ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Nr. 187 / 23.03.2026

Către,
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE
ALE A.D.I. SALUBRIZARE VÂLCEA

Subiect: ***Transmiterea documentațiilor de atribuire privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare, revizuite de consultant, în vederea punerii în transparență decizională, spre analiză și aprobare în cadrul autorităților deliberative a documentațiilor actualizate - Revizia nr. 3***

Stimați membri,

În continuarea demersurilor inițiate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare al Localităților din Județul Vâlcea (ADIS Vâlcea) privind parcurgerea etapelor administrative necesare organizării procedurilor competitive de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare la nivel județean, vă transmitem **documentațiile de atribuire revizuite de consultant**, aferente procedurilor menționate.

Precizăm că **documentele transmise au fost actualizate în urma procesului de analiză și corelare realizat de consultantul de specialitate și includ Revizia nr. 3, menționată în mod expres în conținutul fiecărui document.**

Documentațiile revizuite sunt transmise **în vederea continuării procedurii de transparență decizională la nivelul fiecărei Unități Administrativ-Teritoriale membre**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Revizuirea documentațiilor are ca scop **actualizarea și corelarea cadrului documentar necesar inițierii procedurilor competitive de**

delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare, proceduri care urmează a fi organizate și derulate de către ADIS Vâlcea, în temeiul prevederilor **Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, vă transmitem spre analiză și supunere procedurii de transparență decizională și spre analiză și aprobare în cadrul autorităților deliberative, a documentațiilor de atribuire privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare actualizate – **Revizia nr. 3**, respectiv:

- Studiul de oportunitate comun ambelor proceduri de atribuire;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare comun ambelor proceduri de atribuire;
- Caietele de sarcini aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare;
- Strategiile de contractare;
- Proiectele contractelor de delegare prin concesiune;
- Fișele de date / Instrucțiunile pentru ofertanți;
- Model de fișe de fundamentare
- Formulare și alte documente aferente procedurii de atribuire,

Având în vedere termenele procedurale stabilite de legislația aplicabilă în materia concesiunilor de servicii, precum și obligațiile asumate în cadrul proiectului **„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea"** cu **termen limită de finalizare** a procedurilor de atribuire a contractelor privind delegarea serviciului de salubrizare la nivelul județului Vâlcea la data de **31.12.2026**, se impune **continuarea cu celeritate a etapelor administrative privind transparența decizională și aprobarea documentațiilor de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre**.

Față de cele expuse, vă rugăm să procedați la punerea în **transparență decizională a documentațiilor revizuite – Revizia nr. 3**, precum și la **analiza și aprobarea acestora de către Consiliul Local al U.A.T.**, în vederea susținerii demersurilor necesare inițierii procedurilor competitive de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare de către ADI Salubrizare Vâlcea.

În sensul celor de mai sus, avem rugămintea ca la aprobarea documentațiilor de atribuire de catre autoritățile deliberative să fie avută în vedere ultima revizie transmisă prin prezenta.

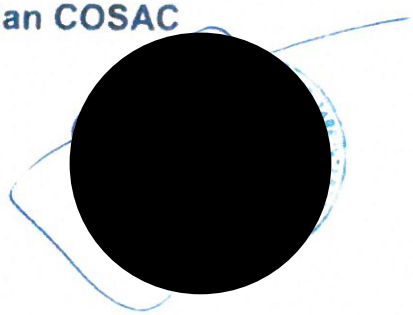
Vă mulțumim pentru colaborare și pentru sprijinul acordat în derularea acestui demers de interes public!

Cu deosebită considerație,

A.D.I. Salubrizare Vâlcea

PREȘEDINTE

Adrian COSAC



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL AL .....

- PROIECT -

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea

Consiliul Local al Comunei/ Orașului/ Municipiului_____, județul Vâlcea, întrunit în ședința ..... din 2026,

Luând în dezbatere Referatul de aprobare iniţiat de către primar, înregistrat sub nr. .....

Văzând solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, transmisă sub nr. ...../..... și înregistrată sub nr. …../…….

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. ……al Direcției/Serviciului .....
.....

În conformitate cu prevederile

- art. 5, art. 84, art. 85 alin. (1), art. 87, art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. a) – d^2) și lit. i), art. 21, art. 23 alin. 1 lit b și art. 29, respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art.7 alin.(3) și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii,

cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(2) și alin.(13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubrizare constând în activități componente ale serviciului de salubrizare de colectare, transport, transfer si operare CAV-uri din județul Valcea, sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Art. 2 Se aprobă *STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubrizare a localităților privind activitatile de colectare, transfer, tratare, depozitare a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, înclusiv fracții colectate separat pe raza judetului Vâlcea* prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă **documentația de atribuire** a **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de**

salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea - Judetul Valcea, potrivit **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Strategia de contractare
- Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți;;
- Secțiunea IV –Instrucțiuni pentru ofertanți/ Fișa de date a achiziției
- Secțiunea V – Condiții Contractuale.

Art. 4 Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ....., documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubrizare, respectiv documentele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 menționate, precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubrizare la nivel județean sub forma gestiunii delegate.

Art. 4. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică: Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică conform legii

INIŢIATOR,
PRIMAR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL

Nr. ...../.....
Comuna/Oraș/Municipiu .....

R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL AL .....

- PROIECT –

HOTĂRÂRE
privind aprobarea REGULAMENTULUI propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea

Consiliul Local al Comunei/ Orașului/ Municipiului_____, județul Vâlcea, întrunit în ședința ..... din 2026,

Luând în dezbatere Referatul de aprobare iniţiat de către primar, înregistrat sub nr. .....

Văzând solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, transmisă sub nr. ...../..... și înregistrată sub nr. …../…….

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. …….al Direcției/Serviciului ....

În conformitate cu prevederile:

- art. 5, art. 84, art. 85 alin. (1), art. 87, art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 alin.(1) și alin.(3), lit.a) – d^2) și lit. i), art. 23 alin. 1 lit b și art. 29, respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, art.7 alin.(3) și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane

și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(2) și alin.(13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul vâlcea prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ....., Regulamentul propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea aprobat la art.1, care face parte integrantă din documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubrizare la nivelul județului Vâlcea și orice alte modificări și completări la acesta.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică conform legii.

INIŢIATOR,	**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
PRIMAR	**SECRETAR GENERAL**

Nr. ...../.....
Comuna/Oraș/Municipiu .....

R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL AL .....

- PROIECT -

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea

Consiliul Local al Comunei/ Orașului/ Municipiului_____, județul Vâlcea, întrunit în ședința _____ din _____ 2026,

Luând în dezbatere Referatul de aprobare iniţiat de către primar, înregistrat sub nr. .....

Văzând solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, transmisă sub nr. ...../..... și înregistrată sub nr. …../…….

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. ……al Direcției/Serviciului ....

În conformitate cu:

- art. 5, art. 84, art. 85 alin. (1), art. 87, art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. a) – d^2) și lit. i), art. 21, art. 23 alin. 1 lit b și art. 29, respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art.7 alin.(3) și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii,
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(2) și alin.(13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Art. 2 Se aprobă **documentația de atribuire** a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea, potrivit **Anexei nr. 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;

- Secțiunea II – Strategia de contractare
- Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți
- Secțiunea IV –Instrucțiuni pentru ofertanți/ Fișa de date a achiziției
- Secțiunea V – Condiții Contractuale.

Art. 3 Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ....., documentele prevăzute în Anexa nr. 1 menționată precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubrizare la nivel județean sub forma gestiunii delegate.

Art. 4. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică: Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică conform legii.

INIŢIATOR,
PRIMAR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL

Nr. ...../.....
Comuna/Oraș/Municipiu .....

- **ANTET PRIMĂRIE -**

Nr. ____ din _____

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea

Prin adresa nr……..din ……..2026, înregistrată la UAT Comuna/Orașul/Municipiul …… cu nr. …….. din ……, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităților din județul Vâlcea înaintează spre analiză, dezbatere și aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV) prin care aduce la cunoştiinţă că este necesară parcurgerea procedurii privind transparenţa decizională conform Legii nr. 52/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și faptul că documentația trebuie supusă spre aprobare în şedinţă de consiliu local de către toate cele 89 de localităţi membre în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea.

Documentația are ca obiectiv stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului publicde salubrizare al judeţului Vâlcea.

I. <u>Motivul adoptării proiectului de hotărâre:</u>

Prin proiectul *“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”* implementat de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) și fazat ulterior prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiții în domeniul gestionării <u>deșeurilor care să deservească toate localitățile din județul Vâlcea</u>: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Realizarea SMID cu finanţare europeană este de interes național, judeţean şi totodată şi de interes local.

Astfel, toate unităţiile administrativ teritoriale de la nivelul Județului Vâlcea (89), prin autoritățile lor deliberative, au hotărât:

- înființarea, asocierea și aprobarea Actului Constitutiv și Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea;

- încheierea Acordului - Document de poziţie nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013 și ale hotărârilor tuturor consiliilor locale membre ADIS, în vederea:

- abordării problemei deșeurilor în mod unitar și integrat, utilizării în comun a sistemului realizat prin proiect, cu toate investițiile aferente acestuia, cu respectarea tuturor condițiile contractului de finanțare, scopul final fiind acela de a se conforma problemelor de mediu si asigurarea unor servicii specifice de calitate pentru toți locuitori județului Vâlcea.

În contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025,

În cadrul Proiectului ” Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, pentru operaționalizarea acestuia, prin hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților din județul Vâlcea nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024 s-au adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art. 5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea* procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019.

Raportat la conținutul memorandum-ului menționat, pct.II lit.b) solutia temporară oferită de Guvernul României ca soluție până la finalizarea procedurilor competitive de atribuire a contractelor de operare a fost:

"delegarea temporară a operării (în temeiul art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, justificată de urgență, către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire."

Valabilitatea memorandum-ului menționat a fost reconfirmată prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 48936 din 09 mai 2025.

Așadar, se constată incidenta obligativității prevederilor legale și administrative impuse în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare, respectiv a obligațiilor legale și administrative aferente protejării interesului public și implicit de către toate autoritățile administrației publice locale de la nivelul Județului Vâlcea, în baza mandatului conferit ADIS SALUBRIZARE și anume:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare la nivelul județului Vâlcea raportat la dispozițiile *art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare , potrivit cărora:

- "*organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:*

b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;

- existența motivelor de extremă urgenţă, însușite inclusiv de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, prin *Hotărârea nr. 16 din 11.10.2024*

Potrivit art. 7 alin. (1) și alin. (2) *din Ordonanța de Ordonanță de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, Comitetele* pentru situaţii de urgenţă, din care face parte și comitetul județean pentru situații de urgență sunt organisme interinstituţionale cu rol decizional în managementul situaţiilor de urgenţă, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a fost notificat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu privite la derularea procedurii NFP și **semnarea celor 2 contracte pe perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor competitive,** prin adresa nr. 8539 din 28 aprilie 2025.

Astfel, ADIS Vâlcea în calitate de autoritate contractantă avea obligatia demarării procedurilor de atribuire NFP, astfel cum i-a fost impus de către Guvernul României și cum și-a asumat și aprobat prin art. 5 lit. c) și d) din Hotărârile AGA nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024.

În urma desfășurării de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă*, în conformitate cu prevederile art.104 alin. (1) lit c) din Legea nr. 98/2016,,* oferta prezentată de ofertantul Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare și, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, încheind în acest sens **Contractul nr. 82/17.02.2025** privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești (CMID) și **Contractul nr. 118/06.03.2025** privind delegare a

gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni (CAV), care sunt în vigoare și produc efecte, în sensul celor stabilite prin voința asociaților ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent. Precizarea în legătură cu încheierea ambelor contracte vizează faptul că, cele două contracte pentru implementarea SMID sunt interdependente și se completează, raportat la natura prestațiilor care fac obiectul acestora pentru asigurarea serviciului de salubrizare la nivel județean.

În prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubrizare sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare**, încheiate **pe durată determinată**, **de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive**.

La acest moment, se impune **reluarea cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive**, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, în exercitarea prerogativelor conferite de statutul propriu, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Acordului – Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013, precum și prin hotărârile tuturor consiliilor locale membre ale ADIS Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, modificată și completată prin **Instrucțiunile AM POIM nr. 75/2025 și nr. 76/2025**, termenul de 31 decembrie 2025 pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv termenul pentru a demonstra ca întreaga investiție aferentă proiectului *„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”.*este operațională și funcțională a **fost decalat pentru 31 decembrie 2026.**

Având în vedere **termenele stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune** conform Legii nr. 100/2016, **posibilitatea formulării de contestații** potrivit Legii nr. 101/2016 și **timpul necesar soluționării acestora**, precum și **cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubrizare Vâlcea**, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubrizare.

ADIS Vâlcea trebuie să facă toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de

salubrizare până la **termenul-limită** stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv **31 decembrie 2026**, termen esențial și imperativ pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare și pentru funcționarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul întregului județ Vâlcea și pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) Nerespectarea acestui termen atrage după sine declararea proiectului ca nefinalizat și obligă solicitantul finanțării nerambursabile (Consiliul Județean Vâlcea) la returnarea integrală a fondurilor primite pentru acest proiect, precum consecințe directe, inclusiv riscul întreruperii serviciului public de salubrizare, afectarea sănătății populației, pierderea eligibilității proiectului pentru finanțare europeană, precum și posibile sancțiuni și răspunderi legale pentru beneficiarul proiectului, justificând astfel, pe cale de consecință directă, adoptarea măsurilor necesare pentru reducerea duratei termenului de transparență decizională reglementat de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor **art. 7 alin. (13)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"(13)Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situaţii urgente sau a uneia care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării şi anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat" .

Temeiul de drept invocat confirmă și justifică posibilitatea adoptării, în cadrul autorităților administrației publice locale, a unor măsuri urgente pentru asigurarea transparenței decizionale, necesare pentru prevenirea unei grave afectări a interesului public și pentru protejarea sănătății populației, având în vedere intervalul de timp foarte scurt rămas până la data de 31.12.2026.

Având în vedere circumstanțele excepționale și necesitatea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pierderea finanțării), propun aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, prin reducerea termenelor de transparență decizională, astfel încât procedurile competitive să fie lansate fără întârziere.

II. Concluzii, constatări și propuneri

În considerarea celor mai sus menţionate, cât şi văzând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, supun spre dezbatere şi analiză în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Comunei/ Oraşului/ Municipiului ..... *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuiré a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților*

administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea după cum urmează :

1) Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată şi transportul separat transferul deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din județul Valcea, sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

2) Se aprobă **STUDIUL DE OPORTUNITATE** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubrizare a localităților privind activitatile de colectare, transfer, tratare, depozitare a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, înclusiv fracții colectate separat pe raza judetului Vâlcea prevăzut în **Anexa nr. 1** l care face parte integrantă din a prezenta hotărâre;

3) Se aprobă **documentația de atribuire** a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea potrivit **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din cu următoarele secțiuni::

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Strategia de contractare
- Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți;;
- Secțiunea IV –Instrucțiuni pentru ofertanți/ Fișa de date a achiziției/
- Secțiunea V – Condiții Contractuale.

4) Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ....., documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubrizare, respectiv documentele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 menționate, precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubrizare la nivel județean sub forma gestiunii delegate..

PRIMAR

.....

Director Executiv :

Șef Serviciu ULM:

- **ANTET PRIMĂRIE -**

Nr. ____ din _____

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea

Prin adresa nr……..din ……..2026, înregistrată la UAT Comuna/Orașul/Municipiul …… cu nr. …….. din ……, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităților din județul Vâlcea înaintează spre analiză, dezbatere și aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV) prin care aduce la cunoştiinţă că este necesară parcurgerea procedurii privind transparenţa decizională conform Legii nr. 52/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și faptul că documentația trebuie supusă spre aprobare în şedinţă de consiliu local de către toate cele 89 de localităţi membre în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea.

Documentația are ca obiectiv stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului publicde salubrizare al judeţului Vâlcea.

I. <u>Motivul adoptării proiectului de hotărâre:</u>

Prin proiectul *“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”* implementat de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) și fazat ulterior prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiții în domeniul gestionării <u>deșeurilor care să deservească toate localităţile din județul Vâlcea</u>: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Realizarea SMID cu finanţare europeană este de interes național, judeţean şi totodată şi de interes local.

Astfel, <u>toate unităţiile administrativ teritoriale de la nivelul Județului Vâlcea (89), prin autoritățile lor deliberative, au hotărât</u>:

- înființarea, asocierea și aprobarea Actului Constitutiv și Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea;

- încheierea Acordului - Document de poziţie nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013 și ale hotărârilor tuturor consiliilor locale membre ADIS, în vederea:

- abordării problemei deșeurilor în mod unitar și integrat, utilizării în comun a sistemului realizat prin proiect, cu toate investițiile aferente acestuia, cu respectarea tuturor condițiile contractului de finanțare, scopul final fiind acela de a se conforma problemelor de mediu si asigurarea unor servicii specifice de calitate pentru toți locuitori județului Vâlcea.

În contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025,

În cadrul Proiectului ” Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, pentru operaționalizarea acestuia, prin hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților din județul Vâlcea nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024 s-au adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art. 5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea* procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019.

Raportat la conținutul memorandum-ului menționat, pct.II lit.b) solutia temporară oferită de Guvernul României ca soluție până la finalizarea procedurilor competitive de atribuire a contractelor de operare a fost:

"delegarea temporară a operării (în temeiul art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, justificată de urgență, către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire."

Valabilitatea memorandum-ului menționat a fost reconfirmată prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 48936 din 09 mai 2025.

Așadar, se constată incidenta obligativității prevederilor legale și administrative impuse în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare, respectiv a obligațiilor legale și administrative aferente protejării interesului public și implicit de

către toate autoritățile administrației publice locale de la nivelul Județului Vâlcea, în baza mandatului conferit ADIS SALUBRIZARE și anume:

➢ necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare la nivelul județului Vâlcea raportat la dispozițiile *art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare , potrivit cărora:

➢ "*organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:*

b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;

➢ existența motivelor de extremă urgenţă, însușite inclusiv de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, prin *Hotărârea nr. 16 din 11.10.2024*

Potrivit art. 7 alin. (1) și alin. (2) *din Ordonanța de Ordonanță de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, Comitetele* pentru situaţii de urgenţă, din care face parte și comitetul județean pentru situații de urgență sunt organisme interinstituţionale cu rol decizional în managementul situaţiilor de urgenţă, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a fost notificat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu privite la derularea procedurii NFP și **semnarea celor 2 contracte pe perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor competitive,** prin adresa nr. 8539 din 28 aprilie 2025.

Astfel, ADIS Vâlcea în calitate de autoritate contractantă avea obligatia demarării procedurilor de atribuire NFP, astfel cum i-a fost impus de către Guvernul României și cum și-a asumat și aprobat prin art. 5 lit. c) și d) din Hotărârile AGA nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024.

În urma desfășurării de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă*, în conformitate cu prevederile art.104 alin. (1) lit c) din Legea nr. 98/2016,,* oferta prezentată de ofertantul Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare și, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, încheind în acest sens **Contractul nr. 82/17.02.2025** privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești (CMID) și **Contractul nr. 118/06.03.2025** privind delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă

a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni (CAV), care sunt în vigoare și produc efecte, în sensul celor stabilite prin voința asociaților ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent. Precizarea în legătură cu încheierea ambelor contracte vizează faptul că, cele două contracte pentru implementarea SMID sunt interdependente și se completează, raportat la natura prestațiilor care fac obiectul acestora pentru asigurarea serviciului de salubrizare la nivel județean.

În prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubrizare sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare**, încheiate **pe durată determinată**, **de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive**.

La acest moment, se impune **reluarea cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive**, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, în exercitarea prerogativelor conferite de statutul propriu, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Acordului – Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013, precum și prin hotărârile tuturor consiliilor locale membre ale ADIS Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, modificată și completată prin **Instrucțiunile AM POIM nr. 75/2025 și nr. 76/2025**, termenul de 31 decembrie 2025 pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv termenul pentru a demonstra ca întreaga investiție aferentă proiectului *„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”.*este operațională și funcțională a **fost decalat pentru 31 decembrie 2026.**

Având în vedere **termenele stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune** conform Legii nr. 100/2016, **posibilitatea formulării de contestații** potrivit Legii nr. 101/2016 și **timpul necesar soluționării acestora**, precum și **cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubrizare Vâlcea**, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubrizare.

ADIS Vâlcea trebuie să facă toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de salubrizare până la **termenul-limită** stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv **31 decembrie 2026**, termen esențial și imperativ pentru asigurarea continuității serviciului public de salubrizare și pentru funcționarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul întregului județ Vâlcea și pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în

operare) Nerespectarea acestui termen atrage după sine declararea proiectului ca nefinalizat și obligă solicitantul finanțării nerambursabile (Consiliul Județean Vâlcea) la returnarea integrală a fondurilor primite pentru acest proiect, precum consecințe directe, inclusiv riscul întreruperii serviciului public de salubrizare, afectarea sănătății populației, pierderea eligibilității proiectului pentru finanțare europeană, precum și posibile sancțiuni și răspunderi legale pentru beneficiarul proiectului, justificând astfel, pe cale de consecință directă, adoptarea măsurilor necesare pentru reducerea duratei termenului de transparență decizională reglementat de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor **art. 7 alin. (13)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"(13)Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situaţii urgente sau a uneia care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării şi anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat" .

Temeiul de drept invocat confirmă și justifică posibilitatea adoptării, în cadrul autorităților administrației publice locale, a unor măsuri urgente pentru asigurarea transparenței decizionale, necesare pentru prevenirea unei grave afectări a interesului public și pentru protejarea sănătății populației, având în vedere intervalul de timp foarte scurt rămas până la data de 31.12.2026.

Având în vedere circumstanțele excepționale și necesitatea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pierderea finanțării), propun aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, prin reducerea termenelor de transparență decizională, astfel încât procedurile competitive să fie lansate fără întârziere.

II. Concluzii, constatări și propuneri

În considerarea celor mai sus menţionate, cât şi văzând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, supun spre dezbatere şi analiză în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Comunei/ Oraşului/ Municipiului ..... *proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea după cum urmează :*

1) Se aprobă **REGULAMENTUL** propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2) Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din

Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ....., *Regulamentul propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea* aprobat la art.1, care face parte integrantă din documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubrizare la nivelul județului Vâlcea și orice alte modificări și completări la acesta.

PRIMAR

.....

Director Executiv :

Șef Serviciu ULM:

- **ANTET PRIMĂRIE -**

Nr. ____ din _____

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea

Prin adresa nr……..din ……..2026, înregistrată la UAT Comuna/Orașul/Municipiul …… cu nr. …….. din ……, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităților din județul Vâlcea înaintează spre analiză, dezbatere și aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești prin care aduce la cunoştiinţă că este necesară parcurgerea procedurii privind transparenţa decizională conform Legii nr. 52/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și faptul că documentația trebuie supusă spre aprobare în şedinţă de consiliu local de către toate cele 89 de localităţi membre în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea.

.

Documentația are ca obiectiv stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului publicde salubrizare al judeţului Vâlcea.

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre :

Prin proiectul *“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”* implementat de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) și fazat ulterior prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiții în domeniul gestionării deșeurilor care să deservească toate localitățile din județul Vâlcea: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Realizarea SMID cu finanţare europeană este de interes național, judeţean şi totodată şi de interes local.

Astfel, toate unitățile administrativ teritoriale de la nivelul Județului Vâlcea (89), prin autoritățile lor deliberative, au hotărât:

- înființarea, asocierea și aprobarea Actului Constitutiv și Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea;

- încheierea Acordului - Document de poziţie nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013 și ale hotărârilor tuturor consiliilor locale membre ADIS, în vederea:

- abordării problemei deșeurilor în mod unitar și integrat, utilizării în comun a sistemului realizat prin proiect, cu toate investițiile aferente acestuia, cu respectarea tuturor condițiile contractului de finanțare, scopul final fiind acela de a se conforma problemelor de mediu si asigurarea unor servicii specifice de calitate pentru toți locuitori județului Vâlcea.

În contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025,

În cadrul Proiectului ” Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, pentru operaționalizarea acestuia, prin hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților din județul Vâlcea nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024 s-au adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art. 5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea* procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019.

Raportat la conținutul memorandum-ului menționat, pct.II lit.b) solutia temporară oferită de Guvernul României ca soluție până la finalizarea procedurilor competitive de atribuire a contractelor de operare a fost:

"delegarea temporară a operării (în temeiul art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, justificată de urgență, către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire."

Valabilitatea memorandum-ului menționat a fost reconfirmată prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 48936 din 09 mai 2025.

Așadar, în speță, se constată incidenta obligativității prevederilor legale și administrative impuse în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare, respectiv a obligațiilor legale și administrative aferente protejării interesului public și implicit de către toate autoritățile administrației publice locale de la nivelul Județului Vâlcea, în baza mandatului conferit ADIS SALUBRIZARE și anume:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubrizare la nivelul județului Vâlcea raportat la dispozițiile *art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare , potrivit cărora:

- "*organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:*

b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;

- existența motivelor de extremă urgenţă, însușite inclusiv de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, prin *Hotărârea nr. 16 din 11.10.2024*

Potrivit art. 7 alin. (1) și alin. (2) *din Ordonanța de Ordonanță de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, Comitetele* pentru situaţii de urgenţă, din care face parte și comitetul județean pentru situații de urgență sunt organisme interinstituţionale cu rol decizional în managementul situaţiilor de urgenţă, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a fost notificat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu privite la derularea procedurii NFP și **semnarea celor 2 contracte pe perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor competitive,** prin adresa nr. 8539 din 28 aprilie 2025.

Astfel, ADIS Vâlcea în calitate de autoritate contractantă avea obligatia demarării procedurilor de atribuire NFP, astfel cum i-a fost impus de către Guvernul României și cum și-a asumat și aprobat prin art. 5 lit. c) și d) din Hotărârile AGA nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024.

În urma desfășurării de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă*, în conformitate cu prevederile art.104 alin. (1) lit c) din Legea nr. 98/2016,,* oferta prezentată de ofertantul Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare și, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, încheind în acest sens **Contractul nr. 82/17.02.2025** privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești (CMID) și **Contractul nr. 118/06.03.2025** privind delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de

la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râuren (CAV), care sunt în vigoare și produc efecte, în sensul celor stabilite prin voința asociaților ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent. Precizarea în legătură cu încheierea ambelor contracte vizează faptul că, cele două contracte pentru implementarea SMID sunt interdependente și se completează, raportat la natura prestațiilor care fac obiectul acestora pentru asigurarea serviciului de salubrizare la nivel județean.

În prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubrizare sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare**, încheiate **pe durată determinată**, **de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive**.

La acest moment, se impune **reluarea cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive**, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, în exercitarea prerogativelor conferite de statutul propriu, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Acordului – Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013, precum și prin hotărârile tuturor consiliilor locale membre ale ADIS Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, modificată și completată prin **Instrucțiunile AM POIM nr. 75/2025 și nr. 76/2025**, termenul de 31 decembrie 2025 pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv termenul pentru a demonstra ca întreaga investiție aferentă proiectului *„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”.*este operațională și funcțională a **fost decalat pentru 31 decembrie 2026.**

Având în vedere termenele stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune conform Legii nr. 100/2016, posibilitatea formulării de contestații potrivit Legii nr. 101/2016 și timpul necesar soluționării acestora, precum și **cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubrizare Vâlcea**, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubrizare.

ADIS Vâlcea trebuie să facă toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de salubrizare până la **termenul-limită** stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv **31 decembrie 2026**, termen esențial și imperativ pentru asigurarea

continuității serviciului public de salubrizare și pentru funcționarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul întregului județ Vâlcea și pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) Nerespectarea acestui termen atrage după sine declararea proiectului ca nefinalizat și obligă solicitantul finanțării nerambursabile (Consiliul Județean Vâlcea) la returnarea integrală a fondurilor primite pentru acest proiect, precum consecințe directe, inclusiv riscul întreruperii serviciului public de salubrizare, afectarea sănătății populației, pierderea eligibilității proiectului pentru finanțare europeană, precum și posibile sancțiuni și răspunderi legale pentru beneficiarul proiectului, justificând astfel, pe cale de consecință directă, adoptarea măsurilor necesare pentru reducerea duratei termenului de transparență decizională reglementat de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor **art. 7 alin. (13)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"(13)Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situaţii urgente sau a uneia care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării şi anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat" .

Temeiul de drept invocat confirmă și justifică posibilitatea adoptării, în cadrul autorităților administrației publice locale, a unor măsuri urgente pentru asigurarea transparenței decizionale, necesare pentru prevenirea unei grave afectări a interesului public și pentru protejarea sănătății populației, având în vedere intervalul de timp foarte scurt rămas până la data de 31.12.2026.

Având în vedere circumstanțele excepționale și necesitatea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pierderea finanțării), propun aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, prin reducerea termenelor de transparență decizională, astfel încât procedurile competitive să fie lansate fără întârziere.

II. <u>Concluzii, constatări şi propuneri</u>

În considerarea celor mai sus menţionate, cât şi văzând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, supun spre dezbatere şi analiză în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Comunei/ Oraşului/ Municipiului ..... *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuiré a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea, după cum urmează :*

1) Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de

operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

2) Se aprobă **documentația de atribuire** a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea, potrivit **Anexei nr. 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre,, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Strategia de contractare
- Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți
- Secțiunea IV –Instrucțiuni pentru ofertanți/ Fișa de date a achiziției
- Secțiunea V – Condiții Contractuale.

3) Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna/orașul/ municipiul ..... în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru comuna/orașul/ municipiul ..... documentele prevăzute în Anexa nr. 1 menționată, precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubrizare la nivel județean sub forma gestiunii delegate. .

PRIMAR

.....

Director Executiv :

Șef Serviciu ULM:

Nr. _____ din _____2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____,(inițiatorul!) _____anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1."Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrativ include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din .....;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a .....secțiunea.....
- la sediul .....din strada .....
- proiectul de hotărâre se poate obţine, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de _____2026.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:.....;

- la sediul instituției, ..., între orele 8-16^{30} de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14^{00}.

Materialele transmise vor purta mențiunea: ”Propuneri referitoare la *" Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea”.*

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon_____, persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR

Nr. _____ din _____2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____,(inițiatorul!) _____anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1."Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrativ include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din .....;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a .....secțiunea.....
- la sediul .....din strada .....
- proiectul de hotărâre se poate obţine, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de _____2026.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:……;

- la sediul instituției, ……., între orele 8-16^{30} de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14^{00}.

Materialele transmise vor purta mențiunea: Propuneri referitoare la *."Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea".*

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon_____, persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR

Nr. _____ din _____2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____,(inițiatorul!) _____anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1."Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea ".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrativ include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din .....;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a .....secțiunea.....
- la sediul .....din strada .....
- proiectul de hotărâre se poate obţine, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de _____2026.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:……;

- la sediul instituției, ……, între orele 8-16^{30} de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14^{00}.

Materialele transmise vor purta mențiunea: Propuneri referitoare la *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare*

și funcţionare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea ”.

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon_____, persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PRIVIND ACTIVITATILE DE COLECTARE, TRANSFER, TRATARE, DEPOZITARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, ÎNCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT PE RAZA JUDETULUI VALCEA

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, tratare si eliminare a deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe teritoriul administrativ al Județului Vâlcea de către viitorii operatori de salubrizare

respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată, transport separat si transfer al deșeurilor menajere și similare;
- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubrizare pentru activitățile de tratare si eliminare a deșeurilor menajere și similare
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate.

La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent:

Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deşeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deşeurilor în Județul Vâlcea pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 178/2021, actualizat in aprilie 2023 prin HCJ nr. 98/11.04.2023

- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:

o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările şi completările ulterioare.

o Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse;

o Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023

- Modificările legislative majore în legislaţia privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:

o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;

o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;

o O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. În acest sens, conform art.

29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate."

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de

delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod." Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activității de colectare separată și transportul separat si transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separa la nivelul Județului Vâlcea, precum si al activitatilor sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale urmând a fi aprobat prin HCJ si HCL.

1.2. Obiectul delegării gestiunii

În urma analizei opțiunilor prezentate în capitolul 9 din prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare, s-a decis ca la nivelul Județului Vâlcea activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componentă a serviciului de salubrizare, să fie delegată în baza unui contract de delegare unui operator de drept privat, în urma derulării unei proceduri publice.

Astfel, activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OCTT sunt:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
c. transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă[1];

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a) b), c) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OTD sunt:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d);
   1 Stația de sortare Râureni
   2 Stația de sortare Brezoi
   3 Stația de sortare Roești
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e);
   1 Statia de compostare Râureni
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h);
   1 Instalația TMB Roești
d) instalaţii de tratare mecanobiologică (lit i);
e) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit j),
   1 Depozit ecologic CMID Roești

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. d), e), h), i), j) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și Fundamentare și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

[1] Activitate definita Conform Legii 101/2006. Activitatea se va citi conform fluxurilor din documentație

a. deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
b. deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
c. deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
d. deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
e. Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
    - Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
        - deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
        - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
f. alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

1.3. Zona delegată

Activitatea de colectare și transport si transfer se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

1.4. Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ- teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

În prezent există un proiect de act normativ pentru un nou Contract-cadru de delegare a gestiunii activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale aflat în transparență publică pe site-ul ANRSC1.

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico– socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

2. PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
    - pubele de diferite capacități;
    - unități de compostare individuală;
    - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
    - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
    - construcția unei stații TMB la Roești
    - extinderea capacitații stației de compost Râureni
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
    - Construcția unui depozit conform la Roești;
    - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 1: Brezoi		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câineni	R
4	Mălaia	R
5	Perișani	R
6	Racovița	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 2 : Roești - Fârtățești		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăceni	R
8	Crețeni	R
9	Fârtățești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea		
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbătești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Oteșani	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
ZONA 4: Galicea		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
ZONA 5: Bălcești		
1	Bălcești	U
2	Diculesti	R
3	Făurești	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Sinești	R
10	Zătreni	R
ZONA 6: Ionești		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R
10	Popești	R

Tabel 2-1 Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

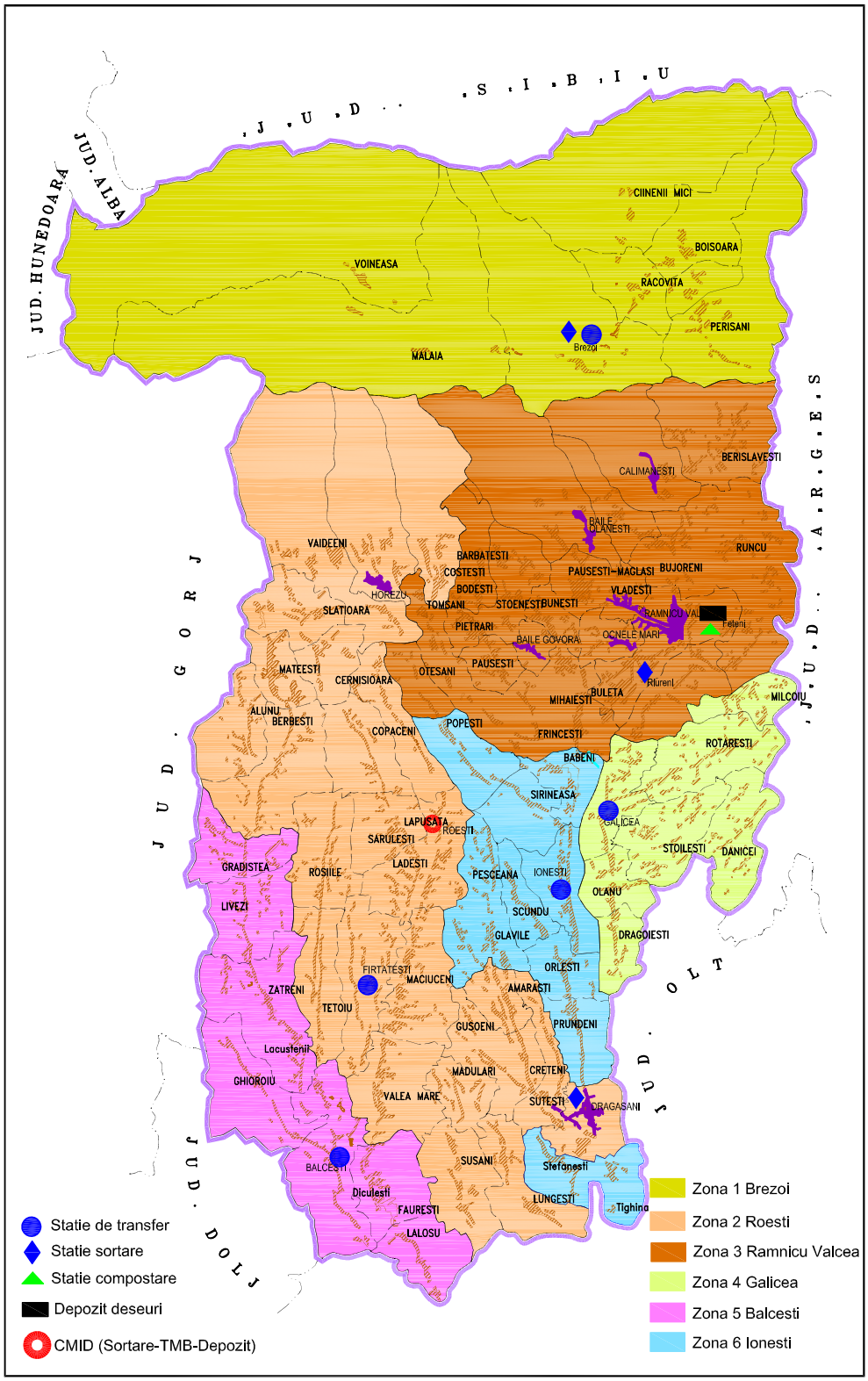


Figura 2-1 Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

2.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Ca urmare a schimbărilor legislative, care prevăd colectarea separata a biodeșeurilor, colectarea din poarta in poarta, tarife distincte si implementarea instrumentului „ plătește pentru cat arunci”, se vor realiza schimbări fata de modalitatea de colectare a deșeurilor propusa in SMID Vâlcea, pentru conformarea cu legislației in vigoare.

Conform Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

Sistemul „plătește pentru cât arunci” ales pentru Județul Vâlcea este volum-frecventa de colectare, descris in continuare.

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 4 fracții în puncte de colectare securizate: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic, metal) și 1,1 mc (sticlă) pentru zona de blocuri Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case	Colectare din poarta in poarta in saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case
Biodeșeuri	Zona de blocuri Colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc Zona de case Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l	Compostare individuală în gospodărie si Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubela
Deșeuri reziduale	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
	Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	**Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Râureni și depozitul de deșeuri Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea), CAV-uri	
Ulei uzat, textile, deseuri periculoase, DCD inerte	CAV-uri	

Tabel 2-2 Sistem propus de colectare a deșeurilor

Fiecare pubela va fi dotata cu CIP de identificare, fiecare mașină de colectare va fi dotata cu sistem RFID.

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanțare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori pentru colectarea fluxurilor de deseuri speciale. Deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale si biodeșeurile vor fi colectate din poarta in poarta.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerele dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similare, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,1 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de colectare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni

2.2. Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fârtăţești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura următoare.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

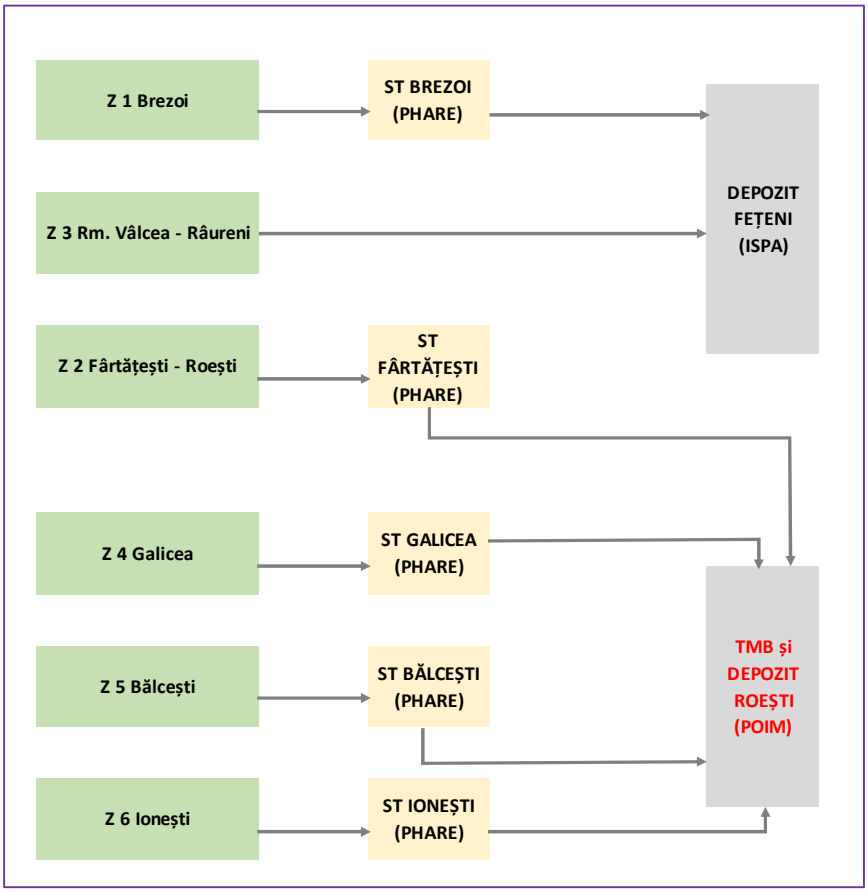


Figura 2-2 Transportul deșeurilor reziduale (conform Cerere de Finantare)

Fluxurile pentru obiectul de deșeurile municipale reziduale si pentru biodeșeuri, care fac sunt prezentului contract prezentate in Anexa 1.

2.2.1.Stația de transfer Brezoi

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Brezoi și comunele Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești, Boișoara și Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările stației de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;
- platformă betonată, zonă de recepție, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică;
- instalație de iluminat;

- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc şi 9 mc), 35 containere de colectare deşeuri de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul ușor de colectare deșeuri, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactor 72 mc.

2.2.2.Stația de transfer Fârtăţești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: comunele Amărăşti, Copăceni, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lădeşti, Lăpuşata, Lungeşti, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roeşti, Roşiile, Stăneşti, Şuşani, Suteşti, Tetoiu şi Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtăţești. Dotările stației de transfer Fârtăţești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.3.Stația de transfer Galicea

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Valoarea proiectului : 654.675,64 euro, fără TVA

Localități arondate: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoilești

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compactor 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

2.2.4.Stația de transfer Bălcești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor şi depozitare temporară în orașul Bălcești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Bălcești și comunele Diculeşti, Făureşti, Ghioroiu, Grădiştea, Laloşu, Lăcusteni, Livezi, Sineşti și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.5.Stația de transfer Ionești

Denumire proiect : Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

Program de finanțare : PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

Localități arondate: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

2.2.6. Operarea centrelor cu aport voluntar

Centrul cu aport voluntar este definit ca un spațiu închis de preluare și stocare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele etc.), DEEE-uri (electrocasnice, computere etc.), respectiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor textile etc, până la transferul acestora, în funcție de specificul lor, către operatori autorizați în vederea tratării, reutilizării, valorificării sau eliminării.
În Centrul de colectare, accesul populației va fi permis numai sub coordonarea personalului centrului, care va acorda sprijinul necesar în vederea stocării deșeurilor în containerele destinate fracției colectate.
Lista centrelor publice de colectare cu aport voluntar finanțate prin PNRR sunt prezentate in Anexa 2.

2.3. Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE. Stația de sortare Roești este construita si recepționată in 12.12.2023.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos. Fluxurile pentru de deșeurile municipale reciclabile care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate in Anexa.

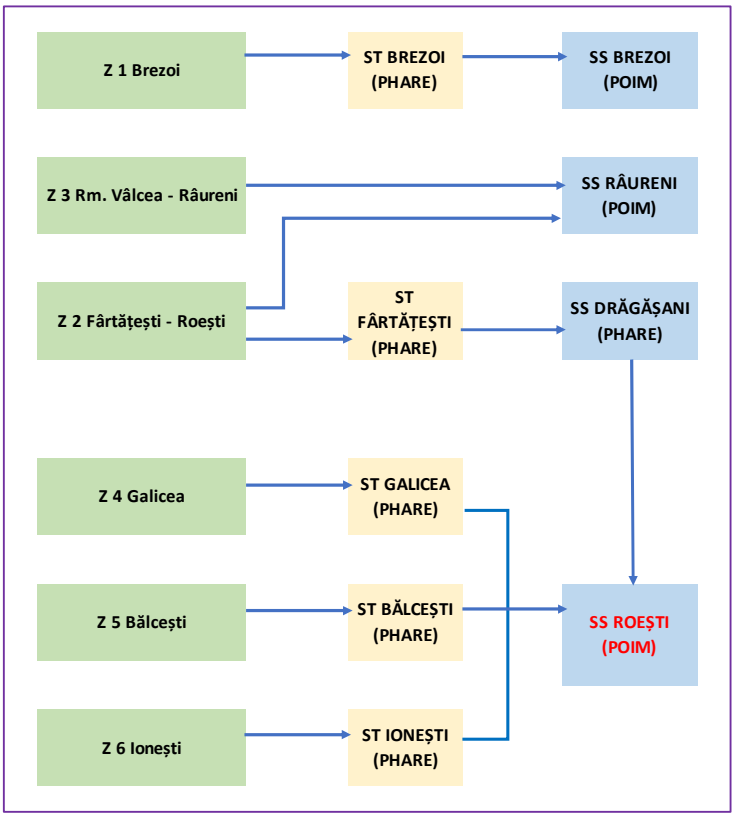


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

2.3.1. Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construita si recepționată in 12.12.2023. Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton, plastic, metal și sticlă- nu se sortează, se depozitează temporar.

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.3.2. Stația de sortare Brezoi

Stația de sortare Brezoi este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m^2.

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 3000 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă (stocata pe amplasament). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
    - zonă recepție (240 m^2);
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleţi pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
    - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi
- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatice
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper).

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

Delegarea stației de sortare Brezoi va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.3.3. Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m^2.

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;

- Hală de sortare:
    - zonă recepție (722 m^2),
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleţi pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
    - zonă depozitare
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

Delegarea stației de sortare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.3.4. Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă (S = 192 m^2), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri, S = 262 m^2;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor, S = 632 m^2, care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația a fost operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani. In prezent aceasta stație nu este operata.

Stația de sortare de la Drăgășani va intra in conservare.

2.4. Compostarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, precum și a deșeurilor organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în județul Vâlcea există stația de compostare Râureni.

Prin implementarea proiectului SMID Vâlcea, fazat și finanțat prin POIM 2014 – 2020, stația de compost de la Râureni a fost modernizată şi dotată cu echipamente specifice gestionării integrate a deșeurilor (un tocător pentru deșeuri municipale solide şi 8 seturi de echipamente pentru compostare), asigurându-i, astfel, extinderea capacității de la cca. 14.000 t/an până la 40.993 t/an. În instalația de tratare biologică sunt tratate biodeșeurile municipale colectate separat.

Informații generale cu privire la instalația de compostare Râureni sunt prezentate în tabelul următor.

Date generale privind instalațiile de tratare biologică

Instalație de tratare biologică/localitate	**Capacitate proiectată** *(tone/an)*	**Autorizație de mediu** ***(număr și valabilitate)***	**Tip deșeuri tratate***	**Codul operațiunii de valorificare****
Stația de compost Râureni	41000	Autorizație de mediu din nr. 26/18.03.2020	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03	R3

***conform Anexei nr. 3 a Legii nr. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*

Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. In stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. Suprafața totală este de 11.000 mp.

Tehnica de compostare este cea în brazdă, în două faze: compostare și maturare. Procesul de fermentare a deșeurilor organice tocate și omogenizate durează 21 de zile și presupune plasarea acestora în patru celule amplasate în hala de compost. Materialul omogenizat este acoperit cu prelate pentru o perioda de 21 de zile, din care 10 zile rămâne la fermentat până la atingerea temperaturii de 60 – 700C, după care acesta este mutat în celelalte patru celule pentru încă 11 zile, când perioada de fermentare se încheie și începe perioada de maturare.

Procesul de maturare durează 28 de zile și are loc în hala de compost, pe platforma betonată situată în imediata apropiere a celor opt celule în care s-a desfășurat procesul de fermentare. Odată ce a fost incheiat procesul de maturare, urmează sitarea brazdelor, operațiune în urma căreia rezultă compostul, care este depozitat în spațiul special amenajat în exteriorul halei de compost, având o suprafață de 500 mp.

Compostul rezultat este livrat pentru folosirea pe domeniul public. Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și similare este fie reintrodusă în procesul tehnologic, fie este transportată în vederea eliminării la depozitul ecologic de deșeuri Fețeni.

Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

După cum s-a menționat anterior, în urma procesului de tratare biologică rezultă compostul, după caz digestatul, care pot avea diferite utilizări, funcție de calitatea acestuia.

Cantitățile de deșeuri biodegradabile intrate în stația de compostare Râureni, tratate, valorificate și eliminate sunt redate în tabelul următor.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalația de compostare, tratate, valorificate și eliminate, în perioda 2014 - 2019

	Stația de compost Râureni					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Cantități de deșeuri primite *(tone/an)*	980,2	1185,74	708,1	1291,88	2575,94	2897,19
Cantități de compost rezultate *(tone/an)*	216,81	214,55	155,68	79,26	197,48	230,3
Cantități de compost/digestat valorificate *(tone/an)*	85,74	119,35	101,04	537,95	380,23	257,62
Cantități reziduuri valorificate	0	0	0	0	0	0
Cantități de reziduuri depozitate *(tone/an)*	534,38	528,79	887,76	703,29	2378,46	666,89

Sursa: PJGD Vâlcea

In vederea implementării compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural, au fost achiziționate 20.200 de unități compostoare prin implementarea proiectului SMID Vâlcea.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Delegarea stației de compostare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.5. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată in 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an extinsa la 73092 t/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic şi bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeșeuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

In prezent instalația este operațională in baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabila.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (Operator de Tratare si Depozitare - OTD) a CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.6. Eliminarea deșeurilor

Depozitul **conform construit la Roești**, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m^3 și o durată de viață de 28 ani. In prezent este realizata Celula 1 de depozitare cu o capacitate de **232 664** m^3. Durata de estimata de funcționare a celulei 1 a depozitului de deșeuri conform estimărilor elaboratorului este de cca 8[2] ani. Acesta este localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul este realizat, fiind recepționată in 12.12.2023. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (OTD) a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

In prezent instalația este operațională in baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabila.

[2] Calculat pentru un grad de compactare de 0.8 t/mc – gradul minim conform Ordinului 757/2004.

3. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

3.1. Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:
- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor

la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018- 2025 sunt următoarele:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

Nota: in prezent este elaborat un nou **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) varianta aflata in procedura de dezbatere publica. Acest document a fost utilizat ca baza de raportare in prezentul studiu.**

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării „*Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”*, actualizată în cadrul programului

„România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013-2020).

Obiectivul major al *„Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice”* este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*[3].

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

3.2. Documente strategice la nivel local

Planul județean de gestiune a deșeurilor in Județul Vâlcea aprobat prin HCJ 178/13.Septembrie 2021, revizuit in 2023 si aprobat prin HCJ nr. 98/11.04.2023.

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

4.1. Generarea deșeurilor municipale

Tipurile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale menajere și similare din comerț, industrie, instituții publice, inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubrizare.

În tabelul următor sunt prezentate **cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea** în anul 2022.

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată urban (tone)	Cantitate generată rural (tone)	Cantitate generată total (tone)
Deșeuri menajere	33506	22640	56146
Deșeuri similare	8935	5488	14423
Deșeuri din grădini și parcuri	3239	0	3239
Deșeuri din piețe	112	0	112
Deșeuri stradale	1675	0	1675
TOTAL	**47467**	**28128**	**75596**

Tabel 4-1 Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2022

Sursa: APM, estimari consultant

Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile si de la ADI Vâlcea.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deşeurilor – Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel 4-2 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2022

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

4.2. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

Județul Vâlcea este împărțit în **trei zone principale de gestionare a deșeurilor**:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 234.186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Roești;

- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de staţiile de transfer de la Galicea și Ioneşti, urmând a fi deservită și de CMID Roești;

- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe şi 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de staţiile de transfer de la Bălcești și Fârtăţeşti, staţia de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roești.

Conform PJGD **gradul de conectare la serviciile de salubrizare** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubrizare. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea”, finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
    - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracţii: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde şi maro (2 mc);
    - pubele (120 litri) pentru colectarea deşeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deşeurilor reziduale din zonele de blocuri;
    - investiții efectuate de Municipiul Vâlcea in insule ecologice – 150 insule dotate cu containere de 1.1 mc
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculeşti, Făureşti, Ghioroiu, Grădiștea, Laloşu, Lăcusteni, Livezi, Sineşti și Zătreni) au fost achiziționate:
    - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deşeurilor, camion platformă și cap tractor;
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;
- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:
    - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;

- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoilești), au fost achiziționate:
    - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);
    - un prescontainer;
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;
- comuna Fârtăţeşti, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăşti, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lăpuşata, Măciuca, Mitrofani, Roşiile, Șutești, Tetoiu, Copăceni, Lădeşti, Lungeşti, Mădulari, Roeşti, Stăneşti, Şuşani și Valea Mare), au fost achiziționate:
    - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;
- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deşeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:
    - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;
    - pubele de 120 l pentru colectarea deşeurilor de la populaţie (colectare din poartă în poartă);
    - compostoare individuale;
    - un autocompactor.
- localitățile: Glăvile, Ioneşti, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiţii pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:
    - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor si a mașinilor de colectare în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populaţiei.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea" (SMID Vâlcea)”, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deşeurile municipale (deşeuri periculoase și deşeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea.*

4.3. Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- stația de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;

- staţia de transfer din comuna Fârtăţești, deservește localitățile din zona centru – vest;
- staţia de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- staţia de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- staţia de transfer din comuna Ioneşti, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în judeţul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalații, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalațiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior evalua necesarul de investiții ce trebuie asigurat de operatorul delegate în vederea asigurării funcționalității acestor instalații.

Stația de transfer din orașul Brezoi








Tabel 4-1 Sursa elaborator- Nov.2025

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația nu este în prezent operată. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.

Echipamentele tehnologice:

- banda rulantă nu este operata/funcțională, prezinta deteriorări vizibile si rugina persistenta pe ansamble si subansamble;
- platforma cântar – nu este operat nu pot fi trase concluzii cu privire la funcționalitate;
- prescontainerul – nu este operațional, necesita reparații capitale, vizibile urme de rugina si deteriorări mecanice

Stația de transfer din comuna Fârtățești









Tabel 4-2 Sursa: elaborator; Nov. 2025

Cu o capacitate proiectată de cca. 6565 tone/an, instalația nu este în prezent operată.

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiţii bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Echipamentele tehnologice:

- Rampa de acces din beton aflata in stare buna
- Presa care prezinta semne de degradare si rugina pe subansamble, nu este operata/funcțională

<u>Stația de transfer din comuna Galicea</u>



Tabel 4-3 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi si faianțari pe mare parte din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Nota: cantarul din imagini este instalat de operatorul existent si nu face parte din bunurile puse la dispoziția operatorului.

Echipamente tehnologice

- Rampa de acces din beton aflata in stare buna
- Presa care prezinta semne de degradare si rugina pe subansamble, nu este operata/funcțională
- Containerele sunt inutilizabile, prezinta degradări majore si spărturi vizibile;

Stația de transfer din orașul Bălcești

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcţionale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiţii bune;
- rampa de descărcare deșeuri este funcțională.

Stația nu este prevăzută cu cântar.







Tabel 4-4 Sursa elaborator

Stația de transfer din comuna Ionești

Tabel 4-5 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanția nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiţii bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcţionale, instalația de canalizarea este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.

În ceea ce priveşte echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cantar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

- Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.
- Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Concluzii cu privire la infrastructura existenta pentru transferul deșeurilor.

Stațiile de transfer analizate nu sunt operate in prezent si nu au fost operate in trecutul apropiat ceea ce a determinat infrastructura din dotare sa devina nefuncțională si neadaptata scopului proiectat.
Având in vedere starea de degradare fizica a echipamentelor cu acționare electrica si hidraulica consideram ca acestea nu pot fi utilizate fără intervenții substanțiale asupra acestor echipamente, prin urmare este recomandata înlocuirea acestora.
Toate stațiile de transfer au un design similar cu o rampa de acces, un buncăr de încărcare si o presa.
Stațiile de transfer au fost proiectate numai pentru fluxul de deșeuri reziduale si nu permit adaptarea la fluxurile de deșeuri reciclabile si biodeșeuri.



Figură 4-1 imagine cu caracter orientativ

Un alt aspect important observat este faptul ca prin modul de proiectare al acestor stații este necesara prezenta in permanentă a echipamentului de transport containere pentru înlocuirea containerului la umplerea acestuia, făcând astfel nefezabila operațiunea de transfer pentru un singur container/cursa.

5. ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

5.1. Contracte pentru activitățile de colectare

In prezent deșeurile sunt colectate in baza contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale in stațiile de transfer si operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deșeurile municipale in stații de sortare de la Brezoi, Râureni si tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat in instalația de compostare de la Râureni" Contract nr. 118/06.03.2025 intre ADI serviciul de salubrizare al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL.
Nota: in cadrul contractului antemenționat nu au fost predate operatorului instalațiile (amplasamentul stației) de sortare de la Drăgășani – prognozat a fi utilizata ca stație de transfer si Stația de compostare Râureni.
In prezent, nu au fost predați/preluați si distribuit recipientii de colectare a deșeurilor acționați prin proiectul SMID starea acestora urmand a fi evaluata.
Operatorul delegat va prelua recipientii existenti si va evalua starea acestora de functionare consemnand eventualele deficientele in Procesul Verbal de predare-primire

5.2. Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

In prezent deșeurile sunt tratate in baza contractului Privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând in sortare in stația de sortare Roești, tratare mecano-biologica si operarea depozit Roești" Contract nr. 82/17.02.2025 intre ADI serviciul de salubrizare al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL

6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea pentru perioada planificată au fost stabilite pe baza:

- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020 (SNCD), aprobată prin HG nr. 870/2013;
- prevederilor Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat în Jurnalul Oficial al UE la data 14.06.2018;
- Comunicării Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea, implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” și refazat prin POIM 2014 – 2020;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
Obiective tehnice			
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubrizare prestat la anumiți parametrii
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2025 – min. 70% 2026 – min. 75% min. 80% începând cu 2029	Obiectivul pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile este legiferat prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2026 se propun rate de capturare mai ambițioase pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe	2026 – min. 50% 2028 – min. 60% min. 65% începând cu 2030	Obligație legislativă conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33 alin. (1).
5.	Tratarea biologică a întregii cantități de biodeșeuri menajere și similare colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 19, alin (7).
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare)	2026 – min. 28% din populația de la blocuri și min. 10% populația de la case începând cu 2027 – min. 28% din populația de la blocuri și întreaga populație de la case	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor textile menajere	min. 20% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor Termen: permanent	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Deficiență identificată în analiza situației actuale.
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	100% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată/neutralizată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Tabel 6-1 Obiective si ținte de gestionare a deșeurilor

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022

	cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rămblere, efracție sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

Tabel 6-2 Indicatori ai serviciului conform OUG 92/2021

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractele de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare separată și transportul separat, sortarea deșeurilor reciclabile in stații de sortare, operarea stațiilor de tratare mecano-biologica a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții și din piețe, inclusiv fracții colectate separat.

7. PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1. Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2026 – 2035, anul de referință fiind 2023. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a estimat că primul an al contractului de operare va fi 2026.

Judet	Nr. UAT-uri declarații nedepuse	Depozitat (tone)	Valorificat prin alte metode (tone)	Reciclat (tone)	Total colectat (tone)	An
Vâlcea	-	33,331.27	29,143.74	9,910.90	72,385.91	2023
Vâlcea	-	26,674.09	35,833.12	5,826.48	68,333.69	2024

Tabel 7-1 Cantitati de deseuri raportate. Sursa AFM

* Cantitățile sunt obținute în baza raportărilor U.A.T.-urilor prin declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu, depuse la Administrația Fondului pentru Mediu pe propria răspundere, iar situațiile centralizatoare sunt generate cu ajutorul softului integrat al Administrației Fondului pentru Mediu

7.1.1. Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare[3].

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2025 – 2032, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2023 în studiul ”*Proiectarea populaţiei României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*”.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populaţiei este o proiectare principală a populaţiei rezidente pe grupe de vârstă, sexe şi judeţe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul şi tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internaţională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puţin 12

[3] Detaliate la punctul 7.1.3

luni), scenariile de proiectare a populaţiei rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată şi de perspectivă a populaţiei rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populaţiei rezidente din judeţ, asupra structurii pe sexe şi grupe de vârstă a populaţiei la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viaţă la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare judeţ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

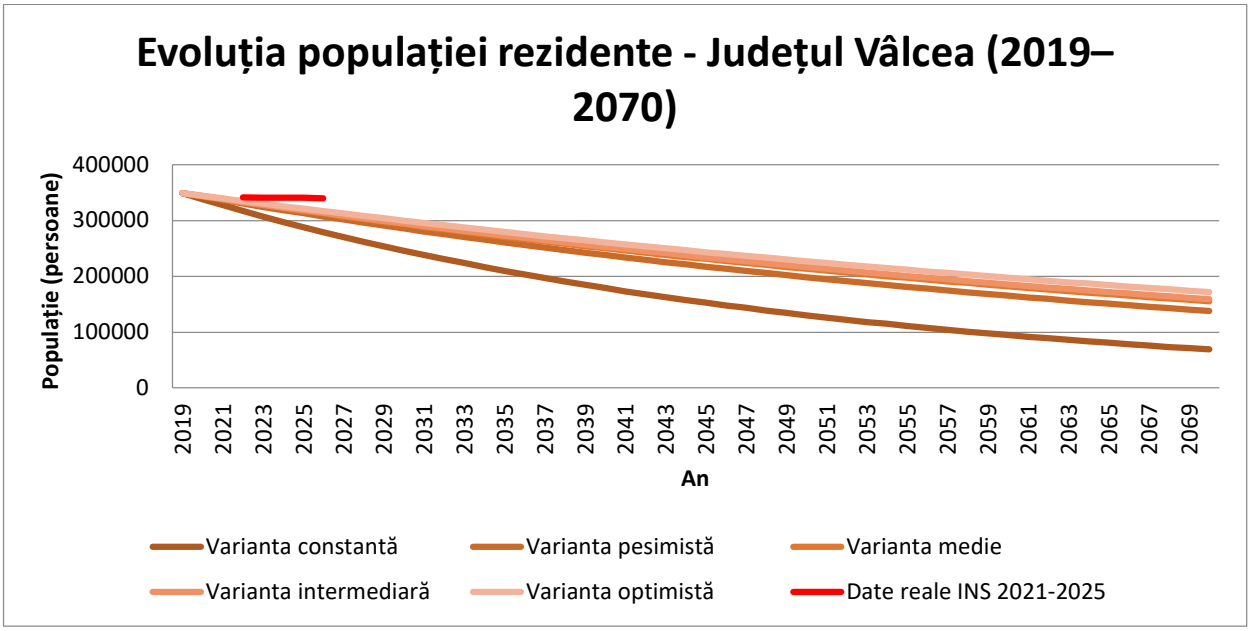
Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "*Proiectarea populaţiei României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 12.44% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS – comparând datele a fost aleasa opțiunea următoare

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2026, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea ca medii pe ultimii 10 ani pentru mediul urban de -0.77% si pentru mediul rural de -0.55%;

Variantă	2019	2030	2040	2050	2060	2070	Scădere 2070 vs 2019 (%)
Varianta constantă	349294	300620	246220	185926	121982	68841	-80.3
Varianta pesimistă	349294	304277	259476	215234	172449	137829	-60.5
Varianta medie	349294	305831	264236	224269	185846	155345	-55.5
Varianta intermediară	349294	305163	263796	224815	188441	159226	-54.4
Varianta optimistă	349294	305831	264236	224269	185846	171939	-50.8

Tabel 7-1



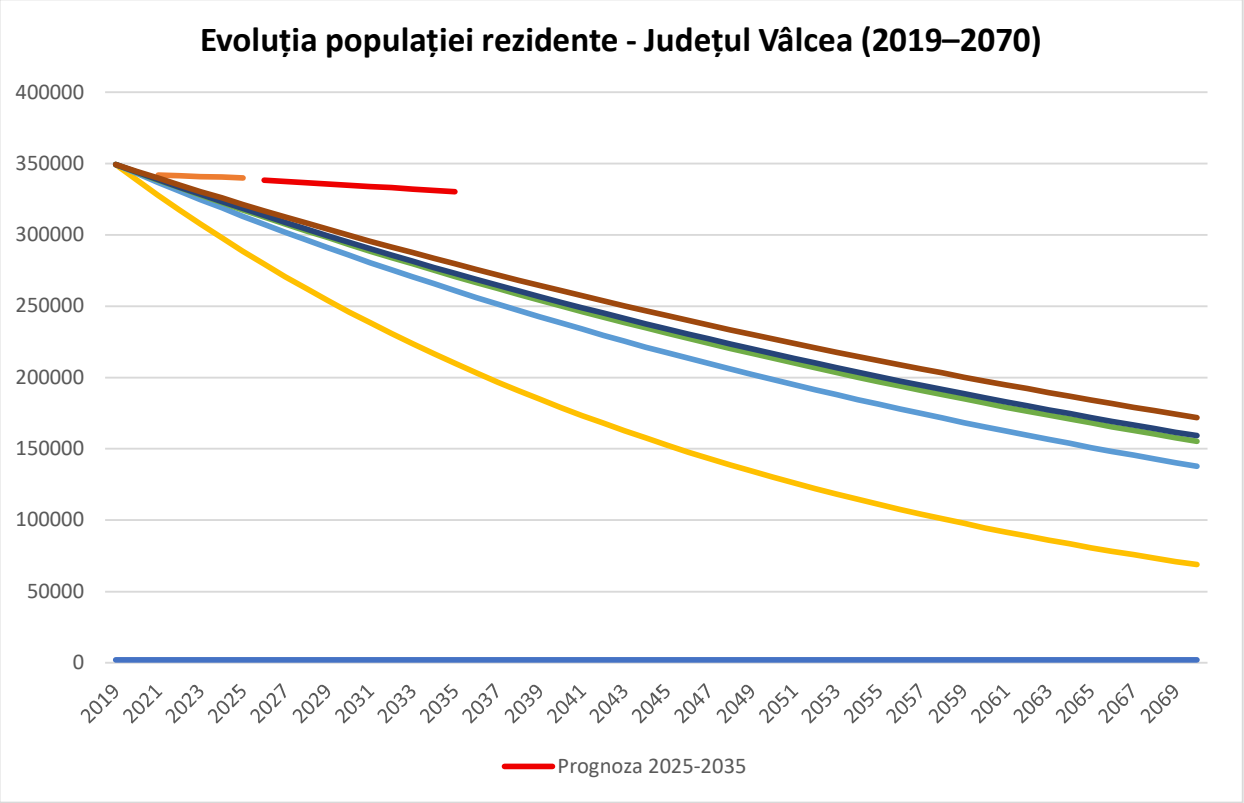
Grafic 7-1 Evoluția populației in județul Vâlcea

Din grafic rezulta faptul ca scaderea populatiei rezidente in Judetul Valcea nu se incadreaza in „Proiectarea populatiei Romaniei pe regiuni de dezvoltare si judete la orizontul anului 2070" elaborat de INS in anul 2020.

Ritmul de creștere a populației pe medii de rezidenta este prezentat in tabelul următor

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Urban		0.11%	-2.24%	-0.11%	-0.09%	-0.67%	-1.60%
Rural		-0.91%	0.55%	-2.20%	-0.31%	0.40%	0.97%

Tabel 7-2 Ritmul de creștere a populației



Grafic 7-2 Prognoza evolutiei populatiei judetului Valcea

Avand in vederere prevederile Art. 65 alin (4) din Ordinul 98/2025

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabileşte pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2026 – 2035, este următoarea:

Mediu rezidenta	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Urban	148600	147774	146952	146135	145324
Rural	189115	188035	186961	185894	184832
Total	337715	335809	333913	332029	330156

Mediu rezidenta	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035

Urban	**144517**	**143715**	**142916**	**142122**	**141333**
Rural	**183776**	**182724**	**181674**	**180631**	**179594**
Total	**328293**	**326439**	**324590**	**322753**	**320927**

Tabel 7-3 Prognoza populației

Sursa: estimare Consultant

7.1.2. Evoluția indicilor de generare

Având in vedere faptul ca prevederile PJGD fac proiecția indicilor de generare in perioada 2020-2025 au fost utilizați indicii furnizați in Draft ul PNGD pentru perioada de proiecție astfel:

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2026-2035 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PNGD:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
  - în mediul urban rămâne constant în perioada 2025 – 2026, respectiv 0.59 kg/loc/zi, urmând a scădea pana la 0,54 in anul 2035;
  - în mediul rural rămâne constant în perioada 2025-2026, la 0.43 kg/loc/zi, urmând a scădea pana la 0,38 in anul 2035
- deșeurile similare rămân constante la valoarea furnizata in PJGD pentru anul 2022, și anume28% din deșeurile menajere pentru mediul urban și 19%din deșeurile menajere pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2022, respectiv 0,33 % pentru mediul urban si 0.26% pentru mediul rural conform PJGD;
- deșeurile din parcuri si grădini rămân constante pe perioada de prognoza la un procent de 10% din deșeurile menajere pentru mediul urban;
- începând cu anul 2025 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubrizare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
  - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
  - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
  - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 337715locuitori, din care cca. 44% din mediul urban.

7.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deşeurilor – Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel 7-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

7.1.4. Impactul SGR in județul Vâlcea

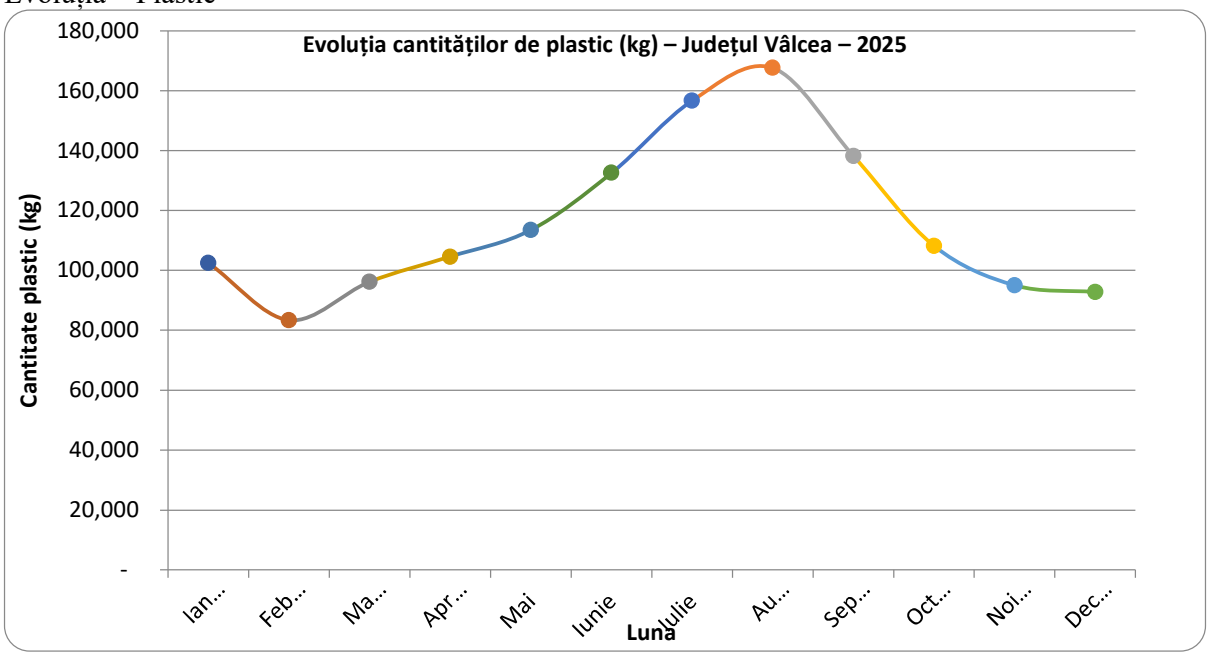
Raport SGR – Cantități de Ambalaje Returnate (Județul Vâlcea)
Raport actualizat, incluzând numărul localităților din județul Vâlcea care au raportat date în fiecare lună.

Luna	Plastic (kg)	Metal (kg)	Sticlă (kg)
Ianuarie	102,518	19,934	387,943
Februarie	83,433	15,421	262,502
Martie	96,255	18,921	306,463
Aprilie	104,608	21,226	370,701
Mai	113,476	24,561	406,555
Iunie	132,552	29,848	462,217
Iulie	156,680	42,136	491,609

August	167,611	37,256	547,699
Septembrie	138,232	30,614	461,424
Octombrie	108,186	24,008	354,907
Noiembrie	95,052	20,889	306,287
Decembrie	92,779	19,946	293,403
Total	**1,391,384**	**304,761**	**4,651,710**

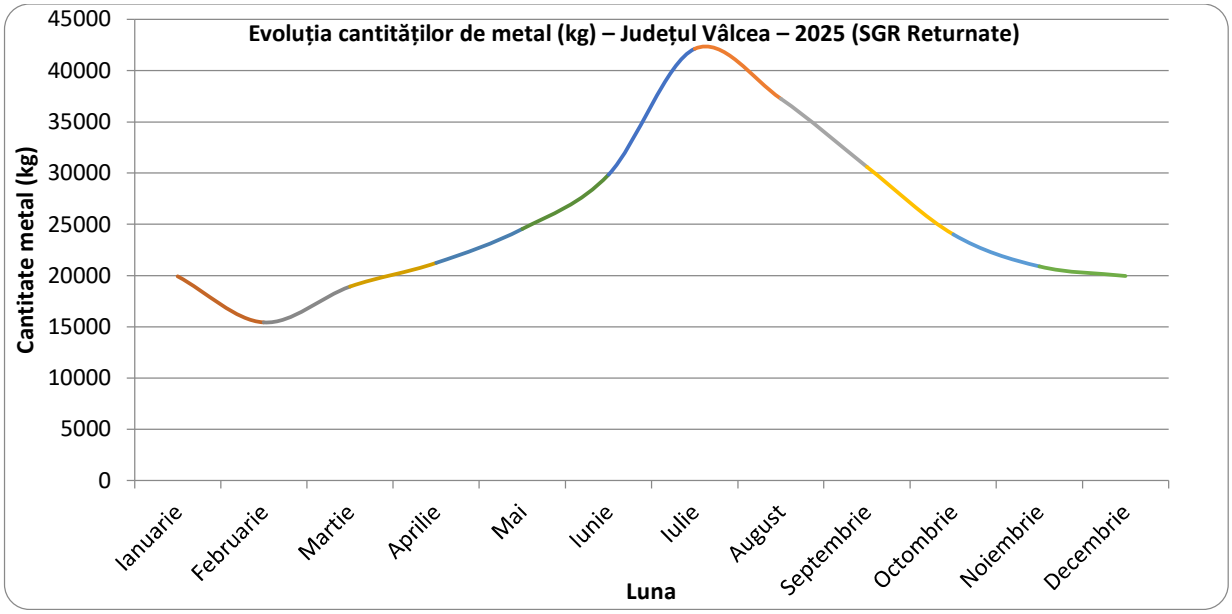
Tabel 7-5 Impactul SGR la nivelul Judetului Valcea

Evoluția – Plastic



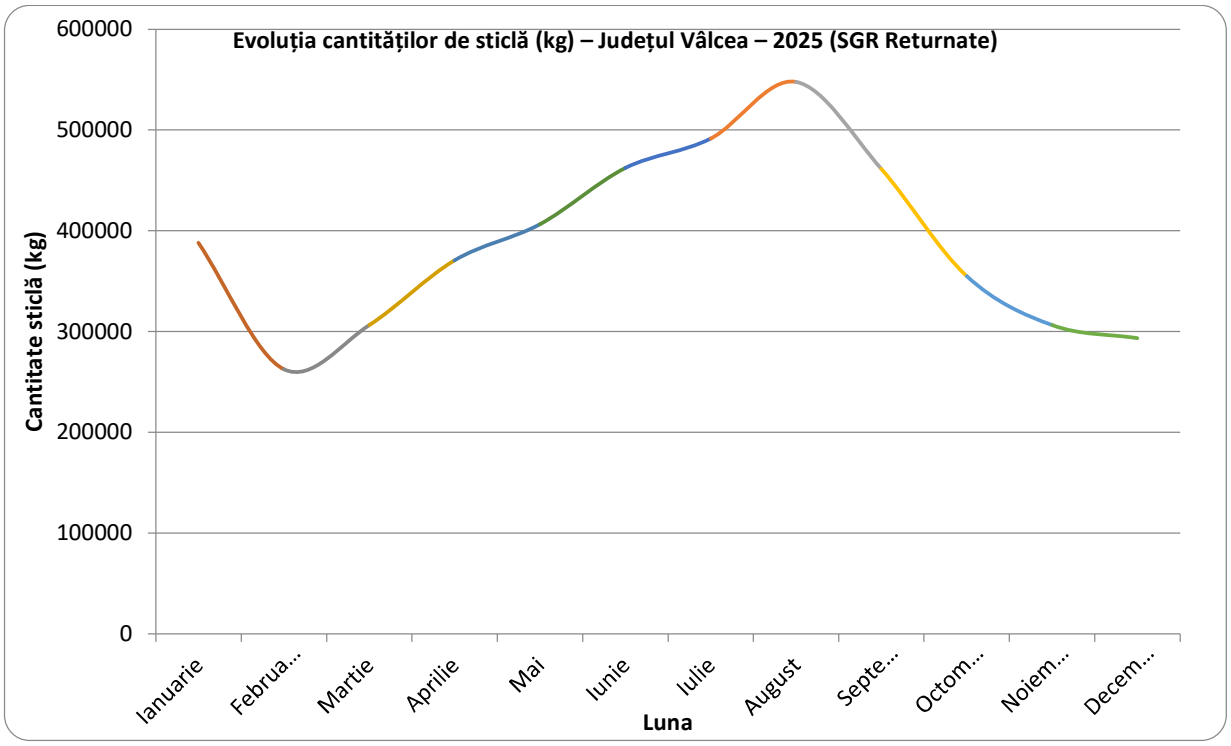
Grafic 7-1 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Plastic

Evoluția Canitatilor de – Metal



Grafic 7-2 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Metal

Evoluția – Sticlă



Grafic 7-3 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Sticla

7.2. Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

Proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimat pentru Județul Vâlcea pentru anul de referință 2024 și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2026- 2035, pornind de la ipoteza că indicele de generare se menține constant pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Urban		2972	2955	2939	2923	2906
Rural		1891	1880	1870	1859	1848
Total		4863	4835	4809	4782	4754

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Urban		2890	2874	2858	2842	2827
Rural		1838	1827	1817	1806	1796
Total		4728	4701	4675	4648	4623

Tabel 7-6 Proiecția cantităților de deșeuri din construcții si desființări generate

7.3. Cuantificarea țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabel 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubrizare), 11 (informarea și conștientizarea populației), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale) și 13 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noului operator privat prin aplicarea contractului de delegare.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

7.3.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Țintele legale de colectare separată a deșeurilor reciclabile sunt de 70% din totalul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal si sticla generate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare

	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Recipient H/C						
Menajere		1,246	1,239	1,209	1,178	1,147
Similare		933	928	899	874	850
Piețe		10	10	10	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,919	3,897	3,780	3,678	3,576
Similare		1,467	1,459	1,413	1,375	1,337
Piețe		11	11	11	11	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,962	1,951	1,877	1,822	1,768
Similare		342	340	329	321	312
Piețe		3	3	3	3	3

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient H/C						
Menajere		1,104	1,098	1,092	1,086	1,080
Similare		821	816	811	807	802
Piețe		9	9	9	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,450	3,431	3,412	3,392	3,373
Similare		1,290	1,283	1,276	1,268	1,261
Piețe		10	10	10	10	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,712	1,702	1,692	1,683	1,673
Similare		301	299	297	296	294
Piețe		3	3	3	3	3

Tabel 7-7 Cuantificarea țintelor privind deșeurile reciclabile

7.3.2. Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” se va realiza în baza elementului volum si frecventa. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80 l sau mai mici pentru toate gospodăriile din mediul urban din zona de case. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l sau mai mici în completarea celor de 120 l achiziționate.

7.3.3. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere

Cantitățile de deșeuri textile menajere estimat a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri textile menajere generată și ipotezele privind ratele de capturate (colectare separată) a acestora. Colectarea deșeurilor textile menajere se va implementa începând cu anul 2025.

Textile	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat	[t]	1,514	1,505	1,461	1,422	1,383
Rata de capturare	[%]	30	30	50	50	50
Cantitate colectata separat	[t]	454	452	731	711	692

Textile	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat	[t]	1,334	1,326	1,319	1,312	1,304
Rata de capturare	[%]	50	50	50	50	50
Cantitate colectata separat	[t]	667	663	659	656	652

Tabel 7-8 Cuantificarea țintelor privind deșeurile textile

7.3.4. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Cantitățile de deșeuri menajere periculoase din deșeurile menajere și similare estimat a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) acestora. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se va implementa începând cu anul 2025.

Periculoase din municipale	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat	[t]	127	127	123	120	117
Rata de capturare	[%]	50	50	70	70	80
Cantitate colectata separat	[t]	64	63	86	84	93

Periculoase din municipale	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat	[t]	112	112	111	111	110
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat	[t]	90	89	89	88	88

Tabel 7-9 Cuantificarea țintelor privind deșeurile periculoase din deșeurile municipale

Întreaga cantitate de deșeuri periculoase din deșeuri menajere și similare colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate care va fi identificata de Operatorul delegat.

7.3.5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din Județul Vâlcea. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase a fost utilizată ipoteza conform căreia 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor.

Deseuri voluminoase	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat		290	288	278	271	263
Rata de capturare		50	50	70	70	80
Cantitate colectata separat		145	144	195	189	210

Deseuri voluminoase	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat		254	253	251	250	248
Rata de capturare		80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		203	202	201	200	199

Tabel 7-10 Cuantificarea țintelor privind deșeurile voluminoase

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

7.3.6. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din Județul Vâlcea, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectata separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminata prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminata prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 7-11 Cuantificarea țintelor privind deșeurile din construcții si desființări

7.4. Proiecția deșeurilor municipale transportate la stația de sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la stațiile de sortare delegate pentru Județul Vâlcea sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- Deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în

zonele cu case);

- Deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe raza Județului Vâlcea;
- Deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza UAT urilor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stațiilor de sortare in containerele metalice aferente stațiilor de sortare.

Stații de sortare	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Hârtie si carton	t/an	2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Plastic si metal		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Total cantități sortate		7,587	7,545	7,322	7,125	6,930
Sticla - stocata temporar		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083

Statii de sortare	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Hartie si carton	t/an	1,934	1,923	1,912	1,901	1,891
Plastic si metal		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Total cantitati sortate		6,684	6,646	6,609	6,572	6,535
Sticla - stocata temporar		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970

Tabel 7-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate

7.5. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare aerobă aferenta Stației de compostare Râureni sunt reprezentate de următoarele categorii de biodeșeuri:

- Biodeșeuri menajere, colectate separat de populația din mediu urban (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case din mediul urban);
- Biodeșeuri similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea in Județul Vâlcea;
- Biodeșeuri din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza Județului Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului

Biodeșeuri colectate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Rata de captura	t/an	50	50	60	60	75
Menajere		*10,157*	*10,100*	*11,885*	*11,595*	*14,137*

Similare		*4,259*	*4,235*	*4,612*	*4,487*	*5,091*
Piețe						
		67	67	78	76	92
Total		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320

Biodeșeuri colectate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Rata de captura	t/an	75	75	75	75	75
Menajere		*13,576*	*13,501*	*13,425*	*13,351*	*13,277*
Similare		*4,908*	*4,880*	*4,853*	*4,825*	*4,799*
Piețe						
		89	88	88	87	87
Total		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163

Tabel 7-13 Cantități de biodeșeuri estimate a fi tratate in instalații de tratare aeroba

7.6. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare mecano-biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică aferenta CMID Roești sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reziduale:

- Deșeuri reziduale menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- Deșeuri reziduale similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea in Județul Vâlcea;
- Deșeuri reziduale din piețe, colectate separat în cadrul piețelor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere	[t/an]	*43,884*	*43,636*	*39,724*	*38,558*	*34,553*
Similare	[t/an]	*7,506*	*7,463*	*6,676*	*6,493*	*5,579*
Piețe	[t/an]	90	90	74	72	51
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479	51,189	46,474	45,123	40,183

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere	[t/an]	*33,487*	*33,297*	*33,108*	*32,920*	*32,733*
Similare	[t/an]	*5,390*	*5,360*	*5,329*	*5,299*	*5,270*
Piețe	[t/an]	49	49	49	49	49
Total deseuri reziduale	[t/an]	38,927	38,706	38,487	38,267	38,051

Tabel 7-14 Cantități de deșeuri reziduale estimate a fi tratate in TMB Roești

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

8.1. Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare

Pentru implementarea proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea”*, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISSL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare să fie realizată, astfel:

- ADISSL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
    - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
    - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fârtățești și Bălcești;
    - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
    - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

8.2. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de colectare si transport

În ceea ce privește activitățile de colectarea si transport, a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 3 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare;
- **Opțiunea 2** delegarea int-un singur contract a activității de colectare si transport a deșeurilor menținând zonele de colectare si actualizarea alocării UAT urilor pe stațiile de transfer;

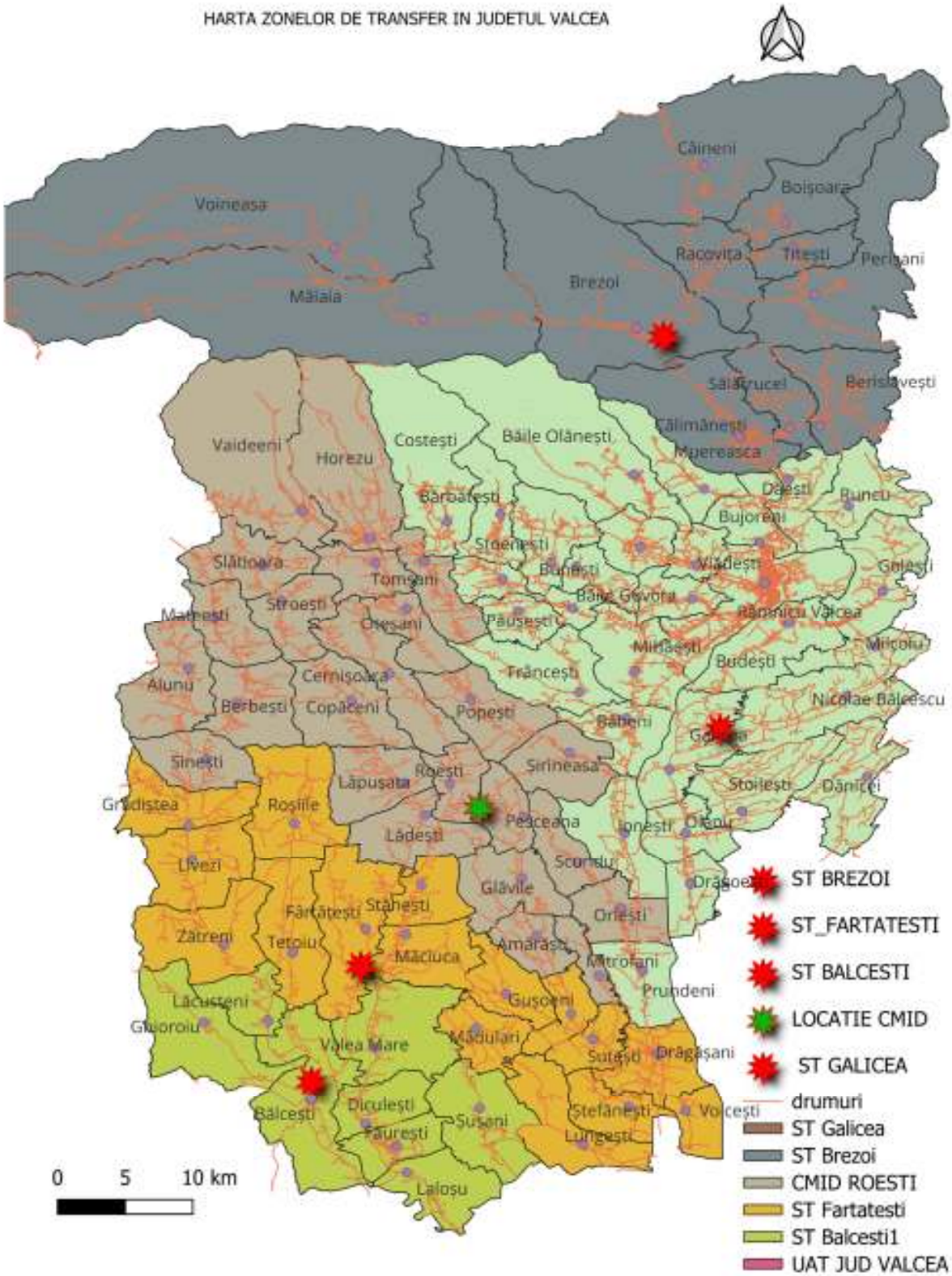
Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 3contracte de delegare CT: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural - Derularea a 3 proceduri de atribuire implicit elaborarea a 3 documentații de atribuire cu risc crescut de întârziere a atribuirii datorita interesului scăzut pentru zonele neatractive
Opțiunea 2: - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ	- costuri mai mici pentru operator, ceea ce însemnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de atragere a unor operatori economici puternici, cu o poziție consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA - Derularea unei singure proceduri de atribuire cu efecte implicite asupra timpului de atribuire a contractului	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare din județ - este în conformitate cu aplicația de finanțare și nu necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management -

Tabel 8-1 Analiza opțiunilor de delegare privind numărul de contracte

Activitățile serviciului de salubrizare, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unuia sau a mai multor contracte de delegare.

Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este Opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare si transport.

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare, în vederea optimizării costurilor de transport. Informațiile se regăsesc in Analiza de opțiuni aferente cap. 9.


HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA
Căineni
Boișoara
Voineasa
Racovița
Titești
Perișani
Brezoi
Mălaia
Sălătrucel
Berislăvești
Călimănești
Măreasca
Vaideeni
Horezu
Costești
Băile Olănești
Băbăteștii
Daești
Bunești
Bujoreni
Stoenești
Slătioara
Bunești
Mădești
Galești
Tomșani
Băile Govora
Stroești
Măciești
Păușești
Râmnicu Vâlcea
Otășani
Mihăești
Mircoiu
Budești
Cernișoara
Frânceștii
Alunu
Berbești
Copăceni
Popești
Nicolae Bălcescu
Băbeni
Sinești
Roești
Sirineasa
Lăpușata
Stoilești
Dănicei
Roșiile
Pesceana
Lădești
Livezi
Scornicu
Glăvile
Stănești
Fărtățești
Orlești
Zătreni
Tetoiu
Amărăști
Măciuca
Mitrofani
Prundeni
Lăcusteni
Gușoeni
Mădulari
Valea Mare
Sutești
Drăgășani
Bălcești
Diculești
Ștefănești
Volcești
Susani
Făurești
Lungești
Lăloșu
0 5 10 km
ST BREZOI
ST_FARTATESTI
ST BALCESTI
LOCATIE CMID
ST GALICEA
drumuri
ST Galicea
ST Brezoi
CMID ROESTI
ST Fartatesti
ST Balcesti1
UAT JUD VALCEA

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubrizare:

- **Opțiunea 1** – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:

  a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- **Opțiunea 2** – implică atribuirea a două contracte de delegare pentru următoarele activități:

  a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții

  b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – implică 1 contract pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale	➢ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➢ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009	-
Opțiunea 2 – implică 2 contracte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor	➢ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 □	➢ Deși OUG 92/2021 prevede posibilitatea de a atribui unul sau mai multe contracte, în funcție de categoriile de deșeuri generate, Legea 101/2006 prevede o singură activitate de colectare pentru toate categoriile de deșeuri, și odată cu delegarea acestei activități se acordă și dreptul exclusiv al operatorului de prestare a activității în aria delegată. Astfel că, divizarea acestei activități în vederea delegării pe categorii de deșeuri generate, reprezintă o încălcare gravă a prevederilor legale.

Tabel 8-2 Analiza opțiunilor de delegare privind activitățile delegate

Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegare este opțiunea 1 care implică atribuirea unui contracte de delegare, pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

8.2.1. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de operare a centrelor de colectare au aport voluntar

Prezenta analiză este elaborată în contextul implementării proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C3 „Managementul Deșeurilor”, având ca obiect construirea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV). Scopul analizei îl constituie identificarea și evaluarea opțiunilor posibile privind modalitatea de operare și gestiune a acestor centre, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

8.2.1.1. Aspecte instituționale privind operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR

Centrele CAV finanțate prin PNRR fac parte din infrastructura publică de interes local și sunt destinate colectării deșeurilor municipale prin aport voluntar.
Conform art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, bunurile realizate din fonduri publice fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate, concesionate sau utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost create.
Operarea acestor centre se realizează exclusiv de către operatori licențiați ANRSC, selectați în baza unui contract de delegare a gestiunii conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii.
În situația organizării regionale a serviciului, atribuțiile de delegare pot fi exercitate de asociația de dezvoltare intercomunitară, potrivit art. 29–31 din Legea nr. 51/2006.

8.2.1.2. Structura centrelor și localitățile arondate

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023
CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Câineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

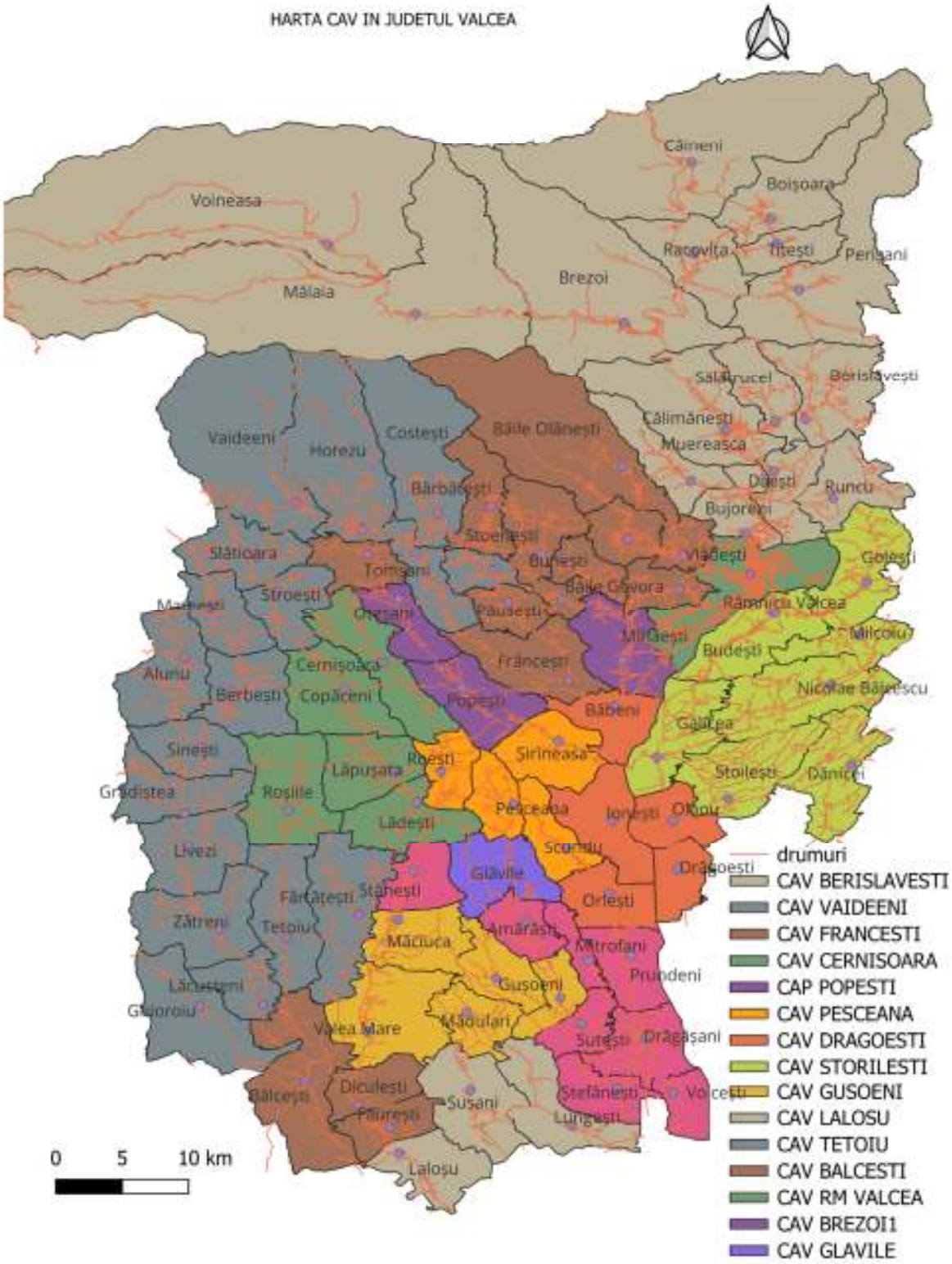
- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri
CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Otești.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023
CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fârtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. in baza Contractului de Finanțare nr.C3/1A-1-51137/20.10.2022-Finalizat
CAV Brezoi: Brezoi.

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**



Figură 8-1 Harta CAV urilor din Judetl Valcea

8.2.1.3. Analiza de opțiuni privind operarea CAV

Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului trebuie stabilită pe baza unui studiu de oportunitate care analizează mai multe opțiuni posibile de operare.
Analiza de față include patru opțiuni principale:

1. Gestiune directă – operarea centrelor de către UAT cu personal propriu.
Avantaje: control administrativ și operațional complet.
Dezavantaje: lipsa licenței ANRSC, imposibilitatea recuperării costurilor și a integrării în sistemul județean; opțiune nefezabilă.
2. Delegarea către operatorul existent al serviciului de colectare si transport – integrarea activității CAV în contractul de delegare.
Avantaje: eficiență operațională, costuri reduse, conformitate ANRSC;
Dezavantaje: necesită act adițional/includerea in contractul de delegare pentru Colectare si transport.
Este varianta recomandată conform cadrului legal și practicii.
3. Delegare separată a operării CAV – prin procedură distinctă conform Legii nr. 100/2016.
Avantaje: competiție deschisă;
Dezavantaje: durată mare, costuri administrative ridicate, fragmentare instituțională.
Recomandare: opțiune alternativă dacă operatorul existent nu poate prelua activitatea.
4. Operare intercomunitară – prin ADI, cu delegare către operatorul regional.
Avantaje: uniformitate, coerență regională, integrare în sistemul județean de gestionare a deșeurilor.
Dezavantaje: proces decizional mai lent, dependență de acordul tuturor UAT-urilor.

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR o reprezintă includerea activității în contractul de delegare a gestiunii serviciului de Colectare si transport, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Această soluție asigură continuitatea serviciului public, eficiența economică, respectarea obligațiilor de durabilitate impuse prin contractele de finanțare și o integrare completă a activității CAV în sistemul regional de gestionare a deșeurilor

8.3. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de tratare si depozitare a deșeurilor (OTD)

Conform prevederilor Aplicației de finanțare pentru delegarea opera rarii infrastructurii realizate erau prevăzute următoarele contracte:

- ADI, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.
- serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- operarea stației de compostare Râureni

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje

Opțiunea 1 – implică 3 contracte astfel: **1 contract pentru activitățile de sortare, TMB, Depozitare;** **1 contract pentru activitățile de sortare in ST Brezoi si Râureni;** **1 contract de operare a instalației de compostare Raureni**	- in conformitate cu AF - Posibilitatea selectării unor operatori specializați pe activități distincte.	• Complexitate ridicată în delegarea și administrarea a trei contracte. • Valori contractuale reduse, atractivitate scăzută pentru operatori puternici. • Fragmentarea activităților cu riscuri operaționale și tarife diferite pentru activități identice. • Creșterea costurilor administrative pentru ADI. • Risc de neconformități la interfața dintre operatori.
Opțiunea 2: **un singur contract de delegare pentru operarea instalatiilor de tratare/depozitare a deșeurilor la nivelul întregului județ**	• Economii de scară și costuri de operare mai mici, cu impact direct în reducerea tarifelor pentru populație. • Valoare contractuală mai mare → atrage operatori economici puternici și stabili. • Sistem unitar de management și operare la nivel județean. • Procedură de delegare simplificată și eficientă. • Aplicare uniformă a indicatorilor de performanță. • Risc redus de dispute operaționale. • Predictibilitate financiară și tarifară.	Posibilitatea apariției unei poziții operaționale favorabile a operatorului, controlabilă prin indicatori de performanță, clauze contractuale și monitorizare conform Ordinului ANRSC 640/2022.

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -j se realizează numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.*

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea infrastructurii de tratare si depozitare a deșeurilor este Opțiunea 2 respectiv un singur contract de delegare, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 şi Ordinului ANRSC nr. 640/2022, delegatarul fiind ADI SSL Vâlcea

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea sunt propuse doua contracte de delegare astfel:

- Contractului de delegare (colectare, transport, transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI.
- Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI

8.4. Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directa este realizata prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

    a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

    b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ- teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2^1) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influenta dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ- teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de

unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice,pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. Pe de altă parte, potrivit art. 4, alin. (1) din Legea 101/2006, astfel cum a fost ea modificată prin OUG 133/2022, ”*Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui **sistem de salubrizare, alcătuit din** bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din **bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor**, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	• servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; • societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; *(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)*	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL) *(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)*	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; • ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive" impus de art. 28 al. 2^1 din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	• societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	• HCL de aprobare a Documentației de Atribuire • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL); • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. *(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)*	• în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Tabel 8-3 Analiza opțiunilor privind tipul delegării

Având în vedere prevederile Aplicației de finanțare, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubrizare cu avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 8.2 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubrizare descrise va fi gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.5. Matricea riscurilor pentru delegarea activităților de salubrizare

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate	50%	50%	Pentru eventualele	Delegatarul trebuie să comunice din timp

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					solicita o modificare de tarif.	
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 10% fată de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul perioadei calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai	Cel puțin la început, populația nu va fi	50%	50%	Costurile cu contribuția	Delegatul are obligația informării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. **640/2022**.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple:	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Tabel 8-4 Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer, Stații de sortare)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor si efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un înscris de funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara actualizarea/modificarea instalațiilor existente, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorul ui, fără a putea solicita modificare de tarif.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsura de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.			prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	in instalație este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacitații maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanta instalațiilor (in cazul operării conforme). Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
5.	Instalația de sortare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacitații maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	neconformă – risc de ofertă	reglementare emise de către autoritățile competente.			auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operaționala pentru rezolvarea unei astfel de situații.
5.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

8.6. Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"**Contractul de delegare** a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*"

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic

b. *Contract de achiziție publica de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare si depozitare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin

Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, având în vedere și valoarea estimată, a contractelor de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților din Județul Vâlcea vor fi atribuite prin licitație deschisă, într-o singură etapă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1. Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

9.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile in puncte de colectare securizate. Aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci de 120 l asigurați de către operator.

În **mediul rural**, se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l si complementar cu insule digitalizate;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l /120 l

Sistemul de colectare a biodeșeurilor la nivelul județului Vâlcea va fi asigurat în proporție de 100% cu recipienți de colectare și cu compostoare individuale in mediul urban, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare.

Mediul urban – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza recipienți de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate și securizate sau insule digitalizate acolo unde au fost implementate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul urban – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienți de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Mediul rural – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Biodeșeurile colectate separat la sursă vor fi tratate separat in stațiile de compostare de la Râureni, fiind direcționate inițial către o unitate pentru separarea/îndepărtarea materialelor non-organice in cadrul acestei statii. După compostare, materialul intra in unitatea de rafinare, unde se va produce compost de înaltă calitate (în ceea ce privește biodeșeurile colectate separat).

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară amenajate sau in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Deșeurile periculoase de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice (semestriale) pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deși conform Cererii de finanțare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislației în vigoare, colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populaţie este una din activitățile serviciului de salubrizare. Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede că serviciul de salubrizare cuprinde și „colectarea și transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

Deșeurile din construcții și desființări de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Viitorul operator de colectare va asigura transportul de la CAV-uri si tratarea deșeurilor inerte si de construcții si desființări – amenajări interioare, renovări – de la populație, prin achiziționarea echipamentelor de colectare suplimentare, mașini de transport, sau contractarea unei instalații de tratare si sortare autorizate in vederea reciclării a acestor tipuri de deșeuri.

In prezent nu exista la nivelul SMID infrastructura necesara tratării acestui flux de deșeuri.

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Conform OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar **până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Totodată, cf art. 60 al OUG 92/2021, autoritățile administrației publice locale, la nivel de comune, oraşe şi municipii, asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, ţinând cont de reglementările urbanistice şi de cele emise de Ministerul Sănătăţii, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori, ulei vegetal uzat şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă.

Deșeurile textile de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Colectarea uleiului uzat de la populație

Uleiul uzat de la populație poate fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Modificări asupra sistemului de colectare din Aplicația de Finanțare

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 litri sau mai mici	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separata si implementarea instrumentului plateste pentru cat arunci
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,1 mc pentru sticlă	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal si sticla în saci asigurați de către viitorul operator sau de pubele cu capacitatea de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si legea compostului
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni CAV. prin proiectul SMID s-au achiziționat 7 containere de 15 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator; Utilizarea CAV	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV prin proiectul SMID s-au achiziționat 9 containere de 6 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor Utilizarea CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost) Utilizarea CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-1 Propuneri de modificare adoptate la nivelul SO anterior.

9.1.2. Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea separata a biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta biodeșeurile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară sau colectate direct de către operatorul de salubrizare sistem „ la cerere”, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni, sau colectate direct de către operatorul de salubrizare sistem „ la cerere”, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

9.1.3. Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor si a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Deșeurile din piețe respecta fluxul deșeurilor similare.

9.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar in curs de amenajare sau colectate direct de către operatorul de salubrizare (contra cost).

9.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale si a biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reziduale:
    - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
    - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a oraşelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcţie de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
    - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
    - în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
    - în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 4 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu semestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

9.2. Transportul deșeurilor

Operatorul privat care va fi delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la Stația de sortare delegată pentru fiecare zona in parte.;
- biodeșeurile colectate separat din deșeurile menajere, similare și din piețe vor fi transportate la instalația

de compostare Râureni ;

- deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer arondata sau instalația de tratare arondata fiecărei zone
- deșeurile textile de la populație vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform delegat.;
- deșeurile periculoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare identificați de operatorul delegat și/sau la depozitul conform delegat.

Transportul deșeurilor se va face conform fluxului de deșeuri prezentat in prezenta documentație.

9.2.1. Analiza de opțiuni privind transferul deșeurilor reziduale

Pentru elaborarea analizei de opțiuni au fost elaborate matricele distantelor rutiere intre UAT urile din aria de delegare si stațiile de transfer: Galicea, Bălcești, Fârtăţești, Brezoi si CMID Roești.

Analiza a fost efectuata in doua etape:

- Etapa distantelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de transfer rezultând astfel distanta minima de parcurs.
- Etapa capacitaților de transfer ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate anterior ale stațiilor de transfer) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de transfer sau CMID Roești.

In urma acestei analize au fost făcute realocări dinamice ale destinației deșeurilor provenite din unele UAT uri astfel încât sa fie respectata capacitatea (proiectata) de transfer a stațiilor precum si propuneri tehnice de modificare cu impact in capitolul de investii pe seama viitorului operator.

Aspectul esențial in analiza consta in modificarea substanțială a fluxului deșeurilor de la nivelul Aplicației de finanțare respectiv faptul ca deșeurile reziduale generate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, cel mai mare generator al județului, nu mai pot fi transportate către depozitul de la Fețeni fiind necesar transportul către CMID Roești.

Prin urmare rezulta necesitatea construirii unei stații de transfer a deșeurilor reziduale in Municipiul Râmnicu Vâlcea cu o capacitate de cca 15 000 t/an.

Aceasta opțiune nu este una viabila in cadrul prezentei documentații prin urmare a fost luata decizia transportului deșeurilor generate in Mun. Râmnicu Vâlcea direct către CMID Roești deoarece cantitatea de deșeuri depășește cu mult capacitatea stației de transfer Galicea aflata la cea mai mica distanta de acesta.

Conform analizei rezulta ca este necesara extinderea capacitații stației de transfer Galicea de la 3125 t/an la cca 9 000 t/an. Acest aspect este tehnic realizabil in cadrul prezentului contract, presupunând achiziția de echipamente de compactare performante, adaptate infrastructurii existente, realizabile in cadrul prezentului contract – instalare de echipamente cu montaj, de tipul celor prezentate schematic in cap.4.3.

In tabele următoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Table 9-1 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Table 9-2 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunesti	Rural	26.456	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table 9-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	Brezoi
Caineni	Rural	24.97	Brezoi
Malaia	Rural	23.245	Brezoi
Perisani	Rural	21.693	Brezoi
Racovita	Rural	14.896	Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	Brezoi
Titesti	Rural	20.58	Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	Brezoi

Table 9-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Berbesti	Urban	31.905	Roesti
Horezu	Urban	36.905	Roesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Alunu	Rural	40.417	Roesti
Amarasti	Rural	18.343	Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	Roesti
Copaceni	Rural	19.879	Roesti
Glavile	Rural	12.194	Roesti
Ladesti	Rural	7.636	Roesti
Lapusata	Rural	10.208	Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	Roesti
Mateesti	Rural	37.29	Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	Roesti
Orlesti	Rural	20.306	Roesti
Otesani	Rural	30.301	Roesti
Pesceana	Rural	5.696	Roesti
Popesti	Rural	18.919	Roesti
Roesti	Rural	5.145	Roesti
Scundu	Rural	14.192	Roesti
Sinesti	Rural	33.708	Roesti
Slatioara	Rural	37.495	Roesti
Stroesti	Rural	33.086	Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	Roesti

Table 9-5 CMID Roesti

Nota: Toate stațiile de transfer necesita investiții ce vor fi efectuate de viitorul operator.

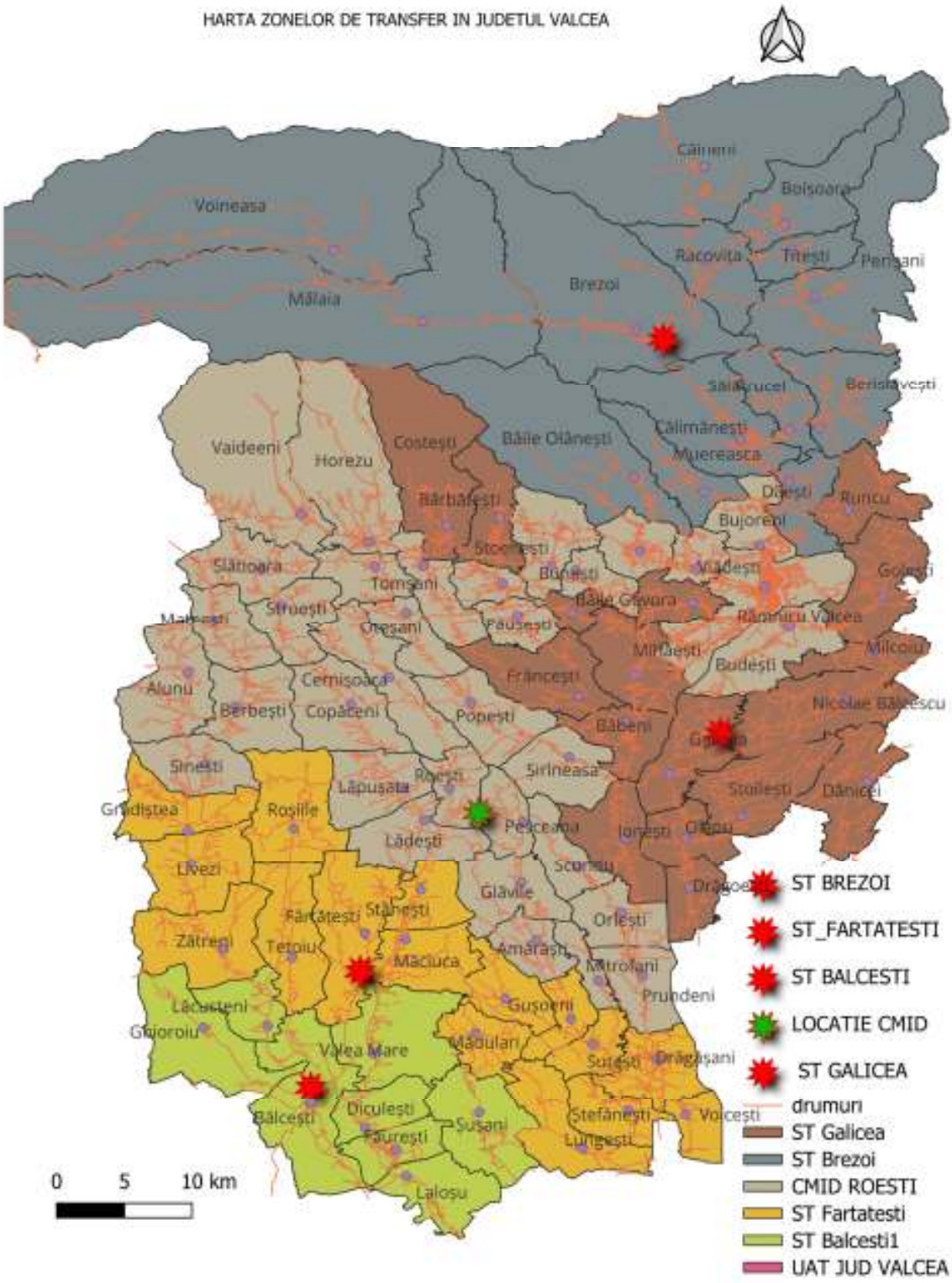


Figura 9-1 Harta zonelor de transfer in Judetul Valcea

9.2.2. Analiza de opțiuni privind transportul deșeurilor reciclabile

Având in vedere ca stațiile de transfer analizate sunt stații de transfer cu o singura rampa si container unic in prezent, acestea au fost proiectate pentru fluxul de deșeuri reziduale si nu pot fi adaptate in mod tehnic fezabil pentru transferul deșeurilor reciclabile. Prin urmare a fost efectuata o analiza multicriteriala pentru stabilirea destinației deșeurilor reciclabile către fiecare dintre stațiile de sortare existente similar metodologiei descrisa la punctul anterior.

Analiza a fost efectuata in doua etape:

- Etapa distantelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de sortare rezultând astfel distanta minima de parcurs.
- Etapa capacitaților de sortare ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate ale stațiilor de sortare) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de sortare.

Rezultatele sunt prezentate in tabelele următoare:

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Berislavesti	22.79	Brezoi
Boisoara	23.59	Brezoi
Brezoi	2.48	Brezoi
Caineni	24.97	Brezoi
Calimanesti	16.16	Brezoi
Malaia	23.25	Brezoi
Perisani	21.69	Brezoi
Racovita	14.90	Brezoi
Salatrucel	19.68	Brezoi
Titesti	20.58	Brezoi
Voineasa	38.37	Brezoi

Table 9-6 Statie de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Babeni	16.06	Raureni
Baile Govora	19.39	Raureni
Baile Olanesti	23.44	Raureni
Barbatesti	28.99	Raureni
Budesti	5.37	Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Bujoreni	9.58	Raureni
Bunesti	19.34	Raureni
Costesti	33.39	Raureni
Daesti	18.66	Raureni
Danicei	34.68	Raureni
Francesti	21.08	Raureni
Galicea	22.10	Raureni
Golesti	12.78	Raureni
Mihaesti	12.54	Raureni
Milcoiu	13.38	Raureni
Muereasca	19.64	Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	Raureni
Ocnele Mari	7.17	Raureni
Pausesti	24.36	Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	Raureni
Pietrari	25.32	Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	Raureni
Runcu	17.52	Raureni
Stoenesti	21.02	Raureni
Stoilesti	30.83	Raureni
Tomsani	32.41	Raureni
Vladesti	10.12	Raureni

Table 9-7 Statie de sortare Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	Roesti
Amarasti	18.34	Roesti
Balcesti	38.25	Roesti
Berbesti	31.91	Roesti
Cernisoara	18.66	Roesti
Copaceni	19.88	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Creteni	27.06	Roesti
Diculesti	40.60	Roesti
Dragasani	37.57	Roesti
Dragoesti	32.54	Roesti
Fartatesti	20.04	Roesti
Fauresti	44.82	Roesti
Ghioroiu	48.67	Roesti
Glavile	12.19	Roesti
Gradistea	34.07	Roesti
Gusoeni	31.52	Roesti
Horezu	36.91	Roesti
Ionesti	23.41	Roesti
Lacusteni	38.76	Roesti
Ladesti	7.64	Roesti
Lalosu	46.96	Roesti
Lapusata	10.21	Roesti
Livezi	37.53	Roesti
Lungesti	48.12	Roesti
Maciuca	18.36	Roesti
Madulari	33.46	Roesti
Maldaresti	33.95	Roesti
Mateesti	37.29	Roesti
Mitrofani	26.95	Roesti
Olanu	27.92	Roesti
Orlesti	20.31	Roesti
Otesani	30.30	Roesti
Pesceana	5.70	Roesti
Popesti	18.92	Roesti
Prundeni	28.20	Roesti
Roesti	5.15	Roesti
Rosiile	23.80	Roesti
Scundu	14.19	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Sinesti	33.71	Roesti
Sirineasa	14.45	Roesti
Slatioara	37.50	Roesti
Stanesti	11.84	Roesti
Stefanesti	41.38	Roesti
Stroesti	33.09	Roesti
Susani	43.76	Roesti
Sutesti	30.38	Roesti
Tetoiu	30.75	Roesti
Vaideeni	42.44	Roesti
Valea Mare	30.65	Roesti
Voicesti	44.36	Roesti
Zatreni	40.10	Roesti

Table 9-8 Statie de sortare Roesti

Concluzie:

Având in vedere impactul SGR in Județul Vâlcea rezulta o utilizare a stațiilor de sortare la nivelul județului prezentata in tabelul următor:

	Brezoi	Râureni	Roești
Hartie&Carton, Plastic&Metal	627.25	4624.19	2335.62
Sticla	188.49	1209.75	909.2
Total	815.74	5833.93	3244.82
Grad de utilizare	27%	21%	30%

Table 9-9 Grad de utilizare Statii de sortare

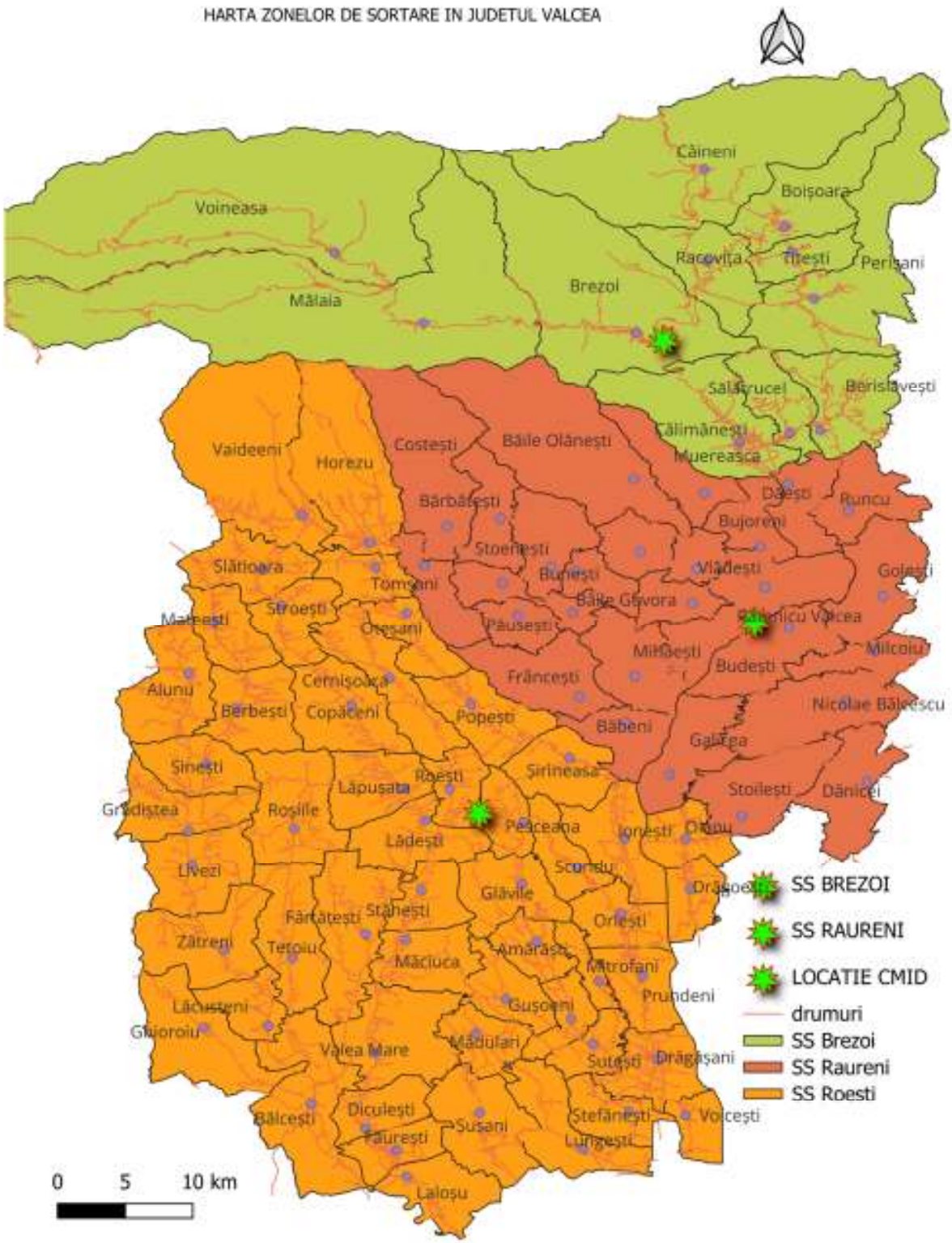


Figura 9-2 Harta zonelor de transdport a deseurilor reciclabile la statii de sortare

9.3. Sortarea deșeurilor reciclabile in stații de sortare

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.
Capacitățile stațiilor de sortare nou construite, Râureni, Brezoi si Roești au capacitatea proiectata suficienta pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate din Județul Vâlcea.
Având in vedere starea actuala a stației de sortare Drăgășani aceasta a fost eliminata din fluxul deșeurilor deoarece nu poate fi operata in condiții tehnico economice fezabile tehnic.

Stația de sortare Brezoi

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deşeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deşeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an)

Stația de sortare Râureni

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deşeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deşeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an).

Stația de sortare Roeşti

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construita si recepționata in 12.12.2023. Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

9.4. Tratarea mecano biologica a deșeurilor reziduale

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată in 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an si este extinsa la 73092 t/an prin operarea in 2 schimburi, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic şi bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile reziduale din piețe, parcuri și grădini.

Având in vedere cantitățile de deșeuri reziduale estimate a fi colectate la nivelul județului Vâlcea si a revizuirii Autorizatiei Integrate de Mediu prin care se modifica programul de lucru al instalatiei in doua schimbri pentru a putea prelua toata cantitatea de deseuri reziduale generate

Operatorul (OTD) are obligaţia de a desfăşura activitatea de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică, inclusiv transportul deşeurilor tratate stabilizate biologic şi al reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau al deşeurilor cu potenţial de valorificare energetică la instalaţiile valorificare energetică, în condiţiile legii; in doua schimburi in conformitate cu AIM revizuita

Operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ecologic (depozitul Roești);
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică (fabrica de ciment) cu care operatorul are contract în acest sens.

Pentru atingerea indicatorilor de performanță specificați, infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale este formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

Scopul instalației mecanice este de a separa din masa deșeurilor reziduale:

- fracția reciclabilă;
- fracția combustibilă;
- fracția organică;
- reziduuri nevalorificabile (deșeuri inerte, alte reziduuri).

Cantitățile de deșeuri preconizat a constitui intrări în instalațiile mecanice sunt prezentate, detaliat pentru fiecare în secțiunea anterioara.

Instalațiile trebuie să aibă capacitate de procesare a input-ului și să răspundă scopului instalației. Instalațiile mecanice trebuie să aibă dotări prin care să fie extrase minim următoarele categorii de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă

Astfel, iesirle fiecărei instalații mecanice va fi constituit din:

- Deșeuri reciclabile – minim hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă;
- Deșeuri combustibile (RDF);
- Fracție organică din deșeuri reziduale;
- Reziduuri.

Deșeurile reciclabile vor fi direcționate către filiere de valorificare materială. Transportul deșeurilor reciclabile va fi asigurat de către operator.

Deșeurile combustibile (RDF) vor fi direcționate către filiere de valorificare energetică (coincinerare). Transportul RDF către instalațiile de valorificare energetică va fi asigurat de către operatorul instalației;

Fracția organică din deșeurile reziduale va fi introdusă în instalația de tratare biologică. Manipularea produselor va fi asigurată de către operatorul instalației.

Reziduurile nevalorificabile vor fi direcționate către depozitul de deșeuri nepericuloase de la Roești (sau alt depozit identificat). Transportul reziduurilor către depozit va fi asigurat de către operatorul instalației.

Scopul instalației de tratare biologică este de a stabiliza fracția organică și de a reduce cantitatea (volumul) acesteia, odată cu pierderea de apă din deșeurile tratate.

Instalația biologică trebuie să poată asigura tratarea aerobă și/sau anaerobă a fracției organice introduse.

Cantitățile de fracție organică din deșeuri reziduale estimat a constitui intrări în instalațiile biologice sunt prezentate în secțiunea anterioara (linia fracția organică rezultată în urma tratării mecanice).

Ieșirile din instalația biologică sunt constituite din material biologic stabilizat care poate fi direcționat fie către depozitare, fie către coincinerare ori către ambele filiere. Transportul acestuia va fi asigurat de către operatorul instalației.

Instalația de tratare mecano-biologică trebuie să dispună de mijloacele de manipulare necesare atât pentru deșeuri brute (încărcătoare frontale, greifer-e, alte tipuri de încărcătoare) cât și pentru produsele rezultate din tratarea deșeurilor (stivuitoare, boxe, recipiente).

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Deșeurilor combustibile (RDF) rezultate din tratarea mecanică spre instalațiile de valorificare energetică;
- Reziduurilor de tratare mecanică și fracției biologice stabilizate către depozitul de deșeuri.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu ieșirile din instalațiile de tratare mecano-biologică. Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de tratare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu și siguranță rutieră.

Ordinea de prioritate este următoarea:

- Tratarea unei cantități de 34070 t/an in instalația Roești care va fi extinsa la 73092 t/an (in 2 schimburi)

9.5. Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea specifica, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe este de 70% în anul 2026
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare și din piețe impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 50% în anul 2026, la 60% în 2028 și 75% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurile menajere, similare și din piețe este de 10%;
- rata de capturare deșeuri textile menajere crește progresiv de la 30% în anul 2026 la 50% din 2028;
- rata de capturare deșeuri voluminoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurilor textile menajere și a deșeurilor voluminoase (menajere și similare) se consideră a fi nesemnificativ;
- rata de capturare deșeuri periculoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeuri periculoase (menajere și similare) este de 10%;
- estimarea compoziției deșeurilor este conform capitolului Compoziția deșeurilor.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Recipient H/C		2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Recipient P/M		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Recipient sticlă		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083
Biodeșeuri		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320
Recipient textile		386	384	621	604	588
Deșeuri voluminoase		116	115	156	152	168
Deșeuri periculoase		51	51	69	67	75
Deșeuri reziduale		51,479	51,189	46,474	45,123	40,183
Total		76,409	75,980	73,425	71,376	69,346

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient H/C		1,934	1,923	1,912	1,901	1,891

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient P/M		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Recipient sticlă		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970
Biodeșeuri		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163
Recipient textile		567	564	561	557	554
Deșeuri voluminoase		163	162	161	160	159
Deșeuri periculoase		72	72	71	71	70
Deșeuri reziduale		38,927	38,706	38,487	38,267	38,051
Total		67,001	66,623	66,247	65,872	65,502

Tabel 9-1 Cantitati de deseuri municipale estimate a se colecta

9.6. Cantități de deșeuri din construcții si desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2026-2035. Gradul de capturare este de 70% în anul 2026 și crește la 80% din 2030.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectata separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminata prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminata prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 9-2 Cantități de deșeuri de construcții și desființări estimate a fi colectate

9.7. Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta

Conform art. 4 alin (3) al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu ultimele modificări și completări, „serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților”.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Pe baza datelor puse la dispoziție de către autoritate, au fost estimate cantitățile de deșeuri din servicii conexe pentru primul an de operare (2026), așa cum se poate observa în tabelul de mai jos

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,975	1,964	1,788	1,735	1,555
Urban		770	766	654	638	494
Rural		1,204	1,197	1,134	1,097	1,060
Deseuri reziduale similare abandonate		177	176	158	153	132
Urban		109	108	93	91	72
Rural		68	68	64	62	60
Total		2,152	2,140	1,945	1,888	1,687

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,507	1,498	1,490	1,481	1,473
Urban		475	472	470	467	464
Rural		1,032	1,026	1,020	1,014	1,009
Deseuri reziduale similare abandonate		127	126	126	125	124
Urban		69	68	68	68	67
Rural		59	58	58	58	57
Total		1,634	1,625	1,616	1,606	1,597

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimata a se colecta

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere, respectiv similare.

Deșeuri voluminoase colectate in sistem „la cerere”

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere		21	20	28	27	30
Urban		12	12	17	16	18
Rural		8	8	11	11	12

Similare		5	5	7	7	7
Urban		3	3	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		26	25	35	34	37

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere		29	29	29	28	28
Urban		17	17	17	17	17
Rural		12	12	12	11	11
Similare		7	7	7	7	7
Urban		5	5	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		36	36	36	35	35

Tabel 9-4 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta – deseuri voluminoase

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri voluminoase menajere, respectiv similare.

Deșeuri din construcții si desființări colectate in sistem „la cerere”

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere						
Urban		416	414	411	409	407
Rural		199	197	196	195	194
Total		615	611	608	604	601

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere						
Urban		462	460	457	455	452
Rural		221	219	218	217	216
Total		683	679	675	671	668

Tabel 9-5 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD

Deșeuri din construcții si desființări abandonate

DCD abandonate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere						
Urban		208	207	206	205	203
Rural		265	263	262	260	259
Total		473	470	468	465	462

DCD abandonate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere						
Urban		231	230	229	227	226
Rural		294	292	291	289	287
Total		525	522	519	516	514

Tabel 9-6 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD Abandonate

9.8. Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

9.8.1. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de colectare (OCTT)

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, starea acestora de funcționare trebuie sa fie evaluata.

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Tabel 9-7 Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic, metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

In Mun. Râmnicu Vâlcea sunt amplasate un număr de 150 Eco insule, platforme supraterane 4 module, platforme supraterane 2 module, platforme subterane, puncte de colectare (țarcuri)

De asemenea in Mun. Râmnicu Vâlcea sunt amplasate 6 containere pentru colectare textile (achiziționate din buget local)

Nr. crt.	Categorie / Denumire	Nr. bucăți
1	Insule ecologice	150
2	Platforme supraterane 4 module	12
3	Platforme supraterane 2 module	10
4	Containere textile	6
5	Platforme 2 module (diverse)	6
6	Platforme supraterane 4 module	6
7	Platforme supraterane 2 module	5
8	Puncte colectare (tarc verde)	5
9	Platforme supraterane 4 module	5
10	Platforme subterane 3 module	4
11	Puncte colectare (tarc verde)	4
12	Platforme supraterane 3 module	4
13	Puncte colectare (tarc verde)	3
14	Puncte colectare (tarc verde)	3
15	Platforme supraterane 2 module	3
16	Platforme subterane 4 module	2
17	Platforme supraterane 4 module	2
18	Punct colectare (tarc verde)	1
19	Punct colectare (tarc verde)	1
20	Punct colectare (tarc verde)	1
21	Punct colectare (tarc verde)	1
22	Punct colectare (tarc verde)	1
23	Punct colectare (tarc verde)	1
24	Punct colectare (tarc verde)	1
25	Punct colectare (tarc verde)	1
26	Platformă subterană	1
27	Platformă supraterană 3 module	1
	TOTAL	**240**

Tabel 9-8 Bunuri puse la dispoziție de Municipiul Râmnicu Vâlcea

9.8.2. Infrastructură asigurată de viitorul operator

Activitatea de colectare si transport (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare si transport** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de la case (saci de 120 l);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 6.

Activitatea de transfer a deșeurilor reziduale (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de transfer** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire:

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- Dotarea stațiilor de transfer cu prese si containere inclusiv sistem de ghidaj al containerelor astfel:
  - Stație de transfer Brezoi:
    - Banda transportoare alimentare presa
    - Presa si 3 containere transfer 32 mc
    - Sistem ghidaj containere
  - Stație de transfer Fârtăţești
    - Presa si 3 containere transfer 32 mc
    - Sistem ghidaj containere
  - Stație de transfer Bălcești:

        - Presa si 2 containere transfer 32 mc
        - Sistem ghidaj containere
    - Stație de transfer Galicea
        - Presa si 5 containere transfer 32 mc
        - Sistem ghidaj containere
- Autospeciale pentru transportul containerelor de tip abroll cu remorca
    - 4 autospeciale de transport (unul pentru fiecare ST)
    - Acestea vor fi folosite si pentru deservirea CAV

Activitatea de depozitare (OTD)

Conform prevederilor din Ordinul 757/2004

3.10.4.8. *Pentru funcţionarea corespunzătoare a unui depozit sunt necesare următoarele utilaje pentru tratarea şi depozitarea deşeurilor şi pentru funcţionarea depozitului:*

- buldozer: distribuirea deşeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeţei depozitului, realizarea drumurilor

- încărcător: distribuirea deşeurilor, preluarea deşeurilor neacceptate, lucrări mici de nivelare, curăţarea drumurilor, realizarea drumurilor

- compactor picior de oaie: compactarea deşeurilor menajere şi a celor voluminoase, mărunţirea deşeurilor - compactor cu role: compactarea deşeurilor minerale, mărunţirea deşeurilor

- scraper: distribuirea deşeurilor minerale în cantităţi mari, realizarea drumurilor, realizarea straturilor minerale ale sistemelor de impermeabilizare la bază şi la suprafaţă

- excavator hidraulic: realizarea bazei depozitului, realizarea drumurilor şi instalaţiilor de drenaj, realizarea impermeabilizării suprafeţei

- tocător: tocarea deşeurilor voluminoase, cum ar fi lemn şi plastic dur, deşeuri provenite din grădini (crengi, tufişuri etc.)

Trebuie să se asigure un număr suficient din fiecare tip de utilaj, ţinând cont şi de riscurile de defectare a acestora.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- buldozer: distribuirea deşeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeţei depozitului, realizarea drumurilor

9.8.3. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de tratare/depozitare (OTD)

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
1.	Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Statii de sortare (), impreună cu echipamentele şi dotările conexe aferente: - Stație de sortare Râureni – 27871 t/an - Stație de sortare Brezoi – 3000 t/an

		- Stație de sortare Roești – 10800 t/an
2.	Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic ŞI al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri ŞI al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică; (denumită "tratare mecano-biologică " sau "TMB ")	Statia de tatare mecano-biologică (TMB), împreună cu echipamentele şi dotările conexe aferente: - TMB Roești – 34070 t/an - Extinsa la 73092 t/an
3.	Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase; (denumită "depozitare ")	Depozit de deșeuri nepericuloase CMID Roești - celula 1 de depozitare **232 664** m^3.
4.	tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (denumita „compostare”)	Stație de compostare Râureni - SC Râureni - 40.993 t/an

Tabel 9-9 Infrastructura pusa la dispozitia OTD

Nota: Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. In stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

9.8.4. Investiții pe seama operatorilor

Investiții pentru operatorul de colectare, transport, transfer (OCTT)

Etapa 2: Calculul amortizării investițiilor în sistemul de salubrizare puse în seama operatorilor

Investiții colectare	[buc]	Valoare
Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381	11,607,150
Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Identificare pubele/utilizatori (RFID/QR)	138899	2,125,155
Total		22,960,005

Tarif de salubrizare	**Cost investiții recipiente colectare (lei/tonă)**

T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;	
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;	96.86
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.	43.88

Autospeciale de colectare	[UM]	Valoare
Mașini de transport inclusiv sistem GPS	[lei]	26,184,080
Mașini de transport inclusiv sistem GPS zone înguste	[lei]	546,785
Autospeciala spălare recipiente	[lei]	822,844
Autospeciala colectare rec din insule cu cârlig	[lei]	546,785
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deșeurilor voluminoase&abandonate	[lei]	1,404,200
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deșeurilor periculoase.	[lei]	408,000
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deșeurilor din construcții	[lei]	1,404,200
Total	[lei]	31,316,894

Tarif de salubrizare	**Cost investiții autospeciale de colectare (lei/tonă)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;	94.43
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;	37.03
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.	42.11

Total investiții transfer	[UM]	Valoare
ST Brezoi	[lei]	1,494,300.00
ST Fârtăţești	[lei]	1,433,100.00
ST Bălcești	[lei]	1,379,550.00
ST Galicea	[lei]	1,575,900.00
Total	[lei]	5,882,850.00

Tarif de salubrizare	Cost investiții transfer (lei/tonă)
Tt- tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	14.28

Investiții pentru operatorul de tratare si depozitare (OTD)

Investiții depozit deșeuri	[UM]	Valoare
Buldozer	[lei]	1,525,865.25

Tarif de salubrizare	Valoare (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb*	
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05

9.9. Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activităților de salubrizare delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si OUG 133/2022.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă și condiţiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 3 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamaţii scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populaţia care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populaţia totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deşeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici				
2.9	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamaţii și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activităţii de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorului de performanţă, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri.
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*	
	Cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri de la TMB trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri intrată la stația TMB.	Max 50%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc

			cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanţă, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. (se calculează lunar).
Operarea stației de compostare Râureni	Cantitatea de reziduuri/refuz de la tratarea aerobă (compostarea) a biodeșeurilor colectate separat trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat intrată	10%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorului de performanţă, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. (se calculează lunar).

Tabel 9-10 Indicatori si penalitati OTD

10. MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubrizare, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);

- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între generatori și operatorul de colectare/transport, respectiv între operatorul de colectare / transport si operatorul CMID. Operatorii de colectare/transport si tratare vor incasa contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor de la populatie si agenti economici prin intermediul tarifelor, respectiv de la ADI / UAT pentru generatorii care nu au încheiat contract de salubrizare.

10.1. Analiza alternativelor de mecanism financiar

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubrizare, pentru *utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari și pentru utilizatorii noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari* s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, prezentată în tabelul de mai jos.

TAXĂ		**TARIF**	
Avantaje	**Dezavantaje**	**Avantaje**	**Dezavantaje**
· autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale	· costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.).	· autoritățile locale vor fi PARȚIAL scutite de colectarea taxei de salubrizare din aria de delegare. Astfel, conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)	· costuri suplimentare cu activitățile de contractare și facturare către utilizatorii serviciului de salubrizare
· există o continuitate în colectarea taxelor de salubrizare indiferent de operator	· supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație	· autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plaților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubrizare	· supunerea operatorului la riscul financiar în sensul:
· autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă	· presiune mai ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful (care se plătește lunar). Pentru a evita acest dezavantaj se poate stabili o frecvență lunară/trimestrială pentru colectarea taxei de salubrizare, cu acordarea de bonificații pentru plata integrală la primul termen	· nu există costuri adiționale pentru autoritatea locală pentru mobilizarea de personal dedicat și suficient pentru derularea procedurilor de impunere fiscală și încasarea efectivă a taxelor în vederea plății costurilor de operare	O contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală

· autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.		· procedura de recuperare a costurilor de către operator este mai rapidă (executare silită și suspendare serviciu de colectare) decât în cazul sistemului de taxă (procedură administrativă greoaie)	O refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul
		· este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	· este o opțiune teoretică, care nu se întâlnește în practică. Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)
		· stimularea colectării separate prin evidențierea pe factura lunară individuală a reducerii facturii ca urmare a valorificării deșeurilor reciclabile	

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor identificate pentru cele două mecanisme de plată a serviciului de salubrizare, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată pe bază de TARIF

10.2. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale şi a utilizatorilor se va face potrivit Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementarilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubrizare, corespunzător tarifelor aprobate de ADI, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADI /UAT uri Membre, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubrizare, aprobate de ADI. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor de depozitare și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractele de delegare încheiate de operatorii economici cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Județul Vâlcea, după caz.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență CJ Vâlcea pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință, bunuri prevăzute in prezenta documentație.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință, bunuri prevăzute in prezenta documentație, respectiv Eco insule si platforme de colectare.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie i**nfluențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea taxelor/tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubrizare se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;

- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

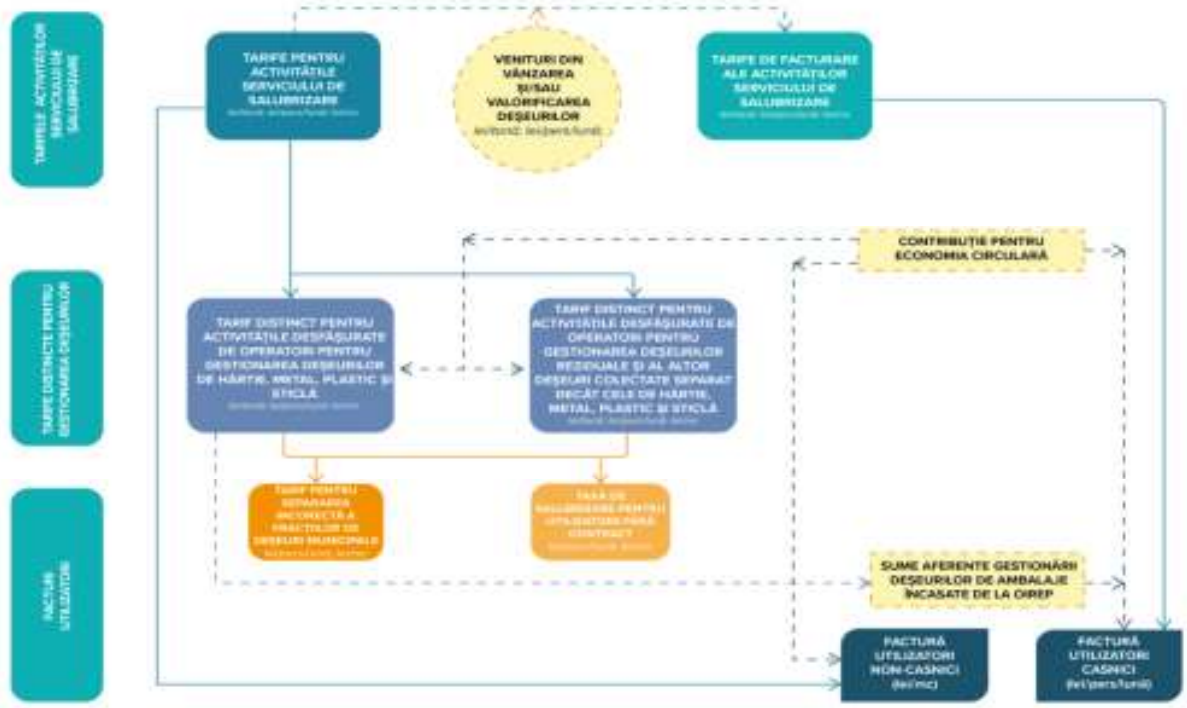


Figura 10-1 Schema generala de calcul a tarifelor in mecanismul de plata TARIF

Sursa: Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubrizare

10.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

10.4. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii **care solicită acest serviciu** sistem „la cerere" vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

10.5. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI, respectiv tariful aplicat Agentilor economici si Institutiilor publice.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul stației de sortare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.6. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și depozitarea deșeurilor tratate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.7. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, UAT urile vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

In cazul in care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de auto cântărire sau sistemul de cântărire aferent CMID Roești sau Stația de transfer arondata zonei.

Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va face folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

11.1. Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

Pentru activitatea de colectare, transport, transfer

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.
- Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale
-

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubrizare trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul ”recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind ”recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește taxele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind ”recuperarea integrală a costurilor” sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubrizare este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

  Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;
- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 10.3 din prezentul studiu, iar alocarea acesteia pe fiecare tarif al activității de salubrizare este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă –

Tcs reziduale include și costurile aferente implementării instrumentului economic ”Plătește pentru cât arunci” (amortizare recipiente, costuri cu distribuția pubelelor, CIP-uri și asignare recipiente);

- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022 respectiv in lei/mc acolo unde este specificat in documentatie.

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubrizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s- au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
TOTAL	**100%**	**36,33**

Tabel 11-1 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2025. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 187.88%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2025 - Septembrie	2011 - Ianuarie	187,88	175,83	198,52	188,19

© 1999 - 2018 INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2025*
	36.33	**151.86**	**285.32**

Tabel 11-2 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, actualizate

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de Transfer este de 11 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de transfer.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanță	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
TOTAL	**100%**	**11,00**

Tabel 11-3 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB	Cost unitar actualizat (lei/tonă)

	prețuri anul 2011	*prețuri anul 2011*	*prețuri anul 2025*
	11	**45.98**	**86.39**

Tabel 11-4 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, actualizate

Costurile cu redevența pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Valoare totala redevență	UM
1,644,130.45	Lei/an

Tabel 11-5 Valoare redevență

Valoare redevență	Lei/an
Redevența aferenta Bunurilor CJ Vâlcea	978,979.43
redevență aferenta Bunurilor Mun. Râmnicu Vâlcea	665,151.02
	1,644,130.45

Tabel 11-6

Cheia de repartizare in cadrul tarifelor este cantitatea de deșeuri.

Tarif de salubrizare	**Cost redevență (lei/tonă)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	20.50
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	24.90
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	11.01

Tabel 11-7

Valoarea maximala a tarifelor serviciilor de colectare si transport

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, este prevăzută în tabelul următor

Tarif de salubrizare	**Valoare maximă tarif (lei/tona)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*	932.32
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*	600.52

T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	535.38
Tt- tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	125.14

Tabel 11-8

Valoarea tarifelor a fost calculata pe baza tarifelor aprobate in documentația precedenta de delegare a componentei serviciului, precum si pe baza condițiilor contractului aflat in derulare, respectiv tarifele aprobate de AGA ADI.

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubrizare aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de compostare a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tarif de salubrizare	**Valoare maxima tarif (lei/tonă)**
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb Roesti*	299.37
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	307.17

Tabel 11-9

Valoarea estimata a contractului de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Cantitate**	**Tarif**	**Valoare totală**
		(tone/an)	**(lei/tonă)**	**(lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,894.56	932.32	**9,224,852.26**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*lei/tona*	9,894.56	893.01	**8,835,968.02**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,473.64	307.17	**759,822.62**

Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,473.64	160.00	**395,782.39**
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479.11	600.52	**30,914,059.02**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479.11	125.14	**6,442,329.58**
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	51,479.11	299.37	**15.411.200,52**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*lei/tona*	23,680.39	307.17	**7,273,854.67**
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*lei/tona*	23,680.39	160.00	**3,788,862.74**
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,482.60	535.38	**7,753,637.37**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	14,482.60	190.00	**2,751,694.33**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448.26	307.17	**444,858.94**
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448.26	160.00	**231,721.63**
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11	125.14	-
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***			**94,228,644.09**

Tabel 11-10

Pentru activitatea de tratare si depozitare a deșeurilor (OTD)

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a activității de tratare si eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

i. Tsortare -Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare exprimat in lei/tonă ;
ii. T compostare -Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de compostare - T compostare exprimat in lei/tonă ;
iii. Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice
iv. T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de

depozitare - T depozitare exprimat in lei/tonă

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubrizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeuri este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
TOTAL	**100%**	**28,12**

Tabel 11-11

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2025*
	28,12	**117,54**	**220.92**

Tabel 11-12

Costurile cu redevența pentru activitatea de sortare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Stație de sortare Brezoi	1,045,617.30	Lei/an
Stație de sortare Râureni:	1,346,167.53	Lei/an
Stație de sortare Roești:	389,305.39	Lei/an
TOTAL	2,781,090.21	Lei/an

Tabel 11-13 Valoare redeventa Statii de sortare

Costurile cu redevența pentru activitatea de Tratare mecano-biologica:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de TMB sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
TMB Roești	1,429,094.02	Lei/an

Tabel 11-14

Costurile cu redevența pentru activitatea de Depozitare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Depozitare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Celula 1 CMID Roești	1,989,747.99	Lei/an

Tabel 11-15

Valoarea aferenta fondului de închidere si monitorizare post-închidere pentru Celula 1 este de: 1,427,732.40 le/an plătibili trimestrial in conformitate cu Ordonanța 2/2021.

Garanția financiara de mediu constituita conform prevederilor Ordonanței 2/2021 va fi efectuata pentru valoarea proiectului de 13,520,445.92 lei.

Costurile cu redevența pentru activitatea de Compostare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Compostare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
redevență aferenta bunurilor CJ Vâlcea	466,553.22	Lei/an
redevență aferenta bunurilor Mun. Râmnicu Vâlcea	146,244.14	Lei/an
Instalație de compostare Râureni	**612,797.36**	Lei/an

Tabel 11-16

Tarif de salubrizare	**Cost redevență (lei/tonă)**
Tsortare -Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare exprimat in lei/tonă ;	281.07
Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice [4]	41.95
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	42.31
T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare exprimat in lei/tonă	72.09

[4] Valoare aferenta cantității autorizate a TMB Roești

Tabel 11-17

Repartizarea costurilor aferente tarifelor serviciului sunt:

Tarif de salubrizare	Cost investiții recipienti colectare [lei/t]	Const autospeciale de colectare [lei/t]	Redeventa [lei/t]	Costuri campanii constientizare [lei/t]	Costurii aferente mecanismului de plata	Costuri cu determinarea compozitiei	Cheltuieli [lei/t]
Cheltuieli aferente T1 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – Tcs reciclabile;		94.43	20.50	6.1	8.6	0.8	130.43
Cheltuieli aferente T2 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale;	96.86	37.03	24.90	6.1	8.6	0.8	174.29
Cheltuieli aferente T3 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri.	43.88	42.11	11.01	6.1	8.6	0.8	112.51
Cheltuieli aferente Tarif pentru transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare Ttransfer		14.28					14.28

Tabel 11-18

Tarif de salubrizare	Valoare investitii (lei/tonă)	Const autospeciale de colectare [lei/t]	Redeventa (lei/tona)	Cost fond de inchidere si monitorizare post inchidere [lei/t]	Cost emitere SGB [lei/t]	Costuri cu preluarea RDF	Cheltuieli
Cheltuieli aferente Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare			281.07				281.07
Cheltuieli aferente Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom			42.31				42.31
Cheltuieli aferente Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb*			41.95			6.3	48.25
Cheltuieli aferente Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05		72.09	51.73	8.82		140.69

Tabel 11-19

Valoarea estimata a contractului de Tratare si depozitare:

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	lei/tona	9,895	893.01	8,835,968.02
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	lei/tona	14,483	190.00	2,751,694.33
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Roesti	lei/tona	51,479	299.37	**15.411.200,52**
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	lei/tona	27,602	307.17	8,478,531.29
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII DE TRATARE SI DEPOZITARE	lei/an			35,477,394.17

Tabel 11-20 Valoare contract OTD

11.2. Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubrizare

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

- T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și

prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

  Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- tarifele T4, T5, T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc;
- tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Fracții de deșeuri	Densități medii a fracțiilor de deșeuri (t/mc)
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,1
Deșeuri reziduale si biodeseuri	0,350
Deșeuri voluminoase	0,300
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,5

Tabel 11-21

Sursa: Ordinul ANRSC 98/2025

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare:

a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4). Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T6)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T7)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare, este prevăzută în tabelul următor:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410	569.30	**233,272.42**
Contribuția pentru economia circulara	*tona*	184	160.00	**29,502.48**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*	184	307.17	**56,638.83**
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85	350.00	**29,878.03**
Contribuția pentru economia circulara	*tone*	13	160.00	**2,048.78**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tone*	13	307.17	**3,933.24**
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	*mc*	315	569.30	**179,434.19**
Contribuția pentru economia circulara	*tona*	142		**-**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*			
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	*mc*	6,148	252.22	**1,550,697.50**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*			
Contribuția pentru economia circulara	*tona*	2,828.20		**-**

TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***			**2,085,405.47**

Tabel 11-22 Tarife pentru serviciile conexe

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea activităţii, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situaţia în care deşeurile sunt încredinţate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare.Tariful nu va include contribuţia pentru economia circulară care se va evidenţia ca poziţie distinctă pe factura emisă proporţional cu cantităţile încredinţate pentru eliminare finală prin depozitare.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia intervenţiei de modificările legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare

Conform Ordinului 640/2022
Operatorii care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor municipale fundamentează corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:

- pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa la norme metodologice, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară.
Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.
Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competenţe exclusive să decidă asupra modalităţii de utilizare a sumelor încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor şi/sau asupra veniturilor obţinute de operatori din vânzarea deşeurilor reciclabile.

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356	352.79	1,183,866.92
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	125.14	419,945.63
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	307.17	23,037.59
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Chestuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase	[tone]	45	299.37	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deseurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	307.17	213,483.33
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuiesi cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratare deseurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	307.17	2,303.76
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	307.17	59,436.98
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	307.17	13,976.14
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
Cheltuieli fixe	[lei]			2,025,000.00
TOTAL VALOARE ESTIMATa SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE				**4,976,070.87**

Tabel 11-23 Tarife pentru serviciile conexe - CAV

11.3. Redevența

11.3.1. Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puţin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activităţii de utilităţi publice și gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenței se stabileşte în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toţi potențialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

11.3.2. Prevederi contractuale

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Vâlcea”, ”Judeţul Vâlcea va recupera **costurile aferente cofinanțării Proiectului** din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor”.

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum şi mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaţionale, a costurilor financiare, a costurilor de întreţinere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;

- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește”;
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;
- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect*.

11.3.3. Calcul redevență

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 8 ani, cf. Legii 100/2016).

Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și

care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubrizare este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 7645464.87 lei/an la care se adaugă o valoare de înlocuire de 811 395.16 aferenta bunurilor proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea;

- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
    - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;
    - 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

C_p = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

Pentru contractul de colectare si transport, redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

Valoare redevență (OCTT)	UM
1,644,130.45	Lei/an

Tabel 11-24 redevența OCTT

Pentru contractul de operare a instalațiilor de tratare si depozitare redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

redevența activității

Redevența activității tratare/depozitare (OTD)	lei/an
activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roești (34070 t/an extinsa la 73092 t/an)	1,429,094.02
activitatea de sortare din cadrul CMID Roești	389,305.39
activitatea de depozitare din cadrul CMID Roești	1,989,747.99
activitatea de tratare aeroba la stația de compost Raureni	612,797.36

Redevența activității tratare/depozitare (OTD)	lei/an
activitatea de sortare din SS Brezoi	1,045,617.30
activitatea de sortare din SS Raureni	1,346,167.53
Total	6,812,729.58

Tabel 11-25 Redevența OTD

11.4. Durata contractelor

Pentru contractul: „ Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv “atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aibă in vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”, precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementata situatia ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
    - Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. (”Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor”), durata normala de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. (”Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani”);

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor consultantul recomanda ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubrizare este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.
În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

Pentru contractul: „ Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”

Legea nr. 51/2006 — art. 32 alin. (3):
Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
Legea nr. 100/2016 — art. 12 alin. (2):
Durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, articolele care reglementează integral și exact garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului (gestionat în relație cu Administrația Fondului pentru Mediu) sunt următoarele:
Articolul 13 – Garanția financiară de mediu
(1) Solicitantul unei autorizaţii de mediu/autorizaţii integrate de mediu pentru un depozit de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu, înainte de începerea operaţiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie, garanţie care este menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.
(2) Garanţia financiară de mediu este constituită înaintea începerii activităţii de depozitare, sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, ca un fond specific, având ca destinaţie finanţarea proiectelor privind gestionarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanţia financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanţie bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabileşte în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005.
(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deşeuri inerte.
(5) Constituirea garanţiei financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligaţiilor care revin operatorului/titularului privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu.

Articolul 14 – Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului
(1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, de la momentul începerii activităţii de depozitare.
(2) Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziţia Administraţiei Fondului pentru Mediu, cu excepţia cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situaţie în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie şi contabilitate publică.
(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activităţii de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporţional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic, astfel încât la epuizarea capacităţii depozitului valoarea cumulată să corespundă costurilor totale.
(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
(5) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.
(6) Autorităţile administraţiei publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deşeuri municipale constituirea fondului.
(7) Pentru depozitele de deşeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităţilor administraţiei publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operator

Articolul 15 – Utilizarea fondului
(1) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administraţia Fondului pentru Mediu, pe baza situaţiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor şi actelor de control întocmite de autorităţile locale, corelate cu proiectul tehnic.
(2) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanţarea lucrărilor de închidere şi monitorizare postînchidere a depozitului.
(3) Controlul constituirii, alimentării şi utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Naţională de Mediu şi Administraţia Fondului pentru Mediu.
(4) În situaţia în care perioada până la epuizarea capacităţii depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligaţia completării sumelor până la data încetării activităţii de depozitare

ARGUMENTUL 1 — Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic CMID Roești
Capacitatea operațională a Celulei 1 a depozitului ecologic din cadrul CMID Roești este estimată la 8 ani, respectiv această celulă urmează a-și epuiza capacitatea de depozitare la finalul acestei perioade. Activitatea de depozitare care face obiectul contractului de delegare este direct condiționată de capacitatea disponibilă a Celulei 1, astfel încât durata contractului nu poate excede durata de viață utilă a infrastructurii de depozitare care constituie obiectul delegării. O durată mai scurtă ar împiedica constituirea integrală a provizioanelor obligatorii aferente fondului de închidere și post-închidere, prevăzute de OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, care includ lucrările de acoperire finală a celulei, instalația de captare și ardere a gazului de depozit și monitorizarea post-închidere pe 30 de ani — costuri care, dacă sunt comprimate pe o perioadă mai scurtă, determină creșterea proporțională a tarifului anual de depozitare peste pragul de suportabilitate, în contradicție cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.
Concluzie: Durata de 8 ani corespunde exact duratei de viață utilă a Celulei 1, asigurând atât recuperarea integrală a provizioanelor de închidere, cât și continuitatea legală a serviciului de depozitare pe toată perioada disponibilă a infrastructurii.

ARGUMENTUL 2 — Recuperarea investiției operatorului în buldozerul aferent activității de depozitare
Singurul mijloc fix a cărui achiziție este prevăzută în sarcina operatorului prin contractul de delegare este buldozerul destinat activității de depozitare, utilizat pentru compactarea și acoperirea zilnică a deșeurilor în conformitate cu cerințele tehnice ale autorizației integrate de mediu a depozitului.
Conform HG nr. 2139/2004 privind Catalogul mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8–12 ani. Prin urmare, o durată a contractului de 8 ani reprezintă perioada minimă necesară pentru ca operatorul să recupereze integral valoarea de achiziție a buldozerului prin includerea cotei de amortizare în structura tarifului de depozitare, calculat în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubrizare. O durată contractuală inferioară perioadei normale de amortizare ar forța operatorul să accelereze amortizarea anuală, cu consecința directă a majorării corespunzătoare a tarifului de depozitare, depășind pragul de suportabilitate stabilit conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID.
Concluzie: Durata de 8 ani se înscrie în limita inferioară a duratei normale de funcționare prevăzute de HG nr. 2139/2004 pentru categoria de echipamente în care se încadrează buldozerul, garantând recuperarea legală a investiției fără supratarifare.

ARGUMENTUL 3 — Absența investițiilor operatorului pentru instalațiile TMB și Sortare: consecință asupra duratei
Prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă ADI SSL Vâlcea nu a solicitat nicio investiție în sarcina operatorului pentru instalațiile de tratare mecano-biologică (TMB) și de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Roești, acestea fiind puse la dispoziția operatorului ca bunuri concesionate, proprietate publică, în stare de funcționare. Această opțiune este conformă cu prevederile art. 30 din Legea nr. 51/2006, care permite delegarea gestiunii cu predarea infrastructurii publice existente.
În consecință, în structura tarifelor aferente activităților de TMB și sortare nu se regăsesc cote de amortizare a investițiilor proprii ale operatorului, ci exclusiv cheltuieli de operare și întreținere curentă. Prin urmare, prelungirea duratei contractului peste limita de 8 ani, motivată prin necesitatea recuperării unor investiții inexistente la TMB și sortare, ar fi lipsită de temei legal și ar contraveni principiului proporționalității instituit de art. 12 din Legea nr. 100/2016, care limitează durata concesiunii strict la necesarul de recuperare a costurilor investiționale.
Concluzie: Absența investițiilor operatorului la TMB și sortare confirmă că elementul determinant al duratei contractului este exclusiv investiția în buldozer coroborată cu durata de viață a Celulei 1 — ambele convergând spre 8 ani.

ARGUMENTUL 4 — Corelarea duratei cu durata de durabilitate a investițiilor POIM/POS Mediu
Infrastructura CMID Roești — incluzând instalațiile TMB, stația de sortare și depozitul ecologic — a fost realizată prin finanțare europeană nerambursabilă (POS Mediu / POIM). Conform art. 71 din Regulamentul UE nr.

1303/2013, autoritatea de management impune menținerea destinației investiției și continuitatea operării pe minimum 5 ani de la data plății finale. Durata de 8 ani acoperă și depășește această obligație, eliminând orice risc de recuperare a fondurilor europene ca urmare a întreruperii operării sau schimbării destinației infrastructurii finanțate.
Concluzie: Durata de 8 ani satisface atât cerința de durabilitate a investițiilor europene, cât și necesitățile tehnice și financiare ale operatorului, fără a excede limitele impuse de art. 12 din Legea nr. 100/2016.

SMID in Județul Vâlcea fost finanțate din fonduri UE (POS Mediu, POIM). Contractele de finanțare impun:

- Menținerea destinației investiției pe minim **5 ani** de la finalizare (regula durabilității art. 71 Reg. UE 1303/2013)
- Operarea infrastructurii pe toată durata de viață proiectată (uzual **20 ani** pentru depozite, **15–20 ani** pentru instalații TMB).
- In cazul de fata durata estimata de viată a celulei 1 a depozitului ecologic Roești este estimata la 8 ani, pe baza cantităților de reziduuri rezultate din tratarea in instalațiile TMB a deșeurilor reziduale si pe baza cantităților de reziduuri rezultate din sortarea deșeurilor reciclabile

Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe: — la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor → durata normală de funcționare: ***8–12 ani***

Investițiile necesare pentru operarea Depozitului ecologic, Buldozerul va fi amortizat in perioada minima respectiv 8 ani.

SINTEZA JUSTIFICĂRII

Durata de **8 ani** propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Roești, atribuit de ADI SSL Vâlcea, este **legal fundamentată și proporțională**, rezultând din convergența a patru argumente independente și complementare:

Argument	Temei legal	Concluzie
Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic = 8 ani	OG nr. 2/2021 + Art. 32 Legea 51/2006	Durata contractului nu poate excede durata infrastructurii de depozitare
Amortizarea buldozerului: durată normală 8–12 ani (HG 2139/2004)	Art. 32 Legea 51/2006 + Ord. ANRSC 640/2022	8 ani = limita minimă de recuperare legală a investiției
Absența investițiilor la TMB și sortare	Art. 12 Legea 100/2016 — proporționalitate	Durata nu poate fi prelungită pe temeiul unor investiții inexistente
Durabilitate investiții europene (POIM/POS Mediu)	Art. 71 Reg. UE 1303/2013	8 ani acoperă și depășește obligația de durabilitate de 5 ani

Orice durată mai scurtă ar determina tarife nesuportabile prin compresia provizionului de închidere și a amortizării buldozerului, iar orice durată mai lungă ar fi lipsită de temei legal în absența unor investiții suplimentare ale operatorului care să o justifice, contrar art. 12 din Legea nr. 100/2016 și art. 32 din Legea nr. 51/2006.

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

12. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

12.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubrizare de către utilizatorii casnici din Județul Vâlcea, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali la nivelul judetului. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

  Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediul lunar disponibil la nivel de județ/municipiu, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție, calculat ca raport dintre nivelul național și cel al judetului Valcea al creșterii salariului nominal mediu brut:

  - conform publicației statistice ”Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2023”, venitul disponibil la nivel național a fost de 5.769.60 lei/gospodărie;
  - factor de corecție calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 1,385.
- **Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubrizare, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubrizare;
- **Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul Judetului. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
  - valoarea lunară maximă a facturii de salubrizare, stabilită la etapa 2;

- numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivelul județului.

- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2024, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2026, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

	Anul 2024
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	5,769.60
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	8,061.00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet	6,255.00
Factor de corectie	77.60%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet	4,476.97
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Proportie urban la nivel national	111.32%
Proportie rural la nivel national	85.53%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - urban	4,983.87
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - rural	3,829.27
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	64.50%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - urban	3,214.77
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - rural	2,470.02
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de judet	**2.36**
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de judet	**2.49**
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%

Tariful maxim suportabil pentru anul 2026 este de **26.28** lei/pers/luna pentru mediul urban si **19.14** lei/pers/luna pentru mediul rural.

Stabilirea tarifelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubrizare, s- au calculat tarifele maxime de salubrizare pentru utilizatorii serviciului în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III ”Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale” din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.			
	Element	**Observații**	**Valoare (lei/persoană/lună)**
1	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile		
	Urban		2.28
	Rural		1.14
2	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale		
	Urban		5.77
	Rural		7.08
3	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri		
	Urban		3.05
	Rural		-
4	Tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare		
	Urban		2.18
	Rural		1.09
5	Tariful de digestie aerobă – Tcomp		
	Urban		1.08
	Rural		-
6	Tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb		
	Urban		2.63
	Rural		3.23
7	Tarif pentru transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare Ttransfer		
	Urban		1.12
	Rural		1.12
8	Tariful de depozitare – T depozitare	Tariful de depozitare aferent reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din stația de sortare și instalația de TMB	
	Urban		1.62

Nr. crt.			
	Element	**Observații**	**Valoare (lei/persoană/lună)**
	Rural		1.80
9	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile rezultate din procesul de sortare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	
	Urban		0.14
	Rural		0.07
10	Contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale si compostarea biodeseurilor colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile și deșeurile tratate rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, destinate a fi eliminate prin depozitare, si reziduurile din activitatea de digestie aeroba rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	
	Urban		1.53
	Rural		0.87
11	Sume încasate de la OIREP		
			0.60
			0.60
12	Reducerea de tarif aferentă veniturilor realizate de operator din veniturile din valorificarea compostului		
			0.02
	FACTURA MAXIMĂ DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI	Urban Rural	20.77 15.79

Valoarea se încadrează in tariful suportabil determinat anterior 25.13 lei/pers/luna <26.28 lei/pers/luna pentru mediul urban si 19.10 lei/pers/luna < 19.14 lei/pers/luna.

12.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat in capitolul 9.8

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.
Fiecare delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
Fiecare delegat va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.
Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.
Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
Fiecare delegat va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.
Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.
Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină in conformitate cu prevederile Art. 25 alin (5) din Legea 51/2006 precum si Ordinul ANRSC 98/2025

13. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer, sotare, tratare mecano-biologica al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanţilor; reducerea emisiilor de poluanţi din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecţie a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe şi prevăzute cu capac şi utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanţi din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare şi transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gazelor cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor şi prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obţinută prin recuperarea şi reciclarea unor materiale;
- obtinerea unor produse reciclabile din biodeseurile colectate separat;
- reducerea cantitatilor depozitate;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tariful de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare, transport si tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

15. CONDIŢII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*"

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) **denumirea părților contractante**

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) **obiectul contractului**

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activităţii de depozitare.

c) **durata contractului**

Pentru contractul: „ Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

Pentru contractul: „ Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;

i) indicatorii de performanta privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuala;

p) forța majora;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

16. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ţinând cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, după cum urmează:

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile".

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, "În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară".

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubrizare este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare,

cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tarif de salubrizare	**Valoare tarif (lei/tonă)**
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologica – Ttmb	299.37
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	307.17
Tarif pentru transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare Ttransfer	125.14

Tabel 16-1 Tarifele activităților de tratare si depozitare in CMID Roești si ST

Nota: tarifele prezentate au fost calculate pe baza tarifelor din contractul de delegare aflat in vigoare actualizate cu rata inflației pentru perioada Aprilie 2024-Octombrie 2025.
Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

a) *Tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*

Potrivit prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Judetul Valcea, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele dedeșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, încheiat între ADI si Opertorul CMID Roesti, facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale. Potrivit prevederilor din contractul menționat, în primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) în vederea determinării tarifului de facturare, se va realiza după primele 6 luni de la data de începere a contractului (data la care se finalizează Perioada de mobilizare).

Având în vedere că la data elaborării prezentului studiu, tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, calculat conform prevederilor Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate

din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu era disponibil, valoarea maximă estimată a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale s-a calculat pe baza tarifului pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului,. Astfel, la fundamentarea cheltuielilor de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, toți ofertanții vor utiliza valoarea tarifului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare prezentata in documentație.

Ofertantul câștigător va fi înștiințat la data semnării contractului cu privire la valoarea *tarifului de facturare*, calculat și aprobat de către ADI Vâlcea.

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	**UM**	**Cantitate**	**Tarif**	**Valoare totala**
		(tone/an)	**(lei/tona)**	**(lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,895	932.32	**9,224,852.26**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	**-**
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale	*lei/tona*	9,895	893.01	**8,835,968.02**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	307.17	**759,822.62**
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	160.00	**395,782.39**
T2 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479	600.52	**30,914,059.02**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479	125.14	**6,442,329.58**
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	51,479	299.37	**15.411.200,52**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	307.17	**7,273,854.67**
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	160.00	**3,788,862.74**
T3 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,483	535.38	**7,753,637.37**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	**-**
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	14,483	190.00	**2,751,694.33**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	307.17	**444,858.94**
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	160.00	**231,721.63**
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri	*lei/tona*	51,479	125.14	**-**

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale				
TOTAL VALOARE ESTIMATa ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATa ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***			**94,228,644.09**

Tabel 16-2

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Volum/Cantitate anuala	Tarif (lei/UM)	Valoare totala (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitați de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410	569.30	**233,272.42**
Contribuția pentru economia circulara	*tona*	184	160.00	**29,502.48**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*	184	307.17	**56,638.83**
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85	350.00	**29,878.03**
Contribuția pentru economia circulara	*tone*	13	160.00	**2,048.78**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tone*	13	307.17	**3,933.24**
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcții	*mc*	315	569.30	**179,434.19**
Contribuția pentru economia circulara - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*	142		**-**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*			
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	*mc*	6,148	252.22	**1,550,697.50**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*			
Contribuția pentru economia circulara - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*	2,828.20		**-**
TOTAL VALOARE ESTIMATa SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***			**2,085,405.47**

Tabel 16-3

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356	352.79	1,183,866.92

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	125.14	419,945.63
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	307.17	23,037.59
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Chestuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase	[tone]	45	299.37	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deseurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	307.17	213,483.33
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuiesi cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratare deseurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	307.17	2,303.76
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	307.17	59,436.98
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	307.17	13,976.14
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
Cheltuieli fixe	[lei]			2,025,000.00
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE				**4,976,070.87**

Tabel 16-4

Valoare contract OCTT

Descriere	Valoare anuala	Valoare contract
Valoare colectare si transport	94,228,644.09	753,829,152.72
Valoare servicii conexe serviciului de salubrizare	2,085,405.47	16,683,243.79
Valoare operare CAV	4,976,070.87	39,817,880.83
Total	101,290,120.42	810,330,277.34

Tabel 16-5

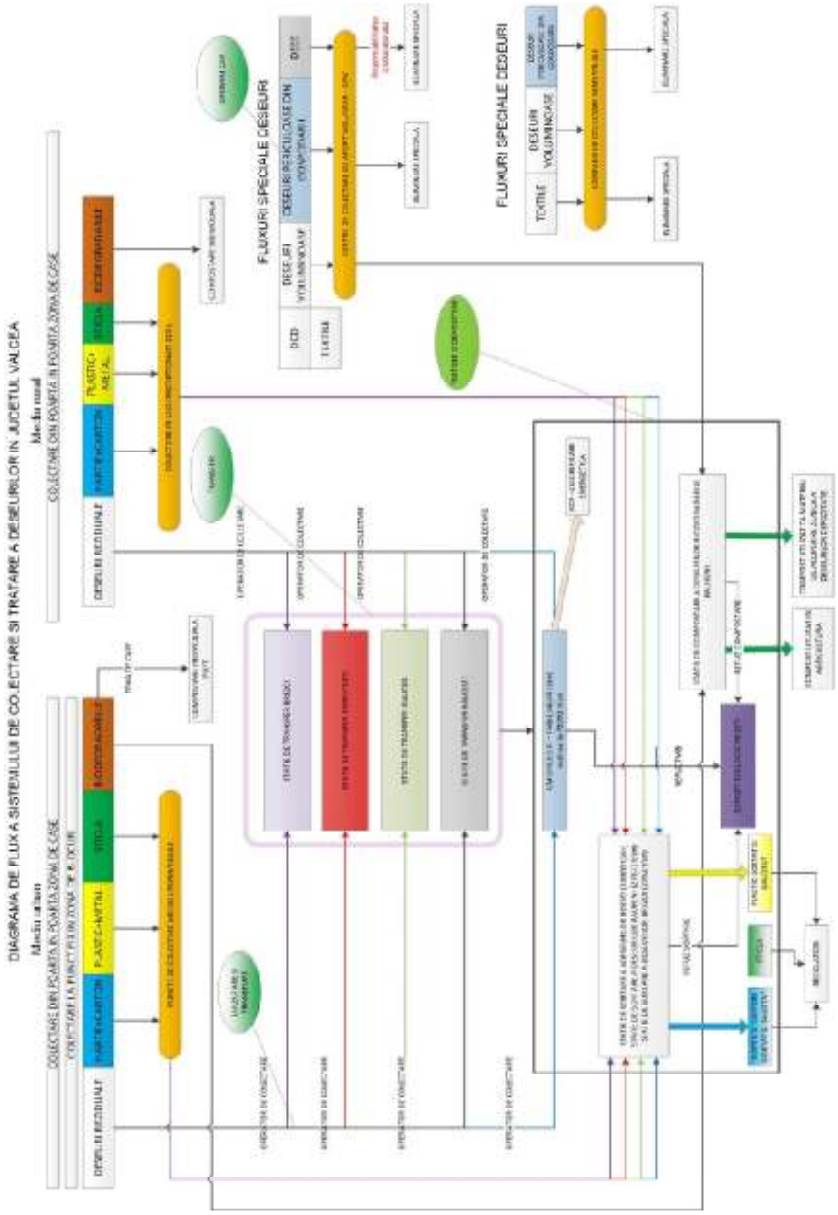
Valoare contract OTD

Descriere	Valoare anuala	Valoare contract
Valoare servicii de tratare si depozitare	35,477,394.17	283,819,153.34
Total	35,477,394.17	283,819,153.34

Tabel 16-6

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025	

Anexa 1. Flux deșeuri


DIAGRAMA DE FLUX A SISTEMULUI DE COLECTARE SI TRATARE A DESEURILOR IN JUDETUL VALCEA
Mediu rural
COLECTARE DIN POARTA IN POARTA ZONA DE CASE
COLECTARE LA PUNCTE IN ZONA DE CASE
DESEURI REZIDUALE
HARTIE-KARTON
PLASTIC-METAL
STICLA
BIODEGRADABILE
PUNCTE DE COLECTARE MICI (PMC)
CENTRUL DE COLECTARE SELECTIVA
STATIE DE TRANSFER
STATIE DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA
DEPOZITE DE DESEURI
FLUXURI SPECIALE DESEURI
DEEE
TEXTILE
DESEURI VOLUMINOASE
DESEURI PERICULOASE
CENTRU DE COLECTARE DESEURI SPECIALE
CENTRU DE COLECTARE DESEURI PERICULOASE
CENTRU DE COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE
CENTRU DE COLECTARE DESEURI DEEE
CENTRU DE COLECTARE DESEURI TEXTILE
DESEURI SPECIALE
DESEURI PERICULOASE
DESEURI VOLUMINOASE
DEEE
TEXTILE
DESEURI REZIDUALE
DESEURI BIODEGRADABILE
STICLA
PLASTIC-METAL
HARTIE-KARTON
DEPOZITE DE DESEURI
STATIE DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA
STATIE DE TRANSFER
STATIE DE TRANSFER
STATIE DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA
OPERATORI DE COLECTARE
OPERATORI DE COLECTARE
OPERATORI DE COLECTARE

Anexa 2 Lista centrelor de colectare cu aport voluntar

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023
CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Câineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri
CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Otești.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023
CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fârtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. - Finalizat
CAV Brezoi: Brezoi.

La nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracţia/categoria de deşeuri	Denumire echipament/investiţie	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Deşeuri reziduale şi biodeşeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deşeuri reziduale şi biodeşeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de . . . . . litri, zona rurală	
Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo si supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie	1.00

		să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
Deşeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		. . . . . ., zona urbană	

		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
Deşeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase, marcat cu inscripţia "Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută.	1
Deşeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor.	2
Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităţilor de deşeuri provenite din locuinţe, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor casnici.	2
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	5

Alte investiţii/echipamente	
Denumire/cerinţe minime	Număr
. . .	

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

Regulament propriu de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare din județul Vâlcea

Preambul

Regulamentul este redactat în vederea definirii serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate condiţiile privind natura operării serviciului, natura proprietăţii asupra infrastructurii finanţate şi a modului de operare, inclusiv sub aspectul unificării tarifelor conform prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Judeţean Vâlcea şi toate unităţile administrativ - teritoriale din cadrul "Asociaţiei de Dezvoltarea lntercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea".

Delegarea serviciului de salubritate în condiţiile prezentului Regulament vizează atingerea performanţelor asumate privind rata de colectare selectivă a deşeurilor, creşterea cantităţii de deşeuri biodegradabile deviate de la depozitare şi colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje

Regulamentul este elaborate pe baza Ordinului ANRSC nr. 97/2025 „Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, din 26.02.2025”. In cadrul regulamentului au fost **menținute exact numerotările articolelor din Ordin conform domeniului de aplicare**.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1 . –

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, din Județul Vâlcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creşterii calităţii şi eficienţei prestării serviciului, consiliile locale, consiliile judeţene, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară după caz, pot aproba şi alte condiţii specifice pentru organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual şi fără a aduce atingere altor dispoziţii legale.

Art. 2 . –

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
f) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică ;
g) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:
a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;
b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;
d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;
e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

Art. 3 **.** –

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4 **.-** Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.10. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.34. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.35. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

4.36. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ

în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5 **.** –

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) staţii de transfer;
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalaţii de digestie anaerobă;
i) instalaţii de tratare mecano-biologică;
j) instalaţii integrate de tratare;
k) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;
l) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Art. 6 **.** - Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;
c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a
Obligaţii privind documentaţia tehnică

Art. 8 **.** - Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art. 9 **.** - Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;
b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;
c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:
d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, unde este cazul;
h) planurile de revizii şi reparaţii;
i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;
m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10 . –

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

Art. 11 . –

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12 . –

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13 . –

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 14 . –

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:

a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;
b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;
c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare în mediul urban și în mediul rural în sistem „la cerere” ;
d) deşeuri textile, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor textile;
e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

Art. 15 . –

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

Art. 16 . –

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

c) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii.

Art. 17 . –

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) nr. 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C nr. 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18 . –

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) recipienții suplimentari achiziționați de către utilizatori vor fi preluați de către Operatori numai în situația în care, în prealabil, se va notifica operatorul de salubrizare în vederea impunerii unei taxe suplimentare pentru colectarea respectivei fracții;

(5) deşeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient şi care să aibă un volum puţin mai mare decât volumul recipientului

(6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(7) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(8) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu şi/sau din alte imobile, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare.

(9) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(10) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19 . –

(1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;
c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;
e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;
f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;
g) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

(2) Modalitate de colectare a deseurilor

1 În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracţii/tipuri de deşeuri, din:

a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea astfel:
   (i) deşeurile de hârtie şi carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastră);
   (ii) deşeurile de plastic şi metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbenă);
   (iii) deşeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)
   (iv) deşeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l si pubele de 240 l
   (v) biodeşeurile, în Containere de 1.1mc;
b) alte tipuri de puncte de colectare, unde este cazul;
   (i) Ecoinsule dotate cu recipienti de colectare

2 În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori;
(ii) deşeurile de plastic şi metal, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator – 120 litri;
(iii) deşeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc;
(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 80 litri;
(v) biodeşeurile, în pubele de 80 litri;
(vi) colectarea separată a deşeurilor textile nu este realizată în alte locaţii//spaţii special amenajate pe domeniul public, deşeurile textile, (vor fi colectate in cadrul campaniilor cu exceptia Municipiului Ramnicu Valcea unde sunt instalate un numar de 6 puncte de colectare textile;

Art. 20 . –

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21 . –

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

a) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:
   (i) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;
   (ii) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);
   (iii) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează ″din poartă în poartă″ .
b) În perioada 1 octombrie - 31 martie:
   (i) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;
   (ii) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează ″din poartă în poartă″ .

(2) Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la Alin (1) poate fi redusă de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci″ sau, în alte situaţii, precum

colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcţiei de sănătate publică judeţeană.

(3) Evacuarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:

1 Deșeuri menajere reciclabile:

(i) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;

(ii) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

(iii)în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 4 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

2 Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

(4) Colectarea şi transportul deşeurilor textile se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri – colectarea deșeurilor textile se va face prin campanii semestriale.

(5) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.

(i) Colectarea se va face prin campanii semestriale

Art. 22 . –

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asiguraţi de operator;

Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administraţie publice locale.

La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

Art. 23 . –

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare numai după prezentarea și analiza situației împreună cu delegatarul, datele analizei fiind cel putin: numarul de utilizatori deserviti, categoriile de deseuri corelate

cu destinatia recipientilor, informarile privind fluxurile de deseuri acceptate in fiecare recipient.

Art. 24 . –

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini -frecventa semestriala in mediul urban si anual in mediul rural, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

   (i) Frecventa campaniilor este semestrial în mediul urban

   (ii) Frecventa campaniilor este anual în mediul rural

(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi/sau direct la depozitul/instalaţia de eliminare a deşeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deşeurilor periculoase. Operatorul are obligatia de a identifica operatori autorizati de tratare/eliminare pentru fluxul de deseuri periculoase menajere.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deşeuri periculoase de mari dimensiuni,, saci şi containere pentru deşeuri periculoase solide şi pulverulente, butoaie şi containere pentru deşeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deşeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile periculoase menajere către alte depozite/instalaţii de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de depozitare a deşeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalaţiilor respective.
Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;
e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25 **.** –

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.
(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. Deşeurile textile vor fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.
    (i) Vor fi efectuate campanii de colectare semestriale în mediul urban,
    (ii) Vor fi efectuate campanii de colectare anuale în mediul rural.
(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru sau să încheie contracte cu reciclatori autorizați.
(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.
(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să

transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;
e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 26 **.** –

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.

(i) Frecventa campaniilor este semestrial în mediul urban,
(ii) Frecventa campaniilor este anual în mediul rural.

(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru sau încheierea de contracte cu operatori autorizați pentru valorificare/eliminare. Operatorul poate utiliza pentru stocarea

temporara a deseurilor voluminoase centrele de colectare cu aport voluntar delegate impreuna cu activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar la baza de lucru va încheia contracte cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, cu excepţia cazului în care sortarea acestor deşeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situaţie în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respectiv.

(10) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;
e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 27 **.** –

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, Respectiv Centrele de aport voluntar**.**

(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza sa de lucru sau la centrul de colectare cu aport voluntar în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru pot fi utilizate centrele de colectare cu aport voluntar, delegate in cadrul aceluiasi contract, cu identificarea clara a provenientei si cantitatilor de deseuri gestionate.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor din constructii, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(15) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

Art. 28 . –

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către staţii de transfer.

(7) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la punctele/spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29 . –

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să

anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30 **. -** Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(i) Determinările de compoziție vor fi efectuate semestrial si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate – (pentru fiecare anotimp de ex. in anul 1 primăvară si toamna, in anul 2 vara si iarna, samd)

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Vor funcționa în baza regulamentului propriu in momentul receptionarii integrale a acestora.

Art. 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile

şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

Art. 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament si va inregistra datele fiecarui utilizator si cantitatile predate in centru, verificand totodata cantitatile maxime ce pot fi predate de utilizatorii casnici pe tipuri de fluxuri.

Art. 33 . –

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

Art. 34 . –

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;
b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;
c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;
d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 35 . - Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în autorizatiile de functionare, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(1) La nivelul Județului Vâlcea sunt amenajate (in curs de recepționare) un număr de 15 centre de colectare cu aport voluntar

(2) Localizarea si dotarea acestora precum si alocarea pe UAT uri este prezentata in Anexa.

SECŢIUNEA a 3-a
Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

Art. 36 **. -** În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer dotate cu sau fără sistem de compactare care să permită stocarea temporară a deşeurilor, astfel:

a) Stație de transfer sunt situate în localitatea Brezoi
b) Stație de transfer sunt situate în localitatea Galicea;
c) Stație de transfer sunt situate în localitatea Bălcești;
d) Stație de transfer sunt situate în localitatea Fârtățești

Art. 37 **. -** La staţia de transfer sunt acceptate numai deşeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 38 **. –**

(1) Operatorul staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară conform fluxului deseurilor.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

Art. 39 **. -** Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art. 40 **.** - Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;
d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

Art. 41 **.** - Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv investiţiile solicitate, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 4-a
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

Art. 42 **.** –

(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorii staţiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deşeurile şi/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.
   a) Sortarea deșeurilor reciclabile din Județul Vâlcea se face la Stația de sortare Râureni și
   b) Sortarea deșeurilor reciclabile din Județul Vâlcea se face la Stația de sortare a Brezoi si
   c) Sortarea deșeurilor reciclabile din Județul Vâlcea se face la Stația de sortare a Roești.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la direct la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

Art. 43 **.** –

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(2) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Art. 44 **.–**

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;
c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;
d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;
h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 45 **.-** Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 46 **.-** Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a
Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare

Art. 47

(1) În cadrul staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeşeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora şi un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracţiei de materiale reciclabile şi a fracţiei organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

(3) Instalația de tratare mecano-biologică pentru Județul Vâlcea este TMB Roești cu o capacitate proiectata de 34070 t/an. In prezent, Autorizația Integrata de Mediu pentru CMID Roești se afla in procedura de revizuire inclusiv a capacității de tratare prin trecerea de la un schimb/zi la doua schimburi/zi aceasta urmând sa fie extinsa la 73092 t/an.

Art. 48 . –

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

Art. 49 . –

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potenţial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul staţiei/instalaţilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 50 . –

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/Manualele de operare, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizaţia de gospodărire a apelor.

Art. 51 . –

(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri reziduale recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;
d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;
e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;
f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 52 . –

(1) Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

(2) Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor operatorului pentru excedentul de cantitate fata de capacitatea proiectata a TMB Roești.

SECŢIUNEA a 6-a
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

Art. 53 **.** –

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile si deșeurile verzi colectate separat.

a) Compostarea biodeșeurilor se face in instalația de compostare în Râureni.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

Art. 54 **.** –

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;
c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;
f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 55 **.** - Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/manualulele de operare, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 56 **.** - Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă

In prezent in județul Valcea nu exista instalație de tratare anaeroba a biodeșeurilor- Articolele de la Art.57 la Art. 61 NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 8-a

Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată

În prezent in județul Valcea nu exista instalație de tratare in instalații de incinerare Articolele de la Art.62 la Art. 67 NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

Art. 68 **.** –

(1) Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, este permisă numai în depozitele conforme de deşeuri nepericuloase.

a) Depozitarea deșeurilor reziduale în Județul Vâlcea se face exclusiv la depozitul ecologic aferent CMID Roești.

(2) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deşeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, respectiv UAT urile de pe raza Județului Vâlcea, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

Art. 69 **.-** Cerinţele şi măsurile operaţionale şi tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deşeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 70 **.-** În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 (2) şi alin. (4) din O.G. nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 71 **.-** Operarea şi administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în O.G. nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

b) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 72 **.-** În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

SECŢIUNEA a 10-a

Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate

Serviciul Nu face parte din prezentul regulament Articolele de la Art.73 la Art. 77 NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 11-a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Serviciul Nu face parte din prezentul regulament Articolele de la Art.78 la Art. 88 NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 12-a
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale

Serviciul Nu face parte din prezentul regulament Articolele de la Art.89 la Art. 101 NU SE APLICA

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 102 În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau între operator şi utilizatori, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 103 Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;
b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;
h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;
i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 104 Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:
a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale sau unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;
j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;
m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care

se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

r) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubrizare căruia ii este delegată gestiunea serviciului de salubrizare

s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 105 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 106 Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:
a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;
c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;
d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;
e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană/direcţia de sănătate publică a municipiului Bucureşti cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
j) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
k) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;
l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;
m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
q) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;
s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 107

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociaţiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeaşi adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităţilor de deşeuri similare generate din activitatea desfăşurată. În situaţia în care cantitatea de deşeuri menajere colectată depăşeşte cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator,

determinată conform indicelui de generare a deşeurilor menajere la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administraţiei publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă şi, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situaţiei.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menţiona obligatoriu frecvenţa şi zilele de colectare aferente fiecărei fracţii de deşeuri, precum şi tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligaţia să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adiţional la contract, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 108 **.** - Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită şi aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 109

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 110 **. –**

(1) Pentru măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice, suprafeţele aferente fiecărei prestaţii se stabilesc pe baza suprafeţelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestaţia şi a frecvenţei de execuţie, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deşeurilor din coşurile stradale, cantitatea se stabileşte pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coşuri stradale şi a capacităţii acestora **Nu se aplica**

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului. **Nu se aplica**

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei

activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Art. 111 **.** - Pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare tratamentele se realizează pe suprafaţa totală aferentă terenurilor şi clădirilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, inclusiv a instituţiilor publice din subordinea consiliului local sau, după caz, Consiliului General al Municipiului Bucureşti, precum şi în spaţiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari, iar cantităţile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestaţilor se determină în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafaţă sau de volum, conform specificaţiilor producătorului. **Nu se aplica**

CAPITOLUL V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art. 112 Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia sunt cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia sunt cuprinşi în anexa nr.1 la regulamentul serviciului.

Art. 113

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

Art. 114

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa nr. 1 la regulament sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat)

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi

realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

Art. 115 Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 116 Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 117 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare potrivit prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 118 Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Vâlcea, a elaborat şi aprobat prezentul regulament propriu al serviciului de salubrizare în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru reglementat prin Ordinul 99/2025.

Art. 119 **.** –

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În Prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

Art. 120 **.** - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 121 **.** – Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30. 07.2025 	

ANEXA la regulament

Anexa 1
Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Indicatori generali ai serviciului

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	1000 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

Indicatori de performanta conform OUG 92/2021

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
	Cantitatea totală de deșeuri trimisa la depozitare din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	50%
	Cantitatea totală de deșeuri trimisa la valorificare energetica din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%
Operarea instalației de tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separate in instalatii de compostare	Cantitatea totală de deșeuri trimisa la depozitare din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare (%).	10%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	reabilitare interioară și/sau exterioară și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rămblere, efracție sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	

Anexa 2 Fluxuri de deșeuri si modalitate de colectare - exemplificare

Colectarea se va realiza în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. 1emn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1) resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2) resturi de pâine şi cereale;
3) zaţ de cafea/resturi de ceai;
4) păr şi blană;
5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6) coji de ouă;
7) coji de nucă;
8) cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9) rumeguş, fân şi paie;
10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11) plante de casă;
12) bucăţi de lemn mărunţit;
13) ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră/saci;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă/saci;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

f) deseuri periculoase provenite din gospodarii se colecteaza prin campanii periodice si sunt de tip:

1) solventi utilizati in gospodarie (produse diluare vopseluri, lacuri/diluanti unghii)
2) acizi (borax, produse curatare instalatii sanitare)
3) detergenti cu conținut de substanțe periculoase
4) substante chimice fotografice
5) pesticide, erbicide
6) tuburi fluorescente si alte componente cu mercur

7) uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
8) vopsele, cerneluri, adezivi și rasini conținând substanțe periculoase
9) medicamente citotoxice și citostatice
10) baterii și acumulatori incluși in gama: baterii cu plumb, baterii cu NiMn, baterii cu conținut de mercur
11) lemn cu conținut de substanțe periculoase
12) lacuri, vopseluri, grund-uri, produse decapante
12 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase din gama celor menționate anterior.

g) Deșeuri textile provenite din gospodarii care se colectează prin campanii periodice si sunt de tip:
Ambalaje din materiale textile
Haine
Lenjerii
Paturi/pilote
Carpete si covoare
Draperii si perdele
Lavete/mopuri

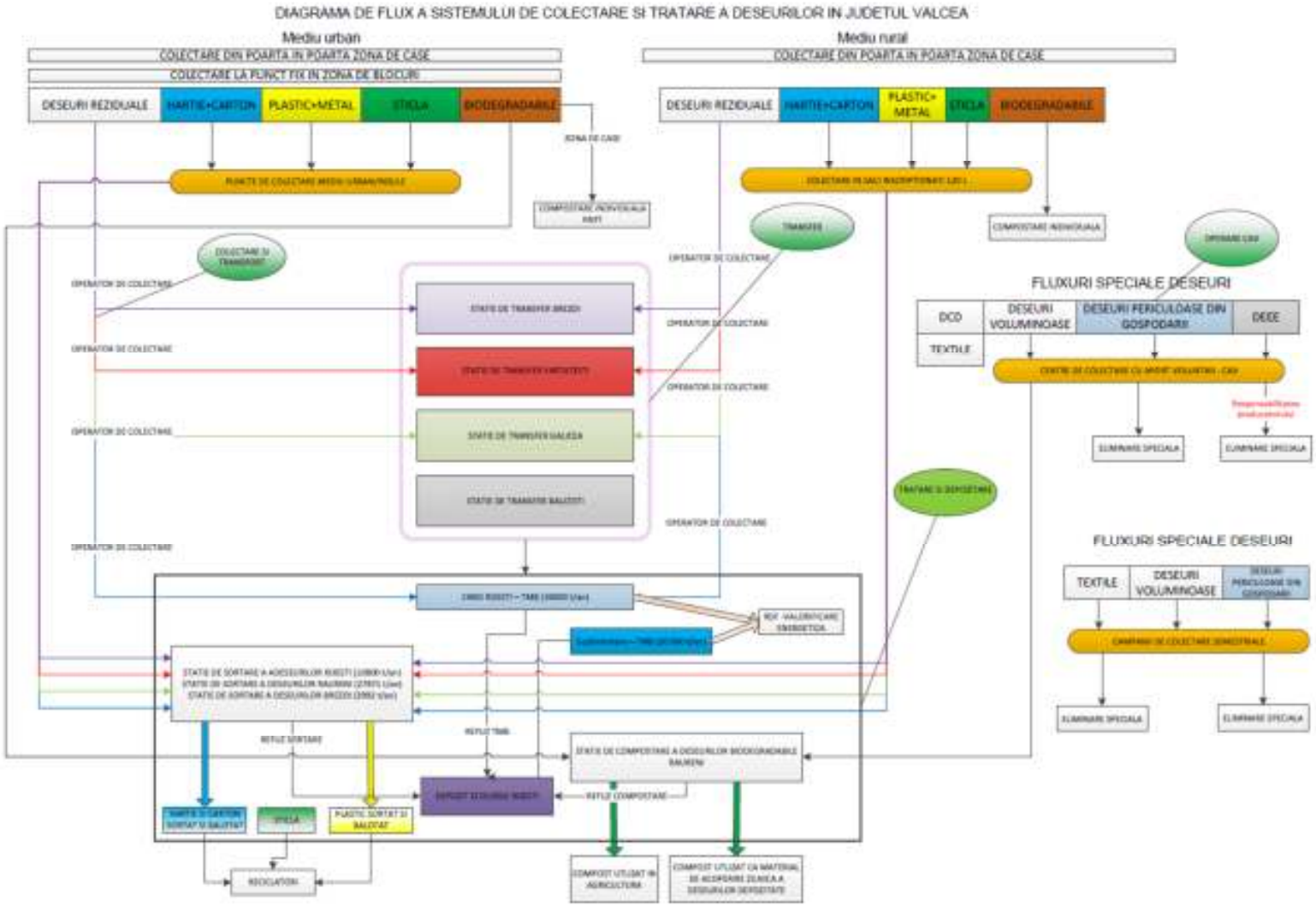


Figura 0-1 Fluxul deșeurilor in Județul Vâlcea

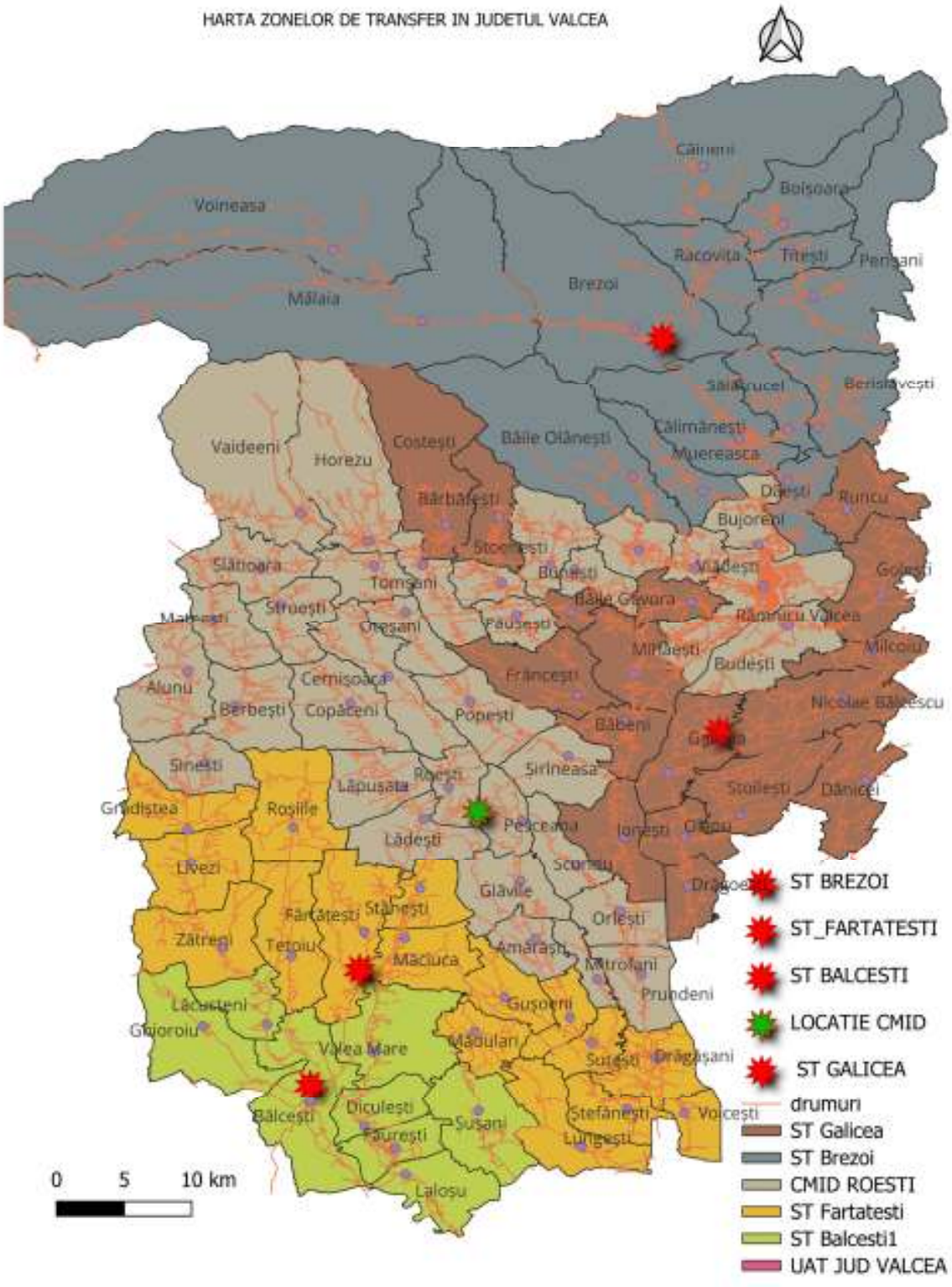


Figura 0-2 Harta zonelor de transfer in Județul Vâlcea

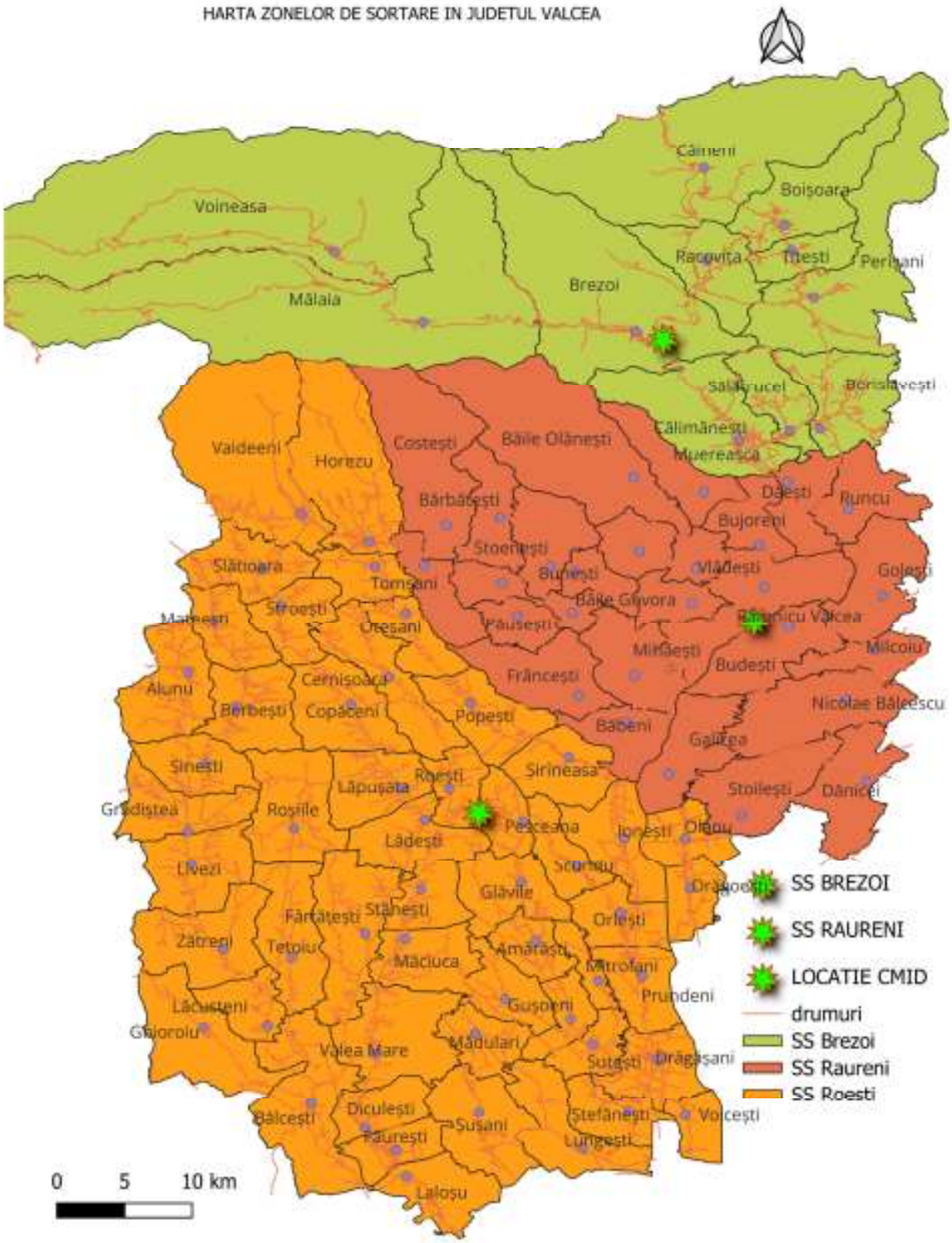


Figura 0-3 Harta zonelor de sortare in Județul Vâlcea

Anexa 3 Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr 101/2006 serviciului de salubrizare a localităţiilor cu modificările şi completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare şi completare a Legii 101/2006.
Autorităţile deliberative ale unităţilor adminstrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare.
(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către primari prin împuterniciţi proprii şi/sau ADI-Vâlcea şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.
(3) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:
a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente serviciului de salubrizare;
b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii;
c) racordarea la sistemele de utilităţi publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branşare/racordare eliberat de operator;
d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice;
e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acţiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.
(4) În conformitate cu art. 60 din Ordonanta 92/2021constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 – 6000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, după cum urmează

  a) minimum 30% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2017;

b) minimum 45% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2018;

c) minimum 55% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2019;

d) minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2020.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. În cazul nerespectării acestuia se aplică şi următoarea sancţiune contravenţională complementară: ridicarea deşeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.

(5) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu:
(a) amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

(b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară

(6) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea fapte:
a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;
b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalaţia aflată în administrarea sa;
c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branşa/racorda noi utilizatori, precum şi impunerea unor soluţii de branşare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic şi neconforme actelor normative în vigoare şi reglementărilor stabilite de autorităţile naţionale de reglementare competente.
(7) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:
a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor;
b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora;
c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acţiunii de contorizare la branşamentele utilizatorilor;
e) nerespectarea de către ADISSL Vâlcea a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, şi a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilităţi publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autorităţile de reglementare competente.

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenţie și se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat;

d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-Valcea;

e) practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-, în baza metodologiei stabilite de autoritățile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente;

f) delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;

g) aprobarea obiectivelor de investiţii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilităţi publice fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului;

i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităţilor, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;

j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţă.

(9) Prevederile referitoare la sancţiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

Anexa 4 Penalitati aplicabile operatorilor serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă și condiţiile stabilite prin contract și planul de lucru,	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamaţii scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populaţia care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populaţia totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deşeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	populația totală din aria de delegare (%)				
2.4	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamaţii şi sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activităţii de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare și transport				

Anexa 5 Lista centrelor de colectare cu aport voluntar

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Câineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Otești.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fârtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea.
CAV Brezoi: Brezoi.

La centrele de colectare prin aport voluntarvor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deşeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	**Deșeuri cu conținut periculos**	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*
2	**Materiale textile**	200111, 200110, 150109
3	**Deșeuri metalice**	200140, 150104
4	**Sticlă**	200102, 150107
5	**Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice**	200136, 200135*

6	**Materiale plastice**	150102, 200139
7	**Hârtie carton**	150101, 200101
8	**Lemn**	200138, 200307
9	**Deșeuri biodegradabile**	200201
10	**Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări**	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802
11	**Anvelope uzate**	160103
12	**Deșeuri de țesuturi animale**	20102

La centrul de colectare prin aport voluntar sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deşeuri:

COD DEȘEURI
02 01 02 deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)
20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 28* - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*
20 01 33* baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;
20 01 34* - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35

15 01 09 ambalaje din materiale textile; **20 01 10** îmbrăcăminte; **20 01 11** textile
15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton; **20 01 01** - hârtie și carton
15 01 02 - ambalaje de materiale plastice; **20 01 39** - Materiale plastice
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 03 07 deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); **20 01 38** - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
15 01 07 - ambalaje de sticlă; **20 01 02** - Sticlă
16 01 03 anvelope scoase din uz
15 01 04 ambalaje metalice; **20 01 40** metale
20 02 01 deșeuri biodegradabile
17 01 01 - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - țigle și materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier și oțel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conținând sau constând în substanțe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcții cu conținut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; **17 08 02** - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;

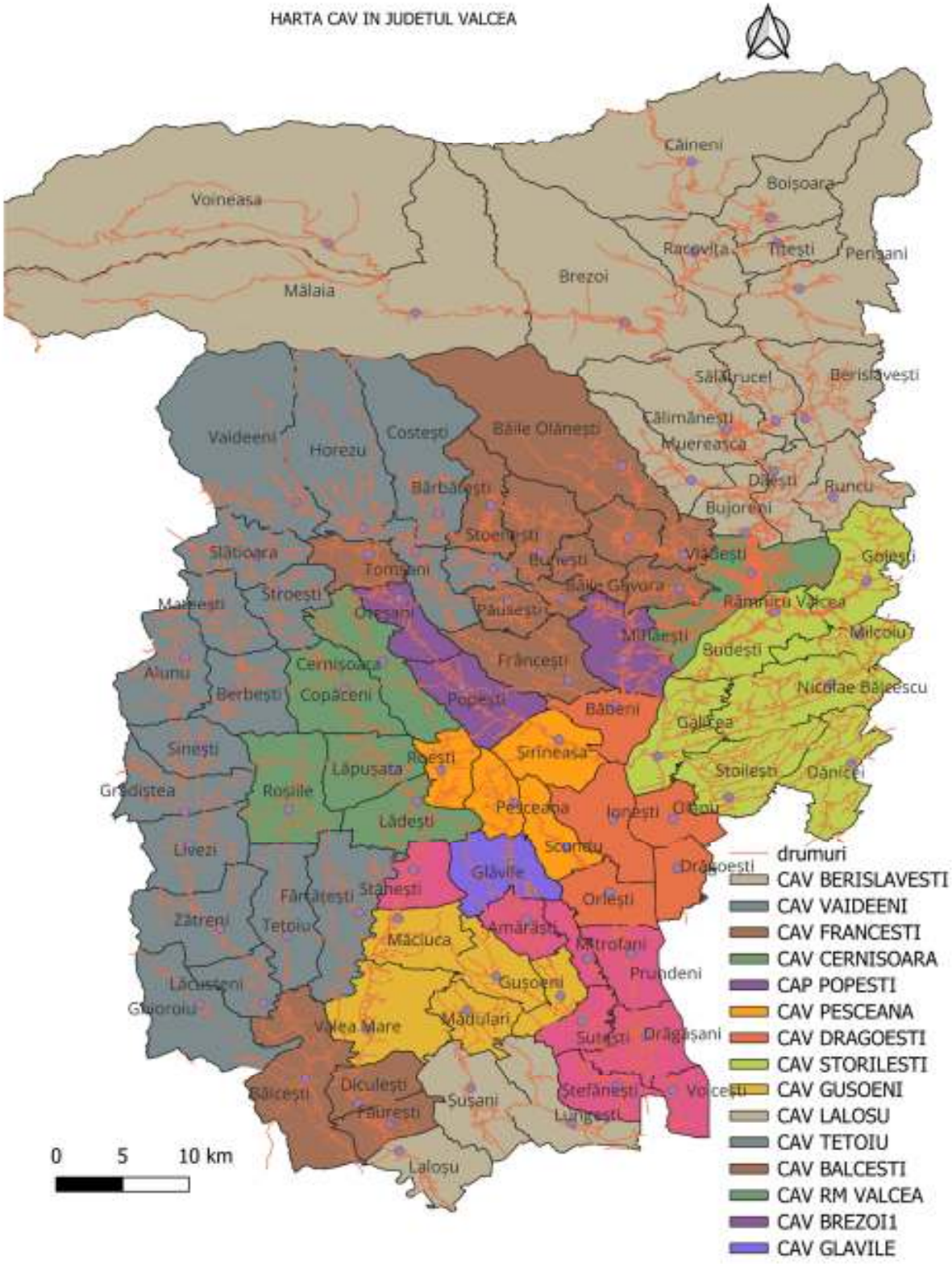


Figura 0-4 Harta Centrelor de colectare cu aport voluntar in Județul Vâlcea

CENTRU DE APORT VOLUNTAR (CAV)

Cantități maxime de deșeuri acceptate de la populație

1. Cantități maxime acceptate per livrare (cetățean)

Tabelul de mai jos prezintă cantitățile maxime de deșeuri pe care un cetățean le poate preda gratuit la Centrul de Aport Voluntar.

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate max. per livrare	Observații	Limit ă
DEȘEURI PERICULOASE				
Vopsele, cerneluri, adezivi cu substanțe periculoase	200127*	**15 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
Deșeuri electrice și electrocasnice (specificate)	200135*	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
Deșeuri electrice și electrocasnice (altele)	200136	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
DEȘEURI METALICE				
Deșeuri metalice (fier vechi)	200140	**10 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
Ambalaje metalice	150104	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
STICLĂ				
Deșeuri de sticlă	200102	**20 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
Ambalaje de sticlă	150107	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
PLASTIC				
Deșeuri de plastic din gospodărie	200139	**40 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
Ambalaje de plastic	150102	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
TEXTILE				
Materiale textile (îmbrăcăminte, textile)	200110 / 200111	**20 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
Ambalaje textile	150109	**20 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
HÂRTIE ȘI CARTON				
Hârtie și carton (ambalaje)	150101	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
Hârtie și carton (deșeuri)	200101	**Nelimitat**	*Fără restricție cantitativă*	**NELIMITAT**
LEMN				
Deșeuri de lemn	200138 / 200307	**700 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
DEȘEURI BIODEGRADABILE				
Deșeuri biodegradabile	200201	**0,7 tone (700 kg)**	*Per livrare*	**LIMITAT**
DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII				
Deșeuri din construcții și demolări (beton, cărămidă, ceramică, lemn, sticlă, metale, materiale izolatoare, gips)	170101 + altele	**0,5 tone (500 kg)**	*Per livrare*	**LIMITAT**
ANVELOPE				
Anvelope uzate	160103	**100 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**
ȚESUTURI ANIMALE				
Deșeuri de țesuturi animale	020102	**50 kg**	*Per livrare*	**LIMITAT**

■ **LIMITAT** = cantitate maximă specificată per livrare ■ **NELIMITAT** = fără restricție cantitativă per livrare

2. Condiții de acces la CAV

– Acces controlat

Accesul la CAV este permis exclusiv în prezența personalului specializat al operatorului, care indică locul de stocare corespunzător tipului de deșeu predat.

– Eligibilitate cetățeni

Serviciul de colectare la CAV se prestează EXCLUSIV pentru persoanele fizice care dețin proprietăți imobiliare în raza comunei/municipiului deservit și care au un contract activ de salubrizare cu operatorul delegat.

– Identificare

Personalul operatorului verifică identitatea cetățenilor: act de identitate valabil (buletin/pașaport) sau extras de carte funciară (pentru proprietari nerezidenți).

– Registrul de evidență

Operatorul ține un registru special cu: datele de identificare ale cetățeanului, adresa de generare a deșeurilor, tipul și cantitatea de deșeuri predate, data și ora intrării/ieșirii din CAV.

– Restricții auto

Accesul pe platforma CAV este permis EXCLUSIV vehiculelor cu masa maximă autorizată de cel mult 3,5 tone.

– Gratuitate

Tipurile și cantitățile de deșeuri prevăzute în tabelele din secțiunea 1 pot fi predate GRATUIT de cetățeni la CAV.

– Uleiuri uzate

Uleiurile uzate și uleiurile alimentare uzate se acceptă exclusiv în recipiente închise și etanșe.

3. Infrastructura de containere la CAV

Dotarea minimă a unui CAV (conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini):

Tip container	Deșeuri acceptate	Capacitate	Nr. buc.
Container frigorific	Deșeuri de țesuturi animale (02 01 02)	9 m³ (2×2×2,25 m)	1
Containere deșeuri periculoase (tub fluorescente, substanțe periculoase, uleiuri uzate, baterii)	Deșeuri periculoase mici (lămpi, vopsele, uleiuri, medicamente, baterii)	0,64–1,45 m³ fiecare	6+
Compactoare	Hârtie/carton, plastic, textile	25 m³ fiecare	3
Containere închise walk-in	Electrocasnice mari, mobilier din lemn	28 m³ fiecare	3
Containere deschise (skip)	Sticlă și anvelope uzate	7 m³ fiecare	2
		Capacitate totală estimată de stocare:	**~248 m³**

MARTIE 2025

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI

a județului Vâlcea

Documentație de atribuire:

I. Fișa de date a achiziției
II. Caiet de sarcini
III. Formulare
IV. Condiții contractuale
V. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Vâlcea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune (operare instalații tratare) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea din județul Valcea	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)
		90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

ABREVIERI

ADISSL	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Vâlcea
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Vâlcea	Consiliul Județean Vâlcea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
RDF	- "Refuse Derived Fuel" - mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie
SRF	- "Solid Recovery Fuel" - produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
CLO	- "Compost Like Output" - deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea

	nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;
SS	Statie De sortare a deseurior reciclacbile
IPC	Indicele preturilor de consum

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute in prezenta documentatie în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Roeşti, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Staţie de compostare Râureni activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea este: ADI ADISSL Valcea

In conformitate cu prevederile Art 15 Din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -j) se realizează numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară*.

Secțiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL. I.
Dispoziţii generale

Art. 1 . –

(1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte conţinutul şi modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanţă cu cerinţele şi obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini şi în regulamentul serviciului de salubrizare, elaborat şi aprobat de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

(1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociaţia de dezvoltare intercomunitară ADI ADISSL Valcea a utilizat documentaţia prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut in Ordinul 98/2025, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activităţile şi toate condiţiile tehnice specifice fiecărei activităţi desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.

(2) Pentru contractul de delegare care vizează activităţi ale serviciului de salubrizare a fost intocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secţiunile aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare.

(3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt pastrate toate activitatile contractului cadru, fiind precizate in mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziţii generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerinţe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional	Nu se .aplica
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	Nu se aplica
CAPITOLUL VI Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă	Nu se aplica
CAPITOLUL VII Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv	

transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase	
CAPITOLUL XII Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale	Nu se aplica
CAPITOLUL XVI Dispoziţii tranzitorii şi finale	

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL. II.
Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ADISSL Vâlcea, în numele şi pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din ale Județului Vâlcea are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 . - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor următoare şi constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) Activitatile serviciului de salubrizare:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d);
   1 Stația de sortare Râureni
   2 Stația de sortare Brezoi
   3 Stația de sortare Roești
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e);
   1 Statia de compostare Râureni
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h);
   (i) Instalația TMB Roești

   (ii) instalaţii de tratare mecanobiologică (lit i) Instalația TMB Roești;
d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit j),
   1 Depozit ecologic CMID Roești

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Legea 101/2006 Art.2 alin 3 lit. d), e), h), i), j).

Art. 7 . - Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 . - Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL. III.
Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 . - Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în

timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;
   (i) intretinerea si reparatia bunurilor de retur va fi efectuata in unitati autorizate;
   (ii) vor fi încheiate polițe de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur (daca este cazul);
c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;
e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;
g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;
i) alte condiţii specifice stabilite de asociaţia de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finantare a proiectului SMID:

Art. 10 . - Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) verificarea calităţii activităţii prestate;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art. 11 Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor

Art. 12 . - Toate bunurile concesionate/puse la dispoziţie de delegatar trebuie exploatate în condiţii de siguranţă în funcţionare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere, din prescripţiile/specificaţiile tehnice aferente instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor utilizate, precum şi a legislaţiei privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 13 . - Operatorul va monitoriza factorii de mediu şi va îndeplini cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14 . - Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a activităţii. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosinţă.

Art. 15 . - Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor/instalaţiilor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului şi al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 16 . - Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere puse la dispoziţie de către delegatar sau producător. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într- o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte sa fie necesare reparaţii majore.

Art. 17 . - Întreţinerea curentă a echipamentelor şi instalaţiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparaţiile majore şi reparaţiile generale pot fi efectuate şi de către companii specializate.

Art. 18 . - Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă;

Art. 19 . - Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate/date în administrare.

Art. 20 . - Toate lucrările de întreţinere şi reparaţii vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor, lubrifianţilor şi a solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Art. 21 . - Levigatul, precum şi apa provenită din spălarea autospecialelor şi recipientelor de colectare a deşeurilor, vor fi direcţionate prin sistemul de canalizare către staţia de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucţiunilor de operare al instalaţiei.

Art. 22 . - Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei şi/sau pe traseele de transport a deşeurilor.

Art. 23 . - Operatorul va opera obiectivele/instalaţiile în aşa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deşeurilor.

Art. 24 . - Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 25 . - Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţii.

Art. 26 . - Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă care deserveşte obiectivul/instalaţia, faţă de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 27 Operatorul va asigura personalul necesar desfăşurării activităţii.

SECŢIUNEA a 3-a
Autorizaţii şi licenţe

Art. 28 . - Operatorul va obţine, (revizui sau transfera pe cheltuiala proprie urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului) şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 4-a
Personal şi instructaj

Art. 29 . - Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este
   a) **Manager de contract**
   b) **Manager activitate de sortare,**
   c) **Manager activitate de Compostare, Depozitare, TMB**

Art. 30 . - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art. 31 . - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art. 32 . - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art. 33 . - Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 . - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art. 35 . - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36 . - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 5-a
Echipament de protecţie

Art. 37 . - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare – acolo unde este cazul.

Art. 38 . - Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art. 39 . - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 40 . - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Art. 41 . - Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art. 42 . - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art. 43 . - Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a
Comunicarea

Nu se aplica

Articolele de la Art.44 la Art. 48 Nu se aplica

SECŢIUNEA a 8-a
Monitorizarea activităţii

Art. 49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 50

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul

programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.- NU SE APLICA

Art. 51 . –

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art. 52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art. 53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 54 Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 10-a
Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi/sau a activităţilor de salubrizare desfăşurate pe căile publice)

NU SE APLICA

Articolele de la Art.56 la Art. 58 Nu se aplica

SECŢIUNEA a 11-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art. 59 . –

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate in cel mai scurt timp posibil si trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţii/activităţilor.

Art. 60 . - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art. 61 . - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deşeuri colectată/acceptată şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL. IV.
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

NU SE APLICA

Articolele de la Art.63 la Art. 105 Nu se aplica

CAPITOLUL. V.
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

NU SE APLICA

Articolele de la Art.106 la Art. 121 Nu se aplica

[1] Biodeseuri colectate de la Agenti economici si Institutii publice din mediul rural

CAPITOLUL. VI.

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

NU SE APLICA

Articolele de la Art.122 la Art. 132 Nu se aplica

CAPITOLUL. VII.
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 133. –

(1) Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în condiţiile legii, la staţia/instalaţiile de sortare :

a. Stația de sortare din cadrul CMID Roești;

b. Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă;

c. Stația de sortare Brezoi situata orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A;

Art. 134

(1) În staţia/instalaţiile de sortare vor fi sortate deşeurile municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Județului Vâlcea.

Art. 135

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de 9894.56 tone/an, din care:

a. 7587.06 tone/an, hartie, metal, plastic în staţia/instalaţiile de sortare

i. 2335.62 t/an in SS Roesti

ii. 4624.19 t/an in SS Raureni

iii. 627.25 t/an in SS Brezoi

b. 2308 tone/an – sticla în staţia/instalaţiile de sortare

i. 909.20 t/an in SS Roesti

ii. 1209.75 t/an in SS Raureni

iii. 188.49 t/an in SS Brezoi

Art. 136

(1) Indicatorul de performanţă pentru operarea staţiei/staţiilor de sortare este de 75 % deşeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă intrată în staţia/staţiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă la cantitatea totală deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la staţia/staţiile de sortare este de 2474 tone/an.

Art. 137 . –

(1) Operatorul va transporta la depozitul de deșeuri CMID Roești întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare.

Art. 138

(1) Pentru operarea staţiei/instalaţiilor de sortare se fundamentează/stabileşte un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în staţia de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

Art. 139

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea şi comercializarea deşeurilor sortate către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de reciclare, inclusiv a cantităţilor şi tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului şi vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful de operare şi tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 - din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 140

(1) Spaţiile în care se realizează sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia de sortare a autospecialelor de transport deşeuri;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice şi apelor pluviale;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

g) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

h) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;

i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţilor competente;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

(2) Condițiile menționate sunt îndeplinite pentru toate instalațiile de sortare, acestea fiind realizate in cadrul proiectului SMID in Județul Vâlcea;

Art. 141 Caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcționare ai stațiilor de sortare sunt prezentate în anexa nr.8.1.

Art. 142. - Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiei de sortare .

(1) Stație de sortare Râureni se regăsește în anexa nr. 8.1 la caietul de sarcini.

(2) Stație de sortare Brezoi se regăsește în anexa nr. 8.1 la caietul de sarcini

(3) Stație de sortare Roești se regăsește în anexa nr. 8.1 la caietul de sarcini

Art. 143.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7.4. la caietul de sarcini.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 144. - Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 145. - (dacă este cazul) Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

CAPITOLUL. VIII.
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 146

(1) Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în condiţiile legii, în instalaţiile de compostare Râureni.

Art. 147 .

(1) În staţia de compostare vor fi tratate biodeşeurile colectate separat de pe raza teritorială a Județului Vâlcea.

Art. 148

(1) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, În instalațiile de compostare este de 14483 tone/an, din care:

a) 14483 tone/an, în staţia/instalaţiile de compostare Raureni

Art. 149

(1) Indicatorul de performanţă pentru operarea instalaţiilor de compostare este de 10 % reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de biodeşeuri intrată în instalaţiile de compostare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă la cantitatea totală biodeşeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalaţiile de compostare este de 1448 tone/an.

Art. 150 . –

(1) Operatorul va transporta la depozitul de deşeuri CMID Roești întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de compostare.

Art. 151 Pentru operarea staţiei/instalaţiilor de compostare se fundamentează/stabileşte un tarif de compostare prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeşeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, la staţia/instalaţiile de compostare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

Art. 152

(1) Operatorul are obligaţia de a comercializa/valorifica compostul rezultat în urma procesului de compostare, cu respectarea tuturor regulilor şi reglementărilor referitoare la calitatea şi conţinutul compostului.

(2) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă pentru a fi comercializat/valorificat va fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat la depozitul de deşeuri CMID Roești pentru a fi utilizat ca strat de suport şi/sau strat de acoperire a depozitului.

(3) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea compostului se vor raporta lunar delegatarului şi vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful de operare şi tariful de facturare aprobat de delegatar, în

conformitate cu prevederile art. 44 - din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 153

(1) Spaţiile în care se realizează activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:
   a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea biodeşeurilor şi pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
   b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia/instalaţiile de compostare a autospecialelor de transport biodeşeuri;
   c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale şi a levigatului;
   d) să fie prevăzute cu instalaţii de spălare şi dezinfectare;
   e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
   f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
   g) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;
   h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţile competente;
   i) să asigure, conform specificaţiilor tehnice ale instalaţiei, captarea şi dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

(2) Instalația de compostare Râureni a fost modernizată in cadrului proiectului SMID in Județul Vâlcea si îndeplinește cerințele menționate;

Art. 154 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai staţiei/instalaţiilor de compostare sunt prezentate în anexa nr. 8.2

Art. 155 Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiei/instalaţiilor de compostare se regăseşte în anexa nr.8.2 la caietul de sarcini.

Art. 156 .

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor -**NU este cazul**

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. **NU este cazul**

Art. 157 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 158 . Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii **NU este cazul**

CAPITOLUL. IX.
Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.159 la Art. 171 Nu se aplica

CAPITOLUL. X.

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

SECŢIUNEA 1
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biouscare

Art. 172. –

(1) Tratarea deşeurilor reziduale se face în staţia/instalaţiile de tratare mecano- biologică ale delegatarului

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale, inclusiv transportul deşeurilor tratate stabilizate biologic şi al reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau al deşeurilor cu potenţial de valorificare energetică la instalaţiile de valorificare energetică, în condiţiile legii, în staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică TMB Roești.

In prezenta instalatia TMB Roesti se afla in procedura de revizuire a Autorizatiei integrate de Mediu, documentatie in care capacitatea acesteia de prelucrare in doua schimburi va fi extinsa la o capacitate de 73092 t/an

Art. 173.

(1) La staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică TMB Roesti vor fi tratate deşeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a Judetului Valcea in limita capacitatii disponibile de 34 070 t/an extinsa la 73092 t/an prin utilizarea unui număr de 2 schimburi/zi .

Art. 174. -

Cantitatea totală anuală de deşeuri reziduale estimată a fi tratată aerob, în primul an de operare, în instalaţiile de tratare mecano-biologică este de 51 479 tone/an, din care:

a) 51 479 tone/an, în staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică Roesti

Art. 175. –

(1) Indicatorul de performanţă pentru operarea instalaţiilor de tratare mecano-biologică privind cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din procesele de tratare a deşeurilor reziduale este de 3% (conform specificaţiilor tehnice deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă predate la reciclare din cantitatea totală de deşeuri reziduale intrată în instalaţiile de tratare mecano-biologică.

(2) Cantitatea totală de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă predate la reciclare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă la cantitatea totală deşeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalaţiile de tratare mecano-biologică este de 1544 tone/an aplicat intregii cantitati de desuri reziduale tratate in instalatia de la Roesti.

(3) Indicatorul de performanţă pentru operarea instalaţiilor de tratare mecano-biologică este de 46 % reziduuri şi deşeuri tratate destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de deşeuri reziduale intrată în instalaţiile de tratare mecano-biologică.

(4) Cantitatea totală de reziduuri şi deşeuri tratate rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă la cantitatea totală deşeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, la instalaţiile de tratare mecano-biologică este de 23680 tone/an .

Art. 176. –

(1) Operatorul are sarcina de a asigura predarea şi comercializarea deşeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deşeurilor reziduale către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de reciclare. Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Operatorul are sarcina de a transporta la depozitul de deşeuri aferent CMID Roești întreaga cantitate de reziduuri şi deşeuri tratate rezultată din procesul de tratare mecano-biologică din instalatia Roesti.

a) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de incinerare/coincinerare a deşeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităţilor de deşeuri cu potenţial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, reprezentând 3 % din cantitatea totală de deşeuri reziduale estimată a fi tratată, respectiv 1544 tone/an de RDF/SRF. Restul de reziduuri şi deşeuri tratate, vor fi transportate la depozitul de deşeuri aferent CMID Roești.

(3) Deşeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deşeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport şi/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere şi/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislaţiei din domeniul protecţiei mediului.

(4) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deşeurilor cu potenţial de valorificare energetică de la staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică la instalaţiile de incinerare/coincinerare şi cheltuielile cu incinerarea acestor deşeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator şi operatorul economic autorizat să desfăşoare activităţi de incinerare/coincinerare a deşeurilor, se includ în tariful de tratare mecano- biologică.

Art. 177. -

(1) Pentru operarea tuturor staţiilor/instalaţiilor de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabileşte un tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în toate staţiile/instalaţiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară nu se includ în tarif şi se vor evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 178. - Spaţiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor reziduale şi pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deşeuri reziduale;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale şi a levigatului;

d) să fie prevăzute cu instalaţii de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;

f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

g) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţile competente;

i) să asigure, conform specificaţiilor tehnice ale instalaţiei, captarea şi dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 179. – NU se aplica

(1) În staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică ... vor fi tratate, în primul an de operare, următoarele tipuri de deşeuri speciale colectate separat: (se va completa şi enumera, după caz, cantităţile anuale estimate a fi tratate, pe fiecare tip de deşeu)

a) ... tone/an deşeuri textile

b) ... tone/an deşeuri voluminoase

c) ...

(2) Operatorul are sarcina de a comercializa deşeurile valorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deşeuri speciale. Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor valorificabile nu se includ în structura tarifului de tratare mecano-biologică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Deşeurile nevalorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deşeuri speciale vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 180. Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică Roesti sunt prezentate în anexa nr. 8.3

Art. 181. - Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiei/instalaţiilor tratare mecano-biologică TMB Roesti se regăseşte în anexa nr. 8.3 la caietul de sarcini.

Art. 182.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 183. - Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare si sa efectueze operatiunile de transfer a autorizatiilor/AIM existente a instalatiilor. Instalatia TMB Roesti detine AIM revizuita nr._____

Art. 184. Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii:

(1) Operatorul are obligatia de a trata deşeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a Judetului Valcea in Instalatia TMB Roești cu respectarea actelor de reglementare aferente instalației;

SECŢIUNEA a 2-a
Tratarea anaerobă a deşeurilor reziduale în instalaţii de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

Articolele de la Art.185 la Art. 198 Nu se aplica

CAPITOLUL. XI.
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Art. 199 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, în condiţiile legii, la depozitul de deşeuri CMID Roești.

Art. 200 La depozitul de deşeuri Roești Celula1 vor fi eliminate, prin depozitare, deşeurile provenite de pe raza teritorială a Județului Vâlcea.

Art. 201 Cantitatea totală maxima anuală de deşeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la depozitul de deşeuri CMID Roesti- Celula1 este de 27602 tone/an. Aferenta indicatorilor instalatiei TMB de 23680 t/an si refuzului de sortare si compostare de 3921 t/an

Art. 202 . -

(1) Pentru operarea depozitului de deşeuri se fundamentează/stabileşte un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

(2) Fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, precum şi garanţia financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor din O.G.2/2021 , se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 203 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai depozitului de deşeuri CMID Roești- Celula1 sunt prezentate în anexa nr. 8.4

Art. 204 Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale depozitului de deşeuri CMID Roești- Celula1 se regăsește în anexa nr. 8.4 la caietul de sarcini.

Art. 205

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7.8

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Nu este cazul

Art. 206 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 207 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

(1) Operatorul are obligatia constituirii/alimentarii Fondului de inchidere si monitorizare post inchidere a depozitului conform Art. 14 din Ordonanta 2/2021 privind depozitare deseurilor cu o valoare anuala de 1,427,732.40 lei/an.
(2) Operatorul are obligatia consituirii garantiei financiare de mediu conform Art. 13 din Ordonanta 2/2021 privind depozitare deseurilor la o valoare a proiectului de 13520445.92 lei metodele de constituire fiind cele prevazute in articolul mentionat.
(3) Durata de viata estimata a celulei 1 a depozitului deseuri este de 8 ani.
(4) In prezent depozitul ecologic este operat, cantitatea depozitata in Celula 1 la data decembrie 2025 este de 12535 t.

CAPITOLUL. XII.
Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri

NU SE APLICA

Articolele de la Art.208 la Art. 217 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIII.
Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

NU SE APLICA

Articolele de la Art.218 la Art. 245 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIV.
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

NU SE APLICA

Articolele de la Art.246 la Art. 262 Nu se aplica

CAPITOLUL. XV.
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale

NU SE APLICA

Articolele de la Art.263 la Art. 281 Nu se aplica

CAPITOLUL. XVI.
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 282 . –

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:
   a) Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare in lei/tonă ;
   b) Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de compostare - T compostare in lei/tonă ;
   c) Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale colectate separat in instalatii TMB, numai tariful de tratare mecano-biologica Ttmb in lei/tonă ;
   d) Tarif eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare in lei/tonă

Art. 283 Facturarea serviciilor prestate se va efectua in conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 in conformitate cu mecanismul de plata adoptat la nivelul Județului Vâlcea – respectiv mecanism de plata tarif.

Art. 284 Valoarea redevenței este conform tabelului următor şi se va achita trimestrial până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului;

(1) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv intrate in instalatii, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;
(2) Plata redevenței se efectuează trimestrial, până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, pe baza cantităților efectiv realizate în perioada respective;
(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire
(4) Cuantumul redevenței unitare se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum (IPC Total) comunicat de Institutul Național de Statistică impreuna cu tarifele pe activitati conform normelor legale in domeniu.

Art. 285

(1) Redevența astfel plătită constituie venit la Fondul IID al UAT urilor catre care este platita;

Redevență activități	lei/an
activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roești (34070 t/an) extinsa la 73092 t/an	1,429,094.02
activitatea de sortare din cadrul CMID Roești	389,305.39

Redevenţă activităţi	lei/an
activitatea de depozitare din cadrul CMID Roești	1,989,747.99
activitatea de tratare aeroba la stația de compost Râureni	612,797.36
activitatea de sortare din SS Brezoi	1,045,617.30
activitatea de sortare din SS Râureni	1,346,167.53

Instalaţie	Valoare redevenţă	UM
redevenţă aferenta bunurilor CJ Vâlcea	466,553.22	Lei/an
redevenţă aferenta bunurilor Mun. Râmnicu Vâlcea	146,244.14	Lei/an
Instalaţie de compostare Râureni	**612,797.36**	Lei/an

Art. 286 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

CAPITOLUL. XVII. Riscuri

Riscuri (Conform Legea 100/2016)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer, Stații de sortare)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor si efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un înscris de funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara actualizarea/modificarea instalațiilor existente, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorul ui, fără a putea solicita modificare de tarif.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsura de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mica decât cea planificata – Risc de cerere	cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacitații maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanta instalațiilor (in cazul operării conforme). Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
5.	Instalația de sortare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stației de compostare					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
2.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă – risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operaționala pentru rezolvarea unei astfel de situații.
5.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	colectare/transport – Risc de ofertă				colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

CAPITOLUL. XVIII. Informații privind oferta tehnica

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conţină descrierea tuturor activităţilor care vor fi realizate cu respectarea cerinţelor din Fişa de date şi prezenta documentaţie.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tuturor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

<u>În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu corespunde cerinţelor din Fişa de date şi a prezentei documentaţii sau activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condiţiile legislaţiei în vigoare.</u>

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică şi financiară, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operaţiunilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

<u>În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condiţiile legislaţiei în vigoare.</u>

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorităţii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conţinutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică, cu conţinutul minim precizat în modelul de mai jos şi în Fişa de date.

Ofertantii vor respecta cerintele caietului de sarcini indicand acolo unde este cazul modallitatea de indeplinire a cerintelor.

<u>A. Managementul şi organizarea activităţii</u>

Oferta va trebui să conţină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării fiecărei activităţi. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcţie de necesităţile proprii.

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuţiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fişei de post". Va fi furnizat statul de funcţii.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (operarea instalaţiilor din CMID Roesti, activităţi de mentenanţă şi revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). In situaţia în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizaţi la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecţie a acestora.

A.4. Planul de organizare al activităţii. Se va prezenta un Plan de organizare a activităţii, detaliat şi coerent, care să descrie cel puţin:

a. Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
    i. Modul de alocare al personalului pentru fiecare activitate in parte (norma întreaga, norma parţială, modul de alocare pentru fiecare activitate desfăşurata in cazul in care personalul deserveşte mai multe activităţi)
b. Organizarea activităţii pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deşeuri inclusiv pentru fluxurile speciale de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare; dacă este cazul, se va evidenţia şi contribuţia adusă de partenerii din asociere şi/sau subcontractanţi: activităţile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
c. modalitatea propusă de optimizare a instalaţiei/activitatii/resurse necesare- daca este cazul;
d. modalitatea de respectare a indicatorilor de performanţă;
e. modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri tratate, pe tip de deşeuri, pe tipuri de deşeuri;
f. modalitatea propusă de mamagement a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puţin următoarele elemente, pentru primul an de operare:

- Cantităţi de deşeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masic de deşeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unităţi/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfăşurată şi informaţii privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantităţi estimate, opţiuni de vânzare, venituri estimate;

    g. Organizarea activităţilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor, inclusiv a sistemului video de monitorizare şi a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic şi a bazei de date operaţionale şi a întreţinerii acestora.
- Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.
- La realizarea calculelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităţilor propuse şi care vor fi în concordanţă cu memoriul tehnic-justificativ al fişei de fundamentare.
- Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizaţi în formule – dacă este cazul.

A.6 Planul de intervenţie privind modalităţile de acţiune în cazul apariţiei unor situaţii excepţionale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. Este vorba de intervenţiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conţină propuneri de măsuri concrete pentru creşterea cotelor de reciclare şi îndeplinirea ţintelor privind reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate.

B. Autorizaţii/certificări

B.1. Autorizaţii

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţia de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

B.2 Licenţe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obţinerea licenţei/licenţelor de la Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice pentru activităţile desfăşurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licenţiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calităţii şi sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.- daca este cazul

C. Planul de investiţii

Ofertantii **au obligatie de realizare a unor investitii** conform Anexei 7 in cadrul acestui document.

CAPITOLUL. XIX. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif ,conform ordinului 640/2022

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea - trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare pe fiecare fractie se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract nr 605/30.07.2025 [redacted]	

CAPITOLUL. XX. Anexe

ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat in Județului Vâlcea, consta in implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri si colectare din poarta in poarta atât pentru mediul rural cat si pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Numar de locuitori (populaţia rezidenta)	Numar de persoane juridice	Numar degospodarii individuale (case)	Numar de locuințe în blocuri
Total	Urban		148600	9862	30759	
	Rural		189115	2637	77381	
Total			337715	12499	108140	

Tabel XX-1

***ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini-**

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare

Cantitati aferente Judetului.

Total contract		Cantitaţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana		31949	8946	40895
Zona rurala		29691	5641	35332
Total		61640	14587	76227

Tabel XX-2

Tabel centralizator	UM	Prognoza 2026
Deșeuri menajere	[t/an]	61,640
Deșeuri similare	[t/an]	14,587
Deșeuri din piețe	[t/an]	182
Total	[t/an]	76,409

Tabel XX-3

Cantitaţi de deşeuri colectate (tone/an)									
Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale	
1044	572	2550	900	765	210	10157	2612	17121	4603
202	361	1370	567	1197	132	0	1647	26762	2903
1246	933	3919	1467	1962	342	10157	4259	43884	7506

Tabel XX-4

Cantitati aferente contractului

Statie sortare		Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla	
		Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare
SS Roesti		311.48	306.42	1235.94	481.78	796.94	112.26
SS Raureni		830.32	559.7646	2358.65	875.4512	1004.83	204.9198
SS Brezoi		104.24	77.14	324.6	121.27	160.2	28.29

Tabel XX-5

Biodeseuri colectate	UM	Prognoza 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	*10,157*
Urban	[t/an]	10,157
Rural	[t/an]	-
Similare	[t/an]	*4,259*
Urban	[t/an]	2,612
Rural	[t/an]	1,647
Piețe		
	[t/an]	67
Total	[t/an]	14,483

Tabel XX-6

Deseuri reziduale	UM	Prognoza 2026
Menajere	[t/an]	*43,884*
Similare	[t/an]	*7,506*
Piețe	[t/an]	90
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479

Tabel XX-7

Centralizator CMID	UM	Prognoza 2026
Intrare TMB Roesti	t/an	
Deseuri reziduale		51,479
Indicator performanta reciclabile		1,544
Indicator Cantitate maxima depozitata		23,680
Indicator cantitate RSF/SRF		1,544
Intrari Sortare		
SS Roesti		3,245
SS Raureni		5,834
SS Brezoi		816
Indicator Refuz de la statiile de sortare		
SS Roesti		811
SS Raureni		1,458
SS Brezoi		204
Total refuz de la SS		**2,474**
Intrari Compostare		
SC Raureni		14,483
Indicator refuz de la statiile de compostare		1,448
Total refuz de la SC		**1,448**
Cantitati depozitate din instalatii de tratare		
Total refuz de la SS		2,474
Total refuz de la SC		1,448
Total refuz depozitate		**3,922**
Cantitate maximala depozitare conform indicatori		27,602

Tabel XX-8

ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale

Nu este cazul.

ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeșeurilor

Nu este cazul

ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare

Nu este cazul

ANEXA Nr. 5.1 la caietul de sarcini

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Lista bunurilor de retur impreuna cu manualele de operare ale instalatiilor sunt puse la dispozite ca anexa separata prezentului document avand in vedere dimensiunile acestor documente.

Indicativ acestea sunt:

Statie sortare Brezoi

Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati			
				Stocuri		Diferente	
				Faptic	Scriptic	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7=5-4
1.	Boiler apa calda cu serpetine cilindrice V=300l	5	BUC		1		
2.	Centrala termica 15 kw	6	BUC		1		
3.	Statie de sortare Brezoi	10	MP		1		
4.	Incarcator frontal 1 mc	30025332	BUC		1		
5.	Camion cu mecanism de ridicare cu carlig	30025334	BUC		1		
6.	Camion transport baloti	30025336	BUC		1		
7.	Instalatie spalat platforme cu jet sub presiune	30025338	BUC		1		
8.	Elevator cu furca (motostivuitor) B	30025361	BUC		1		
9.	Container cu capacitate de 24 mc	30025362	BUC		1		
10.	Container cu capacitate de 24 mc	30025363	BUC		1		
11.	Container cu capacitate de 24 mc	30025364	BUC		1		
12.	Container cu capacitate de 24 mc	30025365	BUC		1		
13.	Container cu capacitate de 24 mc	30025366	BUC		1		
14.	Container cu capacitate de 24 mc	30025367	BUC		1		
15.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025368	BUC		1		
16.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025369	BUC		1		
17.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025370	BUC		1		
18.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025371	BUC		1		
19.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025372	BUC		1		
20.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025373	BUC		1		
21.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025374	BUC		1		
22.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025375	BUC		1		
23.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025376	BUC		1		
24.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025377	BUC		1		
25.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025378	BUC		1		
26.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025379	BUC		1		
27.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025380	BUC		1		

28.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025381	BUC		1		
29.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025382	BUC		1		
30.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025383	BUC		1		
31.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025384	BUC		1		
32.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025385	BUC		1		
33.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025386	BUC		1		
34.	Container pentru metale cu capacitate de 2 mc B	30025387	BUC		1		
35.	SEPARATOR HIDROCARBURI/DECANTOR NAMOL Q=50l/s	30025395	BUC		1		

Tabel XX-9

Statie sortare Raureni

Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati			
				Stocuri		Diferente	
				Faptic	Scriptic	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7=5-4
1.	Frigider 1000 l	1	BUC		1		
2.	Boiler apa calda cu serp.cil.V=300l	2	BUC		1		
3.	Centrala termica 28kw	3	BUC		1		
4.	Separator hidrocarburi/decantor namol,Q=80l/s	4	BUC		1		
5.	Statie de sortare Raureni	11	MP		1		
6.	INCARCATOR FRONTAL 1.9 MC	30025331	BUC		1		
7.	Incarcator frontal 1 mc	30025333	BUC		1		
8.	Camion cu mecanism de ridicare cu carlig	30025335	BUC		1		
9.	Instalatie spalat platforme cu jet sub presiune	30025337	BUC		1		
10.	Elevator cu furca(motostivuitor)	30025340	BUC		1		
11.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025341	BUC		1		
12.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025342	BUC		1		
13.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025343	BUC		1		
14.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025344	BUC		1		
15.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025345	BUC		1		
16.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025346	BUC		1		
17.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025347	BUC		1		
18.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025348	BUC		1		
19.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025349	BUC		1		
20.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025350	BUC		1		
21.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025351	BUC		1		
22.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025352	BUC		1		
23.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025353	BUC		1		
24.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025354	BUC		1		
25.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025355	BUC		1		

26.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025356	BUC		1		
27.	Containere pentru metale cu capacitatea de 2 mc	30025357	BUC		1		
28.	Prescontainer de 24 mc	30025358	BUC		1		
29.	Prescontainer de 24 mc	30025359	BUC		1		
30.	Prescontainer de 24 mc	30025360	BUC		1		
31.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025388	BUC		1		
32.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025389	BUC		1		
33.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025390	BUC		1		
34.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025391	BUC		1		
35.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025392	BUC		1		
36.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025393	BUC		1		
37.	CONTAINER CU CAPACITATEA DE 24 MC	30025394	BUC		1		

Tabel XX-10

Statie de compostare Raureni

					LISTA DE INVENTARIERE **Data: 28.02.2026**			
	Denumirea bunurilor inventariate		**Codul sau nr. de inventar**	**U/M**	**Cantitati**			
					Stocuri		**Diferente**	
					Faptic	**Scriptic**	**Plus**	**Minus**
	1		2	3	4	5	6=4-5	7=5-4
	Tocator pentru deseuri municipale solide		30025339	BUC		1		
	8 SETURI DE ECHIPAMENTE		30025421	BUC		1		

Tabel XX-11 Lista investitii SMID

COD_MAT	DENUMIRE	CodClas	DataPIF
MF40002	TOCATOR DESEURI STATIA DE COMPOST	2.1.20.11.	29/12/2006
MF40007	SITA ROTATIVA STATIA DECOMPOST	2.1.20.11.	29/12/2006
MF80100	Baraca statia compost	1.6.4.	19/11/2008
MFDP10001	Cabina poarta statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10002	Garaj statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10003	Hala compost	1.5.14.	01/10/2009

MFDP10004	Bazin statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10005	Magazie statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10006	Baraca statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10007	Birou administrativ statia de compost	1.5.14.	01/10/2009
MFDP10008	Cantar statia de compost	2.2.1.1.1.	01/10/2009
MFDP06066	Teren Staţia de compost	1.1.1.	13/05/2011

Tabel XX-12 Lista investitii UAT Rm. Valcea

CMID Roesti

Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati			
				Stocuri		Diferente	
				Faptic	Scriptic	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7=5-4
1.	Cabina cantar	1000346	BUC		1		
2.	Unitate de ardere(facla) Q=100mc/h	1000347	BUC		1		
3.	Rezervor apa pentru nevoi igienico-sanitare	1000348	BUC		1		
	Depozit conform C1						

Tabel XX-13

Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati			
				Stocuri		Diferente	
				Faptic	Scriptic	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7=5-4
1.	Separator magnetic	1000286	BUC		1		
2.	Separator balistic	1000287	BUC		1		
3.	Benzi transportoare	1000288	BUC		1		
4.	Separator aeraulic	1000289	BUC		1		
5.	Separator optic	1000290	BUC		1		
6.	Separator optic	1000291	BUC		1		
7.	Separator Eddy current	1000292	BUC		1		
8.	Cap de presare cu container detasabil	1000293	BUC		1		
9.	Container de 24 mc atasat la cap de presare	1000294	BUC		1		
10.	Container de 24 mc atasat la cap de presare	1000295	BUC		1		
11.	Tocator primar	1000296	BUC		1		
12.	Tambur magnetic	1000297	BUC		1		
13.	Separator balistic TMB	1000298	BUC		1		
14.	Separator optic TMB	1000299	BUC		1		

15.	Separator optic TMB	1000300	BUC		1		
16.	Separator magnetic TMB	1000301	BUC		1		
17.	Separator Eddy current TMB	1000302	BUC		1		
18.	Masina cu carlig pentru transport containere	1000303	BUC		1		
19.	Masina cu carlig pentru transport containere	1000304	BUC		1		
20.	Incarcator frontal	1000305	BUC		1		
21.	Incarcator frontal cu cupa de 3,5mc	1000306	BUC		1		
22.	Incarcator frontal cu cupa de 3,5mc	1000307	BUC		1		
23.	Dispozitiv infoliere baloti	1000308	BUC		1		
24.	Membrana Gore	1000311	BUC		1		
25.	Membrana Gore	1000312	BUC		1		
26.	Membrana Gore	1000313	BUC		1		
27.	Membrana Gore	1000314	BUC		1		
28.	Membrana Gore	1000315	BUC		1		
29.	Membrana Gore	1000316	BUC		1		
30.	Membrana Gore	1000317	BUC		1		
31.	Membrana Gore	1000318	BUC		1		
32.	Compactor	1000319	BUC		1		
33.	Camion cu bena basculabila	1000320	BUC		1		
34.	Camion cu bena basculabila	1000321	BUC		1		
35.	Desfacator saci	1000322	BUC		1		
36.	Ciur stationar pentru sortare 3 fractii	1000323	BUC		1		
37.	Alveole pentru descarcare automata	1000324	BUC		1		
38.	Alveole pentru descarcare automata	1000325	BUC		1		
39.	Alveole pentru descarcare automata	1000326	BUC		1		
40.	Alveole pentru descarcare automata	1000327	BUC		1		
41.	Alveole pentru descarcare automata	1000328	BUC		1		
42.	Alveole pentru descarcare automata	1000329	BUC		1		
43.	Alveole pentru descarcare automata	1000330	BUC		1		
44.	Alveole pentru descarcare automata	1000331	BUC		1		
45.	Alveole pentru descarcare automata	1000332	BUC		1		
46.	Alveole pentru descarcare automata	1000333	BUC		1		
47.	Alveole pentru descarcare automata	1000334	BUC		1		
48.	Alveole pentru descarcare automata	1000335	BUC		1		
49.	Alveole pentru descarcare automata	1000336	BUC		1		
50.	Cabina sortare	1000337	BUC		1		
51.	Cabina sortare	1000338	BUC		1		
52.	Cabina sortare	1000339	BUC		1		
53.	Presa de balotat cu perforator PET	1000340	BUC		1		
54.	Ciur stationar	1000341	BUC		1		
55.	Benzi transportoare din cauciuc	1000342	BUC		1		
56.	Presa de balotat fara perforator PET	1000343	BUC		1		
57.	Incarcator frontal cu cupa de 4,0 mc	1000344	BUC		1		
58.	Cabina poarta	1000345	BUC		1		

Tabel XX-14

Anexa nr 6 la caietul de sarcini

Locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri şi categorii de deşeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare

Nu este cazul

ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

7.4. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţia/staţiile de sortare

Staţia de sortare . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei de sortare)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Tabel XX-15

Nu este cazul.

7.5. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţiile/instalaţiile de compostare

Staţia/instalaţiile de compostare . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei/instalaţiilor de compostare)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Tabel XX-16

Nu este cazul.

7.7. Investiţii la staţiile/instalaţiile de tratare mecano-biologică

Staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Tabel XX-17

Nu este cazul.

7.8. Investiţii la depozitul/depozitele de deşeuri

Depozitul de deşeuri CMID ROESTI (Roesti, Jud Valcea)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Buldozer	Buldozer	1

Tabel XX-18

Investitii depozit deseuri	UM [buc]
Buldozer	1

Anexa 8 la caietul de sarcini

Avand in vedere dimensiunile mari ale fisierelor acestea vor fi atasate separat

Anexa 8.1

Descrierea instalațiilor de sortare

Anexa 8.2

Descrierea Instalației de compostare

Anexa 8.3

Descrierea instalației TMB Roești

Anexa 8.4

Descrierea depozitului CMID Roești

Anexa nr. 5

APROBAT,
PRESEDINTE
.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea
Adresa: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contract: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt şi de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:
- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;
- criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune iniţiate de entitatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele

dispoziții legale:
- art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare, precum și obligativitatea însușirii acesteia de conducătorul entității contractante.
- art. 101 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

Capitolul 2 - Relația dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

1) Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea care presupune delegarea prin concesiune a activității de tratare si depozitare (activitate componentă a serviciului de salubrizare, respectiv:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d);
   1 Stația de sortare Râureni
   2 Stația de srotare Brezoi
   3 Stația de sortare Roești
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e);
   1 Statia de compostare Râureni
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h);
   1 Instalația TMB Roești
d) instalaţii de tratare mecanobiologică (lit i);
e) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit j),
   1 Depozit ecologic CMID Roești

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubrizare.
Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deșeuri menajere si deșeuri nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:
90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.
Obiectivul principal al proiectului SMID in Județul Vâlcea este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.

Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare și depozitare în vederea eliminării deșeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investii cu impact major asupra mediului.
Proiectul este sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, constând în structuri corespunzătoare de management și monitorizare a activității operatorilor ce vor fi desemnați prin licitație publică să gestioneze în mod integrat sistemul.
Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanţială din cheltuielile Uniunii şi au frecvent o importanţă strategică în ceea ce priveşte realizarea strategiei Uniunii pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii.
Din motive de asigurare a continuităţii implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă şi pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziţii de etapizare pentru proiectele majore aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăşi perioada de programare reglementată de prezentul regulament.
Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2) Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare ce se derulează în trei etape distincte și anume:
- etapa de planificare, fundamentare şi pregătire;
- etapa de organizare şi derulare a procedurii şi atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea şi monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de concesionare, repectiv parcurgearea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor trei etape, precum și prin intermediul serviciilor externalizate, în baza contractului nr. _____ si a actelor aditionale la acesta, încheiat cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL., având ca obiect "Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților din Județul Vâlcea", în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă și delegarea acestui serviciu de salubrizare în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare, transport, transfer si operare CAV din Județul Vâlcea .
Resursele externalizate - expert tehnic cooptat, iar implicarea acestuia va fi posibilă doar dacă autoritatea

contractantă/comisia de evaluare îl va nominaliza prin dispoziție a Președintelui Consiliului Director.
Necesitatea cooptării expertului tehnic rezidă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane, pe de o parte, precum și competențe necesare derulării acestor etape, pentru anumite activități care nu intră în obiectul de activitate al autorității contractante, pe de altă parte.
Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.
La nivelul Serviciului achiziții publice există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, completarea fișei de date pe platforma SEAP, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
Autoritatea contractantă a incheiat contractul de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL, in vederea elaborarii documentatiilor de atribuire pentru *"Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților din Județul Vâlcea"* în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea", elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentație de atribuire.
Astfel, prestatorul a predat documentele elaborate si revizuite in conformitate cu prevederile contractuale, iar membrii din cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, s-au asigurat de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, prin afișarea la sediul ADI/Consiliului Județean Vâlcea și publicarea pe site-ul instituției a anunțului pentru participarea la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor vizând proiectul de act normativ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deșeurilor din Județul Vâlcea.
Ulterior, angajații Directiei Juridice si Administratiei Publice precum și cei ai Serviciului resurse umane și informatizare au pus la dispoziția Serviciului achiziții publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru a fi încărcate la secțiunea dedicată din S.E.A.P.
Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.
Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică.
Astfel, așa cum am arătat și anterior, la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară există personal care poate răspunde, prin serviciile acordate in cadrul contractului de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL care asigură acordarea asistenței tehnice pe perioada de desfasurare a procedurii de atribuire, la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesați de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanți, poate stabili dacă acestea respectă specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire și poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanți pentru dovedirea experienței similare sunt relevante prin raportare la activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.
De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. In comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnati și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia îndeplinesc cerințele de calificare.
Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului au semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.
În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.

Totodată, personalul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se va asigura că delegatul realizează plata redevenței in contul Consiliului Județean Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea, trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului aferent plății respective, precum și calcularea penalităților de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului (Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul Judetului Valcea

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare pentru județul Vâlcea, fiind identificați:

- Populația de la nivelul UAT-urilor din Județul Vâlcea – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea, inclusiv administratorii pieței si comercianții;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea: grădinițe, scoli, licee, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:

- îmbunătățirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Capitolul 3 - Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de concesiune propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredinţarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice către operator implică încredinţarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activităţii, precum şi punerea la dispoziţie a bunurilor ce compun sistemul de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru activitățile de tratare si depozitare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea, Studiul de oportunitate si Regulamentul de salubrizare, care

după expirarea termenului prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala, vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/ fundamentare, Regulamentului serviciului de salubrizare și a Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv tratare si depozitare (așa cum sunt ele menționate in Legea 101/2006 Art.2 alin 3 lit. d), e), h), i), j)) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea".
Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea.
De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"
În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."
Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".
Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.
Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de

exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor în județul Vâlcea va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție, cât și criterii de atribuire a contractului.
În urma analizei riscurilor realizată în cadrul Studiului de oportunitate, contractul de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr.100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aibă in vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali", precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementata situatia ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata

maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

- Având în vedere faptul că:

SMID in Județul Vâlcea fost finanțate din fonduri UE (POS Mediu, POIM). Contractele de finanțare impun:

- Menținerea destinației investiției pe minim **5 ani** de la finalizare (regula durabilității art. 71 Reg. UE 1303/2013)
- Operarea infrastructurii pe toată durata de viață proiectată (uzual **20 ani** pentru depozite, **15–20 ani** pentru instalații TMB).
- In cazul de fata durata estimata de viată a celulei 1 a depozitului ecologic Roești este estimata la 8 ani, pe baza cantităților de reziduuri rezultate din tratarea in instalațiile TMB a deșeurilor reziduale si pe baza cantităților de reziduuri rezultate din sortarea deșeurilor reciclabile

Durata contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare trebuie să permită operatorului constituirea graduală, pe întreaga perioadă de operare, a provizioanelor obligatorii aferente fondului de închidere și post-închidere prevăzut de OG nr. 2/2021 — care acoperă lucrările de acoperire a celulelor, instalația de captare și ardere a gazului de depozit, monitorizarea post-închidere pe 30 de ani și lucrările de ecologizare — întrucât comprimarea acestei perioade determină majorarea proporțională a provizionului anual, cu efect direct de depășire a pragului de suportabilitate a tarifului pentru utilizatori, în contradicție cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a fost identificata ca soluție optima delegarea pe o perioada egala cu durata de viată estimata a Celulei 1 a depozitului ecologic Roești.

Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe: — la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor → durata normală de funcționare: ***8–12 ani***

Durata de 8 ani propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare în cadrul CMID Roești este legal fundamentată și proporțională, rezultând din convergența următoarelor elemente determinante: durata de viață utilă a Celulei 1 a depozitului ecologic, estimată la 8 ani conform parametrilor tehnici ai instalației, cu obligația constituirii integrale a provizioanelor de închidere și post-închidere prevăzute de OG nr. 2/2021; durata normală de funcționare de 8–12 ani a buldozerului aferent activității de depozitare, singura investiție prevăzută în sarcina operatorului, stabilită conform HG nr. 2139/2004 și necesară recuperării legale a amortizării prin tarif în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022; absența oricăror investiții ale operatorului la instalațiile TMB și sortare, care, în temeiul principiului proporționalității instituit de art. 12 din Legea nr. 100/2016, exclude orice prelungire a duratei contractului dincolo de necesarul de recuperare a costurilor investiționale real asumate; precum și acoperirea și depășirea obligației de durabilitate de 5 ani a investițiilor finanțate prin fonduri europene, impusă de art. 71 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, eliminând astfel orice risc de recuperare a finanțării nerambursabile ca urmare a întreruperii operării, toate acestea în deplină concordanță cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 și art. 26 alin. (8) din Legea nr. 101/2006.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Conform prevederilor art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de

valoarea serviciilor ce urmează a fi concesionate.
Potrivit prevederilor modelului de contract, conţinând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:
Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract conform prezentului contract, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea va executa Garanția de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea /Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.
Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:
Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022, actualizat.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 4 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanția de bună execuție;
- Redevența;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

1) Modalități de plată:

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Vâlcea, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităților de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile deciliei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.
Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximale prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubrizare, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.
Pentru Utilizatorii Casnici – modalitatea de plată este stabilită prin **tarif**, va fi plătit direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii din Județul Vâlcea.
Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.
Consiliul Județean Vâlcea, in calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor realizate prin proiectul SMID.
Municipiul Râmnicu Vâlcea in calitate de deținător, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor Stației de compostare Râureni
Operatorul va plăti trimestrial redevența către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea si Mun. Râmnicu Vâlcea.

2) Penalități:

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.
Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, fată de UAT-uri pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 7 a draftului de contract.
Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 7 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.
Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.
Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în confomritate cu prevederile contrcatului.
În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură

cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

3) Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.
Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.
La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.
La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.
Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea in fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari in primii 1 - 3 ani de la darea in folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.
Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.
În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).
În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 5 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubrizare este de **283,819,153.34** lei fără TVA, corespunzătoare unei valori anuale de **35,477,394.17** lei fără TVA.

Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita pe baza costurilor de operare comparata cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate pe tipuri deșeuri, in conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgenta 92 din 2021. Au fost utilizate proiecțiile populației si a cantităților de deșeuri in conformitate cu cantitățile de deșeuri generate/colectate in anul anterior, la nivelul județului. Astfel valoarea maxima reprezintă produsul dintre valoarea anuala si numărul de ani de delegare.

Conform mecanismului de plata adoptat respectiv Mecanismul de plată pe bază de TARIF

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 "*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz*."
Având în vedere că prin prezentul contract se concesionează și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.
Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.
Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.
Cuantumul anual al redevenței va fi de **6,812,729.58** lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea trimestrial in transe egale (suma de 6,666,485.44 lei/an către UAT Județul Vâlcea si suma de 146,244.14 lei/an către Municipiul Râmnicu Vâlcea) . Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.

Cuantumul anual al redevenței a fost stabilit la nivelul primului an de operare al contractului de delegare de Consiliul Județean Vâlcea si Mun Râmnicu Vâlcea, pentru următorii ani contractuali, acesta urmând a fi actualizată anual cu IPC.

Redevența va fi plătită UAT Județul Vâlcea - Consiliul Județean Vâlcea.

Capitolul 6 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

1) Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - **depunere a ofertelor –** la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire –** la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, fată de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii fată de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare fată de cea într-o singură etapă.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar **numărul minim de candidați este cel puțin de trei*:**
  - **prima etapă –** depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua –** dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.

- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existenta unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia. **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni**.

Analiza opțiunilor:

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitate deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3 Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesitai repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți
Opțiunea 4. Negocierea fără	Nu se aplica	-Nu se aplica

publicarea unui anunț de concesionare		

În urma analizării celor trei opțiuni în cadrul Studiului de oportunitate s-a decis utilizarea opțiunii 1 – licitația deschisă într-o singură etapă, motivat de faptul că procedura de licitație deschisă asigură un nivel maxim posibil al concurenței. Acesta este, de asemenea, cea mai transparentă procedură în selectarea prestatorilor.
Totodată, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea totala estimată de **283,819,153.34** lei fără TVA, care nu este sub pragul prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de concesiune de servicii, respectiv peste pragul de *27 334 460 lei* fără TVA, astfel cum a fost modificat. *În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 şi nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE si 2014/25/UE ale Parlamentului European şi ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.*

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2024 cuantumul noilor praguri va fi următorul:
Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 - pentru concesiuni de lucrări și/sau de servicii - de la 26 093 012 lei (5 382 000 EUR) se va majora la 27 334 460 lei (5 538 000 EUR).

2) Decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor, în cazul în care procedura de licitaţie deschisă se desfăşoară într-o singură etapă, respectiv de depunere a ofertelor iniţiale, în cazul în care procedura se desfăşoară în două etape, este de cel puţin 30 de zile.
De asemenea, conform prevederilor alin. (3) din același articol, termenul de primire a ofertelor poate fi redus cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă acceptă ca depunerea ofertelor să fie făcută prin mijloace electronice.
Având în vedere că modalitatea de desfășurare a procedurii de concesionare în SEAP este doar offline, iar toate documentele/ofertele se transmit de catre operatorii economici la sediul autorității sau în locația menționată de autoritatea contractantă în anunț, astfel cum se poate observa la generarea documentației de atribuire pentru un anunț de concesionare, autoritatea contractantă nu poate beneficia de reducerea termenului prevăzut de art. 54 alin (3) din Legea nr. 100/2016.
Precizăm faptul că prezenta procedură este una de complexitate deosebită, iar pentru ca operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură să poată beneficia de un termen suficient pentru întocmirea ofertelor, autoritatea contractantă a decis perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 40 de zile.

Capitolul 7 - Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
b) capacitatea candidatului/ofertantului.
Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 6 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

-Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
-Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
-În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 79 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 84 alin. (1) - (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.
În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.
Conform prevederilor art. 79 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei

penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei.
Conform prevederilor art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ.
La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.
Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 7 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Excepții de la aplicarea art. 80 din Legea nr. 100/2016

Potrivit dispozițiilor art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform art. 80 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 80 din Legea nr. 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 8 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Excepții de la aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile art. 81 alin. (1) lit. b) din același act normativ, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Conform art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 84 alin. (2) din același act normativ).

Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 și 81 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plata a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de cătare operatorul economic a unor masuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite (art. 84 alin. (3) din Legea nr. 100/2016).

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitiva a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, care produce efecte în România, prevederile art. 84, alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toata perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre (art. 84 alin. (4) din același act normativ).

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată, măsura interdicţiei de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziţie publică sau sectorială ori a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situaţiile de excludere prevăzute la art. 79 şi art. 81 nu se aplică:

a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 79 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive

a hotărârii de condamnare;
b) dacă în cazul situaţiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 81 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situaţia, fapta sau evenimentul relevant.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți.
Conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:
a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii/entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii/entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii/entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare

la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.
Conform datelor existente la nivelul Directiei Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia în cadrul autorităţii contractante, următorii:
Persoane cu functii de decizie:

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul Envistruct Consult SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt:Mircea - Cristian Popescu – Expert cooptat.

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.
Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociaților doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:
- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.
Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.
Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri
a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
b) Pentru persoane juridice /fizice străine:
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Justificarea criteriului de calificare
Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.
Autoritatea contractantă a solicitat detinerea de autorizatii in conformitate cu prevederile mentionate in cadrul cerintei.
Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu detine autorizatiile necesare în domeniul ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.
Capacitatea economica si financiara
Cerința 1 - Dovedirea capacității financiare
Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a costurilor de operare pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare minim **5,912,899.03** lei.

Situaţia economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.
În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere.
Susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi este luată în considerare cu condiţia ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terţului/terţilor care acordă susţinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.
Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.
Documente de confirmare
Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului, în valoare de minim **5,912,899.03** lei.
Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.
Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
Justificarea criteriului de calificare
Autoritatea contractantă a impus această cerinţă pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitaţie au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiţii a contractului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta servciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.
Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 2 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentaţia de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerinţele referitoare la situaţia economică şi financiară sau capacitatea tehnică şi profesională, precum şi anumite condiţii specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiţia ca acest lucru să fie justificat de motive obiective şi proporţionale.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanţi, precum nivelul de lichiditate anuală.

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.
Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubrizare, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2006, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:
– Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
b) menținerea echilibrului contractual.
– Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv populatia si agentii economici din UAT-urile arondate Zonei 2, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii

facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de trei luni, operatorul va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim trei luni.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerința 1 - Dovedirea experienței similare
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada face dovada că au operat o stație de sortare cu o capacitate de cel puțin 9.000 tone/an (intrări deșeuri reciclabile in stația de sortare), o stație de compostare[1] cu o capacitate de cel puțin 14000 tone/an (intrări deșeuri biodegradabile in stația de compostare), o instalație TMB cu o capacitate de cel puțin 50000 tone/an (intrări deșeuri reziduale in stația TMB) și un depozit ecologic de deșeuri in care au fost depozitate de cel puțin 25.000 tone/an.

Au fost alese valori mai mici decat cele prognozate la nivelul Județului pentru a nu restricționa concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.
În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea

[1] Sunt acceptate si statiile de tratare mecano-biologica (TMB)

acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terţului/terţilor susţinător/susţinători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente şi informaţii suplimentare în legătură cu angajamentul de susţinere dat sau cu documentele prezentate, în situaţia în care există rezerve în ceea ce priveşte corectitudinea informaţiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligaţiilor asumate prin respectivul angajament.
În cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională, terţul/terţii susţinător/susţinători este/sunt obligat/obligaţi să pună la dispoziţia contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susţinere dat, necondiţionat şi fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.
Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Documente de confirmare Cerința 2

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire depune următoarele informații: numărul si data contractului invocat drept experiența similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, activitățile derulate in cadrul contractului, perioada de derulare, cantitatea de deșeuri tratate in perioada de referința (ultimii 3 ani), data si numărul documentului de recepție, precum si orice alte informații relevante care fac dovada preliminara a îndeplinirii cerinței
- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:
Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/parti relevante ale contractului, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.;
Nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță parte întrucât în speța data terțul susținător ar trebuie să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate doar în baza unei autorizații, iar în cazul serviciilor de tratare (salubrizare) potrivit Legii nr. 51/2006, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Justificarea criteriului de calificare
La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:
- ***Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare***
Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.
Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.
Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există pevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea

să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.
În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubrizare.

- ***Considerente de drept***

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentaţia de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerinţele referitoare la situaţia economică şi financiară sau capacitatea tehnică şi profesională, precum şi anumite condiţii specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiţia ca acest lucru să fie justificat de motive obiective şi proporţionale.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existenţa unui nivel corespunzător de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentaţia de atribuire.

Cerința 3 – Resurse umane

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Manager de activitate de sortare:

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
-Experiență profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil Compostare, Depozitare, TMB:

- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane şi structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa: Formularul 17

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnice de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experineță profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractuui și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.

S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoana nominalizată trebuie să facă dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.

În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:

Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrativ, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.

Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea si raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate;

Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară in toata Judetul Valcea de colectare, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).

Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura in cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare si transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubrizare.

Temeiul legal
Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) și alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente: calificările educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.
Cerința 4 - Partea/părţile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.
Documente de confirmare
Operatorii economici vor depune Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.
Justificarea criteriului de calificare
Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederiolor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală.
Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorităţii/entităţii contractante o libertate de alegere nelimitată şi se pot referi la oricare dintre următoarele:
a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de execuţie a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecţiei mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenţei;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile art. 86 alin. (1), (2) si alin. (3) Legii nr. 100/2016 si art. 44 din HG 867/ 2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere

Nivelul tarifelor de utilizare	T1 - Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare [lei/tonă]	20%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T2 - Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom [lei/tonă]	20%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T3 - Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb [lei/tonă]	50%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T4 - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.; [lei/tonă]	10%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		

<u>Capitolul 8 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă</u>

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025	

Model de

Contract de Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roesti, a Statiilor de sortare Raureni si Brezoi, Statie de compostre Raureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI

a județului Valcea

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/732901; fax 0250/735617, Cod de identificare fiscala: 29606570, denumită în continuare ”ADI Valcea” sau ”Asociația”, **reprezentata prin** _____, având funcţia de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. ;
2.

având calitatea de **”Delegatar”,** pe de o parte

şi

Societatea …....., cu sediul social în …. strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul … sub numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” şi separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Valcea este beneficiarul CCI No 2007RO161PO004 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEŢUL VALCEA (”Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (”POS Mediu”).
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Valcea şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Valcea s-au asociat şi au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea” ADISSL Valcea”.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADISSL, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roesti, a Statiilor de sortare Raureni si Brezoi, Statie de compostre Raureni, componente ale serviciului de salubrizare (”Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Valcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilorLegii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (”Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii (”Legea nr. 100/2016”), Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare (”O.U.G. nr. 92/2021”)
6. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de tratare si depozitare a deșeurilor municipale şi a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor şi condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ŞI INTERPRETARE

(1) **În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:**

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”.
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
”An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Judetul Valcea, respectiv 89 UAT uri.
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internațională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului.
„**Autorizaţii**”	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului.
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a

	utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul şi natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din județul Valcea [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile

	de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părţi
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea ……, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADISSL Valcea, în numele și pe seama unităţilor administrativ-teritoriale din județul Valcea, membre ale ADISSL, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISSL, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond Municipiul Ramnicu Valcea, în cazul clauzelor referitoare la, Bunuri de retur (Statia de compostare Raureni), recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Roesti
„Deşeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a

	Serviciului, precum și toți agenții economici in condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deșeuri periculoase* înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de

	deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deşeuri din Construcţii şi Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desființări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Documentaţia de Atribuire”	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanţia de Bună Execuţie”	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau

	(ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*” reprezintă: (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică şi este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

”**Ordinul de Începere**”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate
”Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISSL în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților compertente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubrizare”	înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul”	înseamnă următoarele activităţi componente ale Serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: i. sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d); 1. Stația de sortare Râureni 2. Stația de sortare Brezoi 3. Stația de sortare Roești

	ii.tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e); 1. Statia de compostare Râureni iii.tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h); 1. Instalația TMB Roești iv.instalaţii de tratare mecanobiologică (lit i); v. eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit j), 1. Depozit ecologic CMID Roești
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Sortare Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Compostare Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Tratare mecano-biologica, Tariful Distinct Activitate Componentă Depozitare
„Tariful Distinct Activitate Componentă Sortare Deșeuri Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d), exprimat în lei/tonă
”Tariful Distinct Activitate Componentă Compostare Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e), exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Tratare mecano-biologica”	înseamnă tariful pentru tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h), exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Depozitare”	înseamnă tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit i) exprimat în lei/tonă
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului şi

	caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu vor afecta interpretarea prezentului Contract şi nu vor servi interpretării intenţiilor Părţilor;
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;
(6) Referirile la “Părţi” desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părţile prezentului Contract;
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea si Mun Ramnicu Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, stabilirea și recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie venit la Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractantă,**
- ADISSL Valcea, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu

prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare

- UAT-urile membre ale ADISSL din Judetul Valcea pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții şi interpretări") de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) b) si c):

i. sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică; (lit. d);
   1. Stația de sortare Râureni
   2. Stația de sortare Brezoi
   3. Stația de sortare Roești
ii. tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;(lit e);
   1. Statia de compostare Râureni
iii. tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică (lit h);
   1. Instalația TMB Roești

   .
iv. instalaţii de tratare mecanobiologică (lit i);
v. eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (lit j),
   1. Depozit ecologic CMID Roești

b) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate in Legea 101/2006 Art.2 alin 3 lit. d), e), h), i), j).

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere"), dreptul și obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligaţia de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie”) din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) Obținerea/transferul Autorizatiei Integrate de mediu, Autorizatiei de mediu, obținerea celorlalte Autorizații/Avize necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
g) amenajarea şi autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);
h) a efectuat investiția initială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADISSL Valcea, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
i) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
j) elaborarea manualelor de operare proprii pentru instalațiile a căror delegare face obiectul prezentului Contract pe baza manualelor furnizate de Delegatar;
k) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatului în vederea

prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a. îşi vor asuma toate obligațiile necesare şi vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi
b. îşi vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a. programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
b. devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
c. detalii asupra implementării sistemului informatic;
d. alte informații, dacă este cazul.

(8) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(9) Dacă la expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (10) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(10) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISSL, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5, fără a fi necesare alte formalități, În această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 1 % din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

(13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse la documentația de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
h) Asigurările (Anexa nr. 8);
i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
j) Tarifele (Anexa nr. 10);
k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
m) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
n) Lista indicativa a bunurilor de preluare (Anexa 15)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Județean Valcea;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de delegatar, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11) In conformitate cu prevecderile Ordinului 640/2022;

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolulului 38 ”Rezilierea Contractului”;
i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
k) Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea respectiv Mun. Ramnicu Valcea, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalități aplicate de către ADISSL pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 11 ”Modificarea/Ajustarea Tarifelor”;
c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor in conformitate cu prevederile legale aplicabile;
f) să încheie cu operatorii activității de colectare și transport al deșeurilor si UAT-uri contracte și să aplice tarifele aprobate de Delegatar
g) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
h) Să obțină venituri din valorificarea materialelor reciclabile
i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor si a condițiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.
b) ADISSL Valcea să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale in conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
c) ADISSL va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubrizare în aria delegării (operatorul economic care presteaza activitatea de colectare, transport, transfer);

f) să verifice periodic:

i. calitatea Serviciului prestat;
ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
iii. menținerea echilibrului contractual;
iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

g) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fată de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 14.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

h) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

i) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pus la dispoziție prin documentația de atribuire;

b) să incaseze tarifele aferente activitatilor delegate in conformitate cu mecanismul de plata,

c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

d) să presteze Serviciul petnru toti utilizatorii dinn Aria Delegării,

e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligațiilor asumate;

h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea în calitate de Delegatar;

i) să întrețină infrastuctura delegata în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

j) să transmită Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină toate Autorizaţiile și Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii și Licențe;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

q) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;

r) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

s) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare și UAT;

t) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

u) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

v) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

w) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz);

x) să asigure existenţa și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

y) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;

z) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

aa) să realizeze toate investiţiile și lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreţinerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

bb) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

cc) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu furnnizorii de utilitati și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;

dd) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISSL Valcea;

ee) Sa efectueze vânzarea reciclabilelor sortate la preturi competitive in conformitate cu preturile pieței la data vânzării, depunând toate diligentele in acest sens (sondare a pieței, identificare reciclatori, etc).

ff) să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

gg) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere si Garanția financiara de mediu:

a) Operatorul are obligatia constituirii/alimentarii Fondului de inchidere si monitorizare post inchidere a depozitului conform Art. 14 din Ordonanta 2/2021 privind depozitare deseurilor cu o valoare anuala de **1.427.732,40** lei/an

b) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului si urmărirea acestuia post închidere:

   a. obligația de a alimenta, începând cu Data de Începere, Fondul cu sumele aferente, astfel cum au fost prevăzute în Documentația de Atribuire;
   b. obligația de a transmite către Delegatar la sfârșitul fiecărui trimestru un raport privind sumele cu care a fost alimentat Fondul, precum și în 30 de zile de la încheierea fiecărui an, un raport cu sumele acumulate în Fond la care să anexeze extrasul bancar emis de banca la care este deschis contul bancar aferent Fondului;
   c. obligația de a transmite Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) către Delegatar, în situația încetării înainte de termen a Contractului sau în situația în care, din orice motiv Delegatul nu mai asigură închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
   d. obligația de a alimenta Fondul cu sumele aferente, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligația de constituire a Fondului și/sau de alimentare a Fondului cu sumele cuvenite sau în cazul în care a utilizat sume din Fond pentru alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

c) Delegatarul are dreptul de a utiliza direct Fondul în următoarele situații:

   a. în situația în care ar fi nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/sau urmărire post-închidere care nu au fost realizate de către Delegat, deși intrau în sarcina acestuia;

   b. în situația în care Delegatul se afla în stare de faliment sau în orice altă situație care l-ar pune in imposibilitatea efectuării lucrărilor de închidere și/sau urmărire post-închidere;

d) Delegatarul are obligația de a nu refuza în mod nejustificat majorarea tarifelor justificată de actualizarea valorii Fondului conform prevederilor legale.

e) Operatorul are obligatia consituirii garantiei financiare de mediu conform Art. 13 din Ordonanta 2/2021 privind depozitare deseurilor la o valoare a proiectului de 13520445.92 lei metodele de constituire fiind cele prevazute in articolul mentionat

ARTICOLUL 9 OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
(2) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și Consiliul Județean Valcea şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.
(2) Tarifele menționate la alin. (1) includ toate costurile pe care Delegatul le va achita altor terți pentru eventuale operațiuni ulterioare
(3) Toate categoriile de deșeuri se cântăresc la momentul recepției lor și se emite bon de cântar operatorului sau persoanei care predă deșeurile. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare recepție de deșeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un operator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel operator în decursul lunii.
(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului.
(5) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubrizare va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Odinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c. asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

(9) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de suma de **6.812.729,58** lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea trimestrial in transe egale (suma de 6,666,485.44 lei/an către UAT Județul Vâlcea si suma de 146,244.14 lei/an către Municipiul Râmnicu Vâlcea) conturile..... Redeventa va fi repartizata pe activitati conform prevederilor din Caietul de sarcini.

(2) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;

(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire

(4) În cazul în care cantitățile efectiv colectate diferă de cantitățile estimate, redevența datorată se ajustează proporțional cu cantitățile efectiv colectate.

(5) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 25 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 25 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(6) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(7) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(8) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(9) Momentul efectuării plăţii se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată.*

(10) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(11) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul POS Mediu/POIM.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), şi în Anexa 7 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- **a)** continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- **b)** adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- **c)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- **d)** respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatori de perfomarnta aferenti instalatiilor delegate conform prevederilor legale

- **a)** Indicatori privin instalatia TMB
- **b)** Indicatori privind instaltiile de sortare
- **c)** Indicatori privind instalatia de compostare
- **d)** Indicatori privind depozitul de deseuri

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

(3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informatii detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemnea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în functie de solicitarea acestuia.

(7) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

(9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.

(10) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta ***lunar***, Delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitatea de deșeuri Municipale tratate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;

b) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora**,** procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului cel puțin următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul cu care are relatii contractuale conform fluxului deseurilor si mecanismului de plata, respectiv, operatorul de colectare si transport și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului si numarul de ore de functionare ale acestora;

e) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta ***anual*** Delegatarului cel puțin următoarele:

a. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil/energie electrica/etc pe echipament pe luna pentru, fiecare instalatie in parte;

b. performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe o baza anuală, după caz.

c. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;

d. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;

- de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

e. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele si anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.

f. Managerul de contract va participa la ședinte de verificare o data la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va trata Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va trata Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar in Statiile de sortare
   a. Statie de sortare Brezoi
   b. Statie de sortare Raureni
   c. statie de sortare Roesti;

b) va trata biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării in
   a. Statia compost Raureni;

c) va trata deseuile reziduale in instalatia de tratare mecano-biologica
   a. TMB Roesti pentru capacitatea autorizata

d) depozita reziduuirle rezultate din procesele de tratare din TMB Roesti la depozitul ecologic aferent la CMID Roesti;

(2) Deseurile de sticla vor fi stocate temporar in incinta statiilor de trasfer in vederea valorificarii.

(3) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.

(4) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni cu acordul prealabil al ADI/CJ Valcea detinatorul infrastructurii.

(5) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele concesrionate-bunuri de retur, executate cu forţe proprii şi cu terţi..

(6) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor/echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(7) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile unde este cazul.

(8) Delegatul va trata în totalitate cantitatile receptionate in instalatii.

(9) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(10) Orice deviere de la fluxul deșeurilor va fi solicitată de operator ADISSL Valcea care o va înainta de îndată Consiliului Județean, în calitate de beneficiar al proiectului SMID Valcea. Răspunsul Consiliului Județean Valcea va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADISSL Valcea și va fi comunicat acestuia în același termen.

ARTICOLUL 16 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur

Acestea sunt:

i) bunurile Delegatarului (a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract, respectiv Anexa 5.1 a caietului de sarcini), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

ii) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

a. Toate Bunurile de Retur de la alin a) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.
b. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranţă.
c. Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur solicitate expres de Delegatar (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
d. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
e. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.
f. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.
g. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.
h. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile/instalatiile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
i. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

(2) Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 4 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 4 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

a. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
b. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
c. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

(3) Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

(4) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 17 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu operatorii delegati in Aria de delegare in conformitate cu mecanismul de plata adoptat la nivelul Judetului Valcea.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la un operator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Operatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

ARTICOLUL 18 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 19 ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător

ARTICOLUL 20 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost in termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 21 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 22 REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru

că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 SUBDELEGAREA ŞI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 25 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului:

(3) Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Nerespectarea repetată (5 ori/an) a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Articolului (Clauze de incetare a contractului”) dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiţii”), inclusiv intârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalitati de 1,0% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 2,5 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 28 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informaţiile furnizate și condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

a) producerii unui eveniment de Forţă Majoră,
b) stării Bunurilor concesionate sau
c) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 32 de mai jos.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

a. să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
b. să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:
- apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
- nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parţial, sau consideră că anumite circumstanţe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 30 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară naţională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a

elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 33 MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.
(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) (“Forţa Majoră”).
(3) În situaţia în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părţi.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- **a)** prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- **b)** ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- **c)** modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- **d)** în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, ataşat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document şi înlocuirea respectivei anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- **a.** la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- **b.** în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
- **c.** în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
- **d.** în cazurile prevăzute la Articolul 32 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- **e.** în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- **f.** în cazul falimentului Delegatului;
- **g.** în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
- **h.** în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- **i.** dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- **j.** în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), după caz, în sensul următoarelor:

- **a.** să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- **b.** să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea);
- **c.** să furnizeze Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;
- **d.** în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioada de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 16 din prezentul Contract;

c. Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

(7) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
   - constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
   - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
   - acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
   - spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
   - traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

b) În plus față de cazurile precizate la punctul a), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, ori în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 37 REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

- **a)** o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- **b)** nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;
- **c)** nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
- **d)** nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
- **e)** renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- **f)** nerespectarea Articolului 24 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract;
- **g)** nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- **h)** orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- **i)** Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- **j)** în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 60 zile;
- **k)** practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul (“Clauza de prevenire a corupţiei”);
- **l)** Utilizarea echipamentelor, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
- **m)** alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- **a)** Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
- **b)** În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;
- **c)** Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus îşi îndeplineşte îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(8) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.
(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract și anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- **a)** nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- **b)** oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- **c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- **d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- **e)** oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- **f)** oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
- **g)** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- **h)** oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
- **i)** oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.
(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 42 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.
(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na ……
Adresa: ……
Fax: ……
E-mail: …….....
b) Pentru Delegatar
În atenţia: Dl./D-na. ……
Adresa: …….
Fax: ……
E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.
(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.
(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISSL VALCEA va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţi și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenta ADISSL VALCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract, și nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.
(3) Renunţarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.
(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul ("Recuperarea debitelor"), Articolul ("Confidenţialitate"), Articolul ("Taxe"), Articolul ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru

efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR	DELEGAT
ADI SIGD VALCEA, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre)	
Preşedinte,	

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ŞI/SAU MĂSURILE DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PÂNĂ LA DEPUNEREA OFERTELOR

Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE CLARIFICARE ȘI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele puse la dispoziția viitorului operator

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini

Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Conform Anexa 7 a caietului de sarcini

Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. TARIFE

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Textul este preluat integral din sectiunea Ordinului 640/2022 mentinand numerotarea articolelor

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.
(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).
(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.
(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.
(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;
b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
Pm = Vm/Qm
unde:
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:
(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:
(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;
(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;
(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.
(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.
(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către

autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadenţă atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidenţiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activităţii/prestaţiei i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activităţii/prestaţiei i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, aferentă activităţii/prestaţiei i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificaţia de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuţiei pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanţă aferent activităţii/prestaţiei i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei şi tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);
b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}}\right) x\, Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Formulare

Formularul 1.

Nr ..... / ..... [data]**.**

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1
Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ..... din data de ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„ Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**,
noi, ... *(denumirea ofertantului),* vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr ..... , emis de ..... , privind

constituirea garanției pentru participare la procedura de atribuire, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....
(persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 2.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI ..... ,
reprezentată legal prin ..... , în calitate de ..... ,
împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în ..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... , eliberat
de ..... , la data de ..... , având funcția de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ADISSL"** în scopul atribuirii contractului **„ Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,
Numele în clar: _____
Semnătura: _____
În calitate de: _____
Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formularul 3.

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de **„ Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**
Către:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**
noi
..... *(denumirea emitentului),* având sediul înregistrat la
..... *(adresa sediului social al emitentului)**,*** **ne obligăm față de**
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADISSL" , în calitate de Entitate Contractantă**,** să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de **_____**RON ***(în litere și în cifre),*** **la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care** entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului),* fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.
a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/*

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....
(denumirea/
numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.
Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.
Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul
(semnătura și stampila emitentului)

Formularul 4.

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:
- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....
3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

5. Naționalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ).*

□ Da □ Nu
(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*
7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :
Organizație :
Adresă :
Telefon :
Fax :
E-mail :

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Formularul 5.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea**conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere …..... ..... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 …..... ..... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* …..... ..... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele minime, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formularul 6.

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
Data:

Formularul 7.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ..... / ..... pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresă, ...tel.....,fax),.....
reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce
urmează contractant general
Și
S.C._____ _____cu sediul în _____
(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
prin _____ *(reprezentant autorizat),,* denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....
Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul_____

(denumire entitate contractantă)
Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.
Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.
Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)
Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.
(semnătură autorizată contractant) .....
(semnătură autorizată subcontractant) .....

Formularul 8.

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... [se *inserează denumirea operatorului economic],* în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic]* la procedura de negociere fara publlicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului **..... "**, la data de.....*(zi/luna/an),* organizată de /.....,declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea ..... [se* inserează denumirea operatorului economic], *cât și* membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18_1 - 18_5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării:.....
..... (denumirea operatorului economic)
..... (nume, prenume persoană autorizată)
..... (funcție)
..... (*semnătura autorizată şi ştampila*)

Formularul 9.

(denumirea/ numele)
.....

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitatea de reprezentant legal al ..... , în calitate de
ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării.....
.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)
..... (semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 10.

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul, ... , în calitatea de reprezentant legal al.....,în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, **„Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale ADISSL Vâlcea”** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcţie)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 11.

Operator economic .....(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ..... , reprezentant legal al
..... ,
în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”** în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- ....., Președinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____
Operator economic,

....(numele operatorului economic)
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*
Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... *",* noi
..... (*denumirea terțului susținător financiar),* având sediul înregistrat la.....
.....*(adresa terțului susținător financiar),* ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și
irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.
Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) [se va completa, după caz]*
suma de .... *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară),* necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.
(sau)
cifra de afaceri în sumă de ...., necesară pentru îndeplinirea
cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....
Terț susținător .....
(semnătură autorizată)

Formularul 13.

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAŢIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al ... .
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului
..... ***(denumirea ofertantului)*** pentru îndeplinirea contractului **"**
..... **"**
sunt reale.
Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)***.***

LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, ... ***(semnătură autorizată)*** Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră economico- financiară oferită .....

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării: .....

Formularul 14.

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător *(denumirea).....*

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... " noi .... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* având sediul înregistrat la ....*(adresa terțului susținător tehnic și profesional),* ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului " ..... ", vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că *înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea* oricărei obligații asumate de .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)*.
Terț susținător,
Data completării:.....
..... *(semnătură autorizată)*

Formularul 15.

Operator Economic

_____

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante **……** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri tratata/depozitata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantităţi de deşeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviţi

Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Formularul 16.

Operator Economic

……

(denumirea/numele)

EXPERIENŢA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

|_| contract în execuție sau |_| contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

(exprimata în moneda in care s-a încheiat contractul) (exprimata în RON)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ *Dată încetare*: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:
_____.
Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

Formularul 17.

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziţie/Nume	Naţionalitate	Educaţie	Experienta profesionala generala	Experienta specifica
Manager de contract				
Manager de activitate de sortare:				
Responsabil Compostare, Depozitare, TMB				

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..……..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa un CV in format Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experienţa specifică şi generală solicitată

Formularul 18.

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul ……. declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **ADISSL** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect_____, anunț de concesiune nr. SEAP ……

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	**Pana la**

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menţionată, cauzată de alte motive decât boala sau forţa majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Formularul 19.

Operator Economic

.....……

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,

social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..……..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formularul 20.

Operator economic *(denumirea/numele)*

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele și prenumele),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire ADISSL numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.
Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaților**
a - Management contract	
b – Manager de activitate de sortare	
c - Responsabil Compostare, Depozitare, TMB	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Sortatori	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data: .....
Semnătura: ....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 21.

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului " **Contractului de delegare prin concesiune a a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea**" în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Fiselor de Fundamentare sunt:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Cantitate**	**Tarif fara TVA** ***(cifre si litere)***	**Valoare totala fara TVA** ***(cifre si litere)***	**TVA** ***(cifre si litere)***	**Valoare totală** ***(cifre si litere)***
		(tone/an)	**(lei/tonă)**	**(lei)**	**(lei)**	**(lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat – Tsortare	*lei/tona*	9,895				
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	*lei/tona*	14,483				

Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologica – Ttmb	*lei/tona*	51,479				
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	*lei/tona*	27,602				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
TOTAL VALOARE ESTIMATA COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DELEGATE (rezultat din însumarea tuturor activităților)	***LEI/AN***			

şi ne angajăm să plătim Autorităţii Contractante o redevenţă în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 zile (osutaoptzeci de zile), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formular 22

Formular Propunere Tehnică

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

Ofertantii vor respecta cerintele caietului de sarcini indicand acolo unde este cazul modallitatea de indeplinire a cerintelor.

A. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post". Va fi furnizat statul de funcții.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Roesti, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). In situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

a. Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
    i. Modul de alocare al personalului pentru fiecare activitate in parte (norma întreaga, norma parțială, modul de alocare pentru fiecare activitate desfășurata in cazul in care personalul deservește mai multe activități)
b. Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asociere și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
c. modalitatea propusă de optimizare a instalaţiei/activitatii/resurse necesare- daca este cazul;
d. modalitatea de respectare a indicatorilor de performanţă;
e. modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri tratate, pe tip de deșeuri, pe tipuri de deșeuri;
f. modalitatea propusă de mamagement a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru primul an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masic de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;

    g. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

- Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.
- La realizarea calculelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităţilor propuse şi care vor fi în concordanţă cu memoriul tehnic-justificativ al fişei de fundamentare.
- Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule – dacă este cazul.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri <u>concrete</u> pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

<u>B. Autorizaţii/certificări</u>

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.- daca este cazul

C. Planul de investiții

Ofertantii **au obligatie de realizare a unor investitii** conform Anexei 7 in cadrul acestui document.

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea

tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	2,781,090.21
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	

VII	Cantitatea programată (*)	tone/an	9,894.56
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de depozitare

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	1,989,747.99
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Fond pentru închiderea şi monitorizarea post închidere a depozitului de deşeuri	lei/an	1,427,732.40
4	Cheltuieli cu garanţia financiară de mediu	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată (*)	tone/an	27,602.28
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea
tarif compostare biodeşeuri colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	612,797.36
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată (*)	tone/an	14483
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea
tarif tratare mecano-biologică deşeuri reziduale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă TMB Roesti	lei/an	1,429,094.02
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	

VII	Cantitatea programată (*)	tone/an	51479
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesionare
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL)
Cod de identificare fiscala: 29606570; Adresa: Strada: General Praporgescu, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept
public; Localitatea: Ramnicu Valcea; Cod NUTS: RO415 Valcea; Cod postal: 240595; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniel Lucian
Nita; Telefon: +40 773891700; Fax: +40 250739772; E-mail: daniel.lucian@gmail.com; Adresa internet: (URL) https://www.cjvalcea.ro;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
adresa menționata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:
Contract de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ...../2026/ .....

II.1.2 Cod CPV Principal:
90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deșeuri menajere si deșeuri nepericuloase (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:
Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Contract de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea
Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (**96 luni)** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fără TVA: **283,819,153.34**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:
Nu
II.2 Descriere
II.2.1 Titlu: Contract de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea
II.2.2 Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:
90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO415 Vâlcea;
Locul principal de executare:
Toate UAT urile din Județul Vâlcea

II.2.4 Descrierea achiziției publice
Contract de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **283,819,153.34** Moneda: RON
Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.
Redevența este de **6,812,729.58** lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate –

Ținând cont de prevederile art. 86 alin. (1), (2) si alin. (3) Legii nr. 100/2016 si art. 44 din HG 867/ 2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	T1 - Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare [lei/tonă]	20%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T2 - Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom [lei/tonă]	20%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T3 - Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb [lei/tonă]	50%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		
	T4 - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.; [lei/tonă]	10%
Algoritm de calcul: - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: Px(n) = [tarif minim ofertat / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta		

II.2.6 Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [**283,819,153.34**] Monedă [LEI]

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 96; Durata in zile : -
Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Durata sistemului de calificare:

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Licitație deschisa

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubrizare
Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna

de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului

anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer,

staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura ologrfa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate intr-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină.
- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.
- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:
1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8
2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9
3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10
4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11
5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
8. Alte documente edificatoare, după caz.
Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

, președinte ADI –

, Director adjunct ADI –

, Șef Serviciu Monitorizare

Comisia de evaluare a ofertelor
Președinte:
Membri:

Supleanți:
Președinte:
Membri:

.
Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse
Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ul de pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de **5,912,899.03** lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract pentru serviciile de tratare/depozitare, împărțită la 12 și înmulțită cu 2.

Modalitatea de îndeplinire:
Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.
Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.
Situaţia economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.
În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere.
Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
I. **Experiența similară**
Cerința nr. 1
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada face dovada că au operat o stație de sortare cu o capacitate de cel puțin 9.000 tone/an (intrări deșeuri reciclabile in stația de sortare), o stație de compostare cu o capacitate de cel puțin 14000 tone/an (intrări deșeuri biodegradabile in stația de compostare), o instalație TMB cu o capacitate de cel puțin 50000 tone/an (intrări deșeuri reziduale in stația TMB) și un depozit ecologic de deșeuri in care au fost depozitate de cel puțin 25.000 tone/an.

Au fost alese valori mai mici decât cele prognozate la nivelul Județului pentru a nu restricționa concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor

asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzator. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevazute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.
Se vor completa: Formularul 15 si Formularul 16

Documente de confirmare Cerința 2

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire depune următoarele informații: numărul si data contractului invocat drept experiența similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, activitățile derulate in cadrul contractului, perioada de derulare, cantitatea de deșeuri tratate in perioada de referința (ultimii 3 ani), data si numărul documentului de recepție, precum si orice alte informații relevante care fac dovada preliminara a îndeplinirii cerinței
- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:
Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/parti relevante ale contractului, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.;
Nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță parte întrucât în speța data terțul susținător ar trebuie să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate doar în baza unei autorizații, iar în cazul serviciilor de tratare (salubrizare) potrivit Legii nr. 51/2006, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Cerinta nr. 3
Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract
- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii
• Manager de activitate de sortare:
- studii superioare finalizate cu diploma de licența
-Experiență profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil Compostare, Depozitare, TMB:
- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.
Se va completa: Formularul 17

Cerința nr. 4

Partea/părţile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala aferenta obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine în termenul stabilit.
Note:
- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru al asocierii in parte
- Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
- In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:
Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala aferenta obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine
în termenul stabilit.
Note:
- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru al asocierii in parte
- Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
- In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:
Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin

aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

III.1.4 Reguli și criterii obiective de participare

Nu este aplicabil

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:
Cuantumul GP în suma fixa, este de **150.000,00** lei, adică mai putin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: _____ deschis la BANCA _____. GP se va prezenta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanţiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire.
Eventualele neconcordanţe cu privire la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul şi valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanţii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.9) Legislația aplicabila:
a) Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
• Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat;

• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în Romania;
Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de
participare;
• Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completata prin OUG nr. 13/2015;
• Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
• Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
• Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independenta;
• Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
• Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.
• OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
• Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
• Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
• Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
• Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
• Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
• Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

• Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
• Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
• Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;
• Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
• ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
• Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului in special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completărilor ulterioare);
• Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
• OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
• OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate
modificările și completările ulterioare;
• OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
• Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de
utilități publice;
• Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
• Ordonanța de Urgenta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene și care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
• Ordonanţa de urgenţă nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006
• Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise in domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);
• Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:
Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

Licitație deschisa

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu se aplica

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

Nu se aplica

IV.1.5) Informații privind negocierea (*numai pentru procedurile competitive cu negociere*)

Nu se aplica

IV.1.6 Informații despre licitația electronica
Se va organiza o licitație electronica: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (*zz/ll/aaaa*)

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

Ofertantii vor respecta cerintele caietului de sarcini indicand acolo unde este cazul modallitatea de indeplinire a cerintelor.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post". Va fi furnizat statul de funcții.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Roesti, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). In situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

a. Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
    i. Modul de alocare al personalului pentru fiecare activitate in parte (norma întreaga, norma parțială, modul de alocare pentru fiecare activitate desfășurata in cazul in care personalul deservește mai multe activități)
b. Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare; dacă este cazul, se va

evidenția și contribuția adusă de partenerii din asociere și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

c. modalitatea propusă de optimizare a instalaţiei/activitatii/resurse necesare- daca este cazul;
d. modalitatea de respectare a indicatorilor de performanţă;
e. modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri tratate, pe tip de deșeuri, pe tipuri de deșeuri;
f. modalitatea propusă de mamagement a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru primul an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masic de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;

    g. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

- Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.
- La realizarea calculelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităţilor propuse şi care vor fi în concordanţă cu memoriul tehnic-justificativ al fişei de fundamentare.
- Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule – dacă este cazul.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri <u>concrete</u> pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

<u>B. Autorizaţii/certificări</u>

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.- daca este cazul

C. Planul de investiţii

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie Potrivit art. 137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).
Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.
Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.
În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.
Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif ,conform ordinului 640/2022

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea - trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare pe fiecare fractie se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Ofertanții vor prezenta in mod obligatoriu in formularul de oferta :
- Valoarea totala a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioada contractuală;
- Redevența acceptata este de **6,812,729.58** lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea si Municipiul Râmnicu Vâlcea trimestrial in transe egale (suma de 6,666,485.44 lei/an către UAT Județul Vâlcea si suma de 146,244.14 lei/an către Municipiul Râmnicu Vâlcea) . Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.
Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.
Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.
Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini
Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.
Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultatat în urma aplicarii algorimului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.
Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.
În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:
- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.
Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.
Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.
Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, …. (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.
Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate “ORIGINAL” si respectiv “COPIE” se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie).
Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.
Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:
- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.
Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:
1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului ……..)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE …ORA ……
Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza
-Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC
- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,
-împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie, conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor
-Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.
Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.
Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeasi cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 12:00.

Sectiunea VI Informații suplimentare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii şi oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:
Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;
Persoana de contact:
Locul:

In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii.
Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.
Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului.
Informațiile obținute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.
Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris.
Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebari cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației.
Potrivit prevederilor modelului de contract, conţinând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:
Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.
Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADISSL în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADISSL, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost

respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADISSL va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADISSL /Consiliul Județean Vâlcea va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISSL Vâlcea/Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea.

Infrastructura existentă pusă la dispoziția concesionarului pentru *Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Solide din comuna Roești, județul Vâlcea*

- ✓ Suprafața totală a CMID, din care: 206.673 mp
  Suprafața celulei 1 (la exterior), din care: 38.500 mp
  Suprafața etanșată a celulei 1 24.300
  Suprafața zonei tehnice a CMID Roești 30.000 mp
  Suprafață zonă verde 138.173 mp
- ✓ Volumul celulei 11: 265.000 mc
- ✓ Înălțimea medie a celulei 1: 28 m
- ✓ Durata de viață celula 1 10 ani
- ✓ Capacitatea Stației de sortare 10.180 to/an
- ✓ Capacitatea Stației de tratare mecano-biologică (TMB) 34.070 to/an

Construcțiile din cadrul CMID Roești sunt dispuse pe zone de lucru, astfel:

1. Depozit conform – Celula 1

Depozit propriu-zis

- ✓ Incintă depozit etanșată (cf AIM) 24.300 mp
- ✓ Suprafața exterioară depozit 37.000 mp
- ✓ Drum tehnologic perimetral asfaltat 700 ml
- ✓ Rigola drum perimetral 540 ml
- ✓ Rampa și platformă descărcare 850 mp
- ✓ Canalizare pluvială 905 ml
- ✓ Drumuri balastate 1.100 mp
- ✓ Amenajare descărcare în Pârâul Olteanca 1 buc

Colectare și tratare levigat

- ✓ Sistem drenaj și colectare levigat 770 ml
- ✓ Cămin de inspecție D=1000 mm, H=1,0 m 4 buc
- ✓ Cămin vane sertar D=2000 mm, H= 3,00 m 1 buc
- ✓ Stație de pompare levigat, D=2000mm, H=4,0 m 1 buc
- ✓ Bazin levigat 360 mc
- ✓ Bazin concentrat 120 mc
- ✓ Bazin permeat 150 mc
- ✓ Stație epurare levigat 60 mc/zi 1 buc
- ✓ Sistem refulare levigat 120 ml
- ✓ Cămine pe conducta refulare levigat 1 buc
- ✓ Puțuri colectare biogaz 6 buc

Monitorizare

- ✓ Foraje monitorizare calitate apă freatică 3 buc
- ✓ Puțuri monitorizare biogaz 8 buc
- ✓ Borne monitorizare tasări (după închidere depozit) 10 buc

Lucrari de consolidare si sprijin celula 1

- ✓ Piloți forați 41 buc
- ✓ Protecție cu gabioane dig aval (Gb3) 155 ml
- ✓ Drenaj perimetral 850 ml

2. Zona tehnica (SS + TMB + infrastructura aferentă)

Construcții generale

- ✓ Cabină poartă 6,25 mp
- ✓ Cabină cântar + Platformă electronică pentru cântărire auto 97,65 mp
- ✓ Instalație spălat roți 1 buc
- ✓ Clădire administrativă 196,40 mp
- ✓ Clădire întreținere + garaj 304,00 mp
- ✓ Stație carburanți 1 buc
- ✓ Împrejmuire și poartă acces 2.179 ml
- ✓ Protecție cu gabioane (Gb2) 188 ml
- ✓ Amenajare descărcare în Pârâul Olteanca 3 buc

Construcții - stație sortare (SS)

- ✓ Hală sortare 2.991,12 mp
- ✓ Hală depozitare baloți 253,47 mp

Construcții – tratare mecano-biologica (TMB)

- ✓ Sediu administrativ TMB 76,76 mp
- ✓ Hală tratare mecanică 1.804,52 mp
- ✓ Spațiu tehnic biofiltru 77,00 mp
- ✓ Bazin biofiltru 160,00 mp
- ✓ Platforma tratare biologică faza 1/sistem Gore 2170 mp
- ✓ Șopron maturare și rafinare 1.468,32 mp

Drumuri și platforme

- ✓ Drumuri acces asfaltate 606 ml
- ✓ Rigola casetată drum acces 534 ml
- ✓ Platforme betonate inclusiv parcări, zonă prelevare probe 11.530 mp
- ✓ Protecție cu gabioane (Gb4 si Gb5) 100 ml
- ✓ Spatii verzi 7.000 mp

Alimentare cu apa

- ✓ Foraj apă 1 buc
- ✓ Aducțiunea din PE80, SDR 17.6, Pn 10, Dn63 80 ml
- ✓ Gospodăria de apă

RAP – rezervor pentru apă potabilă, cu V=10 mc; 1 buc

BRAI – Bazin retenție apă incendiu bicompartimentat, Vtotal=1203 m, 1 buc

stație de pompare îngropată din beton armat (12.00x2.50x4.00m) 1 buc

instalație tratare apă 1 buc

cămine (Cg, Cai) 2 buc

- ✓ Rețea distribuție apă potabilă cu apă 640 ml
- ✓ Cămine pe rețea apă potabilă 2 buc
- ✓ Rețea distribuție apă pentru incendiu hidranți 567 ml
- ✓ Cămine pe rețea apă incendiu hidranți 4 buc

- ✓ Hidranți incendiu supraterani H100 mm 6 buc
- ✓ Rețea distribuție apă pentru incendiu sprinklere 1.080 ml
- ✓ Cămine pe rețea apă incendiu sprinklere 3 buc
- ✓ Rețea distribuție apă stropit/udat 861 ml
- ✓ Cămine pe rețeaua de apă stropit/udat 2 buc
- ✓ Hidranți de gradină 13 buc

Canalizare menajera

- ✓ Rețea canalizare menajeră 680 ml
- ✓ Cămine de vizită pe rețea canalizare menajeră 27 buc
- ✓ *Canalizare pluviala*
- ✓ Canalizare pluvială, inclusiv construcții hidrotehnice aferente
  - canal pereat 1.543 ml
  - rețea îngropată inclusiv cămine 415 ml
  - rigole casetate 208 ml

Rețele electrice

- ✓ Post TRAFO 1 buc
- ✓ Branșament de la rețeaua Electrică la postul TRAFO 1 buc
- ✓ Rețea electrică și iluminat exterior 1 buc

3. Lucrări pentru punere în siguranță

- ✓ Lucrări de sprijin din gabioane (Gb1+aval PT7) 246 ml
- ✓ Lucrări de sprijin din zid din beton armat 40 ml
- ✓ Lucrări de consolidare – piloți 8 buc
- ✓ Canale colectoare pereate 650 buc
- ✓ Conducte transport apă pluvială 366 ml
- ✓ Cămine vizită 18 buc
- ✓ Separator hidrocarburi SH3 (înainte de BRAI), Qzilnic=125 l/s 1 ans
- ✓ Separator hidrocarburi SH4 (descărcare P. Olteanca), Qzilnic max=30 l/s 1 ans
- ✓ Racordări la podețele existente (timpane, cămine, camere căderi) 7 mp
- ✓ Protecție antierozională taluz 6.000 mp
- ✓ Plantație protecție 10.0000 mp
- ✓ Amenajare descărcare în P Olteanca buc
- ✓ Monitorizare cu înclinometre buc

Principalele dotări, echipamente independente și cu montaj din dotarea CMID Roești

1. Depozit conform –Celula 1

- ✓ *Colectare tratare levigat*
- ✓ Grup pompare levigat din stație pompare levigat în bazin levigat (1+1 pompe, Q=36 mc/h și H=15 mCA) 1 buc
- ✓ Pompă submersibilă din bazinul de levigat în SE, Q=100 mc/zi și H=10 mCA. 1 buc
- ✓ Stație epurare complet echipată (Q=60 mc/zi) 1 buc

Colectare tratare biogaz

- ✓ Cap puț extracție biogaz 6 buc
- ✓ Faclă. Capacitate minimă totală 100 mc/oră 1 buc

Monitorizare

- ✓ Analizor mobil de gaze 1 buc

Echipamente mobile

- ✓ Camion cu benă basculabilă 1 buc
- ✓ Compactor 1 buc

2. Zona tehnică (SS + TMB + infrastructura aferentă)

- ✓ Cântar rutier 1 buc
- ✓ Cabină poartă 1 buc
- ✓ Cabină cântar 1 buc
- ✓ Instalație spălat roți, inclusiv electropompă și rezervor 1 buc
- ✓ Foraj alimentare cu apă echipat cu: 1 buc
  - electropompă submersibilă, Q = 3 l/s, Hp = 110 m 1 buc
  - debitmetru electromagnetic în cabina puțului, Dn50 1 buc
- ✓ Gospodăria de apă
  - Rezervor pentru apă potabilă RAP, V= 10 mc 1 buc
  - Instalație tratare apă 1 buc
- ✓ Grupuri de pompare, montate în Stația de pompare pentru:
  apă potabilă, Q=2x5,4 mc/h, H=35 mCA
  apă stropit și spălat, Q=2x3,6 mc/h, H=32 mCA
  apă de incendiu rețea hidranți, Q = 2x54mc/h, H=60mCA+Q=2,7mc/h,Q=80 mCA
  apă de incendiu rețea sprinklere, Q = 2x118 mc/h, H= 60 mCA +Q=5,4mc/h, Q=80 mCA 4 buc
- ✓ Pompă submersibilă în căminul de golire, Q=1 l/s 1 buc
- ✓ Stație epurare apă uzată menajeră Qmax=10 mc/zi 1 buc
- ✓ Clădire administrativă
  - centrală termică electrica 30 kW 2 buc
  - sistem climatizare și ventilație – 1 ans

  Aparat de aer condiționat tip split birouri clădire administrativă - putere de răcire: 9000 BTU/h – 10 buc

  Ventilator centrifugal tip silențios extracție aer-6 buc
  - Centrală detecție incendiu 1 buc
  - Instalație de avertizare la efracție 1 buc
  - Instalație TV circuit închis 1 buc
- ✓ Sediu administrativ TMB
  - centrală termică electrica 12 kW 1 buc
  - sistem climatizare și ventilație – 1 ans

  Aparat de aer condiționat tip split birouri clădire administrativă- putere de răcire: 9000 BTU/h – 2 buc

  Ventilator centrifugal tip silențios extracție aer-4 buc
- ✓ Zona intervenții utilaje-garaj

- Încălzitor instant apa caldă menajeră 1 buc
- Radiator electric monofozat 3 buc
- Aeroterme 4 buc
- Separator hidrocarburi SH2, Qmax=2 l/s 1 buc

✓ Stație carburanți, Qmax.alimentare = 56,0 l/min; 1 buc
✓ ACS 150 1 buc
✓ Post TRAFO 1 buc
✓ Facilități PSI și altele
- Picheți PSI complet echipați – 3 buc;
- Stingătoare – 39 buc
- Cărucior cu furtun irigat – 2 buc;
- Pistol stropi spații verzi – 2 buc;
- Trusa scule – 2 buc;
- Curățitor sub presiune – 2 buc;
- Generator electric (110 kVA-88 kVA) – 1 buc

✓ Separator hidrocarburi SH1, Q=350 l/s 1 ans
✓ Detector de metan 6 buc
✓ Biofiltru 1 buc
✓ Pompa submersibila în Cm28 levigat padocuri, Q=1 l/s 1 buc

3. Zona tehnica - Stație sortare

✓ Desfăcător de saci 1 buc
✓ Benzi transportoare 38 buc
✓ Separator magnetic 1 buc
✓ Ciur staționar pentru sortare 3 fracții 1 buc
✓ Separator balistic 1 buc
✓ Separator aeraulic 1 buc
✓ Separator optic 2 buc
✓ Alveole pentru descărcare automată 13 buc
✓ Cabine sortare 3 buc
✓ Separator Eddy current 1 buc
✓ Cap de presare cu container detașabil 1 buc
✓ Presa cu perforator PET 1 buc
✓ Electricitate și automatizări-SCADA 1 buc
✓ Încărcător frontal 1 buc
✓ Stivuitor 1 buc
✓ Mașină cu cârlig pentru transport containere 1 buc

4. Zona tehnica - TMB

✓ Tocător primar 1 buc
✓ Ciur staționar 1 buc
✓ Tambur magnetic 1 buc
✓ Separator balistic 1 buc
✓ Separator optic 2 buc
✓ Separator magnetic 1 buc
✓ Separator Eddy Current 1 buc

- ✓ Benzi transportoare din cauciuc 22 buc
- ✓ Presă fără perforator PET 1 buc
- ✓ Dispozitiv înfoliere baloți 1 buc
- ✓ Electricitate și automatizări-SCADA 1 buc
- ✓ Încărcător frontal cu cupa de 3,5 mc 1 buc
- ✓ Încărcător frontal cu cupa de 4,0 mc 1 buc
- ✓ Mașină cu cârlig transport containere 1 buc
- ✓ Ciur rotativ mobil 1 buc
- ✓ Separator aeraulic mobil 1 buc
- ✓ Mașină întors brazde 1 buc
- ✓ Container 24 mc 11 buc
- ✓ Container 2 mc 4 buc
- ✓ Lance cablată pentru temperatură 10 buc
- ✓ Lance compost pentru măsurarea conținutului de Oxygen 10 buc
- ✓ Ventilator centrifugal monoaspirație, de presiune medie 10 buc
- ✓ Software SCADA compostare (om-mașină) 1 buc
- ✓ Sistem de calcul tip microserver 1 buc
- ✓ Membrana Gore 10 buc
- ✓ Utilaj pentru manipulat membrană 1 buc
- ✓ Facilități PSI

  - Pichet pentru stingerea incendiilor cu dotările specifice (lopată, cângi,rangă);
  - Ladă cu nisip;
  - Trusă de prim ajutor avizată M.S.F. nr. 6310/2002;
  - Stingătoare cu spumă mecanică

MANUAL DE OPERARE

pentru

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ROEȘTI JUDEŢUL VÂLCEA

SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

2023

BORDEROU

INTRODUCERE 7

Rolul Manualului de Operare 7

Domeniul de aplicare 8

Pregătire, actualizare, confirmare, implementare, delegare, stocare 8

Glosar de Acronime 9

1.1. Legislația de mediu 10

1.2. Legislație conexă 12

1.3. Ghiduri de buna practica 13

1. AVIZE SI ACORDURI OBŢINUTE 14

2. DESCRIEREA GENERALA A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR TĂRPIU 15

3.1. Localizare 15

3.2. Caracteristici geotehnice ale amplasamentului 16

3.3. Caracteristici constructive ale CMID Roești 18

3.4. Principalele dotări, echipamente independente și cu montaj din dotarea CMID Roești 22

3.5. Tipul depozitului și lista deșeurilor acceptate la depozitare 25

3.6. Cerințe ale Acordului de mediu nr. 10/10.08.2012 emis de ARPM Craiova privind protecția factorilor mediu în faza de exploatare, închidere și post-închidere a CMID Roești (extras) 25

3.7. Obiectul Manualului de operare 30

3.8. Responsabilitățile operatorului 30

3. INFORMAŢII GENERALE 32

4.1. Program de operare 32

4.2. Accesul în incintă 32

4.3. Informații publice generale 33

4.4. Obiective tehnologice in incinta CMID 33

4. ORGANIZARE SI RESPONSABILITĂŢI 34

5.1. Management 37

5.2. Administrație 38

5.3. Reprezentanți operaționali 39

5.4. Departamentul tehnic 39

5.4.1. Depozitarea 39

5.4.2. Stația de sortare 40

5.4.3. Stația TMB 40

5.4.4. Stația de epurare levigat 40

5.4.5. Întreținere și reparații 40

5. OPERAREA CMID ROEȘTI 42

6.1. Procedura de recepție și fluxul deșeurilor 42

6.1.1.1. Proceduri de inspecție a deșeurilor 44

6.1.1.2. Verificarea documentelor 44

6.1.1.3. Inspecția vizuală (Control de recepție) 45
6.1.1.4. Jurnalul de funcționare 45
6.1.1.5. Proceduri pentru situații speciale 46
6.1.2. Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare 46
6.1.2.1. Verificarea documentelor 46
6.1.2.2. Analiza de control 46
6.1.3. Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare) 47
6. OPERAREA DEPOZITULUI 48
7.1. Proceduri care asigură recepția corectă a deșeurilor și corespondența cu criteriile de acceptare ale depozitului 48
7.2. Fluxul tehnologic 49
Operatorul este pe deplin răspunzător de tipurile de deșeuri depozitate. 49
6.1.4. Cerințe pentru deșeuri speciale 50
7.3. Metodologia privind exploatarea depozitului 51
7.3.1. Volum disponibil în depozit 53
7.3.2. Descrierea etapelor de umplere a incintei de depozitare construita in etapa I-a 54
7.4. Descrierea procedurilor pentru manevrarea deșeurilor în zona de descărcare/ depozitare (inspectarea, împrăștiere, compactare, acoperire, etc.) 55
7.4.1. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare 55
7.4.2. Operarea celulelor de depozitare 57
7.4.2.1. Deplasarea mașinilor către zona de depozitare 57
7.4.2.2. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului 57
7.4.2.3. Inspecția deșeurilor la locul de descărcare 57
7.4.2.4. Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă (celulelor de depozitare) 58
7.4.2.5. Depozitarea deșeurilor dificile 59
7.4.2.6. Acoperirea temporară a „sub-zonei de depozitare în așteptare” 61
7.4.2.7. Construirea stratului de acoperire temporară (stratul suport al închiderii finale) 61
7.4.2.8. Protecția sub-zonei de depozitare zilnică cu garduri mobile 62
7.4.3. Gestionarea sistemului de degazare 62
7.4.3.1. Generalități 62
7.4.3.2. Tehnologia pentru gestionarea gazului de depozit 63
7.5. Asigurarea curățeniei 64
7.6. Monitorizarea factorilor de mediu în faza de exploatare 65
7.6.1. Proceduri pentru monitorizarea levigatului, a apei menajere, a apei subterane și apei de suprafață 66
7.6.2. Proceduri pentru monitorizarea biogazului generat de depozit 67
7.6.3. Proceduri pentru monitorizarea spațiului disponibil/ocupat în depozit 67
7.7. Proceduri pentru gestionarea sectoarelor/celulelor de depozitare în condiții de protecție a mediului și sănătății oamenilor 68
7.8. Măsuri pentru limitarea generării levigatului 69
7.9. Gestionarea levigatului generat în depozit 70
7.10. Tratarea levigatului, apei menajere și a apei uzate tehnologic generată în faza operațională a CMID Roești 71
7.10.1. Tratarea levigatului provenit din depozit și din zona stației TMB 72
7.10.2. Tratarea apelor menajere 79

7.10.3. Tratarea apelor pluviale potențial impurificate 80
7.11. Proceduri de siguranță pentru gestionarea levigatului 82
7.12. Monitorizarea calității apei freatice 82
7.13. Controlul și monitorizarea gazelor de depozit 83
7.14. Proceduri pentru închiderea incintei de depozitare (celula 1) construite în etapa 1 85
7.15. Monitorizare post-închidere 86
7.16. Echipamente de lucru pe depozit 88
7. OPERAREA STAŢIEI TMB 89
8.1. Capacitatea și programul de lucru al Stației TMB Roești 89
8.2. Soluții tehnice adoptate pentru TMB Roești 89
8.3. Descrierea Stației TMB Roești 91
8.4. Descrierea proceselor tehnologice 93
8.4.1. Primirea/recepția/cântărirea deșeurilor 93
8.4.2. Tratarea mecanică a deșeurilor reziduale 93
8.4.3. Tratarea biologică 96
8.4.3.1. Treapta I biostabilizare – fermentare/compostare intensivă 96
8.4.3.2. Treapta II de tratare biologică - Maturare fracție <10/25 mm 101
8.4.3.3. Treapta III de tratare biologică - Rafinare prin cernere material fermentat și separare SRF 101
8.5. Planuri de funcționare și întreținere 103
8.5.1. Întreținerea stației de tratare mecano-biologică 103
8.5.2. Planul de management al stației de tratare mecano-biologică 104
8.6. Proceduri pentru funcționarea stației TMB 105
8.7. Echipamente de lucru în Stația TMB 106
8.8. Echipamente și vehicule suplimentare 106
8.9. Registre si păstrarea registrelor 106
8.10. Operarea de urgență 107
8.11. Instruirea personalului de operare a stației de tratare mecano-biologică 108
8.12. Protecția factorilor de mediu 108
8.13. Protecția muncii si prevenirea incendiilor 111
8.14. Monitorizare 111
8.14.1. Monitorizarea fluxului de materiale 112
8.14.2. Determinarea consumurilor 112
8.14.3. Monitorizarea și automatizarea activității în hala de tratare mecanică 112
8.14.4. Sistem de monitorizare și control în zona de fermentare 113
8.14.5. Monitorizarea factorilor de mediu 114
8.14.5.1. Valorile limita pentru emisii și tehnici recomandate de reducere a emisiilor 114
8.14.6. Controlul metrologic al emisiilor 115
8.15. Valorificarea materialelor provenite din TMB 115
8. OPERAREA STAŢIEI DE SORTARE 118
9.1. Metoda de operare a stației de sortare 119
9.2. Proceduri pentru funcționarea stației de sortare 121
9.3. Masuri impuse în cazul defectării echipamentelor din stația de sortare 122
9.4. Descrierea spatiilor de lucru aferente Stației de sortare 122
9.5. Descrierea fluxului tehnologic în Stația de sortare Roești 123
9.5.1. Recepția și monitorizarea deșeurilor 124
9.5.2. Alimentare zona de sortare 125
9.5.3. Procesul de sortare și balotare 125
9.6. Vehicule si echipamente suplimentare 134

9.7. Funcționarea cântarului în cazul deșeurilor reciclabile 135
9.8. Registre și păstrarea registrelor 135
9.9. Procesarea și vânzarea materialelor reciclabile 135
9.10. Funcționarea în regim de urgență 135
9.11. Instruirea personalului de exploatare a stației de sortare 136
9.12. Întreținerea stației de sortare 136
9.13. Planul de management al Stației de sortare 137
9.14. Planificarea privind monitorizarea 138
9.15. Echipamente de transport și dotări 140
9. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ 141
10.1. Obiective generale 141
10.2. Informații generale 141
10.3. Măsuri de siguranță 142
10.3.1. Echipament individual de protecție (EIP) 142
10.3.2. Organizarea echipamentului de lucru de pe suprafață depozitului 143
10.3.3. Protecția muncii și prevenirea incendiilor 143
10.3.4. Măsuri minime de SSM 144
10.3.5. Organizarea activităților de prevenire și protecție 145
10.3.6. Planul de prevenire și protecție 145
10.3.7. Comportamentul în caz de accident. Măsuri de evitare a accidentelor 146
10.3.8. Vectori 148
10. SECURITATE LA INCENDIU 149
11.1. Construcții și instalații utilitare 149
11.2. Sistem de detecție, semnalizare şi alarmare incendiu 155
11.3. Limitarea propagării incendiului și efluenților incendiului în interiorul construcției/ compartimentului de incendiu 158
11.3.1. Separarea compartimentelor de incendiu și protecția golurilor funcționale 158
11.3.2. Măsuri constructive pentru limitarea propagării incendiului în interiorul compartimentului de incendiu și în afara lui 159
11.4. Limitarea propagării incendiului la vecinătăți 161
11.5. Evacuarea utilizatorilor 162
11.5.1. Căile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu 162
11.5.2. Timpii / lungimile de evacuare: 163
11.5.3. Numărul fluxurilor de evacuare: 164
11.5.4. Iluminatul de siguranță, surse de alimentare cu energie electrică: 165
11.5.5. Marcarea căilor de evacuare: 166
11.6. Securitatea forțelor de intervenție 166
11.7. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor 167
11.8. Condiții specifice pentru asigurarea intervenției în caz de incendiu 169
11. RISCURI ÎN FAZA OPERAŢIONALĂ (ACCIDENTE POTENŢIALE) 170
12. URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP ȘI LUCRĂRI DE INTERVENŢIE 174
13. PREVENIREA ȘI COMBATEREA POLUĂRILOR ACCIDENTALE ASUPRA MEDIULUI 176

BORDEROU ANEXE

Anexa 1. Autorizație de Construire nr. 79/6.10.2011

Anexa 2. Lista deșeurilor acceptate în depozitul pentru deșeuri nepericuloase Roești

Anexa 3. Fluxul tehnologic în Stația TMB Roești

Anexa 4. Fluxul tehnologic în Stația de sortare Roești

Anexa 5. Manual operare pentru echipamentele din Stația de sortare

Anexa 6. Manual de operare echipamente pentru tratare mecanică

Anexa 7. Manual operare în zona de tratare biologică faza1: sistem Gore

Anexa 8. Manual operare Stație de tratare levigat (RO)

Anexa 9. Manual operare stație epurare SBR

Anexa 10. Manual operare biofiltru

Planșe

1. Plan general al CMID Roești. județul Vâlcea
2. Plan de situație Incinta depozitare etapa I-a..
3. Plan de montaj echipamente în hala de tratare mecanică a TMB
4. Plan de montaj echipamente în hala Stației de sortare

INTRODUCERE

Prezentul Manual de operare și mentenanță este aplicabil pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești, județul Vâlcea.

Manualul de operare a fost pregătit de către SC ARGIF PROIECT SRL în conformitate cu Contractului de subantrepriză pentru servicii de proiectare nr. 426/2021 și Contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 14161/2021, cu scopul de a prezenta principalele activități pe care viitorul operator al CMID Roești va trebui să le desfășoare pentru buna funcționare obiectivului și întreținerea tuturor echipamentelor și utilajelor din dotarea acestuia. Informațiile din acest document sunt completate în anexă de Manualele de Operare și Mentenanță pentru diferitele echipamente și utilaje din cadrul CMID Roești, puse la dispoziție de către furnizori, in conformitate cu prevederile din contractul de lucrări.

Prezentul document stabileste elementele de baza pentru administrarea și întreținerea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, abordând următoarele aspecte:

- Aspecte legislative privind gestionarea și depozitarea deșeurilor
- Resurse umane și responsabilități
- Echipamente, Utilaje, Instalații
- Controlul accesului (ex. acceptarea deșeurilor, operații de preluare a deșeurilor)
- Evacuarea și depozitarea deșeurilor
- Sisteme auxiliare ca de ex. captarea biogazului, colectarea și tratarea levigatului
- Operațiuni generale de întreținere
- Protecția muncii și a sănătății

Manualul de Operare se prezintă în 3 părți:

- Partea I Depozit conform
- Partea II Stație de sortare
- Partea III Stație de tratare mecano-biologică

Rolul Manualului de Operare

Eficiența și succesul operării depinde în primul rând de o structura organizațională bine închegată în cadrul companiei. Nu are importanță că doar pozițiile ierarhice sunt specificate.

Este mult mai important să se definească în mod clar și să se desemneze competențele și responsabilitățile în structura organizațională, responsabilitățile generale urmând a fi detaliate. Management-ul este responsabil în primul rând de exercitarea controlului în toate departamentele, să colecteze și evalueze rezultatele, cât și să determine strategia firmei.

Pentru un nivel corespunzător de realizare a sarcinilor, angajații necesită un nivel satisfăcător de informații. Motiv pentru care managerii operaționali cât și superiorii lor sunt obligați să pună la dispoziție toate informațiile disponibile respectivilor angajați, informații relevante pentru zona lor de responsabilitate pentru a-și putea duce la îndeplinire sarcinile.

Pentru realizarea structurii organizaționale, în primul rând este necesară definirea zonelor individuale de responsabilități de către comitetul de conducere. Asta presupune că ar trebui formate departamente individuale pentru fiecare segment sau zonă de responsabilități.

Aceste departamente vor trebui să fie gestionate de personal managerial adecvat. Comitetul de conducere este responsabil să dea informații adecvate în descrierea postului. Aceste descrieri ale posturilor ar trebui să conțină nu doar sarcinile slujbei, dar și responsabilitățile, drepturile, sarcinile etc. Cu cât este mai concretă descrierea și definiția sarcinilor, cu atât mai bine se va putea organiza partea managerială, deoarece, bazat pe descriere, fiecare angajat își poate determina în mod exact responsabilitățile.

Manualul de Operare și Mentenanță conține regulile esențiale privitoare la operarea CMID, metodele necesare de control și monitorizare cât și sănătatea și protecția muncii pe perioada operării obiectivului. Mai mult, acesta conține instrucțiuni cu privire la activitățile operatorului, activități pe care trebuie să le realizeze și după încetarea activității de depozitare. Manualul de Operare și Mentenanță trebuie actualizat in concordanta cu condițiile reale, luându-se în considerare cadrul legal aplicabil operatorului.

Domeniul de aplicare

Manualul de Operare și Mentenanță este aplicabil pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești și privește:

- toți angajații,
- utilizatorii CMID (din industrie și persoane private) și
- companiile externe, care realizează lucrările de construcție și service în numele operatorului Centrului

Pregătire, actualizare, confirmare, implementare, delegare, stocare

Managerul de operații al CMID trebuie să coreleze toate instrucțiunile din Manualul de Operare și Mentenanță final cu:

- legislația naționala,
- regulile naționale privitoare la protecția și sănătatea muncii,
- sugestiile personalului prevăzut,
- mașinile, echipamentele existente etc.

Acestea trebuie implementate în versiunea finala a Manualului de Operare și Mentenanță elaborat în 2023.

Glosar de Acronime

UE	Uniunea Europeana
CE	Comisia Europeana
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
MMGA	Ministerul Mediului si Gospodăririi Apelor
MMP	Ministerul Mediului si Pădurilor
MMDD	Ministerul Mediului si Dezvoltării Durabile
MMSC	Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice
ME	Ministerul Economiei
MDRL	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MEC	Ministerul Economiei și Comerțului
MECMA	Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
OI POS Mediu	Organism Temporar pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu
A.N.R.S.C.U.P	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice
PR	Relații Publice
PNGD	Planul National de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PPP	Parteneriat Public Privat
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgenta a Guvernului
MO	Monitor Oficial
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
CJ	Consiliul Județean
SMM	Sistem de Management de Mediu
AT	Asistență Tehnică
SSM	Sănătate și securitate în muncă
EIP	Echipament individual de protecție
PSC	Produs similar compostului

1.1. Legislația de mediu

În prezent activitatea de salubrizare din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislația generală

- *Ordonanță de Urgenta nr. 92/2021* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021) cu modificările și completările ulterioare;

  Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umana și pentru mediu.

- *Hotărârea Guvernului nr. 942/2017* privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 11 din 5 ianuarie 2018);

- *Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 61 din 25 martie 2022* privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Vâlcea.

  Aceste două acte normative se referă la aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Vâlcea care conțin o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

Depozitarea deșeurilor

- *Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 794 din 18 august 2021*, cu modificările și completările ulterioare.

  Stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, prin reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate şi introducerea de măsuri pentru prevenirea şi reducerea efectelor negative asupra mediului şi sănătății populației. Actul normativ include de asemenea cadrul legal pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor de deșeuri;

- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodăririi Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deșeuri a unui depozit si pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005).

  Aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005).

Aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005)

  Reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații.

- *Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare.

  Fondul pentru mediu este un instrument economico-financiar destinat susținerii şi realizării proiectelor şi programelor pentru protecția mediului şi pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului şi schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Conține prevederi privind obligativități le anuale a reducerii cantităților de deșeuri depozitate

Clasificarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului 856/2002* privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (MO nr. 659, din 5.09.2002) cu modificările și completările ulterioare.

  Reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici.

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- *Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015* privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (MO nr. 809 din 30 octombrie 2015

  Reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului și stabilește obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

- *Ordonanță nr. 31 din 27 august 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul pentru mediu cu modificările ulterioare.

  Aproba nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

- *Ordinul MMP/MECMA/MAI nr. 2742/3190/305/2011 completat cu Ordinul MMSC/ME/MDRAP* nr.1095/945/1601 din 2014 - pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere şi anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare şi reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum şi pentru aprobarea componenței şi atribuțiilor comisiei de autorizare.

Procedura asigură o abordare integrată, eficientă şi transparentă a gestionării deșeurilor de ambalaje, prin promovarea unor soluții de colectare, valorificare, inclusiv reciclare, eficiente din punctul de vedere al protecției mediului şi viabile din punct de vedere economic, cu acoperire națională.

Deșeuri biodegradabile

Legea nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile (MO nr. 762 din 20 august 2020)

Această lege are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător.

În vederea realizării acestor activități se stabilesc: condițiile utilizării deșeurilor nepericuloase în vederea compostării/digestiei anaerobe pentru atingerea țintelor și obiectivelor privind reciclarea/valorificarea și reducerea eliminării prin depozitare a biodeșeurilor, categoriile de deșeuri destinate compostării/digestiei anaerobe, categoriile de calitate a compostului, modalitățile de utilizare a compostului/digestatului în funcție de categoria de calitate, certificarea conformității calității compostului în conformitate cu prevederile legislația europeană, măsurile de supraveghere a pieței compostului în România, obligațiile operatorilor economici, atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale.

De asemenea Legea stabilește că este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, sau prin aport voluntar.

1.2. Legislație conexă

- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (MO nr. 2995 din 3.4.2005)

  Stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a “Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru dezvoltare, întreținere și reabilitare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- *Legea nr. 515/2002* (MO nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002), cu modificările și completările ulterioare

  Stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

- *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele românești care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje (MO nr. 224 din 19.03.2004)

  Aproba lista care include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje, modificat și completat cu Ordinul MEC nr. 918/2009 (MO nr. 337 din 25.05.2009) ;

- *Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

  Asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;

- *Legea nr. 101/2006* a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare

  Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare;

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P nr. 82/2015* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localităților - Publicat in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 195 din 24.03.2015

  Stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților

  Stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficienta și siguranță;

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

  Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori si utilizatori.

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

1.3. Ghiduri de buna practica

- *Ghid National privind cele mai bune tehnici disponibile pentru depozitele de deșeuri* (Revizuirea Normativului Tehnic privind depozitele de deșeuri - OM 757/2004 Componenta proiect 4.2. Proiect de Twinning RO/2004/IB/EN-04. Implementarea şi aplicarea acquis-ului

de mediu cu accent pe IPPC la ARPM Craiova. Proiect comun româno-germano-ceh în Regiunea Sud-Vest/Oltenia. Proiect finanțat de Uniunea Europeană

- *Landfill operational guidelines* 2nd Edition prepared by ISWA Working Group on Landfill
- *Metode si tehnologii de gestionare a deșeurilor*. Depozitarea deșeurilor - Ministerul Mediului si Gospodăririi Apelor și ICIM
- *Ghid privind stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase din construcții şi demolări*, elaborat de Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile in cadrul programului PHARE 2005/017 – 53.03.03/04.05 . Asistenta în pregătirea conformării cu reglementările privind stocarea temporară a deșeurilor . Septembrie 2008
- *Cartea Verde privind gestionarea deșeurilor biologice* în Uniunea Europeană {SEC(2008) 2936}
- *Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea biologica a deșeurilor* - Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM
- *Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor* - Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM
- *Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea mecanică a deșeurilor* - Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM

1. AVIZE SI ACORDURI OBŢINUTE

- Autorizația de Construire nr. 9/8.07.2022, emisa de către Primăria Comunei Roești, județul Vâlcea, pentru *Construire a obiectivului de investiții* ”*Centru de Management Integrat al Deșeurilor Roești”* , organizare a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”*Centru de Management Integrat al Deșeurilor Roești”*
- Certificat de urbanism nr. 7/26.10.2021, emis de către Primăria Comunei Roești județul Vâlcea, pentru realizarea obiectivului ”*Centru de Management Integrat al Deșeurilor Roești*”
- Extras Carte funciară nr. 35896/7.10.2021
- Acord de mediu nr. 10/10.08.2012
- Adresa MMAP – APM Vâlcea nr. 1/236/7.01.2022 – valabilitate Acord de mediu nr. 10/10.08.2012
- Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 75/28.06.2022
- Notificare DSP Vâlcea nr. 664/586/15.10.2012
- Aviz Distribuție Energie Oltenia SA nr. 060045165677/3.12.2021
- Aviz RCS & RDS nr. 14/6.12.2021
- Aviz Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Vâlcea nr. 360026/26.11.2021
- Aviz Primăria comunei Roești nr. 3584/15.09.2021
- Aviz Securitate la incendiu nr. 74/22/SU-VL din 7.07.2022
- Dovada OAR nr. 103-14325 din 28/06/2022

2. DESCRIEREA GENERALA A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR TĂRPIU

3.1. Localizare

CMID Roești este amplasat în partea central - sudică a județului Vâlcea, la o distanță de aproximativ 35 km SV de Municipiul Râmnicu Vâlcea, la est de satul Cueni (comuna Roești), pe versantul estic al Dealului Olteanca, înclinat pe direcția NV-SE şi având cote cuprinse între +330+360 m dNM.

Suprafața totală a amplasamentului CMID Roești este de 206.673 mp, conform Extras de Carte funciară nr. 35896.

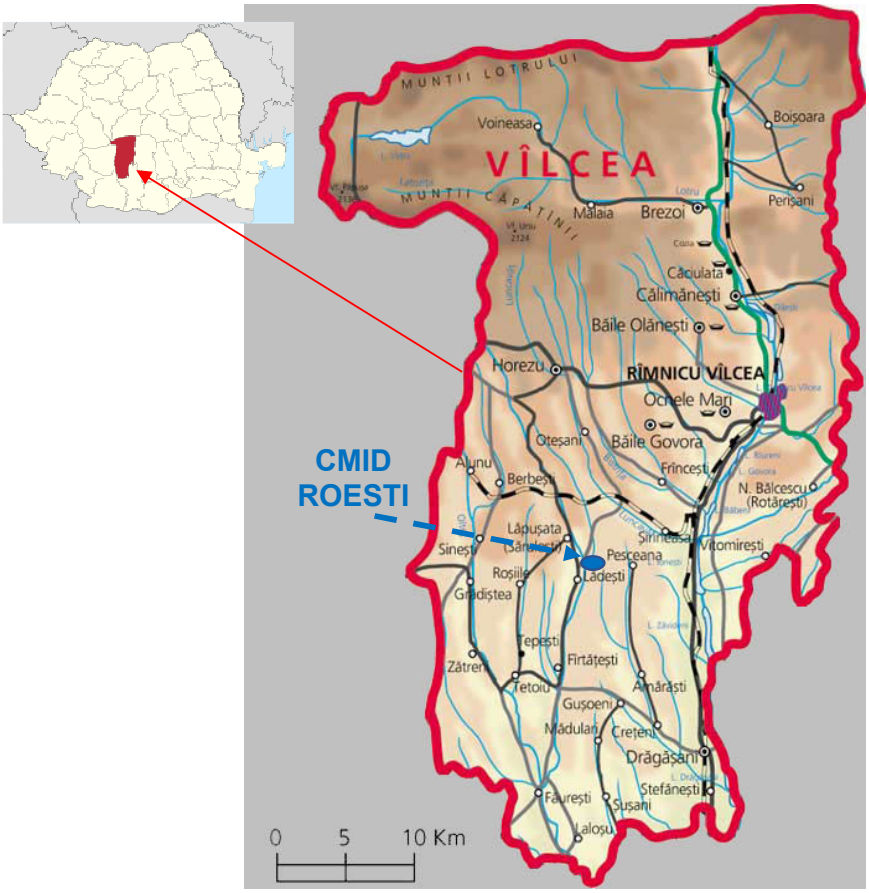
Terenul aparține domeniului public al comunei Roești și se regăsește în Anexa 64, poziția 268, conform Hotărârilor de Consiliu Local nr. 1362/ 2001 și 293/ 2010.

Conform planului de încadrare în zonă, vecinătățile CMID Roești sunt următoarele:

- la nord - NV – drumul comunal Dc 112;
- la est - SE – pârâul Olteanca (Matca);
- la sud – pădure;
- la vest – pădure.

Accesul rutier către amplasament se face din drumul comunal DC 112 Pesceana – Roești. Amplasamentul obiectivului este situat pe partea stângă a acestui drum.

Figura 1. Amplasamentul județului Vâlcea și a CMID Roești



3.2. Caracteristici geotehnice ale amplasamentului

Studiul geotehnic a fost elaborat la faza de Proiect tehnic de către SC SAIDEL Geotechnics.

Conform temei de proiectare și în funcție de condițiile din amplasament investigațiile geotehnice au constat în realizarea a 17 foraje geotehnice, cu prelevare de probe tulburate și netulburate de pământ (F1 – F17).

Pământuri cu umflări şi contracţii mari

Conform NP 126-2010: „Fundarea construcțiilor pe pământuri cu umflări și contracții mari” și hărții cu răspândirea acestor pământuri pe teritoriul României, amplasamentul studiat se află într-o zonă în care pământurile sunt definite ca fiind cu un potențial de contracție – umflare mare.

Categoria geotehnică a proiectului analizat

Încadrarea proiectului în categoria geotehnică se realizează, conform NP 074-2014. Amplasamentul analizat este încadrat în clasa de risc geotehnic moderat, care corespunde, conform NP 074-2014, categoriei geotehnice 2.

Stratificația terenului

În urma investigațiilor geotehnice efectuate au fost identificate patru zone cu stratificație ușor diferită: zona A (F1, F3), zona B (F2, F4, F5, F6, F7), zona C (F8, F12, F13, F14, F15), zona D (F9, F10, F11), respectiv zona E (F16, F17).

Stratificația de calcul recomandată este formată din două straturi reprezentative pentru zona A, un strat reprezentativ pentru zona B și zona D, respectiv trei straturi reprezentative pentru zona C și zona E stabilite pe baza investigațiilor geotehnice realizate.

Cotele sunt raportate la cota medie a investigațiilor geotehnice ~+329,96 (rMN) pe zona A, ~+327,75 (rMN) pe zona B, ~+336,80 (rMN) pe zona C, ~+339,70 (rMN) pe zona D și ~+349,80 (rMN) pe zona E.

Zona A (F1, F3)

Stratul 0 (+330,31 rMN și +329,91 rMN): Sol vegetal

Stratul I (+329,91 rMN și +326,51/+324,12 rMN): Complex – prăfos argilos, nisipos
Alcătuit din prafuri argiloase – nisipoase, cu rar pietriș, oxizi de Fe și Mn, mice, concrețiuni calcaroase, cenușiu - gălbui.

Stratul II (+326,51/+324,12 rMN și +320,62 rMN): Complex argilos - prăfos
Alcătuit din argile prăfoase, nisipoase și prafuri argiloase, cu oxizi de Fe și Mn, concrețiuni calcaroase, cenușiu - negricioase.

Zona B (F2, F4, F5, F6, F7)

Stratul 0 (+328,51 rMN și +328,00 rMN): Sol vegetal

Stratul I (+328,00 rMN și +319,80 rMN): Complex nisipos – prăfos cu trecere la praf argilos
Alcătuit din nisipuri prăfoase spre prafuri argiloase și argile prăfoase, cu pietriș, cu oxizi de Fe și Mn, concrețiuni calcaroase, cenușiu – gălbui.

În cuprinsul acestui strat, în forajul F5 a fost întâlnită o argilă cu concrețiuni calcaroase, oxizi de Fe și Mn, cafenie între +324,40 rMN… +322,30 rMN.

Zona C (F8, F12, F13, F14, F15)

Stratul 0 (+347,25 și +347,00 rMN): Sol vegetal

Stratul I (+347,00 rMN și +335,25/+330,30 rMN): Complex argilos - prăfos

Alcătuit din argile, argile prăfoase și argile nisipoase, cu oxizi de Fe și Mn, concrețiuni calcaroase, cafeniu – gălbui.

În cuprinsul acestui strat a fost întâlnită o lentilă de nisip gălbui, între adâncimile +346,25 și +345,25 rMN.

Stratul II (+335,25/+330,30 rMN și +326,90 rMN): Complex nisipos - prăfos

Alcătuit din nisipuri medii, ușor prăfoase și prafuri nisipoase, argiloase, cu rar pietriș, oxizi de Fe, mice și concrețiuni calcaroase, cafeniu – gălbui.

Stratul III (+326,90 rMN și +318,94 rMN): Complex argilos - prăfos

Alcătuit din argile, argile prăfoase - nisipoase și prafuri argiloase, cu lentile de nisip, concrețiuni calcaroase, mice, oxizi de Fe și Mn, cafeniu – negricioase

Zona D (F9, F10, F11)

Stratul 0 (+340,80/339,70 rMN și +340,50/+339,50 rMN): Sol vegetal

Stratul I (+340,50/+339,50 rMN și +325,80 rMN): Complex argilos - prăfos

Alcătuit din argile, argile prăfoase, argile nisipoase și prafuri argiloase, nisipoase, cu oxizi de Fe și Mn, concrețiuni calcaroase, lentile de nisip, gălbui - negricioasă.

Zona E (F16, F17)

Stratul 0 (+351,20 rMN și +351,00/+348,41 rMN): Sol vegetal

Stratul I (+351,00/+348,41 rMN și +344,51/+340,20 rMN): Complex argilos – nisipos

Alcătuit din argile nisipoase și argile prăfoase, cu oxizi de Fe și Mn, intercalații nisipoase, concrețiuni calcaroase, rar pietriș, cafeniu - cenușii.

Stratul II (+344,51/+340,20 rMN și +341,41/+337,70 rMN): Complex prăfos nisipos

Alcătuit din nisipuri argiloase și prafuri nisipoase, argiloase, cu oxizi de Fe și Mn, cenușiu – cafenii.

Stratul III (+341,41/+337,70 rMN și +323,41 rMN): Complex argilos – prăfos

Alcătuit din argile, argile prăfoase și argile nisipoase, cu lentile de nisip, intervale negricioase și gălbui, cu oxizi de Fe și Mn, concrețiuni calcaroase, gălbui – negricioase.

În cuprinsul acestui strat a fost întâlnită o lentilă de nisip prăfos, argilos, între adâncimile +326,31 rMN…+327,81 și +331,20 rMN…+332,20 rMN.

Conținutul de materie organică

Conform standardului EN ISO 14688-2:2004 (Cercetări și încercări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor – Partea a 2-a: Principii pentru o clasificare), pentru zona forajelor F1, F2, F3, F4, F8, F10, F12, F13, F14, F15, F16 și F17 terenul se clasifică drept pământ slab organic. Pentru zona forajelor F5, F7, F9 și F11 terenul se clasifică drept pământ mediu organic.

Apa subterană

În timpul realizării forajelor geotehnice au fost întâlnite infiltrații între adâncimile 2,95 (+324,90 rMN) și 14,50 m (+332,75 rMN). O probă de apă subterană prelevată din forajul geotehnic F12 a fost analizată în Laborator Central Construcții CCF SRL în vederea determinării agresivității acesteia. Au rezultat valori care nu prezintă agresivitate chimică față de betoane și metale, conform SR 13510:2006.

Sistemul de susținere a masivului de pământ

Pentru asigurarea stabilității terenului se recomandă soluția cu perete discontinuu realizat din piloți din beton interdistanțați, forați prin tehnologia CFA sau tubat în zonele în care terenul se află la cote ridicate iar în zonele joase apare posibilă realizarea unei taluzări cu pante rezultate din verificarea la stabilitate.
Sunt necesare măsurători inclinometrice periodice privind stabilitatea și deformațiile taluzului în timpul lucrărilor de excavare și pe toată durata de exploatare.

Sistemul de epuizment

Ținând seama de proprietățile straturilor întâlnite (pământuri caracterizate ca fiind pământuri cu umflări și contracții mari foarte active) pentru împiedicarea umezirii masivului de pământ este necesară impermeabilizarea acestuia prin acoperirea cu geomembrane. Acestea au rolul de a bloca pătrunderea apei în masiv pentru împiedicarea degradării caracteristicilor acestuia.

În cazul structurilor îngropate realizate sub nivelul apei subterane, se va realiza un sistem de epuizment temporar pentru a realiza săpătura în condiții normale de lucru. Această soluție presupune realizarea de puțuri de epuizment sau filtre aciculare. Rolul acestora este de drenare prealabilă a apei din porii pământului care va fi excavat și evacuarea apei infiltrate și a celei din precipitații. În lipsa unor măsurători multianuale echilibrul la subpresiune al structurilor îngropate (UPL) va fi verificat pentru un nivel al apei subterane situat la nivelul actual al terenului.

Pentru situația în care doar în anumite zone locale săpătura va coborî sub nivelul apei subterane, se vor realiza local bașe de colectare, câte un puț de epuizment sau un ansamblu de filtre aciculare pentru fiecare zonă/bașă.

3.3. Caracteristici constructive ale CMID Roești

Centrul de Management Integrat al deșeurilor Roești dispune următoarele capacitați:

- Suprafața totală a CMID, din care:	206.673	mp
▪ Suprafața celulei 1 (la exterior), din care:	38.500	mp
- Suprafața etanșată a celulei 1	24.300	
▪ Suprafața zonei tehnice a CMID Roești	30.000	mp
▪ Suprafață zonă verde	138.173	mp
- Volumul celulei 1[1]:	265.000	mc
- Înălțimea medie a celulei 1:	28	m
- Durata de viață celula 1	10	ani
- Capacitatea Stației de sortare	10.180	to/an
- Capacitatea Stației de tratare mecano-biologică (TMB)	34.070	to/an

[1] Conf. AIM nr. 10/2010

Construcțiile din cadrul CMID Roești sunt dispuse pe zone de lucru, astfel:

1. Depozit conform – Celula 1

Depozit propriu-zis		
Incintă depozit etanșată (cf AIM)	24.300	mp
Suprafața exterioară depozit	37.000	mp
Drum tehnologic perimetral asfaltat	700	ml
Rigola drum perimetral	540	ml
Rampa și platformă descărcare	850	mp
Canalizare pluvială	905	ml
Drumuri balastate	1.100	mp
Amenajare descărcare în Pârâul Olteanca	1	buc
Colectare și tratare levigat		
Sistem drenaj și colectare levigat	770	ml
Cămin de inspecție D=1000 mm, H=1,0 m	4	buc
Cămin vane sertar D=2000 mm, H= 3,00 m	1	buc
Stație de pompare levigat, D=2000mm, H=4,0 m	1	buc
Bazin levigat	360	mc
Bazin concentrat	120	mc
Bazin permeat	150	mc
Stație epurare levigat 60 mc/zi	1	buc
Sistem refulare levigat	120	ml
Cămine pe conducta refulare levigat	1	buc
Puțuri colectare biogaz	6	buc
Monitorizare		
Foraje monitorizare calitate apă freatică	3	buc
Puțuri monitorizare biogaz	8	buc
Borne monitorizare tasări (după închidere depozit)	10	buc
Lucrari de consolidare si sprijin celula 1		
Piloți forați	41	buc
Protecție cu gabioane dig aval (Gb3)	155	ml
Drenaj perimetral	850	ml

2. Zona tehnica (SS + TMB + infrastructura aferentă)

Construcții generale		
Cabină poartă	6,25	mp
Cabină cântar + Platformă electronică pentru cântărire auto	97,65	mp
Instalație spălat roți	1	buc

Clădire administrativă	196,40	mp
Clădire întreținere + garaj	304,00	mp
Stație carburanți	1	buc
Împrejmuire și poartă acces	2.179	ml
Protecție cu gabioane (Gb2)	188	ml
Amenajare descărcare în Pârâul Olteanca	3	buc
Construcții - stație sortare (SS)		
Hală sortare	2.991,12	mp
Hală depozitare baloți	253,47	mp
Construcții – tratare mecano-biologica (TMB)		
Sediu administrativ TMB	76,76	mp
Hală tratare mecanică	1.804,52	mp
Spațiu tehnic biofiltru	77,00	mp
Bazin biofiltru	160,00	mp
Platforma tratare biologică faza 1/sistem Gore	2170	mp
Șopron maturare și rafinare	1.468,32	mp
Drumuri și platforme		
Drumuri acces asfaltate	606	ml
Rigola casetată drum acces	534	ml
Platforme betonate inclusiv parcări, zonă prelevare probe	11.530	mp
Protecție cu gabioane (Gb4 si Gb5)	100	ml
Spatii verzi	7.000	mp
Alimentare cu apa		
Foraj apă	1	buc
Aducțiunea din PE80, SDR 17.6, Pn 10, Dn63	80	ml
Gospodăria de apă		
▪ RAP – rezervor pentru apă potabilă, cu V=10 mc;	1	buc
▪ BRAI – Bazin retenție apă incendiu bicompartimentat, Vtotal=1203 m	1	buc
▪ stație de pompare îngropată din beton armat (12.00x2.50x4.00 m)	1	buc
▪ instalație tratare apă	1	buc
▪ cămine (Cg, Cai)	2	buc
Rețea distribuție apă potabilă cu apă	640	ml
Cămine pe rețea apă potabilă	2	buc
Rețea distribuție apă pentru incendiu hidranți	567	ml
Cămine pe rețea apă incendiu hidranți	4	buc
Hidranți incendiu supraterani H100 mm	6	buc

Rețea distribuție apă pentru incendiu sprinklere	1.080	ml
Cămine pe rețea apă incendiu sprinklere	3	buc
Rețea distribuție apă stropit/udat	861	ml
Cămine pe rețeaua de apă stropit/udat	2	buc
Hidranți de gradină	13	buc
Canalizare menajera		
Rețea canalizare menajeră	680	ml
Cămine de vizită pe rețea canalizare menajeră	27	buc
Canalizare pluviala		
Canalizare pluvială, inclusiv construcții hidrotehnice aferente		
- canal pereat	1.543	ml
- rețea îngropată inclusiv cămine	415	ml
- rigole casetate	208	ml
Rețele electrice		
Post TRAFO	1	buc
Branșament de la rețeaua Electrică la postul TRAFO	1	buc
Rețea electrică și iluminat exterior	1	buc

3. Lucrări pentru punere în siguranță

Lucrări de sprijin din gabioane (Gb1+aval PT7)	246	ml
Lucrări de sprijin din zid din beton armat	40	ml
Lucrări de consolidare – piloți	8	buc
Canale colectoare pereate	650	buc
Conducte transport apă pluvială	366	ml
Cămine vizită	18	buc
Separator hidrocarburi SH3 (înainte de BRAI), Q_{zilnic}=125 l/s	1	ans
Separator hidrocarburi SH4 (descărcare P. Olteanca), $Q_{zilnic\ max}$=30 l/s	1	ans
Racordări la podețele existente (timpane, cămine, camere căderi)	7	mp
Protecție antierozională taluz	6.000	mp
Plantație protecție	10.0000	mp
Amenajare descărcare în P Olteanca		buc
Monitorizare cu înclinometre		buc

3.4. Principalele dotări, echipamente independente și cu montaj din dotarea CMID Roești

1. *Depozit conform –Celula 1*

Colectare tratare levigat		
Grup pompare levigat din stație pompare levigat în bazin levigat (1+1 pompe, Q=36 mc/h și H=15 mCA)	1	buc
Pompă submersibilă din bazinul de levigat în SE, Q=100 mc/zi și H=10 mCA.	1	buc
Stație epurare complet echipată (Q=60 mc/zi)	1	buc
Colectare tratare biogaz		
Cap puț extracție biogaz	6	buc
Faclă. Capacitate minimă totală 100 mc/oră	1	buc
Monitorizare		
Analizor mobil de gaze	1	buc
Echipamente mobile		
Camion cu benă basculabilă	1	buc
Compactor	1	buc

2. *Zona tehnică (SS + TMB + infrastructura aferentă)*

Cântar rutier	1	buc
Cabină poartă	1	buc
Cabină cântar	1	buc
Instalație spălat roți, inclusiv electropompă și rezervor	1	buc
Foraj alimentare cu apă echipat cu:	1	buc
- electropompă submersibilă, Q = 3 l/s, Hp = 110 m	1	buc
- debitmetru electromagnetic în cabina puțului, Dn50	1	buc
Gospodăria de apă		
- Rezervor pentru apă potabilă RAP, V= 10 mc	1	buc
- Instalație tratare apă	1	buc
Grupuri de pompare, montate în Stația de pompare pentru: ▪ apă potabilă, Q=2x5,4 mc/h, H=35 mCA ▪ apă stropit și spălat, Q=2x3,6 mc/h, H=32 mCA ▪ apă de incendiu rețea hidranți, Q = 2x54mc/h, H=60mCA+Q=2,7mc/h, Q=80 mCA ▪ apă de incendiu rețea sprinklere, Q = 2x118 mc/h, H= 60 mCA +Q=5,4mc/h, Q=80 mCA	4	buc
Pompă submersibilă în căminul de golire, Q=1 l/s	1	buc
Stație epurare apă uzată menajeră Qmax=10 mc/zi	1	buc
Clădire administrativă		

- centrală termică electrica 30 kW	2	buc
- sistem climatizare și ventilație ▪ Aparat de aer condiționat tip split birouri clădire administrativă - putere de răcire: 9000 BTU/h – 10 buc ▪ Ventilator centrifugal tip silențios extracție aer-6 buc	1	ans
- Centrală detecție incendiu	1	buc
- Instalație de avertizare la efracție	1	buc
- Instalație TV circuit închis	1	buc
Sediu administrativ TMB		
- centrală termică electrica 12 kW	1	buc
- sistem climatizare și ventilație ▪ Aparat de aer condiționat tip split birouri clădire administrativă - putere de răcire: 9000 BTU/h – 2 buc ▪ Ventilator centrifugal tip silențios extracție aer-4 buc	1	ans
Zona intervenții utilaje-garaj		
- Încălzitor instant apa caldă menajeră	1	buc
- Radiator electric monofozat	3	buc
- Aeroterme	4	buc
- Separator hidrocarburi SH2, Qmax=2 l/s	1	buc
Stație carburanți, $Q_{max.alimentare}$ = 56,0 l/min;	1	buc
ACS 150	1	buc
Post TRAFO	1	buc
Facilități PSI și altele - Picheți PSI complet echipați – 3 buc; - Stingătoare – 39 buc - Cărucior cu furtun irigat – 2 buc; - Pistol stropi spații verzi – 2 buc; - Trusa scule – 2 buc; - Curățitor sub presiune – 2 buc; - Generator electric (110 kVA-88 kVA) – 1 buc		
Separator hidrocarburi SH1, Q=350 l/s	1	ans
Detector de metan	6	buc
Biofiltru	1	buc
Pompa submersibila în Cm28 levigat padocuri, Q=1 l/s	1	buc

3. Zona tehnica - Stație sortare

Desfăcător de saci	1	buc
Benzi transportoare	38	buc
Separator magnetic	1	buc
Ciur staționar pentru sortare 3 fracții	1	buc

Separator balistic	1	buc
Separator aeraulic	1	buc
Separator optic	2	buc
Alveole pentru descărcare automată	13	buc
Cabine sortare	3	buc
Separator Eddy current	1	buc
Cap de presare cu container detașabil	1	buc
Presa cu perforator PET	1	buc
Electricitate și automatizări-SCADA	1	buc
Încărcător frontal	1	buc
Stivuitor	1	buc
Mașină cu cârlig pentru transport containere	1	buc

4. Zona tehnica - TMB

Tocător primar	1	buc
Ciur staționar	1	buc
Tambur magnetic	1	buc
Separator balistic	1	buc
Separator optic	2	buc
Separator magnetic	1	buc
Separator Eddy Current	1	buc
Benzi transportoare din cauciuc	22	buc
Presă fără perforator PET	1	buc
Dispozitiv înfoliere baloți	1	buc
Electricitate și automatizări-SCADA	1	buc
Încărcător frontal cu cupa de 3,5 mc	1	buc
Încărcător frontal cu cupa de 4,0 mc	1	buc
Mașină cu cârlig transport containere	1	buc
Ciur rotativ mobil	1	buc
Separator aeraulic mobil	1	buc
Mașină întors brazde	1	buc
Container 24 mc	11	buc
Container 2 mc	4	buc
Lance cablată pentru temperatură	10	buc
Lance compost pentru măsurarea conținutului de Oxygen	10	buc
Ventilator centrifugal monoaspirație, de presiune medie	10	buc
Software SCADA compostare (om-mașină)	1	buc
Sistem de calcul tip microserver	1	buc

Membrana Gore	10	buc
Utilaj pentru manipulat membrană	1	buc
Facilități PSI - Pichet pentru stingerea incendiilor cu dotările specifice (lopată, cângi, rangă); - Ladă cu nisip; - Trusă de prim ajutor avizată M.S.F. nr. 6310/2002; - Stingătoare cu spumă mecanică		

3.5. Tipul depozitului și lista deșeurilor acceptate la depozitare

Conform *Ordonanței nr. 2/2021* privind depozitarea deșeurilor, depozitul conform Roești este clasificat ca „*depozit de deșeuri nepericuloase clasa b*”

Categoriile de deșeuri admise la depozitare, conform prevederilor *Ordonanței nr. 2/2021* privind depozitarea deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Lista deșeurilor acceptate în depozitul conform pentru deșeuri nepericuloase Roești este prezentata în capitolul Anexe.

3.6. Cerințe ale Acordului de mediu nr. 10/10.08.2012 emis de ARPM Craiova privind protecția factorilor mediu în faza de exploatare, închidere și post-închidere a CMID Roești (extras)

Protecția calității apelor

- se vor respecta prevederile Avizului de gospodărire a apelor nr. 75/28.06.2022 emis de AN Apele Române Administrația Bazinală de Apă Olt
- alimentarea cu apă în scop potabil și tehnologic se va asigura din sursă subterană (foraj de adâncime)
- verificarea funcționării sistemului de drenaj și colectare levigat, a instalației de spălare roți a sistemului de canalizare pluvială și a stației de epurare
- apele uzate menajere și tehnologice (levigat, spălări etc.) vor fi colectate și tratate în stația de epurare a CMID, înainte de deversare în receptor
- permeatul rezultat din stația de epurare se va conforma prescripțiilor HG 188/2002 modificată și completată cu HG 352/2005-NTPA 001 și HG 351/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- se interzice spălarea vehiculelor în afara zonelor neamenajate, igienizarea acestora făcându-se doar în locurile special destinate spălării auto
- verificarea periodică a funcționării corespunzătoare a autovehiculelor și utilajelor, pentru evitarea posibilelor scurgeri de carburant sau ulei

- verificarea sistemului de colectare a gazului de depozit și a instalației de ardere controlată a acestuia

Protecția calității aerului

- întreținerea corespunzătoare a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu Programul de reparații/revizii periodice
- curățarea zilnică a căilor de acces (îndepărtarea pământului sau nisipului) pentru evitarea ridicării prafului
- colectarea gazului produs de depozit prin intermediul echipamentelor specializate
- acoperirea cu sol/compost a depozitului pe măsura ridicării acestuia pentru evitarea emisiilor de praf și mirosuri
- înconjurarea depozitului cu un gard din plasă din oțel cu o înălțime de minim 2,50 m dublat de spațiu verde de aceeași înălțime
- verificarea periodică a funcționării instalațiilor de ventilație din hala TM și clădirile administrative

Protecția calității solului

- parcarea autovehiculelor și a utilajelor implicate în activitățile de pe amplasament în zonele de parcare special amenajate
- verificarea și întreținerea sistemului de drenaj, colectare și tratare levigat
- utilizarea vehiculelor de transport corespunzătoare și verificarea periodică a acestora pentru evitarea posibilelor scurgeri de carburant și/sau uleiuri

Protecția biodiversității

- se interzice depozitarea sau tranzitarea pe spațiile verzi
- se impune refacerea ecologică a terenurilor utilizate după închiderea investițiilor propuse și reîncadrarea terenurilor în peisajul zonei
- menținerea traseelor existente și limitarea acestora la strictul necesar pentru evitarea extinderii impactului asupra zonelor din proximitate
- transportul deșeurilor se va realiza reducând la minim posibil traversarea ariilor naturale protejate din județ
- nu se vor depozita deșeuri, de orice natură, în perimetrul ariilor protejate și zonelor limitrofe acestora

Protecția zgomotului și vibrațiilor

Pentru reducerea potențialului impact ce poate fi produs de traficul mijloacelor de transport al deșeurilor se vor adopta următoarele măsuri:

- utilizarea unor mijloace de transport cu capacitatea corespunzătoare scopului urmărit, dotate cu motoare performante, cu emisii de poluanți, zgomot și vibrații reduse
- respectarea programelor de mentenanță preventivă a echipamentelor pentru prevenirea unor niveluri ridicate de zgomot și vibrații
- nu se vor efectua transporturi pe timpul nopții
- verificarea periodică se va efectua doare de firme specializate

- viteza de circulație se va adapta la condițiile de trafic și la categoria drumului
- se vor utiliza mijloace de transport cu toate dotările specifice și se va asigura curățarea acestora pentru reducerea la maxim a mirosurilor ce ar putea fi produse de deșeuri
- curățarea și orice întreținere a mijloacelor de transport se va face numai în spații destinate acestor operațiuni și de personal instruit corespunzător

Gestiunea deșeurilor

- eventualele deșeuri uzate de motor, de transmisie și de ungere de la mijloacele auto de transport și agregatele de ridicare/transport, vor fi stocate în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, iar stocarea se va face în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate. Colectarea se va face pe 3 categorii conform Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor. Aceste tipuri de uleiuri pot fi destinate regenerării, valorificării energetice, altor reutilizări sau eliminării.
- deșeurile municipale amestecate produse de personalul angajat în timpul programului de lucru, sunt colectate pe fracții reciclabile în pubele destinate acestui scop și introduse periodic în circuitul deșeurilor municipale colectate și sortate în stația de sortare
- refuzurile de sortare vor fi încărcate în containere închise și transportate spre depozitare.

Protecția așezărilor umane

- respectarea cu strictețe a tehnologiilor și programelor de lucru
- respectarea prevederilor menționate în Registrul de funcționare
- acoperirea periodică cu un strat de produs similar compostului/pământ, mai ales în perioadele cu temperatură și/sau umiditate ridicată
- întreținerea împrejmuirii și a zonei de protecție/plantație
- respectarea tuturor condițiilor prevăzute în Referatul de evaluare a impactului asupra sănătății populației
- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport având capacitatea și viteza maximă autorizată de administratorii drumurilor locale, județene sau naționale
- traseele autovehiculelor vor fi limitate la strictul necesar pentru evitarea extinderii impactului asupra zonelor din proximitate
- se va asigura instruirea personalului în vederea prevenirii riscurilor tehnologice, a evacuărilor accidentale de poluanți în mediu, a evitării producerii de zgomot peste limitele admise și a depozitării necontrolate de deșeuri de orice fel
- în cazul în care, datorită activității de transport, se vor aduce prejudicii de orice natură, titularul de activitate își va asuma răspunderea, remediind, din fonduri proprii eventualele stricăciuni

Prevederi generale privind exploatarea și monitorizarea

A. Cerințe privind depozitul zonal de deșeuri municipale, amplasament Roești

- Elaborarea de instrucțiuni pentru operarea în depozit și instruirea personalului pentru respectarea acestora – Registru de funcționare

- Folosirea unei proceduri de acceptare, control și colectare gaze de depozit corespunzătoare celor mai bune practici
- Pentru urmărirea calității factorilor de mediu și evitarea riscurilor de producere a unor eventuale accidente ecologice, se vor întocmi și respecta programe de monitorizare și automonitorizare care vor specifica indicatorii monitorizați și periodicitatea măsurătorilor conform cu prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Se vor elabora proceduri de recepție ale deșeurilor primite pe depozit, se vor prevedea in acest scop echipamente si personal instruit
- Efectuarea măsurătorilor de monitorizare se va face folosind metode standardizate, în laboratoare autorizate
- Rezultatele automonitorizării vor fii înregistrate și raportate periodic autorității teritoriale pentru protecția mediului
- Pe toată durata de exploatare a depozitului și după încetarea activității, se vor supraveghea emisiile și se vor controla factorii de mediu prin programe de monitorizare care vor cuprinde:
  - controlul intrărilor de deșeuri (verificarea documentelor care însoțesc transporturile de deșeuri)
  - sistemul de monitorizare a calității și nivelului apelor subterane din forajele de control, cel puțin 3, situate 1 în amonte și 2 în aval, pe direcția de curgere a freaticului
  - înainte de intrarea în exploatare a depozitului de deșeuri Roești, se vor preleva probe din cele 3 foraje de observație pentru a stabili valorile de referință pentru prelevările ulterioare
  - se va asigura monitorizarea geotehnică a stabilității și a deformațiilor corpului depozitului și a sistemului de etanșare
  - verificarea stării de funcționare a componentelor depozitului: starea drumului de acces și a drumurilor de incintă, funcționarea sistemului de drenaj, a sistemului de colectare ape pluviale
  - monitorizarea levigatului, apelor colectate de pe suprafața depozitului de deșeuri
  - urmărirea periodică a calității și cantității gazului produs în depozit, urmărindu-se concentrațiile de metan, bioxid de carbon, hidrogen sulfurat, compuși organici volatili
  - urmărirea evoluției gradului de înierbare a zonelor care ating cota finală de depozitare deșeuri și a dezvoltării perdelei vegetale de protecție
  - monitorizarea datelor meteorologice: precipitații, temperaturi, vânt, evaporare
- Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitatea desfășurată în cadrul depozitului se vor păstra într-un registru de funcționare, realizat în formă scrisă și formă electronică. Registrul constă din: documente de aprobare, planul organizatoric, instrucțiunile de funcționare, manualul de funcționare, jurnalul de funcționare, planul de intervenție, planul de funcționare/depozitare, planul stării de fapt conform OM 757/2005.
- Operatorul depozitului este obligat să constituie Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea post-închidere a acestuia conform Ordonanței 2/2021. Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului.

B. Cerințe privind Stația de sortare

Parametrii specifici care vor fi monitorizați în perioada de funcționare sunt:

- Cantitățile de deșeuri transferate (prin înregistrarea zilnică a tuturor vehiculelor) care aduc deșeuri și a bonurilor de recepție aferente fiecărui transport
- Cantitățile de deșeuri generate pe amplasament
- Urmărirea periodică (anuală) a nivelului de zgomot generat de instalațiile tehnologice limita incintei

C. Cerințe privind Stația TMB

Se prevăd toate valorile privind:

- *Intrări:*
  - Cerințe și necesarul de apă potabilă și apă pentru incendiu
  - Cantitate deșeuri
- *ieșiri*
  - evacuare ape uzate
  - produs similar compostului

D. Măsuri de prevenire a accidentelor și situațiilor de risc

Situațiile de risc sunt: incendii și explozii, accidente, calamități naturale etc.

Măsuri prevenire a situațiilor de risc

- Operatorul obiectivului va obține avizele și autorizațiile de securitate la incendiu de la IJSU Vâlcea
- Se vor elabora instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și planuri de intervenție
- Se vor menține în stare de funcționare optimă toate instalațiile de protecție împotriva incendiilor, instalația de detecție, semnalizare și alarmă la incendiu, instalațiile de hidranți interiori și exteriori cu care este dotat CMID Roești

E. Monitorizarea post-închidere

Se vor urmări în special:

- calitatea apelor subterane – prin analize prelevare din puțurile de control, cel puțin 3, situate 1 în amonte și 2 în aval, pe direcția de curgere a freaticului
- calitatea apelor de suprafață
- calitatea aerului
- calitatea gazului de depozit
- datele meteo climatice în zonă (temperatura, umiditatea și evaporarea)
- topografia ariei depozitului – prin analiza anuală a comportamentului la tasare a corpului depozitului
- operatorul este obligat să anunțe în mod operativ autoritățile competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificative negative asupra mediului, relevate prin proceduri de control, și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada post-închidere
- monitorizarea post-închidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, iar rezultatele determinărilor efectuate vor fi păstrate de operator într-un registru special pe toată perioada de monitorizare

Condiții care trebuie respectate de Operator

- prevederile înscrise în actele de reglementare și avizele emise de autorități
- prevederile din Avizul GA nr.75/28.06.2022 emis de AN Apele Române – ABA Olt
- permeatul înainte de evacuarea în receptorul natural se va conforma prescripțiilor HG 188/2002 modificată și completată prin HG 352/2005 – NTPA 001 și HG 351/2005 cu modificările și completările ulterioare
- în condiții de funcționare anormale ale instalațiilor de depoluare, operatorul va asigura luarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu
- pentru a se asigura stabilitatea depozitului și implicit siguranța în exploatare este interzisă supra-înălțarea depozitului peste cota de umplere prevăzută în documentație
- este interzisă evacuarea de ape uzate din și de pe suprafața depozitului, respectiv a stațiilor de tratare (sortare și TMB)
- pentru constituirea valorilor de referință se vor analiza înainte de începerea depozitării, calitatea apelor subterane din puțurile de observație, calitatea apelor de suprafață din amonte și aval de amplasament, a solului
- gospodărirea eventualelor substanțe toxice și periculoase folosite se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Titularul de activitate are obligația de a notifica autoritatea competentă de protecție a mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării
- Se va institui zona tampon între depozit și primele case, prin Hotărâre de Consiliu, emisă de autoritatea competentă (Consiliul Județean Vâlcea sau Consiliul Local Roești), urmând ca în acea zonă să nu se mai emită autorizații de construire pentru case de locuit.
- Pe toată durata funcționării obiectivului se vor respecta prevederile legislației specifice în vigoare.

3.7. Obiectul Manualului de operare

Prezentul Manual de operare are ca obiect: stabilirea metodologiei pentru gestionarea corespunzătoare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, județul Vâlcea.

3.8. Responsabilitățile operatorului

Operatorul are întreaga responsabilitate pentru operarea si managementul CMID Roești, județul Vâlcea, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

În acest sens se vor asigura următoarelor documente:

- Planul de operare
- Cartea construcției care include: Proiectul final, inclusiv planuri Și detalii de execuție, Documentație tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp
- Proceduri proprii
- Lista furnizorilor de echipamente
- Lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă etc.)

Manualul de operare va fi revizuit periodic, în funcție de dezvoltarea ulterioară a facilităților și a eventualelor schimbări ce pot apărea în funcționarea serviciului.

Se vor lua măsuri de siguranță privind:

- prevenirea intrării persoanelor neautorizate în incinta CMID
- prevenirea introducerii de deșeuri neautorizate
- prevenirea activităților de „scormonire" a deșeurilor
- prevenirea autoaprinderii deșeurilor

Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, activitățile CMID vor fi organizate și supervizate cu atenție, în special cele privind:

- Controlul accesului în incinta CMID, atât a personalului, cât și a vehiculelor
- Monitorizarea procesului de depozitare a deșeurilor
- Supervizarea formării celulelor zilnice și a lucrărilor de protecție
- Supervizarea și monitorizarea suprafeței finale (cote proiectate de umplere, tasări, etc.)
- Monitorizarea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale
- Monitorizarea sistemului de colectare și evacuare a levigatului
- Monitorizarea sistemului de eliminare/tratare a concentratului
- Monitorizarea sistemului de colectare și tratare a biogazului
- Monitorizarea procesului de sortare a deșeurilor
- Monitorizarea cantității de materiale reciclabile rezultate și valorificarea acestora
- Monitorizarea procesului de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și de compostare a deșeurilor verzi provenite din colectare separată
- Monitorizarea calității și cantității de PSC (produs similar compostului) provenit din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și utilizarea acestuia în cadrul CMID ca strat de acoperire
- Monitorizarea calității si cantității de compost rezultat și valorificarea acestuia

3. INFORMAŢII GENERALE

4.1. Program de operare

- Luni – Vineri de la …….. până la ……
- Sâmbăta de la …….. până la ……
- Duminica de la …….. până la ……

4.2. Accesul în incintă

Accesul persoanelor, altele decât personalul CMID, este interzis în incinta obiectivului. Persoanele care au acest drept în mod legal trebuie riguros identificate. Acestea pot staționa în incinta CMID numai atât cât este necesar să își desfășoare activitatea. Alte persoane pot să aibă acces în incintă, numai în cazul în care vor să depoziteze deșeuri și în cazul în care trebuie să realizeze lucrări de construcții sau mentenanță.

În incinta CMID vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- Orice persoană neautorizată va respecta indicațiile personalului angajat
- Nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice
- Este interzisă aprinderea focului
- Masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat
- Este interzis accesul persoanelor neautorizate. Persoanele private pot pătrunde în incintă numai cu permisiune și obligația de a se respecta indicațiile personalului angajat. Deplasarea și comportamentul în incinta CMID trebuie să fie de așa manieră încât operarea să nu fie stânjenită și să se asigure siguranța persoanelor (să nu fie puse în pericol sau rănite).
- Intrarea în incintă sau accesul la instalațiile CMID se poate face numai pe drumurile și în zonele desemnate. Drumurile nu sunt pentru traficul public.
- Se aplică Reguli de trafic rutier specifice unor instalații de depozitare controlată. Viteza maximă în incinta CMID și pe suprafața depozitului este de 10 km/h. Gesturile făcute cu mâinile de personalul depozitului trebuie respectate și au prioritate față de semnele de circulație.
- Nu este permisă parcarea în zonele desemnate a altor vehicule decât ale personalului CMID sau a persoanelor în vizită, autorizate sau care au permisiune.
- Este interzisă parcarea autogunoierelor sau a containerelor pe suprafața depozitului.
- Personalul CMID are dreptul de a refuza accesul vehiculelor neconforme.
- În cazul în care vehiculul se împotmolește din cauza unor defecțiuni, personalul CMID va lua măsuri pentru securizarea acestuia. Operatorul nu este responsabil pentru eventuale pagube aduse vehiculului, întreaga răspundere revenind proprietarului mașinii.
- Este necesar ca permanent să se asigure masuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri)

4.3. Informații publice generale

La intrarea În incinta CMID se va instala un panou, care va conține următoarele informații privind operatorul, scrise clar Și lizibil:

- Numele operatorului
- Adresa
- Consiliul de conducere
- Administratorul CMID
- Program de funcționare
- Desfășurător taxe
- Operator autorizat pentru livrarea deșeurilor: numele orașului/comunelor
- Semne de circulație pentru limitarea vitezei la 10 km/h. Indicarea validității semnelor de circulație cu prioritate a gesturilor manuale făcute de personalul CMID în fața semnelor de circulație

Este obligatoriu să se urmeze instrucțiunile date de personalul CMID. Interzicerea fumatului se aplică pe toată suprafața CMID. Este interzis accesul neautorizat.

4.4. Obiective tehnologice in incinta CMID

Manualul de operare se aplica următoarelor obiective tehnologice și pentru toate activitățile conexe:

- Zona de intrare/acces
- Depozit propriu-zis /zona de depozitare
- Colectarea și evacuarea levigatului
- Tratarea levigatului (Manual de operare – Anexa)
- Colectarea și evacuarea apelor pluviale
- Drumuri și platforme
- Sedii administrative
- Atelier și garaj
- Stație carburanți (Carte tehnica - Anexa)
- Stație de spălare auto (Carte tehnica - Anexa)
- Sănătate și securitate în muncă
- Detalii pentru activitățile necesare după finalizarea activității de depozitare
- Acoperirea temporară
- Închiderea definitivă a depozitului
- Colectarea și tratarea biogazului (Manual de operare Instalație de ardere – Anexă)
- Stație TMB (Manual operare în zona de tratare mecanică– Anexă, Manual de operare în zona de tratare biologică prin tehnologia Gore– Anexă),
- Stație de sortare (Manual operare– Anexă)
- Stație de epurare (Manual operare – Anexă)
- Lucrări de stabilizare alunecări (structuri de sprijin din piloți de BA forați, sistem de drenaj cu tuburi, canale de gardă)

4. ORGANIZARE SI RESPONSABILITĂŢI

Activitățile din cadrul CMID vor fi organizate și monitorizate cu multa atenție pentru a se asigură o operare eficientă și adecvată. Trebuie urmărite următoarele aspecte:

- Controlul accesului în incintă, atât a personalului, cât și a vehiculelor
- Monitorizarea activității de depozitare a deșeurilor, inclusiv a activităților de sortare și compostare a deșeurilor
- Monitorizarea formării celulelor zilnice de depozitare și așternerea materialului inert ca strat de acoperire intermediară
- Monitorizarea topografică a suprafeței depozitului
- Monitorizarea sistemului de scurgere a apelor pluviale, sistemului de colectare și tratare a levigatului și sistemului de extracție a biogazului, după instalarea acestuia
- Mentenanța Stațiilor de sortare, a Stației TMB și a echipamentelor aferente

În cadrul CMID Roești unitățile organizaționale au următoarele responsabilități:

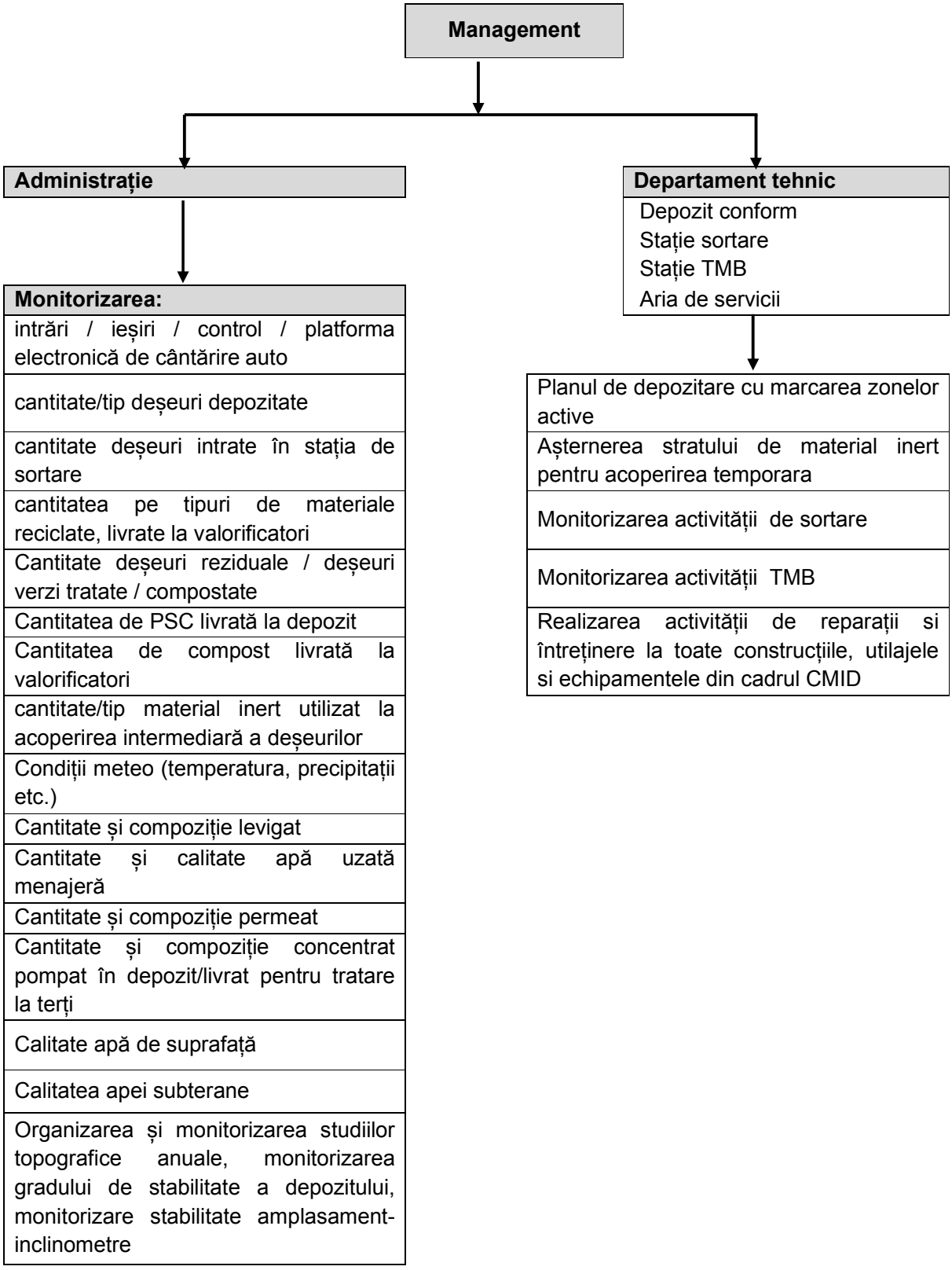
Departamente	Responsabilități
Management	- Management si monitorizare CMID Roești - Coordonarea sănătății si securității în muncă în cadrul CMID Roești
Administrație	- Organizarea intrărilor, ieșirilor și controalelor interne - Coordonarea sănătății și securității în muncă în cadrul monitorizării tuturor sectoarelor operaționale
Departament tehnic	- Organizarea activității în cadrul depozitului, instalațiilor de sortare și TMB, cât și mentenanța/reparația echipamentelor tehnice și utilajelor, în conformitate cu manualele individuale - Coordonarea sănătății și securității în muncă în acțiunile de reparare și întreținere a construcțiilor, utilajelor și echipamentelor din incinta CMID

Se recomandă următoarea organigrama:

Funcție	Personal
Management	***12***
Director CMID	1
Resurse umane	1
Secretariat/arhiva	1
Birou financiar-contabil	
▪ contabil șef	1
▪ contabilitate/economist	1
RMI - Responsabil management integrat contract	1
Responsabil SSM/PSI și Protecția mediului	1
Aprovizionare	
▪ șef birou comercial	1

Funcție	Personal
▪ referent tehnic aprovizionare/agent comercial	1
Ofițer dispecerat	1
Unitate monitorizare implementare contract	
▪ operatori bază de date (SCADA)	2
Administrație	***9***
Operator platforma electronică de cântărire auto	1
Personal întreținere : instalator, electrician, mecanic, IT	4
Inspecția deșeurilor la intrarea in CMID/monitorizare	1
Șef echipa Depozit	1
Șef echipa Stația de sortare	1
Șef echipa Stația de compostare	1
Departament tehnic	***19***
Personal aferent depozitului de deșeuri	*5*
Șofer pentru compactor	1
Șofer pentru buldozer	1
Electro-mecanic muncitor calificat	1
Muncitor necalificat - dispecer descărcare	1
Operator SE - muncitor calificat	1
Personal aferent stației de sortare	*17*
Recepție deșeuri la primire - muncitor calificat	1
Electro-mecanic - tehnician	1
Mecanic/șofer încărcător frontal	1
Mecanic/șofer stivuitor +presa	1
Șofer /mecanic mașină transport containere	1
Sortatori / muncitori necalificați	12
Personal aferent TMB	7
Mecanic utilaj pentru încărcător frontal	2
Mecanic mașină transport containere	1
Electro-mecanic - tehnician	1
Operator proces (recepție deșeuri, urmărire proces, monitorizare zonă tratare)	1
Muncitori necalificați	2
TOTAL PERSONAL CMID ROEȘTI	**50 persoane**

Figura 2. **Schema organizării și a responsabilităților**



5.1. Management

Managementul trebuie să se asigure că sarcinile din întreg CMID sunt realizate conform cerințelor.

Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele sarcini:

- Încheierea contractelor de management al deșeurilor
- Controale regulate ale facilităților
- Organizarea măsurilor de control intern
- Pregătirea și actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare și mentenanță, planul de control al pericolelor și alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru)
- Contabilitate
- Planificare financiară
- Investiții
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților
- Organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de siguranță și sănătate în muncă

Managementul va ține un **jurnal al CMID**. Toate datele esențiale pentru operarea CMID vor fi înregistrate în secțiunea de operare și mentenanță după cum urmează:

- Personalul de serviciu și alocarea sarcinilor
- Origine (tipul și volumul deșeurilor recepționate), date, producător și colector/operator
- Zone de depozitare (desfășurător) în funcție de tipul deșeurilor (deșeuri menajere, nămol, alte deșeuri nepericuloase)
- Tipuri de deșeuri, care sunt utilizate sau depozitate temporar în afara instalațiilor de prelucrare a deșeurilor
- Statistica managementului deșeurilor la nivel lunar
- Documentație privitoare la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate
- Incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
  - Incidente speciale în zona de intrare,
  - Incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor
- Ore de operare ale instalațiilor de prelucrare a deșeurilor și timp de staționare;
- Informații despre personalul necesar pentru instalațiile depozitului, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare
- Cantitatea și calitatea levigatului
- Calitatea apei subterane, prelevată din forajele de monitorizare
- Rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare
- Monitorizarea depozitului
- Tipul și volumul măsurilor de mentenanță
- Rezultatele funcției de control,
- Documentația instrucțiunilor elaborate.

Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului depozitului. Managementul va trebui să arhiveze Manualul de operare și mentenanță și să-l păstreze pentru cel puțin 5 ani după închiderea depozitului (recomandabil pe toată durata de monitorizare post-închidere), iar dacă este necesar să poată sa-l prezinte autorităților competente la cererea acestora.

Pe baza jurnalului depozitului vor fi realizate **rapoartele anuale**. În situațiile anuale vor fi prezentate următoarele:

- Recapitularea deșeuri colectate,
- Recapitularea materialelor livrate, clasificate în funcție de reciclare / compostare
- Deșeurile care sunt depozitate prin decizii individuale pe suprafața depozitului
- Controlul și monitorizarea instalațiilor:
  - Control intern
  - Monitorizare în scop de reglare
  - Incidente deosebite; accidente
- Tipul și scopul activităților de construire și măsurilor de mentenanță

5.2. Administrație

Departamentul administrativ trebuie să asiste managementul și este responsabil pentru următoarele sarcini:

- Serviciul de consultanță clienți în cadrul procedurii necesare de verificare
- Procesarea declarațiilor de acceptare
- Controlul intrărilor – sarcini:
  - Măsurători pentru controlul deșeurilor recepționate și înregistrarea lor în vederea depozitării (controlul identității)
  - Controlul documentelor însoțitoare
  - Înregistrarea cantității de deșeuri recepționate
  - Neacceptarea deșeurilor care nu se regăsesc pe Lista deșeurilor acceptate la depozitare, anexată
  - Controlul deșeurilor reciclabile
  - Desemnarea zonei de depozitare (depozit, șopron pentru compost/PSC, stocare temporară interimară pentru deșeuri inerte rezultate din excavații/ construcții)
- Realizarea controlului ieșirilor, făcându-se tara mașinilor prin cântărirea vehiculului gol la ieșirea din incinta
- Înregistrarea în jurnalul depozitului
- Pregătirea situațiilor anuale și evaluarea manualului de operare și mentenanță
- Stocarea documentelor de operare ale depozitului
- Evaluarea datelor meteorologice
- Organizarea și verificarea studiilor topografice – măsurători de tasare, cât și controlul instalațiilor și rețelelor, cum ar fi conducte, stații de pompare etc.
- Organizarea parțială a controalelor interne pe depozit
- Organizarea și controlul măsurilor de securitate și sănătate în muncă

5.3. Reprezentanți operaționali

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești are următorii reprezentanți operaționali:

- Reprezentant autorizat pe deșeuri: …….
- Persoana competenta responsabila cu deșeurile cu statut special (ex. azbest): …….
- Specialist în securitate și sănătate în muncă (lucrător desemnat): …….
- Specialist PSI: …….
- Personal pentru acordarea primului ajutor …….

Acești reprezentanți necesită instruire constantă.

"Reprezentanții CMID" trebuie înregistrați în versiunea finală a Manualului de operare și mentenanță.

5.4. Departamentul tehnic

Departamentul tehnic trebuie să asiste managementul și este responsabil pentru:

- Depozitarea corectă a deșeurilor, inclusiv planul cu zonele de depozitare se face în funcție de tipul de deșeuri
- Realizarea corectă a acoperirii temporare, pentru securizarea zonelor active de depozitare
- Compactarea corectă a acoperirii intermediare
- Mentenanța tuturor utilajelor, echipamentelor și instrumentelor
- Respectarea normelor de siguranță și ordine, cât și implementarea și asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă
- Implementarea regulilor generale de siguranță în transport, în conformitate cu regulile de operare
- Toate facilitățile tehnice.

5.4.1. Depozitarea

Depozitarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- Organizarea tehnică a zonelor de depozitare, pantelor și zonelor de acces către zonele operaționale ale depozitului (poziționarea rampelor temporare)
- Verificarea vizuală a deșeurilor la descărcare
- „Cât mai compact": depozitarea deșeurilor sub considerația regulilor de protecție
- Controlul zonelor depozitului cu privire la tasări, emisii de gaz, etc.

5.4.2. Stația de sortare

Responsabilitatea implementării corecte a activității de sortare revine departamentului tehnic. Sortarea consta în separarea automată, mecanică și/sau manuală a materialelor reciclabile hârtie, carton, PET alb, PET colorat, doze din aluminiu etc. Acestea se balotează și apoi se livrează la valorificatori.

5.4.3. Stația TMB

Implementarea corectă a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, a deșeurilor verzi și a biodeșeurilor colectate separat este responsabilitatea departamentului tehnic. Următoarele sarcini trebuie îndeplinite:

- Verificare vizuală a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor si respectiv a deșeurilor verzi primite în zona de recepție a halei de tratare mecanică sau descărcate pe platformă. Cele trei categorii de deșeuri provin din colectare separată si vor fi tratate în fluxuri separate (deșeuri reziduale și respectiv deșeuri verzi + biodeșeuri)
- executarea tratării mecanice conform cu instrucțiunile din Manualul de operare și Proiectul de tehnologie
- Încărcarea/alimentarea corectă a padocurilor pentru fermentare/compostare intensivă
- Monitorizarea procesului de fermentare/compostare
- Transportul materialului fermentat/compostat în zona/șopronul de maturare
- Monitorizarea procesului de maturare
- Monitorizarea procesului de rafinare a PSC și a compostului
- Livrarea produs final (compost la valorificatori și PSC la depozit)

5.4.4. Stația de epurare levigat

Levigatul și apa uzată de la șopronul de maturare rezultată din igienizarea pardoselii sunt colectate în bazinul pentru levigat. Amestecul de ape uzate este tratat în stația de epurare cu osmoză inversă. Permeatul rezultat va avea caracteristicile conform NTPA 001/2005 din HG 352/2005 și va fi stocat în Bazinul de retenție pentru apă incendiu (BRAI). Concentratul va fi stocat temporar într-un bazin adiacent bazinului de levigat și, după caz, va fi pompat în corpul depozitului sau va fi transportat la o unitate specializată pentru tratare/neutralizare.

5.4.5. Întreținere și reparații

Întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale reprezintă totalitatea măsurilor întreprinse pentru păstrarea echipamentelor și utilajelor în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere necesar pentru fiecare utilaj și echipament va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.

Sarcini:

- Inspecția (teste funcționale) echipamentelor și utilajelor
- Mentenanța și service-ul echipamentelor și utilajelor
- Repararea echipamentelor și utilajelor
- Înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse
- Mentenanță și reparații la infrastructură

Măsurile de întreținere și reparații se referă la următoarele utilaje și echipamente operaționale:

- Utilajele depozitului
- Platforma electronică de cântărire auto (determinare prin control metrologic)
- Utilajele și echipamentele stației de sortare
- Utilajele și echipamentele stației TMB
- Echipament de protecție
- Echipamente din Clădirea administrativă din zona de servicii
- Echipamente din Clădirea administrativa/de control a TMB, inclusiv sistemul SCADA
- Stații de pompare
- Stația de ardere a biogazului

De asemenea se vor lua măsurile specifice de urmărire a comportării în timp, întreținere și reparații pentru toate construcțiile din cadrul CMID Roești, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de exploatare, întreținere și urmărire a comportării în timp anexat la Cartea construcției.

Echipamentele mobile care deservesc depozitul vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, în conformitate cu Cartea tehnică și/sau manualele de operare și întreținere aferente fiecărui echipament/utilaj.

Pentru realizarea controlului, trebuie ținută o înregistrare pentru fiecare echipament, care trebuie să includă următoarele informații:

- Datele tehnice ale echipamentului.
- Programul de control al lucrărilor.
- Consumul de combustibil și/sau electricitate
- Consum de lubrifianți
- Operații de mentenanță și/sau reparații.
- Comentarii, anomalii, observații, etc.

Aceste controale vor fi realizate în mod regulat, astfel încât rezultatele stocate în baza de date să permită realizarea de studii cronologice și studii de urmărire la o dată ulterioară. La fiecare aproximativ 2.000 de ore lucru, diferitele echipamente utilizate pe suprafața depozitului trebuie să facă obiectul unei revizii generale pentru a preîntâmpina posibilele defecțiuni.

5. OPERAREA CMID ROEȘTI

6.1. Procedura de recepție și fluxul deșeurilor

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești va primi deșeuri colectate pe 5 fracții din zona 2 de management a deșeurilor din județul Vâlcea.

Categorii de deșeuri acceptate la CMID Roești:

- Hârtie + carton din colectare separată
- Plastic + metal din colectare separată
- Sticlă din colectare separată
- Deșeuri verzi colectate separat
- Biodeșeuri colectate separat de la populație și agenți economici
- Deșeuri reziduale de la populație și agenți economici
- Deșeuri din construcții și desființări colectate separat, provenite exclusiv din activități de reparații, renovări ale populației nu din activități industriale și/sau comerciale
- Deșeuri din curățenie stradală executate mecanizat
- Alte deșeuri, conform Autorizației de funcționare

Procedura de recepție la intrarea în CMID Roești este aceeași pentru toate categoriile de deșeuri, indiferent de locul de proveniență.

Deșeurile din hârtie+carton și cele din plastic+metal colectate separat vor fi dirijate către Stația de sortare. Deșeurile reziduale vor fi dirijate către hala de tratare mecanică.

Deșeurile verzi și biodeșeurile colectate separat vor fi dirijate către zona de tratare biologică/compostare.

Deșeurile din sticlă colectate separat vor fi stocate în containere de mare capacitate pe platforma tehnologică exterioară a stației de sortare de unde vor fi livrate direct către reciclatori.

Restul deșeurilor inclusiv refuzul din instalațiile de tratare al CMID Roești (sortare, tratare mecanică) și produsul similar compostului rezultat din tratarea biologică a fracției biodegradabile din deșeurile reziduale vor fi dirijate către celula de depozitare pentru eliminare finală.

Înainte de sau în orice moment al livrării sau al primei dintre o serie de livrări, cu condiția ca tipul de deșeuri să rămână neschimbat, operatorul se va asigura că deșeurile respective pot fi acceptate în depozit în conformitate cu condițiile stabilite în Autorizație și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în *Ordinul MMGA nr. 95/2005 .*

În acest scop toate vehiculele care vin la CMID Roești trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se:

- asigura controlul de recepție:
  - verificare documente (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor).
  - inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămol de epurare, dacă este cazul) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare
  - prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă) dacă este cazul

- verificarea nivelului de radiații

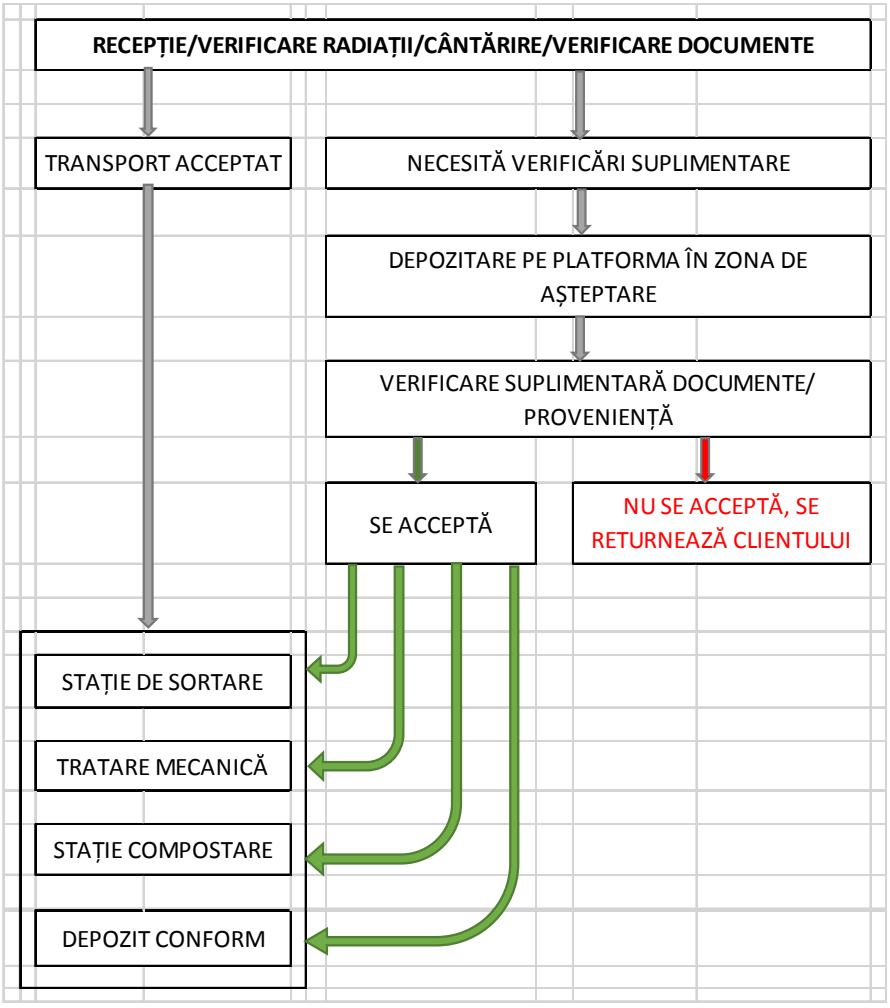
- înregistra cantitatea de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto)
- asigura că toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire a instalațiilor este depășită.

Deșeurile acceptate la CMID Roești trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la CMID Roești, conform Autorizației integrate de mediu și a Manualului de operare
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul CMID, conform propriilor proceduri.

Pentru a fi siguri că deșeurile pot fi acceptate pentru tratare și/sau depozitare, personalul CMID va fi instruit corespunzător, astfel încât masurile de control să fie corect și eficient implementate.

Figura 3. Procedura de recepție și fluxul deșeurilor la intrarea în CMID Roești



6.1.1.1. Proceduri de inspecție a deșeurilor

Operatorul CMID va aplica următoarele **proceduri de inspecție a deșeurilor** în vederea recepționării lor, conf. Cap. III art. 19 din Ordonanța 2/2021 privind depozitarea:

- *verificarea documentelor* de livrare care însoțesc fiecare transport, inclusiv a documentelor solicitate conf. HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- *inspecția vizuală a deșeurilor* la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2. Păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum şi înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- *verificarea radioactivității* la intrare a fiecărui transport/autogunoiere cu dispozitivul de verificare a radiațiilor din dotarea CMID Roești
- *păstrarea unui registru* cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor acceptate în CMID Roești, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului și instalația către care este direcționat fiecare transport (sortare, tratare mecanică, compostare sau direct la depozitare, după caz). Aceste informații sunt puse la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicita în scopuri statistice. Datele se vor introduce şi pe suport electronic tip bază de date.
- va furniza întotdeauna celui care predă deșeurile o *confirmare scrisa* a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexa 3 din HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- *informarea autorităților competente de protecție a mediului*: atunci când deșeurile nu sunt acceptate în depozitul de deșeuri, operatorul informează de îndată autoritățile competente de protecție a mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

6.1.1.2. Verificarea documentelor

Constă în verificarea documentației privind cantitățile şi caracteristicile deșeurilor, originea şi natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum şi date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor. Documentele care însoțesc un transport de deșeuri vor trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Ordinului 95/2005 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase),
- sursa de proveniență și cantitatea transportată,
- analiza de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozit

Dacă documentele însoțitoare sunt conforme, se procedează la cântărirea și inspecția vizuală (dacă este posibil) a deșeurilor.

6.1.1.3. Inspecția vizuală (Control de recepție)

La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție - *Nivelul 3: Verificarea la fața locului*, printr-un control rapid, pentru a confirma că deșeul care se va depozita este același cu cel care a fost supus la testarea de nivel 2 și că este cel descris în documentele de însoțire. El constă într-o inspecție vizuală a încărcăturii de deșeuri, înainte și după descărcarea la depozit.

Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoana specializată numită prin decizie internă de către Manager și constă în:

- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65-70%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase), dacă este cazul.

Vor fi aplicate următoarele *Proceduri pentru testarea și acceptarea deșeurilor*, conf. Anexa 2 Art.3. din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

Livratorii vor trebui să prezinte:

- Documente privind *Caracterizarea generală a deșeurilor*. (Nivelul 1*:* se va realiza cu metode de analiză standardizate pentru determinarea compoziției fizico-chimice a deșeurilor și pentru testarea comportării la levigare și/sau a variației caracteristicilor deșeurilor pe termen scurt și lung). Aceste documente permit verificarea corespondenței cu Lista de referință stabilită prin Autorizația integrată de mediu pentru CMID Roești.
- Documente privind: *Testarea încadrării corecte a deșeurilor* astfel încât să corespundă cerințelor de depozitare în depozite clasa „b" pentru deșeuri nepericuloase *(Nivelul 2*: Se realizează prin verificări periodice efectuate prin analize simple, standardizate și metode de caracterizare a comportării, pentru a determina dacă un deșeu își menține încadrarea în condițiile din autorizație și/sau criteriile specifice de referință). Testele se vor concentra pe variabile cheie (indicatori variabili) și pe comportarea identificată prin caracterizarea generală. Această verificare este necesară la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și permite rămânerea pe lista specifică a depozitului.

Pot fi acceptate în CMID Roești sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Roești, conform Ordinului 95/2005, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale (deșeuri menajere şi alte deșeuri, care, prin natura sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere), care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale şi asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum şi alte deșeuri similare acestora din alte surse.

Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate (conform prevederilor art. 7 (1) din Ordonanța 2/2021) sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

6.1.1.4. Jurnalul de funcționare

Toate rezultatele verificării documentelor și a controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de sortare, tratare mecanică, tratare biologică/compostare sau depozitare

finală, după caz. Controlul vizual se efectuează și/sau la descărcarea deșeurilor în fiecare din zonele primire/recepție menționate.

6.1.1.5. Proceduri pentru situații speciale

În situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită, se procedează astfel:

- După recepție, mașina este dirijată către zona de securitate (depozitare temporară), amplasată în apropierea zonei de intrare în CMID
- Deșeurile vor staționa aici până la rezolvarea situației speciale
- Transportul din aceasta zonă se va face cu utilajele CMID, către instalația specifică

6.1.2. Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare

6.1.2.1. Verificarea documentelor

Dacă documentele sunt necorespunzătoare:

- se reține documentele și se direcționează mașina către zona de parcare
- se informează administratorul depozitului
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
- se decide acțiunea corespunzătoare
- se înregistrează neconformitatea
- se respinge transportul

Dacă din documentarea suplimentară se dovedește că actele îndeplinesc cerințele depozitului mașina va fi dirijată către platforma electronică de cântărire auto.

6.1.2.2. Analiza de control

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că exista diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor.

Procedura Analizei de control parcurge următorii pași:

- direcționarea transportului către facilitatea pentru verificarea deșeurilor
- efectuarea de teste suplimentare: verificare pH, inflamabilitate, altele după caz
- prelevarea de probe de deșeuri în conformitate cu programul stabilit

Deșeurile cu o clasificare incertă vor fi stocate temporar într-o zonă de securitate rezervată pentru asemenea situații. Zona de securitate este o suprafață betonata de cca. 200 m^2 cu margini/bordură de beton, containere închise pentru depozitare și transport. Apele din precipitații colectate de pe suprafața zonei de securitate vor fi dirijate către instalația de epurare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în

jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă vor fi informate despre aceasta.

În cazurile în care se efectuează analize de control și se prelevează și probe martor, ele trebuie păstrate minim 1 luna.

Deșeurile pot să nu fie acceptate în cazul în care nu au suferit tratare anterioară în conformitate cu art. 6 (a) din Directiva privind Depozitele de deșeuri 1999/31/EEC, sau în cazul în care acestea sunt contaminate într-o așa măsura încât să crească riscul asociat cu deșeurile și să justifice depozitarea în alte facilități.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la una din instalațiile de tratare sau la depozit, procedura parcurge următorii pași:

- se rețin documentele
- se informează administratorul CMID
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
- se decide acțiunea corespunzătoare
- se înregistrează neconformitatea
- se respinge transportul

Operatorul CMID informează imediat livratorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

În cazul în care deșeurile stocate în zona de securitate nu îndeplinesc parametrii solicitați, este posibil ca autoritatea competentă să decidă aplicarea uneia din următoarele variante:

- deșeurile pot fi depozitate într-un depozit autorizat pentru asemenea deșeuri prin grija operatorului, dar pe cheltuiala livratorului
- deșeurile sunt preluate de livrator care le va transporta într-o locație corespunzătoare (facilitate de tratare sau depozitare finală)

6.1.3. Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare)

După verificarea documentelor de proveniență și respectiv după caz a verificărilor suplimentare, mașinile sunt cântărite pe platforma electronică de cântărire auto.

Ele revin la cântar, după livrarea deșeurilor, pentru a fi din nou cântărite în vederea stabilirii exacte a cantității de deșeuri eliminate în depozit.

Șoferul transportului de deșeuri va primi, după cântărire, o copie a unui document care va conține cel puțin următoarele informații:

- numele companiei/număr de înmatriculare
- proprietarul și șoferul mașinii
- originea deșeurilor (cartier, ruta de colectare sau agentul economic, după caz)
- tipul de deșeuri și numărul de cod în conformitate cu Ordinul 95/2005 și Autorizația de mediu
- cantitatea de deșeuri livrată
- data și ora livrării

Se întocmesc 3 exemplare, unul pentru livrator (transportatorul de deșeuri), unul pentru Beneficiar și unul pentru operatorul CMID.

Înregistrarea deșeurilor acceptate pentru depozitare în depozitul Roești se face conform formularului de încărcare – descărcare din Anexa 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Procedura pentru înregistrarea tipului de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora, parcurge următorii pași:

- cântărire numai după ce s-a dovedit că documentele de proveniență sunt conforme
- emiterea documentului de primire/recepție a deșeurilor

Lunar datele sunt centralizate și raportate Beneficiarului, Operatorului colector, APM Vâlcea, în conformitate cu cerințele legale și Autorizația de mediu.

6. OPERAREA DEPOZITULUI

7.1. Proceduri care asigură recepția corectă a deșeurilor și corespondența cu criteriile de acceptare ale depozitului

Depozitul din incinta CMID Roești este o instalație pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale, depozit conform.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi acceptate la depozitare:

- Deșeuri rezultate din măturatul stradal mecanizat
- Refuz din stația de sortare
- Refuz din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale
- Refuz din compostarea deșeurilor verzi
- Produsul similar compostului rezultat din tratarea biologică a deșeurilor reziduale
- Alte deșeuri, conform Autorizației de funcționare

Deșeurile, care urmează a se elimina în Depozitul din incinta CMID Roești, vor fi supuse procedurilor de recepție și inspecție, proprii operatorului.

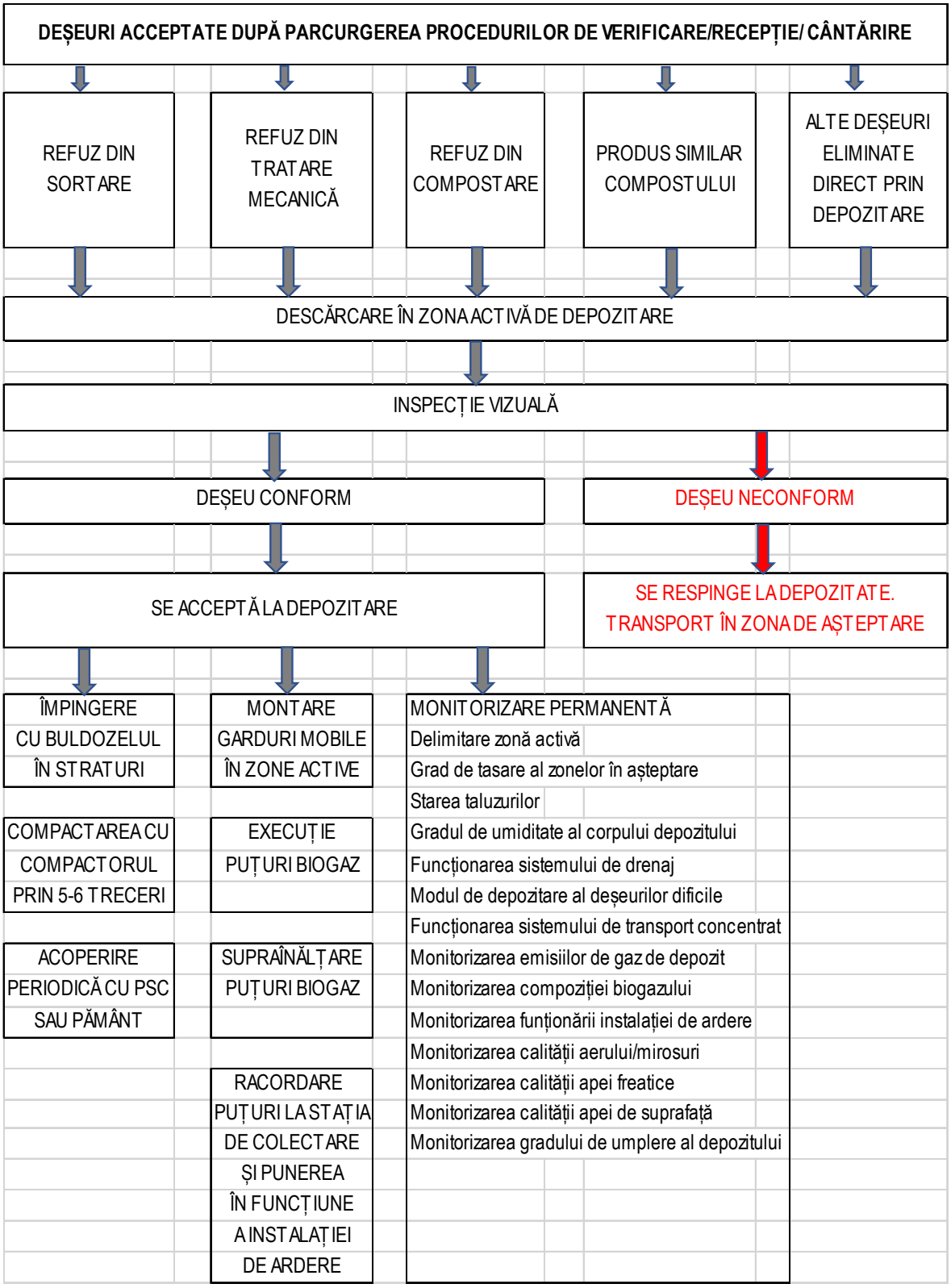
Legislație aplicabilă

- *Ordinul MMGA nr. 95/2005* privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- *Ordonanța nr. 2/2021* privind depozitarea deșeurilor
- *Ordinul MMGA nr. 757/2005* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Operatorul CMID va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și legislația aplicabilă.

7.2. Fluxul tehnologic

Figura 4. Fluxul tehnologic în Depozitul conform – celula 1



Operatorul este pe deplin răspunzător de tipurile de deșeuri depozitate.

În depozitul conform Roești se interzice depozitarea altor tipuri de deșeuri decât cele autorizate. Conform O2/2021 se interzice de la depozitare următoarele categorii de deșeuri:

a). deșeuri lichide;

b). deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;

c). deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;

d). toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;

e). orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;

f). deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

6.1.4. Cerințe pentru deșeuri speciale

CMID Roești primește pentru tratare/depozitare și următoarele categorii de deșeuri speciale:

- Deșeuri din construcții și desființări, în cantități mici provenite de la cetățeni
- Nămoluri de la stațiile de epurare municipale

Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodarii (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun pe depozitele de clasa b numai amestecate cu deșeuri menajere.

Deșeurile din construcții și desființări vor fi verificate pentru a se asigura că nu sunt contaminate cu substanțe periculoase, în funcție de proveniență.

Depozitul conform Roești face parte din categoria depozitelor de deșeuri care nu acceptă deșeuri periculoase din industrie şi din construcții şi desființări (clasele b şi c). De aceea CMID Roești trebuie să dispună de echipamente de testare pentru aceste categorii de deșeuri. Testele se vor efectua conform prevederilor din secțiunea 3. Metode folosite pentru prelevarea și analiza probelor din Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.

Deșeurile nepericuloase din industrie şi din construcții şi desființări se analizează prin sondaj, prin procedee de testare a următorilor parametri:

- valoarea pH;
- temperatură;
- conținut de apa;
- conținut de gudroane
- conductibilitate electrica.

Probele din deșeurile analizate se păstrează minimum 1 lună.

Nămoluri de la stațiile municipale de tratare a apelor menajere

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.
Pentru a putea fi acceptate la depozitare în depozitul conform Roești, nămolurile de la stațiile municipale de epurare a apelor uzate menajere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie pre-tratate, conform Ordinul 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea construcțiilor şi instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești - Partea a V-a: Prelucrarea nămolurilor", indicativ NP 118-06
- pot avea o umiditate de cel mult 65 % (minim 35% SU)
- testele de levigabilitate să îndeplinească cerințele conf. Ord 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională a deșeurilor acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (metale grele, DOC, TDS, etc.).

7.3. Metodologia privind exploatarea depozitului

Metodologia privind exploatarea depozitului include:

- *Planul de operare*
  - Proceduri de supraveghere și control (inspecție)
  - Proceduri operaționale pe tipuri de activități
  - Proceduri privind extinderea operării prin dezvoltarea unor noi compartimente
- *Planul de monitorizare în faza de operare*
- *Planul de închidere finală (reconstrucție ecologică) și monitorizare post-închidere*

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se refera la activitățile depozitului conform Roești (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se vor păstra într-un registru de funcționare.

Registrul de funcționare va conține cel puțin următoarele documente:

- *documentele de aprobare:* La CMID trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor, care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.
- *planul organizatoric:* Organizarea activității în cadrul CMID este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor planul organizatoric se actualizează.

- *instrucțiunile de funcționare:* Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementari de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta CMID și a depozitului.
- *manualul de funcționare:* stabilește toate masurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform cu instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.
- *jurnalul de funcționare:* conține toate datele importante pentru funcționarea zilnica a depozitului, în special:
  - date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele)
  - controalelor vizuale și ale analizelor efectuate
  - formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor
  - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
  - rezultatele controalelor proprii și ale celor efectuate de autorități
  - evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
  - programul de funcționare a depozitului
  - rezultatele programului de monitorizare

  Jurnalul de funcționare se realizează în formă electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de managerul CMID, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere
- *planul de intervenție*: descrie toate masurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise masurile care trebuie luate. De asemenea, se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție va fi cunoscut de toți angajații și va fi afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se va preda autorității competente pentru protecția mediului.
- *planul de operare/depozitare (Manual de operare):* conține toate reglementările importante despre:
  - procedura de acceptare și control al deșeurilor,
  - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
  - gestionarea levigatului,
  - gestionarea concentratului de la SE levigat
  - gestionarea gazului de depozit,
  - colectarea și gestionarea apei din precipitații,

- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

- *planul stării de fapt:* După încheierea umplerii unei zone a depozitului se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un caroiaj de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii zonei/compartimentului.

Registrul de funcționare se va realiza în forma scrisă și în formă electronică și se va prezenta, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează în timp.

7.3.1. Volum disponibil în depozit

Incinta de depozitare construită în prima etapă, are următoarele caracteristici:

- Capacitate: 265.000 mc
- Suprafața efectivă de depozitare: 24.300 mp
- Durata funcționare: cca. 8-10 ani
- Dimensiuni medii în plan (exterioare): 250 x 150 m
- Înălțime medie proiectată a coloanei de deșeuri: h_{max}= 28 m,
- Înălțimi diguri perimetrale: 0,00 – 9,60 m
- Lățime coronament dig: 13 m
- Lățime berma/drum perimetral: 7,0 m
- Lățime drum acces în depozit: 3,50 m
- Lungime drum acces in depozit: 90 m
- Taluzuri interioare: 1:4 ÷ 1:3
- Taluzuri exterioare: 1:3

Un sector de lucru poate fi definit astfel: partea activă a compartimentului care este în curs de umplere. Tehnica este valabilă pentru incinta de depozitare construită în prima etapă/celula 1, care are un timp alocat de funcționare mai mare (mai mult de 2 ani) și care din punct de vedere operațional se pot divide imaginar (fără lucrări de construcție) în sectoare de lucru „*active*” și sectoare de lucru „*acoperite*”, ajunse la cota de umplere.

Fiecare sector de lucru se divide la rândul lui în *celule săptămânale de depozitare*, care sunt delimitate tot imaginar, ele reprezentând suprafețele efectiv operaționale la un moment dat, pentru cca. 5 zile în cazul depozitului Roești.

Ținând cont că este estimat ca Depozitul Roești să primească, pe durata de funcționare a celulei 1, în medie cca. 29.937 to/an (27.442 mc/an) deșeuri municipale pentru depozitare și că după compactare deșeurile vor avea o greutate specifică de cca. 1,0-1,2 to/mc, rezultă că volumul disponibil de depozitare al incintei construite în prima etapă, asigură o durată de funcționare pentru cca. 8-10 ani, ținând cont și de spațiul ocupat de straturile de acoperire.

Spațiul de depozitare disponibil trebuie gestionat cu maximă eficiență, astfel încât durata de viață a depozitului să fie cât mai mare, având în vedere că:

- nu este identificată o suprafață disponibilă pentru extinderi viitoare în alte locații

- cantitățile de deșeuri previzionate au fost calculate exclusiv pe bază de indici de creștere și generare și nu pe bază de monitorizare anterioară prin cântărire a cantităților colectate/depozitate
- compoziția/natura/categoria deșeurilor ce vor trebui depozitate definitiv nu rezultă dintr-un studiu pe deșeurile colectate în zona de interes
- cerințe legale și de mediu sporite pentru depozitarea deșeurilor, care pot conduce la tarife inacceptabile pentru populație

7.3.2. Descrierea etapelor de umplere a incintei de depozitare construita in etapa I-a

Se propune operarea pe sectoare active mai mici, cu durata de funcționare de cca. 5 zile (1 săptămână) astfel încât să fie minimizate:

- posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor ușoare de către vânt
- mirosurile în zona limitrofă depozitului
- instalarea puțurilor de colectare și evacuare a biogazului din timp
- formarea de levigat, datorită acoperirii zonelor ajunse la cota de umplere
- formarea de colonii de pasări, animale și insecte specifice depozitelor de deșeuri
- impactul vizual

Pentru depozitarea deșeurilor urbane procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului
- așternere de straturi de acoperire, periodic (recomandat săptămânal)

Depozitarea se va face cu respectarea prevederilor din prezentul Manual de operare, până la cota proiectată de umplere, respectiv depozitarea în incinta construită în etapa I-a a cca. 265.000 mc (cca. 100.000 to) inclusiv straturi de acoperire.

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri (clasa b - max. 1 m), apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie sa fie de minim 1,0-1,2 to/m^3.

Corpul depozitului în rambleu va avea taluzuri cu înclinarea 1:3, cu berne de min. 3 m lățime, la 10 m înălțime a stratului de deșeuri.

Atunci când gradul de umplere ajunge la 70-80% din capacitatea proiectată pentru etapa 1 trebuie demarate procedurile pentru construirea incintei din etapa 2, care trebuie să fie funcțională înainte de epuizarea spațiului de depozitare din celula construită în etapa 1.

În *Planul de operare* atât sectoarele de lucru cât și celulele de depozitare vor fi codificate, astfel încât să se poată înregistra locația în care se regăsește depozitată fiecare cantitate de deșeu acceptată la depozitare. Dacă se depozitează tipuri de deșeuri diferite (nepericuloase, periculoase tratate, speciale etc.), atunci aceste informații vor fi cuprinse în planul de depozitare.

Codificarea se va face astfel: ex. pentru ziua de 10 septembrie 2024: I1.R2.C6.: Incintă etapa 1, rândul 2, celula 6.

Fiecare sector de lucru/celulă de depozitare va fi marcat în teren și pe plan, în coordonate STEREO 70, astfel încât oricând să poată fi cu ușurință identificată locația respectivă. Cadastrul depozitului va fi actualizat anual. Clasificarea în limitele cadastrale se va face zilnic. Pentru determinarea înălțimii se va folosi o stadie cu înălțimea de 2 m, astfel încât clasificarea zonei zilnice de depozitare să poată fi realizată în limita celor 2 m ai zonei de depunere.

În plan vertical, incinta de depozitare din etapa I (celula 1) se va dezvolta până la cota proiectată de umplere.

7.4. Descrierea procedurilor pentru manevrarea deșeurilor în zona de descărcare/ depozitare (inspectarea, împrăștiere, compactare, acoperire, etc.)

Operațiile de depozitare propriu-zisă presupun parcurgerea următoarelor proceduri:

- Planificarea detaliată a celulelor săptămânale de depozitare
  - Asigurarea accesului la celula săptămânală de depozitare operațională în ziua respectivă
  - Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectivă
  - Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului
  - Inspecția deșeurilor la locul de depozitare
- Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă
  - Compactarea energică a fiecărui strat de deșeuri depozitat
  - Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”
  - Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz)
  - Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile
  - Asigurarea curățeniei
  - Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizita, drum de acces și drum tehnologic, împrejmuirile fixe și mobile, etc.)
- Monitorizarea factorilor de mediu

7.4.1. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare

Fiecare sector de depozitare va fi divizat, imaginar (nu prin lucrări constructive), în celule de depozitare.

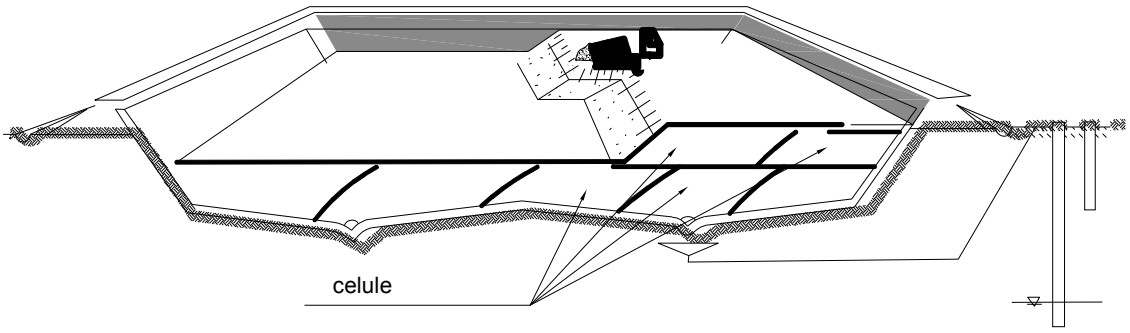
Celulele de depozitare sunt zone de maximum 400 m^2 (20mx20m) și un volum de max. 600 mc, respectiv o înălțime de max. 1,5 m după compactare. De regulă celulele de depozitare sunt dimensionate pentru o perioada limitata de timp, cât mai mică (pentru depozitul Roești se recomandă max. 5 zile), pentru a permite o bună împrăștiere și compactare a deșeurilor, limitarea efectelor curenților de aer care pot antrena materiale ușoare, limitarea mirosurilor, diminuarea cantității de levigat formată.

Ținând cont că deșeurile după compactarea inițială ajung la o greutate de cca. 0,6 t/mc, rezultă că zilnic se vor depozita cca. 20-23 mc deșeuri (cca.12-14 to/zi). Ca urmare pentru ca o celulă de depozitare să fie operațională cca. 4-5 zile, dimensiunile celulei vor fi mai reduse (ex. 5x20 m) și înălțimea coloanei de deșeuri după compactarea inițială se recomandă a nu

depăși 1,0 m. Cel puțin 2 celule de depozitare vor fi operaționale alternativ. Deșeurile depozitate în aceste celule vor ajunge în final la o densitate de cca.1,0-1,2 to/mc și o grosime mai mică a stratului de deșeuri ca urmare a proceselor de fermentare.

Administrația CMID va elabora un plan privind dispunerea celulelor de depozitare. Proiectarea dimensiunilor celulelor de depozitare în operare va tine cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic. Planificarea, inclusiv dimensiunile și forma celulelor de depozitare, va fi permanent actualizată (săptămânal daca se va dovedi necesar).

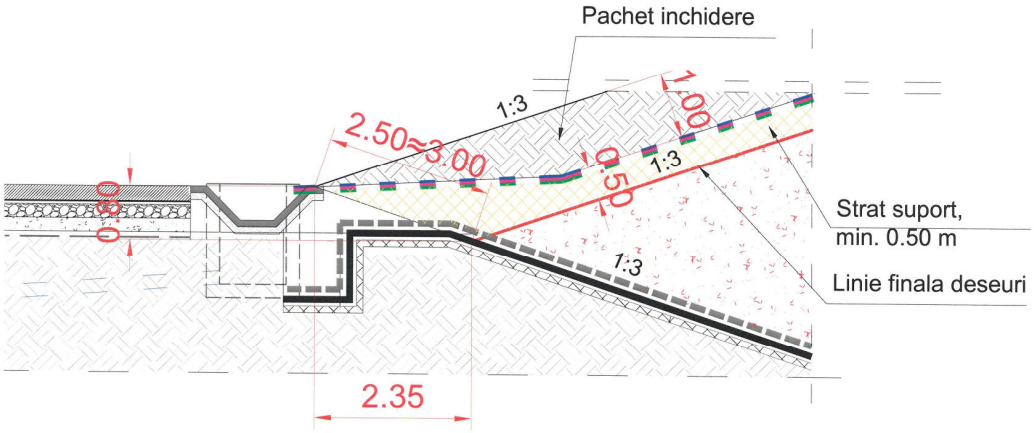
Figura 5. Modul de dispunere al celulelor de depozitare



În plan orizontal celulele de depozitare vor avea formă de poligon (pătrat, dreptunghi, trapez, triunghi, după caz) și vor ocupa toată suprafața bazei depozitului. Se va avea în vedere că lungimea de împrăștiere optimă cu utilajele specifice este de 20 m și că lățimea minima de lucru este de 5 m. Suprafața aferentă trebuie să fie de cca. 100 m^2 și să se încadreze în forma generală a bazei.

În plan vertical, celulele de depozitare vor avea înălțimea de 1,0 m, după compactarea inițială. Dispunerea celulelor de depozitare se va face întrețesut, precum cărămizile la o zidărie, pentru a asigura o stabilitate cât mai bună corpului depozitului în rambleu, pe de o parte și pentru a permite infiltrarea apei din precipitații către sistemul de drenaj, pe de altă parte. Vor fi evitate în același timp formarea pungilor cu gaz de depozit, care constituie un pericol în exploatare, dacă nu este captat și evacuat dirijat.

Figura 6. Cota de umplere în zona digului aval și a taluzurilor incintei de depozitare



7.4.2. Operarea celulelor de depozitare

7.4.2.1. Deplasarea maşinilor către zona de depozitare

După cântărire, autogunoierele sunt dirijate prin semnalizare rutieră adecvată, către zona de descărcare a deșeurilor în depozit.

Deșeurile pot fi descărcate numai conform indicațiilor operatorului de la locul de descărcare.

Pot fi dirijate către zona de depozitare numai un număr limitat de mașini care transportă deșeuri, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

7.4.2.2. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale .

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut, încălțăminte cu talpă metalică și cască de protecție. În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

7.4.2.3. Inspecția deșeurilor la locul de descărcare

Această procedură se aplică numai deșeurilor care se descarcă din autogunoieră direct în depozit.

Descărcarea deșeurilor se va face direct în zona de depozitare, astfel încât din această zonă deșeurile să fie preluate în vederea împrăștierii direct de utilajele speciale (buldozer, compactor). Pe platforma de descărcare se va proceda la o inspecție vizuală a



Figura 7. Utilaje în lucru pe depozit

deșeurilor descărcate de fiecare transport. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea CMID trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua masurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Procedura este următoarea:

- se vizualizează natura deșeurilor.
- dacă se constată ca ele nu corespund cerințelor depozitului:
  - se izolează, se încărca în mijlocul de transport și se dirijează către zona de securitate (parcare)
  - se informează administratorul CMID
  - se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
  - se decide acțiunea corespunzătoare
  - se înregistrează neconformitatea
  - se respinge transportul
- dacă deșeurile descărcate corespund cerințelor depozitului, ele sunt preluate și împrăștiate în celula de depozitare operațională în acel moment

7.4.2.4. Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă (celulelor de depozitare)

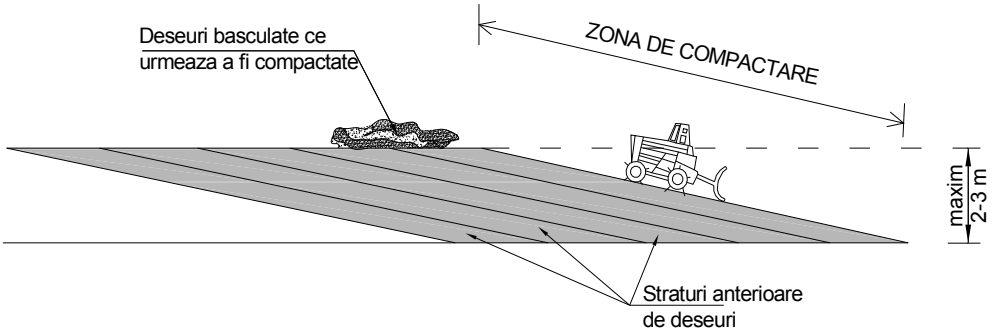
Această procedură se aplică:

- Deșeurilor care se descarcă din autogunoiere direct în zona de depozitare
- Refuzului din Stația de sortare
- Refuzului din Stația de tratare mecanică
- Produsului similar compostului provenit din tratarea biologică
- Refuzului din rafinarea materialului fermentat înainte de maturare

Împrăștierea deșeurilor în celulele de depozitare, se poate face prin două metode, în funcție de caracteristicile zonei respective. Modul de împrăștiere al straturilor de deșeuri va fi stabilit de operatorul de la locul de depozitare.

1. Metoda compactării pe taluz în straturi subțiri) – Figura 6

Figura 8. Metoda compactării pe taluz (în straturi subțiri)

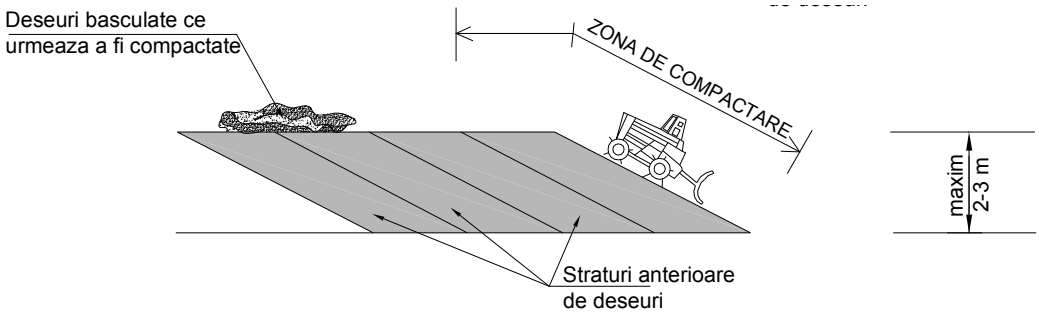


- Deșeul se descarcă la marginea taluzului, în partea superioară a acestuia.
- Se împinge/împrăștie cu buldozerul pe toată panta, care nu trebuie să fie mai mare de 1:3, în straturi cât mai subțiri. Operația se execută de sus in jos
- Se compactează prin treceri repetate cu compactorul.

2. Metoda compactării pe fața celulei de depozitare

- Deșeul se descarcă pe suprafața celulei de depozitare, în capătul opus față de taluz
- Se împinge/împrăștie cu buldozerul către margine astfel încât să se formeze un taluz, care nu trebuie să aibă panta mai mare de 1:3, și înălțimea după compactare mai mare de 1 m (max. 2 m). Operația se execută pe toată grosimea stratului în formare (parte superioara și taluz), conform Figura 7
- Se compactează prin treceri repetate cu compactorul.

Figura 9. Metoda compactării pe fata celulei de depozitare



Indiferent de metoda folosită, împrăștierea se va realiza cu utilajul din dotarea depozitului (buldozer pe șenile).

Celulele de depozitare vor fi umplute repede, pentru a se putea aplica straturi de protecție, astfel încât să fie diminuate: mirosurile și/sau antrenarea deșeurilor ușoare de către vânt. Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodarii (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale) se pot depune în depozitul Roești, care este un depozit de clasa “b” numai amestecate cu deșeuri menajere.

Împrăștierea deșeurilor se face în straturi subțiri (0,30-0,40 m), cu buldozerul. Distanța de împrăștiere recomandata este de cca.10-15 m. Începerea operației de împrăștiere cu buldozerul va fi permisă numai după plecarea mașinii de transport, pentru a fi evitate accidentele.

Zonele de descărcare și împrăștiere vor fi stabilite astfel încât să fie alternate cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. O zonă în care s-a realizat împrăștierea în straturi conform planificării devine zona de lucru pentru compactor.

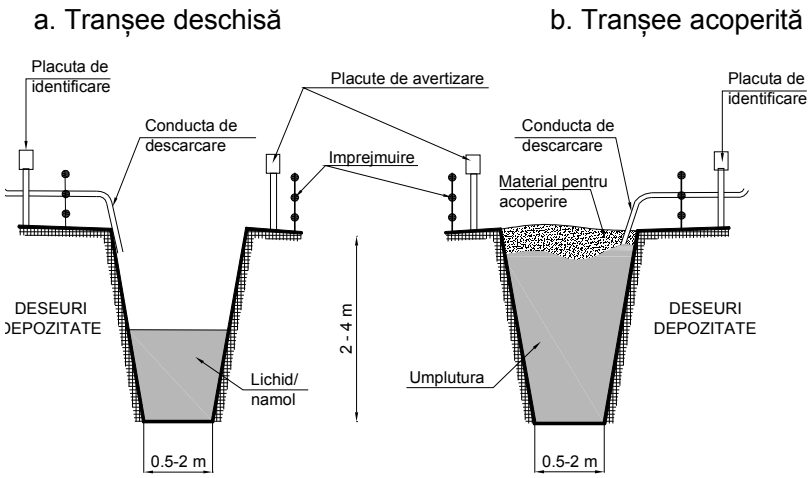
Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă numai influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte (nămol, deșeuri minerale sau municipale, ec.), precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

7.4.2.5. Depozitarea deșeurilor dificile

Deșeurile dificile nu intră în categoria deșeurilor periculoase, însă din cauza proprietăților specifice necesită o abordare specială pentru depozitarea finală. Ele nu pot fi așezate în aceeași zonă de depozitare cu deșeurile obișnuite și nici nu pot fi compactate odată cu acestea. Din această categorie fac parte: nămolurile din canalizare sau de la stația de epurare, materiale ușoare precum polistiren, deșeuri prăfoase.

Nămolul de la stațiile de epurare, inclusiv concentratul rezultat din Stația de tratare a levigatului, se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10 și în condițiile în care umiditatea lui este de cca. 65-70 %.

Figura 10. Metode pentru depozitarea nămolurilor de la stațiile de epurare



Nămolul de la stația de epurare se va depozita astfel încât să respecte următoarea tehnologie:

- Stratul de deșeuri pe care se depozitează va fi bine compactat și va avea o grosime de cel puțin 3-4 m
- Depozitarea se va face astfel încât să nu afecteze manipularea celorlalte categorii de deșeuri și mai ales drumurile tehnologice
- Stratul de nămol depozitat se va acoperi imediat cu alte tipuri de deșeuri menajere și în măsura posibilităților cu deșeuri concasate, de dimensiuni mai mari. Stratul de deșeuri de acoperire va avea o grosime mai mare (min. 0,50 m) și va fi compactat cu atenție pentru a se evita accidentele

O metodă alternativă de depozitare a nămolurilor de la stațiile de epurare constă în:

- săparea unor tranșee având dimensiuni adecvate cantității de nămol ce urmează a fi depozitat
- stratul suport trebuie sa aibă grosimea de minim 3-4 m sub fundul tranșeei
- adâncimea tranșeei nu va fi mai mare de 2,0-4,0 m
- săpătura se va executa cu taluz de min. 1:2
- lățimea la baza a tranșeei va fi de 0,80-2,00 m
- descărcarea nămolului în tranșee, astfel încât la partea superioara cel puțin 0,80 m sa rămână liberi
- acoperirea imediata cu un strat de deșeuri din construcții de dimensiuni mai mari și cu deșeuri menajere, cu o grosime de cca. 1,0 m
- compactarea suprafeței, astfel încât să fie adusă la aceeași cotă cu cea a celulei de depozitare respective.

Se recomandă ca operația să fie executată într-o celula de depozitare în așteptare și nu în una operațională în acel moment, pentru a evita accidentele posibile datorită instabilității create inițial de depozitarea unui deșeu cu grad mare de umiditate. Zona va fi semnalizată corespunzător și împrejmuită.

Pentru a asigura închiderea/acoperirea definitivă a depozitului după atingerea cotei proiectate de umplere și a consumării tasărilor, este interzisă depozitarea nămolurilor, deșeurilor

voluminoase sau a materialelor dure cu o mărime de peste 10 cm la o distanta mai mica de 1 m față de viitorul strat suport (vezi și secțiunea despre închidere și acoperire). În timpul operării depozitului conform de deșeuri trebuie luate măsuri de prevenire a incendiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

O rezervă de material inert de aproximativ 200 mc trebuie păstrata lângă celula în funcțiune pentru a fi folosit ca material de stingere a incendiului.

Operatorul nu va accepta spre depozitare deșeuri toxice, periculoase și nici deșeuri cu regim special.

7.4.2.6. Acoperirea temporară a „sub-zonei de depozitare în așteptare"

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa "b" se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile Autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare, limitarea formării de levigat și apariția insectelor și a pasărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se vor utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și desființări, cenușă, produs similar compostului (PSC) rezultat din stația TMB Roești. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Utilizarea altor tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastic și țesăturile fibroase (materiale geotextile), trebuie aprobată în fiecare caz de către autoritatea competentă pentru protecția mediului. Aceste tipuri de acoperiri se îndepărtează înainte de continuarea depozitarii, ele putând fi reutilizate.

Tipul și grosimea stratului de acoperire se stabilesc în funcție de:

- criterii referitoare la permeabilitatea pentru gazul de depozit și apa din precipitații,
- criterii referitoare la volumul pe care îl ocupa stratul de acoperire.

O acoperire a deșeurilor menajere nu este necesară, dacă în ziua următoare se continuă depozitarea pe aceeași celulă de depozitare. Acest lucru este valabil numai pentru celulele de depozitare care au fost proiectate la dimensiuni cât se poate de mici timp de umplere (1 zi). În faza de operare, se va avea în vedere să nu fie lăsate neacoperite mai mult de 2 celule de depozitare simultan: una operațională în ziua respectivă și una în așteptare, care urmează să devină operațională în ziua următoare.

Pentru a economisi spațiul de depozitare dar și pentru ca operațiile de depozitare să fie cât mai eficiente, se are în vedere ca pentru acoperirea temporară a zonelor de lucru „în așteptare" să fie folosit un material geotextil ușor de manevrat (cu masa și permeabilitate cât mai mică).

Materialele minerale cum ar fi deșeuri din construcții concasate pot fi utilizate la acoperirea zonelor de depozitare ajunse la cota de umplere proiectată și/sau la construirea taluzurilor de protecție.

Solul din excavații și materialul rezultat din compost (daca nu a fost valorificat în alt mod) vor fi folosite la construirea supraînălțărilor perimetrale (taluzurilor protectoare).

7.4.2.7. Construirea stratului de acoperire temporară (stratul suport al închiderii finale)

Pentru a proteja zona limitrofă depozitului de posibilitatea ca vântul sau curenții turbionari să împrăștie deșeurile ușoare, în special folii de plastic și PET-uri, se vor construi pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor.

Aceste supraînălțări se vor construi pe perimetrul zonei de depozitare, acolo unde se dovedește a fi necesar.

Supraînălțările din pământ au scopul de a preveni împrăștierea de către curenții de aer a deșeurilor ușoare, dar și de a diminua împrăștierea mirosurilor neplăcute și a creării unui impact vizual favorabil.

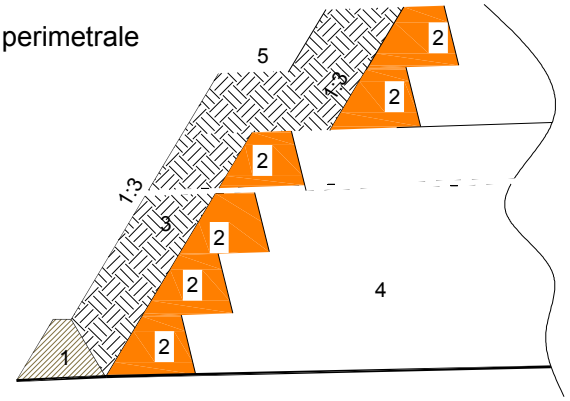
Aceste supraînălțări vor fi astfel construite încât să formeze practic taluzul exterior al depozitului, sau mai exact stratul suport al închiderii finale, în cazul zonelor cu diguri perimetrale sau închiderea temporară în zona de compartimentare (vecina cu compartimentul ce urmează a fi construit sau operațional). Taluzurile nu vor avea înclinare mai mare de 1:3 și vor fi permanent și atent verificate din punct de vedere al înclinării lor.

La cca. 200 mp de taluz construit se va executa copertarea acestuia cu un strat de sol, PSC sau compost, în grosime de min. 0,10 m. De preferința se va înierba, dacă este posibil, pentru a evita spălările de sol în caz de precipitații cu intensitate mare.

Tehnologia urmează a fi aplicată pentru fiecare rând de celule de depozitare în parte.

Figura 11. Schema construirii supraînălțărilor perimetrale

LEGENDA
1 – dig aval
2 – supraînălțări construite ca protecție
3 – straturi de acoperire finala (definitiva)
4 – corpul depozitului
5 - berma – drum acces pe depozit



7.4.2.8. Protecția sub-zonei de depozitare zilnică cu garduri mobile

Suplimentar, zonele/celulele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4 m.

Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină împrăștierea de către vânt sau curenții de aer a fracțiunilor ușoare. Împreună cu supraînălțările din pământ vor proteja zona de depozitare activă, pe o înălțime de cca. 5 m.



Figura 12. Gard mobil instalat in zona celulei de depozitare

Gardurile mobile vor fi construite din fier cornier și plasă de sârmă, astfel încât să fie ușor de manevrat și mutat, după necesități.

Operatorul care asigură dirijarea mașinilor și inspecția vizuală a deșeurilor la zona de descărcare, va verifica zilnic buletinul meteo, dar și direcția vântului pe locația operațională în acel moment.

7.4.3. Gestionarea sistemului de degazare

7.4.3.1. Generalități

Principalul scop al degazării la depozitele care accepta deșeuri biodegradabile este prevenirea emisiei în atmosferă a gazelor cu impact negativ asupra mediului (de exemplu, gaze cu efect de seră).

Biogazul din depozit este produs de obicei prin descompunerea biologică și anaerobă a materiilor organice care compun masa de deșeuri. Instalația de captare a biogazului este necesară pentru prevenirea poluării nedorite cu biogaz a atmosferei sau a zonelor limitrofe depozitului.

Gazul recuperat din depozit poate fi utilizat în producerea de energie sau poate fi ars controlat (cazul depozitului conform Sânpaul).

Generarea gazelor în depozit este un proces biologic în care microorganismele descompun deșeul organic și produc dioxid de carbon, metan și alte gaze.

Tabel 1. Concentrațiile de gaze regăsite în biogazul generat în depozit

Gaz Component	Procentaj
Metan (CH4)	45-58 %
Dioxid de Carbon (CO2)	35-45%
Nitrogen (N2)	<1-20%
Oxigen (O2)	<1-5%
Hidrogen (H2)	<1-5%
Vapori de Apa (H2O)	1-5%
Alte gaze	

Abilitatea depozitului de a genera biogaz depinde de mai multi factori cum ar fi: compoziția deșeului, umiditate, mărimea particulei de deșeu, vârsta deșeului, PH-ul, temperatura, etc. Descompunerea deșeului și producerea de biogaz se poate produce timp de 30 până la 100 de ani teoretic, dar în practică este nevoie de mult mai puțin timp.

La modul general sistemul de degazare al unui depozit de deșeuri nepericuloase este compus din:

- Puțurile de extragere a gazului de depozit
- Sistemul de transport al gazului incluzând conducte,
- Separatorul de condens/sistem de deshidratare
- Stație colectare gaz de depozit
- Instalație de ardere a gazului de depozit

7.4.3.2. Tehnologia pentru gestionarea gazului de depozit

Puțurile de extragere a biogazului vor fi executate în faza de operare.

Puțurile de gaz vor avea un diametru de 800 mm, în interiorul lor fiind instalată o conducta filtrantă cu perforații rotunde realizată din PE100 Dn 250 mm, a cărui montaj va începe de la înălțimea de cca. 2 m deasupra bazei celulei și se va continua pe măsura depunerii deșeurilor în celulă. Tronsoanele de conductă de 2 m vor fi prevăzute cu filet la capete pentru a putea fi montate fără a folosi sudura care ar putea provoca aprinderea biogazului.

Coloana de filtrare cu diametrul de 60 cm va fi formată din pietriș necalcaros cu granulația de 16-32 mm. Filtru va fi montat cu ajutorul unei conducte din oțel cu Dn 600 mm și lungimea de 2 m care va fi retrasă continuu pe măsura dezvoltării coloanei puțului.

Operatorul va procura și monta de asemenea capetele de puț și conductele necesare pentru interconectarea puțurilor la stația de biogaz.

Se vor respecta cerințele din cadrul Ordinului 757/2004 referitoare la construcția și poziționarea puțurilor de gaz.

În perioada de funcționare a celulei de depozitare, puțurile de gaz vor fi alcătuite dintr-un cilindru metalic, având diametrul de cel puțin 800 mm și un capac de acoperire cu racord flexibil. Capetele de puț vor fi astfel alcătuite încât să asigure atât degazarea cât și înălțarea progresivă a puțurilor de gaz. Alegerea conductei metalice pentru înălțarea puțurilor este recomandată și pentru protecția la acțiuni mecanice exterioare inerente în timpul operării celulei.

Inainte de instalare, pe conducta metalica va fi sudată o flanșa, pentru conectarea apoi a unui capac de polietilenă. Pentru evitarea pătrunderii oxigenului, între conducta metalică și capacul din polietilenă va fi instalată o garnitură rezistentă la acțiunea gazului de depozit.

Capacul din polietilenă va fi prevăzut cu sisteme de prindere pe flanșa metalică.

Acesta va fi dotat cu port de măsură, precum și cu racordul pentru conducta de transport a gazului de depozit. Pe acest racord la fiecare dintre capetele de puț va fi instalată o vană de reglaj / închidere. După această vană, pentru asigurarea flexibilității sistemului și ținând cont de diferențele de nivel între ieșirea ramificației și conducta de transport, se va instala un racord flexibil cu rezistenta chimică și UV.

Acest tip de alcătuire a capului de puț respectă cerința din cadrul Ordinului 757/2004 legată de flexibilitatea conectării ansamblului la conducta de transport a gazului de depozit.

După instalarea conductei metalice în masa de deșeu, pentru asigurarea stabilității dar mai ales a impermeabilizării în zona puțului de gaz, în jurul acestuia se va instala un strat de argilă compactată. Se respecta astfel cerința din Ordinul 757/2004 legată de impermeabilizarea puțului de gaz pentru a împiedica pătrunderea oxigenului.

O dată ce stratul de deșeu va ajunge la capătul superior al conductei metalice, este necesară înălțarea puțului de gaz, ce se va realiza astfel:

- Închiderea vanei de gaz;
- Deschiderea elementelor de îmbinare între capacul din PE și flanșa sudată pe conducta metalică;
- Tragerea în afară a conductei metalice;
- Prelungirea conductei filtrante cu un nou tronson;
- Introducerea conductei metalice în masa de deșeu / așternerea stratului de argilă pentru stabilizare și impermeabilizare;
- Introducerea sortului 16-32 în interiorul conductei metalice;
- Reinstalarea capacului din PE;
- Deschiderea vanei de gaz.

Capetele de puț metalice se vor putea utiliza până la finalizarea depozitarii pe celula 1, moment din care se recomandă înlocuirea acestora cu capete de puț din polietilenă și racordarea la stația de colectare gaz.

7.5. Asigurarea curățeniei

Pe timpul funcționarii depozitului se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, astfel încât să fie respectate cerintele Manualului de

operare: asigurarea unei distanțe de rulare de minimum 150 m realizată din pietriș dur sau deșeuri din construcții și desființări, între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit.

7.6. Monitorizarea factorilor de mediu în faza de exploatare

Operatorul are obligația si monitorizeze depozitul pe întreaga perioada de exploatare. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării este reglementată prin prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Procedurile de control şi monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării şi funcționării următoarelor amenajări şi dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces şi a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor şi a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de tratare a levigatului;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate menajere;
- funcționarea instalațiilor de captare şi ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje şi instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de tratare mecanică, tratare biologică / compostare, sortare materiale reciclabile, spălare / dezinfecție auto etc.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj şi tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Auto-monitorizarea calității factorilor de mediu în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente (autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor etc.).

În anumite cazuri pot fi necesare verificări suplimentare. Acest lucru este recomandat mai ales în caz de accidente sau utilizare necorespunzătoare a instalațiilor. Controalele suplimentare care se impun (exemplu: sol, mirosuri grele) sunt stabilite de autoritățile competente.

Lista standardelor conform cărora se efectuează determinarea indicatorilor specifici levigatului, apelor de suprafață și subterane, precum și a emisiilor în atmosfera este prezentată în Anexa 3 la Ordinul 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor.

Valorile obținute pentru fiecare factor de mediu se compară cu cele prevăzute de normele legislative în vigoare și cu cele impuse prin Autorizațiile de funcționare.

Analizele și determinările necesare pentru auto-monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerintele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare.

Se vor respecta cerințele din Acordul integrat de mediu nr.10/2012, privind protecția factorilor de mediu, în faza de exploatare, închidere și post-închidere a depozitului conform Roești.

Principalii parametrii care trebuie monitorizați sunt:

- *Date meteorologice:* cantitatea de precipitații, temperatura (minim, maxim la ora 15.00), direcția și viteza vântului dominant, evaporare direct cu lizimetrul sau prin stabilirea umidității aerului și determinarea prin calcul a evaporării, umiditatea aerului
- *Date despre emisii:* cantitatea de levigat, compoziția levigatului, nivelul levigatului în corpul depozitului, cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite, calitatea apei de suprafață din vecinătatea depozitului dacă este cazul, emisii difuze de gaze, posibile emisii de gaz și presiunea atmosferică.
- *Date despre apa subterană*: nivelul apei subterane, compoziția apei subterane
- *Date despre corpul depozitului*: construcția și compoziția corpului depozitului, tasarea corpului depozitului.

7.6.1. Proceduri pentru monitorizarea levigatului, a apei menajere, a apei subterane și apei de suprafață

Pentru monitorizarea levigatului, a apei menajere, a apei subterane și apei de suprafață se va încheia un contract cu o societate autorizată (care să aibă un laborator autorizat) pentru executarea unor asemenea analize.

Tabel 2. Frecventa de analiza și indicatorii urmăriți pentru caracterizarea levigatului (recomandare), conform Ghid Depozitarea deșeurilor - ICIM

Indicator	Frecventa de urmărire
volum	Lunar, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
pH	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
CCO-Cr (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
CBO5 (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Azot amoniacal (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Nitrați (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Sulfuri (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Cloruri (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Metale (mg/l)	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu
Alți indicatori*	Trimestrial, daca nu se specifica altfel in Autorizația de mediu

* Indicatori specifici, prevăzuți în Autorizația de mediu, în funcție de caracteristicile deșeurilor depozitate

Prelevarea probelor se va face cu frecvența stabilita în Autorizația integrată de mediu de către societatea cu care s-a încheiat contract, sau Operator, după caz.

Valorile determinate în urma analizării probelor vor fi comparate cu cele impuse de Autorizația integrată de mediu sau în alte acte de reglementare, în conformitate cu legile în vigoare.

Interpretarea datelor se va face de către Operator, trimestrial. Anual se va elabora un Raport al stării factorilor de mediu. Acest document va fi pus la dispoziția organelor de control, la cerere.

7.6.2. Proceduri pentru monitorizarea biogazului generat de depozit

Operatorul va utiliza echipamentul din dotarea CMID, pentru executarea de măsurători privind cantitatea și compoziția gazelor generate de funcționarea depozitului. Executarea măsurătorilor se va face cu frecventa stabilită în Autorizația integrată de mediu.

Procedura de monitorizare a gazelor de depozit constă în:

- Stabilirea coordonatelor (x, y, z) ale zonei monitorizate și ale puțurilor de biogaz
- Citiri ale concentrațiilor de CH4/CO2/h2s și compuși organici volatili
- Elaborarea de hărți pe care se materializează zona și concentrația pentru fiecare element măsurat
- Interpretarea datelor, inclusiv prezentarea evoluției în timp
- Concluzii si recomandări

7.6.3. Proceduri pentru monitorizarea spațiului disponibil/ocupat în depozit

Anual se vor face măsurători topo pentru stabilirea:

- gradului de umplere al depozitului în zonele active
- gradului de tasare în zonele închise temporar sau definitiv

Procedura de monitorizare a spațiului disponibil/ocupat în depozit este următoarea:

- Stabilirea încă din prima zi de operare a reperelor și descrierea acestora
- Măsurători efectuate post execuție, înainte de a se începe operarea
- Stabilirea pofilelor martor pentru monitorizare
- Executarea de măsurători

Raportul anual privind rezultatele activității de auto-monitoring, va fi prezentat autoritarilor competente la solicitarea acestora.

Orice efect negativ înregistrat prin programul de auto-monitoring se raportează către autoritatea de mediu competenta în maximum 12 ore.

Următoarele instalații au pe lângă funcția lor operațională și scopul de a asigura monitorizarea funcționarii instalației de depozitare:

Platforma electronică de cântărire auto	Asigura monitorizarea cantităților de deșeuri intrate in CMID, respectiv cantitatea de fracțiuni reciclabile sau compost livrate. Datorită softului instalat în cabina cântar, aici se asigură și monitorizarea provenienței deșeului, a fracțiunilor colectate separat inclusiv a cantităților
Depozitul propriu-zis	Prin măsurători topo anuale se poate monitoriza volumul deșeurilor depuse, gradul de tasare, volumul disponibil, gradul de maturare
Puțurile de colectare gaz	Permit monitorizarea conținutului și a cantității de gaz din depozit, respectiv evaluarea gradului de fermentare și oportunitatea de a se

	racorda la instalația de ardere a biogazului
Bazinul colector pentru levigat	Permite monitorizarea cantităților de levigat evacuate din depozit și colectarea de probe de levigat pentru stabilirea compoziției/caracteristicilor acestuia
Cămine de vizită la drenurile din incintă depozitului	Permit monitorizarea compoziției levigatului din depozitul operațional, respectiv evaluarea gradului de maturizare al deșeurilor din depozitul conform. Asigura de asemenea verificarea funcționalității în parametrii normali a instalațiilor de drenaj
Cămine de vizită la drenurile din exteriorul incintei de depozitare	Permit monitorizarea apei freatice și a celei de suprafață, la limita depozitului conform. Asigura de asemenea verificarea funcționalității în parametrii normali a instalațiilor de drenaj și posibilitatea de intervenții pentru decolmatare/lucrări de întreținere
Contor electric	Permite monitorizarea cantității de energie electrica consumata
Contor apa rece	Permite monitorizarea cantității de apa potabila consumată

7.7. Proceduri pentru gestionarea sectoarelor/celulelor de depozitare în condiții de protecție a mediului și sănătății oamenilor

- *Controlul deșeurilor ușoare prin:*
  - Compactare adecvată
  - Zone de lucru cât mai mici
  - Control prin garduri mobile și fixe
  - Acoperiri periodice (max. la 5 zile) cu material mineral, PSC sau geotextil
  - Taluzuri de protecție (diguri construite în faza operațională)

- *Prevenirea dezvoltării populațiilor de muște, rozătoare, păsări și alți potențiali purtători de boli*
  - Compactare adecvată
  - Zone de lucru cât mai mici
  - Acoperiri periodice (max. la 5 zile) cu material mineral, PSC sau geotextil

- *Condiții meteo deosebite*
  - Întreținerea corespunzătoare a drumurilor de acces și tehnologice, astfel încât să fie practicabile în orice situație
  - Stabilirea de zone alternative pentru depozitare temporară
  - Notificarea clienților privind imposibilitatea funcționarii temporare a instalației, din cauza condițiilor meteo deosebite

- *Prevenirea autoaprinderilor în zonele de depozitare*
  - Compactare adecvată
  - Prevenirea formării de pungi de gaz, identificarea și eliminarea lor
  - Acoperiri periodice cu materiale minerale, PSC sau geotextile
  - Măsurători periodice de biogaz,
  - Construirea de puțuri de colectare și evacuare controlată a gazului de depozit

- Racordarea puțurilor de biogaz la instalația de ardere
- Verificarea capacității instalației de ardere și adiționarea acesteia dacă este necesar

- *Diminuarea cantității de levigat generat*
  - Compactarea adecvată a deșeurilor/evitarea formării de goluri sau denivelări pronunțate
  - Acoperirea temporară a suprafeței zonelor ajunse la cota finală de umplere
  - Acoperirea finală (definitivă) a zonelor în care procesul de tasare s-a consumat (90%)
  - Măsuri de colectare și evacuare controlată a apei din precipitații în zonele închise temporar/definitiv, prin: pante adecvate ale suprafețelor, construirea de rigole și canale de gardă, înierbarea suprafețelor închise

- *Întreținerea utilajelor*

Pentru a asigura o bună funcționare a depozitului toate utilajele din dotare (buldozer, compactor, mijloc de transport pentru refuzul din sortare, din tratare mecanică și biologică) vor fi supuse unor proceduri speciale privind:

- Folosirea de personal deservent specializat și instruit corespunzător
- Efectuarea de revizii tehnice periodice
- Anunțarea furnizorului sau a echipei de service imediat ce se constată funcționari necorespunzătoare
- Înlocuirea pieselor uzate la timp
- Efectuarea schimbul de ulei la timp

7.8. Măsuri pentru limitarea generării levigatului

Limitarea cantității de levigat generată, este unul din principalele obiective încă din faza de concepție a proiectului Depozit conform Roești și are in vedere următoarele acțiuni principale:

1. Incinta depozitului, va fi divizată imaginar într-un număr de zone de depozitare zilnică. Numărul de sectoare de depozitare este stabilit în funcție de:
- forma și dimensiunile amplasamentului
- cantitățile de deșeuri previzionate a fi primite la depozitare
- durata de funcționare
- asigurarea accesului pe depozit în faza operațională
- asigurarea divizării în celule de depozitare bine delimitate
2. Acoperiri zilnice ale zonelor "în așteptare", cu materiale puțin permeabile, de regula PSC bine compactat din TMB
3. Depozitarea deșeurilor astfel încât suprafața de depozitare să aibă pante către aval
4. Evitarea formarii de denivelări pe suprafața depozitului, ceea ce ar permite stagnarea apei din precipitații
5. Compactarea energică a fiecărui strat de deșeuri. Identificarea și aplicarea celor mai bune tehnici de compactare, astfel încât în final să se ajungă la greutăți specifice de cca. 1,2 to/mc.
6. Mărunțirea deșeurilor înainte de așternere, cu impact direct atât asupra productivității, cât și a obținerii unui grad de compactare superior cu toate consecințele adiționale favorabile

și/sau identificarea de alte tehnologii cu efecte similare (ex. balotarea deșeurilor înainte de depozitare)

7. Restricționarea depozitarii de deșeuri cu conținut mare de apa, la max. 65-70% grad de umiditate (conținut în min. 30-35%)
8. Utilizarea de tehnici adecvate pentru depozitarea deșeurilor speciale cu umiditate mare
9. Taluzurile perimetrale vor fi astfel construite încât apa din precipitații să fie evacuată către canale de gardă, în exteriorul incintei de depozitare
10. Acoperirea sectoarelor ajunse la cota de umplere proiectata, astfel:

- Acoperire provizorie până la consumarea tasărilor. Se face etapizat, pe măsura ce fiecare sector (zonă) de depozitare ajunge la cota de umplere proiectată
- Acoperire definitivă, după consumarea tasărilor, în fiecare sector (zonă) de depozitare și completarea umpluturilor cu deșeuri până la obținerea cotei proiectate pentru închiderea definitivă

7.9. Gestionarea levigatului generat în depozit

Operatorul este pe deplin răspunzător pentru următoarele elemente:

- Tipurile de deșeuri depozitate;
- Cantitatea și nivelul de levigat din depozit;
- Timpul de funcționare al Stației de epurare levigat;
- Gestionarea concentratului rezultat din stația de epurare levigat conform cu cerințele din Autorizația de funcționare;
- Eliminarea din depozit a oricărei cantități de apă, sau lichid de orice natură înainte de începerea efectivă a depozitarii;

Gestionarea apei din fiecare zonă de depozitare se referă la:

1. Gestionarea levigatului generat în sectoarele ajunse la cota finală de umplere și închise
2. Gestionarea apei din precipitații scursă de pe taluzurile sectoarelor închise

1. Gestionarea levigatului generat în sectoarele ajunse la cota finală de umplere și închise

Chiar si după închiderea finala, în condițiile în care nu mai primește apă din precipitații, depozitul va continua să genereze levigat. Cantitățile generate vor fi din ce în ce mai mici, până la consumarea în întregime a proceselor fizico-chimice de fermentare a fracțiunilor biodegradabile conținute de deșeul depozitat. Acest proces poate dura, în funcție de compoziția deșeului depozitat, până la 30 de ani post-închidere.

Ca urmare, se vor aplica următoarele proceduri pe toată durata operațională și post-închidere:

- Monitorizarea atentă a sistemului de drenaj și menținerea lui în stare de funcționare pe toată durata prognozată de generare de levigat
- Monitorizarea cantităților și a compoziției levigatului
- Încă din faza operațională vor fi fixate punctele de control și frecvența, astfel încât ulterior informațiile să poată constitui o bază solidă de date primare
- Vor fi monitorizate în mod special atât cantitățile de levigat evacuate cât și compoziția acestuia în condiții meteo speciale (secetă, ger, ploi abundente, îngheț/dezgheț)

2. *Gestionarea apei din precipitații scursa de pe taluzurile sectoarelor de depozitare închise*

Gestionarea apei din precipitații colectată de pe taluzurile sectoarelor închise, va respecta următoarele proceduri, valabile pe toată durata operațională și post-închidere:

- Taluzurile nu se vor construi cu pante mai mari de 1:3 pentru a se:
  - asigura că nu se vor forma șiroiri
  - asigura executarea compactării cât mai bune
  - putea așterne straturile finale
  - putea executa lucrările de însămânțare
  - putea executa lucrurile de întreținere a covorului ierbaceu
- Vor fi bine compactate și nu se vor admite denivelări accentuate care să permită colectarea apei, formarea de crovuri
- Menținerea în stare perfectă de funcționare a canalelor de garda pereate de la baza taluzurilor închise definitiv și asigurarea funcționalității lor permanent prin lucrări de întreținere și reparații. Canalele de garda se vor descărca conform proiect de execuție.
- Apa scursă de pe taluzuri va fi colectată cu canalele de garda existente (șanțuri la drumul perimetral construite odată cu incinta de depozitare) și evacuată în mediu, în cazul taluzurilor închise definitiv (taluzuri perimetrale)
- Drumurile de acces pe depozit, vor fi menținute pentru a asigura accesul la puțurile de biogaz și pentru monitorizarea tasărilor. Se va avea în vedere că:
  - panta transversală a drumului să fie către aval, astfel încât apa din precipitații să se scurgă pe taluz, nu să se infiltreze în depozit
  - vor fi bine compactate și înierbate
  - vor fi menținute în stare de funcționari permanent prin lucrări de întreținere și reparații

7.10. Tratarea levigatului, apei menajere și a apei uzate tehnologic generată în faza operațională a CMID Roești

După locul de generare, apele murdare rezultate în faza operațională a Centrului de management al deșeurilor Roești se clasifică în:

1. Ape menajere și tehnologice provenind de la:
   - Clădirea administrativa din zona de servicii
   - Clădirea administrativa din zona TMB
   - Clădirea de întreținere
2. Ape uzate tehnologic
   - Stația de spălare a mașinilor (roti)
   - Hala sortare
   - Șopron baloți
   - Hala de tratare mecanică
   - Sifon pardoseală spațiu tehnic biofiltru
3. Levigat provenit din depozitul de deșeuri
4. Levigat provenit din zona stației TMB
   - zona tratare biologică

- șopron maturare și rafinare

5. Ape pluviale potențial impurificate provenite de pe:
   - drumuri,
   - platforme,
   - parțial învelitori construcții (hală sortare și hală tratare mecanică) din incintă,
   - versanți

7.10.1. Tratarea levigatului provenit din depozit și din zona stației TMB

Levigatul generat în depozitul de deșeuri este colectat cu ajutorul unui sistem de drenaj cu tuburi și evacuat într-un cămin de pompare, din care este transportat prin pompare către bazinul colector (cu capacitatea de 360 mc din beton armat, îngropat, acoperit, căptușit la interior cu geomembrană PEID, g= 2 mm, iar la exterior cu membrană bitumată având grosimea de 4mm și protecție cu membrană tip TEFOND).

Sistemul de drenaj levigat din incinta de depozitare. Levigatul curge gravitațional din diferite puncte ale bazei depozitului, inclusiv taluzuri și ajunge la conductele de drenaj. Baza depozitului este proiectată și construită astfel încât să prezinte pante transversale de cel puțin 3% pe rețeaua de conducte de drenaj şi pante longitudinale de 10%. Conductele de drenaj, asigură transportul și evacuarea levigatului, gravitațional în afara depozitului de deșeuri, către căminul Clv de colectare levigat.

Sunt construite 6 drenuri absorbante: Da1, Da2, Da3, Da4, Da5, Da6 amplasate pe baza incintei de depozitare, conform planului de situație cu lucrări executate. Drenurile sunt din PEID, Dn 250 mm, SN8, corugate, perforate pe 2/3 din circumferință, cu lungimea totală de 560 ml. Pentru curățare si întreținere, drenurile absorbante, au fost prelungite pe taluzul din amonte, unde s-au construit 4 cămine de vizitare: Clv1, Clv2, Clv3, Clv4. Căminele sunt din PEID, Dn 1.000 mm, h = 1,00 m și sunt amplasate conform Planului de situație cu lucrările executate.

Drenurile absorbante se descarcă într-un dren colector amplasat la baza digului de nord-est pe toată lungimea acestuia. Drenul colector Dc este din PEID corugat, Dn 315 mm, SN8, cu lungimea totală de 155 ml. Trecerea drenului colector prin digul perimetral s-a realizat printr-un singur loc.

La trecerea prin dig, drenul colector trece pe conductă PEID plină Dn 315mm care descarcă în căminul de vane Clv. Vana are rolul de a evita suprasolicitarea sistemului de colectare-pompare levigat, prin deschiderea progresivă.

Căminul de vane este realizat din PEID. Diametrul intern al căminului de vane Clv este de 2m, iar echipamentele sunt poziționate astfel încât să permită controlul și curățarea conductelor de colectare şi evacuare. Pentru a evita flotarea căminului, s-a construit o fundație din beton, ca balast.

Din căminul de vane levigatul poate fi direcționat după cum urmează:

- până la intrarea în exploatare a celulei 1 apa de ploaie convențional curată care se poate strânge de pe baza celulei se direcționează către rețeaua de canalizare pluvială, pentru a fi descărcată în emisar, prin vana V3.
- în perioada de exploatare a celulei levigatul colectat va fi direcționat către stația de pompare, după cum urmează: se închide vana V3 și se deschide vana V2.

Având în vedere configurația terenului în zona de evacuare a levigatului s-a ales soluția de pompare a acestuia către bazinul de levigat.

Din căminul Clv levigatul curge gravitațional către stația de pompare SPlv. Căminul de colectare al stației de pompare este realizat din PEID cu un diametru intern de 2,00 m. În stația de pompare sunt montate două pompe similare, fiecare cu un debit de 33 m³/h şi o înălțime de pompare de 15 mCA. O pompă este de rezervă, iar acestea funcționează alternativ astfel încât ambele să se uzeze uniform. Din stația de pompare, prin conducta din PEID PN10, L = 120 ml, levigatul este transportat prin pompare, în bazinul de levigat.

Levigatul provenit din zona de stației TMB este colectat de sistemul de canalizare și transportat gravitațional către bazinul colector pentru levigat.

În bazinul colector pentru levigat este montată o pompă plutitoare care pompează levigatul în Stația de tratare levigat.

În faza operațională este estimat că se va genera un volum de cca. 52,4 mc/zi de levigat, astfel:

- cca. 51,0 mc/zi, cu o încărcare organică – CBO5, variabilă în funcție de vechimea depozitului/deșeurilor depozitate dar și de compoziția deșeurilor depozitate (cca. 3.000 ÷ 40.000 mg/l), din depozitul conform/celula 1
- cca. 1,2 mc/zi din zona de tratare biologică/compostare intensivă
- cca. 0,2 mc/zi din zona de maturare și rafinare

Pentru tratarea levigatului, CMID Roești este dotat cu *stație de tratare cu osmoză inversă*, care include următoarele construcții:

- rezervor levigat îngropat, având capacitatea totala de 360 mc
- stație epurare propriu-zisă, cu capacitatea de tratare de 60 mc/zi
- bazin pentru colectarea permeatului/efluentului, este inclus in bazinul de retenție apă incendiu (BRAI) cu un volum de 1203 mc
- bazin pentru colectarea concentratului rezultat din SE cu osmoză inversă, construit din beton, îngropat, etanșat cu geomembrană, poziționat pe o laterală a bazinului de stocare levigat.

Gestionarea Stației de tratare cu osmoza inversa

Stația de tratare a levigatului este o stație de epurare care va funcționa pe principiul osmozei inverse și are următoarele caracteristici principale:

- Capacitate: 60 mc/zi
- Randament: 65 - 85% în funcție de conductivitatea levigatului
- Efluentul trebuie sa îndeplinească caracteristicile NTPA 001/2005
- Cantitate de concentrat estimată: 9 – 21 mc/zi

Componentele stației de epurare:

- bazin de omogenizare si reglare pH;
- unitate de prefiltrare (filtru nisip și filtru cartuș);
- unitate de osmoză inversă (compusă din mai multe module de osmoză inversă DT (disc tube));
- unitate de stripare (degazificare);
- unitate schimbător de ioni;
- bazine pentru colectarea efluentului (permeat) și a concentratului rezultat
- panou de control PLC

- container de 12 m lungime

Stația de epurare cu osmoză inversă este automată, tot procesul fiind controlat de panoul de control PLC. Aici este reglată funcționarea tuturor echipamentelor și sunt stocate informațiile cu privire la parametrii de monitorizare ai stației (pH, conductivitate, debit, presiune, temperatură, randament). De asemenea, de aici sunt reglate automat sistemele de dozare chimicale (H_2SO_4, NaOH, anti-scalant, cleaner) și sistemul de curățare a membranelor.

Procesul tehnologic

Procesul de tratare a levigatului constă în pre-tratare prin sedimentarea acestuia într-un bazin pentru levigat, care să permită solidelor să sedimenteze. Cu ajutorul unei pompe levigatul este transportat către stație într-un bazin tampon, unde pH-ul este monitorizat și dacă este necesar, acesta se ajustează la 6,0 ÷ 6,5 prin adăugare de acid sulfuric pentru a reduce cantitatea de carbonat de calciu și a evita fenomene de încărcare/ obturare a membranei.

Levigatul ajustat este apoi pompat de o pompă de joasă presiune (pompă de pre-presiune) continuu printr-un filtru de nisip și filtru cartuș, care servesc drept „filtru de protecție (protecția membranelor)" pentru următoarea pompă de înaltă presiune.

Pompa de alimentare generează pre-presiunea necesară pentru pompa de înaltă presiune menționată. Ori de câte ori este necesar, filtrul de nisip este automat spălat în contra curent cu apă de alimentare și aer, în timp ce cartușele de filtru trebuie schimbate manual odată ce sunt blocate.

În amonte de filtru cartuș, este dozat un anti-scalant pentru a limita fenomenele de scalare (depunere/ colmatare), permițând astfel funcționarea unității de filtrare a membranei cu osmoză inversă, la rata de recuperare selectată.

Levigatul este apoi pompat printr-o pompă de înaltă presiune pentru modulele de filtrare cu membrana de osmoză inversă.

Alimentarea și debitul de recirculare sunt presurizate de o pompă liniară. Recircularea parțială asigură viteza de curgere încrucișată necesară pentru a minimiza fenomenele de încărcare în interiorul modulelor pe membrană.

Permeatul (apa curata) este apoi re-presurizat în osmoză inversă în treapta de permeat, unitate de membrană, printr-o pompă dedicată de înaltă presiune. Acest pas suplimentar permite continuarea creșterii calității permeatului.

Concentratul rezultat este parțial recirculat înaintea treptei de levigat pentru a asigura viteza de curgere necesară și parțial la rezervorul tampon inițial pentru a dilua pre-apele uzate tratate și pentru a crește rata generală de recuperare (randamentul).

Tot procesul va fi controlat de PLC prin echipamente de măsură și control și valve automate care vor regla și ajusta debitele și randamentele conform cerințelor NTPA 001.

Instalația este completată de un panou de control cu PLC, care reglementează funcționarea tuturor echipamentelor electromecanice din sfera noastră de furnizare și care stochează cele mai relevanți parametrii de operare măsurați prin intermediul instrumentelor instalate.

Toate echipamentele vor fi instalate într-un container cu lungimea de 12 m pentru a facilita atât transportul, cât și montarea instalației.

Ratele de recuperare ale unităților de filtrare cu membrană RO sunt reglate prin intermediul panoului de control cu ajutorul unor valve automate dedicate. Ratele de recuperare au un nivel economic și limite tehnice în potențialul de degajare și scalare a apei de alimentare. Ori de câte

ori se ajunge la unul sau mai multe setări de curățare a membranelor, sistemul este oprit, și se efectuează o intervenție de curățare a membranei.

Secțiunea de curățare a membranelor include toate rezervoarele, pompele și instrumentele necesare procesului de curățare. În special, a fost avută în vedere dozarea unui produs de curățare alcalin și a unui produs de curățare acidă.

Presiunea de lucru este de max. 80 bar. Randamentul stației de epurare este dependent de conductivitatea levigatului care urmează a fi tratat. La conductivități mari (peste 20.000 $\mu S/cm^2$) scade randamentul de epurare al levigatului.

Tabel 3. Parametrii de funcționare ai stației de epurare cu osmoză inversă

Parametru	Valoare levigat	Valoare permeat	NTPA 001
Conductivitate (microS/cm^2)	10.000 ÷ 30.000	< 100	
CBO_5 (mg/l)	15.000	70	125,0
CCO-Cr (mg/l)	7.500	20	125,0
Materii în suspensie (mg/l)	500	35	35,0
Azot total (mg/l)	1.600	8	10,0
Fosfor total (mg/l)	5	0,05	1,0
Azot amoniacal (mg/l)	1.400	< 1,5	2,0
Azotați (mg/l)	50	< 1,0	25,0
Crom total (mg/l)	1,0	0,01	1,0

Operatorul are următoarele obligații:

- va planifica managementul apelor din depozit luând în considerare factorii meteorologici, hidrologici și hidrogeologici ai amplasamentului.
- se va asigura că evacuările de efluent/permeat de la stația de epurare (tratare) a levigatului să fie în conformitate cu legislația romana in vigoare (NTPA – 001/2002).
- se va ocupa de monitorizarea procesului de tratare și de monitorizarea regulată a efluentului/permeatului la punctul de evacuare, pentru a asigura respectarea legislației.
- va întocmi un jurnal/registru pentru toate inspecțiile sistemului de colectare și tratare a levigatului efectuate. Acesta va da informații despre atingerea cerințelor regulamentelor. Informațiile conținute vor indica, printre altele: cantitatea de levigat, randamentul și funcționarea echipamentelor, rezultatele sistemului de colectare a levigatului, rezultatele investigațiilor periodice pentru determinarea compoziției concentratului și a efluentului/permeatului.

Manualul de operare pentru Stația de tratare cu osmoză inversă, pregătit de furnizorul de echipament este atașat la prezentul Manual de operare al CMID Roești.

Gestionarea permeatului

Efluentul (permeatul) rezultat din unitatea de osmoză inversă este descărcat gravitațional către căminul Cp16 printr-o conducta PEID, PN6, Dn 50 mm . Din căminul Cp16 apa este descărcată în bazinul de colectare a efluentului. Bazinul pentru efluent este inclus în bazinul de retenție apă incendiu (BRAI) cu un volum total de 1.203 mc. Bazinul este prevăzut cu un prea-plin cu evacuare în pârâul Matca (Olteanca).

S-a optat pentru aceasta soluție deoarece:

- Apa rezultată (permeatul) din stația de tratare cu osmoză inversă are calitatea NTPA 001/2005
- Această apă poate fi considerată apă industrială convențional curată
- Ca urmare poate fi folosită ca apă pentru rezerva de incendiu.

Din stația de epurare cu osmoză inversă apa epurată (permeatul) este evacuat în BRAI; preaplinul din BRAI se evacuează, în final, în pârâul Olteanca prin descărcarea 2 din zona gospodăriei de apă.

Gestionarea concentratului

Concentratul rezultat din procesul de epurare se acumulează în rezervor, care este construit pe o laterală a bazinului de stocare levigat.

Rezervorul este construit din beton, îngropat, etanșat cu geomembrană și are un volum util de 120,00 m³. Golirea rezervorului se va realiza prin vidanjare.

Evacuarea concentratului se va face de către viitorul operator conform legislației în vigoare. În etapa de exploatare a depozitului, în funcție de analizele fizico-chimice ale concentratului rezultat, se poate solicita acordul de recirculare al acestuia în depozit.

Conform *Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri*, nămolul de epurare (concentratul) poate fi depozitat într-un depozit pentru deșeuri nepericuloase, **cu condiția ca acesta să aibă caracteristicile unui deșeu nepericulos.**

Pentru a putea fi distribuit pe depozitul conform, concentratul va trebui să îndeplinească cumulativ cerintele Ordinului MMGA nr. 95/2005 si ale Ordinului 757/2004 și procedura să fie autorizată de APM Vâlcea și AN Apele Române ABA Olt..

Eliminarea concentratului în depozit se poate face fie:

- în puțuri verticale, ceea ce va permite distribuirea sa în corpul depozitului
- prin stropire, la suprafața depozitului
- prin distribuire uniformă în corpul depozitului prin pompare utilizând un sistem de drenuri orizontale

Toate variantele sunt uzuale în practică, utilizarea uneia sau alteia dintre ele ținând însă de modul de gestionare a spațiului de depozitare (mărimea suprafețelor active și respectiv a celor în așteptare), astfel încât distribuirea concentratului să nu împiedice desfășurarea normală a operațiunilor de depozitare și compactare.

Eliminarea concentratului în depozit se va face controlat, astfel încât aceasta operațiune sa contribuie la menținerea umidității în limitele optime pentru desfășurarea proceselor microbiologice în corpului depozitului.

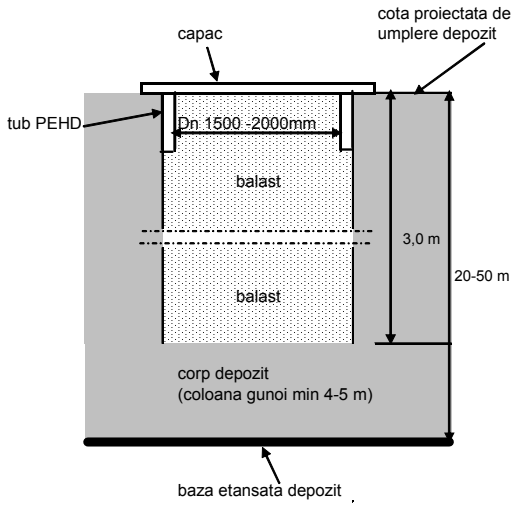
Prin eliminare controlată se înțelege:

- Stabilirea punctelor în care se va face eliminarea concentratului, în funcție de zonele zilnice de depozitare activă
- Monitorizarea cantităților de apa intrate/consumate/ieșite din depozit, astfel încât să se cunoască permanent conținutul de apă în corpul depozitului, pe zone de activitate (zone active, zone pasive, zone închise definitiv, etc.)

Utilizarea puțurilor verticale

Metoda este simplă și similară celei folosite la puțurile pentru captarea biogazului, atunci când acestea au fost construite odată cu depozitul. Sistemul utilizează un tub din PEHD cu diametrul de min. 1,5 m și lungimea de cca. 3,0 m. Acest tub se așază pe suprafața depozitului (când coloana de gunoi compactat are min 4-5 m) și se umple cu balast.

Figura 13. Puț vertical pentru eliminarea concentratului



Concentratul se transporta cu vidanja de la rezervorul de concertat până la depozit. Atunci când coloana de gunoi a ajuns la limita superioara a puțului/tubului, acesta se ridică cu un excavator și se umple din nou cu balast.

Operația se reia până când depozitul ajunge la cota proiectată de umplere.

Numărul de puțuri necesare se stabilește în funcție de mai mulți factori:

- înălțimea coloanei de gunoi,
- cantitățile zilnice de deșeuri depozitate,
- mărimea celulei zilnice de depozitare
- condițiile atmosferice (cantități de precipitații),
- numărul puțurilor de biogaz construite
- altele

Distribuirea concentratului pe suprafața depozitului

În această variantă concentratul se distribuie pe suprafața depozitului, de regulă nu pe cea operațională în ziua respectivă, ci pe cea în repaus, astfel încât să nu se producă supra-umeziri ale zonei active, care ar îngreuna procesul de așezare al deșeurilor în straturi și compactarea lor.

Concentratul este distribuit pe depozit cu un furtun flexibil, din dotarea vidanjei, care trebuie sa aibă în dotare un dispozitiv de distribuire uniformă a concentratului pe suprafața depozitului.

Avantajul acestei metode constă în distribuția uniformă pe suprafața depozitului, care permite:

- umezire uniformă la suprafață
- infiltrare uniformă în masa de deșeuri, pe o grosime care diferă în funcție de natura deșeurilor depuse și de gradul lor de compactare
- eliminarea prin evaporație a unui procent important din apă conținută (funcție de temperatura ambiantă). Acest proces are loc indiferent de anotimp, având în vedere că

la nivelul depozitului temperaturile sunt pozitive tot timpul anului, dar este mai accentuat atunci când temperatura aerului este ridicată.

- în momentul reluării activității de depozitare pe zona respectivă, compactarea deșeurilor realizează performanțe superioare, datorită gradului optim de umiditate

Distribuirea concentratului în corpul depozitului prin pompare

Sistemul de recirculare concentrat în corpul depozitului este format din:

- conductă de aducțiune de la bazinul de concentrat până la zona activă de depozitare. Conductă plină, termoizolată, montată aparent (până pe coronament)
- conductă de transport prevăzută cu robinete din 30 în 30 m. Conducta este din țeavă plină, flexibilă, cu protecție termică, montată aparent
- conducte de legătură din țeavă plină, flexibilă, cu protecție termică, montată aparent. Se racordează la fiecare robinet
- conducte de distribuție riflate, perforate, flexibile. Se racordează la conductele de legătură

Concentratul se pompează din bazinul de colectare concentrat către zona activă a celulei de depozitare. Se deschid robinetele din zonele în așteptare. Robinetele din zonele active/în operare rămân închise.

Depozitarea se continuă până la aproximativ 10 m coloană de gunoi depozitat, după care:

- se reamplasează conducta de transport cu robinetele aferente (recomandabil pe berma taluzului de deșeuri)
- se reface sistemul de distribuție, inclusiv conductele de legătură
- conductele de legătură și cele de distribuție din etapa anterioară se abandonează în corpul depozitului

Recomandări

- în perioadele cu temperaturi foarte scăzute se golește sistemul pentru a se evita formarea de dopuri de gheață si/sau fisurări ale conductelor montate aparent.
- pentru a se evita ca zonele care devin active în perioada imediat următoare, acestea vor avea robinetele închise, deci pe ele nu se va redistribui concentrat
- se vor monitoriza zonele pe care se redistribuie concentrat și se vor identifica suprafețele pe care acesta nu se infiltrează și se formează bălți
- în aceste zone se va interveni cu lucrări specifice de evacuare a levigatului (executarea de foraje verticale, extragerea levigatului cu pompe)
- operatorul are obligația de a-și procura din timp conductele necesare pentru fiecare etapă de umplere a depozitului.

Monitorizarea concentratului

Monitorizarea concentratului se referă la:

- înregistrarea cantităților de concentrat generate zilnic
- înregistrarea cantităților de concentrat distribuite/eliminate în depozit
- analize privind compoziția concentratului cu frecvența stabilită prin Autorizația integrată de mediu și interpretarea datelor
- date privind planificarea și dispoziția puțurilor/zonelor de eliminare a concentratului în/pe corpul depozitului

- înregistrarea tasărilor în zonele de eliminare a concentratului
- verificarea anuală a nivelului de levigat din depozit, prin măsurători speciale făcute de firme specializate care dețin aparatura necesară și au experiență în analiza datelor

7.10.2. Tratarea apelor menajere

Apele menajere sunt colectate prin rețeaua de canalizare din incinta Centrului de management Roești și sunt transportate la Stația de epurare pentru ape menajere.

Cantitatea de ape menajere și tehnologice estimată a se genera pe amplasamentul CMID Roești este de 9,73 mc/zi.

Gestionarea Stației de epurare ape menajere (ministație de epurare SBR)

Pentru epurarea apelor uzate menajere și tehnologice s-a montat o ministație de epurare SBR. După epurare apa curată va fi evacuată în căminul Cv9 și de aici apa va fi condusă spre descărcarea 2 – Pârâul Olteanca, din zona gospodăriei de apă. Nămolul rezultat din epurarea apelor uzate va fi vidanjat și transportat la TMB sau în celula de depozitare activă.

Caracteristici stație de epurare SBR:

- Capacitatea: Q = 10 mc/zi
- Randament: 98%
- Debit de apă epurată: 9,95 mc/zi
- Cantitatea de nămol rezultată: 0,05 mc/zi

Componentele mini stației de epurare SBR

- Racord alimentare
- Decantor primar/bazin omogenizare
- Perete separator
- Sistem de aerare cu bule fine
- Reactor biologic
- Racord evacuare
- Suport fixare tablou de comandă
- Compartiment pentru prelevare probe (sample point)
- Tablou comandă (automatizare) S.B.R.
- Sistem de airlift-uri (alimentare evacuare și recirculare)
- Capac din P.A.F.S. (cu balama inox)

Procesul tehnologic

Stația de epurare este un sistem monobloc, dublu compartimentat, cu o tehnologie de ultimă generație (S.B.R.) ce asigură o eficiență de 98% în epurarea apelor menajere, în zonele care nu sunt conectate la un sistem centralizat de canalizare.

Instalația S.B.R. (sequencing batch reactor sau reactor biologic cu alimentare secvențială) reprezintă o tehnologie de epurare cu nămol activ asemănătoare cu cea din stațiile de epurare orășenești, diferența esențială constând în segmentarea procesului tehnologic și comasarea lui în interiorul aceluiași bazin dublu.

În sistemul S.B.R. se disting 5 etape secvențiale ale procesului de epurare. Apa uzată intră prin racordul de alimentare (1) în decantorul primar (2), unde are loc epurarea mecanică (decantarea). Decantorul primar are triplu rol: decantor, separator de grăsimi și omogenizator.

Cele 2 compartimente sunt delimitate de un perete separator (3) special conceput pentru acest produs.

- *Etapa 1*: Alimentare: o cantitate predeterminată de apă uzată decantată (fără solide și fără grăsimi) este preluată din decantorul primar cu ajutorul unui air-lift și introdusă în reactorul biologic (5), unde se amestecă cu nămolul activ rămas din ciclul anterior.
- *Etapa 2:* Aerare: apa uzată ajunsă în reactorul biologic care are un volum generos necesar sistemului de aerare(4), este aerată cu bule fine în intervale regulate și bine definite. Datorită dimensiunii mici a bulelor de aer introduse, oxigenul se dizolvă în apă, iar microorganismele din nămolul activ se vor înmulți.
- *Etapa 3*: Decantare: în această etapă se oprește toată instalația, lăsând timp suficient pentru sedimentarea nămolului care se va depune pe fundul bazinului. Astfel, în partea superioară a bazinului se formează o zonă cu apă limpede, epurată.
- *Etapa 4:* Evacuarea: apa epurată decantată se evacuează cu ajutorul unui air-lift și a racordului de evacuare (6).
- *Etapa 5:* Recirculare nămol: din cauza faptului că nămolul activ se va înmulți , o parte din acesta este recirculat din reactorul biologic în decantorul primar.

Circulația apei pe parcursul celor 5 etape și toți parametrii procesului de epurare sunt controlați automatizat cu ajutorul softului „Criber SBR – Full Control", putând fi reglați și ajustați în orice moment pentru a asigura o calitate cât mai bună a efluentului.

Din mini-stația de epurare SBR apa epurată va fi evacuată în căminul Cv9 și de aici în descărcarea 2 – Pârâul Olteanca, din zona gospodăriei de apă

Operatorul are următoarele obligații:

- se va asigura că evacuările de efluent de la stația de epurare a apelor menajere să fie în conformitate cu legislația romana in vigoare (NTPA – 001/2002).
- se va ocupa de monitorizarea procesului de epurare și de monitorizarea regulată a efluentului la punctul de evacuare, pentru a asigura respectarea legislației.
- va întocmi un jurnal/registru pentru toate inspecțiile sistemului de colectare și tratare a apelor menajere efectuate. Acesta va da informații despre atingerea cerințelor regulamentelor. Informațiile conținute vor indica, printre altele: cantitatea de apă menajeră epurată, randamentul și funcționarea echipamentelor, rezultatele investigațiilor periodice pentru determinarea compoziției apei menajere și a efluentului.

Manualul de operare pentru Stația de epurare ape menajere, pregătit de furnizorul de echipament este atașat la prezentul Manual de operare al CMID Roești.

7.10.3. Tratarea apelor pluviale potențial impurificate

Pentru pre-tratarea apelor pluviale potențial impurificate, înainte de a fi descărcate în BRAI/pârâu Olteanca/rețea de canalizare menajeră, sunt procurate și montate Separatoare de hidrocarburi astfel:

Separator de hidrocarburi SH1

Va pretratat următoarele categorii de ape pluviale potențial impurificate:

- apele pluviale provenite de pe suprafața drumului din incinta care vor fi preluate de rigola casetată a drumului și dirijate spre căminul Cp5 și apoi în SH1.
- apele pluviale provenite parțial de pe acoperișul halei de tratare mecanică și de pe versantul natural preluate de rigola trapezoidală R1, tronsonul 1, și descărcate în separatorul de hidrocarburi SH1.
- apele pluviale provenite de pe taluzul drumului din incintă și de pe platforma gospodăriei de apă, colectate de rigola trapezoidală R3, transportate spre căminul Cp19 și descărcate în SH1

Separatorul de hidrocarburi SH1 este confecționat din 2 recipiente confecționate din PAFS, având următoarele caracteristici:

- debitul total 350 ÷ 400 l/s;
- randament: 98,9% în separarea hidrocarburilor și a uleiurilor neemulsionate
- diametrul 3,00 m x 2 buc;
- lungime 11,88 m x 2 buc;
- volum total separator 160 mc.

Din separatorul de hidrocarburi SH1 apele preparate se vor descărca în BRAI.

Separatorul de hidrocarburi SH2 este prevăzut pentru pre-epurarea apelor provenite de la sifonul de pardoseală din clădirea întreținere (garaj) înainte de a fi descărcată în rețeaua de canalizare menajeră. Acesta este confecționat din PAFS și are următoarele caracteristici:

- Debit zilnic maxim 2,0 l/s
- Randament: 98,9% în separarea hidrocarburilor și a uleiurilor ne-emulsionate
- Lungime 1,42 m
- Diametru 1,20 m
- Material PAFS
- Racorduri alimentare, evacuare Dn110mm
- Gură de vizitare/ vidanjare protejată cu capac

Separatorul de hidrocarburi SH3 este prevăzut pentru pre-epurarea apelor provenite de la descărcările existente PT4, PT5 și PT6. Este confecționat din 2 recipiente realizate din PAFS și are următoarele caracteristici:.

- debitul total 220 l/s;
- randament: 98,9% în separarea hidrocarburilor și a uleiurilor ne-emulsionate
- diametrul 3,00 m x 2 buc;
- lungime 7,64 m x 2 buc;
- volum total separator 100 mc.

Din separatorul de hidrocarburi SH3 apele pre-epurate se vor descărca în BRAI.

Separatorul de hidrocarburi SH4 este prevăzut pentru pre-epurarea apelor provenite de la descărcarea existentă PT7. Acesta este confecționat din PAFS și are următoarele caracteristici:

- debitul 30 l/s;
- randament: 98,9% în separarea hidrocarburilor și a uleiurilor ne-emulsionate

- diametrul 1,60 m;
- lungime 3,17 m;
- volum total separator 100 mc.

Din separatorul de hidrocarburi SH4 apele pre-epurate se vor descărca în pârâul Olteanca.

Principiul de funcționare al separatoarelor de hidrocarburi se bazează pe diferența de densitate a apei și a uleiurilor minerale (principiul coalescenței) și separarea gravitațională a materiilor grele (noroi/nisip), care se depun în decantorul de aluviuni (trapa de nămol) din interiorul separatorului de hidrocarburi.

7.11. Proceduri de siguranță pentru gestionarea levigatului

Posibilitatea prezentei gazelor de depozit în sistemul de colectare a levigatului necesită o precauție deosebită. În acest sens, Operatorul va lua următoarele măsuri de prevenire a oricăror accidente ce pot avea loc în timpul lucrului la sau în apropierea sistemului de colectare a levigatului:

- Menținerea unui sistem de semnalizare foarte evidentă pentru respectivele zone;
- Interzicerea fumatului în incinta obiectivelor;
- Folosirea exclusivă a conexiunilor electrice, a panourilor și motoarelor securizate la explozie;
- Instruirea personalului pentru detectarea gazului metan, în special în spatii închise;
- Instruirea personalului cu privire la procedurile ce trebuie folosite în cazul scurgerilor sau a vătămărilor fizice produse de contactul cu levigatul.

7.12. Monitorizarea calității apei freatice

La depozitul conform de deșeuri Roești – Celula 1 s-au prevăzut 3 foraje de monitorizare pentru calitatea apei freatice (unul amonte și două aval de depozit) a căror adâncime de forare este determinată de adâncimea de interceptare a patului impermeabil al acviferului freatic, forajele definitivându-se în acesta.

Forajele de monitorizare a apelor subterane sunt construite prin forare, până la interceptarea stratului impermeabil de sub stratul freatic, intrând minim 1,0 m în acesta. Diametrul de forare are diametrul de 210 mm.

După forare, forajul a fost prevăzut cu o conductă din PVC cu diametrul exterior 114 mm și grosimea țevii de 5,4 mm. Această conductă are fante începând de la capătul forajului până la 2 m de suprafață. Ultimii 2 m sunt fără fante.

Fantele sunt distribuite pe toată circumferința țevii și au cca. 100 mm lungime și 1 mm deschidere.

Spațiile libere dintre pereții forajului şi conducta din PVC cu fante sunt umplute cu pietriș sort 4-50 mm. Zona de deasupra s-a umplut cu material argilos și în dreptul protectorului metalic cu dop de ciment. Fiecare foraj este prevăzut cu un ansamblu protector cu capac prins cu un sistem de siguranță.

În jurul forajului s-a turnat o placa din beton având (1,00 x 1,00 x 0,20 m).

Tabel 4. Coordonate STEREO 70 ale forajelor de monitorizare a apei freatice

Denumire foraj	X (est)	Y (nord)
Pma1	428211.084	376988.252
Pma2	428306.397	376693.784
Pma3	428451.779	376767.953

7.13. Controlul și monitorizarea gazelor de depozit

Monitorizarea biogazului este o procedură în doi pași care presupune:

- cunoașterea volumului și a compoziției de biogaz produs
- monitorizarea migrării posibile a biogazului

Primul scop al monitorizării biogazului va fi atins cu ajutorul unui dispozitiv portabil de măsurare a gazului de depozit (analizator de gaz de depozit). Măsurătorile se vor face la capul puțurilor de biogaz ale depozitului și vor include: presiunea, conținutul de metan, conținutul de dioxid de carbon şi oxigen. De asemenea, adăugând sonde la analizator, se pot monitoriza și alți compuși ai biogazului, cum ar fi sulfura de hidrogen (care indică și mirosurile), hidrogenul, azotul etc.

Pentru alte analize ale compușilor cum ar fi hidrocarburile, substanțele organice nemetanice etc., sunt necesare prelevarea și utilizarea analizei cromatografice a aerului.

Parametrii care urmează a fi monitorizați sunt cei impuși de autoritățile de reglementare (APM, SGA / ABA).

Cel de-al doilea scop care privește migrarea gazului de depozit, necesită stabilirea unor proceduri specifice pentru evaluarea sa. Migrarea gazului de depozit trebuie monitorizată ca urmare a potențialului său inflamabil și exploziv. Scopul monitorizării migrării gazului de depozit este asigurarea faptului că biogazul nu migrează și nu se acumulează în structuri din amplasament sau din afara acestuia, în concentrații care ar putea fi periculoase pentru oameni sau proprietăți.

Concentrația de gaz metan nu trebuie să depășească 25% din Limita Inferioară de Explozie (LIE) în structurile depozitului și 100% din LIE la granițele proprietății. LIE pentru metan este 5% (metan/aer).

Pentru a inspecta migrarea posibilă, sunt construite în jurul incintei de depozitare foraje cu adâncime mică (cca. 5 m). Fiecare foraj are un diametru de 6” și este prevăzut cu o conductă perforată din oțel galvanizat la cald, cu un diametru de 2”.

Din forajele de monitorizare se vor preleva probe cu ajutorul analizatorului de gaz pentru a se asigura că gazul de depozit nu migrează din părțile laterale ale depozitului.

În jurul celulei construite în această etapă sunt construite opt (8) foraje pentru monitorizarea eventualelor migrări de biogaz din incinta de depozitare.

În plus, în faza de operare vor fi construite/instalate în incinta de depozitare șase (6) unități de colectare și control al gazului (puțuri de degazare).

Unitățile de control al gazului sunt prevăzute cu un sistem de alarmă care se va activa în momentul în care concentrația de metan depășește LIE.

În acest fel, se va obține un nivel de înaltă siguranță pentru activitățile umane care se desfășoară în amplasament. Rezultatul va fi monitorizarea completă a comportamentului biogazului.

Tabel 5. Coordonate STEREO 70 pentru puțurilor de biogaz de pe depozit (celula 1) - PB și forajele de monitorizare a biogazului în jurul celulei construite în această etapă - Pmb

Denumire foraj	X (Est)	Y (Nord)
Puțuri de biogaz de pe depozit - celula 1		
PB1	428299,751	376903,317
PB2	428346,229	376864,334
PB3	428298,162	376843,003
PB4	428387,248	376818,193
PB5	428343,637	376799,647
PB6	428298,397	376777,621
Foraje de monitorizare a biogazului în jurul primei celule		
Pmb1	428282,836	376979,433
Pmb2	428365,117	376921,961
Pmb3	428428,276	376850,709
Pmb4	428438,500	376751,184
Pmb5	428346,225	376712,645
Pmb6	428253,390	376733,479
Pmb7	428244,026	376823,680
Pmb8	428239,055	376922,728

Gazul provenit din depozit este extrem de periculos și explozibil și de aceea trebuie gestionat cu atenție. Operatorul este responsabil pentru buna operare și întreținere a sistemului de management a gazului din depozit.

Operatorul va planifica și detalia modul său de abordare a managementului gazului într-un Plan de Colectare, Monitorizare și Evaluare a gazului, pe care îl va înainta spre aprobare Beneficiarului.

Operatorul va dezvolta, instala etapizat și opera un sistem de management al gazului, care va asigura colectarea, tratarea și arderea gazului. Pe perioada de desfășurare a contractului, Operatorul trebuie să asigure eliberarea pasivă sau activă și tratarea posibilelor gaze de depozit.

Este posibil să fie necesară luarea unor măsuri pasive puțin după începerea operării depozitului, la o înălțime de deșeuri de 3 până la 5 m. Prin urmare, Operatorul trebuie să ia măsuri pentru a elibera și trata într-un mod cât mai simplu gazul de depozit. Una dintre posibilități este distribuirea pe întreaga suprafață a unor mici biofiltre, cu acoperire intermediară.

Depozitul Roești este astfel conceput încât puțurile de biogaz (6 bucăți) urmează a fi construite în faza operațională, atunci când coloana de gunoi are o grosime de minim 4 m și este stabilizată, înălțarea acestora urmând să se realizeze odată cu coloana de gunoi, până la cota proiectată.

În concordanță cu proiectul depozitului, sistemul activ de colectare a gazelor va fi instalat după ce se vor atinge diverse limite sau condiții, cum ar fi semnalarea unor cantități importante de gaz de depozit, care apare de obicei la o înălțime a deșeurilor de 8 până la 10 m.

După testarea gazului provenit din depozit pentru aflarea cantităților și a caracteristicilor acestuia, Operatorul va trece de la măsuri pasive la măsuri active. Colectarea activă a gazelor

este de așteptat să înceapă în al patrulea sau al cincilea an de operare a depozitului, în funcție cantitatea de deșeuri depozitată și compoziția/proveniența acestora.

Odată cu închiderea provizorie pentru incinta de depozitare construită în prima etapă, se vor instala conductele de legătura. În acest fel racordarea la stația de biogaz a depozitului se va face în mai multe etape, ceea ce va permite gestionarea eficienta a biogazului înainte de închiderea definitivă depozitului. Fiind efectuate în faza de operare costurile cu închiderea provizorie, construirea puțurilor de biogaz sunt considerate cheltuieli operaționale. Costurile cu instalarea straturilor finale de închidere se suportă din Fondul de închidere constituit conform legii și nu fac obiectul acestui Manual de operare.

După acumularea unor cantități semnificative (înălțimi mari) de deșeuri, se va lua decizia de conectare la Stația de biogaz cu care este dotat depozitul.

Operatorul va instala un sistem corespunzător de transport al gazului de depozit. Construirea, pe măsura umplerii depozitului, a sistemelor de gestionare a gazului din depozit este in sarcina Operatorului.

Se vor monitoriza cel puțin lunar:

- Compoziția gazului de depozit la sursă
- Detectarea emisiilor flăcării, după instalare, şi aprecierea conformității
- Monitorizarea emisiilor de suprafață şi aprecierea conformității.

În situația în care cantitatea de biogaz generată este mai mică decât cea recomandată pentru punerea în funcțiune a stației de ardere pentru biogaz, fiecare puț va fi echipat cu un arzător individual.

7.14. Proceduri pentru închiderea incintei de depozitare (celula 1) construite în etapa 1

Atunci când deșeurile depozitate au ajuns la cota proiectată de umplere se va executa mai întâi o acoperire provizorie, din pământ/PSC, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire (zona calotei) trebuie să aibă o grosime de 50 cm.

Atât calota, cât și taluzurile se însămânțează cu un amestec de ierburi perene, recomandat pentru zona Roești.

Închiderea finală se va face cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea și a Ordinului MAPPM nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.

Procedurile pentru închiderea finală vor parcurge următorii pași:

- Verificarea cotelor finale, după consumarea tasărilor și completarea cu deșeuri acolo unde tasările au fost importante
- Verificarea suprafeței stratului suport, care trebuie să aibă panta continuă către aval, să fie bine compactată, să nu prezinte denivelări accentuate
- Notificarea Agenției de mediu cu privire la începerea procedurilor de închidere finală
- Obținerea tuturor aprobărilor pentru soluția de închidere finală propusă
- Executarea închiderii finale pentru celula 1 care a ajuns la cota de umplere proiectată

- Luarea de măsuri ca lucrările de închidere finală să nu stânjenească activitatea din sectorul alăturat (viitoarea celulă 2), care ar trebui să fie operațional la acel moment
- Asigurarea monitorizării post-închidere, conform cerințelor Agenției de Protecție a Mediului și a celorlalți avizatori, după caz
- Executarea lucrărilor de întreținere și reparații a tuturor instalațiilor pe toată durata monitorizării post-închidere

7.15. Monitorizare post-închidere

Conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea şi controlul post-închidere al depozitului, conform autorizației/autorizației integrate de mediu.

Perioada de urmărire post-închidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani şi poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-închidere se constată că depozitul nu este încă stabil şi prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea post-închidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în Anexa nr. 3 Proceduri de control și urmărire a depozitelor de deșeuri la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - Proceduri de control si urmărire a depozitelor de deșeuri, iar rezultatele determinărilor efectuate trebuie păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control, şi să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada post-închidere.

Prin monitorizarea post-închidere pe o perioada de minim 30 ani, operatorul depozitului trebuie să urmărească următoarele :

- cantitatea si calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane, se vor preleva probe din forajele de monitorizare construite în amonte respectiv aval de depozitul conform, pe direcția de curgere a apei subterane;
- calitatea aerului și compoziția gazului de depozit;
- regimul de tasare și comportarea straturilor din acoperișul depozitului conform închis definitiv;
- calitatea solului în zona de influenta și evoluția noilor biocenoze dezvoltate pe suprafețele redate circuitului natural.

Tabel 6. Recomandări privind frecventa și parametrii urmăriți în cadrul monitorizării post-închidere:

Nr. crt.	Parametru	Frecventa in faza post-închidere
1	**Date meteorologice**	
1.1.	Cantitatea de precipitații	zilnic, medie lunara
1.2.	Temperatura (minim, maxim, la ora 15.00)	medie lunara

Nr. crt.	Parametru	Frecventa in faza post-închidere
1.3.	Evaporare direct cu lizimetrul sau prin stabilirea umidității aerului si determinarea prin calcul a evaporării	lunar, medie lunara
1.4.	Umiditatea aerului	lunar, medie lunara
2	**Levigat și gaze de depozit**	
2.1.	Cantitatea de levigat	la 6 luni
2.2.	Compoziția levigatului	la 6 luni
2.3.	Nivelul levigatului in corpul depozitului	la 6 luni
2.4.	Emisii difuze de gaze	la 6 luni
2.5.	Posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica	la 6 luni
3	**Apa de suprafață și apa subterană**	
3.1.	Cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
3.2.	Compoziția apei colectate de pe suprafețele acoperite	la 6 luni
3.3.	Calitatea apei de suprafață din vecinătatea depozitului, daca este cazul	la 6 luni
3.4.	Nivelul apei subterane	la 6 luni
3.5.	Compoziția apei subterane	specific amplasamentului
4	**Date despre corpul depozitului**	
4.1.	Tasarea corpului depozitului	anual

Sistemul de monitorizare a tasărilor

Comportamentul corpului de deșeuri este un parametru critic pentru restaurarea/reabilitarea zonei depozitului de deșeuri care a ajuns la înălțimea finală, pentru o anumită etapă de umplere.

De aceea, mărimea tasărilor (reducerea înălțimii stratului de deșeuri, ca urmare a proceselor fizico-chimice din corpul depozitului) este un parametru important, iar înregistrările privind acest fenomen sunt esențiale, în special în faza de închidere provizorie sau închidere definitivă și reabilitare.

Pentru a măsura tasările, sunt instalate așa numitele „*borne de tasare*” pe suprafața depozitului (în zonele în care s-a atins înălțimea finală sau înălțimea proiectată pentru o anumită etapă de umplere, după care zona respectivă rămâne în repaus o perioadă de timp).

În total, se vor instala 10 borne de tasare (BT), după efectuare lucrărilor de închidere, așa cum sunt poziționate pe Planșa PMB-01 Planul de situație privind monitorizarea și colectarea biogazului.

Tabel 7. Coordonate STEREO 70 pentru bornele de monitorizare a tasărilor (BT)

Bornă tasare	X (Est)	Y (Nord)
BT1	428285,547	376929,741
BT2	428330,619	376906,496

Bornă tasare	X (Est)	Y (Nord)
BT3	428274,741	376878,104
BT4	428310,010	376877,044
BT5	428364,117	376858,826
BT6	428331,758	376830,765
BT7	428285,395	376822,688
BT8	428397,867	376809,693
BT9	428355,319	376780,625
BT10	428295,806	376768,538

Lucrările descrise mai sus, sunt lucrări care se execută în faza operațională a depozitului iar monitorizarea se asigură de operatorul depozitului pe toată durata de funcționare a acestuia și 30 ani post-închidere.

7.16. Echipamente de lucru pe depozit

Pentru operarea depozitului au fost prevăzute următoarele echipamente:

- Încărcător frontal - 1 buc
- Compactor – 1 buc
- Buldozer – 1 buc

7. OPERAREA STAŢIEI TMB

8.1. Capacitatea și programul de lucru al Stației TMB Roești

Parametrii de funcționare ai TMB Roești sunt determinați de:

- categoriile și cantitățile de deșeuri ce urmează să fie tratate în conformitate cu cerințele și datele puse la dispoziție de Beneficiar (datele de intrare și rezultatele așteptate precizate în caietul de sarcini);
- principiile conceptuale aplicate în cazul altor stații care tratează deșeuri similare precum și raportul calitate/cantitate/cost din punctul de vedere al eficienței în utilizare.
- randamentul stației este influențat de cantitatea, compoziția și calitatea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor (după caz) și/sau a deșeurilor verzi intrate
- rezultatul așteptat, cantitatea și calitatea biostabilizatului și respectiv a compostului sunt de asemenea influențate de calitatea deșeurilor intrate
- indicatorii de performanță sunt cei solicitați de Beneficiar în Caietul de sarcini, respectiv 4,5% cantitate reciclabile (plastice, metal și nemetal) raportat la total cantitate de deșeuri acceptată la intrarea în TMB

Tabel 8. Parametrii de funcționare

Capacitate stație	34.070 to/an – deșeuri reziduale cca. 236 to/an – FBD din stația de sortare	
	19,81 to/oră	
	109,20 to/zi	
Program de lucru	312 zile operaționale/an	
	8 ore/zi, din care: - 5,5 ore/zi timp efectiv de lucru - 2,5 ore/zi mentenanță	
Ieșiri		
reciclabile	1.520 to/an	4,5%
CLO	10.903 to/an	34,7%
pierderi	6.176 to/an	18,0%
SRF	3.611 to/an	10,5%
refuz	10.771 to/an	31,4%
Refuz din sortare reciclabile	320 to/an	0,9%

8.2. Soluții tehnice adoptate pentru TMB Roești

Metoda de tratare mecano-biologică (TMB) este un sistem de procesare a deșeurilor care implică atât procese mecanice cât și biologice.

Așadar procesul de tratare mecano – biologică a deșeurilor se derulează în două etape:

- pre-tratare mecanică;
- tratare biologică, care are loc în trei faze:

- faza de descompunere aerobă
- cernere/separare înainte de maturare
- faza de maturare

Pre-tratarea mecanică:

Aceasta etapă reprezintă întregul set de activități necesare pentru pregătirea deșeurilor pentru tratarea biologică.

Scopul etapei de pre-tratare mecanică este acela de a separa deșeurile pe următoarele fluxuri:

- fracție biodegradabilă care va fi tratată biologic
- deșeuri reciclabilele (PET, PEID care vor fi transferate în stația de sortare pentru tratare suplimentară, Fe, NFe)
- fracție combustibilă valorificabilă ca SRF
- refuz din tratare mecanică care se depozitează

Tratarea biologică

În stația TMB Roești, este prevăzut un proces de tratare aerobă în 3 faze:

- *faza 1* – de descompunere aerobă intensivă cu insuflare de aer în masa de deșeuri, în spații închise;
- *faza 2* – de separare a fracției mai mari de 25 mm (necompostabilă) de fracția compostabilă. În această etapă materialul stabilizat după faza 1 este cernut și fracția mai mare de 25 mm este tratată într-un separator aeraulic obținând în final următoarele produse:
  - Fracția mai mică de 25 mm, compostabilă – care trece în faza următoare de tratare biologică prin maturare
  - Fracție ușoară /combustibilă -SRF
  - Refuz din cernere
- *faza 3* – de maturare a fracției mai mici de 25 mm, compostabilă, într-o zona betonată și acoperită/ construcție tip șopron. După maturare rezultă un material stabilizat, similar compostului

Principalele procese care au loc în stația de tratare mecano-biologică sunt următoarele:

- recepția și îndepărtarea deșeurilor neconforme, înainte de tratarea mecanică;
- manevrarea și transportul materialului la intrarea în stație și a celui intermediar, între faze și operații;
- tocarea deșeurilor;
- separarea fracțiilor reciclabile >80 mm de fracția biodegradabilă prin cernere în ciur rotativ staționar

  fluxul fracției >80 mm
- separarea fracției >80 mm în fracție fină, fracție 2D și fracție 3D în separatorul balistic
  - fracția fină, <50 mm, este dirijată către banda care transport fracția biodegradabilă către tamburul magnetic
  - fracția 3D este dirijată spre separatorul optic 1 care separă un refuz dirijat către banda 2D și PET+PEID care sunt transferate către stația de sortare
  - fracția 2D este dirijată spre separatorul optic nr. 2 care separă materiale combustibile/SRF și refuz

- ✓ materialele combustibile sunt transportate pe bandă către presa de balotat prevăzută și cu dispozitiv de înfoliat baloți SRF
- ✓ refuzul trece pe sub un separator magnetic și apoi printr-un separator Eddy care extrag materiale Fe și respectiv NFe, după care este eliminat în container de 24 mc și transportat la depozit
- ✓ materialele Fe și cele NFe sunt eliminate în containere dedicate de 2 mc

fluxul fracției <80 mm, *FBD*

- fracția <80 mm rezultată din ciur este transportată pe bandă către un tambur magnetic care extrage materialele feroase pe care le elimină într-un container de 2 mc. Restul materialului este eliminat în containere de 24 mc care sunt transportate în zona de compostare intensivă/padocuri
- ordonare grămezi în padocuri
- acoperire cu membrană specială a padocurilor pentru fermentare intensivă;
- fermentare intensivă cu insuflare de aer, umezire, cu controlul, monitorizarea și înregistrarea parametrilor de proces;
- transport material semi-stabilizat din padocurile de compostare intensivă în șopronul de maturare
- trecerea prin ciur a materialului semi-stabilizat după faza 1 de compostare intensivă care separă fracția <10/25 mm (compostabilă) de fracția > 25 mm (refuz)
- trecerea prin separatorul aeraulic a fracției > 25 mm care separă fracția grea (refuz) de fracția ușoară (SRF)
- SRF este eliminat în container de 24 mc și se transportă în hala de tratare mecanică pentru a fi balotat în presa. Baloții cu SRF sunt apoi înfoliați cu mașina special procurată în acest scop
- Transportul fracției <10/25 mm (compostabilă) în zona de maturare din șopron, formarea brazdelor de maturare și condiționarea lor prin întoarcere periodică cu mașina de întors brazde;
- manevrarea și transportul CLO rezultat din maturare pe platforma amenajată în celulă;
- spălarea și curățirea utilajelor și a instalațiilor;

Fluxul tehnologic în Stația TMB Roești este prezentat sintetic în capitolul Anexe.

8.3. Descrierea Stației TMB Roești

Dimensionarea TMB Roești, județul Vâlcea, se bazează pe următoarele date de intrare:

- Programul de funcționare al stației;
- Timpii de funcționare pentru etapa de tratare mecanică și respectiv cei pentru tratarea biologică; cantitățile de deșeuri reziduale și deșeuri verzi estimate a fi primite;
- Deșeurile tratate vor fi deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile verzi din parcuri, piețe și grădini provenite din colectare separată
- Umiditatea deșeului livrat este de cca. 50-60%;
- Zone de proces
  - *Hala de pre-tratare (tratare mecanică)*.
  - *Zona de tratare biologică.* Pentru tratarea biologică a fracției biodegradabile, a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor verzi, în TMB Roești, se va utiliza tehnologia Gore.

- *Zona de maturare și rafinare material fermentat;*

Stația de tratare mecano-biologică este compusă din:

- hala de tratare mecanică, construcție metalică cu suprafața totală de 1.804,52 mp, parter:
  - Corp 1, zona de recepție, $S_{construită}$ = 548,52 mp;
  - Corp 2, zona de tratare mecanică, $S_{construită}$ = 1.256 mp;
- spațiu tehnic biofiltru: construcție metalică cu suprafața construită de 70 mp. În acest spațiu sunt montate echipamentele care extrag aerul din zona de recepție în vederea tratării în biofiltru ;
- zonă de tratare biologică, platformă betonată având o suprafață totală de cca 2.170 mp, din care:
  - Zona circulație și construcții: cca. 570 mp ;
  - Biocelule (10 padocuri de compostare) pentru tratarea biologică: cca. 1600 mp, formate din:
    - ✓ *Ziduri din beton*

      La capătul fiecărei grămezi este prevăzut un perete de beton cu înălțimea de 3,50 m, biocelulele fiind delimitate în lung de ziduri din beton cu înălțimea 1,20 m.

      Dimensiuni constructive pentru biocelule:
      - ⇨ înălțime perete lateral: 1,20 m,
      - ⇨ lățime la baza a padocurilor: 8 m,
      - ⇨ lungimea padocului: 20 m
      - ⇨ distanta intre 2 padocuri: 2,00 m
    - ✓ *Sistemul de acoperire compus din membrane hidroizolante, semi-permeabile, respirante – tip GORE*
    - ✓ *Sistemul de ventilare și distribuție a aerului* format din:
      - ⇨ 2 canale de aerare și colectare apă din procesul de fermentare și tehnologic, montate în pardoseala fiecărei biocelule, pe toată lungimea acesteia. Canalele sunt turnate în beton pe o suprafață solidă rezistentă.
      - ⇨ ventilatoare, câte o bucată pentru fiecare biocelulă, montate pe peretele frontal
      - ⇨ controlleri de process, câte o bucată pentru fiecare biocelulă, montați pe peretele frontal
    - ✓ *Sistemul de colectare a apei din proces*

      Toată suprafața de fermentare cu insuflare de aer/pardoseala din biocelule este betonată și are pante către canalele pentru colectarea apei tehnologice și a apei din procesul de fermentare. Aceste canale au și funcție de aerare a grămezii de deșeuri în timpul procesului de fermentare intensivă cu insuflare de aer (aerare forțată). Canalele pentru colectarea apei tehnologice si a apei din procesul de fermentare se descarcă la capătul grămezii într-un canal colector, care îl transporta gravitațional către un cămin cu preaplin. Când nivelul apei în acest cămin depășește pragul preaplinului, apa tehnologică colectată este deversată către conducta de canalizare care o transportă către stația de epurare.

- ✓ *Mașină de roluit/bobinat membrana*

  După formarea grămezii, membrana este așezată deasupra, folosind un utilaj de manevrare a membranei (mașina de bobinat). Utilajul va fi montat pe peretele frontal și se va deplasa pe un sistem de sine. Utilajul este controlat prin telecomanda pentru a fi poziționat in dreptul grămezii.

- ✓ *Sistem computerizat de control*

  După ce membrana este poziționată peste material sunt instalați senzorii de temperatură și oxigen. Ventilatoarele sunt controlate de PLC (Programable Logic Controller) pentru a optimiza procesul de compostare, fiind folosite datele trimise de senzorii de temperatura și oxigen.

- șopron de maturare și rafinare: construcție metalică, parter, având deschiderea 30,00 m, înălțimea la coamă de 7,15 m și aria construită de 1.468,32 mp;
- sediu administrativ TMB construcție cu dimensiunile în plan 5,15 x 14,90 m, amplasată lângă clădirea de întreținere (garaj și atelier auto), pe partea dreaptă a drumului de acces, prevăzută cu următoarele spații:
  - birou 16,57 mp;
  - vestiare pentru personal productiv, separat pentru bărbați și femei, având fiecare câte o cabină de duș;
  - grup sanitar pentru personal administrativ și respectiv pentru personal productiv;
  - holuri.

8.4. Descrierea proceselor tehnologice

8.4.1. Primirea/recepția/cântărirea deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate (deșeuri reziduale, deșeuri verzi din parcuri și grădini și, după caz, biodeșeuri colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație cât și la ieșire. La intrarea în stație, se efectuează recepția deșeurilor precum și cântărirea lor, conform procedurilor descrise la cap. 6.2.

Cântarul, se utilizează pentru stația de sortare, TMB, depozit conform.

După cântărire, autogunoierele și mașinile de transfer sunt dirijate spre TMB - zona de tratare mecanică unde vor descărca deșeurile pe platforma din interiorul zonei de primire/recepție a halei de tratare mecanică.

Suprafețele ocupate de deșeuri în zona de recepție sunt dimensionate pentru stocarea deșeurilor reziduale pe durata unei zile. Deșeurile verzi și după caz biodeșeurile pot fi descărcate direct în zona de tratare biologică dacă se constată vizual că acestea corespund, respectiv că nu sunt contaminate cu alte tipuri/categorii de deșeuri.

8.4.2. Tratarea mecanică a deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale vor fi descărcate/depozitate temporar în zona de primire/recepție a halei de tratare mecanică. Deșeurile reziduale și respectiv biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separate, vor fi tratate/procesate în fluxuri separate.

După efectuarea unei inspecții vizuale și extragerea fracțiunilor voluminoase și/sau a celor indezirabile, deșeurile acceptate sunt ordonate în grămezi în vederea alimentării liniei de tratare mecanică.

Fluxul de tratare mecanică parcurge următoarele etape de lucru:

- *Alimentarea buncărului tocătorului* cu material din grămezi se face cu încărcătorul frontal având cupa de 3,5 mc.

  În zona de alimentare a liniei de tratare mecanică, respectiv a tocătorului, încărcătorul frontal manipulează zilnic cca. 908 mc deșeuri reziduale și biodeșeuri/deșeuri verzi, după caz.

- *Sfâșierea sacilor și mărunțirea materialului cu un tocător primar/staționar* cu rotor cu capacitatea de 20÷25 t/oră.

- *Banda B01* care preia din tocătorul primar deșeurile mărunțite și le transportă către ciurul staționar

- *Ciurul staționar* separă mecanic fracția < 80 mm și fracția > 80 mm.

  Este amplasat în fluxul tehnologic după tocător care are și rol de desfăcător de saci. Materialul care este descărcat în ciur de banda B01 este separat printr-o mișcare continuă a cilindrului, format dintr-o sită metalică cu 60/80 mm, dispuse circular pe toată suprafața interioară a cilindrului.

  Materialul în trecere este selectat și fracția < 80 mm este distribuită automat la partea inferioară a ciurului și cade pe banda B02. Materialele cu dimensiuni > 80 mm, rezultate din procesul de cernere sunt preluate de banda B03 și se redistribuie mai departe în flux pentru a fi sortate pe tipuri de materiale.

- *Banda B02*, preia materialele cu dimensiuni < 80 mm din ciurul staționar și fracția fină < 50 mm rezultată din separatorul balistic pe care le transportă către tamburul magnetic integrat la sfârșitul benzii.

  Tamburul/rola magnetică este un dispozitiv destinat îndepărtării automate a metalelor magnetice din fier. Acest sistem cu magneți permanenți simplifică separarea materialelor feroase, permițând recuperarea automată a acestora fără oprirea producției/fluxului, protejând echipamentele de procesare de la ruperea potențială și garantând un produs final fără fier magnetic.

  Rola magnetică este poziționată ca rolă de cap/pasivă la banda transportoare și este adecvată în special în cazul în care stratul de material care trebuie tratat nu depășește 100 mm grosime.

  Materialele feroase sunt eliminate într-un container basculabil de 2 mc iar fracția compostabilă (fracția < 80 mm + fracția < 50 mm) este deversată într-un container de 24 mc.

- *Banda B03* preia fracția >80 mm pe care o transportă către separatorul balistic

- *Separatorul balistic.* Acest echipament separă fracția >80 mm în 3 fracții printr-o singură trecere astfel:
  - Fracția ușoară (2D), formată din deșeurile rezultate de la ciurul rotativ. Aceste materiale cu indice caloric mare vor intra în procesul următor, de separare a combustibilului alternativ (RDF/SRF)
  - Fracția fină cade prin site pe banda transportoare B04. Acest material are conținut ridicat de fracție biodegradabilă urmând a fi tratat în continuare în zona de fermentare aerobă/tratare biologică. În acest scop banda B04 descarcă pe banda B05 care transportă această fracție și o descarcă pe banda B02.

- Fracția voluminoasa (3D), formată din deșeuri comerciale sau menajere se descarcă pe banda transportoare B07.

- *Benzile transportoare B04 și B05*. Fracția <50 mm rezultată din separatorul balistic este preluată de:
  - Banda B04 care o descarcă pe banda B05
  - Banda B05 descarcă deșeurile preluate de pe banda B04 pe banda B02
- *Banda transportoare B06* preia fracția 2D din separatorul balistic și o descarcă pe banda B08
- *Banda de accelerare B08* preia materialele de pe banda B06 (fracția 2D din separatorul balistic + refuzul din separatorul optic 1) și le transportă pentru procesare în separatorul optic 2
- *Separatorul optic 2* are scopul de a separa:
  - fracția ușoară/combustibilă (SRF) care va fi eliminată pe banda de transport B09
  - restul materialelor care vor fi eliminate pe banda de transport B10
- *Banda transportoare B09* preia materialul combustibil/SRF selectat de separatorul optic 2 și îl transportă către presa de balotat
- *Presa de balotat cu legare automata și cu dispozitiv de înfoliere baloți atașat.* SRF/folii transportate de banda B09 de la separatorul optic 2 sunt descărcate în buncărul presei de balotat. Din presă rezultă baloți care sunt legați automat și sunt apoi înfoliați cu dispozitivul atașat la presa de balotat. Transportul baloților de la presă la dispozitivul de înfoliat se face pe banda B016.

  Dispozitivul de înfoliere va prelua și baloții cu SRF transportați din hala de sortare. Transportul și încărcarea lor în dispozitivul de înfoliere se va face cu stivuitorul din dotarea stației de sortare.

  Toți baloții înfoliați vor fi transportați cu încărcătorul frontal în șopronul pentru depozitare baloți unde vor fi stivuiți în vederea transportului/livrării la instalația de ardere.
- *Banda transportoare B16* asigură transportul baloților de la presă la dispozitivul de înfoliat
- *Banda transportoare B10* preia restul de material rezultat din separatorul optic 2 și îl trece pe sub separatorul magnetic și separatorul Eddy current înainte de a fi eliminat într-un container de 24 mc atașat la un cap de presare.
- *Separator magnetic și container basculabil de 2 mc pentru fracția metalică (Fe).* Fracțiile de metal sunt extrase de separatorul magnetic poziționat deasupra benzii de transport B10 și sunt eliminate într-un container basculabil de 2 mc
- Separatorul Eddy Current numit și separator prin curenți turbionari, curenți induși sau curenți Foucault, permite obținerea unei separări a metalelor neferoase (ex. aluminiu etc) de restul materialelor. Rolul separatorului Eddy Curent, în fluxul tehnologic constă în preluarea materialelor NFe de pe banda transportoare B10, din refuzul rezultat din separatorul optic 2.

  Materialele neferoase extrase cu separatorul Eddy current de pe banda B10, după trecerea pe sub extractorul de metal, sunt descărcate într-un container de 2 mc iar refuzul rămas pe banda B10 este descărcat într-un container de 24 mc atașat la un cap de presare.

- *Benzi transportoare B07 și B11.* Fracția 3D din separatorul balistic este transportată către separatorul optic 1 de:
    - banda transportoare B07, l= 1000 mm L =10500 mm
    - banda accelerare B11, l = 1400 mm L= 5000 mm
- *Separatorul optic 1.* Are tehnologie de detectare cu infraroșu de mare viteză, poate sorta diferite tipuri de materiale. În această aplicație va separa fracții 3D (PET, HDPE) care vor fi eliminate pe banda B12 de restul materialelor care vor fi eliminate pe banda B13.
- *Benzi transportoare B13, B14 și B15*. Transportă către separatorul optic 2, pentru tratare suplimentară, restul din separatorul optic 1, care este o fracție preponderent combustibilă.
- *Banda B12* preia PET/PEID din separatorul optic 1 și le descarcă într-un container de 24 mc
- *Transport containere de 24 mc*. Din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale rezultă următoarele fracții transportabile cu container de 24 mc:
    - Reciclabile care se transportă la stația de sortare pentru separare/tratare finală
    - Refuz din tratare mecanică care se transportă la celula de depozitare pentru eliminare finală/container presă 24 mc
    - Fracție biodegradabilă care se transportă în zona de tratare biologică a TMB / tratare aerobă cu insuflare de aer în padocuri acoperite.

  Aceeași mașină deservește și zona de tratare biologică unde asigură transportul containerelor de 24 mc, astfel:
    - Refuz din rafinare care se transportă la celula de depozitare pentru eliminare finală
    - SRF care se transportă în hala de tratare mecanică cu scopul de a fi balotat și înfoliat
    - CLO care se transportă la celula de depozitare pentru a fi utilizat ca strat de acoperire sau în depozit temporar pentru a fi livrat ca și material similar compostului.

8.4.3. Tratarea biologică

Fracția < 80 mm este transportată în containere de 24 mc cu mașina cu cârlig și ordonată în padocuri cu încărcătorul frontal din dotare. Sunt proiectate un număr de 10 padocuri pentru fracția compostabilă din deșeurile reziduale intrate în TMB. Padocurile sunt construcții delimitate lateral și la capătul din spate cu ziduri din beton, acoperite cu o membrană specială.

Parametrii principali de proiectare luați în considerare în dimensionarea procesului de fermentare intensivă sunt următorii:

- Zile pe an pentru încărcarea deșeurilor în padocuri: 312
- Zile pe an pentru compostare intensivă: 350
- Număr de zile de fermentare intensivă: 28
- Metoda de tratare pentru faza de compostare intensivă se realizează cu insuflare de aer în masa de deșeuri, distribuită în padocuri.

8.4.3.1. Treapta I biostabilizare – fermentare/compostare intensivă

Fracția < 80 mm este transportată în containere de 24 mc cu mașina cu cârlig și ordonată în padocuri cu încărcătorul frontal din dotare. Sunt proiectate un număr de 10 padocuri pentru

fracția compostabilă din deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile verzi intrate în TMB. Padocurile sunt construcții delimitate lateral și la capătul din spate cu ziduri din beton, acoperite cu o membrană specială.

Parametrii principali de proiectare luați în considerare în dimensionarea procesului de fermentare intensivă sunt următorii:

- Zile pe an pentru încărcarea deșeurilor în padocuri: 312
- Zile pe an pentru compostare intensivă: 350
- Număr de zile de fermentare intensivă: 28
- Metoda de tratare pentru faza de compostare intensivă se realizează cu insuflare de aer în masa de deșeuri, distribuită în padocuri.

Faza de compostare intensiva, are loc în padocuri acoperite cu o membrană specială.

Elementele principale ale sistemului de compostare intensivă sunt următoarele:

- Ziduri din beton
- Sistemul de acoperire compus din membrane hidroizolante, semi-permeabile, respirante
- Sistemul de ventilare și distribuție a aerului
- Sistemul de colectare a apei tehnologice și a apei de proces
- Sistem computerizat de control
- Mașina de roluit/bobinat membrana
- Distanta între doua padocuri este de 2,0 m.





Ziduri din beton

La capătul fiecărei grămezi este prevăzut un perete de beton cu înălțimea de 3,50 m.

Padocurile sunt delimitate în lung de ziduri din beton având înălțimea de 1,2 m.

Pe peretele din spate sunt prevăzute dispozitive de prindere a ventilatoarelor care asigură aerarea, prin pardoseală, a materialului supus procesului de fermentare aerobă.

Controlorii de proces și dispozitivul de întins/strâns membrana sunt fixați tot pe acest perete.

Membrana de acoperire

In faza de compostare intensiva padocurile vor fi acoperite cu membrană fără mutare sau remaniere, dar cu o aerare forțată a grămezii.

Fixarea membranei de acoperire se face cu un sistem de ancorare special.

Alegerea corectă a membranei influențează permeabilitatea la aer și extracția de umiditate în timpul fermentării. Membrana influențează procesul de compostare menținând materialul într-o stare de umiditate optimă. Membrana permite o distribuție uniformă a aerului în volumul materialului, asigurând astfel obținerea unei temperaturi constante de-a lungul grămezii. Structura micro-poroasa a membranei nu permite microbilor sa treacă prin ea.

Testele microbiologice au dovedit că microbii sunt eliminați în proporție de peste 99%, garantând astfel că muncitorii și locuitorii din vecinătatea instalațiilor sunt protejați.

Efectul izolator și presurizarea asigură o distribuție uniformă a temperaturii în materialul de compostat, obținând-se descompunerea materialului și în lunile de iarna. Microorganismele patogene sunt eliminate din materialul de compostat.

Membrana de acoperire, sistemul de aerare forțată și sistemul de control al procesului în funcție de parametrii primiți de la senzorii de temperatură și oxigen trebuie să asigure atingerea parametrilor din tabelul următor:

Tabel 9. Parametri necesari unui proces de fermentare eficient

Parametri	**Min**	**Max**
PH	5	8,5
Temperatura	35^0C	70^0C
Conținut de oxigen	10%	16%
Umiditate	30%	60%
Raport C:N	25:1	40:1

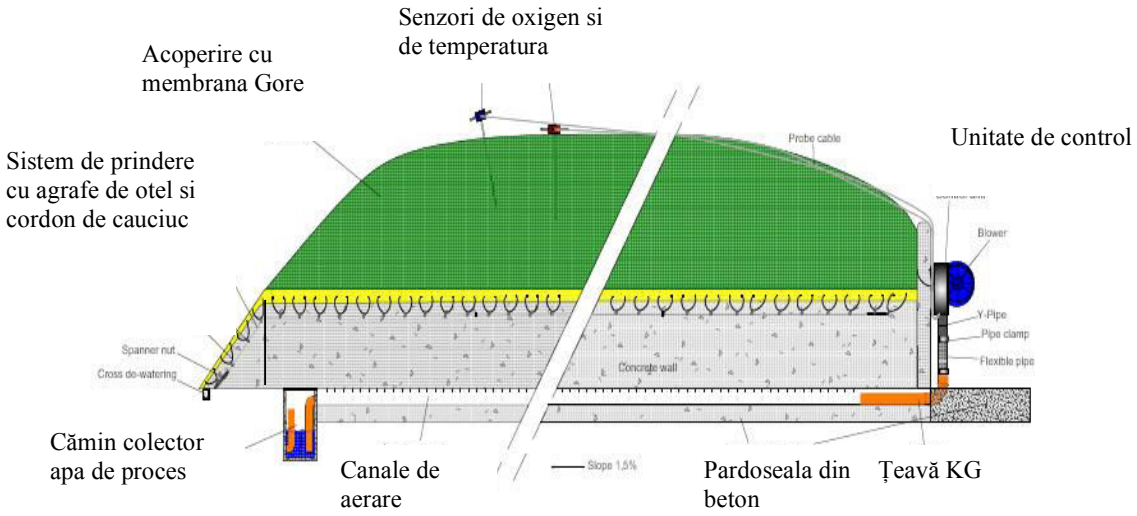
Sistemul de acoperire include și piese de fixare a membranei. Laminatul oferă etanșeitate și rezistentă împotriva majorității solvenților chimici.

Aceasta se întâmplă datorită durabilității chimice deosebite a membranei. Nu sunt necesare tratamente anti-microbiene. Funcționarea îndelungată a membranei în instalații existente nu a produs schimbări asupra proprietăților acesteia.

Sistemul de ventilare și distribuire a aerului

Este compus din țevi HDPE așezate în șanțuri special amenajate. Țevile sunt conectate la sistemul de ventilație pentru a insufla aer în padocuri. Sub fiecare grămadă, în pardoseala padocului, sunt prevazute câte 2 canale de aerare.

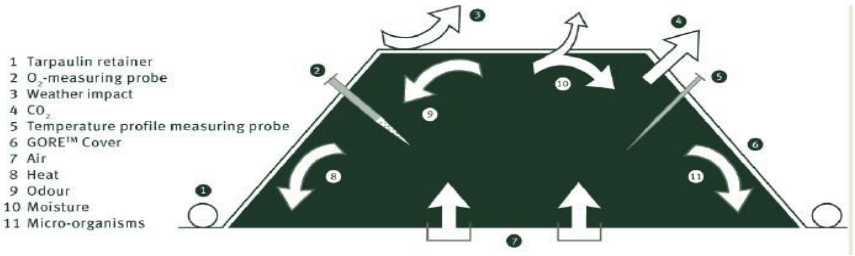
Fiecare padoc este dotat cu un ventilator pentru a sufla aer prin canalele de aerare. Canalele sunt turnate în beton pe o suprafață solidă rezistentă.



Se estimează că timpul de funcționare al unui ventilator este de cca. 7 ore/zi.

Sistemul de compostare propus este un sistem de compostare “închis”. Membrana are structura porilor dimensionată pentru a influența procesul de compostare. Sistemul permite CO2 să

treacă prin membrană, dar nu permite eliminarea mirosurilor. Membrana nu permite apei de ploaie să ajungă la material. Membrana, împreună cu sistemul de aerare, optimizează procesul de compostare.



Controlul umidității este realizat prin protecția față de apa de ploaie și soare, limitând în același timp pierderea de umiditate din interior prin membrană. Sistemul de aerare menține presiune sub membrană, asigurând și o distribuție omogenă a aerului prin material. Verificarea umidității materialului se face înainte de acoperirea cu membrană.

Tabel 10. Parametrii materialului din padocuri în timpul procesului de fermentare

Parametri	Limita inferioara	Limita superioara
Temperatura	35^0C	70^0C
Conținut de oxigen	10%	16%
Umiditate	30%	60%
Raport C:N	25:1	40:1

Acești parametri sunt asigurați de membrana de acoperire, sistemul de aerare forțată și sistemul de control al procesului în funcție de parametrii primiți de la senzorii de temperatură și oxigen.

Sistemul de colectare apă de proces și apă tehnologică

Apa tehnologică rezultată din proces și/sau din igienizarea padocurilor este colectată cu un sistem de canale executate la baza padocului. Canalele de colectare se descarcă la capătul grămezii într-o conductă de canalizare și aceasta într-un cămin de pompare.

Apa poate fi utilizată la umezirea grămezilor Înainte de acoperirea cu membrană sau, dacă este în exces, se pompează în bazinul colector pentru levigat.

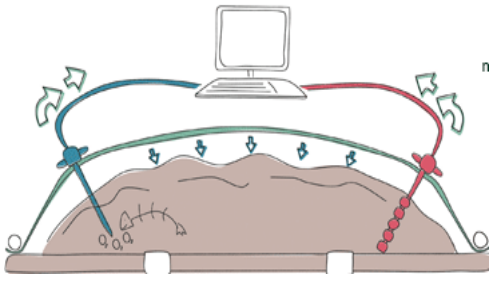
Operațiunea de stropire a grămezilor de material din padocurile, se execută înainte de capsularea cu membrană, în timpul ordonării grămezilor și numai dacă se constată că materialul nu are o umiditate optimă (45-55%). Udarea grămezii se face prin pomparea apei de proces din căminul în care se descarcă conducta de canalizare de la capătul padocurilor sau prin pompare apă din bazinul de retenție apă incendiu (BRAI), prin intermediul hidranților de grădină, după caz.

- Volum de apă de proces estimat a fi generat: 897 m³/an (2,6 m³/zi)
- Volum apă necesar estimat pentru umectare grămezi: 855 m³/an (2,4 m³/zi)

Sistemul de control

După ce membrana este poziționată peste material sunt instalați senzorii de temperatură și oxigen. Ventilatoarele sunt controlate de PLC (Programable Logic Controller) pentru a optimiza procesul de compostare, fiind folosite datele trimise de senzorii de temperatura și oxigen.





Imaginea este cu caracter informativ

Senzorii de temperatura și oxigen se vor instala în faza de umplere a padocurilor, pentru a se putea determina umiditatea materialelor și a se stabili dacă este necesară udarea brazdelor înainte de acoperirea cu membrană. Fiecare padoc este prevăzut cu un senzor de oxigen și unul de temperatură. Aceștia furnizează informații către un calculator care controlează sistemul de ventilație.

Unitatea de control are rolul de a înregistra date despre procesul de compostare (temperatură, oxigen) și a controla procesul. Senzorii se pot conecta la orice calculator prin interfața RS232 sau Ethernet.

Insuflarea aerului în grămezile formate în padocuri se face cu ventilatoarele fixate pe peretele frontal, comun celor 10 padocuri, la comanda primită de senzorii conectați la controlleri. Sistemul de monitorizare și control al fazei de tratare aerobă cu aerare forțată funcționează permanent (24 ore/zi, 365/zile pe an).

Tabel 11. Controlul indicatorului – pH – valori medii

Săptămâna	1	2	3	4	5	6	7	8
Valoarea pH	6,5	7,2	8,5	8,0	7,4	7,2	7,1	7,1

Tabel 12. Controlul temperaturii

Număr zile	1 - 7	8 – 15	16 – 20	Peste 16
Valoarea maxima de temperatura (^{0}C)	70	50	20	< 20

Evident pe durata exploatării se pot obține pentru fiecare stație TMB în parte indicatori specifici care trebuie urmăriți (concentrația în oxigen, valoarea maximă admisibilă măsurată a hidrogenului sulfurat care nu reprezentă trecerea la fermentarea anaerobă etc.) pentru a se asigura obținerea unui produs final (în special compost) de bună calitate.

Chiar valorile teoretice prezentate în tabelele de mai sus pot fi modificate în exploatare în funcție de calitatea solicitată compostului.

Maşina de bobinat membrana

În timpul formării grămezii, membrana este așezată deasupra fiecărui tronson ajuns la cota și forma de umplere, folosind încărcătorul frontal.

Pentru a descoperi padocurile se folosește utilajul instalat pe peretele din spate. Acesta se va deplasa pe un sistem de șine. Utilajul este controlat prin telecomandă pentru a fi poziționat în dreptul grămezii. Este procurată o mașină de bobinat membrana, care este acționată electric.

Tamburul acesteia este acționat prin telecomandă și înfășoară membrana. Doar o membrană poate fi acționată simultan.

După 28 zile, produsul similar compostului (CLO) se transportă în șopronul de maturare, cu încărcătorul frontal sau în containere alimentate/umplute cu încărcătorul frontal.

În zona padocurilor încărcătorul frontal execută următoarele operații:

- Ordonare în grămezi material (FBD) transportat și basculat din containere de 24 mc încărcate pe mașina cu cârlig
- Transport material fermentat, de la padocuri la șopronul de maturare în cupa încărcătorului frontal sau umplerea containerelor de 24 mc, dacă se optează pentru transport cu container.

8.4.3.2. Treapta II de tratare biologică - Maturare fracție <10/25 mm

După 28 zile, procesul de fermentare intensivă se consideră încheiat și materialul se transportă în zona de maturare. În zona șopronului de maturare se vor derula următoarele activități:

- Cernere/sitare înainte de maturare. Din această activitatea rezultă:
  - fracție < 10/25 – care se va ordona în grămezi sub șopron, urmând să intre în proces de maturare
  - fracție > 25 mm – care este un refuz din cernere și care se tratează suplimentar într-un separator aeraulic pentru extragere SRF
- Extragere SRF din fracția grea/refuz din cernere înainte de maturare. Din acest proces rezultă:
  - fracție > 25 mm – care este un refuz din cernere și care se elimină într-un container de 24 mc și se transport la celula de depozitare pentru eliminare finală
  - SRF, fracție ușoară/combustibilă care se elimină într-un container de 24 și se transportă în hala de tratare mecanică pentru balotare și înfoliere

În procesul de maturare, va intra doar fracția < 10/25 mm, care se separă prin cernere în ciurul rotativ de fracția > 25 mm. Aceasta va fi transportată și ordonată în grămezi în șopronul de maturare, unde procesul de stabilizare continuă încă 15 zile.

Sub șopronul de maturare (construcție metalică fără închideri laterale), se ordonează materialul cu ajutorul încărcătorului frontal în 7 grămezi. Construcția este prevăzuta cu sistem de canalizare pentru colectarea eventualelor scurgeri de lichide.

Se estimează că în procesul de maturare materialul va pierde până la 0,4% din masă.

În această etapă următoarele activități se efectuează cu încărcătorul frontal:

- Ordonare în grămezi fracție< 10/25 mm transportată cu încărcătorul frontal din zona de lucru a ciurului rotativ mobil
- Transport și încărcare fracție< 10/25 mm maturată în ciur rafinare

Periodic brazdele vor fi aerate cu mașina de întors brazde din dotare.

8.4.3.3. Treapta III de tratare biologică - Rafinare prin cernere material fermentat și separare SRF

Fracția > 25 mm rezultată din cernerea în ciurul rotativ mobil a materialului fermentat transportat din padocuri, este tratată apoi în separatorul aeraulic care separă SRF-ul de restul materialului, care este un refuz.

După maturare materialul rezultat este tratat suplimentar pentru rafinare cu:

- *ciurul rotativ mobil*, care separă eventuale resturi de fracție > 25 mm din fracția <10/25 mm. Această activitate este opțională și este recomandată numai dacă materialul final va fi valorificat ca și ameliorator de sol iar cumpărătorul dorește ca acesta să nu conțină decât fracții <10/25 mm.
- *separatorul aeraulic mobil* care separă SRF-ul de fracția <10/25 mm din materialul maturat care rezultă din ciurul rotativ (CLO).

Din activitățile de rafinare a materialului după maturare se obține:

- Refuz care se elimină în container de 24 mc și se transportă la celula de depozitare pentru eliminare finală
- SRF care se elimină în container de 24 mc și se transportă apoi în hala de tratare mecanică pentru a fi balotat și înfoliat
- CLO rafinat care se elimină în container de 24 mc și se depozitează în vederea livrării către potențiali cumpărători sau pentru a fi utilizat ca strat final de acoperire

Cernerea materialului fermentat, transportat cu încărcătorul frontal din zona de fermentare și respectiv a materialului din zona de maturare a șopronului se va realiza cu ciurul mobil din dotarea TMB Roești.

Materialul se transportă cu încărcătorul frontal și se descarcă direct în buncărul de alimentare al ciurului mobil.

Din cernerea/sitarea materialului după maturare rezultă:

- refuzul de ciur, fracția grea > 25 mm care accidental se poate regăsi în material după maturare.
- fracție < 10/25 mm, care va fi transportată pentru finalizare proces de rafinare către separatorul aeraulic

În separatorul aeraulic se tratează:

- fracția grea > 25 mm, rezultată din cirul rotativ înainte de maturare
- fracția < 10/25 mm, după maturare

Materialele care urmează a fi procesate de separatorul aeraulic mobil sunt preluate de banda de transport a ciurului mobil care le descarcă în cuva separatorului.

Din separatorul aeraulic mobil rezultă:

- SRF care se elimină în container de 24 mc și se transportă în hala de tratare mecanică pentru balotare și înfoliere
- CLO rafinat din fracție < 10/25 mm, care va fi eliminat în container de 24 mc și transportat în zona de depozitare/stocare temporară, stabilită de Operator (eventual celula de depozitare).

În final din faza de rafinare material maturat rezultă:

- SRF/fracția ușoară care se va transporta în containere de 24 mc în hala de tratare mecanică pentru a fi balotat și înfoliat.
- CLO care va fi livrat la cerere agenților economici interesați sau va fi transportat la celula de depozitare pentru a fi folosit ca strat de acoperire temporară.
- Refuz din tratarea fracției > 25 mm, care se transportă în containere de 24 mc pentru eliminare în celula de depozitare

Transportul containerelor de 24 mc cu refuz din cernere și a CLO la celula de depozitare și respectiv a SRF la hala de tratare mecanică se va face cu mașina cu cârlig din dotarea TMB Roești. Încărcarea materialelor în containere se face cu încărcătorul frontal sau de pe banda echipamentelor, după caz.

8.5. Planuri de funcționare și întreținere

Aceste planuri trebuie elaborate în mod special pentru fiecare operațiune în parte și trebuie să conțină următoarele elemente:

- Programul de lucru al instalației, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- Schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru;
- Descrierea deșeurilor acceptabile și inacceptabile și procedurile pentru înlăturarea deșeurilor inacceptabile înainte și după descărcare;
- Metode operaționale pentru fiecare componentă a instalației, inclusiv metodele de tratare mecanică (mărunțire și sortare), tratare biologică a fracției biodegradabile separată din deșeurile reziduale în faza de tratare mecanică, a biodeșeurilor provenite din colectare separată și a deșeurilor verzi, procedeele de cântărire a deșeurilor, operațiunile executate pe platforma de tratare biologică, încărcarea vehiculelor care pleacă din stație, curățenia în perimetrul stației și în afara acesteia și operațiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;
- Descrierea procedeelor de întreținere ale fiecărei componente, inclusiv a clădirilor, echipamentelor mobile, utilităților și amenajărilor peisagistice;
- Instruirea angajaților;
- Reguli și regulamente de siguranță;
- Procedee de ținere a evidențelor;
- Planuri de acțiune pentru cazuri de urgență, precum avarii ale vehiculelor sau utilajelor, sau cazurile când locul de evacuare nu este disponibil;
- Proceduri de urgență.

8.5.1. Întreținerea stației de tratare mecano-biologică

Întreținerea stației de tratare mecano-biologică va fi realizata de către Operator, prin executarea unor serii de activități care să asigure buna funcționare a instalațiilor şi echipamentelor aferente acestor facilității. Lucrările specifice de întreținere a Stației de tratare mecano-biologică trebuie să se efectueze zilnic şi săptămânal de către operator.

Pe durata operării stației TMB se vor face revizii trimestriale și anuale, conform cu precizările din Regulamentul de exploatare, întreținere și urmărire a comportării în timp a CMID Roești

Revizia *Trimestriala* se refera la:

- VERIFICARI ELECTRICE: verificarea funcționarii elementelor de comanda, starea izolației electrice, decuplarea la pozițiile limită, verificarea curentului absorbit de fiecare motor în parte .
- VERIFICARI MECANICE: verificarea elementelor de îmbinare și strângerea lor, verificat și gresat ghidaje, verificat grup de angrenaje, verificat poziții senzori de proximitate, verificat jocul la lagărele rulmenților.

- VERIFICARI HIDRAULICE: verificat nivel ulei în rezervor, verificarea supapelor de siguranță, verificarea la pozițiile limită ale cilindrilor hidraulici, reglarea presiunii de lucru maxime.

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu Fișa tehnică pentru fiecare utilaj în parte.

Revizia *Anuala* se referă la verificările din categoria trimestrială la care se adaugă:

- VERIFICARI ELECTRICE: verificat fixarea elementelor de comandă, a tablourilor electrice, izolarea cablurilor de atingeri accidentale, curățirea aparatelor electrice de praf și ștergerea lor cu alcool, verificat integritatea conexiunilor electrice, verificarea cablajului și a siguranțelor electrice.
- VERIFICARI MECANICE: verificat și reglat interstițiul de la ghidaje, verificat uzura ghidajelor din teflon, verificat și gresat articulațiile mecanice, verificat cordoanele de sudură, verificat tabla de protecție .
- VERIFICARI HIDRAULICE: verificarea stării filtrului de ulei, schimbarea filtrului de ulei, verificarea cilindrilor hidraulici, a furtunelor, a distribuitorilor și alte componente hidraulice, verificarea pompei hidraulice, completat, schimbat ulei hidraulic .

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj în parte.

Toate echipamentele tehnologice au din fabricație instrucțiuni referitoare la mentenanța preventivă şi corectivă, la perioadele recomandate de intervenție, subansamblele şi dispozitivele asupra cărora trebuie să se intervină cu precădere, fazele tehnologice care impun o atenție sporită. Aceste instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe , de către operator.

În acest sens, operatorul va elabora **Planuri de inspecție şi mentenanță**, pentru fiecare echipament în parte, ținând cont de necesitatea asigurării unui anumit ritm/continuități în recepția şi livrarea deșeurilor.

Prin planificarea intervențiilor preventive se poate cunoaște din timp, momentul şi durata pentru care este necesară suplinirea sau înlocuirea echipamentelor supuse mentenanței.

În același timp, în vederea scurtării timpilor consumați pentru mentenanță corectivă trebuie stabilite proceduri standard de intervenție pentru echipamentele care prezintă un risc mai ridicat de defecțiuni şi constituirea unui stoc de piese de schimb.

8.5.2. Planul de management al stației de tratare mecano-biologică

Pentru gestionarea corespunzătoare, operatorul va trebui să întocmească un *Program operațional zilnic și un Plan operațional pe termen mediu și lung*, pentru stația de tratare mecano-biologică.

Programul operațional zilnic, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte: asigurarea unui program de funcționare a stației de tratare mecano-biologică şi a prezenței personalului de deservire.

Totodată zilnic este necesar a se realiza inspecția echipamentelor tehnologice aflate în funcțiune, sau care au fost recent utilizate. Această inspecție se va face în acord cu planul de mentenanță preventivă, iar dacă în aceasta nu sunt prevăzute măsuri specifice pentru acea zi, inspecția se va rezuma la verificarea vizuală a integrității şi bunei funcționări a echipamentului, a disponibilului de combustibil sau lubrifiant, a racordului la energia electrică sau a altor caracteristici ale unor subansambluri pentru care producătorul a recomandat inspecții periodice.

Planul operațional pe termen mediu şi lung la stația de tratare mecano-biologică, trebuie să includă cel puțin următoarele aspecte:

A. Plan de inspecție şi mentenanță

Întocmirea şi aplicarea unui plan de mentenanță judicios în care preponderente să fie activitățile cu caracter preventiv, pot avea ca urmare reducerea la minimum a timpilor morți în care facilitatea de stocare temporară să nu funcționeze la capacitatea impusă de necesități. În acest sens trebuie prevăzute, în conformitate cu instrucțiunile producătorilor echipamentelor şi instalațiilor tehnologice o serie de activități precum:

- *verificarea periodică* – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, şi al funcționării în parametrii optimi: presiuni şi debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți;

  Pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor şi controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare

- *semnalarea oricăror neconformități şi dispunerea măsurilor de intervenție necesare*;

  Dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor şi echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

- *stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb şi materiale* (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgenta în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului şi persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

B. Planul de intervenție

Prin Planul de intervenție se stabileste modalitatea de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale cum ar fi:

- incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului;
- incendii care își au sursa în interiorul stației;
- explozii.

Planul de intervenție pentru prevenirea poluării factorilor de mediu trebuie să cuprindă:

- acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;
- modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;
- stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Conducerea stației trebuie să informeze autoritățile de mediu de producerea incidentului, în conformitate cu prevederile art. 14(4) şi art. 94(1) litera „l" din OUG 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006.

În cazul în care există premise pentru ca incidentul să genereze efecte asupra mediului în exteriorul amplasamentului stației de tratare mecano-biologică, trebuie anunțat şi ISU. Aceste instituții trebuie cooptate pentru stabilirea măsurilor de limitare şi înlăturare a efectelor poluării.

8.6. Proceduri pentru funcționarea stației TMB

Responsabilitatea asigurării bunei funcționari a stației TMB revine Administrației CMID Roești, care are ca principale sarcini

- Menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor și echipamentelor din dotare
- Asigurarea monitorizării permanente a intrărilor/fazelor de tratare/ieșirilor
  - Înregistrarea cantităților de biodeșeuri, deșeuri verzi și reziduale primite, a proveniență lor, a ieșirilor de produs finit/compost și a refuzurilor sau CLO, după caz
  - Verificarea zilnică a temperaturii și umidității fiecărui padoc
  - Întoarcerea brazdelor în zona de maturare și/sau irigarea acestora, după caz
- Verificarea zilnică a părților componente și a funcționării fiecărui echipament în parte
- Revizii tehnice periodice pentru fiecare echipament în parte
- Schimbarea uleiului cu frecvența recomandată în Cartea tehnică a fiecărui echipament în parte
- Verificarea tuturor construcțiilor și instalațiilor din dotare și asigurarea reviziei și reparațiilor necesare (platforme betonate, canale de garda, cămine, conducte etc.)
- Informarea Administratorului în momentul identificării de neconformități în funcționarea fiecărui echipament/instalație în parte
- Încheierea de contracte de service cu furnizorii de echipamente
- Procurarea din timp a pieselor de schimb pentru cele uzate
- Instruirea permanentă a celor care manipulează/întreține utilajele
- Asigurarea pazei pe timp de noapte și în zilele nelucrătoare

8.7. Echipamente de lucru în Stația TMB

Pentru operarea stației de tratare mecano-biologică au fost prevăzute următoarele echipamentele precizate la capitolul 3.3.

8.8. Echipamente și vehicule suplimentare

Operatorul va opera stația de tratare mecano-biologică pentru a trata deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat la capacitatea anuală specificată. Orice componentă, vehicul sau echipament, piesă de rezervă, suplimentare sau modificare care este necesară în opinia Operatorului la stația de tratare mecano-biologică pentru funcționarea corectă și la capacitatea impusă a acesteia va fi procurată pe cheltuiala Operatorului.

8.9. Registre si păstrarea registrelor

Ținerea unor evidențe detaliate permite atât operatorului stației TMB cât si administrației locale, inclusiv de protecție a mediului, să se asigure că stația TMB funcționează în mod eficient și în conformitate cu prevederile legale. Stația TMB trebuie să țină evidența minim a următoarelor informații:

- Cantitățile de deșeuri care intră în stație: data, ora, societatea comercială, numele șoferului, greutatea (vehicul încărcat), greutatea (vehicul gol), proveniența încărcăturii, taxa percepută;
- Cantitățile de produs finit/orice alte ieșiri care ies din stație: data, ora, societatea comercială/depozit conform, numele șoferului, greutatea (vehicul încărcat), greutatea (vehicul gol), tipul materialelor transferate (de ex. deșeuri, materiale reciclabile, compost vrac, compost în saci etc.), destinația încărcăturii;

- Registrul operațional al instalației: aici se notează toate evenimentele neobișnuite din cursul zilelor de lucru;
- Registru de reclamații se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
- Poluarea (accidentală) a mediului: se scriu detalii despre poluarea accidentală a mediului cu deșeuri lichide, solide, mirosuri, aerosoli;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului precum contaminarea apelor de suprafață, deversările în canalizare, poluarea aerului, a apelor sau analize de zgomot;
- Registre de întreținere: pentru utilaje fixe sau mobile;
- Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
- Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.

Operatorul va înregistra toate cantitățile de deșeuri reziduale sau din colectare separată (biodeșeuri și deșeuri verzi din parcuri și grădini) recepționate, precum și ieșirile de produs similar compostului și/sau compost, reciclabile, pe baza datelor primite de la cântar. Fluxul de materiale va fi defalcat pe tipuri de materiale transportate.

La Stația de tratare mecano-biologică se vor ține registrele care vor conține: cantitățile procesate zilnic de deșeuri reziduale și respectiv biodeșeuri și deșeuri verzi, timpii de întrerupere, natura oricărei defecțiuni, activitățile de reparații sau accidentele. Datele din registrele stației vor fi accesibile Autorității contractante/Beneficiarului/ADI, autorităților de reglementare care au emis Autorizații de funcționare.

8.10. Operarea de urgență

În majoritatea zilelor, stația TMB desfășoară activități de rutină. Cu toate acestea, operatorul TMB trebuie să fie pregătit pentru cazuri de urgență și să includă procedurile pentru situațiile de urgență în planul de activitate. Trebuie anticipate cel puțin următoarele situații de urgență:

- *Pene de curent.* Planul trebuie să trateze problema ținerii evidențelor clienților, a încasării taxelor și încărcării camioanelor de transport în caz de întrerupere a energiei electrice.
- *Lipsa sau defectarea cântarului.* Planul trebuie să descrie cum se ține evidenta și pe ce criterii se vor stabili taxele, în condițiile în care cântarul este defect.
- *Incendiu.* Apărarea împotriva incendiilor și procedeele de stingere sau limitare se referă la incendiile declanșate în toate punctele de lucru din stația TMB, inclusiv în incintele în care au loc operații de tratare biologică. În mod obișnuit, măsurile de apărare împotriva incendiilor constau în protejarea sănătății personalului și chemarea forțelor speciale de intervenție.
- *Controlul scurgerilor.* Scurgerile pot apare din materialele descărcate sau din vehiculele care alimentează stația. De exemplu, furtunurile din sistemele hidraulice de compactare sau care echipează camioanele de gunoi se pot rupe. Planul pentru controlul scurgerilor prevede identificarea și localizarea scurgerilor, aducerea de materiale absorbante și metode de curățire. Pentru scurgerile mari, planul trebuie să includă și prevenirea infiltrării acestor scurgeri în sistemele de evacuare a apelor reziduale sau pluviale.
- *Descoperirea unor materiale periculoase.* Planul pentru materiale periculoase trebuie să prevadă metode de identificare și izolare a acestora, depozitarea temporara în spatii special amenajate și numere de telefon pentru urgențe
- *Accidente ale angajaților sau clienților.* Planul trebuie să prevadă procedee de prim ajutor, numere de telefon pentru urgențe și trasee până la cele mai apropiate spitale.

- *Planurile pentru situații de urgență* trebuie să includă o listă de telefoane de contact, inclusiv numerele unde pot fi găsiți, ziua și noaptea, directorii, membrii personalului de deservire, echipele de intervenție, clienții fideli și organismele de resort.

În cazul oricărei defecțiuni neașteptate, de durată, survenită la stația de tratare mecano-biologică, care are ca rezultat acumularea de cantități de deșeuri ce depășesc capacitatea de depozitare a stației de tratare mecano-biologică, Beneficiarul/Proprietarul instalației poate permite Operatorului să depoziteze deșeurile și orice material parțial procesat până când stația de tratare mecano-biologică redevine operațională.

Acest articol nu exonerează Operatorul de obligațiile pe care le are în baza altor clauze din acest Contract, inclusiv cele legate de penalizări, întreținerea și repararea stației de tratare mecano-biologică. Operatorul răspunde de buna funcționare a stației de tratare mecano-biologică și de gestionarea serviciului.

8.11. Instruirea personalului de operare a stației de tratare mecano-biologică

Înainte de începerea operării stației de tratare mecano-biologică, personalul de exploatare al stației de tratare mecano-biologică va beneficia de un Program de Instruire organizat de către furnizorii echipamentelor. Furnizorii vor asigura gratuit instruirea tehnică și se va întocmi un proces verbal de instruire.

Instruirea se va referi la operarea echipamentelor, utilajelor și dotărilor și întreținerea zilnică a acestora.

8.12. Protecția factorilor de mediu

Pentru a minimiza impactul Stației TMB asupra mediului înconjurător este necesară o atenție sporită la planificarea și funcționarea instalației.

Traficul

- Semnalizarea rutieră a spațiului de așteptare din perimetrul stației, pentru clienți și vehicule colectoare în așteptare, în interiorul stației.
- Utilizarea unor sisteme care să permită maximizarea cantității de produs final (PSC sau compost) care părăsește instalația.
- Stabilirea unui program de funcționare, chiar impunerea unor restricții care să încurajeze utilizarea stației în afara orelor de vârf ale traficul din zonă.
- Programarea livrărilor comerciale astfel încât să se evite orele de aglomerație maximă a traficului.

Zgomotul

- Întreținerea corespunzătoare a amortizoarelor de zgomot și a compartimentului motoarelor aparținând utilajelor mobile care funcționează în stație;
- Păstrarea cât mai multor uși închise în timpul orelor de funcționare;

Mirosurile

Mirosurile devin mai puternice în perioadele de vreme caldă sau ploioasă. Mirosurile pot fi controlate datorită unor caracteristici de funcționare precum cele ce urmează:

- Deșeurile sosite direct în stație de compostare (biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat) vor fi procesate în vederea pregătirii pentru compostare (mărunțite) în aceeași zi
- Deșeurile mărunțite vor fi imediat distribuite în padocul alocat acestei categorii de deșeuri și acoperite cu membrană, astfel încât pe lângă diminuarea mirosurilor să se evite și formarea de levigat. În acest padoc nu va fi distribuită pentru tratare fracția biodegradabilă rezultată din procesul de tratare mecanică a deșeurilor reziduale.
- Sigilarea crăpăturilor/fisurilor produse în timp pe suprafețele din beton pentru a preveni absorbția mirosurilor;
- Minimizarea depozitarii temporare a deșeurilor netratate în stația TMB;
- Procesarea tuturor deșeurilor din zona de descărcare, din buncărul de alimentare al instalației de tratare mecanică, de pe benzile transportoare, de accelerare sau sortare, din cabinele de sortare și/sau separatoarele optice la sfârșitul fiecărei zile de lucru, iar apoi curățarea acestor zone;
- Igienizarea permanentă a gurilor de scurgere din pardoseli și a sistemelor de evacuare, astfel încât resturile mirositoare să nu se acumuleze;
- Tratarea periodică a sistemelor de scurgere cu substanțe care dezinfectează și neutralizează mirosurile;
- anumite deșeuri care miros extrem de urât nu vor fi acceptate în instalația TMB și vor fi dirijate direct către celula de depozitare;
- Practicarea altor măsuri “gospodărești” precum curățirea și dezinfectarea regulată a containerelor, utilajelor și a altor suprafețe care intră în contact cu deșeurile.

Emisii atmosferice (poluarea aerului)

Emisiile din TMB sunt cauzate de praful degajat din deșeurile descărcate, depozitate și sortate în instalație, gazele de eșapament (în special din motoarele diesel) ale utilajelor mobile precum camioane sau încărcătoare, centrala termică etc. Caracteristicile de funcționare pot minimiza emisiile astfel:

- Păstrarea curățeniei suprafețelor pavate și a platformelor de descărcare-încărcare și asigurarea faptului că la operațiile de curățare a spatiilor betonate se utilizează suficientă apă încât să nu se antreneze praful;
- Menținerea motoarelor în stare buna de funcționare, prin efectuarea reviziilor de rutină;
- Curățirea caroseriilor și a cauciucurilor pentru a evita răspândirea murdăriei pe zonele de circulație;
- Menținerea în stare de funcționare optimă a sistemului de colectare/tratare a aerului din hala de tratare mecanică;.
- Verificarea permanentă a stării de integritate a membranelor de acoperire Gore și înlocuirea acestora dacă se constată deteriorări;

Apele pluviale

Precipitațiile și apele care se scurg de pe acoperișuri, de pe drumurile și platformele de trafic și tehnologice, parcări și zonele amenajate în interiorul stației TMB, ajung în final în sistemul de canalizare. Aceste scurgeri pot pătrunde și în pânza de apă freatică și pentru acesta evitarea contaminării cu scurgeri din deșeuri, nămol și combustibili este foarte importantă pentru păstrarea calității atât a apelor de suprafață cât și a pânzei de apă freatică.

Pentru minimizarea impactului asupra sistemului de canalizare și a stației de epurare, stația TMB trebuie să ia următoarele măsuri:

- Efectuarea depozitarii temporare/recepției deșeurilor doar în zona din interiorul halei de tratare mecanică care este prevăzută cu sistem de canalizare, construit special în acest scop. Această măsură reduce cantitatea de precipitații care ar contribui la volumul total al apelor reziduale evacuate din incinta stației, în cazul în care deșeurile s-ar depozita pe platforme exterioare;
- Îndepărtarea cât mai multor resturi de pe platforma de descărcare utilizând mijloace mecanice (de ex. prin răzuire sau periaj) înainte de a o spăla cu furtunul;
- Verificarea instalațiilor din grupurile sanitare, dușuri și robinete, să nu aibă pierderi de apa;
- Asigurarea funcționarii optime a instalațiilor prevăzute pentru pre-epurarea apelor potențial contaminate sau care au intrat în contact temporar/neprevăzut cu deșeurile (decantarea materialelor solide, separatoare de hidrocarburi).

Alte măsuri care trebuie luate în vederea supravegherii calității apelor de suprafață:

- Respectarea tuturor normelor și regulamentelor pentru gospodărirea apelor de suprafață aplicabile în zona în care este amplasata stația TMB.
- Minimizarea zonelor impermeabile și maximizarea zonelor naturale sau acoperite cu vegetație, pentru a reduce volumul scurgerilor de apa;
- Limitarea depozitarii în aer liber a containerelor sau, ca alternativă, utilizarea containerelor închise ermetic. Dacă containerele pline sunt depozitate în aer liber, trebuie amplasate în apropierea gurilor prevăzute la sistemele de canalizare;
- Păstrarea în bune condiții a tuturor instalațiilor de pre-epurare a apelor potențial impurificate. Aceasta presupune curățirea periodică și îndepărtarea nămolului sau a corpurilor solide din bazine și guri de scurgere, precum și îndepărtarea uleiurilor din separatoarele de hidrocarburi;
- Intervenția promptă în cazul apariției unor scurgeri în exterior, pentru a preveni pătrunderea deșeurilor în sistemul apelor de suprafață.

Purtătorii de germeni infecțioși

Germenii infecțioși sunt organismele care pot transmite boli. Purtătorii de germeni infecțioși de la stațiile TMB sunt șoarecii, insectele și păsările care scormonesc prin gunoaie. Problema purtătorilor de germeni infecțioși întră în categoria factorilor care produc neplăceri și trebuie tratată cu multă atenție. Pentru reducerea purtătorilor de germeni se pot lua următoarele măsuri:

- Eliminarea sau astuparea crăpăturilor sau deschizăturilor din clădiri, containere și zone de depozitare complet închise. Aceste masuri reduc șansele de pătrundere a purtătorilor de germeni infecțioși, în special a șoarecilor;
- Luarea unor măsuri de îndepărtare a păsărilor, cum ar fi sârmele suspendate care împiedică păsările să intre în stație și eliminarea suprafețelor orizontale unde se pot aduna păsările;
- Îndepărtarea tuturor deșeurilor la sfârșitul fiecărei zile de lucru;
- Curățarea zilnică a platformelor de descărcare-depozitare;
- Inspecții de rutină ale instalațiilor pentru identificarea eventualelor habitate pentru purtătorii de germeni infecțioși și luarea măsurilor necesare, de la caz la caz;

- Dacă este necesar, apelarea la servicii specializate.

Păstrarea curățeniei în incinta stației

În condițiile normale de desfășurare a activității instalațiilor, este de așteptat să apară gunoaie în interiorul și în jurul instalațiilor.

Măsurile care trebuie luate sunt următoarele:

- Desfășurarea tuturor operațiunilor pe cât posibil în spatiile închise, special amenajate;
- Aplicarea strictă a prevederilor privind acoperirea camioanelor va duce la reducerea cantităților de deșeuri căzute din camioane. Unii operatori ai stațiilor TMB au dreptul de a refuza acceptarea unor încărcături neacoperite și de a percepe taxe suplimentare pentru vehiculele neacoperite, pentru a descuraja folosirea lor;
- Instalarea dispozitivelor paravânt, care să devieze vântul pe alta direcție decât cea a zonei de tratare biologică (padocuri, maturare, rafinare, depozitare temporară compost etc) ;
- Verificarea și repararea, după caz, a gardurilor și plaselor de sârma care împiedica împrăștierea deșeurilor dincolo de perimetrul stației;
- Curățirea cu regularitate a platformelor de descărcare-depozitare exterioare și interioare și menținerea unor practici gospodărești eficiente. Acestea vor minimiza cantitatea de deșeuri care ar putea ajunge dincolo de perimetrul stației.

8.13. Protecția muncii si prevenirea incendiilor

Toate activitățile din cadrul stației TMB se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Toate persoanele care desfășoară o activitate în cadrul stației TMB trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii.

Construcțiile și instalațiile, în special, cele pentru depozitarea deșeurilor, materialelor reciclabile, PSC/compostului și a combustibililor, funcționează și se verifică conform normelor legale și standardelor tehnice pentru prevenirea incendiilor.

Operatorul va respecta cu strictețe toate prevederile/cerințele Autorizației privind securitatea la incendiu emisă de ISU Vâlcea.

8.14. Monitorizare

Monitorizarea stației TMB în perioada de operare, va avea în vedere:

- monitorizarea fluxului de materiale. Parametrii care vor fi monitorizați în perioada de funcționare sunt:
  - cantitatea și calitatea deșeurilor care vor intra în proces;
  - cantitatea fracțiunilor reciclabile rezultate din proces;
  - tipul și cantitățile de deșeuri generate pe amplasament.
- monitorizarea activității în hala de tratare mecanică, în zona de tratare biologică, în zona de maturare și în zona de rafinare și separare SRF
- monitorizarea factorilor de mediu (emisii)

- respectarea prevederilor HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor cu modificările şi completările ulterioare;
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă

8.14.1. Monitorizarea fluxului de materiale

Se vor monitoriza:

- Cantitățile de deșeuri intrate/ieșite, pe tipuri de fracțiuni
- Numărul de transporturi pe tipuri de fracțiuni
- Durata fiecărei operațiuni: descărcare/cântărire/manipulare/transport, după caz

Monitorizarea se va face în format electronic, în principal cu programul care se livrează împreuna cu cântarul. În acest scop, camera de control poziționată în Clădirea administrativă a CMID Roești este dotată cu un PC, tastatură, imprimantă, copiator și soft adecvat.

Următoarele date se înregistrează automat:

- Numărul mașinii de transport
- Numele șoferului
- Ora sosirii/plecării
- Cantitatea transportată: prin diferență între cântărire plin/gol respectiv intrare/ieșire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare și interpretări ale datelor înregistrate la cântar.

Monitorizarea cantității deșeurilor care vor fi recepționate se va realiza prin cântărirea mașinilor care intră în CMID Roești, cu ajutorul platformei electronice de cântărire auto.

Calitatea deșeurilor se va monitoriza prin inspecții vizuale, urmărindu-se excluderea de la tratare a deșeurilor periculoase. În cazul în care vor fi identificate transporturi de deșeuri care nu sunt conforme, acestea vor fi returnate deținătorului.

8.14.2. Determinarea consumurilor

- Consumul de energie electrică se determină pentru tot CMID Roești prin citirea contoarului.
- Consumul de apă se determină pentru tot CMID Roești prin citirea apometrului montat în căminul forajului de alimentare cu apă
- Consumul de motorină se determină prin însumarea bonurilor de motorină și verificarea orelor de transport efectiv efectuate, pentru fiecare activitate în parte

Periodic se vor transmite rapoarte către APM, conform cerințelor din Autorizația de funcționare.

8.14.3. Monitorizarea și automatizarea activității în hala de tratare mecanică

Toate echipamentele montate în hala de tratare mecanică vor putea funcționa în mod manual sau automat şi vor fi controlate de la un PC dedicat, aflat într-o locație prestabilită/clădirea administrativă a TMB.

Instalația electronică de automatizare este concepută ca un tot unitar care supraveghează totalitatea parametrilor funcționali având posibilitatea de intervenție și modificarea valorilor în funcție de natura și cantitatea deșeurilor de pe flux.

Comanda generală a stației este asigurată de:

- un panou de comandă și automatizare prevăzut cu un display cu touch screen. Modificarea valorilor parametrilor se face de pe acest display. Panoul de comanda are

posibilitatea funcționarii instalației în regim automat sau în regim manual.

- sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzilor de alimentare și cu sisteme de avertizare.

Supravegherea tuturor benzilor transportoare și a celorlalte echipamente se face de pe monitorul SCADA care monitorizează următorii parametri:

- starea de funcționare: pornit/oprit
- defecte ale echipamentelor componente
- consumul de energie electrică zilnic și total al întregii instalații
- viteza benzilor cu viteza variabilă
- numărul de baloți realizați de presa de balotat

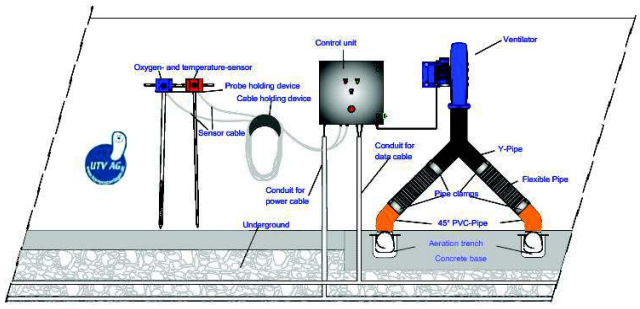
Panoul electric: este prevăzut cu:

- posibilitatea de oprire / pornire a utilajelor de la panou ;
- starea de funcționare pornit/oprit
- sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzilor de alimentare
- sisteme de avertizare, respectând toate normele UE.
- defecte ale elementelor componente
- posibilitatea de modificare a vitezei benzilor transportoare
- afișarea tipul defectului apărut

8.14.4. Sistem de monitorizare și control în zona de fermentare

Fiecare padoc are un senzor de oxigen și unul de temperatură. Aceștia furnizează informații către controlorii care controlează sistemul de ventilație și care sunt montați pe peretele frontal, în exteriorul incintei padocurilor. Informațiile sunt transmise și către un calculator/laptop furnizat împreună cu softul adecvat.

Sistemul de control este montat pe peretele frontal al fiecărei biocelule, conform schemei de mai jos și are în componența sa: ventilator, panou de control, senzori de temperatură și oxigen, cablu de date, dispozitiv susținere senzori, dispozitiv susținere cablu, cablu senzori, țeavă Y, țevi flexibile, țeavă KG, cleme.



Unitatea de control este de tip “plug and play”.

- 2 conducte separate cu diametru de 70 mm, necesare pentru unitatea de control.
- Ventilatorul se conectează la unitatea de control
- Cablul de senzor se conectează la unitatea de control.

Unitatea de control are rolul de a înregistra date despre procesul de compostare (temperatură, oxigen) și de a controla procesul.

Senzorii se pot conecta la orice calculator prin interfața RS232 sau Ethernet.

Sistemul de control include:

- Senzori de oxigen si temperatura pentru 10 padocuri
- Tablouri de comanda si cablaj pentru 10 padocuri, in conformitate cu CE si UL.
- Sistemul de calcul (include: laptop, sistem de operare, soft de control al procesului de compostare)
- Interfața utilizator pentru monitorizarea si controlul procesului de compostare.
- Sonde pentru 10 padocuri

Notă: Senzorul de măsurare al O2 din sonda de O2 necesită înlocuirea frecventă (consumabile) Durata de funcționare în condițiile utilizării conforme cu manualul de utilizare este de 6 luni.

Laptop-ul cu sistem de operare Windows, va fi amplasat în "camera de control". Cu software-ul instalat în PC, este posibilă monitorizarea procesului de fermentare pe durata exploatării, permițând controlul procesului în orice moment. Valorile curente măsurate ale tuturor unităților de control active și conectate sunt afișate pe monitorul computerului. De asemenea, este disponibilă comanda web de la distanță.

Interfața de control (HMI), include:

- toate funcțiile necesare procesului de control.
- toate formatele necesare pentru raportul de control al procesului şi respectarea reglementărilor în vigoare.

8.14.5. Monitorizarea factorilor de mediu

8.14.5.1. Valorile limita pentru emisii şi tehnici recomandate de reducere a emisiilor

Valori limita pentru emisii/imisii în atmosferă

Valorile limită pentru emisiile în atmosferă în cazul stațiilor TMB se referă, în principal, la indicatorul „pulberi". Conform prevederilor din O.M. nr. 462/1993 prin care se aproba „Condițiile tehnice privind protecția atmosferei" și „Norma metodologica privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare", nivelul emisiilor pentru acest indicator și activitate este de maxim 50 mg/Nm^3 la evacuarea din sistemul de ventilație a halelor (Anexa 1 – articolul 4.1).

Analiza poate fi făcută în mod discontinuu iar metoda de analiză este cea prevăzuta în SREN 13284-1/2018.

O atenție deosebită trebuie acordată mirosului, care nu este normat la nivelul emisiilor dar este normat la nivelul imisiilor, pentru a se evalua impactul asupra zonelor locuite. Conform prevederilor din STAS 12574/1987 – Aer in zonele protejate – Condiții de calitate, activitatea din cadrul unei stații TMB generează miros neplăcut care poate fi analizat sub forma indicatorului „metil mercaptan".

Valoarea imisiilor totale pe durata unei zile (concentrația maximă admisibilă medie de lungă durată – zilnică) nu trebuie sa depășească 0,00001 mg/m^3.

Clădirea administrativa a TMB Roești este dotată cu o centrală termică, electrică. Pentru aceasta nivelele maxime de emisii admisibile sunt cele prevăzute în O.M. nr.462/1993, Anexa 2

Valori limită pentru emisii în apă

Apele din incinta TMB Roești nu se evacuează direct în emisar natural. Toate apele colectate de pe suprafețele tehnologice, potențial impurificate, apele menajere și cele tehnologice sunt colectate cu sisteme de canalizare care le transportă către instalații de epurare înainte de

evacuare finală. La evacuarea apelor din instalațiile CMID Roești într-un emisar natural, acestea trebuie respectate condițiile prevăzute în NTPA 001/2002.

8.14.6. Controlul metrologic al emisiilor

Măsurătorile concentrațiilor de poluanți pentru apă și aer trebuie să fie reprezentative. Pregătirea, desfășurarea și evaluarea trebuie făcută conform normelor CEN, dacă acestea există, sau conform altor norme internaționale care să asigure o calitate unitară științifică. Respectarea cerințelor metrologice este asigurată de condițiile din autorizația de mediu.

Corectitudinea măsurătorilor se bazează pe o buna cunoaștere și o experiență suficientă a metrologilor din oficiul de măsurare însărcinat.

În cazul tratării în comun a mai multor ape uzate, se vor face măsurători separat pe fiecare din fluxuri, atât la punctul final de deversare în emisar cât și la punctele de intrare a apelor uzate în stația de epurare. Apoi se va calcula prin bilanț de masă aportul fiecărui flux de poluanți cât și fluxul de masă total al poluanților la locul de deversare în emisar. Din acest flux se calculează concentrația relevantă de poluanți la locul de deversare în emisar.

La locul de deversare se vor măsura următorii parametri:

- pH;
- temperatura;
- debitul;
- materii in suspensie.

Se consideră necesară măsurarea continuu a valorilor indicatorilor pH, debit și temperatură. Valorile concentrațiilor indicatorului materii solide totale în suspensie se vor măsura zilnic. Metalele grele se vor măsura cel puțin de patru ori pe an împreună cu toți ceilalți indicatori prevăzuți în NTPA 001/2002 sau NTPA 002/2002 în funcție de sistemul de evacuare a apelor epurate și cu condiția respectării cerințelor din Autorizațiile de mediu și Gospodărire a apelor.

Monitorizarea activității desfășurate în cadrul stației TMB este recomandabil a fi efectuată de un laborator acreditat de cel puțin patru ori pe an.

8.15. Valorificarea materialelor provenite din TMB

Materialele care pot fi valorificabile în cadrul unei stații TMB sunt :

- deșeurile valorificabile obținute din tratarea mecanică;
- produsul similar compostului (PSC), rezultat din tratarea biologică a fracției biodegradabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale
- compostul, rezultat din compostarea deșeului verde și a biodeșeurilor colectate separat, în flux distinct

Asigurarea calității PSC/compostului joacă un rol principal și influențează toate treptele de tratare a deșeurilor biodegradabile:

- *Colectarea separată*

  Rezultatele finale ale procesului pot fi utilizate pentru a trage concluzii:
  - asupra calității deșeurilor colectate separat
  - asupra surselor de separare
  - pot introduce măsuri pentru îmbunătățire.
- *Tehnologii de exploatare*

Erorile din tehnologiile de exploatare pot fi identificate rapid prin controlul de calitate. În sectorul sanitar controlul calității garantează protecția muncitorilor dar și a utilizatorilor finali ai produsului obținut.

- *Producția de PSC/compost*

  Numai calitatea constantă și controlul produsului evită erorile în producția de PSC/compost.

- *Marketing*

  Deoarece consumatorii vor compost de calitate, numai un sistem de asigurare a calității garantează acest lucru. Semnul calității ca simbol ajuta eforturile de marketing.

- *Relații de lucru*

  O bună imagine pentru compost poate fi creată prin asigurarea calității și etichetare.

- *Aplicații (studii de caz pe instalația TMB Roești așa cum se prevede în legislația în vigoare*)

  Rezultatele analitice formează baza pentru declararea și recomandările de utilizare și prin urmare pentru o corectă și reușită aplicare a compostului.

- *Certificări*

  O pre-condiție pentru certificarea tehnologiilor de tratare a deșeurilor inclusiv prin compostare o reprezintă sistemele de:

  - asigurare a calității conform standardului ISO 9001:2015
  - management de mediu conform ISO 14001:2015

  .Sistemul de asigurare a calității pentru PSC/compost trebuie să conțină următoarele :

  - calitatea materialului brut ;
  - controlul accesului și identificarea ;
  - limite pentru substanțe nocive ;
  - criterii de calitate pentru constituenții valoroși din PSC/compost ;
  - producerea PSC/compostului ;
  - control extern (produs și/sau producție) ;
  - monitorizare internă ;
  - nivel (eticheta) de calitate pentru produs ;
  - certificat pentru tehnologie și/sau produs ;
  - declararea proprietarilor PSC/compostului ;
  - recomandări privind utilizarea și aplicarea ;
  - instruiri și calificări ale operatorilor;
  - managementul și operarea tehnologiilor (evaluare tehnologie);
  - certificate de calitate anuale.

UTILIZAREA COMPOSTULUI ÎN AGRICULTURĂ

Compostul nu poate fi utilizat în agricultură decât în stare finită (maturat). Deșeurile proaspăt tocate/mărunțite sunt foarte active și pot fi utilizate, uneori, ca paturi calde pentru culturile de iarnă, sau primăvara.

Deșeurile pre fermentate pot fi satisfăcătoare din punct de vedere igienic, însă utilizarea lor imediată este îngrădită de considerațiile de mai sus.

Deșeurile transformate în compost maturat sunt apte din punct de vedere igienic și numai acestea pot fi utilizate în agricultură fără inconveniente de ordin sanitar. Un compost poate fi

considerat matur în momentul când activitatea microorganismelor este redusă la minimum. Determinarea maturității se face prin determinarea consumului de O_2 (sau a producției de CO_2) prin încercări pe plante, prin analiza structurii fizice etc.

În procesul de compostare se urmărește obținerea unei temperaturi ridicate pentru distrugerea microbilor patogeni și producerea materiilor coloide de natură termică. Aceste două procese se datoresc acțiunii microorganismelor asupra materiilor organice din deșeuri în condițiile optime ale mediului de temperatură, de aer, apă.

Principalele faze care apar în procesul de fermentare al deșeurilor sunt următoarele:

- ***faza latentă***: corespunde perioadei de timp necesar colonizării microorganismelor în noul mediu creat; această fază începe practic din perioada de depozitare în recipiente de pre-colectare și colectare și durează până la începerea creșterii temperaturii;
- ***faza de creștere***: este cea de mărire a temperaturii și depinde de compoziția deșeurilor, umiditate, aer;
- ***faza termofilă***: reprezintă perioada corespunzătoare celei mai înalte temperaturi; această fază poate dura perioade mai lungi sau mai scurte, după cum se acționează asupra mediului cu aer sau apă, în funcție de cantitatea de substanțe organice fermentabile și de gradul de izolare termică realizat. În faza termofilă se poate acționa mai eficient asupra fermentării.
- ***faza de maturizare sau de creștere***: corespunde unei fermentări secundare, lente, favorabilă umezelii, respectiv transformării unor compuși organici în humus sub acțiunea microorganismelor.

Compostul este bine să fie utilizat în agricultură la sfârșitul fazei termofile când produsul este mai bogat în substanțe organice. Maturizarea excesivă în depozit, duce la o mineralizare prea avansată a acestuia ceea ce face să-si piardă din efectele sale favorabile solului. De aceea se admite în general un timp de maximum 3 luni pentru menținerea compostului în depozit.

În cursul fermentării, materiile organice din deșeuri facilitează două acțiuni simultane și antagoniste în care intră carbonul și azotul și care duce la mineralizarea substanțelor biodegradabile, ducând pe de o parte la producerea de bioxid de carbon și amoniac iar pe de altă parte la formarea humusului, al cărui rol este foarte important pentru menținerea proprietăților fizice, chimice și biologice ale solului.

Determinarea compoziției compostului constând din stabilirea proprietăților fizico - chimice se face în scopul cunoașterii posibilităților de utilizare a acestora în agricultura.

Raportul carbon / azot este un factor care reflectă stadiul evoluției fermentării deșeurilor. Compostul obținut poate fi considerat bun pentru agricultură dacă prezintă, în medie, următoarele caracteristici:

- granulometrie: 90% din compost să fie cernut cu ciurul de 35 mm;
- procentul de carbon să fie > 5% din materiile uscate;
- procentul de azot > 0,3% din materiile uscate;
- raportul carbon / azot cuprins între 20 - 30 în deșeurile inițiale, poate duce după compostare la un raport de 10 - 15.
- să nu conțină metale grele

Se recomandă utilizarea de tehnologii de compostare în amestec a deșeurilor verzi cu nămol provenit de la stațiile de epurare municipale, cu condiția ca acesta să nu conțină metale grele.

8. OPERAREA STAŢIEI DE SORTARE

Ambalajele și deșeurile de ambalaje care urmează a fi procesate în Stația de sortare Roești care este amplasată în incinta CMID Roești, județul Vâlcea, provin din colectare separată.

Deșeurile sunt aduse în stația de sortare de către operatorii de colectare cu mașini specifice.

Deșeurile sunt colectate din punctele de pre-colectare dotate cu containere dedicate fracțiunii reciclabile uscate respectiv câte un container pentru hârtie+carton, plastic+metal și sticla.

Date de intrare:

Numărul total de zile de funcționare stație pe an	312 zile
Nivelul mediu de încărcare al stației	min. 90%
Capacitatea de funcționare a stației	11.512 t/an
Capacitatea zilnică de lucru	37 t/zi

Date de ieșire:

Reciclabile valorificate la reciclatori	75%	8.634	to/an
SRF - valorificat în intalații de ardere ca și combustibil	4,6%	526	to/an
Fracție măruntă - direcționată către zona de tratare biologică din TMB	2,0%	230	to/an
Refuz - depozitat în celula 1	18,4%	2.122	to/an
TOTAL	**100,0%**	**11.512**	**to/an**

Program de lucru

- 312 zile/an
- 1 schimb/zi
- 8 ore/zi, din care:
  - 2,5 ore/zi mentenanță
- 2.496 ore/an, din care:
  - 1.720 ore/an de lucru efectiv

Cerințe Beneficiar pentru Stația de sortare

- Indicatorul de performanți realizat să fie de 75% (cantitate de reciclabile valorificate la reciclator raportat la total intrări).
- Sortarea unui număr de 12 fracții (exclusiv FBD, sticlă, deșeuri voluminoase, indezirabile și refuz)

  Măsură prevăzută: sortarea automată a 5 fracții (PET alb, PET albastru, SRF, Fe și NFe), sortarea manuală a 7 fracții (folie transparentă, folie colorată, PET colorat, PEID, compozite, hârtie, carton)
- Procurarea și montarea minim a echipamentelor solicitate de Beneficiar
- Limitarea răspândirii unor posibile mirosuri și/sau prafuri atât în atmosferă cât și în zona de primire a deșeurilor

  Măsură prevăzută: Zona de recepție este închisă prin separarea de restul halei cu perete despărțitor iar ușile secționale prevăzute pentru intrarea/ieșirea și manevrarea vehiculelor de transport a deșeurilor vor fi acționate automat prin detectoare de prezență la intrarea/ieșirea vehiculelor.

- Sistem de alimentare cu aer curat a spațiului de sortare manuală/cabine de sortare și presortare

  Măsură prevăzută: Sistem de ventilație, încălzire și climatizare cu un aport de aer 100% aer proaspăt și o reînnoire de minim 6 ori/oră a volumului

Sticla este considerată nepotrivită pentru separare în Stația de sortare, materialul furnizat Operatorului Stației de sortare de către Operatorul de colectare, ca material separat la sursă, urmând a fi depozitat direct în containere sau pe platforma betonată în vederea livrării către reciclator.

Capacitate Stație de sortare Roești.

Stația de sortare Roești este proiectată pentru tratarea unei cantități totale de 11.512 to/an, din care:

- 10.180 to/an deșeuri reciclabile provenite din colectare separată
- 1.332 to/an reciclabile provenite din tratarea mecanică a deșeurilor colectate în amestec (deșeuri reziduale).

Ieșiri din Stația de sortare Roești:

- din sortarea reciclabilelor colectate separat
  - reciclabile: 8.634 to/an (75% din cantitatea totală intrata în SS)
  - SRF 526 to/an (4,6% din cantitatea totală intrată în SS)
  - reziduuri (refuz din sortare): 2.122 to/an (18,4% din cantitatea totală intrata în SS)
  - sticla: 478 to/an (4,2% din cantitatea totală intrata în SS)
- din sortarea reciclabilelor rezultate din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale
  - reciclabile

    (PET, folie transparentă, folie colorată) cca. 999 to/an (75% din cantități rezultate din tratarea mecanică)
  - refuz din sortare cca. 333 to/an (25% din cantități rezultate din tratarea mecanică)

9.1. Metoda de operare a stației de sortare

Metoda de operare a stației de sortare se bazează pe:

- respectarea procedurilor privind:
  - Verificarea și înregistrarea documentelor
  - Cântărirea înainte de intrarea în stație a deșeurilor care urmează a fi sortate
  - Cântărirea la ieșirea din stație a fracțiunilor care urmează a fi valorificate și a celor ce vor fi depozitate
  - Verificarea conformității
  - Monitorizarea activității
- parcurgerea corectă a fiecărei etape a fluxului tehnologic
- identificarea de potențiali cumpărători pentru cât mai multe fracții sortate
- instruirea corespunzătoare a personalului, astfel încât să crească atât productivitatea muncii cât și calitatea acesteia

- activități de instruire a personalului sortator, care să conducă la o creșterea atât cantitativă cât și calitativă a fracțiilor sortate

Stația de sortare își poate mări capacitatea, fără alte investiții suplimentare, prin creșterea programului efectiv de lucru cu cca. 1,0-1,5 ore/zi, și/sau lucrul în două sau trei schimburi.

Linia de sortare este de tip semi-automat. Indiferent de fluxul de materiale primit, următoarele operații se vor executa:

Mecanic

- Sfâșierea sacilor
- Extragerea materialelor feroase și respectiv a celor neferoase
- Separarea în ciurul rotativ a:
  - fracției 0-50 mm care conține preponderent fracție biodegradabilă și care va fi redirecționată către tratarea biologică
  - fracției mai mari de 220 mm care se direcționează către cabina de sortare
  - fracției 50-220 mm care este direcționată către separatorul balistic
- Separarea de către separatorul balistic a
  - sortului fin care este direcționat către tratarea biologică
  - fracției 3 D (PET) care este direcționată către separatorul optic 1
  - fracției 2D care este direcționată către separatorul aeraulic
- Separarea de către separatorul optic 1 a
  - PET-urilor în amestec – care sunt redirecționate către separatorul optic 2
  - Alte fracții 3 D (PVC, PE, PP PEID etc) care sunt direcționate către cabina de sortare
- Transportul materialelor către echipamantele de sortare cu benzi transportoare acționate electric
- Golirea alveolelor de sub cabinele de sortare automat
- Înfoliere SRF
- Transport materiale între echipamente cu benzi transportoare, inclusiv către presa de balotat
- Balotare reciclabile sortate
- Transport baloți către zona de depozitare
- Transport refuz la depozit
- Transport baloți cu SRF în hala de tratare mecanica a TMB pentru înfoliere

Manual

- Extragerea fracțiilor voluminoase și a celor indezirabile înainte de alimentarea liniei de sortare
- Extragerea altor fracții mari pe platforma/cabina de pre-sortare
- Sortarea manuală a următoarelor fracții în cele 3 cabine de sortare: folie transparentă, folie colorată, PET colorat, PEID, compozite, hârtie tip ziar/colorată, carton

Furnizorul echipamentelor (stivuitor, încărcător frontal, mașina cu cârlig pentru transport containere, containere de 24 mc) și al stației de sortare propriu-zise pun la dispoziție Manuale de operare pentru echipamentele furnizate. Acestea completează prezentul Manual de operare.

9.2. Proceduri pentru funcționarea stației de sortare

Fluxul tehnologic în Stația de sortare Roești este prezentat în capitolul Anexe.

- Responsabilitatea asigurării bunei funcționarii a stației de sortare revine Administrației, care are ca principale sarcini
  - menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor din dotare:
    - desfăcător de saci
    - ciur staționar
    - separator balistic
    - separator aeraulic
    - separatoare optice
    - alveole stocare temporară automate
    - benzi de transport
    - extractor de metale
    - extractor nemetale
    - cabine de sortare
    - presa orizontala cu perforator PET
    - cap de presare pentru container detașabil
    - sistem SCADA
    - încărcător frontal
    - stivuitor
    - mașina cu cârlig pentru transport containere
    - containere de 24mc
  - Asigurarea monitorizării permanente a intrărilor/fazelor de sortare/ieșirilor
    - Înregistrarea cantităților de deșeuri primite, a provenienței Și a refuzurilor, după caz
    - Verificarea zilnică a depozitării corecte a fracțiilor sortate/baloților
    - Asigurarea transportului zilnic a refuzului din sortare la depozit
  - Verificarea zilnică a părților componente și a funcționării fiecărui echipament în parte
  - Revizii tehnice periodice pentru fiecare echipament în parte
  - Schimbarea uleiului cu frecvența recomandată in Cartea tehnică a fiecărui echipament
  - Verificarea tuturor construcțiilor și instalațiilor din dotare și asigurarea reviziei și reparațiilor necesare (platforme betonate, canale de garda, retele de apă/canal inclusiv cămine/sifoane de pardoseală, conducte, pereți, acoperiș, ușă de acces etc.)
  - Informarea Administratorului în momentul identificării de neconformități în funcționarea fiecărui echipament/instalație în parte
  - Încheierea de contracte de service cu furnizorii de echipamente
  - Procurarea din timp a pieselor de schimb pentru cele uzate
  - Instruirea permanentă a celor care manipulează/întrețin utilajele
  - Asigurarea pazei pe timp de noapte și în zilele nelucrătoare

9.3. Masuri impuse în cazul defectării echipamentelor din stația de sortare

Se va încheia contract de sevice cu furnizorul utilajelor din stația de sortare sau cu o altă firmă specializată și se vor respecta toate cerintele Manualului de operare pus la dispoziție de furnizor.

În cazul defectării stației se vor lua următoarele măsuri:

- se anunță reprezentantul furnizorului și se consultă din punct de vedere al contractului de asistență tehnică;
- se notează parametrii de funcționare din acel moment conform fișei de înregistrare;
- se urmăresc întocmai sfaturile reprezentantului furnizorului și se notează parcurgerea acestor pași;
- în final, dacă defectul este unul mai complex, se oprește funcționarea stației până la sosirea inginerilor de service ai reprezentantului furnizorului utilajului;
- este interzisă în perioada de garanție intervenția oricărei alte persoane, alta decât reprezentantul furnizorului, la oricare dintre componentele stației de sortare;
- orice anomalie sau operare neconformă a stației de sortare va fi urgent semnalată reprezentantului furnizorului utilajului.

9.4. Descrierea spatiilor de lucru aferente Stației de sortare

Hala de sortare

Hala de sortare este de tip construcție metalică cu structură din beton armat. Suprafața construită este de cca. 2.991 mp , înălțimea utilă la interior de min. 9,00 m. Pardoseala este realizată din beton tip industrial. Dimensiunile geometrice sunt determinate de tipul și parametrii utilajelor tehnologice și de transport, la care se adaugă culoarele de circulație.

Hala de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat are 2 zone astfel:

- *Corp 1, zona de recepție și descărcare deșeuri* cu o suprafață totală de cca. 552 mp: este inclusă în hala de sortare și este delimitată de restul halei, zona de sortare, cu un perete din tablă.

  Este prevăzută cu închideri laterale din panouri, pozate pe o structură secundară din profile metalice pe toate laturile exterioare și ferestre pe laturile lungi pentru a folosi lumina diurnă.

  Învelitoarea este realizată, în două ape cu panta de 5 % (3^0) și este compusă dintr-un pachet format din: hidroizolație din membrană PVC + termoizolație din vată minerală cu grosimea de 8 cm, barieră de vapori + tablă zincată cu cuta înaltă 153 mm și grosimea 0,75 mm. Apa pluvială de pe acoperiș va fi preluată printr-un sistem de jgheaburi și burlane metalice.

  Hala este prevăzută cu ușă de acces secțională acționată automat prin senzori de mișcare pentru utilaje și cu 2 uși de acces pietonal, din care una este inclusă în ușa secțională. Zona este prevăzută cu un parapet din beton armat cu înălțimea de 2,00 m poziționat pe latura destinată depozitării temporare a deșeurilor în așteptarea încărcării lor pe linia de sortare. În această zonă are loc recepția deșeurilor provenite din colectare separată;

- *Corp 2, zona de sortare*. Are o suprafața construită de cca. 2.440 mp. Este prevăzută cu închideri laterale din panouri, pozate pe o structură secundară din profile metalice pe toate laturile exterioare și ferestre pe laturile lungi pentru a folosi lumina diurnă.

  Învelitoarea s-a realizat, din membrană PVC, în două ape cu panta de 5 % (3^0) și este compusă dintr-un pachet format din: hidroizolație din membrană PVC + termoizolație din vată minerală cu

grosimea de 8 cm, barieră de vapori + tablă zincată cu cuta înaltă 153 mm și grosimea 0,75 mm. Apa pluvială de pe acoperiș va fi preluată printr-un sistem de jgheaburi și burlane metalice.

Sunt prevăzute 3 uși de acces secționale acționate automat prin senzori de mișcare pentru utilaje și 3 uși de acces pietonal. În corpul principal se desfășoară activitatea de sortare și balotare.

Hala de sortare este dotată cu instalație de apă, canalizare, instalație și dotări pentru stingerea incendiilor, precum și cu instalații electrice racordate la infrastructura comună a CMID Roești.

Pardoseala halei de sortare este realizată din beton din beton C20/25 armat cu fibre de oțel cu capete îndoite tip Fibrex și va fi prevăzută cu sifoane de pardoseală sau guri de scurgere pentru evacuarea apelor uzate.

Clădirea este prevăzută cu toate instalațiile interioare electrice de iluminat și alimentare cu energie electrică a receptoarelor de forță.

Funcții de baza ale halei de sortare:

- preluarea deșeului colectat separat pentru reciclare, denumit și „fracție uscată”;
- selectarea deșeurilor indezirabile și/sau a altor fracțiuni reciclabile voluminoase, înainte a fi încărcate pe linia de sortare;
- sortarea fracțiilor reciclabile pe categorii și calități de materii și materiale, mecanic și/sau manual;
- eliminarea refuzului de sortare, în containere de 24 mc;
- prelucrarea pentru transport a fracțiilor sortate, inclusiv SRF, prin presare și balotare;
- stocarea temporara a fracțiilor sortate (baloți Și/sau container cu metal)
- eliminare refuz din sortare, în depozitul conform

Șopron pentru depozitare/expediere baloți

Presa de balotat elimină baloții în zona de sortare de unde sunt transportați cu stivuitorul în șopronul de stocare/depozitare baloți.

Șopronul de depozitare baloți cu materiale valorificabile este o construcție metalică, având suprafața utilă 230 mp, cu înălțimea utilă de 4,0 m.

Pardoseala este realizată din beton C20/25 armat cu fibre de oțel cu capete îndoite tip Fibrex. În zona de acces din exterior a utilajelor s-a prevăzut o rampă de acces, cu pantă variabilă, care să preia diferența de nivel, dintre pardoseala parterului și cea a carosabilului.

Zona de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

O suprafață betonata de 200 m^2 este alocată pentru amplasarea containerelor necesare colectării deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase municipale şi a deșeurilor de echipamente electrice şi electronice. Tot aici pot fi stocate temporar și containerele cu fracții feroase și/sau neferoase provenite din hala de sortare și/sau din hala de pre-tratare.

9.5. Descrierea fluxului tehnologic în Stația de sortare Roești

Deșeurile colectate separat din zonele 2,3,5 și 6 din județul Vâlcea sunt transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești cu autogunoiere compactoare.

Fluxul tehnologic și de materiale este prezentat sintetic în capitolul Anexe.

9.5.1. Recepția și monitorizarea deșeurilor

Toate mașinile vor fi cântărite la intrarea în CMID pe platforma electronică de cântărire auto situată pe drumul de acces spre stație. Cântarul este prevăzut cu un birou, unde are loc procesul de înregistrare (cantitatea de deșeuri, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data și ora intrării în CMID). Instalația de cântărire deservește tot Centrul de management integrat al deșeurilor Roești.

După cântărire toate mașinile sunt direcționate către zona de primire/recepție din hala de sortare.

Descărcarea deșeurilor se face în grămezi. Grămezile vor fi ordonate cu încărcătorul frontal în spațiul special amenajat pentru depozitarea temporară. În această zonă peretele din dreptul zonei de descărcare este prevăzut cu zid din beton armat având înălțimea de 2 m.

În timpul descărcării fiecare transport de materiale reciclabile va fi verificat vizual în vederea acceptării pentru intrarea pe fluxul de sortare. Deșeurile acceptate se ordonează în grămezi, separate pe categorii: deșeuri de hârtie + carton și respectiv deșeuri de plastic+metal.

Depozitarea temporară a deșeurilor acceptate se va face în grămezi astfel poziționate încât să satisfacă următoarele cerințe minime:

- să permită accesul și manevrele pentru mașinile care descarcă deșeuri
- să asigure spațiu de depozitare pentru cel puțin 1 zi de lucru
- să permită manevre pentru încărcătorul frontal care va alimenta linia de sortare.
- să permită accesul pentru întreținere și reparații

La locul de descărcare, trebuie să fie prezentă întotdeauna o persoană autorizată (conducătorul încărcătorului frontal pe pneuri sau cel ce sortează deșeurile voluminoase/periculoase) care să verifice că nici una dintre încărcăturile de deșeuri care sunt descărcate nu are o compoziție care deviază prea mult de la cea standard. Mai ales se va verifica să nu existe materiale poluante.

Această persoană va asigura:

- verificarea vizuală a deșeurilor cu care urmează să fie alimentată linia de sortare
- supravegherea operațiunii de alimentare a liniei de sortare
- extragerea materialelor voluminoase și/sau indezirabile, dacă este cazul. Tot în această zonă se sortează manual și deșeurile din lemn din deșeurile voluminoase, după caz.
- ordonarea grămezilor de reciclabile recepționate

Dacă în urma verificării vizuale calitatea deșeurilor nu corespunde (nu e tipul corespunzător, ex. predomină reziduurile), descărcarea trebuie oprită.

Detalii importante pentru materialele de intrare

Materialele neconforme, reduc semnificativ cantitatea de materie prima prelucrabilă și induc uzuri prin duritatea lor. Pentru protecție, eventuale daune și uzuri mari ale utilajelor, este recomandată sortarea prealabilă, vizuală, a următoarelor materiale:

- bucăți mari de material circular, fier/aluminiu
- bucăți mari de material plat, fier/aluminiu
- părți de material metalic compact
- butelii de gaz
- jante de autoturisme și camioane

- folii Gore Tex
- anvelope de camioane cu jante
- carpete
- saltele cu arcuri
- alte textile de dimensiuni mari
- obiecte sanitare (capace WC, bucăți de faianță sau alte materiale de construcții ec.)

Următoarele materiale sunt abrazive și pot produce uzuri mari: cenușă, nisip, sticlă, materiale inerte (porțelan, ceramică, argile). Această lista include diverse materiala uzuale, dar totalul materialelor care vor intra pe fluxul de sortare nu poate fi limitat la cele menționate mai sus.

Deșeurile voluminoase și cele indezirabile se elimină în containere pentru a fi transportate, după caz, la valorificare sau la depozitul conform.

Eventualele deșeuri voluminoase valorificabile, din carton sau plastic, se predau ca atare la reciclatori, în container de 24 mc.

Din punctul de vedere al igienei și al securității, deșeurile de pe platforma de recepție vor fi manipulate și ordonate cu ajutorul unui încărcător frontal pentru:

- menținerea suprafeței de descărcare curată pentru camioanele de descărcare;
- ordonarea deșeurilor în grămezi temporare;
- înlăturarea componentelor cu potențial de poluare sau voluminoase, incompatibile cu echipamentele de sortare;
- alimentarea buncărului de primire al liniei de sortare

Necesarul de suprafață pentru zona de primire/recepție, respectiv zona în care se descarcă deșeurile în hala de sortare, a fost dimensionat pentru situația critică în care într-o zi (1 schimb) instalația nu poate procesa deșeurile sosite.

Containerele cu sticlă se descarcă de pe mașina cu cârlig în zona special amenajată de lângă hala de sortare. Tot aici sunt poziționate și containerele pentru deșeuri indezirabile, containerele pentru Fe și NFe și/sau containerele pentru deșeuri de voluminoase.

După descărcare, autogunoierele sunt direcționate către cântărire înainte de ieșirea din CMID.

9.5.2. Alimentare zona de sortare

În zona de recepție/depozitare, manipularea deșeurilor (ordonarea grămezilor pentru fiecare flux de sortare, alimentarea liniei de sortare, încărcare voluminoase în containere) se face cu încărcătorul frontal.

Alimentarea liniei de sortare se va face alternativ pentru deșeurile de PET/plastic/metal cu deșeurile de hârtie/carton, dacă aceste fracțiuni sunt colectate în containere dedicate celor două categorii specificate.

9.5.3. Procesul de sortare și balotare

Desfăcător de saci

Încărcătorul frontal alimentează linia de sortare cu deșeuri din care au fost extrase voluminoasele și indezirabilele. Alimentarea se face prin descărcarea deșeurilor din cupa încărcătorului frontal în buncărul de alimentare prevăzut cu bandă orizontală. Din acesta deșeurile sunt preluate de banda transportoare înclinată B01 care le descarcă în buncărul desfăcătorului de saci.

Echipamentul, amplasat la începutul liniei de sortare, în zona de primire/recepție, are rolul de a sparge sacii LLDPE și a despacheta deșeurile reciclabile colectate din zonele urbane și/sau rurale separat în saci menajeri. Din desfăcătorul de saci rezultă un material decompactat optim pentru a fi introdus în următoarea etapă de prelucrare.

Din desfăcătorul de saci deșeurile decompactate sunt descărcate pe banda înclinată B02 care le transportă către cabina de presortare. Banda B02 transferă deșeurile din zona de primire/recepție în zona de sortare a halei de sortare. Trecerea dintr-o zonă în alta se face printr-un gol tehnologic special amenajat și protejat la incendiu.

Cabina pre-sortare

Cabina este fixată la înălțime față de pardoseală pentru a permite instalarea și manipularea containerelor de 2 mc poziționate sub cabină. Fracțiile sortate de pe banda B03 din cabină, sunt eliminate prin 2 guri de evacuare în containerele de sub cabina de pre-sortare.

Cabina de presortare este fixată pe o structură metalică de susținere. Pereții și podeaua cabinei sunt izolați. Cabina de presortare este realizată din elemente prefabricate, fiind dotată cu un sistem de furnizare aer condiționat, recirculare și ventilare. Schimbul de aer se va face cu aer proaspăt din exteriorul halei.

Lățimea benzii de sortare este de 1.200 mm si viteza reglabilă în intervalul corespunzător cantităților de procesat, motoarele cu reductor fiind controlate de convertizoare de frecvență. Cabina de sortare include 2 guri de evacuare a deșeului. Refuzul din sortare este deversat pe o bandă transportoare pentru a intra pe fluxul de sortare.

Iluminatul cabinei se face cu lămpi fluorescente. Banda de sortare poate fi oprită prin acționarea funiei de oprire, „red rope", configurație mult mai fiabila decât butoanele individuale – atingerea accidentală duce la opriri repetate și nejustificate ale instalației. Părțile laterale ale benzii de sortare sunt acoperite cu elemente de protecție.

Cabina de presortare are 2 posturi. Cei 2 sortatori separă fracțiile voluminoase care sunt eliminate printr-o gură de evacuare în containerul de 2 mc și fracțiile indezirabile care se elimină prin cea de a 2-a gură de evacuare în containerul de 2 mc. Restul materialelor sunt descărcate pe banda B04 care le transportă către ciurul rotativ.

Deșeurile indezirabile eliminate în containerele de 2 mc din zona de recepție și din cabina de presortare sunt descărcate în containerul de stocare de 24 mc de pe platforma stației de sortare.

Materialul din care s-au extras fracțiile voluminoase și cele indezirabile în cabina de presortare este descărcat pe banda înclinată B04 care îl transport către ciurul rotativ fix.

Ciur rotativ fix

Ciurul rotativ preia deșeurile de pe banda B04 și le separă în 3 fracții:

- *fracția 0-50 mm* cade sub ciur într-un container de 24 mc
- *fracția 50-220 mm* care cade pe banda orizontală B05 și îl descarcă apoi pe banda înclinată B06 care îl transportă către separatorul balistic
- *fracția > 220 mm* este preluată de banda B07 pentru reciclabile mari și este transportată către cabina de sortare CS 3 pentru H+C.

Separator balistic

Prin combinarea separării balistice cu cea dimensională, fracția 50-220 mm se separă în 3 fracții dintr-o singură trecere astfel:

- *Fracția fină* cade prin site într-un container de 2 mc, care pe măsură ce se umple se descarcă în containerul de 24 mc care preia FBD din ciur. Această fracție are potențial de a fi tratată biologic pentru obținere de material similar compostului și va fi transportată în acest scop în zona padocurilor de fermentare aerobă.
- *Fracția ușoară (2D),* urcă pe sitele balistice și se descarcă prin partea de sus a acestora pe banda înclinată B12 care le transportă către banda B13 care descarcă pe banda de accelerare B14 a separatorului optic NIR 1.
- *Fracția voluminoasă (3D),* formată preponderent din deșeuri plastice, este antrenată în jos de mișcarea balistică și se descarcă prin partea inferioară a sitei balistice.

Separator optic 1

Fracția 2D rezultată din separatorul balistic este transportată către separatorul optic 1 Acesta separă fracția 2D în două componente:

- *H+C,* care este descărcată pe banda B07 și transportată către cabina de sortare 3
- *rest materiale* care sunt preluate de banda B15 și descărcate pe banda B16, alimentare separator aeraulic

Separator aeraulic

Fracția 3D rezultată din separatorul balistic și restul materialelor rezultate din separatorul optic 1 sunt transportate de banda înclinată B16 către separatorul aeraulic.

Sistemul de aspirație LDPE model 5515 permite captarea materialului utilizând un punct de aspirație automat. Pentru a realiza o extracție/selecție optimă a plasticului cu densitate redusă, viteza de transport a materialului în sistemul de transport cu aer (tubulatura) trebuie să fie de 20 m/s, ceea ce se obține ajustând conductele de transport la diametrul corespunzător, în funcție de necesitățile instalației, iar banda transportoare să lucreze în intervalul 0 – 1 m/s.

Avantajele utilizării separatorului aeraulic

- Creșterea performanței de separare în comparație cu sistemele manuale.
- Costuri de operare și întreținere mai mici.
- Curățarea accesului în fiecare punct critic, inclusiv a conductelor de transport.
- Captarea, transportul și curățarea aerului, totul într-un singur sistem

Separatorul aeraulic este alimentat de banda transportoare B16 cu:

- fracția 3D rezultată din separatorul balistic
- restul de materiale din separatorul optic NIR 1

Din separatorul aeraulic rezultă două fracții:

- *fracția ușoară* care este preluată de banda B17 și va fi transferată către cabina de sortare manuala CS1
- *fracția grea*, reprezentată de restul fracțiilor care sunt preluate de banda B21 care le descarcă pe banda înclinată B22 care alimentează separatorul optic NIR 2.

Fracția ușoară rezultată din separatorul aeraulic este preluată de banda înclinată B17 și transportată către cabina de sortare 1, fiind descărcată pe banda de sortare B18 montată în această cabină.

Cabina sortare CS1

În cabina de sortare CS1 se sortează manual de pe banda B18:

- Folii albe
- Folii colorate
- Refuz din sortare

Cabina de sortare nr. 1 este fixată pe o structură metalică de susținere la o înălțime de cca. 3,0 m față de pardoseală. Această poziționare permite funcționarea alveolelor cu deschidere automată de sub cabină. Fracțiile sortate de pe banda B18, din interiorul cabinei, sunt eliminate prin 4 guri de evacuare în cele 2 alveole cu deschidere automată de sub cabină.

Pereții și podeaua cabinei sunt izolați. Cabina de sortare este realizată din elemente prefabricate, fiind dotată cu un sistem de furnizare aer condiționat, recirculare și ventilare. Se asigură un schimb de aer proaspăt de minim 6 ori/oră. Schimbul aer se face cu aer proaspăt din exteriorul halei. Iluminatul cabinei se face cu lămpi fluorescente.

Lățimea benzii de sortare este de 1.200 mm și viteza reglabilă în intervalul corespunzător cantităților de procesat, motoarele cu reductor fiind controlate de convertizoare de frecvență. Banda de sortare poate fi oprită prin acționarea funiei de oprire, „red rope", configurație mult mai fiabilă decât butoanele individuale – atingerea accidentală duce la opriri repetate și nejustificate ale instalației. Părțile laterale ale benzii de sortare sunt acoperite cu elemente de protecție. Cabina de sortare include 4 guri de evacuare a deșeului. Refuzul din sortare este deversat pe o bandă transportoare pentru a intra pe fluxul de sortare suplimentară.

Cabina de sortare CS1 are 2+2 posturi de lucru (sortare manuală) situate fața în față de o parte și cealaltă a benzii de sortare. Posturile de sortare care sunt prevăzute cu jgheaburi de evacuare a materialelor sortate în alveolele A01 și A02, pentru a fi transferate către banda de canal care le va transporta către presa de balotat.

Cei 4 sortatori separă următoarele 2 fracții: folie transparentă și folie colorată.

Refuzul din sortare este preluat de banda B19 și transportat către Cabina de sortare CS2 pentru sortare suplimentară alte reciclabile.

A01 și A02: Alveole pentru descărcarea automată pe banda de alimentare presă

Alveolele A01 și respectiv A02 sunt montate individual pentru fiecare fracție sortată manual, respectiv folia albă și folia colorată. Scopul lor este de a prelua și stoca materialele sortate sub cabina de sortare manuală, pentru o perioadă determinată de timp.

Fracțiile sortate sunt apoi transferate către banda de canal B42 care asigură transportul către banda înclinată B43 cu descărcare în buncărul de alimentare al presei de balotat.

Alveolele sunt prevăzute cu un sistem de control al volumului de umplere cu senzori de nivel care dau semnale luminoase sau acustice atunci când deșeurile eliminate sunt la o anumită înălțime prestabilită. Setările se fac de către operator. La primirea semnalului operatorul din cabină, în funcție de gradul de umplere al buncărului/alveolei, poate acționa astfel:

- dacă nivelul de umplere este unul mai mic decât cel de umplere: mișcarea benzii de transport din alveolă înainte/înapoi pentru a uniformiza nivelul deșeurilor

- dacă deșeurile au atins nivelul maxim de umplere: deschiderea automată a porților și mișcarea benzii către banda de canal pe care va fi deversată fracția sortată din alveolă

În momentul declanșării de evacuare, porțile sunt acționate automat și pornește banda de evacuare a alveolei. Umplerea alveolei este efectuată prin jgheaburile benzii de sortare.

Următoarele benzi acționează cele două alveole automate aferente cabinei 1 de sortare:

- B36 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A01 și preia folia transparentă
- B37 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A02 și preia folia colorată

Separator optic 2 - dublu sens

Fracția grea rezultată din separatorul aeraulic este preluată de banda înclinată B21 care o descarcă pe banda de alimentare B22 a separatorului optic 2. Banda de accelerare B23, poziționată orizontal asigură funcționarea separatorului optic 2

Separator optic double track are detectare hiperspectrală cu infraroșu de mare viteză.

Banda de accelerare B23 a separatorului optic 2 NIR 2000 este alimentată astfel:

pe sensul 1 de banda B22 cu fracție grea rezultată din separatorul aeraulic. rezultă 2 fracții:

- *PET alb* – preluat de banda B24 și eliminat în alveola cu deschidere automata A03 acționată de banda B38
- *refuz* care este direcționat pe benzile transportoare poziționate sub formă de buclă, B27, B28, B29, B30 pe sensul 2 al separatorului. Benzile transportoare poziționate în buclă care recirculă pe sensul 2 al separatorului optic NIR 2, restul de fracție rezultat de pe sensul 1, au scopul de a se separa PET albastru de restul materialelor**.**

pe sensul 2 de banda B30 cu material recirculate de pe sensul 1. Rezultă 2 fracții:

- PET albastru - eliminat în alveola cu deschidere automata A04 acționată de B39
- refuz care este direcționat pe banda transportoare B22 către cabina de sortare CS1

Rolul separatorului optic ”double sens” în fluxul tehnologic este de a separa PET alb și PET albastru, într-un timp foarte scurt. Refuzul este direcționat pe banda B31 care descarcă pe banda B32.

A03, A04 – Alveole cu deschidere automată

Benzile B25 (bandă orizontală) și B26 (bandă înclinată), transportă PET-ul albastru selectat de separatorul optic 2, către alveola cu deschidere automată A04, acționată de banda B39.

PET-urile extrase de separatorul optic 2 sunt eliminate în 2 alveole cu deschidere automată astfel:

- Alveola A03, acționată de banda B 38 – PET alb sortat pe fluxul 1
- Alveola A04, acționată de banda B 39 – PET albastru sortat pe fluxul 2

Alveolele sunt montate individual pentru fiecare fracție selectată de separatorul optic 2. Scopul lor este de a prelua și stoca materialele sortate, pentru o perioadă determinată de timp.

Fracția selectată este ulterior transferată la banda de canal B42, care asigură transportul către banda înclinată B 43 cu descărcare în buncărul presei de balbotare cu perforator PET integrat.

Alveolele sunt prevăzute cu un sistem de control al volumului de umplere cu senzori de nivel care dau semnale luminoase sau acustice atunci când deșeurile eliminate sunt la o anumită înălțime prestabilită. Setările se fac de către operator. La primirea semnalului operatorul, în funcție de gradul de umplere al buncărului/alveolei, poate acționa astfel:

- dacă nivelul de umplere este unul mai mic decât cel de umplere: mișcarea benzii de transport din alveolă înainte/înapoi pentru a uniformiza nivelul deșeurilor
- dacă deșeurile au atins nivelul maxim de umplere: deschiderea automata a porților și mișcarea benzii către banda de canal pe care vor fi deversată fracția sortată din alveolă

În momentul declanșării de evacuare, porțile sunt acționate automat și pornește banda de evacuare a alveolei. Umplerea alveolei este efectuata de benzile de transport aferente celor două sensuri de ale NIR 2000:

- B24: preia PET alb și îl transportă în alveola A03
- B25: preia PET albastru și îl descarcă pe banda B26
- B26: preia PET albastru de pe banda B25 și îl transportă în alveola A04

Benzi care acționează cele două alveole automate aferente separatorului optic 2 :

- B38 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A03 și preia PET alb
- B39 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A01 și preia PET albastru

Cabina sortare 2 (CS2)

Restul 3D rezultat din separatorul optic 2 este preluat de banda orizontală B31 care îl descarcă pe banda de transport B32 și îl transferă pe banda de alimentare B19 a cabinei de sortare 2.

Banda înclinată B19 care alimentează Cabina de sortare 2 (CS2) preia:

- refuzul din sortare din cabina de sortare 1
- restul de fracție grea/3D provenit din separatorul optic 2 transportat pe banda înclinată B32

În Cabina de sortare 2 (CS2) se sortează fracțiile 3D, preluate la intrarea în cabină de pe banda B19.

Cabina de sortare nr. 2 este fixată la o înălțime de cca. 3,0 m față de pardoseală. Această poziționare permite funcționarea alveolelor cu deschidere automată de sub cabină. Fracțiile sortate de pe banda de sortare B20, sunt eliminate prin 8 guri de evacuare în cele 4 alveole cu deschidere automată de sub cabină.

Pereții și podeaua cabinei sunt izolați. Cabina de sortare este realizată din elemente prefabricate, fiind dotată cu un sistem de furnizare aer condiționat, recirculare și ventilare. Se asigură un schimb de aer proaspăt de minim 6 ori/ oră. Schimbul aer se face cu aer proaspăt din exteriorul halei. Iluminatul cabinei se face cu lămpi fluorescente.

Lățimea benzii de sortare este de 1.200 mm și viteză reglabilă în intervalul corespunzător cantităților de procesat, motoarele cu reductor fiind controlate de convertizoare de frecvență. Banda de sortare poate fi oprită prin acționarea funiei de oprire, „red rope”, configurație mult mai fiabila decât butoanele individuale – atingerea accidentala duce la opriri repetate și nejustificate ale instalației. Părțile laterale ale benzii de sortare sunt acoperite cu elemente de protecție. Cabina de sortare include 4 guri de evacuare a deșeului. Refuzul din sortare este deversat pe o bandă transportoare pentru a intra pe fluxul de sortare suplimentară.

Cabina este formată dintr-o structură metalică de tip modular protejat anti-coroziv prin vopsire, cu vopsea gama RAL. Pe structura metalică sunt aplicate panouri sandwich ce mențin diferențele de temperatură din interior-exteriorul cabinei.

Cabina de sortare CS2 are 4+4 posturi de lucru (sortare manuală) situate fața în față de o parte și cealaltă a benzii de sortare. Posturile de sortare sunt prevăzute cu jgheaburi de evacuare a materialelor sortate în alveolele A05, A06, A07 și A08 pentru a fi transferate către banda de canal care asigură transportul la presa de balotat.

Cei 8 sortatori separă de pe banda orizontală B20 din cabina de sortare 2 următoarele fracții:

- PET colorant
- PEID
- PVC
- PP/PS

Refuzul din sortare, SRF este descărcat în alveola A09 poziționată la capătul benzii de sortare în afara cabinei de sortare 2 pentru a fi transferat către banda de canal care asigură transportul la presa de balotat.

Alveole cu descărcare automată: A05, A06, A07, A08, A09

Fracțiile reciclabile și SRF sortate în cabina de sortare 2 (CS2) sunt eliminate în alveole cu deschidere automata plasate sub cabina de sortare astfel:

- Alveola A05, acționată de banda B 40 – PET colorant
- Alveola A06, acționată de banda B 41 – PEID
- Alveola A07, acționată de banda B 45– PVC
- Alveola A08, acționată de banda B 46 – PP/PS
- Alveola A09, acționată de banda B 42 – SRF

Alveolele sunt montate individual pentru fiecare fracție sortată de pe banda de sortare din cabina de sortare 2. Scopul lor este de a prelua și stoca materialele sortate, pentru o perioadă determinată de timp.

Fracțiile sortate sunt apoi transferate către banda de canal B42 care asigură transportul către banda înclinată B43 cu descărcare în buncărul de alimentare al presei de balotat cu perforator PET integrat.

Alveolele sunt prevăzute cu un sistem de control al volumului de umplere cu senzori de nivel care dau semnale luminoase sau acustice atunci când deșeurile eliminate sunt la o anumită înălțime prestabilită. Setările se fac de către operator. La primirea semnalului operatorul din cabină, în funcție de gradul de umplere al buncărului/alveolei, poate acționa astfel:

- dacă nivelul de umplere este unul mai mic decât cel de umplere: mișcarea benzii de transport din alveolă înainte/înapoi pentru a uniformiza nivelul deșeurilor
- dacă deșeurile au atins nivelul maxim de umplere: deschiderea automata a porților și mișcarea benzii către banda de canal pe care vor fi deversată fracția sortată din alveolă

În momentul declanșării de evacuare, porțile sunt acționate automat și pornește banda de evacuare a alveolei. Umplerea alveolei este efectuata prin jgheaburile benzii de sortare.

Următoarele benzi acționează cele cinci alveole automate aferente cabinei 2 de sortare:

- B40 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A05 și preia PET colorat

- B41 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A06 și preia PEID
- B45 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A07 și preia PVC
- B46 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A08 și preia PP/PS
- B42 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A09 și preia SRF

Cabina sortare 3 (CS3)

transportul către cabina de sortare 3 a următoarele fracții se face cu banda înclinată B07:

- fracția > 220 mm rezultată din ciurul fix
- refuzul din separatorul optic 1 NIR 1400

În Cabina de sortare 3 (CS3) se sortează fracțiile voluminoase și fracția H+C rezultată din separatorul optic 1, preluate la intrarea în cabină de pe banda B07.

Cabina de sortare nr. 3 este fixată la o înălțime de cca. 3,0 m față de pardoseală, pentru a permite funcționarea alveolelor cu deschidere automata de sub cabină. Fracțiile sortate de pe banda de sortare B08, sunt eliminate prin 8 guri de evacuare în cele 4 alveole cu deschidere automată de sub cabină.

Pereții și podeaua cabinei sunt izolați. Cabina de sortare este realizată din elemente prefabricate, fiind dotată cu un sistem de furnizare aer condiționat, recirculare și ventilare. Se asigură un schimb de aer proaspăt de minim 6 or/oră. Schimbul aer se face cu aer proaspăt din exteriorul halei. Iluminatul cabinei se face cu lămpi fluorescente.

Lățimea benzii de sortare este de 1.200 mm și are viteza reglabilă în intervalul corespunzător cantităților de procesat, motoarele cu reductor fiind controlate de convertizoare de frecvență. Banda de sortare poate fi oprită prin acționarea funiei de oprire, „red rope", configurație mult mai fiabilă decât butoanele individuale – atingerea accidentală duce la opriri repetate și nejustificate ale instalației. Părțile laterale ale benzii de sortare sunt acoperite cu elemente de protecție. Cabina de sortare include 4 guri de evacuare a deșeului. Refuzul din sortare este deversat pe o bandă transportoare pentru a intra pe fluxul de sortare suplimentară (fracții feroase și neferoase).

Cabina de sortare CS3 are 4+4 posturi de lucru (sortare manuală) situate fața în față de o parte și cealaltă a benzii de sortare. Posturile de sortare sunt prevăzute cu jgheaburi de evacuare a materialelor sortate în alveolele A10, A11, A12 și A13, pentru a fi transferate către banda de canal care asigură transportul la presa de balotat.

Cei 8 sortatori separă următoarele fracții: compozite, hârtie în amestec, carton și carton ondulat, de pe banda orizontală B08.

Refuzul din sortare, este descărcat pe banda B09 poziționată la capătul benzii de sortare în afara cabinei de sortare 3 pentru a fi transferat către banda B10.

Alveole cu descărcare automată: A09, A11, A12, A13

Fracțiile reciclabile (compozite, hârtie în amestec, carton și carton ondulat) sortate în cabina de sortare 3 (CS3) sunt eliminate în alveole cu deschidere automată plasate sub cabina de sortare astfel:

- Alveola A10, acționată de banda B 35 – compozite

- Alveola A11, acționată de banda B 34 – hârtie în amestec
- Alveola A12, acționată de banda B 47– carton ondulat
- Alveola A13, acționată de banda B 33 – carton

Alveolele sunt proiectate și confecționate individual pentru fiecare fracție sortată de pe banda de sortare din cabina de sortare 3. Scopul lor este de a prelua și stoca materialele sortate, pentru o perioadă determinată de timp.

Fracțiile sortate sunt apoi transferate către banda de canal B42 care asigură transportul către banda înclinată B43 cu descărcare în buncărul de alimentare al presei de balotat.

Alveolele sunt prevăzute cu un sistem de control al volumului de umplere cu senzori de nivel care dau semnale luminoase sau acustice atunci când deșeurile eliminate sunt la o anumită înălțime prestabilită. Setările se fac de către operator. La primirea semnalului operatorul din cabină, în funcție de gradul de umplere al buncărului/alveolei, poate acționa astfel:

- dacă nivelul de umplere este unul mai mic decât cel de umplere: mișcarea benzii de transport din alveolă înainte/înapoi pentru a uniformiza nivelul deșeurilor
- dacă deșeurile au atins nivelul maxim de umplere: deschiderea automată a porților și mișcarea benzii către banda de canal pe care vor fi deversată fracția sortată din alveolă

În momentul declanșării de evacuare, porțile sunt acționate automat și pornește banda de evacuare a alveolei. Umplerea alveolei este efectuata prin jgheaburile benzii de sortare.

Următoarele benzi acționează cele 4 alveole automate aferente cabinei de sortare 3 (CS3):

- B35 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A10 și preia fracții compozite
- B34 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A11 și preia hârtie în amestec
- B47(l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A12 și carton ondulat
- B33 (l = 1400 mm, L = 5.500 mm, înclinare 0 grd) – care acționează în alveola A13 și carton în amestec

Refuzul din procesul de sortare al reciclabilelor în cabina 3 este transportat către separatorul magnetic cu:

- B09: preluare refuz de pe banda de sortare B08 din cabină
- B10: preluare refuz de pe banda B09 și transport către banda B11

Separator magnetic

La capătul benzii B10, deasupra acesteia este poziționat un separator magnetic cu scopul de a extrage din refuzul din sortare fracțiile metalice, care vor fi eliminate pe un jgheab într-un container de 2 mc. Conținutul acestui container va fi transferat într-un container de 24 mc poziționat în afara halei de sortare.

După separatorul magnetic refuzul din sortare rămas pe banda B10 este transferat pe banda B11 deasupra căreia este poziționat un separator Eddy current.

Separator Eddy current pentru metale neferoase

Deasupra benzii B11 este montat un separator Eddy curent care extrage de pe bandă fracțiile neferoase (aluminiu) și le elimină pe un jgheab într-un container de 2 mc.

Cap de presare cu container detașabil pentru refuz din sortare

Refuzul din sortare de pe banda B11, după trecerea pe sub Separatorul Eddy current este descărcat într-un container de 24 mc atașat la un cap de presare.

Presa de balotat cu legare automata și perforator PET integrat

Toate reciclabilele sortate în cabinele de sortare CS1, CS2 și CS3 inclusiv SRF-ul și cele din separatorul optic 2, sunt eliminate în 13 alveole cu deschidere automată. Toate alveolele descarcă materialele stocate temporar în ele pe banda de canal orizontală B43. Banda de canal asigură preluarea fracțiilor sortate de banda înclinată B44 care le descarcă în buncărul presei de balotat.

Banda de canal B43 este poziționată pe toată lungimea cabinelor de sortare manuală, având ca scop preluarea deșeurilor eliminate și stocate în alveolele automate A01-A10, prin sistem de corelare automat cu acestea. Banda orizontală este integrata într-un canal din beton la sub nivelul pardoselii halei.

Banda B44 este banda de final pe linia de flux către presa de balotat. Această bandă preia deșeurile sortate antrenate de banda de canal B43 și le transport pentru descărcare în buncărul presei de balotat cu perforator PET integrat.

Toate reciclabilele, inclusiv SRF-ul, vor fi balotate cu presa de balotat. Presa de balotat este amplasată la capătul benzii B44 și are rolul de prelua cantitățile de materialele sortate în fluxul tehnologic și a le presa până când acestea ajung la o formă compactă și uniformă rezultând astfel baloți de deșeuri ușor de manipulat.

Presa este prevăzută cu sistem de taiere / forfecare și sistem de legare automat.

Pentru PET-uri presa este prevăzută cu dispozitiv de perforare montat în buncărul de alimentare. El este coborât printr-o comandă de pe tabloul de comandă doar atunci când se balotează PET-uri.

Baloții de SRF vor fi transportați în hala de tartare mecanică cu stivuitorul pentru a fi înfoliați cu mașina poziționată la finalul fluxului de tratare mecanică a deșeurilor reziduale.

Depozitare baloți

De la linia de sortare rezulta următoarele cantități de materiale, sub forma de baloţi:

- plastice	4.939 to/an	16.463 baloți/an
- cartoane	1.283 to/an	3.207 baloți/an
- hârtie în amestec	1.018 to/an	2.909 baloți/an
- SRF	526 to/an	1.169 baloți/an
TOTAL	**7.766 to/an**	**23.747 baloți/an**

Baloții sunt transportați pentru depozitare în șopronul de depozitare baloți din imediata vecinătate a halei de sortare. Transportul și ordonarea baloților se face cu stivuitorul din dotare. Încărcarea baloților în camioanele care îi vor transporta la reciclatori se face cu același stivuitor.

9.6. Vehicule si echipamente suplimentare

Operatorul va utiliza stația de sortare astfel încât să rezultatul să fie cantități maxime de materiale reciclabile care pot fi comercializate.

Orice componentă, vehicul sau echipament, care în opinia Operatorului este necesară a fi adăugată stației de sortare, pentru conformarea Serviciilor cu cerințele Beneficiarului, va fi procurată îi finanțată de către Operator, pentru asemenea adăugiri și modificări fiind necesară aprobarea "Fără obiecție" din partea Beneficiarului.

9.7. Funcționarea cântarului în cazul deșeurilor reciclabile

Toate intrările de deșeuri reciclabile colectate separat trebuie să fie înregistrate la cântar. Toate ieșirile de materiale reciclabile rezultate din sortare care vor fi predate la reciclatori vor fi înregistrate la cântar cu detalii specifice privind tipul de materialele transportate, încărcătura, vehicul și destinație. Operatorul va înregistra datele de identificare ale vehiculelor care colectează și transporta Materiale reciclabile sortate.

Materiale respinse la recepție în stația de sortare vor fi eliminate la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Roești, după ce, în prealabil, a fost stabilită masa lor și cu condiția să îndeplinească simultan și condițiile pentru recepția la depozitare..

9.8. Registre și păstrarea registrelor

Operatorul va înregistra toate cantitățile de deșeuri reciclabile recepționate, precum și ieșirile de materiale reciclabile sortate, pe baza datelor primite de la cântar. Fluxul de materiale va fi defalcat pe tipuri de material transportate.

La Stația de sortare se vor ține registre care vor conține: cantitățile de deșeuri reciclabile procesate zilnic, timpii de întrerupere, natura oricărei defecțiuni, activitățile de reparații sau accidentele. Datele din registrele stației vor fi accesibile Beneficiarului și autorităților de reglementare.

9.9. Procesarea și vânzarea materialelor reciclabile

Diversele tipuri de materiale reciclabile rezultate din procesul de sortare vor fi balotate, dacă este potrivit, sau pregătite în vrac pentru stocare intermediară/temporară.

Acestea vor fi depozitate în zonele special amenajate (șopron depozitare baloți, platformă depozitare temporară sau platformă tehnologică stație sortare) până vor fi preluate de companiile de procesare. Operatorul va lua în considerare cerințele procesatorilor, ale transportatorilor și regulile de transport rutier.

Operatorul poate organiza transportul materialelor reciclabile sortate la companiile de reciclare/valorificare prin mijloace proprii, prin contract cu o companie de transport sau cu compania procesatoare de materiale reciclabile.

Vânzarea oricărui material reciclabil va intra în responsabilitatea Operatorului. Operatorul va suporta toate costurile legate de activitățile de comercializare sau de încurajare a beneficiarilor de a recepționa materialele sau produsele.

Intra în responsabilitatea Operatorului să se asigure că, în cazul în care transportul materialelor reciclabile este efectuat de terți, acestea nu sunt abandonate sau depozitate la alte stații sau depozite, și ajung la destinația stabilită.

9.10. Funcționarea în regim de urgență

În caz de întrerupere neprogramată pe termen lung a Stației de sortare (ex. pene de curent, defectarea unor echipamente, revizii, reparații etc.), Operatorul poate să depoziteze

provizoriu cantitățile de deșeuri reciclabile nesortate acumulate care depășesc capacitatea de depozitare din hala de sortare, pe platformele tehnologice betonate disponibile ale CMID până când Stația de sortare este funcțională.

9.11. Instruirea personalului de exploatare a stației de sortare

Înainte de începerea operării stației de sortare, personalul de exploatare al stației de sortare va beneficia de un Program de Instruire organizat de către furnizorul echipamentelor de sortare și respectiv de furnizorul echipamentelor independente de transport. Furnizorii vor asigura gratuit acesta instruire tehnica.

Instruirea se va referi la operarea echipamentelor, utilajelor și dotărilor și întreținerea zilnică a acestora.

9.12. Întreținerea stației de sortare

Întreținerea stației de sortare va fi realizată de către viitorul operator, prin executarea unor serii de activități care să asigure buna funcționare a instalațiilor şi echipamentelor aferente acestor facilității. Lucrările specifice de întreținere a Stației de sortare trebuie să se efectuează zilnic şi săptămânal de către operator, conform cu prevederile specificate din Manualele de operare ale fiecărui echipament în parte și care fac parte integrantă din Manualul de operare al CMID Roești - Stație sortare.

Pe durata operării Stației de sortare se vor face revizii trimestriale și anuale, conform cu precizările din Regulamentul de exploatare, întreținere și urmărire a comportării în timp a CMID Roești

Revizia *Trimestriala* se refera la:

- VERIFICARI ELECTRICE: verificarea funcționarii elementelor de comanda, starea izolației electrice, decuplarea la pozițiile limită, verificarea curentului absorbit de fiecare motor în parte .
- VERIFICARI MECANICE: verificarea elementelor de îmbinare și strângerea lor, verificat și gresat ghidaje, verificat grup de angrenaje, verificat poziții senzori de proximitate, verificat jocul la lagărele rulmenților.
- VERIFICARI HIDRAULICE: verificat nivel ulei în rezervor, verificarea supapelor de siguranță, verificarea la pozițiile limită ale cilindrilor hidraulici, reglarea presiunii de lucru maxime.

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu Fișa tehnică pentru fiecare utilaj în parte.

Revizia *Anuala* se referă la verificările din categoria trimestrială la care se adaugă:

- VERIFICARI ELECTRICE: verificat fixarea elementelor de comandă, a tablourilor electrice, izolarea cablurilor de atingeri accidentale, curățirea aparatelor electrice de praf și ștergerea lor cu alcool, verificat integritatea conexiunilor electrice, verificarea cablajului și a siguranțelor electrice.
- VERIFICARI MECANICE: verificat și reglat interstițiul de la ghidaje, verificat uzura ghidajelor din teflon, verificat și gresat articulațiile mecanice, verificat cordoanele de sudură, verificat tabla de protecție .
- VERIFICARI HIDRAULICE: verificarea stării filtrului de ulei, schimbarea filtrului de ulei, verificarea cilindrilor hidraulici, a furtunelor, a distribuitorilor și alte componente hidraulice, verificarea pompei hidraulice, completat, schimbat ulei hidraulic .

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj în parte.

Toate echipamentele tehnologice au din fabricație instrucțiuni referitoare la mentenanța preventivă şi corectivă, la perioadele recomandate de intervenție, subansamblele şi dispozitivele asupra cărora trebuie să se intervină cu precădere, fazele tehnologice care impun o atenție sporită. Aceste instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe , de către operator.

În acest sens, operatorul va elabora **Planuri de inspecție şi mentenanță**, pentru fiecare echipament în parte, ținând cont de necesitatea asigurării unui anumit ritm/continuități în recepția şi livrarea deșeurilor. Prin planificarea intervențiilor preventive se poate cunoaște din timp, momentul şi durata pentru care este necesară suplinirea sau înlocuirea echipamentelor supuse mentenanței.

În același timp, în vederea scurtării timpilor consumați pentru mentenanță corectivă trebuie stabilite proceduri standard de intervenție pentru echipamentele care prezintă un risc mai ridicat de defecțiuni şi constituirea unui stoc de piese de schimb.

9.13. Planul de management al Stației de sortare

Pentru o gestionarea corespunzătoare a Stației de sortare, operatorul va trebui să întocmească, *un program operațional zilnic și un plan operațional pe termen mediu și lung.*

Programul operațional zilnic, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte: asigurarea unui program de funcționare a stației de sortare şi a prezentei personalului de deservire.

Totodată zilnic este necesar a se realiza inspecția echipamentelor tehnologice aflate în funcțiune, sau care au fost recent utilizate. Această inspecție se va face în acord cu planul de mentenanță preventivă, iar dacă în aceasta nu sunt prevăzute măsuri specifice pentru acea zi, inspecția se va rezuma la verificarea vizuală a integrității şi bunei funcționări a echipamentului, a disponibilului de combustibil sau lubrifiant, a racordului la energia electrică sau a altor caracteristici ale unor subansambluri pentru care producătorul a recomandat inspecții periodice.

Plan operațional *pe termen mediu şi lung* al Stației de sortare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte :

A. <u>Plan de inspecție şi mentenanță</u>

Întocmirea şi aplicarea unui plan de mentenanță judicios în care preponderente să fie activitățile cu caracter preventiv, care pot avea ca rezultat reducerea la minimum a timpilor morți în care facilitatea de stocare temporară să nu funcționeze la capacitatea impusă de necesități. În acest sens trebuie prevăzute, în conformitate cu instrucțiunile producătorilor echipamentelor şi instalațiilor tehnologice o serie de activități precum:

- *verificarea periodică* – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, şi al funcționării în parametrii optimi: presiuni şi debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți;
  Pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor şi controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare
- semnalarea oricăror neconformități şi dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor şi echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);
- stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb şi materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea

înlăturării unor efecte negative asupra mediului şi persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

B. Planul de intervenție

Prin planul de intervenție se stabileste modalitatea de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale cum ar fi:

- incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului;
- incendii care își au sursa în interiorul stației;
- explozii.

Planul de intervenție pentru prevenirea poluării factorilor de mediu trebuie să cuprindă:

- acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;
- modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;
- stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Conducerea stației trebuie să informeze autoritățile de mediu de producerea incidentului, în conformitate cu prevederile art. 14(4) şi art. 94(1) litera „l" din OUG 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006.

În cazul care există premise pentru ca incidentul să genereze efecte asupra mediului în exteriorul amplasamentului stației de sortare, trebuie anunțat şi ISU. Aceste instituții trebuie cooptate pentru stabilirea măsurilor de limitare şi înlăturare a efectelor poluării.

9.14. Planificarea privind monitorizarea

Monitorizarea în perioada de operare

- monitorizarea fluxului de materiale. Parametrii care vor fi monitorizați în perioada de funcționare sunt:
  - cantitatea și calitatea deșeurilor care vor intra în proces;
  - cantitatea fracțiilor reciclabile rezultate din proces
  - tipul și cantitățile de deșeuri generate pe amplasament.
- monitorizarea activității în hala de sortare
- respectarea prevederilor HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor cu modificările şi completările ulterioare;
- respectarea normelor de securitate, respectiv a normelor de securitate a muncii și PSI;

Monitorizarea fluxului de materiale

Se vor monitoriza:

- Cantitățile de deșeuri intrate/ieșite, pe tipuri de fracții
- Numărul de transporturi pe tipuri de fracții

- Durata fiecărei operații: descărcare/cântărire/manipulare/transport, după caz

Monitorizarea se va face în format electronic, în principal cu programul care se livrează împreuna cu cântarul. În acest scop, camera de control poziționată în Containerul cântarului este dotata cu un PC, tastatură, imprimantă, copiator și soft adecvat.

Următoarele date se înregistrează automat:

- Numărul mașinii de transport
- Numele șoferului
- Ora sosirii/plecării
- Cantitatea transportata: prin diferența intre cântărire plin/gol respectiv intrare/ieșire
- Zilnic/lunar/trimestrial/anual se fac centralizatoare si interpretări ale datelor înregistrate la cantar.

Monitorizarea cantității deșeurilor recepționate se va realiza prin cântărirea mașinilor care intră/ies în/din CMID, cu ajutorul unei platforme electronice de cântărire auto.

Compoziția/calitatea deșeurilor se va monitoriza prin inspecții vizuale, urmărindu-se excluderea de la tratare a deșeurilor periculoase. În cazul în care vor fi identificate transporturi de deșeuri care nu sunt conforme, acestea vor fi returnate deținătorului.

Determinarea consumurilor

- Consumul de energie electrică se determină pentru tot CMID Roești prin citirea contoarului.
- Consumul de apă se determină pentru tot CMID Roești prin citirea contoarului montat în căminul de la forajul de alimentare cu apă.
- Consumul de motorină se determină prin însumarea bonurilor de motorină și verificarea orelor de transport efectiv efectuate

Periodic se vor transmite rapoarte către APM, conform cerințelor din Autorizația de funcționare.

Monitorizarea si automatizarea activității în hala de sortare

Toate echipamentele montate în hala de sortare vor putea funcționa în mod manual sau automat şi vor fi controlate de la un PC dedicat, aflat într-o locație prestabilită (cabina de control din clădirea administrativă).

Instalația electronică de automatizare este concepută ca un tot unitar care supraveghează totalitatea parametrilor funcționali având posibilitatea de intervenție și modificare a valorilor în funcție de natura și cantitatea deșeurilor de pe flux.

Pentru comanda generală, stația este prevăzută cu un panou de comandă și automatizare cu display cu touch screen, care are următoarele funcții:

- reglarea vitezei de deplasare a benzilor de alimentare și de sortare
- corelarea cu sisteme de avertizare, respectând toate normele UE.
- pe display sunt afișați parametrii principali ale căror valori care pot fi modificate de aici
- oferă posibilitatea funcționarii instalației în regim automat sau în regim manual.
- în caz de avarie din orice punct al instalației unde se află montat un dispozitiv de oprire de avarie se va opri întreaga instalație

Sistem SCADA:

- este dotat cu unitate centrală de calcul și soft de operare instalat, cu monitor, ieșire pentru imprimantă, tastatură, mouse, etc;
- supraveghează inclusiv funcționarea presei de balotat automată și a celorlalte echipamente, ce fac parte din instalație
- supraveghează funcționarea tuturor benzilor transportoare și a celorlalte echipamente
- monitorizează următorii parametri:
  - starea de funcționare: pornit/oprit
  - defecte ale echipamentelor componente
  - consumul de energie electrică zilnic și total al întregii instalații
  - viteza benzilor cu viteza variabilă
  - numărul de baloți realizați de presa de balotat

Sistemul de tip SCADA utilizat este format din următoarele subsisteme:

- *Interfața utilizator* afișată pe un display operator wide cu diagonala de 24 inch prin intermediul căreia se poate vizualiza și controla întreg procesul tehnologic.
- Un *sistem computerizat* (PC compatibil x 86) care culege datele din instalație prin intermediul interfețelor de comunicație, le prelucrează și le trimite display-ului, sau trimite comenzile date de operatorul uman către sistem.
- *Rețeaua de comunicație* asigură legătura între senzorii din teren (în cazul nostru convertizoarele de frecvență și sistemul computerizat.

Panoul electric este prevăzut cu:

- posibilitatea de oprire / pornire a utilajelor de la panou ;
- starea de funcționare pornit/oprit - sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzii de alimentare și a benzii de sortare
- sisteme de avertizare, respectând toate normele UE.
- defecte ale elementelor componente
- posibilitatea de modificare a vitezei benzilor transportoare cu asigurarea corelării între benzile de alimentare și de sortare
- afișează tipul defectului apărut
- comandă ventilatoarele și instalația de climatizare;

9.15. Echipamente de transport și dotări

Stația de sortare Roești este dotată cu:

- Încărcător frontal cu cupa de 2,0 mc
- Stivuitor
- Mașină cu cârlig pentru transport containere
- Containere de 2 mc: 10 bucăți
- Prescontainere de 24 mc: 2 bucăți
- Containere basculabile de 2 mc: 7 bucăți

9. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

10.1. Obiective generale

Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților operaționale în condiții optime privind sănătatea și siguranța lucrătorilor va fi un obiectiv principal pentru Managementul CMID. În acest scop se vor implementa standarde și proceduri proprii astfel încât să se asigure că nu vor exista:

- accidente legate de munca depusă
- accidente de mediu ca urmare a lipsei măsurilor de protecție
- îmbolnăviri profesionale

10.2. Informații generale

Activitățile desfășurate în cadrul CMID sunt considerate ca activități în zone contaminate. De aceea în faza operațională trebuie avut în vedere, ca scop principal, aplicarea standardelor și normativelor privind sănătatea și securitatea în muncă a oamenilor.

Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul CMID vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole apărute
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situații

Angajații CMID trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate.

Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

Deșeurile aduse la CMID în vederea tratării și/sau a eliminării finale au origini diferite. Din cauza compoziției neomogene a deșeurilor pot apărea diferite reacții fizice și chimice. În principal, corpul depozitului va avea emisii de biogaz. În mod particular gazul de depozit este considerat ca fiind un pericol direct pentru siguranța lucrătorilor.

În faza operațională, lucrătorii au contact direct cu deșeurile și ca urmare crește și contactul cu praf contaminat și germeni.

Atmosfera în zonele de lucru trebuie verificată periodic, folosindu-se un sistem de măsurare testat și calibrat.

Valorile de alarmă pentru emisiile de gaz de depozit sunt următoarele:

- O_2 - ≤ 20% vol.
- CO_2 - ≤ 0,5% vol.
- CH_4 - ≤ 0,5% vol.
- H_2S - ≤ 10 ppm

Componentele gazului de depozit menționate mai sus ar trebui monitorizate folosindu-se un sistem de control în buclă (PID controler):

- Nivelul de alarma pentru suma lor trebuie sa fie ≤ 3,0 ppm.

Măsurătorile efectuate de responsabilul cu monitorizarea sau de expertul angajat în acest scop trebuie înregistrate în Registrul depozitului.

Raportul de măsurare trebuie să cuprindă cel puțin:

- data
- locația exacta a măsurătorii
- zona de lucru
- condițiile meteo
- direcția și viteza vântului
- temperatura

Suplimentar față de măsurătorile indicate mai sus se va face o verificare cu detectorul de gaz (pompa manuală) și un tub de test pentru mercaptan (C_2H_5SH). Nivelul de alarmă este setat pentru 10% din pragul de siguranța (TLV)=0,05 ppm. Rezultatele testelor vor fi notate într-un Raport de teste.

Daca testul evidențiază valori diferite față de cele de mai sus, se vor lua măsuri adecvate de protecție împotriva exploziilor, incendiilor și riscurilor toxice.

10.3. Măsuri de siguranță

10.3.1. Echipament individual de protecție (EIP)

Personalul va avea la dispoziție, prin grija Administratorului CMID, toate hainele și echipamentele de protecție necesare în condițiile de lucru specifice, conform HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Acestea vor fi procurate și distribuite pe numere și vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele criterii de siguranță:

- Toate salopetele vor fi realizate din bumbac 100%. Pe perioada iernii vor fi distribuite haine groase. Administratorul și șeful punctului de lucru se vor asigura că toate echipamentele de protecție vor fi folosite în scopul în care au fost procurate și distribuite, că vor fi menținute și reparate corespunzător.
- Toată încălțămintea, inclusiv pantofii, cizmele scurte și cizmele hidroizolate vor avea protecție metalică în zona degetelor și tălpi cu toc de minim 12 mm. Odată cu încălțămintea vor fi distribuiți tuturor muncitorilor ciorapi groși.
- Toți muncitorii vor primi și vor purta căști de protecție
- Ochelarii de protecție și vizoarele vor fi în concordanță și vor fi dotate cu apărători laterale
- Protecția urechilor (auz) se va face conform normei SR EN 352-2:2020
- Protecția căilor respiratorii (măști de praf)
- Pentru protecția mâinilor (mănuși) se vor folosi echipamente industriale de protecție, perfect adaptate sarcinilor și riscurilor
- Toți angajații vor purta permanent haine având culori puternic vizibile, cum ar fi veste, jachete sau altă îmbrăcăminte. Acestea vor fi de culoare galben intens reflectorizant cu

dungi argintii reflectorizante.

Periodic se vor organiza examinări medicale de protecție a muncii pentru toți angajații, conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată cu HG 37/2008.

10.3.2. Organizarea echipamentului de lucru de pe suprafață depozitului

Având in vedere că emisiile poluante nu pot fi excluse, în faza operațională se va ține cont de acest element caracteristic depozitelor de deșeuri municipale și se vor lua masuri ca riscurile pentru lucrători să fie reduse.

Se vor lua obligatoriu următoarele masuri minime:

Îngrădirea zonei care prezintă riscuri

Zona cu riscuri trebuie împrejmuită adecvat și semnalizată corespunzător cu panouri

Organizarea pe zone curat/murdar

Se vor asigura spații pentru: schimbarea hainelor civile cu cele de lucru, pentru servit masa și respectiv pentru spălarea cizmelor.

Echipamentul de măsurare

Pe toată durata de operare se vor executa periodic măsurători ale nivelului emisiilor de biogaz pe suprafața depozitului. Rezultatele vor fi consemnate într-un registru special. Se va procura un aparat portabil pentru măsurarea emisiilor pe suprafața depozitului, astfel încât să fie detectate din timp nivelurile de alarma și să se poată lua masuri de protecție. Dacă nivelul emisiilor va indica o cantitate de metan peste limita admisă, se va informa conducerea unității și Comisia pentru Situații de Urgenta, în vederea luării de masuri specifice.

Primul ajutor şi urgente

Pentru acordarea primului ajutor și rezolvarea urgențelor vor fi luate măsuri adiționale:

- echipament de prim ajutor (pansamente, etc.).
- se vor instrui special persoane care să fie capabile să acorde primul ajutor (manipularea echipamentului de respirat, tehnici de salvare) și transportul la cel mai apropiat spital
- verificarea echipamentului specific (starea lui, valabilitate, etc.)
- înregistrarea controalelor într-un registru al CMID
- asigurarea echipamentului de salvare
- asigurarea echipamentului specific în caz de incendiu
- modalități de comunicare cu cea mai apropiată brigadă de pompieri

10.3.3. Protecția muncii și prevenirea incendiilor

Conform Normativului tehnic nr. 757/2004 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului/CMID, trebuie să aibă în vedere ca toate activitățile de administrare a unei instalații complexe incluzând: depozitul de deșeuri, stația de sortare, stația TMB, stația de epurare și instalațiile auxiliare, se exploatează în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii şi prevenirea incendiilor.

Astfel, toate persoanele care desfășoară o activitate în cadrul CMID Roești trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor şi protecția muncii.

Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile şi responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii şi prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de muncă în parte,
- cerintele de protecția muncii şi prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, stației TMB, a stației de sortare și a tuturor celorlalte instalații din incinta CMID atât pentru funcționarea normală cât şi pentru accidente sau cazuri de urgență,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, sortare, rafinare, manipulare cu echipamente mobile, laborator etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii şi să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări şi reglementări legate de funcționarea CMID:

- organizarea activităților pentru fiecare instalație respectiv depozit, sortare, TMB, zona tehnică (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.)
- modificarea obligațiilor şi responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare şi acțiune în caz de accidente şi în cazuri de urgență.

10.3.4. Măsuri minime de SSM

Toate echipamentele vor fi adaptate sarcinilor pe care urmează să le întreprindă și vor avea montat echipamentul de protecție adecvat operațional. Acestea vor fi testate și inspectate în mod corespunzător înainte de începerea lucrului.

Toți șoferii și operatorii vor deține calificările și certificatele necesare.

Toate vehiculele vor fi asigurate complet, atât ele, cât și șoferul și însoțitorii.

Fiecare vehicul și respectiv echipament va avea un jurnal zilnic și o fișă de mentenanță, ambele complete și semnate de către șofer. Orice echipament care prezintă risc va fi îndepărtat din zona operațională a activității respective.

În zona de risc, lucrătorii pot fi afectați de aerul respirat, de acțiunea asupra pielii și inspirația orală. De aceea, suplimentar normelor generale SSM vor avea în vedere și următoarele masuri:

- Autogunoierele, compactorul, buldozerul, basculanta, cisterna, încărcătoarele frontale, stivuitorul, mașinile cu cârlig, mașina de întors brazde vor fi dotate cu cabine cu climatizare pentru șofer și însoțitori
- Nu este permisă intrarea fără însoțitor sau neautorizată în zona de risc. Persoanele autorizate să lucreze în zonele de risc vor purta un ecuson special. Persoanele cu boli de piele sau alergii nu vor fi lăsate să lucreze în zonele de risc.
- Rănirile și chiar juliturile vor fi anunțate imediat și înregistrate în Registrul de accidente.
- Servirea mesei, consumul de băuturi alcoolice și fumatul sunt interzise pe depozit și/sau în orice alte zone de lucru din incinta CMID (risc ridicat de indigestie cu poluanți)

- Lucrul în afara zonelor de risc implică folosirea echipamentelor de protecție, cizmelor de protecție și a mânușilor de protecție. Contactul tegumentului cu materialele contaminate este interzis.
- Lucrul în sectoarele cu un nivel crescut de praf poluant în afara zonei de compactare, descărcare, transport, sortare și compostare, presupune purtarea unei semi-măști dotate cu filtru. Perioada maximă de purtare a unei asemenea măști este de 2-3 ore, după care trebuie curățate și dezinfectate.
- În caz de incendiu trebuie folosite extinctoarele

10.3.5. Organizarea activităților de prevenire și protecție

Administrația se va ocupa de organizarea activităților de prevenire și protecție în cadrul CMID, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.

Conform art. 17 din HG 1425/2006, Administrația CMID poate opta pentru una din următoarele soluții privind organizarea activităților de prevenire și protecție astfel:

- desemnează unul sau mai mulți lucrători, conform art. 20 – 22;
- organizează serviciul intern de prevenire și protecție, conform art. 23 – 27;
- apelează la servicii externe.

10.3.6. Planul de prevenire și protecție

Administrația CMID va elabora Planul de prevenire și protecție, care va fi revizuit ori de cate ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, respectiv apariția unor riscuri noi. Acest Plan trebuie să fie supus analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor și trebuie să fie semnat de către manager.

Planul de prevenire și protecție vizează fiecare loc de muncă/post de lucru și va include, conform Anexei 7 a HG 1425/2006, cel puțin următoarele informații, fără a se limita la ele:

- Riscuri evaluat
- Măsuri tehnice
- Măsuri organizatorice
- Măsuri igienico-sanitare
- Măsuri de altă natură
- Acțiuni în scopul realizării măsurii
- Termen de realizare
- Persoana care răspunde de realizarea măsurii
- Observații

Va fi acordată o atenție sporită lucrului în zonele cu risc de incendiu/explozie din incinta CMID.

În incinta CMID vor fi instalate panouri de avertizare, care vor informa cu privire la:

- Zonele cu pericol de foc/explozie în care este interzis fumatul
- Zonele de trafic pentru autogunoiere și echipamente
- Pericol de electrocutare
- Pericol de sufocare (ex. în căminele de vizita la drenuri și/sau cele de canalizare, în bazinul colector pentru levigat). În aceste zone este strict interzis accesul fără masca de oxigen.

- Zone cu acces interzis
- Altele

Planul de prevenire și protecție va fi suficient de clar detaliat încât să nu permită interpretări ambigue.

Administrația CMID trebuie să asigure toate măsurile necesare legate de sănătate și securitate în muncă, și în special:

- Realizarea tehnică și tehnologică a lucrărilor de întreținere, reparații echipamente, inclusiv a celor de construcție
- Mentenanța echipamentelor de lucru
- Depozitarea materialelor de lucru și a deșeurilor
- Cooperarea cu toate părțile implicate
- Interacțiunea cu toate activitățile din interiorul/exteriorul CMID

Administrația CMID este responsabilă și de:

- amenajarea spațiului, dar și pregătirea personalului necesar pentru acordarea primului ajutor
- prevenirea pericolelor pentru sănătate
- organizarea activităților, astfel încât măsurile medicale necesare acordării primului ajutor să poată fi aplicate
- respectarea tuturor măsurilor din Planul de prevenire și protecție

10.3.7. Comportamentul în caz de accident. Măsuri de evitare a accidentelor

În cadrul CMID s-au identificat riscuri legate de:

- arsuri provocate de incendii sau explozii
- inhalarea de gaze rezultate din fermentare, a prafului;
- ruperea taluzului și prăbușirea grămezilor de gunoi peste oameni, când depozitul este în rambleu;
- lovirea cu obiecte contondente a oamenilor;
- căderea de la înălțime;
- lipsa de siguranță a mașinilor, utilajelor sau echipamentelor;
- lipsa vizibilității în orele de seara sau în perioade cu ceață densă, dacă incinta nu este iluminată și semnalizată corespunzător.

Oricine suferă un accident, chiar și ușor, spre exemplu o simplă julitură, zgârietură sau smulgere a pielii, are obligația să își informeze imediat superiorul direct și să facă o dezinfectare și un tratament eficient.

În cazurile evident nesemnificative, este suficient să se utilizeze trusa medicală din dotare (care este obligatorie). În cazul leziunilor mai serioase (tăieturi adânci, arsuri, entorse, etc.) este necesar, pentru a se evita complicațiile inutile, să se recurgă la îngrijirile personalului sanitar calificat.

În cazul unui accident grav, îngrijirea și asistarea celui accidentat trebuie efectuată numai de către persoane care au cunoștințele necesare. Altfel este mult mai bine să se renunțe la orice inițiativă și să se intervină doar pentru a se aduce cât mai repede ajutor medical calificat.

Ajutorul imediat este necesar și poate fi salutar în cazul hemoragiilor sau al intoxicațiilor.

Imediat după acordarea primului ajutor celui rănit trebuie să se informeze conducerea CMID și Inspectoratul Teritorial de Muncă, care va începe o anchetă, prin luarea de declarații martorilor, efectuarea de fotografii și recuperarea materialelor sau a instrumentelor implicate în accident.

În ceea ce privește sarcinile celui responsabil cu activitatea SSM în CMID, trebuie să urmeze procedura de raportare a accidentului și a eventualelor măsuri corective, conform prevederilor HG 1425/2006.

Pentru a se evita orice accidente trebuie luate următoarele masuri:

- lucrătorilor li se va face instruirea în domeniul SSM, conform HG 1425/2006 – instruirea introductiv–generală, la locul de muncă și periodică
- lucrătorilor li se va interzice staționarea în zona de operare a mijloacelor auto;
- iluminarea zonei de preluare a deșeurilor, pentru a crea o bună vizibilitate seara sau în perioadele cu ceață densă;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta CMID;
- asigurarea unei dotări minime pentru prevenirea și stingerea incendiilor eventual cu extinctoare corespunzătoare;
- interzicerea fumatului și aprinderea focurilor;
- numărul de telefon pentru urgențe trebuie afișat la loc vizibil.

Pentru evitarea îmbolnăvirilor în rândul populației și a lucrătorilor este necesar:

- să se asigurare condiții minime de igienă la locul de muncă
- să se respecte Regulamentul de exploatare și comportare la locul de muncă;
- să se asigurare condițiile ca alte persoane sau lucrătorii să nu vină în contact direct cu deșeurile, prin dotarea acestora cu echipament de protecție;
- să se asigure dotarea lucrătorilor cu dispozitive de protecție împotriva zgomotelor;
- să se procedeze la sanitarizarea CMID prin aplicarea unei tehnologii de exploatare care să asigure condiții de protecție pentru sănătatea oamenilor în general și a lucrătorilor în special

Planul de urgență

Planul de urgență stabileste competentele specifice și procedurile de urmat în caz de accidente. Urgență apare ori de câte ori există o situație diferită de cele normale, de natură să creeze o condiție de pericol, imediat sau potențial, pentru persoane, mediu sau utilaje.

Planul de urgență trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- responsabilul pentru siguranța CMID
- personalul și atribuțiile lor specifice
- sarcinile echipei de intervenție pentru urgente
- procedurile operative de tratare a diferitelor situații
- colaborarea cu echipele de intervenție externe

Administrația CMID va dispune de un Plan de urgenta adecvat și de echipamentele și/sau dotările specifice pentru urgențe. De aceea pe lângă eliminarea riscului producerii unui accident se elimină si riscul imposibilității de a interveni pentru prevenirea sau ameliorarea lui.

Cu toate că echipamentele și mijloacele de intervenție de urgență se utilizează, din fericire rar, atunci când sunt necesare ele trebuie să funcționeze perfect, întrucât de acest lucru poate

depinde siguranța uneia sau mai multor persoane. Ele trebuie să fie la îndemână pentru a putea fi folosite imediat. De aceea este necesar ca zonele din fața lor să fie întotdeauna libere de orice obstacol, astfel, încât accesul să fie imediat (accesarea rapidă este obligatorie prin lege în cazul mijloacelor de apărare împotriva incendiilor).

Norme de prim ajutor

Cel care acordă primul ajutor, trebuie ca în așteptarea medicului să se limiteze la operațiuni și intervenții simple și cu efect imediat, fără să încerce să improvizeze intervenții sanitare complexe care necesită cunoștințe specifice aprofundate și care trebuie lăsate în seama medicului.

Normele specifice de prim ajutor vor fi comunicate personalului prin documente scrise.

10.3.8. Vectori

Insecte

Periodic trebuie asigurată o dezinfecție în toată incinta CMID cu un insecticid permanent. Dezinsecția va fi făcută în afara campaniilor specifice și în perioadele sezoanelor în care se constată o proliferare ridicată a muștelor și țânțarilor, folosindu-se pesticide pentru insecte cu capacitate mare de volatilizare.

Rozătoare

Vor fi adoptate măsuri permanente de combatere a rozătoarelor în zona CMID și în zonele adiacente inclusiv în zonele de trafic al autogunoierelor, folosindu-se otravă pentru șoareci cu scopul de a preveni adaptarea acestor rozătoare la un nou habitat.

Pasări oportuniste şi scormonitori în deşeuri

Cea mai importanta măsura pentru prevenirea proliferării pasărilor și a scormonitorilor în deșeuri o reprezintă acoperirea perioadă, ideal zilnică, a deșeurilor depuse. În anumite situații sisteme sonice sau șoimi dresați ar putea ține animalele la distanță.

Potențial impact asupra mediului şi măsuri de atenuare a efectelor

A fost identificată o listă a impactului și măsurilor care trebuie luate, astfel:

- *Praf:* dispersia prafului va fi controlată în lunile cele mai uscate prin udarea zonelor de servicii, a drumului de acces, etc.
- *Mirosuri neplăcute:* impactul acestora va varia în funcție de condițiile meteo, de intensitatea și direcția vântului.
- *Scurgeri de levigat și deșeuri:* pentru evitarea împrăștierii deșeurilor ușoare din mijloacele de transport, acestea fie vor fi închise fie vor fi acoperite cu plase de protecție. Se vor evita scurgerile de lichide din mașinile de transport. În plus, se vor adopta următoarele masuri:
  - Curățarea curentă a drumului de acces și a zonelor de servicii
  - Igienizarea mașinilor de transport deșeuri
  - Toate vehiculele de transport trebuie să aibă făcută verificarea tehnică la zi.

10. SECURITATE LA INCENDIU

Scenariul de securitate la incendiu, atașat la Cartea construcției, se păstrează de către utilizator pe toată durata de existență a construcției, actualizându-se periodic în funcție de modificările intervenite.

Scenariul de securitate la incendiu își pierde valabilitatea la schimbarea condițiilor preliminare, în care caz se vor relua etapele de identificare şi evaluare a riscului de incendiu.

11.1. Construcții și instalații utilitare

Bazin de retenție apa pentru incendiu BRAI:

- *bicompartimentat*
- *volumul total:* 1.203 mc, din care:
  - compartimentul BRAI1: instalația de stingere cu hidranți interiori și exteriori (169 mc).
  - compartimentul BRAI2: rezerva de incendiu pentru instalația de sprinklere (202,5 mc) din hala stației de sortare
  - volum de calcul majorat cu volumul ce nu poate fi refăcut în 24 de ore din foraj + volumul expus la riscul de îngheț.
- *sursă de alimentare:* apa din puț forat în incintă + apa pluvială din precipitații.
- *alimentarea cu apă* pe perioada când compartimentul BRAI2 este spălat sau este în revizie se asigură printr-o conductă de by-pass, între conducta de aducțiune (alimentare cu apă) și distribuitorul instalației de stingere.
- *electrovane cu contacte electrice* pentru transmiterea la distanță a semnalizării pozițiilor de funcționare “Normal închis – Normal deschis”.

Este interzis consumul de apa din puțul forat pe perioada refacerii rezervei de incendiu.

Grup de pompare apă pentru instalația de sprinklere din hala de sortare – GPI2

- *Grup de pompe GPI2 (1A+1R+1P):*
  - Q_A = 135 mc/h (37,5 l/s), H=70 mCA
  - Q_R = 135 mc/h (37,5 l/s), H=70 mCA
  - Q_P=1,8 mc/h, 80 mCA,
- *Montaj GPi2:* într-o construcție subterană, din beton armat, SP (dimensiuni interioare: 12,00 m x 3,00 x 4,00 m).
- *Scop:* deservește instalația interioară de stingere (sprinklere) în primele 90 minute ale incendiului.
- *Sursa de alimentare cu apă*: compartimentul BRAI 2 al bazinului de retenție.
- *Alimentare cu energie electrică*:
  - din tabloul general
  - de la grupul generator.
- Panou de comandă, asigură:
  - alimentarea cu energie electrică
  - automatizarea funcționării acestuia

- Instalația de stingere este echipată cu:
  - aparat de control și semnalizare ACS 150 – montat vertical, în stația de pompare SP
- Operare:
  - pornire de la Panoul de comandă prevăzut cu convertizoare de frecvență
  - menținere instalație de sprinklere sub presiune: se va porni pompa pilot Pp; Q= 1,8 mc/h, H=80 mCA.
  - oprirea pompelor se face numai manual, din stația de pompe,
  - este permisă și oprirea la lipsa de apă în rezervor.

Grup de pompare apă pentru hidranții exteriori de incendiu – GPI1

- *Grup de pompe GPI1 (1A+1R+1P)* prevăzute cu sisteme de autoamorsare avizate de organele abilitate*:*
  - QA = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
  - QR = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
  - QP = 3,6 mc/h (1l/s); h=70 mCA
- *Montaj GPi1:* într-o construcție subterană, din beton armat, SP (dimensiuni interioare: 12,00 m x 3,00 x 4,00 m).
- *Scop:* păstrează intr-un compartiment separat de rezerva intangibilă.
- *Sursa de alimentare cu apă*: compartimentul BRAI 1 al bazinului de retenție.
- *Alimentare cu energie electrică*:
  - din tabloul electric trifazat de comanda și automatizare
  - de la grupul generator.
- *Operare:*
  - pornire : recipient de hidrofor cu membrana de cauciuc
  - situații de avarie/ revizie la grupul de pompare pentru hidranți, când nu sunt asigurați parametrii necesari de funcționare (debitul, presiunea): alimentarea autospecialelor de intervenție ale pompierilor se face direct din bazinul de retenție BRIA1 printr-o conductă de racord Dn 150 mm cu 2 racorduri fixe de tip Storz, tip A, Dn 100 mm prevăzută cu vană și clapet de sens

Conductă de aducțiune

Scop: transportă apa de la cabina puțului forat la rezervorul cu apa pentru nevoi igienico-sanitare, rezerva de incendiu pentru sprinklere și rezerva de incendiu pentru hidranți.

Rețele de distribuție a apei

Fluxul tehnologic al gospodăriei de apă pentru combaterea incendiilor include:

a) conducta de refulare de la puțul forat la bazin (pe care este montat apometrul), conducta PEID, Dn 63 mm.

b) 2 x conducta de transfer al apei, din Tv-Ol, Dn 150 mm, de la bazinul de retentie BRIA2 de apa la grupul de pompare a apei pentru incendiu sprinklere **GPi2** (1A+1R+1P) cu :
   - Q_A = 135,00 mc/h (37,5 l/s); H = 70 mCA
   - Q_R = 135,00 mc/h (37,5 l/s); H = 70 mCA

- Q_P = 1,8 mc/h (0,5l/s); H=80 mCA

c) O conducta de transfer al apei, din Tv-Ol, Dn 50 mm, de la bazinul de retentie BRIA2 de apa la grupul de pompare a apei pentru incendiu sprinklere **GPi2;**

d) O conducta de proba din Tv-OL, Dn 100 mm de la GPi 2;

e) 2 x conducta de transfer a apei din Tv-Ol, Dn 150 mm de la bazinul de BRAI1 la grupul de pompare a apei pentru incendiu hidranti exteriori **GPi1** (1A+1R+1P) cu :
   - QA = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
   - QR = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
   - QP = 3,6 mc/h (1l/s); h=70 mCA

f) conductă de distribuție, din PEID, Dn 160 mm, de la **GPi1** la rețeaua de hidranți;

g) conductă de distribuție, din PEID, Dn 160 mm, de la **GPi2** la instalatia de sprinklere;

h) 2 racorduri STORZ tip B, Dn 80, din statia de pompare;

i) 2 racorduri STORZ tip A, Dn 100, din BRAI1;

Instalații de stingere echipate cu hidranți interiori în hala stației de sortare

- *Echipare:* 10 hidranți interiori, care asigură 2 jeturi în acțiune simultană, respectiv 1 jet pe fiecare punct din hală timp de 10 minute.
  - debitul unui robinet de hidrant: qHI = 2,1 l/s
  - la presiunea de utilizare la orificiul țevii de refulare: Hi = 22,40 mCA
  - o lungime a jetului compact conform anexa 3, P118-2: Lc = 10,00 m
- *Tip instalație*: inelară cu vane de sectorizare.
- *Debitul de calcul*: 2 x 2,1 l/s qc=4,2 l/s.

Descrierea instalației interioare:

- *Hidranți interiori Dn 50*, Pn 10, complet echipați:
  - Robinetul hidrantului, furtun plat, asamblat cu racorduri de refulare tip C, având lungimea de max. 20 m
  - țeavă de refulare având ajutajul Ø 13 mm –
    - ✓ asigură lungimea jetului compact 10,0 m.
    - ✓ este prevăzută cu robinet de închidere care permite deschiderea lentă prin acționarea unei roți de manevră,
    - ✓ permite următoarele poziții de reglare: închidere și jet pulverizat și/sau jet compact
  - tambur cu suportul său, garnituri de cauciuc tip C.
- *Montaj:*
  - într-o cutie metalică prevăzută cu geam de sticlă cu următoarele inscripționări:
    - ✓ Inscripția H, respectiv nr. hidrantului
    - ✓ Diametrul ajutajului
    - ✓ Inscripția "ÎN CAZ DE NECESITATE SE VA SPARGE GEAMUL"
  - instalații pentru hidranții interiori și pentru sprinklerele sunt separate
- *Rețeaua interioară de alimentare* a hidranților interiori

- de tip inelar,
- prevăzută cu vane de sectorizare V1 (fațadă principală ax 10) și V2 (fațadă posterioară ax 11).
- alimentare prin racord dublu DN 75 mm din rețeaua de hidranți din incintă

- *Rețeaua de distribuție*, coloanele şi conductele de legătură sunt din țeavă din OlZn, îmbinate cu fitinguri filetate.
- *Funcționare:* hidranții interiori au asigurată funcționarea în primele 10 minute ale incendiului.
- *Poziționare:* lângă intrările în clădire, în locuri ușor accesibile.

Instalația de tip apa-aer

- *Alimentare: cu apa* prin intermediul unor electrovane cu acționare electrica de la distanță, prin butoane amplasate la fiecare hidrant interior din hala.
  - *Electrovane:* (2 buc pe sens, puse in paralel) cu acționare electrică, poziționate in căminul Ci1
  - *Posibilitate de acționare:*
    - ✓ manuala locală (vana cu acționare manuală, care asigură ocolirea vanei cu acționare electrică,
    - ✓ de la distanta (comanda electrica prin butoane de acționare).
- *Funcționare*
  - Pornire prin:
    - ✓ comandă de la distanță (butoanele de acționare amplasate lângă fiecare hidrant vor acționa electrovalvele, acestea fiind pe poziția normal închis)
    - ✓ manuală prin acționarea oricărui buton de la hidranții de incendiu, prin intermediul tabloului de comanda vital TCV+UPS.
  - *Asigurare presiune în instalație*: grupul de pompare (GPI1), în aval de electrovane, dotat cu: pompa activă, pompă de rezervă si pompă pilot (1A+1R+1P). GPI1 funcționează automat cu permutarea inteligenta a funcționarii pompei active.
  - *Conductele de distribuție* spre hidranții interiori sunt de tip uscat, urmând a fi alimentate cu apă doar în momentul acționarii comenzii de deschidere a electrovalvelor.
  - *Echipare Ci1*: 2 electrovalve, câte una pe fiecare din cele 2 conducte, robinete de închidere, o conducta de by-pass a electrovalvelor și un robinet de golire.
  - *Situații de avarie/ revizie* la grupul de pompare pentru hidranți exteriori, când nu sunt asigurați parametrii necesari de funcționare (debitul, presiunea): alimentarea autospecialelor de intervenție ale pompierilor se face direct din bazinul de retenție BRIA1 printr-o conductă de racord Dn 150 mm cu 2 racorduri fixe de tip Storz, tip A, Dn 100 mm prevăzută cu vană și clapet de sens
  - *Rezerva de incendiu pentru hidranții interiori* este diferențiată de rezerva pentru sprinklere, astfel rezerva de incendiu pentru hidranții interiori și hidranții exteriori se face din compartimentul BRAI1 al bazinul de retenție apa pluvială
  - *Golirea completă a instalației* după utilizare se face cu robinete de golire montate pentru fiecare din legăturile la hidranții interiori
  - *Sistem de siguranță:* în apropierea hidranților de incendiu sunt montate lămpi marcate pentru asigurarea iluminatului de siguranță

Instalație automată de stingere cu sprinklere în hala de sortare

Hala de sortare este echipată cu instalație automată de stingere cu sprinklere. Din rețeaua de sprinklere care alimentează instalația de sprinklere din hala de sortare vor fi prevăzute 3 racorduri STORZ tip B, amplasate pe fațada principală a halei de sortare.

- *Tipul de instalație* de stingere cu sprinklere: este apă-apă.
- *Timpul de funcționare:* este de 90 min.
- *Temperatura anti-îngheț:* în interiorul halei de sortare este asigurată cu un sistem de aeroterme.
- *Temperatura în perioada de vară*: temperatura interioară a spațiului nu va depăși 60 grC, deci temperatura mediului va fi mai mică decât temperatura de declanșare a sprinklerelor.
- *Rezervă pentru capetele sprinklerelor: este* 2-5 % din numărul sprinklerelor montate în instalație.
- *Control și semnalizare:* cu un aparat pentru (ACS)
- *Sprinklere:* cu fiolă din sticlă sau fuzibil, de tavan, cu deflectorul în sus, cu răspuns standard, montate la 7,5-15 cm de tabla din pachetul care formează învelitoarea halei de sortare.
  - aria protejată de un sprinkler Ap = 7,54 mp
  - numărul de sprinklere prevăzute să funcționeze simultan n = 34 buc
- *Temperatura de declanșare* a sprinklerelor este 79 ^{0}C, iar codurile de culori pe fiolă (galben), fuzibil (albastru), temperatura de declanșare (121÷149 ^{0}C) și temperatura maximă la nivelul tavanului (107 ^{0}C).

Instalație de stingere echipată cu sprinklere în golul tehnologic al halei de tratare mecanică

Tambur de protecție (4,00 x 2,50 x 6,00 m) dotat cu o instalație cu sprinklere deschise: 8 bucăți/tambur, unul la 1 mp de suprafață orizontala a tamburului.

Scop: pentru protecția golului tehnologic (cu dimensiuni 2,50 x 4,00 m), practicat în peretele dintre zona de tratare mecanică și zona de recepție deșeuri, este montat un

Timpul teoretic de funcționare al instalației cu sprinklere deschise pentru protecția tamburului: 90 minute.

Protecția halei de tratare mecanică este asigurată de instalațiile de stingere din interiorul halei (sprinklere și hidranți interiori).

Instalație de stingere echipată cu sprinklere în stația de pompare

- *Instalație formată din:* 2 sprinklere în compartimentul aferent GPI2 (grup pompare sprinklere)
- *Alimentare:* direct din distribuitor
- *Scop:* protecția pompelor și a instalațiilor electrice din stația/căminul de pompare.

Instalații de stingere echipate cu hidranți interiori în hala de tratare mecanica

Zona de recepție

Conform destinației și configurației clădirilor, respectiv clădiri cu o suprafață < 600 mp, nu este necesară protejarea obiectivului cu instalație de stingere din interior a incendiului cu hidranți interiori.

Zona de tratare mecanică

Zona de tratare mecanică este echipată cu: 8 hidranți interiori ce vor asigura 2 jeturi în acțiune simultană pe fiecare punct din hală timp de 30 minute.

- *Debitul de calcul*: qc=4,2 l/s.
- *Hidranți interiori* Dn50, Pn10, complet echipați, cu orificiul final al țevii de refulare d = 13 mm, care asigură:
  - debitul unui robinet de hidrant: qHI = 2,1 l/s
  - la presiunea de utilizare la orificiul țevii de refulare: Hi = 22,40 mCA
  - o lungime a jetului compact Lc = 10,00 m
- *Caracteristici de funcționare și montaj*
  - montaj aparent, cu marcare corespunzătoare;
  - instalațiile sunt separate pentru hidranții interiori și pentru sprinklerele;
  - rețeaua este ramificată, având un număr de 8 hidranți.

Instalația de tip apa-aer

- *Alimentare: cu apa* prin intermediul unor electrovane cu acționare electrica de la distanță, prin butoane amplasate la fiecare hidrant interior din hala.
  - *Electrovane:* (2 buc pe sens, puse în paralel) cu acționare electrică, poziționate în căminul Ci2
  - *Posibilitate de acționare:*
    - ✓ manuala locală (vana cu acționare manuală, care asigură ocolirea vanei cu acționare electrică,
    - ✓ de la distanta (comandă electrică prin butoane de acționare).
- *Funcționare*
  - Pornire prin:
    - ✓ comandă de la distanță (butoanele de acționare amplasate lângă fiecare hidrant vor acționa electrovalvele, acestea fiind pe poziția normal închis)
    - ✓ manuală prin acționarea oricărui buton de la hidranții de incendiu, prin intermediul tabloului de comanda vital TCV+UPS.
  - *Asigurare presiune în instalație*: grupul de pompare (GPI1), în aval de electrovane, dotat cu: pompa activă, pompă de rezervă si pompă pilot (1A+1R+1P). GPI1 funcționează automat cu permutarea inteligenta a funcționarii pompei active.
  - *Conductele de distribuție* spre hidranții interiori sunt de tip uscat, urmând a fi alimentate cu apă doar în momentul acționarii comenzii de deschidere a electrovalvelor.
  - *Echipare Ci2*: 2 electrovalve, câte una pe fiecare din cele 2 conducte, robinete de închidere, o conducta de by-pass a electrovalvelor și un robinet de golire.
  - *Situații de avarie/ revizie* la grupul de pompare pentru hidranți exteriori (nu sunt asigurați parametrii necesari de funcționare debitul, presiunea): alimentarea autospecialelor de intervenție ale pompierilor se face direct din bazinul de retenție BRIA1 printr-o conductă de racord Dn 150 mm cu 2 racorduri fixe de tip Storz, tip A, Dn 100 mm prevăzută cu vană și clapet de sens
  - *Golirea completă a instalației* după utilizare se face cu robinete de golire montate pentru fiecare din legăturile la hidranții interiori

- *Sistem de siguranță:* în apropierea hidranților de incendiu sunt montate lămpi marcate pentru asigurarea iluminatului de siguranță

Instalații de stingere echipate cu hidranți exteriori

- *Sursa:* Apa din BRAI1 transportată cu ajutorul grupului de pompare Gpi1 la hidranții exteriori.
- *Caracteristicile grupului de pompare Gpi1* (1A + 1R + 1P),
  - QA = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
  - QR = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
  - QP = 3,6 mc/h (1l/s); h=70 mCA
- *Debitul pentru stingerea din exterior a incendiului* : 15 l/s
- *Număr hidranți exteriori*: 6 bucăți, Dn 100 mm, cu raza de acțiune 120 m.

Din rețeaua de sprinklere care alimentează instalația de sprinklere din hala de sortare vor fi prevăzute 3 racorduri STORZ tip B, amplasate pe fațada principală a halei de sortare.

11.2. Sistem de detecție, semnalizare şi alarmare incendiu

Soluție tehnica

- un echipament de control si semnalizare incendiu analogic adresabil cu trei bucle active si 1 bucla de rezerva.
- cu acoperire totala cu timpi maximi de alarmare/alertare de 10sec/30 min.
- detectoare multicriteriale de fum și / sau temperatură adresabile,
- butoane manuale de semnalizare incendiu adresabile,
- sirene adresabile de interior,
- avertizoare optice adresabile și sirene convenționale de exterior cu flash.

Amplasare: în încăperea “Birou” din clădirea TMB, încăpere cu risc mic de incendiu, separată prin elemente incombustibile REI60 pentru planșeu, minimum EI60 pentru pereți și ușă rezistentă la foc minim EI230-C.

Metoda de supraveghere a integrității liniei şi a stării de funcționare a elementelor conectate la echipamentul de control și semnalizare: supraveghere în curent continuu şi pulsatoriu,

Modul de conectare al liniilor : sistem buclă.

Grad de acoperire: totală. Va realiza detectarea, semnalizarea şi alarmarea în caz de incendiu pentru Hala sortare, Hala tratare mecanică și clădire TMB.

Echipamentul de control și semnalizare: este dotat cu afișaj alfanumeric în limba română şi butoane de navigare şi comandă. În funcționarea sa echipamentul de control și semnalizare interoghează ciclic fiecare adresă din sistem (fiecare detector, buton de alarmare manuală etc).

Memoria de evenimente:

- va putea fi descărcată sau citită pe afișajul local.
- toți parametrii importanți pentru funcționarea întregii instalații, ca de exemplu repartizarea grupelor de senzori, sistemele de comandă pentru situații de incendiu etc. pot fi programați prin intermediul computerului de la nivelul echipamentului de control și semnalizare în funcție de compartimentele de incendiu stabilite prin scenariul de securitate la incendiu.

- dispune de un sistem de diagnosticare a defecțiunilor la distanță.

Funcționare

- În cazul apariției unei defecțiuni, respectiv în situația în care este necesară realizarea unei lucrări de întreținere, este posibilă verificarea la distanță atât a tuturor datelor relevante corespunzătoare echipamentului de control și semnalizare vizat, cât şi a stărilor senzorilor din acest domeniu, conform stării actuale a instalației, pentru a accelera procesul de remediere a defecțiunilor.
- pentru protecția contra începuturilor de incendiu, sistemul realizează o supraveghere şi comandă continua a zonelor şi căilor pe unde s-ar permite începuturile de incendiu.
- fiecare element din bucla de semnalizare are propria adresa, acest lucru permițând identificarea rapidă și ușoară a elementului care a semnalat alarma. Raportarea alarmei și informațiile despre zona în care s-a produs alarma apar cu texte specifice pe display-ul centralei și pe panoul repetor. Informațiile textuale adiționale simplifică organizarea alarmelor și permit unui operator mai puțin experimentat acționarea într-un timp scurt.
- în cazul in care apare un scurtcircuit pe buclă sau se întrerupe bucla, va fi afectat un număr redus de elemente, datorita izolatorilor de bucla montați pe bucla de semnalizare. Bucla va funcționa ca două ramuri independente până când defectul va fi remediat. Centrala ține legătura (autotest) cu modulele aflate în buclă printr-o rețea redundantă, astfel acestea pot fi controlate și în cazul defectării unei componente de procesare.
- fiecare element din rețea este autoadresabil, asigurând o depanare și posibilitatea extinderii foarte ușoară, cu identificarea efectivă a fiecărui element. În cazul apariției unei alarme la un detector, aceasta poate fi localizată imediat, diminuând astfel posibilele daune.
- în cazul primirii semnalului de alarma, centrala semnalizează: acustic si optic (prin flash-ului) prin intermediul sirenelor de interior și a sirenei de exterior, cât și prin intermediul LED-ului elementului care a intrat în alarmă (atât al detectoarelor cât și al butoanelor manuale).
- alarma nu poate fi oprită decât manual prin luare la cunoștință, moment în care semnalizarea pe display-ul centralei se anulează atunci când elementul iese din alarmă.

Instalația asigură:

- redundanță completă - toate căile de transmisie sunt dublate; în caz de defectare a unui circuit “dublura” acestuia preia funcțiile până la remedierea defecțiunii, sistemul rămânând complet funcțional (este indicată starea de avarie);
- semnalizarea acustică şi vizuală a stărilor de alarmă sau de defectare;
- testare periodică a sistemului cu raportarea automată a defecțiunilor din sistem;
- testare manuală a sistemului;
- recunoașterea individuală a fiecărui element din sistem cu informații (pe display LCD) privind tipul, cauza de declanșare şi localizarea acestuia;
- mod de lucru de zi şi de noapte (ziua - cu posibilitate de întârziere a declanşării alarmei, noaptea - alarma se declanșează instantaneu);
- recunoașterea detectoarelor poluate;
- dezactivarea individuală a detectoarelor.

Soft-ului specializat asigură următoarele facilități:

- configurarea întregului sistem cu date privind numărul de zone, numărul senzorilor, tipul acestora, modul de lucru (zi-noapte), nivele de acces, programarea releelor în funcţie de eveniment, definirea evenimentelor;
- verificarea şi încărcarea acestor date în echipamentul de control și semnalizare;
- testarea individuală a senzorilor pentru asigurarea unei bune funcționări a sistemului;
- verificarea lungimii maxime a cablurilor în funcție de numărul de senzori, de consumul de putere şi de grosimea firelor;
- atribuirea de denumiri particulare pentru senzori, sirene, bucle în vederea localizării rapide a acestora în caz de alarmă etc.

Iluminatul pentru continuarea lucrului este asigurat în încăperea în s-a montat echipamentul de control și semnalizare incendiu cu corpuri de iluminat tip luminobloc care se alimentează atât de la rețeaua alternativă cât și de la bateria de acumulatoare proprie cu autonomie în funcționare de cel puțin 3 ore.

Structura instalației de detecție și semnalizare incendiu

Scop: semnalizează situațiile de alarmă de incendiu, defect la centrală, echipamentele din câmp sau linii de detecție, precum și lipsa tensiunii de alimentare.

Componenta sistemului:

- centrala generală de avertizare la incendiu analogic adresabila cu patru bucle, la care se pot conecta 250 de echipamente;
- un sistem de avertizare:
- sirene de avertizare opto-acustică de exterior;
- sirene de avertizare opto-acustice de interior;
- detectoare optice de fum și temperatură adresabile
- butoane manuale adresabile de avertizare în caz de incendiu.

Semnalizarea unui incendiu:

- de către personalul angajat se realizează prin butoanele manuale de avertizare în caz de incendiu.
- optoacustică a stării de incendiu se folosesc sirenele de avertizare de interior și exterior.

Rețeaua de detecție la incendiu

Detectarea, semnalizarea şi alarmarea incendiului se vor realiza prin:

- detectoare multicriteriale de fum și / sau temperatură adresabile amplasate în hala sortare, hala tratare mecanică si in spatiile de birou din clădirea TMB şi în orice alt spațiu care prezintă pericol de incendiu;
- butoane manuale de semnalizare incendiu amplasate în locurile de circulație maximă; accesibilitatea butoanelor de alarmă manuală este de maxim 30 m;
- sirene adresabile de interior sunt amplasate astfel încât să se asigure o bună avertizare sonoră;
- avertizoare optice adresabile sunt amplasate astfel încât să se asigure o bună avertizare optică;

- sirene convenționale de exterior cu flash, sunt amplasate în special pe căile de acces ale forțelor de intervenție.

Rețeaua de avertizare acustică

Este realizată cu sirene de semnalizare incendiu de interior și de exterior.

Tipul, numărul şi amplasarea dispozitivelor acustice de alarmare s-a realizat astfel încât sunetul să fie auzit din oricare încăpere a spațiului protejat.

Prin montarea dispozitivelor de avertizare optoacustica de interior si exterior se asigură alarmarea acustică a personalului în caz de incendiu în toate spatiile protejate.

Elementele componente ale instalației

NR. CRT.	DENUMIRE ECHIPAMENT	CANT.
1	Echipament de control și semnalizare, complet echipat	1
2	Cutie montare acumulatori	1
3	Acumulator 12V/45 Ah	2
4	Modul extensie 2 bucle adresabile	1
5	Detector optic de fum și / sau temperatură adresabil	108
6	Soclu detector	108
7	Buton manual de semnalizare adresabil	17
8	Modul de ieșiri	3
9	Modul intrare ieșire	3
10	Sirenă de interior adresabilă	9
11	Avertizor optic adresabil	9
12	Sirenă de exterior	7
13	Sursă de alimentare 24V/3A, EN54	2
14	Acumulator sursă de alimentare 12V/18Ah	4
15	Comunicator GSM	1

11.3. Limitarea propagării incendiului și efluenților incendiului în interiorul construcției/ compartimentului de incendiu

11.3.1. Separarea compartimentelor de incendiu și protecția golurilor funcționale

Construcțiile sunt poziționate fata de vecinătăți, cu distante suficiente perimetral.

Hala de sortare: funcționează ca un compartiment de incendiu distinct. Cele două compartimente cu activitate tehnologică diferită, sunt separate între ele cu un perete cu rol tehnologic, prevăzut cu un gol tehnologic

Hala de tratare mecanică: zona de tratare mecanică formează un compartiment de incendiu distinct față de zona de recepție,

Cele două compartimente cu activitate tehnologică diferită, sunt separate între ele cu un sistem de perete din panouri sandwich agrementat 120 min. Stâlpii din beton armat ai halei din lungul axului 5 sunt R 120, iar grinzile acoperișului sunt simplu rezemate pe aceștia. Sistemul de panouri este protejat la interior pentru 120 de minute. Structura secundară este protejată prin ignifugare.

În peretele dintre zona de recepție și zona de tratare mecanică este prevăzut un gol tehnologic, pentru linia de tratare mecanică, care permite trecerea benzii înclinate dinspre tocător, către ciurul staționar. Golul tehnologic are dimensiunile 2,50x4,00m și este protejat cu tambur deschis antifoc cu lungimea de 4,0 m, realizat din panouri sandwich auto portante, rezistente la foc 90 min. Tamburul este prevăzut cu 8 sprinklere, acționate automat.

Hala de tratare mecanică este separată fata de vecinătăți prin distanțe de siguranță suficiente, pe trei laturi.

Peretele exterior al zonei de recepție, dinspre spațiul tehnic biofiltru, din panouri sandwich, rezistent la foc 120 min. Stâlpii din beton armat ai halei din lungul axului 1 sunt R 120, iar grinzile acoperișului sunt simplu rezemate pe aceștia. Sistemul de panouri este protejat și la interior pentru 120 de minute.

*Clădirea administrativă, Clădire întreținere, Stația de pompare, Șopron depozitare baloți, Sediul administrativ TMB, Spațiu tehnic biofiltru: a*ceste construcții funcționează ca și compartimente de incendiu distincte si nu necesita separări antifoc, conform P 118-99.

11.3.2. Măsuri constructive pentru limitarea propagării incendiului în interiorul compartimentului de incendiu și în afara lui

Clădirea administrativă: Încăperea CT are pereți interiori EI 180, ușa exterioara cu sens de deschidere către exterior.

Centrala termică este electrică și nu are gol permanent deschis pentru ventilare și pentru admisie aer ardere, deoarece nu are nevoie de aer pentru ardere.

Arhiva având S<36 mp cu risc mare are pereții EI 60 si ușa de acces plina, incombustibila.

Sisteme de evacuare a fumului și după caz, a gazelor fierbinți

Șopronul pentru depozitare baloți: are funcțiune de depozitare si categoria C pericol de incendiu. Prin faptul ca este o construcție deschisa perimetral are desfumarea asigurata astfel.

Mica arhiva din clădirea administrativa are suprafața mai mica de 36 mp si nu necesita desfumare.

Hală sortare

S-a optat, pentru o defumare naturală organizata astfel:

- în zona de sortare a halei de sortare unde se desfășoară activitatea de producție: dispozitive de evacuare a fumului prin tiraj natural-organizat, formate din 14 ferestre cu 7 ochiuri fixe și câte 1 ochi mobil. Aceste ferestre sunt distribuite astfel:
  - 12 ferestre pe fațada posterioară
  - 2 ferestre pe fațada principală
- în zona de recepție a halei de sortare sunt depozitate temporar materiale combustibile: dispozitive de evacuare a fumului prin tiraj natural-organizat, formate din 3 ferestre cu ochiuri fixe și câte 1 ochi mobil. Aceste ferestre sunt distribuite astfel:

- 2 ferestre pe fațada posterioară
- 1 fereastră pe fațada principală

Dispozitivele de defumare (ferestre cu ochiuri fixe și mobile):

- sunt amplasate la înălțimea de 7,0 m
- un ochi mobil are suprafața efectivă de defumare 1,85 mp și poate fi acționat:
  - manual de la butoane de comandă amplasate în apropierea ușii de acces pietonale U3 dintre axele 9 și 10 de pe fațada posterioară
  - automat de la centrala de detecție fum.
- admisia aerului de compensare: prin deschiderea ușilor auto si a ușii pietonale din lungul axului A. Ele asigura minim 60% din suprafața necesara evacuării. Deschidere ușilor se va face manual de către personalul prezent permanent in incinta sau de către echipele de intervenție

Hală Tratare mecanică

S-a optat pentru o desfumare natural-organizata astfel:

- în zona de tratare mecanică unde se desfășoară activitatea de producție: dispozitive de evacuare a fumului prin tiraj natural-organizat, formate din 7 ferestre cu 7 ochiuri fixe și câte 1 ochi mobil. Aceste ferestre sunt distribuite astfel:
  - 5 ferestre pe fațada posterioară
  - 2 ferestre pe fațada principală
- zona de recepție a halei de tratare mecanică sunt depozitate temporar materiale combustibile: dispozitive de evacuare a fumului prin tiraj natural-organizat, formate din 3 ferestre cu 7 ochiuri fixe și câte 1 ochi mobil. Aceste ferestre sunt distribuite astfel:
  - 1 fereastră pe fațada posterioară
  - 2 ferestre pe fațada principală
- Ferestrele de lângă peretele despărțitor și peretele din ax 1 (sistem de perete cu panouri agrementat 120 min), sunt prevăzute cu ochiuri fixe, fără deschidere

Dispozitivele de defumare (ferestre cu ochiuri fixe și mobile):

- sunt amplasate la înălțimea de 7,0 m
- un ochi mobil are suprafața efectivă de defumare 1,85 mp și poate fi acționat:
  - manual de la butoane de comandă amplasate în apropierea ușii de acces pietonale U1 dintre axele 12 și 13 de pe fațada principală
  - automat de la centrala de detecție fum.
- admisia aerului de compensare: prin deschiderea ușilor auto si a ușii pietonale din lungul axului A. Ele asigura minim 60% din suprafața necesara evacuării. Deschidere ușilor se va face manual de către personalul prezent permanent in incinta sau de către echipele de intervenție

Pentru acționarea ochiurilor mobile din hala de sortare și respectiv din hala de tratare mecanică, fiecare ochi mobil este prevăzut cu câte un actuator electric alimentat la tensiunea de 24 VCC prin intermediul unor centrale de defumare dedicate. Acestea preiau comanda de deschidere atât de la echipamentul de control si semnalizare incendiu cat si manual de la butoanele de acționare. Starea de funcționare a centralelor de defumare va fi monitorizata si in echipamentul

de control si semnalizare incendiu (ECS) prin intermediul modulelor de intrări-ieșiri adresabile conectate la calea de transmisie.

Centralele de defumare sunt prevazute cu acumulatori tampon pentru a asigura funcționarea acestora si in lipsa tensiunii de alimentare alternative. Alimentarea centralelor de defumare se realizează pe un circuit separat protejat cu un întrerupător automat de protecție la curent rezidual si este alimentat din tabloul electric de consumatori vitali.

Este prevăzută temporizarea intrării în funcțiune a sistemului de defumare, după declanșarea instalației de stingere incendii cu sprinklere.

Sisteme și instalații de detectare, semnalizare și stingere a incendiului

Instalație de semnalizare incendiu se adresează următoarelor clădiri:

- Hală sortare,
- Hala tratare mecanică
- Sediu administrativ TMB.

Centrala de detecție incendiu este montată în Sediul administrativ TMB.

Zona de tratare din hală sortare a fost prevăzută cu o instalație automată de stingere a incendiilor.

In incinta s-a construit o rețea de hidranți formată din 6 hidranți exteriori Dn 100 mm, alimentați cu apa prin rețeaua din incinta, raza de acțiune a unui hidrant exterior de incendiu conform P118/2-2013 este 120 m.

11.4. Limitarea propagării incendiului la vecinătăți

a) distanțe de siguranță

Construcțiile sunt grupate in compartimente de incendiu care sunt separate prin distanțe de siguranță la foc astfel:

- Hala Stației de Sortare fata de Hala de tratare mecanica – 12 m;
- Hala Stației de Sortare fata de Clădirea administrativa – 23 m;
- Hala Stației de Sortare fata de Șopron depozitare baloți – 30 m;
- Hala de tratare mecanica fata de Clădire întreținere – 20 m;
- Hala de tratare mecanica fata de Stație mobila carburanți – 21 m, respectându-se distanța minimă din tabelul 4.9 din NP 004-2003 (minim 15 m).;
- Hala de tratare mecanica fata de spațiu tehnic biofiltru – 2 m;
- Hala de tratare mecanica fata de fata de Stație de pompare – 74 m;

Distanța de la racordul Storz de la BRAI până la hala de sortare este de 165 m, respectându-se distanța minimă din art. 12.12 din P 118-2/2013 (minim 10 m).

b) măsuri constructive pe fațade și pe acoperiș (performanța la foc exterior a acoperișului/ învelitorii de acoperiș, etc.):

Hala tratare mecanica

- cele două compartimente cu activitate tehnologică diferită, sunt separate între ele cu un sistem de perete din panouri sandwich agrementat 120 min, (A1, A2 s1,d0 / C0 EI 120).
- stâlpii din beton armat ai halei din lungul axului 5 și ai axului 1 sunt R 120, iar grinzile

acoperișului sunt simplu rezemate pe aceștia.

- sistemul de panouri este protejat si la interior pentru 120 de minute.
- structura secundară este protejată prin ignifugare.
- peretele exterior al zonei de recepție, dinspre spațiul tehnic biofiltru, este in sistem agrementat din panouri sandwich, rezistent la foc 120 min.
- golul tehnologic din peretele dintre zona de recepție și zona de tratare mecanica este protejat cu tambur deschis antifoc cu lungimea de 4,0 m, realizat din panouri sendwich autoportante, rezistente la foc 120 min. Tamburul este prevăzut cu sprinklere, acționat automat.

11.5. Evacuarea utilizatorilor

11.5.1. Căile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu

Hala stației de sortare:

- *Zona de recepție*

  Sunt prevăzute 2 căi de evacuare direct în exterior, cu lungimea de max. 100 m:

  - una direct în exterior, prin ușa pietonală amplasata pe fațada posterioara,
  - una direct în exterior, prin ușa pietonala inclusa in ușa pentru accesul utilajelor de pe fațada principala.
- *Zona de sortare*

  Sunt prevăzute 2 căi de evacuare direct în exterior, cu lungimea de max. 100 m:

  - una direct în exterior, prin ușa pietonală amplasata pe fațada posterioara,
  - una direct în exterior, prin ușa pietonala inclusa in ușa pentru accesul utilajelor de pe fațada principala
- *geometria căilor de evacuare (ușilor pietonale)*
  - lățimea este de 0,90 m,
  - înălțimea este de 2,10 m;

Hala tratare mecanica

- *Zona de recepție*

  Sunt prevăzute 2 căi de evacuare direct în exterior, cu lungimea de max. 100 m:

  - una direct în exterior, prin ușa pietonală amplasata pe fațada posterioara,
  - una direct în exterior, prin ușa pietonala inclusa in ușa pentru accesul utilajelor de pe fațada principala.
- *Zona de tratare*

  Sunt prevăzute 2 căi de evacuare direct în exterior, cu lungimea de max. 100 m:

  - una direct în exterior, prin ușa pietonală amplasata pe fațada posterioara,
  - una direct în exterior, prin ușa pietonala inclusa in ușa pentru accesul utilajelor de pe fațada principala.
- *geometria căilor de evacuare (ușilor pietonale)*
  - lățimea este de 0,90 m,
  - înălțimea este de 2,10 m;

Clădirea administrativa

- sunt prevăzute 2 *căi de evacuare direct în exterior*, cu lungimea de max. 100 m.
- *geometria căilor de evacuare (ușilor pietonale)*
  - lățimea este de 1,00 m ÷ 1,60 m,
  - înălțimea este de 2,10 m ÷ 2,70 m;

Sediu administrativ TMB

Din Sediul administrativ TMB evacuarea se realizează într-o singura direcție direct în exterior. Lungimea căilor de evacuare este sub 23 m, corespunzător evacuării într-o singură direcție.

Geometria căilor de evacuare (ușilor pietonale)

- lățimea este de 0,88 m,
- înălțimea este de 2,08 m;

Clădire întreținere

Din Clădirea de întreținere evacuarea se realizează într-o singura direcție direct în exterior. Lungimea căilor de evacuare este sub 23 m, corespunzător evacuării într-o singură direcție.

Geometria căilor de evacuare (ușilor pietonale)

- lățimea este de 0,90 m,
- înălțimea este de 2,10 m;

Toate usile de pe traseele de evacuare se deschid în sensul deplasarii spre exterior a acestora.

11.5.2. Timpii / lungimile de evacuare:

Hala stației de sortare

- *Zona de recepție*
  - Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 2.
  - Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
  - Lungimea maximă a căii de evacuare: 16 m.
  - Timpul de evacuare: T = 40 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,
- *Zona de sortare*
  - Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 25.
  - Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
  - Lungimea maximă a căii de evacuare: 42 m.
  - Timpul de evacuare: T = 105 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,

Hala tratare mecanică

- *Zona de recepție*
  - Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 2.
  - Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
  - Lungimea maximă a căii de evacuare: 19 m.

- Timpul de evacuare: T = 47,5 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,

- *Zona de tratare*
  - Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 2.
  - Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
  - Lungimea maximă a căii de evacuare: 42 m.
  - Timpul de evacuare: T = 105 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,

Clădire administrativă

- Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 10.
- Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
- Lungimea maximă a căii de evacuare: 25 m.
- Timpul de evacuare: T = 87,5 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,

Sediu administrativ TMB

- Numărul maxim de persoane ce se pot afla simultan în zona de recepție: 8.
- Număr direcții de evacuare: două direcții în exterior.
- Lungimea maximă a căii de evacuare: 10 m.
- Timpul de evacuare: T = 50 s pentru viteza medie de deplasare de 0,4 m/s pe orizontală,

Șopronul maturare, clădire întreținere, șopronul depozitare baloți, spațiul tehnic biofiltru, stație pompare apă nu au locuri de muncă permanentă.

11.5.3. Numărul fluxurilor de evacuare:

Hala stației de sortare

- Numărul de fluxuri ce trebuie asigurate: 1 flux.
- Capacitatea de evacuare a unui flux: 75 persoane
- Prin proiect sunt asigurate dimensiunile căilor de evacuare pentru preluarea a doua fluxuri de evacuare.

Hala tratare mecanică

- Numărul de fluxuri ce trebuie asigurate: 1 flux.
- Capacitatea de evacuare a unui flux: 75 persoane
- Prin proiect sunt asigurate dimensiunile căilor de evacuare pentru preluarea a doua fluxuri de evacuare.

Clădire administrativă

- Numărul de fluxuri ce trebuie asigurate: 1 flux.
- Capacitatea de evacuare a unui flux: 80 persoane
- Prin proiect sunt asigurate dimensiunile căilor de evacuare pentru preluarea a 4 fluxuri de evacuare pe 2 direcții.

Sediu administrativ TMB

- Numărul de fluxuri ce trebuie asigurate: 1 flux.
- Capacitatea de evacuare a unui flux: 80 persoane
- Prin proiect sunt asigurate dimensiunile căilor de evacuare pentru preluarea a 2 fluxuri de evacuare pe 1 direcție.

Șopronul depozitare baloți, spațiul tehnic biofiltru, șopronul maturare, stația pompare, clădire întreținere nu au locuri de munca permanentă.

11.5.4. Iluminatul de siguranță, surse de alimentare cu energie electrică:

Hala stației de sortare

- iluminat de securitate pentru evacuare, cu corpuri de iluminat cu acumulator cu autonomie 3 ore.

Hala tratare mecanică

- iluminat de securitate pentru evacuare, cu corpuri de iluminat cu acumulator cu autonomie 3 ore.
- iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori.

Stația de pompare incendiu SP

- iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului, prin corpuri de iluminat prevazute cu acumulatori cu autonomie de 3 ore.
- instalație de iluminat de siguranță pentru circulație prin corpuri de iluminat prevazute cu acumulatori cu autonomie de 3h. Acest iluminat este necesar pentru asigurarea unui nivel de iluminat pentru a ocoli obstacolele si pentru a avea o buna vizibilitate.
- Instalația de iluminat de evacuare cu CIL tip Exit prevăzut cu acumulatori 3 ore, astfel încât la întreruperea tensiunii, punctele de evacuare sa aibă un iluminat propriu. Corpurile de iluminat pentru evacuare sunt montate deasupra ieșirilor sau in zonele in care se schimba direcția de mers.

Clădirea administrativă

- în zona de birouri: iluminat de evacuare cu CIL tip Exit cu acumulatori 3 ore, astfel încât la întreruperea tensiunii, punctele de evacuare sa aibă un iluminat propriu.
- în spațiul destinat centralei termice: iluminat de securitate pentru intervenție prin corpuri de iluminat prevazute cu acumulatori cu autonomie de 3 ore.
- în camera unde se amplasează centrala de detecție incendiu (sala de mese): iluminat de securitate pentru intervenție, prin corpuri de iluminat prevazute cu acumulatori cu autonomie de 3 ore.

Sediul administrativ TMB

- iluminat de evacuare: cu CIL tip Exit prevăzut cu acumulatori 3 ore, astfel încât la întreruperea tensiunii, punctele de evacuare sa aibă un iluminat propriu.

Clădirea atelier garaj

- iluminat de evacuare: cu CIL tip Exit prevăzut cu acumulatori 3 ore, astfel încât la întreruperea tensiunii, punctele de evacuare sa aibă un iluminat propriu.

Stația de pompare incendiu

- iluminat pentru continuarea lucrului.

11.5.5. Marcarea căilor de evacuare:

Căile de evacuare sunt marcate cu indicatoare și scheme de evacuare conform prevederilor art. 2.6.72 din P 118/1999, conform HGR 971/2006 și SR ISO 3864-2/2017.

11.6. Securitatea forțelor de intervenție

11.6.1. Amenajările pentru accesul forțelor de intervenție în caz de incendiu în clădire și incinta, pentru autospeciale și pentru ascensoarele de incendiu

În caz de intervenții, accesul la obiectivul de investiție CMID Roești este asigurat printr-un drum de acces carosabil, având lățimea părții carosabile de 7,00 m..

Conform P 118/1999, pentru accesul și intervenția operativă în caz de incendiu s-a asigurat accesul la construcțiile din incintă astfel:

- *Hala stației de sortare*: prin uși pietonale atât pe fațada principala cât și pe cea posterioară.
- *Hala de tratare mecanică*: prin uși pietonale atât pe fațada principala cât și pe cea posterioară
- *Șopronul de rafinare si maturare* – spațiu tehnologic - fiind șopron complet deschis, are asigurat accesul pe toate laturile;
- *Șopronul de depozitare baloți* fiind șopron complet deschis, are asigurat accesul pe toate laturile;
- *Clădirea administrativă*: prin uși pietonale atât pe fațada principala cât și pe cea posterioară.
- *Clădirea administrativă TMB*: prin 2 uși pietonale pe fațada principala.

11.6.2. Caracteristicile tehnice și funcționale ale acceselor carosabile și ale căilor de intervenție ale autospecialelor

- *numărul de accese:*
  Unul, iar in incinta platformele carosabile permit intervenția la fiecare construcție.
- *dimensiuni/gabarite:*
  Lățimea minimă a circulațiilor carosabile prevăzute în incintă este de 7,00 m, fiind îndeplinite condițiile admise de Normativ P118-99 pentru accesul autospecialelor de intervenție.
- *trasee:*
  Drumuri practicabile tot anul.
- *marcare:*
  Căile de circulație și intervenție sunt marcate cu indicatoare rutiere.

11.7. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

11.7.1. Nivelul de echipare si dotare cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

Hala stației de sortare

- are un singur compartiment de incendiu cu 2 zone tehnologice/de lucru, respectiv zona de recepție si zona de sortare, separate printr-un perete tehnologic
- ambele zone sunt dotate cu instalație de detectare, semnalizare şi alertare în caz de incendiu.

Hala de sortare este dotată cu:

- *instalație de hidranți interiori.*
  - tipul instalației: instalație de hidranți interiori;
  - debitul de calcul: qc=4,2 l/s, pentru 2 jeturi în acțiune simultană respectiv un jet pe fiecare punct din hală
  - timpul normat de funcționare: 10 minute, pentru zone protejate cu instalație automata;
- *instalație de sprinklere*
  - tipul instalației: instalație de sprinklere;
  - aria protejată de un sprinkler: 7,54 mp
  - debit: 37,5 l/s
  - timpul normat de funcționare: 90 minute
- *hidranți exteriori de incendiu:*
  - tipul instalației: instalație de hidranți exteriori;
  - debit: 15 l/s, construcția fiind protejata si cu instalație de stingere cu sprinklere
  - timpul normat de funcționare: 180 minute

Debitul de 15 l/s poate fi asigurat de 6 hidranți cu Dn 100 mm, care sunt amplasați la minim 5 m față de zidul clădirilor.

Hala de tratare mecanica

Are 2 compartimente de incendiu, corespunzător celor două zone tehnologice de lucru, zona de recepție si respectiv zona de tratare, separate printr-un perete rezistent la foc timp de 2 ore.

Zona de recepție, este dotată cu:

- *instalație de detectare, semnalizare şi alertare în caz de incendiu*
- *sprinklere cu acționare automată în tamburul pentru protejarea golului tehnologic de trecere a benzii transportoare, dintre cele două compartimente de incendiu.*
  - tipul instalației: instalație de sprinklere, alimentată de la instalația de sprinklere hală;
  - debit: 37,5 l/s
  - timpul normat de funcționare: 90 minute

Zona de tratare mecanica, este dotată cu:

- *instalație de hidranți interiori.*
  - tipul instalației: instalație de hidranți interiori;

- debit de calcul: 4,2 l/s; 2 jeturi în acțiune simultană pe fiecare punct din hală
- timpul normat de funcționare: 30 minute ;

Bazin de apa pentru incendiu BRAI

- *bicompartimentat, cu volumul total de 1.203 mc,*
- *sursă de alimentare:* apa pluviala provenita din precipitații si puțul forat din incintă.
- *funcție:* rezerva intangibila de incendiu pentru
  - instalația de sprinklere (202,5 mc) din hala de sortare
  - instalația de stingere cu hidranți interiori si exteriori (169,56 mc).

Stația de pompare SP

- *grup de pompare apă pentru incendiu **GPI1** (1A+1R+1P)*
  - necesar funcționării hidranților de incendiu exteriori si interiori.
  - Sursa de alimentare cu apă: BRAI1 din bazinul de retenție pentru incendiu BRAI.
  - Caracteristicile grupului de pompare sunt următoarele:
    - ✓ QA = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
    - ✓ QR = 54,00 mc/h (15 l/s); H = 60 mCA
    - ✓ QP = 3,6 mc/h (1l/s); h=70 mCA
- *grup de pompare apă pentru incendiu **GPI2** (1A+1R+1P)*
  - alimentat din compartimentul BRAI2,
  - necesar funcționării instalației de sprinklere din hala de sortare.
  - Caracteristicile grupului de pompare sunt următoarele:
    - ✓ QA = 135,00 mc/h (37,5 l/s); H = 70 mCA
    - ✓ QR = 135,00 mc/h (37,5 l/s); H = 70 mCA
    - ✓ QP = 1,8 mc/h (0,5l/s); H=80 mCA
- *Încăperile pompelor de incendiu*
  - sunt prevăzute cu două surse de alimentare cu energie electrică:
    - ✓ din rețeaua furnizorului de energie electrică
    - ✓ de la un grup electrogen
  - protecția pompelor și a instalațiilor electrice
    - ✓ 2 sprinklere în compartimentul aferent GPI2 (grup pompare sprinklere). Sunt alimentate direct din distribuitor

11.7.2. Sistemele, instalațiile și dispozitivele de limitare și stingere a incendiilor

- Tipul și parametrii funcționali: Intervenție de stingere cu instalații manuale.
- Timpul normat de funcționare: 12 secunde
- Numărul și modul de amplasare în funcție de parametrii specifici: cantitatea de materiale combustibile/ volumul de lichide combustibile, suprafața, destinația, clasa de incendiu etc.

Mijloace de prima intervenție

- *hala stație de sortare*
  - Zona de recepție: 4 sting. P6
  - Zona de sortare: 16 sting. P6

- *hala de tratare mecanica:*
  - Zona de recepție: : 4 stingător P6
  - Zona de sortare: 6 stingător P6
- *Spațiu tehnic biofiltru:*
  - 1 stingător P6
- *Clădire întreținere (garaj):*
  - 2 stingător P6
- *Sediu administrativ TMB:*
  - 1 stingător. P6,
  - 1 stingător G2
- *Clădire administrativă:*
  - 1 stingător P6,
  - 1 stingător G2
- *stație de pompare SP:*
  - 2 stingătoare P6

Stingătoarele sunt amplasate în spațiile în care există personal angajat. Stingătoarele vor fi utilizate pentru localizarea și stingerea unor începuturi de incendiu, prin acționare manuală, de către personalul angajat aflat la locul de muncă.

Este asigurat și un pichet PSI, echipat cu 4 hidranți portabili, 2 lopeți, 3 târnăcoape, 6 găleți, 3 lăzi cu nisip, 4 țevi de refulare, 12 role de furtun, 4 chei manevra.

În caz de incendiu local în zona de depozitare, se va acționa pentru limitarea zonei afectate prin așternere de straturi de pământ sau material local peste focarul de incendiu.

11.8. Condiții specifice pentru asigurarea intervenției în caz de incendiu

Surse de alimentare cu apa, substanțe de stingere, rezervele asigurate:

Alimentare din BRAI - bazinul care asigura stocarea rezervei intangibile

- *compartimentul BRAI2:*
  - instalația de sprinklere din hala Stației de sortare și
  - instalația de sprinklere care protejează golul tehnologic din Hala de tratare mecanică vor fi alimentate.
- *compartimentul BRAI1:*
  - Instalația de hidranți interiori și hidranți exteriori.

Poziționarea racordurilor de alimentare cu energie electrica, apa

Racordurile de alimentare cu apă și energie electrică sunt poziționate conform planului de situație as built atașate la Cartea construcției..

Zonele, încăperile, spațiile în care se găsesc substanțe și materiale periculoase și pentru care sunt necesare produse de stingere și echipamente speciale

În clădiri nu se găsesc materiale și substanțe deosebite care să necesite produse de stingere și echipamente speciale.

11. RISCURI ÎN FAZA OPERAŢIONALĂ (ACCIDENTE POTENŢIALE)

În mod obișnuit CMID nu prezintă riscuri în funcționare față de ecosistem sau față de sănătatea oamenilor.

Riscuri pentru sănătatea oamenilor:

- nerespectarea regulamentului de lucru care poate duce la accidente de muncă;
- nerespectarea regulilor igienico-sanitare
- evacuările accidentale de substanțe toxice și infestate în mediul înconjurător. Cea mai ușoară cale de producere a unui asemenea accident este reprezentată de evacuarea necontrolată a deșeurilor toxice și periculoase, rezultate de la activitățile industriale și spitalicești folosind calea deșeurilor menajere;
- lucru pe utilaje cu defecte majore.

Riscul de mediu în etapa de exploatare a CMID poate fi cauzat de mai mulți factori, dintre care se amintesc:

- depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- nerespectarea graficelor de utilizare a compartimentelor de depozitare;
- neacoperirea periodică a deșeurilor compactate cu straturi inerte;
- incendiu parțial sau generalizat;
- inundarea sistemelor de drenaj pentru levigat;
- neîntreținerea în stare de funcționare optimă a canalizării pluviale;
- fisurarea sistemului de etanșare;
- producerea de alunecări de teren

În condițiile unei exploatări corespunzătoare probabilitatea producerii de accidente de acest fel tinde spre zero.

Manipularea necorespunzătoare a utilajelor la descărcarea deșeurilor în incinta de depozitare și/sau în zonele de tratare înainte de depozitare (hală sortare sau hală tratare mecanică) poate conduce la:

- deranjarea straturilor de drenaj și etanșare a depozitului (element de risc major).
- deteriorarea pereților/parapetelor de protecție
- deteriorarea echipamentelor montate în zonele de primire/alimentare linii de sortare

Un asemenea accident poate conduce la :

- *în incinta de depozitare*
  - scurgeri de levigat în acvifer;
  - imposibilitatea evacuării levigatului;
  - exploatarea depozitului fără respectarea condițiilor impuse prin regulamentul de exploatare precum și prin Autorizația de funcționare;
  - desfășurarea defectuoasa a activității de monitorizare, neefectuarea la timp a analizelor, neîntreținerea construcțiilor de monitorizare.
- *în zonele de primire din hale*
  - imposibilitatea depozitării temporare în interiorul halelor, cu impact asupra mediului

- întreruperea activității pe durate mai lungi sau mai scurte în funcție de amploarea deteriorării, până efectuarea remedierilor

Riscuri pentru flora şi faună:

- creșterea ratei de emisie în atmosfera a ionilor de metal și bioacumularea în macrosistemele învecinate;
- introducerea unor specii vegetale străine zonei biogeografice cu implicații în modificarea echilibrelor biologice;
- apariția păsărilor din speciile care caracterizează prezența acestei activități (ciori, pescărușI) sau a rozătoarelor (șobolani, șoareci), care pot produce o perturbare a ecosistemului natural și un dezagrement major pentru localnici și lucrători.

Factorii de risc în faza operațională:

- fisurarea sistemelor de etanșare;
- ruperea digului;
- lunecarea masei de deșeuri;
- afectarea sistemelor de drenaj (ruperi sau fisurări ale conductelor, deplasări sau ruperi ale căminelor de vizită);
- afectarea canalizării pluviale (ruperi sau fisurări ale taluzurilor sau conductelor, deplasări sau ruperi ale căminelor de vizita)
- afectarea canalizării apelor murdare, levigat și/sau apă menajeră, (ruperi sau fisurări ale taluzurilor sau conductelor, deplasări sau ruperi ale căminelor de vizita)
- ruperi sau deteriorări ale structurilor de sprijin (piloți forați și/sau gabioane)

Aceste fenomene se pot produce în principal datorită:

- situației geotehnice și topografice speciale a amplasamentului
- unei activități de exploatare necorespunzătoare;
- unei activității seismice excepționale pentru această zonă.

Factori de risc in operarea TMB

Dacă nu este controlat, procesul de tratare mecanică și/sau biologică poate crea numeroase probleme de mediu, cum sunt:

- poluarea apei, solului și atmosferei,
- disconfort în zonele locuite datorat zgomotului, vibrațiilor și mirosurilor neplăcute,
- incendii, etc.

Multe din aceste probleme pot fi minimizate prin:

- exploatarea corectă a construcțiilor și instalațiilor.
- implementarea corectă a tehnologiilor de tratare

Calitatea apei

Poluare apei în zona stației TMB se poate datora levigatului și apelor pluviale contaminate.

Levigatul rezultat din zona de tratare biologică prin aerare forțată și zona de maturare poate avea o încărcare mare în substanțe organice (exprimată în CCO-Cr), fenoli și azotați, încărcare rezultată din chiar procesul de fermentare.

Măsuri de prevenție

- Construcții executate pentru derularea celor două faze din etapa de tratare biologică. Au avut ca scop reducerea formarii de levigat, astfel:
  - în faza de fermentare activă: padocuri cu ziduri laterale și un zid frontal din beton armat, acoperite cu membrană specială, sistem de colectare și transport către stația de tratare sau reutilizare pentru levigat
  - în faza de maturare: șopron, cu acoperiș și pardoseală din beton, rigole pentru colectarea apelor murdare și transport către instalații de tratare
- monitorizarea și corectarea nivelului de umiditate în grămezile de fermentare activă și în cele de maturare

Mirosul

Mirosurile neplăcute pot apare pe perioada transportului către și/în incinta CMID, depozitării temporare pe platformele tehnologice exterioare și fermentării/compostării/maturării în special dacă apar procesul nu e controlat corespunzător (ex. padocuri lăsate neacoperite, material transportat în zona de maturare înainte ca procesul de fermentare să fie finalizat etc.). Disconfortul se accentuează în perioadele cu temperaturi ridicate.

Compostarea anaeroba poate duce la generarea de compuși mirositori cum sunt acizii organici, mercaptanii, hidrogenul sulfurat, amoniacul, etc.

Zgomotul

Zgomotul este generat de mașinile care intra și ies din stație și echipamente de lucru.

Echipamentele de lucru din zona de maturare (tocător, ciur, separator aeraulic etc.) pot genera un nivel de zgomot de pana la 85 dB. Zgomotul produs de echipamentele montate în hala este diminuat de faptul că echipamentele sunt montate în spații închise.

Măsurile pentru reducerea nivelului de zgomot sunt :

- întreținerea corespunzătoare a echipamentelor de lucru;
- stabilirea unui program de limitare a traficului în incintă și în exterior (pe ore și zile).

Purtătorii de germeni infecțioși

Sunt definiți ca “animale mici sau insecte care transportă boli”.

Șobolani, șoareci, muște, țânțari, etc. sunt “potențiali” vizitatori ai unei stații TMB.

Măsurile necesar a fi luate sunt păstrarea curată a incintei și halelor, menținerea de procese aerobe și temperaturi corespunzătoare proceselor în zonele de fermentare/compostare și maturare etc.

Incendii

Daca compostul/PSC se usucă și devine prea cald apare pericolul de ardere spontană. Substanțele organice din compost/PSC pot lua foc instantaneu chiar și la o umiditate de 25-45%.

Măsurile necesar a fi luate sunt :

- asigurarea unei înălțimi de maxim 3 m a grămezilor de material compostabil pe durata fermentării active și/sau a maturării;
- menținerea unei temperaturi ăn grămezi de maxim 60 grd.C.

- asigurarea că pe durata operării stația nu va deveni, chiar pe termen scurt, un depozit de uleiuri uzate, de pulberi și/sau alte materiale inflamabile acumulate în vecinătatea echipamentelor de tratare.

Constructiv, incinta este proiectată cu sistem de alimentare și rezervor pentru rezerva de incendiu și drum de acces rapid a mașinilor de intervenție.

Reziduuri antrenate de vânt

Reziduurile antrenate de vânt, din zona de fermentare/compostare, pot deveni o sursă de poluare și disconfort pentru zonele locuite învecinate. Aceste sunt, în principal, materiale plastice și hârtie în care au fost aduse anumite deșeuri și din care mici părți se regăsesc după pre-tratare în materialul care va fi tratat în padocuri. Aceste reziduuri pot fi controlate prin:

- transportul deșeurilor în mijloace de transport acoperite;
- primirea, procesarea și ambalarea materialelor reciclabile în spatii închise;
- adunarea lor din incintă după fiecare operație care are loc în spatii deschise.

Compuși organici volatili (COV)

Compușii organici volatili (ex. benzen, cloroform, tricloretilena) prezintă un potențial risc pentru stațiile TMB. Aceste substanțe pot apare în stația TMB dacă anumite deșeuri de lemn au fost admise la tratare chiar dacă conțin solvenți și vopsele.

Combinarea procesului de aerare forțată, amestecarea deșeurilor și temperatura ridicată poate elibera COV în spațiile de lucru sau/și în atmosferă.

Acest proces are loc în perioada de fermentare și COV sunt evacuați în atmosferă fie direct (maturare în spatii deschise) fie prin sistemele de ventilație (fermentare în padocuri acoperite).

Tehnicile de eliminare a acestui risc sunt foarte costisitoare și este de preferat folosirea unor măsuri de limitare a apariției, care constau într-o examinare foarte atentă la primirea deșeurilor și neacceptarea deșeurilor care pot genera, prin tratare, apariția de COV.

12. URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP ȘI LUCRĂRI DE INTERVENŢIE

Având în vedere situația geotehnică specială a amplasamentului CMID Roești, se recomandă monitorizarea permanentă a întregului amplasament prin:

- Înregistrarea datelor furnizate de inclinometre și interpretarea acestora/raportări, conform graficului stabilit
- Verificare vizuală permanentă a taluzurilor: integritatea covorului ierbaceu, formarea de șiroiri după precipitații cu intensitate deosebită și/sau durată mare, formarea de fisuri, alunecări, alte fenomene care tind să destabilizeze echilibrul zonei
- Verificarea vizuala permanentă a canalelor pluviale și a rigolelor marginale la drumurile de acces și tehnologice din incinta CMID
- Verificarea vizuală a stării tehnice și de funcționare a sistemului de drenaj
- Verificarea anuală a nivelului de levigat din depozit, prin măsurători cu aparatură adecvată și interpretarea datelor de către firme specializate
- Verificarea comportării în timp a zonei de depozitare, constând in verificarea vizuală a integrității bermei, taluzurilor, structurilor de sprijin, prezența fisurilor și/sau a șiroirilor, starea de agregare a pământului din amplasament
- Verificarea permanentă a structurilor de sprijin din gabioane: verificarea vizuală a integrității coșurilor, taluzurilor
- Înregistrarea și interpretarea anuală a datelor din monitorizare

Anual se vor întocmi Rapoarte de monitorizare, care vor include, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Starea fiecărei construcții
- Starea taluzurilor și a amplasamentelor depozitului, zonei de sortare, zonei TMB și a zonei de servicii/tehnice
- Degradări constatate și măsuri de intervenție/reparații aplicate atât pentru construcții cât și pentru taluzuri/platforme
- Citirile și interpretarea datelor furnizate de înclinometre
- Cantități și calitatea levigatului colectat/evacuat din depozit și tratat
- Calitatea și cantitatea de permeat și respectiv concentrat rezultata din SE
- Modul de gestionare al concentratului: volume redistribuite pe depozit sau transportate pentru tratare la instalații specializate
- Diagramele și interpretarea datelor furnizate de măsurătorile nivelului de levigat din depozit

Pentru punerea în siguranță a depozitului și a instalațiilor tehnologice adiacente se vor aplica următoarele masuri:

- Monitorizarea și întreținerea în permanentă stare de funcționare a sistemului de drenaj, astfel încât să asigure preluarea apelor infiltrate;
- Executarea de măsurători anuale ale nivelului de levigat din depozit, întocmirea de diagrame și interpretarea datelor astfel încât să se poată evalua stabilitatea corpului depozitului și starea de funcționare a sistemului de drenaj, inclusiv oportunitatea de a recircula sau nu concentrat în corpul depozitului

- Monitorizarea și asigurarea integrității taluzurilor prin lucrări curente de întreținere a covorului ierbaceu: stropiri în perioade de secetă, tuns iarba, completare goluri prin reînsămânțări, supraînsămânțarea zonei dacă se constată o rarefiere a firelor de iarbă, astuparea și înierbarea imediată a eventualelor șiroiri.
- Aplicarea unor soluții de control antierozional pe taluzuri dacă se constată producerea de eroziuni, cum ar fi gărdulețe de tip cleionaj simple sau duble, plantații de protecție din salcâm, salcie sau alte specii recomandate în zonă.
- Citirea și înregistrarea datelor furnizate de înclinometrele. În acest mod va fi cunoscută evoluția deplasărilor în amplasament. Poziția inclinometrelor s-a ales în zone ferite de circulație și pe care nu se vor amplasa alte construcții tehnologice.
- Înclinometrele trebuie protejate și conservate și vor fi utilizate de viitorul operator al depozitului de deșeuri pentru monitorizarea geotehnică post-execuție a lucrării, pe toată durata de viața a CMID.
- Operatorul CMID Roești are obligația de întreținere periodică a lucrărilor de terasamente, a sistemului de canalizare și drenaj, a structurilor de sprijin din gabioane, a rigolelor și a canalelor de gardă etc.
- Este imperios necesar să se evite cu desăvârșire apariția și dezvoltarea unor fenomene de alunecare și/sau de pierdere de stabilitate pentru că acestea pot avea un impact devastator asupra mediului înconjurător având în vedere cantitățile importante de deșeuri care vor fi depozitate în următorii ani în această locație, dar și asupra obiectivului de investiție.

În situația puțin probabilă a constatării că există posibilitatea ca terenul să prezinte forme de instabilitate se va proceda astfel:

- Se va informa imediat Autoritatea contractantă/Beneficiarul
- Se va comanda o expertiză geotehnică a amplasamentului/locației
- Se vor aplica imediat măsurile de asigurare a stabilității recomandate de expertiza geotehnică

13. PREVENIREA ȘI COMBATEREA POLUĂRILOR ACCIDENTALE ASUPRA MEDIULUI

Poluările accidentale pot fi provocate de:

- Fisuri ale sistemelor de etanșare:
  - în depozitul propriu-zis
  - rezervorul colector pentru levigat
  - rezervorul colector pentru concentrat
  - rezervorul de combustibil
- Fisurarea colectorului pentru levigat
- Fisurarea sistemului de canalizare menajera
- Deșeuri ușoare antrenate de curenții de aer pe terenurile învecinate
- Incendiu pe depozit sau la oricare altă instalație componentă

Mod de acționare în caz de producere a poluării accidentale/avariei

1. Persoana care observă fenomenul de poluare accidentală/incendiul, anunță imediat **Administratorul** sau **Directorul Tehnic** al unității, care împreuna hotărăsc aplicarea imediată a unuia din programele de intervenție stabilite.
2. Administratorul sau Directorul Tehnic dispune:
   - anunțarea colectivului cu atribuții prestabilite pentru combaterea poluării, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor poluării și pentru diminuarea efectelor acesteia;
   - anunțarea imediată a A.P.M. și apoi informarea periodică asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării prin eliminarea sau anihilarea cauzelor care au produs-o și de combatere a efectelor acestuia.
3. Colectivul din unitate, cu atribuții în combaterea poluării accidentale/incendiului acționează pentru:
   - eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentală sau incendiul în scopul sistării ei;
   - limitarea și reducerea ariei de răspândire a substanțelor poluante/incendiului
   - îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substanțelor poluante;
   - colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării sau, după caz a neutralizării ori distrugerii substanțelor poluante.
4. În cazul în care se constată că forțele și mijloacele disponibile în unitate nu sunt suficiente pentru sistarea poluării accidentale respectiv incendiului, și/sau eliminarea efectelor acesteia, se va solicita sprijinul unităților cu care s-au stabilit relații de colaborare în acest scop.
5. În cazul în care, cu toate măsurile interne luate, există pericolul ca poluarea/incendiul să se extindă către resurse de apă de suprafață, se va avertiza Direcția Apelor și Agenția de Protecție a Mediului.

6. După eliminarea cauzelor poluării accidentale/incendiului și după îndepărtarea pericolului răspândirii substanțelor poluante în zone adiacente, Administratorul sau Directorul Tehnic va informa Direcția Apelor, Agenția de Protecție a Mediului cu privire la sistarea fenomenului.
7. La solicitarea autorităților, conducerea unității va dispune subordonaților colaborarea cu aceste organe, în vederea stabilirii răspunderilor și a vinovaților pentru poluarea accidentală produsă.

La stingerea poluării/avariei se vor analiza cauzele, modul cum s-a acționat și se va face evaluarea poluării/avariei în scopul recuperării daunelor produse.

Tabel 13. Lista punctelor critice din unitate de unde pot proveni poluări accidentale

Nr. crt.	Locul de unde poate proveni poluarea accidentala	Cauzele posibile ale poluării	Poluanți potențiali	
			Denumirea	Observații
1.	Depozit propriu - zis	Fisurarea geomembranei de etanșare a bazei depozitului	Levigat	Chiar și în cazul unui astfel de accident posibilitățile de poluare ale apei subterane sunt reduse datorită stratului de bază - din argilă sau pernă de argilă bine compactată cu grosimea de minim 1,0 m și a vitezei mici de infiltrare (sub 10^{-9} m/s).
			Biogaz	Gazul de depozit poate migra în exteriorul zonei de depozitare propriu-zisă prin fisuri/crăpături ale terenului natural. Având în vedere natura pământurilor din amplasament este previzibilă formarea de fisuri/crăpături cu caracter permanent și dimensiuni suficient de mari încât să permită migrarea gazelor. Riscul nu este mare pentru alte activități din zona sau așezări umane, distanța față de acestea fiind mare, dar trebuie luat în calcul riscul de incendiu dacă nu se respectă Normele PSI. Pentru prevenirea unor posibile accidente, se vor monitoriza cele 7 puțuri perimetrale, prevăzute special în acest scop.
2.	Rezervor levigat/ concentrat	perforarea-fisurarea bazinelor	Levigat	Vor fi permanent monitorizate, astfel încât să se evite situațiile nedorite. Vor fi curățate și întreținute corespunzător.
			Concentrat	

Nr. crt.	Locul de unde poate proveni poluarea accidentala	Cauzele posibile ale poluării	Poluanți potențiali	
			Denumirea	Observații
3.	Conducte canalizare apă menajeră	Fisurarea conductei	Apă menajeră	Vor fi permanent monitorizate, astfel încât să se evite situațiile nedorite. Vor fi curățate și întreținute corespunzător.
4.	Rezervor combustibil	Fisurarea rezervorului de combustibil	Combustibil (motorină)	Se vor lua măsuri de siguranță dacă va fi cazul.
5.	Stația de tratare levigat (RO)	Funcționarea necorespunzătoare a acesteia	Levigat/ concentrat	Verificare permanentă a caracteristicilor levigatului la intrarea în stație Lucrări de întreținere conform Manualului de operare
6.	Stația de epurare SBR	Funcționarea necorespunzătoare a acesteia	Apa uzata	Se vor lua măsuri de siguranță dacă va fi cazul.
7.	Depozitul propriu-zis	Vântul are o direcție schimbătoare substanțială si o viteză deosebit de mare și se creează vârtejuri	Deșeuri ușoare	Sunt instalate garduri mobile de protecție Se împrăștie și se compactează repede Se așternstraturi de acoperire, min. 10 cm grosime

Tabel 14. Fisa poluantului potențial

Nr. crt	Denumirea poluantului	Limita admisibilă (mg/l)		Periculozitate la manipulări		Posibilități de combatere	
		Apa de suprafață	Apa potabila/ Apa subterana	Caracteristici periculoase	Masuri de precauție necesare	Acțiunea	Mijloace necesare
1	Principalii poluanți care trebuie urmăriți în cazul levigatului și apei uzate: - CCO-Cr - Amoniu - Azotați - Cupru	 125 2,0 25 0,1	 5 0,5 - 0,0001	Aceste substanțe nu sunt manipulate, ele pot să se regăsească în compoziția apei subterane sau de suprafață	Nu este cazul	- Urmărirea în timp a calității apelor subterane și de suprafață. - Urmărirea calității apelor epurate - Verificarea etanșeității depozitului si	- Analize de laborator - Controlul periodic al etanșeității bazei depozitului și al bazinului pentru levigat, respectiv

Nr. crt	Denumirea poluantului	Limita admisibilă (mg/l)		Periculozitate la manipulări		Posibilități de combatere	
		Apa de suprafață	Apa potabila/ Apa subterana	Caracteristici periculoase	Masuri de precauție necesare	Acțiunea	Mijloace necesare
	- Cadmiu - Crom - Nichel - Plumb - Zinc	1,0 0,2 0,5 0,2 0,5	0,01 0,05 0,02 0,01 5			bazinului pentru levigat	concentrat

Tabel 15. Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale/avarii la depozitul de deșeuri

Nr. crt.	Măsura sau lucrarea	Scopul	Responsabilitate
1	Controlarea atentă a autovehiculelor cu deșeuri la intrarea lor în depozitul de deșeuri și a materialelor depozitate	Evitarea depozitării de substanțe inflamabile și periculoase	Personalul de serviciu
2	Efectuarea de ronduri regulate în incinta depozitului	Observarea din timp a avariei/poluării	Personalul de serviciu

Tabel 16. Lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale

Nr. crt.	Denumire utilaj/material	Locul de unde provine	Cine deservește utilajul	Cine asigură materialul
1	Buldoexcavator	propriu	Mecanic utilaj	-
2	Nisip inert	depozit	-	Conducere depozit
3	Hidranți cu furtun	Incinta rampei/ CMID	Personalul depozitului și/sau CMID	-
4	Substanțe neutralizante, absorbante: rumeguș, clorura de calciu	Incinta rampei /CMID	Personalul depozitului și/sau CMID	Conducere CMID

Tabel 17. Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipajului de intervenție

Nr. crt.	Data când va avea loc instruirea	Locul	Cine participă
1	Trimestrial	Depozit Stație sortare TMB	Personalul angajat

Tabel 18. Responsabilitățile conducătorilor

Nr. crt.	Denumire punct critic	Conducător	Responsabilități
1	Depozit propriu-zis de deșeuri	Responsabil cu operarea depozitului propriu-zis	- la măsurile de urgență stabilite, în vederea împiedicării extinderii poluării/incendiului/avariei (deversărilor de ape poluate în apele de suprafață, incendiului etc.) - Anunță imediat Administratorul sau Directorul Tehnic al unității, în vederea aplicării imediate a unuia din programele de intervenție stabilite.
2.	Bazin de levigat	Responsabil cu operarea Stațiilor de epurare (RO și SBR)	- Se procedează la remedierea avariei apărute
3.	Stații de epurare		- Se iau măsuri de remediere a defecțiunilor apărute
4.	Conducte de canalizare	Administrator CMID	- Se iau măsuri de remediere a defecțiunilor apărute

Tabel 19. Lista unităților care acorda sprijin în cazul apariție unor poluări accidentale

Nr. crt.	Denumirea unității	Telefon/fax	Persoana de legătura
1	Inspectoratul pentru Situații de Urgenta	112	Dispecerat ISU
2	Salvare	112	Dispecerat salvare
3	APM Vâlcea		Dispecerat APM
4	SGA		Dispecerat SGA

NOTA

Prezentul Manual de operare este completat de Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp pentru CMID Roești, Anexa la Cartea construcției.

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Benzi Transportoare

Statie de Sortare Roesti

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. B01 - Banda orizontala canal alimentare – 16900X1200mm
2. B02 - Banda inclinata alimentare cabina presortare - 17500X1200mm
3. B03 - Banda orizontala presortare - 5500X1200mm
4. B04 - Banda inclinata alimentare ciur - 7500X1200mm
5. B06 - Banda inclinata alimentare balistic - 12000X1200mm
6. B07 - Banda refuz ciur - 9500X1200mm
7. B08 - Banda sortare 1 – cabina 3 - 14000X1200mm
8. B09 - Banda 1 rest - 5000X1000mm
9. B10 - Banda 2 rest - 13500x1000mm
10. B11 - Banda evacuare rest - 6500x1000mm
11. B12 - Banda 1 2D - 6500x1000mm
12. B13 - Banda 2 2D alimentare separator optic 1 - 10500x1000mm
13. B14 - Banda accelerare separator optic 1 - 5000x2000mm
14. B15 - Banda rest separator optic 1 - 11500x800mm

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

15. B16 - Banda 3D - 10500x1000mm
16. B17 - Banda fractie usoara - 9000x1000mm
17. B18 - Banda 2 sortare - cabina 1 - 7000x1000mm
18. B19 - Banda inclinata alimentare cabina 2 - 9500x1000mm
19. B20 - Banda 3 sortare cabina 2 - 14000x1000mm
20. B21 - Banda sort greu - 8500x800mm
21. B22 - Banda inclinata alimentare separator optic 2 - 17500x800mm
22. B23 - Banda accelerare separator optic 2 - 5000x2000mm
23. B24 - Banda PET alb - 6500x800mm
24. B25 - Banda 1 PET albastru - 3000x800mm
25. B26 - Banda 2 PET albastru - 9000x800mm
26. B27 - Banda 1 bucla - 4000x800mm
27. B28 - Banda 2 bucla - 8500x800mm
28. B29 - Banda 3 bucla - 5500x800mm
29. B30 - Banda 4 bucla - 3500x800mm
30. B31 - Banda 1 rest 3D - 2000x800mm
31. B32 - Banda 2 rest 3D - 9500x800mm
32. B33 - Banda buncar carton - Alveola - 5700x1400mm
33. B34 - Banda buncar hartie - Alveola - 5700x1400mm
34. B35 - Banda buncar compozite - Alveola - 5700x1400mm
35. B36 - Banda buncar carton ondulat - Alveola - 5700x1400mm
36. B37 - Banda buncar folie alba - Alveola - 5700x1400mm
37. B38 - Banda buncar folie color - Alveola - 5700x1400mm
38. B39 - Banda buncar PET alb - Alveola - 5700x1400mm
39. B40 - Banda buncar PET albastru - Alveola - 5700x1400mm
40. B41 - Banda buncar PET color - Alveola - 5700x1400mm
41. B42 - Banda buncar PEID - Alveola - 5700x1400mm
42. B43 - Banda canal alimentare presa - 31300x1200mm
43. B44 - Banda inclinata alimentare presa - 12500x1200mm
44. B45.1 - Banda buncar SRF - Alveola - 5700x1400mm
45. B45.2 - Banda buncar PP-PS - Alveola - 5700x1400mm
46. B45.3 - Banda buncar PVC - Alveola - 5700x1400mm

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

VI. ANEXE - DETALII CONSTRUCTIVE/ SCHITE

ANEXA 1. CERTIFICATE CALITATE PENTRU MATERIALE FOLOSITE ÎN PRODUCEREA UTILAJELOR

ANEXA 2. DECLARAŢIE DE CONFORMITATE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt correct instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;
- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.

DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

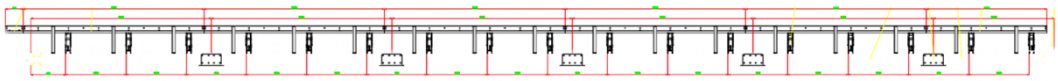
- Efectuați o inspecție vizuală
- Ungeți ghidajele, dacă este necesar
- Verificați nivelul de ulei în reductor
- Conectați Banda transportoarela rețeaua de tensiune corespunzătoare
- Porniți comutatorul principal

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. **B01- Banda orizontala canal alimentare** – 16900X1200mm



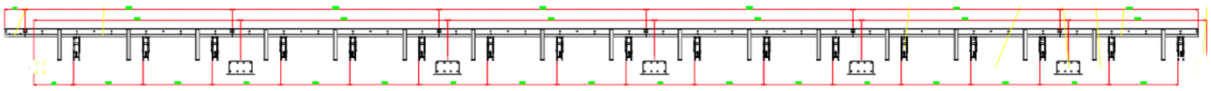
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. **B02 - Banda inclinata alimentare cabina presortare -** 17500X1200mm



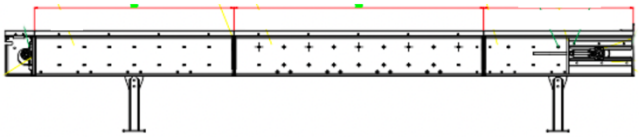
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

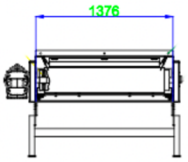
2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

3. **B03 - Banda orizontala presortare -** 5500X1200mm





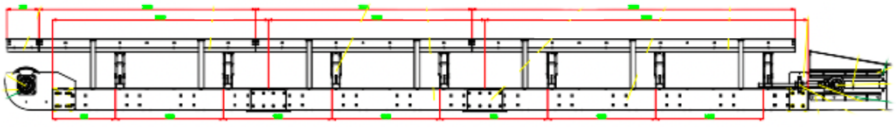
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

4. **B04 - Banda inclinata alimentare ciur** - 7500X1200mm



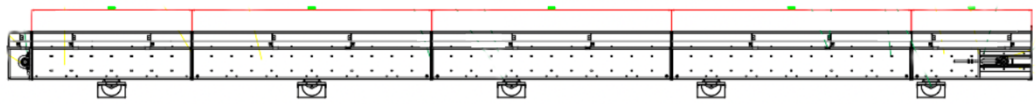
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

5. **B06 - Banda inclinata alimentare balistic**- 12000X1200mm



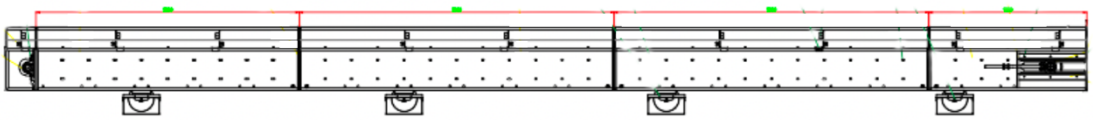
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

6. **B07 - Banda refuz ciur** - 9500X1200mm



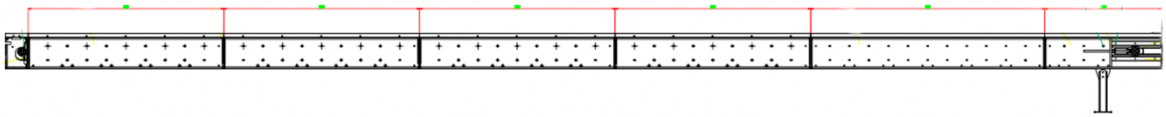
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

7. **B08 - Banda sortare 1 – cabina 3 -** 14000X1200mm



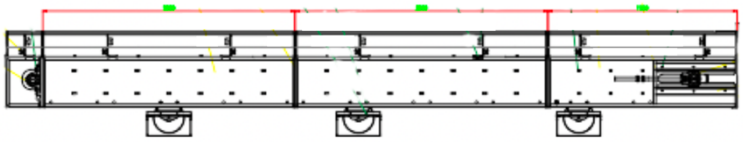
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

8. **B09 - Banda 1 rest** - 5000X1000mm



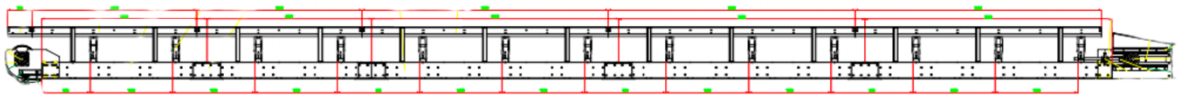
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

9. **B10 - Banda 2 rest** - 13500x1000mm



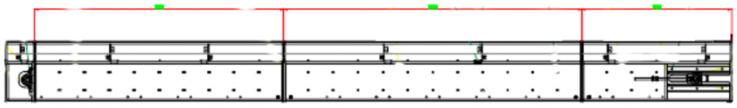
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

10. **B11 – Banda evacuare rest -** 6500x1000mm



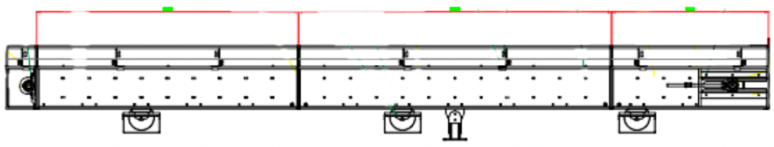
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

11. **B12 – Banda 1 2D -** 6500x1000mm



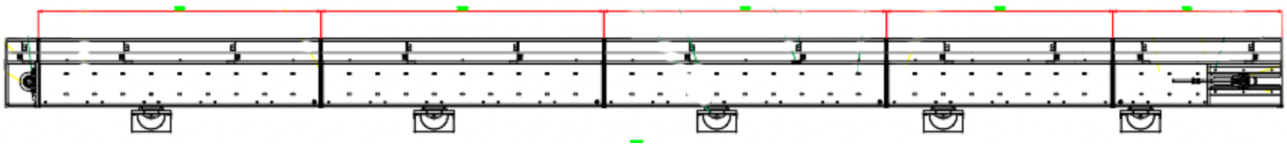
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

12. **B13 – Banda 2 2D alimentare separator optic 1 -** 10500x1000mm



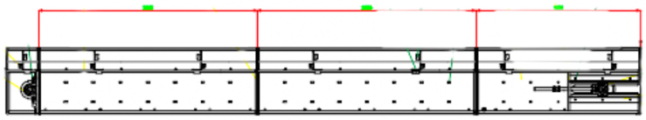
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

13. **B14 – Banda accelerare separator optic 1 -** 5000x2000mm



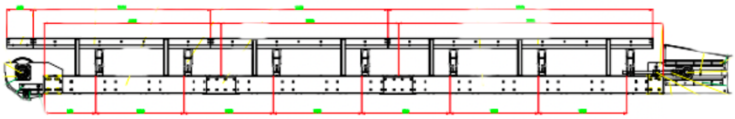
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

14. **B15 – Banda rest separator optic 1 -** 7500x1000mm



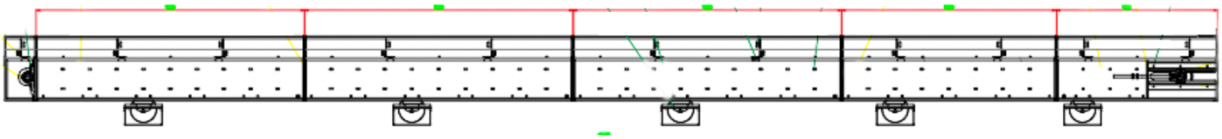
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

15. **B16 – Banda 3D -** 10500x1000mm



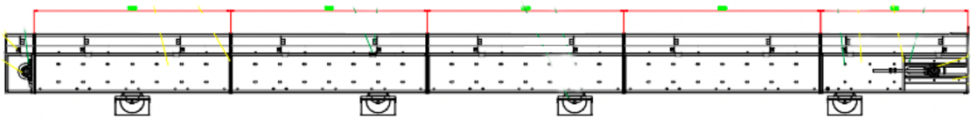
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

16. **B17 – Banda fractie usoara -** 9000x1000mm



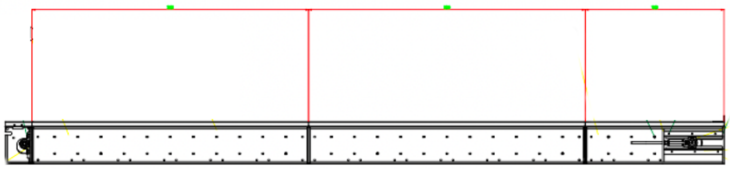
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

17. **B18 – Banda 2 sortare – cabina 1 -** 7000x1000mm



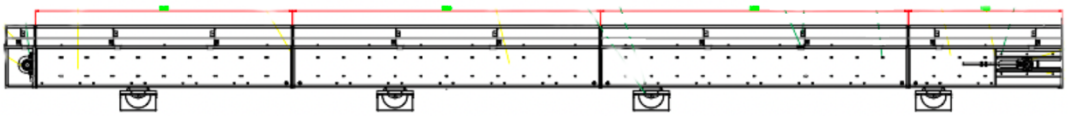
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

18. **B19 – Banda inclinata alimentare cabina 2 -** 9500x1000mm



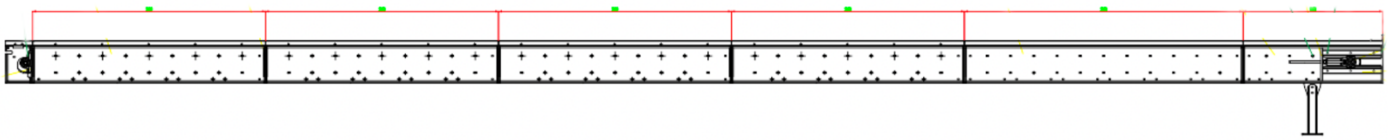
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

19. **B20 – Banda 3 sortare cabina 2 -** 14000x1000mm



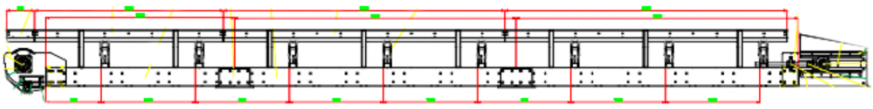
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

20. **B21 – Banda sort greu -** 8500x800mm



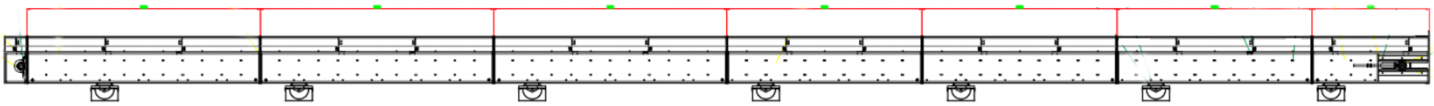
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

21. **B22 – Banda inclinata alimentare separator optic 2 -** 17500x800mm



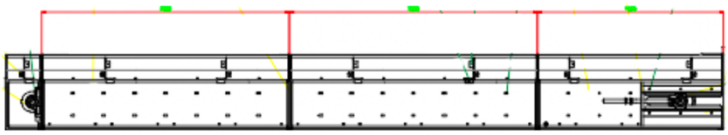
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

22. **B23 – Banda accelerare separator optic 2 -** 5000x2000mm



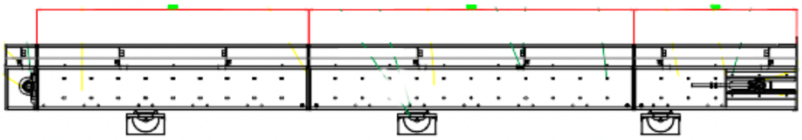
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

23. **B24 – Banda PET alb -** 6500x800mm



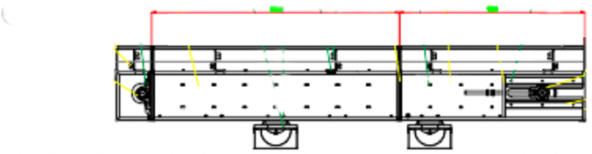
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

24. **B25 – Banda 1 PET albastru -** 3000x800mm



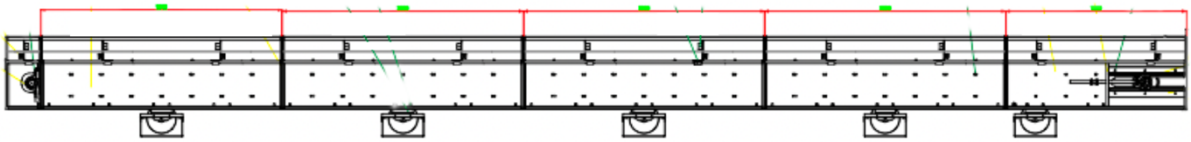
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

25. **B26 – Banda 2 PET albastru -** 9000x800mm



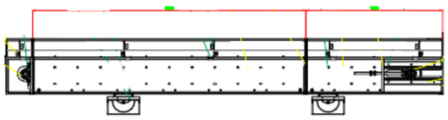
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

26. **B27 – Banda 1 bucla -** 4000x800mm



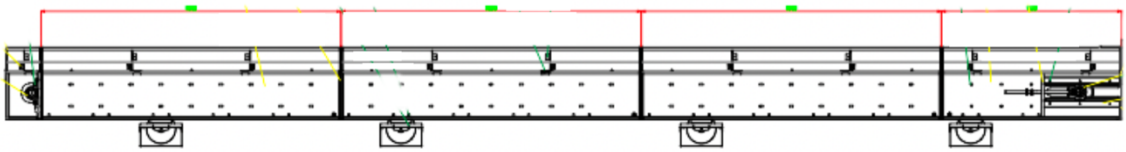
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

27. **B28 – Banda 2 bucla -** 8500x800mm



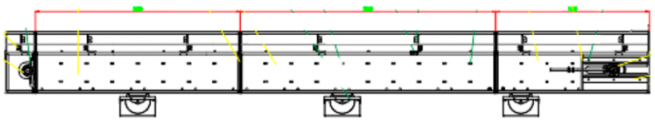
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

28. **B29 – Banda 3 bucla -** 5500x800mm



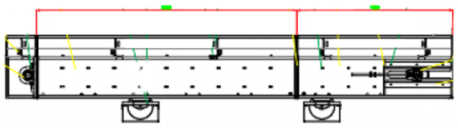
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

29. **B30 – Banda 4 bucla -** 3500x800mm



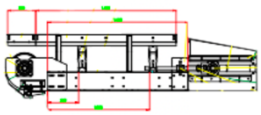
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

30. **B31 – Banda 1 rest 3D** - 2000x800mm



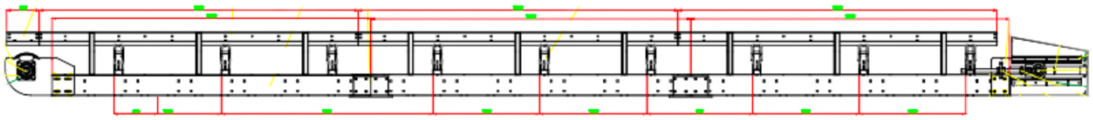
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

31. **B32 – Banda 2 rest 3D -** 9500x800mm



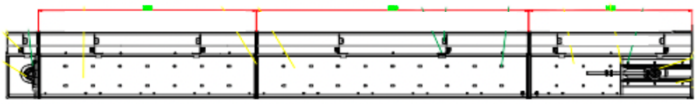
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

32. **B33 – Banda buncar carton - Alveola -** 5700x1400mm



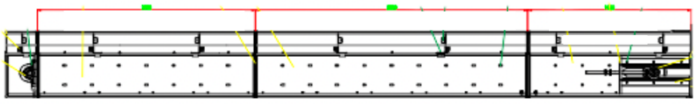
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

33. **B34 – Banda buncar hartie - Alveola -** 5700x1400mm



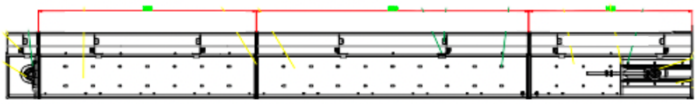
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

34. **B35 – Banda buncar compozite - Alveola -** 5700x1400mm



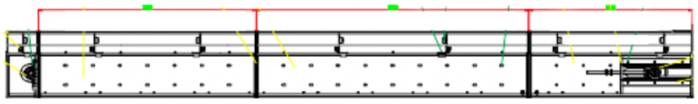
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

35. **B36 – Banda buncar carton ondulat - Alveola -** 5700x1400mm



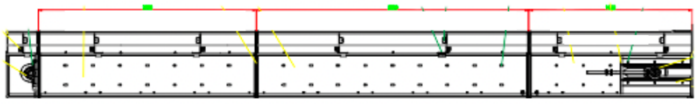
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

36. **B37 – Banda buncar folie alba - Alveola -** 5700x1400mm



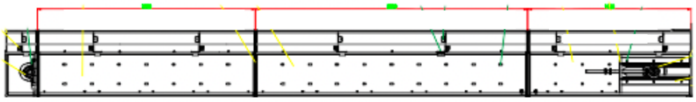
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

37. **B38 – Banda buncar folie color - Alveola -** 5700x1400mm



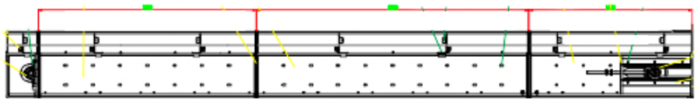
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

38. **B39 – Banda buncar PET alb - Alveola -** 5700x1400mm



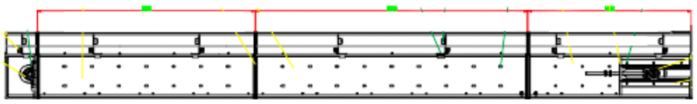
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

39. **B40 – Banda buncar PET albastru - Alveola -** 5700x1400mm



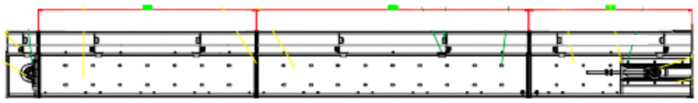
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

40. **B41 – Banda buncar PET color - Alveola -** 5700x1400mm



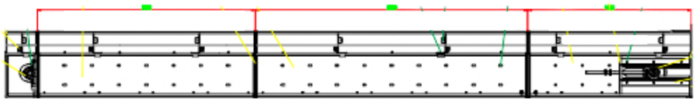
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

41. **B42 – Banda buncar PEID - Alveola -** 5700x1400mm



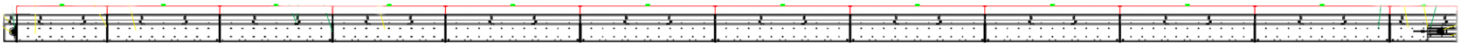
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

42. **B43 – Banda canal alimentare presa -** 31300x1200mm



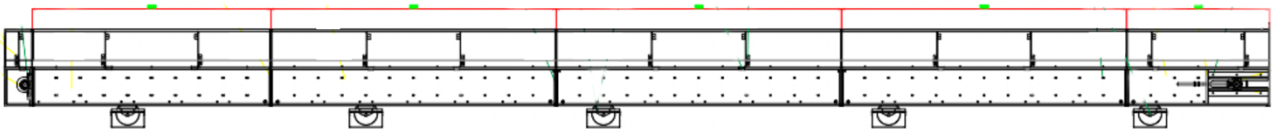
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	7,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

43. **B44 – Banda inclinata alimentare presa -** 12500x1200mm



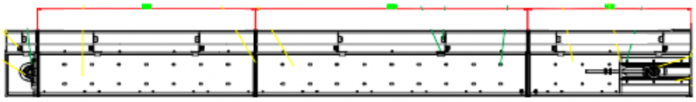
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

44. **B45.1 – Banda buncar SRF - Alveola -** 5700x1400mm



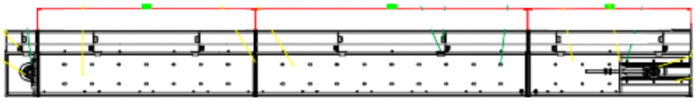
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

45. **B45.2 – Banda buncar PP-PS - Alveola -** 5700x1400mm



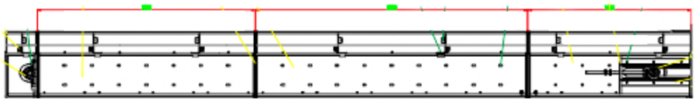
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

46. **B45.3 – Banda buncar PVC - Alveola -** 5700x1400mm



1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tamburii sunt prelucraţi dintr-o singură bucată pentru a asigura o funcţionalitate de lungă durată.

Avantajele tamburului gumat sunt:

1. Banda de cauciuc nu poate aluneca peste tambur
2. Durabilitate sporită a benzii de cauciuc şi a tamburului
3. Capacitatea de încarcare creşte fără riscul de alunecare

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se inchidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale benzii transportoare care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere tamburi şi rulmenţi

La fiecare 40 de ore de muncă (sau 5 zile lucrătoare) tamburii și rulmenții trebuie să fie verificati vizual și mecanic. Dacă în timp ce verificarea stabilește că lagărele sunt deteriorate sau uzate, acestea ar trebui să fie schimbate. Se aplică ulei/vaselină pe toate părţile rotative: tamburi, rulmenţi, etc.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Întreţinerea benzii transportoare

Banda de cauciuc este cea mai importantă parte a benzii transportoare. Trebuie sa evitaţi deteriorarea acesteia cu elemente grele, ascuţite sau de altă natură care o pot deteriora. În cazul în care se constată daune ale benzii, este NECESAR A SE REPARA ZONA DETERIORATĂ pentru a evita răspândirea ei.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

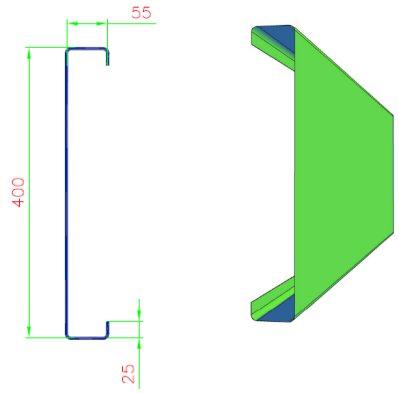
Din cauza condiţiilor grele de transport al deşeurilor pe banda, este posibilă acumularea între tamburi şi banda a deşeurilor. Pentru a evita deteriorarea benzii transportoare, este necesar să curăţaţi materialul acumulat în fiecare săptămână.

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

VI. ANEXE - DETALII CONSTRUCTIVE/ SCHITE

- **Cadru**: ansamblu de profile metalice ambutisate si imbinate intre ele prin organe de asamblare.

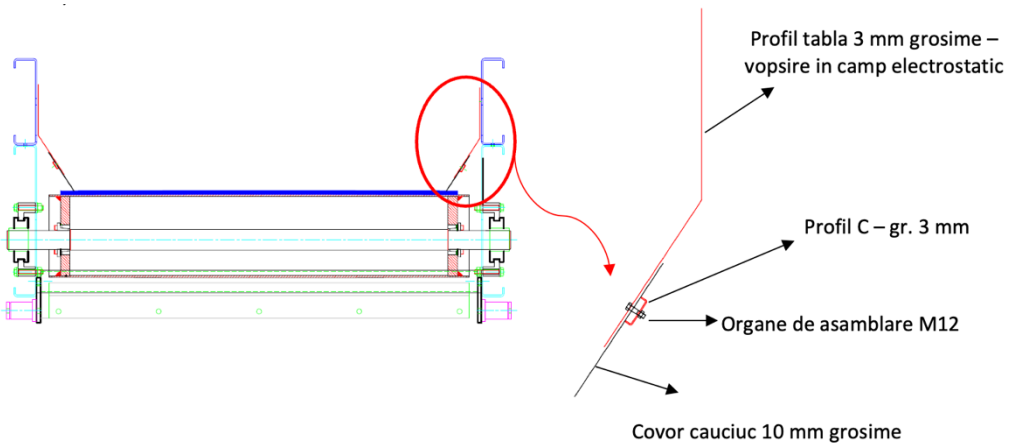




Structura benzii este facuta din profile din otel ambutisate la lungimi standard de 3000 mm conectate cu organe de asamblare pentru a obtine lungimea dorita . La capatul benzii sunt prevazute mecanisme de prindere ale tamburilor si sistem de ghidaje pentru lagarele cu alunecare.

Cadrul este conceput astfel sa fie modular, usor de asamblat/dezasamblat si face posibila oricand extinderea extinderea benzilor.

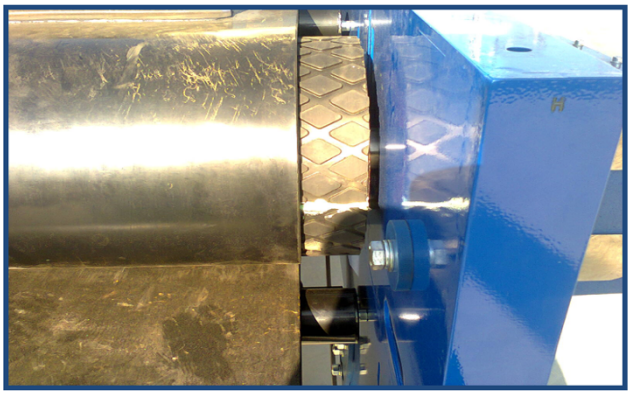
Baveta: ansamblu de profile metalice cu sort din cauciuc 10 mm grosime ce se fixeaza pe lateralele benzilor tranportoare cu rolul de a impiedica curgerea deseurilor in lateral si patrunderea acestora la role, tambura.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tamburii sunt prelucraţi dintr-o singură bucată pentru a asigura o funcţionalitate de lungă durată.





Tamburii benzilor sunt dimensionati in functie de latimea curelei de cauciuc, lungimea totala a benzii si gradul de incarcare. Tamburii sunt prelucrati dintr-o bucata pentru a asigura o functionalitate de lunga durata si in conditii de siguranta fiind prevazut cu ax transversal **Φ 50mm**. Lagarele pentru rulmenti si rulmentii sunt de inalta calitate si durata, prevazuti cu sistem de ungere pentru operatiuni rapide si durabile.



O banda transportoare este dotata cu tambur liber cu diametru 220 mm la un capat si tambur de antrenare cu diametru 220 mm la celalat capat.

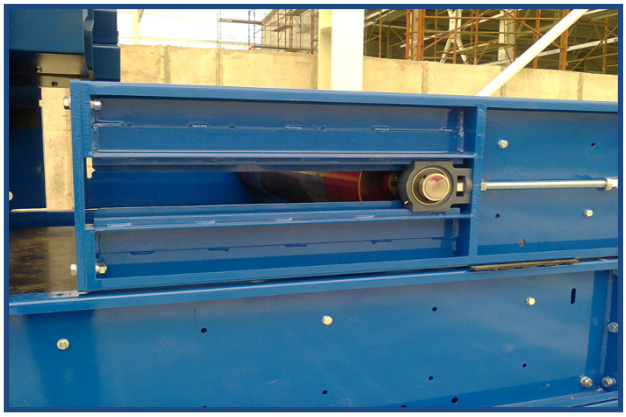
Tamburul de antrenare este gumat pe toata suprafata de contact cu banda.

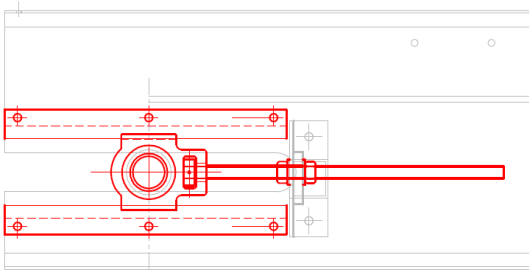
Avantajele tamburului gumat sunt:

- Banda de cauciuc nu poate aluneca peste tambur
- Durabilitate sporită a benzii de cauciuc şi a tamburului
- Capacitatea de încarcare creşte fără riscul de alunecare

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

➢ Sistem Intindere Banda



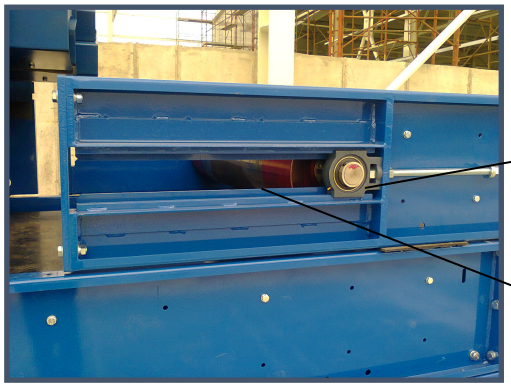


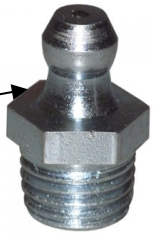
Sistemul de intindere al benzii este realizat prin amplasarea de axul tamburului liber a unor lagare de alunecare si sistemul de ghidare corespunzator. Tensionarea respectiv detensionarea curelei de cauciuc se face prin strangerea/desfacerea piulitelor de pe tija filetata in sensul dorit. In cazul operatiunilor de tensionare este foarte important ca tamburul sa-si mentina perpendicularitatea fata de tamburul de antrenare pentru a evita deplasarea in mers a curelei spre una din laterale.

IN CAZUL IN CARE SE CONSTATA DEPLASARE BENZII DE CAUCIUC SPRE UNA DIN LATERALELE BENZII TRANSPORTOARE SE VA TENSIONA IN COLTUL SPRE CARE TINDE SA SE DEPLASEZE BANDA.

STRANGEREA PIULITEI TREBUIE FACUTA PROGRESIV (maxim o rotatie la 360°) SI OBSERVAT COMPORTAMENTUL CURELEI DE CAUCIUC. DACA ESTE NECESAR SE VA REPETA PANA CAND TABMURII SUNT PERFECT ALINEATI IAR TENDINTA DE DEPLASARE SPRE EXTERIOR DISPARE.

➢ Puncte de ungere





Fiecare lagar este dotat cu piulita gresor pentru a asigura ungerea corespunzatoare a rulmentilor.

Pentru a asigura o durata de viata ridicata si functionarea corespunzatoare recomandam a se efectua verificarea si gresarea cu unsoare pe baza de litiu a rulmentilor la fiecare 32 ore de functionare.

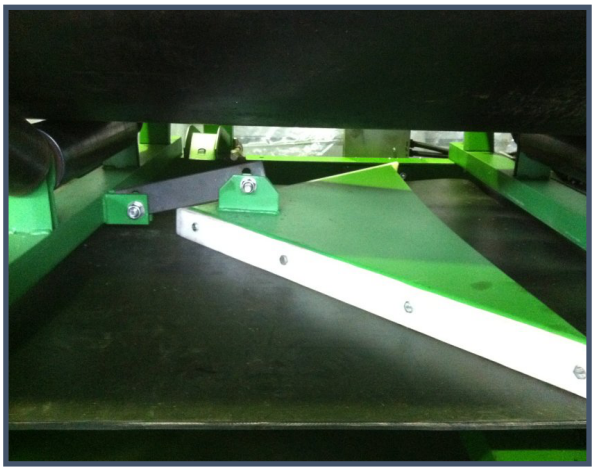
De asemenea saptamanal trebuie verificat si aplicat unosoare pe baza de litiu pe ghidajele lagarelor cu alunecare in cazul sistemelor de intindere.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- **Sistem Curatare Banda**



Exterior - stergator racleta din poliamida de inalta duritate montat in capatul benzi, sub tamburul de antrenare. Sistemul este dotat cu cadru rabatabil si arcuri care tin apasat stergatorul pe toata latimea benzii



Interior - stergator racleta din poliamida de inalta duritate montat la interiorul curelei de cauciuc inainte de tamburul liber. Stergatorul are forma literei “V” si permite curatarea si scoterea spre exterior a eventualelor impuritati/deseuri care intra accidental. Sistemul este dotat cu cadru rabatabil si arcuri care tin apasat stergatorul pe toata latimea benzii

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

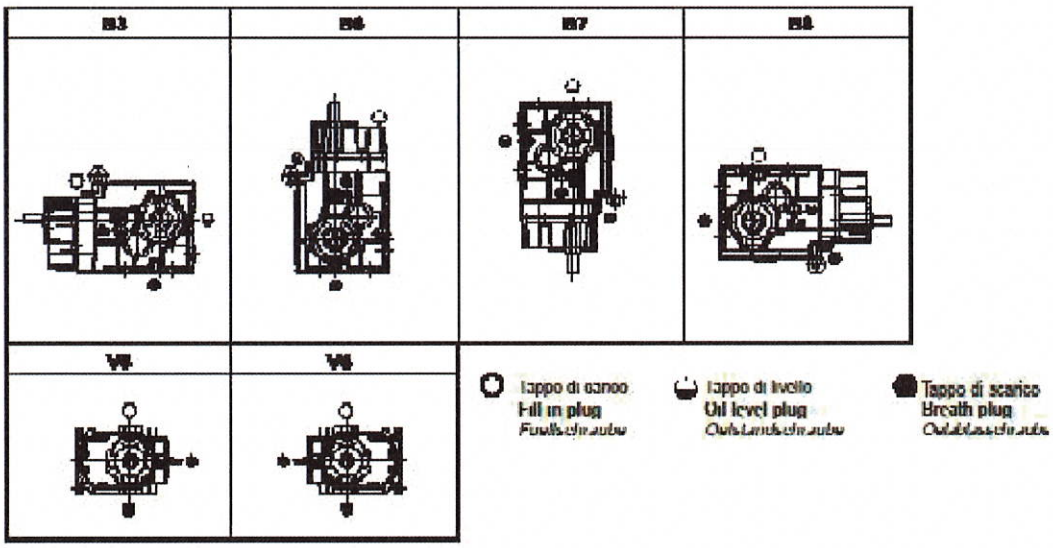
NOTITA TEHNICA REDUCTOR CONICO-CILINDRIC "MBH"

DATE GENERALE

- Reductoarele conico-cilindrice game MBH sunt cu carcasa din fonta G25, in conformitate cu specificatiile UNI 5007
- Eficienta dinamica este mare: 0.92

A.POZITII DE MONTAJ

Tabelul atasat indica pozitiile de montaj posibile la reductoarele seria MBH:



Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coeficient de frecare bun. Trebuie utilizati adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispozitive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie corect aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.
11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitiei de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare:
- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protectie
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des (atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece) ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca au patruns in carcasa materiale straine, cum ar fi praf, nisip, apa. Daca nivelul uleiului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperatura de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica este aproape aceeasi cu temperature din timpul functionarii; acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

C. LUBRIFIEREA

LUBRIFIANTI RECOMANDATI

Se recomanda urmatoarele tipuri de lubrifianti:

- ULEI SINTETIC (temperatura ambientala -30°C÷+50°C)
  SHELL TIVELA OIL SC320
  IP TELIUM OIL VSF 320
  KLUBER SYNTHESO D 320 EP

- ULEI MINERAL (temperatura ambientala -5°C÷+35°C)
  SHELL OMALA OIL 220
  IP MELLANA OIL 220
  MOBIL MOBILGEAR 630
  ESSO SPARTAN EP 220

Etansarile fiind din NBR, nu pot opera satisfacator decat la temperaturi de pana la +85°C; in cazul in care temperatura din interiorul reductorului depaseste valoarea de +85°C pentru o perioada de timp, este necesara solicitarea executiei speciala cu etansari Viton.
Pentru a putea umple reductorul cu cantitatea optima de ulei, este necesar ca beneficiarul sa specifice intotdeauna pozitia de montaj.
Nota: se poate verifica prin dopul de ulei daca uleiul se mentine la nivelul corect, evitandu-se astfel posibile defectiuni, asa cum ar putea sa apara in cazul unor scurgeri de ulei nedorite. In cazul in care trebuie sa se completeze cantitatea de ulei, se va utiliza acelasi tip.

Inlocuirea uleiului

Inlocuirea uleiului se va face la anumite interval de timp in functie de tipul de utilizare, dupa cum este specificat mai jos:

Oil temperature	Duty	Time interval
< 60 °C	Continuous intermittent	5000 (h) 8000 (h)
> 60 °C	Continuous intermittent	2500 (h) 5000 (h)

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

Cantitatea de ulei este determinata de pozitia de montaj:

Posizione di montaggio **Mounting position** *Einbaulagen*	BH							
	63	**80**	**100**	**125**	**140**	**160**	**180**	**200**
B3	1,8	3,6	7,1	11,0	20,4	31,0	31,0	53,0
B6	3,0	5,16	9,3	15,0	24,4	40,0	52,0	68,0
B7	3,0	4,1	8,5	13,0	23,0	32,0	46,0	65,0
B8	2,0	3,6	5,9	8,5	15,0	15,5	34,0	46,0
V5	1,8	2,7	5,0	7,8	15,0	14,0	34,0	46,0
V6	1,9	2,9	5,7	9,0	16,2	16,5	34,0	53,0

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

Pentru mediu ambiant ce depaseste 40ºC sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120ºC.

Producator de articole tehnice din cauciuc :
Benzi transportoare din cauciuc;
Covoare din cauciuc, covoare si podete electroizolante;
Placi tehnice din cauciuc;
Garnituri din cauciuc

IKOSAR
articole tehnice din cauciuc

SC IKOSAR SRL

Sediul social:Romania, Str Principala nr 52, Timisesti, jud.Neamt
Baza de Productie si desfacere: Tg.Neamt,jud.Neamt
Str Stefan cel Mare nr278/A
CIF: RO4998435 ; J27/2130/1993

Tel/Fax:0233662999
Mobil :0746696164
E-mail :vanzari@ikosar.ro
www.ikosar.ro

Fisa tehnica pentru benzi transportoare cu rezistenta medie la uleiuri si grasimi tip MOR

I. Aplicatii si conditii de utilizare :

Benzile transportoare cu rezistenta medie la uleiuri (MOR)sunt destinate transportului de materiale cu temperatura cuprinsa intre -25^{0}C si + 80^{0C}C.

Acest tip de banda este conceput pentru transportul produselor cu continut de uleiuri vegetale si grasimi animale cum ar fi:deseuri menajere cu amprenta de uleiuri,materiale reciclate,compost , seminte oleaginoase si derivate, amestecuri furajere,etc. Materialele din care sunt fabricate benzile previn gonflarea la contactul cu aceste materiale , avand totodata si o buna rezistenta mecanica si la UV.

Nu sunt recomandate pentru transportul materialelor care au in componenta urme de derivate petroliere.

II. Structura benzilor transportoare tip MOR.

1) Benzile tip MOR sunt fabricate cu 2-5 insertii din poliester si poliamida tip EP 125, EP 160 EP 200, EP 250.

2) Benzile tip MOR se fabrica cu: - cu snur marginal acoperit .
- cu marginile taiate .

3) Latimi maxime fabricate: 1600 mm* .

- Cu snur marginal latimi : 400mm, 450mm, 500mm, 550mm, 600mm, 650mm, 700mm, 750mm, 800mm, 850mm, 900mm, 950mm,1000mm ,1100mm, 1200mm, 1400mm, 1500mm, 1600mm.

- Cu marginile taiate –orice latime (maxim 1600mm).

- Grosimi fabricate: min 4 mm – max 20 mm.

4) Benzile se fabrica cu - ambele fete cauciucate ,tip P2 - raportul dintre grosimea fetelor fiind de 1:1,2:1,3:1,etc.

- cu o fata textila si una cauciucata, tip P1 , 1:0,2:0,3:0, etc.

5) Invelisul de cauciuc de pe fata portanta si fata de rulare este un amestec pe baza de NBR+SBR care confera benzii caracteristica principala , respectiv rezistenta medie la uleiuri si grasimi.

6) Caracteristici principale a invelisului de cauciuc pentru benzi tip MOR , dupa tabel.

Nr.crt.	Tip banda	Rezistenta la rupere , min. (MPa)	Alungire la rupere, min. (%)	Abraziune , max (mm^3)
1	MOR	15	350	200

Rezistenta la uleiuri in testele de referinta:

Tip banda	Ulei ASTM 1 , ΔV , max. %	Ulei ASTM 3 , ΔV . max %
MOR	± 10% expunere 70 ore la 70^0 C	± 50 % expunere 70 ore la 70^0 C

ΔV= variatia volumului

*** Se pot fabrica benzi cu latimi maxime de 4000 mm prin imbinari longitudinale prin vulcanizare la cald.**

SOCIETATEA COMERCIALA IKOSAR SRL TIMISESTI - JUD NEAMT

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Alveole depozitare cu descarcare automata

Statie de Sortare Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. ALVEOLE DEPOZITARE CU DESCARCĂRE AUTOMATĂ

2. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;
- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt corect instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;
- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.

DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

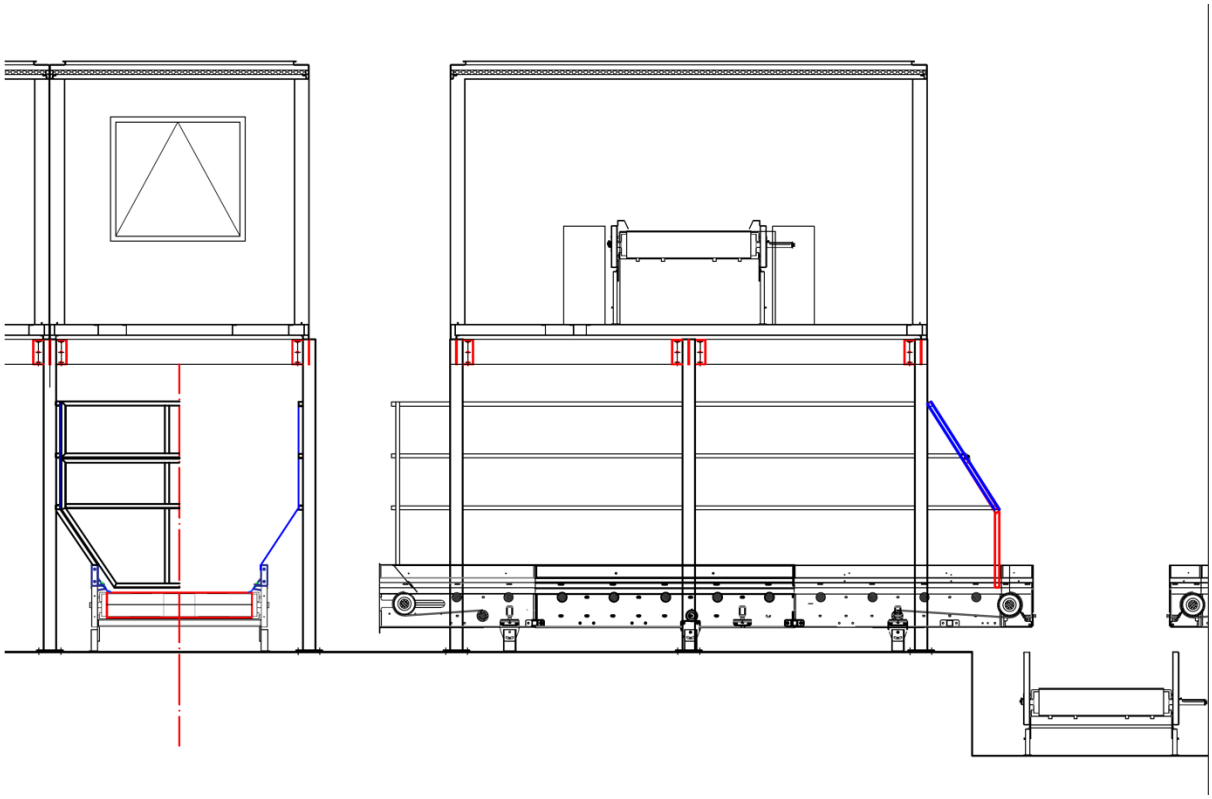
- Efectuați o inspecție vizuală
- Ungeți ghidajele, dacă este necesar
- Verificați nivelul de ulei în reductor
- Conectați banda transportoare la rețeaua de tensiune corespunzătoare
- Porniți comutatorul principal

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Alveole depozitare cu descarcare automata



Alveolele de depozitare cu descarcare automata destinate pentru receptia, stocarea, evacuarea deseurilor reciclabile sortate, in vederea balotarii.

Evacuarea deseurilor din alveola de depozitare se face de la pupitrul de comanda in urmatorul fel:

- Se deschide treptat poarta buncarului
- Se porneste banda transportoare
- Dupa golire, banda se opreste si se inchide poarta, procesul de umplere fiind reluat



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Umplerea buncarelor este evidentiata prin prezenta senzorilor.

DESCRIEREA GENERALA A MATERIALELOR UTILIZATE:

- profile si table din otel S 235 JR imbinate prin sudura sau cu organe de asamblare
- platformele si scarile realizate din tabla striata cu grosime 4 mm

Covor de cauciuc EP400 cu 3 insertii textile

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se inchidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale sitei rotative care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

NOTĂ: Curăţarea se face numai în momentul în care echipamentele nu funcţionează.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

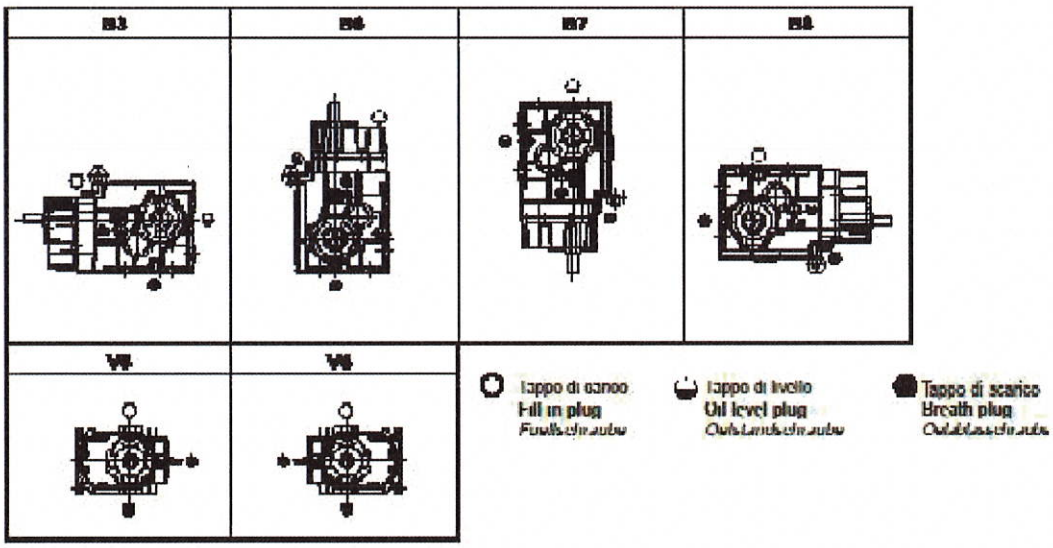
NOTITA TEHNICA REDUCTOR CONICO-CILINDRIC "MBH"

DATE GENERALE

- Reductoarele conico-cilindrice game MBH sunt cu carcasa din fonta G25, in conformitate cu specificatiile UNI 5007
- Eficienta dinamica este mare: 0.92

A.POZITII DE MONTAJ

Tabelul atasat indica pozitiile de montaj posibile la reductoarele seria MBH:



Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coeficient de frecare bun. Trebuie utilizati adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispozitive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie corect aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.
11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitiei de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare:
- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protectie
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des (atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece) ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca au patruns in carcasa materiale straine, cum ar fi praf, nisip, apa. Daca nivelul uleiului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperatura de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica este aproape aceeasi cu temperature din timpul functionarii; acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

C. LUBRIFIEREA

LUBRIFIANTI RECOMANDATI

Se recomanda urmatoarele tipuri de lubrifianti:

- ULEI SINTETIC (temperatura ambientala -30°C÷+50°C)
  SHELL TIVELA OIL SC320
  IP TELIUM OIL VSF 320
  KLUBER SYNTHESO D 320 EP

- ULEI MINERAL (temperatura ambientala -5°C÷+35°C)
  SHELL OMALA OIL 220
  IP MELLANA OIL 220
  MOBIL MOBILGEAR 630
  ESSO SPARTAN EP 220

Etansarile fiind din NBR, nu pot opera satisfacator decat la temperaturi de pana la +85°C; in cazul in care temperatura din interiorul reductorului depaseste valoarea de +85°C pentru o perioada de timp, este necesara solicitarea executiei speciala cu etansari Viton.
Pentru a putea umple reductorul cu cantitatea optima de ulei, este necesar ca beneficiarul sa specifice intotdeauna pozitia de montaj.
Nota: se poate verifica prin dopul de ulei daca uleiul se mentine la nivelul corect, evitandu-se astfel posibile defectiuni, asa cum ar putea sa apara in cazul unor scurgeri de ulei nedorite. In cazul in care trebuie sa se completeze cantitatea de ulei, se va utiliza acelasi tip.

Inlocuirea uleiului

Inlocuirea uleiului se va face la anumite interval de timp in functie de tipul de utilizare, dupa cum este specificat mai jos:

Oil temperature	Duty	Time interval
< 60 °C	Continuous intermittent	5000 (h) 8000 (h)
> 60 °C	Continuous intermittent	2500 (h) 5000 (h)

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

Cantitatea de ulei este determinata de pozitia de montaj:

Posizione di montaggio **Mounting position** *Einbaulagen*	BH							
	63	**80**	**100**	**125**	**140**	**160**	**180**	**200**
B3	1,8	3,6	7,1	11,0	20,4	31,0	31,0	53,0
B6	3,0	5,16	9,3	15,0	24,4	40,0	52,0	68,0
B7	3,0	4,1	8,5	13,0	23,0	32,0	46,0	65,0
B8	2,0	3,6	5,9	8,5	15,0	15,5	34,0	46,0
V5	1,8	2,7	5,0	7,8	15,0	14,0	34,0	46,0
V6	1,9	2,9	5,7	9,0	16,2	16,5	34,0	53,0

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

Pentru mediu ambiant ce depaseste 40ºC sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120ºC.

Producator de articole tehnice din cauciuc :
Benzi transportoare din cauciuc;
Covoare din cauciuc, covoare si podete electroizolante;
Placi tehnice din cauciuc;
Garnituri din cauciuc

IKOSAR
articole tehnice din cauciuc

SC IKOSAR SRL

Sediul social:Romania, Str Principala nr 52, Timisesti, jud.Neamt
Baza de Productie si desfacere: Tg.Neamt,jud.Neamt
Str Stefan cel Mare nr278/A
CIF: RO4998435 ; J27/2130/1993

Tel/Fax:0233662999
Mobil :0746696164
E-mail :vanzari@ikosar.ro
www.ikosar.ro

Fisa tehnica pentru benzi transportoare cu rezistenta medie la uleiuri si grasimi tip MOR

I. Aplicatii si conditii de utilizare :

Benzile transportoare cu rezistenta medie la uleiuri (MOR)sunt destinate transportului de materiale cu temperatura cuprinsa intre -25^{0}C si + 80^{0C}C.

Acest tip de banda este conceput pentru transportul produselor cu continut de uleiuri vegetale si grasimi animale cum ar fi:deseuri menajere cu amprenta de uleiuri,materiale reciclate,compost , seminte oleaginoase si derivate, amestecuri furajere,etc. Materialele din care sunt fabricate benzile previn gonflarea la contactul cu aceste materiale , avand totodata si o buna rezistenta mecanica si la UV.

Nu sunt recomandate pentru transportul materialelor care au in componenta urme de derivate petroliere.

II. Structura benzilor transportoare tip MOR.

1) Benzile tip MOR sunt fabricate cu 2-5 insertii din poliester si poliamida tip EP 125, EP 160 EP 200, EP 250.

2) Benzile tip MOR se fabrica cu: - cu snur marginal acoperit .
- cu marginile taiate .

3) Latimi maxime fabricate: 1600 mm* .

- Cu snur marginal latimi : 400mm, 450mm, 500mm, 550mm, 600mm, 650mm, 700mm, 750mm, 800mm, 850mm, 900mm, 950mm,1000mm ,1100mm, 1200mm, 1400mm, 1500mm, 1600mm.

- Cu marginile taiate –orice latime (maxim 1600mm).

- Grosimi fabricate: min 4 mm – max 20 mm.

4) Benzile se fabrica cu - ambele fete cauciucate ,tip P2 - raportul dintre grosimea fetelor fiind de 1:1,2:1,3:1,etc.

- cu o fata textila si una cauciucata, tip P1 , 1:0,2:0,3:0, etc.

5) Invelisul de cauciuc de pe fata portanta si fata de rulare este un amestec pe baza de NBR+SBR care confera benzii caracteristica principala , respectiv rezistenta medie la uleiuri si grasimi.

6) Caracteristici principale a invelisului de cauciuc pentru benzi tip MOR , dupa tabel.

Nr.crt.	Tip banda	Rezistenta la rupere , min. (MPa)	Alungire la rupere, min. (%)	Abraziune , max (mm^3)
1	MOR	15	350	200

Rezistenta la uleiuri in testele de referinta:

Tip banda	Ulei ASTM 1 , ΔV , max. %	Ulei ASTM 3 , ΔV . max %
MOR	± 10% expunere 70 ore la 70^0 C	± 50 % expunere 70 ore la 70^0 C

ΔV= variatia volumului

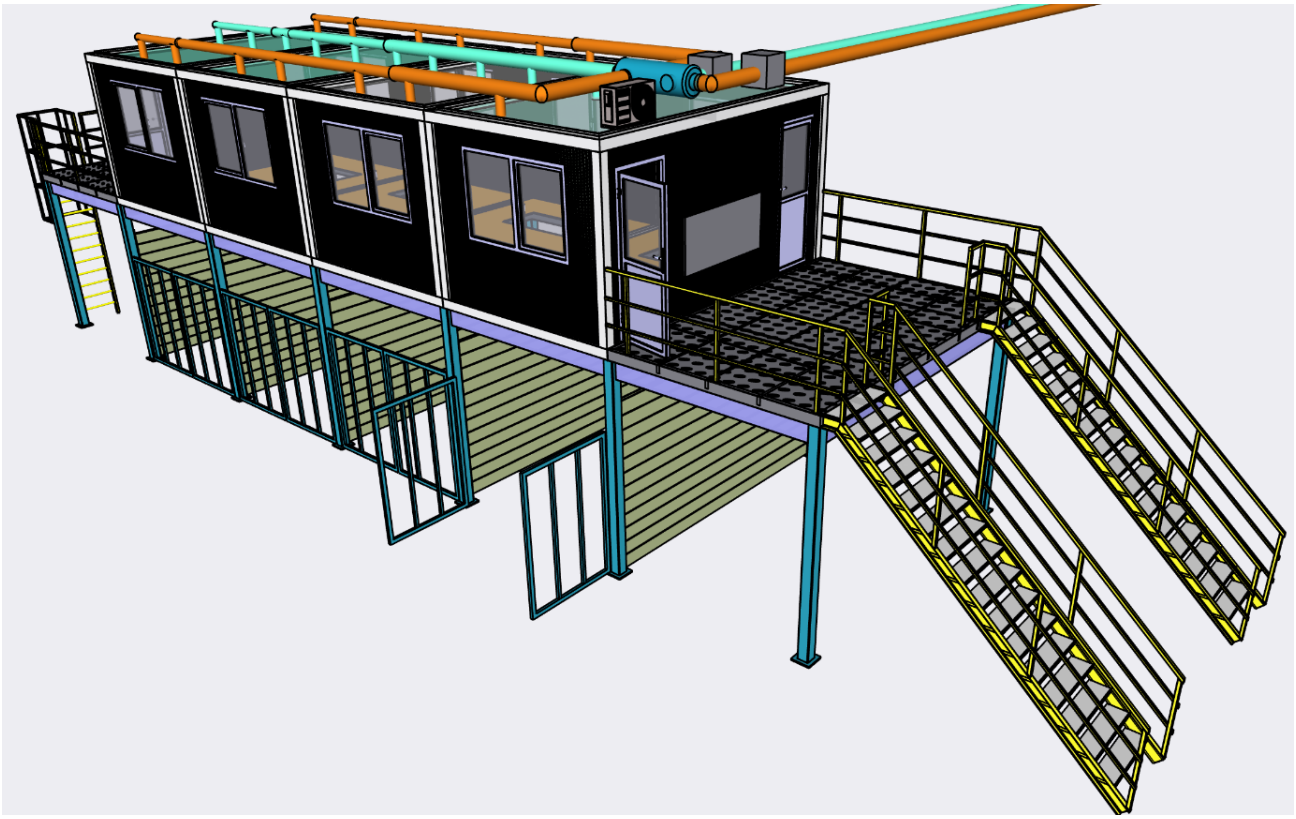
*** Se pot fabrica benzi cu latimi maxime de 4000 mm prin imbinari longitudinale prin vulcanizare la cald.**

SOCIETATEA COMERCIALA IKOSAR SRL TIMISESTI - JUD NEAMT

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Cabina de Sortare

Statia de Sortare Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

CARACTERISTICI GENERALE

CONSTRUCTIA:

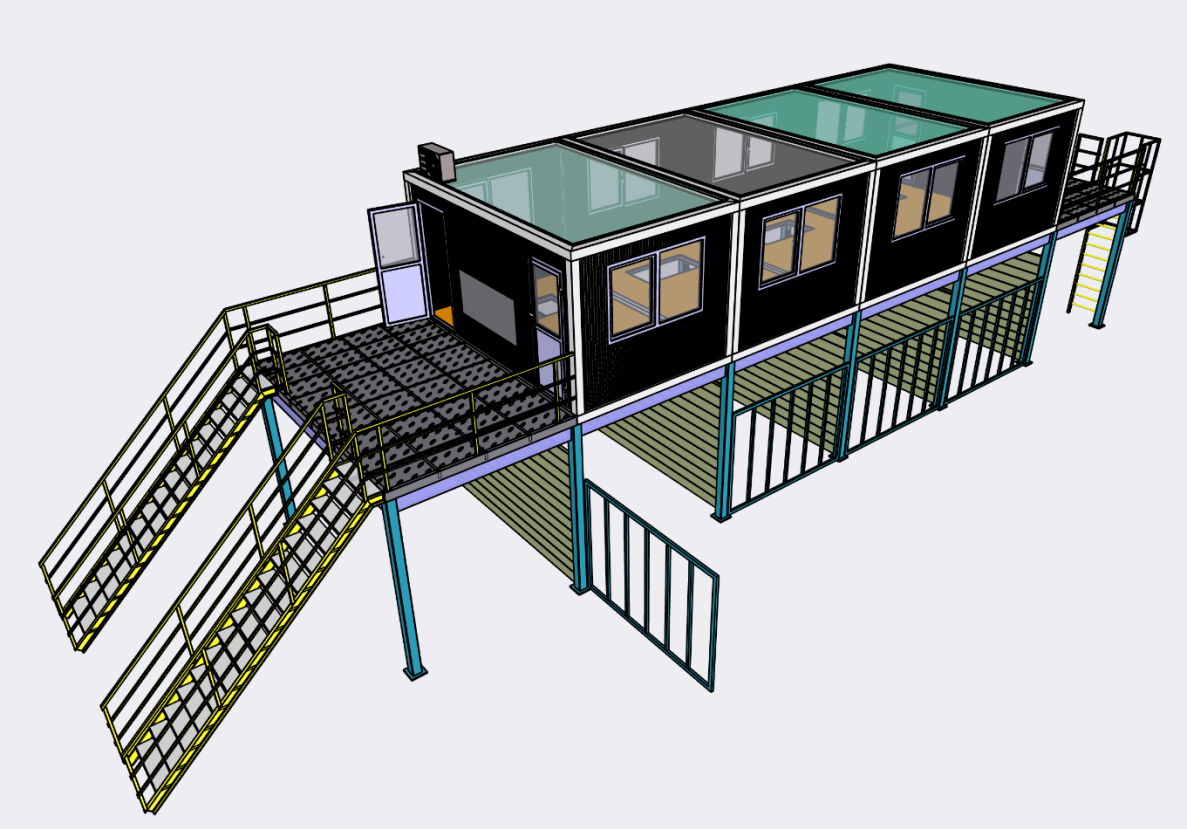
Cabina de sortare reprezinta un ansamblu tehnico-functional format din 3 elemente distincte:

- Structura de sustinere - cadru metalic de sustinere si compartimentare fractii deseu sortat
- scari de acces cu balustrade si pasarela conform normativelor in vigoare
- ansamblu containere modulare ce formeaza incinta cabinei de sortare

Sistemul este modular astfel incat dimensiunea CABINEI DE SORTARE este determinata de numarul containerelor (modulelor). Fiecarui modul ii corespunde un buncar/compartiment de receptie deseu sortat.

DESCRIEREA GENERALA A MATERIALELOR UTILIZATE:

- profile si table din otel S 235 JR imbinate prin sudura sau cu organe de asamblare
- platformele si scarile realizate din tabla striata cu grosimi 4 / 6 mm
- containere izolate termic – panouri sandwich cu spuma poliuretanica 50 mm



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

DESCRIEREA GENERALA A PROCEDURII DE VOPSIRE UTILIZATE:

Cu excepția cazului în care este solicitat un tratament special solicitat, procedura de vopsire a echipamentelor se va face astfel:

SABLARE: toate partile metalice ce urmeaza a fi vopsite se sableaza pentru a atinge un grad de curățare corespunzator (Sa 2 ½).

PRIMER: se aplica un strat de grund pentru protectie anticoroziva a suprafetetelor - grosime a stratului de 40 microni.

Stratul mijlociu: se aplica un strat intermediar de grund pe întreaga suprafață cu o grosime medie a stratului uscat de 35 microni

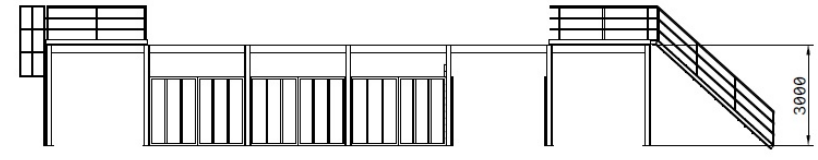
FINISAJE: se aplică un strat de vopsea pe întreaga suprafață pentru a ajunge la o pelicula cu grosimea medie de 40 de microni în strat uscat.

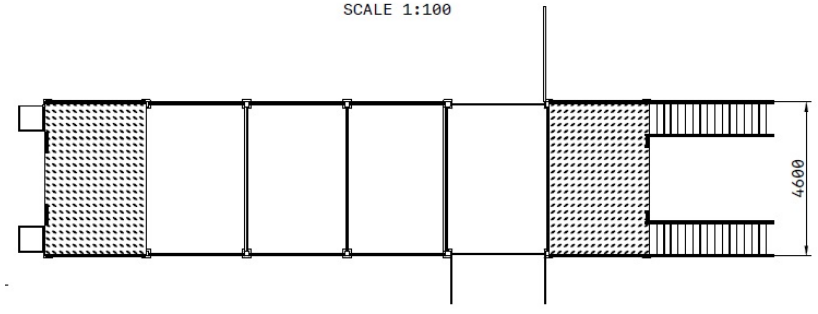
Grosimea totala: 110 -120 microni. Vopsirea standard este realizata cu albastru RAL 9002 insa la cerere se poate opta pentru orice culoare din paleta RAL.

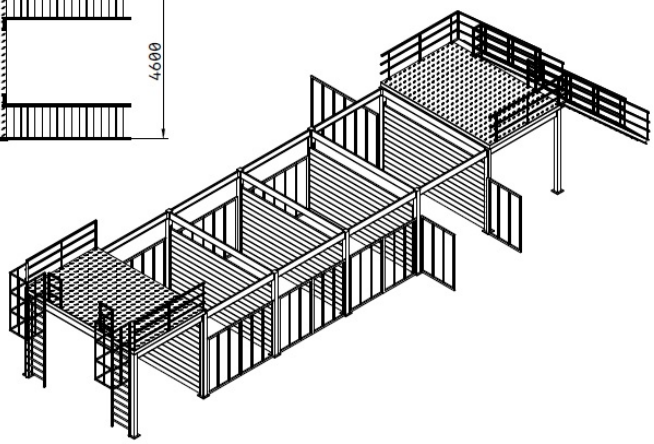
1. STRUCTURA SUSTINERE CABINA DE SORTARE

Formeaza un ansamblu metalic realizat prin sudura sau imbinarea cu organe de asamblare a diverselor profile cu rolul de:

- Receptie si depozitare deseuri reciclabile sortate
- Structura suport pentru modulele cabinei de sortare







Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Numarul si dimensiunile boxelor sunt corelate cu dimensiunea modulelor cabinei de sortare si tema de proiectare aferenta fiecarui obiectiv. Pentru dimensiunile exacte asupra elementelor cabinei de sortare se va corela prezenta documetatie cu fisa tehnica aferenta.

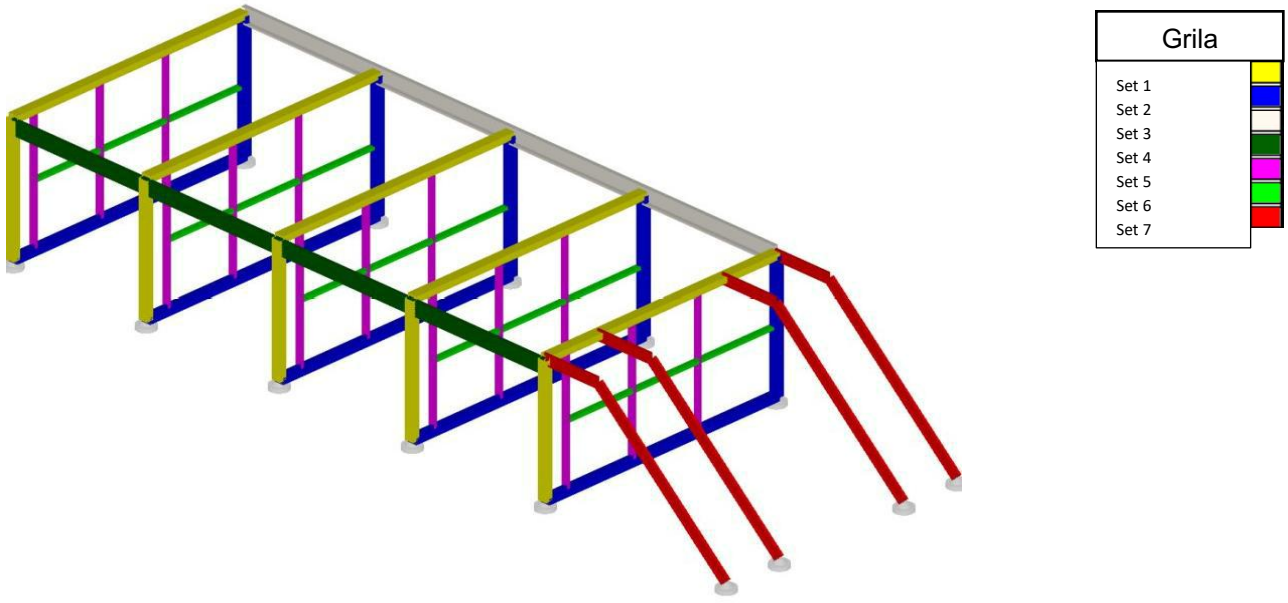


Dimensiunile standard pentru boxe receptie deseuri sortate 4600 x 2500 x 3000mm.

Volumul camerei de receptie a materialului sortat este de 30 m^3.

DATE GENERALE PRIVIND CALCULUL STATIC SI DIMENSIONAREA PROFILELOR

Întreaga greutate se află in interiorul containerului si se transmite prin intermediul stâlpilor pe jgeaburile de sortare. Containerele se sprijină pe jgeaburile de sortare.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Masa boxa de sortare — Gk = 13,5 kN / 4 = 3,38 kN — Per stalp de container
- Masa transportului — Gt = 2,50 / 4 = 0,625 kN — Per stalp de container
- Masa cutiei de sortare — Gsk = 2,60 /4 = 0,65 kN — Per stalp de container
- Masa persoane pe container — Go = 4,0 /4 = 1,0 kN — Per stalp de container

Sarcina pe partea scării: Pk = 3,0 kN/m^2 / (1,0 x 2) = 1,5 kN/m

Sarcina orizontală:

Se ia 1/10 din încărcătura totală verticală:

Forța totală orizontală: H = 1/10 x 4 x (13,5 + 2,50 + 2,60 + 4,0) = 9,04 kN

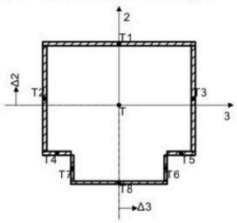
Per cadru: H1 = 9,04 /2 = 4,52 kN

Tabel materiale

No	Denumire material	E[kN/m2]	μ	γ[kN/m3]	αt[1/C]	Em[kN/m2]	μm
1	Otel	2.100e+8	0.30	78.50	1.000e-5	2.100e+8	0.30

DIMENSIONAREA GRINZILOR

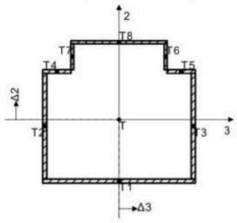
Set: 1 Secțiune: Multipla



Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		2.206e-3	1.838e-3	1.838e-3	1.037e-8	8.146e-6	6.749e-6

No	Secțiune	Δ3 [cm]	Δ2 [cm]	α	Mat.
1	Dreptunghiulara	0.00	6.39	0.00	1
2	Dreptunghiulara	-7.70	0.69	0.00	1
3	Dreptunghiulara	7.70	0.69	0.00	1
4	Dreptunghiulara	-6.45	-5.01	0.00	1
5	Dreptunghiulara	6.45	-5.01	0.00	1
6	Dreptunghiulara	4.85	-6.56	0.00	1
7	Dreptunghiulara	-4.85	-6.56	0.00	1
8	Dreptunghiulara	0.00	-8.06	0.00	1

Set: 2 Secțiune: Multipla



Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		2.206e-3	1.838e-3	1.838e-3	1.037e-8	8.146e-6	6.749e-6

No	Secțiune	Δ3 [cm]	Δ2 [cm]	α	Mat.
1	Dreptunghiulara	0.00	-6.39	0.00	1
2	Dreptunghiulara	-7.70	-0.69	0.00	1
3	Dreptunghiulara	7.70	-0.69	0.00	1
4	Dreptunghiulara	-6.45	5.01	0.00	1
5	Dreptunghiulara	6.45	5.01	0.00	1
6	Dreptunghiulara	4.85	6.56	0.00	1
7	Dreptunghiulara	-4.85	6.56	0.00	1
8	Dreptunghiulara	0.00	8.06	0.00	1

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

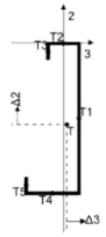
Set: 3 Secțiune: Multipla



Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		1.464e-3	1.220e-3	1.220e-3	4.307e-9	1.476e-6	1.664e-5

No	Secțiune	Δ3 [cm]	Δ2 [cm]	α	Mat.
1	Dreptunghiulara	-2.20	1.14	0.00	1
2	Dreptunghiulara	0.65	14.99	0.00	1
3	Dreptunghiulara	3.50	13.49	0.00	1
4	Dreptunghiulara	2.65	-12.71	0.00	1
5	Dreptunghiulara	7.50	-11.21	0.00	1

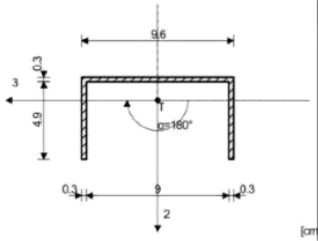
Set: 4 Secțiune: Multipla



Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		1.464e-3	1.220e-3	1.220e-3	4.307e-9	1.476e-6	1.664e-5

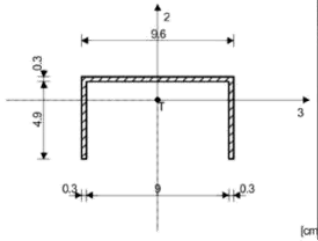
No	Secțiune	Δ3 [cm]	Δ2 [cm]	α	Mat.
1	Dreptunghiulara	2.85	-14.00	0.00	1
2	Dreptunghiulara	0.00	-0.15	0.00	1
3	Dreptunghiulara	-2.85	-1.65	0.00	1
4	Dreptunghiulara	-2.00	-27.85	0.00	1
5	Dreptunghiulara	-6.85	-26.35	0.00	1

Set: 5 Secțiune : Deschisa



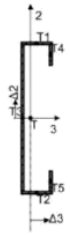
Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		5.820e-4	2.743e-4	2.815e-4	1.746e-9	8.571e-7	1.574e-7

Set: 6 Secțiune: Deschisa



Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		5.820e-4	2.743e-4	2.815e-4	1.746e-9	8.571e-7	1.574e-7

Set: 7 Secțiune: Multipla



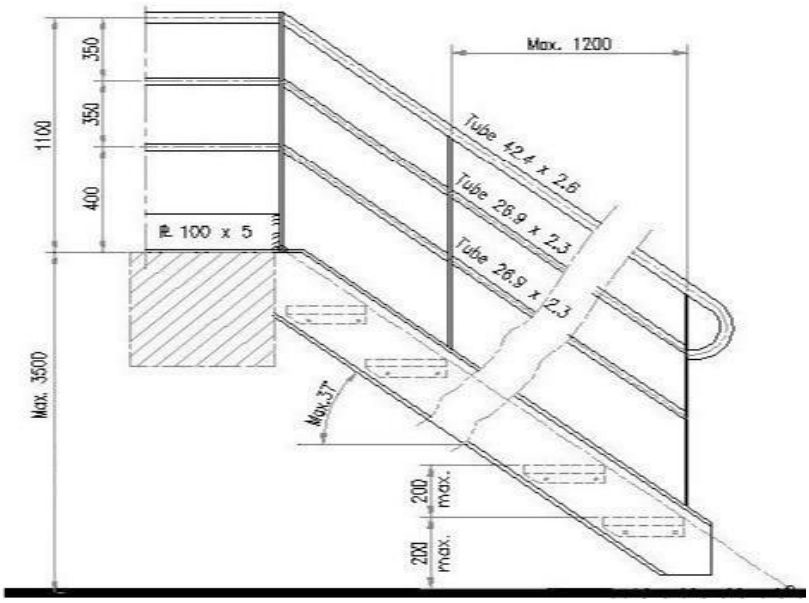
Mat.	P/Z	A1	A2	A3	I1	I2	I3
1		9.840e-4	8.200e-4	8.200e-4	2.867e-9	2.258e-7	5.293e-6

No	Secțiune	Δ3 [cm]	Δ2 [cm]	α	Mat.
1	Dreptunghiulara	0.79	9.85	0.00	1
2	Dreptunghiulara	0.79	-9.85	0.00	1
3	Dreptunghiulara	-1.06	0.00	0.00	1
4	Dreptunghiulara	2.64	8.35	0.00	1
5	Dreptunghiulara	2.64	-8.35	0.00	1

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. SCARILE DE ACCES

Scarile de acces sunt proiectate si executate conform normelor de siguranta in exploatare pentru obiective industriale. Scarile de acces sunt alcătuite din rampe cu trepte, podete sudate si balustrada aferenta. Latimea libera a scarilor cabinei de sortare este de 1000 mm iar inclinatia maxima este de 37°.



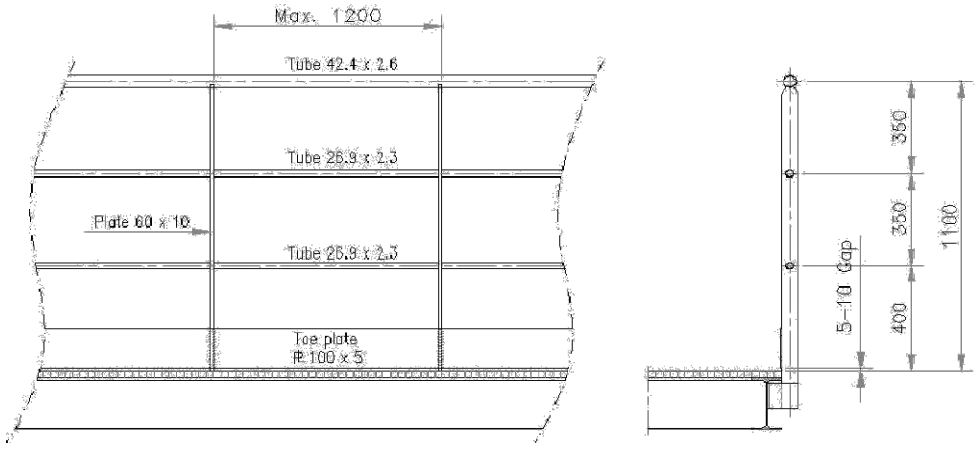
Scarile sunt dotate cu talpi de sustinere cu gauri pentru fixare in pardoseala si reazem cu sistem de fixare prin suruburi de stuctura cabinei de sortare.

Valorile coeficienţilor de încărcare (n) şi cele ale fracţiunii de lungă durată (n d), stabilite conform

STAS 10101/OA sunt:

a. Pentru „scări" şi „rampe": n = 1,3; n d = 0,4;

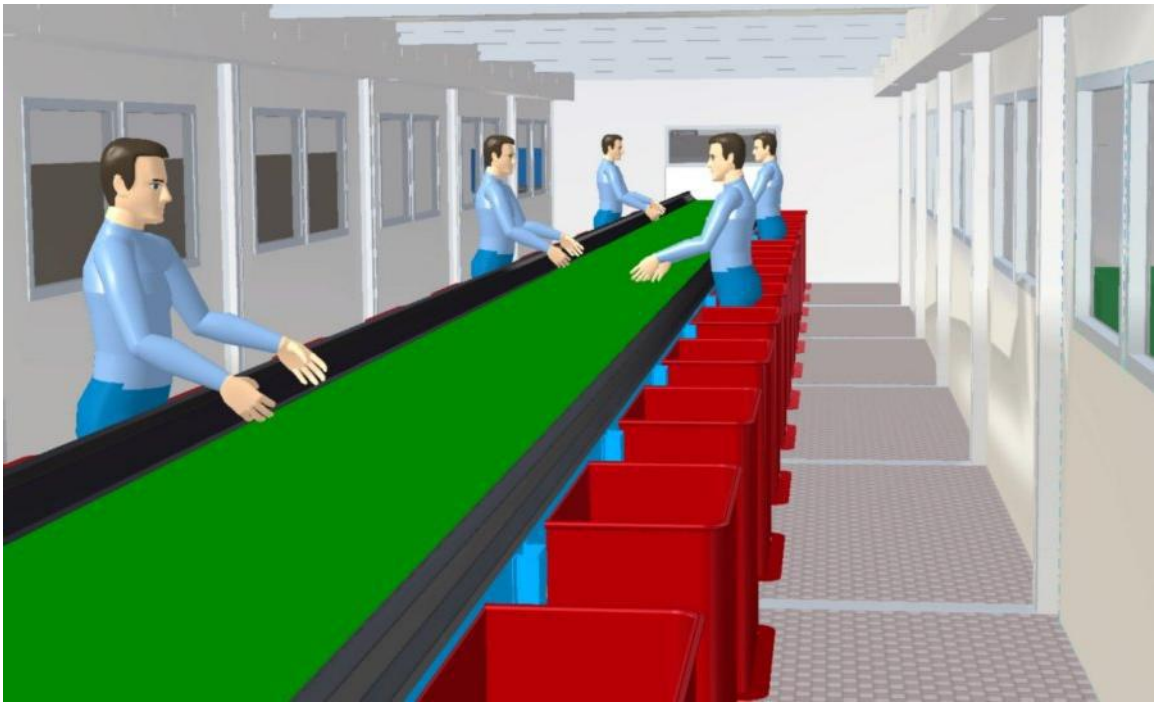
b. Pentru balustrade: n = 1,2; n d = 0.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Scarile si platformele aferente cabinei de sortare sunt dotate cu balustrada pe ambele parti cu inaltimea de 1000 mm.

3. INCINTA CABINEI DE SORTARE



Incinta cabinei de sortare este realizata din alaturarea mai multor containere modulare standard fabricate conform ISO 668.

CONSTRUCTIA CONTAINERELOR: Structura de sustinere a containerului este sudata din profile (RST 37.2) 3 mm grosime.

CONSTRUCTIA PARDOSELII CONTAINERULUI: Structura pardoselii la containerele pentru cabina este din tabla galvanizata de grosime 0.55 mm, izolatie din vata minerala grosime 100 mm, PAL rezistent la apa grosime 18 mm, si covor PVC trafic greu antiderapant.

STRUCTURA ACOPERISULUI CONTAINERULUI: Plafonul containerului este facut dupa cum urmeaza: partea de sus din tabla galvanizata de grosime 0.55 mm, izolatie din vata minerala grosime 100 mm, si panel cu miez de spuma poliuretanica, PU 50 mm, la partea inferioara.

PERETII CONTAINERELOR: Peretii sunt facuti din paneluri sandwich: tabla OL cutata vopsita in camp electrostatic cu miez de spuma poliuretanica, PU 50 mm

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



USA/USILE DE INTRARE:

Realizata din tabla PVC, dimensiuni standard 900 x 2100 mm.

Usile sunt izolate cu panouri PVC cu miezul din polistiren extrudat cu densitate de 40kg/m^3, fara substante pe baza de hidrocarburi fluor- clor, cu rezistenta ridicata la vapori, aburi, absorbtia apei(aproape 0). Grosimile standard standard sunt de 20 mm.

GEAMURI EXTERIOARE: Ferestre compuse din un geam termopan fix si un geam cu deschidere oscilobatanta.

ILUMINAT – Realizat pe doua coloane paralele care sa asigure minim 600 luxi deasupra benzii transportoare pentru a asigura o sortare optima.

Iluminat de siguranta amplasat deasupra usilor de acces cf reglementarilor legale.

CLIMATIZARE – Asigurare temperatura optima cu ajutorul termoconvectoarelor de 2000W amplasate pe peretele lateral al cabinei de sortare si cu aparatul de aer conditionat pentru racire/incalzire si mentinerea unei temperaturi optime intre 14-20 grade C.

Asigurarea evacuarii aerului viciat si aportul de aer proaspat este prezentat in partea finala a manualului de operare.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.







Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

JGHEABURI DE SORTARE MONTATE IN CABINA DE SORTARE



Jgeaburi speciale de sortare cu trapa de descarcare la partea inferioara sunt parti integrante a cabinei de sortare. Jgeaburile sunt fixate de banda de sortare si sunt folosite la receptia deseurilor sortate de pe banda de sortare si pentru dirijarea acestora in jgeaburile metalice prefabricate.

Jgeaburile de sortare sunt facute din table din otel, grosime 2 si 3 mm si teava 0,5˝, acoperite cu un strat de grund si un strat de vopsea .



UTILIZARE

Jgeaburile speciale de sortare sunt folosite la receptia deseurilor sortate de pe banda de sortare. In timp ce deseurile se deplaseaza pe banda de sortare, lucratorii sorteaza si pun deseurile in jgeaburile de sortare. In fiecare jgeab metalica prefabricata se vor introduce deseuri doar de un singur tip prin intermediul jgeaburilor de sortare pentru a preveni mixul diferitelor materiale sortate.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

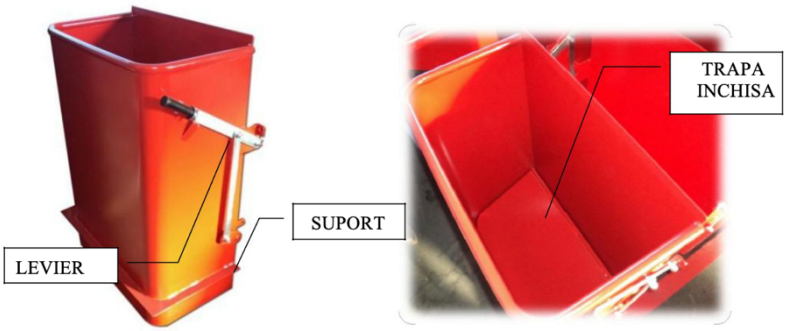


Figura 1. Jgheaburi speciale de sortare cu trapa inferioara integrata

Figura de mai sus prezinta jgeaburi speciale de sortare in pozitia de start. Levierul este in suportul sau, iar trapa inferioara este inchisa, jgeabul fiind pregatit pentru primirea deseurilor.

Cand cutia este plina, deseurile sortate se vor descarca prin tragerea levierului de pe suportul sau si apasarea in jos, dupa cum este aratat in *Figura 2* . Prin apasarea butonului in jos, placa inferioara se deschide, iar deseurile sortate cad in jgeaburi prefabricate pentru deseuri sortate. Dupa descarcare, levierul trebuie repozitionat pe suport pentru ca placa inferioara sa se inchida din nou. Atunci cand levierul este asezat in suport, se poate continua cu sortarea deseurilor.



Figura 2. Deschiderea jgheaburilor de descarcare

- In cazul defectiunilor la mecanism sau deteriorarea pieselor jgeaburilor de sortare este necesara remedierea defectiunilor inainte de a utiliza jgeaburile.
- Inainte de sortarea deseurilor in jgeaburile de sortare asigurati-va ca placa inferioara este inchisa, adica levierul de descarcare este in suportul sau.
- Nu este permisa utilizarea jgeaburilor speciale de sortare in alte scopuri decat au fost ele proiectate.
- Operarea cu jgeaburile de sortare nu este permisa persoanelor sub influenta alcoolului sau a drogurilor.
- Inainte de descarcarea deseurilor in jgeaburile prefabricate, trebuie sa fiti siguri ca nu sunt persoane in interiorul acestora.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

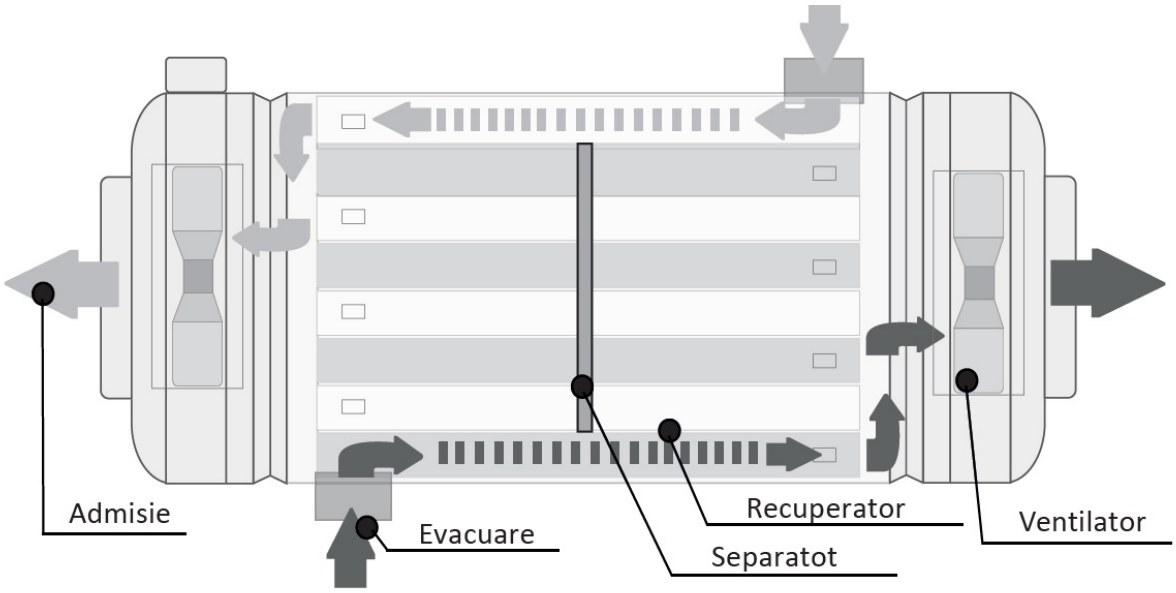
SISTEM VENTILATIE CENTRALIZAT CU DUBLU FLUX - RECUPERAREA CALDURII SI APORT AER PROASPAT PRANA



- Se utilizeaza o centrala de tratare aer cu recuperare, montata in exteriorul cabinei de sortare deseuri. Numarul de schimburi de aer/ora va fi de 12÷25.
- Sistemul centralizat de ventilare cu dublu flux «PRANA-340S» este un sistem inovator destinat creării şi menţinerii unui microclimat sănător al încăperi cu diferite scopuri funcţionale.
- Avantajele utilizării acestui sistem denotă fiabilitate şi eficacitate ridicată prin:
- Eliminarea aerului viciat, astfel creşte capacitatea de lucru, prelungeşte timpul de întreţinere funcţională şi permite îndepărtarea umidităţii acumulate, astfel eliminăm posibilitatea de îngheţ al schimbătorului de căldură la temperaturi foarte scăzute
- Sistemul curăță aerul datorită schimbatorului de căldură din cupru cu 85-91 % astfel nu mai aveți nevoie de filtre;
- Schimbătorul de căldură din cupru, chiar și de dimensiuni reduse permite obținerea unui nivel de recuperare ridicat a aerului admis. Astfel se păstrează toate componentele energetice ale aerului.
- Din punct de vedere tehnologic, sistemul este unul compact gata de utilizare, în conformitate cu sarcinile și condițiile de proiectare și de amenajare, cu un recuperator de cupru foarte eficient.
- Sistemul are performanțe ridicate și fiabilitate, cu toate acestea accentul principal.
- In dezvoltarea sa este de a crește calitatea aerului pe care îl respirăm.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

PRINCIPIUL DE FUNCTIONARE SISTEM DE VENTILATIE



La baza soluției tehnice de ventilare cu recuperare de căldură stă un schimbător de căldură din cupru, care permite formarea a două fluxuri de aer în interiorul unui singur cilindru

Debitul mare de aer, cu o eficiență majoră de schimbare de căldură permite îndepărtarea umidității acumulate cu până la 90 %, împiedicând astfel înghețarea recuperatorului la temperaturi mici.

Ciclul de funcționare constă în următoarele: atunci când are loc evacuarea aerului cald din încapere prin recuperatorul de căldură, cedează această căldură prin recuperator - aerului admis

Sistemul permite folosirea căldurii în stare agregată, care ajută la creșterea coeficientului de recuperare al căldurii, astfel menținând un nivel optim de umiditate.

Având în vedere că fluxurile sunt separate trecând prin canale diferite «evacuare»-«admisie» este exclus ca aerul să se amestece.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

CARACTERISTICI TEHNICE SISTEM DE VENTILATIE

	PRANA-340S
Eficiența energetică, %	78-48
Clasa energetică (de la A+ la G)	A
Capacitatea de ventilare m3/h (admisia și evacuarea are loc simultan) -admisie -evacuare -regim «min» -regim «OFF» (are loc ventilarea pasivă)	 1100 1020 110 15-30
Sistemul este proiectat pentru funționare continuă la un interval de temperatură: temperatura interioară temperatura exterioară	 0..+35 oC -20..+45 oC
Consum de energie W*h: (în funcție de treapta de viteză)	 80-310
Rețea electrică, V	AC: 230±10%
Clasa de izolație Gradul de protecție	II IP 24
Nivelul de zgomot dB (A): distanță 3 m de la sistem	 52
Presiunea dinamică, Pa	350
Diametru recuperator, mm Inclusiv termoizolarea, mm	340 350
Diametrul găurii de montare,mm (la montaj în perete)	≥ 350
Monitorizare: - Panou de control cu întrerupător - panoul de control a sistemului de ventilație cu rezistenta electrică	 echipament standard echipament la comanda
Greutate produs în ambalaj, kg	≥ 20

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Cap de presare

Statia de Sortare Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Cap de presare

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt corect instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;
- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

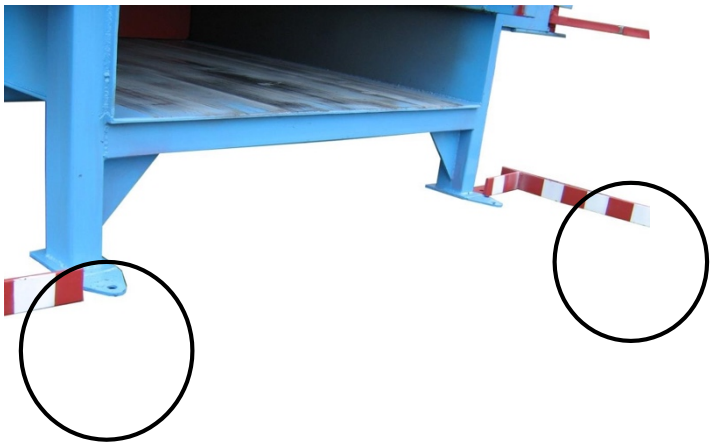
III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

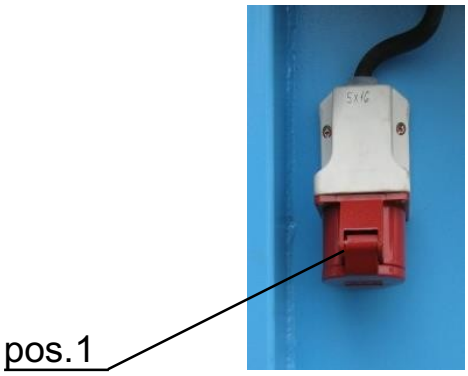
Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.

- Cand instalati SP-25, asigurati-va ca reglati inclinarea presei astfel incat sa urmeze inclinarea containerului abroll.
- Trebuie ancorat (fixat la sol) prin picioarele cu talpa destinate fixarii
- Pozitionati opritoarele de introducere si prindeti-le prin deschiderile prevazute care au gaura de Ø20 pe ambele parti:



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Asigurati o conexiune de 380W. pozitia 1 pentru electricitate si conectati SP-25:



ATENTIE: Inainte de punerea in functiune, asigurati-va ca ati verificat directia motorului pe unitate!

DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

- Efectuați o inspecție vizuală
- Verificati linia electrica
- Verificati nivelul uleiului din rezervorul agregatului sistemului hidraulic
- Inainte de a incepe, verificati intinzatorul manual - care fixeaza containerul abroll de capul de presare



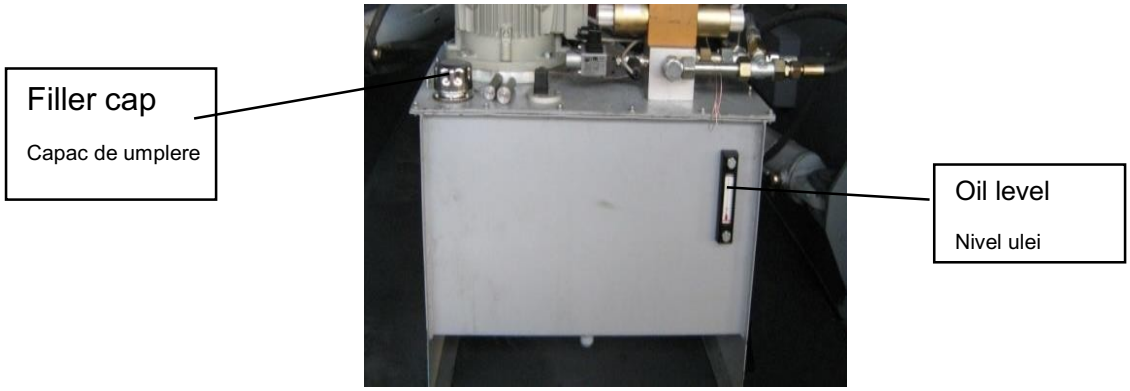
- Acul de siguranta trebuie instalat inainte de pornire
- Verificati golirea containerului abroll la pornire si inainte de a-l cupla.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Verificati interiorul piesei de umplere a capului de presare

Instructiuni de operare

- Inainte de a porni capul de presare, verificati nivelul uleiului din rezervor (indicatorul arata MAX cand placa de presiune este in pozitia spate).
- Daca arata o cantitate mai mica, adaugati ulei hidraulic HD 46:



- Verificati lubrifierea suprafetelor de alunecare ale placii de presiune si ungeti-le; ungerea trebuie facuta zilnic intr-un ciclu de 8-10 ore de lucru.
- Masina este gata de operare dupa o functionare de proba
- La atasarea containerului abroll (si inainte de pornire), este obligatoriu sa verificati daca capul de presare pentru abroll este blocat si TREBUIE PUS ACUL DE SIGURANTA.

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

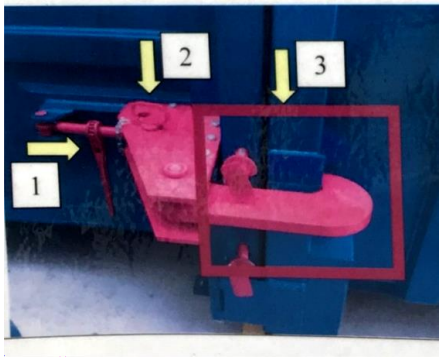
Instructiuni pentru lucrul in siguranta la manipularea containerelor abroll atunci cand sunt cuplate de capul de presare

Respectand instructiunile date se asigura siguranta muncii la manipularea containerului pentru presa:

- Înainte de a manipula containerul de presare a cartonului, este obligatoriu sa va familiarizati cu instructiunile pentru lucrul in siguranta. Este necesar sa se efectueze un control vizual al containerului. Scoateti obiectele externe din zona de manipulare. Este necesar sa se mentina curata zona de lucru. In cazul deficientelor observate, anuntati imediat managerul responsabil si opriti lucrul
- Risc de vatamare mecanica (piese mobile pentru conectarea containerului abroll cu presa). Tinerea pieselor mobile cu mana este strict interzisa. Patrunderea unei maini, a unui picior sau a unei parti a corpului in zona de miscare a containerului este extrem de periculoasa.
- Dupa manipularea containerului, spatiul trebuie curatat de deseurile de carton. Zona din jurul containerului trebuie sa fieintotdeaunaingrijita si curata. La manipularea containerului pentru presa, exista pericolul de a zdrobi mana, degetele, piciorul si alte parti ale corpului. Pericol de contact cu partile mobile ale masinii. Pericol din cauza pieselor rotative (cand se lucreaza cu unintinzator manual de container).

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Tineti mainile si corpul la o distanta sigura de partile mobile ale masinii.



• **Îndepartarea dispozitivelor de protectie este strict interzisa.** Lucrul fara dispozitive de protectie este considerat o incalcare a disciplinei de lucru. De asemenea, este interzis orice tip de pontare a dispozitivelor sau elementelor de protectie pe masina.

• Prezenta persoanelor care nu participa la lucru este interzisa in zona de manipulare a containerelor. Este strict interzis sa stationarea intre container si presa la montarea containerului pe presa, sa stationarea in fata camionului sau in jurul rampei de incarcare a camionului.

- La montarea recipientului pe presa este obligatoriu sa instalati acul de siguranta astfel incat sa blocheze containerul pe presa.
- **Asigurati-va ca utilizati toate echipamentele individuale de protectie necesare, manusi de protectie, incaltaminte de protectie.**
- Lucratorul de pe masina trebuie sa poarte intotdeauna haine de lucru stranse si nu trebuie sa poarte: esarfa, sapca, cravata, maneci largi, par si bijuterii largi sau parti de imbracaminte care pot fi prinse de partile mobile (în timpul manipularii manuale)

Instructiuni de manipularea a containerelor

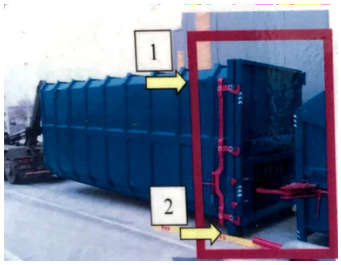
Nota: Verificati mai intai daca usa principala de descarcare a containerului abroll este inchisa si blocata corespunzator, asigurati-va ca ati scos tuburile de siguranta din container.

2. Ridicati cabina capacelor din orificiul de presare de la usa principala de descarcare de pe containerul Abroll



1. Eliberati incuietorile cu arc si trageti - scoateti tevile de sustinere (tevile care prevenin caderea gunoiului)

1. La amplasarea containerului este strict interzis ca operatorul presei sa se afle intre container si presa.



2. Rotile containerului Abroll - la amplasarea containerului, operatorii presei nu trebuie sa se afle in apropierea acestei zone periculoase deoarece piciorul poate fi strivit.

1. Dupa conectarea containerului si a presei, fixati containerul si presa cu un dispozitiv de tensionare manual.

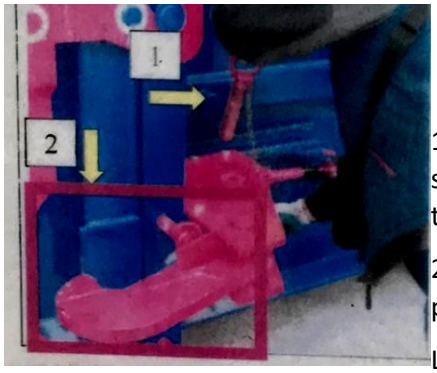
2. Dupa ce ati strans containerul de presa, ASIGURATI-VA CA ATI PUS CARLIGUL DE SIGURANTA PE BRAT PENTRU BLOCAREA CONTAINERULUI DE PRESA.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

3. Zona de pericol - zona de strivire, ESTE STRICT INTERZIS sa atingeti partile mobile ale presei (locul in care containerul este conectat la presa). Pericol din cauza pieselor mobile ale masinii, taieturi si maini zdrobite.

1. Cand deschideti containerul, scoateti acul de siguranta.
2. Apoi slabiti containerul cu un intinzator manual.

La decuplarea containerului, exista riscul de strivire a mainii. Tineti mainile departe de zona periculoasa.



1. Dupa decuplarea de presa, este obligatoriu sa instalati tevi de siguranta pentru a preveni caderea deseurilor din container in timpul transportului

2. Dupa instalarea tevilor de siguranta, coborati capacul metalic peste deschidere si fixati-l cu un dispozitiv de tensionare.

La amplasarea conductelor de siguranta pe container, exista riscul de strivire a mainii. Aveti grija de pozitia mainii.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Cap de presare

Capacitate buncar: 4m^3

Material: tabla otel, S 235, cu grosimea 4-6mm; ghidaje laterale din polietilena de inalta densitate.

Placa compactoare robusta de grosime 10mm.

Sistem manual de andocare/detasare containere Abroll.

Contor ore de lucru.

Senzor si indicator nivel ulei.

Sistem de siguranta automat/buton de urgenta

Dimensiuni (LxlxH): 3000x2050x1850mm

Protectie anticoroziva:

- Vopsea anticoroziva – 2 straturi grund + 2 vopsea
- Camera de compactare cu vopsea epoxy

Presiune nominala: 200 +/- 30bar

Forta de presare, pe suprafata pistonului: 29N/cm^2

Raport de compactare, min: 1:5

Presiune maxima pompa: 310 bar

Forta de Presare: 350 kW

Putere Motor: 7,5 kW

Tensiune de lucru: 380V, 50Hz

Tensiune auxiliara: 24 VCA

Panou electric: IP55

Durata unui ciclu de presare: 27 sec

Sectiune placa compactoare: 1900x900mm

Volum deseuri/ cursa: cca. 2,36m^3

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se inchidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale desfacatorului de saci care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

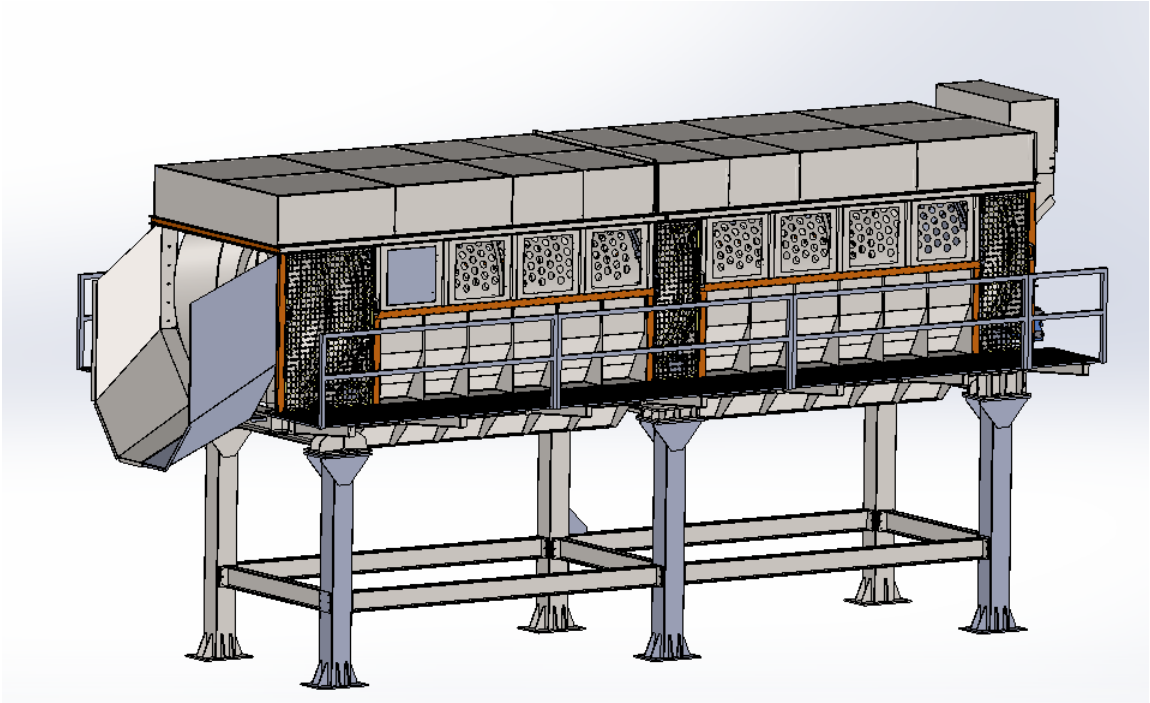
Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Ciur Rotativ 3 fractii

Statie de Sortare Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Ciur Rotativ 3 fractii

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este **INTERZISA** intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;
- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt corect instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iluminată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

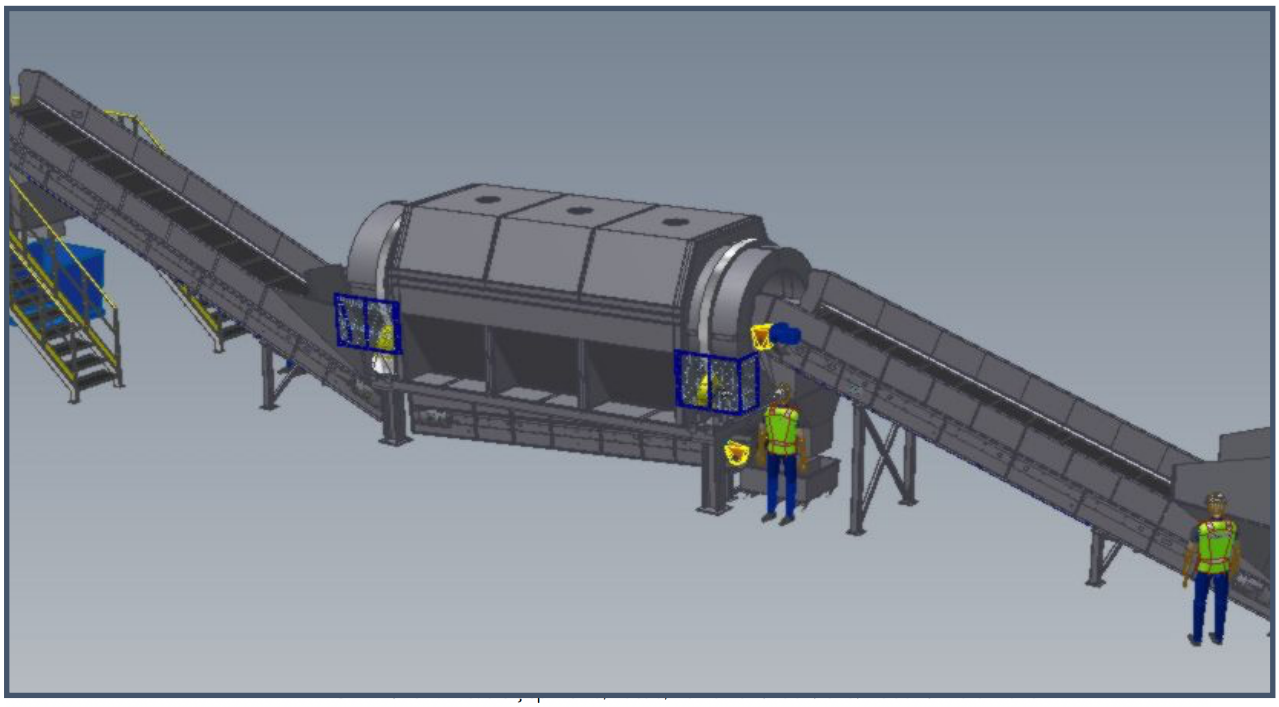
În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.



DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

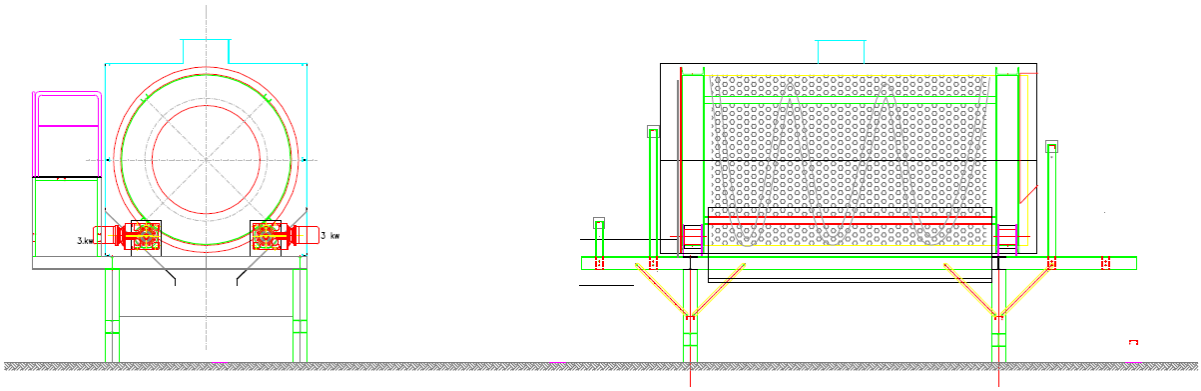
- Efectuați o inspecție vizuală
- Verificați nivelul de ulei în reductor
- Porniți comutatorul principal

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Ciur Rotativ cu 3 fractii



Utilaj stationar

Ciurul rotativ stationar, reprezinta utilajul de cernere disponibil pentru orice dimensiune. Sistemul de mare capacitate, cu sprijin pe role, cu actionare directa, asigura o operare silentioasa si eficienta cu reducerea consumului de energie si emisii reduse de zgomot. Posibilitatea de configurare a substructurii, accesibilitatea la operatiunile de service, anexele si actionarea, simplifica adaptarea la conditiile de la fata locului.

Avantaje

- Proiectat pentru operare continua: caracteristici de operare optime si curatare fiabila
- Configuratie variabila pentru adaptare perfecta la implementare si pozitionare

Alimentare material: banda cu jgheab

Capacitate: aprox. 10 t/ora material conf. specificatii

Gauri sita: 0 – 50 mm tronson 3.300 mm

Gauri sita: 50 – 220 mm, tronson 4.500 mm

Diameterul sitei: 2.200 mm

Lungimea sitei: 7.800 mm

Putere: 15 kW(2 x 7,5 kW)

Dimensiunile masinii de baza:

Lungime: aprox. 10,500 mm

Latime: 3,100 mm

Inaltime: 3,400 mm

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Actionare toba rotativa si lagare:

Motor de actionare:

- acţionare directa, electrică, prin intermediul a două role suport
- transmiterea punctual a puterii catre toba ciurului
- 2 x motoreductor cu roti dintate: echivalent SITI
- randament motor: 2 x 7,5 kW

Usi de acces pentru service (la tambur):

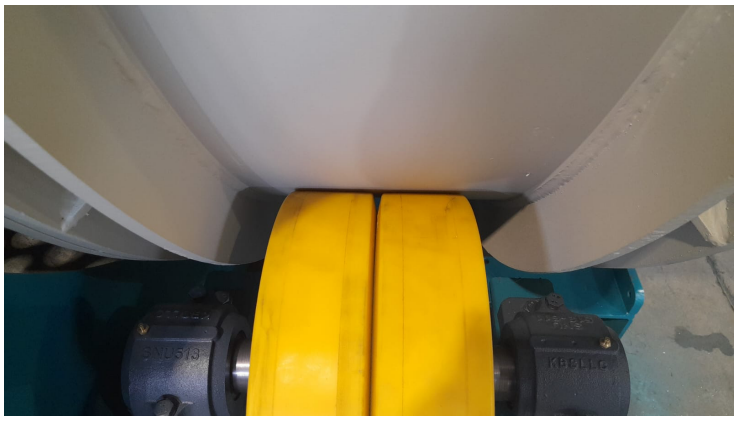
In fata, pe partea de evacuare

Grilaj cu balamale pentru usa de service catre sita.

Roti de sustinere toba ciur:

4 roti de sustinere, rezistente la ***solicitari grele***

Lagare fara intretinere





Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Lagare axiale la toba ciurului: 2 role axiale

Corp tambur ciur:

Diametru: 2,200 mm

Lungime: 7,800 mm

Lungime efectiva de cernere: 7000 mm

Aria efectiva de cernere: 54 m^2

Grosime material: 6 mm

Role conducatoare: prelucrate pentru regim silentios si functionare antiuzura

Constructie: corp sudat

Viteza de rotatie: 8 - 19 rot/min, reglabila in functie de frecventa convertorului

CONFIGURATIE STANDARD:

Maşină de bază cu motor de actionare şi lagare, cu picioare de sprijin

Jgheab de alimentare/evacuare a fractiei subdimensionate(mici), catre marginea inferioara a cadrului de baza

Jgheab de evacuare a fractiei supradimensionate(mari), catre marginea inferioara a cadrului de baza

Usi de acces pentru service la toba ciurului

Puncte de prindere

Corpul ciurului din tabla de 6 mm grosime, cu transportor tip “surub”

Suprafete acoperite, vopsea din 2 componente, min. 80 mm grosime

Infrastructura(schelet)

Robusta, independena, pentru sustinerea structurii ciurului.

Sectiune din otel, imbinari cu nituri, table de otel sudate.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se închidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecţiea periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale sitei rotative care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

NOTĂ: Curăţarea se face numai în momentul în care echipamentele nu funcţionează.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

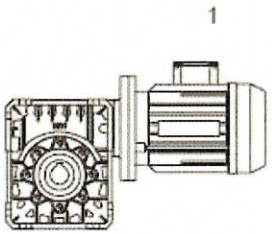
SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

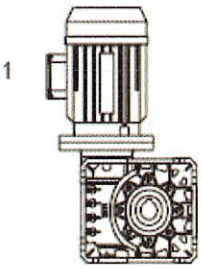
NOTITA TEHNICA REDUCTOR MELCAT "MU"

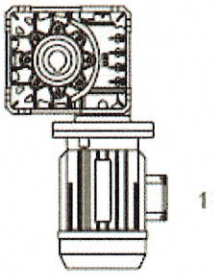
A.POZITII DE MONTAJ

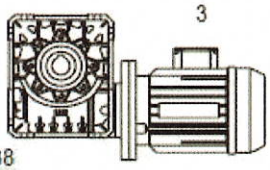
Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

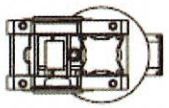
NB: pentru reductoarele dimensiuni 30, 40 si 50, nu este necesar sa se specifice pozitia de montaj la comandare de vreme ce aceste dimensiuni se potrivesc la toate pozitiile de montaj.

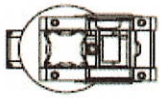
<table>
<tr><th colspan="3">U-MU</th></tr>
<tr>
<td> 

B3</td>
<td> 

V5</td>
<td> 

V6</td>
</tr>
<tr>
<td> 

B8</td>
<td> 

B6</td>
<td> 

B7</td>
</tr>
</table>

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor, tinand la valori mici curentul de separate in timp ce se limiteaza stresul. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coefficient de frecare bun. Trebuie utilizate adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispositive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie correct aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.
12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitie de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului de catre vopsea, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului. Pentru variatoare de turatie se recomanda schimbarea uleiului dupa perioada rodajului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare/variatoare:

- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protective
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des, atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece, ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca material strain, cum ar fi praf, nisip, apa au patruns in carcasa. Daca nivelul ueliului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperature de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica si in aceleasi conditii de functionare este constanta;

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

- Toate reductoarele sunt funizate cu etichete ce specifica tip reductor, numar identificare, raport reducere, cod
- In cazul reductoarelor ATEX , placuta contine urmatoarele informatii: tip reductor, numar identificare, raport reducere, zona Atex, code, numar fisier tehnic

C. LUBRIFIEREA

Reductoarele melcate seria U – MU sunt furnizate lubrifiate de catre SITI, si nu sunt prevazute cu dopuri de ulei, de vreme ce lubrifiantul utilizat este "pe viata"; cu alte cuvinte, nu necesita mentenanta pe parcursul vietii reductorului. Se utilizeaza ulei sintetic in loc de unsoare – acest lucru ofera imbunatatiri remarcabile, in sensul ca eficienta si eficacitatea lubrifierii sunt mult imbunatatite in aplicatii la limita, si anume cand functionarea este intermitenta, se lucreaza in conditii de tranzit, si foarte putin in regim normal.

Uleiul sintetic utiliza este SHELL TIVELA OIL SC320

Quantità di olio Amount of oil Ölmenge

RIDUTTORE - **WORMGEARBOX** - *UNTERSETZUNGSGETRIEBE*	PESO - **WEIGHT** - *GEWICHT* (g)	LITRI - **LITERS** - *LITERN*
U40	137	0.13
U50	200	0.19
U63	347	0.33
U75	526	0.50
U90	950	0.90
U110	1473	1.40

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

Pentru mediu ambiant ce depaseste 40°C sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120°C.

Tehnimarket
TEHNOLOGIA MEDIULUI CURAT

INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE
CONTAINERE ROLLO PENTRU PRESA

Tip -24mc

Seria nr. 708,709



CUVANT INAINTE

Prezentul manual de utilizare al containerelor Abroll pentru presarea deseurilor cuprinde descrierea containerului, instructiuni si reguli de manipulare pentru o intrebuintare corecta din partea operatorului, precum si norme ce trebuie respectate pentru a preveni accidentele si deteriorarea containerelor.

Aceste instrucțiuni de utilizare conțin indicațiile importante pentru a exploata utilajul in condiții de maxima siguranta.

Inainte de punerea in functiune, va pretindem sa cititi cu atentie aceste instructiuni, pentru a va familiariza cu cornenzile și cu procedurile de manipulare ale utilajului.

Cunoasterea indicatiilor de siguranta si a regulamentelor de siguranta de baza (fundamentale), reprezinta premiza de baza pentru exploatarea utilajului in conditii dc maxima siguranta si functionarea acestuia fara perturbari.

Toate persoanele care exploateaza acest utilaj trebuie să tina cont in special, atat de instructiunile dc siguranta cat si de normele si instructiunile privind amplasarea intr un loc corespunzator pentru a preveni accidentele.

Nu raspundem in nici un fel, in sensul legii de responsabilitatea asupra calitatii utilajului, pentru distrugeri ca urmare a utilizarii neconforme sau manipularii necorespunzatoare a containerului.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

CUPRINS

1. Norme de siguranta si protectia muncii. 4

2. Descriere. 5

2.1 Destinatie. 5

2.2 Descrierea containerului. 5

2.2.1. Structura. 5

2.2.2 Sasiul. 5

2.2.3 Sistemul de fixare a usilor 5

2.2.4 Durata de viata. 6

3. Punerea in functiune. 6

4. Mentenanta si intretinere. 6

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

ATENTIE



Se refera la proceduri de lucru si de exploatare, in vederea prevenirii distrugerilor si deteriorarilor

I. NORME DE SIGURANTA SI PROTECTIA MUNCII

1. Inainte de utilizarea containerului familiarizati-va cu instructiunile de utilizare si intretinere.
2. Utilajul poate fi operat, intretinut sau reparat doar de personal autorizat. Respectati varsta minima prescrisa de lege.
3. Desemnati exclusiv personal calificat si scolarizat, stabiliti cu exactitate responsabilitatile personalului in ceea ce priveste operarea, intretinerea sau lucrarile de reparatii.
4. Verificati cel putin ocazional modul in care personalul isi desfasoara activitatea, in spiritual respectarii instructiunilor de utilizare.
5. Purtati echipament dc protectie atunci cand manipulati containerul
6. Inainte de punerea in functiune:

   6.1. Nu puneti niciodata in functiune un container inainte de a fi efectuat inspectia tehnica a acestuia

   6.2. Inainte de utilizare se va verifica blocarea conforma a usilor de evacuare

   6.3. Asigurati-va de faptul ca nici o persoana nu lucreaza pe sau in container.

   6.4 Inainte de manipulare avertizati persoanele aflate in apropiere. In timpul procesului de golire nu este permisa prezenta nici unei personane in raza de imprastiere a deseurilor menajere.

7. Nu sariti niciodata de pe container. Pentru urcarea sau coborarea de pe container utilizati scara cu care este prevazut containerul.
8. Nu puneti niciodata in functiune un container defect. Inlaturati imediat oricedefectiune.
9. Curatirea containerului sa se faca cu mare atentie la manipularea agentilor de lucru si auxiliari. Este interzisa utilizarea fluidelor inflamabile.
10. La manipularea containerului:

    10.1. Pentru deplasarea containerului se vor utiliza dispozitive de ridicat adecvate (in conformitate cu DIN 30722)

    10.2. Este interzisa depasirea sarcinii maxime de incarcare de 15 tone.

    10.3. Este interzisa stationarea sub sarcini aflate in miscarea de translatie sau suspendate.

    10.4. Insarcinati exclusiv personal cu experienta pentru fixarea sarcinilor si pentru dirijarea operatorilor de macara sau soferilor de camion. Persoana desemnata sa dirijeze trebuie sa se afle in raza vizuala a soferului sau trebuie sa fie in contact verbal cu aceasta.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

10.5. Nu efectuati nici un fel de modificare structurala a containerului, fara acceptul furnizorului. Acest aspect este valabil si pentru montarea sau dispunerea dc dispozitive, precum si pentru operatii de sudura pe componentele containerului.

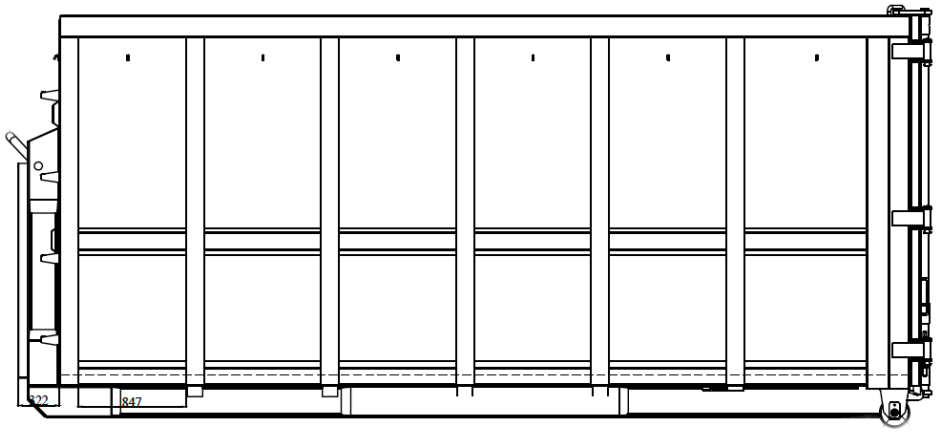
II. DESCRIERE

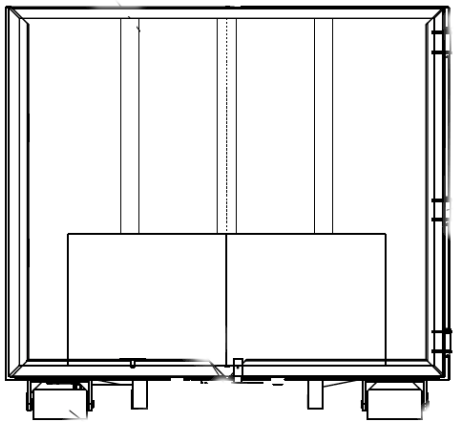
2.1 Destinatie

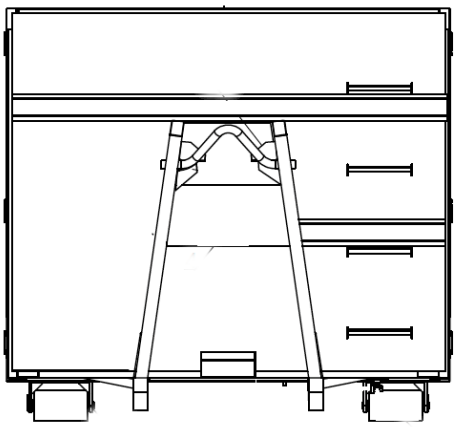
Containerele pentru presare sunt adesea utilizate ca recipiente de deseuri pentru a colecta si pentru transportul deseurilor compactabile de hartie, deseurilor de productie, deseurilor menajere, in vederea reducerii cheltuielilor de transport In nici un caz containerele nu se vor umple cu cenusa ; materiale de constructii,pamant ,materiale electrice si materiale inflamabile.

Conditii de operare

- Temperatura ambianta: intre -33°C si +40°C
- Umiditatea relativa maxima: 80% (la 20°C)







- Factori externi: praf, ploaie, noroi, zapada, bruma, gheata,deseuri.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2.2 Descrierea containerului

2.2.1. Structura containerului

Partea frontala a containerului este alcatuita dintr-o rama intarita in zona centrala cu doua traverse din profil INP 180, pe care este fixat carligul de manipulare a1 containerului, carlig realizat din otel 050 mm.

Intreaga structura este realizata din ST 52-3 cu o grosime de 5 mm la baza si 4 mm in partea superioara a peretilor laterali. Interiorul acestora are o forma conica care faciliteaza descarcarea gunoiului comprimat.

Usa din spate a containerului pentru deschiderea in vederea incarcarii/descarcarii containerelor se va putea deschide 270° spre partea laterala a containerului. Usa este fixata spre partea laterala a containerului cu un lant de minim 10mm sau dispozitiv dc inchidere in intregime deschis si deschis la 180°. In partea din spate este inchisa printr-o usa rabatabila din rame din teava rectangulara 100x50x3 mm si placate cu tabla de grosime 3 rnm, fixate cu cate 3 balamale de tocul usi realizat din teava rectangulara l60x80x5 mm.Aceasta usa este utilizata pentru descarcarea materialului compactat.

Toate mecanismele pentru deschiderea si inchiderea usii containerului vor fi construite pentru a pastra o functie stabila dc-a lungul intregii durate de viata estimate a containerului.

2.2.2. Sasiul

Sasiul, in vederea manipularii containerului (urcarii, transportarii si golirii), este alcatuit din doua profile longitudinale tip INP 180. In partea din spate a sasiului sunt montate rolele de ghidare ale containerului. Constructia acestora corespunde standardului DIN30722.

2.2.3. Sistemul de fixare a usilor

Usa de golire este prevazuta cu sisteme de inchidere descrise in cartea tehnica a presei. Inainte de umplerea containerului se va avea in vedere ca usa de golire sa fie inchisa si asigurata,iar usa mica de conectare la presa sa fie deschisa.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

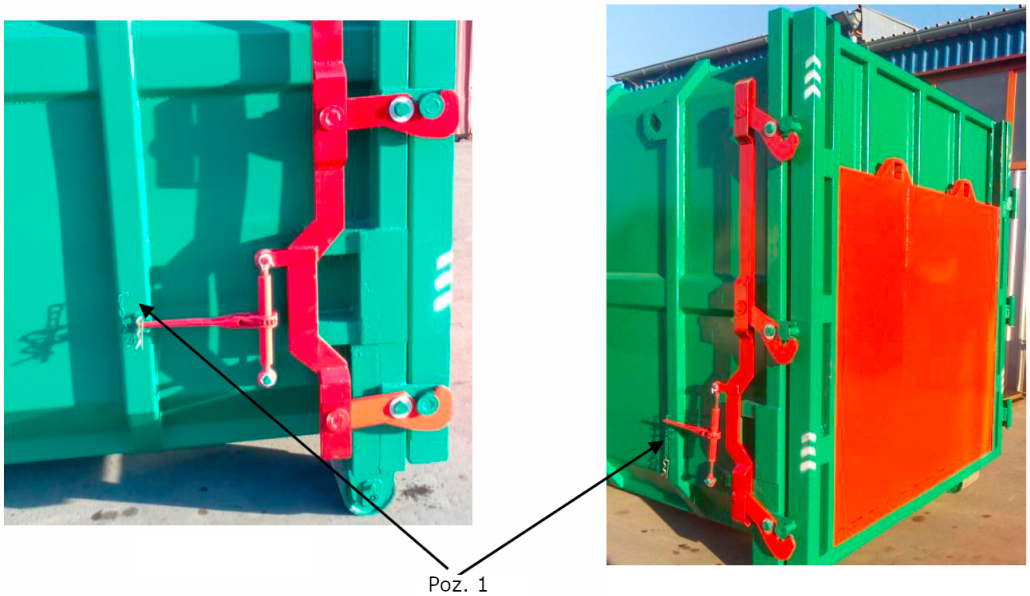
Instructiuni de deschidere a usilor

1. **Îndepărtați cuiul de siguranță (poz.1):**



poz. 2

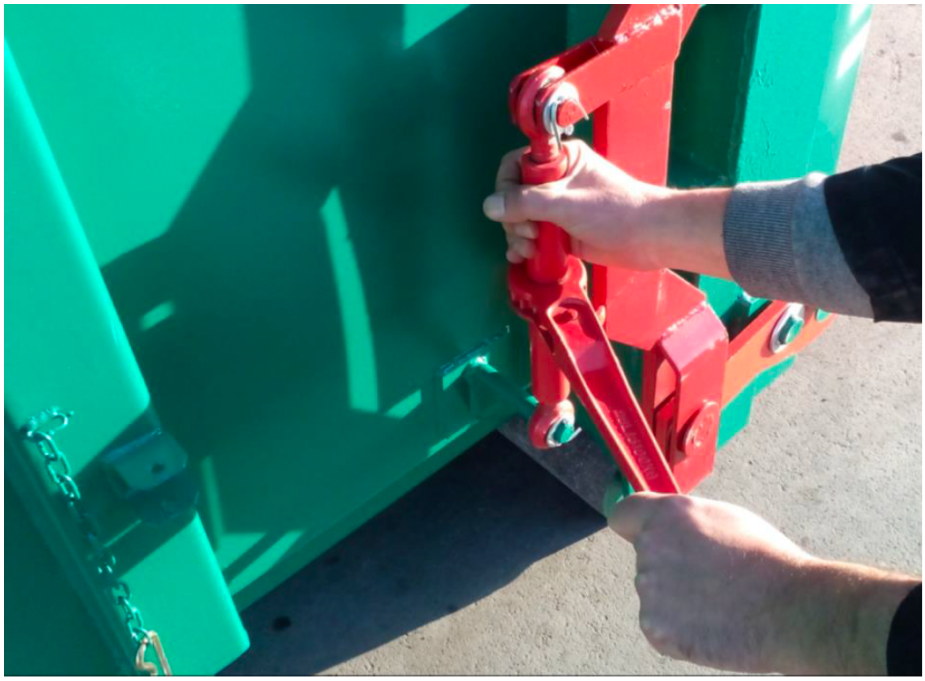
2. **Apăsați știftul metalic (poz. 2.) de pe partea stângă a mânerului (pentru a permite eliberarea șurubului).**



Poz. 1

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

3. **Prindeți cilindrul cu o mână și țineți-l, iar cu cealaltă rotiți mânerul până când cârligele eliberează ușa.**



4. **Deschideți ușa - trebuie să o agățați cu un lanț de peretele lateral al containerului.**

ATENTIE



Inainte de golire imobilizati intotdeauna usile in pozitie deschisa.

2.2.4. Durata de viata

Containerele trebuie sa fie construite pentru a avea o durata dc viata estimata de cel putin 5 ani in conditii normale de functionare continua si intretinere.

III. Punerea in functiune a containerului

Personalul de deservire trebuie sa fie familiarizat cu manipularea si normele de siguranta aferente containerului pentru deseori. Cuva containerului sa fie inchisa, usa de golire trebuie sa fie blocata, sa nu se afle nici o persoana in cuva in timpul umplerii cu deseuri.

In timpul ridicarii containerului pe camion in vederea transportarii sa nu se afle nici o persoana in cuva sau pe scara de acces a containerului.

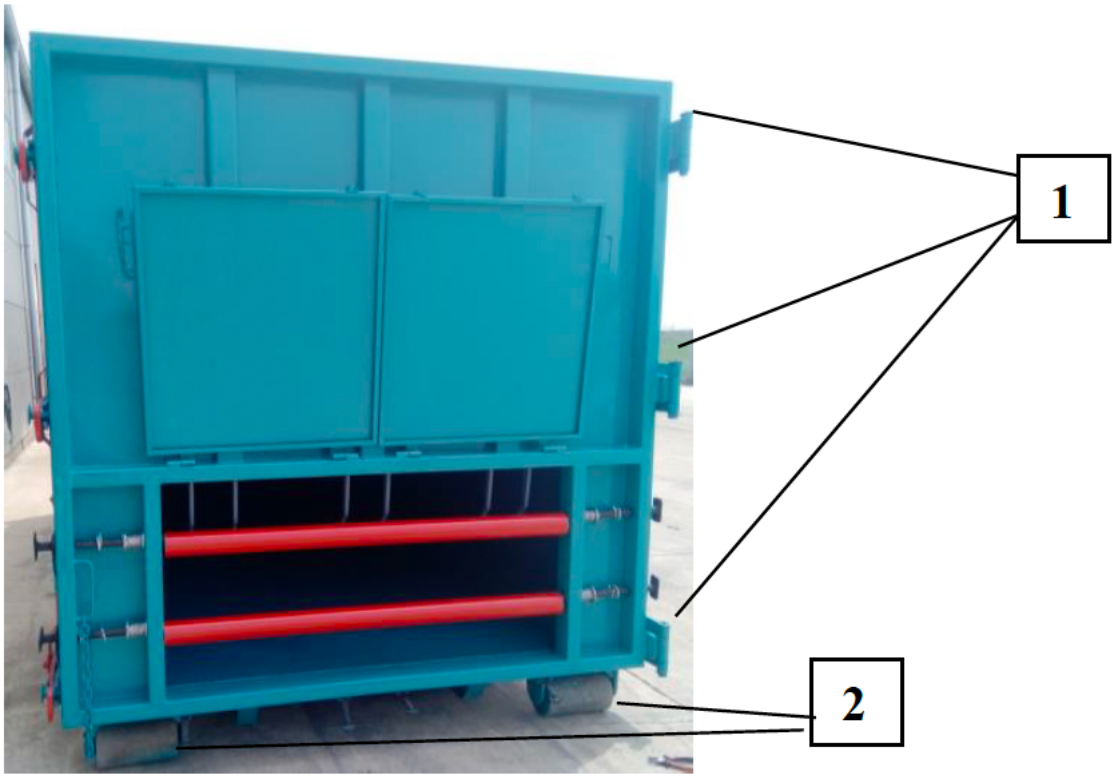
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. Mentenanta si intretinere

Containerele de presare pentru deseuri nu necesita intretinere la scara larga. Cu toate acestea trebuie luate in consideratie urmatoarele indicatii, care servesc la mentinerea lui in bune conditii si a sigurantei in exploatare.

Intretinerea cuprinde urmatoarele operatii:

- verificarea sistemului de inchidere al usilor
- lubrifierea balamalelor si a sistemelor de inchidere a usilor. Lubrifierea balamalelor și a axelor se face prin intermediul niplurilor de ungere încorporate, marcate în urmatoarea fotografie:



- verificarea ghidajelor si etansarilor, curatarea garniturilor de etansare
- verificarea anuala a sudurilor carligului de ridicare
- pastrarea curata a containerului in vederea identificarii seriilor de pe carlig si sasiu

ATENTIE

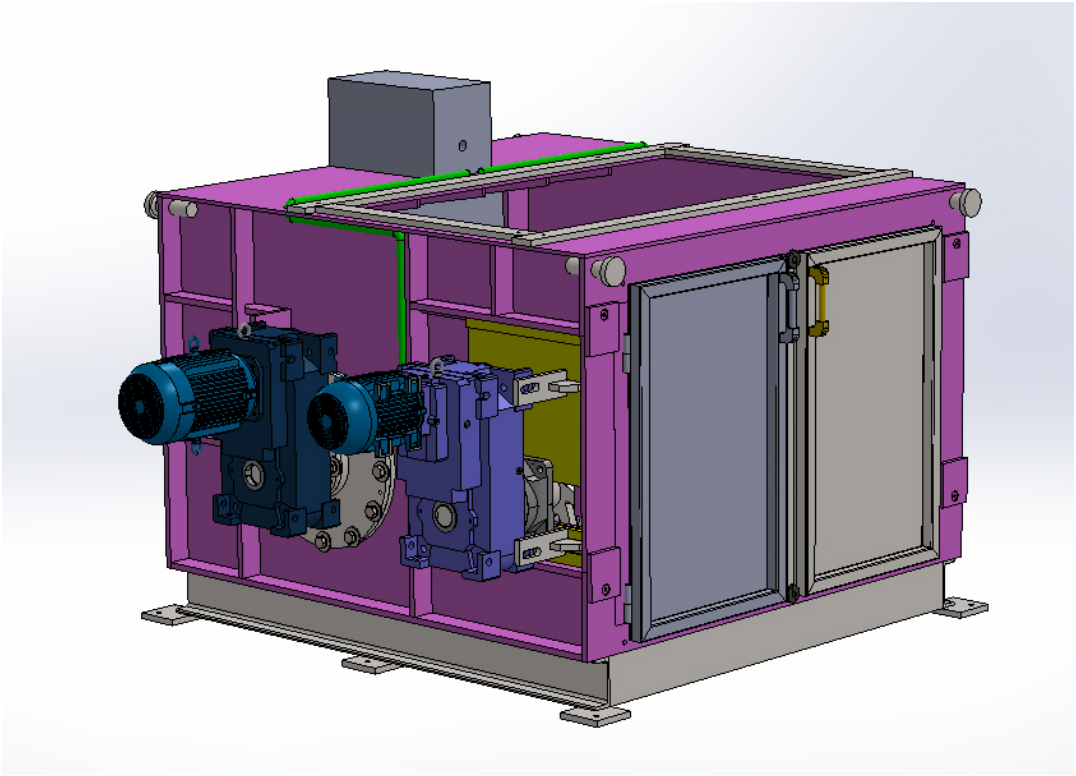
La efectuarea operatiunilor de intretinere se vor respecta normele de siguranta indicate in capitolul 1.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Desfacator de Saci

Statia de Sortare Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Desfacator de Saci cu 2 Axe

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;
- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt corect instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;
- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.

DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

- Efectuați o inspecție vizuală
- Verificați nivelul de ulei în reductor
- Porniți comutatorul principal

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Desfacator Saci

Acţionare:

- Motoreductor principal 1 buc MBH140 i = 36 ,Pi=22 kW;
- Motoreductoare auxiliare 2 buc MBH100 i 183 , Pi= 1,5kW
- Tensiunea 380 V
- Frecvenţa 50 hz

Intrare:

- Deseuri reciclabile, fractie uscata, provenite din colectare separata in containere dedicate: H+C, P+M

Capacitate: pana la 15 t/ora

Caracteristici tehnice:

- Buncar de receptive: Constructie metalica solida, table 10mm, sablata si vopsita
- Cutite: Placa otel de 20mm, cu sudura de durificare la varfuri
- Dimensiune cuva: 3200mmx2500mm
- Usi de Vizitare: 2
- Tambur principal: Φ620

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se inchidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale desfacatorului de saci care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

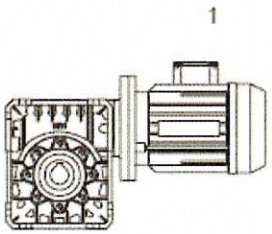
SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

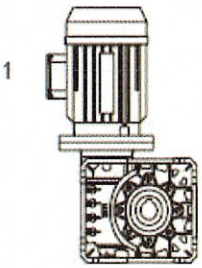
NOTITA TEHNICA REDUCTOR MELCAT "MU"

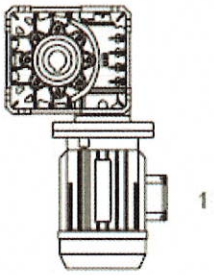
A.POZITII DE MONTAJ

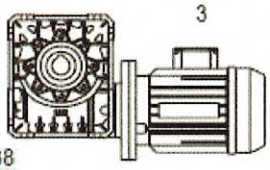
Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

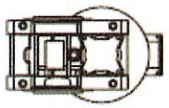
NB: pentru reductoarele dimensiuni 30, 40 si 50, nu este necesar sa se specifice pozitia de montaj la comandare de vreme ce aceste dimensiuni se potrivesc la toate pozitiile de montaj.

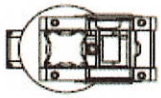
<table>
<tr><th colspan="3">U-MU</th></tr>
<tr>
<td> 

B3</td>
<td> 

V5</td>
<td> 

V6</td>
</tr>
<tr>
<td> 

B8</td>
<td> 

B6</td>
<td> 

B7</td>
</tr>
</table>

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor, tinand la valori mici curentul de separate in timp ce se limiteaza stresul. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coefficient de frecare bun. Trebuie utilizate adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispositive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie correct aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.
12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitie de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului de catre vopsea, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului. Pentru variatoare de turatie se recomanda schimbarea uleiului dupa perioada rodajului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare/variatoare:

- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protective
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des, atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece, ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca material strain, cum ar fi praf, nisip, apa au patruns in carcasa. Daca nivelul ueliului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperature de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica si in aceleasi conditii de functionare este constanta;

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

- Toate reductoarele sunt funizate cu etichete ce specifica tip reductor, numar identificare, raport reducere, cod
- In cazul reductoarelor ATEX , placuta contine urmatoarele informatii: tip reductor, numar identificare, raport reducere, zona Atex, code, numar fisier tehnic

C. LUBRIFIEREA

Reductoarele melcate seria U – MU sunt furnizate lubrifiate de catre SITI, si nu sunt prevazute cu dopuri de ulei, de vreme ce lubrifiantul utilizat este "pe viata"; cu alte cuvinte, nu necesita mentenanta pe parcursul vietii reductorului. Se utilizeaza ulei sintetic in loc de unsoare – acest lucru ofera imbunatatiri remarcabile, in sensul ca eficienta si eficacitatea lubrifierii sunt mult imbunatatite in aplicatii la limita, si anume cand functionarea este intermitenta, se lucreaza in conditii de tranzit, si foarte putin in regim normal.

Uleiul sintetic utiliza este SHELL TIVELA OIL SC320

Quantità di olio Amount of oil Ölmenge

RIDUTTORE - **WORMGEARBOX** - *UNTERSETZUNGSGETRIEBE*	PESO - **WEIGHT** - *GEWICHT* (g)	LITRI - **LITERS** - *LITERN*
U40	137	0.13
U50	200	0.19
U63	347	0.33
U75	526	0.50
U90	950	0.90
U110	1473	1.40

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

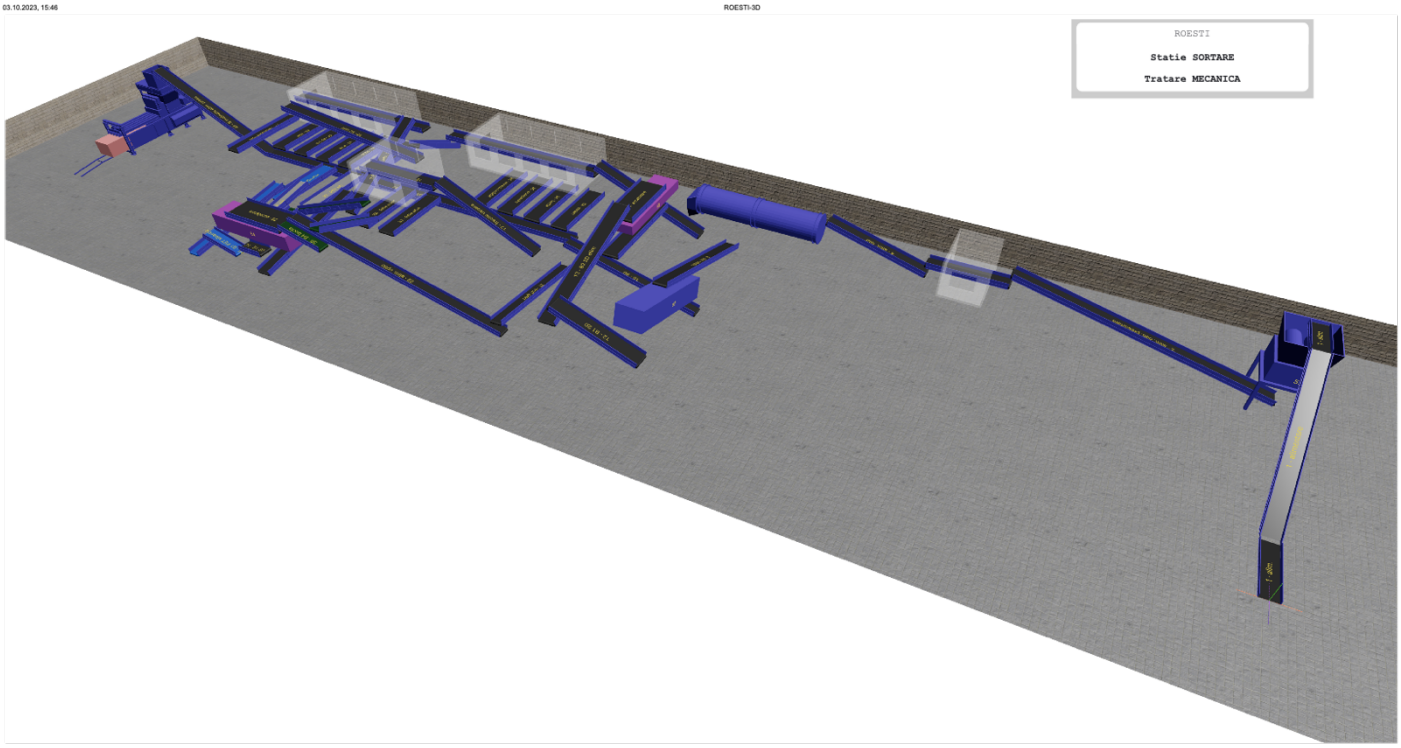
Pentru mediu ambiant ce depaseste 40°C sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120°C.

MANUAL ELECTRICITATE ȘI AUTOMATIZĂRI

STAȚIE DE SORTARE

ROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

1. Vedere de ansamblu a Stației de Sortare:



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. Tablourile electrice de comandă

Panourile electrice de automatizare sunt dotate pe partea frontala cu semnalizare stare prezenta tensiune de la rețea, cu un selector stare AUTOMAT-O-MANUAL, butoane de comandă START-STOP, semnalizări stare funcționare motoare.

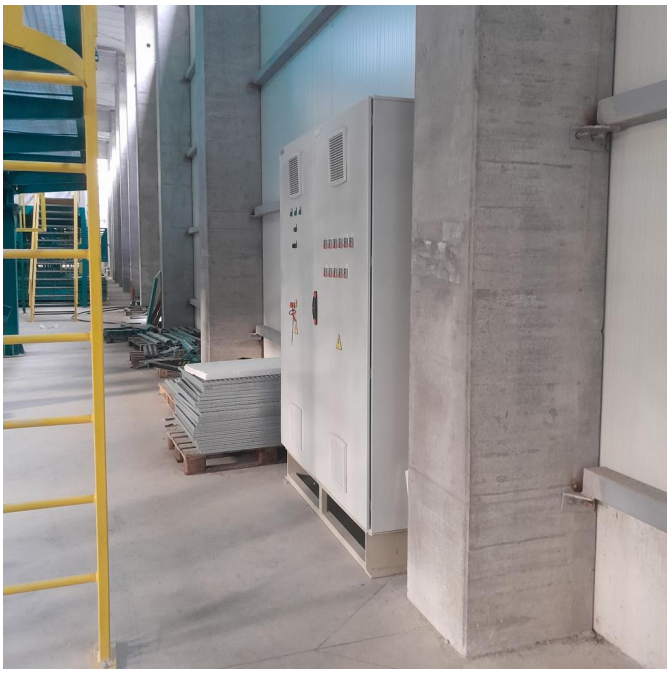
În regim MANUAL, semnalizări cu lampă roșie stare avarie pe fiecare echipament, butoane START-STOP comandă pornit-oprit a echipamentelor în cazul situației de service. În acest sens, operatorul va avea în timp real informațiile necesare și va fi avertizat prin semnale acustice și luminoase în caz de apariție a oricărui defect.

Pentru funcționarea stației de sortare, aceasta a fost prevazută cu:

- Instalație de forță 0,4 kW.
- Instalație de automatizare măsura și control.

Tablouri individuale echipamente cf lista





Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.









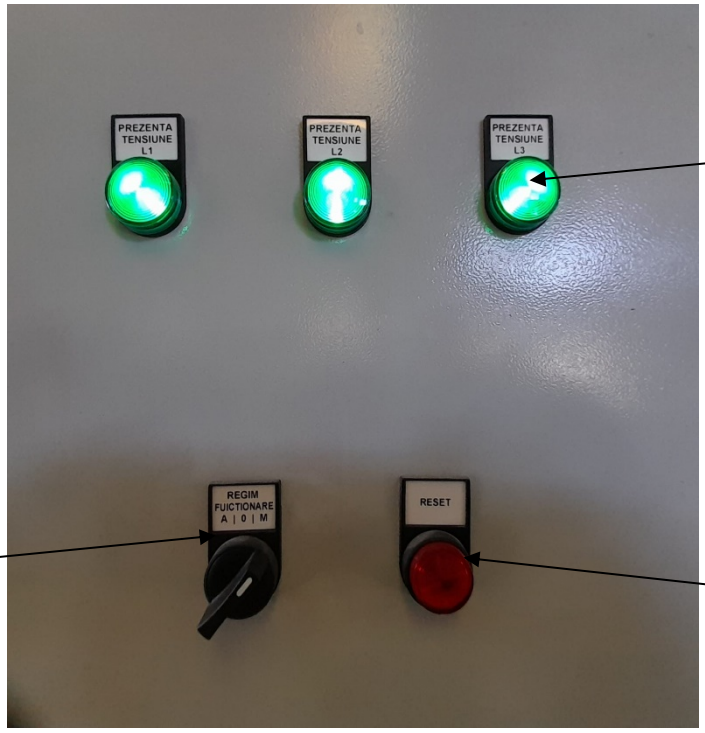
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.





Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

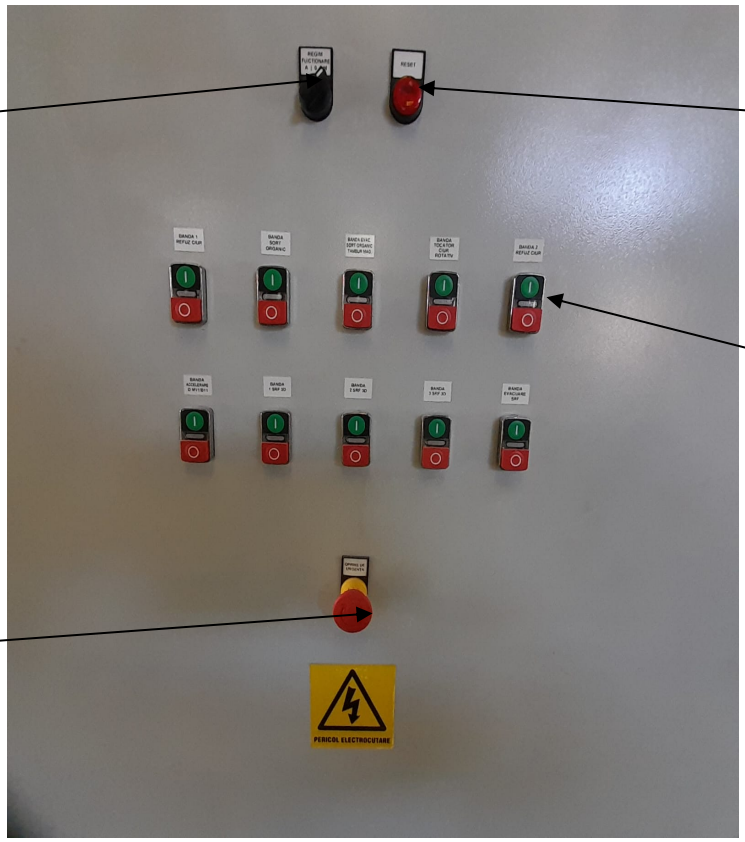
Panou frontal



Semnalizare prezenta tensiune

Selector functionare Automat | Oprire | Manual

Buton reset safety relay



Selector functionare Automat | O | Manual

Buton reset safety relay

Butoane Start/Funcționare motoare/Stop

Buton OPRIRE DE URGENȚĂ

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Datele energetice sunt următoarele:

Putere electrica instalata **Pi = 410,14 kw**

Puterea maxim consumată în regim normal de funcționare:**P_C = 328,12 Kw**

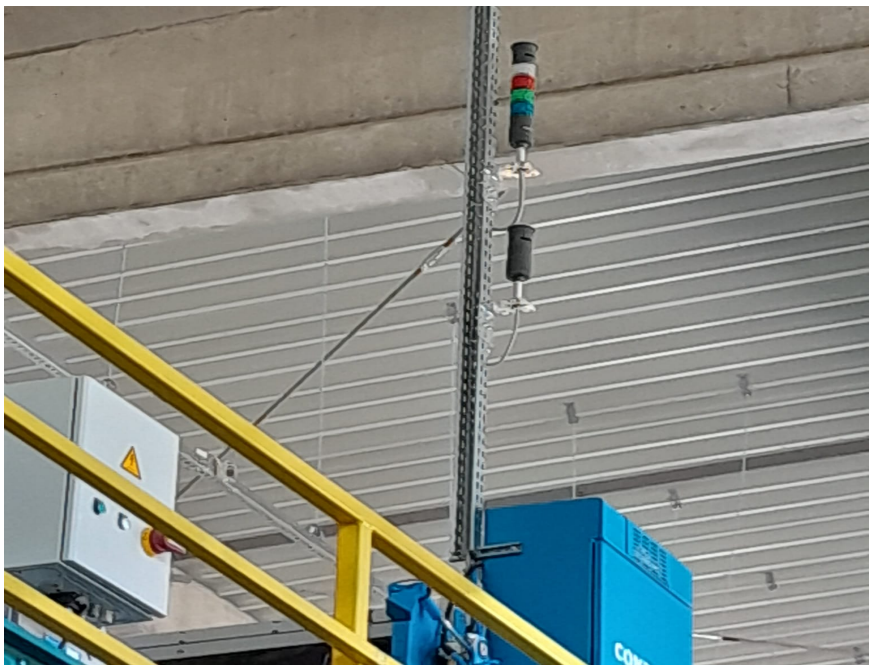
Tabloul, echipat cu circuite de forță și de comandă, conține aparatul electric de comutație, protecție, comandă, semnalizare pentru funcționarea consumatorilor în condiții de siguranță.

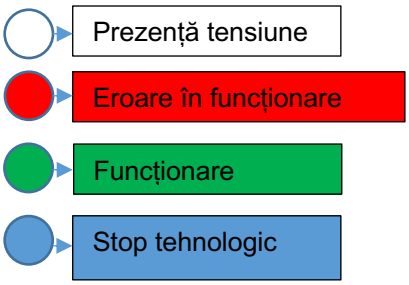
Toate circuitele de forța pentru motoare sunt prevăzute cu protecție la curent de scurtcircuit și cu protecție la curent de suprasarcină, realizate cu întreruptoare automate pentru protecția motoarelor.

Circuitul de safety este compus din butoanele de urgență amplasate pe linie, șufa de urgență din cabina de sortare, toate conectate la un releu model XPSAC5121-Emergency stop.

Acționarea motoarelor de la benzile transportoare se face cu ajutorul convertizoarelor de frecvență, ceea ce conferă posibilitate de a reduce curentul la pornire, și de a modifica viteza benzilor conform necesităților din site.

Semnificație culori turn

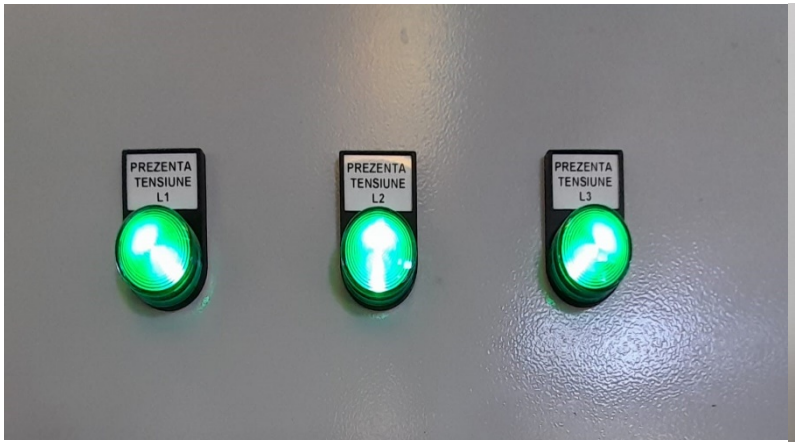






Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

3. Tabloul electric de comanda-operare





Pentru operarea liniei se verifică vizual dacă semnalizările de prezenta tensiune sunt aprinse, dacă nu, se comută întrerupătorul principal în poziția ON.

Toți consumatorii actionați prin intermediul convertizoarelor și contactoarelor sunt prevăzuți pe fața tabloului electric cu:

- Semnalizare de funcționare
- Semnalizare de oprire prin protecție
- Comandă manuală PORNIT – OPRIT

Comenzile pe automat se vor face prin intermediul automatului programabil și bineînțeles cu acționarea selectorului S1 destinat alegerii regimului de lucru: A-0-M.





Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



Stop tehnologic:

-Albastru lumina

-Înlocuire container

Poz 0-Activare stop tehnologic

-După înlocuire container se pune selectorul pe poziția Poz 1.;

-Se repornește linia din camera de comandă SCADA.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

4. DATE TEHNICE ECHIPAMENTE

Lista Tablouri Electrice SS		
Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)
1	Tablou electric 1	29,085
2	Tablou electric 2	70,5
3	Tablou electric 3	90,44
4	Tablou electric 4	28,2
5	Tablou electric 5	18,25
6	Tablou electric 6	73
7	Tablou electric PRESA	45
8	Tablou electric separator balistic	11
9	Tablou electric separator optic 2000	4,2
10	Tablou electric separator optic 2000	3,5
11	Tablou electric compresor AERZEN	37
	Putere instalata	410,144

		TE_1	TE_2	TE_3	TE_4	TE_5	TE_6	Total (m)
Materiale								
H07RN_F	4G1,5	16	0	0	0	20	1054	1090
2YSL(ST)CYK_J	4G2,5	64	230	256	0	0	0	550
2YSL(ST)CYK_J	4G6	16		0	0	0	0	16
2YSL(ST)CYK_J	4G4	0	60	0	0	0	561	621
H07RN_F	4G16	0	0	160	0	0	0	160
H07RN_F	4G4	0	35	50	30	20	0	135
H07RN_F	4G6	0	39	0	0	0	0	39
H07RN_F	4G2,5	0	60	1020	77	56	0	1213
		0	0	0	0	0	0	0
Pat cablu 200*60		12	8	15	0	0	66	101
Pat cablu 50*60		6	39	120	0	36	30	231
Pat cablu 100*60		0	54	120	36	0	0	210
Consola 120		0	60	120	25	25	20	250
Pat cablu 300*100		0	0	24	0	0	0	24
Consola 300		0	0	16	0	0	0	16
Consola 210		0	0	0	0	0	45	45

Tablou electric 1											
Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)
1	B-01 Banda orizontala canal alimentare_M5	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In=10,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M5	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	16	0	0
	M5-VENTILARE FORTATA	0,085	Pn=85 W; Un= 346-525 V; In= 0,35 A ;1490 rpm	Direct			H07RN_F	4G1,5	0	16	0
57	Desfăcător de saci_M1motor ax1_fix	22	Pn=22 KW; Un=400 V; In=43 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M1	2YSL(ST)CYK-J	4G6	0	0	16
	Desfăcător de saci M2 motor AX_01	1,5	Pn=1,5 KW; Un=400 V; In=3,61 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M2	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	16	0	0
	Desfăcător de saci M3 motor AX_02	1,5	Pn=1,5 KW; Un=400 V; In=3,61 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M3	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	16	0	0
	Desfăcător de saci_M4_pompa hidraulica	1,5	Pn=1,5 KW; Un=400 V; In=3,61 A; Cosfi=	Direct		M4	H07RN7-F	4G2,5	16	0	0
	TOTAL KW	29,085							64	16	16

Materiale				
H07RN_F	4G1,5		16	
2YSL(ST)CYK_J	4G2,5	64		
2YSL(ST)CYK_J	4G6			16
Pat cablu 200*60				12
Pat cablu 50*60				6

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tehnimarket

TEHNIMARKET CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001/ ISO 14001/ ISO 45001 — ANRE Nr. 0029933

Tablou electric 2

Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(	Lungime cablu(	Lungime cablu(	Lungime cablu(	Lungime cablu(
2	B-02 Banda inclinata alimentare cabină presortare	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In=10,6 A; Cosfi	C.F.	FC 302	M1	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	28	0	0	0	0
3	B-03 Banda orizontala presortare (Cab_presortare)	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In=6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M2	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	23	0	0	0	0
4	B-04 Banda inclinata alimentare ciur	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M3	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	11	0	0	0	0
6	B-06 Banda inclinata alimentare balistic	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M4	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	28	0	0	0	0
7	B-07 Bandă refuz ciur	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M5	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	28	0	0	0	0
8	B-08 Banda sortare 1 (C3)	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M6	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	44	0	0	0	0
12	B-12 Banda 1 2D	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In=6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M7	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	37	0	0	0	0
13	B-13 Banda2 2D alim.	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M8	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	31	0	0	0	0
14	B-14 Banda accelerare S_2000	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In=7,85 A; Cosfi=	Direct	-	M9	H07RN-F	4G2,5	0	0	0	0	30
15	B-15 Banda rest	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In=6,6 A; Cosfi=	Direct	-	M10	H07RN-F	4G2,5	0	0	0	0	30
51	Ciur rotativ 3 fracții	15	Pn=2*7,5 KW; Un=400 V; In=10,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M11/M12	2YSL(ST)CYK-J	4G4	0	60	0	0	0
46	Cabina presortare	5		Direct	-	-	H07RN-F	4G4	0	0	35	0	0
48	Cabina sortare C2 (8 posturi)	12		Direct	-		H07RN-F	4G6	0	0	0	38	0
	TOTAL KW	70,5							230	60	35	38	60

MATERIALE	Cablu	L(m)	L(m)	L(m)	L(m)	L(m)
2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	230				
2YSL(ST)CYK-J	4G4		60			
H07RN-F	4G4			35		
H07RN-F	4G6				39	
H07RN-F	4G2,5					60
Pat cablu 200*60		8				
Pat cablu 100*60		54				
Pat cablu 60*50		39				
Consola 120		60				

Tablou Electric 3

Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)
57	Separator aeraulic_SUPPLY FAN 1	0,37	Pn=0,37 KW; Un=400 V; In= 0.9 A; Cosfi=	Direct		M21.1	H07RN_F	4G2,5	50	0	0	0
	Separator aeraulic_SUPPLY FAN 2	0,37	Pn=0,37 KW; Un=400 V; In= 0.9 A; Cosfi=	Direct		M23.2	H07RN_F	4G2,5	50	0	0	0
	Separator aeraulic_Condenser rotary motor	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 4,7 A; Cosfi=	Direct		M27.3	H07RN_F	4G2,5	50	0	0	0
	Separator aeraulic_Compresor limpeieza filtro	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	Direct		M36.1	H07RN_F	4G4	0	50	0	0
	Separator aeraulic_Condenser rotary motor	11	Pn=11 KW; Un=400 V; In= 20 A; Cosfi=	SoftStarter		M35.1	H07RN_F	4G16	0	0	50	0
16	B-16 Banda 3D	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 302	M1	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	0	0	30
17	B-17 Banda fracție ușoară	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M2	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	0	0	40
18	B-18 Banda 2 sortare (C1)	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M3	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	0	0	48
19	B-19 Banda inclinata alim. (C2)	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M4	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	0	0	60
20	B-20 Banda 3 sortare (C2)	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In= 7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M5	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	0	0	78
21	B-21 Banda sort greu	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M6	H07RN_F	4G2,5	40	0	0	0
22	B-22 Banda incl. alim sep. optic	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In= 7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M7	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	60	0	0	0
23	B-23 Banda accelerare S_2000	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In= 7,85 A; Cosfi=	Direct		M8	H07RN_F	4G2,5	70	0	0	0
24	B-24 Banda PET alb	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M9	H07RN_F	4G2,5	70	0	0	0
25	B-25 Banda1 PET albastru	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 5,1 A; Cosfi=	Direct		M10	H07RN_F	4G2,5	70	0	0	0
26	B-26 Banda 2 PET albastru	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M11	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
27	B-27 Banda 1 bucla	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 5,1 A; Cosfi=	Direct		M12	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
28	B-28 Banda 2 bucla	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M13	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
29	B-29 Banda 3 bucla	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 5,1 A; Cosfi=	Direct		M14	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
30	B-30 Banda 4 bucla	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 5,1 A; Cosfi=	Direct		M15	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
31	B-31 Banda 1 rest 3D	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 5,1 A; Cosfi=	Direct		M16	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
32	B-32 Banda 2 rest 3D	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M17	H07RN_F	4G2,5	80	0	0	0
	Cabina sortare C3_8 POSTURI	12	Pn=12 KW ;Un=400 V	Direct			H07RN_F	4G16	0	0	70	0
	Cabina sortare C1_4 POSTURI	9	Pn=9 KW ;Un=400 V	Direct			H07RN_F	4G16	0	0	40	0
	TOTAL KW	90,44							1020	50	160	256

Materiale estimate	Cablu	L(m)	L(m)	L(m)	L(m)
H07RN_F	4G2,5	1020			
H07RN_F	4G4		50		
H07RN_F	4G16			160	
2YSL(ST)CYK-J	4G2,5				256
Pat cablu 300*10		24			
Pat cablu 200*60		15			
Pat cablu 100*60		120			
Pat cablu 60*50		120			
Consola 120		120			
Consola 300		16			

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tehnimarket

TEHNIMARKET CERT INDUSTRIAL Sistem de management certificat ISO 9001/ ISO 14001/ ISO 45001 — ANRE Nr. 0029933

Tablou Electric 4

Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)
62	TE_Separator EDY	8,5					H07RN_F	4G4	15	0
9	B-09 Banda 1 rest	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M1	H07RN_F	4G2,5	0	32
10	B-10 Banda 2 rest	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In= 7,85 A; Cosfi=	Direct		M2	H07RN_F	4G2,5	0	15
11	B-11 Banda evacuare rest	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M3	H07RN_F	4G2,5	0	15
61	Separator magnetic sort mediu	2,2	Pn=2,2 KW; Un=400 V; In= 4,27 A; Cosfi=	Direct		M4	H07RN_F	4G2,5	0	15
52	Cap presare_M_pompa hidraulica	7,5	Pn=7,5 KW; Un=400 V; In=14,6 A; Cosfi=	SoftStart	ATS01N222QN	M5	H07RN_F	4G4	15	0
	TOTAL KW	28,2							30	77

Materiale	Cablu	L (m)	L (m)
H07RN_F	4G4	30	
H07RN_F	4G2,5		77
Pat cablu 100*60	36		
Console 120	25		

Tablou Electric 5

Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)
48,1	Perforator PET_Motor mutare carucior	0,75	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Direct		M1	H07RN_F	451,5	0	0	20
	Perforator PET_Motor_1 Perforator	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Soft Starter	DS7-342SX012N0-N	M2	H07RN_F	4G2,5	0	20	0
	Perforator PET_Motor_2 Perforator	3	Pn=3 KW; Un=400 V; In= 6,6 A; Cosfi=	Soft Starter	DS7-342SX012N0-N	M3	H07RN_F	4G2,5	0	20	0
46	B-46 Banda Canal Alimentare Presa	7,5	Pn=7,5 KW; Un=400 V; In=15,9 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M4	2YSL(ST)CYK-J	4G4	20	0	0
47	B-47 Banda Inclinata Alimentare Presa	4	Pn=4 KW; Un=400 V; In= 7,85 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M5	2YSL(ST)CYK-J	4G2,5	0	16	0
	TOTAL KW	18,25							20	56	20

Materiale	Cablu	L (m)	L (m)	L (m)
H07RN_F	4G1,5			20
H07RN_F	4G2,5		56	
H07RN_F	4G4	20		
Pat cablu 60*50		36		
Comsola 100		25		

Tablou Electric 6 (Benzi Buncar)

Nr. Crt.	Nume	Pi(KW)	Motor: (Pn;Un;In;Cosfi)	Mod de comanda	Typ CV	Motor	Cablu	Cablu	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)	Lungime cablu(m)
33	B-33 Banda buncăr carton - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 302	M1	2YSL(ST)CYK-J	4G4	54	54	47
34	B-34 Banda buncăr hârtie - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M2	2YSL(ST)CYK-J	4G4	51	51	44
35	B-35 Banda buncăr compozite- Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M3	2YSL(ST)CYK-J	4G4	48	48	41
36	B-36 Banda buncăr carton ondulat- Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M4	2YSL(ST)CYK-J	4G4	45	48	38
37	B-37 Banda buncăr folie alba - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M5	2YSL(ST)CYK-J	4G4	50	50	48
38	B-38 Banda buncăr folie color - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M6	2YSL(ST)CYK-J	4G4	53	53	51
39	B-39 Banda buncăr PET alb - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M7	2YSL(ST)CYK-J	4G4	56	56	54
40	B-40 Banda buncăr PET albastru - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M8	2YSL(ST)CYK-J	4G4	59	59	57
41	B-41 Banda buncăr PET color - Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M9	2YSL(ST)CYK-J	4G4	35	35	28
42	B-42 Banda buncăr PEID – Alveola	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M10	2YSL(ST)CYK-J	4G4	32	32	25
43	B-45.1 Banda Buncar PVC	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M11	2YSL(ST)CYK-J	4G4	29	29	22
44	B-45.2 Banda Buncar PP-PS	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M12	2YSL(ST)CYK-J	4G4	26	26	19
45	B-45.3 Banda Buncar SRF	5,5	Pn=5,5 KW; Un=400 V; In= 11 A; Cosfi=	C.F.	FC 280	M13	2YSL(ST)CYK-J	4G4	23	23	16
	Motoare liniare actionare porti Pn=28 W* 13 buc	0,364	Pn= 28 W; Un=230 V; In= 0,2 A; Cosfi=	Directa			H07RN_F	4*1,5	0	0	490
	Motoare ventilare fortata Pn= 85 W*13 buc	1,105	Pn= 85 W; Un=400 V; In= 0,35 A; Cosfi=	Directa			H07RN_F	4*1,5	0	564	0
	TOTAL KW	72,969							561	564	490

Materiale	Cablu	L (m)	L (m)
2YSL(ST)CYK-J	4G4	561	
H07RN_F	4G1,5		1054
Pat cablu 200*60		66	
Pat cablu 50*60		30	
Consola 210		45	
Consola 120		20	

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tehnimarket

TEHNIMARKET CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001/ ISO 14001/ ISO 45001 — ANRE Nr. 0029933

1. Logigrama

ALIMENTARE ELECTRICA TABLOURI SELECTOR PE AUTOMAT

PORNIRE LINIE DIN SCADA

Semnalizare optica verde (Led continous light)
Semnalizare acustica (Pulsedtone)



Releu urgenta

B20 — 3 s — B19 — 3 s — B32, B24, B26, B18 — 3 s — B27, B31, B25, B30, B29, B28, B17, B11 — 3 s — B22, B21, B10 — 3 s — B9 — 3 s — B8

3 s

B7, B16 — 3 s — B15 — 3 s — B13 — 3 s — B12 — 3 s — B6 — 3 s — B4 — 3 s — B3 — 3 s — B2 — 3 s — B1

$I_{ab} > I_n$

Da

Avarie echipamente
Semnalizare optica rosie
(Led multistrobe light)
Semnalizare acustica
(Descending tone)

Rezolvare defectiune



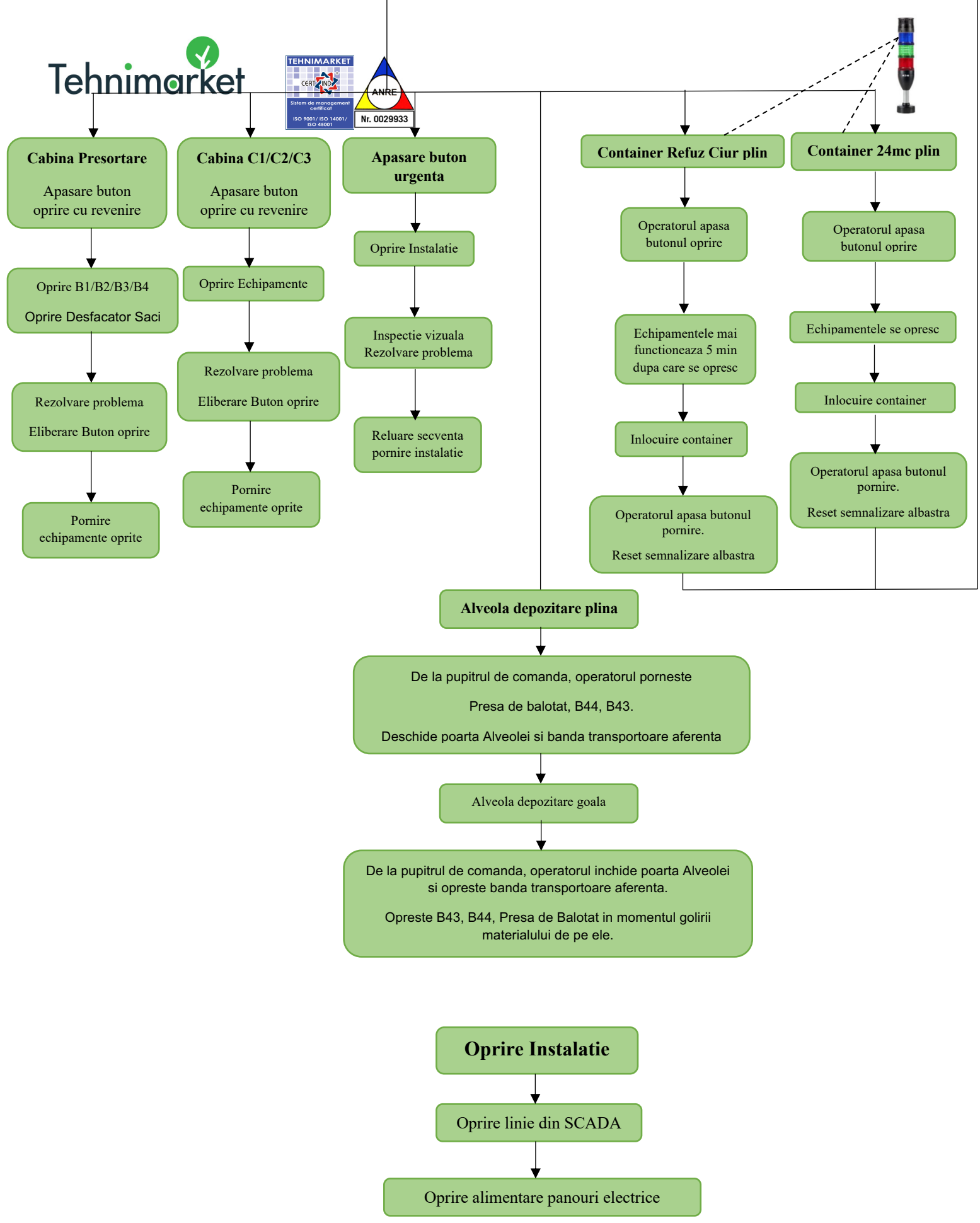
Nu



Stop semnalizare Acustica (Pulsetone)

Continua semnalizare optica verde (Led Continous light)

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Descriere mod pornire

I. Pornire instalație

*Monitorizarea funcționării de sortare se face prin softul SCADA care se referă la un centru de comandă care monitorizează și controlează întregul spațiu de producție.

- permite monitorizarea de la distanță a funcționării instalației;

- urmărește avariile și evenimentele petrecute;

- stabilește parametrii de lucru pentru a produce productivitatea dorită;

- punere sub tensiune tablourile de comandă;



- se fac reglaje la aceste parametrii;

- se pune sub tensiune tabloul de comandă de benzi transportoare;
- la pornirea automată, turnul se semnalizează cu semnale acustice și luminoase;



- semnalizarea acustică va fi activă pe tot parcursul deschiderii;
- semnalul luminos va fi în permanență funcțional și va lumina culoarea verde cât timp funcționează instalația;
- pornirea întregii instalații se face conform schemei
- după pornirea tuturor, se poate face pornirea liniei care duce la presa de balotat;
- deșeurile urmează traseul stabilit prin fluxul tehnologic.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



*Avaria

- - semnalizare optică roșie în hală;
- - semnalizare avarie în SCADA.
- - poate fi avarie la un anumit echipament, blocaj, sau un operator poate sesiza un pericol și poate apăsa butonul de urgență;

- - stația se oprește automat, se intervine pentru eliminarea avariei/ pericolului, se resetează și se repornește instalația în același mod descris mai sus.

*Înlocuirea containerelor pline



- -sunt semnalizate cu lumina albastră;
- -pe stâlpii unde sunt montate containerele sunt amplasate selectoare cu Poz 0 și Poz 1.;
- - în acest caz se opresc grupele de utilaje care sunt implicate în flux;
- -după ce se înlocuiește containerul plin cu unul gol,selectorul se comută în Poz 1 și se repornește instalația. *Oprirea instalației se face în sens invers pornirii, respectând același interval de timp.

Cabinele de Sortare

- In fiecare cabina avem cate **2 butoane de urgenta**, avand functia de oprire linie generala, in caz de urgenta
- Butoane de **STOP & GO** pentru intarziere banda sortare – ofera posibilitatea de oprire si, imediat dupa un interval de timp prestabilit in SCADA, repornire, fara o alta interventie

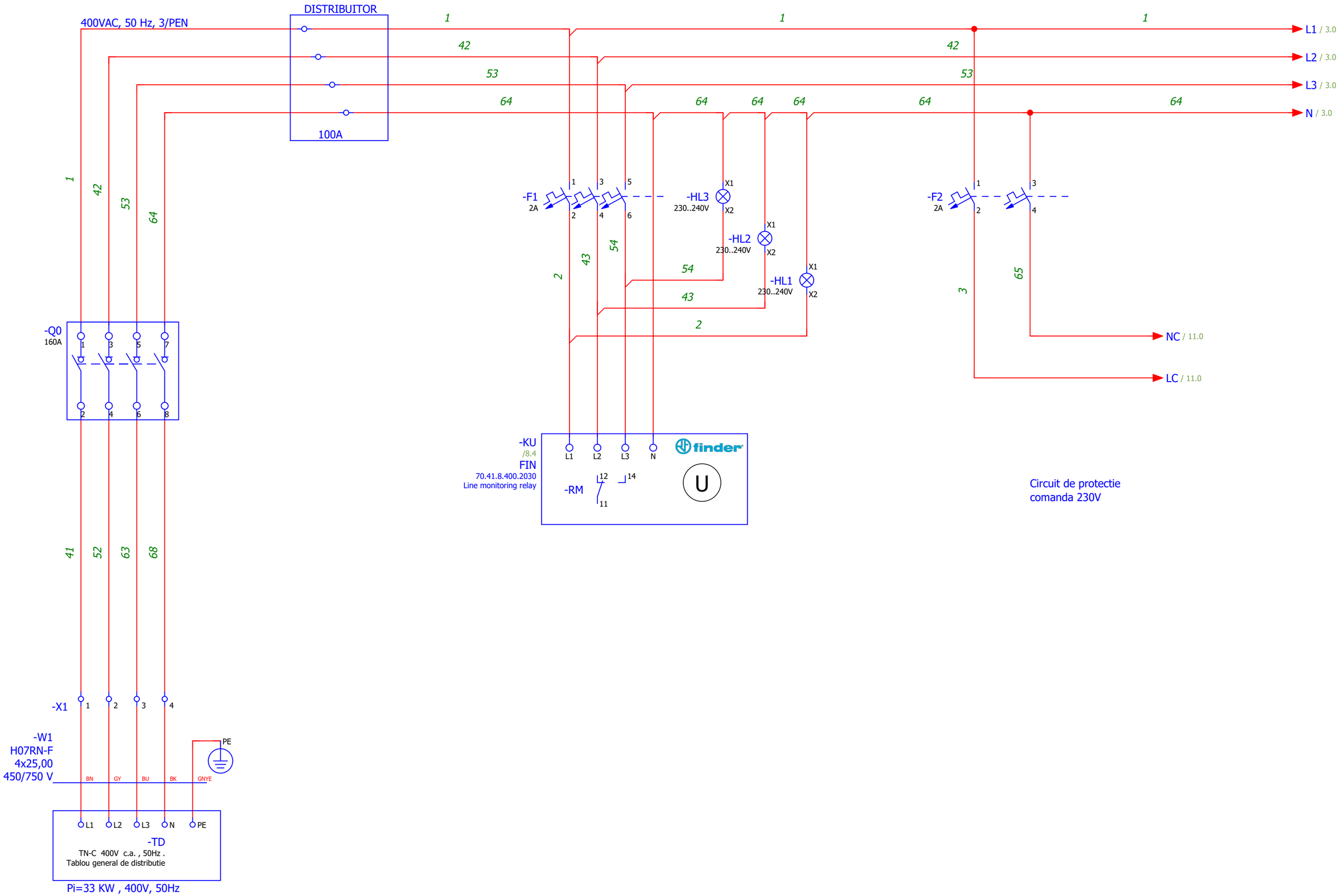
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

SC TEHNIMARKET SRL

Str. Arcadie Septilici Nr. 1C
60234 BACAU
Phone +49 (0)2173 - 39 64 - 0

Company / customer	Statie Sortare _ROIESTI
Project description	TE_1_Desfacator de saci
Job number	Nr. 304 / 02.03.2023
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	SC TEHNIMARKET SRL
Path	EPLAN sample project
Project name	Desfacator de saci
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

Created on 27/02/2023
Edit date 15/03/2023 by (short name) Nelu
Number of pages 23



1 3

			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Alim	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 2 / 23

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

L1 / 2.9
L2 / 2.9
L3 / 2.9
N / 2.9

1
42
64
53
42
64
53
64

L1 / 10.0
L2 / 10.0
L3 / 10.0
N / 10.0

-F3
2A

-F4
C, 6A, 1p, 6kA, 230V
6A

-F5
C, 16A, 1p, 6kA, 230V
16A

-F6
2A

-F7
2A

4
72
111
44
112
55
115
116
66
67
117
45

-G1
230VAC/24VDC/10A
NDR-240-24
PE

-NSYCCOTHC
RED
44
45
12
11

-NSYCCOTH0
BLUE
56
24
23

73
73
73
69
69
69
70
77
71
78

-F3.1
2A
-F3.2
2A
-F3.3
2A
-F3.4
2A

-LS1
/15.5
13
14
113
114

-LP_Tablou1
AC 100-240 V
L
N

-R1
/17.4
/8.6
75W
EHG075
x1
x2

-PRIZA_SERVICE1
230V , 50Hz
PE

-FAN_TE1
Ventilator 200 m3/h
M
1~

O-
8.8
O+
I-
I+
7.0
PIN
PIL
OV_CC
4.0
24V_CC
4.0

PO-
PO+

Alimentare 24VDC
iesiri digitale PLC

Alimentare 24VDC
intrari digitale PLC

Alimentare 24VDC
PLC

Alimentare 24VDC
Circuit de protectie



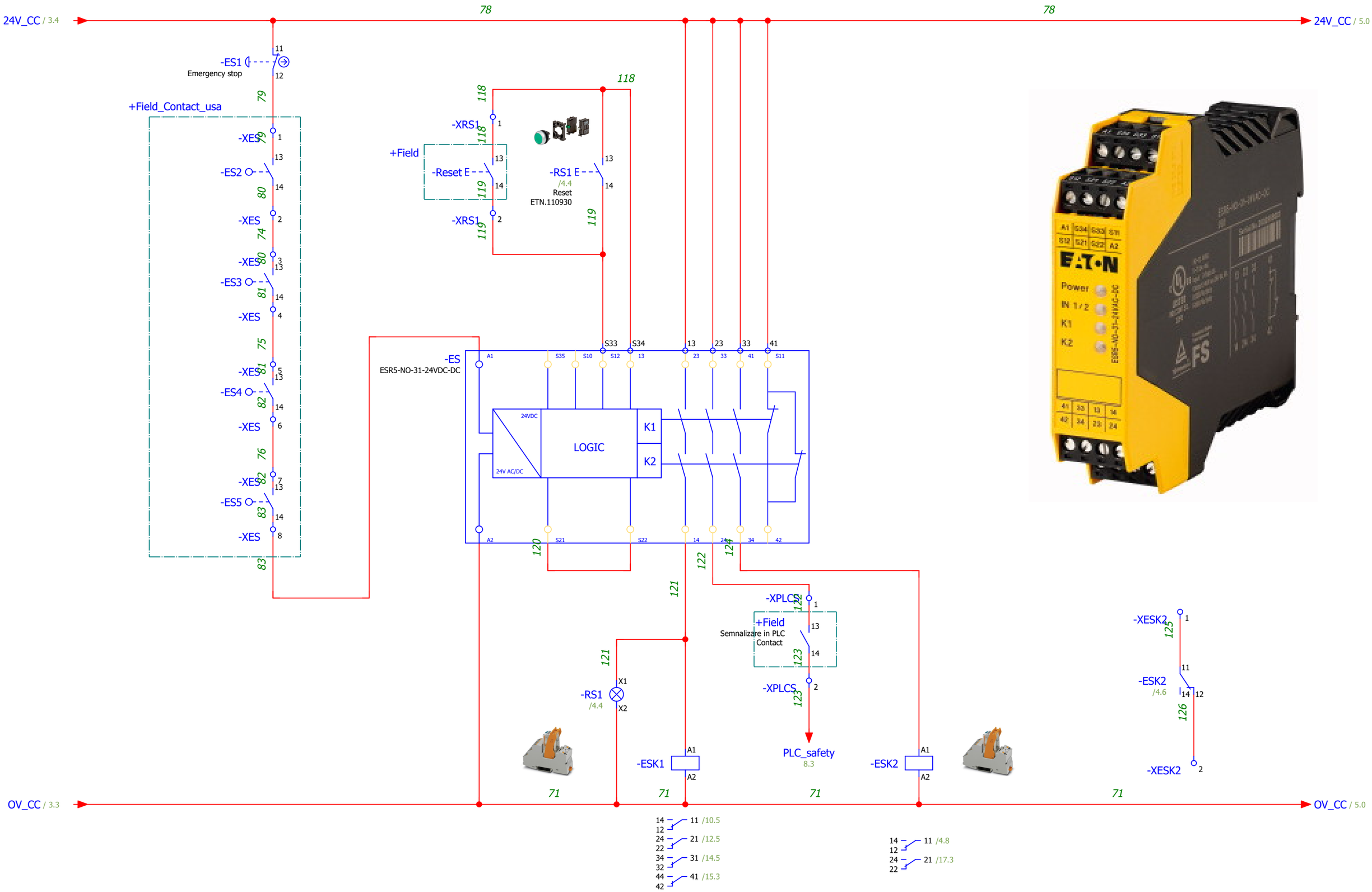




2 4

			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Aux	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 23

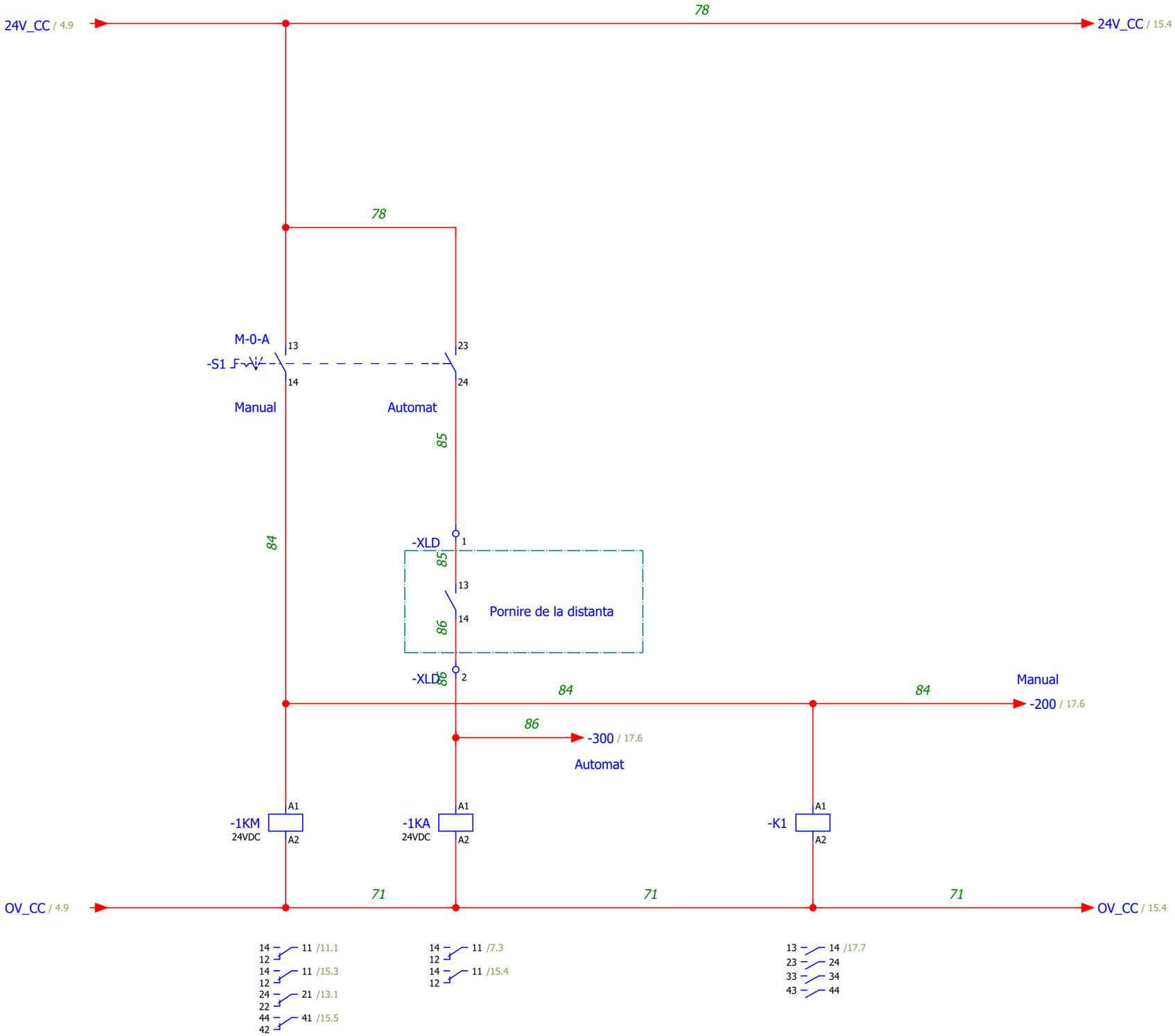
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



3

5

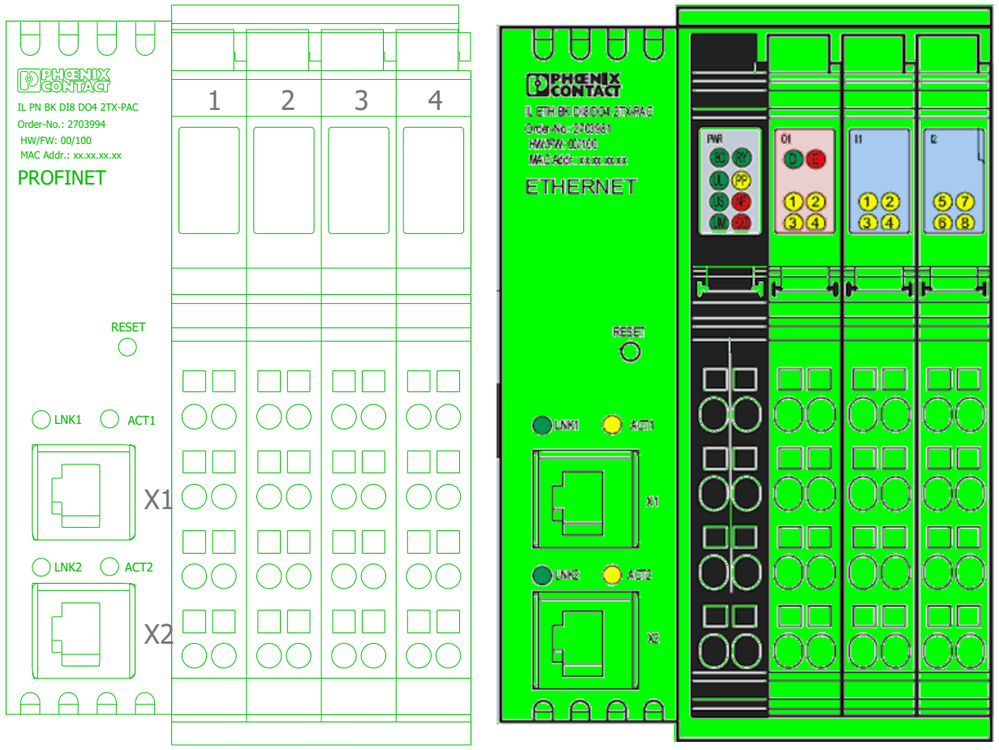
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Safety Relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 4 / 23



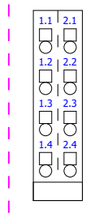
			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	CDA_MAN_AUT		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 23

PHOENIX CONTACT

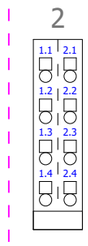
-A0



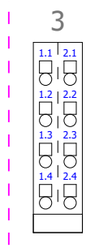
IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



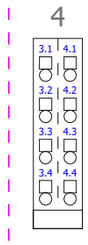
Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:



Q1.4			
Q1.5			
Q1.6			
Q1.7	C_da_M5	RQ1	/8.8



I2.0			
I2.1			
I2.2			
I2.3			



I2.4			
I2.5			
I2.6	Fault	Fault	/8.5
I2.7	AUT	Regim AUT	/7.3

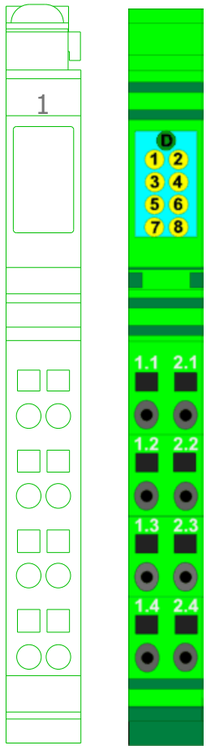


5 6.a

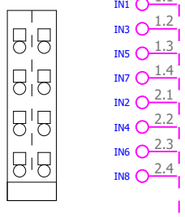
			Date	02/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci				
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Nr. 304 / 02.03.2023	Page 6
									Page 6 / 23

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI8/HD-PAC

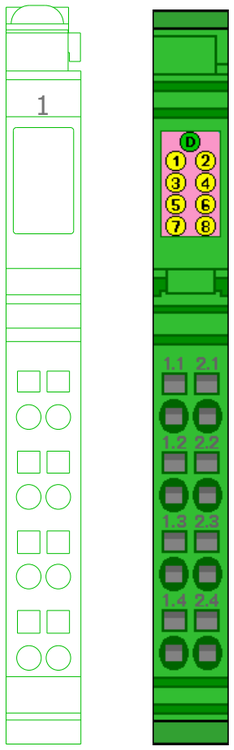


I1.0	Ready	MCB Ready	/7.4
I1.1		START/STOP	/7.5
I1.2		No Fault	/7.6
I1.3	Motor2+3	MCB Ready	/7.7
I1.4	Motor 2+3	START/STOP	/8.1
I1.5	Motor 2+3	No Fault	/8.2
I1.6		Emergency Stop	/8.3
I1.7		Prezenta tensiune	/8.4

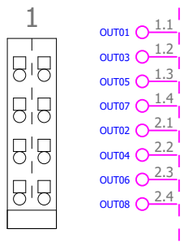
			Date	28/02/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci				
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Nr. 304 / 02.03.2023	Page 6.a
									Page 7 / 23

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q0.4			/9.1
Q0.5			/9.2
Q0.6			/9.3
Q0.7			/9.4
Q1.0			/9.5
Q1.1			/9.6
Q1.2			/9.7
Q1.3			/9.9

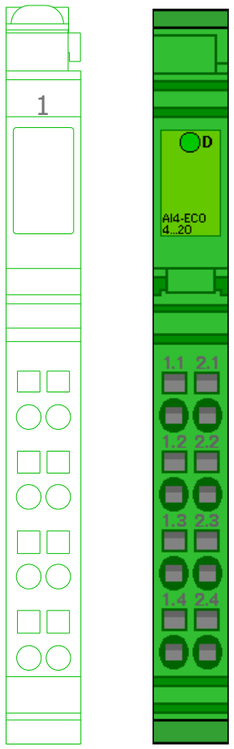
6.a

6.c

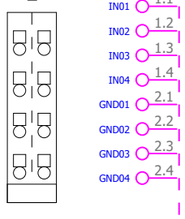
			Date	02/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 6.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 23

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL AI 4/I/4-20-ECO



ID0			
ID4	U2_AQ+	Curent M2	/7.0
ID8	U3_AQ+	Curent M3	/7.2
ID12			

			Date	02/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 6.c
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 23

I+ / 3.2

77 77 77 77 77

I+ / 8.0

	-1KA	-1QM1	-1KA2	-1KD	-2QM1	-3QM1
	/5.2	/10.1	/11.2	/11.4	/12.1	/14.1
	OF	OF			OF	OF
	11	53	41	21	53	53
	14 12	54	44 42	24 22	54	54

Referinta curent motor 2 4-20mA /In PLC

U2_AQ+ 12.5

127

1 1.2

IN02
-A3
/6.c.5
ID4
Curent M2
U2_AQ+

Referinta curent motor 3 4-20mA /In PLC

U3_AQ+ 14.5

128

1.3

IN03
-A3
/6.c.5
ID8
Curent M3
U3_AQ+

87

4 4.4

IN8
-A0
/6.5
I2.7
Regim AUT
AUT

Tocator regim
Automat

88

1 1.1

IN1
-A1
/6.a.5
I1.0
MCB Ready
Ready

Motor 15 KW ax-1
MCB Ready

89

1.2

IN3
-A1
/6.a.5
I1.1
START/STOP

Motor 15 KW ax- 1
Start/Stop

90

1.3

IN5
-A1
/6.a.5
I1.2
No Fault

Motor 15 KW ax- 1
No Fault

91

92

1.4

IN7
-A1
/6.a.5
I1.3
MCB Ready
Motor2+3

Motor 2+3-1,5 KW ax- 2
MCB Ready

Referinta curent motor 1 4-20mA /In PLC

U1_AQ+ 10.5

129

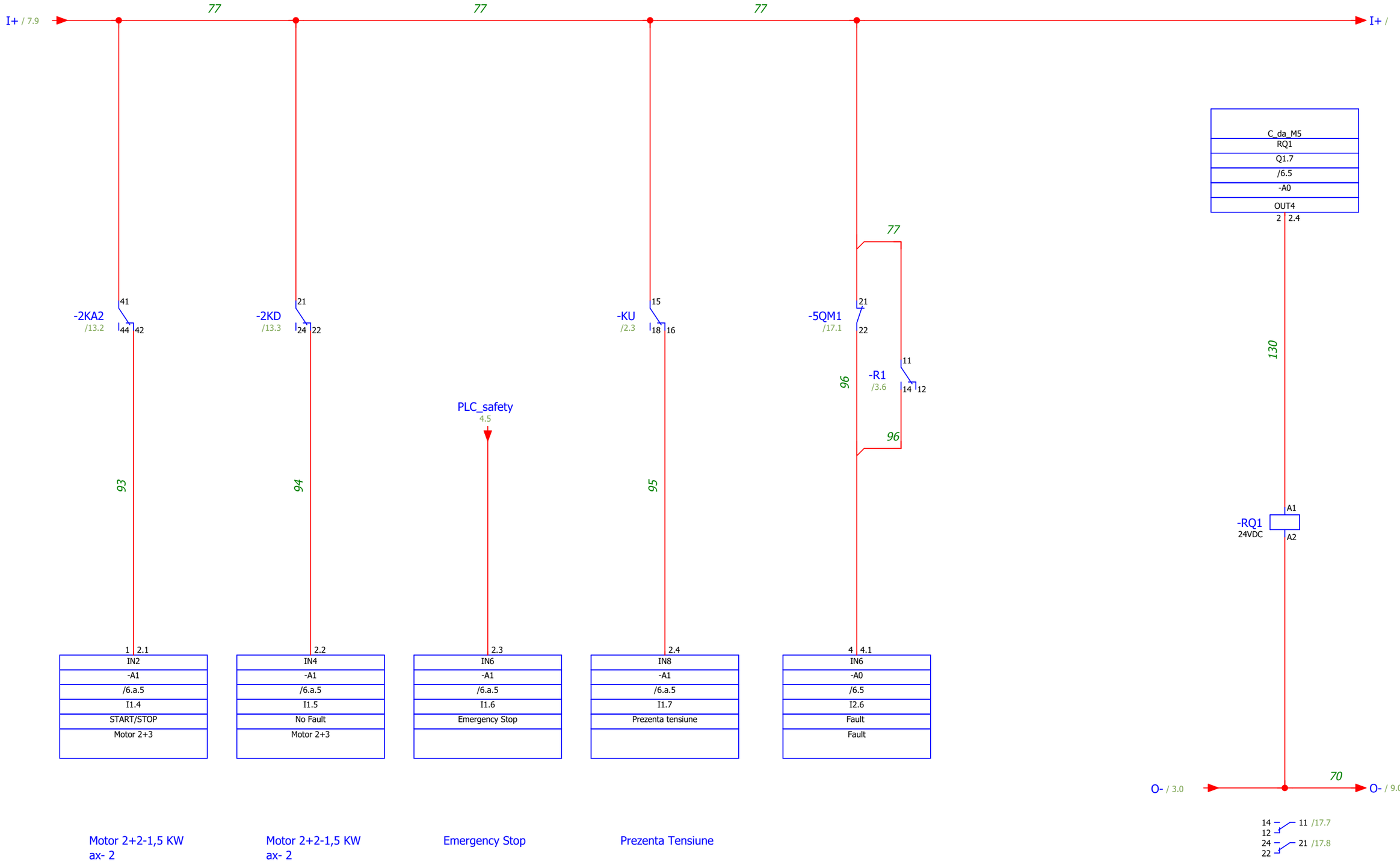
1.1

IN01
-A3
ID0
Curent M1
U1_AQ+

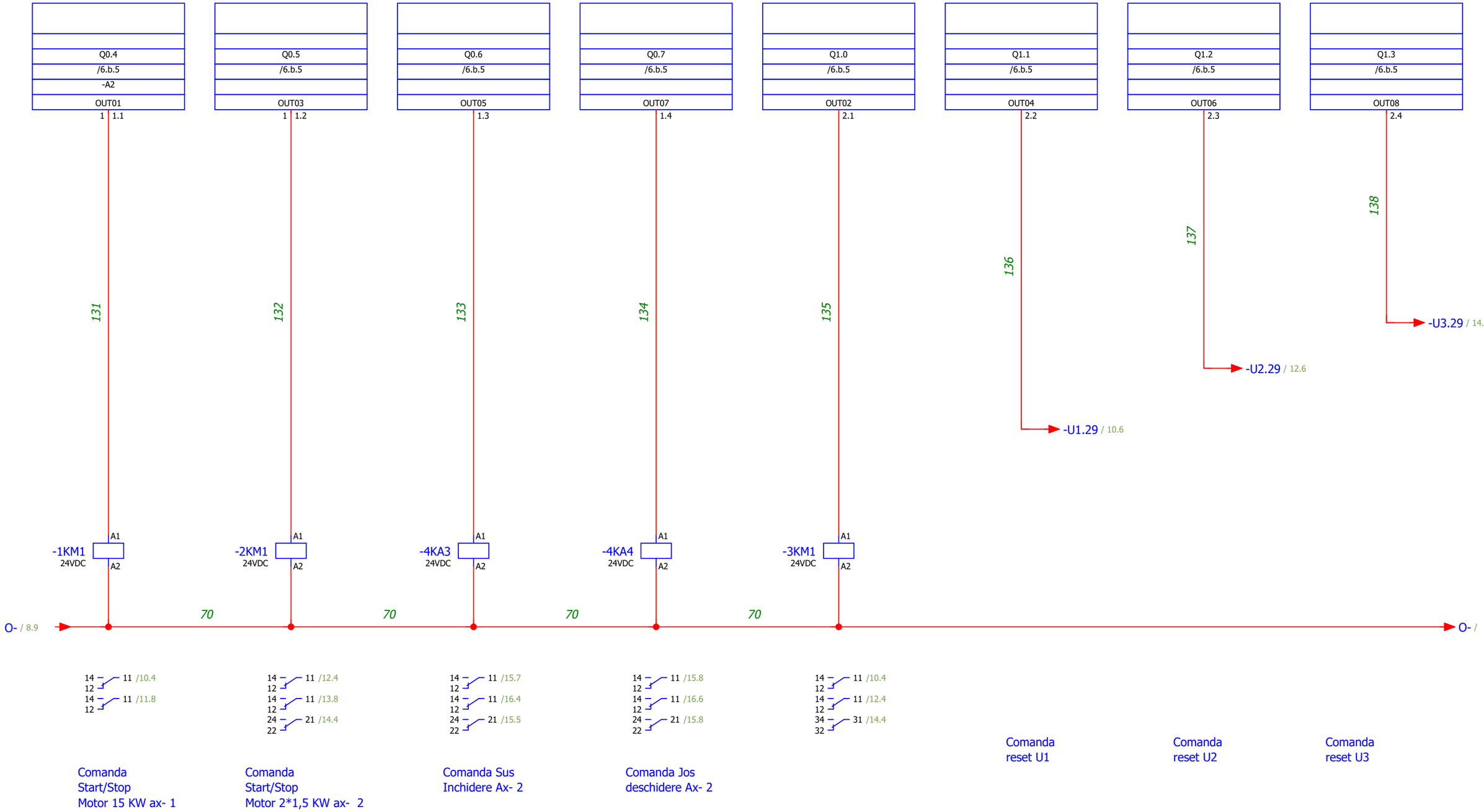
6.c

8

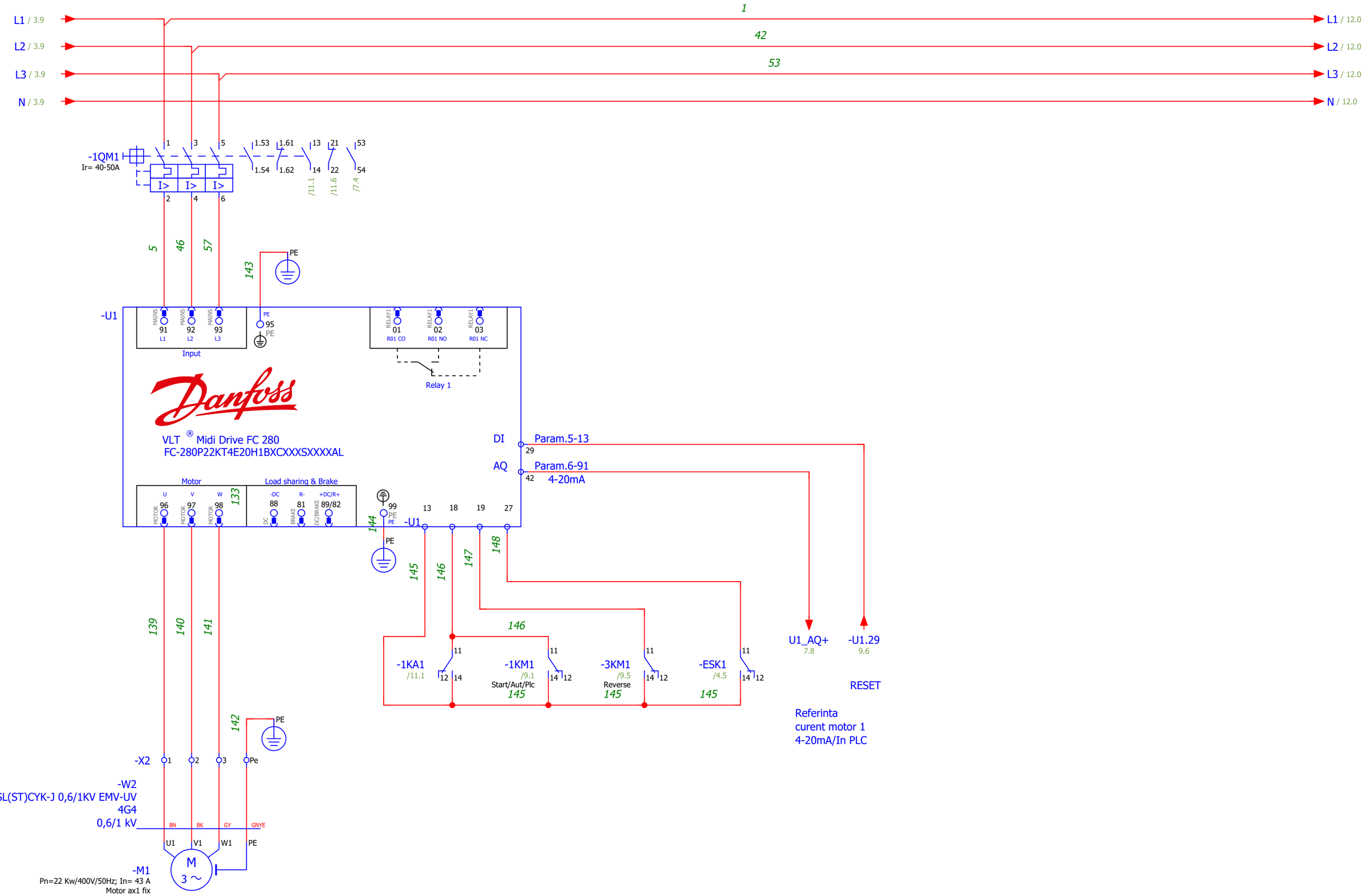
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Intrari semnale DI	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023 — Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 10 / 23



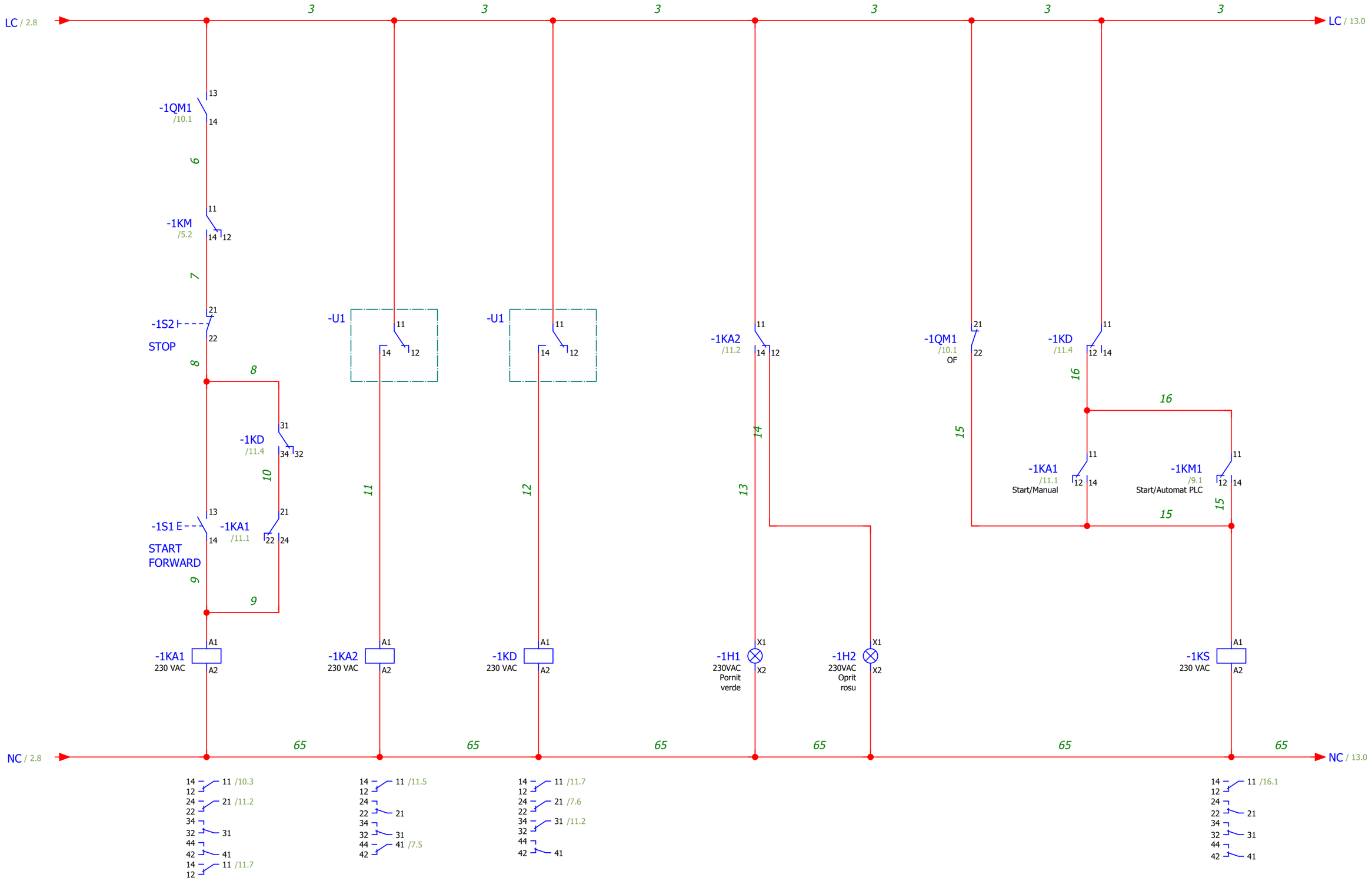
			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Intrari semnale DI		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 11 / 23



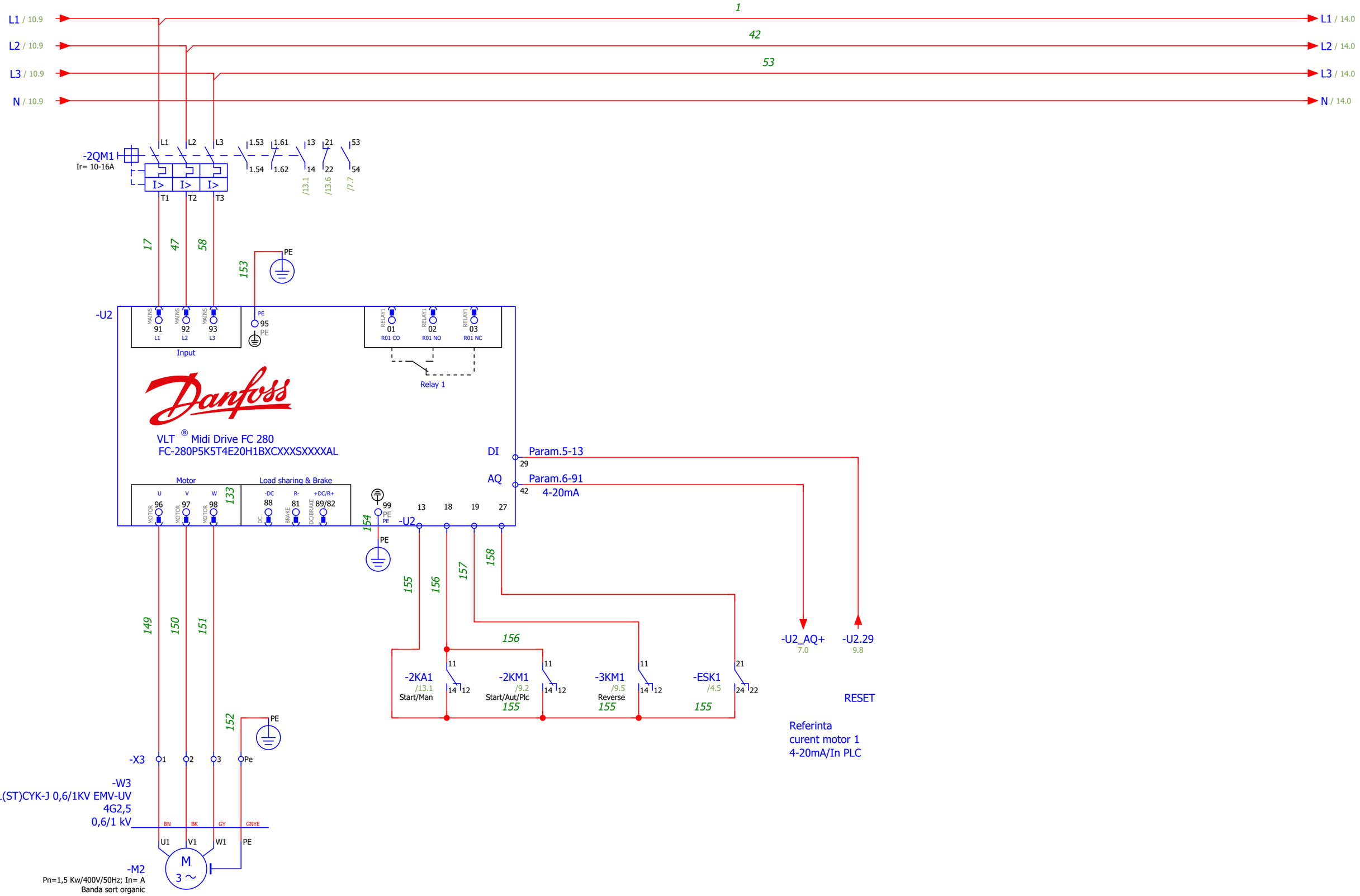
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Iesiri digitale DQ		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of / Replaced by				Page 12 / 23



			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_Forta_M_30 KW ax tocator 1 fix		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 13 / 23

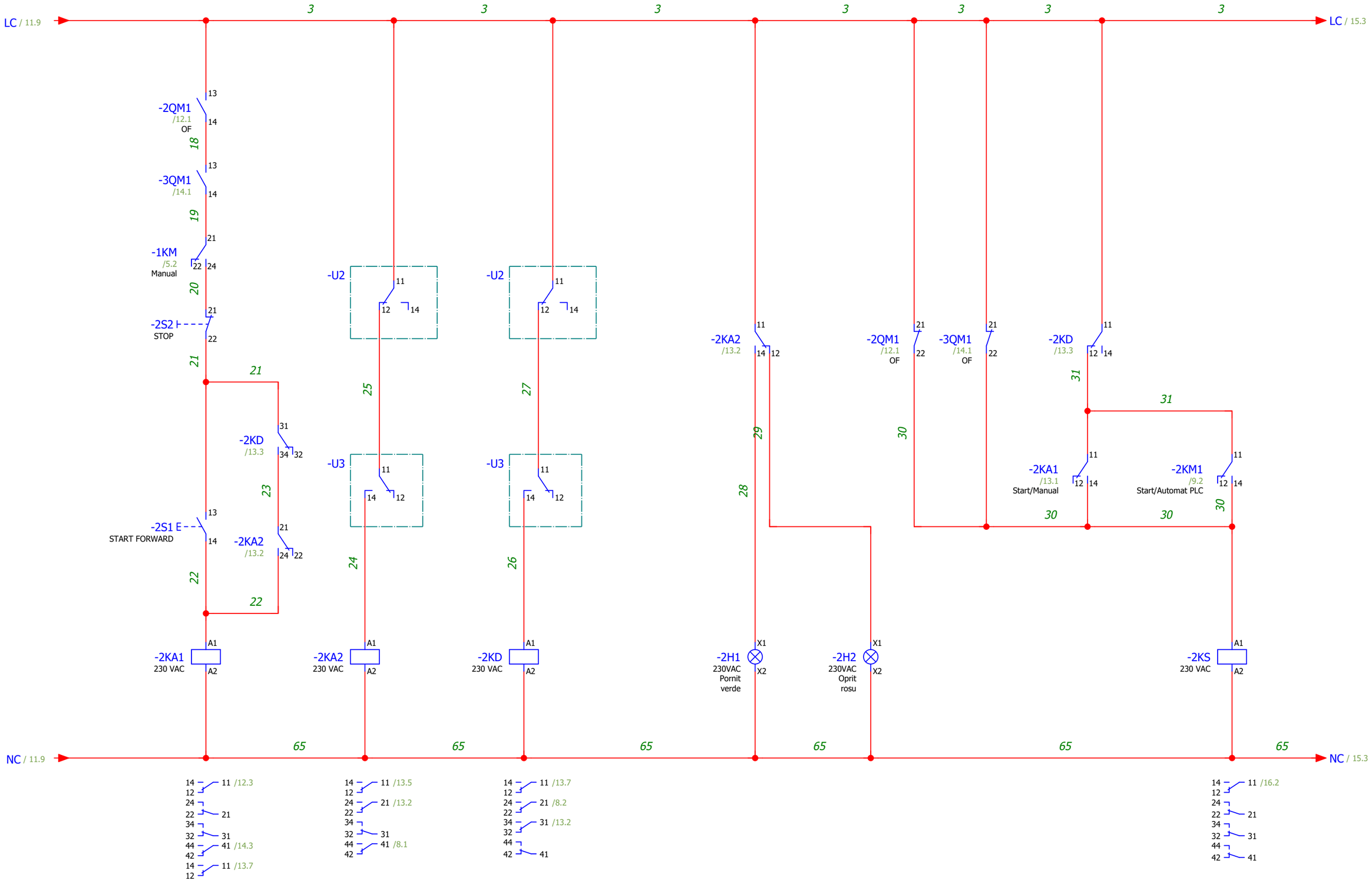


			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_Comanda_M_22KW		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 14 / 23



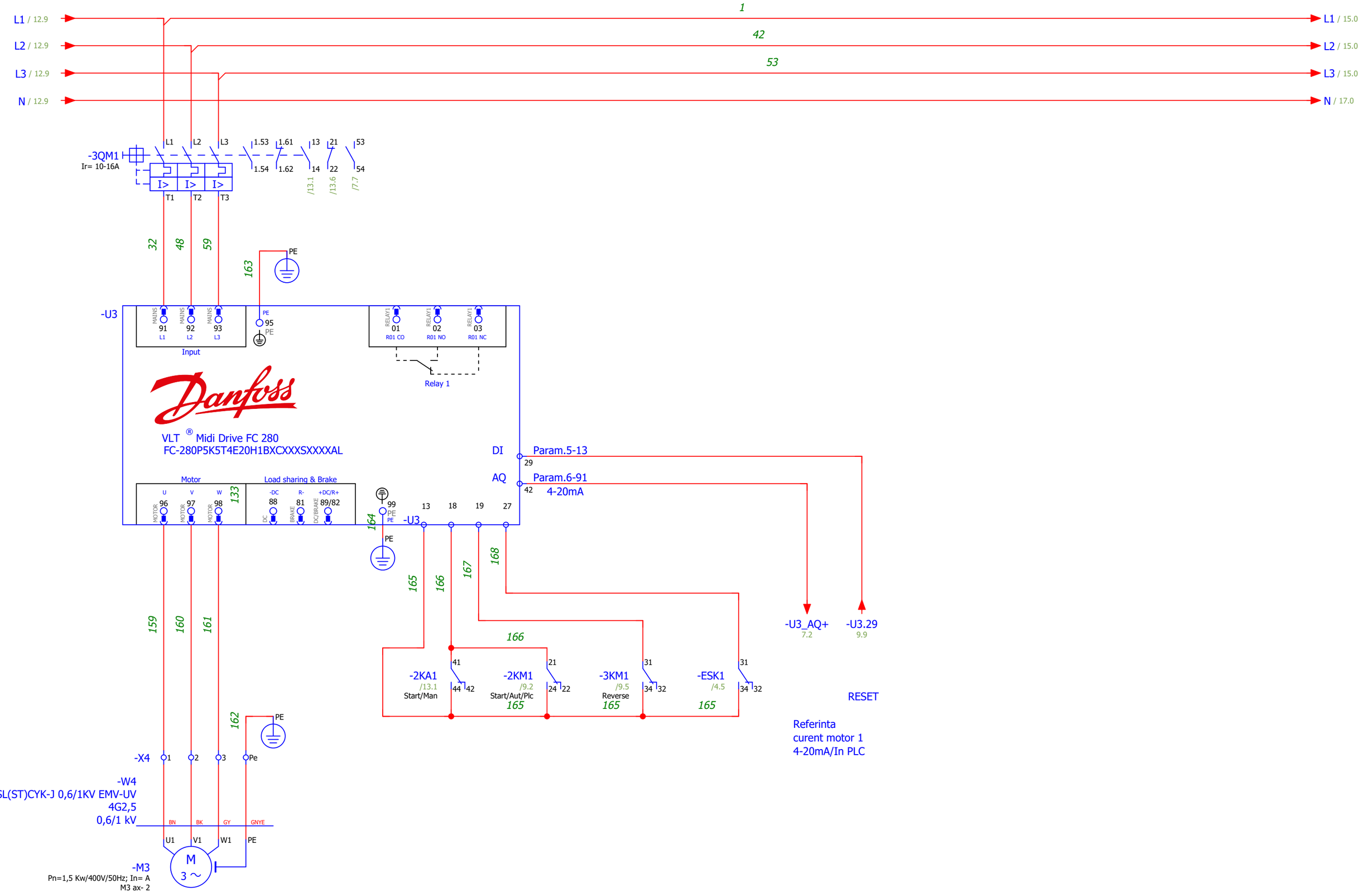
11 13

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_Forta_M_2-1,5 KW ax 2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 15 / 23



12 14

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_Comanda_M_2-1,5 KW ax 2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 16 / 23



13 15

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_forta_M_3-1,5 KW ax 2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 17 / 23

L1 / 14.9 — 1 — L1 / 17.0
L2 / 14.9 — 42 — L2 / 17.0
L3 / 14.9 — 53 — L3 / 17.0

-Q1
Ir= 2,5-4 A
13 L2 L3 13 21 1.53 1.61
14 22 1.54 1.62
I> I> I>
14 T2 T3

33 49 60

-4KM1
/15.3
1 3 5
2 4 6

34 50 61

169

-X5 1 2 3 Pe

-W5
2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV
4G2,5
0,6/1 kV
BN BK GY GNYE

U1 V1 W1 PE

-M4
Pi=1,5 KW; 400V ; In= 3,61 A
Banda 1 sort fin sep. balistic

LC / 13.9

-4QM1
13
14

35

-ESK1
/4.5
Safety Ready
41
42 44

36

36

-1KM
/5.2
Manual
11
12 14

-1KA
/5.2
Automat
11
12 14

37

-3S2
STOP
21
22

38

38

-3S1
START
13
14

-4KM1
/15.3
13
14

39

39 39

-4KM1
230 VAC
A1
A2

Comanda
pornire
motor pompa

NC / 13.9

1 2
3 4
5 6
21 22
1 2 /15.1
3 4 /15.1
5 6 /15.1
13 14 /15.4

24V_CC / 5.6 — 78 — 78 — 78 — 24V_CC / 16.0

-1KM
/5.2
41
42 44

97

97

-4S1
/15.6
SUS
13
14

98

-4S2
JOS
11
12

99

99

-4KA3
/9.3
Comanda sus
inchidere AX 2
11
12 14

-4KA4
/9.4
Comanda jos
deschidere AX 2
11
12 14

101

11
12

102

13
14

102

-XC2
99
1
17
18

-LS1
/3.4
limit
switch

100

-XC2
100
2

-LS2
limit
switch

102

3
17
18

104

4

100 100

104 104

-4KA3
/9.3
Automat
PLC
21
22 24

-4S1
/15.5
23
24

103

103 103

-4S2
23
24

-4KA4
/9.4
Automat
PLC
21
22 24

103

-4Y1
24VDC

-4Y3
24VDC

-4Y2
24VDC

OV_CC / 5.6 — 71 — 71 — 71 — OV_CC / 16.0

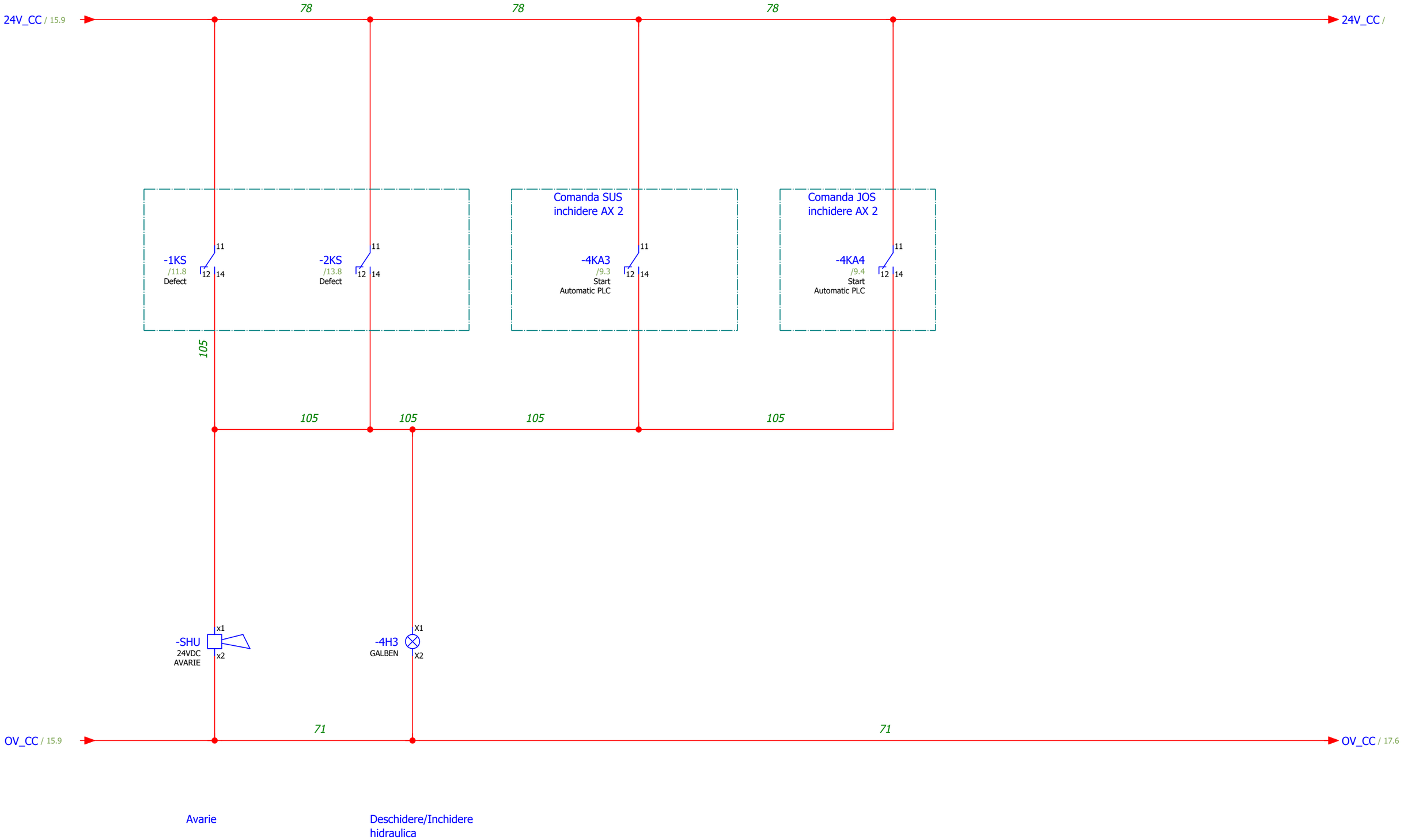
Comanda SUS
inchidere AX 2

Comanda vana
recirculare

Comanda Jos
deschidere AX 2

14 16

			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_Comanda_Pompa_Hidraulica	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 15
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 18 / 23



			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Comanda_semn_acustica		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 19 / 23

L1 / 15.9
L2 / 15.9
L3 / 15.9
N / 14.9

L1 /
L2 /
L3 /
N /

-5QM1
690V
1L1 3L2 5L3 13 21 31 43
14 22 32 44
I> I> I>
2T1 4T2 6T3
/17.7
/8.5

40 51 62

24L1+ / 17.4
176
24L1+ / 17.2

24L- / 17.4
181
24L- / 17.3

174
PE

180
-R1
A1
A2

-U5
MAINS 91 L1
MAINS 92 L2
MAINS 93 L3
Input
PE 95 PE
RELAY1 01 R01 CO
RELAY1 02 R01 NO
RELAY1 03 R01 NC
Relay 1

R1-Releu fault
14 12 11 /8.6

Danfoss
VLT ® Midi Drive FC 280
FC-280P5K5T4E20H1BXCXXXSXXXXAL

Motor
U 96 MOTOR
V 97 MOTOR
W 98 MOTOR

Load sharing & Brake
-DC 88 DC
R- 81 BRAKE
+DC/R+ 89/82 DC/BRAKE

99 PE PE
175
PE
-U5
13 18 19 27
177
178
179
-ESK2
/4.6
21 24 22
-RU5
/17.7
21 24 22
177

170 171 172 173
PE
-X6 1 2 3 Pe
-W6
2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV
4G4
0,6/1 kV
BN BK GY GNYE
U1 V1 W1 PE
M
3 ~
-M5
Pn=5,5 Kw/400V/50Hz; In=10,2 A
Banda_oriz_canal_alim_ B01

40 51 62
1 3 5
2 4 6
-KF1
/17.8
40.1 51.1 62.1
-X6 4 5 6 Pe
PE
-W7
H07RN-F
4x1,5
450V
BN BK GY GNYE
U1 V1 W1
M
3~
-FanM5
Pn=85 W ;In=0,35 A ; Un=400V
Ventilare fortata
PE

-200 / 5.6
84



-RU5
/17.7
11
14 12
-5S1
/17.7
13
14
106
106
-K1
/5.4
13
14
300 / 5.3
107
-RQ1
/8.8
11
14 12
-RQ1
/8.8
21
24 22
-5S1
/17.7
21
22
108
108
108
-5QM1
/17.3
24...240 V AC
13
14
-RU5
/17.7
41
44 42
109
110
-RU5
A1
A2
-KF1
Ventilare fortata
A1
A2
-5S1
/17.7
/17.7
X1
X2
71
OV_CC / 16.9

14 12 11 /17.7
24 22 21 /17.3
44 42 41 /17.7

16
18

			Date	15/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Circ_forta_banda_B01	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 20 / 23

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A0	0				
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A3	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A5	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A?	0				
-ES	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-ES1	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-ES1	1	Contact element, 1N/O, front mount, 6. contact, screw connection	M22-K10	ETN	ETN.M22-K10
-ES2	0				
-ES3	0				
-ES4	0				
-ES5	0				
-ESK1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-ESK2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-F1	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F2	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.2	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.3	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.4	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-FAN_TE1	0				
-G1	0				
-1H1	1	Indicator light, 230V AC/DC, green	C22-L-G-230	ETN	ETN.C22-L-G-230
-1H2	1	Indicator light, 230V AC/DC, red	C22-L-R-230	ETN	ETN.C22-L-R-230
-2H1	1	Indicator light, 230V AC/DC, green	C22-L-G-230	ETN	ETN.C22-L-G-230
-2H2	1	Indicator light, 230V AC/DC, red	C22-L-R-230	ETN	ETN.C22-L-R-230
-4H3	1	Indicator light, 230V AC/DC, yellow	C22-L-Y-230	ETN	ETN.C22-L-Y-230
-HL1	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL1	1				ETN.M22-L-W
-HL2	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL2	1				ETN.M22-L-W
-HL3	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL3	1				ETN.M22-L-W
-K1	1	Contactor relay, 4N/O, AC	DILER-40(24V50HZ)	ETN	ETN.DILER-40(24V50HZ)
-1KA	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-1KA1	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040	ETN	FIN.55.34.8.230.0040
-1KA1	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-1KA2	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-1KA2	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-2KA1	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-2KA1	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-2KA2	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-2KA2	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-4KA3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-4KA4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-1KD	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-1KD	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-2KD	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-2KD	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-1KM	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-1KM1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-2KM1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-3KM1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-4KM1	1	Power contactor, AC switching	DILM9-01-EA(230V50HZ,240V60HZ)		ETN.190031
-1KS	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-1KS	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-2KS	1	Miniature general purpose relay, 4 pole, 7 A - AC (50/60 Hz) - 230 V - AgNi - Lockable test button + mechanical indicator	55.34.8.230.0040		FIN.55.34.8.230.0040
-2KS	1	Push-in terminal socket panel, for 55.32/55.34	94.P4		FIN.94.P4
-KU	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LS1	1				ETN.LS-11
-M1	0				
-M2	0				
-M3	0				
-M4	0				
-M5	0				
-NSYCCOTH0	0				
-NSYCCOTHC	0				
-PRIZA_SERVICE1	0				
-Q0	1	Switch-disconnector Compact INS160 - 4 poles - 160 A	28913	SE	SE.28913
-Q1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, screw connection	NHI11-PKZ0	ETN	ETN.NHI11-PKZ0
-Q1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, flush mounting, screw connection	NHI-E-11-PKZ0	ETN	ETN.NHI-E-11-PKZ0
-Q1	1	Motor-protective circuit-breaker, 3p, Ir=2.5-4A	PKZM01-4	ETN	ETN.PKZM01-4
-1QM1	1	Motor-protective circuit-breaker, 3p, Ir= 40 - 50 A, screw connection	PKZM4-50-EA	ETN	ETN.PKZM4-50-EA
-1QM1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, flush mounting, screw connection	NHI-E-11-PKZ0	ETN	ETN.NHI-E-11-PKZ0
-2QM1	1	Motor-protective circuit-breaker, 3p, Ir=10-16A, screw connection	PKZM0-16	ETN	ETN.PKZM0-16
-2QM1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, flush mounting, screw connection	NHI-E-11-PKZ0	ETN	ETN.NHI-E-11-PKZ0
-3QM1	1	Motor-protective circuit-breaker, 3p, Ir=10-16A, screw connection	PKZM0-16	ETN	ETN.PKZM0-16
-3QM1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, flush mounting, screw connection	NHI-E-11-PKZ0	ETN	ETN.NHI-E-11-PKZ0
-5QM1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-5QM1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-5QM1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	1				EHG060
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RQ1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RS1	2	Push-button actuator, complete unit	M22-DL-G-K10LED-BVP	ETN	ETN.110930
-RU5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-1S1	0				
-2S1	0				
-3S1	0				
-4S1	0				
-5S1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-SHU	0				
-TD	0				
-U1	0				
-U2	0				
-U3	0				
-U5	0				
-4Y1	0				

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-4Y2	0				
-4Y3	0				
+Field-Reset	0				

18.a

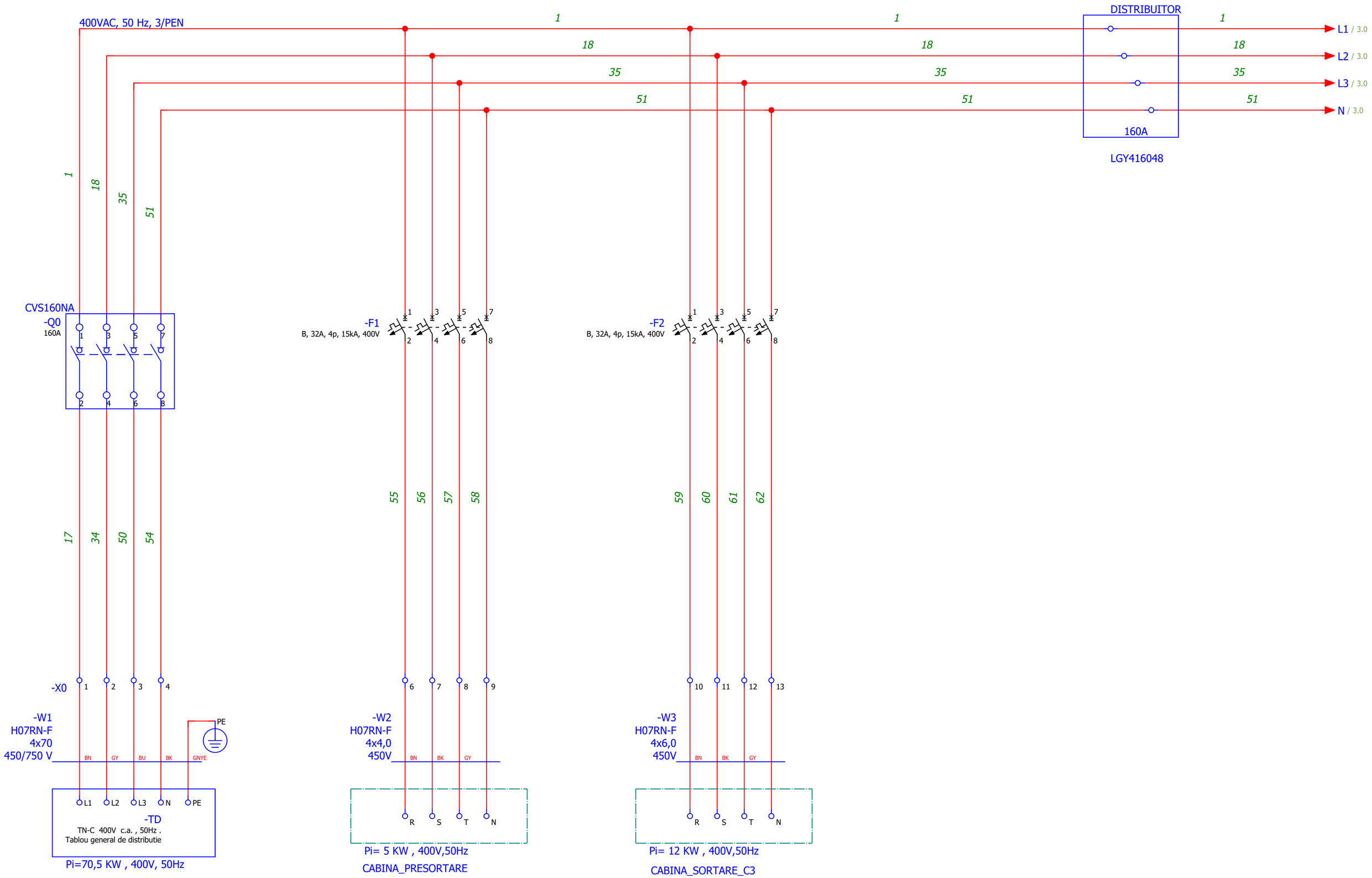
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Parts list : -		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_1_Desfacator de saci			Nr. 304 / 02.03.2023	Page 18.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 23 / 23

Sc TEHNIMARKET Srl.

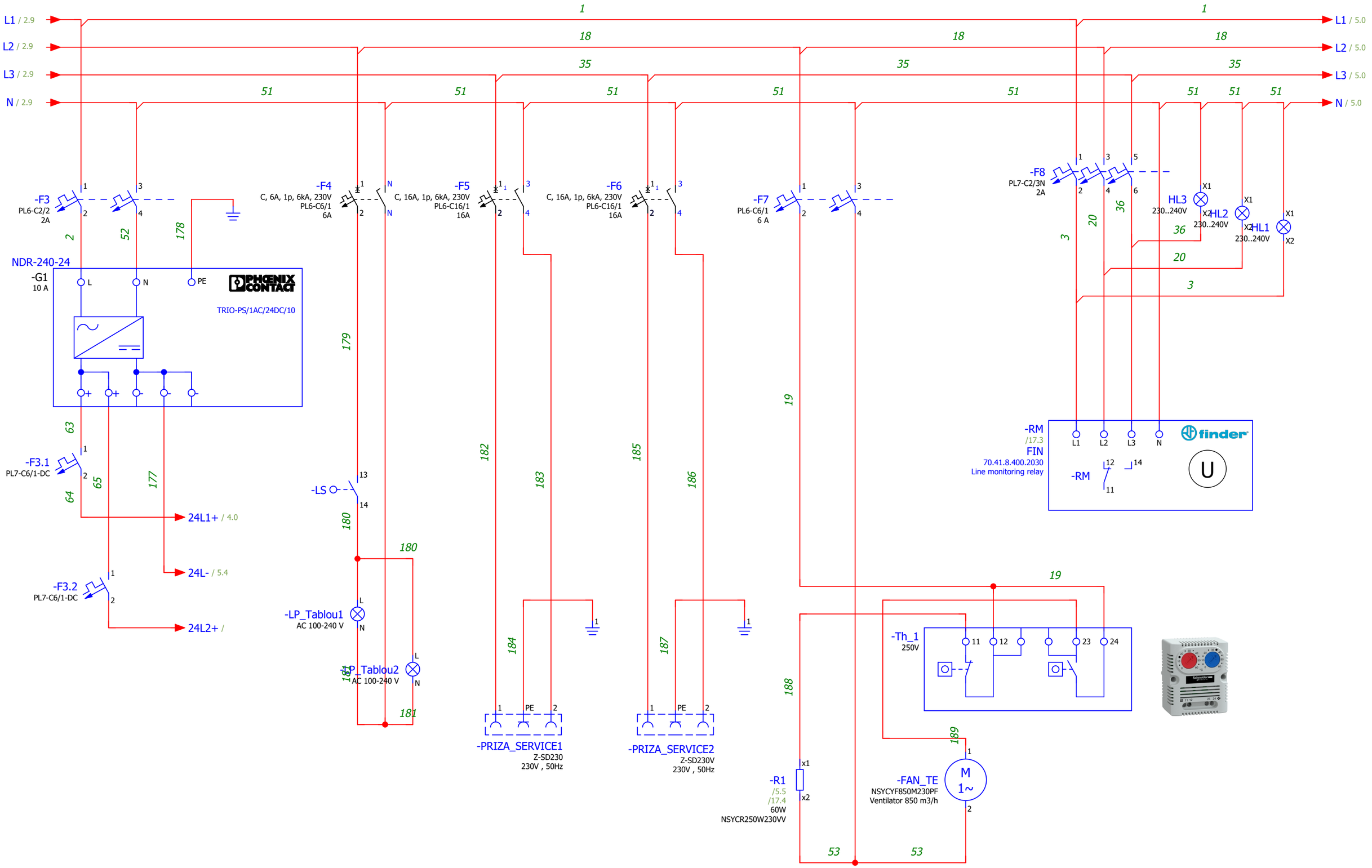
Str. Arcadie Septilici Nr. 1 C
600234 BACAU
Phone +49 (0)2173 - 39 64 - 0

Company / customer	Statie sortare ROIESTI
Project description	TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic
Job number	
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	Sc TEHNIMARKET Srl.
Path	EPLAN sample project
Project name	TE_2_Benzi_acc_sep
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

Created on 25/04/2023
Edit date 03/07/2023 by (short name) Nelu
Number of pages 40



			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Alim	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page	2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page	2 / 40



			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Echip.aux.tablou		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 40

0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

24L1+ / 4.9

64

-BU0
Red

EMERGENCY STOP PE T.E.
-BU0.22 / 19.0

CAMP -BU1
-X2
EMERGENCY STOP 1
-BU1.22 / 19.1

CAMP -BU2
-X2
EMERGENCY STOP 2
-BU2.22 / 19.2

CAMP -BU3
-X2
EMERGENCY STOP 3
-BU3.22 / 19.3

CAMP -BU4
-X2
EMERGENCY STOP 4
-BU4.22 / 19.4

CAMP -BU5
-X2
EMERGENCY STOP 5
-BU5.22 / 19.6

-BU_IN_CABINE_SORTARE_1 / 4.c.1

79

-BU_IN_CABINE_SORTARE_2 / 4.c.1

64 64 64 64 64 64

24L1+ / 4.a.0

-F9
C 6A

78

190 193

-ES1
ESR5-NO-31-24VDC-DC

A1 S11 S12 S21 S22 13 33 33 41
24VDC
LOGIC
K1
K2
24V AC/DC
A2 S33 S34 14 24 34 42



3 1.1
IN1
-A0
/27.5
I2.0
Safety relay OK
Confirmare

191

-RS1 E
/4.6
Reset
ETN.110930

13
14

192

195

-RS1
-RS1

X1
X2
194

24L1+ / 3.1

64

24L1+ / 4.0

3

4.a

			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page 4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 4 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

24L1+ / 4.a.9

64 64 64 64 64

24L1+ / 4.b.0

-F10
C 6A
1
2

CAMP
-PRS_1
-X3
1
11
12
2
80
64
64
3
13
14
4
82
82
STOP & GO
-PRS_1 / 20.1

CAMP
-PRS_2
-X3
5
11
12
6
81
64
64
7
13
14
8
83
83
STOP & GO
-PRS_2 / 20.2

84

196 198

-ES2
ESR5-NO-31-24VDC-DC
A1 S11 S12 S21 S22 13 33 33 41
24VDC
24V AC/DC
LOGIC
K1
K2
A2 S33 S34 14 24 34 42



3 | 1.4
IN3
-A0
/27.5
I2.1
Safety relay Presortare
Initializare temporizare stop banda

81

197 199

24L1+ / 4.9

24L1+ / 4.a.0

4

4.b

			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 4.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

24L1+ / 4.b.9

64

CAMP -C3_1 -X3 64 9 11 85 12 -X3 10 64 12 13 93 14 -X3 93 13 STOP & GO -BUC3_1 / 21.0

CAMP -C3_2 -X3 85 14 11 86 12 -X3 15 64 16 13 94 14 -X3 94 17 STOP & GO -BUC3_2 / 21.2

CAMP -C3_3 -X3 86 18 11 87 12 -X3 19 64 20 13 95 14 -X3 95 21 STOP & GO -BUC3_3 / 21.3

CAMP -C3_4 -X3 87 22 11 88 12 -X3 23 64 24 13 96 14 -X3 96 25 STOP & GO -BUC3_4 / 21.4

CAMP -C3_5 -X3 88 26 11 89 12 -X3 27 64 28 13 97 14 -X3 97 29 STOP & GO -BUC3_5 / 21.5

CAMP -C3_6 -X3 89 30 11 90 12 -X3 31 64 32 13 98 14 -X3 98 33 STOP & GO -BUC3_6 / 21.6

CAMP -C3_7 -X3 90 34 11 91 12 -X3 35 64 36 13 99 14 -X3 99 37 STOP & GO -BUC3_7 / 21.7

CAMP -C3_8 -X3 91 38 11 92 12 -X3 39 64 40 13 100 14 -X3 100 41 STOP & GO -BUC3_8 / 21.8

64 64 64 64 64

24L1+ / 4.c.1

-F11 C 6A 1 2

101

200 202

-ES3 ESR5-NO-31-24VDC-DC

A1 S11 S12 S21 S22 13 33 33 41

24VDC 24V AC/DC LOGIC K1 K2

A2 S33 S34 14 24 34 42

201 203



3 2.1
IN2
-A0
/27.5
I2.2
Safety relay cabina C3
Initializare temporizare stop banda

64

24L1+ / 4.a.9

24L1+ / 4.b.0

4.a 4.c

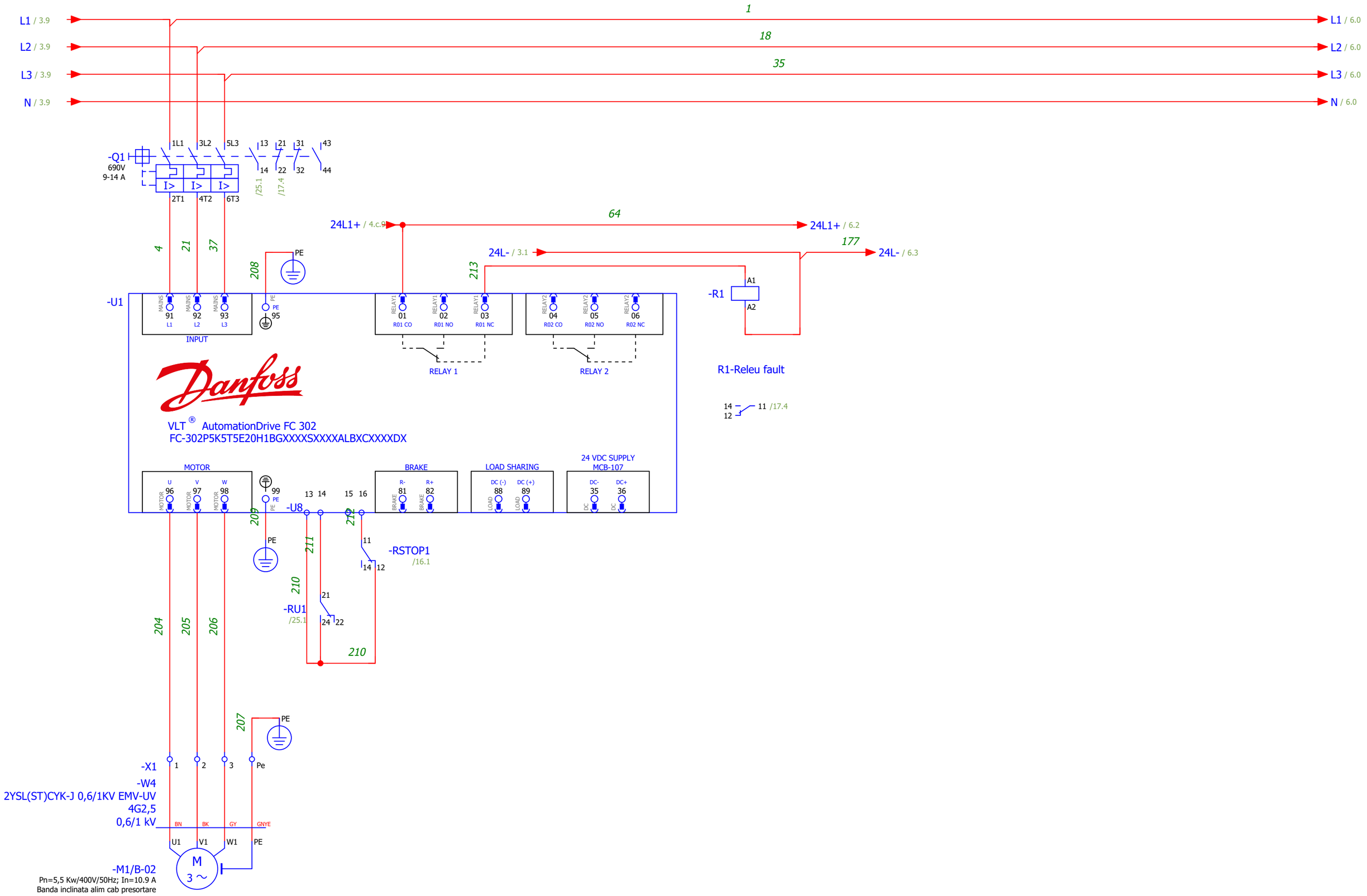
			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 4.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 6 / 40



BUTOANE DE URGENTA AMPLASATE IN CABINE _ STOP LINIE

			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page	4.c
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	7 / 40

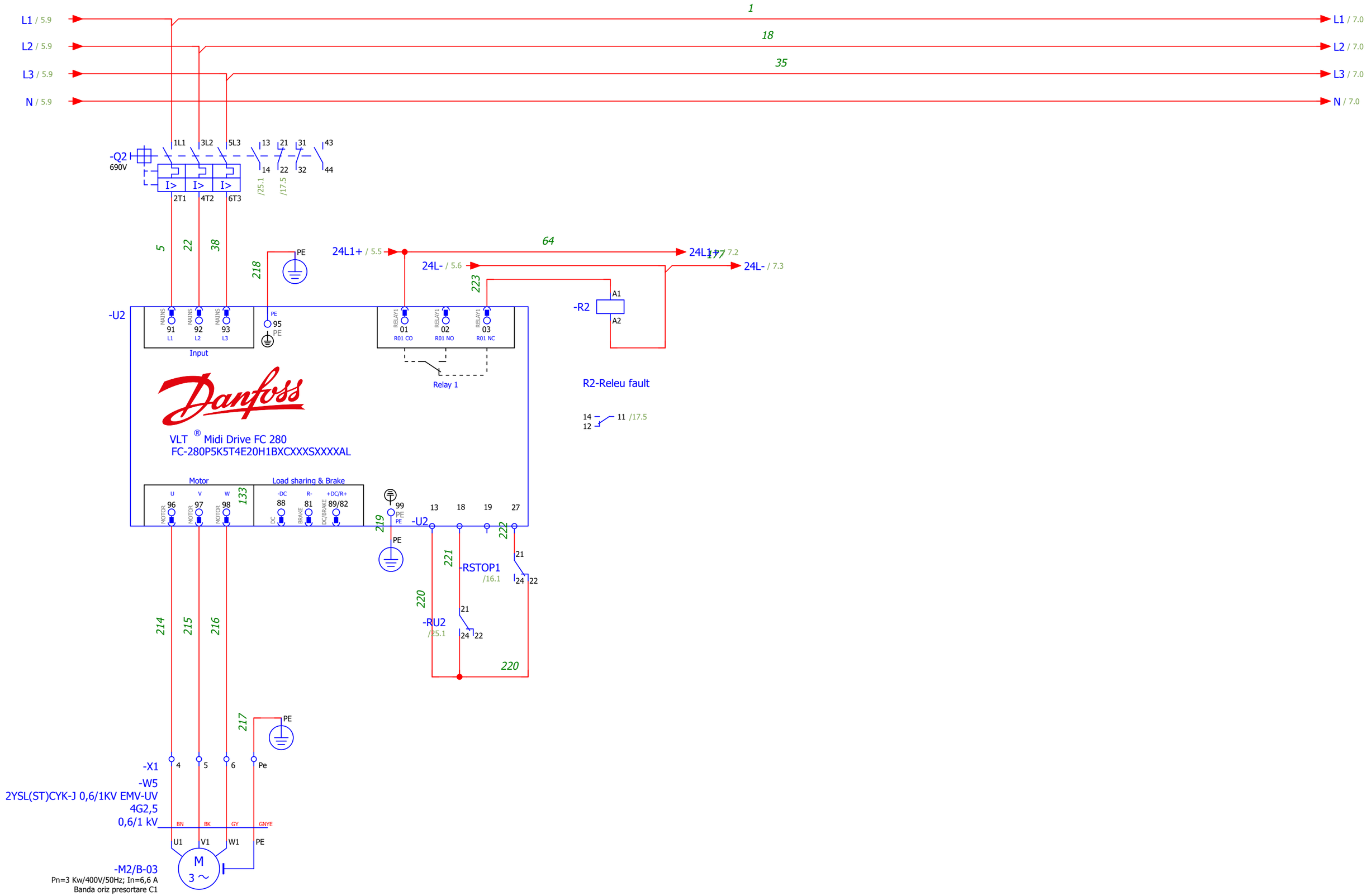
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



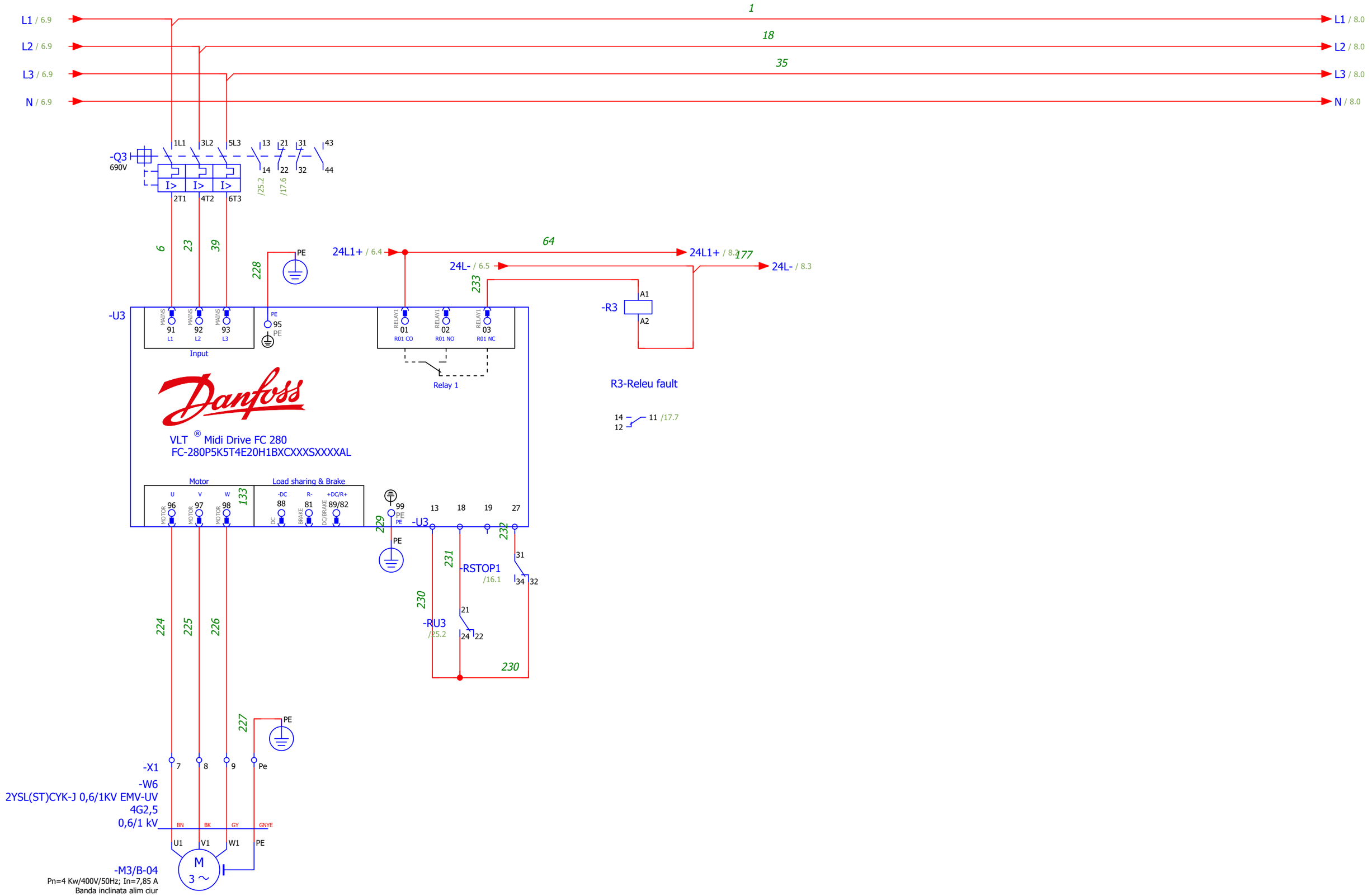
4.c

6

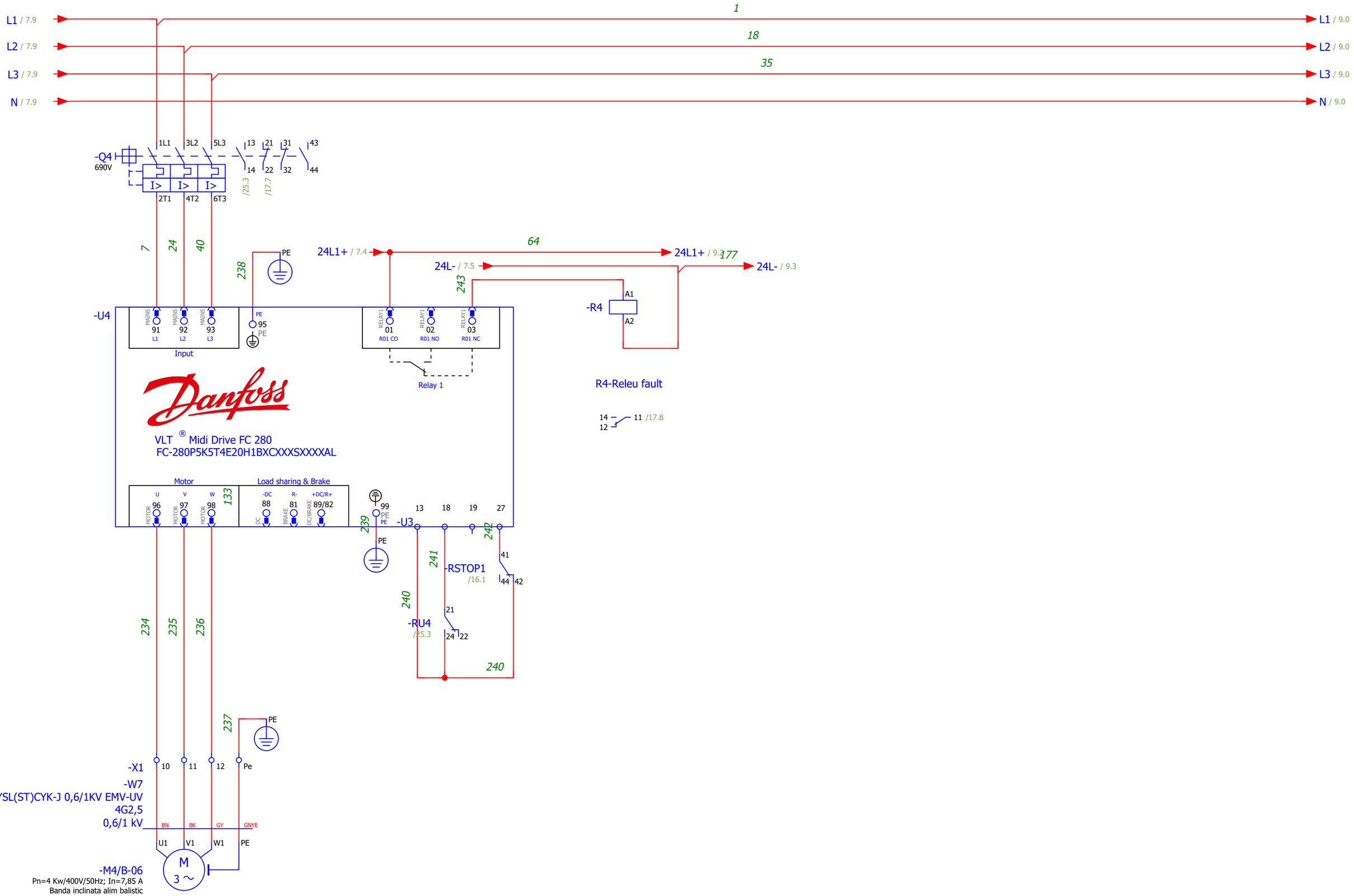
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M1	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page 5	
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 8 / 40	



			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 40

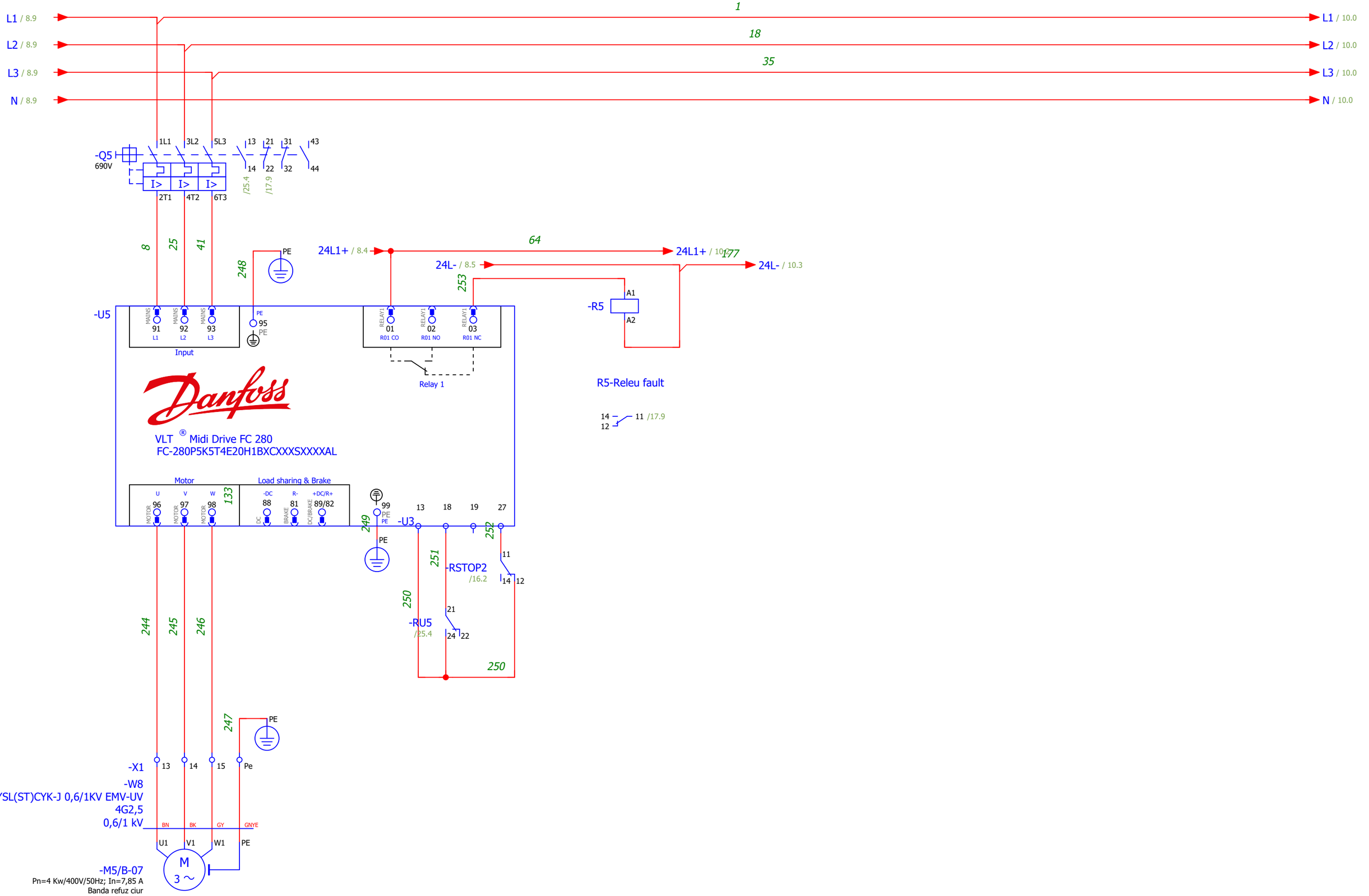


			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M3		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 10 / 40



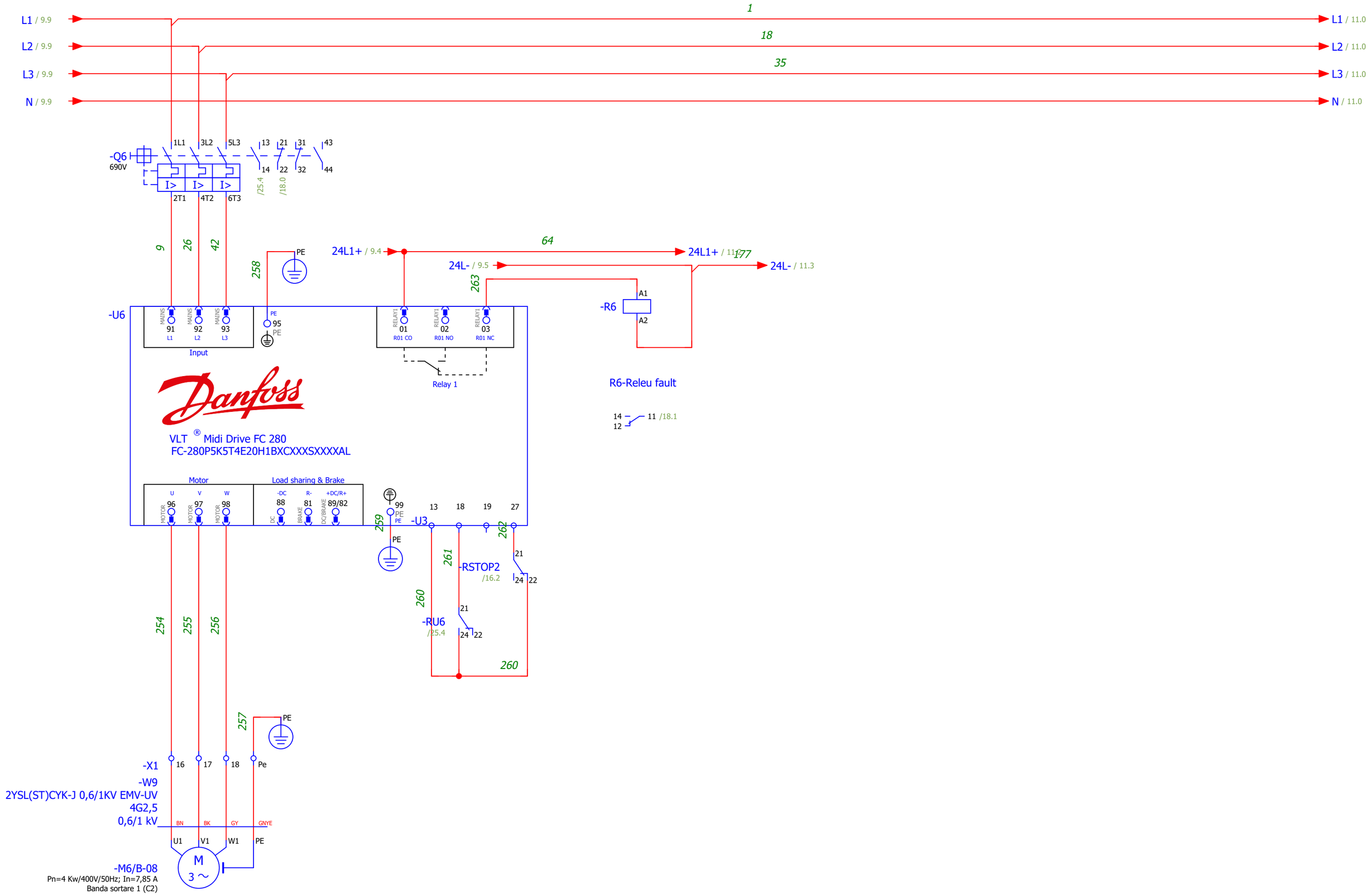
7 9

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M4		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 11 / 40



8 10

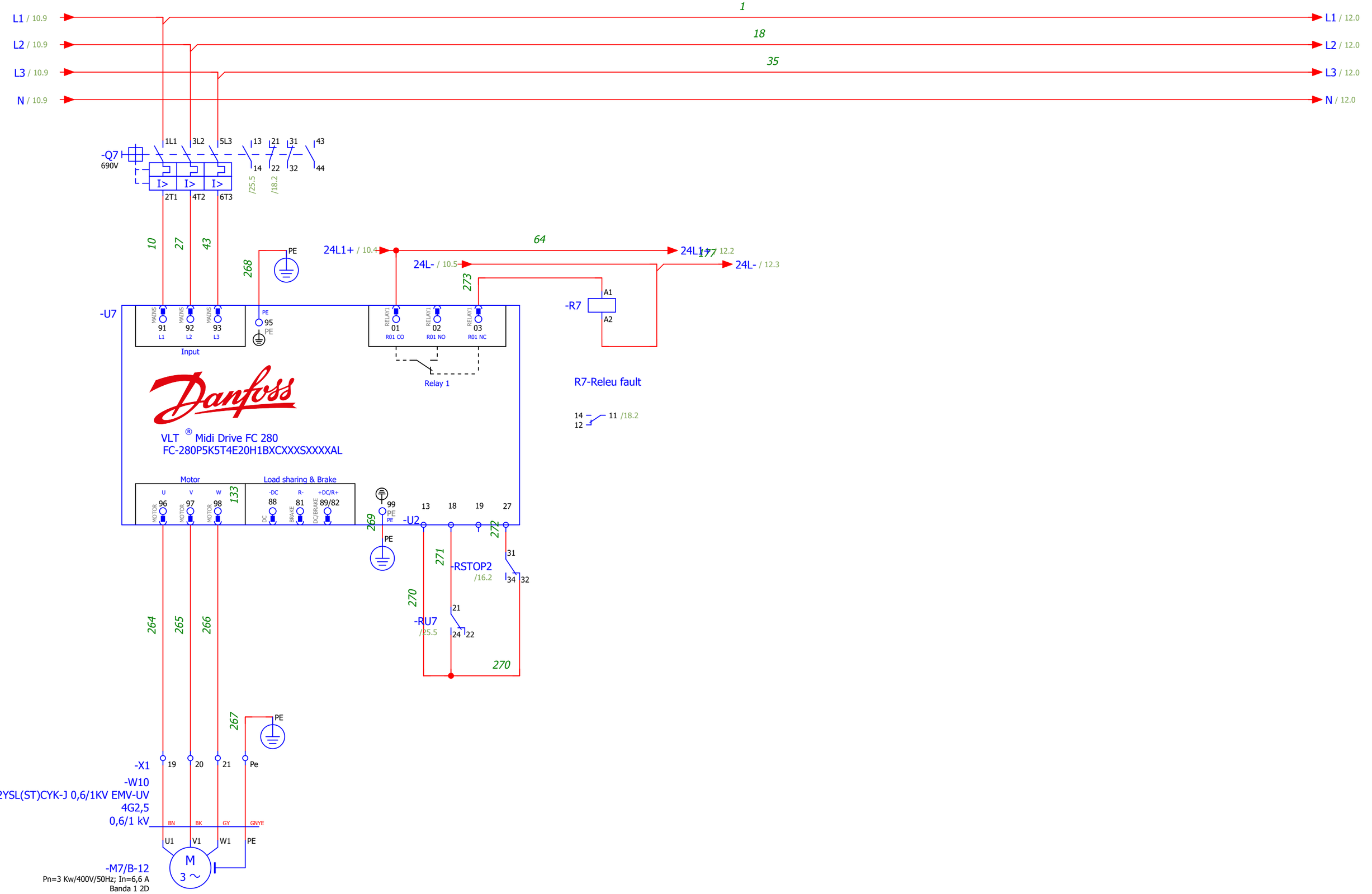
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M5		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 12 / 40



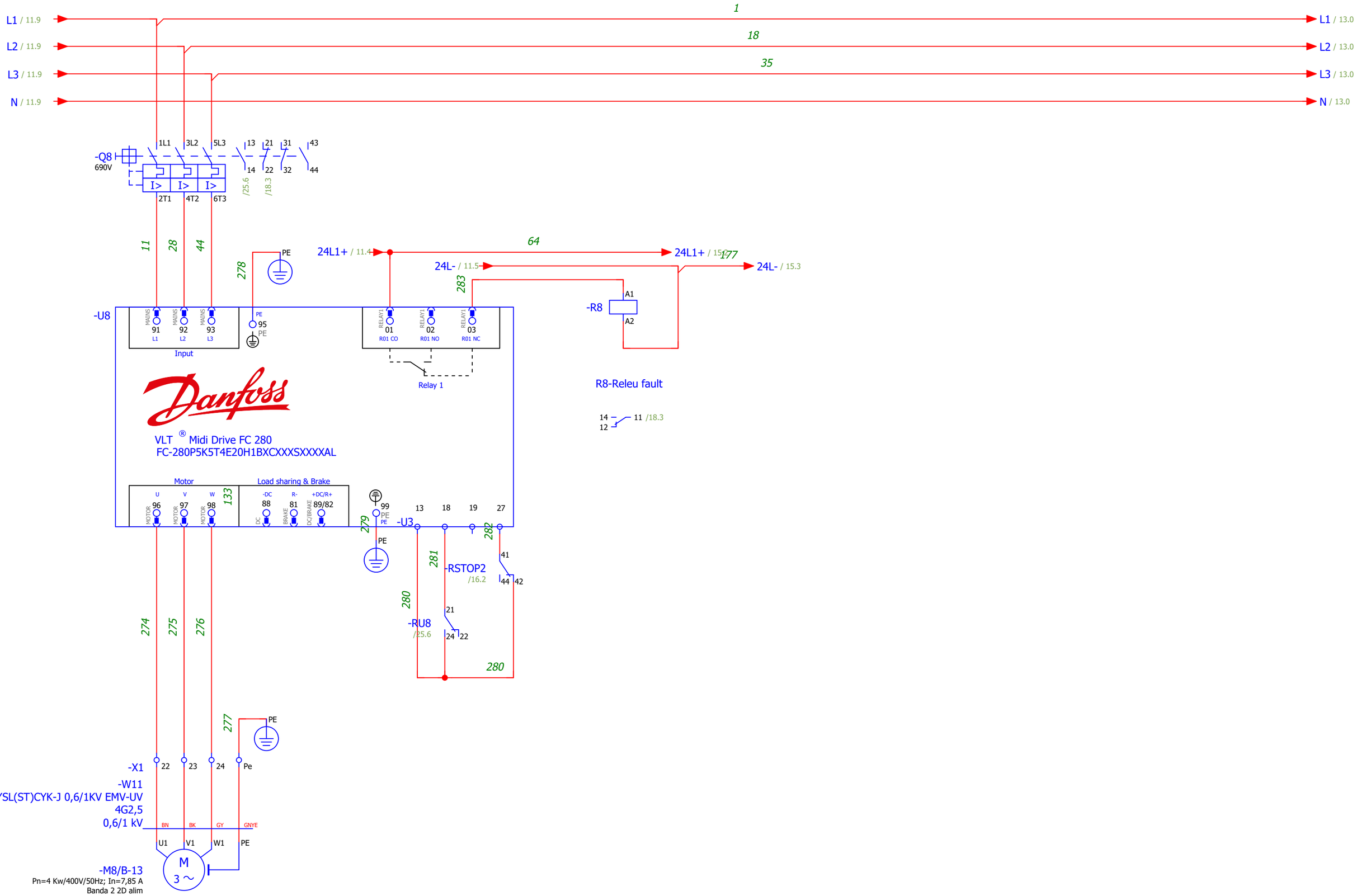
9

11

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M6		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 13 / 40

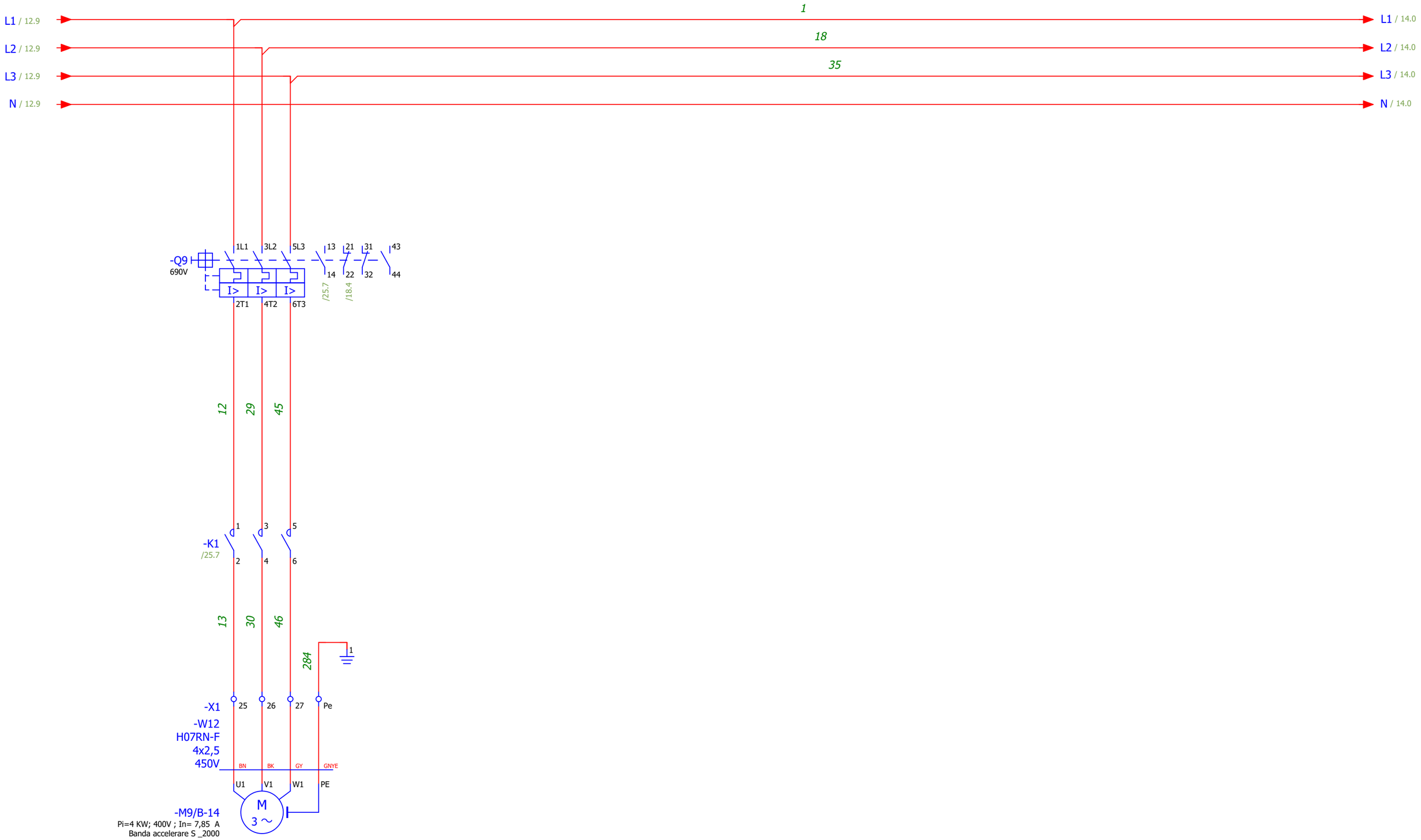


			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M7		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page	11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	14 / 40

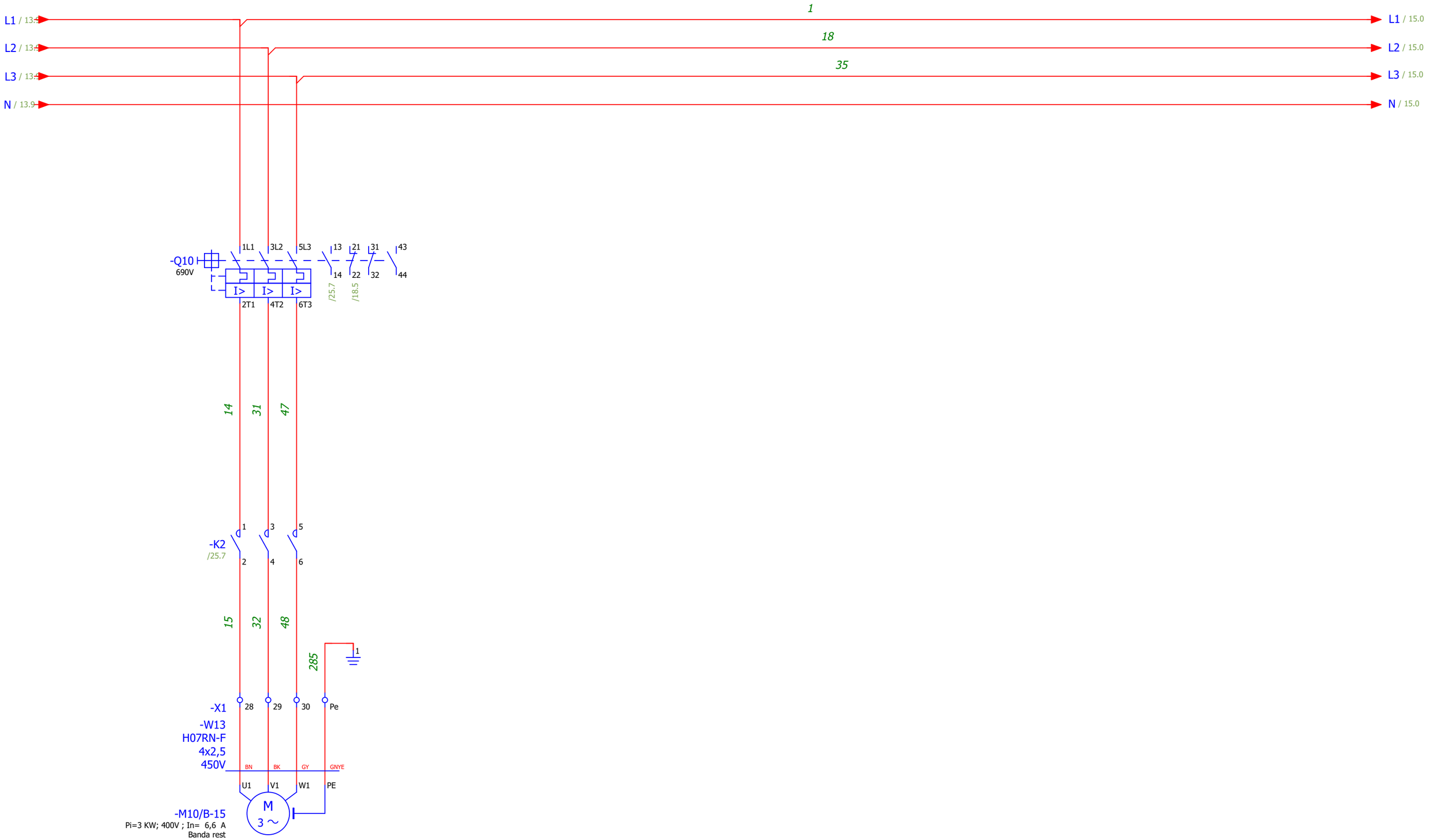


11 13

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M8	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 15 / 40

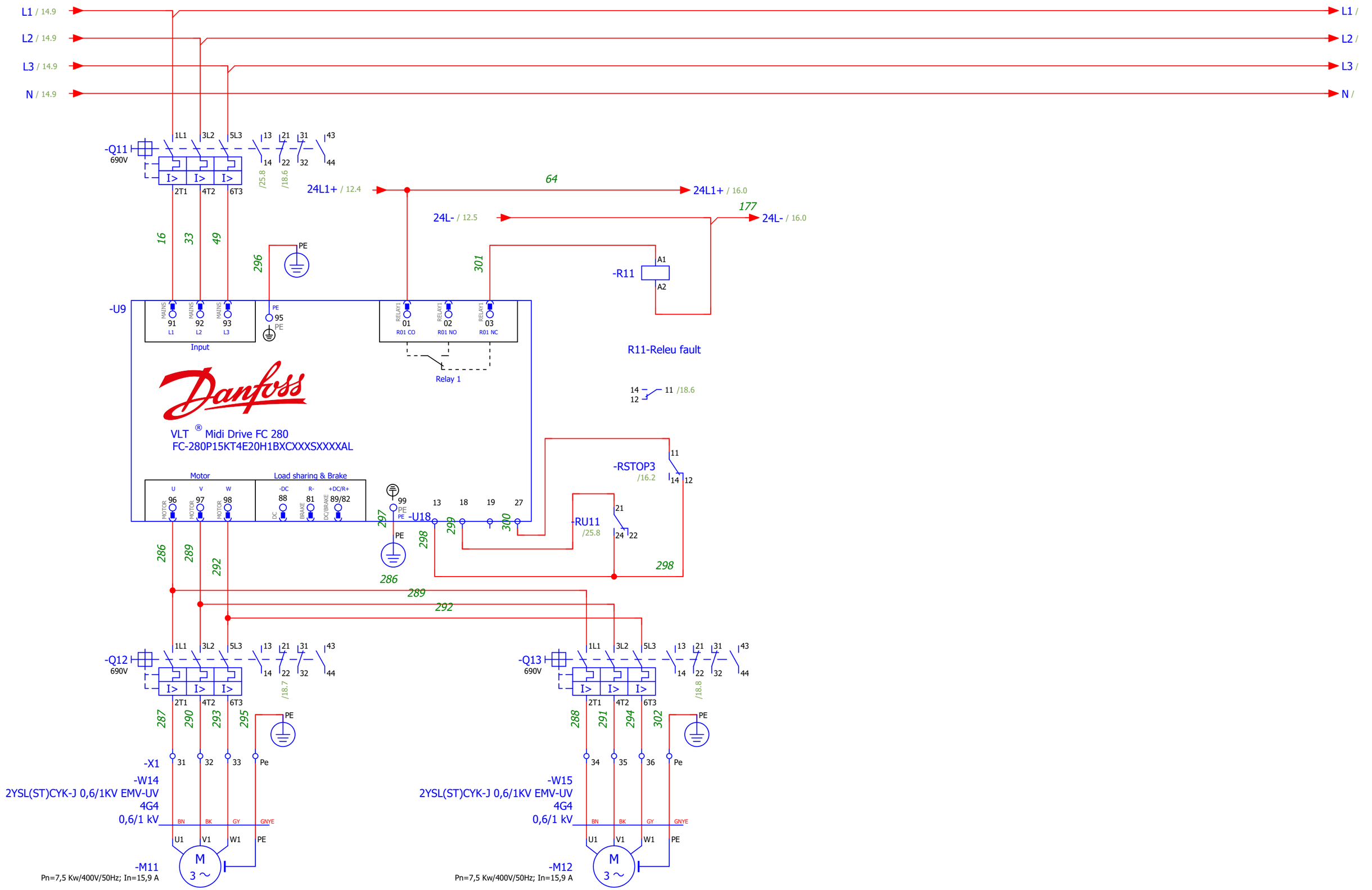


			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M9		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page	13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	16 / 40

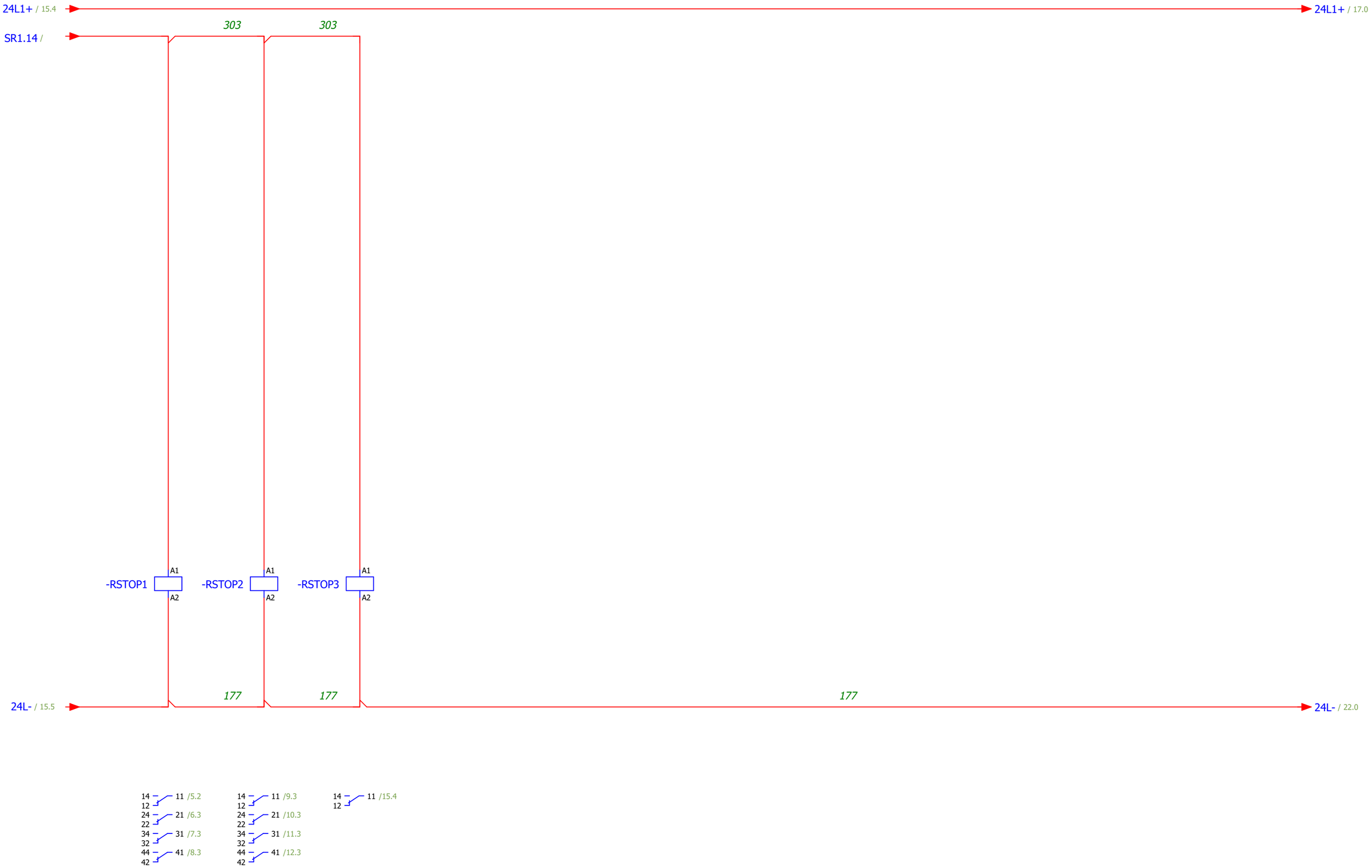


13 15

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M10		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page	14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	17 / 40

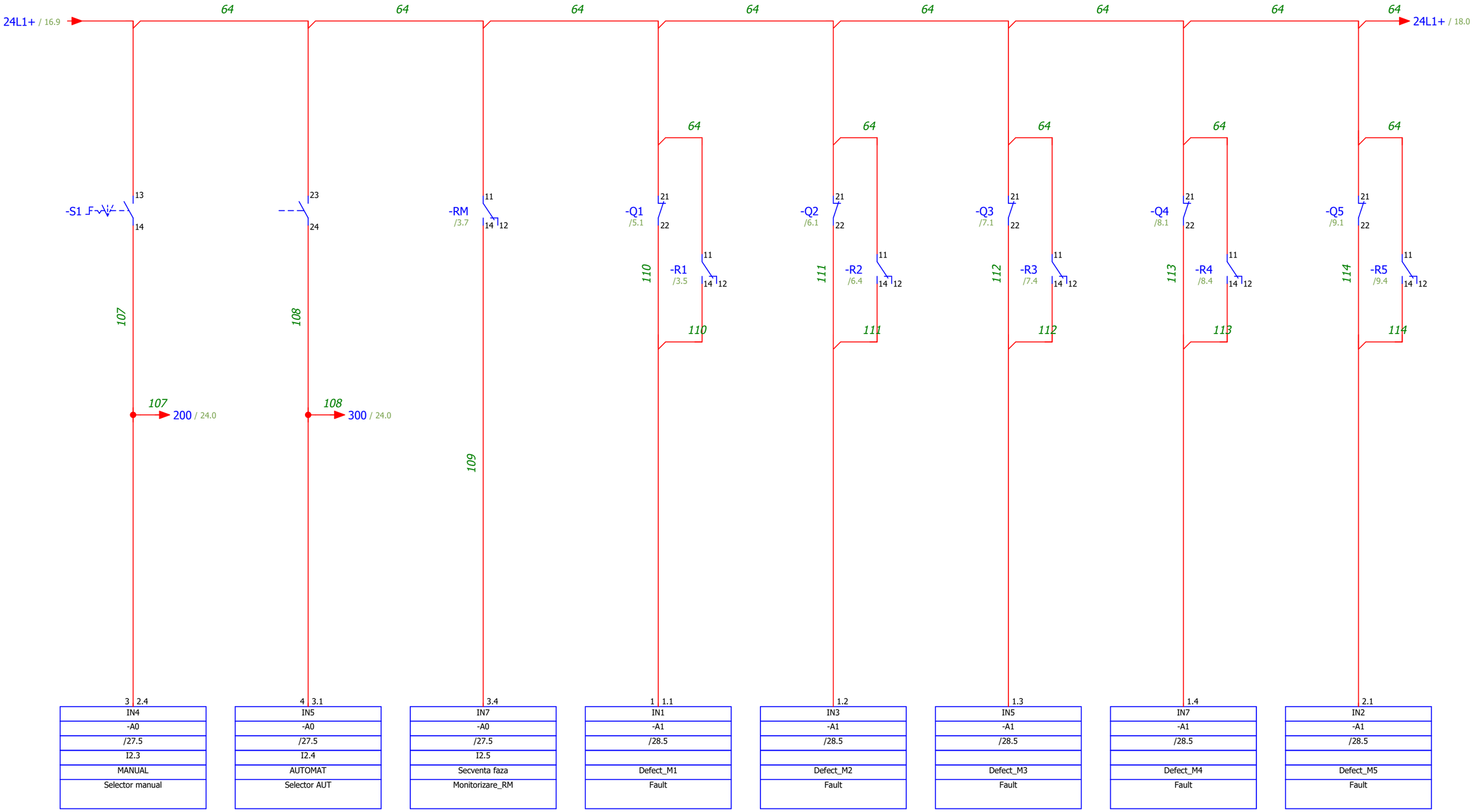


			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M11/M12		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 15
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 18 / 40



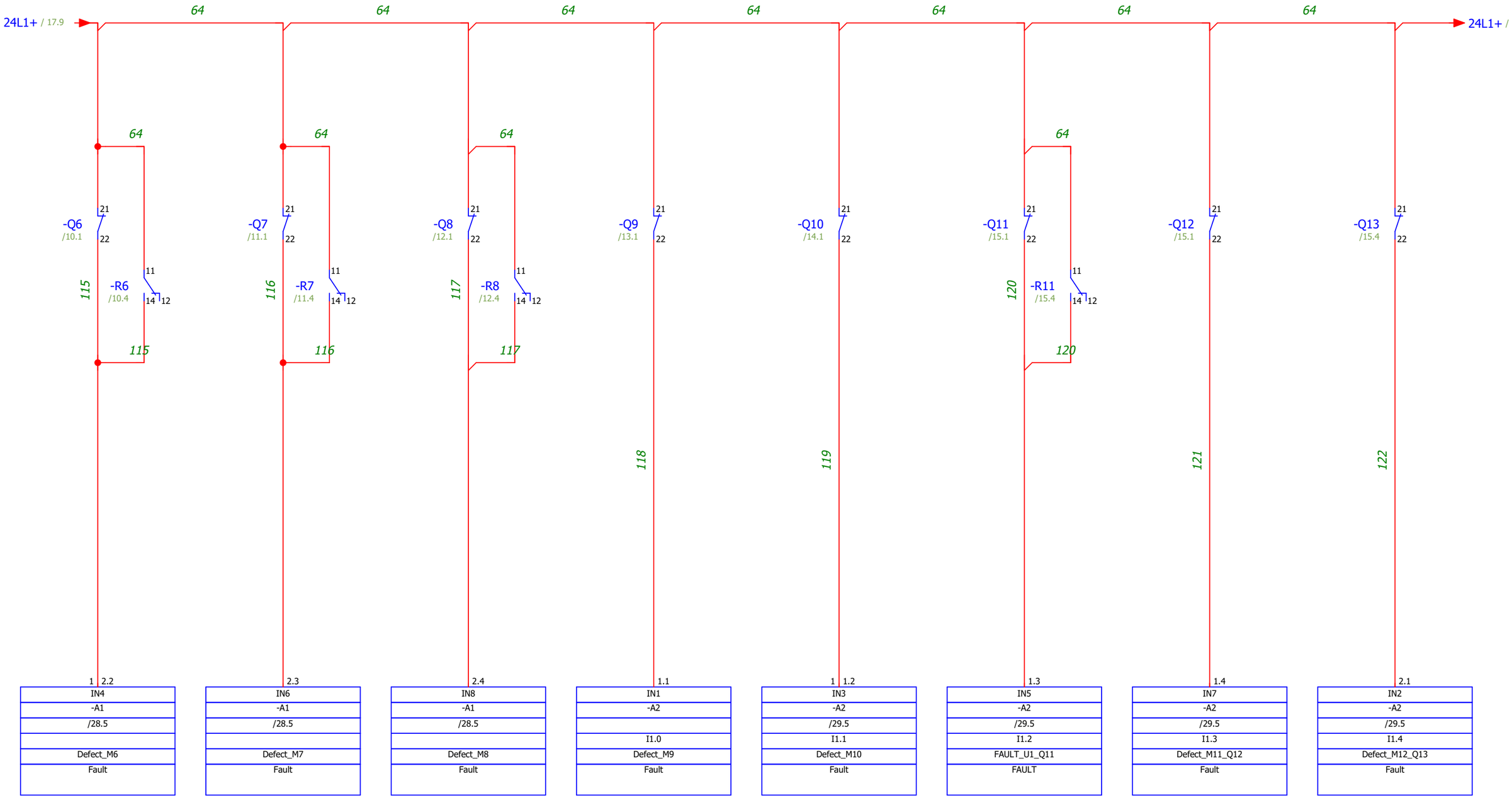
15 17

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 19 / 40



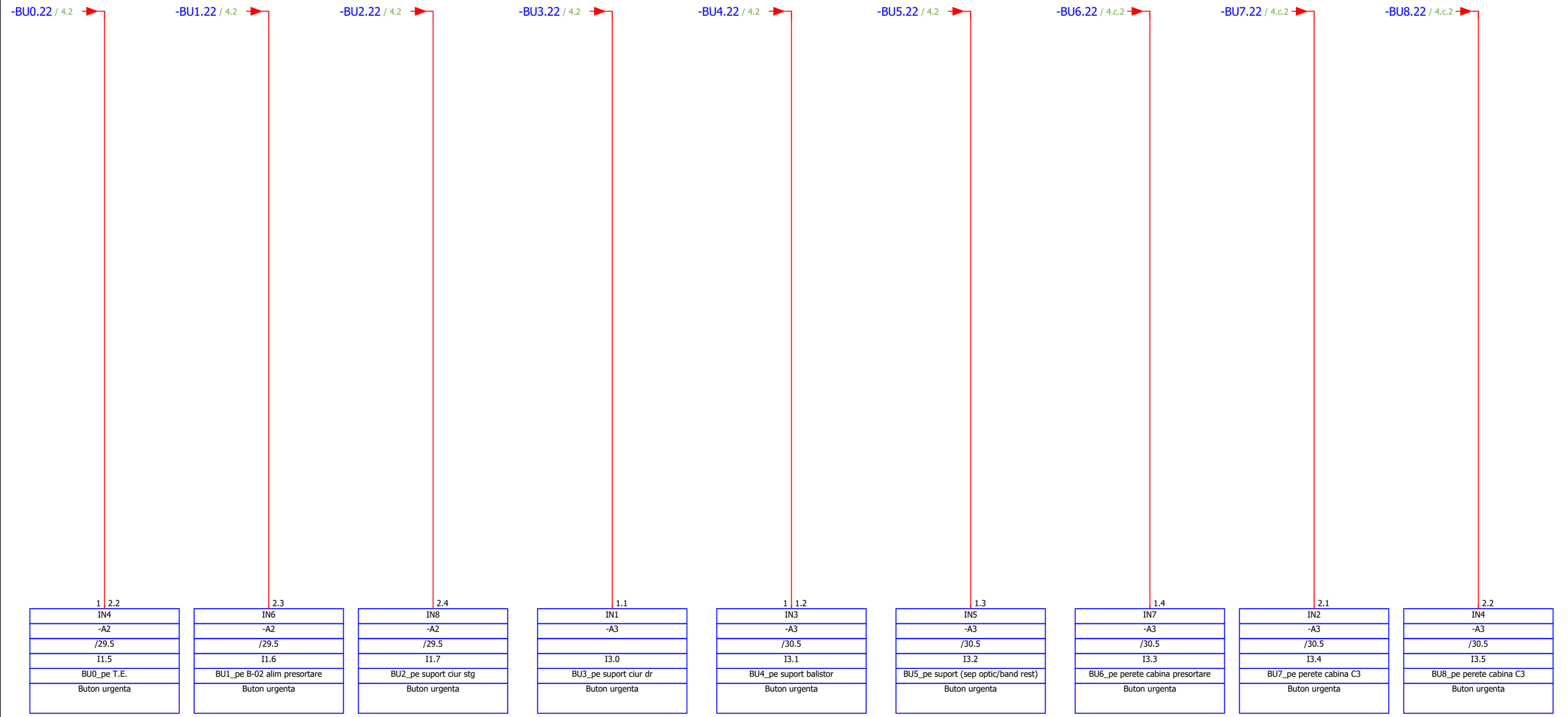
16 18

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 20 / 40



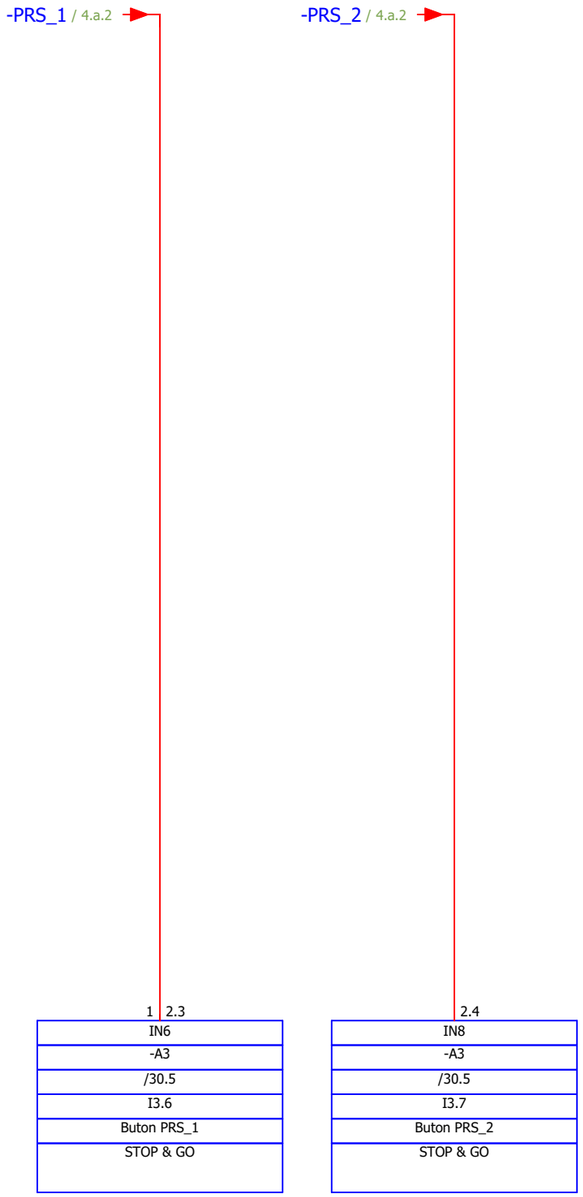
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page 18	
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 21 / 40	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

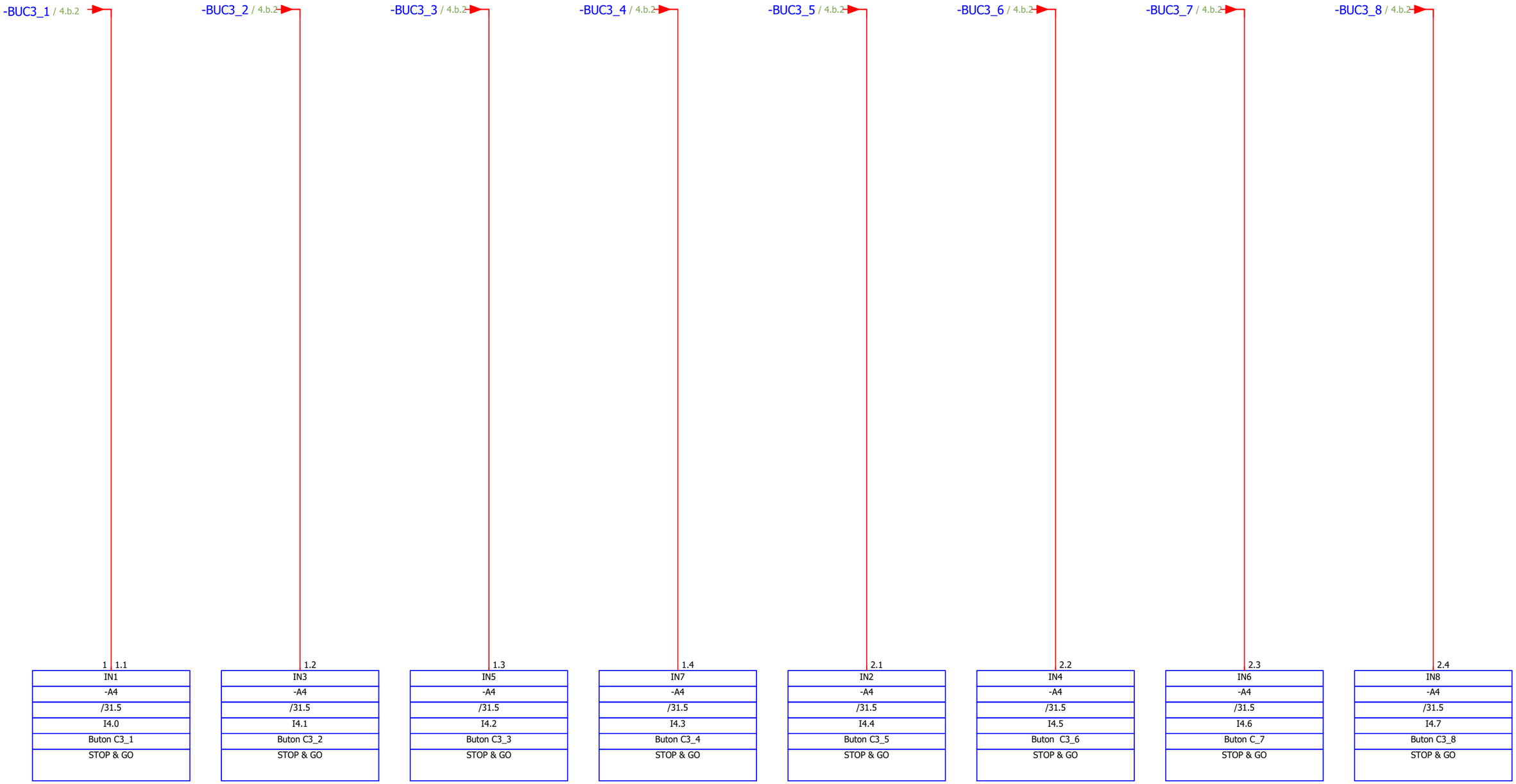


18 20

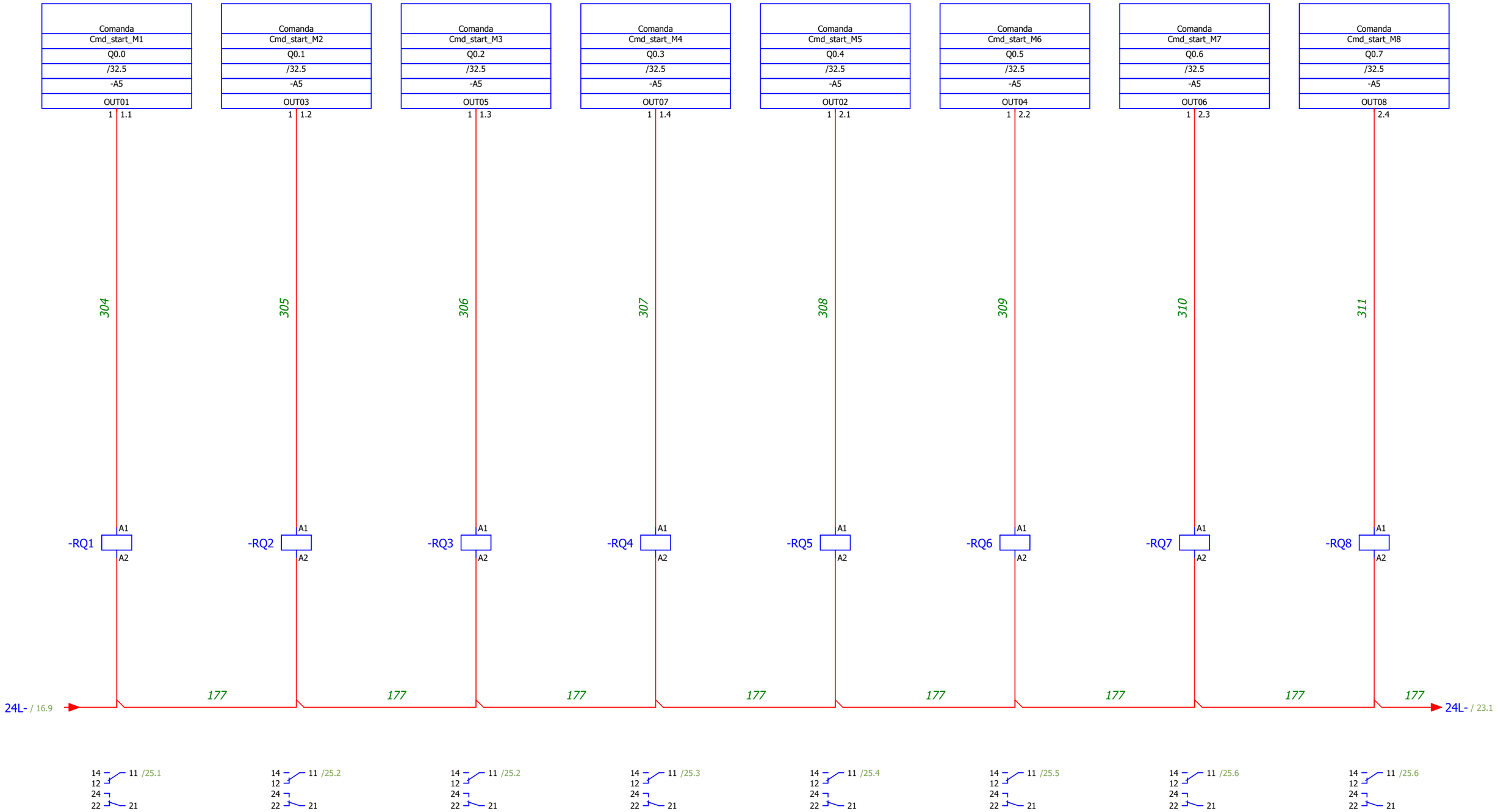
			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 19
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 22 / 40



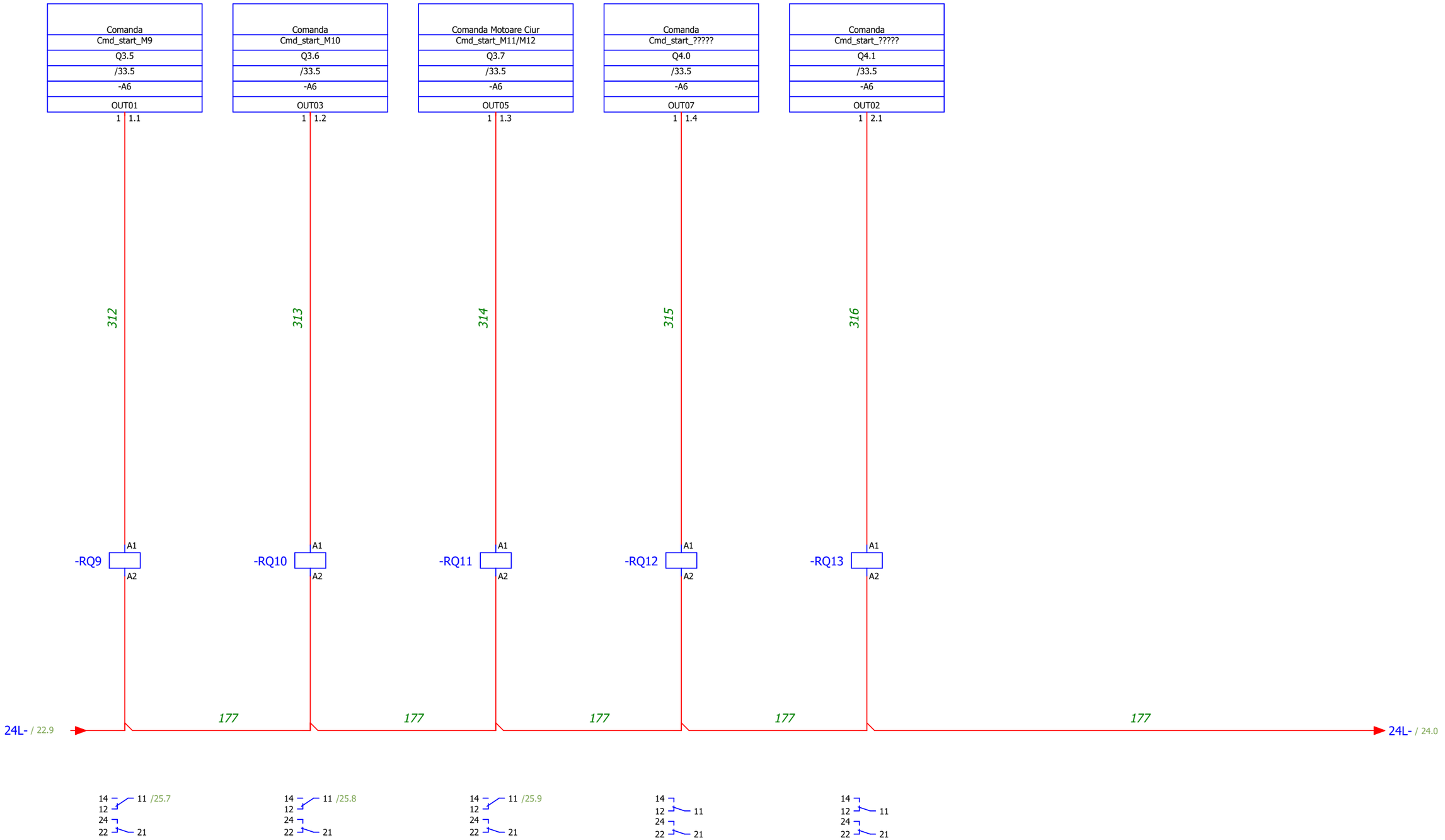
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 20
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 23 / 40



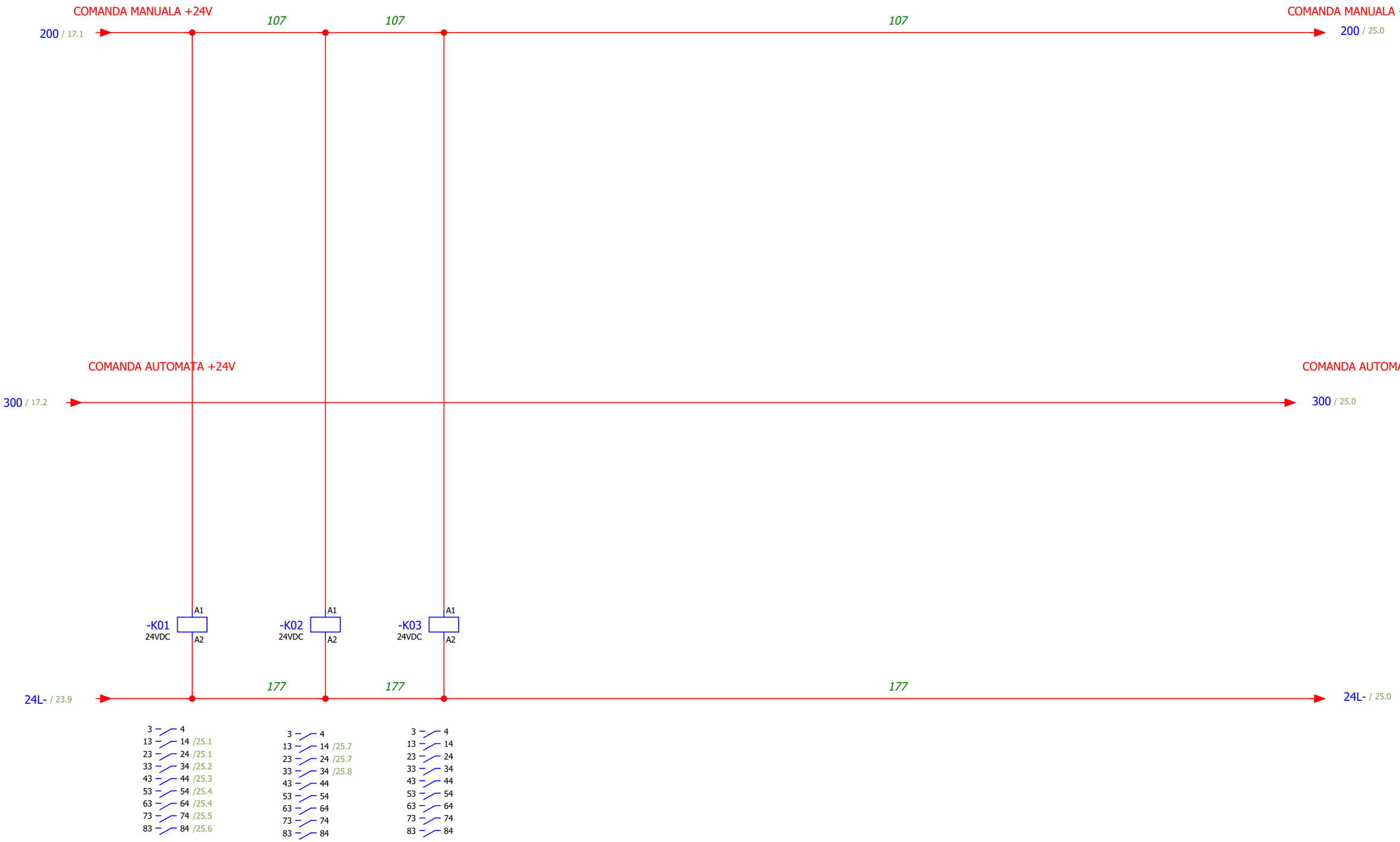
			Date	03/07/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 21
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 24 / 40



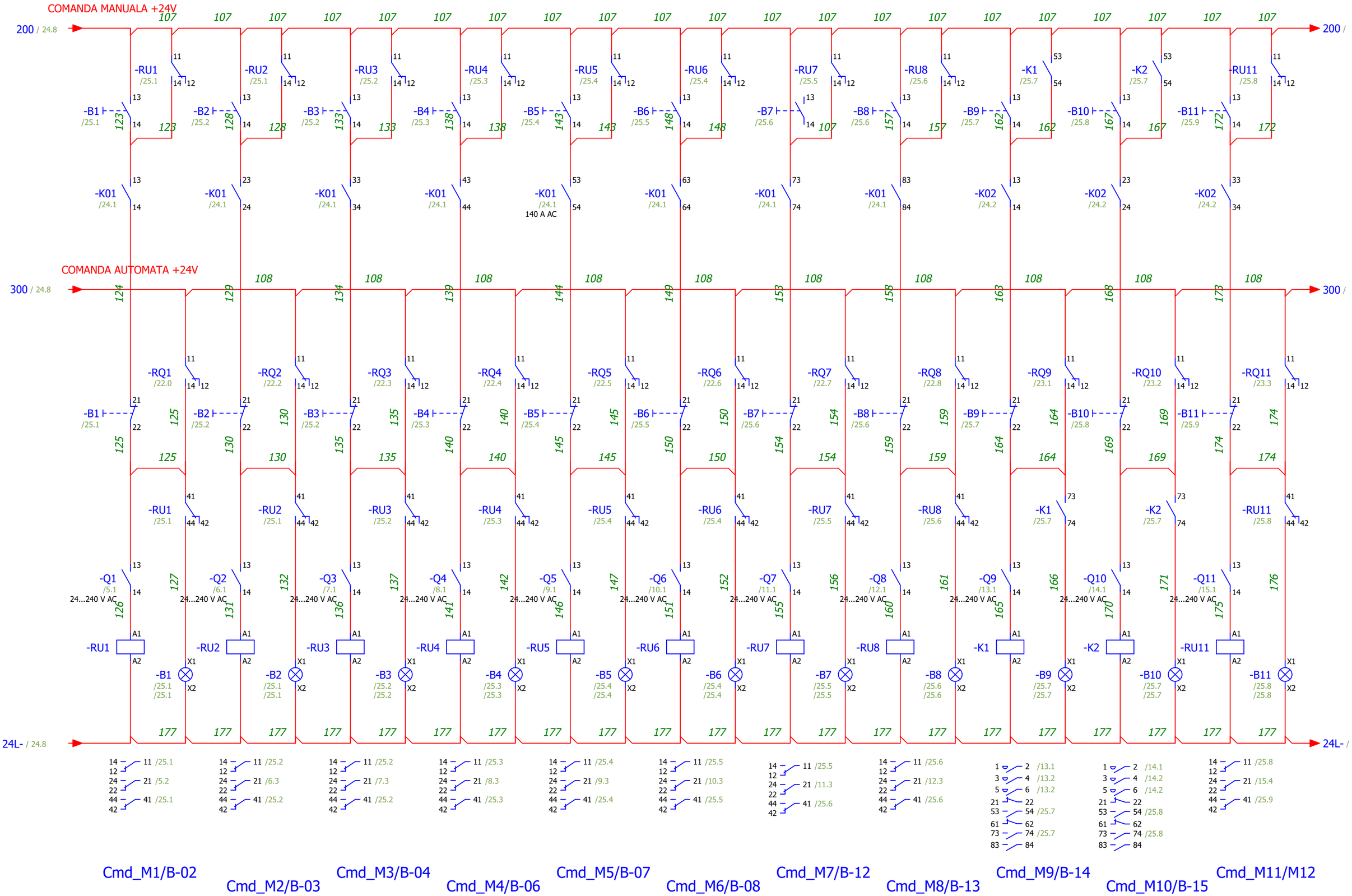
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 22
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 25 / 40



			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page	23
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page	26 / 40



			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man/aut		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 24
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 27 / 40



24

26

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man/aut	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic			Page	25
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page	28 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

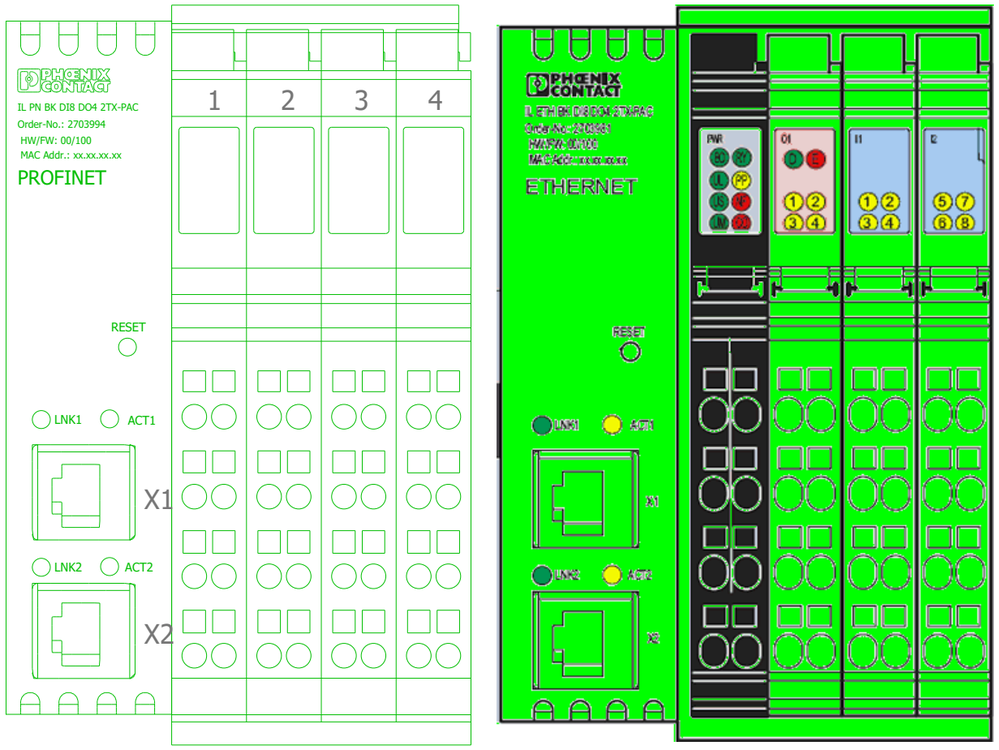
25

27

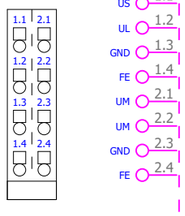
			Date	27/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man/aut		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 26
Modification	Date	Name	Original		Replacement of / Replaced by				Page 29 / 40

PHOENIX CONTACT

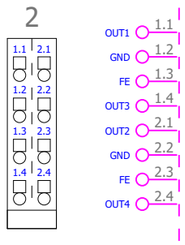
-A0



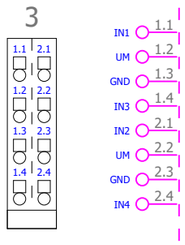
IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



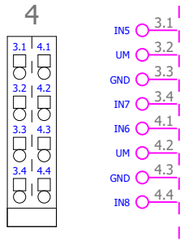
Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:



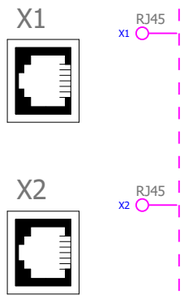
Q1.4			
Q1.5			
Q1.6			
Q1.7			



I2.0	Confirmare	Safety relay OK	/4.8
I2.1	Initializare temporizare stop banda	Safety relay Presortare	/4.a.8
I2.2	Initializare temporizare stop banda	Safety relay cabina C3	/4.b.8
I2.3	Selector manual	MANUAL	/17.1



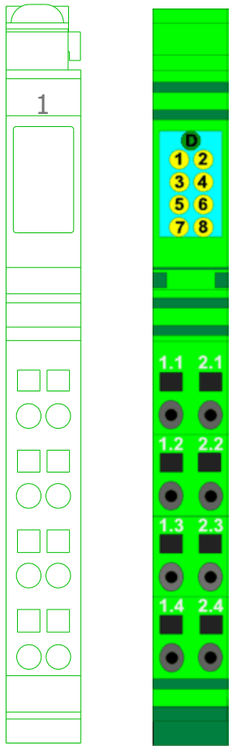
I2.4	Selector AUT	AUTOMAT	/17.2
I2.5	Monitorizare_RM	Secventa faza	/17.3
I2.6			
I2.7			



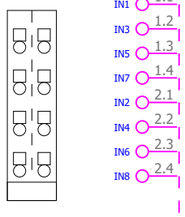
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 27
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 30 / 40

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI8/HD-PAC

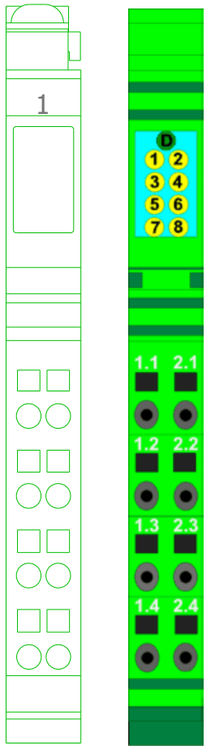


I5.0	Fault	Defect_M1	/17.4
I5.1	Fault	Defect_M2	/17.5
I5.2	Fault	Defect_M3	/17.6
I5.3	Fault	Defect_M4	/17.7
I5.4	Fault	Defect_M5	/17.9
I5.5	Fault	Defect_M6	/18.0
I5.6	Fault	Defect_M7	/18.2
I5.7	Fault	Defect_M8	/18.3

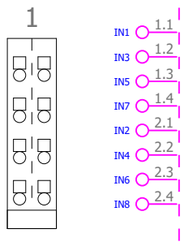
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A1		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 28
									Page 31 / 40

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DI8/HD-PAC

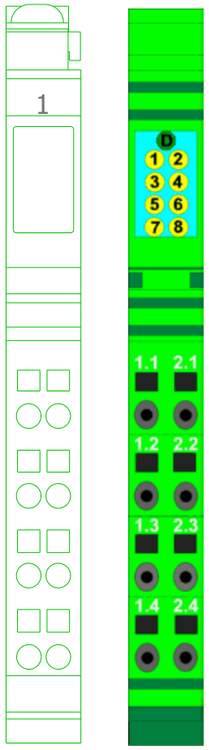


I6.0			
I6.1	Fault	Defect_M10	/18.5
I6.2	FAULT	FAULT_U1_Q11	/18.6
I6.3	Fault	Defect_M11_Q12	/18.7
I6.4	Fault	Defect_M12_Q13	/18.8
I6.5	Buton urgenta	BU0_pe T.E.	/19.0
I6.6	Buton urgenta	BU1_pe B-02 alim presortare	/19.1
I6.7	Buton urgenta	BU2_pe suport ciur stg	/19.2

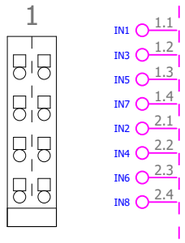
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A2		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	29
									Page	32 / 40

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL 24 DI8/HD-PAC

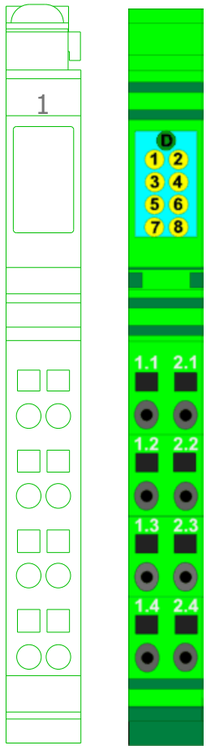


I3.0			
I3.1	Buton urgenta	BU4_pe suport balistor	/19.5
I3.2	Buton urgenta	BU5_pe suport (sep optic/band rest)	/19.6
I3.3	Buton urgenta	BU6_pe perete cabina presortare	/19.7
I3.4	Buton urgenta	BU7_pe perete cabina C3	/19.8
I3.5	Buton urgenta	BU8_pe perete cabina C3	/19.9
I3.6	STOP & GO	Buton PRS_1	/20.1
I3.7	STOP & GO	Buton PRS_2	/20.2

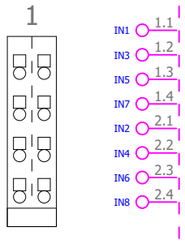
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A3		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 30
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 33 / 40

PHOENIX CONTACT

-A4



IB IL 24 DI8/HD-PAC

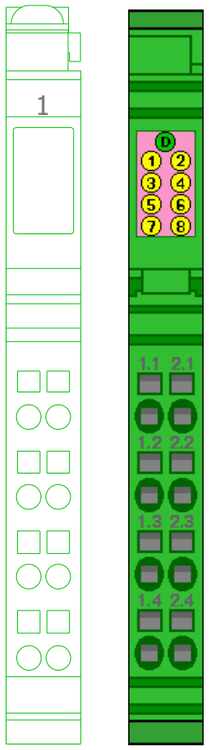


I4.0	STOP & GO	Buton C3_1	/21.0
I4.1	STOP & GO	Buton C3_2	/21.2
I4.2	STOP & GO	Buton C3_3	/21.3
I4.3	STOP & GO	Buton C3_4	/21.4
I4.4	STOP & GO	Buton C3_5	/21.5
I4.5	STOP & GO	Buton C3_6	/21.6
I4.6	STOP & GO	Buton C_7	/21.7
I4.7	STOP & GO	Buton C3_8	/21.8

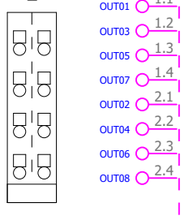
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A4		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 31
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 34 / 40

PHOENIX CONTACT

-A5



IB IL 24 DO 8/HD-ECO

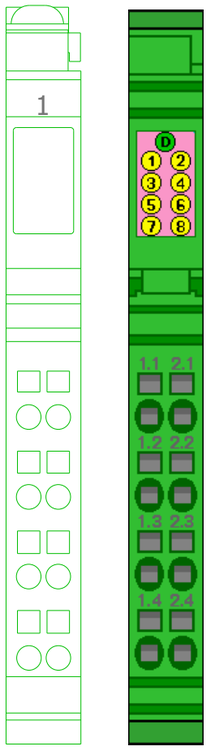


Q2.5	Comanda	Cmd_start_M1	/22.0
Q2.6	Comanda	Cmd_start_M2	/22.2
Q2.7	Comanda	Cmd_start_M3	/22.3
Q3.0	Comanda	Cmd_start_M4	/22.4
Q3.1	Comanda	Cmd_start_M5	/22.5
Q3.2	Comanda	Cmd_start_M6	/22.6
Q3.3	Comanda	Cmd_start_M7	/22.7
Q3.4	Comanda	Cmd_start_M8	/22.8

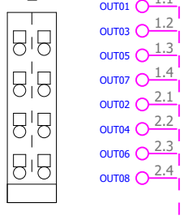
			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A5		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 32
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 35 / 40

PHOENIX CONTACT

-A6



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q3.5	Comanda	Cmd_start_M9	/23.1
Q3.6	Comanda	Cmd_start_M10	/23.2
Q3.7	Comanda Motoare Ciur	Cmd_start_M11/M12	/23.3
Q4.0	Comanda	Cmd_start_?????	/23.4
Q4.1	Comanda	Cmd_start_?????	/23.6
Q4.2			
Q4.3			
Q4.4			

			Date	28/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC_A6		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi alim ciur, cab presortare, sep optic				Page 33
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 36 / 40

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A0	0				
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A3	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A4	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A5	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A6	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A6	0				
-A7	0				
-A8	0				
-A9	0				
-A11	0				
-A?	0				
-B1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B2	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B3	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B4	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B5	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B6	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B7	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B8	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B9	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B10	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B11	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-BU0	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-BU0	1	Contact element, 1N/O+1N/C, front mount, screw connection	M22-AK11	ETN	ETN.M22-AK11
-BU0	0				
-BU1	0				
-BU2	0				
-BU3	0				
-BU4	0				
-BU5	0				
-BU6	0				
-BU7	0				
-BU8	0				
-C3_1	0				
-C3_2	0				
-C3_3	0				
-C3_4	0				
-C3_5	0				
-C3_6	0				
-C3_7	0				
-C3_8	0				
-ES1	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-ES2	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-ES3	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-F1	1	Over current switch, 32A, 4p, B-Char, AC	FAZ-B32/4	ETN	ETN.FAZ-B32/4
-F2	1	Over current switch, 32A, 4p, B-Char, AC	FAZ-B32/4	ETN	ETN.FAZ-B32/4
-F3	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F8	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F9	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-F10	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-F11	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-FAN_TE	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-HL1	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL2	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL3	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-K1	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K1	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K01	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K01	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K2	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K2	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K02	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K02	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K03	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K03	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LP_Tablou2	1				STE.02540.0-03
-LS	1				ETN.LS-11
-M1/B-02	0				
-M2/B-03	0				
-M3/B-04	0				
-M4/B-06	0				
-M5/B-07	0				
-M6/B-08	0				
-M7/B-12	0				
-M8/B-13	0				
-M9/B-14	0				
-M10/B-15	0				
-M11	0				
-M12	0				
-PRIZA_SERVICE1	0				
-PRIZA_SERVICE2	0				
-PRS_1	0				
-PRS_2	0				
-Q0	1	Switch-disconnector Compact INS160 - 4 poles - 160 A	28913	SE	SE.28913
-Q1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q6	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-Q6	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q6	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q7	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q7	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q7	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q8	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q8	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q8	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q9	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q9	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q9	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q10	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q10	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q10	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q11	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 24-32 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME32	SE	SE.GV2ME32
-Q11	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q11	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q12	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 17-23 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME21	SE	SE.GV2ME21
-Q12	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q12	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q13	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 17-23 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME21	SE	SE.GV2ME21
-Q13	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q13	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	0				
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R6	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R7	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R8	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R11	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RM	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-RQ1	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ1	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ2	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ2	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ3	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ3	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ4	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ4	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ5	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ5	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ6	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ6	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ7	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ7	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ8	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ8	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ9	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ9	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ10	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ10	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ11	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ11	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-RQ12	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ12	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ13	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RS1	2	Push-button actuator, complete unit	M22-DL-G-K10LED-BVP	ETN	ETN.110930
-RSTOP1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU6	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU7	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU8	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU11	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-TD	0				
-Th_1	1	Double Thermostat	NSYCCOTHD	SE	SE.NSYCCOTHD
-U1	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U2	0				
-U3	0				
-U4	0				
-U5	0				
-U6	0				
-U7	0				
-U8	0				
-U9	0				

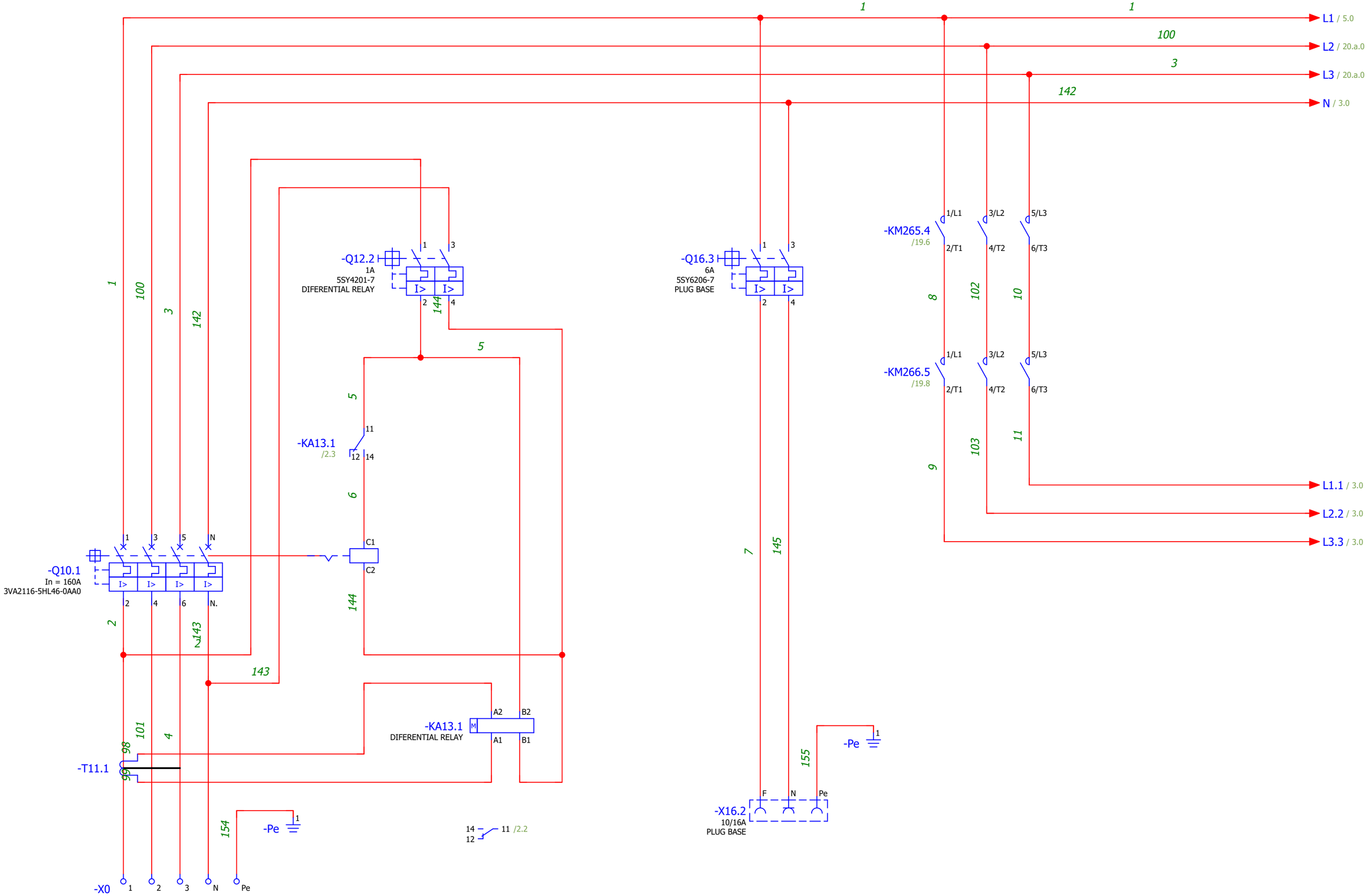
34.b

SC TEHNIMARKET SRL

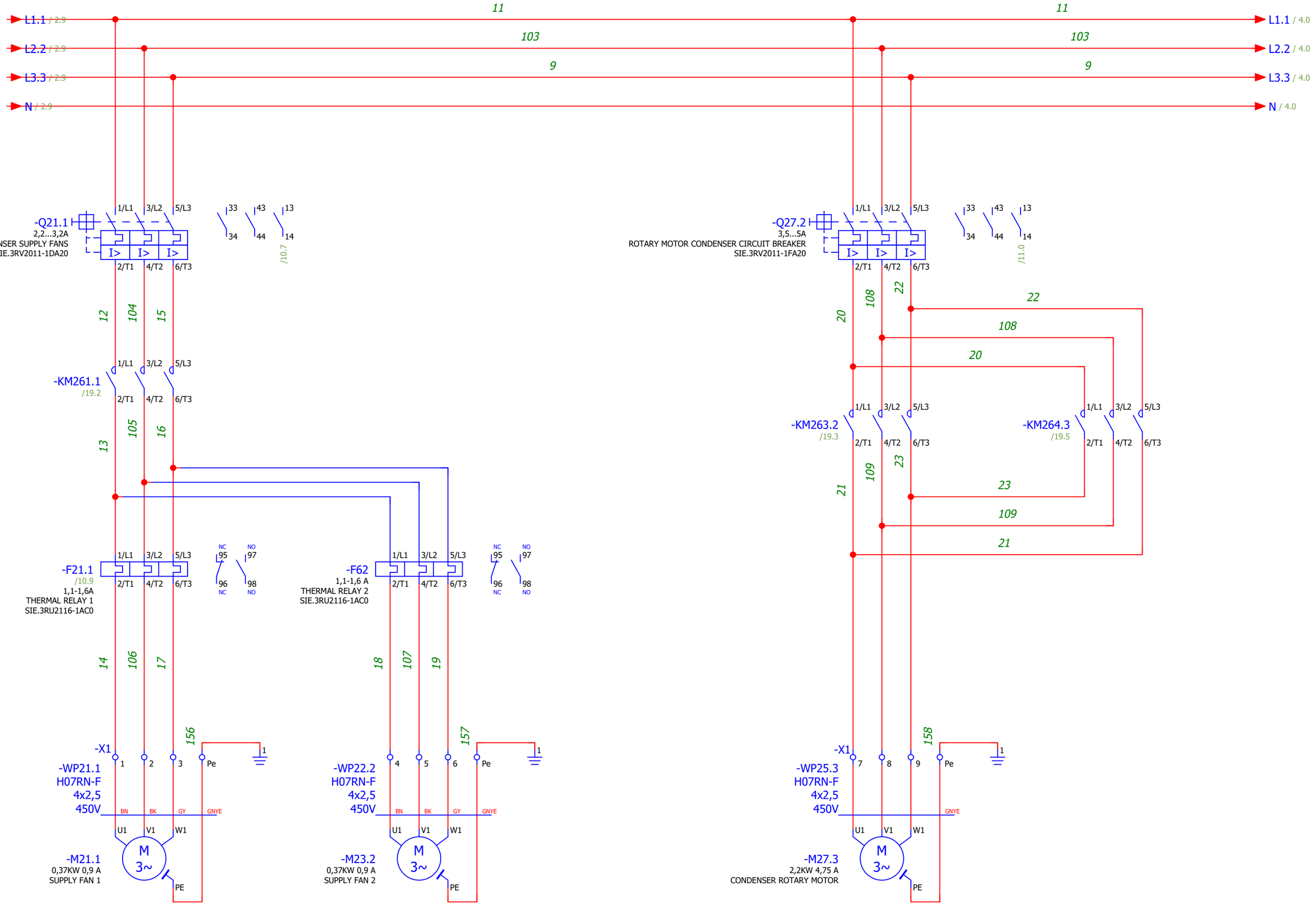
Str. Arcadie Septilici Nr. 1 C
600234 BACAU
Phone

Company / customer	Statie sortare ROIESTI
Project description	TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare C1/C3
Job number	IEC_bas001
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	SC TEHNIMARKET SRL
Path	EPLAN sample project
Project name	TE_3_Separator aeraulic_benzi_B16_B32
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	
Part feature	

Created on	31/07/2023			
Edit date	24/08/2023	by (short name)	Nelu	Number of pages 81

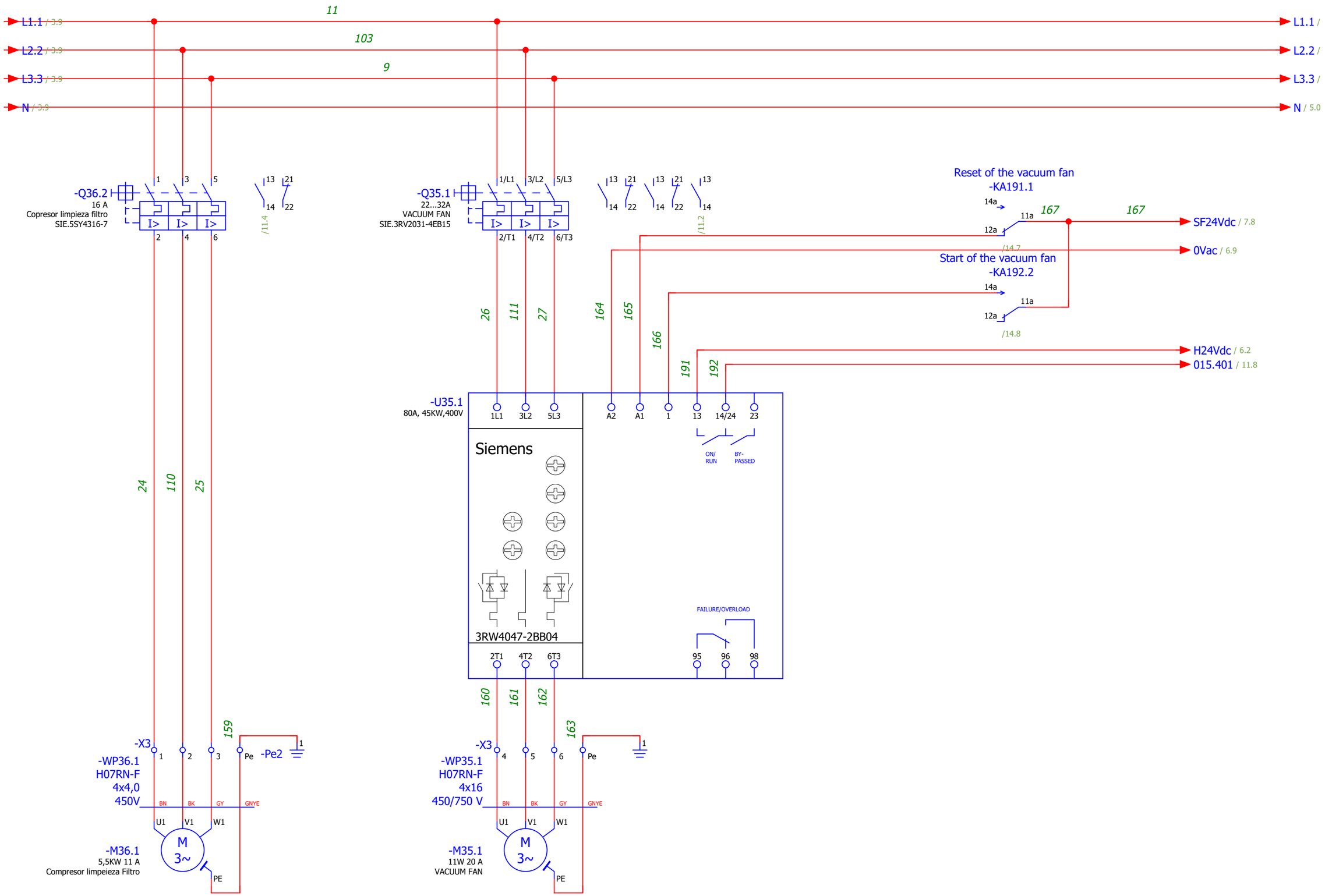


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Alim 1		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page	2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	2 / 81

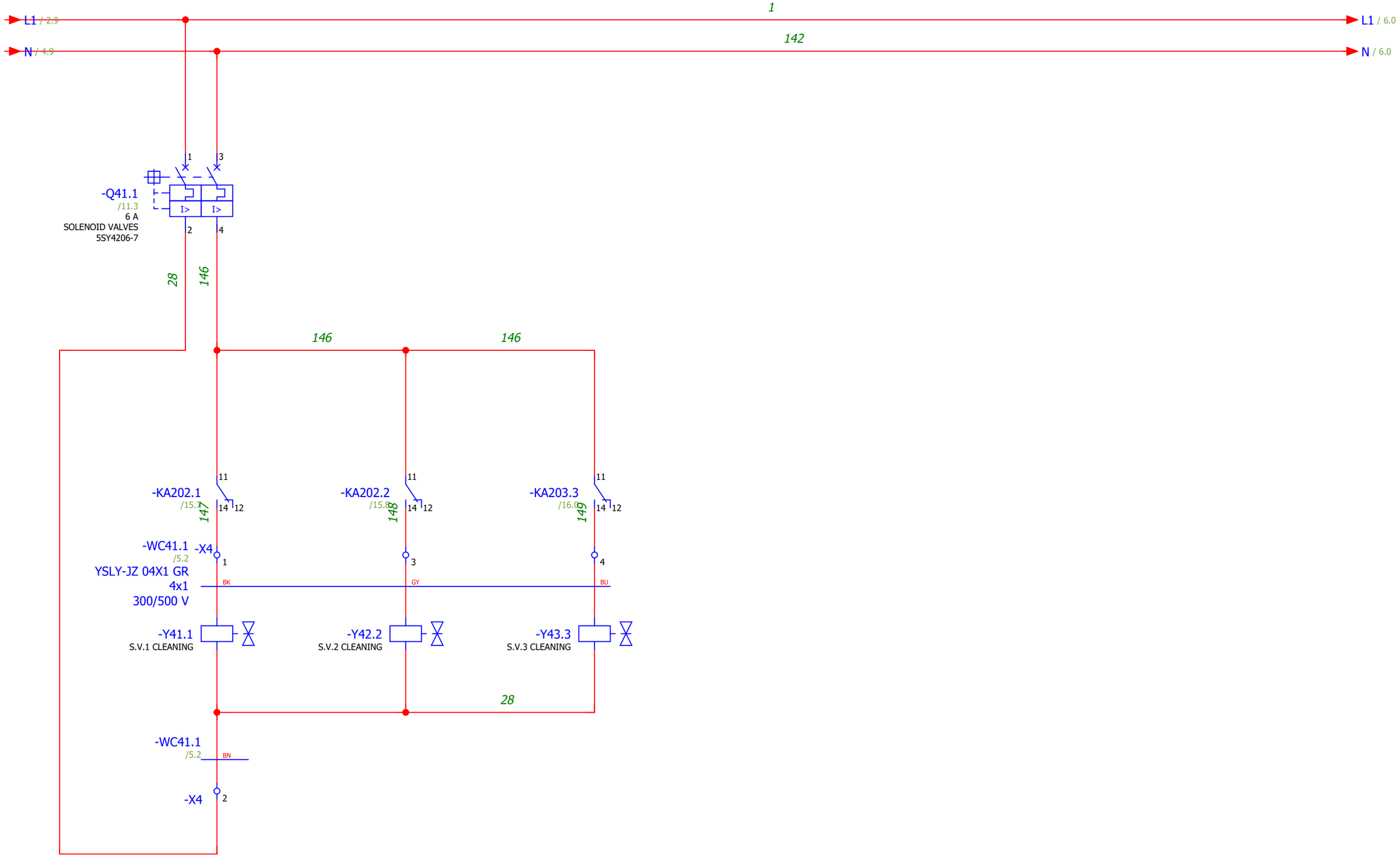


2 4

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M21/M23/M27		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M36.1/M35.1		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page	4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	4 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Y41/Y42/Y43		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 81

L1 / 5.9
N / 5.9
1
142
L1 / 7.0
N / 7.0
198
198
198
24Vac /

-Q60.1
/10.6
3 A
HANDLING
5SY4203-8
1 3 2 4
I> I>

29
150
-T60.1
400/24Vac
TRANSFORMER
1 4
3 2 5

195
196
1
193

-F60.1
/10.5
24Vdc
OVERVOLTAGES
Weidmüller
VPU III R
PE N IN L
PE' N' OUT L' 11 12 NC

208
013.601
7.2
H24Vdc
4.8
194
164
197
1

-Q63.2
/10.7
6 A
HANDLING 24Vac
5SY6106-7
1 2
198
198

-M63.1
FAN CABINET
M
1~
1 2 PE
209
1

-KA184.2
/14.2
11a
14a 12a

-KA185.3
/14.3
11a
14a 12a

-KSA83.1
/8.3
11
14 12

201

-KSA84.2
/8.4
11
14 12

202
SF24Vac / 19.0

199
200
202

-H64.1
Power
WHITE
x1 x2

-H65.2
ANOMALY
RED
x1 x2

-H66.3
HORN
x1 x2

-S132.1
/10.1
SAFETY RESET
BLUE
x1 x2

164
164
164
164
0Vac / 4.8

5 7

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Aux/Semn	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 6 / 81

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

L1 / 6.9 — 1 — L1 / 20.a.0

N / 6.9 — 142 — N / 20.a.0

-Q71.1
6 A
HANDLING
5SY4206-7

-V71.1
AC 230 V/ DC 24 / 5 A
Power supply
6EP1333-3BA00

-F72.2
In: DC 24 V
Out: DC 24 V/10 A

SIEMENS
SITOP PSE200U
SELECTIVITY MODULE 10A
6EP1961-2BA21

DELAY
SEQUENTIAL
SWITCH-ON
DELAY
NO DELAY

INPUT
OUTPUT
CONTROL LOGIC
RESET

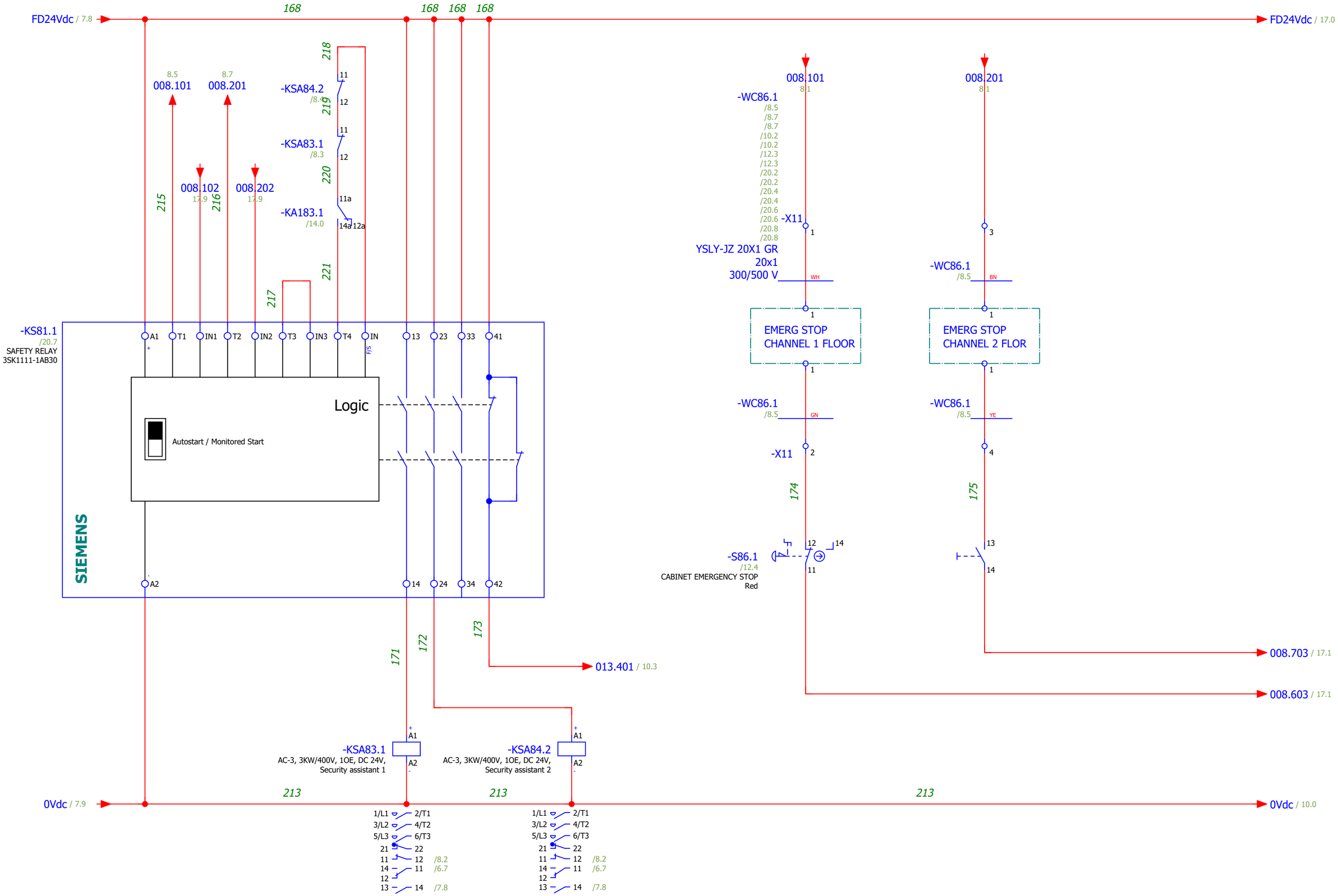
-F63
24Vdc
OVERVOLTAGES
Weidmüller
VPU III R

-KSA83.1 /8.3
-KSA84.2 /8.4

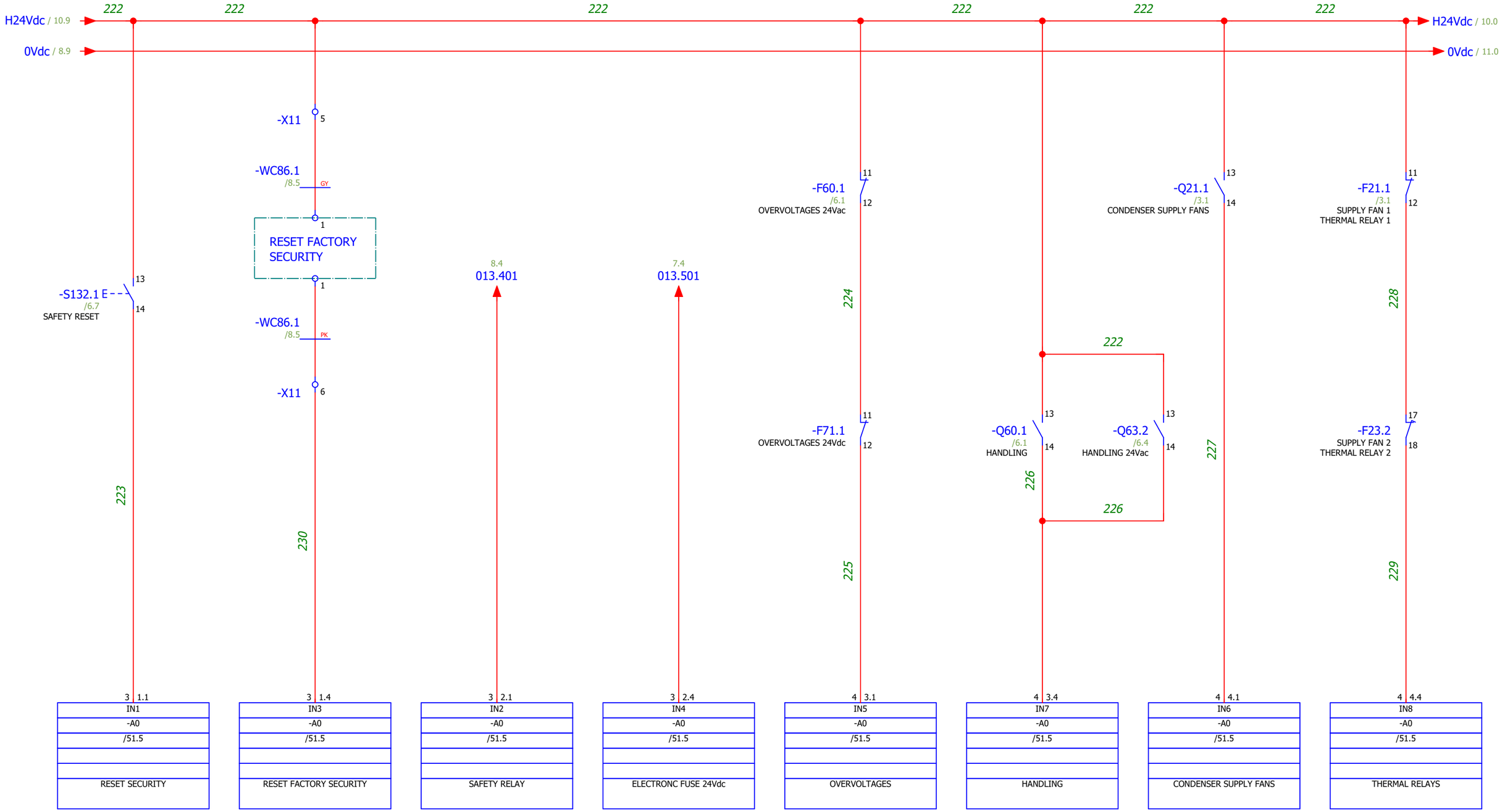
013.601 6.2
H24Vdc 7.8
013.501 / 10.4
H24Vdc / 7.2
SF24Vdc / 4.8
FD24Vdc / 8.1
CO24Vdc /
0Vdc / 8.1

6 8

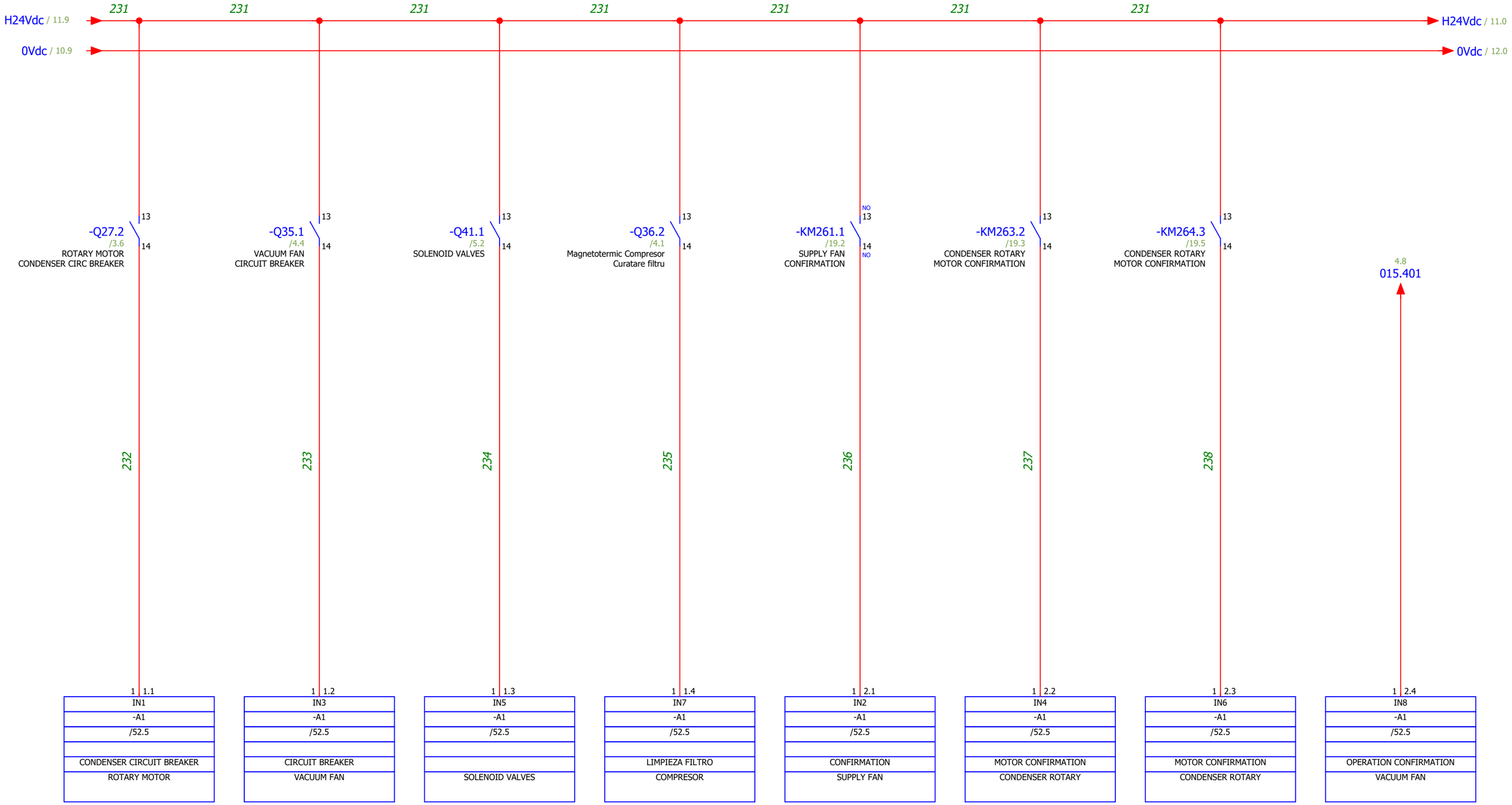
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Power Supply	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 7 / 81



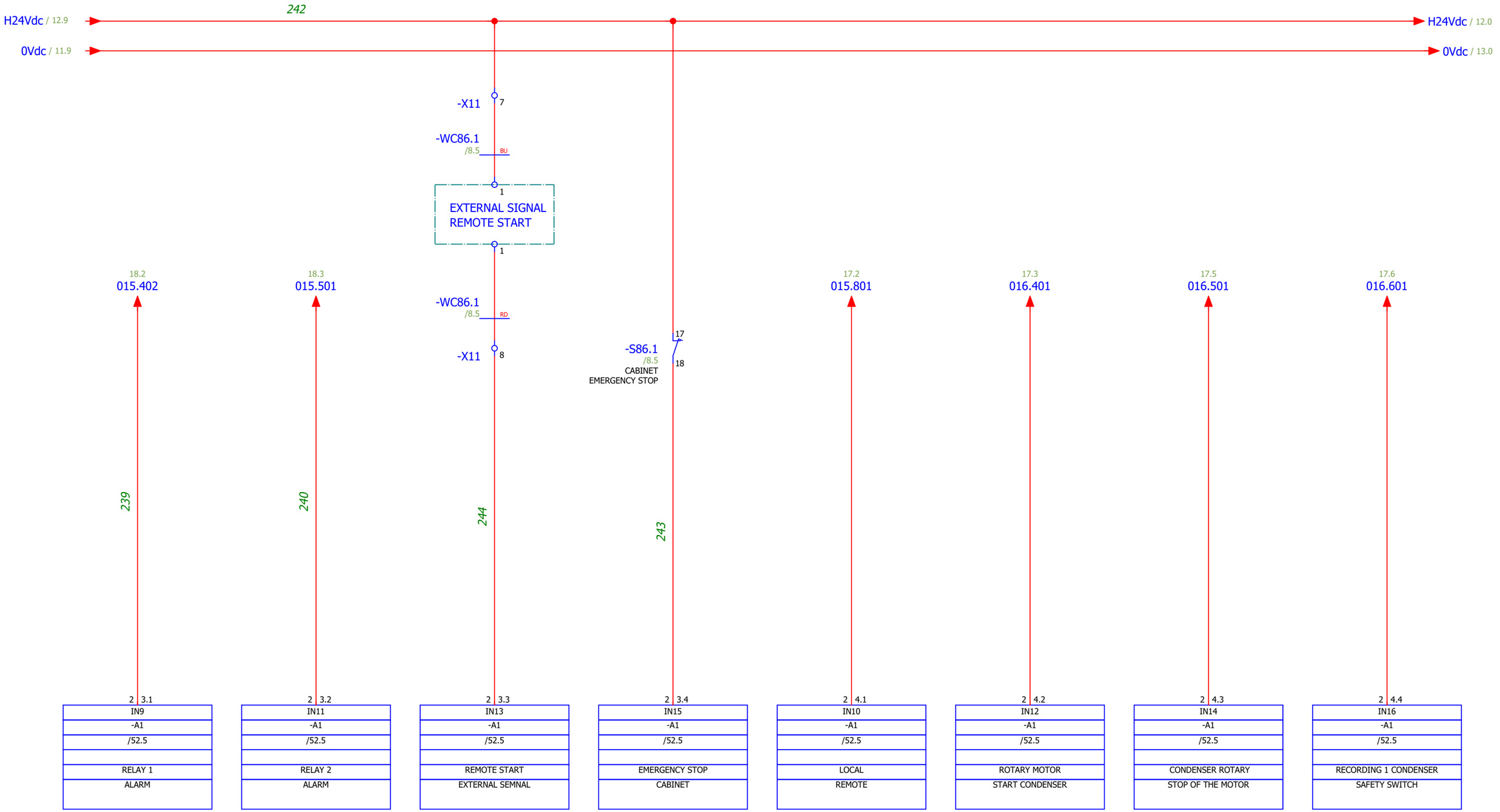
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 10 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 11 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

H24Vdc / 13.9 → H24Vdc / 13.0

0Vdc / 12.9 → 0Vdc / 14.0

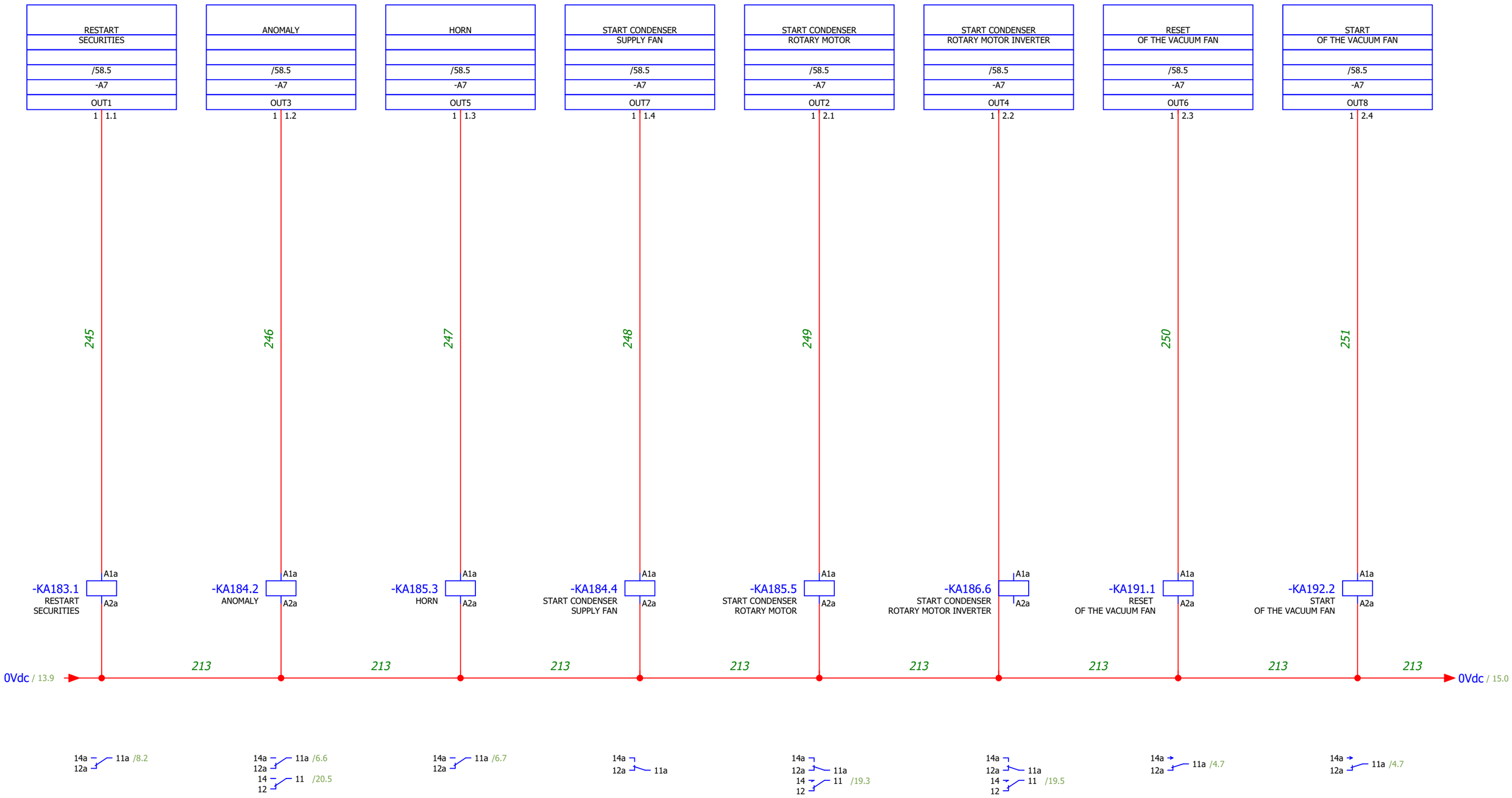
17.7
016.701

17.8
017.401

3 | 5.1
IN17
-A1
/52.5
RECORDING 2 CONDENSER
SAFETY SWITCH

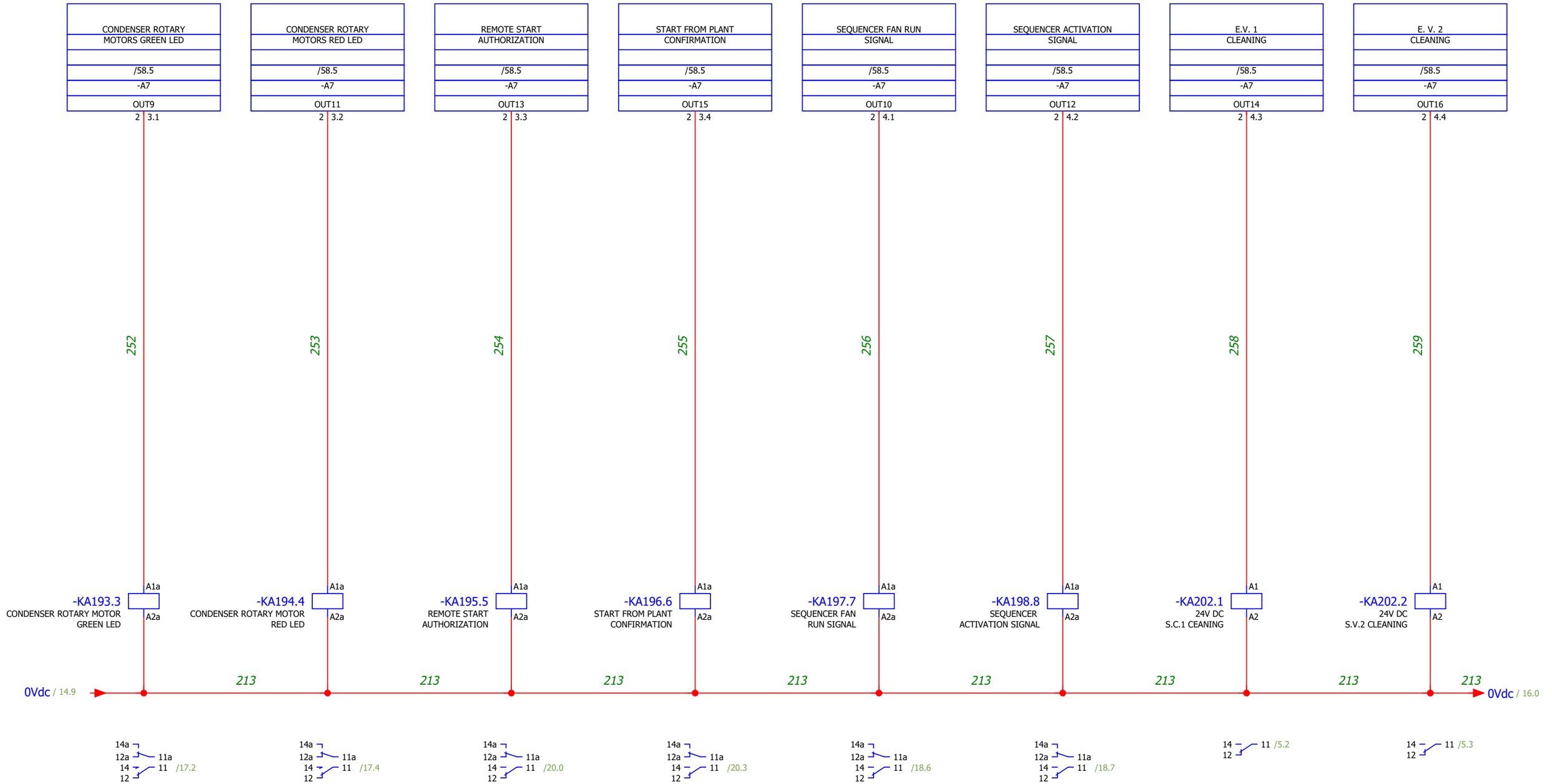
3 | 5.2
IN19
-A1
/52.5
RECORDING 3 CONDENSER
SAFETY SWITCH

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 12 / 81



13 15

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 13 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 15
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 14 / 81

E. V. 3
CLEANING
/58.5
-A7
OUT17
3 5.1

260

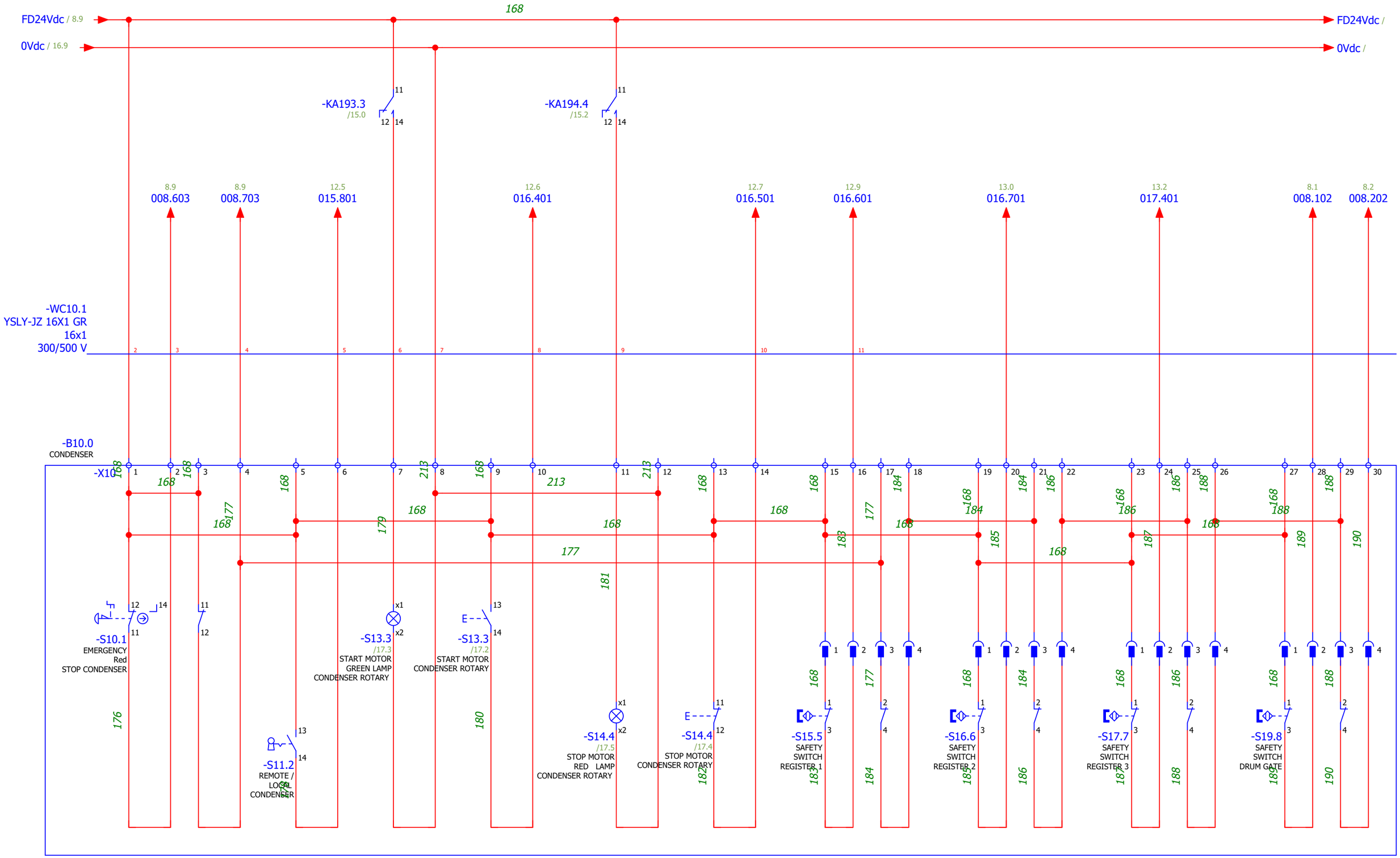
-KA203.3
24V DC
S.V.3 CLEANING
C10-A10X/DC24V
A1
A2

0Vdc / 15.9

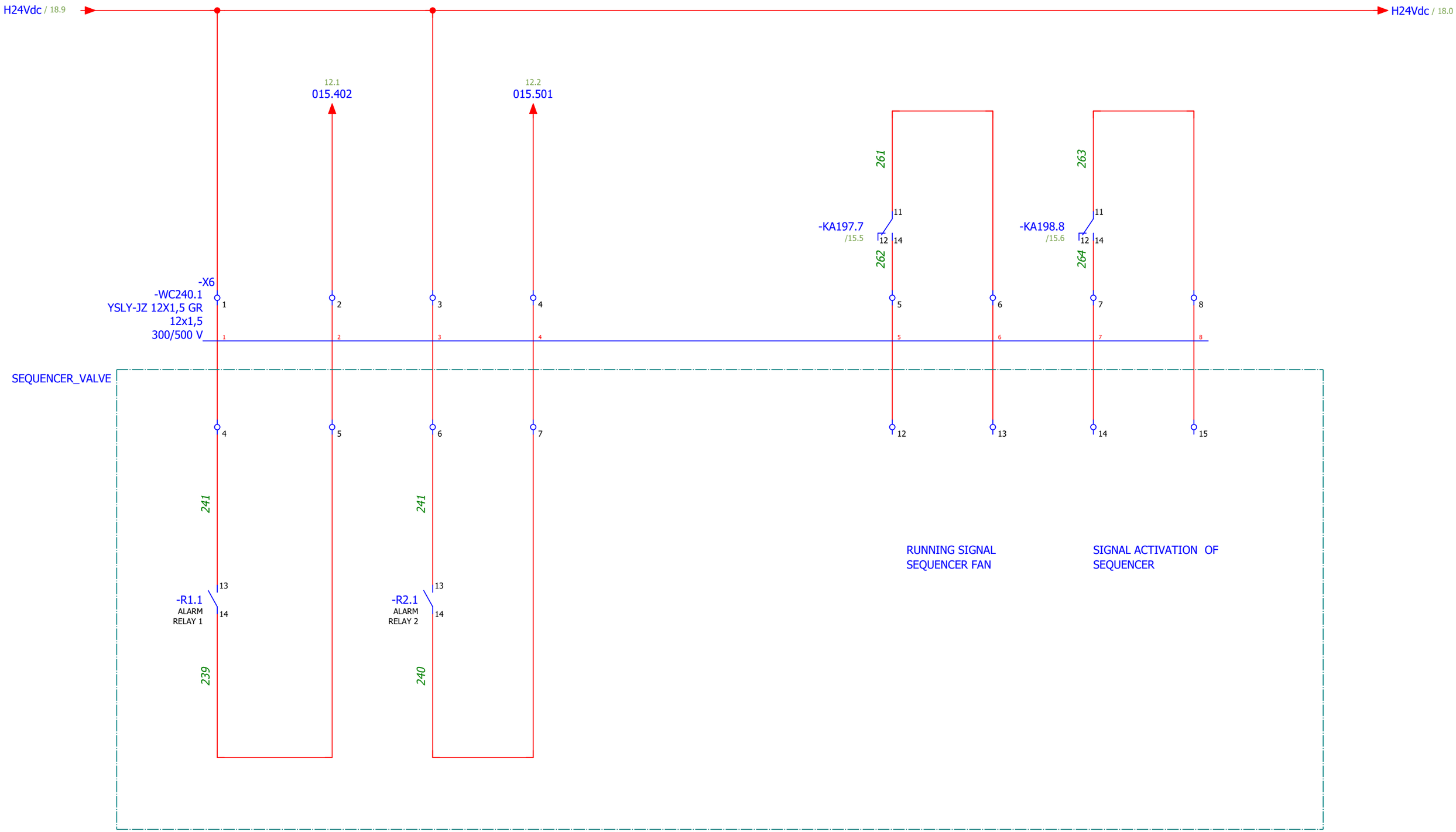
14
12
11 /5.4

0Vdc / 17.0

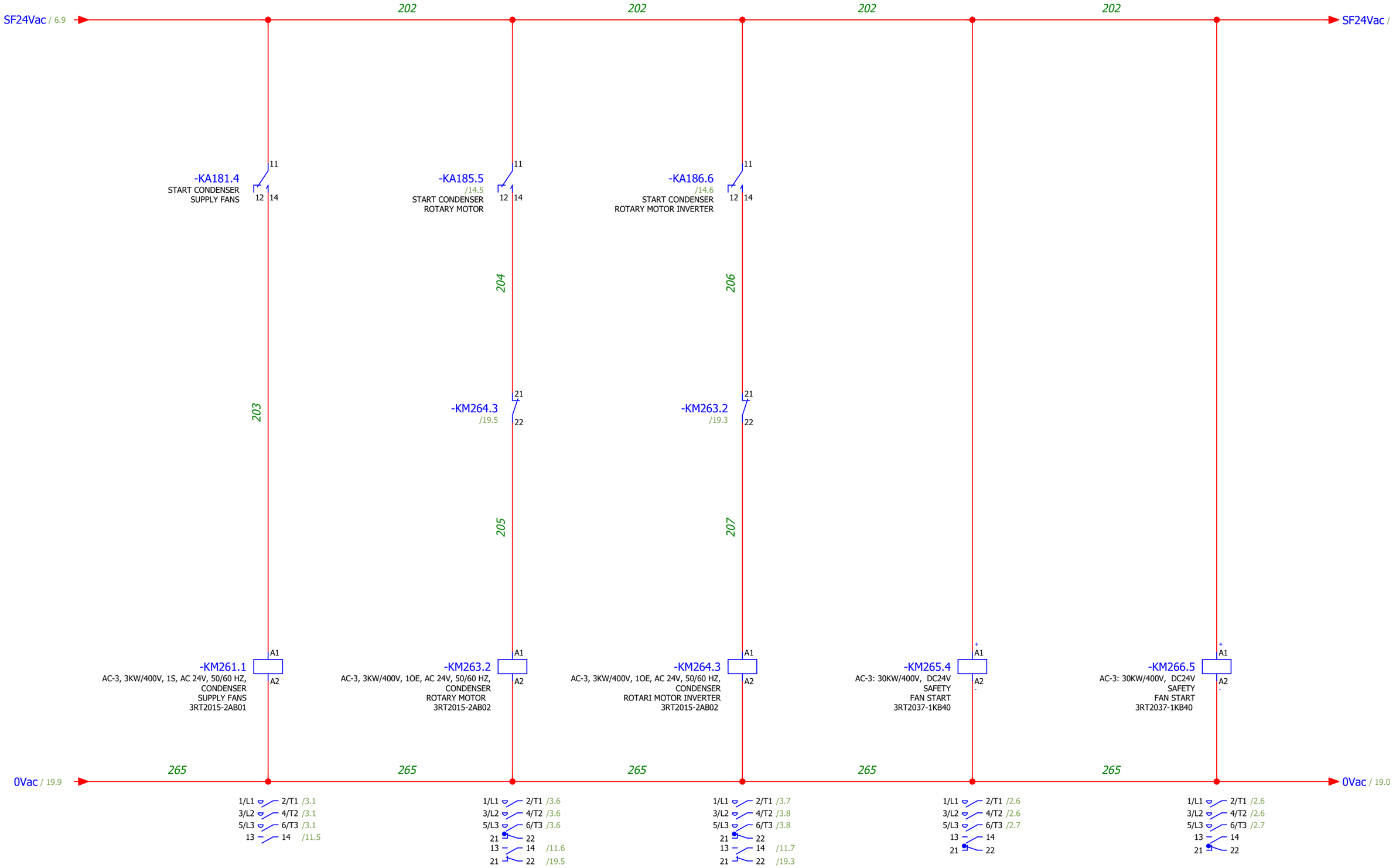
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 15 / 81



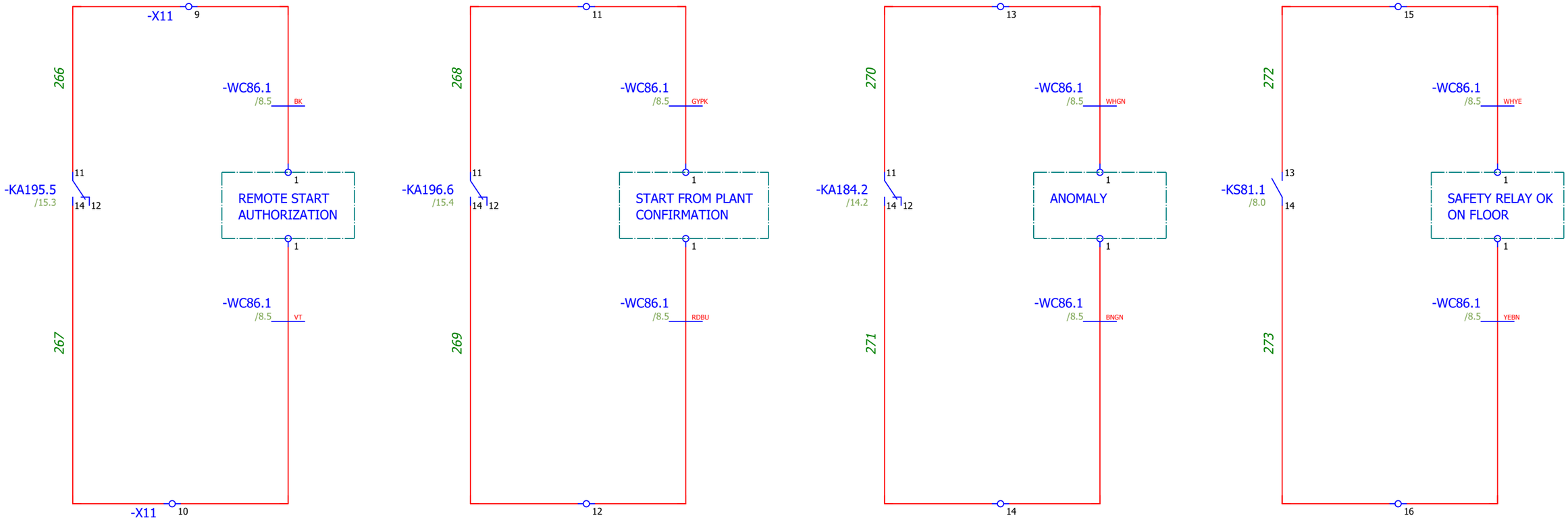
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	CONDENSER		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 16 / 81



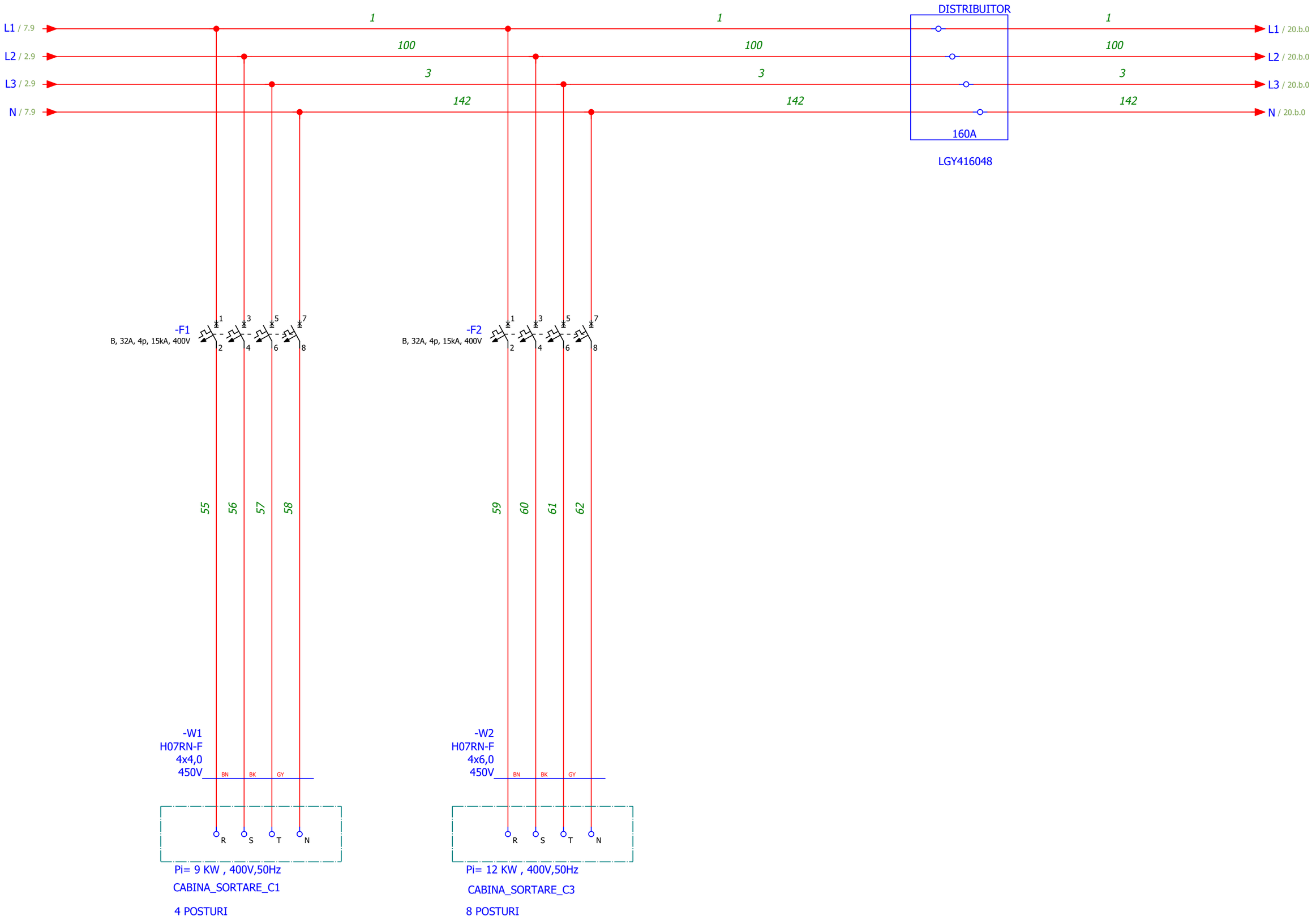
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	SEQ_VALVE		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page	18
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	17 / 81



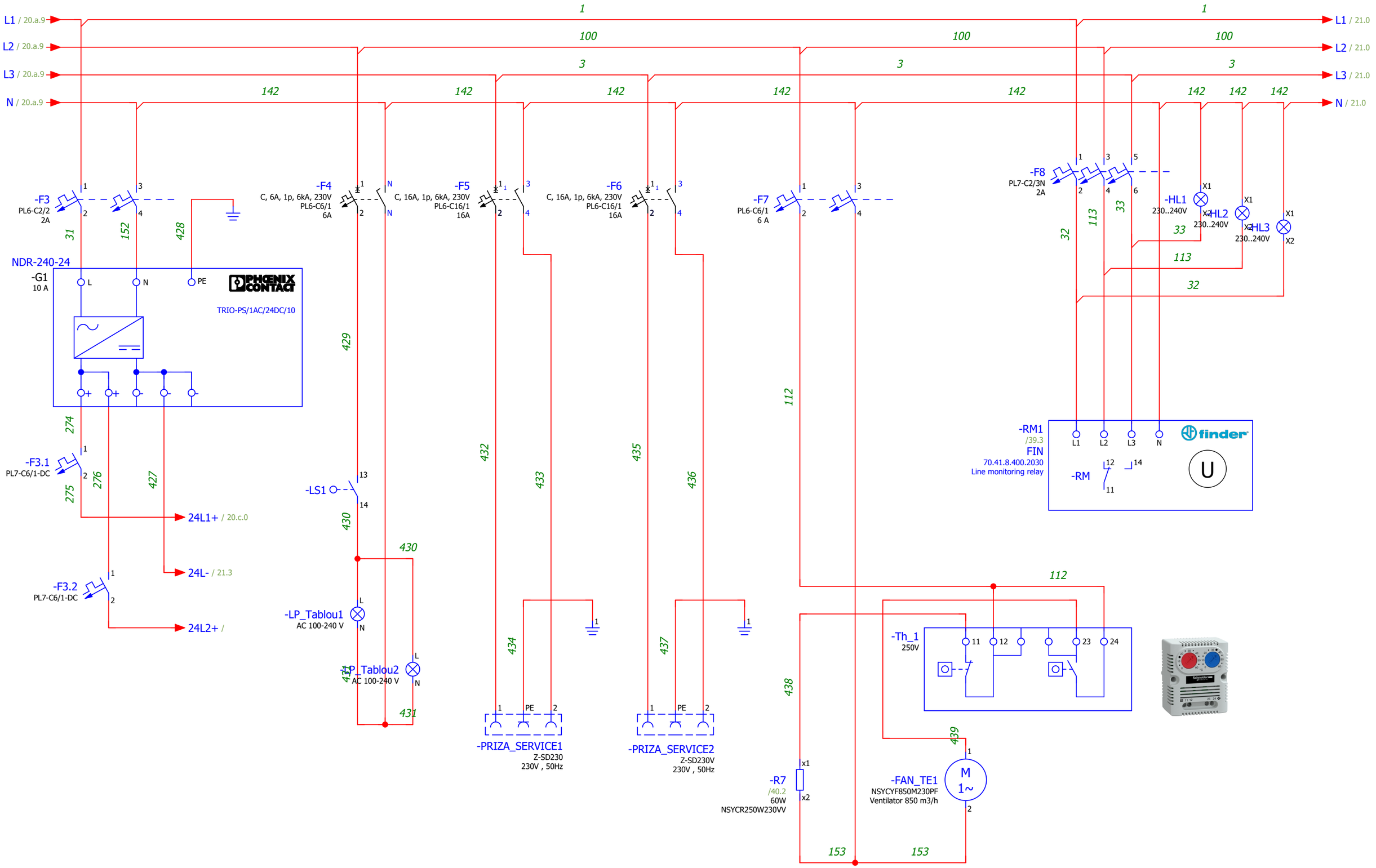
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	C_da forta		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 19
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 18 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	REMOTE		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 19 / 81



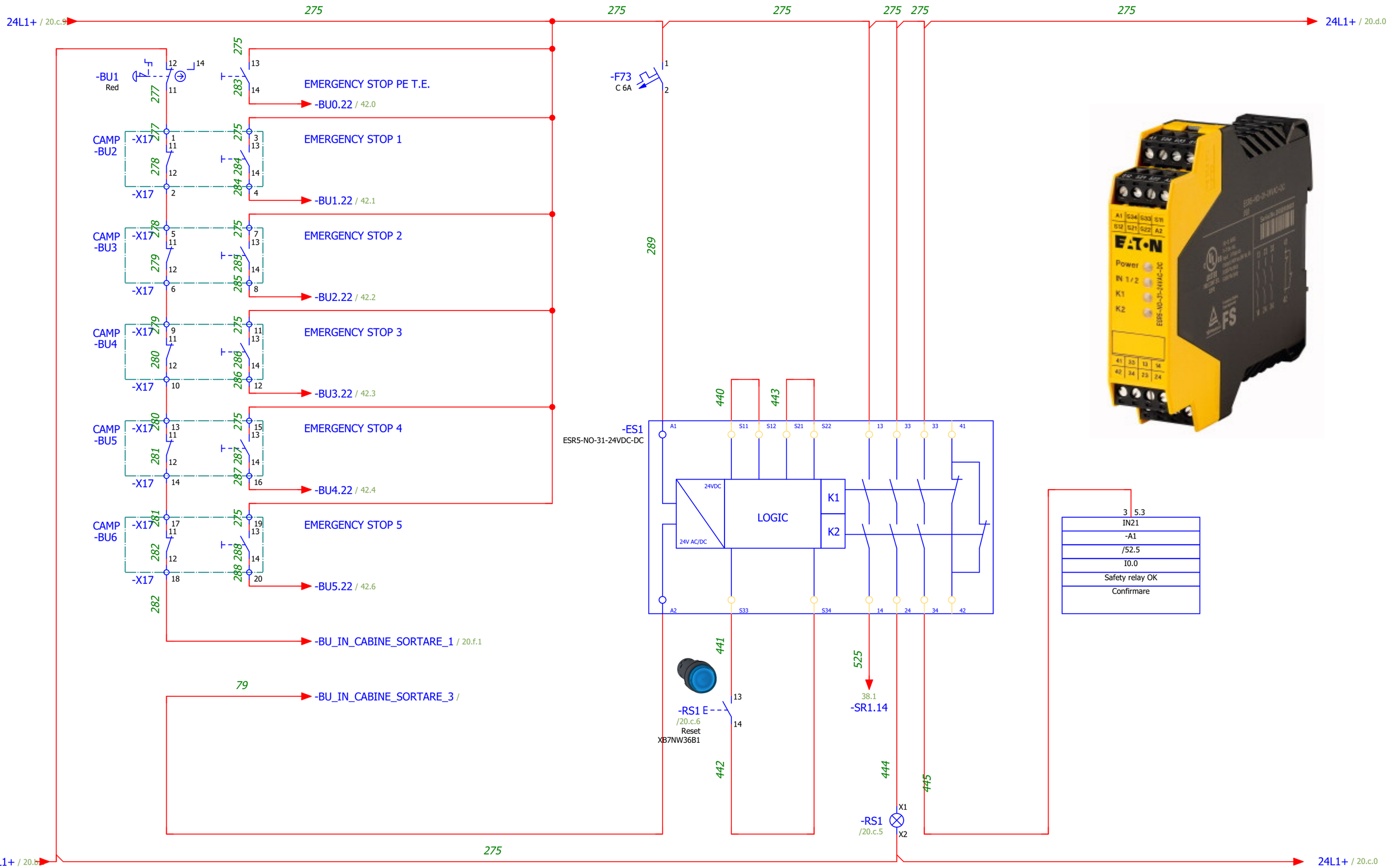
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Alimentare 2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 20 / 81



20.a

20.c

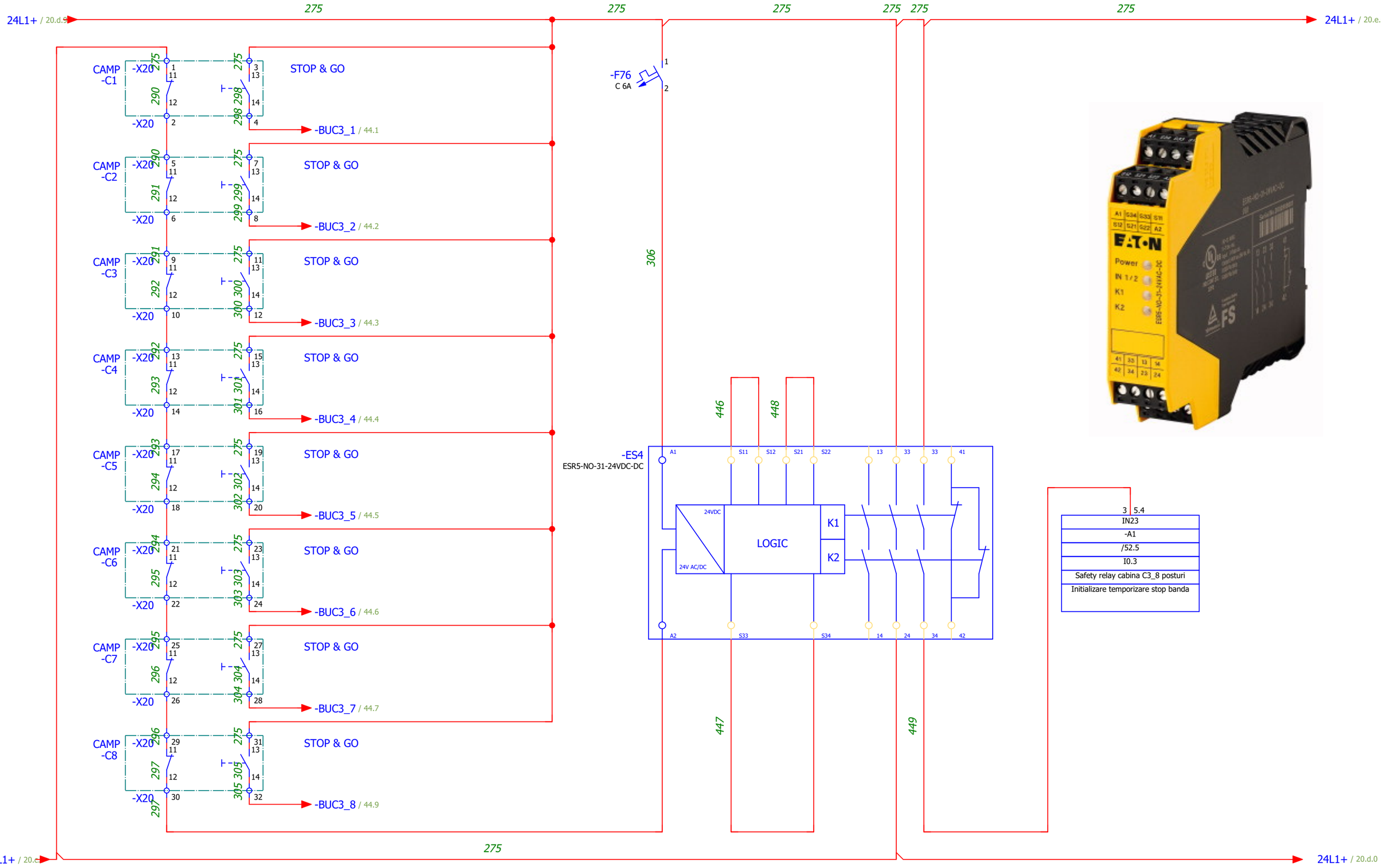
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Alimentare 2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 21 / 81



20.b 20.d

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Safety relay benzi		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20.c
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 22 / 81

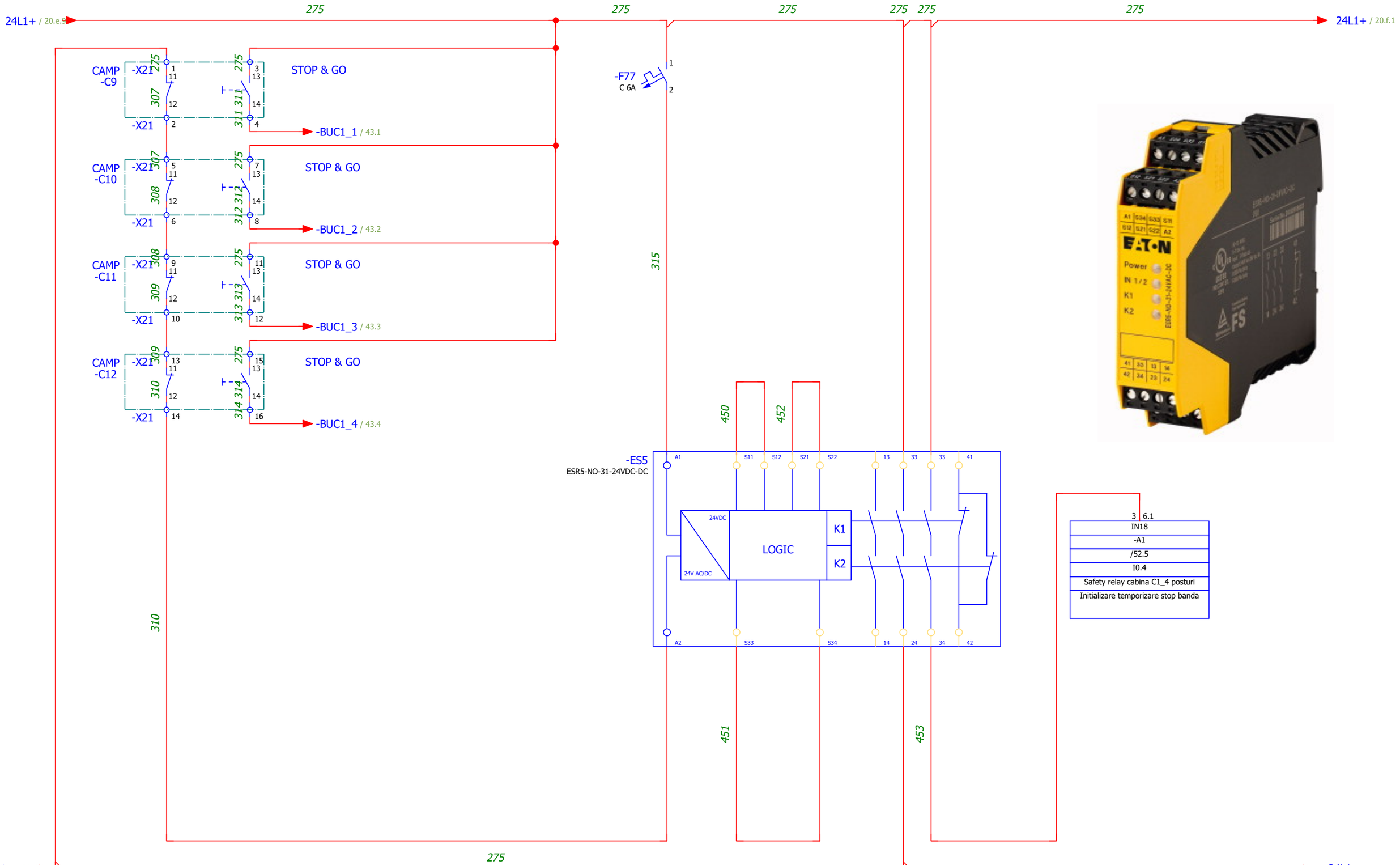
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



20.c

20.e

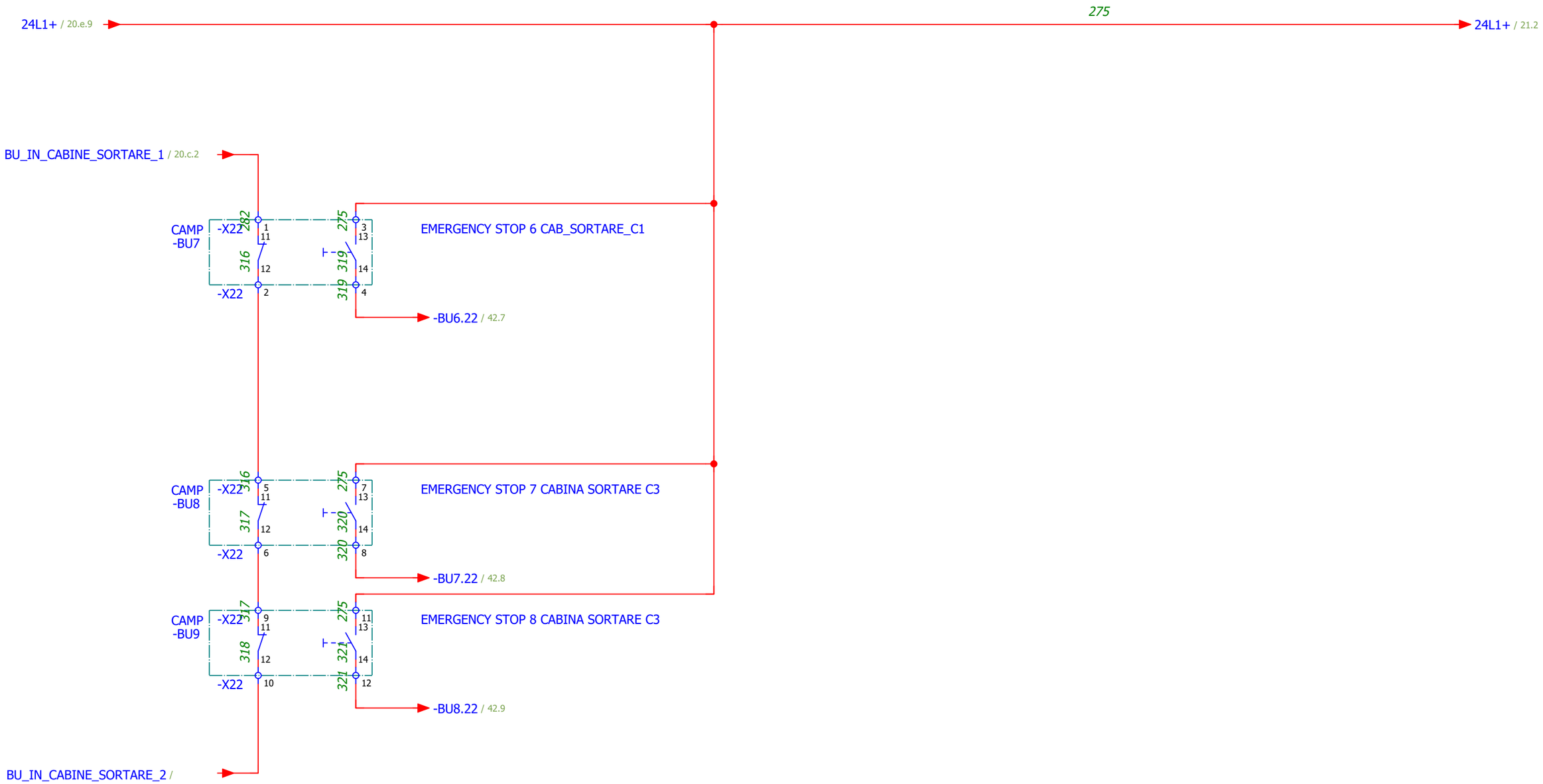
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Safety C3		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20.d
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 23 / 81



20.d

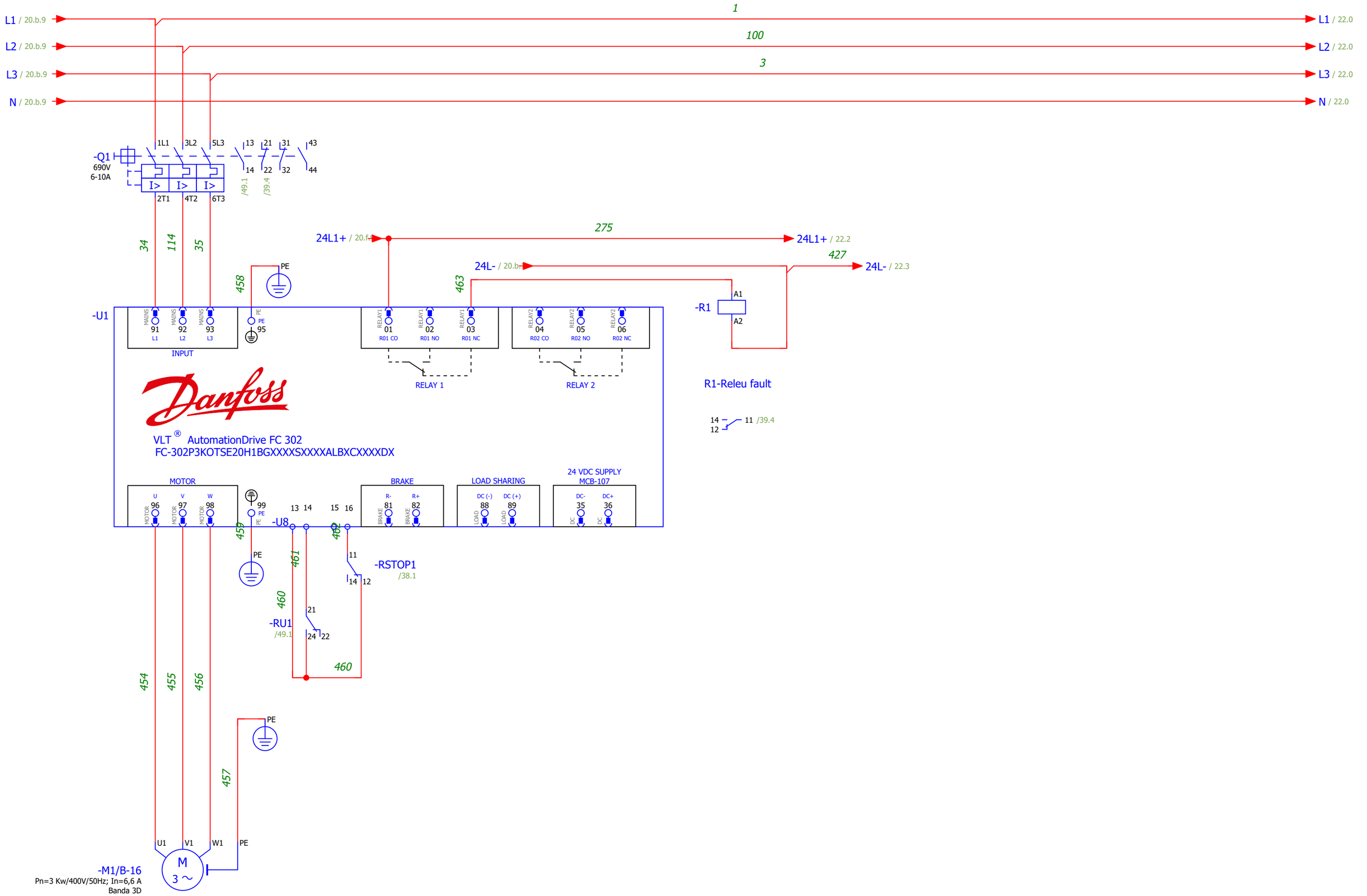
20.f

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Safety C1		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 20.e
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 24 / 81

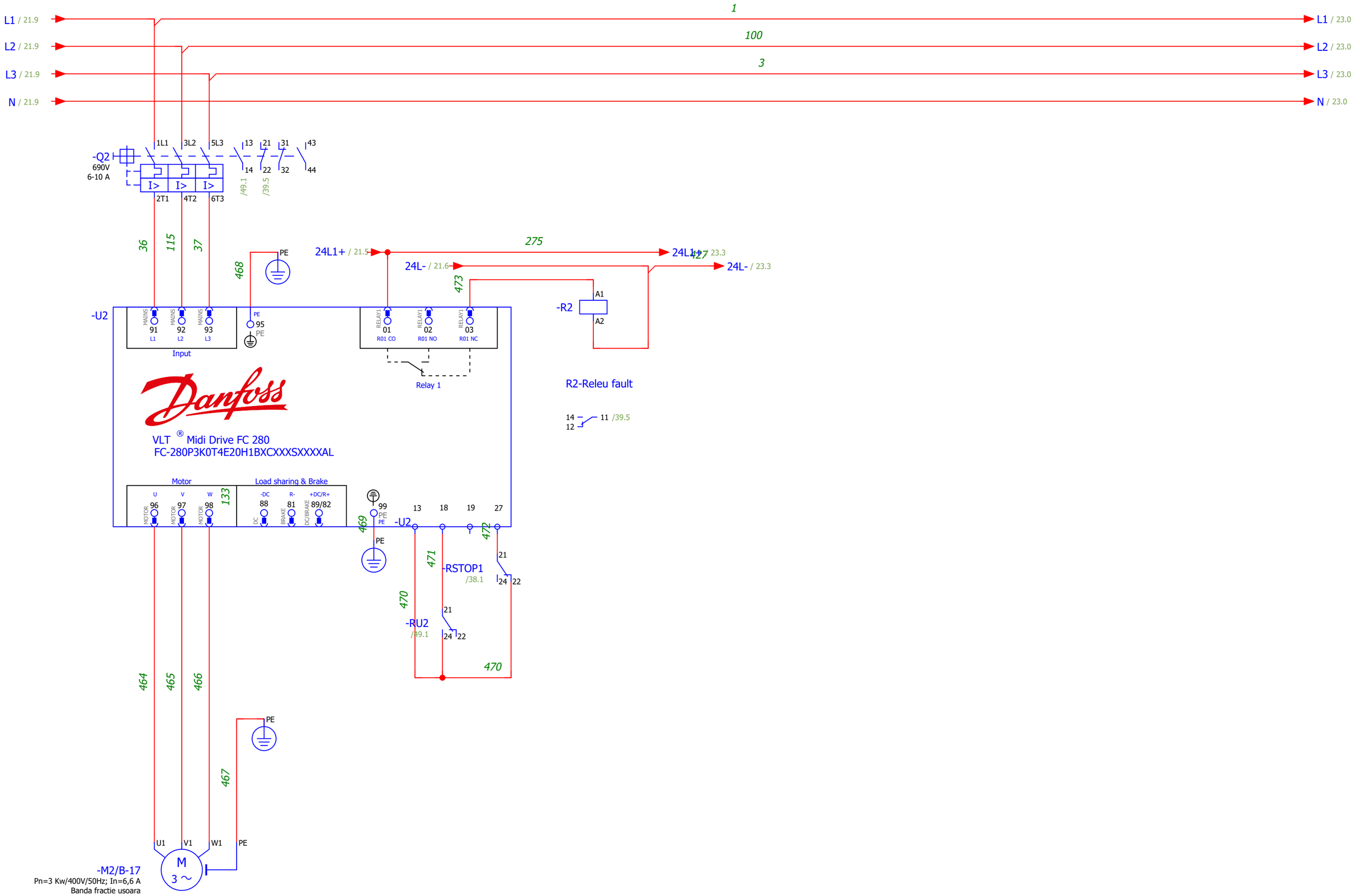


BUTOANE DE URGENTA AMPLASATE IN CABINE _ STOP LINIE

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	BU_in_cabine		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 20.f
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 25 / 81

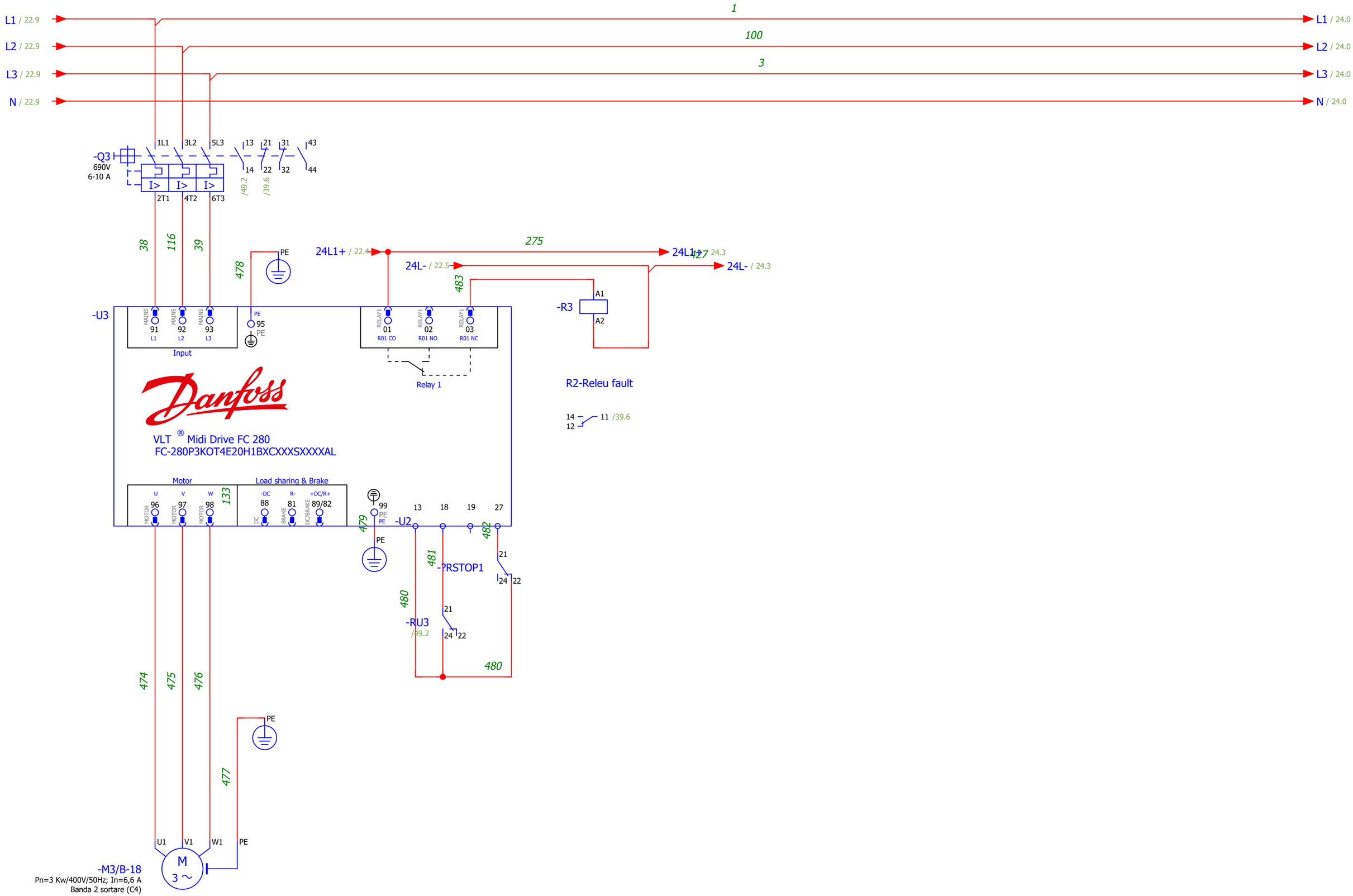


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M1/B-16		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 21
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 26 / 81

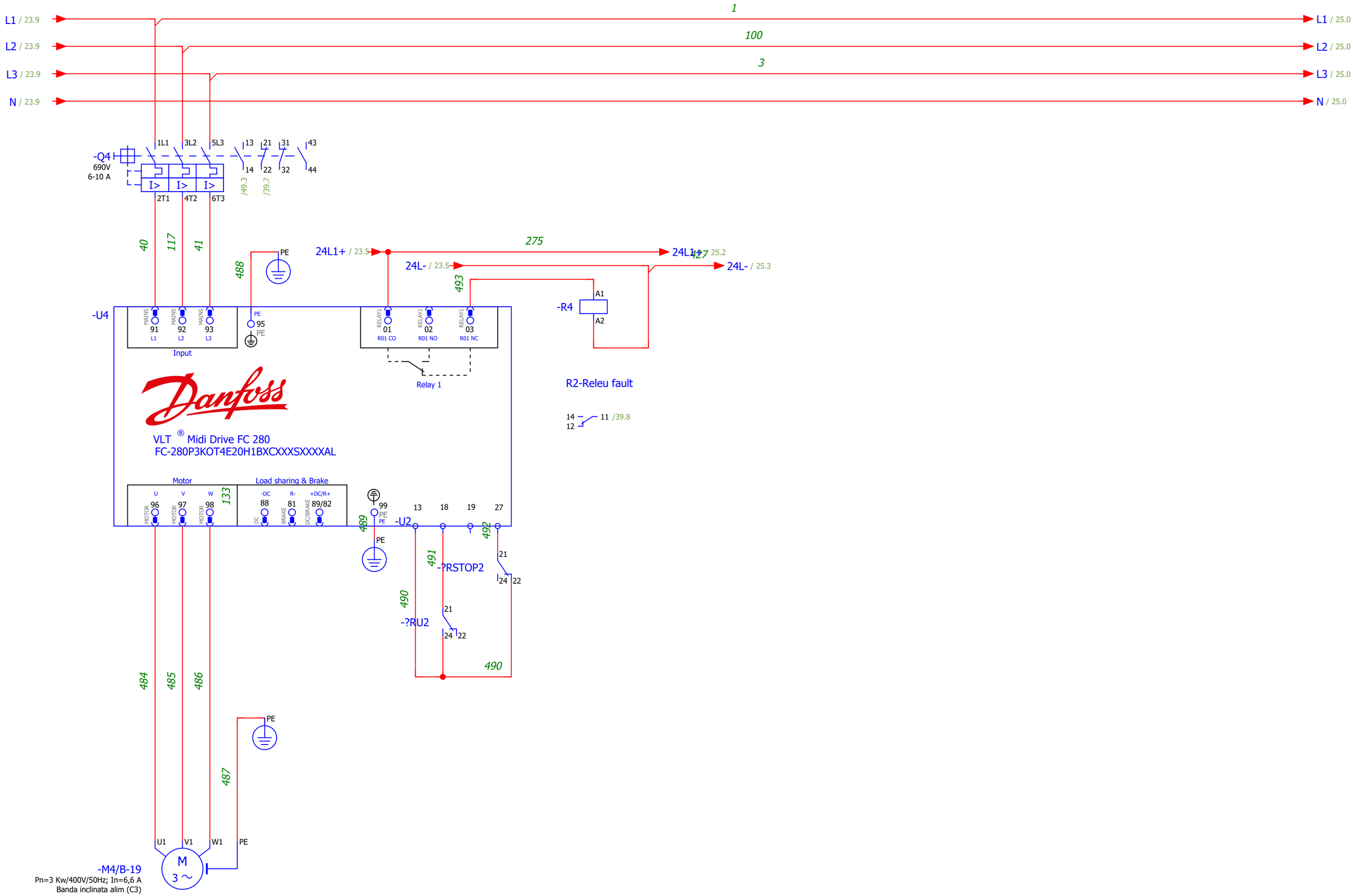


21 23

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M2/B-17	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 22
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 27 / 81



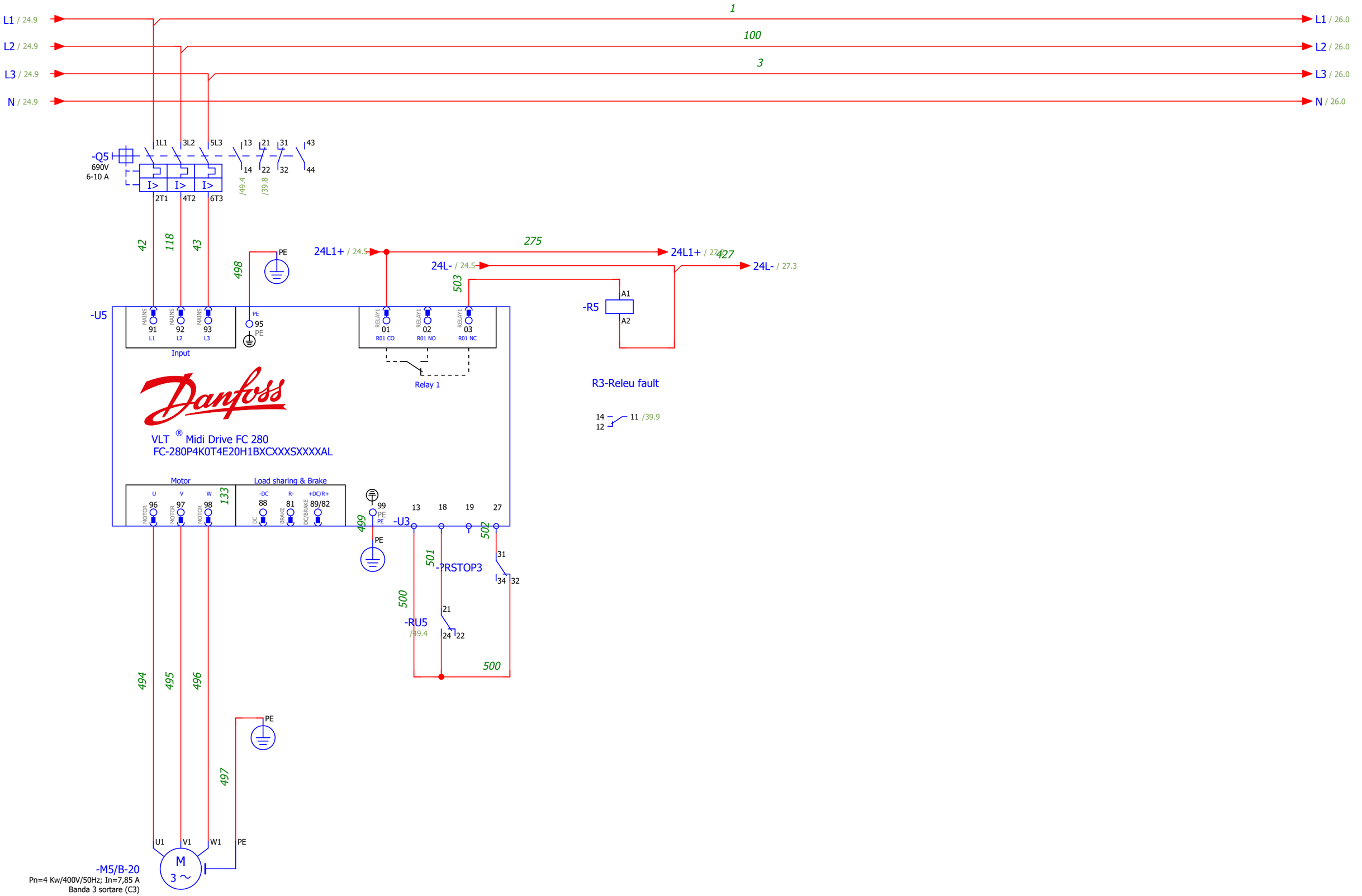
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M3/B-18		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 23
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 28 / 81



23 25

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M4/B-19		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 24
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 29 / 81

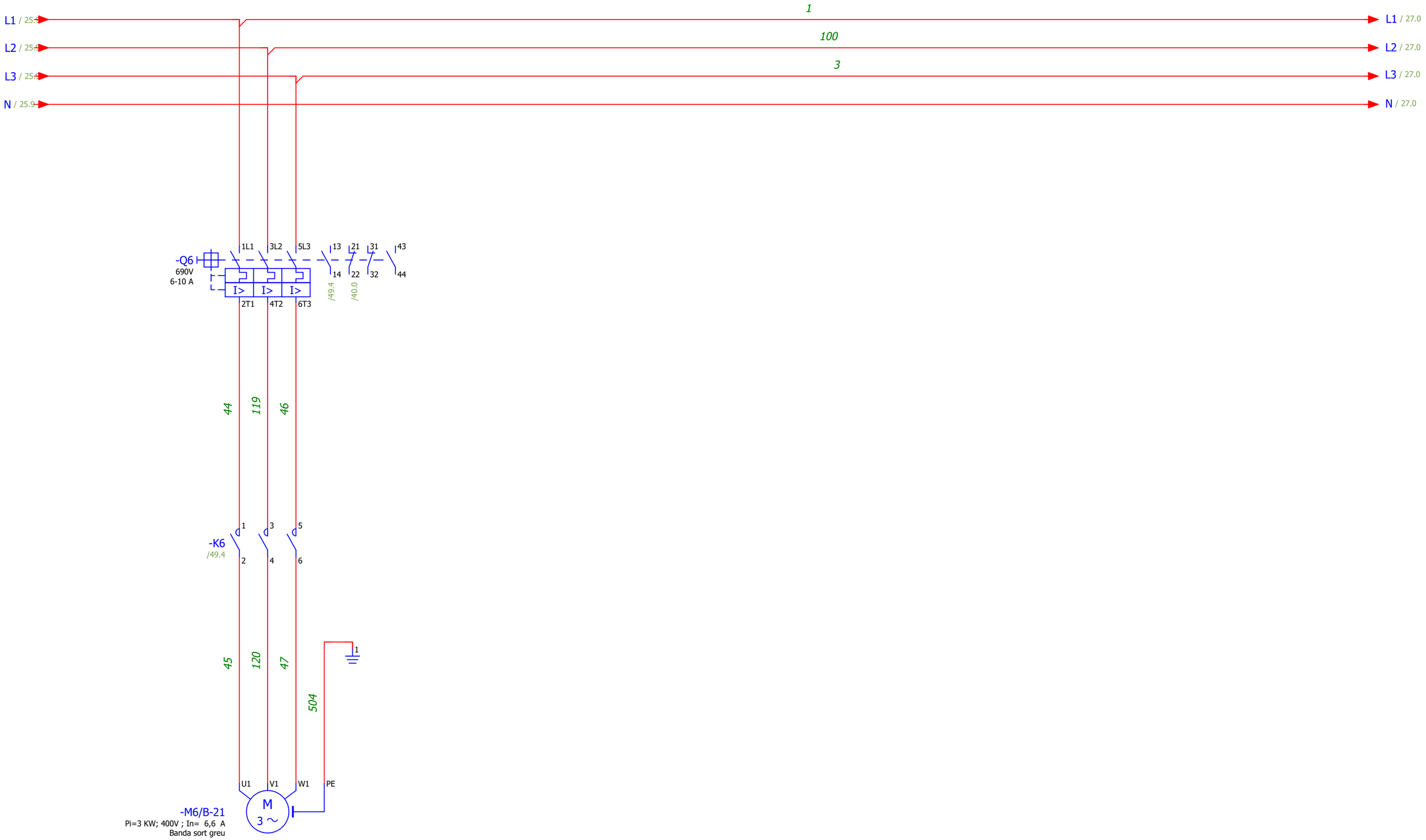
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



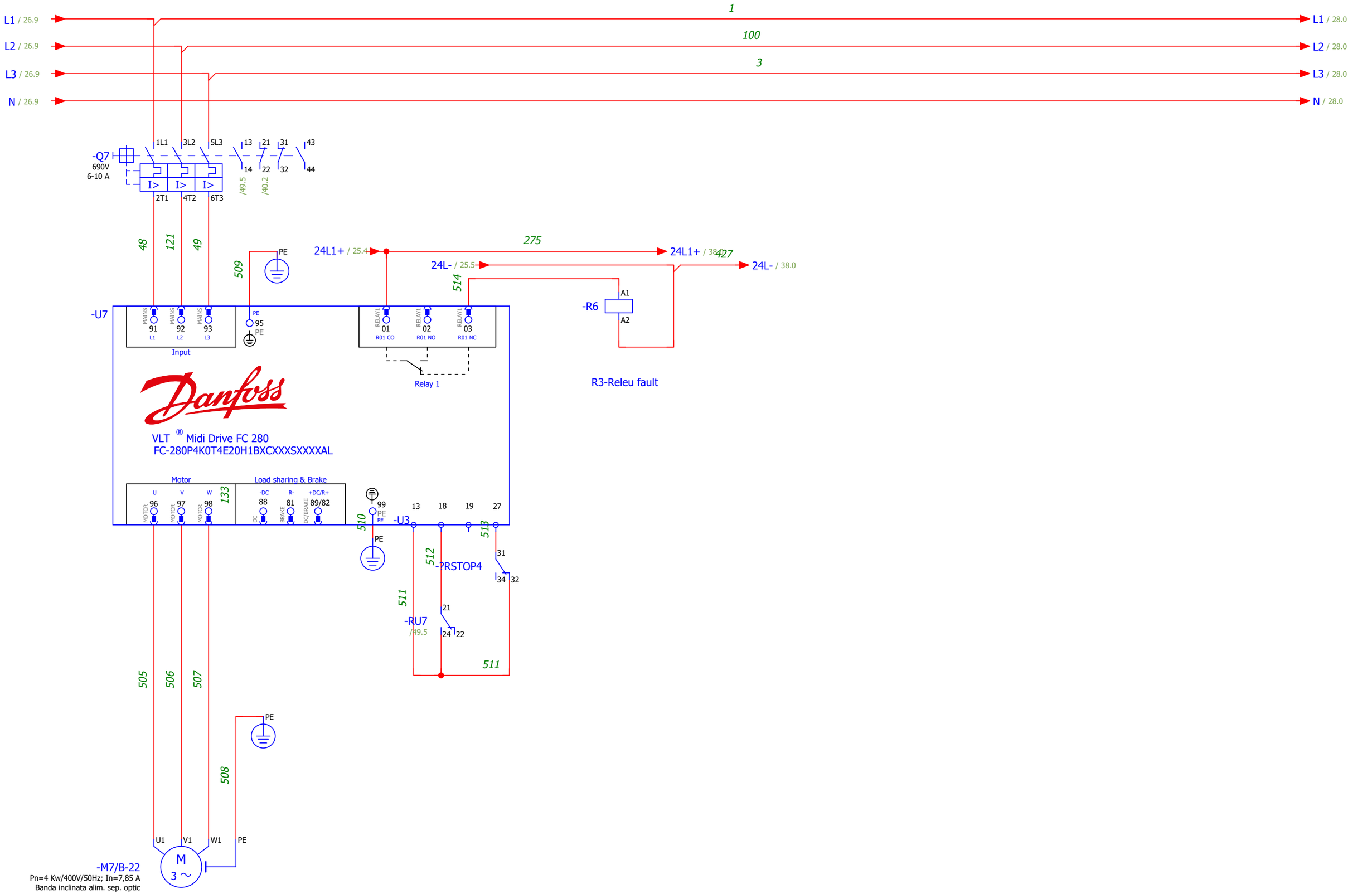
24

26

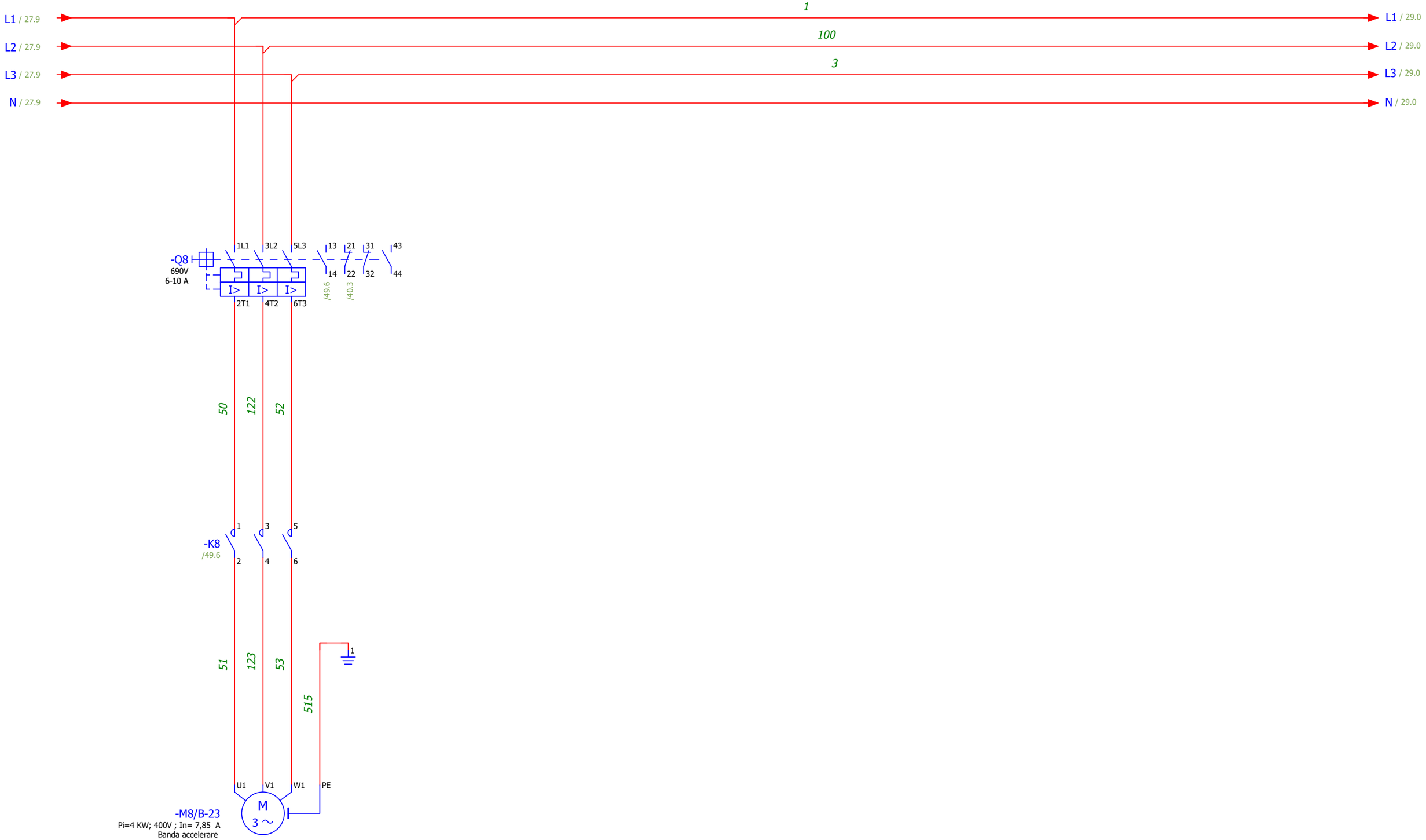
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M5/B-20		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 25
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 30 / 81



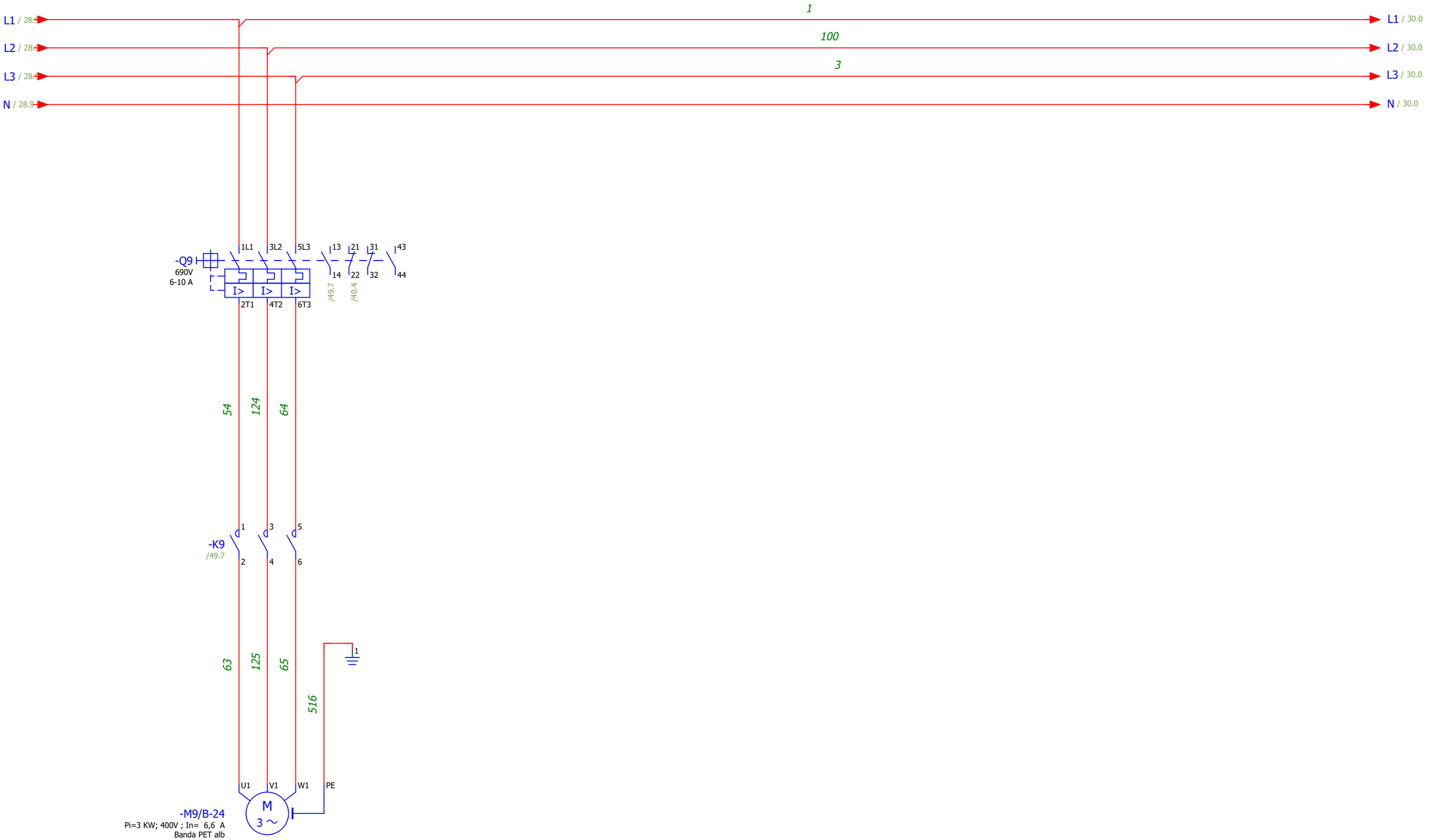
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M6/B-21		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 26
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 31 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M7/B-22		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 27
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 32 / 81

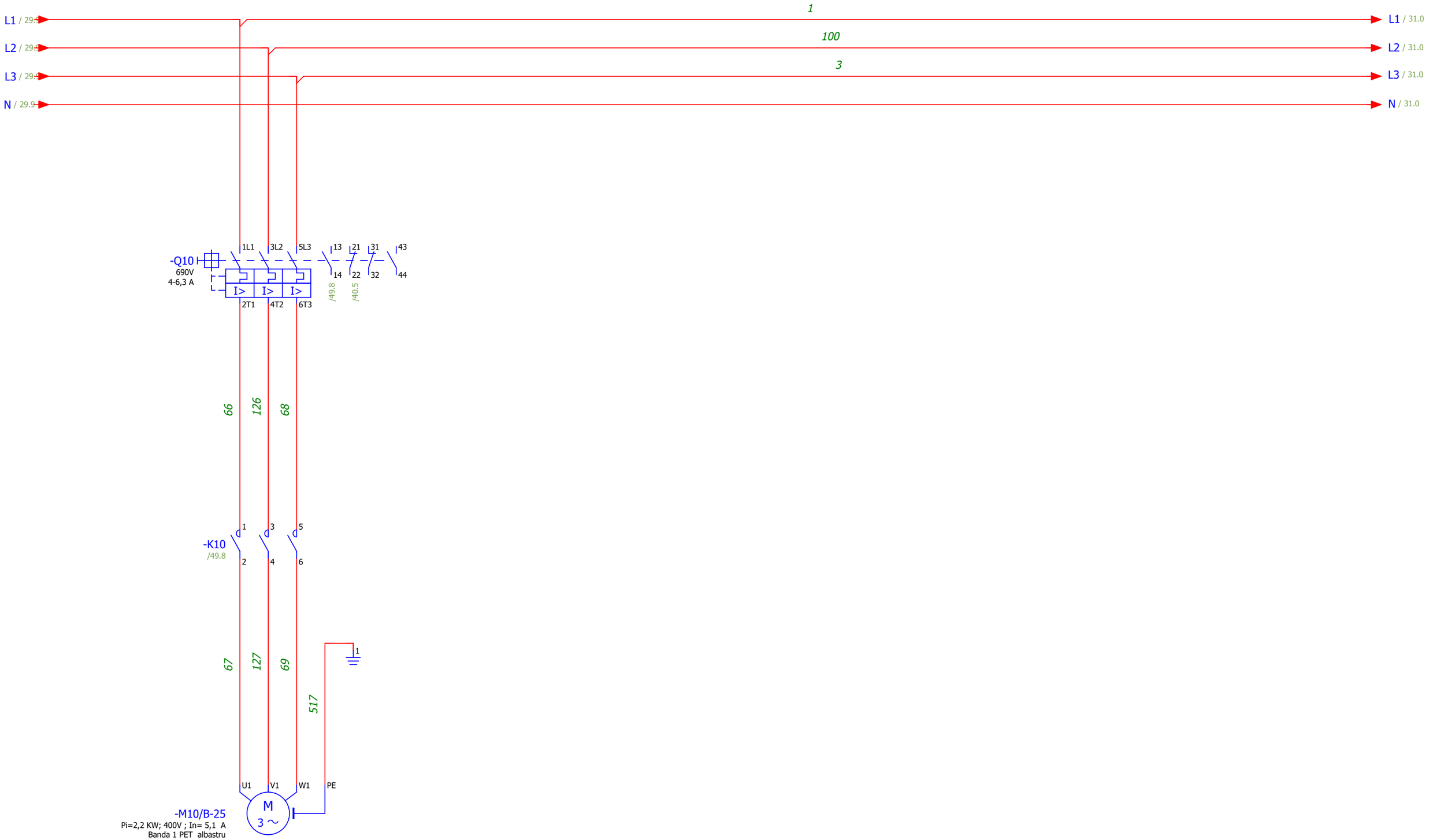


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M8/B-23		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 28
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 33 / 81

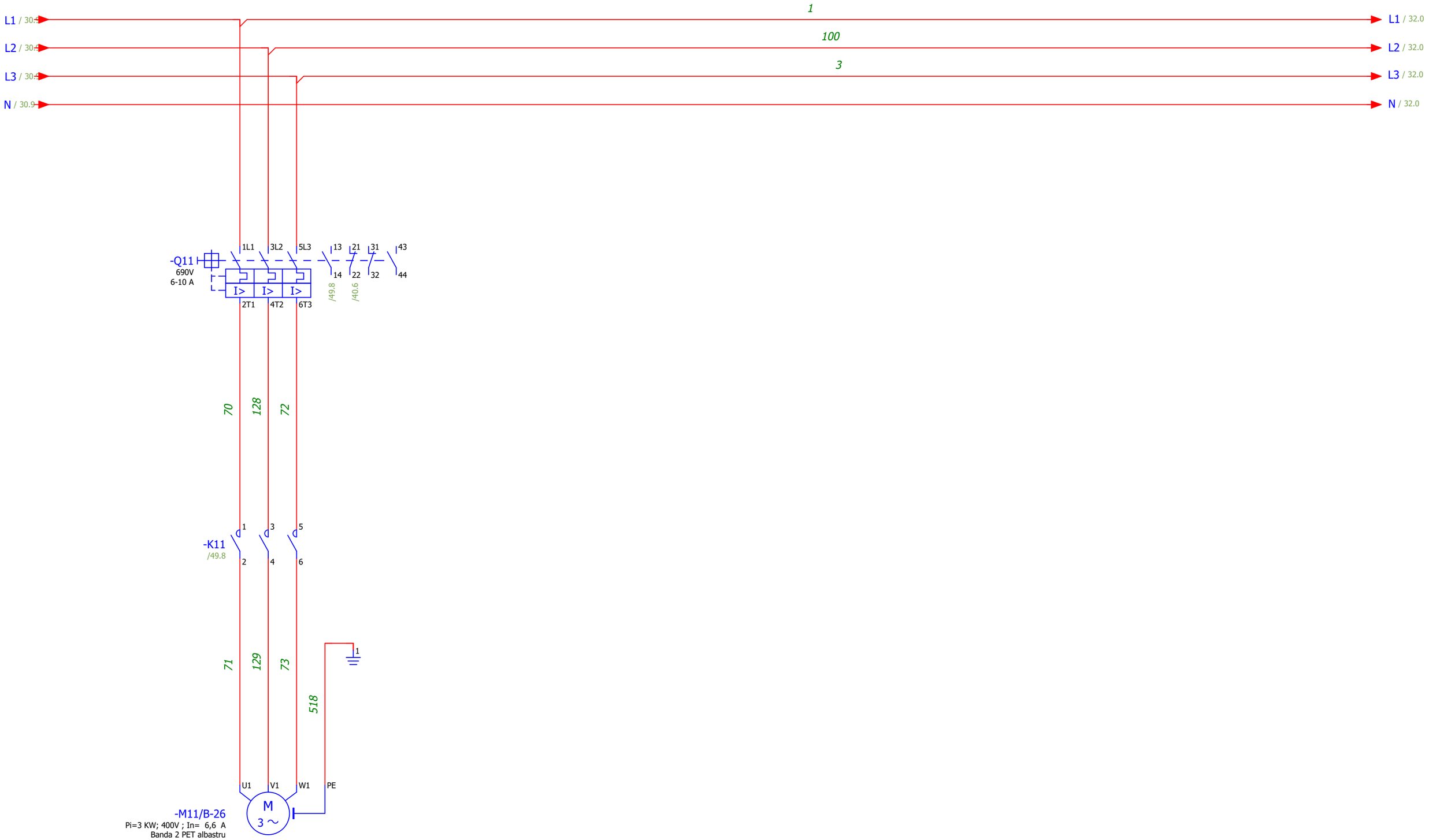


28 30

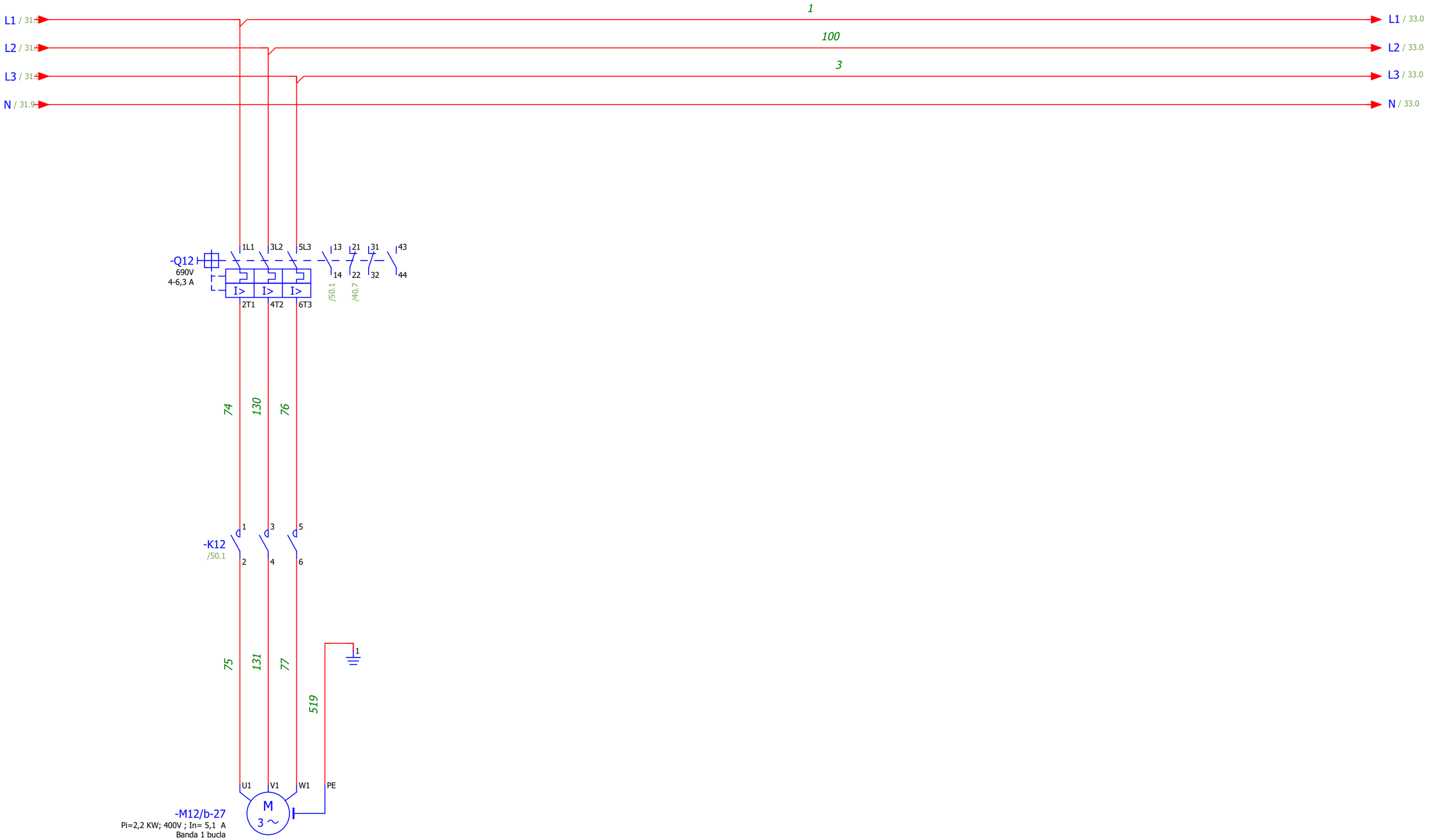
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M9/B-24		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 29
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 34 / 81



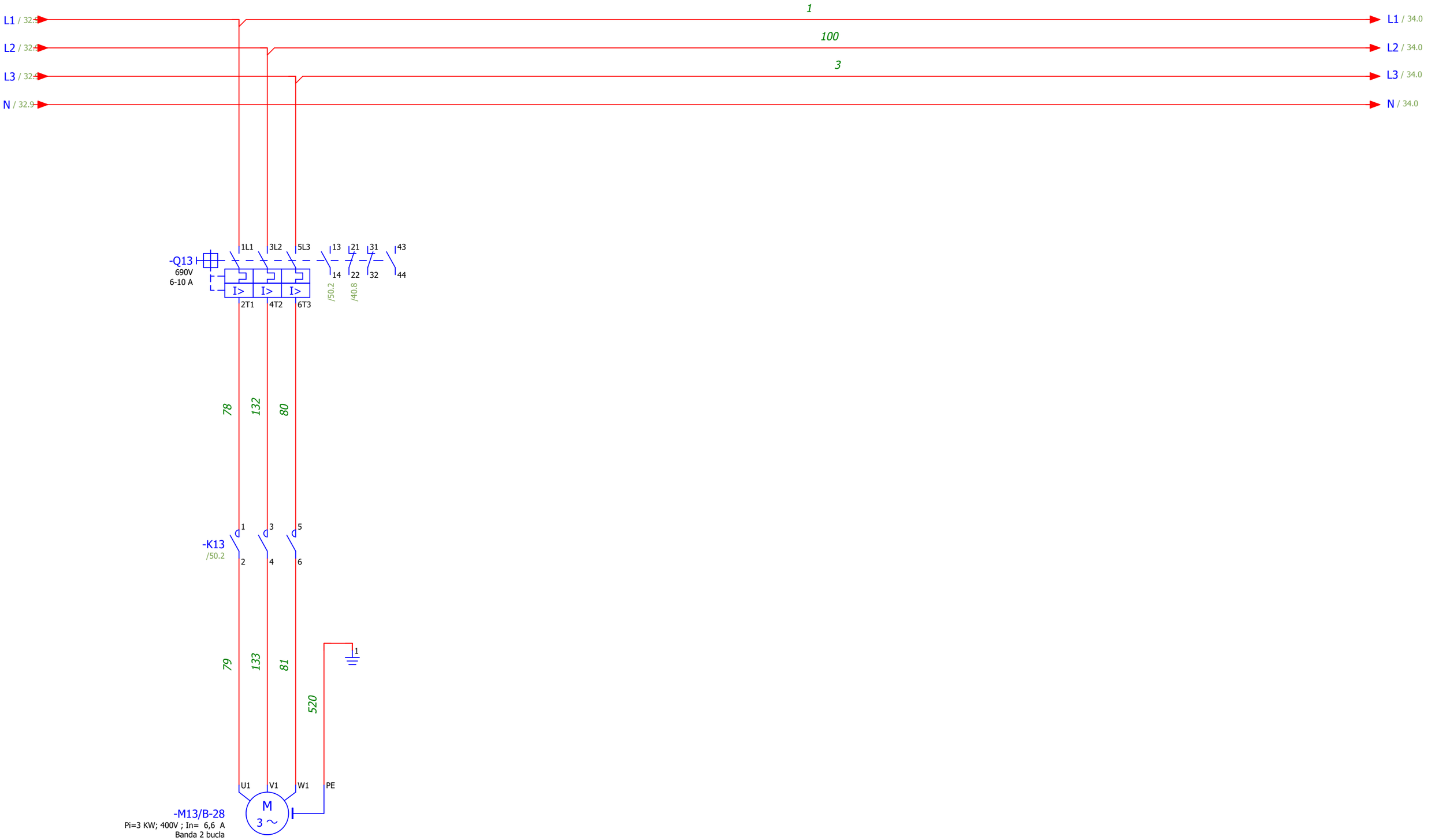
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M10/B-25		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 30
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 35 / 81



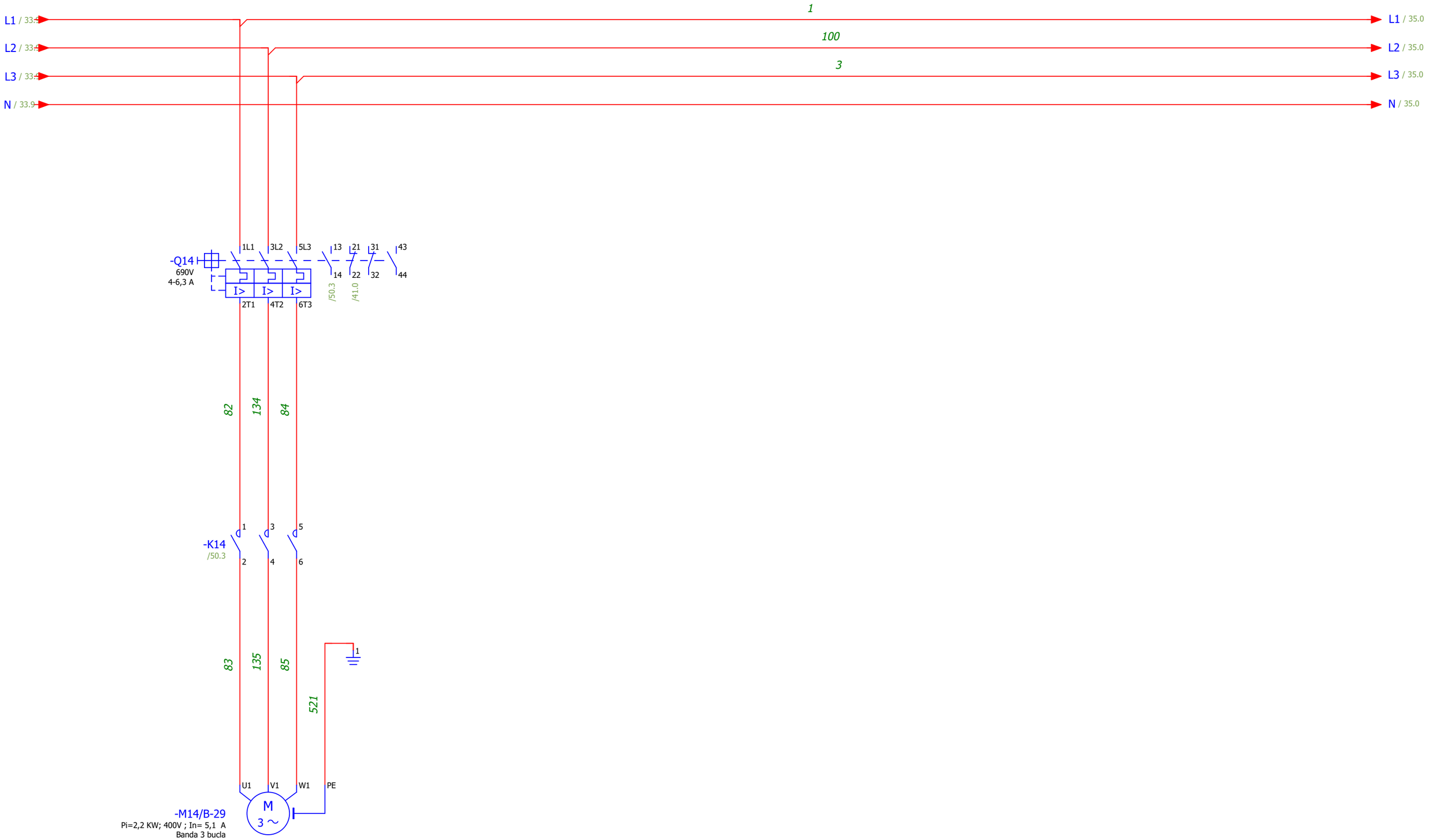
			Date	24/08/2023	EPLAN		SC TEHNIMARKET SRL	M11/B-26		= CA1
			Ed	Nelu						+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare		C1/C3		IEC_bas001	Page 31
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 36 / 81



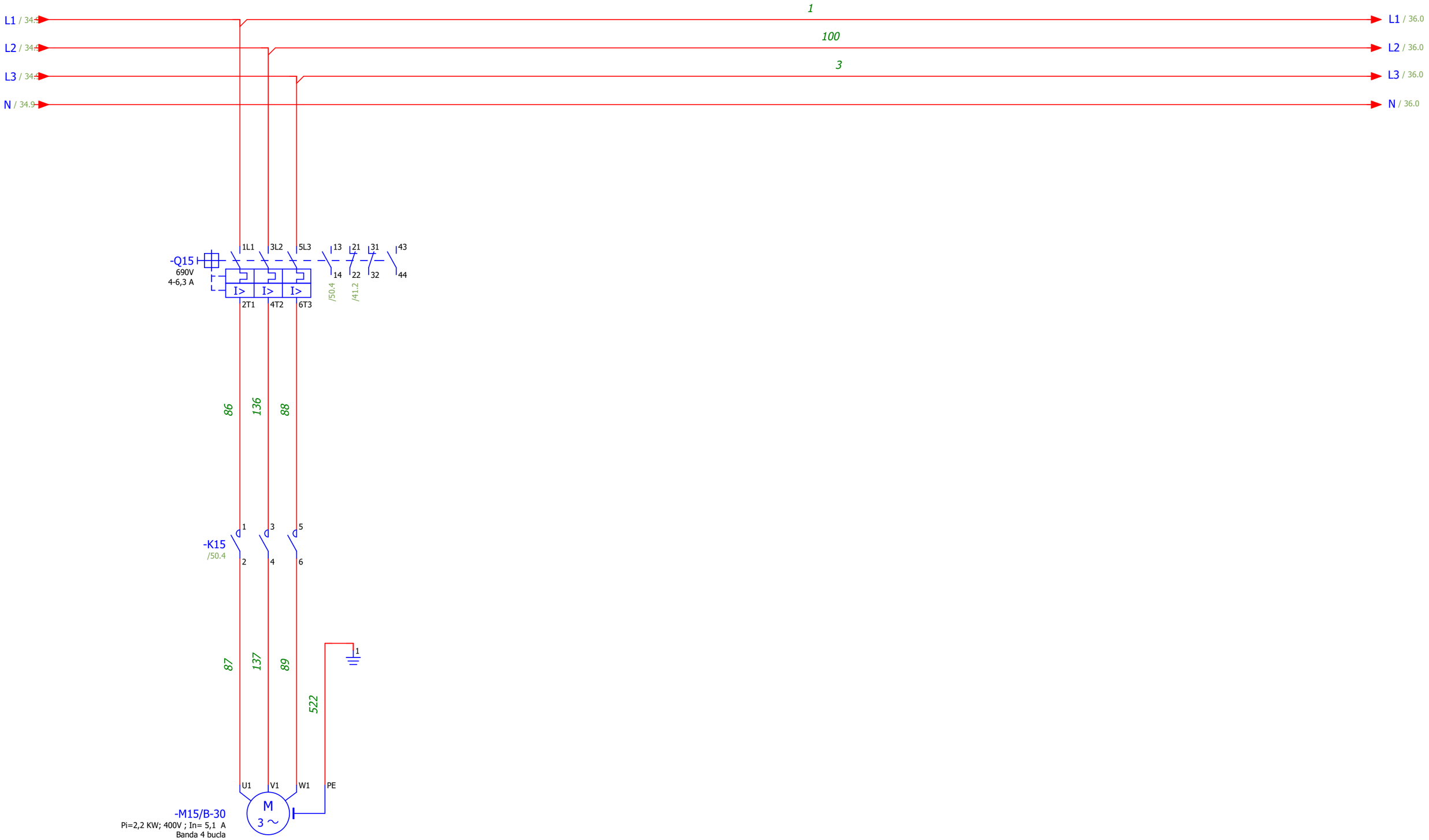
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M12/B-27	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 32
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 37 / 81



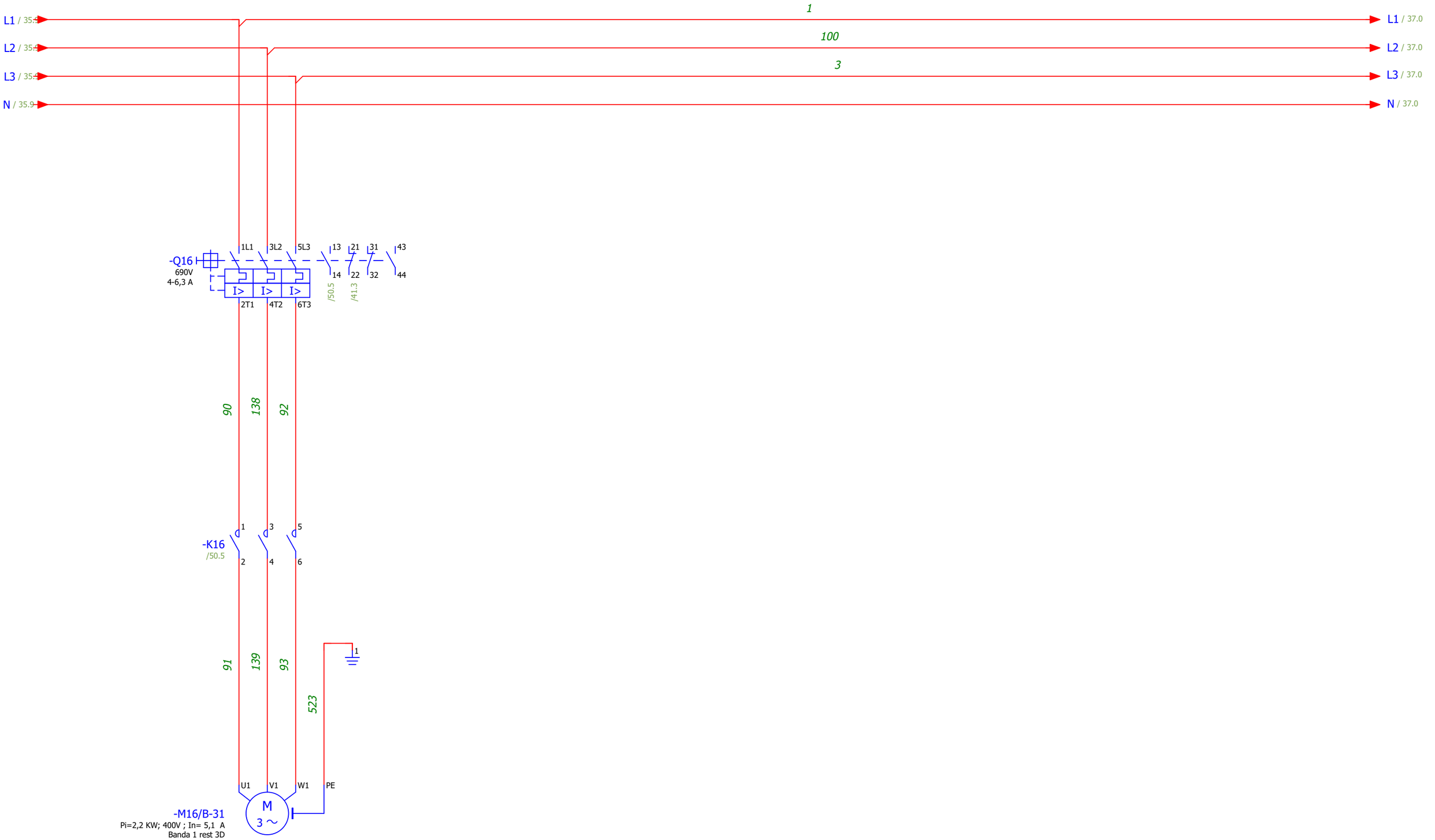
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M13/B-28		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 33
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 38 / 81



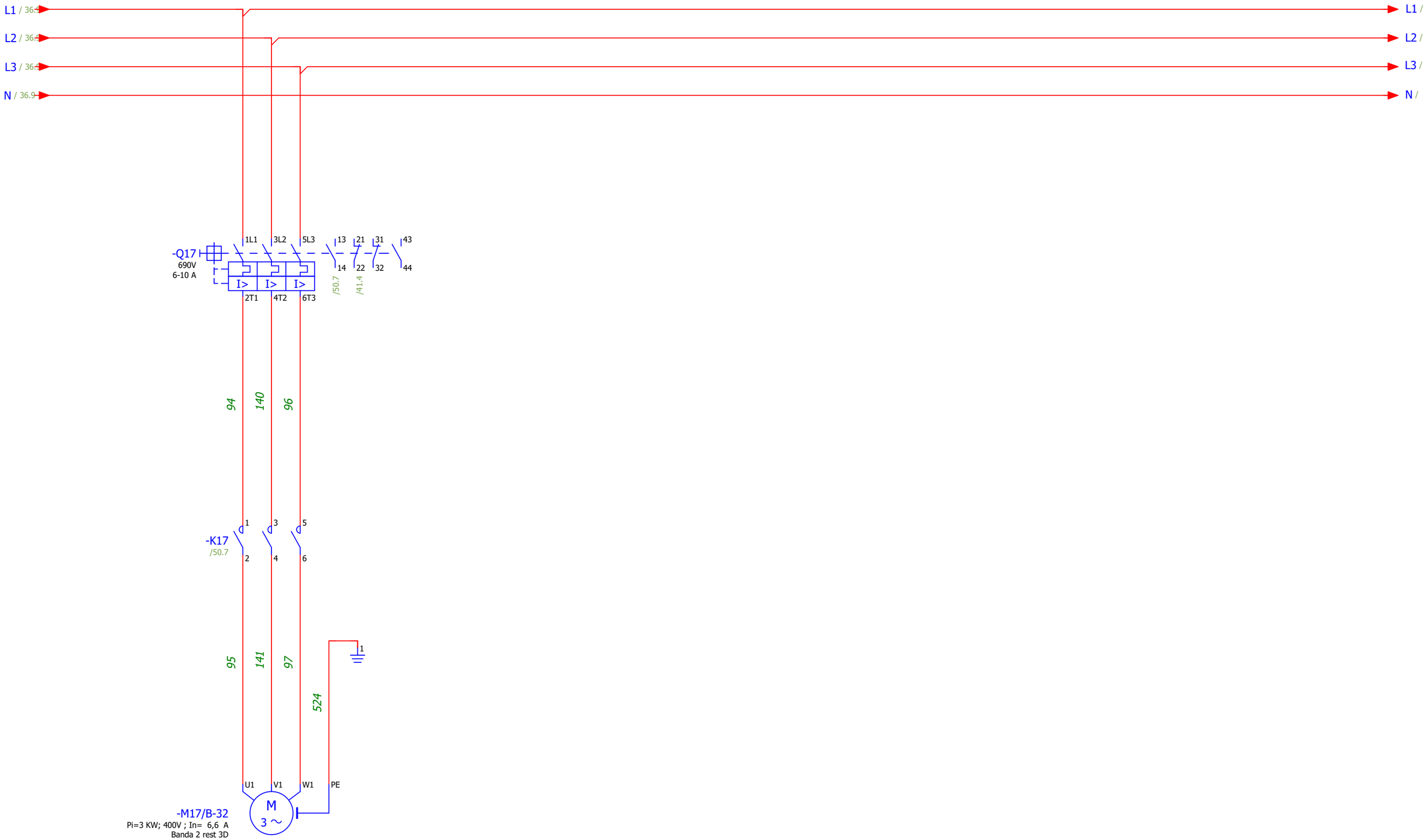
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M14/B-29		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 34
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 39 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN		SC TEHNIMARKET SRL	M15/B-30		= CA1
			Ed	Nelu						+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare		C1/C3		IEC_bas001	Page 35
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 40 / 81

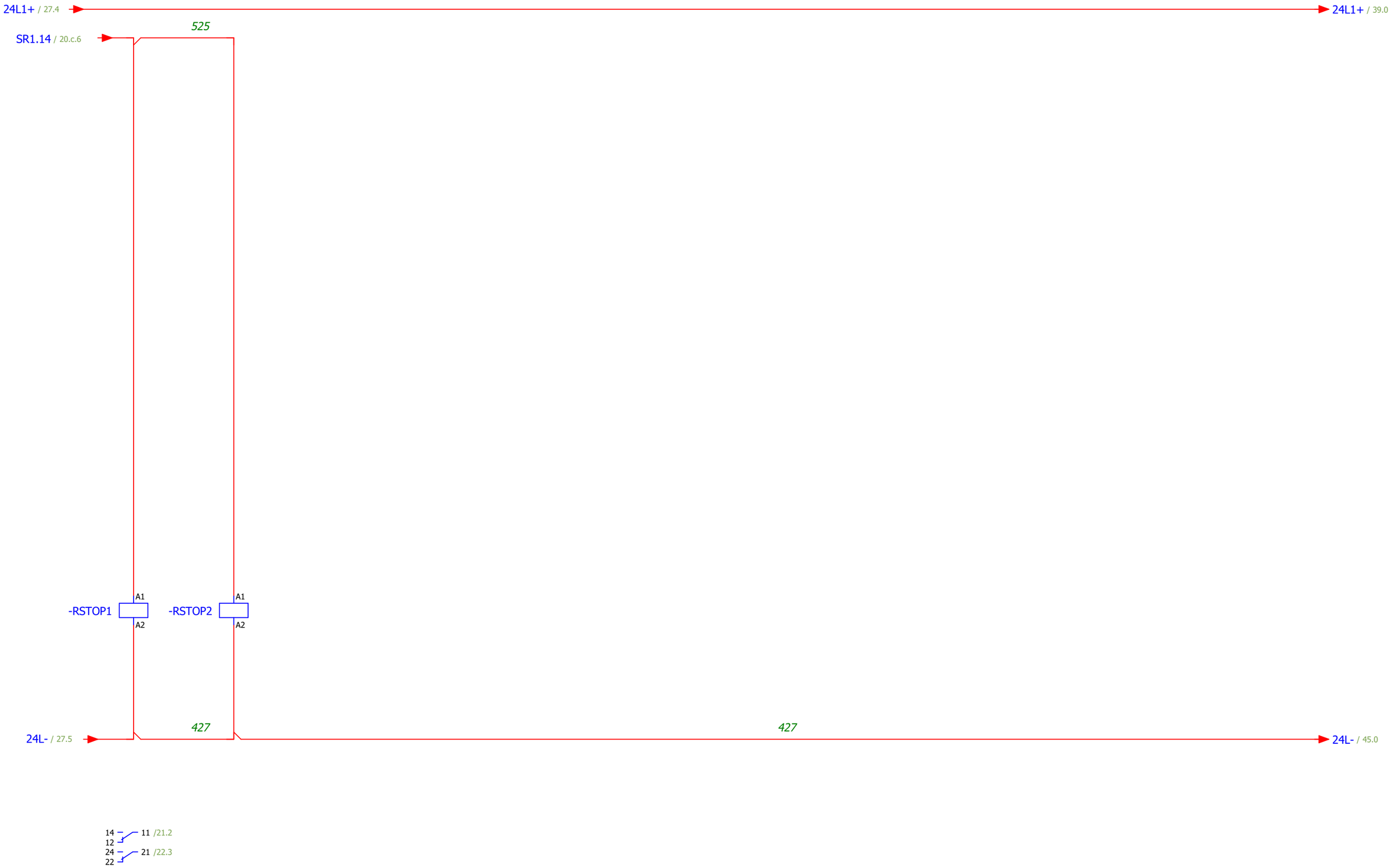


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M16/B-31		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 36
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 41 / 81

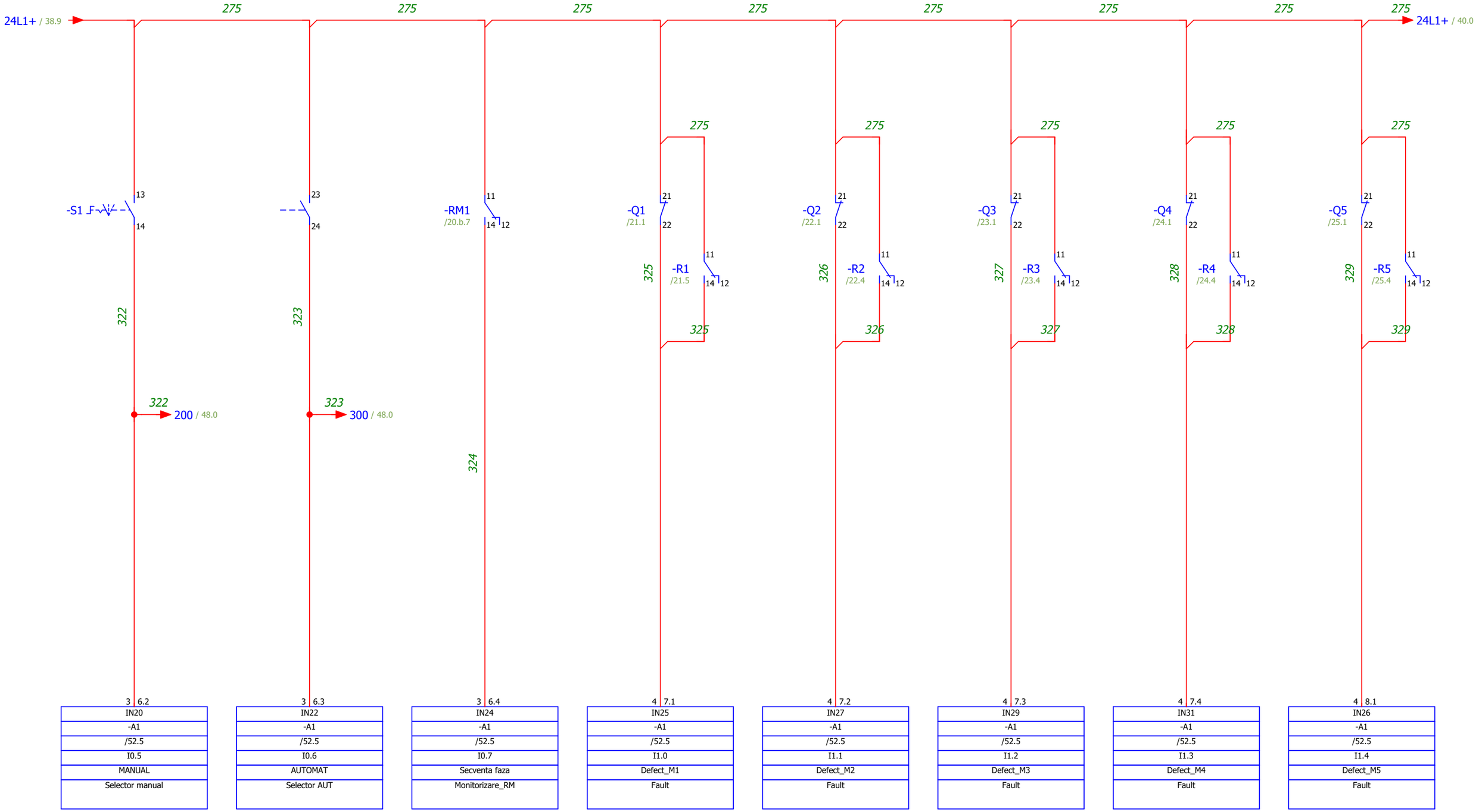


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	M17/B-32		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3			IEC_bas001	Page 37
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 42 / 81

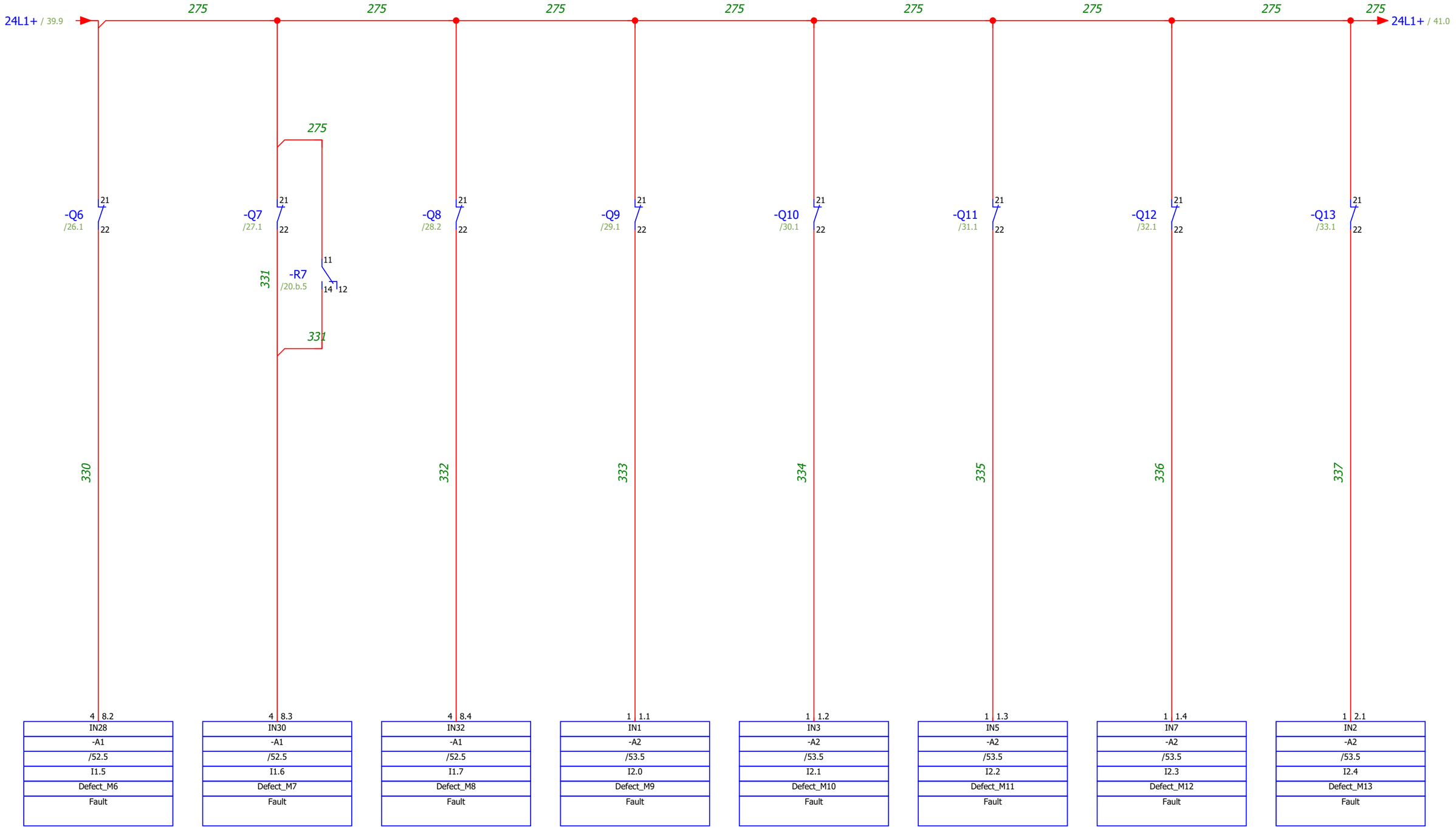
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



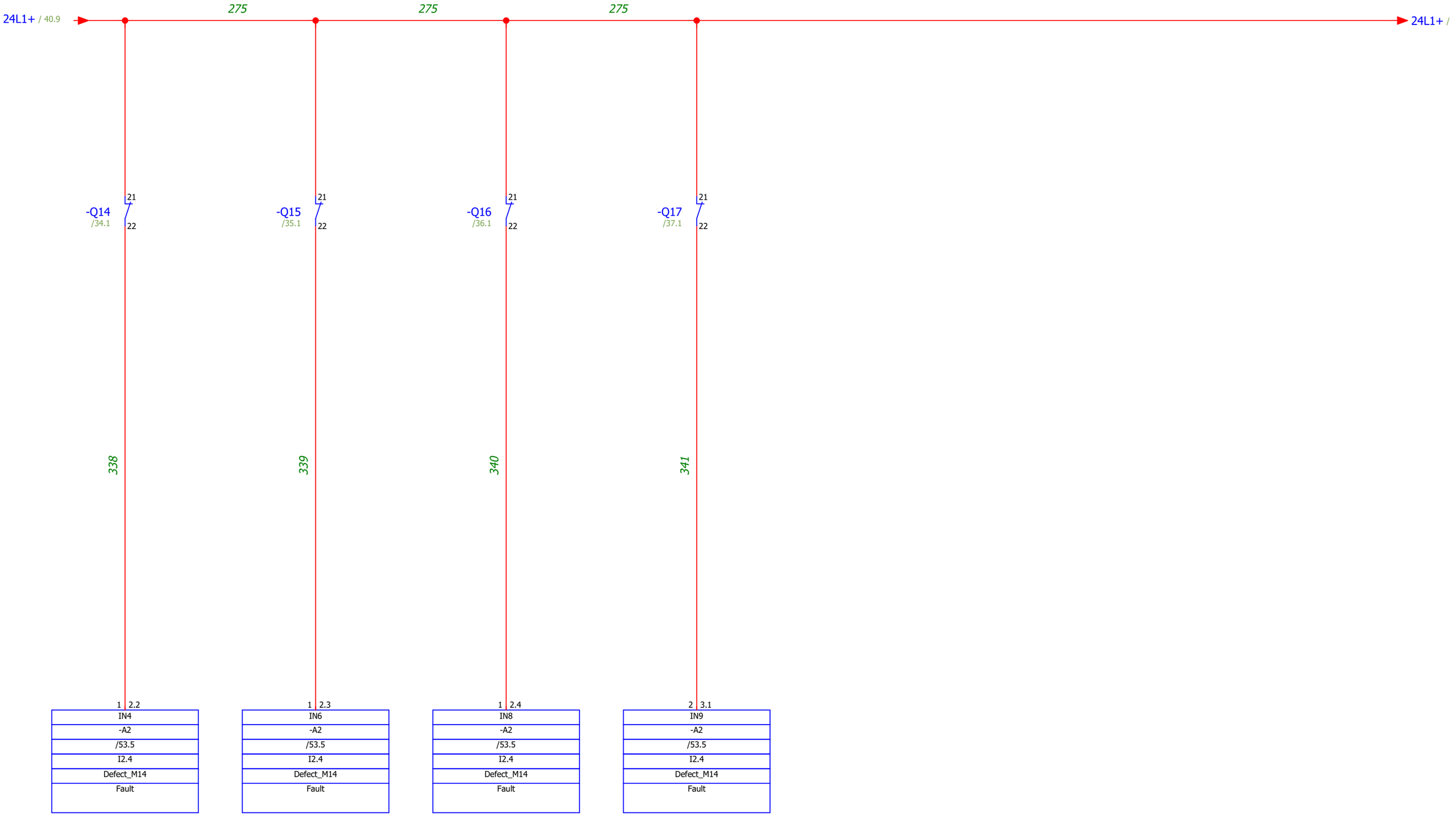
			Date	24/08/2023	EPLAN		SC TEHNIMARKET SRL	Rel_STOP		= CA1
			Ed	Nelu						+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare		C1/C3		IEC_bas001	Page 38
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 43 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 39
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 44 / 81

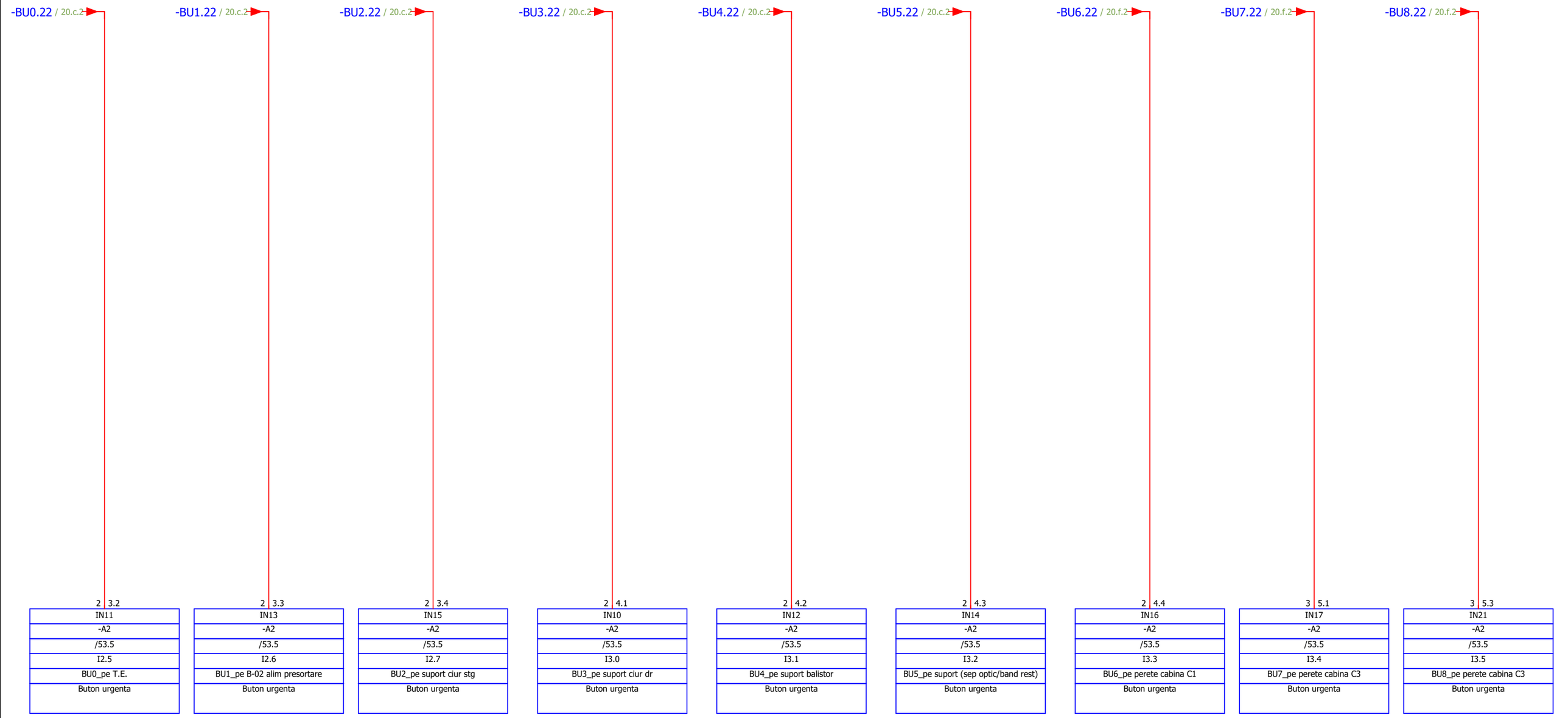


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 40
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 45 / 81

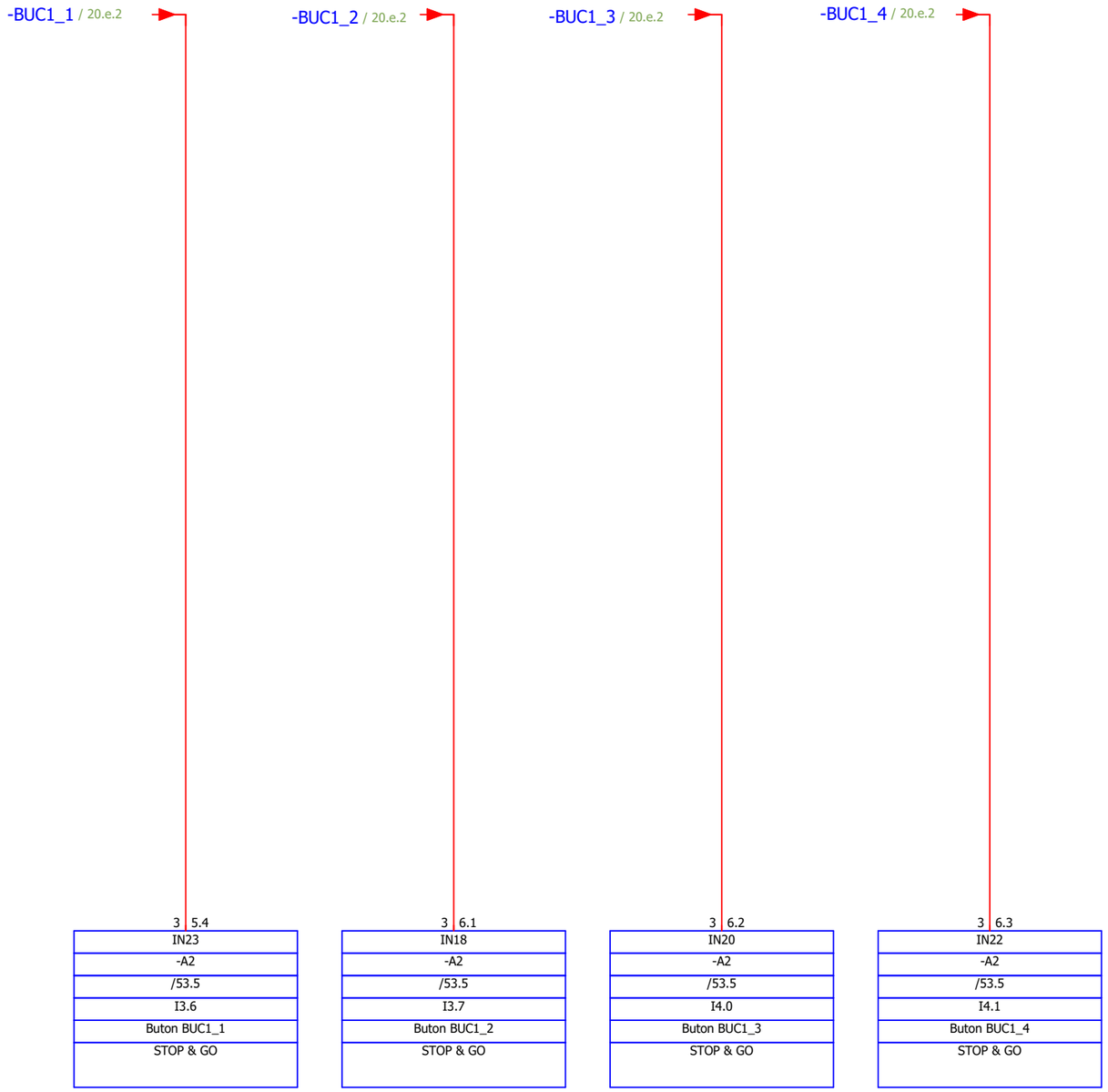


			Date	24/08/2023	EPLAN		SC TEHNIMARKET SRL	I/O		= CA1
			Ed	Nelu						+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare		C1/C3		IEC_bas001	Page 41
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 46 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

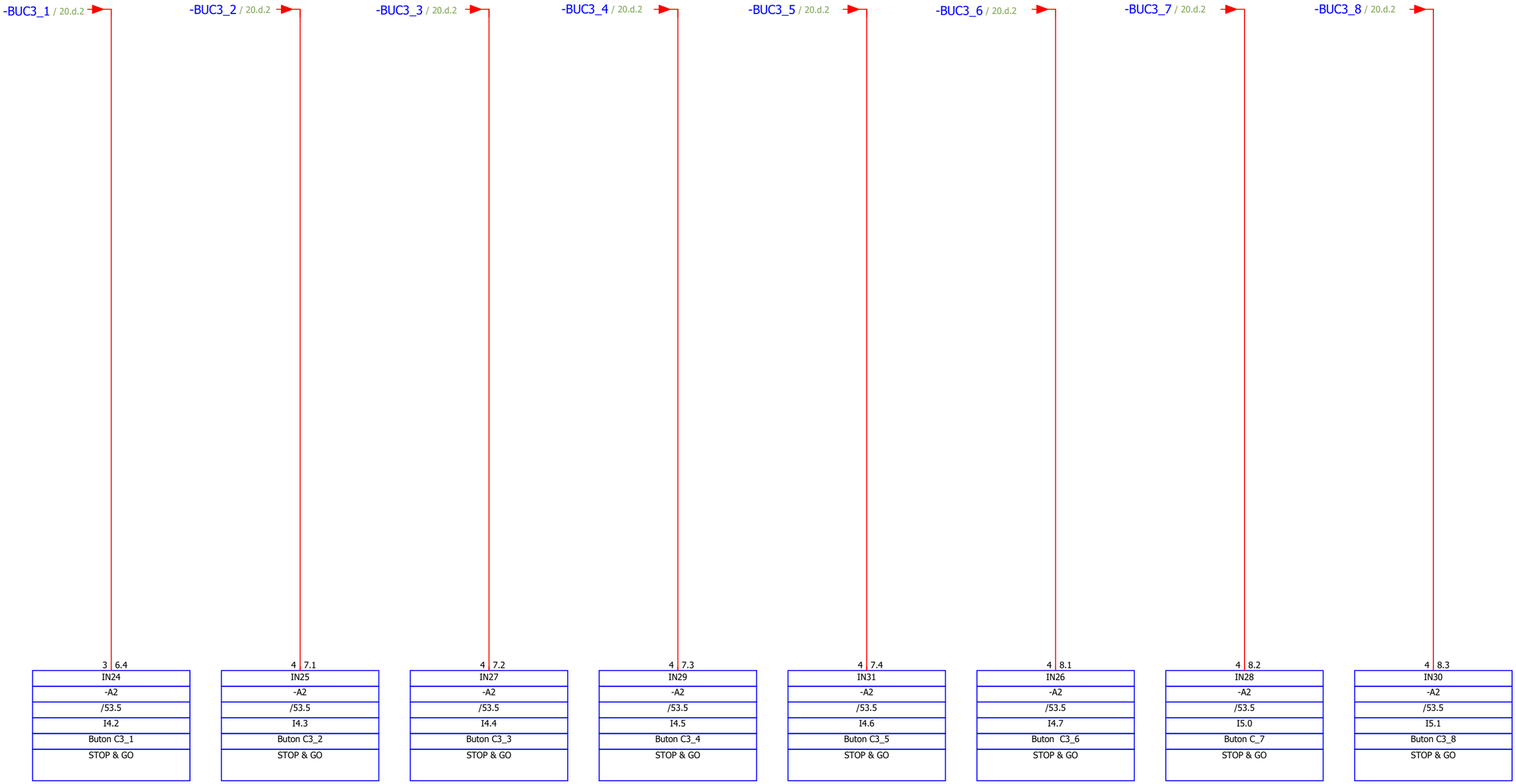


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O_BU		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 42
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 47 / 81

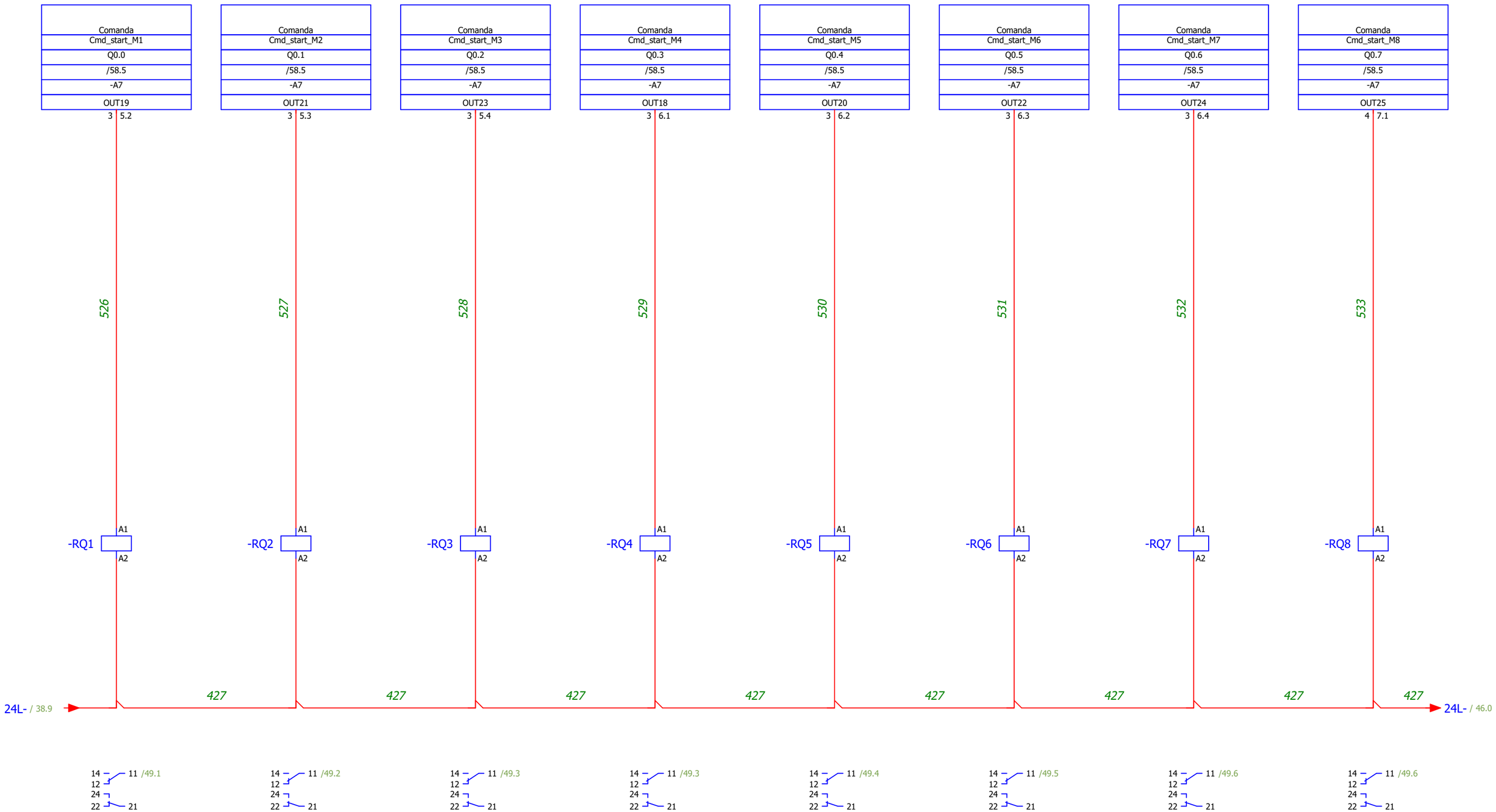


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O_BU		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 43
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 48 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

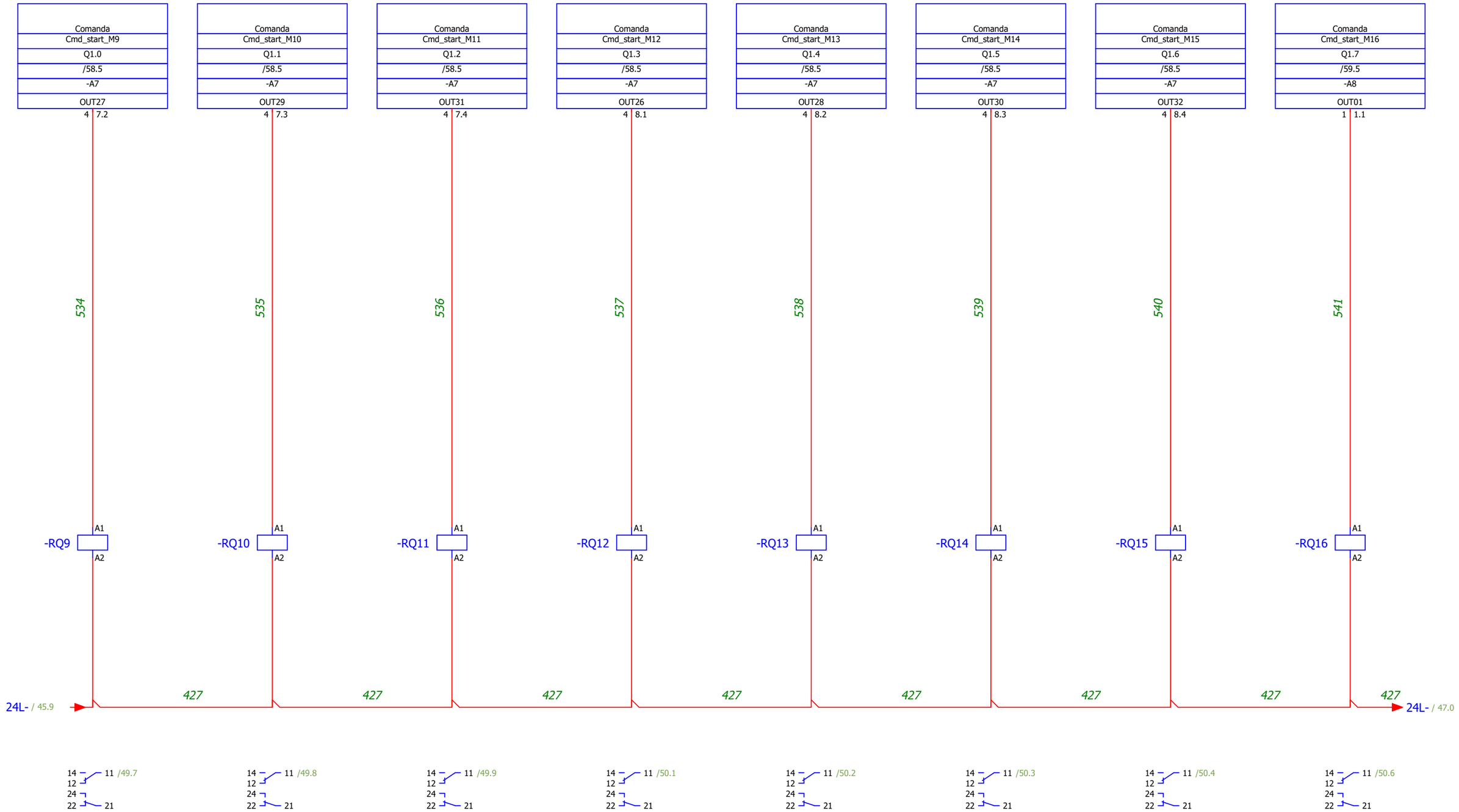

-BUC3_1 / 20.d.2
-BUC3_2 / 20.d.2
-BUC3_3 / 20.d.2
-BUC3_4 / 20.d.2
-BUC3_5 / 20.d.2
-BUC3_6 / 20.d.2
-BUC3_7 / 20.d.2
-BUC3_8 / 20.d.2
3 6.4
IN24
-A2
/53.5
I4.2
Buton C3_1
STOP & GO
4 7.1
IN25
-A2
/53.5
I4.3
Buton C3_2
STOP & GO
4 7.2
IN27
-A2
/53.5
I4.4
Buton C3_3
STOP & GO
4 7.3
IN29
-A2
/53.5
I4.5
Buton C3_4
STOP & GO
4 7.4
IN31
-A2
/53.5
I4.6
Buton C3_5
STOP & GO
4 8.1
IN26
-A2
/53.5
I4.7
Buton C3_6
STOP & GO
4 8.2
IN28
-A2
/53.5
I5.0
Buton C_7
STOP & GO
4 8.3
IN30
-A2
/53.5
I5.1
Buton C3_8
STOP & GO

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

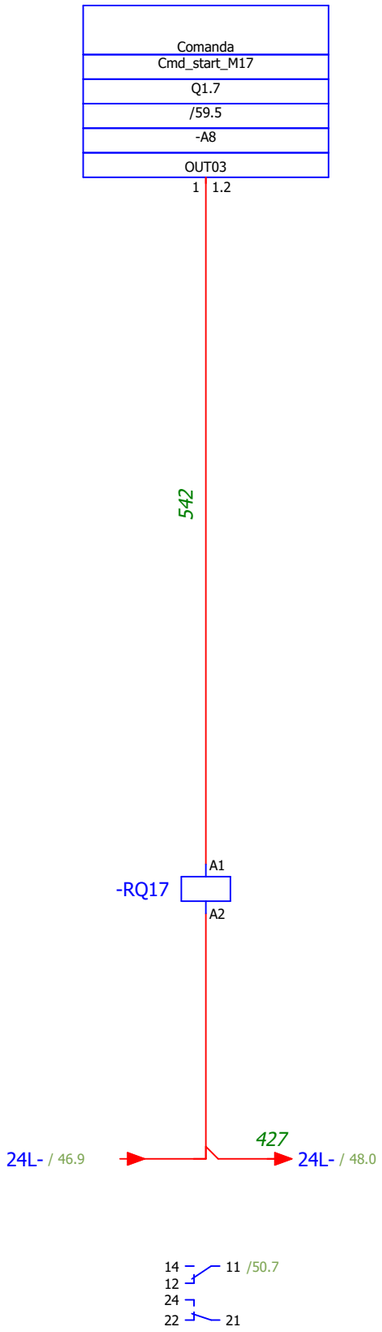


			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 45
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 50 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 46
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 51 / 81



			Date	24/08/2023	EPLAN		SC TEHNIMARKET SRL	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare		C1/C3		IEC_bas001	Page 47
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 52 / 81

COMANDA MANUALA +24V

200 / 39.1

322 322 322

COMANDA MANUALA +24V

200 / 49.0

COMANDA AUTOMATA +24V

300 / 39.2

COMANDA AUTOMATA +24V

300 / 49.0

-K18 24VDC A1 A2

-K19 24VDC A1 A2

-K20 24VDC A1 A2

24L- / 47.1

427 427 427

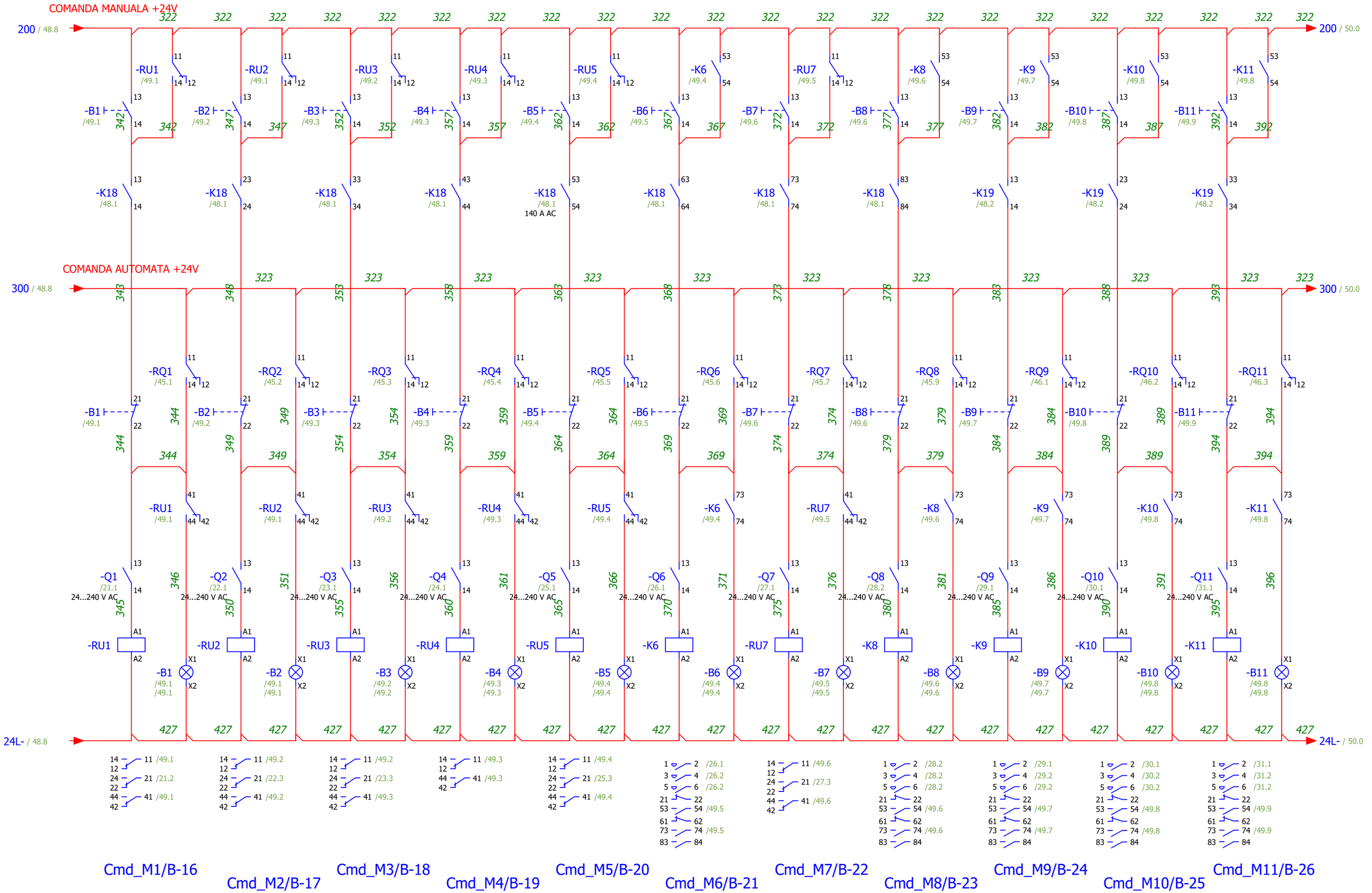
24L- / 49.0

3	4	
13	14	/49.1
23	24	/49.1
33	34	/49.2
43	44	/49.3
53	54	/49.4
63	64	/49.4
73	74	/49.5
83	84	/49.6

3	4	
13	14	/49.7
23	24	/49.8
33	34	/49.8
43	44	/50.1
53	54	/50.2
63	64	/50.3
73	74	/50.4
83	84	/50.5

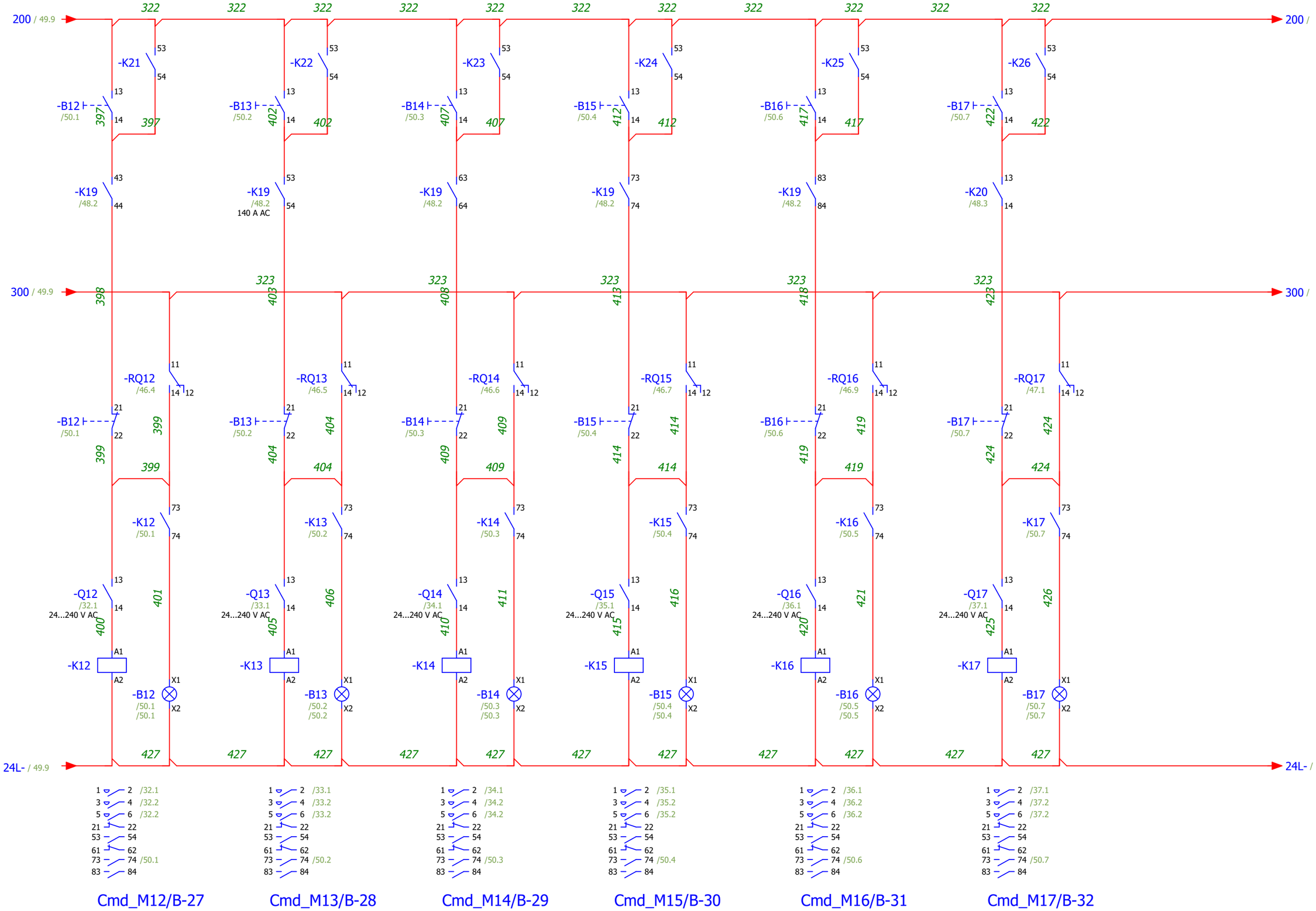
3	4	
13	14	/50.7
23	24	
33	34	
43	44	
53	54	
63	64	
73	74	
83	84	

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	C_da_MAN_AUT		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 48
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 53 / 81



48 50

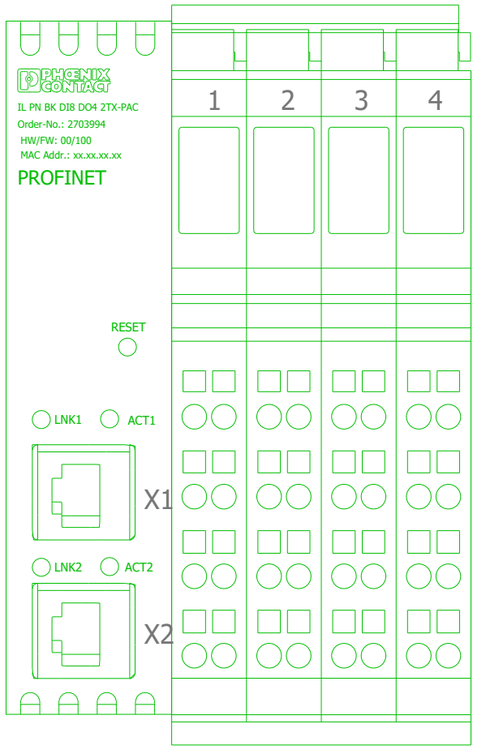
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	C_da_MAN_AUT	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 49
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 54 / 81



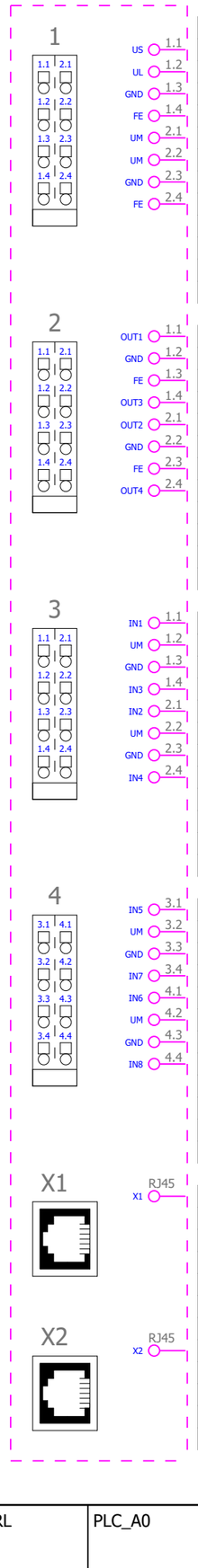
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	C_da_MAN_AUT		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 50
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 55 / 81

PHOENIX CONTACT

-A0



IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:

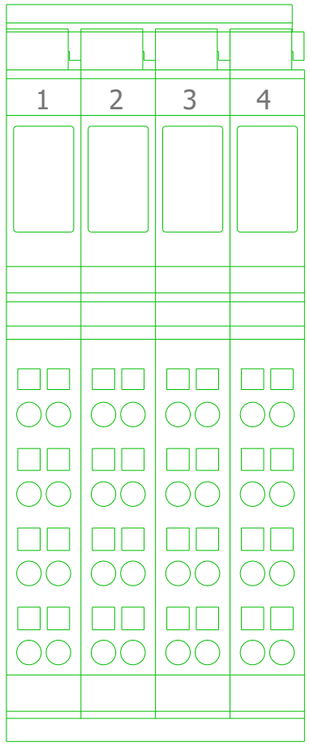
	RESET SECURITY		/10.1
	RESET FACTORY SECURITY		/10.2
	SAFETY RELAY		/10.3
	ELECTRONC FUSE 24Vdc		/10.4

	OVERVOLTAGES		/10.5
	HANDLING		/10.6
	CONDENSER SUPPLY FANS		/10.7
	THERMAL RELAYS		/10.9

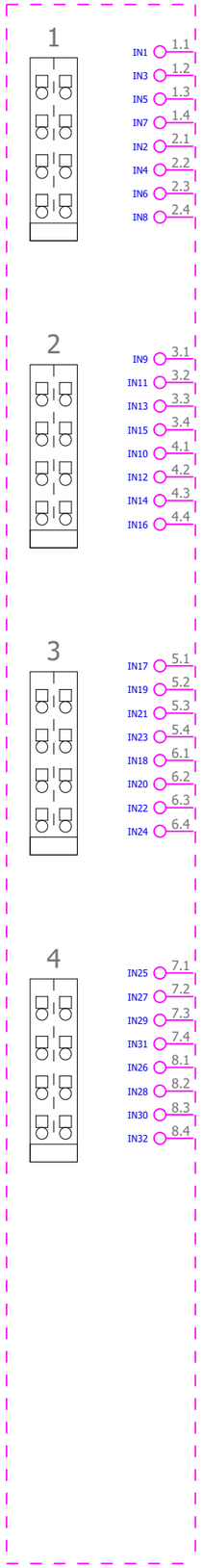
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC_A0	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 51
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 56 / 81

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI 32/HD-PAC



	ROTARY MOTOR	CONDENSER CIRCUIT BREAKER	/11.0
	VACUUM FAN	CIRCUIT BREAKER	/11.2
	SOLENOID VALVES		/11.3
	COMPRESOR	LIMPIEZA FILTRO	/11.4
	SUPPLY FAN	CONFIRMATION	/11.5
	CONDENSER ROTARY	MOTOR CONFIRMATION	/11.6
	CONDENSER ROTARY	MOTOR CONFIRMATION	/11.7
	VACUUM FAN	OPERATION CONFIRMATION	/11.8

	ALARM	RELAY 1	/12.1
	ALARM	RELAY 2	/12.2
	EXTERNAL SEMNAL	REMOTE START	/12.3
	CABINET	EMERGENCY STOP	/12.4
	REMOTE	LOCAL	/12.5
	START CONDENSER	ROTARY MOTOR	/12.6
	STOP OF THE MOTOR	CONDENSER ROTARY	/12.7
	SAFETY SWITCH	RECORDING 1 CONDENSER	/12.9

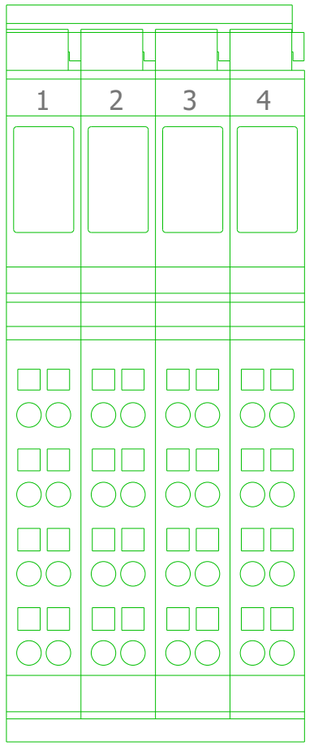
	SAFETY SWITCH	RECORDING 2 CONDENSER	/13.0
	SAFETY SWITCH	RECORDING 3 CONDENSER	/13.2
	Confirmare	Safety relay OK	/20.c.8
	Initializare temporizare stop banda	Safety relay cabina C3_8 posturi	/20.d.8
	Initializare temporizare stop banda	Safety relay cabina C1_4 posturi	/20.e.8
	Selector manual	MANUAL	/39.0
	Selector AUT	AUTOMAT	/39.2
	Monitorizare_RM	Secventa faza	/39.3

	Fault	Defect_M1	/39.4
	Fault	Defect_M2	/39.5
	Fault	Defect_M3	/39.6
	Fault	Defect_M4	/39.7
	Fault	Defect_M5	/39.8
	Fault	Defect_M6	/40.0
	Fault	Defect_M7	/40.2
	Fault	Defect_M8	/40.3

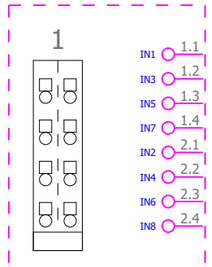
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC_A1	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 52
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 57 / 81

PHOENIX CONTACT

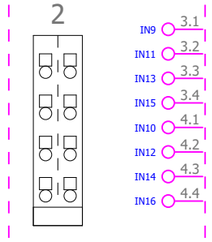
-A2



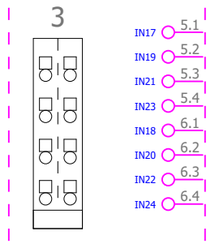
IB IL 24 DI 32/HD-PAC



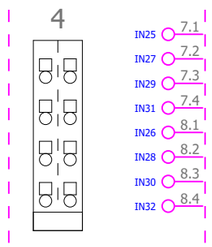
	Fault	Defect_M9	/40.4
	Fault	Defect_M10	/40.5
	Fault	Defect_M11	/40.6
	Fault	Defect_M12	/40.7
	Fault	Defect_M13	/40.8
	Fault	Defect_M14	/41.0
	Fault	Defect_M14	/41.2
	Fault	Defect_M14	/41.3



	Fault	Defect_M14	/41.4
	Buton urgenta	BU0_pe T.E.	/42.0
	Buton urgenta	BU1_pe B-02 alim presortare	/42.1
	Buton urgenta	BU2_pe suport ciur stg	/42.2
	Buton urgenta	BU3_pe suport ciur dr	/42.3
	Buton urgenta	BU4_pe suport balistor	/42.5
	Buton urgenta	BU5_pe suport (sep optic/band rest)	/42.6
	Buton urgenta	BU6_pe perete cabina C1	/42.7



	Buton urgenta	BU7_pe perete cabina C3	/42.8
	Buton urgenta	BU8_pe perete cabina C3	/42.9
	STOP & GO	Buton BUC1_1	/43.1
	STOP & GO	Buton BUC1_2	/43.2
	STOP & GO	Buton BUC1_3	/43.3
	STOP & GO	Buton BUC1_4	/43.4
	STOP & GO	Buton C3_1	/44.1



	STOP & GO	Buton C3_2	/44.2
	STOP & GO	Buton C3_3	/44.3
	STOP & GO	Buton C3_4	/44.4
	STOP & GO	Buton C3_5	/44.5
	STOP & GO	Buton C3_6	/44.6
	STOP & GO	Buton C_7	/44.8
	STOP & GO	Buton C3_8	/44.9

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC_A2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 53
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 58 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

53

55

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Rezerva		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 54
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 59 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Rezerva		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 55
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 60 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

55

57

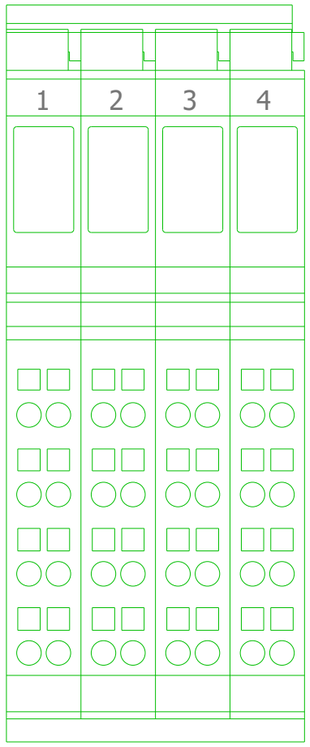
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Rezerva		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 56
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 61 / 81

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

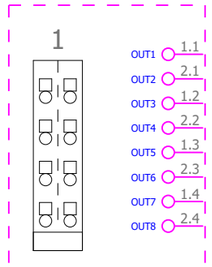
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Rezerva		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 57
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 62 / 81

PHOENIX CONTACT

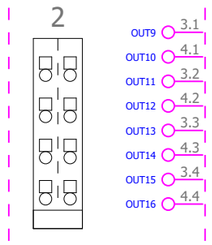
-A7



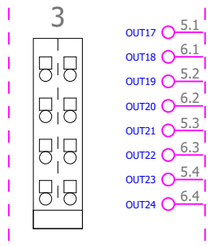
IB IL 24 DO 32/HD-PAC



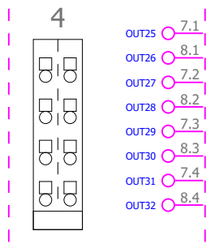
	RESTART	SECURITIES	/14.0
	START CONDENSER	ROTARY MOTOR	/14.5
	ANOMALY		/14.2
	START CONDENSER	ROTARY MOTOR INVERTER	/14.6
	HORN		/14.3
	RESET	OF THE VACUUM FAN	/14.7
	START CONDENSER	SUPPLY FAN	/14.4
	START	OF THE VACUUM FAN	/14.8



	CONDENSER ROTARY	MOTORS GREEN LED	/15.0
	SEQUENCER FAN RUN	SIGNAL	/15.5
	CONDENSER ROTARY	MOTORS RED LED	/15.2
	SEQUENCER ACTIVATION	SIGNAL	/15.6
	REMOTE START	AUTHORIZATION	/15.3
	E.V. 1	CLEANING	/15.7
	START FROM PLANT	CONFIRMATION	/15.4
	E. V. 2	CLEANING	/15.8



	E. V. 3	CLEANING	/16.0
	Comanda	Cmd_start_M4	/45.4
	Comanda	Cmd_start_M1	/45.1
	Comanda	Cmd_start_M5	/45.5
	Comanda	Cmd_start_M2	/45.2
	Comanda	Cmd_start_M6	/45.6
	Comanda	Cmd_start_M3	/45.3
	Comanda	Cmd_start_M7	/45.7

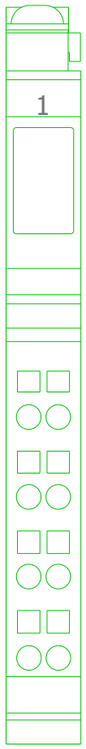


	Comanda	Cmd_start_M8	/45.9
	Comanda	Cmd_start_M12	/46.4
	Comanda	Cmd_start_M9	/46.1
	Comanda	Cmd_start_M13	/46.5
	Comanda	Cmd_start_M10	/46.2
	Comanda	Cmd_start_M14	/46.6
	Comanda	Cmd_start_M11	/46.3
	Comanda	Cmd_start_M15	/46.7

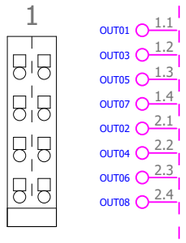
			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC_A7		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 58
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 63 / 81

PHOENIX CONTACT

-A8



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



	Comanda	Cmd_start_M16	/46.9
	Comanda	Cmd_start_M17	/47.1

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	PLC_A8	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 59
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 64 / 81

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI 32/HD-PAC	PXC	PXC.2862835
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI 32/HD-PAC	PXC	PXC.2862835
-A7	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 32/HD-PAC		PXC.2862822
-A8	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-B1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B2	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B3	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B4	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B5	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B6	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B7	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B8	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B9	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B10	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B10.0	0				
-B10.0-S10.1	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-B10.0-S10.1	1	Contact element, 1N/O+1N/C, front mount, screw connection	M22-AK11	ETN	ETN.M22-AK11
-B10.0-S11.2	0				
-B10.0-S13.3	0				
-B10.0-S14.4	0				
-B10.0-S15.5	0				
-B10.0-S16.6	0				
-B10.0-S17.7	0				
-B10.0-S19.8	0				
-B11	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B12	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B13	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B14	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B15	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B16	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B17	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-BU1	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-BU1	1	Contact element, 1N/O+1N/C, front mount, screw connection	M22-AK11	ETN	ETN.M22-AK11
-BU1	0				
-BU2	0				
-BU3	0				
-BU4	0				
-BU5	0				
-BU6	0				
-BU7	0				
-BU8	0				
-BU9	0				
-C1	0				
-C2	0				
-C3	0				
-C4	0				
-C5	0				
-C6	0				
-C7	0				
-C8	0				
-C9	0				
-C10	0				
-C11	0				
-C12	0				

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-ES1	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-ES4	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-ES5	1	Safety relay emergency stop/protective door, 24VDC/AC, 3 enabling paths	ESR5-NO-31-24VAC-DC	ETN	ETN.ESR5-NO-31-24VAC-DC
-F1	1	Over current switch, 32A, 4p, B-Char, AC	FAZ-B32/4	ETN	ETN.FAZ-B32/4
-F2	1	Over current switch, 32A, 4p, B-Char, AC	FAZ-B32/4	ETN	ETN.FAZ-B32/4
-F3	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F8	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F21.1	1	THERM. OVERLOAD RELAY 1.1 - 1.6 A	3RU2116-1AC0	SIE	SIE.3RU2116-1AC0
-F60.1	1	Surge voltage arrester (power supply systems)	VPU III R 24V/4KV AC/DC		WEI.1351580000
-F62	1	THERM. OVERLOAD RELAY 1.1 - 1.6 A	3RU2116-1AC0	SIE	SIE.3RU2116-1AC0
-F63	1	Surge voltage arrester (power supply systems)	VPU III R 24V/4KV AC/DC		WEI.1351580000
-F72.2	1	SITOP PSE200U	6EP1961-2BA21	SIE	SIE.6EP1961-2BA21
-F73	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-F76	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-F77	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-FAN_TE1	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-H64.1	0				
-H65.2	0				
-H66.3	0				
-HL1	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL2	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL3	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-K6	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K6	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K8	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K8	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K9	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K9	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K10	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K10	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K11	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K11	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K12	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K12	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K13	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K13	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K14	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K14	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K15	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K15	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K16	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K16	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K17	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K17	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K18	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K18	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K19	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K19	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K20	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-K20	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-KA13.1	0				
-KA183.1	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA184.2	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA184.4	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA185.3	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA185.5	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA186.6	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA191.1	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA192.2	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA193.3	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA194.4	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA195.5	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA196.6	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA197.7	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA198.8	1	Standard all-or-nothing relay	TRZ 24VDC 1CO		WEI.1122880000
-KA202.1	1	INTERFACE RELAY	C10-A10X/DC24V	COM	COM.C10-A10X/DC24V
-KA202.2	1	INTERFACE RELAY	C10-A10X/DC24V	COM	COM.C10-A10X/DC24V
-KA203.3	1	INTERFACE RELAY	C10-A10X/DC24V	COM	COM.C10-A10X/DC24V
-KM261.1	1	CONTACTOR,AC3:3KW 1NO AC24V 50/60HZ	3RT2015-2AB01	SIE	SIE.3RT2015-2AB01
-KM263.2	1	CONTACTOR,AC3:3KW 1NC AC24V 50/60HZ	3RT2015-2AB02	SIE	SIE.3RT2015-2AB02
-KM264.3	1	CONTACTOR,AC3:3KW 1NC AC24V 50/60HZ	3RT2015-2AB02	SIE	SIE.3RT2015-2AB02
-KM265.4	1	COUPLING CONT.,AC3:30KW 1NO+1NC 24VDC	3RT2037-1KB40	SIE	SIE.3RT2037-1KB40
-KM266.5	1	COUPLING CONT.,AC3:30KW 1NO+1NC 24VDC	3RT2037-1KB40	SIE	SIE.3RT2037-1KB40
-KS81.1	0				
-KSA83.1	1	CONTACTOR,AC3:3KW 1NC DC24V	3RT2015-2BB42	SIE	SIE.3RT2015-2BB42
-KSA84.2	1	CONTACTOR,AC3:3KW 1NC DC24V	3RT2015-2BB42	SIE	SIE.3RT2015-2BB42
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LP_Tablou2	1				STE.02540.0-03
-LS1	1				ETN.LS-11
-M1/B-16	0				
-M2/B-17	0				
-M3/B-18	0				
-M4/B-19	0				
-M5/B-20	0				
-M6/B-21	0				
-M7/B-22	0				
-M8/B-23	0				
-M9/B-24	0				
-M10/B-25	0				
-M11/B-26	0				
-M12/b-27	0				
-M13/B-28	0				
-M14/B-29	0				
-M15/B-30	0				
-M16/B-31	0				
-M17/B-32	0				
-M21.1	0				
-M23.2	0				
-M27.3	0				
-M35.1	0				
-M36.1	0				
-M63.1	0				
-PRIZA_SERVICE1	0				
-PRIZA_SERVICE2	0				
-Q1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14

60.a

60.c

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-Q1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q6	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q6	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q6	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q7	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q7	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q7	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q8	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q8	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q8	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q9	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q9	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q9	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q10	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q10	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q10	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q10	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q10	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q10.1	1	MCCB_IEC_FS160_160A_4P_55KA_ETU3_LI	3VA2116-5HL46-0AA0	SIE	SIE.3VA2116-5HL46-0AA0
-Q10.1	0				
-Q11	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q11	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q11	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q12	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q12	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q12	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q12.2	0				
-Q13	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q13	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q13	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q14	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q14	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q14	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q15	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q15	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q15	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q16	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q16	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q16	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q16.3	0				
-Q17	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q17	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q17	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q21.1	1	CIRCUIT-BREAKER SPRING-L. CONN. 3.2A	3RV2011-1DA20	SIE	SIE.3RV2011-1DA20
-Q21.1	1	LATERAL AUXILIARY SWITCH 2S, SPRING-L. CONNECTION	3RV2901-2B	SIE	SIE.3RV2901-2B

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-Q27.2	1	CIRCUIT-BREAKER SPRING-L. CONN. 5A	3RV2011-1FA20	SIE	SIE.3RV2011-1FA20
-Q27.2	1	LATERAL AUXILIARY SWITCH 2S, SPRING-L. CONNECTION	3RV2901-2B	SIE	SIE.3RV2901-2B
-Q35.1	1	CIRCUIT BREAKER, SCREW-TYPE, 32 A	3RV2031-4EB15	SIE	SIE.3RV2031-4EB15
-Q35.1	1	TRANSVERSE AUX. SWITCH, 1NO+1NC, SCREW CONNECTION	3RV2901-1E	SIE	SIE.3RV2901-1E
-Q36.2	1	SENTRON Miniature circuit breaker	5SY4316-7		SIE.5SY4316-7
-Q36.2	1	SENTRON Auxiliary current switch Mountable	5ST3010		SIE.5ST3010
-Q41.1	1	SENTRON Miniature circuit breaker	5SY4206-7		SIE.5SY4206-7
-Q41.1	1	SENTRON Fault signal contact Mountable	5ST3020		SIE.5ST3020
-Q60.1	1	SENTRON Miniature circuit breaker	5SY4203-8		SIE.5SY4203-8
-Q60.1	1	SENTRON Fault signal contact Mountable	5ST3020		SIE.5ST3020
-Q60.1	1	SENTRON Auxiliary current switch Mountable	5ST3010		SIE.5ST3010
-Q60.1	0				
-Q63.2	1	SENTRON Miniature circuit breaker	5SY6106-7		SIE.5SY6106-7
-Q63.2	1	SENTRON Auxiliary current switch Mountable	5ST3010		SIE.5ST3010
-Q63.2	0				
-Q71.1	1	SENTRON Miniature circuit breaker	5SY4206-7		SIE.5SY4206-7
-Q71.1	1	SENTRON Fault signal contact Mountable	5ST3020		SIE.5ST3020
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R6	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R7	0				
-RM1	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-RQ1	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ1	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ2	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ2	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ3	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ3	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ4	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ4	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ5	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ5	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ6	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ6	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ7	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ7	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ8	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ8	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ9	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ9	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ10	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ10	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ11	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ11	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ12	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ12	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ13	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ14	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ15	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ16	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ17	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RS1	2	Monolithic push-button- LED - Spring Rtn -1NO - blue - 24v		SE	SE.XB7NW36B1
-RSTOP1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-RSTOP2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU7	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-S86.1	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-S86.1	1	Contact element, 1N/O+1N/C, front mount, screw connection	M22-AK11	ETN	ETN.M22-AK11
-S86.1	0				
-S132.1	0				
-T11.1	0				
-T60.1	0				
-Th_1	1	Double Thermostat	NSYCCOTHD	SE	SE.NSYCCOTHD
-U1	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U2	0				
-U3	0				
-U4	0				
-U5	0				
-U7	0				
-U35.1	1	SIRIUS SOFT STARTER, S3, 106A, 55KW/400V, 40 DEGR.,	3RW4047-2BB04	SIE	SIE.3RW4047-2BB04
-V71.1	0				
-X16.2	0				
-Y41.1	0				
-Y42.2	0				
-Y43.3	0				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W1	H07RN-F	4	4,0		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/20.a.2		R	BN	-F1	2	/20.a.2	
	/20.a.2		S	BK	-F1	4	/20.a.2	
	/20.a.2		T	GY	-F1	6	/20.a.2	
	/20.a.2		N		-F1	8	/20.a.2	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W2	H07RN-F		4		6,0			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/20.a.4		R	BN	-F2	2	/20.a.4	
	/20.a.4		S	BK	-F2	4	/20.a.4	
	/20.a.4		T	GY	-F2	6	/20.a.4	
	/20.a.4		N		-F2	8	/20.a.4	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WC10.1	YSLY-JZ 16X1 GR	16	1		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
	/17.1	-B10.0-X10	1	2	-KS81.1	41	/8.3	
	/17.1	-B10.0-X10	2	3	-S86.1	11	/8.5	CABINET EMERGENCY STOP
	/17.1	-B10.0-X10	4	4	-S86.1	14	/8.7	
	/17.2	-B10.0-X10	6	5	-A1	2:4.1	/12.5	REMOTE
	/17.2	-B10.0-X10	7	6	-KA193.3	14	/17.2	
	/17.3	-B10.0-X10	8	7	-KA203.3	A2	/16.0	S.V.3 CLEANING
	/17.3	-B10.0-X10	10	8	-A1	2:4.2	/12.6	START CONDENSER
	/17.4	-B10.0-X10	11	9	-KA194.4	14	/17.4	
	/17.5	-B10.0-X10	14	10	-A1	2:4.3	/12.7	STOP OF THE MOTOR
	/17.6	-B10.0-X10	16	11	-A1	2:4.4	/12.9	SAFETY SWITCH
	/17.1	-B10.0-X10	1	2	-KA193.3	11	/17.2	
	/17.9	-B10.0-X10	28		-KS81.1	IN1	/8.1	
	/17.9	-B10.0-X10	30		-KS81.1	IN2	/8.2	
	/17.7	-B10.0-X10	20		-A1	3:5.1	/13.0	SAFETY SWITCH
	/17.8	-B10.0-X10	24		-A1	3:5.2	/13.2	=

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Cable diagram =CA1+EAA-WC10.1	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001 Page 63
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 73 / 81

Cable diagram

F09_001

Cable name =CA1+EAA-WC41.1	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/5.2	-X4	1	BK	-Y41.1		/5.2	
	/5.2	-X4	2	BN	-Y41.1		/5.2	
	/5.2	-X4	2	BN	-Y42.2		/5.3	
	/5.4	-X4	4	BU	-Y43.3		/5.4	
	/5.3	-X4	3	GY	-Y42.2		/5.3	

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Cable diagram =CA1+EAA-WC41.1	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 64
								Page 74 / 81

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WC86.1	YSLY-JZ 20X1 GR	20	1		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/8.5		1	WH	-X11	1	/8.5	
	/8.7		1	BN	-X11	3	/8.7	
	/8.5		1	GN	-X11	2	/8.5	
	/8.7		1	YE	-X11	4	/8.7	
	/10.2		1	GY	-X11	5	/10.2	
	/10.2		1	PK	-X11	6	/10.2	
	/12.3		1	BU	-X11	7	/12.3	
	/12.3		1	RD	-X11	8	/12.3	
	/20.2		1	BK	-X11	9	/20.1	
	/20.2		1	VT	-X11	10	/20.1	
	/20.4		1	GYPK	-X11	11	/20.3	
	/20.4		1	RDBU	-X11	12	/20.3	
	/20.6		1	WHGN	-X11	13	/20.6	
	/20.6		1	BNGN	-X11	14	/20.6	
	/20.9		1	WHYE	-X11	15	/20.8	
	/20.9		1	YEBN	-X11	16	/20.8	
				WHGY				
				GYBN				
				WHPK				
				PKBN				

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Cable diagram =CA1+EAA-WC86.1	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001 Page 65
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 75 / 81

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WC240.1	YSLY-JZ 12X1,5 GR	12	1,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/18.1		4	1	-X6	1	/18.1	
	/18.2		5	2	-X6	2	/18.2	
	/18.3		6	3	-X6	3	/18.3	
	/18.3		7	4	-X6	4	/18.3	
	/18.6		12	5	-X6	5	/18.6	
	/18.6		13	6	-X6	6	/18.6	
	/18.7		14	7	-X6	7	/18.7	
	/18.8		15	8	-X6	8	/18.8	
				9				
				10				
				11				

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Cable diagram =CA1+EAA-WC240.1	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001	Page 66
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 76 / 81

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WP21.1	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/3.2	-X1	Pe	GNYE	-M21.1	PE	/3.1	SUPPLY FAN 1
	/3.1	-X1	1	BN	-M21.1	U1	/3.1	=
	/3.1	-X1	2	BK	-M21.1	V1	/3.1	=
	/3.1	-X1	3	GY	-M21.1	W1	/3.1	=

			Date	24/08/2023	EPLAN	SC TEHNIMARKET SRL	Cable diagram =CA1+EAA-WP21.1	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi_separator aeraulic_separator optic_cabina sortare	C1/C3		IEC_bas001 Page 67
Modification	Date	Name	Original		Replacement of / Replaced by			Page 77 / 81

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WP22.2	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/3.3	-X1	Pe	GNYE	-M23.2	PE	/3.3	SUPPLY FAN 2
	/3.3	-X1	4	BN	-M23.2	U1	/3.3	=
	/3.3	-X1	5	BK	-M23.2	V1	/3.3	=
	/3.3	-X1	6	GY	-M23.2	W1	/3.3	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WP25.3	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/3.6	-X1	Pe	GNYE	-M27.3	PE	/3.6	CONDENSER ROTARY MOTOR
				BN				
				BK				
				GY				
	/3.6	-X1	7		-M27.3	U1	/3.6	CONDENSER ROTARY MOTOR
	/3.6	-X1	8		-M27.3	V1	/3.6	=
	/3.6	-X1	9		-M27.3	W1	/3.6	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WP35.1	H07RN-F	4	16		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/4.4	-X3	4	BN	-M35.1	U1	/4.4	VACUUM FAN
	/4.4	-X3	5	BK	-M35.1	V1	/4.4	=
	/4.4	-X3	6	GY	-M35.1	W1	/4.4	=
	/4.4	-X3	Pe	GNYE	-M35.1	PE	/4.4	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-WP36.1	H07RN-F	4	4,0		

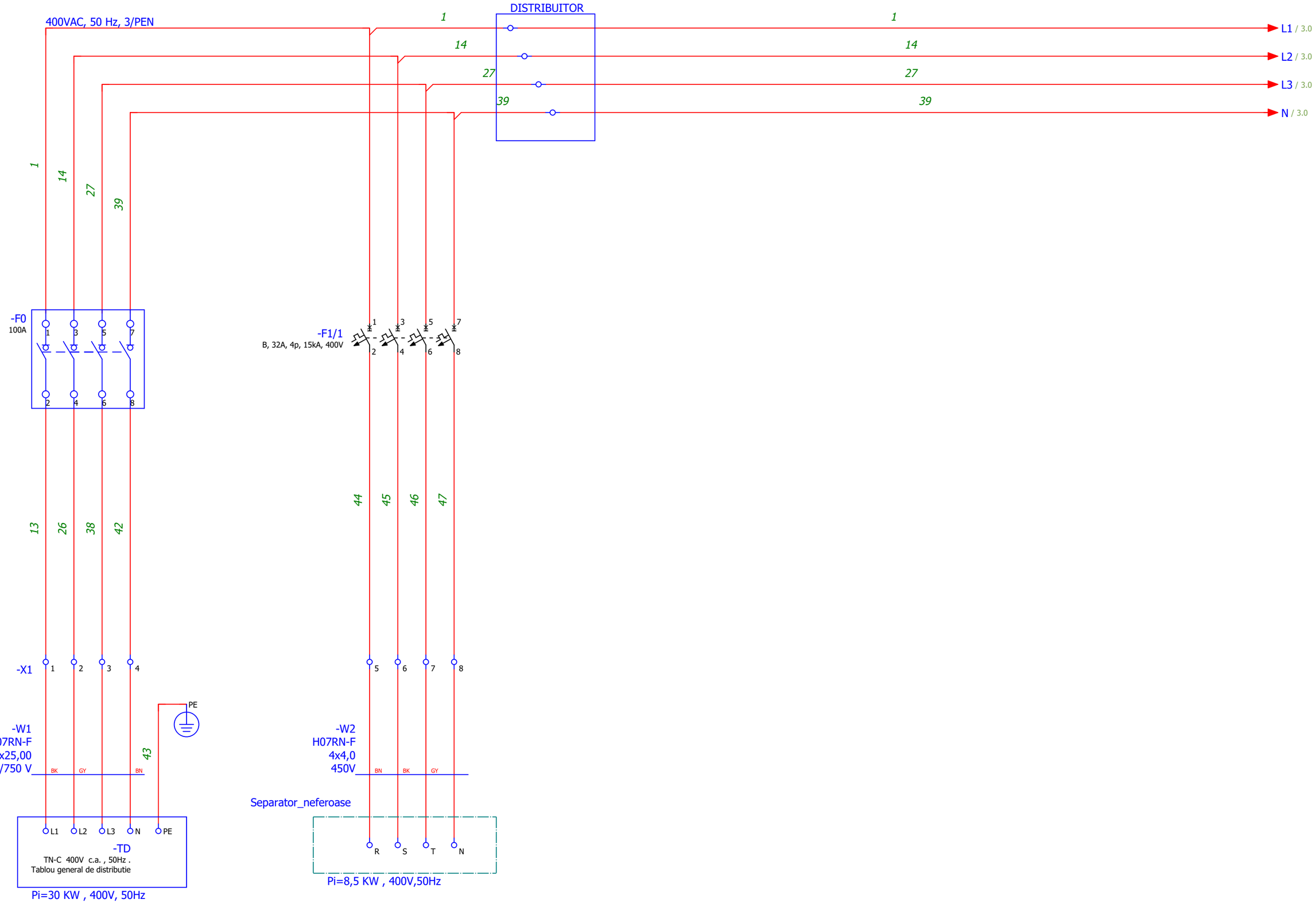
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/4.2	-X3	Pe	GNYE	-M36.1	PE	/4.1	Compresor limpeieza Filtro
	/4.1	-X3	1	BN	-M36.1	U1	/4.1	=
	/4.1	-X3	2	BK	-M36.1	V1	/4.1	=
	/4.2	-X3	3	GY	-M36.1	W1	/4.1	=

Sc TEHNIMARKET Srl

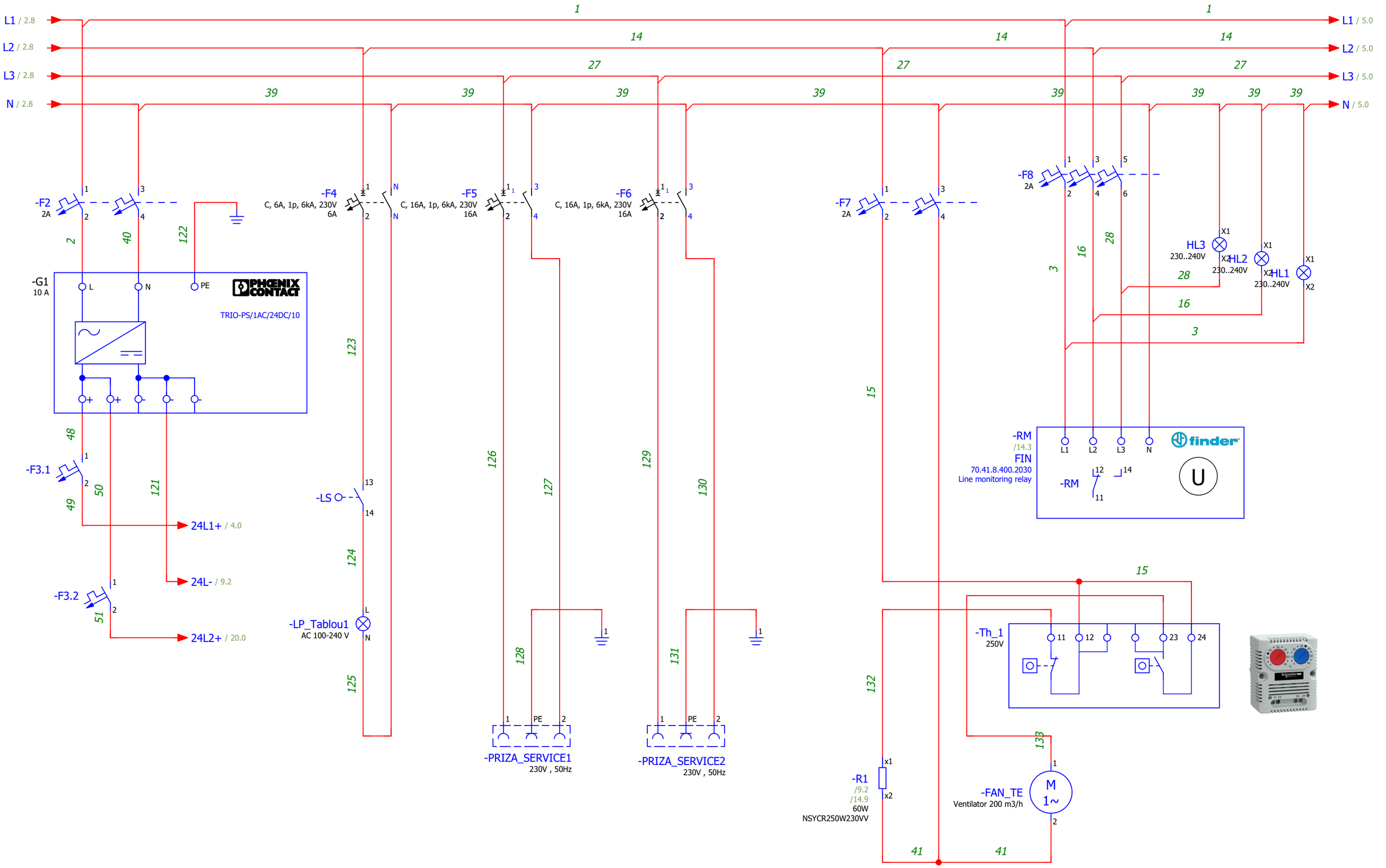
Str. Arcadie Septilici Nr. 1C
600234 BACAU
Phone +49 (0)2173 - 39 64 - 0

Company / customer	Statie sortare ROIESTI
Project description	TE_evacuare si compactare REST
Job number	IEC_bas001
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	Sc TEHNIMARKET Srl
Path	EPLAN sample project
Project name	TE_4_Cap_presare
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

Created on	23/03/2023			
Edit date	07/04/2023	by (short name)	Nelu	Number of pages 40



			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 2 / 40



			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Aux tablou		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

24L1+ / 4.9

-BU0
Red

EMERGENCY STOP PE T.E.
-BU0.22 / 15.1

CAMP -BU1
EMERGENCY STOP 1
-BU1.22 / 15.2

CAMP -BU2
EMERGENCY STOP 2
-BU2.22 / 15.3

CAMP -BU3
EMERGENCY STOP 3
-BU3.22 / 15.4

CAMP -BU4
EMERGENCY STOP 4
-BU4.22 / 15.5

CAMP -BU5
EMERGENCY STOP 5
-BU5.22 / 15.6

-F7
/3.6
C 6A

-K1 /19.1
-K2 /19.2
-K3 /19.3
-K4 /19.4

SH-SR1 E
/4.7

SR1

A1.1 Y1 Y2 13 23 33 Y43

XPSAC5121-Emergency stop

A2.1 14 24 34 Y44

13.0
SR1.14

SH-SR1
/4.5

3 1.1
IN1
-A0
/10.5
I2.0
Safety relay OK
Confirmare

24L1+ / 3.1

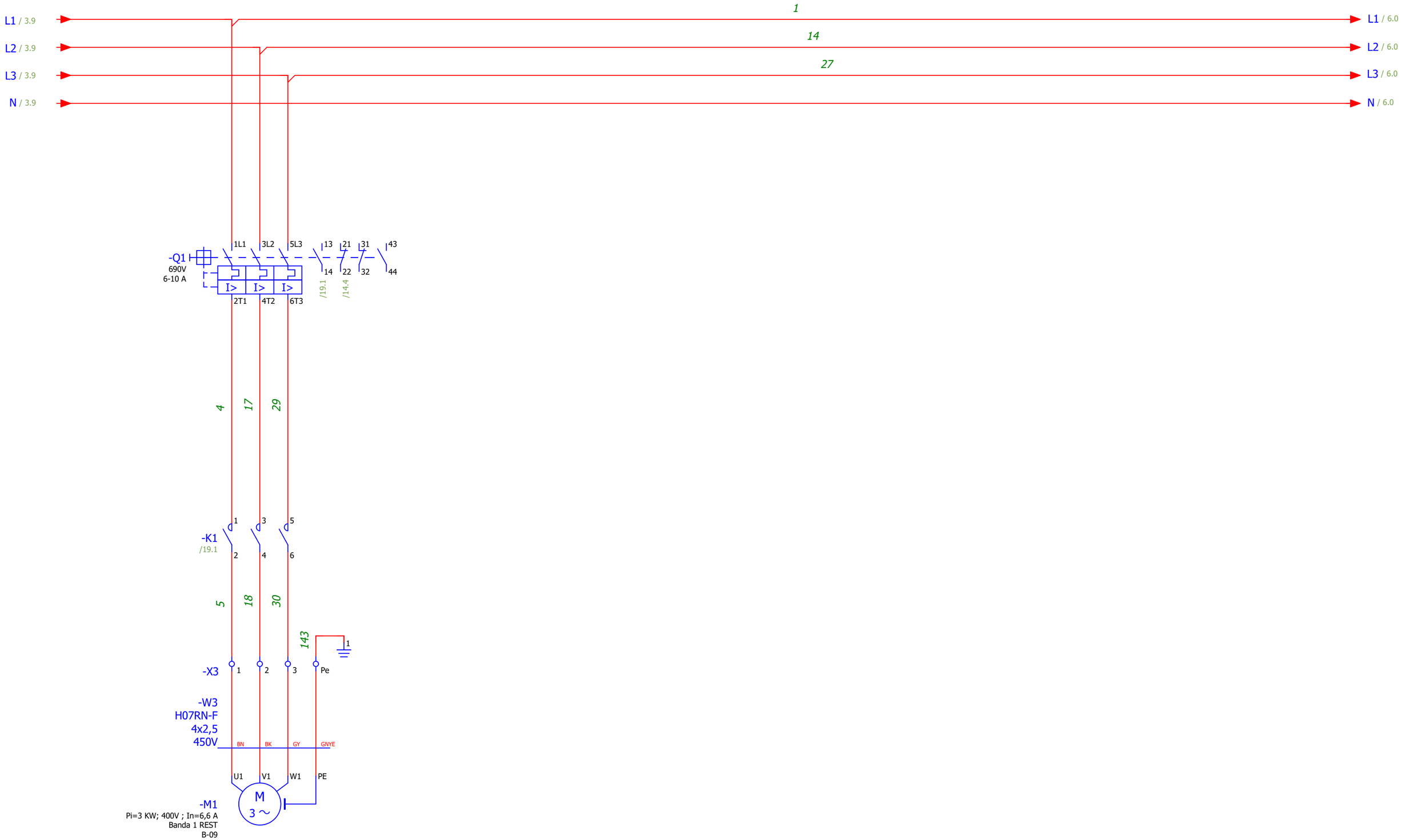
24L1+ / 4.0

49

3

5

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Safety relay	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001 Page 4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 4 / 40



4 6

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim_M1		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 40

L1 / 5.9
L2 / 5.9
L3 / 5.9
N / 5.9

1
14
27

L1 / 7.0
L2 / 7.0
L3 / 7.0
N / 7.0

-Q2
690V
6-10 A
1L1 3L2 5L3 13 21 31 43
I> I> I>
14 22 32 44
2T1 4T2 6T3
/19.2
/14.5

6 19 31

-K2
/19.2
1 3 5
2 4 6

7 20 32

144

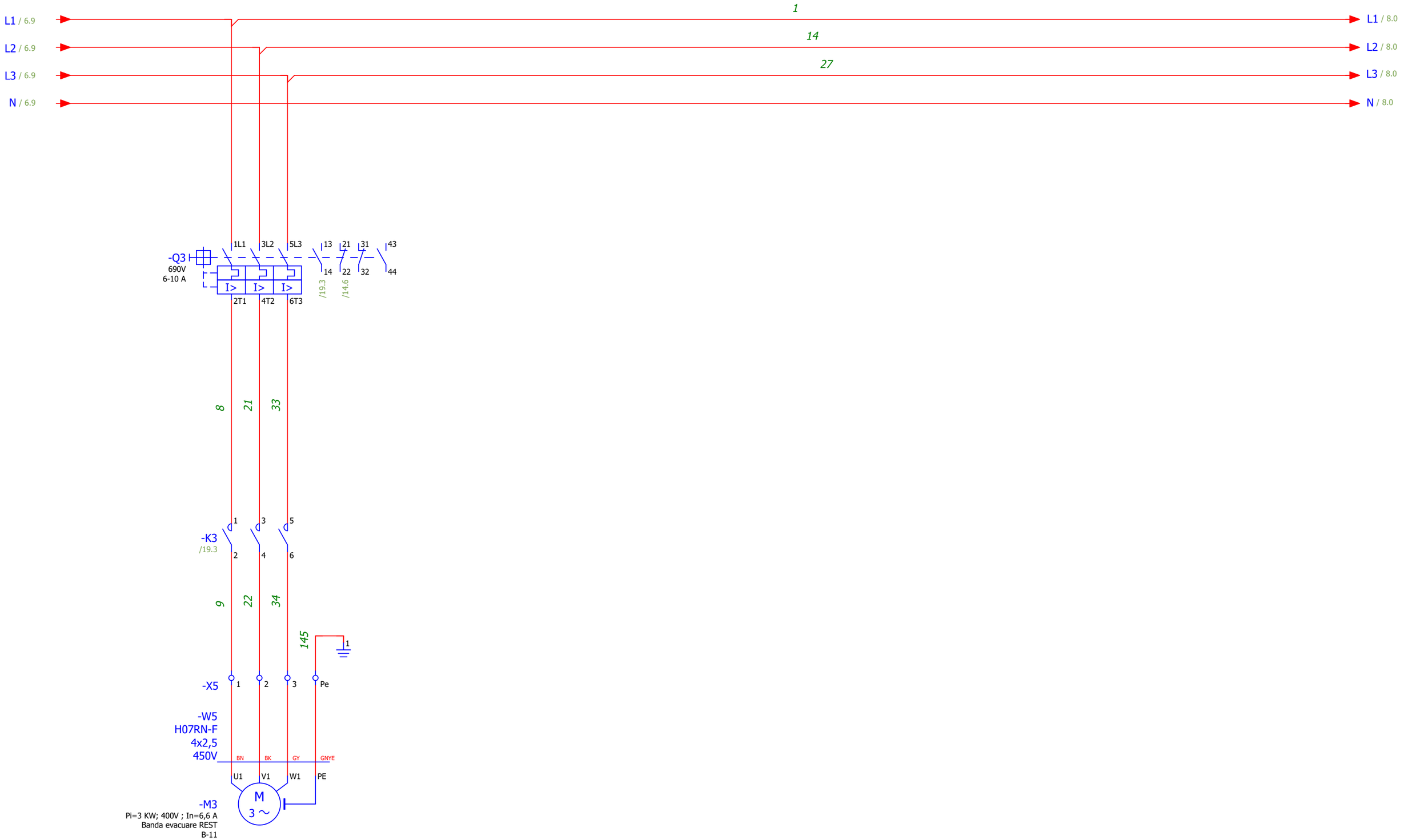
-X4
1 2 3 Pe

-W4
H07RN-F
4x2,5
450V
BN BK GY GNYE
U1 V1 W1 PE

-M2
Pi=4 KW; 400V ; In= 7,85 A
Banda 2 REST
B-10
M
3 ~

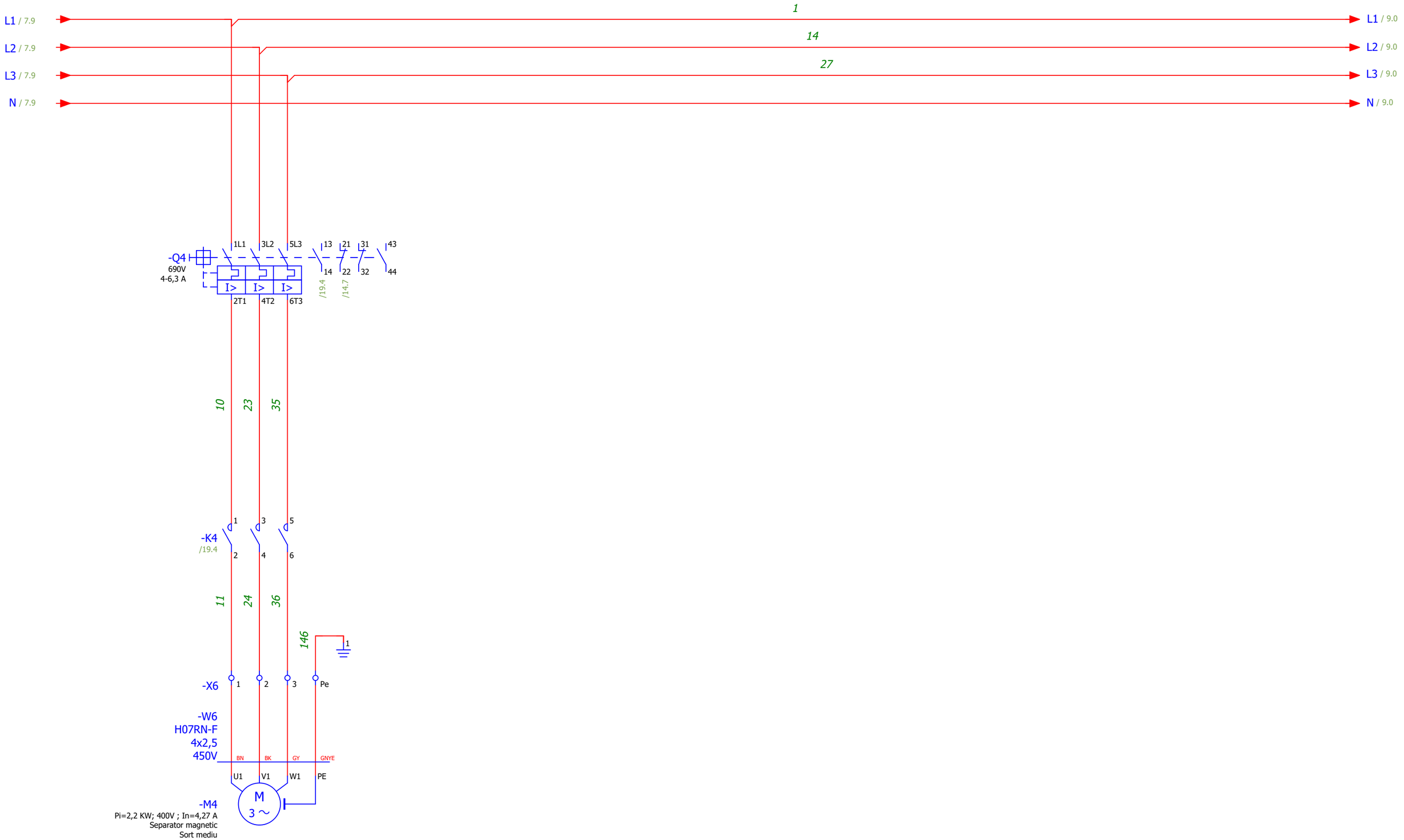
5 7

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim_M2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 6 / 40



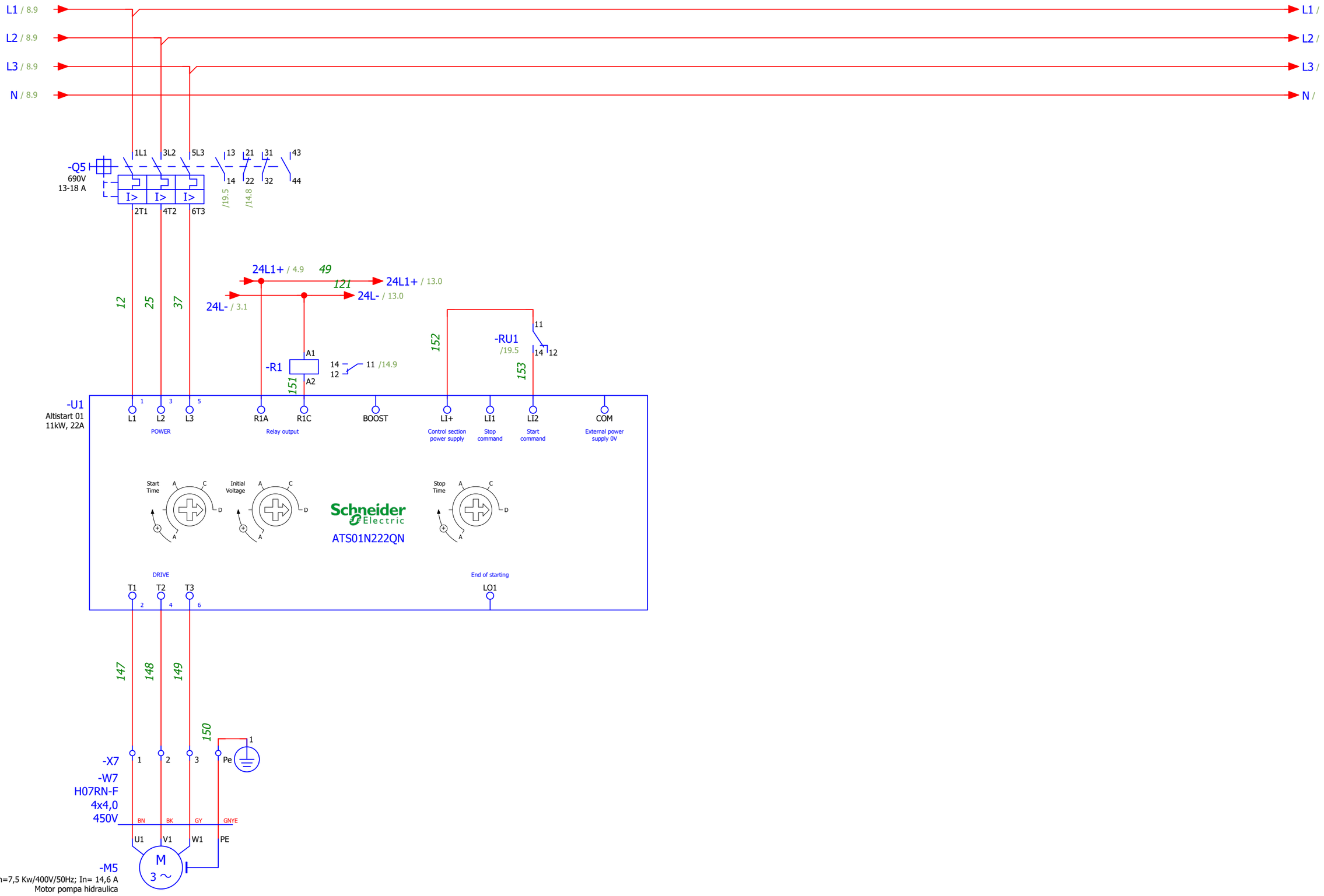
6 8

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim_M3	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 7 / 40



7 9

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim_M4	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 40



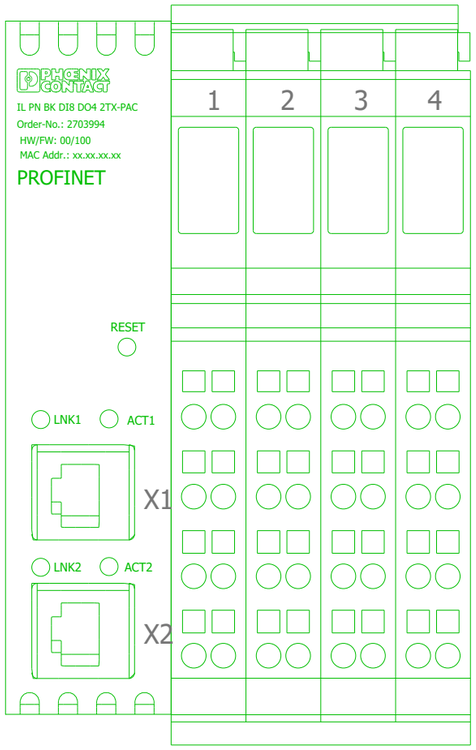
8

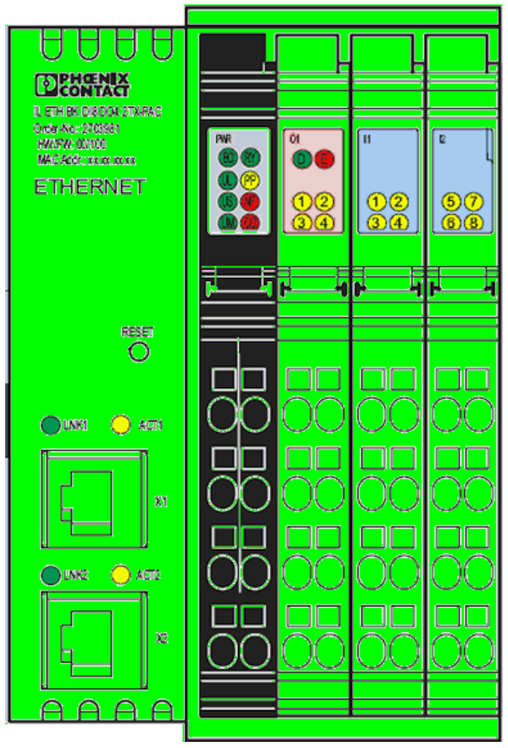
10

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Alim_M5	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 40

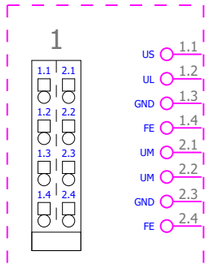
PHOENIX CONTACT

-A0

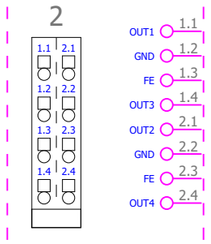




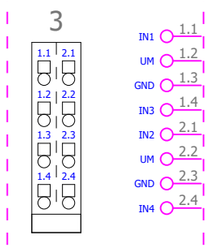
IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



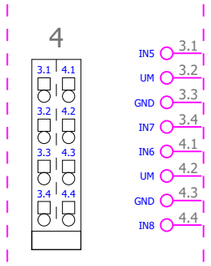
Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:



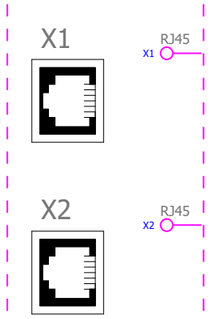
Q1.4			
Q1.5			
Q1.6			
Q1.7			



I2.0	Confirmare	Safety relay OK	/4.9
I2.1			
I2.2			
I2.3			



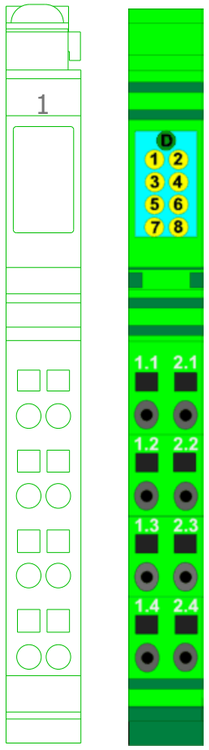
I2.4			
I2.5			
I2.6			
I2.7			



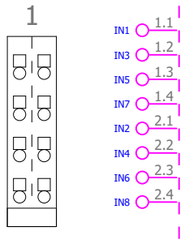
			Date	23/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 10 / 40

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI8/HD-PAC

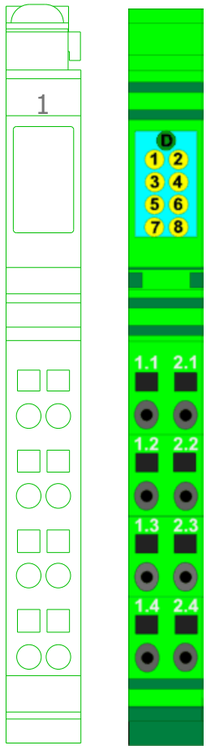


I1.0	Selector Man	MANUAL	/14.0
I1.1	Selector Aut	AUTOMAT	/14.2
I1.2	Monitorizare_RM	Secvnta_faza	/14.3
I1.3	Fault M1	Defect_M1	/14.4
I1.4	Fault M2	Defect_M2	/14.5
I1.5	Fault M3	Defect_M3	/14.6
I1.6	Fault M4	Defect_M4	/14.7
I1.7	Fault M5	Defect_M5	/14.8

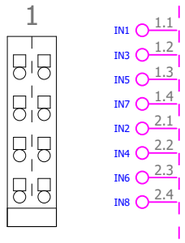
			Date	23/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 11 / 40

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DI8/HD-PAC

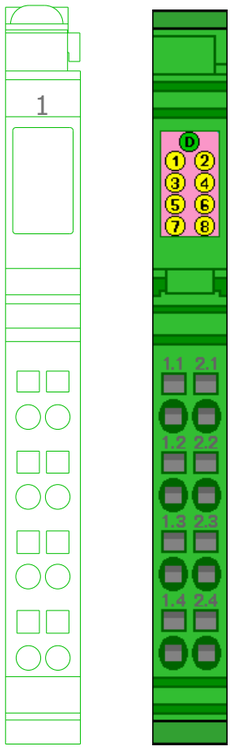


I7.5	Buton urgenta	BU0_pe T.E.	/15.1
I7.6	Buton urgenta	BU1	/15.2
I7.7	Buton urgenta	BU2	/15.3
I8.0	Buton urgenta	BU3	/15.4
I8.1	Buton urgenta	BU4	/15.6
I8.2	Buton urgenta	BU5	/15.7
I8.3			
I8.4			

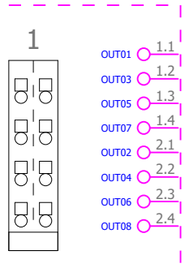
			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 11.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 12 / 40

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q0.4	Comanda	Cmd_start_M1	/16.1
Q0.5	Comanda	Cmd_start_M2	/16.2
Q0.6	Comanda	Cmd_start_M3	/16.3
Q0.7	Comanda	Cmd_start_M4	/16.4
Q1.0	Comanda	Cmd_start_M5	/16.5
Q1.1	Comanda	Cmd_valve_forward	/16.6
Q1.2	Comanda	Cmd_valve_backword	/16.7
Q1.3	Comanda	Cmd_turn_GREEN_auto_run	/16.9

11.a

12.a

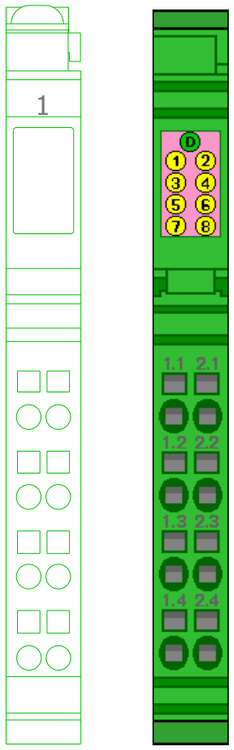
			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		

Page 12

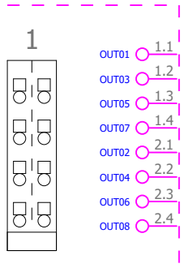
Page 13 / 40

PHOENIX CONTACT

-A4



IB IL 24 DO 8/HD-ECO

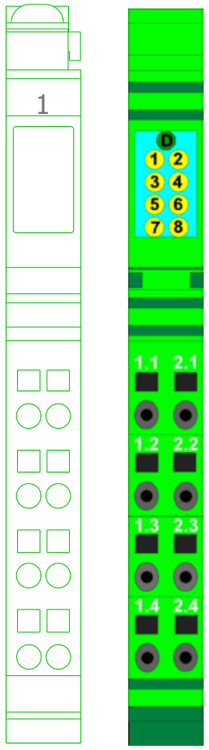


Q3.0	Comanda	Cmd_turn_rosu_fault	/17.1
Q3.1	Comanda	Cmd_turn_albastru_full_container	/17.2
Q3.2	Semnalizare	Semn_lampa_yello_80%_load	/17.3
Q3.3	Semnalizare	Semn_lampa_100%_load	/17.4
Q3.4	Semnalizare_sonora	Semn_hupa_start_linie	/17.5
Q3.5	Semnalizare_sonora	Semn_hupa_fault	/17.6
Q3.6			
Q3.7			

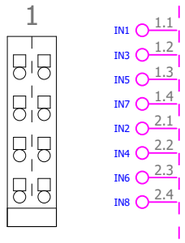
			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 12.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 14 / 40

PHOENIX CONTACT

-A5

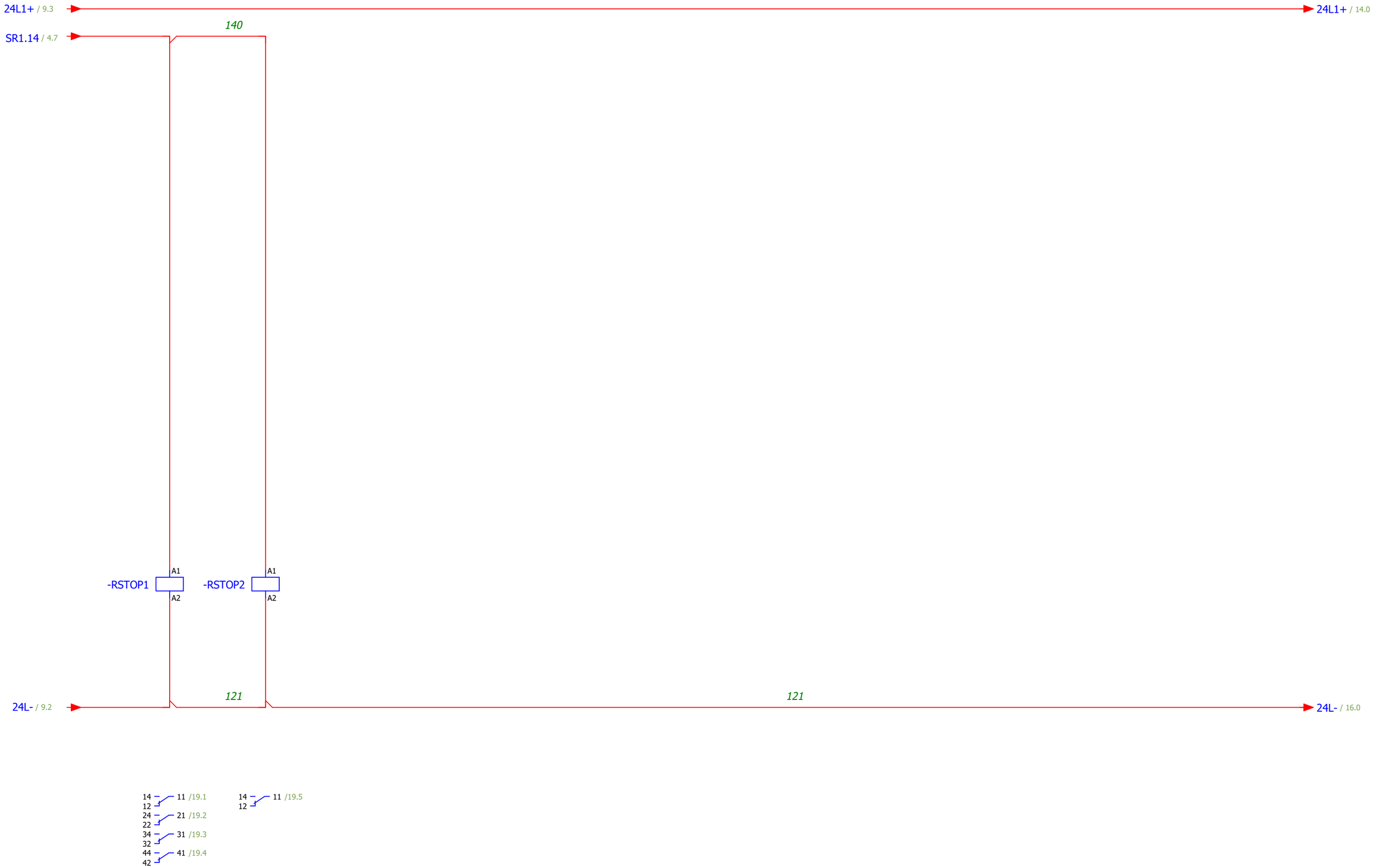


IB IL 24 DI8/HD-PAC

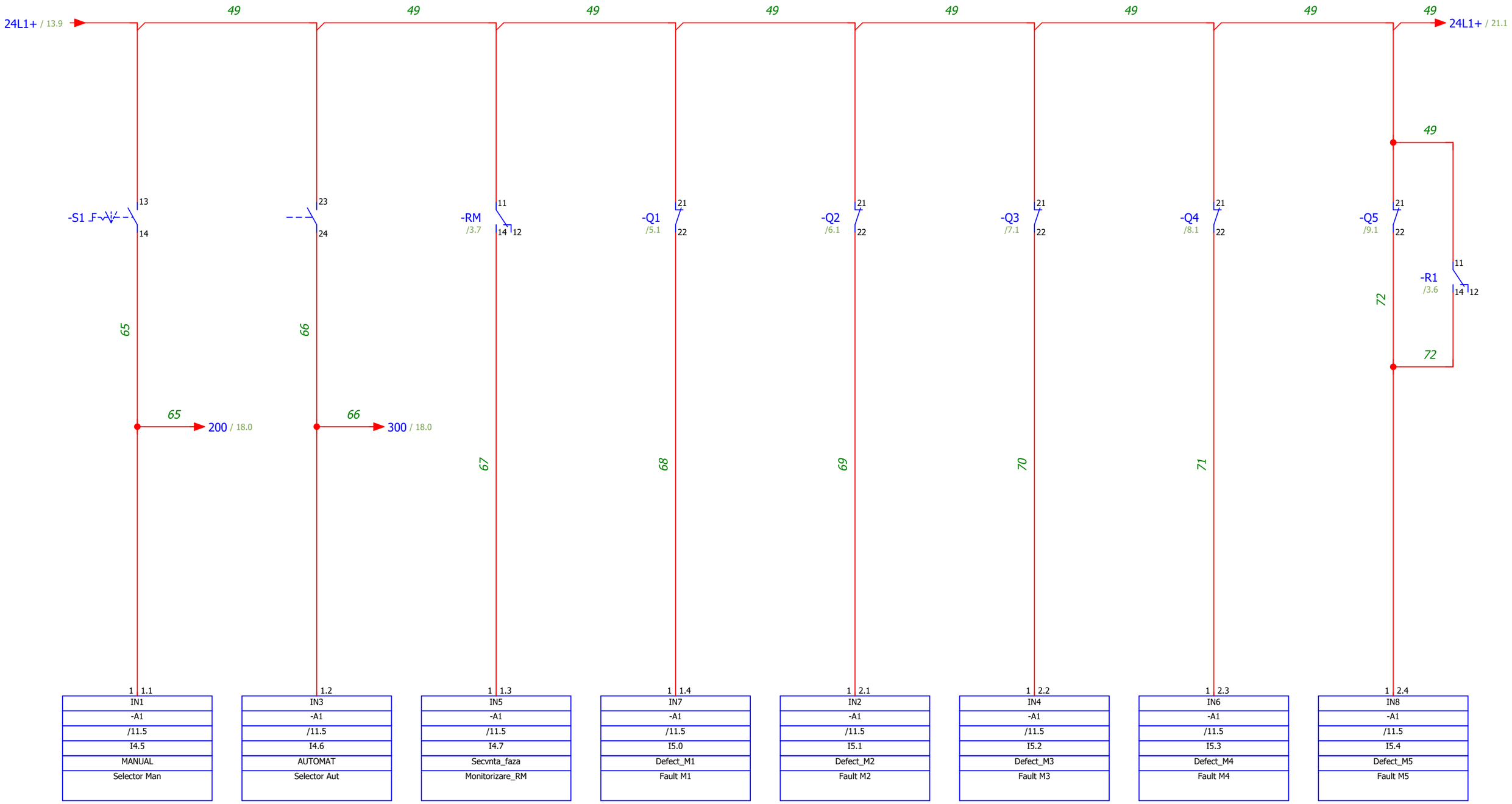


I8.5	Comanda manuala	BWD	/19.6
I8.6	Comanda manuala	FWD	/19.7
I8.7	Level sensor	Oil sensor	/20.4
I9.0	Pressure switch	180 bar	/20.6
I9.1	Pressure switch	160 bar	/20.7
I9.2	Conf_cont_lipit_de_presa	Senzor_inductiv	/21.1
I9.3	Conf_cont_lipit_de_presa	Senzor_inductiv	/21.3
I9.4			

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 12.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 15 / 40



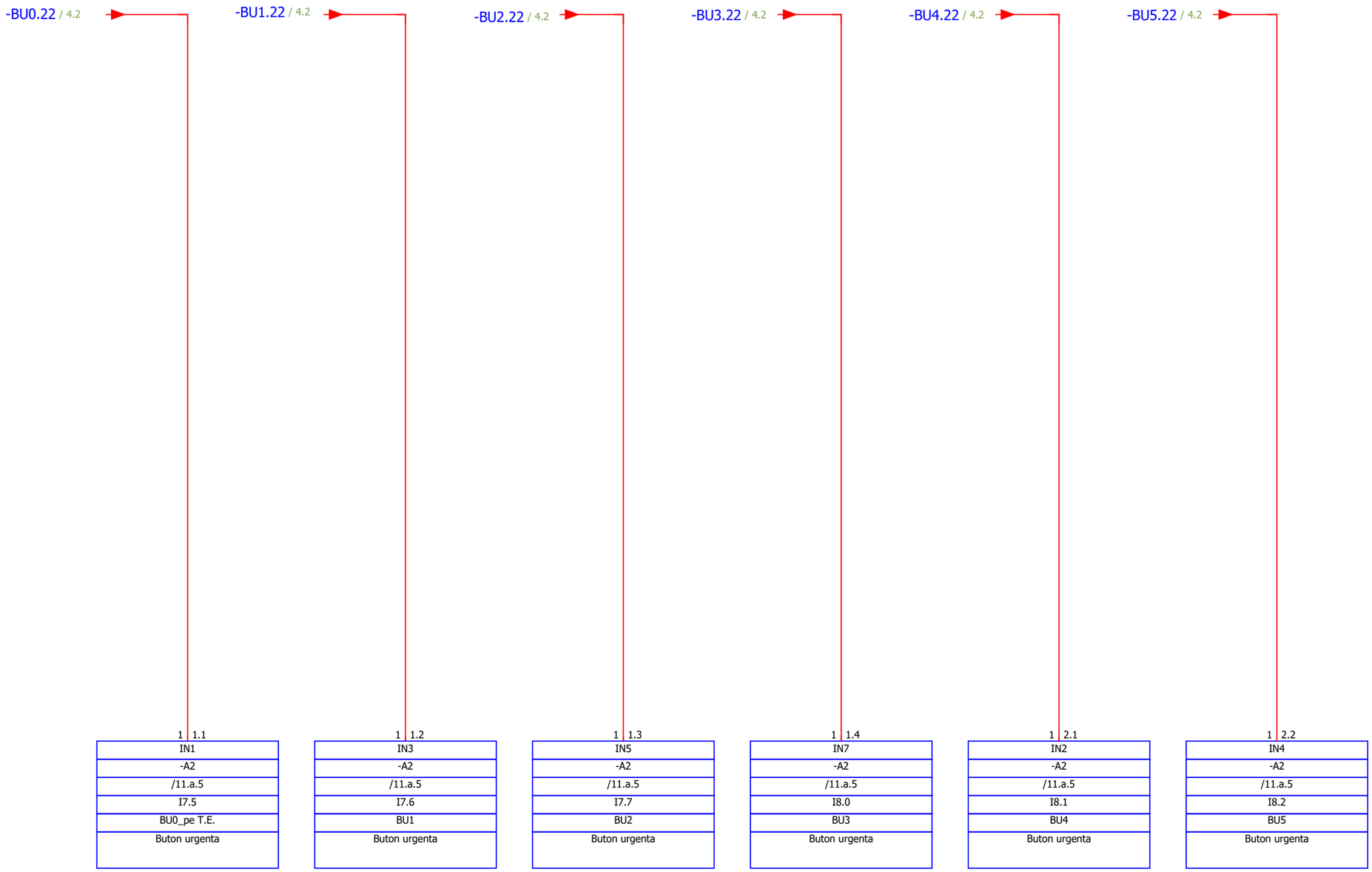
			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Rel_Stop	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 16 / 40

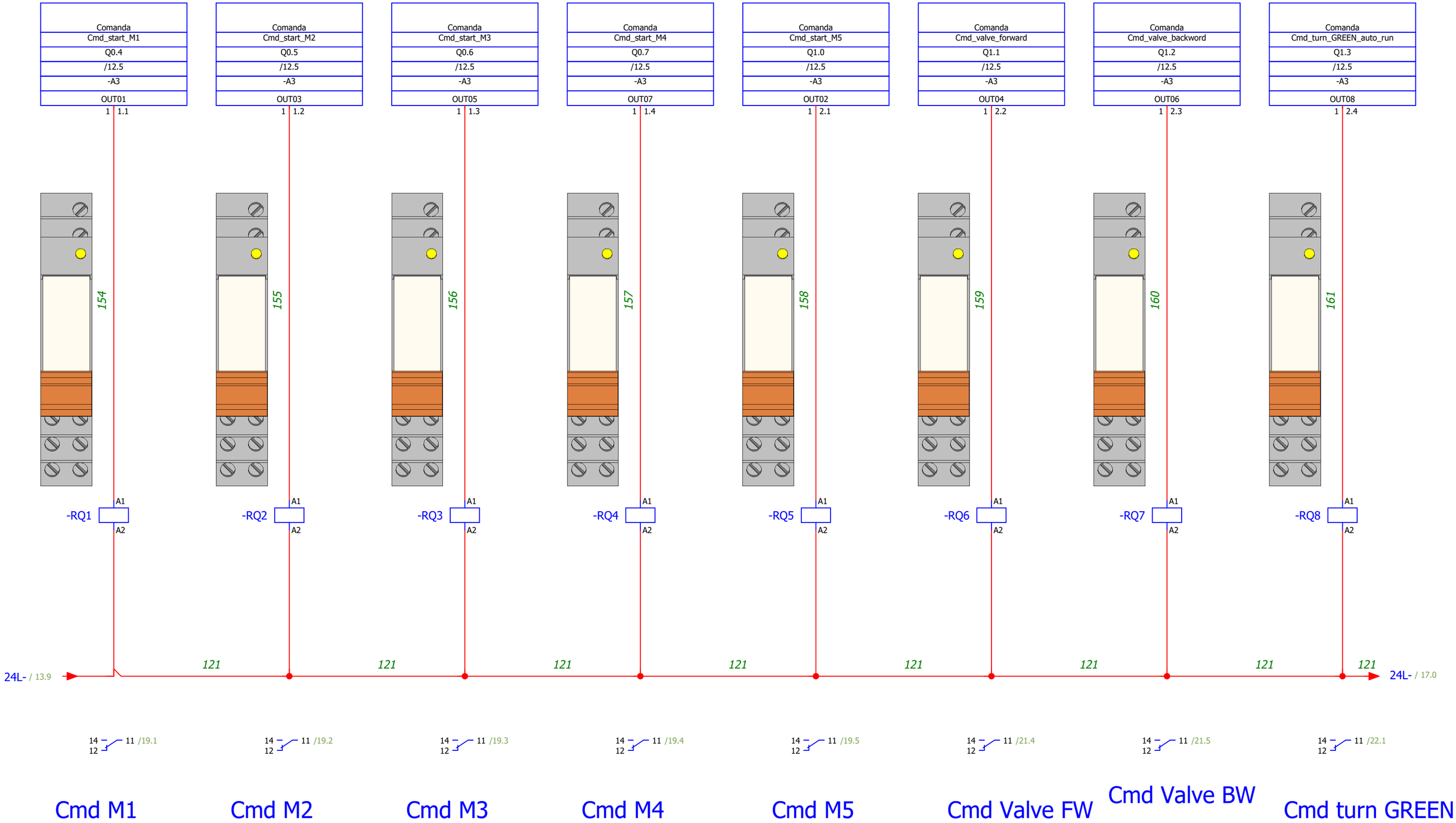


13

15

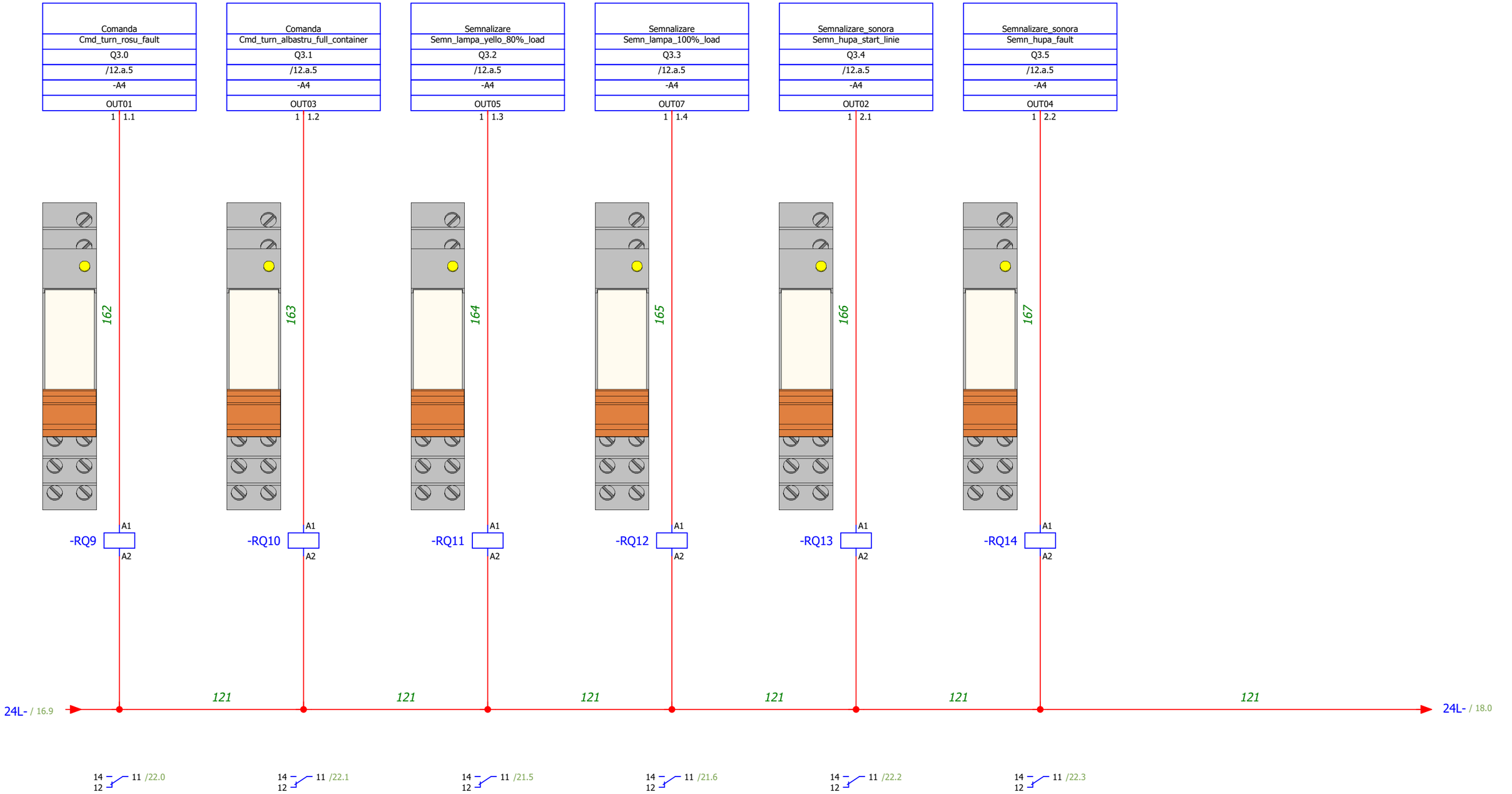
			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 17 / 40


-BU0.22 / 4.2
-BU1.22 / 4.2
-BU2.22 / 4.2
-BU3.22 / 4.2
-BU4.22 / 4.2
-BU5.22 / 4.2
1 1.1
IN1
-A2
/11.a.5
I7.5
BU0_pe T.E.
Buton urgenta
1 1.2
IN3
-A2
/11.a.5
I7.6
BU1
Buton urgenta
1 1.3
IN5
-A2
/11.a.5
I7.7
BU2
Buton urgenta
1 1.4
IN7
-A2
/11.a.5
I8.0
BU3
Buton urgenta
1 2.1
IN2
-A2
/11.a.5
I8.1
BU4
Buton urgenta
1 2.2
IN4
-A2
/11.a.5
I8.2
BU5
Buton urgenta



			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	I/0		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 19 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



16

18

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 20 / 40

COMANDA MANUALA +24V

200 / 14.1

65

65

COMANDA MANUALA +24V

200 / 19.0

COMANDA AUTOMATA +24V

300 / 14.2

COMANDA AUTOMATA +24V

300 / 19.0

-K01
24VDC
A1
A2

-K02
24VDC
A1
A2

121

121

24L- / 17.9

24L- / 19.0

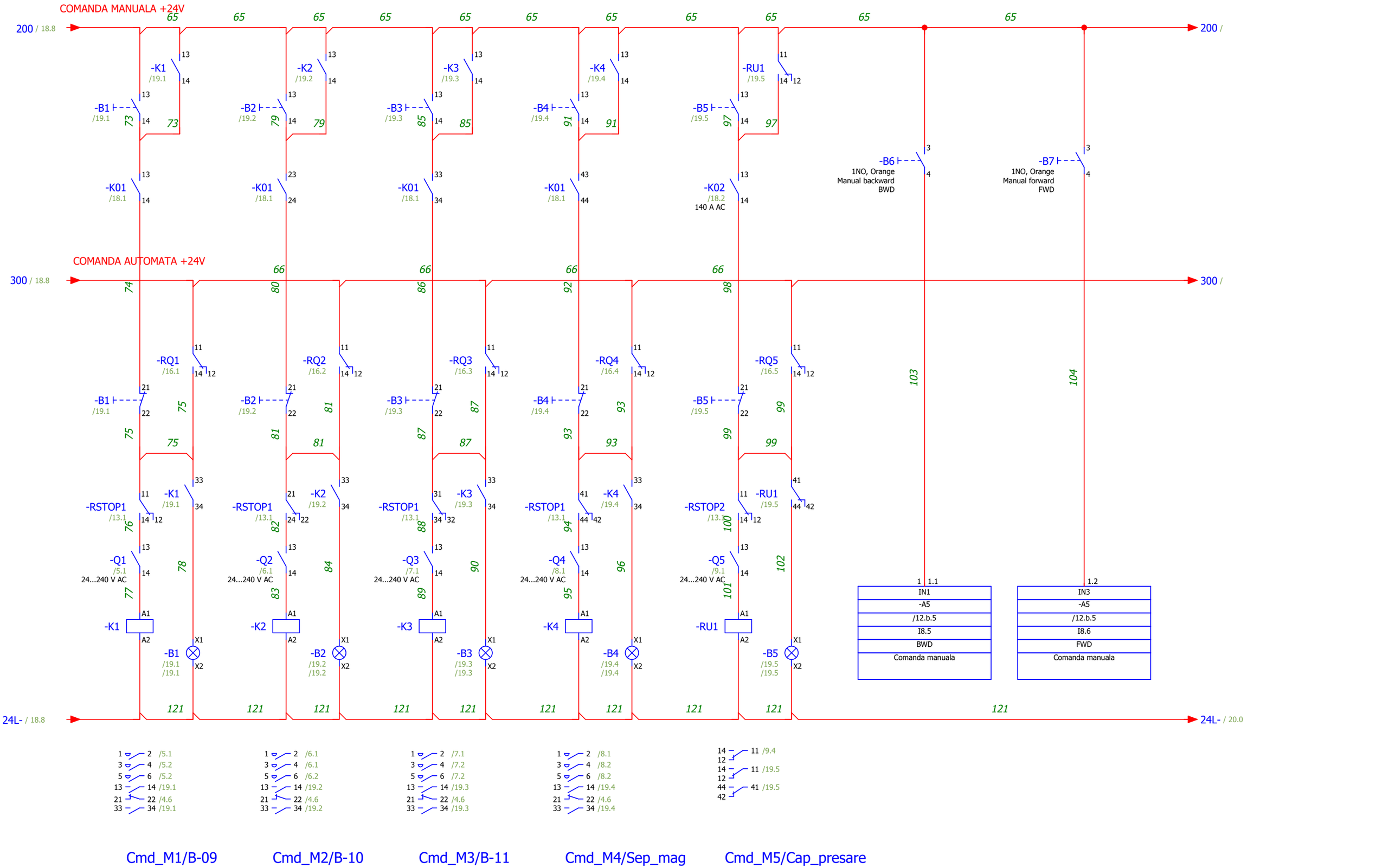
3 4
13 14 /19.1
23 24 /19.2
33 34 /19.3
43 44 /19.4

3 4
13 14 /19.5
23 24
33 34
43 44

17

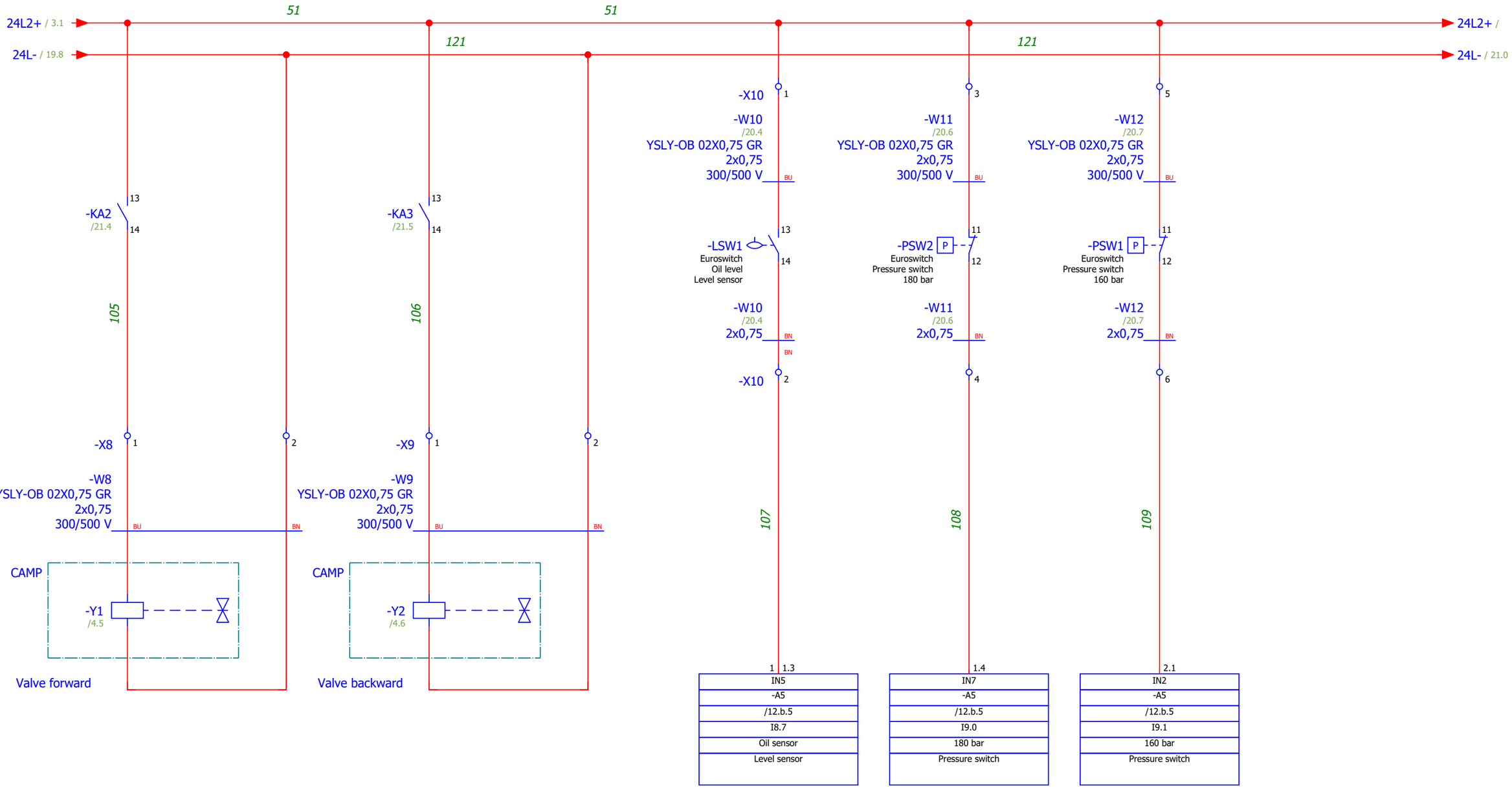
19

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 18
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 21 / 40



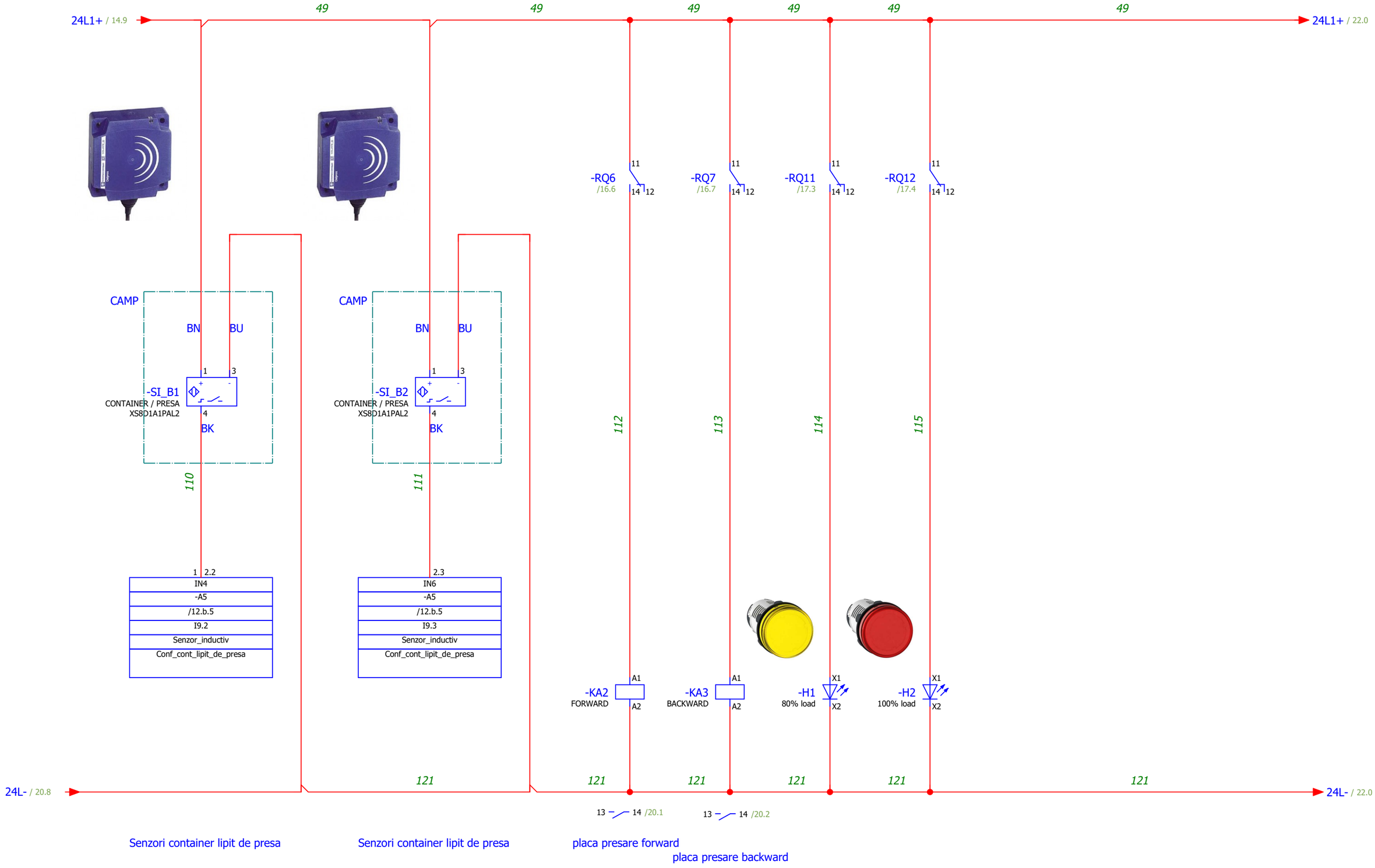
18 20

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 19
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 22 / 40

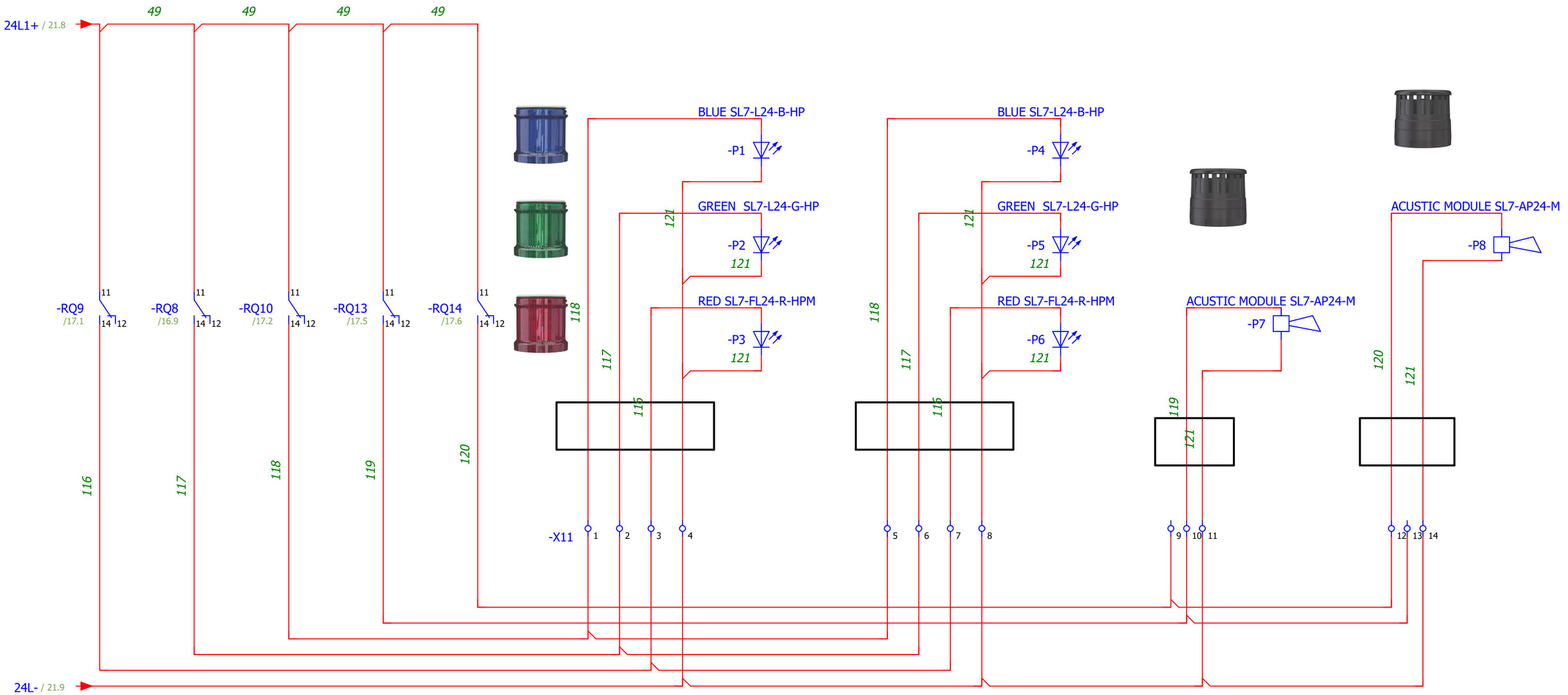


			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Cmd hidraulica		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 20
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 23 / 40

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	I/O_Senzori_inductivi		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 21
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 24 / 40



Notatii pe cablu de la turn luminos, verde galben-comun/ 1-albastru/2-verde/3-rosu

Notatii pe cablu de la turn sonor, verde galben-comun/ 1- sonor

Turnuri semnalizare amplasate pe T.E

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Semnalizari_turn_optic		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 22
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 25 / 40

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A0	0				
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A3	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A4	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A5	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A8	0				
-A9	0				
-A10	0				
-A?	0				
-B1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B2	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B3	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B4	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B5	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B6	1	Button	XA2EA51	SE	SE.XA2EA51
-B7	1	Button	XA2EA51	SE	SE.XA2EA51
-BU0	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-BU0	1	Contact element, 1N/O+1N/C, front mount, screw connection	M22-AK11	ETN	ETN.M22-AK11
-BU0	0				
-BU1	0				
-BU2	0				
-BU3	0				
-BU4	0				
-BU5	0				
-F0	1	Switch-disconnector Compact INS100 - 4 poles - 100 A	28909	SE	SE.28909
-F1/1	1	Over current switch, 32A, 4p, B-Char, AC	FAZ-B32/4	ETN	ETN.FAZ-B32/4
-F2	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F7	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-F8	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-FAN_TE	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-H1	1	Monolithic pilot light Ø 22 - yellow - integral LED - 24 V		SE	SE.XB7EV05BP
-H2	1	Monolithic pilot light Ø 22 - red - integral LED - 24 V		SE	SE.XB7EV04BP
-HL1	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL1	1				ETN.M22-L-W
-HL2	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL2	1				ETN.M22-L-W
-HL3	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL3	1				ETN.M22-L-W
-K1	1	Contactor, 3p+1N/O, 3kW/400V/AC3	DILM7-10(24VDC)	ETN	ETN.DILM7-10(24VDC)
-K1	1	Auxiliary contact module, 1N/O+1N/C	DILM32-XHI11	ETN	ETN.DILM32-XHI11
-K01	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K2	1	Contactor, 3p+1N/O, 3kW/400V/AC3	DILM7-10(24VDC)	ETN	ETN.DILM7-10(24VDC)
-K2	1	Auxiliary contact module, 1N/O+1N/C	DILM32-XHI11	ETN	ETN.DILM32-XHI11
-K02	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K3	1	Contactor, 3p+1N/O, 3kW/400V/AC3	DILM7-10(24VDC)	ETN	ETN.DILM7-10(24VDC)
-K3	1	Auxiliary contact module, 1N/O+1N/C	DILM32-XHI11	ETN	ETN.DILM32-XHI11

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-K4	1	Contactor, 3p+1N/O, 3kW/400V/AC3	DILM7-10(24VDC)	ETN	ETN.DILM7-10(24VDC)
-K4	1	Auxiliary contact module, 1N/O+1N/C	DILM32-XHI11	ETN	ETN.DILM32-XHI11
-K5	0				
-K6	0				
-K7	0				
-K8	0				
-K9	0				
-K10	0				
-K11	0				
-K12	0				
-K13	0				
-K14	0				
-K15	0				
-K16	0				
-K17	0				
-K18	0				
-KA2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-KA3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LS	1				ETN.LS-11
-LSW1	0				
-M1	0				
-M2	0				
-M3	0				
-M4	0				
-M5	0				
-P1	1				ETN.SL7-BL24-B
-P2	1				ETN.SL7-BL24-G
-P3	1				ETN.SL7-FL24-R
-P4	1				ETN.SL7-BL24-B
-P5	1				ETN.SL7-BL24-G
-P6	1	Flashing light module	SL7-BL24-R	ETN	ETN.SL7-BL24-R
-P7	1	Acoustic module	SL7-AP24-M	ETN	ETN.SL7-AP24-M
-P8	1	Acoustic module	SL7-AP24-M	ETN	ETN.SL7-AP24-M
-PRIZA_SERVICE1	0				
-PRIZA_SERVICE2	0				
-PSW1	0				
-PSW2	0				
-Q1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 13-18 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME20	SE	SE.GV2ME20
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	0				
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RM	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-RQ1	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ2	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ3	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ4	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ5	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ6	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ7	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ8	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ9	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ10	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ11	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ12	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ13	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ14	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RSTOP1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-SH-SR1	1	Illuminated pushbutton actuator, flush, red, momentary	M22-DL-R	ETN	ETN.M22-DL-R
-SH-SR1	1	LED element, red, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-R	ETN	ETN.M22-LED-R
-SI_B1	1				XS618B1PAM12
-SI_B2	1				XS618B1PAM12
-TD	0				
-Th_1	1	Double Thermostat	NSYCCOTHD	SE	SE.NSYCCOTHD
-U1	1	Soft starter for asynchronous motor - ATS01 - 22 A - 380..415 V - 7.5..11 KW	ATS01N222QN	SE	SE.ATS01N222QN
-Y1	0				
-Y2	0				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W1	H07RN-F		4		25,00			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/2.1	-TD	N	BN	-X1	4	/2.1	
	/2.0	-TD	L1	BK	-X1	1	/2.0	
	/2.0	-TD	L2	GY	-X1	2	/2.0	
	/2.1	-TD	L3		-X1	3	/2.1	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W2	H07RN-F		4		4,0			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/2.2		R	BN	-X1	5	/2.2	
	/2.3		S	BK	-X1	6	/2.3	
	/2.3		T	GY	-X1	7	/2.3	
	/2.3		N		-X1	8	/2.3	

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Cable diagram =CA1+EAA-W2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 25
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 30 / 40

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W3	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/5.2	-X3	Pe	GNYE	-M1	PE	/5.1	Banda 1 REST
	/5.1	-X3	1	BN	-M1	U1	/5.1	=
	/5.2	-X3	2	BK	-M1	V1	/5.1	=
	/5.2	-X3	3	GY	-M1	W1	/5.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W4	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/6.2	-X4	Pe	GNYE	-M2	PE	/6.1	Banda 2 REST
	/6.1	-X4	1	BN	-M2	U1	/6.1	=
	/6.1	-X4	2	BK	-M2	V1	/6.1	=
	/6.2	-X4	3	GY	-M2	W1	/6.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W5	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/7.2	-X5	Pe	GNYE	-M3	PE	/7.1	Banda evacuare REST
	/7.1	-X5	1	BN	-M3	U1	/7.1	=
	/7.2	-X5	2	BK	-M3	V1	/7.1	=
	/7.2	-X5	3	GY	-M3	W1	/7.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W6	H07RN-F	4	2,5		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/8.2	-X6	Pe	GNYE	-M4	PE	/8.1	Separator magnetic
	/8.1	-X6	1	BN	-M4	U1	/8.1	=
	/8.2	-X6	2	BK	-M4	V1	/8.1	=
	/8.2	-X6	3	GY	-M4	W1	/8.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W7	H07RN-F	4	4,0		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/9.2	-X7	Pe	GNYE	-M5	PE	/9.1	Motor pompa hidraulica
	/9.1	-X7	1	BN	-M5	U1	/9.1	=
	/9.1	-X7	2	BK	-M5	V1	/9.1	=
	/9.1	-X7	3	GY	-M5	W1	/9.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W8	YSLY-OB 02X0,75 GR		2		0,75			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/20.1	-X8	1	BU	-Y1		/20.1	
	/20.2	-X8	2	BN	-Y1		/20.1	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W9	YSLY-OB 02X0,75 GR		2		0,75			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/20.2	-X9	1	BU	-Y2		/20.2	
	/20.3	-X9	2	BN	-Y2		/20.2	

			Date	07/04/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl	Cable diagram =CA1+EAA-W9		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_evacuare si compactare REST			IEC_bas001	Page 32
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 37 / 40

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W10	YSLY-OB 02X0,75 GR		2		0,75			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/20.4	-X10	1	BU	-LSW1	13	/20.4	Oil level
	/20.4	-X10	2	BN	-LSW1	14	/20.4	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W11	YSLY-OB 02X0,75 GR		2		0,75			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/20.6	-X10	3	BU	-PSW2	11	/20.6	Pressure switch
	/20.6	-X10	4	BN	-PSW2	12	/20.6	=

Cable diagram

F09_001

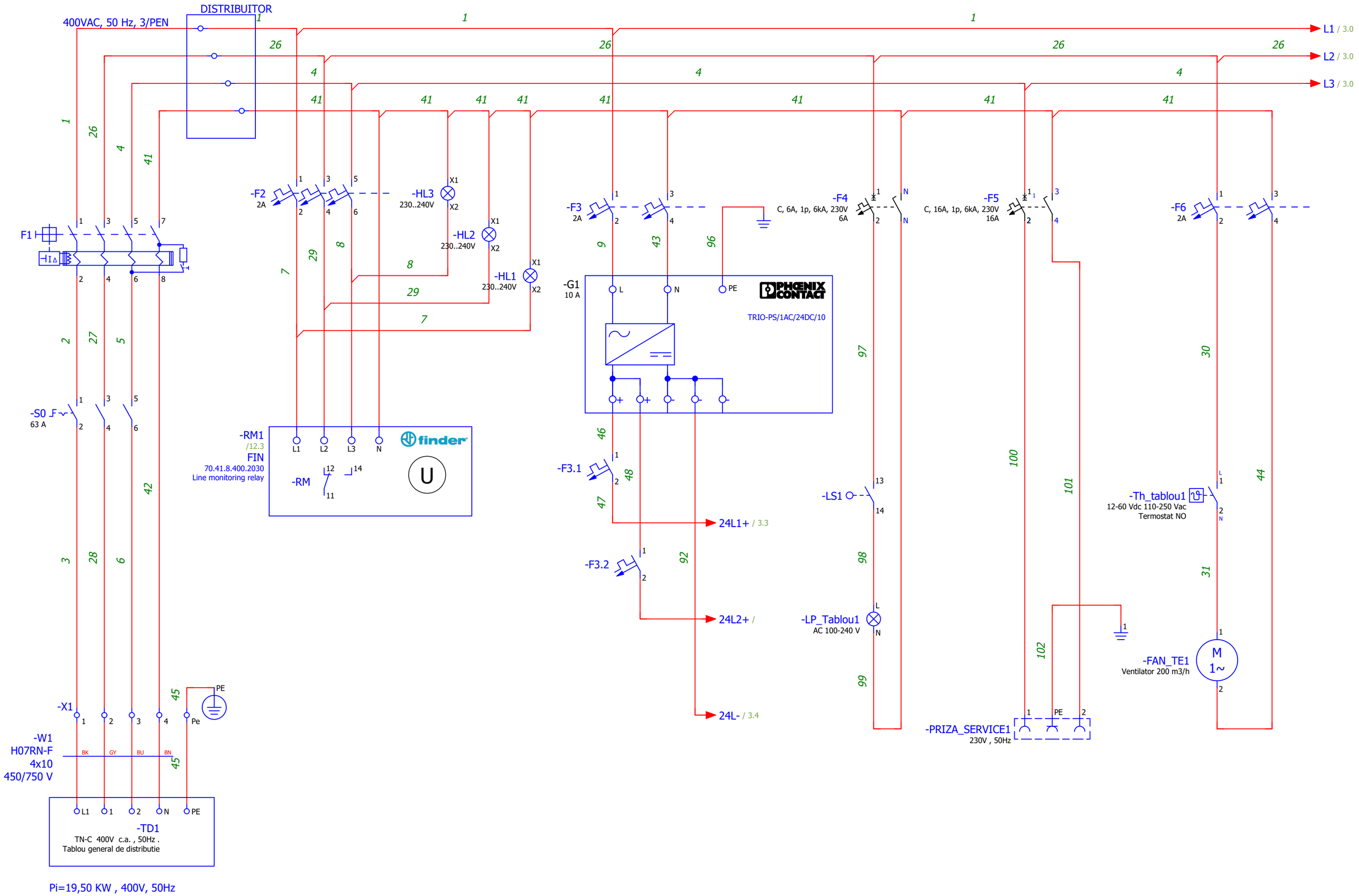
Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W12	YSLY-OB 02X0,75 GR		2		0,75			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/20.7	-X10	5	BU	-PSW1	11	/20.7	Pressure switch
	/20.7	-X10	6	BN	-PSW1	12	/20.7	=

Sc TEHNIMARKET srl

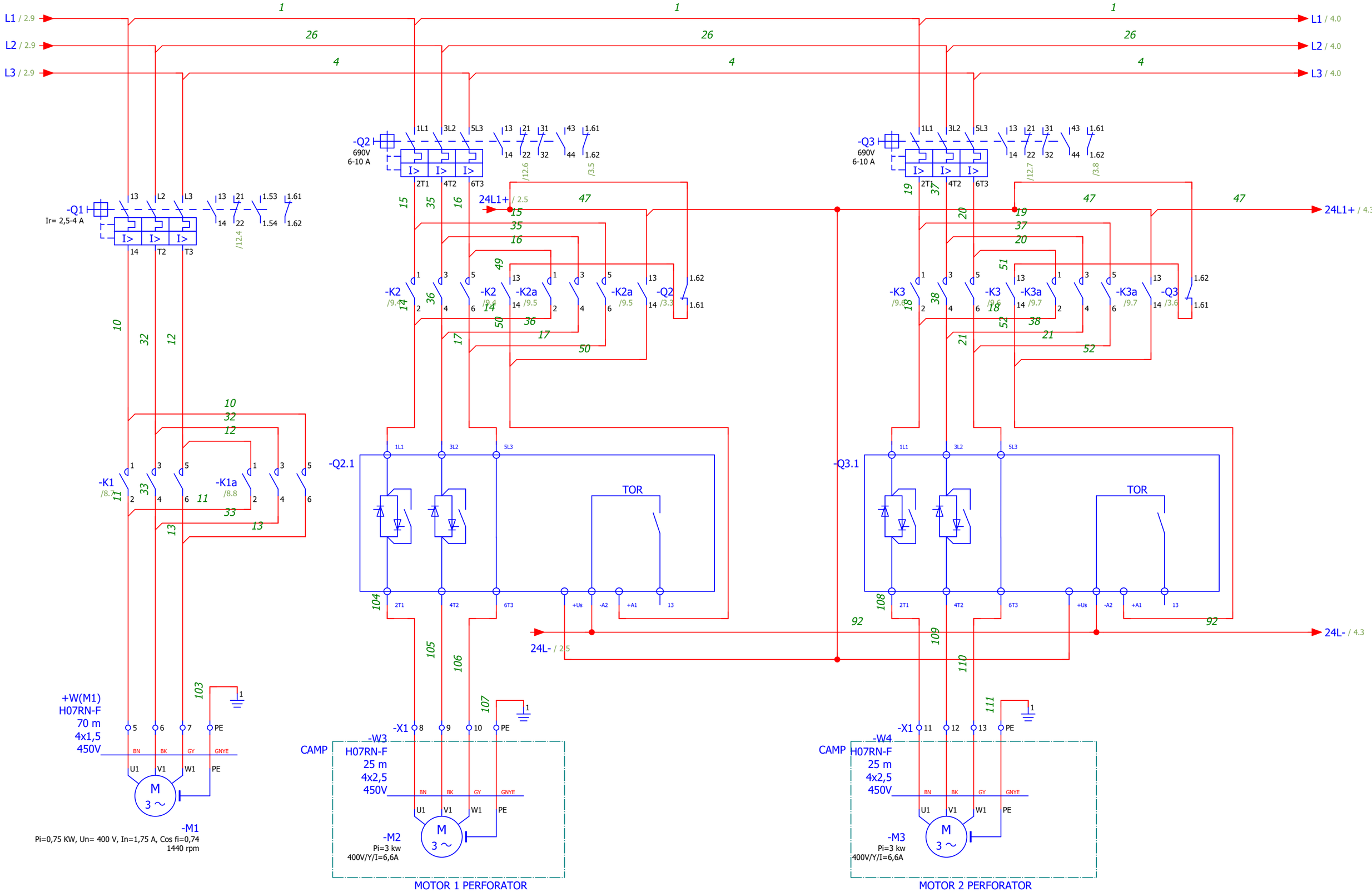
Str.ARCADIE SEPTILICI Nr. 1C
600234 Bacau
Phone

Company / customer	Statie Sortare ROIESTI
Project description	TE_Perforator PET
Job number	IEC_bas001
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	Sc TEHNIMARKET srl
Path	EPLAN sample project
Project name	TE_5_Perforator PET
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

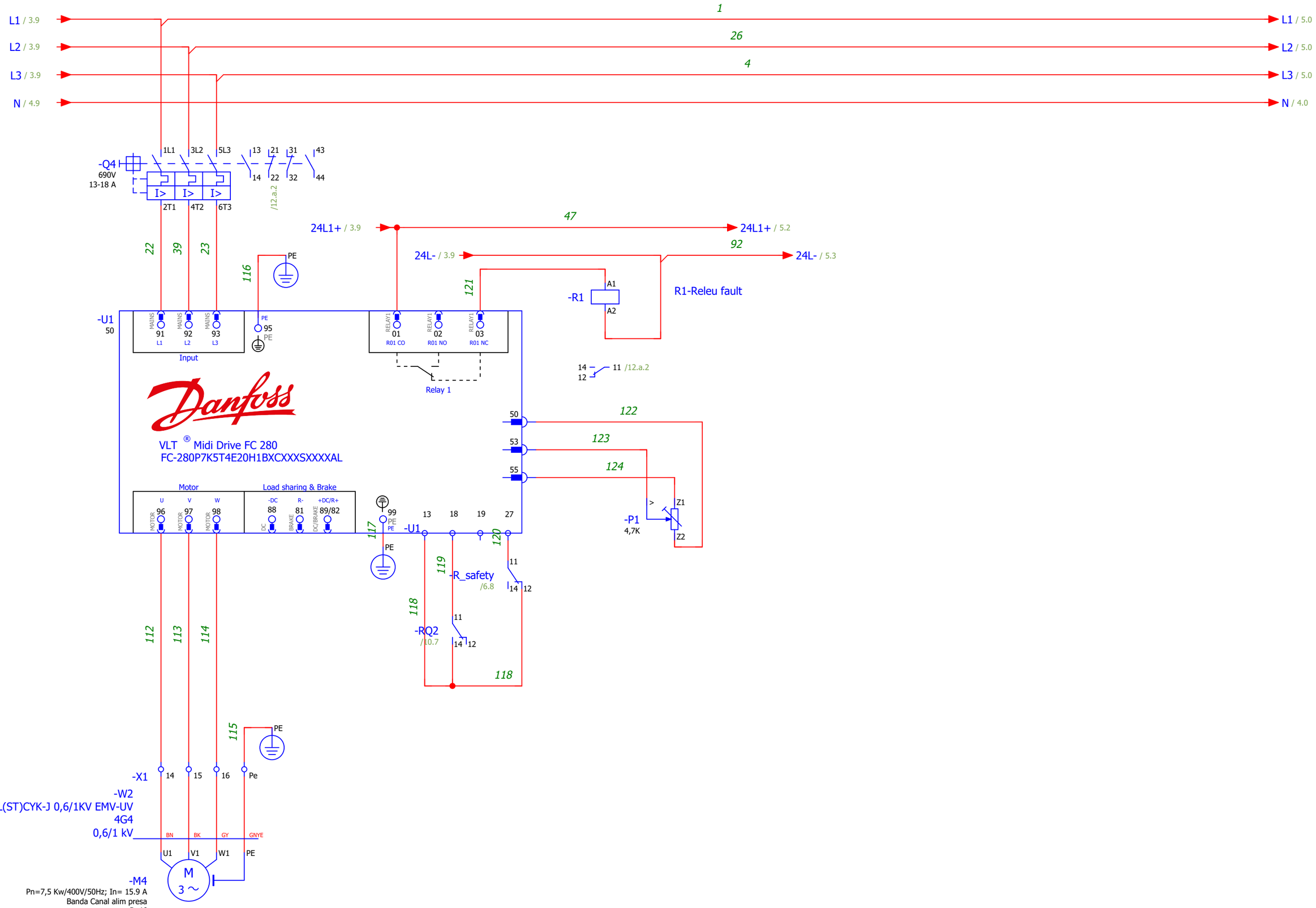
Created on 24/03/2023
Edit date 26/06/2023 by (short name) Nelu
Number of pages 21



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Alim		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 2 / 21

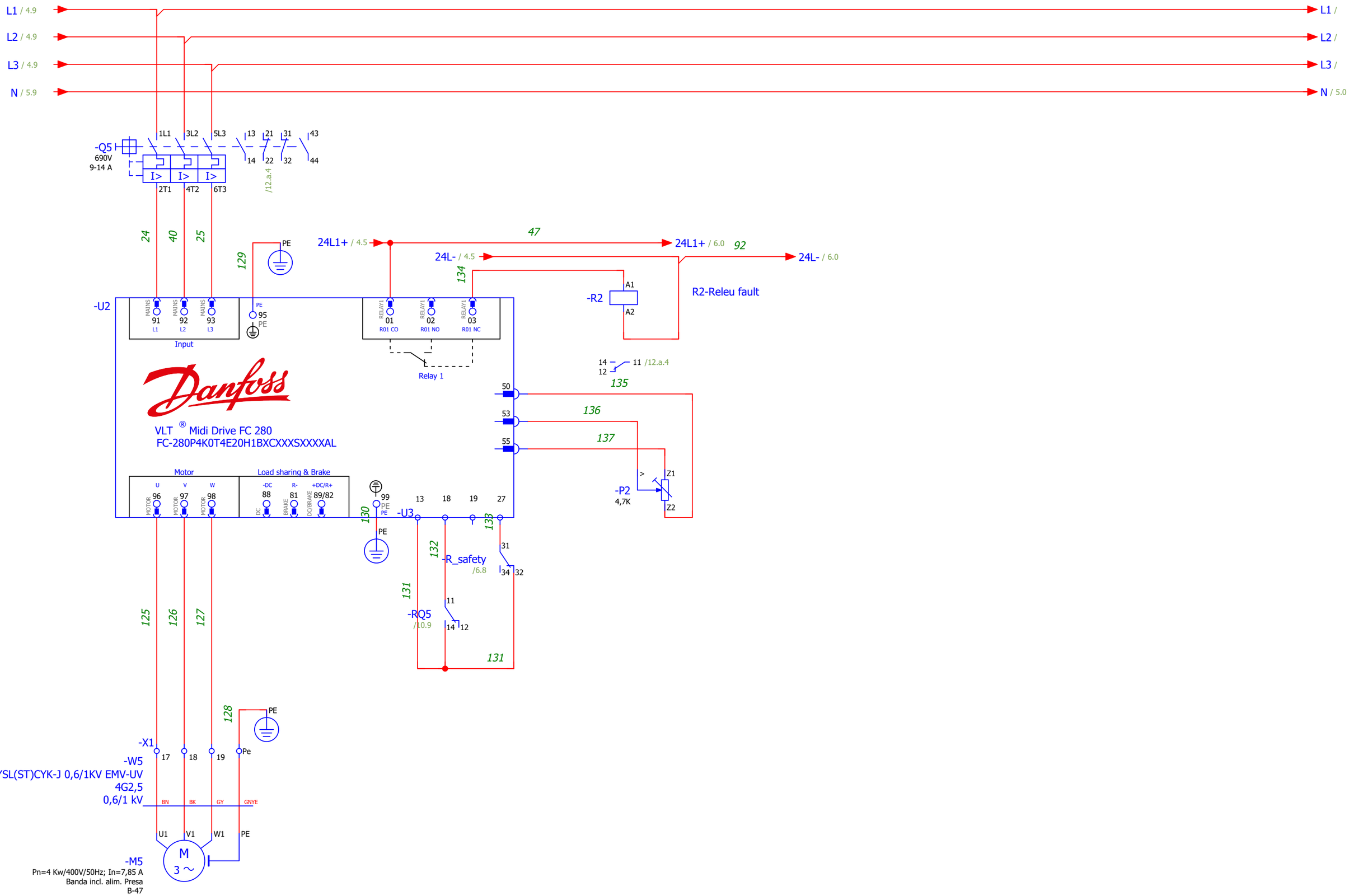


			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Perf		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 21

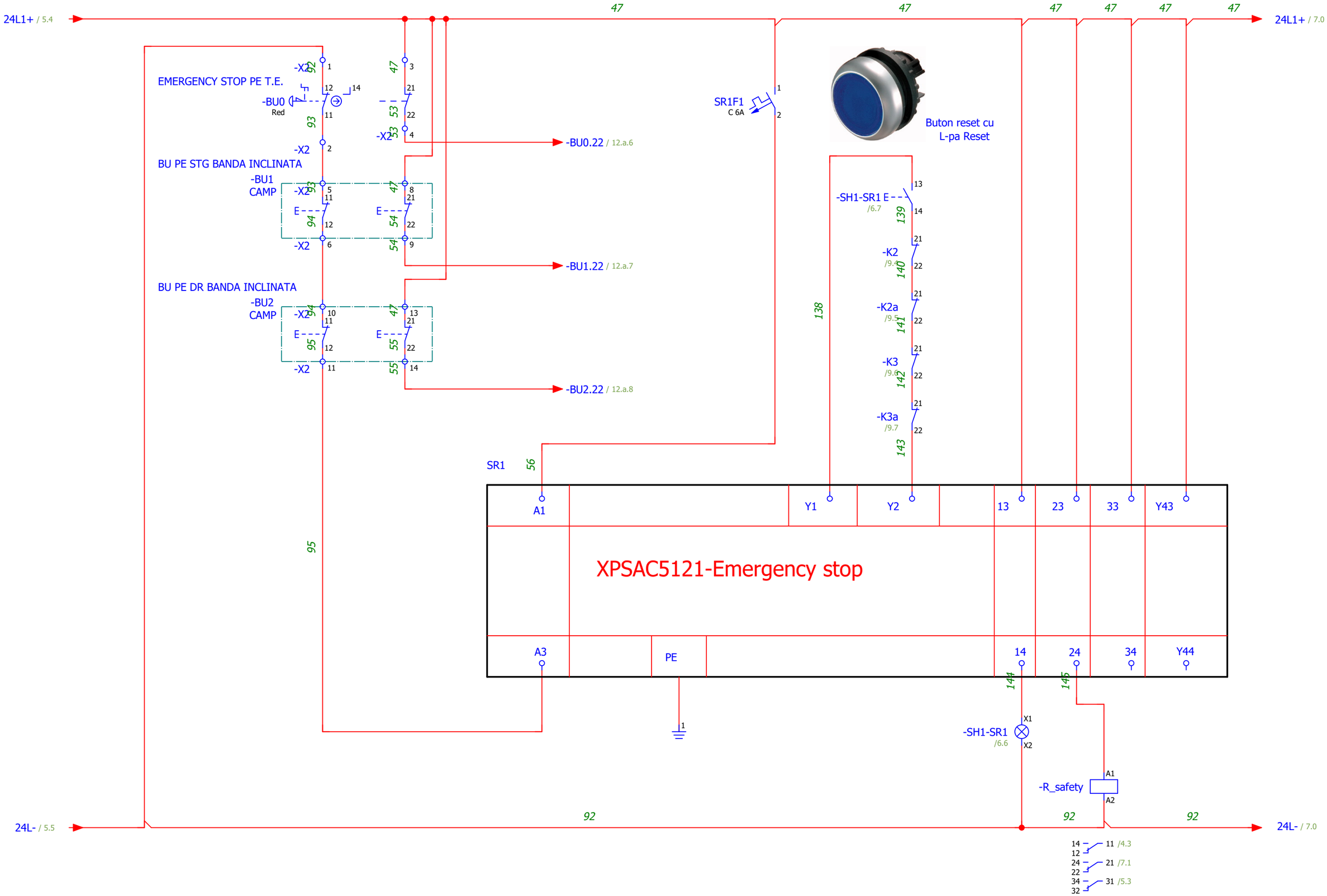


3 5

			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Banda canal		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Perforator PET					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page	4
									Page	4 / 21



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Banda inclinata		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Perforator PET				IEC_bas001	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 5 / 21



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 6 / 21

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

24L1+ / 6.9

47 47 47

24L1+ / 8.0

SR2F2
C 6A

1
2

57

21
-R_safety
/6.8
24 22

58

CAMP

-X3
1 2
146 146
WT BN

-S14
XCS-DMP59110
Magnetic coded safety switch
2 1
4 3
147 148

BK BU
-X3
3 4

146 147 148 150

SR2
24V AC/DC, 8A
XPSUS12AP

A1 A2 S11 S12 S13 Y1 Y2 13 23

AC/DC
DC
POWER-SUPPLY

DC+ CH+ CH+
INPUT

DC+ CH+
START

Schneider Electric
HARMONY

K1
K2

INPUT
DC+ CH+ CH+

B2 S21 S22 S23 Z1 14 24

149

151

151

3 1.1
IN1
-A0
/13.5
I2.0
SR2
Perforator IN safeti relay OK

59

50 / 10.5

Perforator IN
-H8
X1
X2
VERDE

Perforator OUT
-H9
X1
X2
VERDE

24L- / 6.9

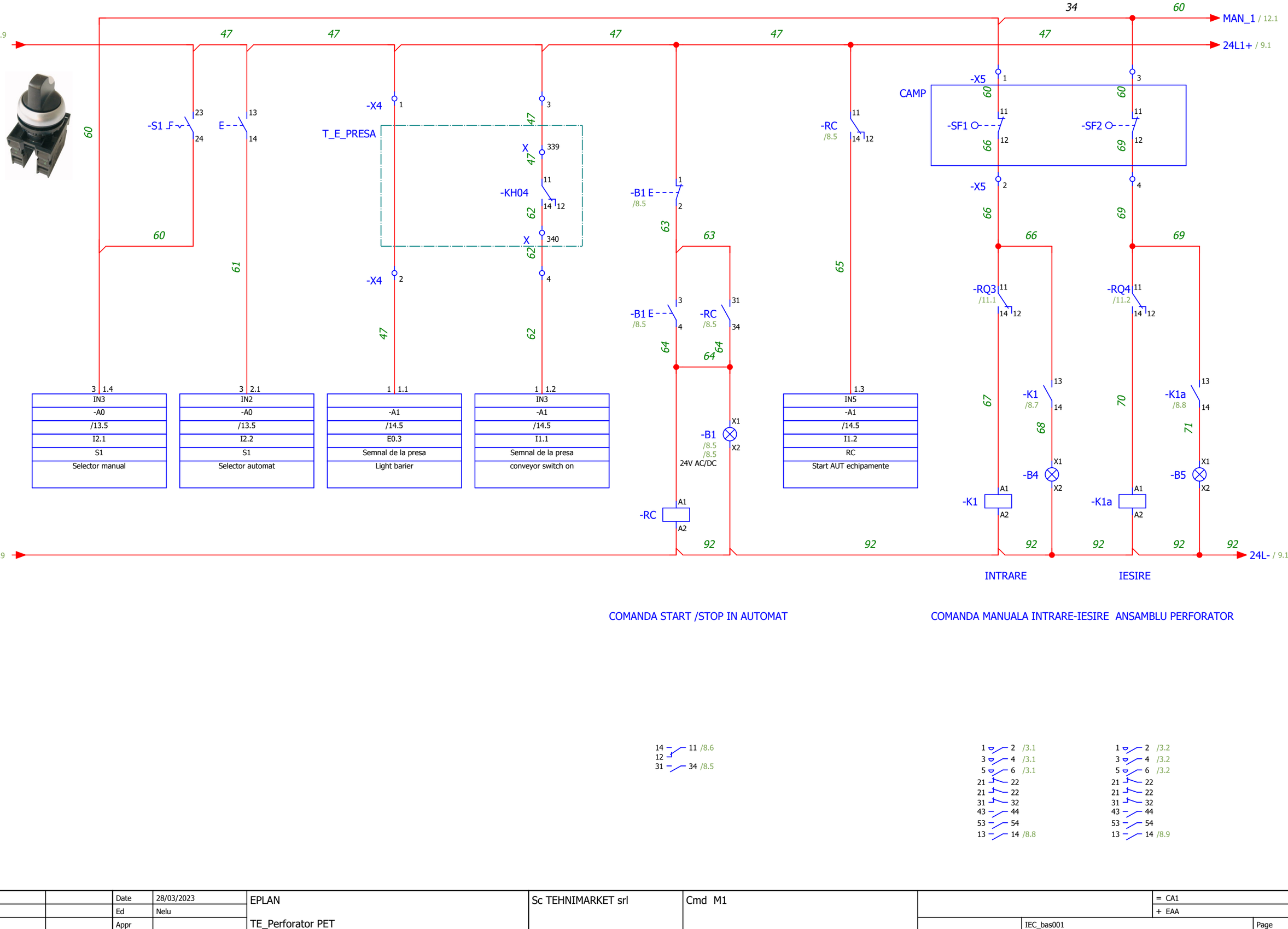
92 92 92

24L- / 8.0

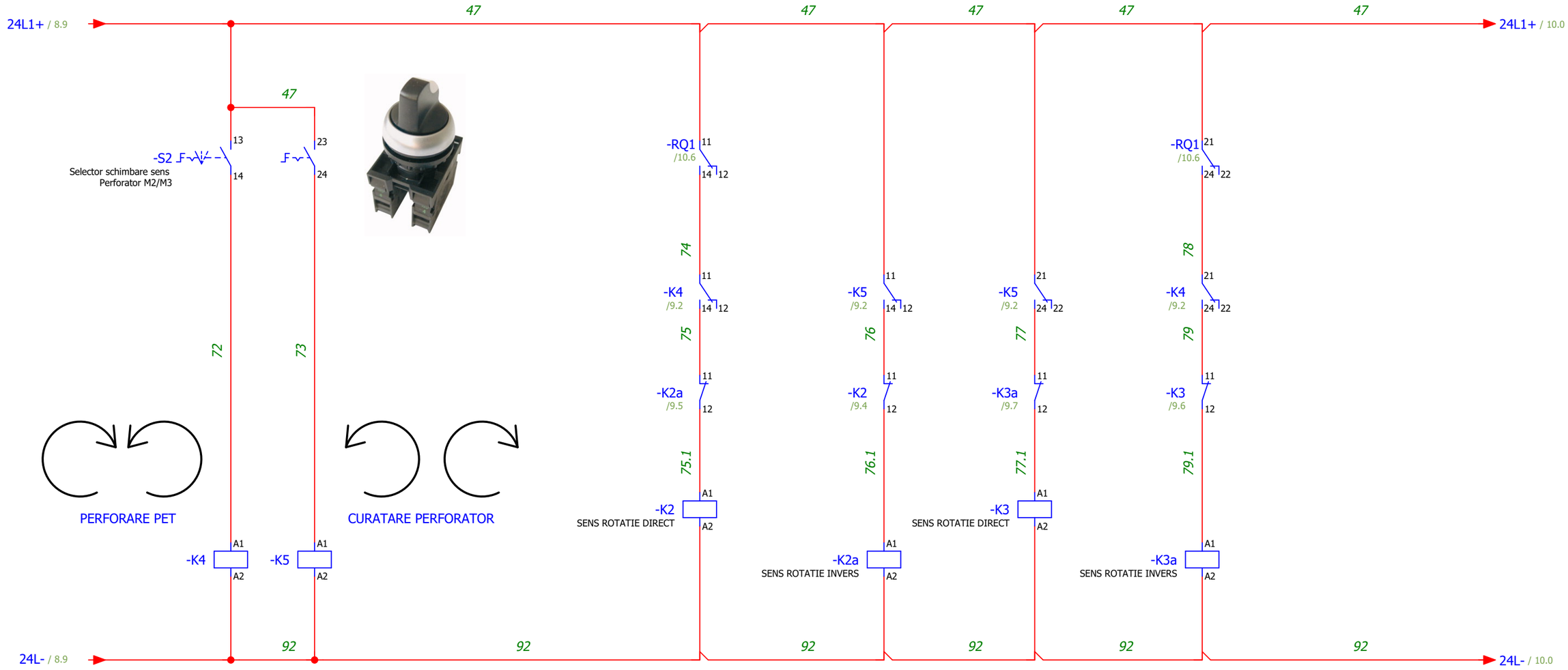
XPSUS12AP

6 8

			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Safety relay	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 7 / 21



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Cmd M1		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 21



COMANDA M2/M3

14 11 /9.4
12
24 21 /9.7
22

14 11 /9.5
12
24 21 /9.6
22

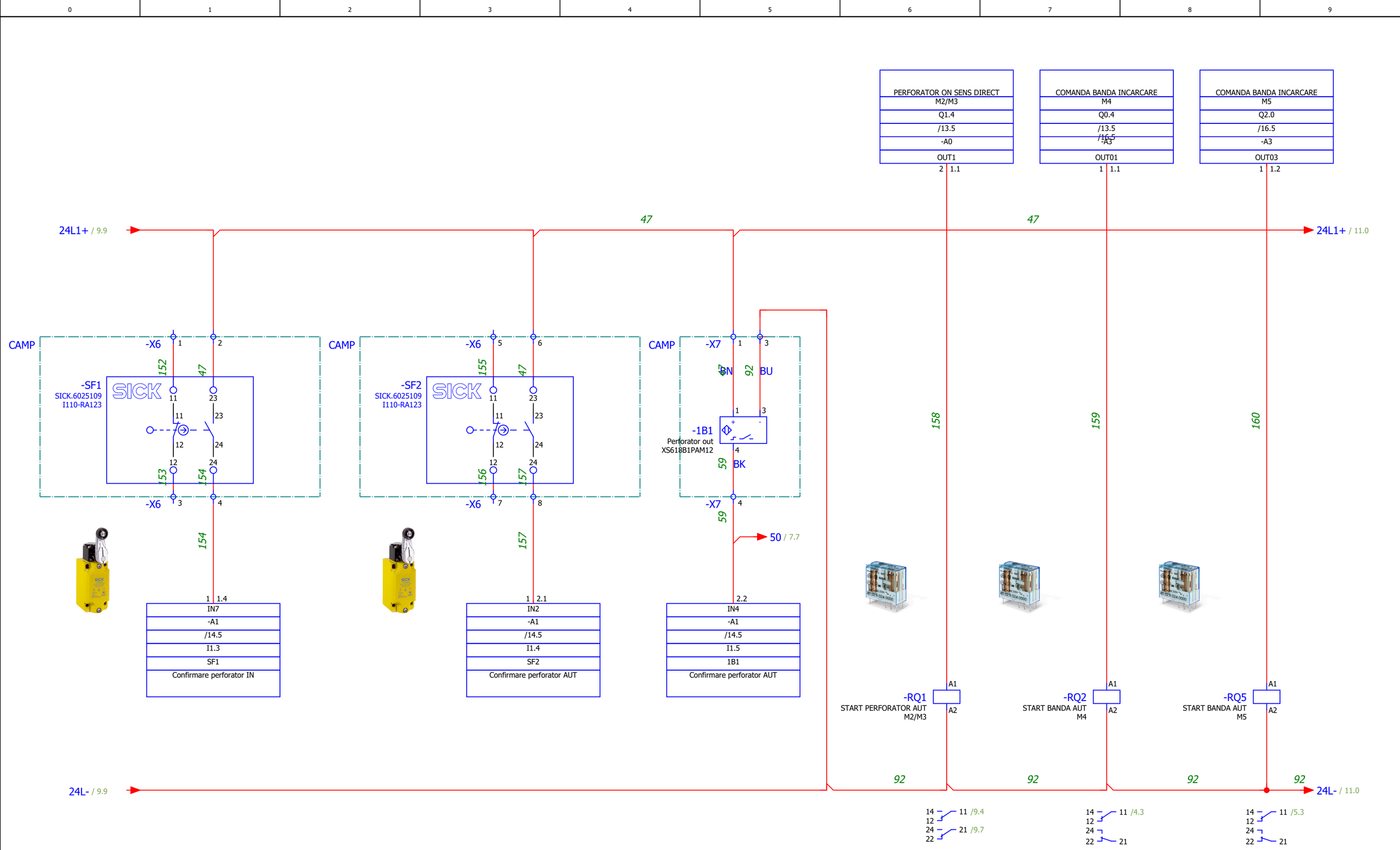
1 2 /3.3
3 4 /3.3
5 6 /3.3
21 22 /6.6
11 12 /9.5
13 14 /3.3

1 2 /3.4
3 4 /3.4
5 6 /3.4
21 22 /6.6
11 12 /9.4
13 14 /3.4

1 2 /3.6
3 4 /3.6
5 6 /3.7
21 22 /6.6
11 12 /9.7
13 14 /3.7

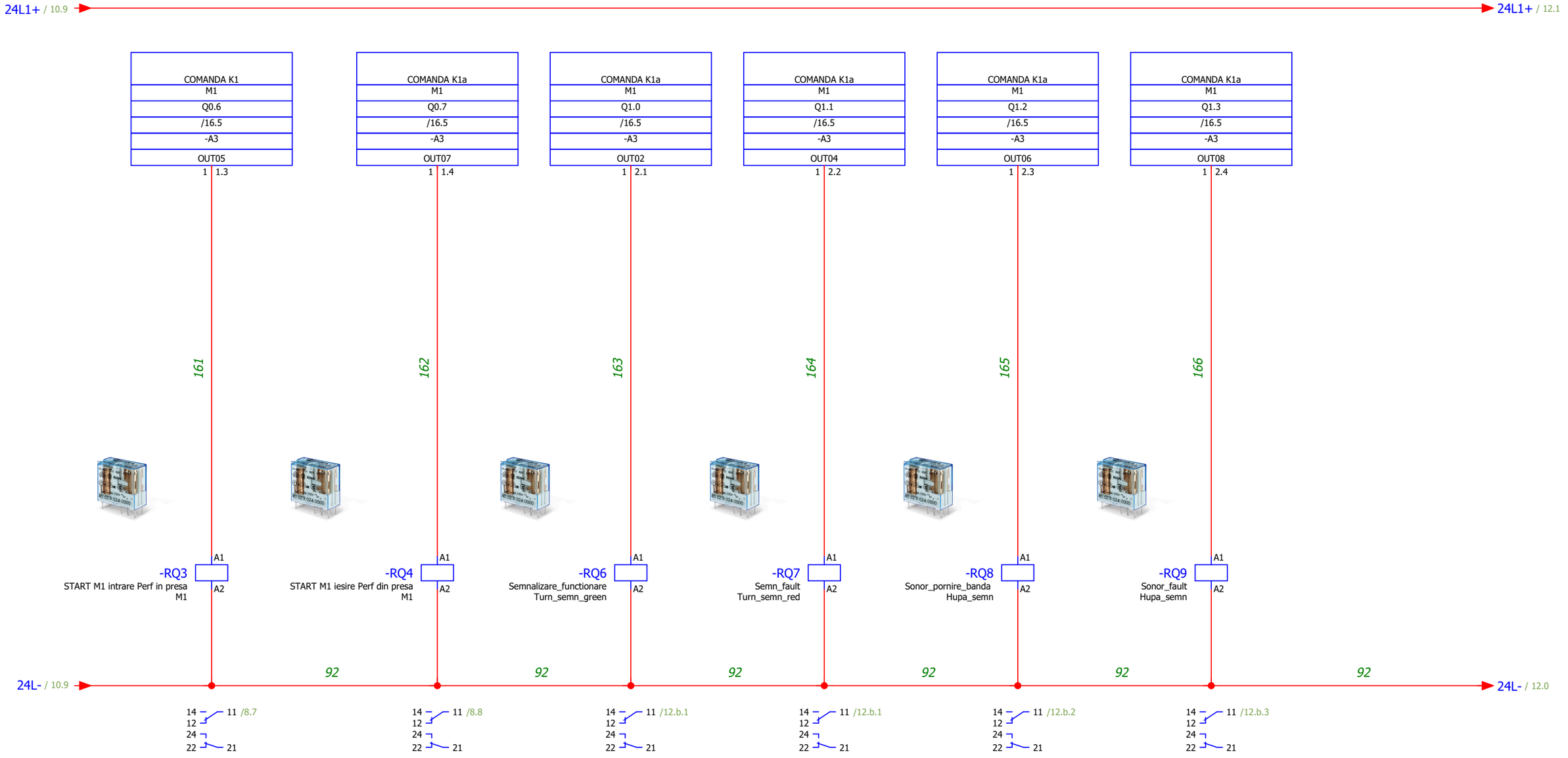
1 2 /3.7
3 4 /3.7
5 6 /3.8
21 22 /6.6
11 12 /9.6
13 14 /3.8

			Date	26/06/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Cmd M2/M3	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 21



			Date	26/06/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	SF1/SF2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 10 / 21

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	K1/K1a		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 11 / 21

MAN_1 / 8.9

24L1+ / 11.9

60

47 47 47 47

24L1+ / 12.a.1



-B2 E - - -
/12.1
13
14



-B3 E - - -
/12.3
13
14

-RM1
/2.2
11
14 12

-Q1
/3.1
21
22

-Q2
/3.3
21
22

-Q3
/3.6
21
22

80 81 82 83 84 85

80 81 83 84 85



-B2
/12.1
x1
x2



-B3
/12.2
x1
x2



-H4
X1
X2



-H5
X1
X2



-H6
X1
X2

1	1.1
IN1	
-A2	
/15.5	
I3.0	
K1-intrare	
Buton_mutare_ON	

1	1.2
IN3	
-A2	
/15.5	
I3.1	
K1a-iesire	
Buton_mutare_OFF	

1	1.3
IN5	
-A2	
/15.5	
I3.2	
RM1	
Releu supraveghere retea OK	

1	1.4
IN7	
-A2	
/15.5	
I3.3	
M1	
Fault motor translatare	

1	2.1
IN2	
-A2	
/15.5	
I3.4	
M2	
Fault motoare perforator	

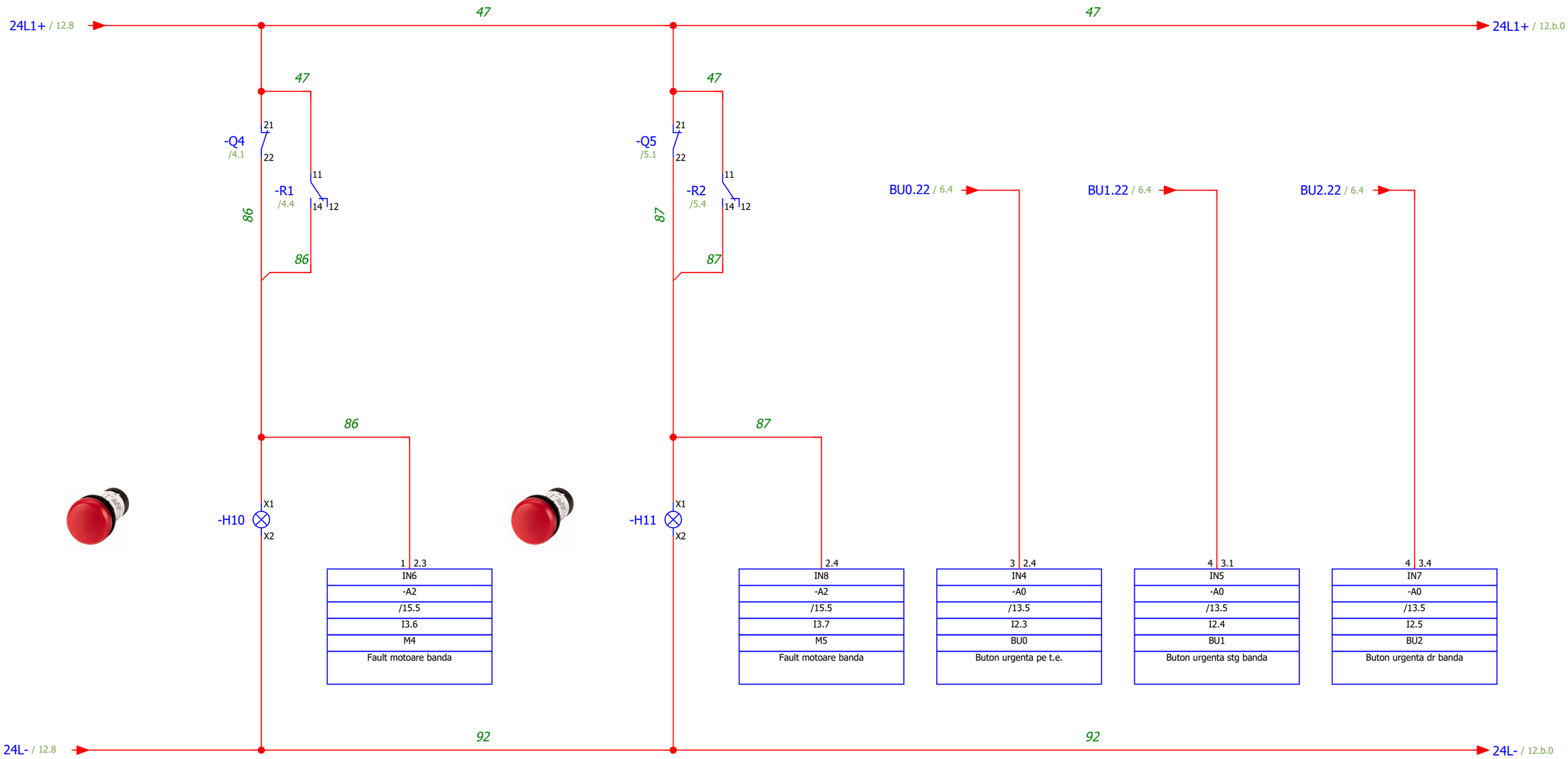
1	2.2
IN4	
-A2	
/15.5	
I3.5	
M3	
Fault motoare perforator	

92 92 92 92 92

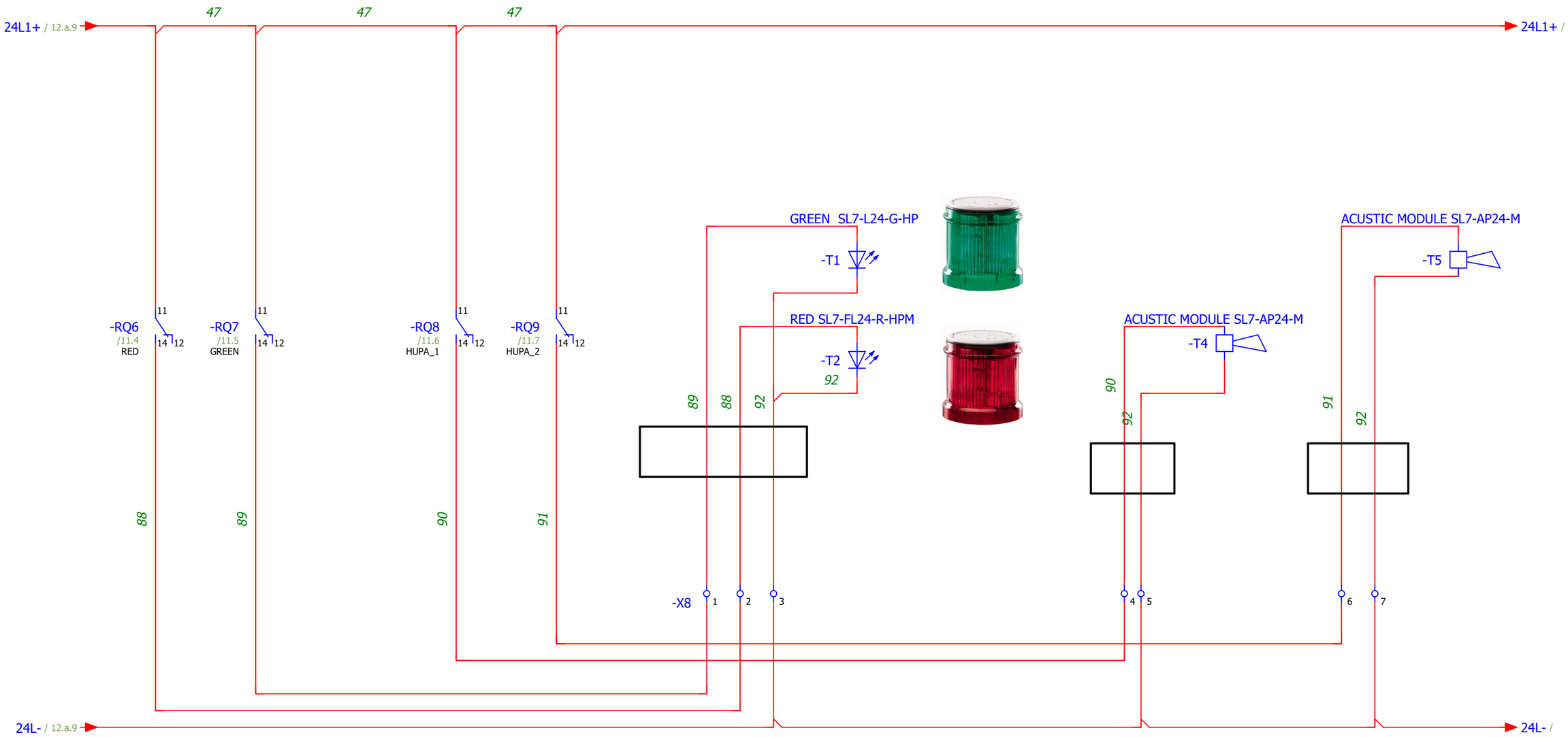
24L- / 11.9

24L- / 12.a.0

			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Fault		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 12 / 21



			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Fault		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 12.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 13 / 21



Notatii pe cablu de la turn luminos, verde galben-comun/ 1-albastru/2-verde/3-rosu

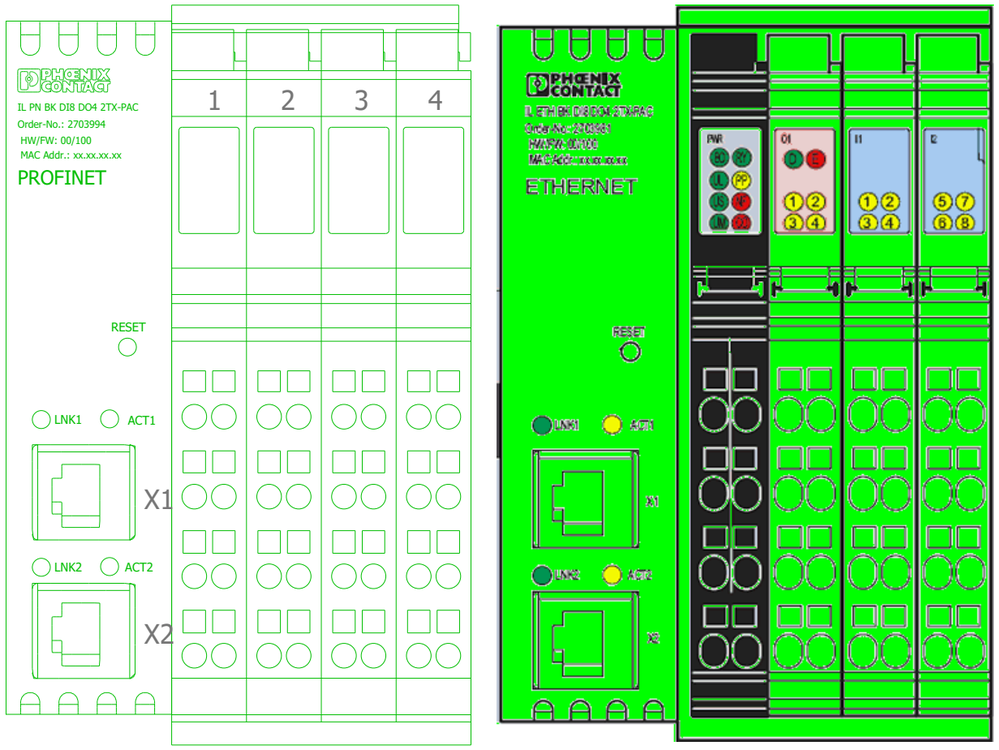
Notatii pe cablu de la turn sonor, verde galben-comun/ 1- sonor

MONTAJ PE T.E

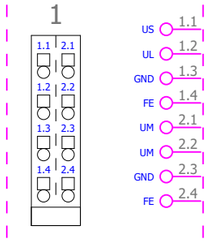
			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	Fault		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 12.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 14 / 21

PHOENIX CONTACT

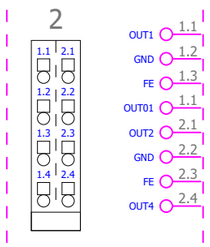
-A0



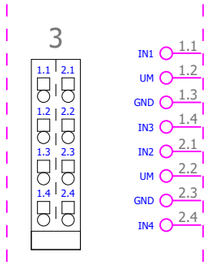
IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



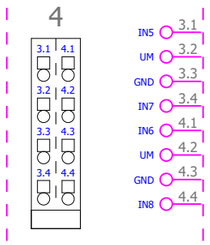
Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:



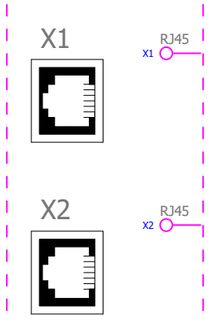
Q1.4	PERFORATOR ON SENS DIRECT	M2/M3	/10.6
Q0.4	COMANDA BANDA INCARCARE	M4	/10.7
Q1.6			
Q1.7			



I2.0	Perforator IN safeti relay OK	SR2	/7.7
I2.1	Selector manual	S1	/8.1
I2.2	Selector automat	S1	/8.2
I2.3	Buton urgenta pe t.e.	BU0	/12.a.6



I2.4	Buton urgenta stg banda	BU1	/12.a.7
I2.5	Buton urgenta dr banda	BU2	/12.a.8
I2.6			
I2.7			



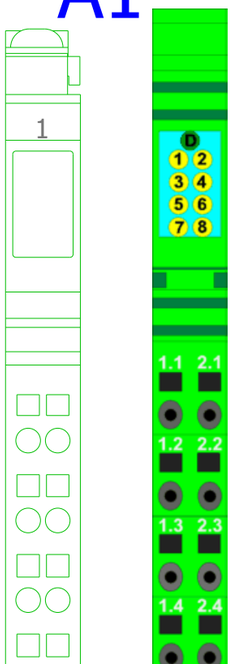
12.b

14

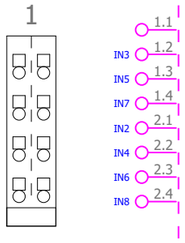
			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 15 / 21

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI8/HD-PAC



E0.3	Light barier	Semnal de la presa	/8.3
I1.1	conveyor switch on	Semnal de la presa	/8.4
I1.2	Start AUT echipamente	RC	/8.6
I1.3	Confirmare perforator IN	SF1	/10.1
I1.4	Confirmare perforator AUT	SF2	/10.3
I1.5	Confirmare perforator AUT	1B1	/10.5
I1.6			
I1.7			

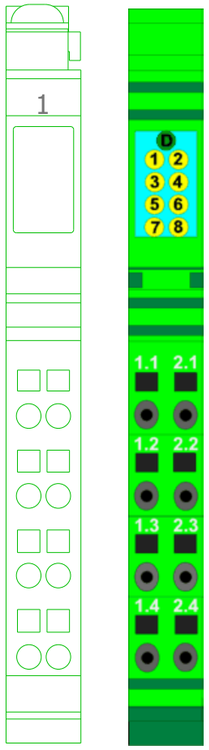
13

15

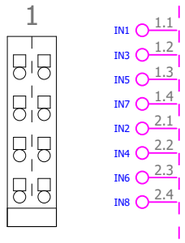
			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 16 / 21

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DI8/HD-PAC

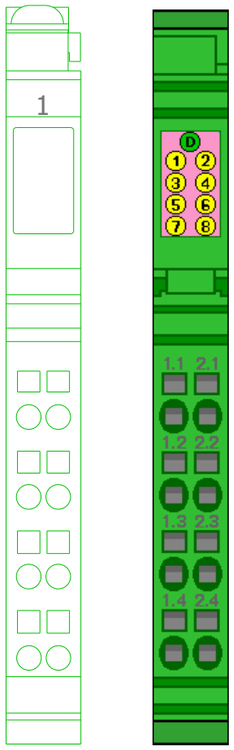


I3.0	Buton_mutare_ON	K1-intrare	/12.1
I3.1	Buton_mutare_OFF	K1a-iesire	/12.2
I3.2	Releu supraveghere retea OK	RM1	/12.3
I3.3	Fault motor translatare	M1	/12.5
I3.4	Fault motoare perforator	M2	/12.7
I3.5	Fault motoare perforator	M3	/12.8
I3.6	Fault motoare banda	M4	/12.a.2
I3.7	Fault motoare banda	M5	/12.a.5

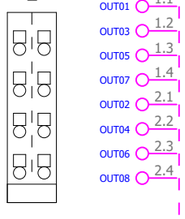
			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	PLC		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Perforator PET					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page	15
									Page	17 / 21

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q0.4	COMANDA BANDA INCARCARE	M4	/10.7
Q0.5	COMANDA BANDA INCARCARE	M5	/10.9
Q0.6	COMANDA K1	M1	/11.1
Q0.7	COMANDA K1a	M1	/11.2
Q1.0	COMANDA K1a	M1	/11.4
Q1.1	COMANDA K1a	M1	/11.5
Q1.2	COMANDA K1a	M1	/11.6
Q1.3	COMANDA K1a	M1	/11.7

			Date	28/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET srl	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Perforator PET			IEC_bas001	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 18 / 21

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A0	0				
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A3	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A3	0				
-A?	0				
-B1	1	Green flush/red projecting illuminated double-headed pushbutton Ø22 1NO+1NC 24V	XB4BW73731B5	SE	SE.XB4BW73731B5
-B2	1	Pushbutton actuator, 1N/O, flush, green, front mount	M22-D-G-X1/K10	ETN	ETN.M22-D-G-X1/K10
-B2	1	LED element, green, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-G	ETN	ETN.M22-LED-G
-B2	0				
-B3	1	Pushbutton actuator, 1N/O, flush, green, front mount	M22-D-G-X1/K10	ETN	ETN.M22-D-G-X1/K10
-B3	1	LED element, green, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-G	ETN	ETN.M22-LED-G
-B3	0				
-B4	1	LED element, white, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-W	ETN	ETN.M22-LED-W
-B5	1	LED element, white, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-W	ETN	ETN.M22-LED-W
-1B1	1				XS618B1PAM12
-BU0	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-BU0	2	Contact element, 1N/O, front mount, 6. contact, screw connection	M22-K10	ETN	ETN.M22-K10
-BU1	0				
-BU2	0				
-CAMP	0				
-F1	1	Residual current circuit-breaker, 40A, 4pole, 300mA, type A	PXF-40/4/03-A	ETN	ETN.PXF-40/4/03-A
-F2	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F3	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-FAN_TE1	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-H4	1	Indicator light, compact, flush, red	M22-LC-R	ETN	ETN.M22-LC-R
-H5	1	Indicator light, compact, flush, red	M22-LC-R	ETN	ETN.M22-LC-R
-H6	1	Indicator light, compact, flush, red	M22-LC-R	ETN	ETN.M22-LC-R
-H8	1	LED element, green, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-G	ETN	ETN.M22-LED-G
-H8	1	Indicator light, flush, green	M22-L-G	ETN	ETN.M22-L-G
-H9	1	Indicator light, flush, green	M22-L-G	ETN	ETN.M22-L-G
-H9	1	LED element, green, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-G	ETN	ETN.M22-LED-G
-H10	1	Indicator light, compact, flush, red	M22-LC-R	ETN	ETN.M22-LC-R
-H11	1	Indicator light, compact, flush, red	M22-LC-R	ETN	ETN.M22-LC-R
-HL1	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL1	1				ETN.M22-L-W
-HL2	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL2	1				ETN.M22-L-W
-HL3	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL3	1				ETN.M22-L-W
-K1	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K1	1	Auxiliary contact module, 2N/O+2N/C	DILM32-XHI22	ETN	ETN.DILM32-XHI22
-K1a	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K1a	1	Auxiliary contact module, 2N/O+2N/C	DILM32-XHI22	ETN	ETN.DILM32-XHI22
-K2	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K2a	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K3	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K3a	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-K4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-K5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LS1	1				ETN.LS-11
-M1	0				
-M2	0				
-M3	0				
-M4	0				
-M5	0				
-P1	1	Potentiometer, 4, 7k, front mount	M22-R4K7	ETN	ETN.M22-R4K7
-P2	1	Potentiometer, 4, 7k, front mount	M22-R4K7	ETN	ETN.M22-R4K7
-PRIZA_SERVICE1	0				
-Q1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, screw connection	NHI11-PKZ0	ETN	ETN.NHI11-PKZ0
-Q1	1	Standard auxiliary contact, 1N/O+1N/C, flush mounting, screw connection	NHI-E-11-PKZ0	ETN	ETN.NHI-E-11-PKZ0
-Q1	1	Motor-protective circuit-breaker, 3p, Ir=2.5-4A	PKZM01-4	ETN	ETN.PKZM01-4
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2.1	1				ETN.DS7-342SX012N0-N
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3.1	1				ETN.DS7-342SX012N0-N
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 13-18 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME20	SE	SE.GV2ME20
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RC	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RM1	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-RQ1	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ1	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ2	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ2	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ3	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ3	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ4	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ4	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ5	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ5	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ6	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ6	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ7	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ7	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ8	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ8	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ9	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ9	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-R_safety	0				
-S0	1	Main switch, 3 pole, 63 A, Emergency-Stop function, flush mounting	P3-63/E/SVB	ETN	ETN.P3-63/E/SVB
-S1	1	Selector switch, 2N/O, 3 positions, front mount	M22-WRK3/K20	ETN	ETN.M22-WRK3/K20
-S2	1	Selector switch, 2N/O, 3 positions, front mount	M22-WRK3/K20	ETN	ETN.M22-WRK3/K20
-S2	0				

Parts list

F01_001

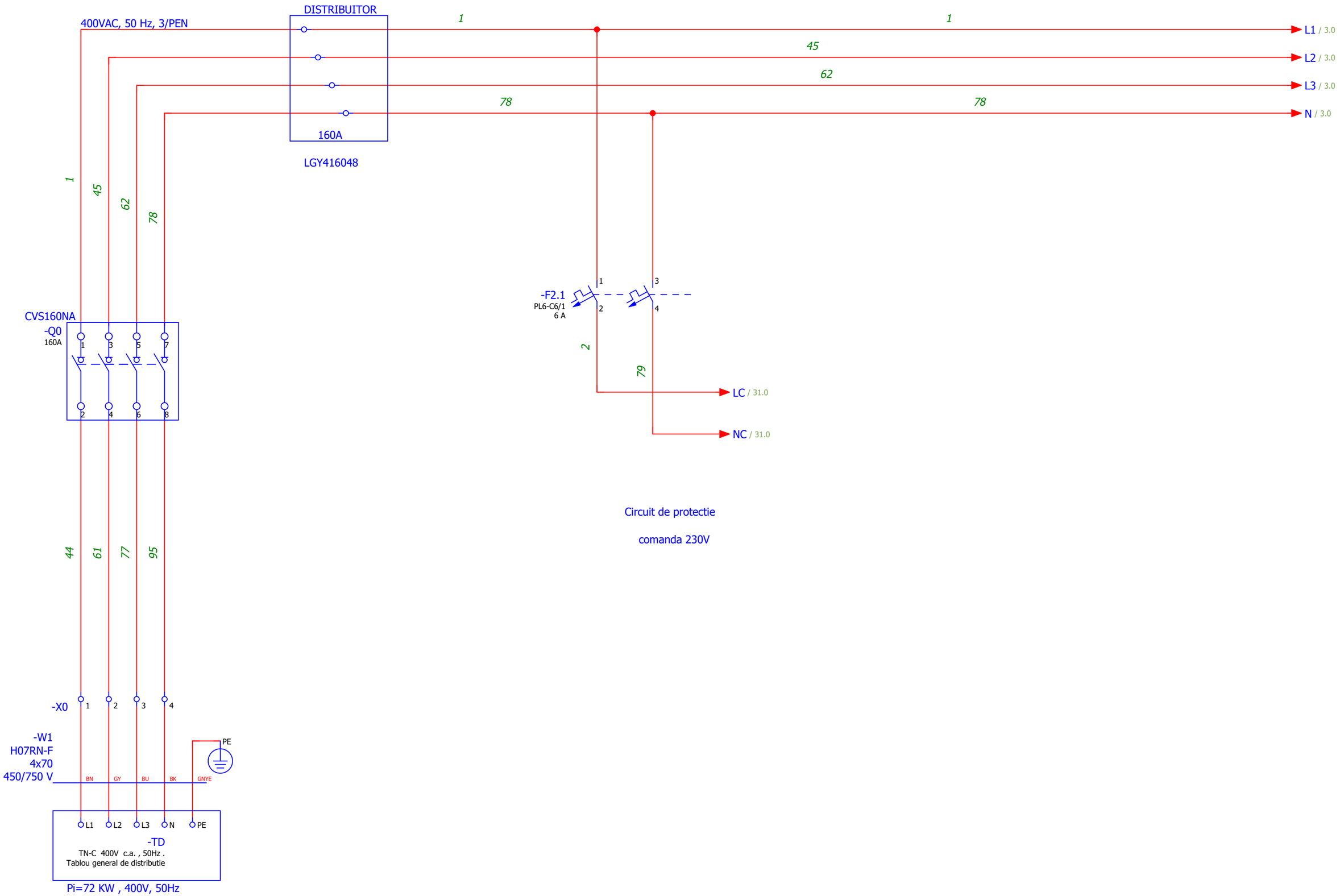
Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-S14	0				
-SF1	1	Electromechanical safety switch, i110-RA123	I110-RA123	SICK	SICK.6025109
-SF2	1	Electromechanical safety switch, i110-RA123	I110-RA123	SICK	SICK.6025109
-SH1-SR1	1	Illuminated pushbutton actuator, flush, blue, momentary	M22-DL-B	ETN	ETN.M22-DL-B
-SH1-SR1	1	LED element, red, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-R	ETN	ETN.M22-LED-R
-SR1F1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-SR2	1	Harmony Safety Automation Safety module	XPSUS12AP	SE	SE.XPSUS12AP
-SR2F2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-T1	1				ETN.SL7-BL24-G
-T2	1				ETN.SL7-FL24-R
-T4	1	Acoustic module	SL7-AP24-M	ETN	ETN.SL7-AP24-M
-T5	1	Acoustic module	SL7-AP24-M	ETN	ETN.SL7-AP24-M
-TD1	0				
-Th_tablou1	1				FND.TRT-10A230V-NC
-U1	0				
-U2	0				

Sc TEHNIMARKET Srl.

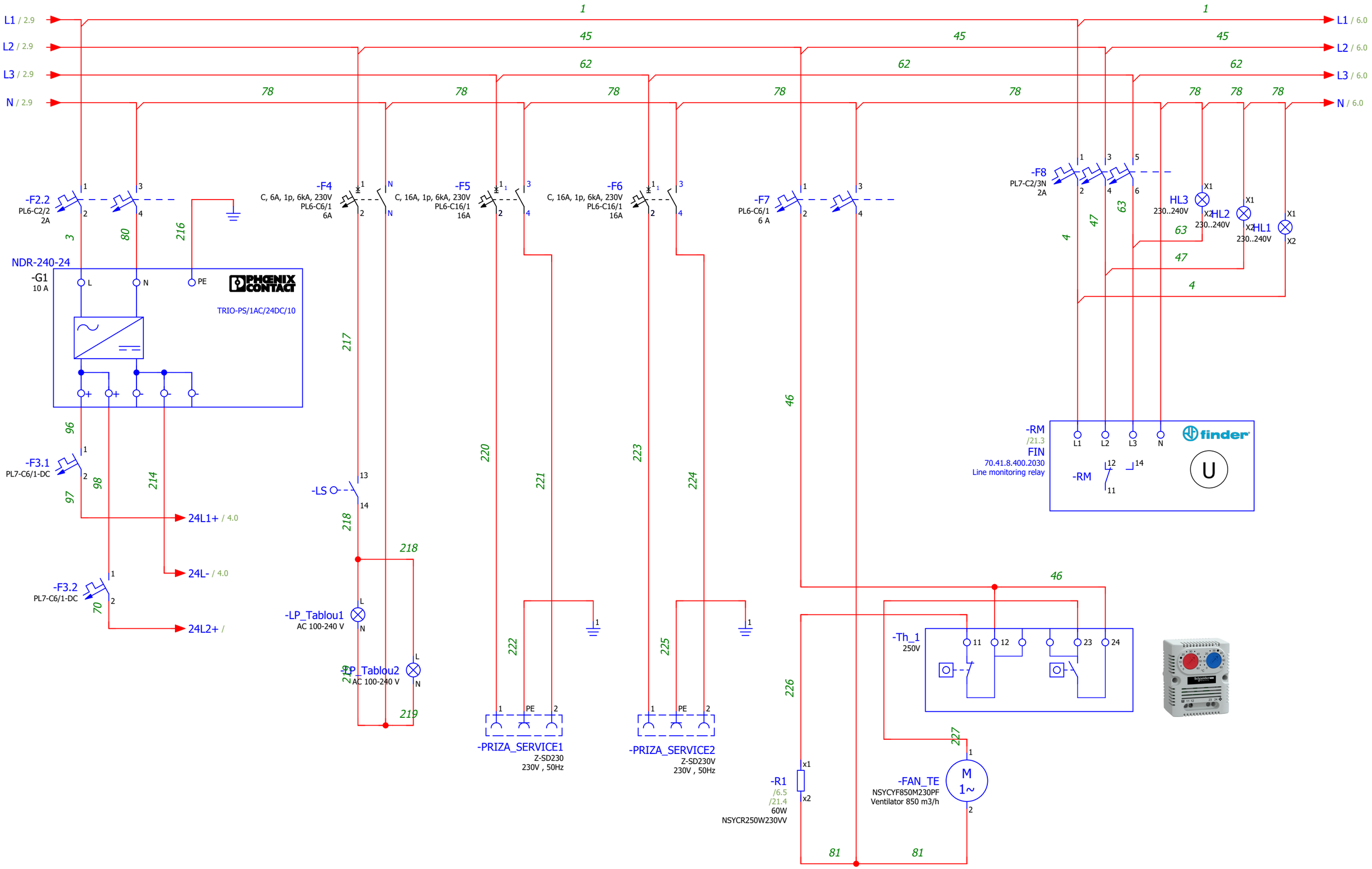
Str.ARCADIE SEPTILICI Nr. 1C
60234 BACAU
Phone

Company / customer	Statie sortare ROIESTI
Project description	TE_Benzi buncar
Job number	IEC_bas001
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	Sc TEHNIMARKET Srl.
Path	EPLAN sample project
Project name	TE_6_Benzi_buncar
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

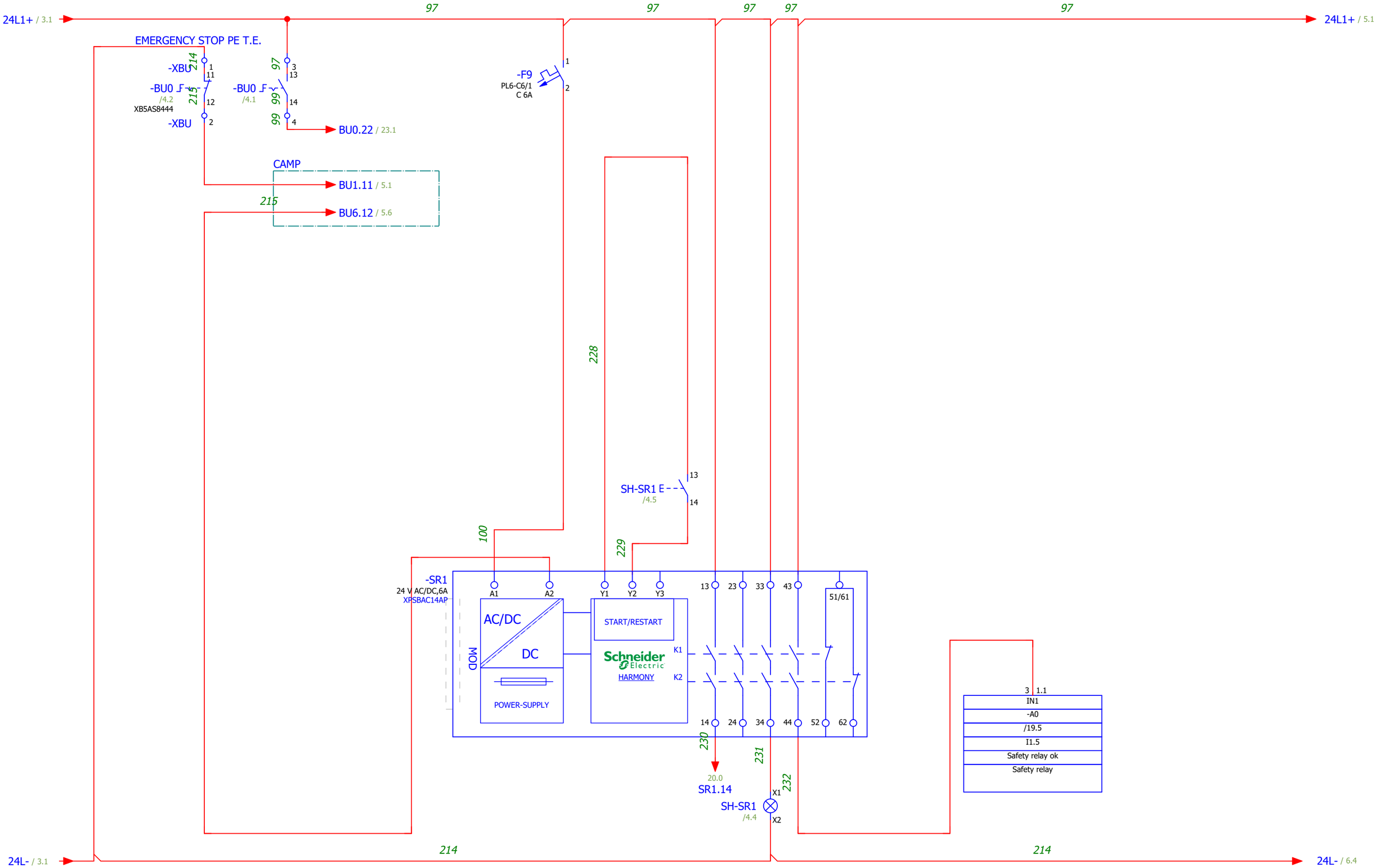
Created on 16/03/2023
Edit date 30/03/2023 by (short name) Nelu
Number of pages 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Alim	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 2 / 119

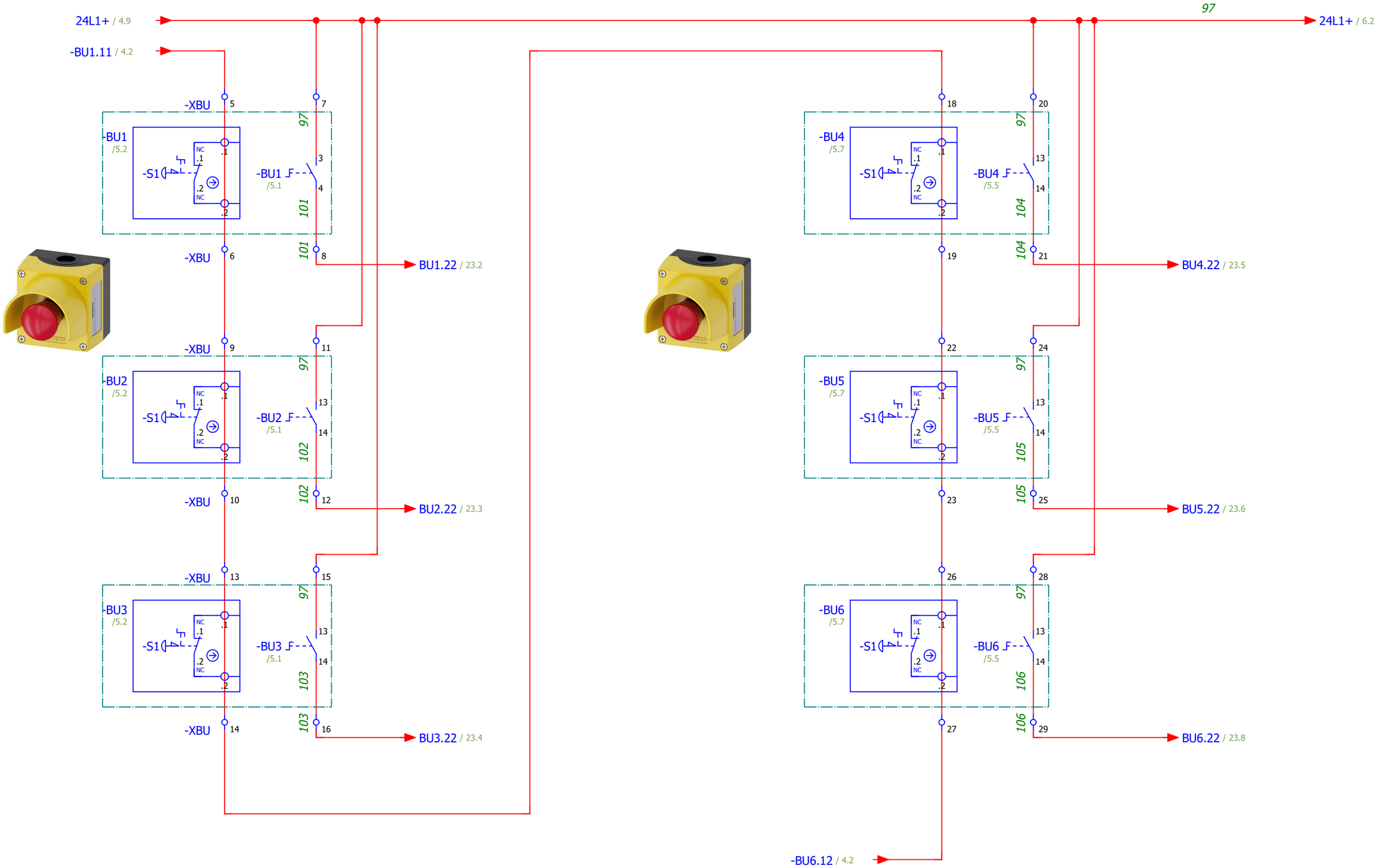


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Echip.aux.tablou		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 3 / 119

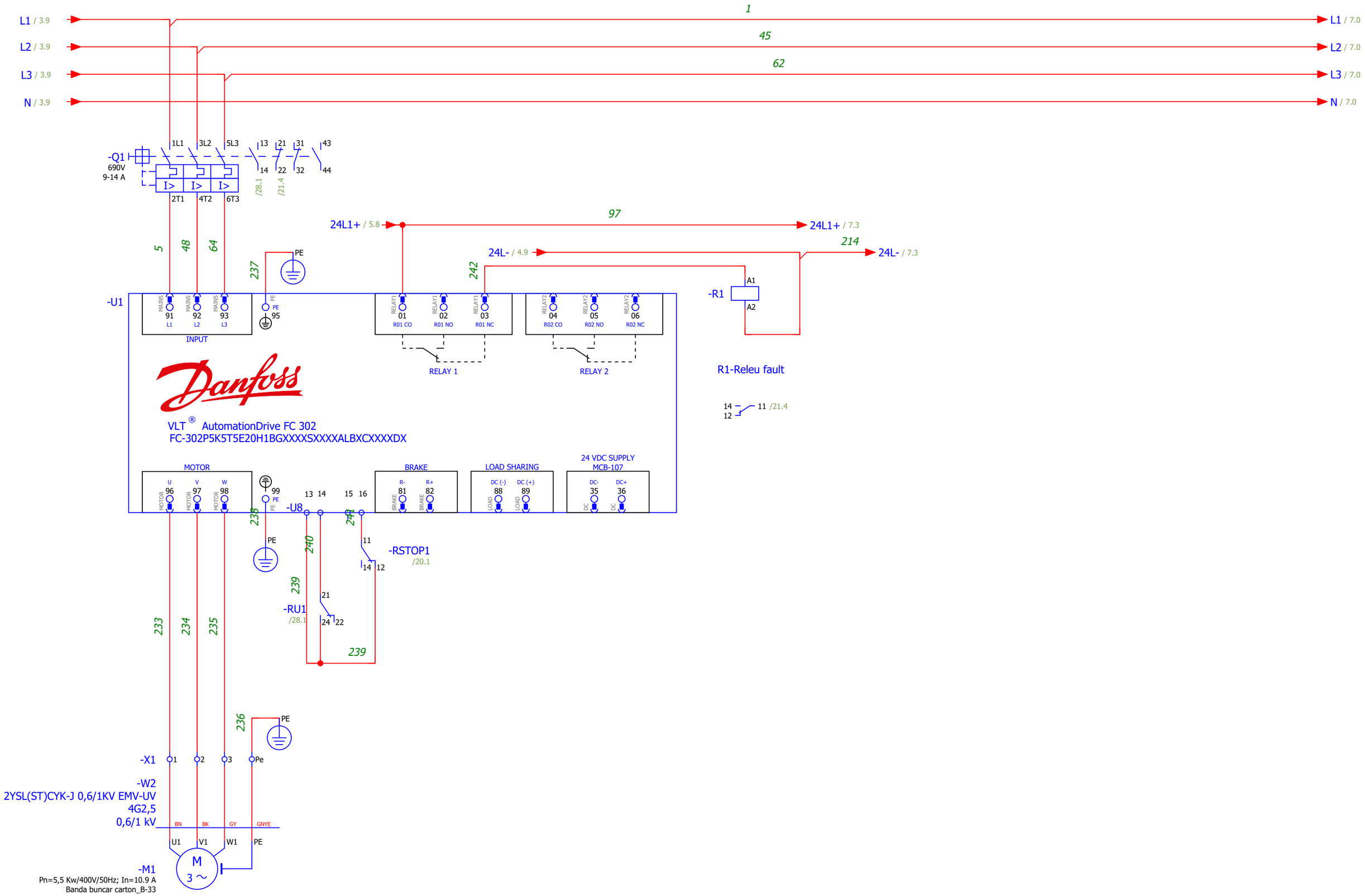


3 5

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 4 / 119

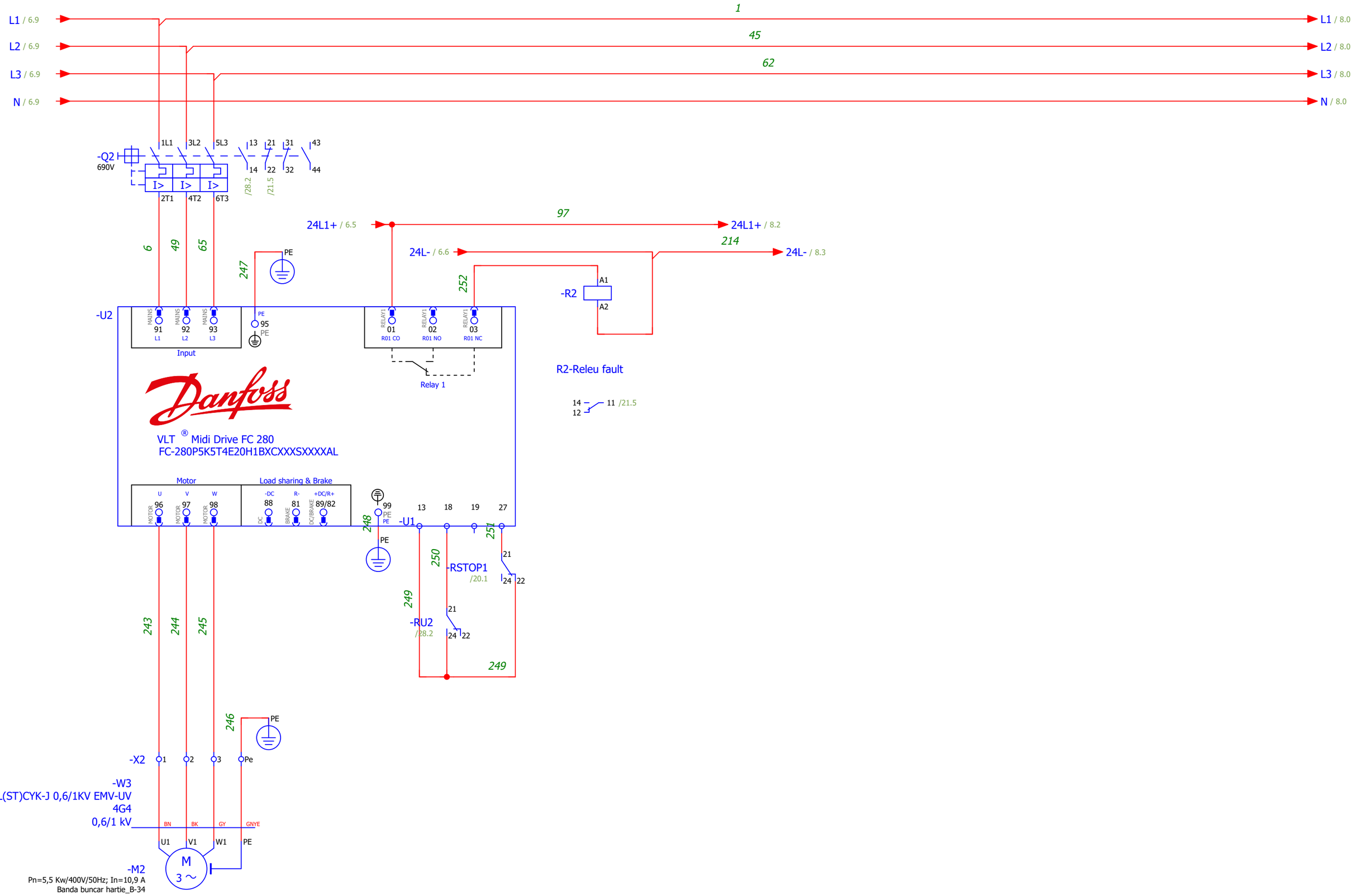


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Safety relay		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 119

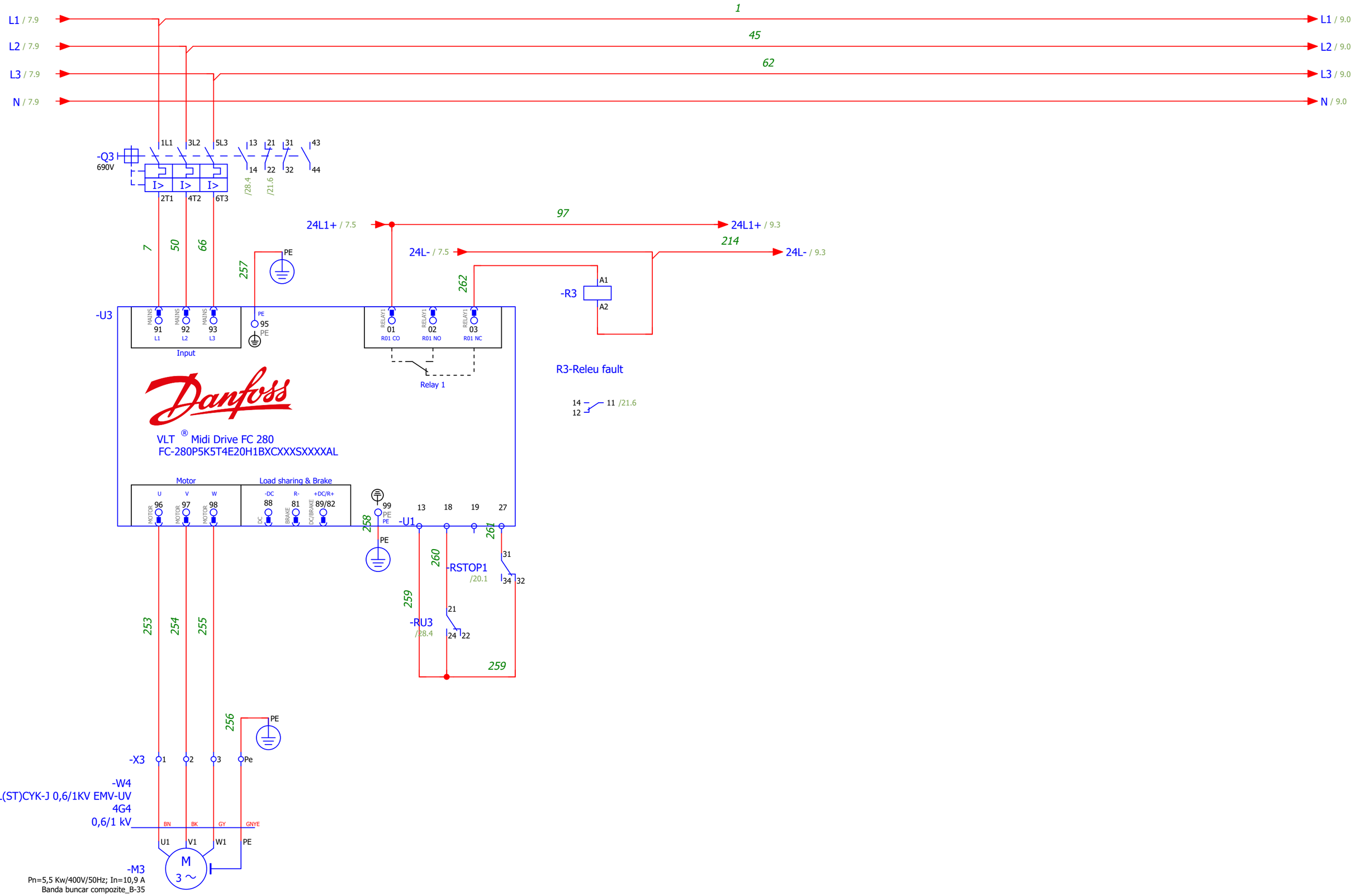


5 7

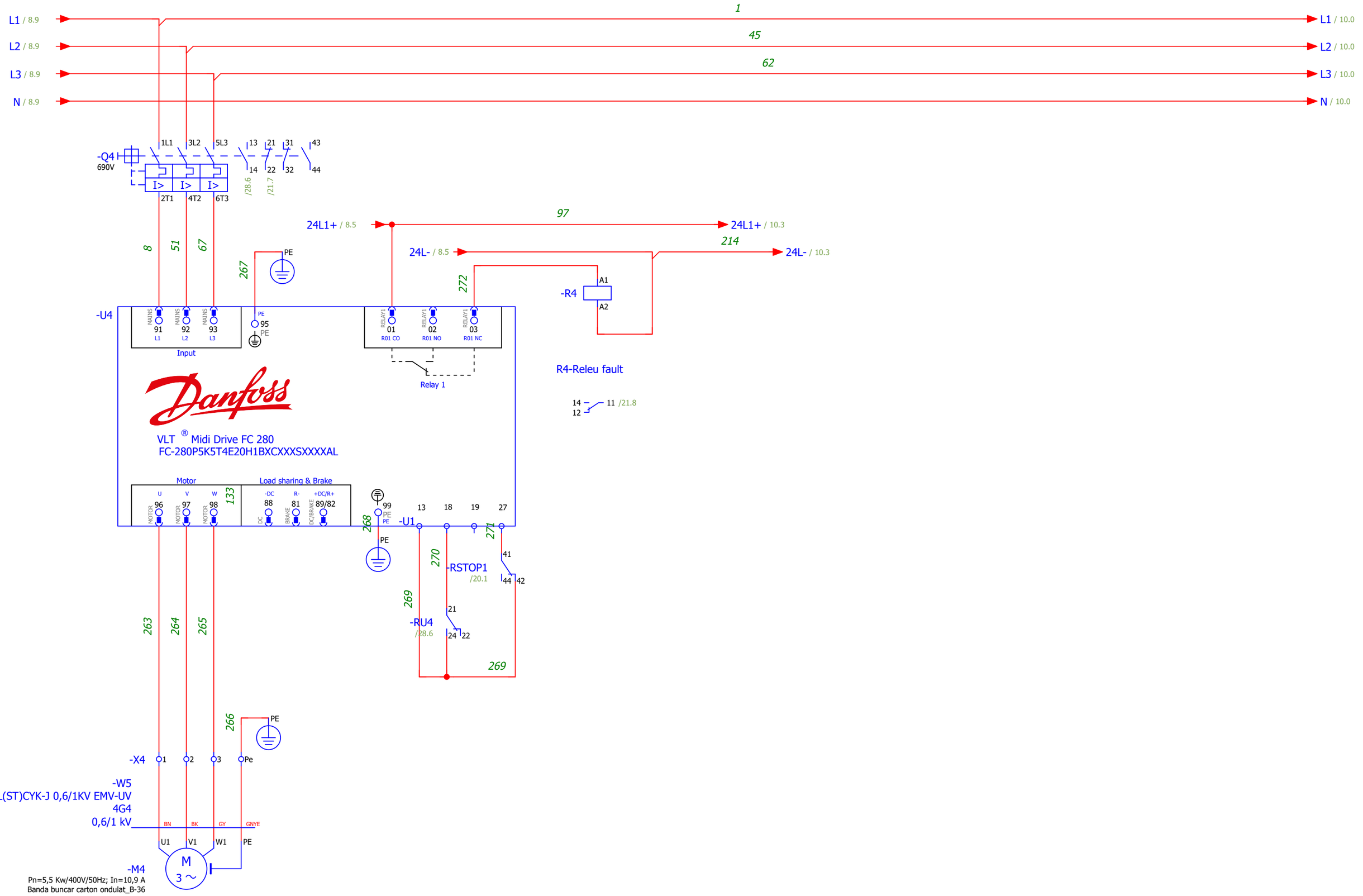
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M1		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 6 / 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M2		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 7 / 119

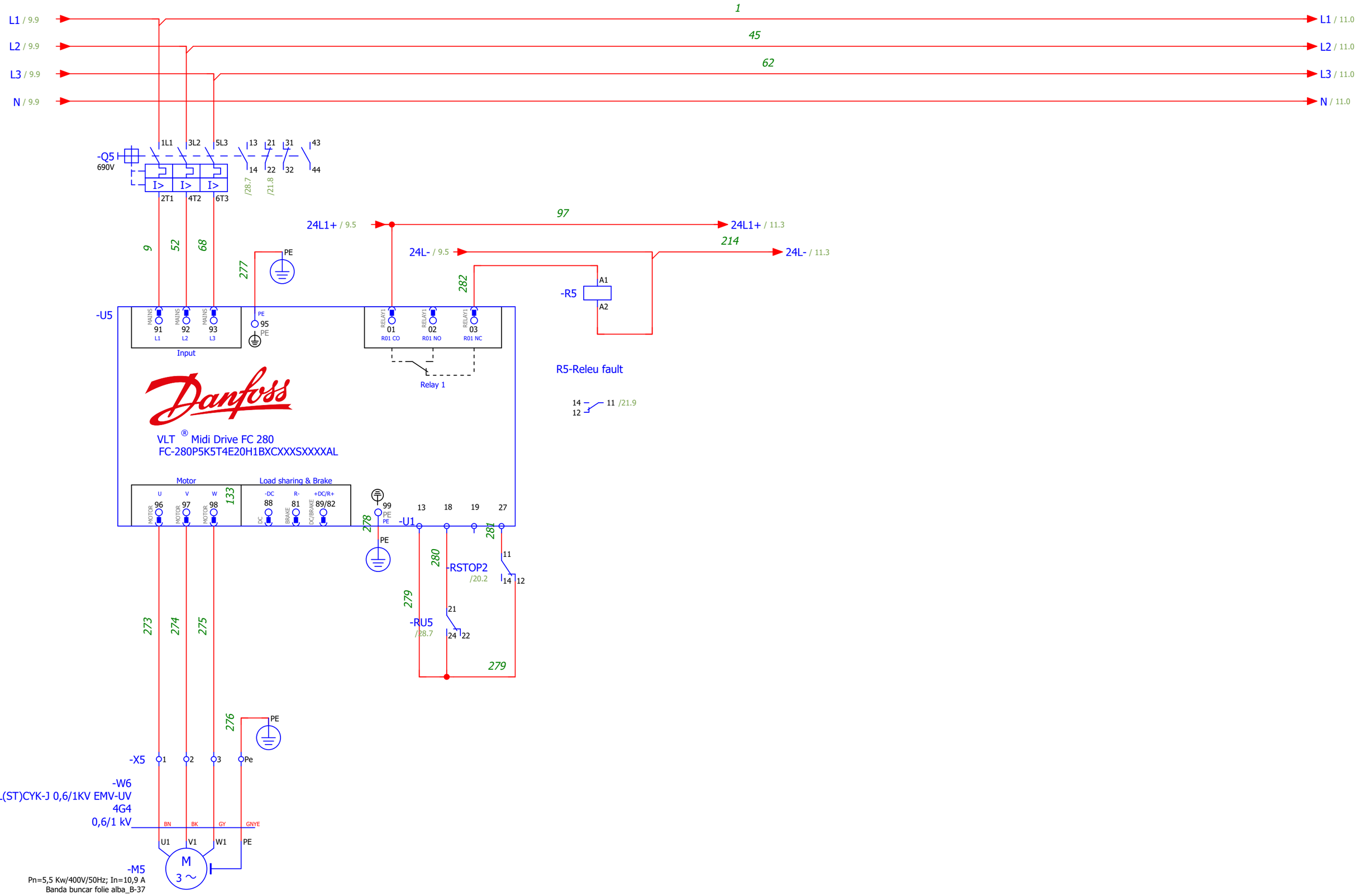


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M3	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 119

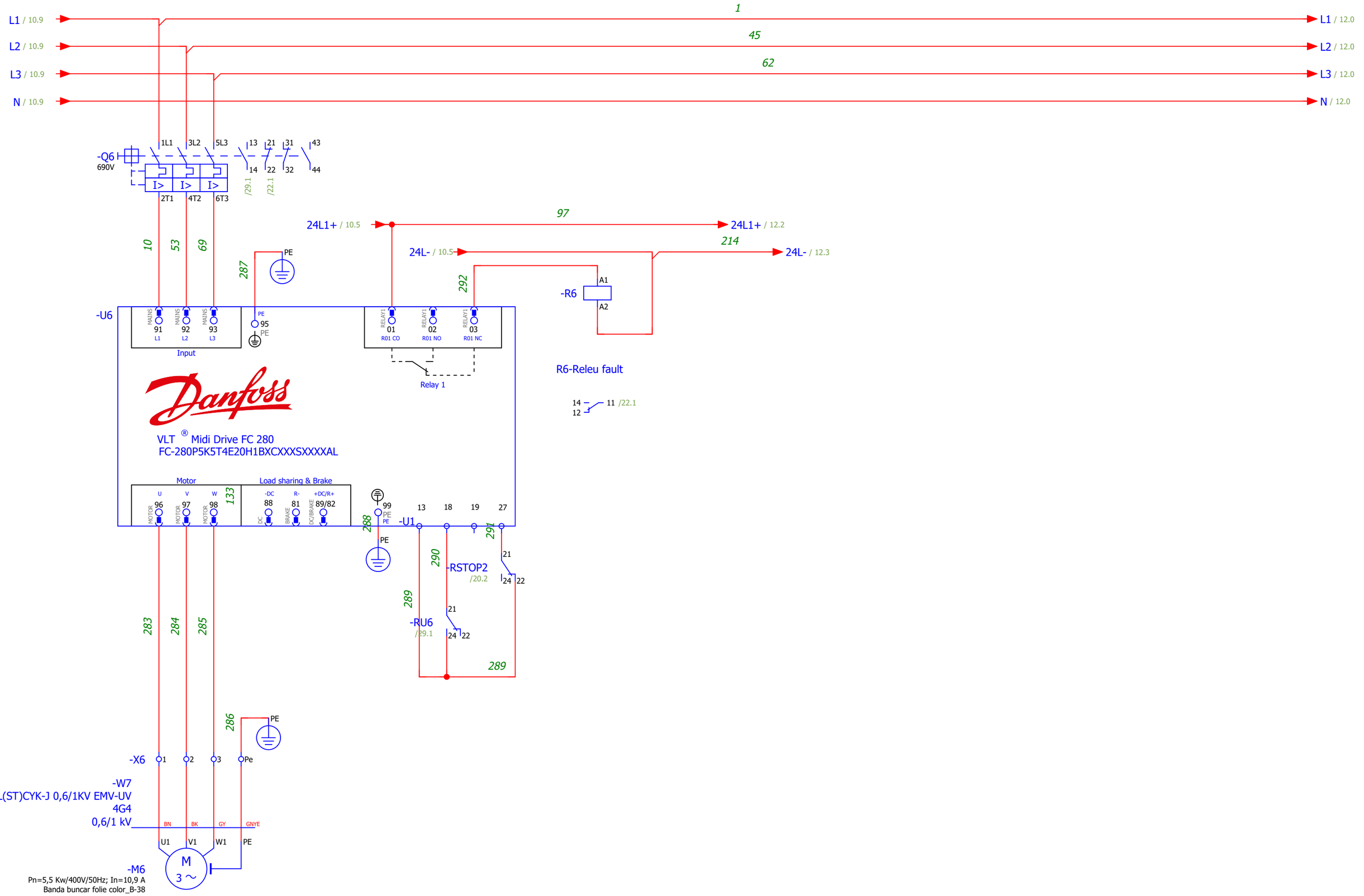


8 10

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M4		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 9 / 119



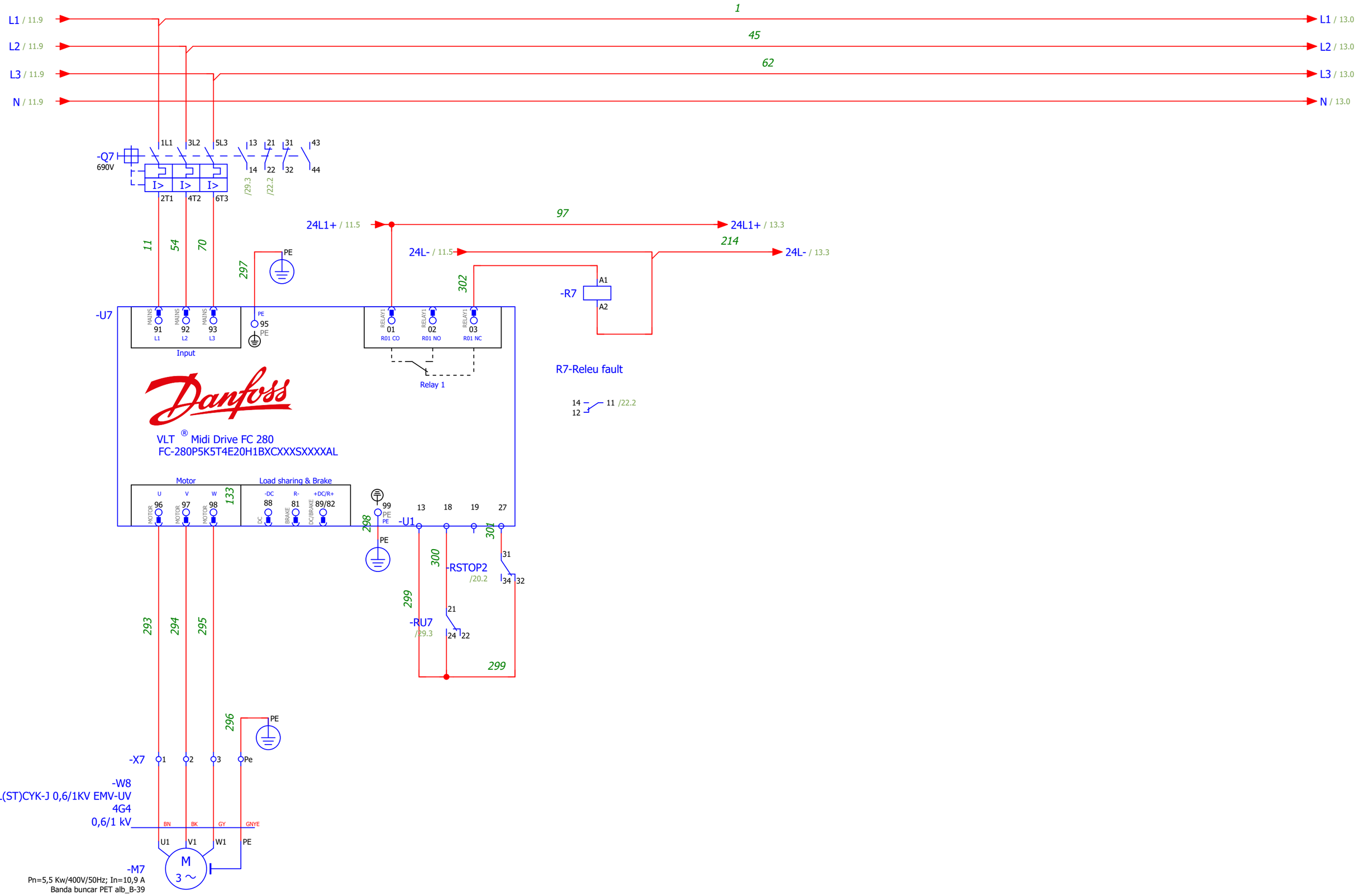
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M5		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 10 / 119



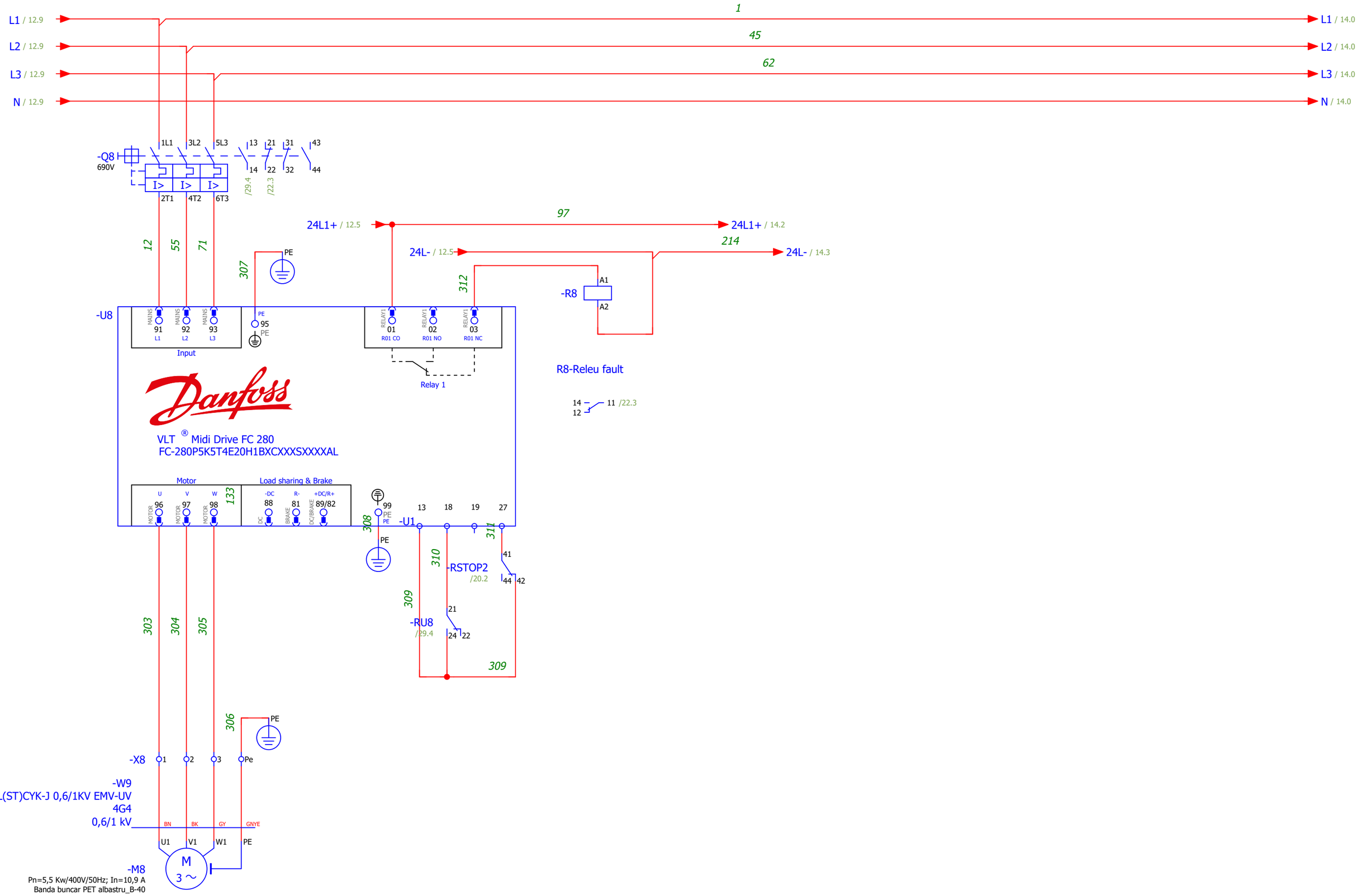
10

12

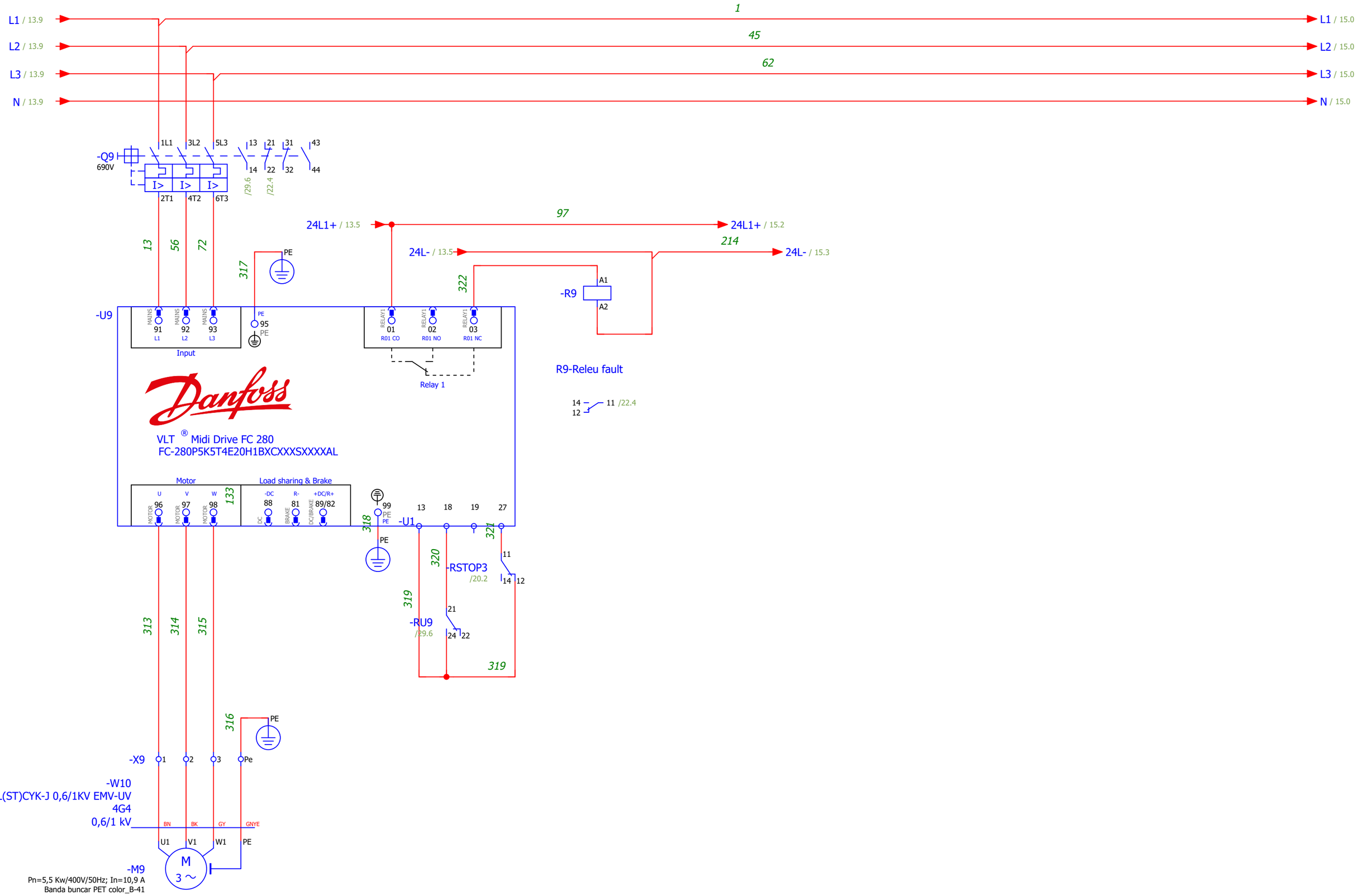
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M6		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 11 / 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M7		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 12 / 119

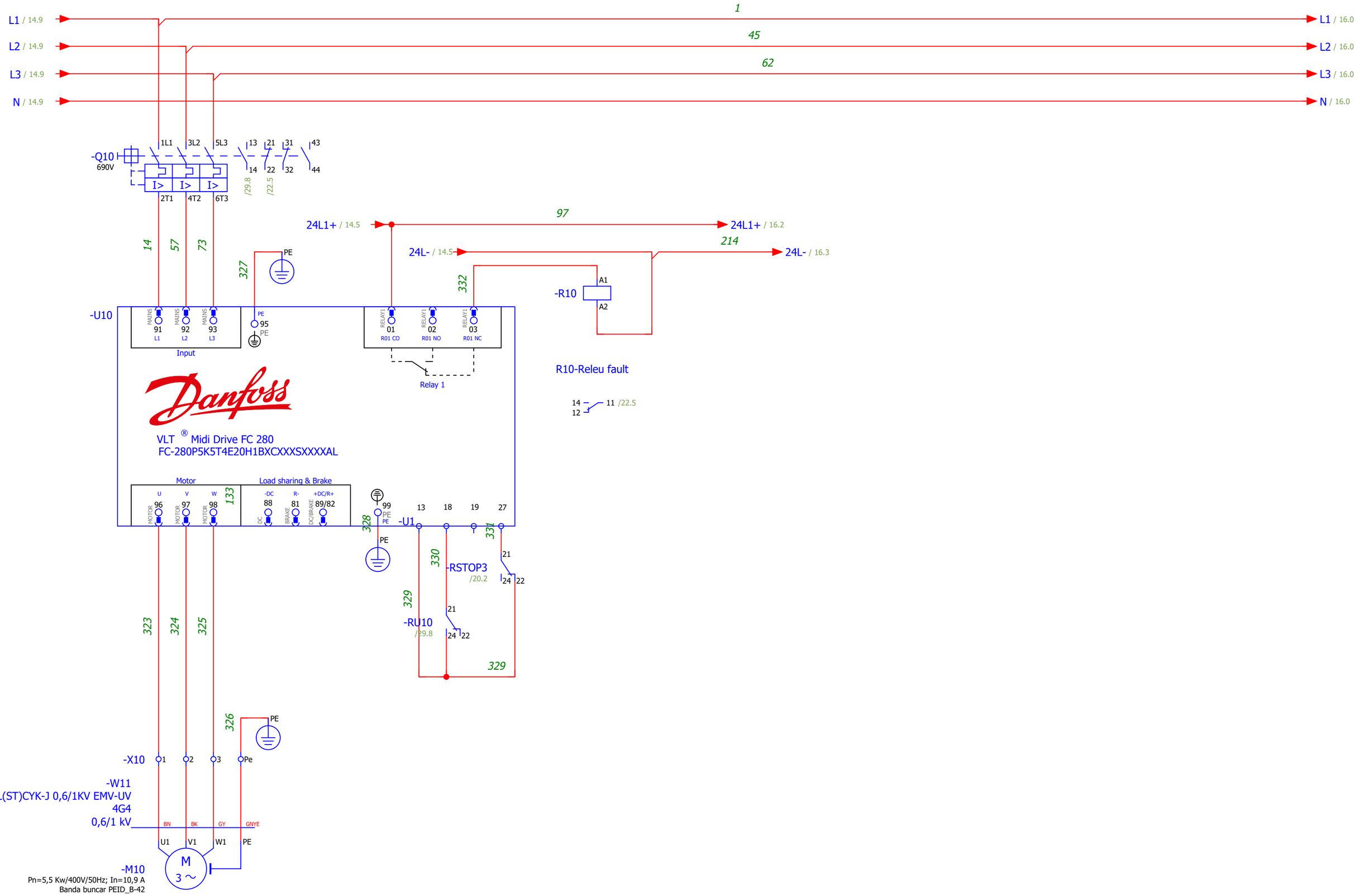


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M8		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 13 / 119



13 15

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M9	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 14 / 119

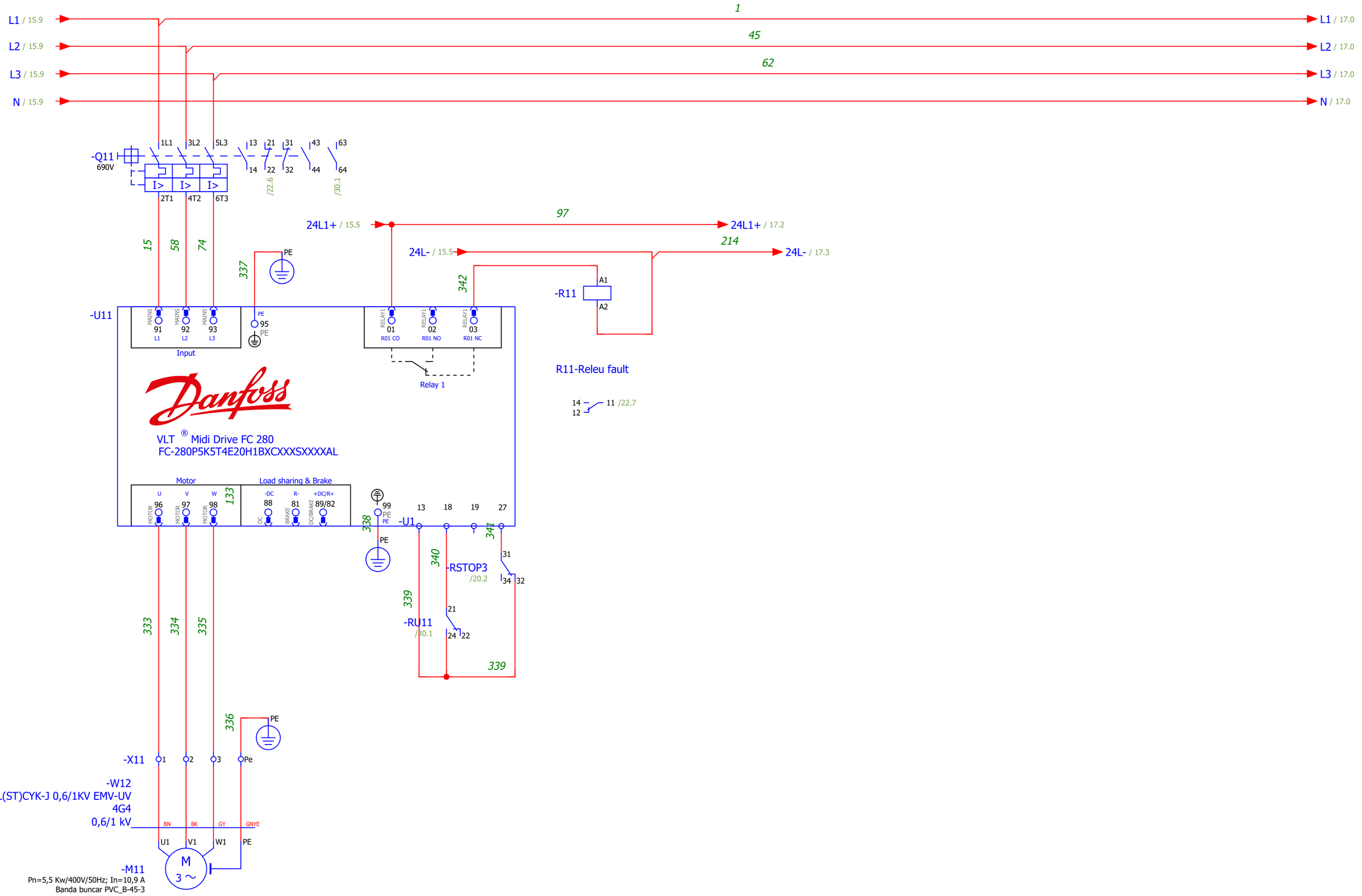


VLT ® Midi Drive FC 280
FC-280P5K5T4E20H1BXCXXXSXXXXAL

14

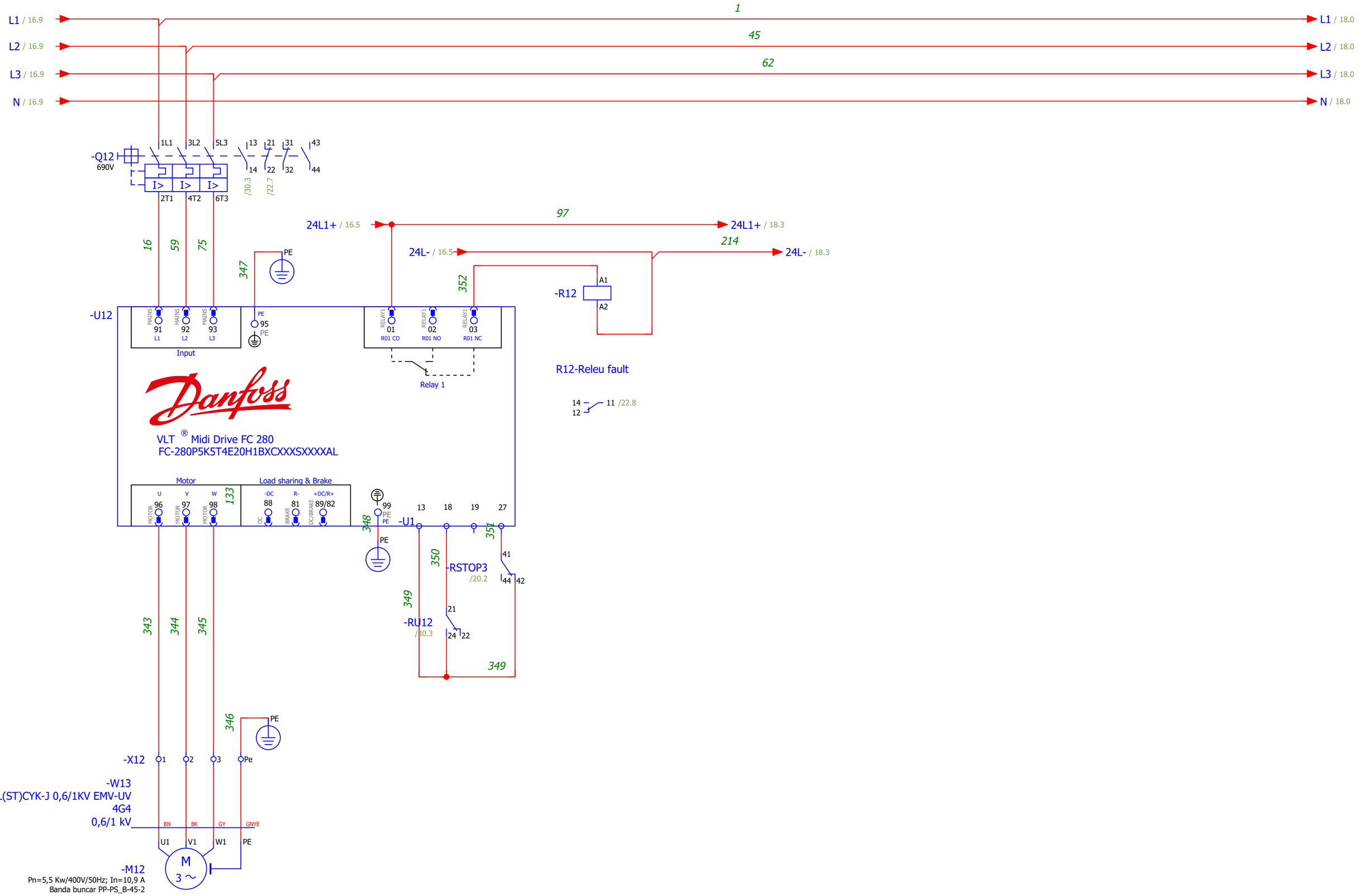
16

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M10		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 15
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 15 / 119

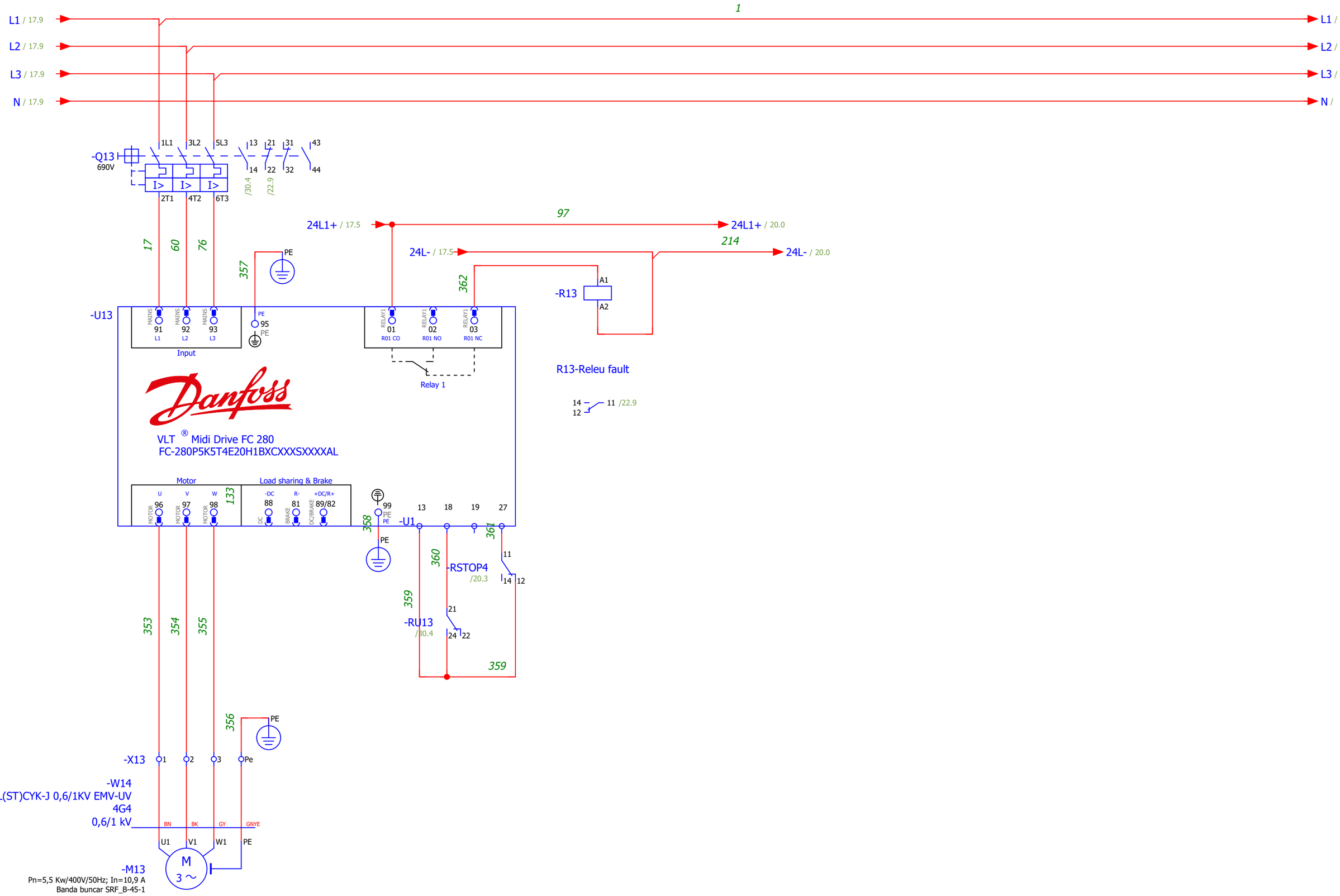


15 17

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M11		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 16 / 119



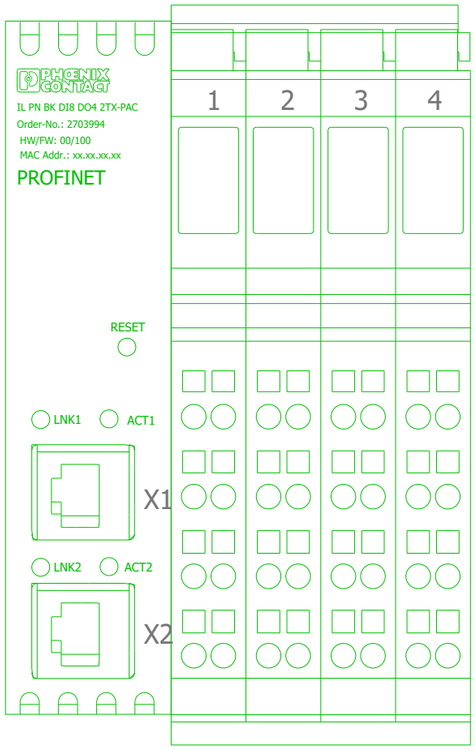
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M12		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 17 / 119

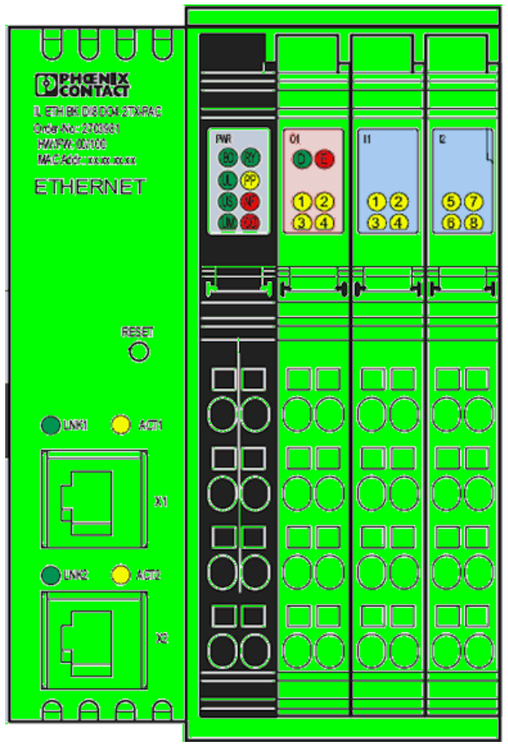


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	M13		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 18
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 18 / 119

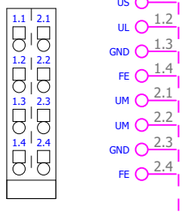
PHOENIX CONTACT

-A0

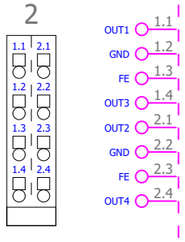




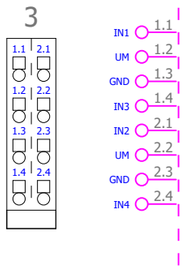
IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC



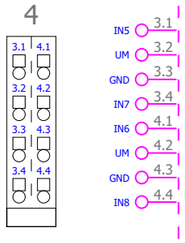
Address:	Function text:	Symbolic Address:	Crossreference:



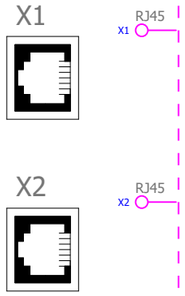
Q0.0			
Q0.1			
Q0.2			
Q0.3			



I7.5	Safety relay	Safety relay ok	/4.7
I7.6			
I7.7			
I8.0			



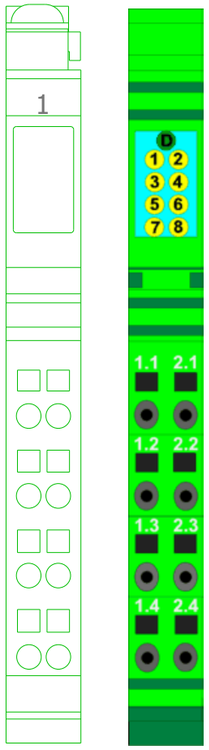
I8.1			
I8.2			
I8.3			
I8.4			



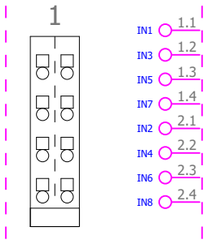
			Date	20/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 19 / 119

PHOENIX CONTACT

-A1



IB IL 24 DI8/HD-PAC

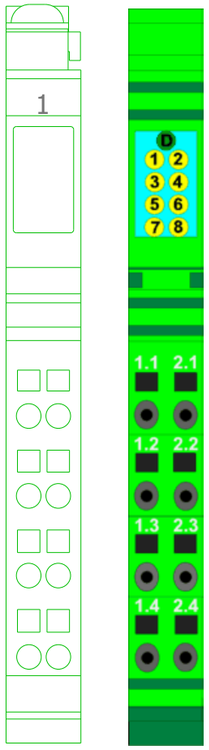


I4.5	Selector Man	MANUAL	/21.0
I4.6	Selector Aut	AUTOMAT	/21.2
I4.7	Monitorizare_RM	Secvnta_faza	/21.3
I5.0	Fault M1	Defect_M1	/21.4
I5.1	Fault M2	Defect_M2	/21.5
I5.2	Fault M3	Defect_M3	/21.6
I5.3	Fault M4	Defect_M4	/21.7
I5.4	Fault M5	Defect_M5	/21.8

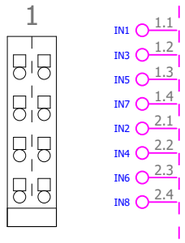
			Date	16/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page	19.a
									Page	20 / 119

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DI8/HD-PAC



I5.5	Fault M6	Defect_M6	/22.1
I5.6	Fault M7	Defect_M7	/22.2
I5.7	Fault M8	Defect_M8	/22.3
I6.0	Fault M9	Defect_M9	/22.4
I6.1	Fault M10	Defect_M10	/22.5
I6.2	Fault M11	Defect_M11	/22.6
I6.3	Fault M12	Defect_M12	/22.7
I6.4	Fault M13	Defect_M13	/22.9

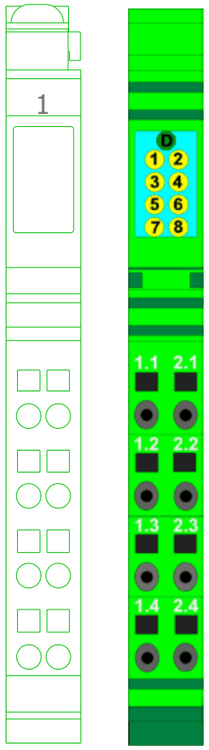
19.a

19.c

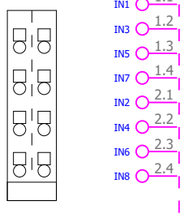
			Date	16/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 19.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 21 / 119

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL 24 DI8/HD-PAC



I6.5	Buton urgenta	BU0_pe T.E.	/23.1
I6.6	Buton urgenta	BU1	/23.2
I6.7	Buton urgenta	BU2	/23.3
I7.0	Buton urgenta	BU3	/23.4
I7.1	Buton urgenta	BU4	/23.6
I7.2	Buton urgenta	BU5	/23.7
I7.3	Buton urgenta	BU6	/23.8
I7.4			

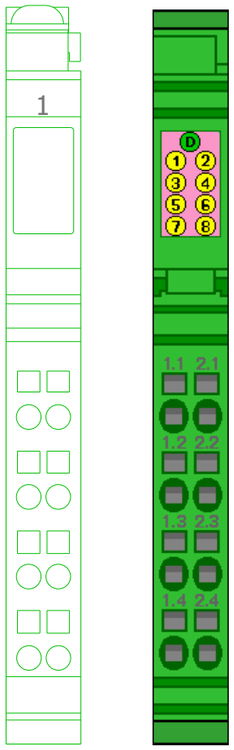
19.b

19.d

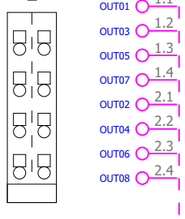
			Date	16/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 19.c
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 22 / 119

PHOENIX CONTACT

-A4



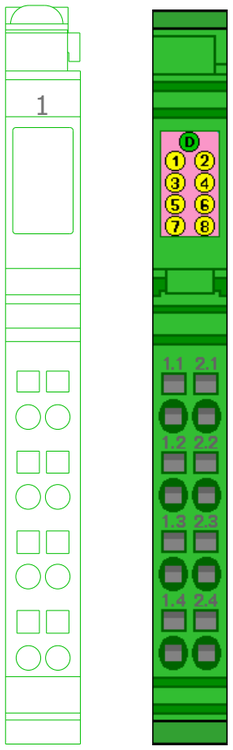
IB IL 24 DO 8/HD-ECO



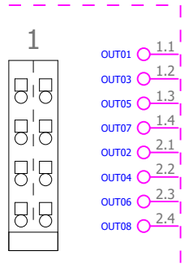
Q9.1	Comanda	Cmd_start_M1	/24.0
Q9.2	Comanda	Cmd_start_M2	/24.2
Q9.3	Comanda	Cmd_start_M3	/24.3
Q9.4	Comanda	Cmd_start_M4	/24.4
Q9.5	Comanda	Cmd_start_M5	/24.5
Q9.6	Comanda	Cmd_start_M6	/24.6
Q9.7	Comanda	Cmd_start_M7	/24.7
Q10.0	Comanda	Cmd_start_M8	/24.8

PHOENIX CONTACT

-A5



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q6.0	Comanda	Cmd_start_M9	/25.0
Q6.1	Comanda	Cmd_start_M10	/25.2
Q6.2	Comanda	Cmd_start_M11	/25.3
Q6.3	Comanda	Cmd_start_M12	/25.4
Q6.4	Comanda	Cmd_start_M13	/25.5
Q2.5	Semnalizare	L-pa buncar plin B33	/25.6
Q2.6	Semnalizare	L-pa buncar plin B34	/25.7
Q2.7	Semnalizare	L-pa buncar plin B35	/25.8

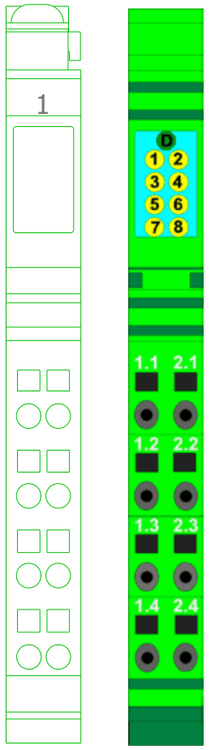
19.d

19.f

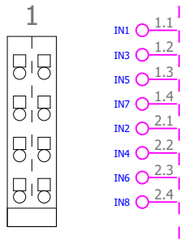
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.e
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 24 / 119

PHOENIX CONTACT

-A6



IB IL 24 DI8/HD-PAC



I10.2	Senz_optic	B33	/26.I.0
I10.3	Senz_optic	B34	/26.I.2
I10.4	Senz_optic	B35	/26.I.3
I10.5	Senz_optic	B36	/26.I.4
I10.6	Senz_optic	BU4	/26.I.5
I10.7	Senz_optic	B38	/26.I.6
I11.0	Senz_optic	BU6	/26.I.7
I11.1	Senz_optic	B40	/26.I.8

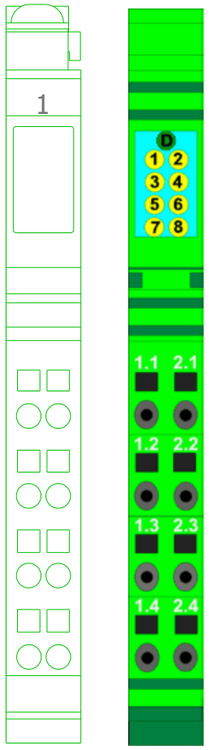
19.e

19.g

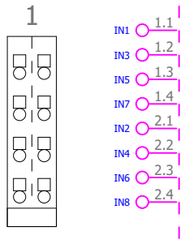
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.f
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 25 / 119

PHOENIX CONTACT

-A7



IB IL 24 DI8/HD-PAC



I11.7	Senz_optic	B41	/26.m.0
I12.0	Senz_optic	B42	/26.m.2
I12.1	Senz_optic	B45-3	/26.m.3
I12.2	Senz_optic	B45-2	/26.m.4
I12.3	Senz_optic	B45-1	/26.m.5
I12.4			
I12.5			
I12.6			

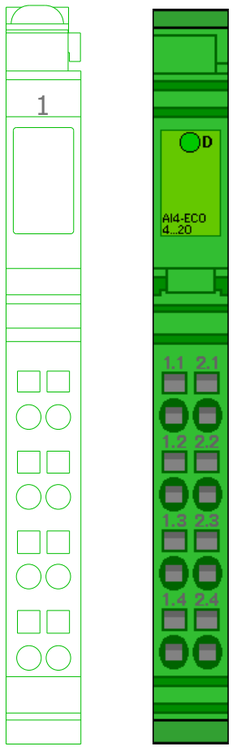
19.f

19.h

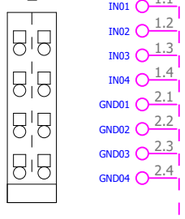
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 19.g
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 26 / 119

PHOENIX CONTACT

-A8



IB IL AI 4/I/4-20-ECO



ID52	Analog I IN 02	Senzor_nivel_33	/26.d.0
ID56	Analog I IN 02	Senzor_nivel_34	/26.d.3
ID60	Analog I IN 03	Senzor_nivel_35	/26.d.5
ID64	Analog I IN 04	Senzor_nivel_36	/26.d.7

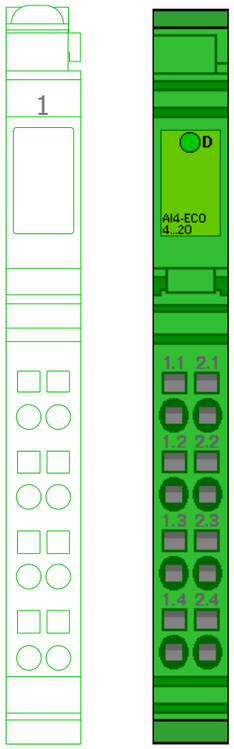
19.g

19.i

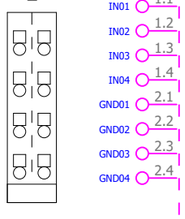
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.h
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 27 / 119

PHOENIX CONTACT

-A9



IB IL AI 4/I/4-20-ECO



ID68	Analog I IN 01	Senzor_nivel_37	/26.e.0
ID72	Analog I IN 02	Senzor_nivel_38	/26.e.3
ID76	Analog I IN 03	Senzor_nivel_39	/26.e.5
ID80	Analog I IN 04	Senzor_nivel_40	/26.e.7

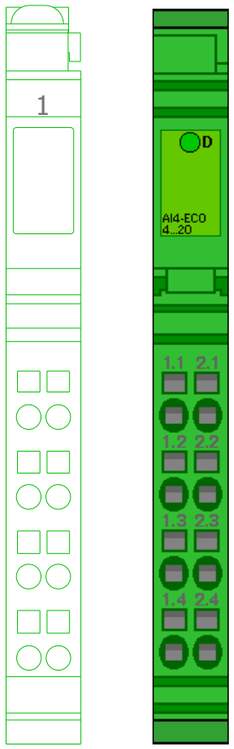
19.h

19.j

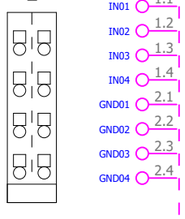
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.i
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 28 / 119

PHOENIX CONTACT

-A10



IB IL AI 4/I/4-20-ECO



ID84	Analog I IN 01	Senzor_nivel_41	/26.f.0
ID88	Analog I IN 02	Senzor_nivel_42	/26.f.3
ID92	Analog I IN 03	Senzor_nivel_45-3	/26.f.5
ID96	Analog I IN 04	Senzor_nivel_45-2	/26.f.7

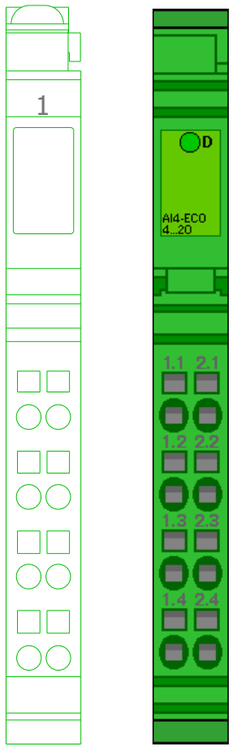
19.i

19.k

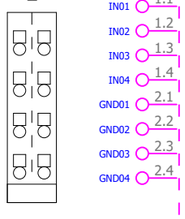
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 19.j
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 29 / 119

PHOENIX CONTACT

-A11



IB IL AI 4/I/4-20-ECO



ID100	Analog I IN 01	Senzor_nivel_45-1	/26.g.0
ID104			
ID108			
ID112			

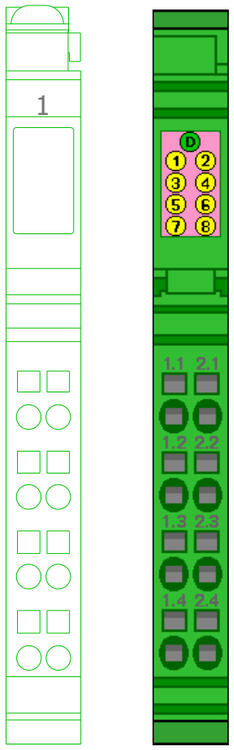
19.j

19.l

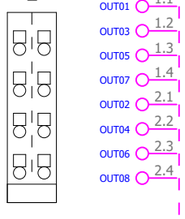
			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.k
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 30 / 119

PHOENIX CONTACT

-A12



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q10.3	Semnalizare	L-pa buncar plin B36	/26.0
Q10.4	Semnalizare	L-pa buncar plin B37	/26.1
Q10.5	Semnalizare	L-pa buncar plin B38	/26.3
Q10.6	Semnalizare	L-pa buncar plin B39	/26.4
Q10.7	Semnalizare	L-pa buncar plin B40	/26.5
Q11.0	Semnalizare	L-pa buncar plin B41	/26.6
Q11.1	Semnalizare	L-pa buncar plin B42	/26.7
Q11.2	Semnalizare	L-pa buncar plin B45-3	/26.8

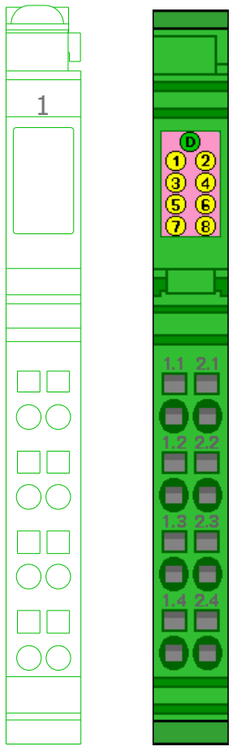
19.k

19.m

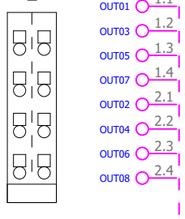
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.l
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 31 / 119

PHOENIX CONTACT

-A13

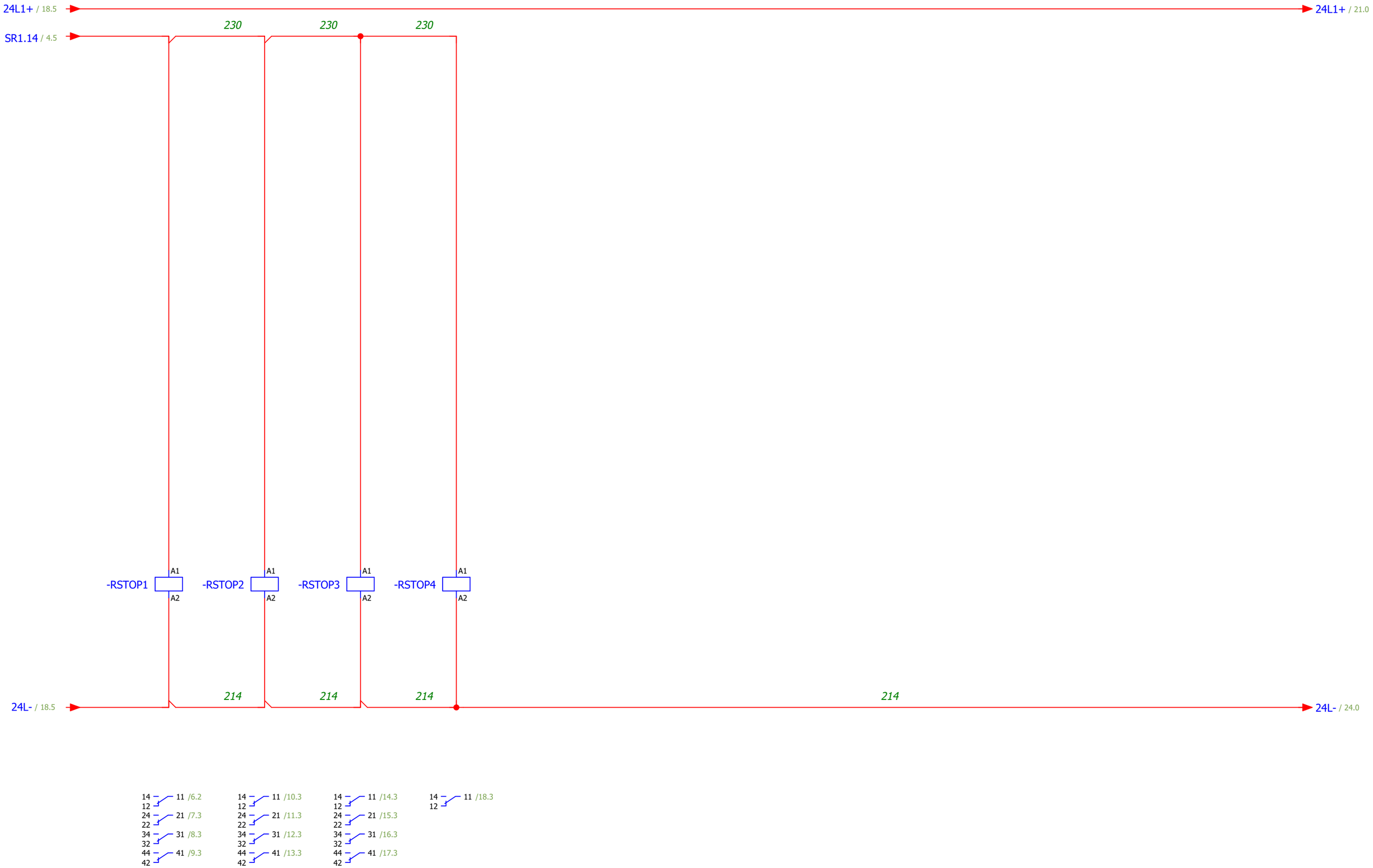


IB IL 24 DO 8/HD-ECO

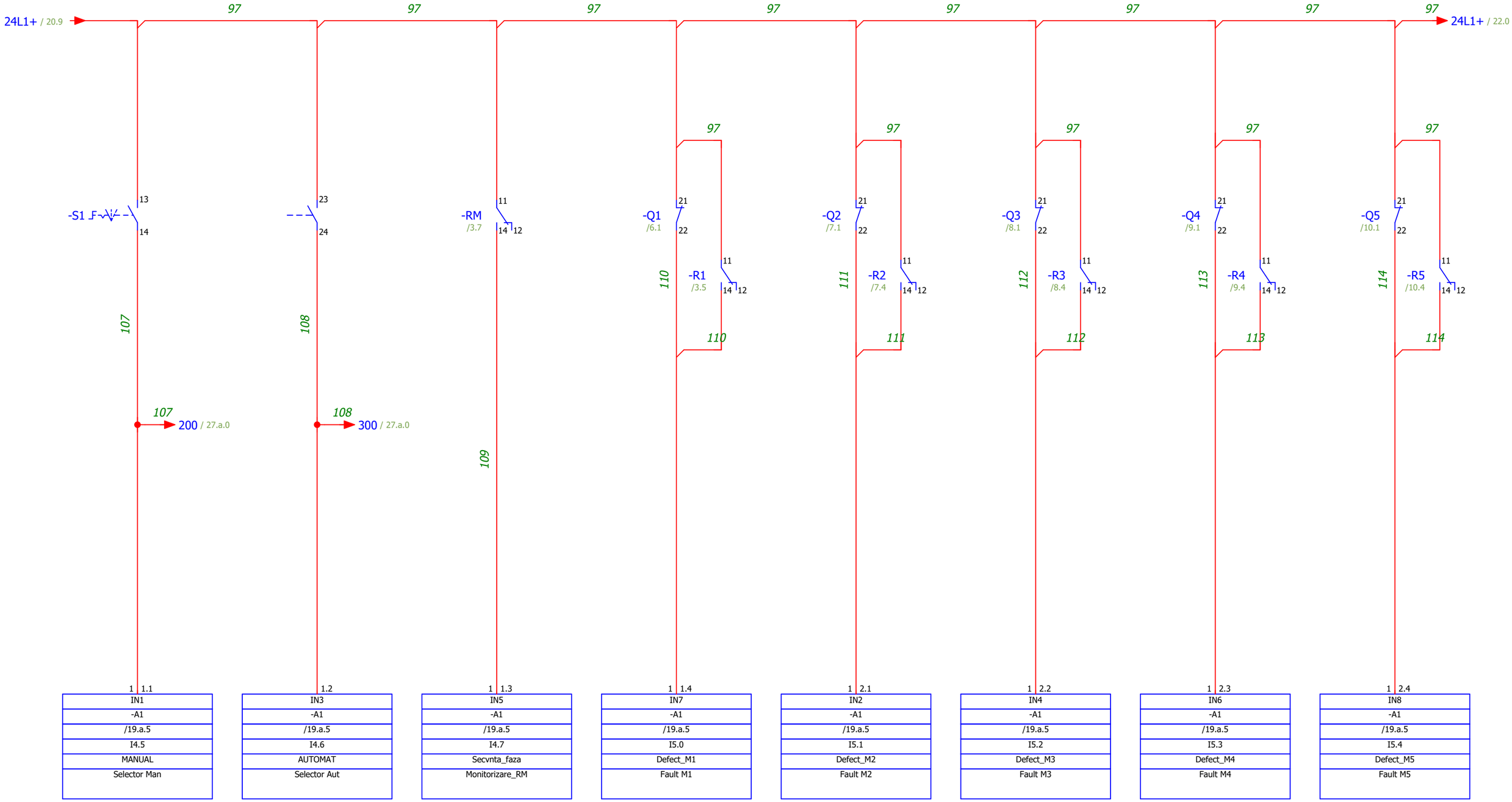


Q11.3	Semnalizare	L-pa buncar plin B45-2	/26.a.1
Q11.4	Semnalizare	L-pa buncar plin B45-1	/26.a.2
Q11.5			
Q11.6			
Q11.7			
Q12.0			
Q12.1			
Q12.2			

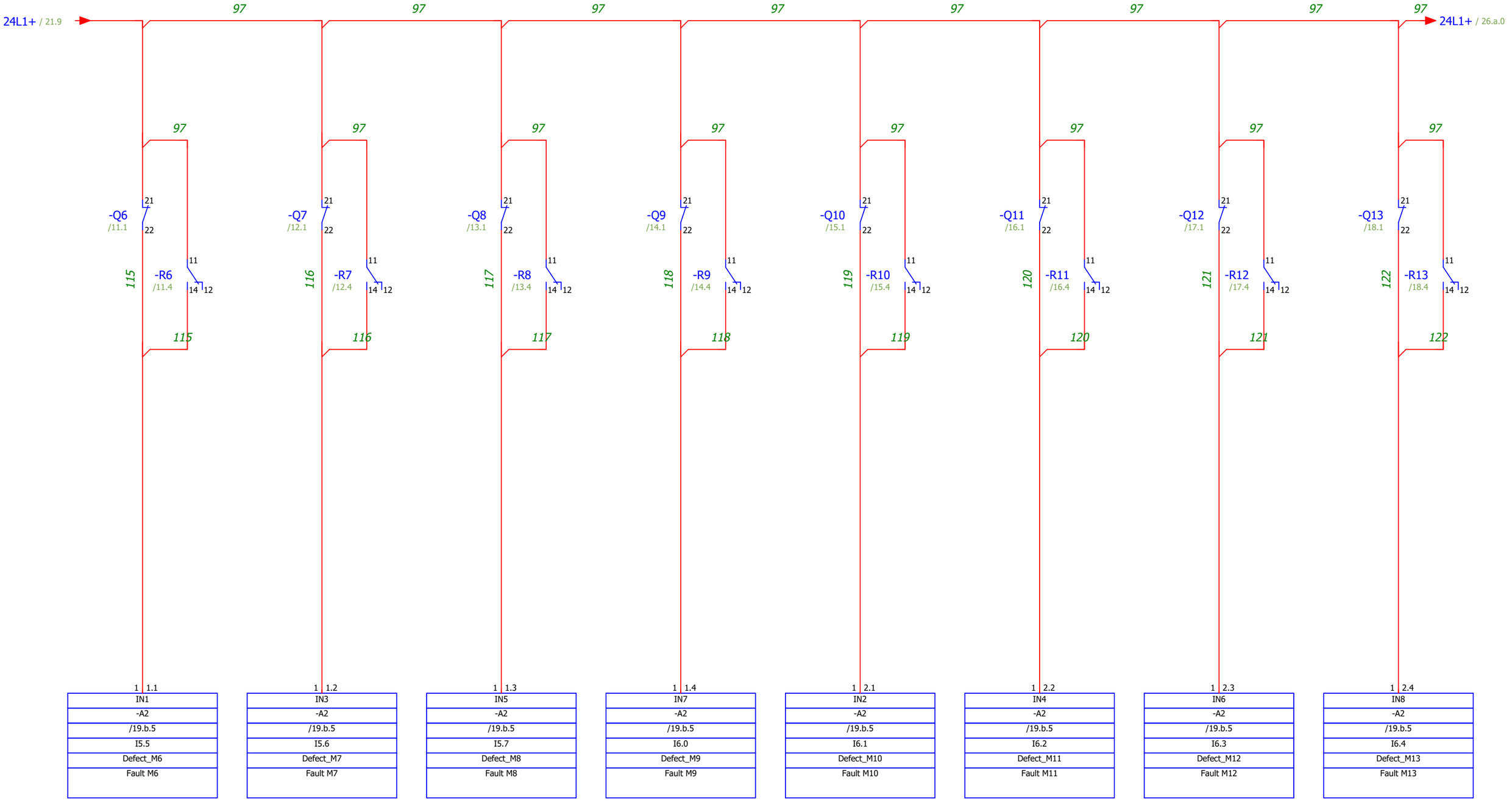
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	PLC		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 19.m
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 32 / 119

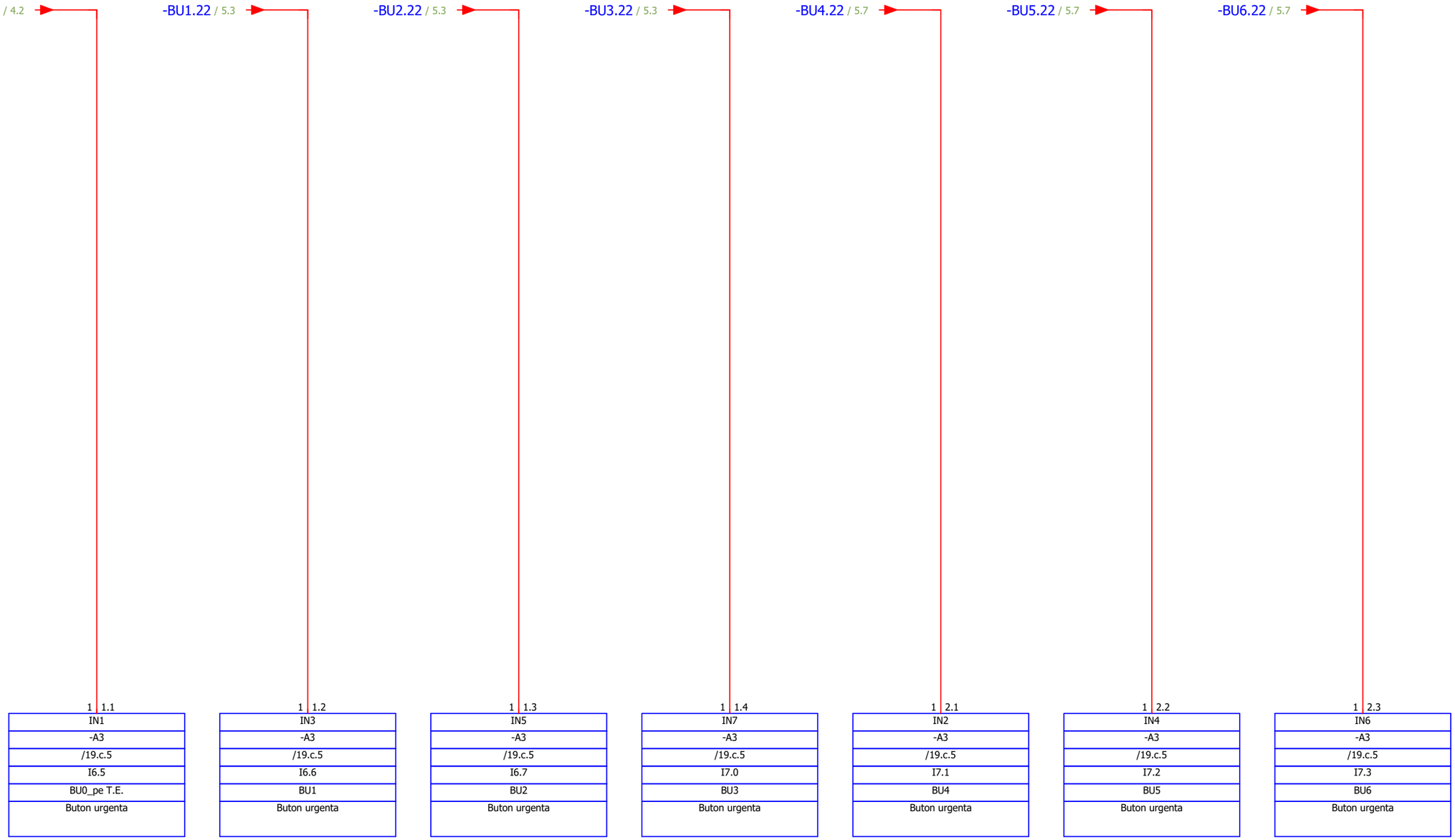


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 20
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 33 / 119

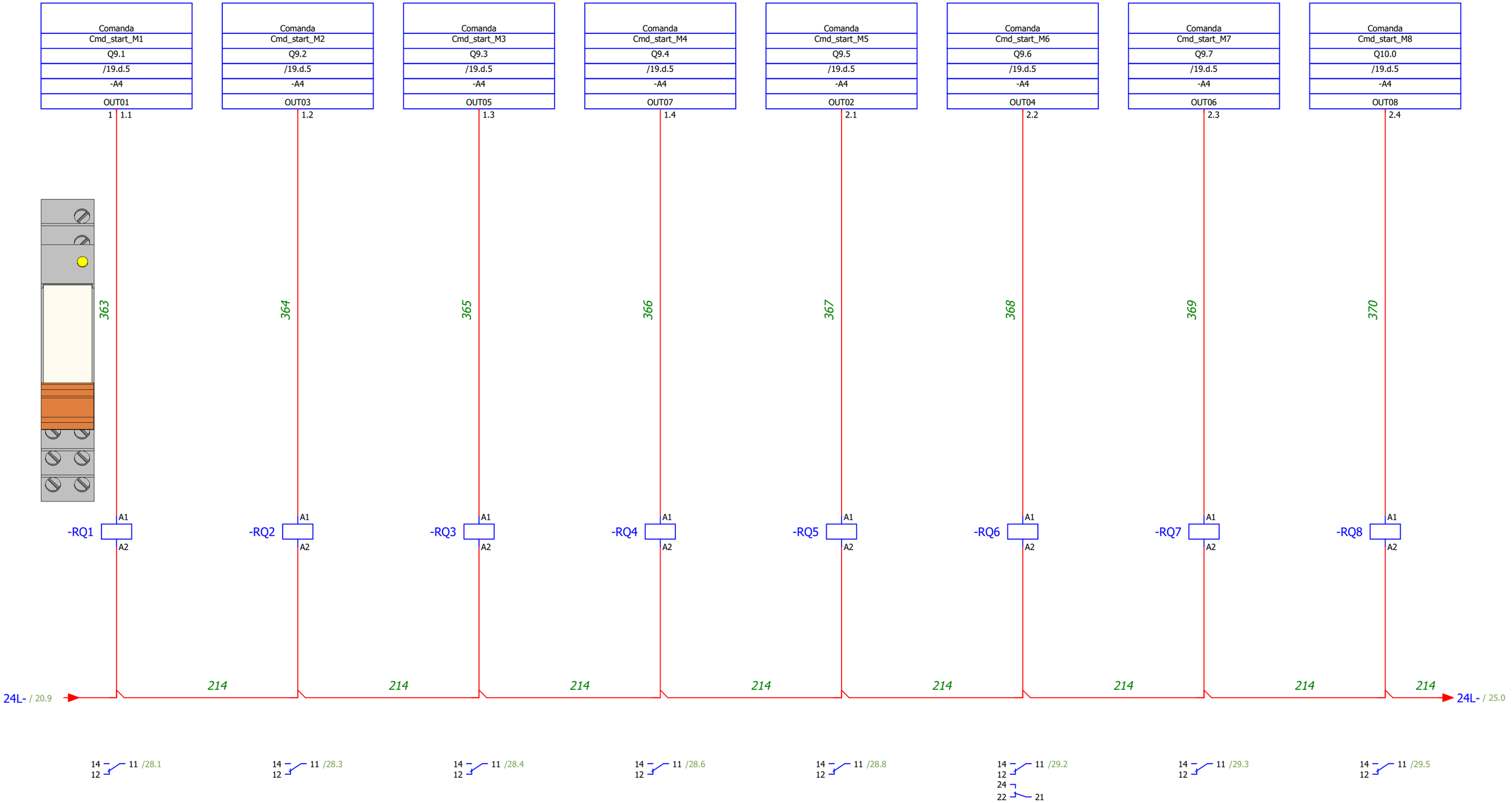


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 21
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 34 / 119

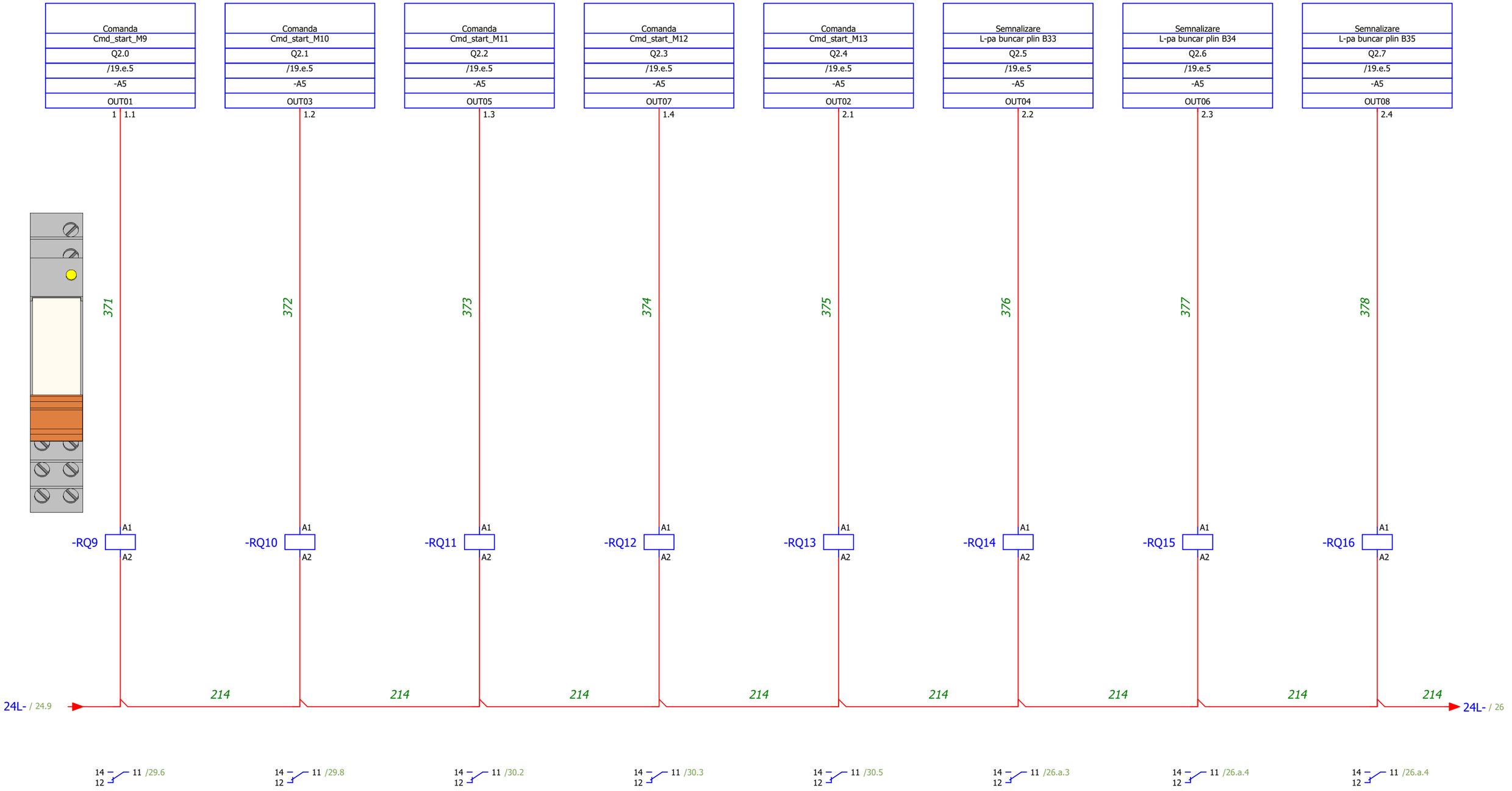

24L1+ / 21.9
24L1+ / 26.a.0
97
-Q6 /11.1
-R6 /11.4
-Q7 /12.1
-R7 /12.4
-Q8 /13.1
-R8 /13.4
-Q9 /14.1
-R9 /14.4
-Q10 /15.1
-R10 /15.4
-Q11 /16.1
-R11 /16.4
-Q12 /17.1
-R12 /17.4
-Q13 /18.1
-R13 /18.4
21
22
11
12
14
115
116
117
118
119
120
121
122
1 1.1
IN1
-A2
/19.b.5
I5.5
Defect_M6
Fault M6
1 1.2
IN3
-A2
/19.b.5
I5.6
Defect_M7
Fault M7
1 1.3
IN5
-A2
/19.b.5
I5.7
Defect_M8
Fault M8
1 1.4
IN7
-A2
/19.b.5
I6.0
Defect_M9
Fault M9
1 2.1
IN2
-A2
/19.b.5
I6.1
Defect_M10
Fault M10
1 2.2
IN4
-A2
/19.b.5
I6.2
Defect_M11
Fault M11
1 2.3
IN6
-A2
/19.b.5
I6.3
Defect_M12
Fault M12
1 2.4
IN8
-A2
/19.b.5
I6.4
Defect_M13
Fault M13



			Date	29/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 23
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 36 / 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 24
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 37 / 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 25
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 38 / 119

Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare	Semnalizare
L-pa buncar plin B36	L-pa buncar plin B37	L-pa buncar plin B38	L-pa buncar plin B39	L-pa buncar plin B40	L-pa buncar plin B41	L-pa buncar plin B42	L-pa buncar plin B45-3
Q10.3	Q10.4	Q10.5	Q10.6	Q10.7	Q11.0	Q11.1	Q11.2
/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5	/19.I.5
-A12	-A12	-A12	-A12	-A12	-A12	-A12	-A12
OUT01	OUT03	OUT05	OUT07	OUT02	OUT04	OUT06	OUT08
1 1.1	1 1.2	1 1.3	1 1.4	1 2.1	1 2.2	1 2.3	1 2.4

379 380 381 382 383 384 385 386

-RQ17 -RQ18 -RQ19 -RQ20 -RQ21 -RQ22 -RQ23 -RQ24

A1 A2

214

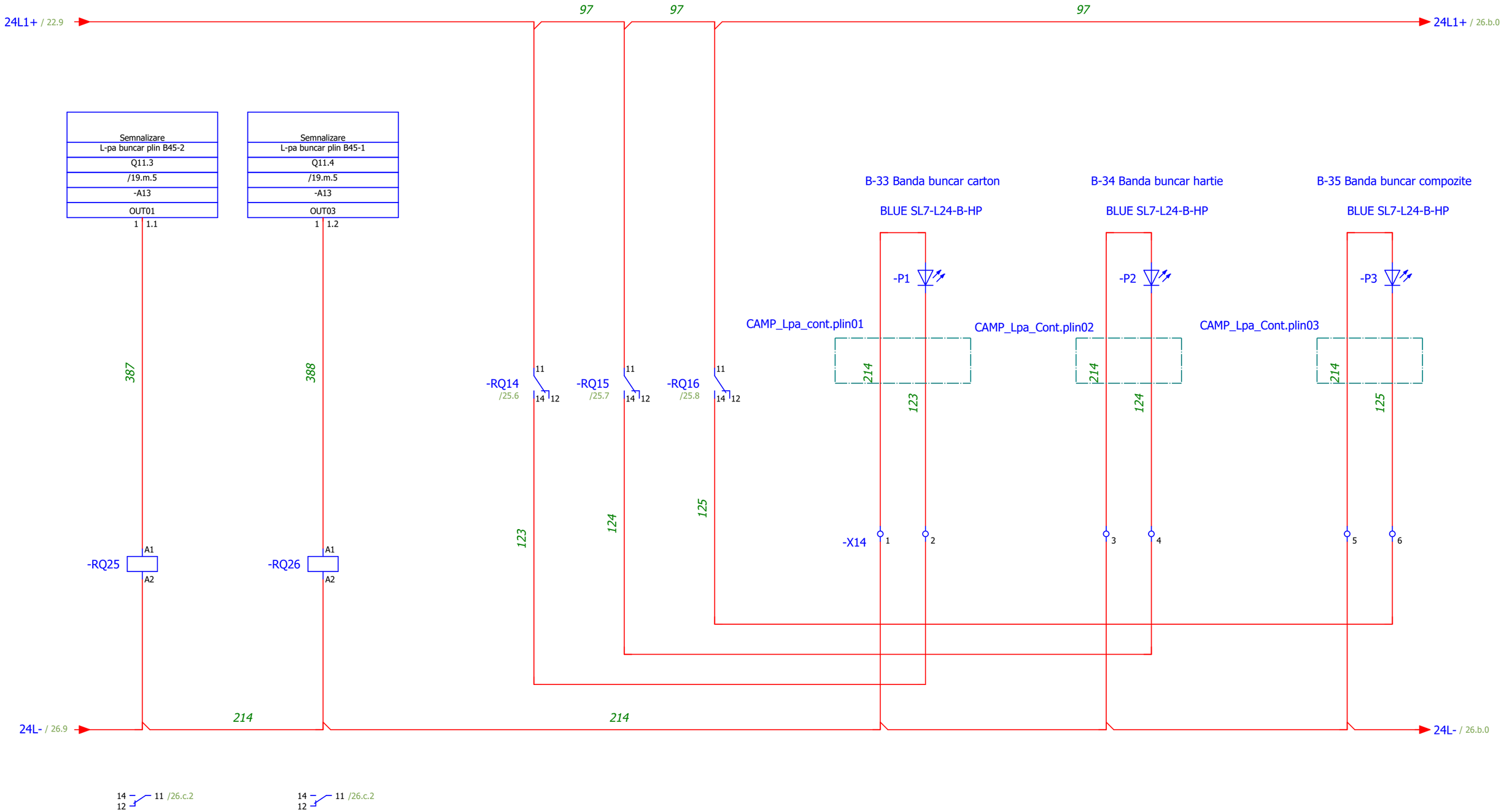
24L- / 26.a.0

14 11 /26.b.0 | 14 11 /26.b.1 | 14 11 /26.b.1 | 14 11 /26.b.2 | 14 11 /26.b.3 | 14 11 /26.c.0 | 14 11 /26.c.1 | 14 11 /26.c.1

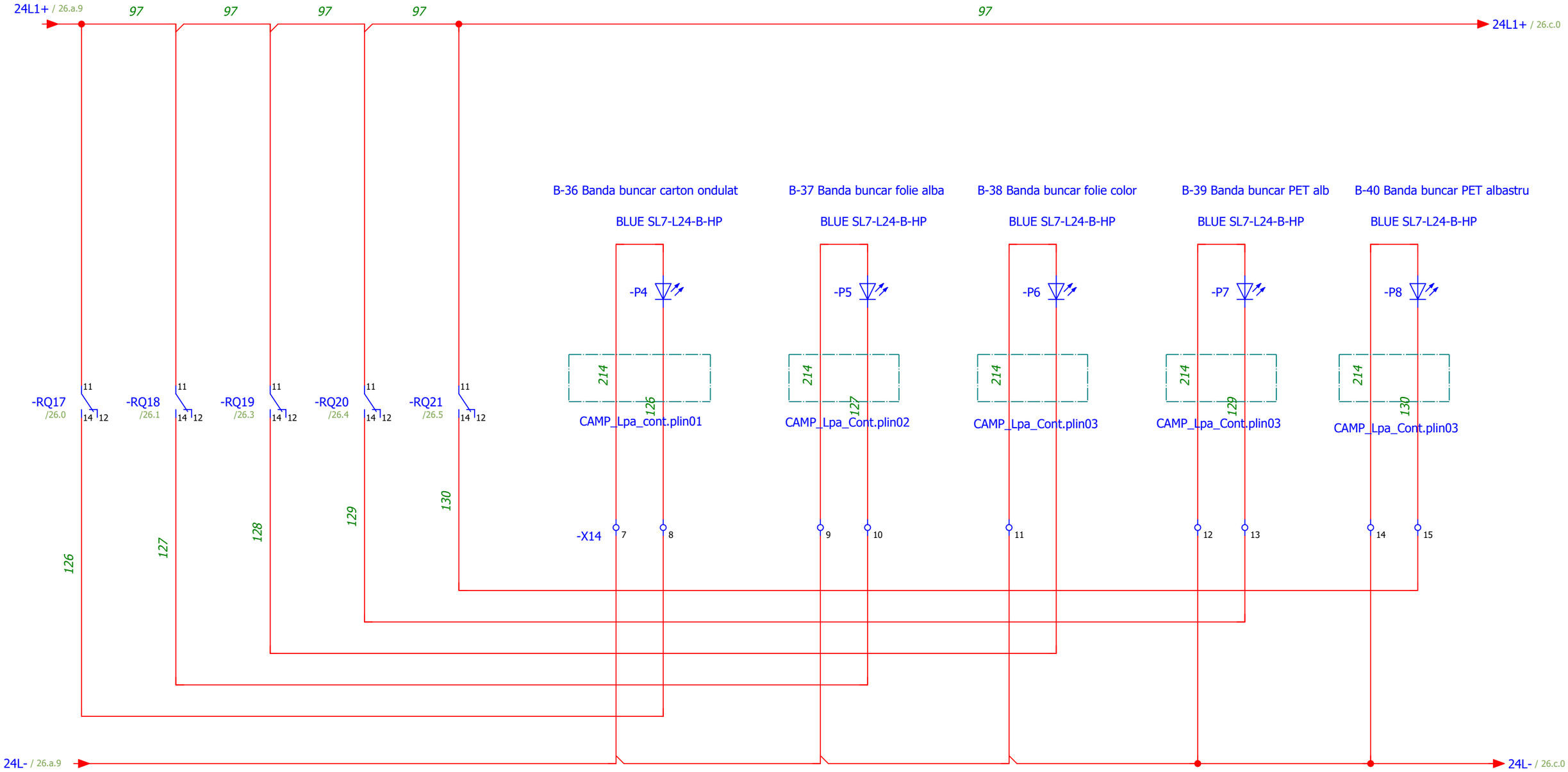
12

25 26.a

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 39 / 119

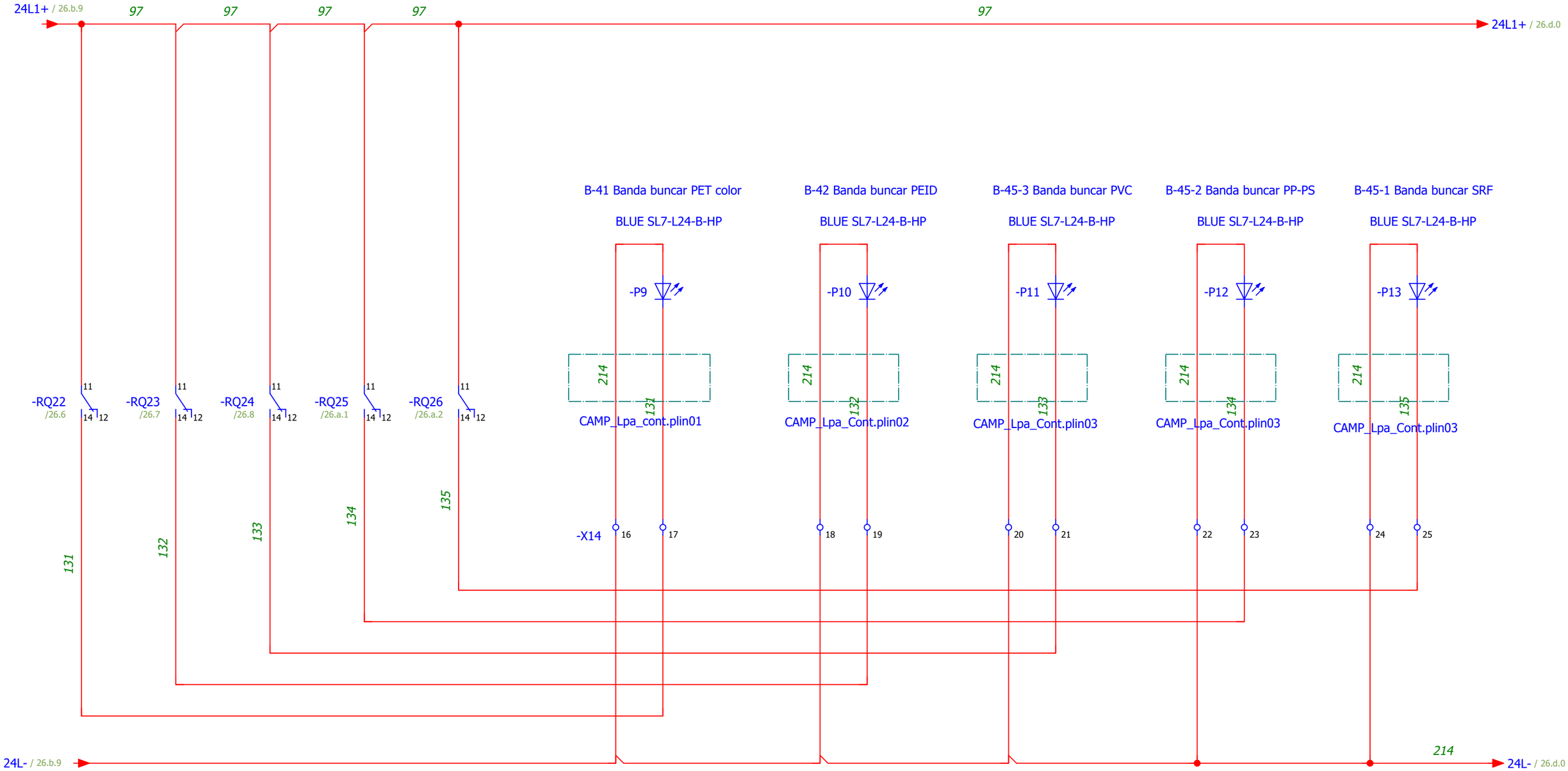


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 40 / 119



26.a 26.c

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.b
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 41 / 119



26.b

26.d

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.c
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 42 / 119

24L1+ / 26.c.9

24L1+ / 26.e.0

389

1 1.1 1 2.1
IN01 -GN01
-A8
/19.h.5
ID52
Senzor_nivel_33
Analog I IN 02

390

1 1.2 1 2.2
IN02 -GN02
-A8
/19.h.5
ID56
Senzor_nivel_34
Analog I IN 02

391

1 1.3 1 2.3
IN03 -GN03
-A8
/19.h.5
ID60
Senzor_nivel_35
Analog I IN 03

392

1 1.4 1 2.4
IN04 -GN04
-A8
/19.h.5
ID64
Senzor_nivel_36
Analog I IN 04

-X15 1 2

-X15 4 5

-X15 7 8

10 11

-W15
LiYCY 04X1 GR
4x1
250/250 V WH BN

-W16
LiYCY 04X1 GR
4x1
250/250 V WH BN

-W17
LiYCY 04X1 GR
4x1
250/250 V WH BN

-W18
LiYCY 04X1 GR
4x1
250/250 V WH BN

-Camp_B33

-Camp_B34

-Camp_B35

-Camp_B36

-BG1
Sn=3500mm
M12
UIT501
10...30 VDC
4-20mA
L+ L- Out1/IO-Link OUT2
1 3 4 2

-BG2
Sn=3500mm
M12
UIT501
10...30 VDC
4-20mA
L+ L- Out1/IO-Link OUT2
1 3 4 2

-BG3
Sn=3500mm
M12
UIT501
10...30 VDC
4-20mA
L+ L- Out1/IO-Link OUT2
1 3 4 2

-BG4
Sn=3500mm
M12
UIT501
10...30 VDC
4-20mA
L+ L- Out1/IO-Link OUT2
1 3 4 2

214

214

214

214

-X15 3

6

9

12

214 214

214 214

214 214

214 214

24L- / 26.c.9

24L- / 26.e.1

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

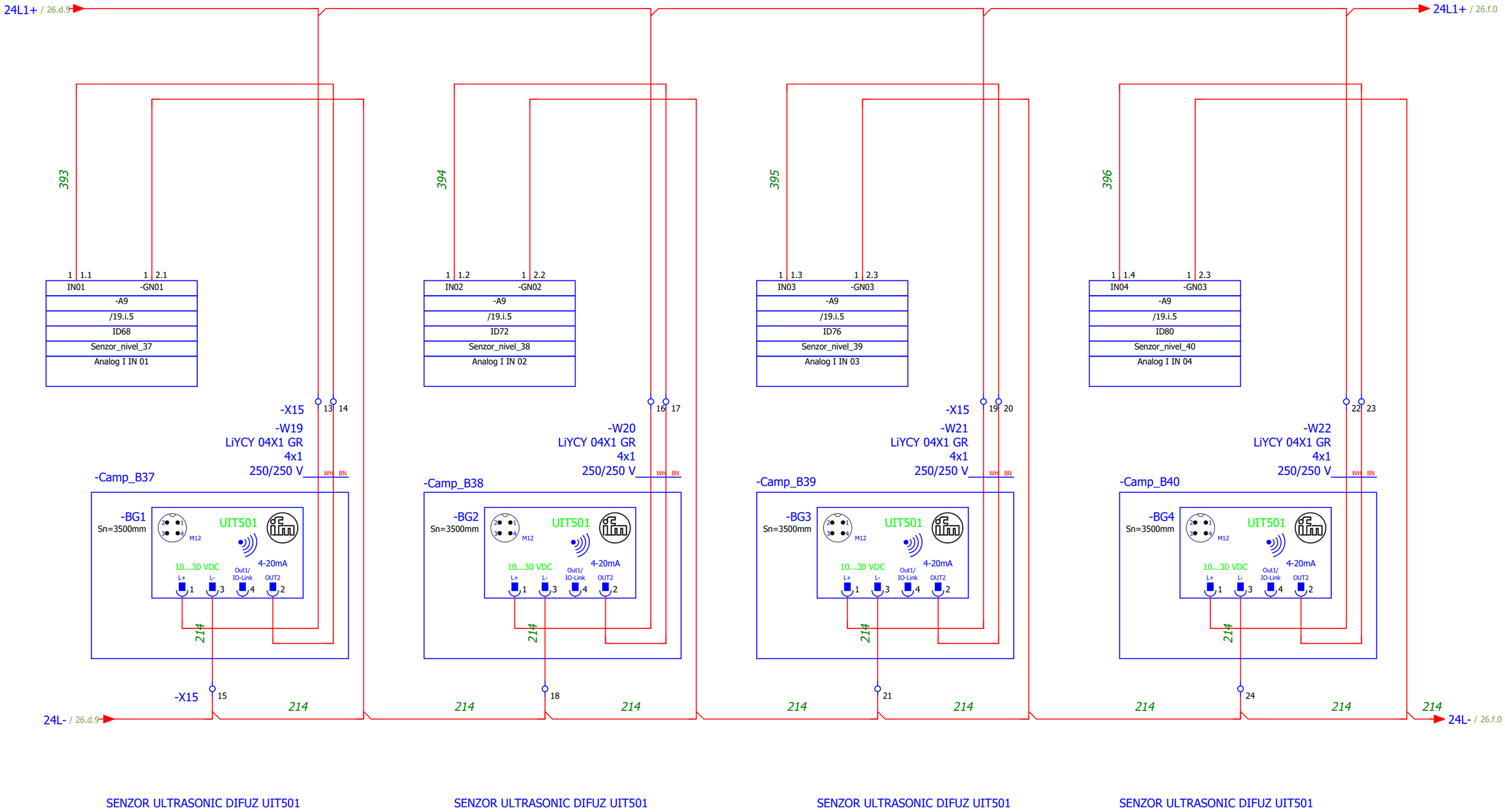
SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

26.c

26.e

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_ultrasonici_nivel		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.d
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 43 / 119

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

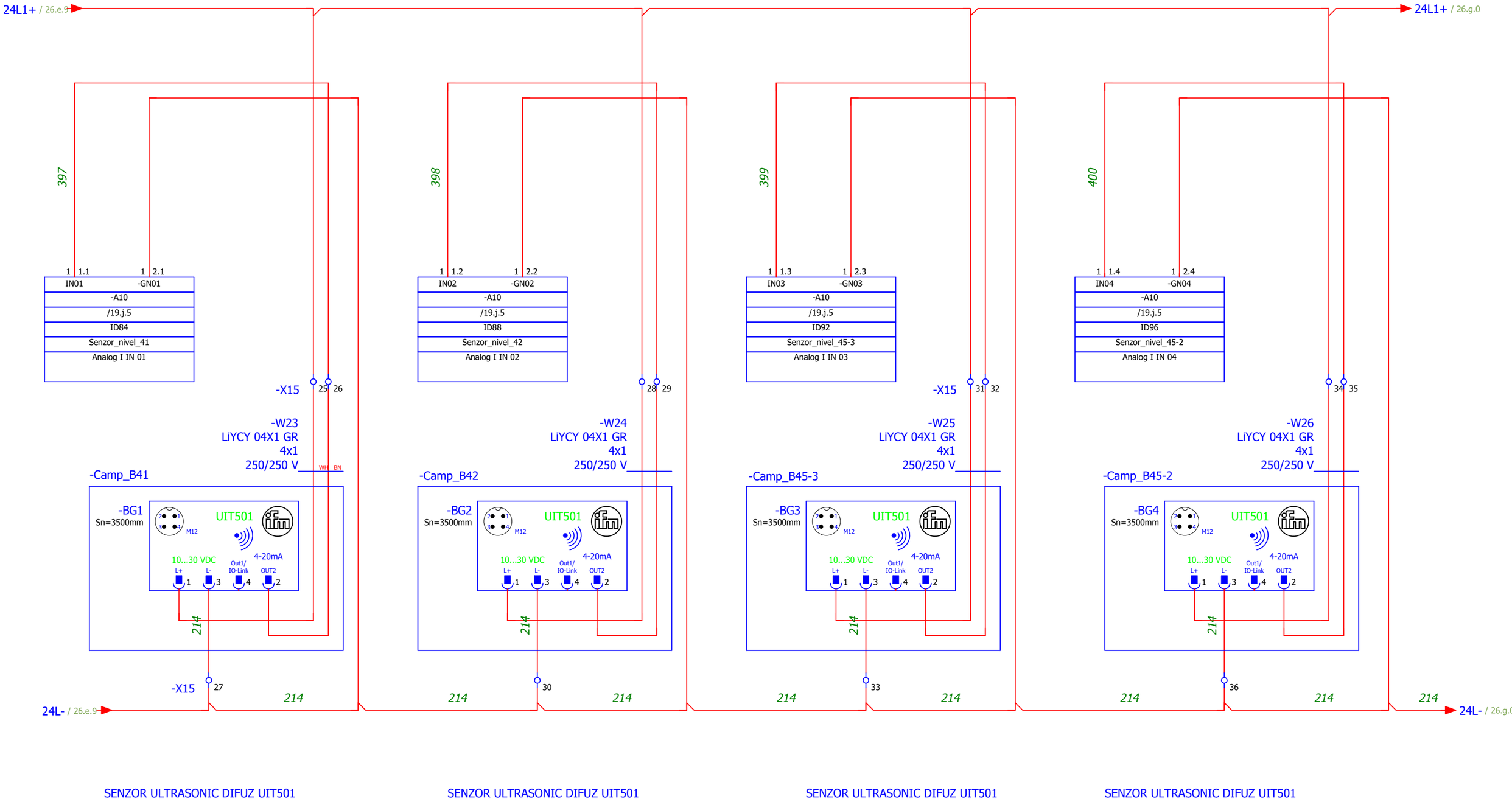
SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

26.d

26.f

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_ultrasonici_nivel		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.e
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 44 / 119



SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

26.e

26.g

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_ultrasonici_nivel		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.f
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 45 / 119



SENZOR ULTRASONIC DIFUZ UIT501

26.f 26.h

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_ultrasonici_nivel	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.g
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 46 / 119

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

24L1+ / 26.g.9

24L- / 26.g.9

214

214

214

214

24L1+ / 26.i.0

24L- / 26.i.0









Buncar 33

E20744

-S_OPT_1
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 402

-X16 1 2 3

-W28
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V
1 2 3

-R14 A1 A2

14 12 11 /26.l.0

Buncar 34

E20744

-S_OPT_2
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 403

4 5 6

-W29
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R15 A1 A2

14 12 11 /26.l.2

Buncar 35

E20744

-S_OPT_3
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 404

7 8 9

-W30
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R16 A1 A2

14 12 11 /26.l.3

Buncar 36

E20744

-S_OPT_4
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 405

10 11 12

-W31
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R17 A1 A2

14 12 11 /26.l.4

26.g

26.i

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_optic_retro_reflex	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 26.h
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 47 / 119

24L1+ / 26.h.9

/ 26.h.9

214



Buncar 37

E20744

-S_OPT_5
0,1...7 m

OLV004
OLV200

M12

10-36 V DC
L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 406

-X16 13 14 15

-W32
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R18 A1 A2

14 12 11 /26.l.5

214



Buncar 38

E20744

-S_OPT_6
0,1...7 m

OLV004
OLV200

M12

10-36 V DC
L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 407

16 17 18

-W33
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R19 A1 A2

14 12 11 /26.l.6

214



Buncar 39

E20744

-S_OPT_7
0,1...7 m

OLV004
OLV200

M12

10-36 V DC
L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 408

19 20 21

-W34
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R20 A1 A2

14 12 11 /26.l.7

214



Buncar 40

E20744

-S_OPT_8
0,1...7 m

OLV004
OLV200

M12

10-36 V DC
L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 409

22 23 24

-W35
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R21 A1 A2

14 12 11 /26.l.8

24L1+ / 26.j.0

24L- / 26.j.0

26.h

26.j

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_optic_retro_reflex	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 26.i
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 48 / 119

24L1+ / 26.i.8

24L- / 26.i.8

214

214

214

214

24L1+ / 26.k.0

24L- / 26.k.0









Buncar 41

E20744

-S_OPT_9
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 410

-X16 25 26 27

-W36
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R22 A1 A2

14 12 11 /26.m.0

Buncar 42

E20744

-S_OPT_10
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 411

28 29 30

-W37
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R23 A1 A2

14 12 11 /26.m.2

Buncar 45-3

E20744

-S_OPT_11
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 412

31 32 33

-W38
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R24 A1 A2

14 12 11 /26.m.3

Buncar 45-2

E20744

-S_OPT_12
0,1...7 m

OLV004 200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 413

34 35 36

-W39
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R25 A1 A2

14 12 11 /26.m.4

26.i

26.k

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_optic_retro_reflex	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001 Page 26.j
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 49 / 119

24L1+ / 26.j.9

24L- / 26.j.9

214

24L1+ / 26.l.0

24L- / 27.a.0



Buncar 45-1

E20744

-S_OPT_13
0,1...7 m

OLV200

M12

10-36 V DC

L+ 1 | L- 3 | Out 4 | n.c. 2

97 214 414

-X16 37 38 39

-W40
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-R26 A1 A2

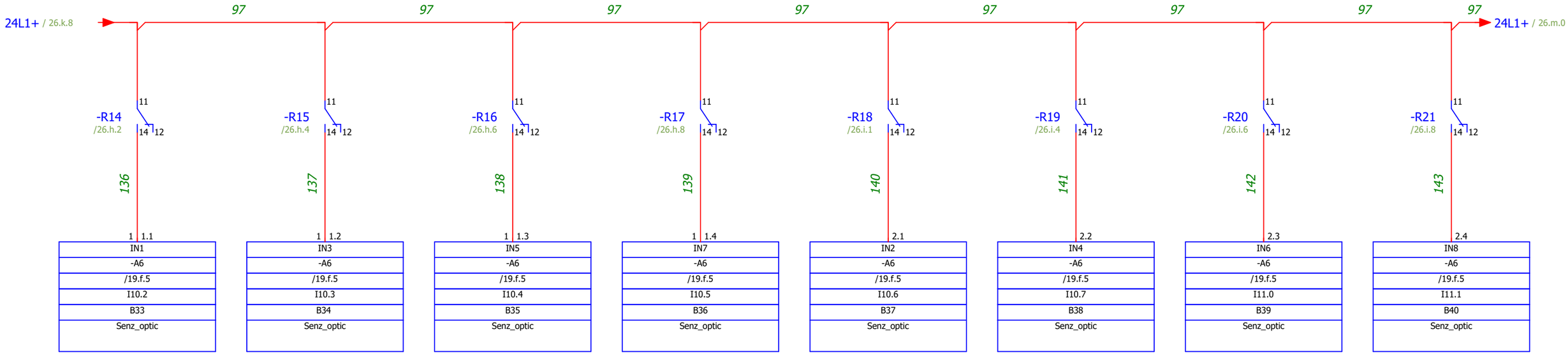
14 — 11 /26.m.5
12

26.j

26.l

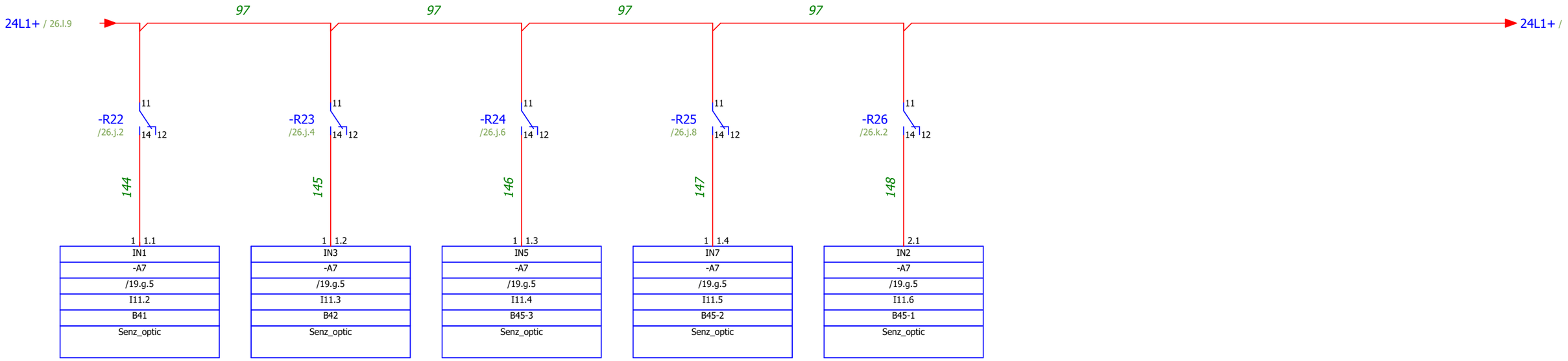
			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Senz_optic_retro_reflex	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.k
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 50 / 119

RELEE DE LA SENZORI OPTICI CAPAT CURSA

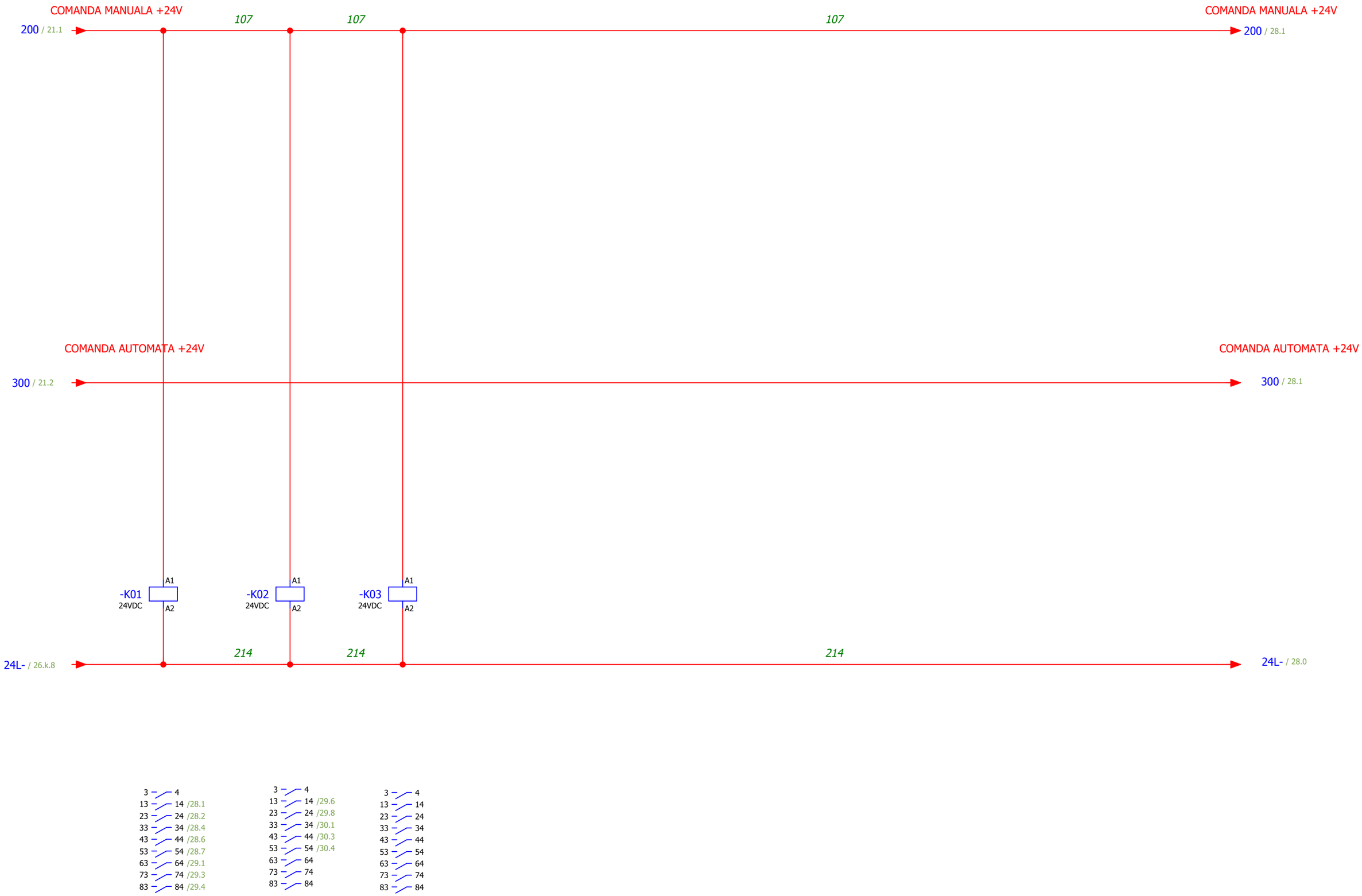


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 26.l
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 51 / 119

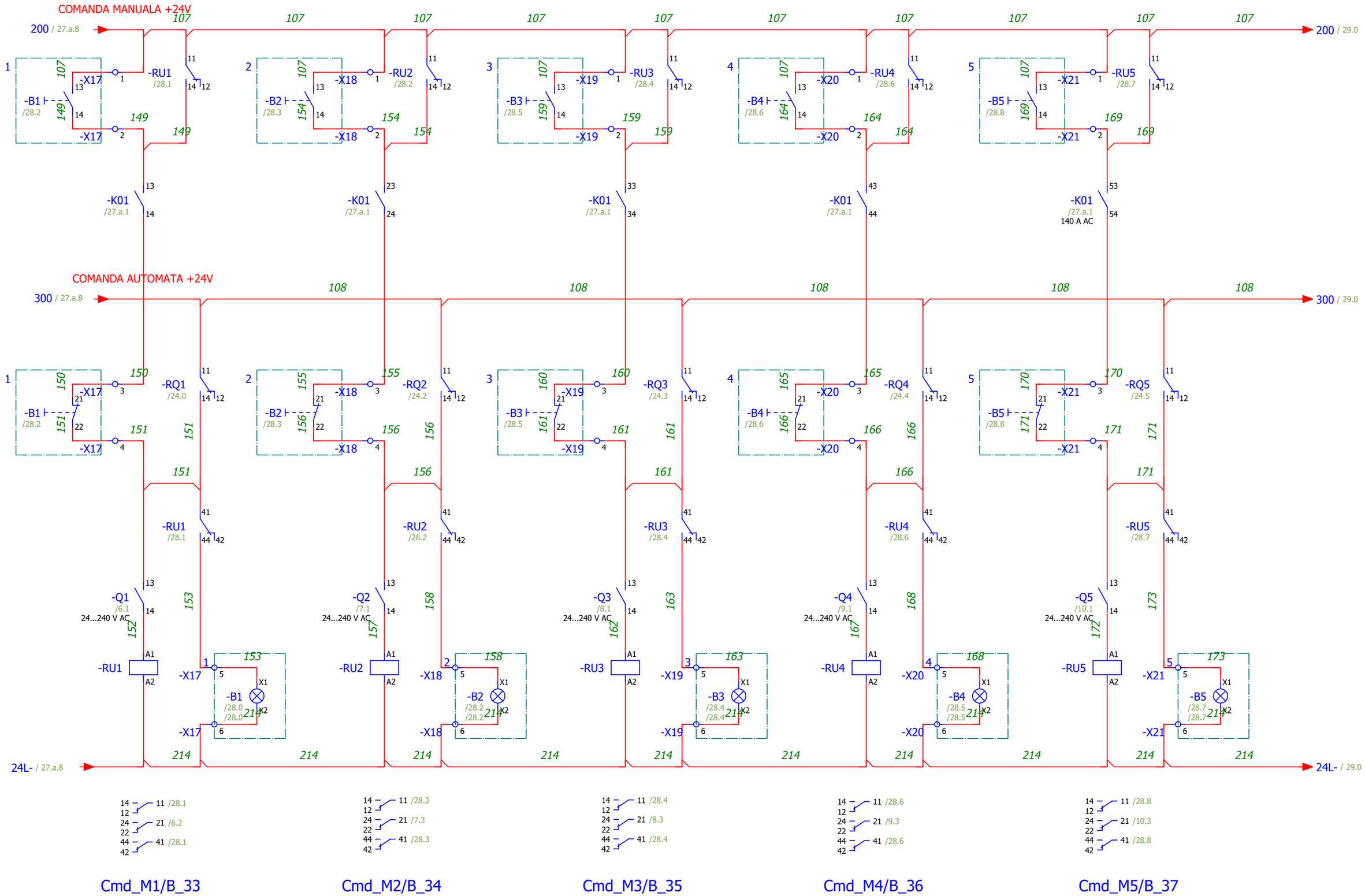
RELEE DE LA SENZORI OPTICI CAPAT CURSA



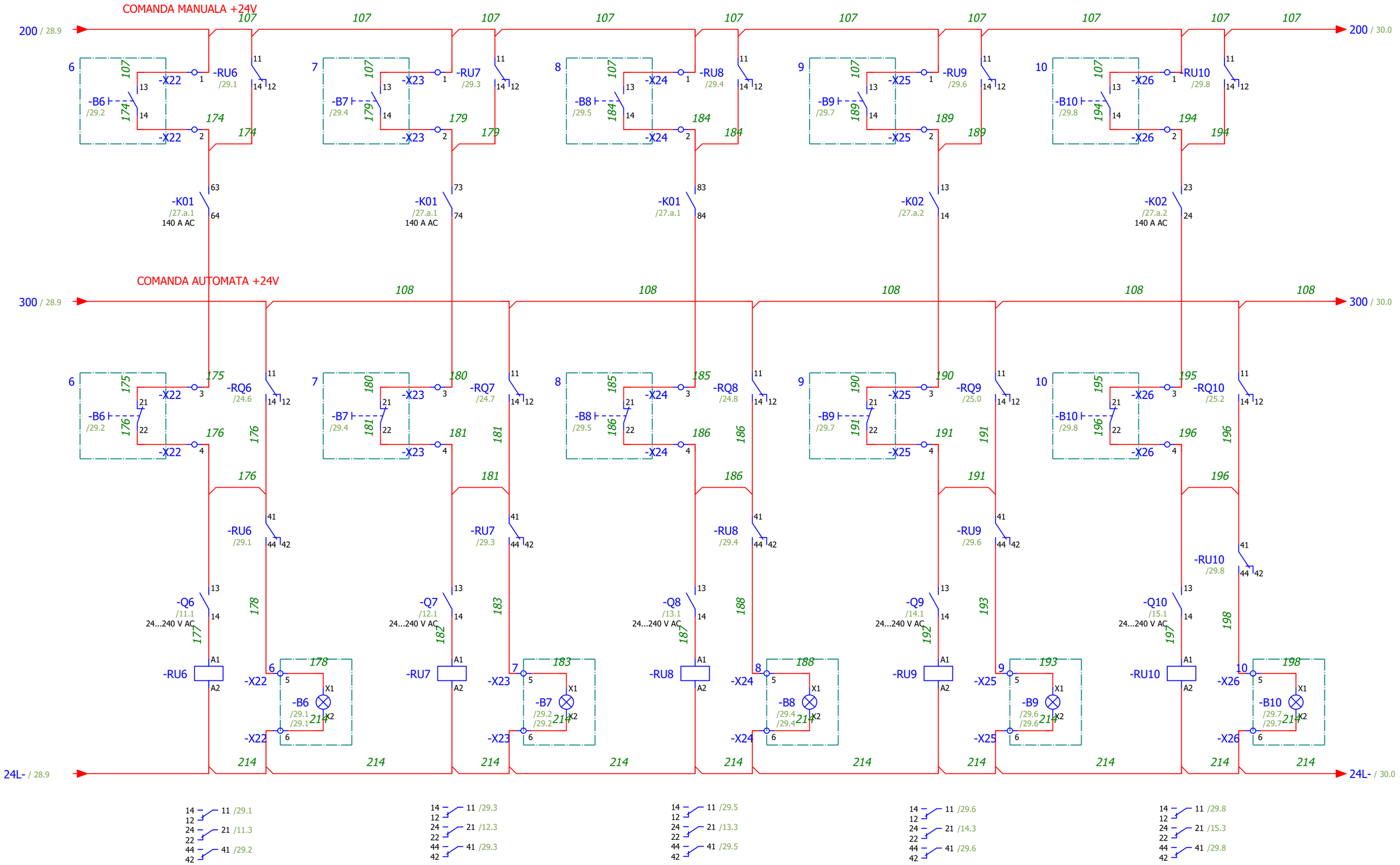
			Date	30/03/2023	EPLAN		Sc TEHNIMARKET Srl.	I/O		= CA1
			Ed	Nelu						+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 26.m
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 52 / 119



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 27.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 53 / 119

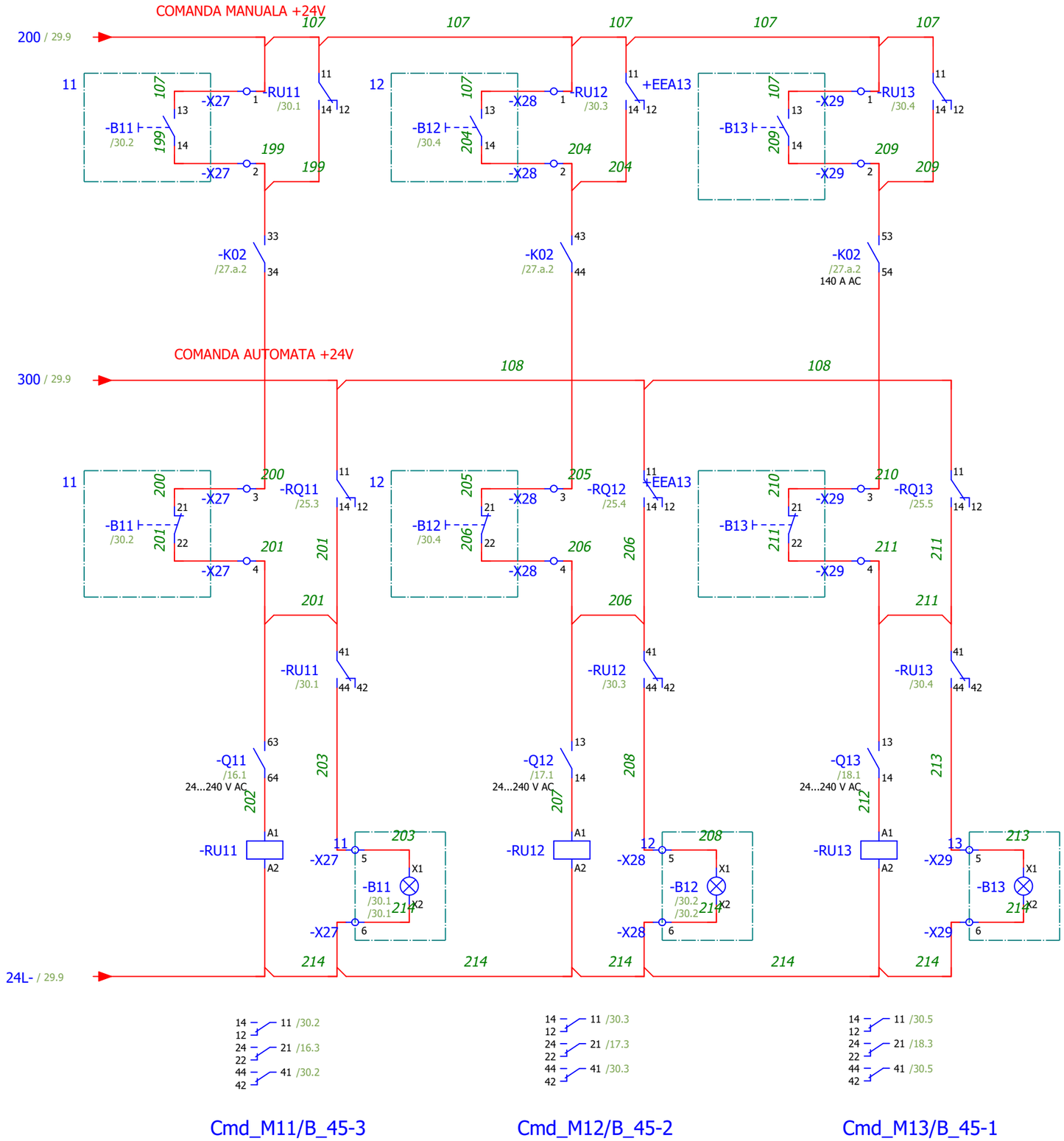


			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 28
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 54 / 119



28 30

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 29
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 55 / 119



Cmd_M11/B_45-3 Cmd_M12/B_45-2 Cmd_M13/B_45-1

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 30
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 56 / 119

PUPITRU COMANDA TIP MPG10R5 985*1000*400

LC / 2.5

NC / 2.5

-X30 1 2

14



ACUATOR S80 / 230V



1-OPEN
2-COMMON
3-CLOSE

2 79 2 2 2 LC / 32.1

79 79 79 NC / 32.1

-S2 13 3 14 4 — 6 8 5 7 — 2 79 — 18 19 — 82

-S3 13 3 14 4 — 6 8 5 7 — 2 79 — 20 21 — 83

-S4 13 3 14 4 — 6 8 5 7 — 2 79 — 22 23 — 84

82 83 84

-X30 3 4 5 — 6 7 8 — 9 10 11

-W41
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-W42
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

-W43
YSLY-JZ 04X1 GR
4x1
300/500 V

1 N 2 PE

M 1~

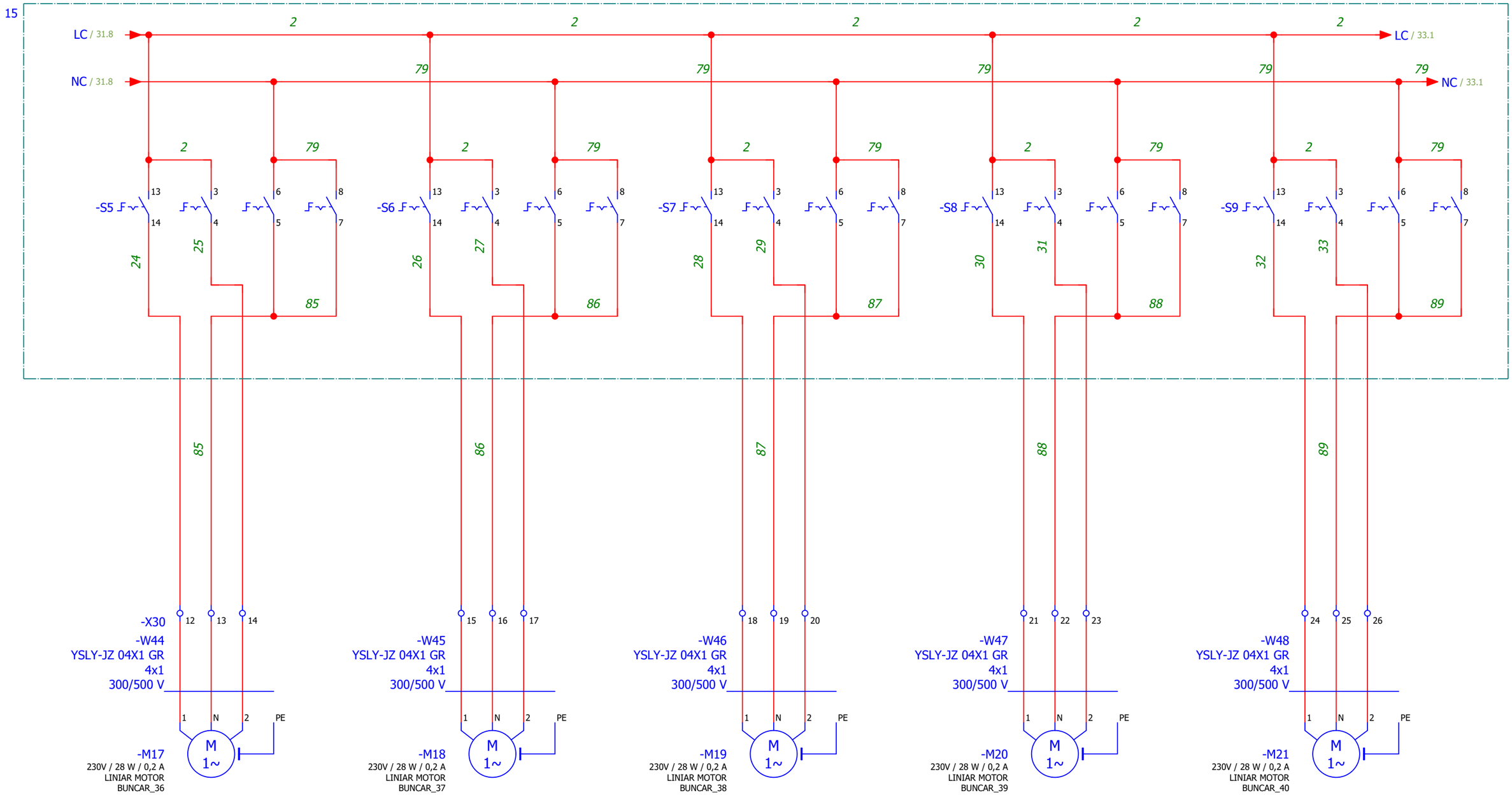
-M14
230V / 28 W / 0,2 A
LINIAR MOTOR
BUNCAR_33

-M15
230V / 28 W / 0,2 A
LINIAR MOTOR
BUNCAR_34

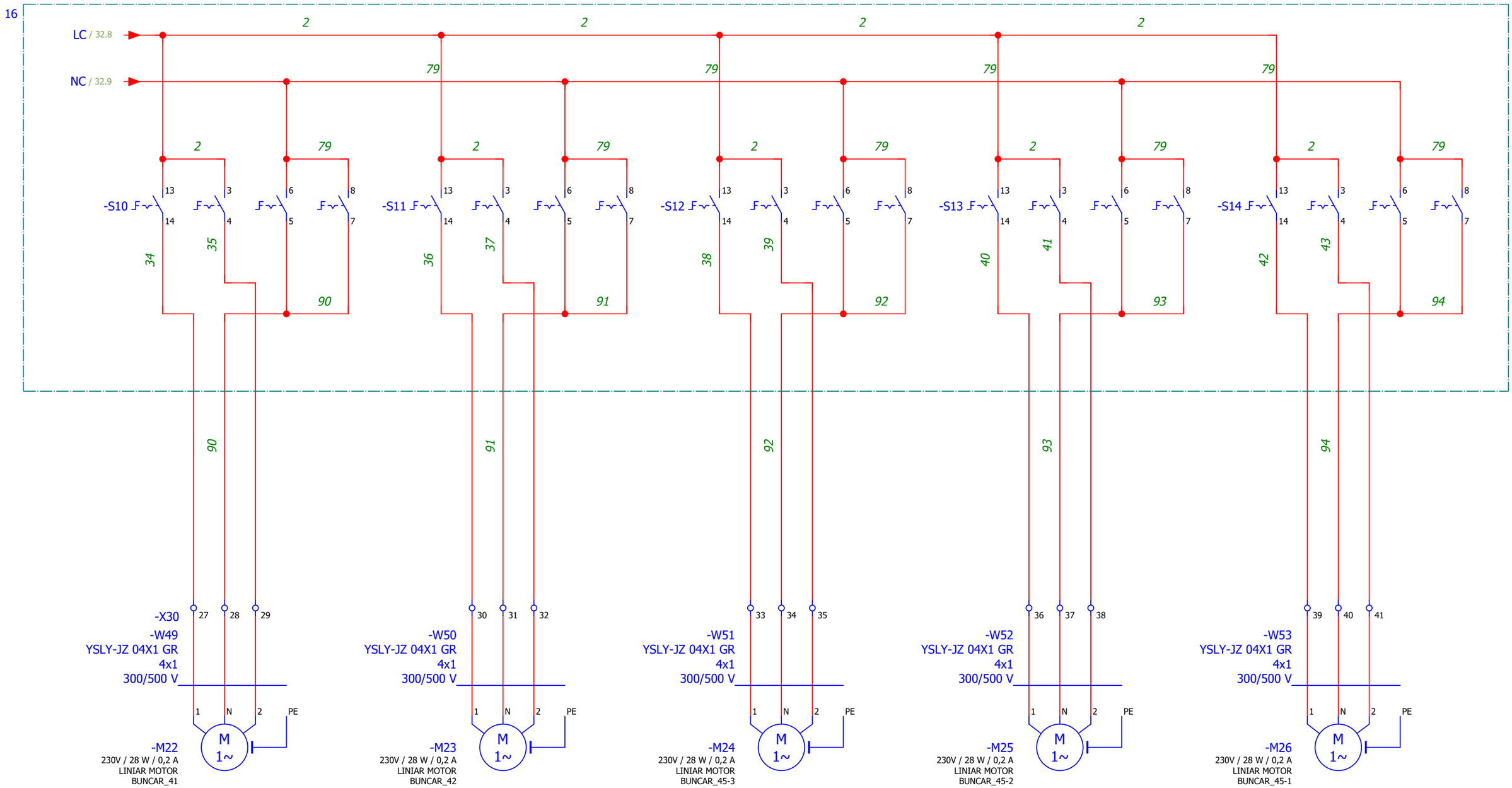
-M16
230V / 28 W / 0,2 A
LINIAR MOTOR
BUNCAR_35

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 31
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 57 / 119

PUPITRU COMANDA TIP MPG10R5 985*1000*400



PUPITRU COMANDA TIP MPG10R5 985*1000*400



			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cmd man		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 33
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 59 / 119

PUPITRU COMANDA TIP MPG10R5 985*1000*400



X17:1.....X29:6 Cablu YSLY-JZ 42*1 mm2 * 2 buc = 84 conductori



X30:1.....41 Cablu YSLY-JZ 04*1 mm2 * 14 buc = 56 conductori



Pe tabloul de comanda tip pupitru se vor amplasa comenzile manuale de START/STOP de la benzi si selectoarele de comanda ale motoarelor liniare

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Tablou comanda separat		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar				IEC_bas001	Page 33.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 60 / 119

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21		PXC.2967060
	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A0	1	Bus coupler	IL PN BK DI8 DO4 2TX-PAC	PXC	PXC.2703994
-A0	0				
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A3	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A4	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A5	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A6	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A6	0				
-A7	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A7	0				
-A8	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A8	0				
-A9	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A10	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A11	1	Inline terminal	IB IL AI 4/I/4-20-ECO		PXC.2702495
-A12	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A12	0				
-A13	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A20	0				
-A22	0				
-A23	0				
-A24	0				
-A25	0				
-A36	0				
-A40	0				
-A41	0				
-A42	0				
-B1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B2	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B3	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B4	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B5	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B6	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B7	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B8	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B9	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B10	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B11	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B12	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B13	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-BU0	1	Red Ø40 Emergency stop, switching off Ø22 trigger latching turn release 2NC	XB5AS8444	SE	SE.XB5AS8444
-BU0	0				
-BU1	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU1	0				
-BU2	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU2	0				
-BU3	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU3	0				
-BU4	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU4	0				
-BU5	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU5	0				

33.a

34.a

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-BU6	1	ENCLOSURE PLASTIC, 1 COMMAND POINT	3SU1801-0NA00-2AC2	SIE	SIE.3SU1801-0NA00-2AC2
-BU6	0				
-Camp_B33	0				
-Camp_B33-BG1	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B34	0				
-Camp_B34-BG2	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B35	0				
-Camp_B35-BG3	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B36	0				
-Camp_B36-BG4	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B37	0				
-Camp_B37-BG1	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B38	0				
-Camp_B38-BG2	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B39	0				
-Camp_B39-BG3	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B40	0				
-Camp_B40-BG4	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B41	0				
-Camp_B41-BG1	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B42	0				
-Camp_B42-BG2	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B45-1	0				
-Camp_B45-2	0				
-Camp_B45-3	0				
-Camp_B45-1-BG1	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B45-2-BG4	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-Camp_B45-3-BG3	1	ultrasonic diffuse reflection sensor, DC PNP, normally open / normally closed; (parameterisable)	UIA03500E1KG/IO-Link/US		IFM.UIT501
-F2.1	1	Over current switch, 6A, 2p, C-Char, AC	PXL-C6/2	ETN	ETN.PXL-C6/2
-F2.2	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F8	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F9	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-FAN_TE	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-HL1	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL2	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-HL3	1	Monolithic pilot light Ø 22 - green - integral LED - 230V		SE	SE.XB7EV03MP
-K01	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K01	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K02	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K02	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K03	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K03	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K4	0				
-K5	0				
-K?	0				
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LP_Tablou2	1				STE.02540.0-03
-LS	1				ETN.LS-11
-M1	0				

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-M2	0				
-M3	0				
-M4	0				
-M5	0				
-M6	0				
-M7	0				
-M8	0				
-M9	0				
-M10	0				
-M11	0				
-M12	0				
-M13	0				
-M14	0				
-M15	0				
-M16	0				
-M17	0				
-M18	0				
-M19	0				
-M20	0				
-M21	0				
-M22	0				
-M23	0				
-M24	0				
-M25	0				
-M26	0				
-P1	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P2	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P3	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P4	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P5	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P6	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P7	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P8	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P9	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P10	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P11	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P12	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-P13	1				ETN.SL7-L24-B-HP
-PRIZA_SERVICE1	0				
-PRIZA_SERVICE2	0				
-Q0	1	Switch-disconnector Compact INS160 - 4 poles - 160 A	28913	SE	SE.28913
-Q1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-Q6	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q6	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q6	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q7	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q7	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q7	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q8	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q8	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q8	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q9	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q9	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q9	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q10	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q10	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q10	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q11	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q11	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q11	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q12	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q12	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q12	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q13	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q13	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q13	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	0				
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R2	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R3	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R4	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R5	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R6	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R7	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R8	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R9	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R10	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R11	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R12	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R13	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-R14	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R15	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R16	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R17	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R18	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R19	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R20	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R21	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R22	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R23	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R24	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R25	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-R26	1	Relay Module	PR2-RSC3-LDP-24DC/4X21AU	PXC	PXC.2834724
-RM	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-RQ1	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ2	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ3	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ4	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-RQ5	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ6	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ7	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ8	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ9	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ10	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ11	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ12	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ13	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ14	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ15	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ16	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ17	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ18	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ19	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ20	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ21	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ22	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ23	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ24	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ25	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RQ26	1	Relay Module	PLC-RSC- 24DC/21-21	FIN	PXC.2967060
-RSTOP1	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-RSTOP2	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-RSTOP3	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-RSTOP4	1	Relay Module	RIF-2-RSC-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903320
-RU1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU6	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU7	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU8	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU9	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU10	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU11	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU12	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU13	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-S2	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S3	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S4	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S5	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S6	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S7	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S8	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S9	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S10	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S11	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S12	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S13	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S14	1	Black selector switch Ø22 3-position spring return 2NO 600V	XB4BD53	SE	SE.XB4BD53
-S14	1	Harmony XB5 1NO contact	ZBE101	SE	SE.ZBE101
-SH-SR1	1	Illuminated pushbutton actuator, flush, red, momentary	M22-DL-R	ETN	ETN.M22-DL-R
-SH-SR1	1	LED element, red, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-R	ETN	ETN.M22-LED-R

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-SR1	1	Harmony Safety Automation Safety module	XPSBAC14AP	SE	SE.XPSBAC14AP
-S_OPT_1	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_2	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_3	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_4	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_5	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_6	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_7	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_8	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_9	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_10	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_11	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_12	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-S_OPT_13	1	Retro-reflective sensor	O5P-DPKG/US100		IFM.O5P200
-TD	0				
-Th_1	1	Double Thermostat	NSYCCOTHD	SE	SE.NSYCCOTHD
-U1	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U2	0				
-U3	0				
-U4	0				
-U5	0				
-U6	0				
-U7	0				
-U8	0				
-U9	0				
-U10	0				
-U11	0				
-U12	0				
-U13	0				

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Parts list : SE.XPSBAC14AP -	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 34.e
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 66 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W1	H07RN-F		4		70			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/2.0	-TD	L1	BN	-X0	1	/2.0	
	/2.1	-TD	N	BK	-X0	4	/2.1	
	/2.0	-TD	L2	GY	-X0	2	/2.0	
	/2.1	-TD	PE	GNYE		PE	/2.1	
	/2.1	-TD	L3	BU	-X0	3	/2.1	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W2	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/6.2	-X1		GNYE	-M1	PE	/6.1	Banda buncar carton_B-33
	/6.1	-X1	1	BN	-M1	U1	/6.1	=
	/6.1	-X1	2	BK	-M1	V1	/6.1	=
	/6.1	-X1	3	GY	-M1	W1	/6.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W3	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/7.2	-X2		GNYE	-M2	PE	/7.1	Banda buncar hartie_B-34
	/7.1	-X2	1	BN	-M2	U1	/7.1	=
	/7.1	-X2	2	BK	-M2	V1	/7.1	=
	/7.1	-X2	3	GY	-M2	W1	/7.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W4	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/8.2	-X3		GNYE	-M3	PE	/8.1	Banda buncar compozite_B-35
	/8.1	-X3	1	BN	-M3	U1	/8.1	=
	/8.1	-X3	2	BK	-M3	V1	/8.1	=
	/8.1	-X3	3	GY	-M3	W1	/8.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W5	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/9.2	-X4		GNYE	-M4	PE	/9.1	Banda buncar carton ondulat_B-36
	/9.1	-X4	1	BN	-M4	U1	/9.1	=
	/9.1	-X4	2	BK	-M4	V1	/9.1	=
	/9.1	-X4	3	GY	-M4	W1	/9.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W5	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 39
								Page 71 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W6	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/10.2	-X5		GNYE	-M5	PE	/10.1	Banda buncar folie alba_B-37
	/10.1	-X5	1	BN	-M5	U1	/10.1	=
	/10.1	-X5	2	BK	-M5	V1	/10.1	=
	/10.1	-X5	3	GY	-M5	W1	/10.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W7	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/11.2	-X6		GNYE	-M6	PE	/11.1	Banda buncar folie color_B-38
	/11.1	-X6	1	BN	-M6	U1	/11.1	=
	/11.1	-X6	2	BK	-M6	V1	/11.1	=
	/11.1	-X6	3	GY	-M6	W1	/11.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W7	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 41
								Page 73 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W8	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/12.2	-X7		GNYE	-M7	PE	/12.1	Banda buncar PET alb_B-39
	/12.1	-X7	1	BN	-M7	U1	/12.1	=
	/12.1	-X7	2	BK	-M7	V1	/12.1	=
	/12.1	-X7	3	GY	-M7	W1	/12.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W9	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/13.2	-X8		GNYE	-M8	PE	/13.1	Banda buncar PET albastru_B-40
	/13.1	-X8	1	BN	-M8	U1	/13.1	=
	/13.1	-X8	2	BK	-M8	V1	/13.1	=
	/13.1	-X8	3	GY	-M8	W1	/13.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W9		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 43
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 75 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W10	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/14.2	-X9		GNYE	-M9	PE	/14.1	Banda buncar PET color_B-41
	/14.1	-X9	1	BN	-M9	U1	/14.1	=
	/14.1	-X9	2	BK	-M9	V1	/14.1	=
	/14.1	-X9	3	GY	-M9	W1	/14.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W10	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W11	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/15.2	-X10		GNYE	-M10	PE	/15.1	Banda buncar PEID_B-42
	/15.1	-X10	1	BN	-M10	U1	/15.1	=
	/15.1	-X10	2	BK	-M10	V1	/15.1	=
	/15.1	-X10	3	GY	-M10	W1	/15.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W12	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/16.2	-X11		GNYE	-M11	PE	/16.1	Banda buncar PVC_B-45-3
	/16.1	-X11	1	BN	-M11	U1	/16.1	=
	/16.1	-X11	2	BK	-M11	V1	/16.1	=
	/16.1	-X11	3	GY	-M11	W1	/16.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W12	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001	Page 46
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 78 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W13	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/17.2	-X12		GNYE	-M12	PE	/17.1	Banda buncar PP-PS_B-45-2
	/17.1	-X12	1	BN	-M12	U1	/17.1	=
	/17.1	-X12	2	BK	-M12	V1	/17.1	=
	/17.1	-X12	3	GY	-M12	W1	/17.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W14	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/18.2	-X13		GNYE	-M13	PE	/18.1	Banda buncar SRF_B-45-1
	/18.1	-X13	1	BN	-M13	U1	/18.1	=
	/18.1	-X13	2	BK	-M13	V1	/18.1	=
	/18.1	-X13	3	GY	-M13	W1	/18.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W15	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.d.2	-X15	1	WH	-Camp_B33-BG1	1	/26.d.1	
	/26.d.2	-X15	2	BN	-Camp_B33-BG1	2	/26.d.2	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W16	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.d.4	-X15	4	WH	-Camp_B34-BG2	1	/26.d.3	
	/26.d.4	-X15	5	BN	-Camp_B34-BG2	2	/26.d.4	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W17	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.d.6	-X15	7	WH	-Camp_B35-BG3	1	/26.d.5	
	/26.d.6	-X15	8	BN	-Camp_B35-BG3	2	/26.d.6	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W18	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.d.8	-X15	10	WH	-Camp_B36-BG4	1	/26.d.7	
	/26.d.8	-X15	11	BN	-Camp_B36-BG4	2	/26.d.8	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W19	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.e.2	-X15	13	WH	-Camp_B37-BG1	1	/26.e.1	
	/26.e.2	-X15	14	BN	-Camp_B37-BG1	2	/26.e.2	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W20	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.e.4	-X15	16	WH	-Camp_B38-BG2	1	/26.e.3	
	/26.e.4	-X15	17	BN	-Camp_B38-BG2	2	/26.e.4	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W21	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.e.6	-X15	19	WH	-Camp_B39-BG3	1	/26.e.5	
	/26.e.6	-X15	20	BN	-Camp_B39-BG3	2	/26.e.6	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W22	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.e.8	-X15	22	WH	-Camp_B40-BG4	1	/26.e.8	
	/26.e.8	-X15	23	BN	-Camp_B40-BG4	2	/26.e.8	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W23	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/26.f.2	-X15	25	WH	-Camp_B41-BG1	1	/26.f.1	
	/26.f.2	-X15	26	BN	-Camp_B41-BG1	2	/26.f.2	
				GN				
				YE				
				SH				

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W24	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				WH				
				BN				
				GN				
				YE				
				SH				
	/26.f.4	-X15	28		-Camp_B42-BG2	1	/26.f.3	
	/26.f.4	-X15	29		-Camp_B42-BG2	2	/26.f.4	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W24	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 58
								Page 90 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W25	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				WH				
				BN				
				GN				
				YE				
				SH				
	/26.f.6	-X15	31		-Camp_B45-3-BG3	1	/26.f.5	
	/26.f.6	-X15	32		-Camp_B45-3-BG3	2	/26.f.6	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W25	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 59
								Page 91 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W26	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				WH				
				BN				
				GN				
				YE				
				SH				
	/26.f.8	-X15	34		-Camp_B45-2-BG4	1	/26.f.7	
	/26.f.8	-X15	35		-Camp_B45-2-BG4	2	/26.f.8	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W26	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 60
								Page 92 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W27	LiYCY 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				WH				
				BN				
				GN				
				YE				
				SH				
	/26.g.2	-X15	37		-Camp_B45-1-BG1	1	/26.g.1	
	/26.g.2	-X15	38		-Camp_B45-1-BG1	2	/26.g.2	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W27	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 61
								Page 93 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W28	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
	/26.g.2	-X15	37	1	-X16	1	/26.h.1	
	/26.h.1	-X16	2	2	-R14	A2	/26.h.2	
	/26.h.2	-X16	3	3	-R14	A1	/26.h.2	
	/26.h.1	-X16	1	1	-X16	4	/26.h.3	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W29	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.h.3	-X16	4		-X16	7	/26.h.6	
	/26.h.4	-X16	5		-R15	A2	/26.h.4	
	/26.h.4	-X16	6		-R15	A1	/26.h.4	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W29	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 63
								Page 95 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W30	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.h.6	-X16	7		-X16	10	/26.h.8	
	/26.h.6	-X16	8		-R16	A2	/26.h.6	
	/26.h.6	-X16	9		-R16	A1	/26.h.6	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W31	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.h.8	-X16	10		-X16	13	/26.i.1	
	/26.h.8	-X16	11		-R17	A2	/26.h.8	
	/26.h.8	-X16	12		-R17	A1	/26.h.8	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W31	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 65
								Page 97 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W32	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.i.1	-X16	13		-X16	16	/26.i.3	
	/26.i.1	-X16	14		-R18	A2	/26.i.1	
	/26.i.1	-X16	15		-R18	A1	/26.i.1	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W32	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 66
								Page 98 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W33	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.i.3	-X16	16		-X16	19	/26.i.5	
	/26.i.3	-X16	17		-R19	A2	/26.i.4	
	/26.i.4	-X16	18		-R19	A1	/26.i.4	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W33	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W34	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.i.5	-X16	19		-X16	22	/26.i.8	
	/26.i.6	-X16	20		-R20	A2	/26.i.6	
	/26.i.6	-X16	21		-R20	A1	/26.i.6	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W35	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.i.8	-X16	22		-X16	25	/26.j.1	
	/26.i.8	-X16	23		-R21	A2	/26.i.8	
	/26.i.8	-X16	24		-R21	A1	/26.i.8	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W35	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 69
								Page 101 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W36	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.j.1	-X16	25		-X16	28	/26.j.3	
	/26.j.1	-X16	26		-R22	A2	/26.j.2	
	/26.j.2	-X16	27		-R22	A1	/26.j.2	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W37	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.j.4	-X16	29		-R23	A2	/26.j.4	
	/26.j.4	-X16	30		-R23	A1	/26.j.4	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W37	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 71
								Page 103 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W38	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.j.3	-X16	28		-X16	31	/26.j.6	
	/26.j.6	-X16	31		-X16	34	/26.j.8	
	/26.j.6	-X16	32		-R24	A2	/26.j.6	
	/26.j.6	-X16	33		-R24	A1	/26.j.6	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W38	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 72
								Page 104 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W39	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.j.8	-X16	34		-X16	37	/26.k.1	
	/26.j.8	-X16	35		-R25	A2	/26.j.8	
	/26.j.8	-X16	36		-R25	A1	/26.j.8	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W40	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/26.k.1	-X16	37		-R14	11	/26.l.0	
	/26.k.1	-X16	38		-R26	A2	/26.k.2	
	/26.k.2	-X16	39		-R26	A1	/26.k.2	

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W40	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 74
								Page 106 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W41	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/31.3	-X30	3		-M14	1	/31.3	LINIAR MOTOR
	/31.3	-X30	4		-M14	N	/31.3	=
	/31.4	-X30	5		-M14	2	/31.3	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type	No. of conductors	Cross-section	Cable length	Function text
=CA1+EAA-W42	YSLY-JZ 04X1 GR	4	1		

Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/31.5	-X30	6		-M15	1	/31.5	LINIAR MOTOR
	/31.6	-X30	7		-M15	N	/31.5	=
	/31.6	-X30	8		-M15	2	/31.5	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W43	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/31.7	-X30	9		-M16	1	/31.7	LINIAR MOTOR
	/31.8	-X30	10		-M16	N	/31.7	=
	/31.8	-X30	11		-M16	2	/31.7	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W43	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 77
								Page 109 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W44	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/32.1	-X30	12		-M17	1	/32.1	LINIAR MOTOR
	/32.1	-X30	13		-M17	N	/32.1	=
	/32.1	-X30	14		-M17	2	/32.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W45	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/32.3	-X30	15		-M18	1	/32.3	LINIAR MOTOR
	/32.3	-X30	16		-M18	N	/32.3	=
	/32.3	-X30	17		-M18	2	/32.3	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W45	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 79
								Page 111 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W46	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/32.4	-X30	18		-M19	1	/32.4	LINIAR MOTOR
	/32.5	-X30	19		-M19	N	/32.4	=
	/32.5	-X30	20		-M19	2	/32.4	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W46	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 80
								Page 112 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W47	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/32.6	-X30	21		-M20	1	/32.6	LINIAR MOTOR
	/32.6	-X30	22		-M20	N	/32.6	=
	/32.7	-X30	23		-M20	2	/32.6	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W47	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 81
								Page 113 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W48	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/32.8	-X30	24		-M21	1	/32.8	LINIAR MOTOR
	/32.8	-X30	25		-M21	N	/32.8	=
	/32.8	-X30	26		-M21	2	/32.8	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W49	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/33.1	-X30	27		-M22	1	/33.1	LINIAR MOTOR
	/33.1	-X30	28		-M22	N	/33.1	=
	/33.2	-X30	29		-M22	2	/33.1	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W49	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 83
								Page 115 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W50	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/33.3	-X30	30		-M23	1	/33.3	LINIAR MOTOR
	/33.3	-X30	31		-M23	N	/33.3	=
	/33.3	-X30	32		-M23	2	/33.3	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W50	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 84
								Page 116 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W51	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/33.5	-X30	33		-M24	1	/33.5	LINIAR MOTOR
	/33.5	-X30	34		-M24	N	/33.5	=
	/33.5	-X30	35		-M24	2	/33.5	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W52	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/33.6	-X30	36		-M25	1	/33.6	LINIAR MOTOR
	/33.6	-X30	37		-M25	N	/33.6	=
	/33.7	-X30	38		-M25	2	/33.6	=

			Date	30/03/2023	EPLAN	Sc TEHNIMARKET Srl.	Cable diagram =CA1+EAA-W52	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		TE_Benzi buncar			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 86
								Page 118 / 119

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W53	YSLY-JZ 04X1 GR		4		1			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				GNYE				
				1				
				2				
				3				
	/33.8	-X30	39		-M26	1	/33.8	LINIAR MOTOR
	/33.8	-X30	40		-M26	N	/33.8	=
	/33.8	-X30	41		-M26	2	/33.8	=

Manualul sistemului optic

Compact+ și QC+

INSTALARE - UTILIZARE
ÎNTREȚINERE - SERVICE

Traducerea manualului original

Imprimat pe hârtie 100% reciclată
M030-DOC009-RO - Rev. B RO

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Manualul sistemului optic

Preambul

Pellenc ST vă mulțumește pentru că ați ales soluțiile sale de sortare și analiză.

Pentru a vă asigura că produsul vă oferă satisfacție deplină, este necesar să citiți acest manual și să respectați următoarele instrucțiuni:

- folosiți-l întotdeauna în condiții de siguranță
- la livrare: respectați instrucțiunile de depozitare
- la instalare: respectați instrucțiunile producătorului
- în timpul utilizării: respectați operațiunile de întreținere și de bună utilizare

Notă

Imagini necontractuale

Mașinile Pellenc ST sunt construite pe o bază hardware și software comună. Unele opțiuni și componente de sistem sunt identice de la o mașină la alta. Imaginile din acest manual sunt prezentate doar în scop ilustrativ. Este posibil ca textul sau culoarea acestora să difere ușor de cele reale

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Manualul sistemului optic

Descrierea sistemului

Sistemele în cauză: Compact+ și QC+ (tip MC și MCQC)

- COMPACT+ (Mașină de detectare și sortare a materialelor și culorilor)
- QC+ (Mașină de control al calității)
- Opțional: un Turbosorter (tip TS)
- Opțional: un Valve Block Sweeper (tip VBS), dacă configurația și tipul de mașină permit acest lucru.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Cuprins

cap. 1. Securitate 8
1.1. Referințe de reglementare 9
1.2. Condiții de utilizare - Reguli de siguranță care trebuie respectate 10
1.3. Instrucțiuni de siguranță 10
1.4. Pictogramele din manual 11
1.5. Pictograme de siguranță 11
1.6. Amplasarea pictogramelor 15
1.7. Riscuri reziduale 16
1.8. Riscuri neacoperite 18
1.9. Utilizarea și întreținerea dispozitivelor de ancorare (pentru hamurile de siguranță) 20
1.10. Proceduri de siguranță 22
1.10.1. Blocarea electrică a benzii transportoare 22
1.10.2. Introducerea unei cutii fără platforme (sau atunci când nu este posibilă desfășurarea) 22
1.10.3. Intrarea într-o cutie cu platforme 23
1.10.4. Blocarea electrică a mașinii 24
1.10.5. Blocarea pneumatică a mașinii 25
cap. 2. Caracteristici tehnice și logistice 26
2.1. Fișă tehnică - Utilaj 27
2.2. Fișă tehnică - Turbosorter 31
2.3. Fișă tehnică - VBS 32
2.4. Fișă logistică - Mașină 33
2.5. Foaie logistică - Turbosorter 34
2.6. Formular de integrare 35
2.7. Fișă de depozitare 36
cap. 3. Montaj și punere în funcțiune 37
3.1. Operațiuni de punere în funcțiune 38
3.1.1. Conexiuni 38
3.1.2. Teste și ajustări 39
3.1.3. Recepție 39
3.2. Poziționarea mecanică a mașinii 39
3.3. Poziționarea mecanică a opțiunii Turbosorter 42
3.4. Conexiune electrică 42
3.5. Conexiune pneumatică 44
3.6. Conectivitatea mașinii 45
3.6.1. General 45
3.6.2. Rețea OT 48
3.6.3. Rețea IT 63

3.7. Control automat 66
3.7.1. Moduri de funcționare 66
3.7.2. Descrierea interconexiunilor 66
3.7.3. Controlul de la distanță al mașinii 69
3.8. Planificarea punerii în funcțiune de către Pellenc ST 73
3.9. Punerea în funcțiune a sistemului 73
3.9.1. Comenzi 73
3.9.2. Recomandări pentru pornirea și oprirea mașinii 74
3.9.3. Proceduri de punere în funcțiune și de oprire a mașinii 75

cap. 4. Software 77

4.1. Ecranul de pornire 78
4.2. Selectarea limbii de afișare 78
4.3. Contactați serviciul clienți Pellenc ST 79
4.4. Gestionarea rețetelor de sortare 79
4.4.1. Accesarea zonei de selectare a rețetelor de sortare 79
4.4.2. Selectarea rețetei de sortare de aplicat 80
4.4.3. Editarea unei rețete de sortare 81
4.5. Accesarea statisticilor 82
4.5.1. Compoziția fluxului 82
4.5.2. Indicatori 82
4.5.3. Informații privind fluxul pe bandă 83
4.5.4. Salvarea datelor statistice 83
4.6. Acțiuni legate de întreținere 83
4.6.1. Starea mașinii 83
4.6.2. Întreținere 84
4.6.3. Jurnal 85
4.6.4. Defecțiuni 85
4.6.5. Gestionarea licențelor 86

cap. 5. Întreținere 87

5.1. Senzori de blocaj 90
5.2. Reflectoare și cutie de detecție 93
5.3. Cutie opțiune „Profile Detection” 95
5.4. Opțiunea Turbosorter - Senzori de blocaj 97
5.5. Curățarea barei de ejecție 100
5.6. Curățați și testați supapele solenoide 102
5.7. Testați luminozitatea detecției 103
5.8. Verificați filtrul de particule al sistemului de tratare a aerului (40µm) 105
5.9. Înlocuirea tubului cu halogen (anual sau la 2000 de ore) 107
5.10. Verificări ale echipamentelor electrice și de presiune 112
5.11. Verificarea stării lamei racletei VBS 112

cap. 6. Piese 114
6.1. Procedura de schimbare a duliilor reflectorului 116
6.2. Procedura de înlocuire a sticlei reflectorizante 119
6.3. Procedura de schimbare a unei electrovalve 121
6.4. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 5 µm 123
6.5. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 40 µm 125
6.6. Procedura de schimbare a cartușelor eclatoare 126
6.7. Procedura de schimbare a siguranțelor 128
6.8. Procedura de schimbare a codificatorului 129
cap. 7. Depanare 130
7.1. Principalele cauze și corecții 131
7.2. Mesaje de eroare - Lista completă și soluții 132
7.3. Asistență la distanță 139
cap. 8. Anexe 140
8.1. Noțiuni de puritate și eficiență 141
8.2. Ce se întâmplă cu mașina la sfârșitul duratei de viață 146
8.3. Fișa de informații necesară pentru asistența la distanță 147
8.4. Efectuarea lucrărilor 148

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 1. Securitate

1

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.1. Referințe de reglementare

Pellenc ST proiectează, produce și comercializează utilaje inteligente pentru industria de tratare și reciclare a deșeurilor.

Identificarea producătorului:

Producător	Pellenc ST
Adresa	125, rue François Gernelle – BP 124 84124 Pertuis Cedex 4 FRANȚA
Telefon	+33 4 90 09 47 90
SERVICII POST-VÂNZARE	+33 4 90 09 47 94 sav@pellencst.com

Descrierea generală a mașinii :

Denumire generică	Mașină de sortare/Mașină de analiză
Funcția	Sortare/Analiză multi-materiale
Denumire comercială	Compact+/QC+

Echipamentul este conform cu:

Directiva 2006/42/CE , în special cerințele esențiale de sănătate și siguranță aplicabile și relevante din Anexa 1.

Directiva 2014/30/UE privind compatibilitatea electromagnetică.

Regulamentele din Regatul Unit 2008-1597 Articolul 4 din partea 2 modificat - „Health and Safety – The supply of machinery (Safety) Regulations 2008” (UKCA)

Avertisment

În cazul în care mașina este integrată într-o linie de sortare, acest set de mașini trebuie să fie, de asemenea, certificat CE sau UKCA sau ambele.

Avertisment

Mașinile Compact+ sau QC+ trebuie să fie asamblate, cel puțin, cu o bandă transportoare (și o cutie) pentru a-și îndeplini funcția de sortare sau de analiză a deșeurilor. Integratorul care reunește mai multe mașini este considerat a fi producătorul ansamblului de mașini și trebuie să se asigure că acest ansamblu respectă în întregime cerințele de sănătate și siguranță. Prin urmare, acesta trebuie:

Să pună în aplicare procedura corespunzătoare de evaluare a conformității pentru ansamblul de mașini

Să se asigure că ansamblul de mașini are un marcaj specific

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Să întocmească și să semneze o declarație CE de conformitate generală pentru ansamblul de mașini

1.2. Condiții de utilizare - Reguli de siguranță care trebuie respectate

- Respectați purtarea EIP (Echipament Individual de Protecție) adaptat la condițiile industriale (încălțăminte de securitate, cască, mănuși, haine de lucru adaptate, ochelari...).
- Înainte de a utiliza aparatul, verificați dacă este stabil (verificați etanșeitatea dispozitivelor de fixare a aparatului pe banda transportoare și strângeți-le dacă este necesar).
- Înainte de punerea în funcțiune, verificați dacă mașina are instalate toate dispozitivele de protecție (uși, senzori, canturi). Absența acestor dispozitive poate duce la accidente grave.
- Unele părți ale mașinii pot fi fierbinți (lămpi, canturi etc.); așteptați câteva minute după oprire înainte de a atinge aceste elemente.
- Respectați operațiunile de blocare a mașinii, a sistemului pneumatic, a benzii transportoare și a elementelor cutiei înainte de orice intervenție în mașină sau în cutie.
- Atunci când mașina este în funcțiune, nivelul de zgomot la postul de lucru poate depăși 85dB (nivel de presiune acustică continuă), trebuie să se asigure protecția auditivă (de exemplu, cască) pentru muncitori. Purtarea acestui echipament este obligatorie pentru toate persoanele prezente în apropierea mașinii.
- În timpul funcționării mașinii poate fi generat praf. Este responsabilitatea utilizatorului să se asigure că natura fluxului nu generează o atmosferă explozivă în sensul directivei ATEX 1999/92/CE.
- Pellenc ST nu poate fi considerată responsabilă pentru periculozitatea fluxurilor și a deșeurilor (în sensul clasificării definite în Directiva CE 2008/98/CE din 19/11/2008 privind deșeurile depozitate și care trec prin liniile de sortare).

1.3. Instrucțiuni de siguranță

- Citiți toate pictogramele de siguranță lipite pe mașină și respectați instrucțiunile înainte de a porni, utiliza și întreține mașina
- Verificați starea acestor autocolante, comandați-le de la Pellenc ST și înlocuiți-le dacă este necesar
- Mașina trebuie să fie utilizată numai de persoane autorizate care au fost instruite în utilizarea mașinii (adică care au urmat cursul de instruire pentru clienți Pellenc ST de nivel 1 oferit la instalarea mașinii).
- Este imperios necesar să se înlocuiască orice piesă defectă care a suferit un impact, o deformare sau o uzură. În mod similar, nicio parte a mașinii nu ar trebui să fie îndepărtată, deoarece fiecare dintre ele este esențială pentru buna funcționare și pentru siguranța operatorilor.
- Țineți cont de instrucțiunile pentru componentele care pot fi livrate împreună cu mașina (bandă transportoare, cazan, turbosorter, distribuitor cu discuri etc.).

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- Respectați operațiunile de separare a energiei de la mașină, de la sistemele pneumatice și electrice și de la componentele benzii transportoare și ale cutiei înainte de orice intervenție în interiorul mașinii sau în cutie.

Atenție

Înainte de a lucra în dulapul de comandă, trebuie să se întrerupă energia.

1.4. Pictogramele din manual

Pe tot cuprinsul acestui ghid de utilizare, veți găsi avertismente și informații care vă pot atrage atenția.

Notă

Identifică informații, sfaturi sau sfaturi suplimentare.

Important

Identifică informații importante, de exemplu, pentru garanta buna funcționare a mașinii.

Avertisment

Identifică informațiile care țin de responsabilitatea utilizatorului final.

Atenție

Identifică informații privind siguranța persoanelor sau a echipamentelor.

1.5. Pictograme de siguranță

Următoarele tabele prezintă pictogramele de siguranță aplicate ca autocolante pe mașină, dacă este cazul.

Atenție

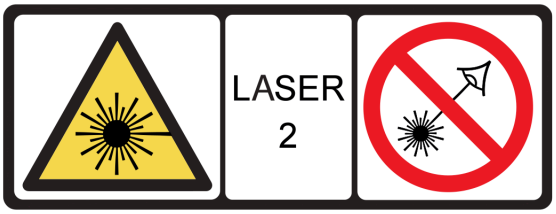
Nerespectarea acestor instrucțiuni poate duce la deteriorarea gravă a echipamentului și a persoanelor.

Pericol

Pictogramă	Semnificație
	Risc de agățare
	Risc de stropire

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	Risc de cădere
	Suprafață fierbinte
	Radiații optice
	Radiații laser
	Pericol electric
	Obstacol la înălțime
	Risc de strivire, risc de rănire a mâinilor

Pictograme în conformitate cu NF EN ISO 7010.

EIP obligatorii

Pictogramă	Semnificație
	Consultați manualul de instrucțiuni

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	Ochelari de protecție
	Ham și EIP pentru a preveni riscul de cădere de la înălțime
	Cască anti-zgomot
	Mănuși de protecție
	Cască de protecție

Pictogramele sistemelor de tratare a aerului

Pictogramă	Semnificație
	Presiunea aerului în circuitul principal de alimentare
	Presiunea aerului în bara inferioară de duze
	Presiunea aerului în bara superioară de duze sau VBS, dacă există această opțiune

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

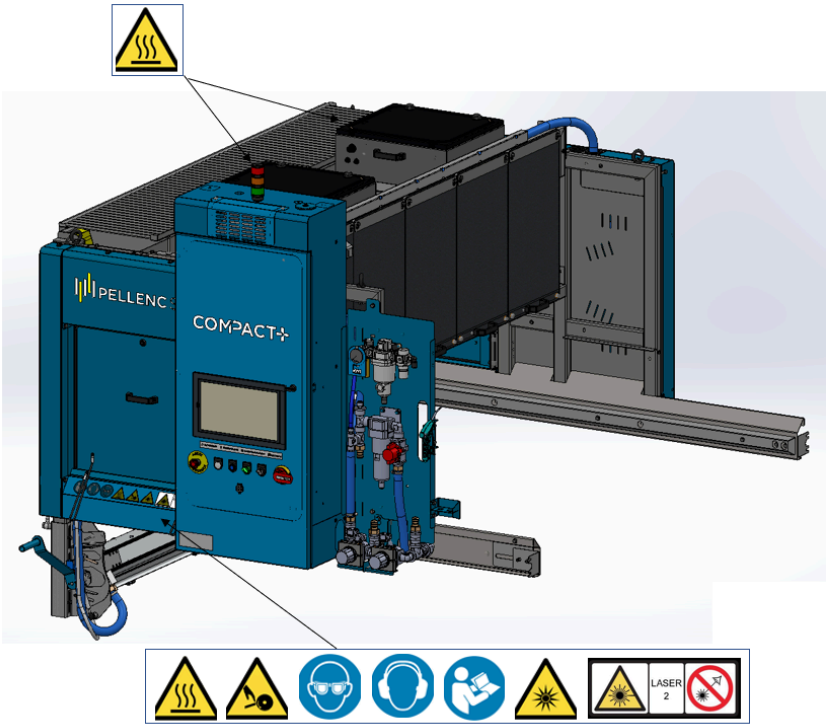
	Presiunea aerului în bara unică (mașină binară)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.6. Amplasarea pictogramelor

Identificarea zonelor de risc și purtarea echipamentului individual de protecție pe mașină.



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.7. Riscuri reziduale

Trebuie utilizate echipamente individuale de protecție. Acestea trebuie să fie în stare bună, să se potrivească persoanei și să asigure o protecție eficientă

Eveniment periculos	Posibile daune	Măsură de protecție
Scurgere în sistemul pneumatic care provoacă fluierat	Tinitus, surditate temporară	Purtați protecție auditivă
Jet de aer, proiecții de resturi sau fluierat legat de utilizarea suflantei de aer	Leziuni ale ochilor, ale canalului auditiv sau ale esofagului	Nu direcționați jetul de aer spre dumneavoastră sau spre o altă persoană Purtați mănuși de protecție, ochelari de protecție și protecții auditive
Coliziune cu un obiect transportat de banda transportoare	Șoc, tăiere	Purtați mănuși de protecție Nu încercați să atingeți obiectele transportate de banda transportoare Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Radiații optice și radiații laser de categoria 2	Leziuni oculare	Nu vă uitați în fascicul
Suprafețe fierbinți (reflectoare, zona de detecție)	Arsuri	Purtați mănuși de protecție termică Așteptați ca suprafețele să se răcească înainte de a le manipula
Expunerea prelungită la zgomot	Tinitus, surditate temporară	Purtarea protecției auditive
Niveluri ridicate de praf	Dificultăți de respirație, sufocare	Purtați o mască antipraf
Suprafețe fierbinți (reflectoare, zona de detecție)	Arsuri	Purtarea mănușilor de protecție termică Așteptați ca suprafețele să se răcească înainte de a le manipula
Niveluri ridicate de praf	Dificultăți de respirație, sufocare	Purtați o mască antipraf
Lovirea și căderea la repornirea benzii transportoare (în timpul sau după o operațiune de întreținere sau de deservire a reflectoarelor)	Șoc, rănire gravă, deces	Integratorul trebuie să se asigure că banda transportoare este prevăzută cu un sistem de blocare (de

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

		exemplu, un întrerupător de deconectare blocabil pe sursa de alimentare a benzii transportoare)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.8. Riscuri neacoperite

Mașina poate fi vândută fără banda transportoare sau cutia de ieșire. Riscurile enumerate mai jos trebuie să fie luate în considerare și abordate de către integrator la locul de instalare a mașinii.

Eveniment periculos	Posibile daune	Măsură de protecție
Proiecția de obiecte prin bara de duze (pentru mașinile cu bară de duze)	Șoc, tăiere	Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Coliziune cu un obiect transportat de banda transportoare	Șoc, tăiere	Purtați mănuși de protecție Nu încercați să atingeți obiectele transportate de banda transportoare Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Căderea în cutie în timpul unei operațiuni de mentenanță	Șoc, rănire gravă, deces (lucru la înălțime)	Integratorul trebuie să asigure un dispozitiv care să elimine riscul de cădere (de exemplu, o platformă amovibilă sau o placă) sau, dacă acest lucru nu este posibil, trebuie să asigure un dispozitiv de siguranță care să respecte standardul EN795 (de exemplu, puncte de ancorare cu curele sau hamuri) pe toată durata fazei de mentenanță Acesta trebuie să se asigure că operatorul deține autorizația corespunzătoare. De asemenea, acesta trebuie să blocheze electric banda transportoare și rolele motorizate din cutie care sunt periculoase pentru operator
Acționare bandă transportoare în timpul unei operațiuni de mentenanță a reflectoarelor	. Șoc, rănire gravă, moarte (cădere de la înălțime)	Integratorul trebuie să furnizeze un dispozitiv care să permită blocarea benzii transportoare pentru a preveni orice repornire intempestivă

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.9. Utilizarea și întreținerea dispozitivelor de ancorare (pentru hamurile de siguranță)

Această notă (în conformitate cu EN 795-A) trebuie să fie citită și înțeleasă de către utilizator înainte de a utiliza EIP. Utilizarea acestui dispozitiv este limitată la persoanele competente care au primit o formare corespunzătoare sau care operează sub responsabilitatea imediată a unui superior ierarhic competent. Siguranța utilizatorului depinde de eficacitatea constantă a EIP, de durabilitatea acestuia și de înțelegerea instrucțiunilor din acest manual. Utilizatorul este personal responsabil pentru orice utilizare a acestui EIP care nu respectă instrucțiunile din acest manual și pentru orice nerespectare a măsurilor de siguranță aplicabile EIP, așa cum sunt prevăzute în acest manual.

Punctul de ancorare trebuie să fie utilizat cu o funie. Utilizatorul trebuie să utilizeze o funie dublă pentru a permite trecerea în siguranță de la un punct de ancorare la celălalt. Asigurați-vă că respectați instrucțiunile de utilizare, verificare, întreținere și depozitare a EIP-urilor asociate. Acest produs trebuie utilizat împreună cu un sistem global de oprire a căderii (EN363), al cărui scop este de a minimiza riscul de vătămare corporală în caz de cădere.

Important

Din motive de siguranță și înainte de fiecare utilizare, asigurați-vă cu privire la următoarele aspecte:

- Cârligul D este poziționat corect.

- Dispozitivul nu prezintă urme de coroziune.

- Verificarea anuală a dispozitivului este încă în vigoare.

- Amenajarea generală a locului de muncă limitează riscul de cădere, înălțimea de cădere și mișcarea pendulară în caz de cădere.

- Aerisirea este suficientă (spațiu liber sub picioarele utilizatorului) și nu există obstacole care să interfereze cu funcționarea normală a sistemului de oprire a căderii.

Avertisment

Acest dispozitiv de ancorare (EN795) nu trebuie să fie niciodată conectat direct la un ham. Acesta trebuie să fie utilizat numai cu EIP împotriva căderilor de la înălțime. Orice altă utilizare ar putea pune în pericol siguranța utilizatorului.

Înainte de fiecare utilizare, verificați dacă ancora este bine fixată pe suportul său. Acest echipament trebuie utilizat numai de persoane instruite, competente și sănătoase sau sub supravegherea unei persoane instruite și competente.

Echipamentul poate fi utilizat doar de o singură persoană odată.

DURATA DE VIAȚĂ: durata de viață maximă de 20 de ani de la data fabricării (inclusiv depozitare și utilizare).

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

EXAMINARE PERIODICĂ: O examinare trebuie efectuată cel puțin o dată la douăsprezece luni de către producător sau de către o persoană sau un organism competent, împuternici de acesta. În conformitate cu reglementările europene, fișa de identificare trebuie completată înainte de prima utilizare a produsului, apoi actualizată și păstrată de către utilizator împreună cu produsul, precum și cu instrucțiunile de utilizare. Lizibilitatea marcajului produsului trebuie verificată periodic.

MARCAJ: Vezi fișa tehnică a mașinii care conține informații referitoare la echipamentul utilizat ca dispozitiv de ancorare.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10. Proceduri de siguranță

Procedurile descrise în acest capitol sunt destinate să asigure securitatea persoanelor în timpul operațiunilor de mentenanță sau de întreținere a mașinilor

Atenție

Orice intervenție asupra echipamentului Pellenc ST trebuie să fie efectuată cu respectarea strictă a procedurilor descrise mai jos, dacă este cazul (a se vedea capitolele Întreținere și Piese de schimb mai jos în acest document)

1.10.1. Blocarea electrică a benzii transportoare

Banda transportoare nu este gestionată de mașină, separarea energiei trebuie să se facă conform indicațiilor cuprinse în manualul acesteia

1.10.2. Introducerea unei cutii fără platforme (sau atunci când nu este posibilă desfășurarea)

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este echipată cu o cutie

Atenție

Această operațiune trebuie efectuată de o persoană calificată și echipată pentru lucrul la înălțime

1. Blocați electric banda transportoare (a se vedea manualul benzii transportoare)
2. Înainte de a accesa cutia, este imperativ să purtați următoarele EPI: Centură de siguranță/Ochelari de protecție/Mănuși și cască. Punctele de ancorare sunt prevăzute pe cutie pentru a vă asigura că hamul poate fi agățat pentru a restabili funcționarea normală a instalației și pentru a utiliza platformele de mentenanță. Consultați Pellenc ST pentru procedura adaptată mașinii în cauză. 
3. Deschideți un geam al cutiei
4. Stabilirea mijloacelor de acces adaptate pentru operațiunile de mentenanță care urmează să fie efectuate
5. Intrați în cutie
6. Pentru a repune mașina în modul de sortare, ieșiți din cutie, închideți căile de acces

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

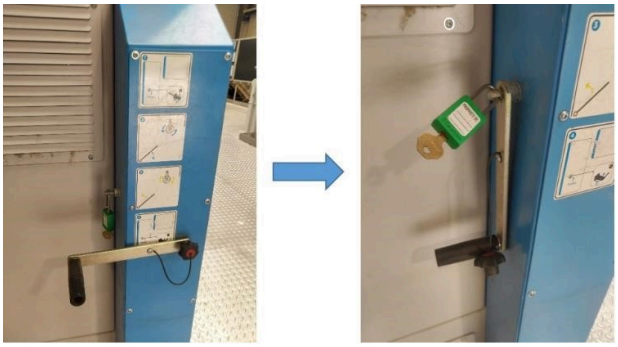
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10.3. Intrarea într-o cutie cu platforme

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este prevăzută cu o cutie Pellenc ST

1. Blocați electric banda transportoare (a se vedea manualul benzii transportoare)
2. Acționați volanul pentru a extinde platforma benzii transportoare în cutie (Platformă complet extinsă în cutie)
3. Așezați platforma benzii transportoare în poziție extinsă

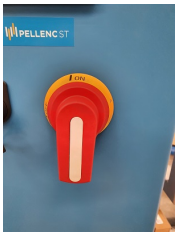
4. Acționați platforma cutiei cu ajutorul manivelei pentru a o înclina în poziție orizontală
5. Retractați și blocați (cu un lacăt) manivela platformei cutiei 
1: Cremalieră 2: Volan
6. Deschideți ușile cutiei
7. Înainte de a accesa cutia, este imperativ să purtați următoarele EIP: ochelari de protecție, mănuși și cască 

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8. Intrați în cutie. Este imperativ să desfășurați ambele platforme pentru a accesa interiorul cutiei
9. Pentru a reporni mașina, ieșiți din cutie, închideți ușile, deblocați și retrageți platformele (platforma cutiei în poziție verticală și platforma benzii transportoare complet retrasă sub banda transportoare)

1.10.4. Blocarea electrică a mașinii

1. Localizați separatorul de oprire a mașinii.

2. Mutați comutatorul în poziția „-off-” (spre stânga)

3. Folosiți un lacăt pentru a bloca mecanic alimentarea cu energie electrică

4. Mașina este blocată electric
5. Pentru a realiza deblocarea electrică, scoateți lacătul și închideți separatorul pentru a porni din nou curentul electric

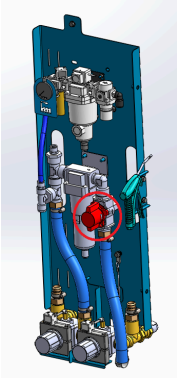
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10.5. Blocarea pneumatică a mașinii

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este echipată cu o bară de duze

1. Localizați intrarea de aer pe mașină (pe pasarelă sau lângă banda transportoare, în funcție de mașină)
2. Localizați supapa de închidere a alimentării pneumatice

3. Rotiți supapa complet în sensul acelor de ceasornic pentru a o închide și așteptați ca aerul să fie purjat complet
4. Montați un lacăt de închidere.

5. Pentru a o debloca, scoateți lacătul și deschideți supapa pentru a elibera energia pneumatică

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 2. Caracteristici tehnice și logistice

2

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.1. Fișă tehnică - Utilaj

ELECTRICĂ						
Sursa de alimentare CE	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat					
Sursă de alimentare UL/CSA	Transformator monofazat 480/230V 5kVA (opțional)					
Curent de încărcare completă (A)	800	1200	1600	2000	2400	2800
	6	9	11	13	14	16
Dulap de control	IP65 - Parte care trebuie specificat de către client					
Secțiune de cablu	3G 6 mm² max. 6 mm² (diametru exterior 10-14 mm)					
Separator mașină	32 A					
Rezistența la scurtcircuit	10 kA					
Cablu de împământare	1 x 16 mm²					
Conexiune PLC	25 x 0,75 mm² - 1 cablu (diametru exterior 16,5 mm)					
Conexiune de asistență la distanță prin acces ADSL sau prin rețeaua clientului	Cablu ecranat Cat 5e sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45					
Conexiune modBus TCP	Cablu Cat 6 ecranat + conector RJ45					
Cutia de detecție	IP65					

PNEUMATICA	
Alimentarea cu aer comprimat	Conector tată pentru intrarea gazului în funcție de configurație • Ø conector standard: 1" G (BSP ISO 228) sau conector standard Ø: 1.5" G (BSP ISO 228) • Numărul de intrări: 1
	Clasa de puritate 7.4.3 (în conformitate cu ISO 8573-1 2010) pentru o temperatură ambiantă la fața locului de peste 10°C sau 7.3.3 pentru o temperatură ambiantă de până la -15°C, adică:
	Impurități: Aer filtrat la 40 µm și concentrație de particule reziduale mai mică de 10 mg/m3
	Apă: Punct de condensare la 3°C pentru o temperatură ambiantă la fața locului mai mare de 10°C sau punct de condensare la -20°C pentru o temperatură ambiantă de până la -20°C
	Ulei: Conținut rezidual mai mic de 1 mg/m3
	Presiune 8 - 10 Bar
	Debit în funcție de aplicație - Contactați Pellenc ST

MEDIU	
Umiditate relativă	< 90 %
Locul de instalare	În interior, departe de lumina directă a soarelui

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Temperatura de funcționare	-10°C <T< +55°C (+14°F <T< +131°F)
Altitudinea de instalare	< 1000 m deasupra nivelului mării

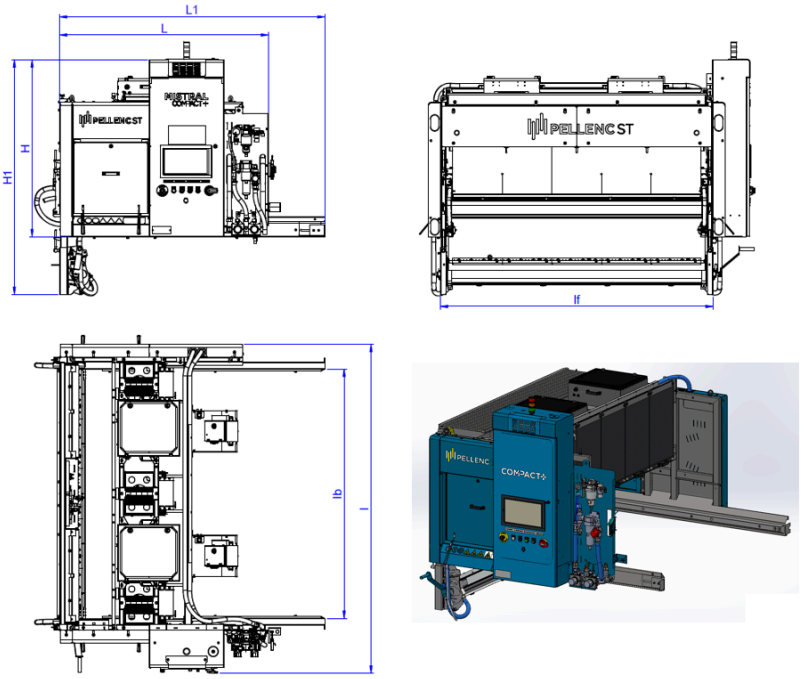
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

MECANICĂ

Mașina este disponibilă în două versiuni pentru a se potrivi tuturor configurațiilor de instalare.

• **Versiunea cu BANDĂ TRANSPORTOARE:**versiune a mașinii cu instalare pe o suprafață laterală a marginilor benzii transportoare (interfață de asamblare „Pellenc ST”).

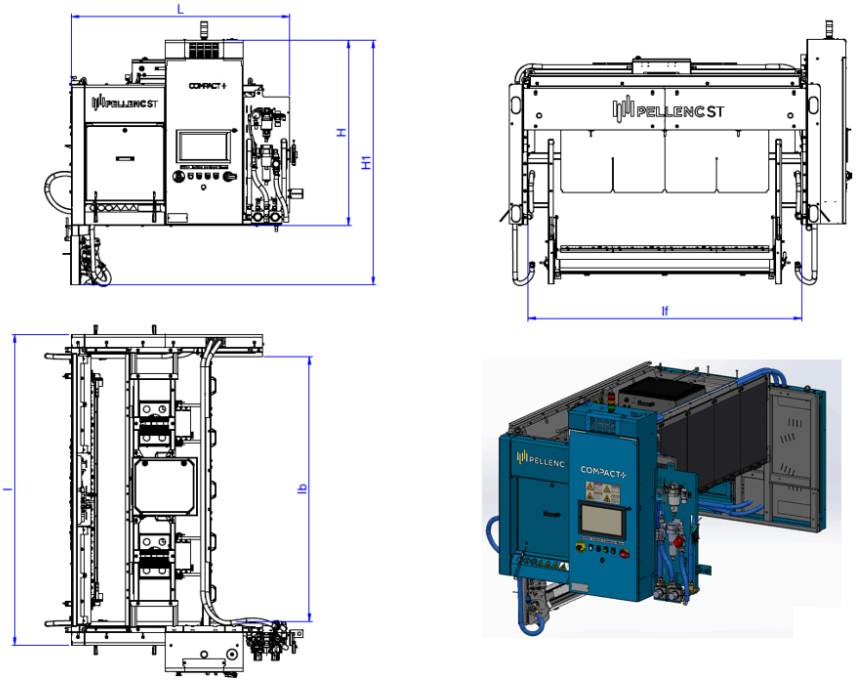


Lățimea de bandă **lb** (mm)	800	1200	1600	2000	2400	2800
Greutate netă (kg) cu 1 bară de duze	460	495	530	605	640	675
Lățime **l**(mm)	1435	1835	2235	2235	3035	3435
Punct de interfață bandă transportoare **lf** (mm)	950	1350	1750	2150	2550	2950
Înălțime **H** (mm)	1423 (mașină)/1318 cu opțiune dulap la distanță					
Înălțime **H1** (mm)	1917 (totală)/1782 cu opțiune dulap la distanță					
Lungime **L** (mm)	1730					
Lungime **L1** (mm)	2137 (totală)					
Înălțime utilă de trecere a fluxului (mm)	350					

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

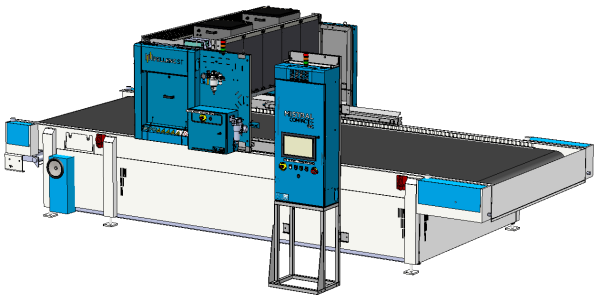
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

• **Versiune cu CADRU:**versiune a mașinii cu o amprentă mai mare de instalare pe sol față de banda transportoare pentru a permite o integrare mai versatilă.



Lățime de bandă **lb**(mm)	800	1200	1600	2000	2400	2800
Greutate netă (kg) cu 1 bară de duze	510	545	580	655	690	725
Lățime **l**(mm)	1809	2209	2609	3009	3409	3809
Puncte de interfață bandă transportoare **lf** (mm)	1350	1750	2150	2550	2950	3350
Înălțime **H** (mm)	1423 (mașină)/1318 cu opțiune dulap la distanță					
Înălțime **H1** (mm)	1917 (totală)/1782 cu opțiune dulap la distanță					
Lungime **L** (mm)	1730					
Lungime **L1** (mm)	1470 (fără margini)					
Înălțime utilă de trecere a fluxului (mm)	350					

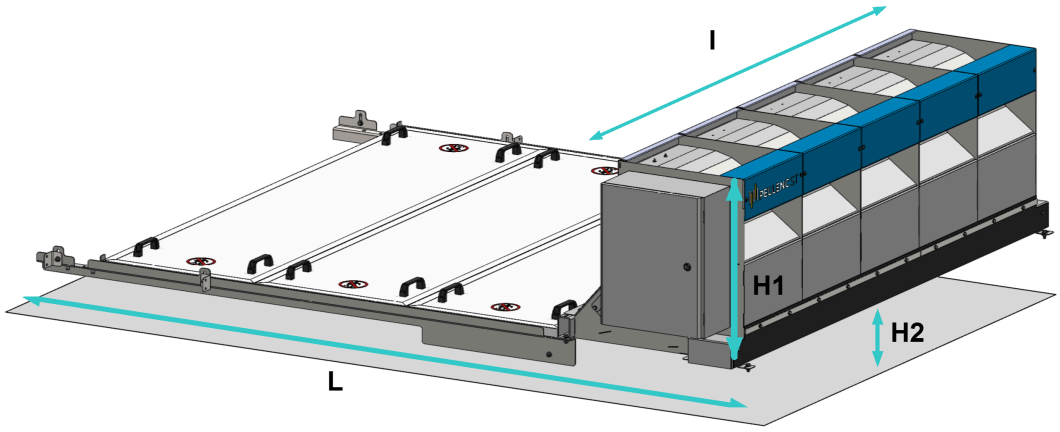
Există o versiune cu dulap la distanță (pentru Bandă transportoare sau Cadru)



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.2. Fișă tehnică - Turbosorter



Lățimea mașinii (mm)	1200	1600	2000	2400	2800
MECANICĂ					
Greutate (kg)	168	203	239	276	311
Lățime **I** (mm)	1400	1800	2200	2600	3000
Înălțime **H1** (mm)	650				
Înălțime **H2** (mm) - pasaj util	250				
Lungime **L** (mm)	2650				
ELECTRICĂ					
CE Alimentare electrică	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat				
UL/CSA Sursa de alimentare	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat				
Secțiune de cablu	3G2,5 mm² (diametru exterior 10-14 mm)				
Separator de deconectare a cutiei electrice	20 A				
Rezistența la scurtcircuit	10 kA				
Curent de încărcare completă (A)	1,4	1,7	2	2,3	2,7
Dulap de control	IP66				

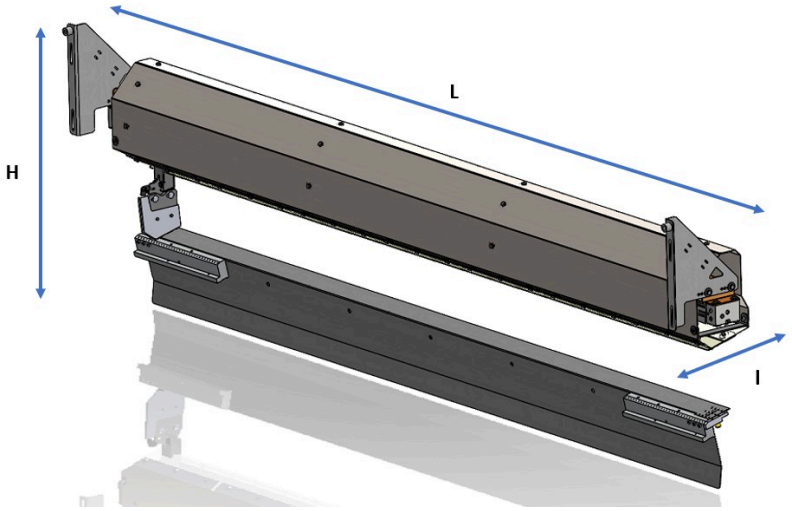
Această opțiune nu este disponibilă pentru versiunea de mașină 800

Lățimea Turbosorterului este în mod normal legată de lățimea mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.3. Fișă tehnică - VBS



Lățimea mașinii (mm)	-	-	-	-	2800
MECANICĂ					
Lățime **l** (mm)	-	-	-	-	3000
Înălțime **H** (mm)	350				
Lungime **L** (mm)	3000				
ELECTRICĂ					
CE Alimentare electrică	24 Volți ± 5% / 50/60 Hz - Monofazat				
UL/CSA Sursa de alimentare	24 Volți ± 5% / 50/60 Hz - Monofazat				

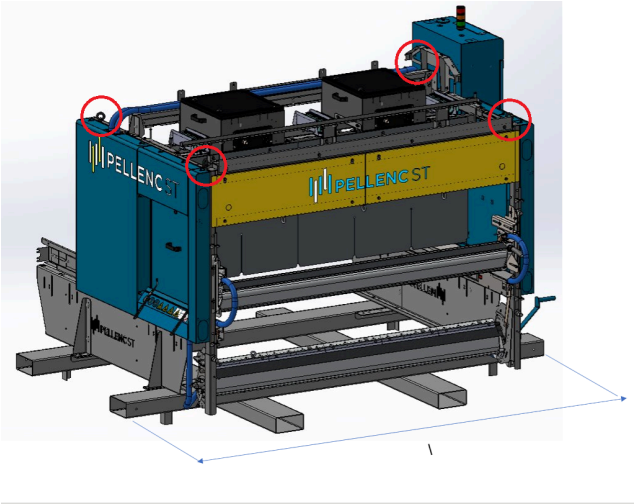
Atenție

Atunci când mașina este defectă, opțiunea VBS (curățarea automată a barei de duze) nu funcționează pentru a evita orice risc de accidentare a operatorilor

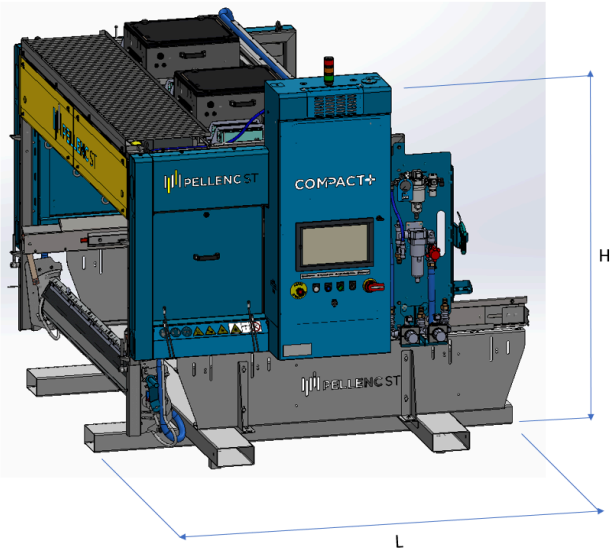
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.4. Fișă logistică - Mașină



Mașina este livrată cu 4 inele de ancorare a chingilor.



Lățimea mașinii (mm)	**800**	**1200**	**1600**	**2000**	**2400**	**2800**
Versiunea benzii transportoare						
Lățime **l** (mm)	2150		2950		3250	
Înălțime **H** (mm)	2035					
Lungime **L** (mm)	2230					
Greutate brută (kg) cu suport de transport	710	745	805	880	940	975
Versiune cu Cadru						
Lățime **l** (mm)	2150	2950		3250		3650
Înălțime **H** (mm)	2035					
Lungime **L** (mm)	2230					
Greutate brută (kg) cu suport de transport	760	820	855	955	990	1055

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

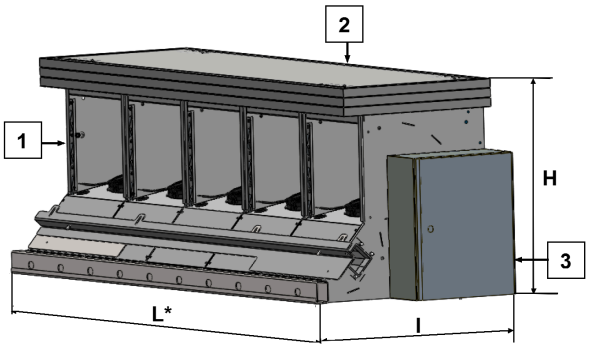
2.5. Foaie logistică - Turbosorter

Aceste informații logistice sunt furnizate cu titlu orientativ exclusiv pentru **transportul terestru**.

Pentru alte moduri de transport, vă rugăm să contactați Pellenc ST.

Opțiunea Turbosorter cuprinde trei elemente, livrate într-un singur pachet filmat:

1. Cutie de suflare în module de 400 mm
2. Plăci de tunel
3. Cutie electrică



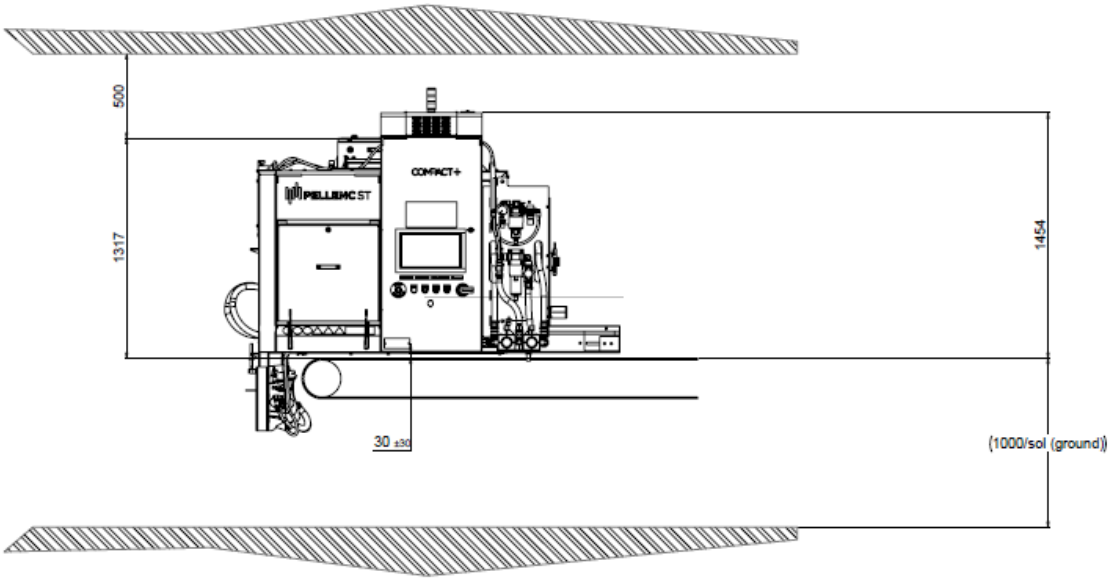
Lățimea mașinii (mm)	1200	1600	2000	2400	2800
Greutatea brută (kg) +/- 10%	168	203	239	276	311
DIMENSIUNI					
Lățime **l** (mm)	800				
Înălțime **H** (mm)	1000	1000	1000	1000	1000
Lungime **L** (mm)	2000	2000	2400	2800	3200

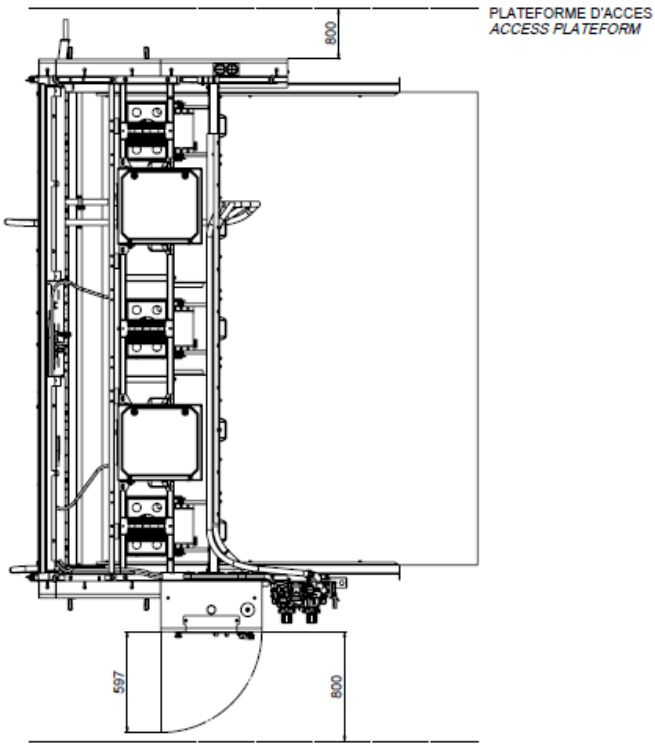
Această opțiune nu este disponibilă pentru versiunea 800 a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.6. Formular de integrare





Atenție

La locul de instalare a mașinii este necesar să se interzică accesul sub banda transportoare și sub ieșirile din cutie (zone periculoase).

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.7. Fișă de depozitare

Depozitarea trebuie să se facă în condiții optime.

Important

Mașinile sunt livrate într-un ambalaj de protecție și pe un suport de transport care trebuie păstrat la locul său în timpul depozitării.

Echipamentul de ridicare în timpul manipulării trebuie adaptat în conformitate cu instrucțiunile din manuale.

Orice echipament livrat cu un suport de transport trebuie să fie depozitat pe suportul său.

Mașinile nu sunt stivuibile.

Echipamentul trebuie depozitat la adăpost de vânt, soare, umezeală și praf, în condiții care să îndeplinească următoarele cerințe:

- Temperatura controlată între +10°C și +55°C
- Fără expunere directă la soare sau la razele UV
- Echipament protejat de praf prin orice mijloace adecvate
- Distanța minimă de 20 cm între fiecare echipament
- Umiditate maximă de 70%

Clientul trebuie să încheie și să mențină o poliță de asigurare a bunurilor care să acopere amplasamentul și echipamentele depozitate pe întreaga perioadă de depozitare, pe cheltuiala sa.

De asemenea, clientul trebuie să facă dovada unei asigurări de răspundere civilă cu o acoperire minimă de 10.000.000 EUR (zece milioane de euro) pe an și pe eveniment.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 3. Montaj și punere în funcțiune

3

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.1. Operațiuni de punere în funcțiune

3.1.1. Conexiuni

Consultați tabelul de mai jos pentru operațiunile de conectare a interfețelor.

Toate operațiunile sunt descrise în detaliu în acest manual.

Responsabilitate		
Serviciu	Client	Pellenc ST
Mecanică		
Poziționare	Amplasarea elementelor furnizate de Pellenc ST pe linia de producție	Verificarea respectării dimensiunilor de poziționare
Opțiunea de dulap la distanță	Asigurați o zonă liberă la o distanță de mai puțin de 5 metri de mașină Asigurați un jgheab sau un pasaj pentru cabluri care să protejeze împotriva apei și a oricărei deteriorări mecanice pentru a conecta mașina la dulapul electric	Verificați dacă dulapul este bine fixat și dacă există o protecție pentru cablu pentru a evita deteriorarea acestuia
Electric		
Putere Automatizare	Tragerea cablurilor până la piciorul mașinii Furnizarea de energie electrică	Conexiuni la mașină Punerea sub tensiune și testarea electrică
Asistență la distanță	Furnizarea unei soluții de conectare la distanță (proceduri, licență posibilă, parole, IP static)	Configurarea IP-urilor mașinii, Test de comunicare
Pneumatic		
	Furnizarea conductei de aer până la piciorul mașinii, în formă rigidă, cu racord de tip mamă de 1" sau 1,5" și vană de închidere. Furnizarea de aer (purjarea circuitului de aer)	Conectarea la mașină

Important

Nu cablați mașina în locul echipelor Pellenc ST, în caz contrar garanția va fi anulată.

Nu sudați în apropierea mașinii optice atunci când aceasta este alimentată (risc CEM - câmp electromagnetic).

Verificarea funcționării corecte a mașinii necesită prezența unui specialist în automatizare pentru a facilita punerea în funcțiune.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.1.2. Teste și ajustări

Consultați tabelul de mai jos pentru operațiunile de testare și reglare.

Responsabilitate		
Serviciu	Client	Pellenc ST
Teste statice	Furnizarea unui eșantion de flux de tip contractual	Primele setări ale mașinii (învățare)
Teste dinamice	Furnizarea fluxului contractual la tonaj nominal	Reglarea fină a setărilor, încercări și teste de performanță

O analiză va fi efectuată de către tehnicianul Pellenc ST cu mașina la fluxul disponibil. Dacă este necesar, rezultatele vor fi confirmate prin trimiterea de către client a unor probe la laborator.

3.1.3. Recepție

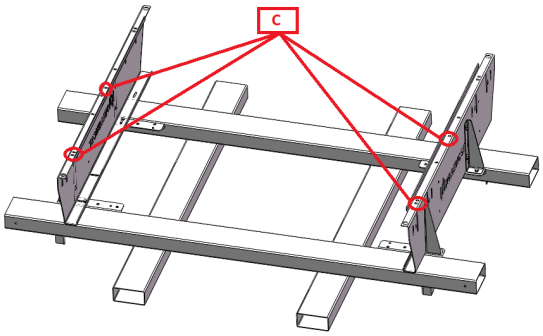
După ce testele privind performanța sortării au fost efectuate în prezența clientului și a echipei Pellenc ST, ambele părți vor completa și semna „Procesul verbal de recepție”.

Acest document raportează performanțele obținute de mașina (mașinile) instalată (instalate), în funcție de caracteristicile debitului de intrare.

3.2. Poziționarea mecanică a mașinii

Demontarea suportului de transport

Îndepărtați cele patru șuruburi/piulițe (două pe fiecare parte) care fixează mașina (reper C) de pe suportul său de transport înainte de orice operațiune de manipulare. Păstrați aceste patru șuruburi/piulițe pentru fixarea mașinii pe banda transportoare.

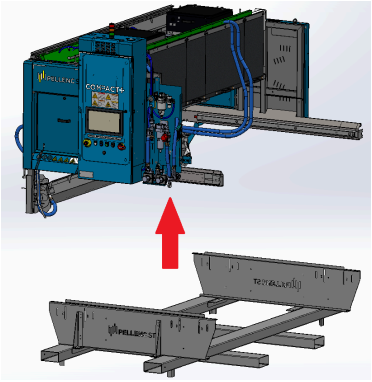


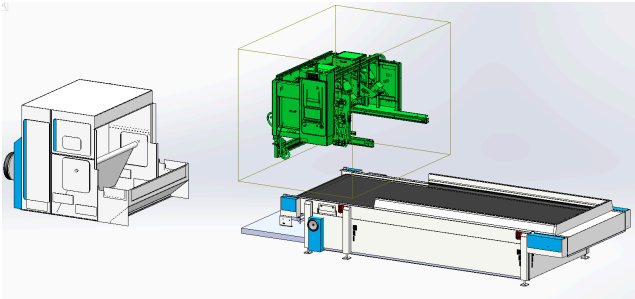
Poziționarea mașinii pe banda transportoare rapidă

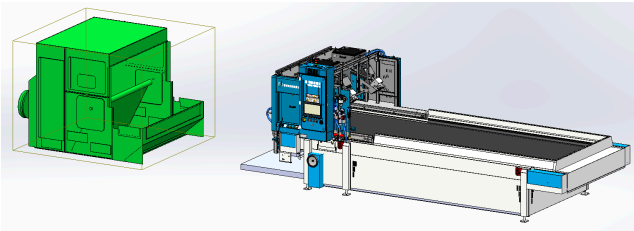
Ridicați mașina cu ajutorul chingilor și a verigilor poziționate pe inelele de ridicare prevăzute în acest scop. Chingile trebuie să fie echilibrate astfel încât dispozitivul de sortare optică să fie ridicat pe orizontală. Înainte de a o fixa cu chingi, verificați dacă bara de transport este prezentă.

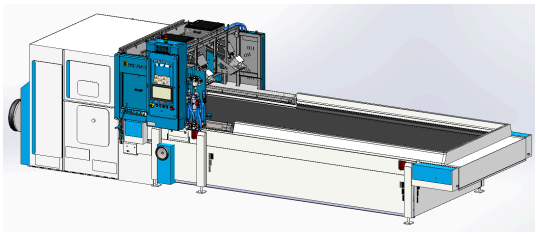
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.









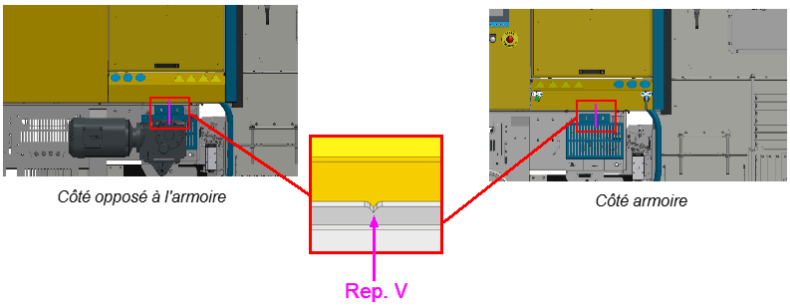
Etape	**Precondiții: Banda transportoare trebuie să fie instalată în locul său final de funcționare**
1	Reglați înălțimea planului de instalare a mașinii benzii transportoare în conformitate cu dimensiunea indicată în capitolul Poziționarea mecanică a cutiei și a benzii transportoare
3	Poziționați mașina pe partea superioară a benzii transportoare
4	Poziționați structura casetei în fața părții frontale a mașinii.
5	După ce componentele au fost complet reglate, fixați banda transportoare și caseta pe podea.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

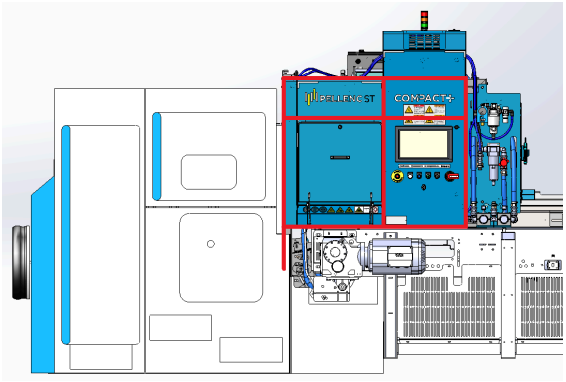
Alinierea reperelor (Nu se aplică pentru mașina QC)

Poziționați reperele (reper V) pe cadru, vertical față de axa tamburului motor al benzii transportoare.



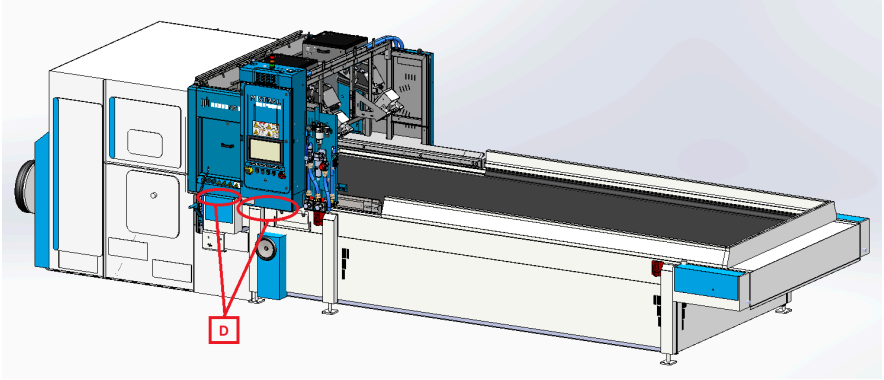
Important

Verificați pe partea dreaptă și pe partea stângă a mașinii dacă se respectă măsura de 375 mm (reperul V) între stâlpul exterior al cadrului și axa tamburului motor.



Fixarea mașinii pe banda transportoare

Fixați mașina pe banda transportoare cu ajutorul celor 4 șuruburi/piulițe (2 pe fiecare parte) care au fost scoase în etapa „Îndepărtarea suportului de transport” la reperele D.



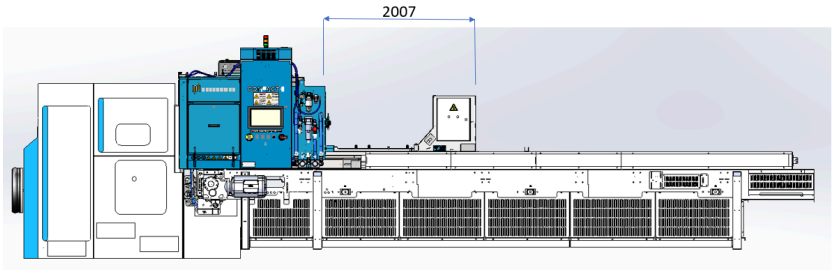
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

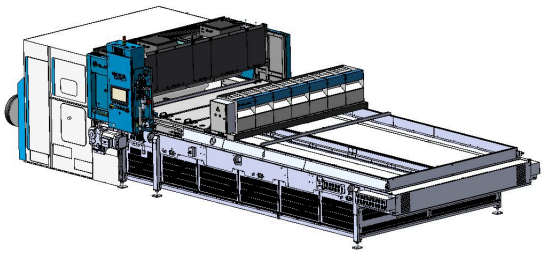
3.3. Poziționarea mecanică a opțiunii Turbosorter

Clientul și Pellenc ST împart asamblarea diferitelor elemente ale Turbosorterului după cum urmează:

- Client: poziționați toate cutiile asamblate pe părțile laterale ale benzii transportoare în conformitate cu dimensiunile indicate. Consultați manualul Turbosorter pentru condițiile de manipulare.
- Pellenc ST: montarea celorlalte elemente (plăci, tunel, conexiune electrică) este responsabilitatea Pellenc ST.



Vedere a montajului final al Turbosorter

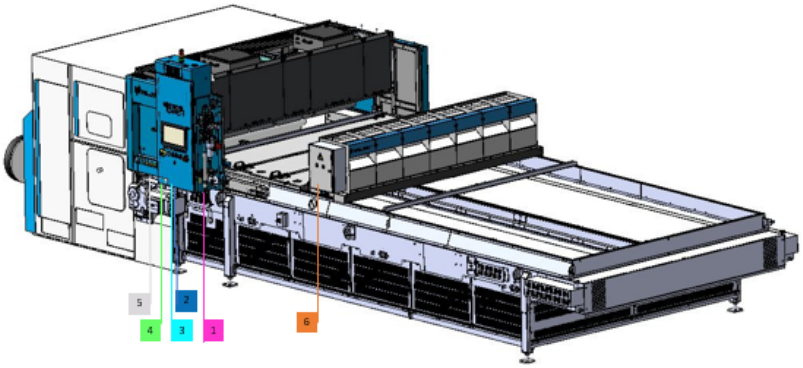


3.4. Conexiune electrică

Conexiunile electrice trebuie să fie efectuate de către personalul Pellenc ST. Clientul este responsabil pentru pregătirea interfețelor.

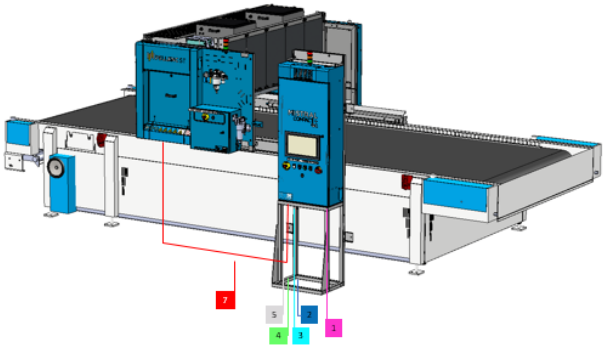
Toate interfețele electrice necesare pentru alimentarea mașinii trebuie să fie disponibile la piciorul dulapului de comandă cu o lungime de 2 metri deasupra platformei (culoar de circulație).

În cazul unei mașini cu un dulap electric la distanță, asigurați un traseu sigur pentru a plasa cablurile între dulap și mașină (distanță maximă de 5 metri)



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Cablurile trebuie furnizate în funcție de opțiunile:(Culori de cablu nestandardizate)

1	Alimentarea electrică a mașinii	1 cablu (1 fază + 1 nul + împământare) cu o secțiune transversală adecvată (a se vedea specificațiile electrice din fișa tehnică a sortatorului optic)
2	Legarea la masă	1 bară sau cablu de împământare de 16 mm2
3	Comunicare prin cablu de intrare/ieșire cu supravegherea sitului	1 cablu 25 x 0,75 mm²
4	Comunicare în rețea ModBUS cu supraveghere la fața locului (sau Profinet opțional)	1 cablu ecranat Cat 5 sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45
5	Acces la internet pentru asistență la distanță	1 cablu ecranat Cat 5 sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45
6	În cazul opțiunii Turbosorter	1 cablu: 1 fază + 1 nul + împământare
7	În cazul opțiunii dulap la distanță	Cablaj furnizat de PellencST

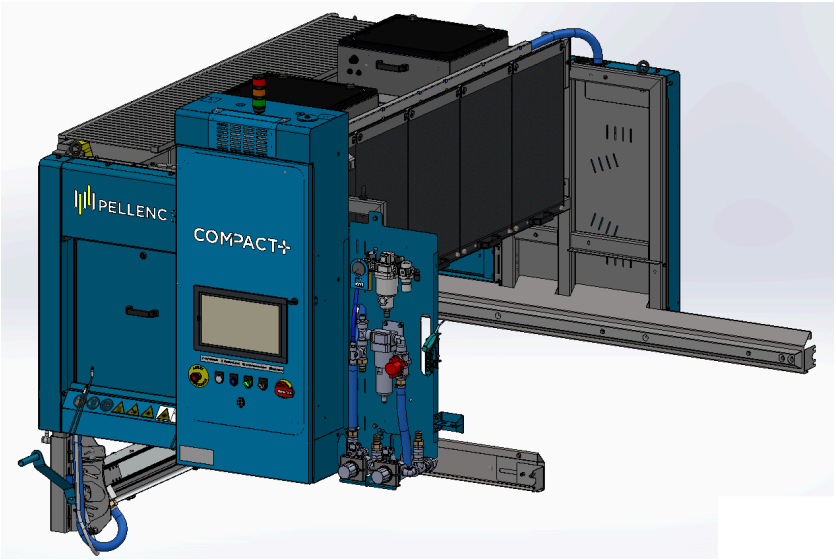
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.5. Conexiune pneumatică

Specificațiile necesare sunt prezentate în oferta tehnică a mașinii.

Aduceți furtunul de alimentare pneumatică la nivelul patului de transport de pe platformă, pe partea laterală a dulapului de comandă.



- Alimentarea standard cu aer: G1*BSP (ISO 228)

- Alimentarea cu aer specific pentru sortatoare cu lățime mare (2000, 2400, 2800) prevăzute cu bare HR/HP: G 1.5*BSP (ISO 228)

Avertisment

Este imperativ ca circuitul de aer să fie purjat înainte de conectare pentru a evita trimiterea de reziduuri mici (teflon, așchii metalice etc.) în circuitele mașinii, care pot provoca deteriorări grave ale supapelor solenoide.

Pellenc ST recomandă instalarea unui regulator al punctului de condensare care oprește compresorul dacă punctul de condensare se deteriorează.

Pellenc ST recomandă instalarea unei instalații de aer închis, indiferent de numărul de mașini.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

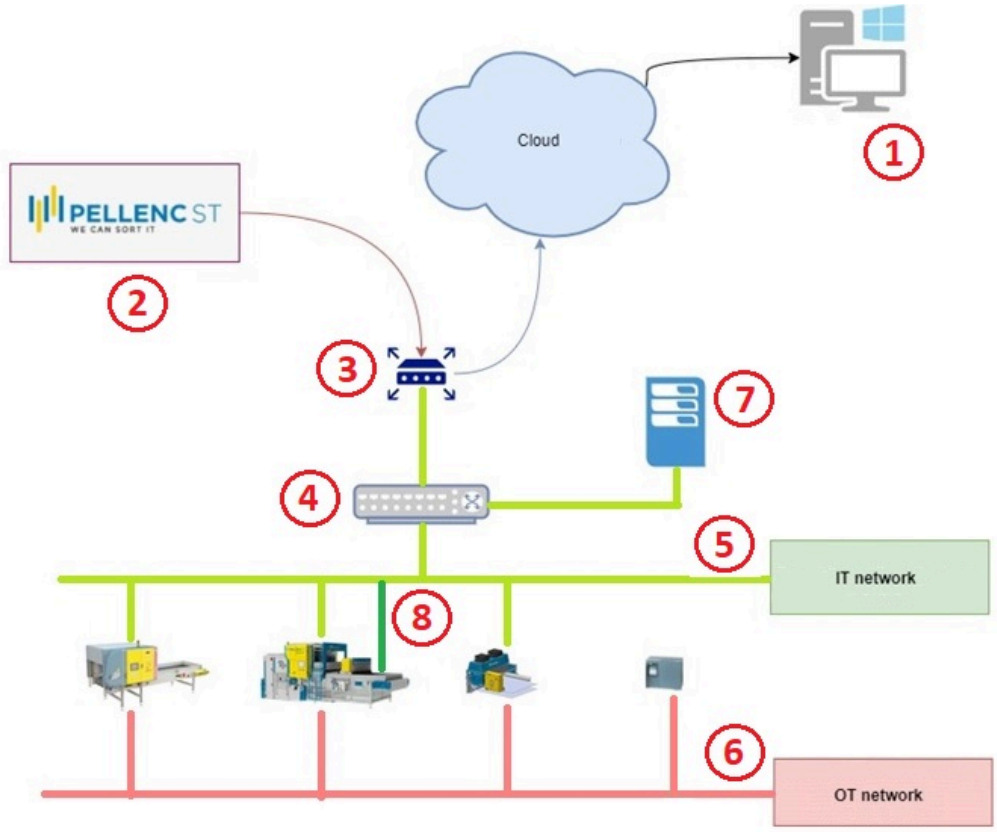
3.6. Conectivitatea mașinii

3.6.1. General

Această secțiune descrie cerințele și diagramele de conectare la rețea pentru mașinile Pellenc ST.

Conexiunile interne/externe la rețeaua informatică (IT) pentru monitorizarea și mentenanța mașinilor cu ajutorul unor aplicații precum „Smart & Share”, „Upgrade Center” sau mașini echipate cu „Full Package Conectat”.

Diagrama generică de conectare a mașinilor cu rețelele OT și IT (dată ca exemplu).



Nr.	Funcția	Descriere
1	Pellenc ST Backoffice	My Smart&Share solution (analizor la distanță)
2	Linia de asistență telefonică Pellenc ST	Mentenanță la distanță și Upgrade Center
3	Accesul clientului la Internet (router, firewall)	Echipamentele clientului
4	Comutator client	Conectarea mașinilor
5	Rețea IT	Rețele de informare a clienților (int./ext.)
6	Rețea OT	Rețele de teren ale amplasamentului (PLC client, SCADA)
7	PC Smart&Share	Colector de date al mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Funcția	Descriere
8	Opțiunea Full package conectat	Centrul de achiziție a datelor mașinilor

Tabel 3.1. Tabelul cu fluxuri

Funcția	Serviciul	Tipul	Rețea	Inițiatorul	Linkul	Accesul extern
Mentenanța la distanță	Teamviewer	Comandă de la distanță Transfer de fișiere	IT	Mașină pentru ext.	Permanent	Da
Mentenanța la distanță	Anydesk	Comandă de la distanță	IT	Mașină pentru ext.	La cerere	Da
Mentenanța la distanță	VNC	Comandă de la distanță Transfer de fișiere	IT	Mașină pentru ext.	La cerere	Da
Suport	Upgrade Center	Actualizare software	IT	Mașină pentru ext	La cerere	Da
Colectarea și prelucrarea datelor de sortare optică	Smart&Share	Citirea datelor statistice ale mașinii	IT	PC la Ext.	Permanent	Da
Colectarea și evaluarea datelor periferice	Smart&Share	Colectarea datelor senzorilor	IT	PC la Ext.	Permanent	Da
Avertismente/Alerte	Coloană luminoasă	Alerte	IT	De la PC la mașină	La cerere	Nu
Bus de teren	modBUS	Scrierea/Citirea datelor mașinii	OT	De la SCADA la mașină.	Permanent	Nu
Bus de teren	PROFINET	Scrierea/Citirea datelor mașinii	OT	De la CADA la mașină	Permanent	Nu

Notă

Bus de teren: Sistemul acceptă fie legătura modBUS TCP, fie legătura Profinet. Cele două legături de comunicare nu pot fi utilizate simultan.

Tabel 3.2. Tabelul adreselor IP interne rezervate în funcție de echipament (adrese IP fixe)

Linkul	@ IP de intrare	@ IP de ieșire
De la PC-ul mașinii la PLC-ul mașinii	192.168.50.102	192.168.50.101
De la PC-ul mașinii la Cutiile de detectare (1 și 2)	192.168.20.101 192.168.21.101	
De la PC-ul mașinii la Cutiile profilometru (1 și 2)	10.31.41.101 10.31.42.101	
De la PC-ul mașinii la Detectoarele de Metal	192.168.109.1 192.168.109.2	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	192.168.109.3 192.168.109.4 192.168.109.5 192.168.109.6 192.168.109.7 192.168.109.8	
De la PC-ul mașinii la Barele cu duze	192.168.70.101	
De la PC-ul mașinii la Senzorii sau camerele MWIR sau XRAY	192.168.3.1	
De la PLC-ul mașinii la SCADA/Supervizor	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la PC-ul mașinii la rețeaua IT a clientului	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
PC Smart&Share to Cloud (internet)	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
PC Smart&Share pentru PC Edge Smart&Share către Centrala de achiziție a datelor (FPC)	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la Smart&Share PC la PC-ul mașinii	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la Smart&Share PC la Coloana luminoasă	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	

Important

Dacă sunt detectate conflicte de adrese IP în rețele, verificați tabelul de mai sus pentru a vă asigura că o adresă IP utilizată nu se află pe această listă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.2. Rețea OT

Rețea dedicată la locurile de instalare a mașinilor Pellenc ST. Aceste rețele permit ca mașinile să fie controlate prin diverse magistrale de câmp standard.

Notă

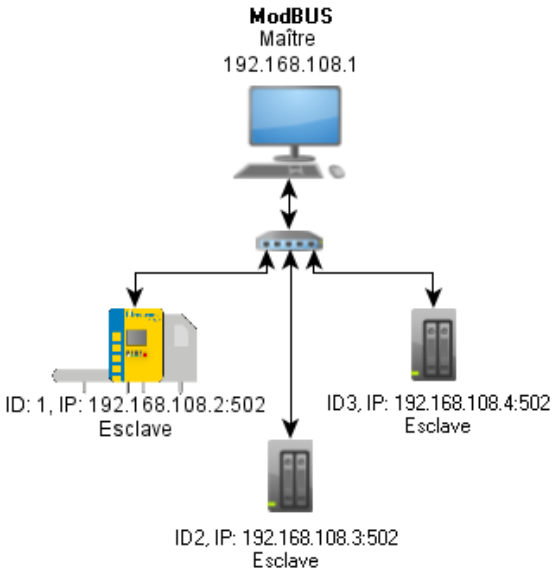
Sistemul acceptă fie legătura modBUS TCP, fie legătura PROFINET. Cele două legături de comunicare nu pot fi utilizate simultan.

3.6.2.1. modBUS TCP

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către personalul Pellenc ST. Este responsabilitatea clientului să pregătească cablurile și conectorii de rețea în conformitate cu recomandările de mai jos.

Proiectantul rețelei se angajează să:

- Instaleze un cablu Ethernet drept ecranat de categoria 5 sau 6 până la mașină, cu o lungime mai mică de 100 m.
- Furnizeze o adresă IPv4 fixă în rețeaua aleasă.
- Furnizeze numărul portului de comunicare care urmează să fie utilizat pentru comunicare. Portul implicit este 502.



Reprezentarea unei topologii standard de rețea modBUS TCP

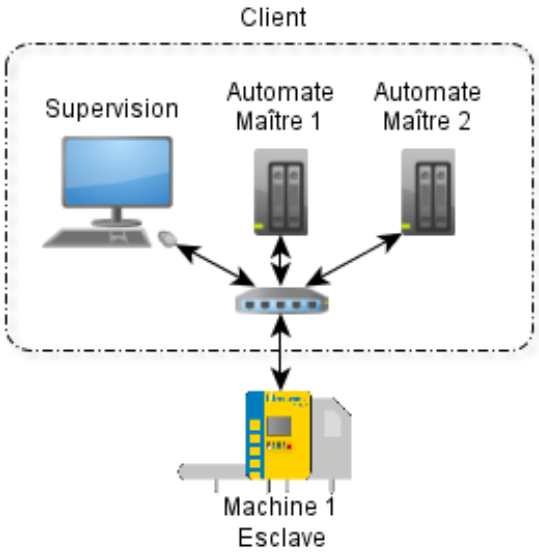
Funcționare cu mai mulți coordonatori

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Fiecare mașină optică Pellenc ST poate suporta până la 10 conexiuni simultane. Cu toate acestea, restricțiile de interogare se aplică tuturor conexiunilor și nu fiecărei conexiuni în parte.

Este responsabilitatea proiectantului de rețea să se asigure că suma totală a cererilor tuturor coordonatorilor respectă restricțiile de interogare legate de tabelul de schimb al mașinii optice.



Notă

Sistemul acceptă numai adresarea IPV4.

Mașinile Pellenc ST permit doar conectarea unui singur cablu Ethernet ecranat de categoria 6 pentru conexiunea modBUS TCP. În cazul unui sistem cu mai mulți coordonatori, este responsabilitatea proiectantului de rețea să instaleze și să configureze un comutator în cadrul instalației sale pentru a gestiona conexiunile multiple.

Funcționare cu mai mulți coordonatori

Acest capitol descrie principiile protocolului modBUS TCP și funcțiile suportate de mașinile Pellenc ST.

Scopul său nu este de a descrie întregul protocol, ci de a explica caracteristicile specifice mașinilor Pellenc ST.

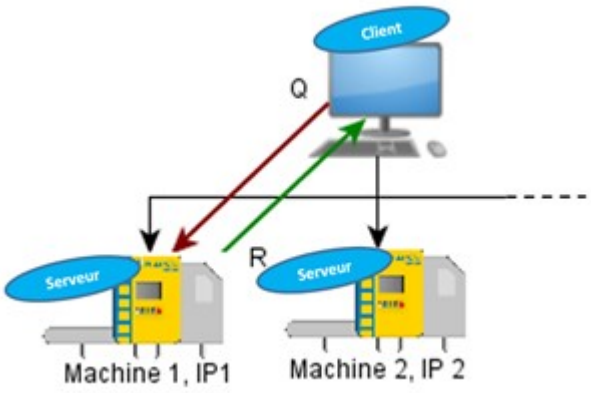
3.6.2.1.1. Schimbul de informații

Protocolul modBUS TCP se bazează pe modelul **client/server**.

Inițializarea schimbului este întotdeauna la inițiativa clientului. Serverul răspunde numai la o cerere care îi este adresată.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Exemplu de reprezentare a unei topologii generice modBUS TCP

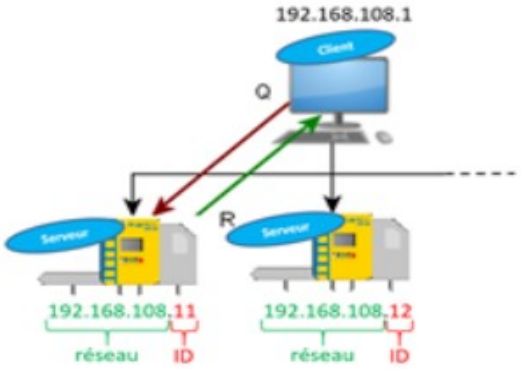
Conectarea unui client la un server se face prin protocolul TCP, astfel încât acesta trebuie să cunoască adresa IP și portul de ascultare al serverului la care dorește să se conecteze. Portul de ascultare implicit pentru protocolul modBUS TCP este **port 502**.

Cadrele către server conțin funcția care urmează să fie procesată (citire, scriere) și datele.

3.6.2.1.2. Specificitatea rețelei modBUS TCP/IP a mașinilor Pellenc ST

În cadrul protocolului modBUS TCP, cererile sunt încapsulate în cadre TCP/IP. Aceasta înseamnă că fiecare mașină are o adresă IP fixă în rețea **192.168.108.xx** atribuită de client la configurarea rețelei industriale (toate mașinile din aceeași rețea trebuie să aibă o adresă IP diferită).

Această adresă este cea utilizată de echipamentul clientului pentru a se conecta la echipamentul serverului Pellenc ST



Exemplu de instalare modBUS TCP cu două mașini Pellenc ST

În cazul în care constrângerile de rețea impun utilizarea unei alte rețele IP, aceasta poate fi modificată.

Rețeaua IP trebuie să fie comunicată în prealabil echipelor Pellenc ST, pentru a se verifica dacă nu este deja utilizată de o altă aplicație necesară pentru funcționarea corectă a echipamentului Pellenc ST.

Durata recomandată a ciclului de citire a datelor este de 1s.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Numărul de clienți modBUS TCP conectați la o mașină nu trebuie să depășească 5.

Citirea sau scrierea în mai multe registre este posibilă numai pentru registrele contigue. Prin urmare, recomandăm să se opteze pentru registrele unice.

3.6.2.1.3. Descrierea cadrelor

Cadrele modBUS TCP sunt structurate după cum urmează:

- Codul funcției: descrie natura cererii
- Datele: în funcție de codul funcției

Fiecare cadru modBUS TCP este transportat și încapsulat în conformitate cu protocoalele Ethernet – IP – TCP.



3.6.2.1.4. Funcțiile modBUS suportate de echipamentele Pellenc ST

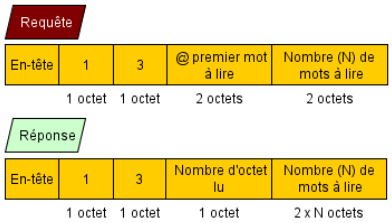
Protocolul modBUS suportă mai multe funcții de accesare a diferitelor registre din tabelul exchange.

Din motive de optimizare, doar trei funcții pot fi utilizate cu echipamentele Pellenc ST.

3.6.2.1.4.1. Funcția FC03 - Citirea mai multor registre

Funcția FC03 permite citirea a până la 125 de registre consecutive de 16 biți într-un singur ciclu de cerere/răspuns.

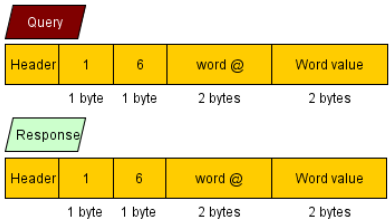
Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 3:



3.6.2.1.4.2. Funcția FC06 Scrierea unui registru

Funcția FC06 permite scrierea unui singur registru de 16 biți într-un singur ciclu de cerere/răspuns.

Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 6:



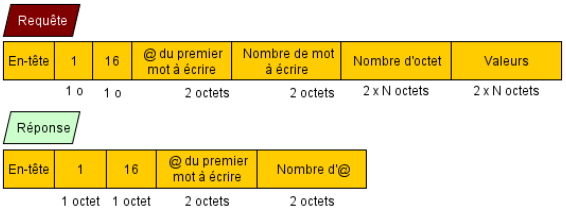
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.2.1.4.3. Funcția FC16 Scrierea a mai multe registre

Funcția FC16 permite scrierea a 2 până la 125 de registre consecutive de 16 biți într-un ciclu de cerere/răspuns.

Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 16:



3.6.2.1.5. Tabelul exchange

Structura tabelului

Tabelul exchange al fiecărei mașini Pellenc ST este alcătuit după cum urmează:

- Registrele de datele ale mașinii accesibile în intervalul **de la 25000 la 29999**.
- Registrele de date statistice de sortare accesibile în intervalul **de la 30000 la 40958**.

Toate registrele de date ale mașinii sunt fixe.

Registrele de date statistice de sortare sunt alcătuite dintr-o parte fixă (statistici legate de flux) care conține statisticile generale per canal, precum și distribuția de suprafață a fluxului și o parte dinamică (statistici legate de material) care conține statisticile legate de diferitele materiale per canal. Adresarea registrelor din partea dinamică poate fi cunoscută numai după ce mașina a fost configurată la fața locului, deoarece această parte depinde de materialele prezente în diferitele rețete de sortare ale clientului.

3.6.2.1.6. Adresarea și codificarea datelor

3.6.2.1.6.1. Adresarea cuvintelor

Toate informațiile Pellenc ST accesibile prin comunicarea modBUS TCP sunt organizate în cuvinte de 16 biți sau într-o combinație de două cuvinte de 16 biți pentru partea de statistici de sortare.

Toate registrele sunt de tipul „Holding registers”.

Ordinea cuvintelor este primul cel mai semnificativ cuvânt (Big-ENDIAN).

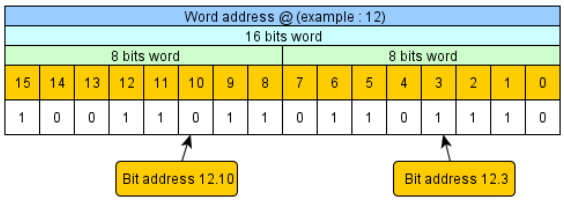
3.6.2.1.6.2. Adresarea biților de cuvinte

Citirea unui bit este același lucru cu aplicarea unei măști binare după citirea unui registru din tabel.

Adresarea se realizează după cum se arată mai jos:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Este responsabilitatea proiectantului rețelei să recupereze bitul de cuvinte, după citirea cuvântului complet.

3.6.2.1.7. Detalii privind adresele registrelor

3.6.2.1.7.1. Date despre mașină

Registre accesibile în modul de citire prin intermediul funcției FC03

REGISTRU	DI-MENSIU-NE	TIP	DESCRIERE	SISTEM
25006.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului electric	Electrică
25006.9	1 bit	Eroare	Oprire de urgență a mașinii	
25009.0	1 bit	Eroare	Avertizări grupate ale sistemului electric	
25041.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de transport	Transport
25041.1	1 bit	Eroare	Eroare de blocaj a barei de retezare	
25041.3	1 bit	Eroare	Eroare codificator	
25041.4	1 bit	Eroare	Viteza benzii transportoare este insufi-cientă/excesivă	
25044.0	1 bit	Avertisment	Viteza benzii transportoare degradată	
25047.1	1 bit	Stare	Starea benzii transportoare (0 = OFF / 1 = ON)	
25061	16 biți	Date	Numărul de canale (de la 1 la 3)	
25076.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de detecție	Detectare
25076.7	1 bit	Eroare	Eroare de iluminare reflectoare	
25076.8	1 bit	Eroare	Eroare de temperatură în cutiile de de-tecție	
25079.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de detecție	
25111.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de ejecție	Ejecție
25111.1	1 bit	Eroare	Eroare de presiune a aerului	
25111.5	1 bit	Eroare	Eroarea barei de ejecție în poziția de mentenanță	
25111.6	1 bit	Eroare	Eroare de blocaj a barei de ejecție	
25111.7	1 bit	Eroare	Eroare geam cutie dreapta deschis	
25111.8	1 bit	Eroare	Eroare geam cutie stânga deschis	
25111.9	1 bit	Eroare	Eroare platformă bandă transportoare în poziție extinsă	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

25111.10	1 bit	Eroare	Eroare platformă cutie în poziție extinsă	
25111.11	1 bit	Eroare	Eroare ușă din dreapta a cutiei deschise	
25111.12	1 bit	Eroare	Eroare ușă din stânga a cutiei deschise	
25111.13	1 bit	Eroare	Eroare ușă spate a cutiei deschise	
25111.14	1 bit	Eroare	Eroare trapă din dreapta deschisă	
25111.15	1 bit	Eroare	Eroare trapă din stânga deschisă	
25114.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de ejecție	
25149.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de control	Control
25149.1	1 bit	Avertisment	Avertizare rețetă de sortare selectată necunoscută	
25149.2	1 bit	Avertisment	Avertizare de confirmare locală necesa-ră	
25149.3	1 bit	Avertisment	Avertisment mod mentenanță Pellenc ST activat	
25149.4	1 bit	Avertisment	Avertisment lipsă comandă modBUS în modul local	
25152.0	1 bit	Stare	Starea mașinii „Nu sortează” sau „Nu analizează”	
25152.1	1 bit	Stare	Starea mașinii „Inițializare”	
25152.2	1 bit	Stare	Starea mașinii „În așteptare”	
25152.3	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de sortare nomi-nală” sau „În curs de analiză nominală”	
25152.4	1 bit	Stare	Starea mașinii „În mod implicit”	
25152.5	1 bit	Stare	Mașina în modul LOCAL	
25152.6	1 bit	Stare	Mașina în modul LA DISTANȚĂ	
25152.7	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de preîncălzire”	
25152.8	1 bit	Stare	Starea mașinii „Testare”	
25152.9	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de sortare degra-dată” sau „În curs de analiză degradată”	
25165	16 biți	Date	Numărul total de rețete de sortare	
25166	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 1	
25167	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 2	
25168	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 3	
25200	16 biți	Date	Prezență sistem comunicare modBUS TCP	Informații
25216.1	1 bit	Stare	Securitate client lipsă	

Registrele care pot fi scrise prin intermediul funcției FC06 sau FC16

REGISTRU	DI-MENSIU-NE	TIP	DESCRIERE	SISTEM

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și par-țială, este interzisă.

25143.0	1 bit	Comandă	Comandă de sortare sau de analiză (0 = OFF, 1 = ON)	Control
25155	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1	
25156	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2	
25157	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3	

3.6.2.1.7.2. Statistici

Citirea statisticilor codificate pe 32 de biți se face prin citirea a două registre consecutive de 16 biți.

Exemplu: Vreau să citesc statistica prezentă în registrul 30144, trebuie să citesc registrul 30144 pe 32 de biți (în realitate vor fi citite registrele 30144 și 30145)

- Statistici legate de flux - Partea fixă **(Registrele 30000-30148)**

  Partea fixă a statisticilor de sortare conține următoarele statistici generale pe canal:

  - Debitul de suprafață al fluxului (m²/h)
  - Debitul masic al fluxului (kg/h)
  - Conținutul total de umiditate al fluxului (%)
  - Puterea Calorifică Superioară PCS (MJ/kg)
  - Puterea Calorifică Inferioară PCI (MJ/kg)
  - Conținutul de clor
  - Rata de încărcare a mașinii de sortare
  - Conținutul de carbon biogenic (%) numai pentru mașina QC

Calculul numărului de registru se bazează pe formula:

REGISTRU	**DIMENSIUNE**	**DESCRIERE**
30000 à 30088	32 de biți	Statistici generale (nmax = 3)
30000 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Debitul de suprafață al fluxului canal n
30002 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Rata de încărcare mașină canal n
30004 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Debitul masic al fluxului canal n
30006 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	PCS canal n

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30008 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	PCI canal n
30010 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul de clor canal n
30012 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul global de umiditate al fluxului canal n
30014 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul de carbon biogenic canal n

- Statistici materiale - Partea dinamică **(Registrele 30210 - 40958)**

  Partea dinamică a statisticilor de sortare conține date per material și per canal:

  - Compoziția suprafeței în flux (%)

  - Compoziția masică în flux (%)

  - Debitul de suprafață (m²/h)

  - Debitul masic (kg/h)

Calculul numărului de registru se bazează pe formula:

REGISTRU	**DIMENSIUNE**	**DESCRIERE**
30210 à 40958	32 de biți	Statistica materialelor (nmax = 3)
30210 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Compoziția suprafeței în fluxul de material x canal n
30212 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Compoziția masică în fluxul de material x canalul n
30214 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Debitul de suprafață al materialului x canalul n
30216 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Debitul masic al materialului x canalul n

Tabelul registrelor statistice

3.6.2.1.7.3. 32 de biți

REGISTRU	DIMENSIUNE	DESCRIERE
30000	32 de biți	Statistici generale canalul 1: debitul de suprafață al fluxului (m²/h)
30001		
30002	32 de biți	Statistici generale canal 1: rata de încărcare a mașinii (%)
30003		
30004	32 de biți	Statistici generale canal 1: debitul masic al fluxului (t/h)
30005		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30006	32 de biți	Statistici generale canal 1: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30007		
30008	32 de biți	Statistici generale canal 1: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30009		
30010	32 de biți	Statistici generale canal 1: conținutul de clor (%)
30011		
30012	32 de biți	Statistici generale canal 1: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30013		
30014	32 de biți	Statistici generale canalul 1: conținutul de Carbon Biogenic (%)
30015		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 1
30028	32 de biți	
30029		
30030	32 de biți	Statistici generale canal 2: debitul de suprafață al fluxului (m^2/h)
30031		
30032	32 de biți	Statistici generale canal 2: rata de încărcare a mașinii (%)
30033		
30034	32 de biți	Statistici generale canal 2: debitul masic al fluxului (t/h)
30035		
30036	32 de biți	Statistici generale canal 2: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30037		
30038	32 de biți	Statistici generale canal 2: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30039		
30040	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul de clor (%)
30041		
30042	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30043		
30044	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul de Carbon Biogenic (%)
30045		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 2
30058	32 de biți	
30059		
30060	32 de biți	Statistici generale canal 3: debitul de suprafață al fluxului (m^2/h)
10061		
30062	32 de biți	Statistici generale canal 3: rata de încărcare a mașinii (%)
30063		
30064	32 de biți	Statistici generale canal 3: debitul masic al fluxului (t/h)
30065		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30066	32 de biți	Statistici generale canal 3: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30067		
30068	32 de biți	Statistici generale canal 3: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30069		
30070	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul de clor (%)
30071		
30072	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30073		
30074	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul de carbon Biogenic (%)
30075		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 3
30088	32 de biți	
30089		
30210	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30211		
30212	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30213		
30214	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30215		
30216	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30217		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 1
30228	32 de biți	
30229		
30230	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30231		
30232	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30233		
30234	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30235		
30236	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30237		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 2
30238	32 de biți	
30239		
30240	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30241		
30242	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30243		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30244	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30245		
30246	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30247		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 3
30258	32 de biți	
30259		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale x canal de la 1 la 3
40958	32 de biți	
40959		Ultimul registru autorizat

Tabelul definitiv al registrelor statistice va fi dat după punerea în funcțiune și reglarea mașinii, deoarece depinde de materialele prezente în rețetele de sortare.

3.6.2.1.8. Detalii privind adresele de citire/scriere

REGISTRU	DIMENSIUNE	TIP	DESCRIERE	SISTEM
25143.0	1 bit	Comandă	Comandă de sortare (0 = OFF / 1 = ON)	Control
25155	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1	
25156	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2	
25157	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3	

3.6.2.2. Opțiunea PROFINET

Opțional, comunicarea cu sistemul de supraveghere poate fi realizată prin intermediul unei rețele Profinet în locul rețelei modBUS TCP.

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către personalul Pellenc ST. Este responsabilitatea clientului să pregătească cablurile și conectorii de rețea în conformitate cu recomandările de mai jos.

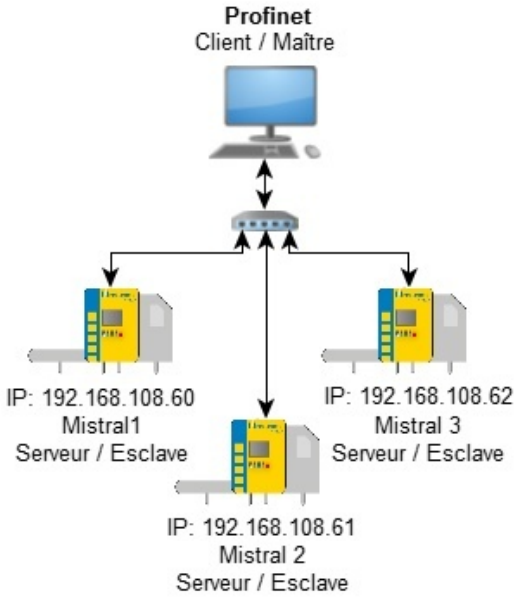
Proiectantul rețelei se angajează să:

- Instaleze un cablu Ethernet ecranat de categoria 6 până la mașină, cu o lungime mai mică de 100 m.
- Furnizeze o adresă IPv4 fixă în rețeaua aleasă.

Pună la dispoziție reprezentarea unei topologii a rețelei PROFINET standard:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Notă

Sistemul acceptă numai adresarea IPV4.

Mașina este furnizată cu fișierul său descriptiv GSD pentru configurarea rețelei.

3.6.2.2.1. Interfață de comunicare PROFINET

În cazul opțiunii Profinet, în mașină este încorporat un gateway de rețea pentru a efectua conversia între mașină (modBUS TCP) și supravegherea amplasamentului (Profinet).

Numai partea fixă a tabelului exchange modBUS TCP este acceptată prin protocolul Profinet

Mai jos sunt prezentate detaliile adreselor fixe specifice PROFINET.

DATE DE INTRARE PROFINET (CITIRE)			
Slot	număr absolut de octeți	Tipul	Descriere
1	1	Eroare	Erori grupate ale sistemului electric
1	0	Eroare	Oprire de urgență a mașinii
2	3	Avertisment	Avertizări grupate ale sistemului electric
3	5	Eroare	Erori grupate ale sistemului de transport
3	5	Eroare	Eroare de blocaj a barei de retezare
3	5	Eroare	Viteza benzii transportoare este insuficientă/excesivă
4	7	Avertisment	Viteza benzii transportoare degradată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5	9	Stare	Starea benzii transportoare (0 = OFF / 1 = ON)
6	11	Date	Numărul de canale (de la 1 la 3)
7	13	Eroare	Erori grupate ale sistemului de detecție
7	13	Eroare	Eroare de iluminare a reflectoarelor
8	15	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de detecție
9	17	Eroare	Erori grupate ale sistemului de ejecție
9	17	Eroare	Eroare de presiune a aerului
9	17	Eroare	Eroarea barei de ejecție în poziția de mentenanță
9	17	Eroare	Eroare de blocaj a barei de ejecție
9	17	Eroare	Geamul din dreapta al cutiei este deschis
9	16	Eroare	Geamul din stânga al cutiei este deschis
9	16	Eroare	Platformă bandă transportoare în poziție extinsă
9	16	Eroare	Platforma cutiei în poziție coborâtă
9	16	Eroare	Ușa din dreapta a cutiei este deschisă
9	16	Eroare	Ușa din stânga a mașinii este deschisă
9	16	Eroare	Ușa din spate a cutiei este deschisă
9	16	Eroare	Trapa din dreapta este deschisă
9	16	Eroare	Trapa din stânga este deschisă
10	19	Avertisment	Alarmă grupată a sistemului de separare
13	25	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de control
14	27	Stare	Mașina „Nu sortează” sau „Nu analizează”
14	27	Stare	Mașină în curs de „Inițializare”
14	27	Stare	Mașină în „Așteptare” (bandă transportoare/aer)
14	27	Stare	Mașină „În curs de sortare nominală” sau „În curs de analiză nominală”
14	27	Stare	Mașina „În modul implicit”
14	27	Stare	Mașină în modul local
14	27	Stare	Mașină în modul la distanță
14	27	Stare	Mașină „În curs de preîncălzire”
14	26	Stare	Mașină în modul „Testare”
14	26	Stare	Mașină „În curs de sortare degradată” sau „În curs de analiză degradată”
15	29	Date	Numărul total de rețete de sortare
15	31	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 1
24	39	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 2
25	41	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 3
19	36-37	Date	Contor de viață al rețelei

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

DATE DE IEȘIRE PROFINET (SCRIERE)			
Slot	număr absolut de octeți	Tipul	Descriere
22	5	Comandă	Comandă de sortare (0 = OFF / 1 = ON)
23	7	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1
26	9	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2
27	11	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3. Rețea IT

Pentru a conecta soluțiile noastre de Mentenanță la distanță, Upgrade Center, Smart & Share sau Full Package Conectat, este necesar să respectați una dintre următoarele 3 condiții prealabile pentru a garanta accesul la internet.

Important

SECURITATEA DATELOR

Pellenc ST îndeplinește cerințele standardului ISO/IEC 27001:2013 (Aprobarea 0079533). Trebuie remarcat faptul că datele generate de mașini și transferate sunt doar date de ieșire și nu influențează în niciun fel procesul de sortare.

1) În cazul în care clientul oferă acces la Internet fără o rețea VPN specifică.

- **Clientul autorizează cel puțin accesul de intrare pentru software-ul de mentenanță la distanță** Anydesk (port 80, 443 și 6568) și TeamViewer (port 5938 sau 443 sau 80 în funcție de configurația firewall: dacă portul 5938 nu este activ, Teamviewer va utiliza portul 443 și apoi portul 80 dacă este necesar) pe mașinile Pellenc ST și pe PC-ul „SMART & SHARE”. Routerul și firewall-ul său sunt configurate în acest scop.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire de la PC-ul SMART & SHARE (cu IP-ul său fix) la adresa IP: 178.33.81.148 prin portul 8883 și url-ul: ssl://mqtt.productinuse.com:8883.** Portul 8883 este portul de comunicare care permite transferul de date de ieșire de la PC-ul SMART & SHARE către Cloud.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire la următoarele** adrese: az-pst-en-smartedge-prod-app-001.azurewebsites.net **și** AZ-PST-EN-SMARTEDGE-PROD-IOTHUB-001.azure-devices.net

2) În cazul în care clientul oferă acces la Internet cu VPN specific.

- Toate informațiile următoare sunt necesare pentru utilizarea VPN-ului de către echipele tehnice Pellenc ST
- Procedura de conectare VPN, Adresa IP de conectare, numele de utilizator și parola și orice alte informații utile pentru configurare sau parametrizare
- **Clientul trebuie să autorizeze accesul la mașinile Pellenc ST și la PC-ul „SMART & SHARE” prin intermediul acestui tunel VPN pentru a permite exploatarea datelor de intrare și de ieșire. În caz contrar, clientul poate autoriza accesul de ieșire numai de la PC-ul „SMART & SHARE” (cu IP-ul său fix) la adresa IP: 178.33.81.148 prin portul 8883 și url-ul: ssl://mqtt.productinuse.com:8883.** Portul 8883 este portul de comunicare care permite transferul de date de ieșire de la hub-ul „SMART & SHARE” către Cloud.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire la următoarele** adrese: az-pst-en-smartedge-prod-app-001.azurewebsites.net **și** AZ-PST-EN-SMARTEDGE-PROD-IOTHUB-001.azure-devices.net

3) În cazul în care clientul se abonează la opțiunea Ewon.

- Pellenc ST se ocupă de toți pașii necesari pentru configurarea rețelei de internet, de accesul la mentenanță de la distanță și de implementarea soluției „SMART & SHARE”. Clientul furnizează cartela SIM necesară.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3.1. Soluția „Smart&Share”

Această soluție PellencST necesită

- Un singur punct de acces la toate mașinile de la un rack de calculatoare securizat (cu încuietoare)

  Cu alte cuvinte, un switch plasat într-un rack de calculatoare la care sunt conectate toate mașinile Pellenc ST.

- Un port Ethernet disponibil pe switch pentru conectarea unui PC Smart & Share (dedicat).

- Un spațiu fizic în rack-ul IT pentru a găzdui PC-ul și UPS-ul Smart & Share (minim 3U)

  - Cutia routerului trebuie să fie fixată pe perete și alimentată cu 230 V sau 24 V, cablajul urmând a fi validat împreună cu Pellenc ST.

- O sursă de alimentare de 220 V este disponibilă în rackul IT. Furnizăm un conector de alimentare de 220 V conform standardului european. În cazul în care sursa de alimentare este diferită de o priză de rețea europeană, există o opțiune de Adaptor universal pentru 50 de țări

- Cablarea între PC-ul Smart & Share și Switchul care se concentrează în jurul mașinilor (cablare furnizată și realizată de Pellenc ST). Se preconizează că PC-ul Smart & Share se va afla la mai puțin de 3 m de switch.

Toate mașinile trebuie să aibă o adresă IP fixă și trebuie să fie conectate la rețeaua de internet a clientului. Aceste adrese IP trebuie să fie cunoscute și puse la dispoziția Pellenc ST. PC-ul „SMART & SHARE” trebuie să aibă o adresă IP fixă în aceeași subrețea ca și mașinile.



Notă

Volumul mediu de date este de 1 GB/mașină/lună.

3.6.3.2. Soluția „Full Package Conectat”

Această soluție de mentenanță predictivă (analiză și raportare) are ca scop instrumentarea mașinilor și a perifericelor acestora pentru a optimiza performanța, disponibilitatea și întreținerea echipamentelor



Notă

Această soluție nu este disponibilă pe toate mașinile din gama Pellenc ST.

- Toate mașinile echipate cu această funcție trebuie să aibă o adresă IP fixă dedicată suplimentară și trebuie să fie conectate la rețeaua de internet a clientului. Aceste adrese IP trebuie să fie cunoscute și puse la dispoziția Pellenc ST.

- Datele produse și disponibile cu ajutorul acestei soluții sunt prezentate în graficele și rapoartele propuse prin intermediul aplicației Web Smart&Share.

- Rapoartele de sinteză pot fi furnizate de Pellenc ST la diferite intervale de timp

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

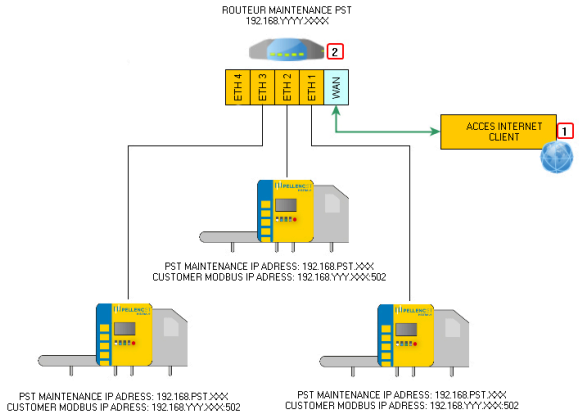
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3.3. Mentenanță la distanță și Upgrade Center

Funcție care permite echipelor HOTLINE și de asistență să intervină de la distanță asupra mașinilor.

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către client. Clientul este responsabil de pregătirea cablurilor de rețea și de instalarea prizelor RJ45 în conformitate cu recomandările de mai jos.

- Un cablu de rețea trebuie să fie instalat de la punctul de acces la rețea al clientului la un router
- Mașinile vor fi conectate în mod independent la router conform diagramei standard de mai jos.
- Schema trebuie validată în prealabil cu Pellenc ST.



1. Accesul clientului la internet

2. Router

Completați dosarul de informații pentru asistență la distanță și returnați-l la Pellenc ST cu 15 zile înainte de instalare.

Notă

Dacă lungimea cablului este mai mare de 100 m, este necesar un repetor de semnal la fiecare 100 m.

Cablurile de rețea trebuie să fie trase departe de cablurile de alimentare (pentru a evita interferențele electrice și electromagnetice).

Cablurile de rețea Cat 6 ecranate, conectorii RJ45 și sertizarea conectorilor sunt furnizate de client.

Routerul trebuie să rămână accesibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.7. Control automat

3.7.1. Moduri de funcționare

- Modul local (manual): sunt luate în considerare doar starea butoanelor de pe partea frontală a panoului de comandă și acțiunile de pe afișaj.
- Modul la distanță printr-o conexiune prin cablu: semnalul este un nivel, de la un contact uscat (două fire)
- Modul la distanță prin intermediul unei conexiuni de rețea: informațiile sunt transmise prin protocolul ModBUS ca standard sau Profinet ca opțiune

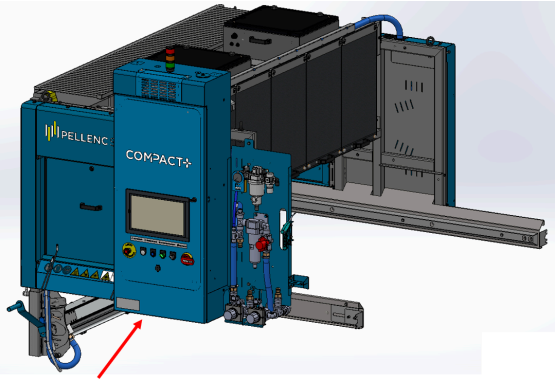
3.7.2. Descrierea interconexiunilor

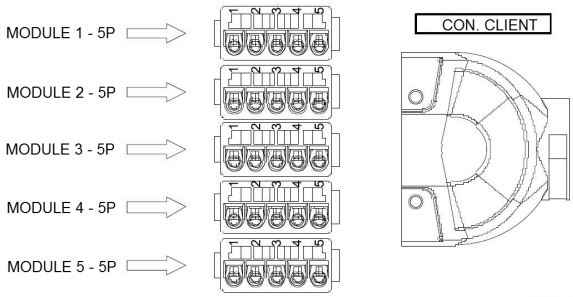
Mai jos sunt prezentate tabele complementare ale schemei electrice a interconexiunilor.

Schimb de informații între mașină și PLC-ul clientului

CONECTORI CARE URMEAZĂ SĂ FIE CABLAȚI PE PARTEA CLIENTULUI ÎN 5 MODULE:

MOD-1/MOD-2/MOD-3/MOD-4/MOD-5





NF: „În mod normal închis” NU: „În mod normal deschis” ARU: „Oprire de urgență” Tensiune maximă 24V

Tipul de informații:		**SECURITATE**	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-1 (1) și (2)	IEȘIRE Mașină > Client	EROARE BLOCANT DE SECURITATE CANAL 1	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > defect
MOD-1 (3) și (4)	IEȘIRE Mașină > Client	EROARE BLOCANT DE SECURITATE CANAL 2	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > defect
MOD-1 (5) și MOD-2 (1)	IEȘIRE	OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ	Contact uscat: 1 x NF

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tipul de informații:		SECURITATE	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
	Mașină > Client	(Canal 1)	Contact deschis > ARU activat
MOD-2 (2) ȘI (3)	IEȘIRE Mașină > Client	OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ (Canal 2)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat
MOD-2 (4) ȘI (5)	INTRARE Client > Mașină	OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ (Canal 1)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat
MOD-3 (1) ȘI (2)	INTRARE Client > Mașină	OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ (Canal 2)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat

„EROARE BLOCANT DE SECURITATE” (Canal 1 și 2): Mașina prezintă o eroare de securitate care provoacă o întreruperea alimentării cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, oprirea funcționării.

Condițiile de declanșare a acestei erori:

- Deschiderea ușii unei mașini sau a unei cutii
- Oprire de urgență locală
- Oprire de urgență externă

Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

În cazul acestei erori, pilotajul amplasamentului trebuie să provoace o oprire sigură a benzii transportoare rapide asociată mașinii pentru a elimina orice pericol. Nivelul de performanță al comenzii de oprire a benzii transportoare trebuie să fie PL=e conform EN 13849-1.

„OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ” (Canalul 1 și 2): A fost declanșată o oprire de urgență pe mașină, ceea ce provoacă o întrerupere a alimentării cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, o oprire a sortării. Acest lucru determină, de asemenea, apariția „ERORII BLOCANTULUI DE SECURITATE”. Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

Aceste informații trebuie să fie integrate în gestionarea opririlor de urgență ale amplasamentului.

„OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ” (Canal 1 și 2): Mașina primește o oprire de urgență de la sistemul de control al amplasamentului, ceea ce determină întreruperea alimentării

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, oprirea sortării. Aceasta generează, de asemenea, apariția „ERORII BLOCANTULUI DE SECURITATE” Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

Pentru a garanta nivelul de performanță al funcțiilor de siguranță ale mașinii, performanța opririi de urgență provenită de la controlul amplasamentului trebuie să fie PL=c în conformitate cu EN 13849-1..

Tipul de informații:		**STAREA ȘI CONTROLUL MAȘINII**	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-3 (3) ȘI (4)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „ÎN CURS DE SORTARE” STARE: „ÎN ANALIZĂ” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > În curs de sortare
MOD-3 (3) ȘI (5)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „SORTARE ÎN AȘTEPTARE” STARE: „ANALIZĂ ÎN AȘTEPTARE” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > Sortare în așteptare
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (1)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „SORTARE IMPOSIBILĂ” STARE: „ANALIZĂ IMPOSIBILĂ” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > Mașină fără defecte Contact deschis > Mașină defectă
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (2)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „ANOMALIE”	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > Funcționare normală a mașinii Contact închis > Funcționare defectuoasă a mașinii
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (3)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „MOD LOCAL SAU LA DISTANȚĂ”	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > Mod LOCAL Contact închis > Mod LA DISTANȚĂ
MOD-4 (4) ȘI (5)	INTRARE Client > Mașină	COMANDĂ PORNIRE/OPRIRE	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU Contact închis: FUNCȚIONARE
MOD-3 (3) ȘI MOD-5 (1)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: MAȘINĂ SUB TENSIUNE	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tipul de informații:		STAREA ȘI CONTROLUL MAȘINII	
Blocul de termina-le pen-tru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-5 (2) ȘI (3)	INTRARE Client > Ma-șină	Resetare	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU Contact închis (impuls): Reseta-re
MOD-5 (4) ȘI (5)		Rezervat pentru Pellenc ST	

Starea „ÎN CURS DE SORTARE”/„ÎN CURS DE ANALIZĂ”: Mașină în curs de sortare sau de analiză, bandă transportoare în funcțiune și reflectoare pornite.

Starea „SORTARE ÎN AȘTEPTARE”/„ANALIZĂ ÎN AȘTEPTARE”: Mașina a primit comanda de sortare sau de analiză, dar așteaptă ca banda transportoare să pornească sau ca presiunea aerului să fie suficientă pentru a porni. Reflectoarele oprite.

Starea „SORTARE IMPOSIBILĂ”/„ANALIZĂ IMPOSIBILĂ”: Mașina nu poate fi funcționa. Nu va fi posibilă nici o expulzare sau analiză a materialului. Este necesară mentenanța, cauza defecțiunii va apărea pe ecranul mașinii. Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Important

În această stare a mașinii, controlul amplasamentului trebuie să oprească banda transportoare rapidă asociată cu mașina pentru a nu deteriora linia (de exemplu, blocaj de material, bară de duze retractată etc.).

Starea „ANOMALIE”: Mașina se află într-o stare nenominală. Aceasta poate funcționa în continuare într-un mod degradat (stare de anomalie + funcționarea mașinii = sortare degradată), dar performanța nominală nu mai este garantată. Este necesară mentenanța, cauza anomaliei este afișată pe ecranul de control al mașinii.

3.7.3. Controlul de la distanță al mașinii

Mașina este controlată la nivel.

Pornirea mașinii

Mențineți închis contactul „Pornire/Oprire Sortare sau Analiză”: Bloc terminal MOD4 con-tacte 4-5

Mașina poate lua apoi 3 stări:

ÎN CURS DE SORTARE/ÎN CURS DE ANALIZĂ: Contact închis pe blocul terminal MOD3 contacte 3 - 4

ÎN AȘTEPTARE (bandă oprită): Contact închis pe MOD3 contacte 3 - 5

SORTARE IMPOSIBILĂ/ANALIZĂ IMPOSIBILĂ: (mașină defectă): Contact închis pe MOD3 contact 3 și MOD4 contact 1

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și par-țială, este interzisă.

Important

Pentru ca mașina să pornească corect, banda transportoare a mașinii trebuie să atingă viteza sa nominală în mai puțin de 5 secunde.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Oprirea mașinii

Deschideți contactul „Pornire/Oprire Sortare sau Analiză”: Bloc terminal MOD4 contacte 4 - 5

De îndată ce mașina este oprită, semnalul „ÎN CURS DE SORTARE” sau „ÎN CURS DE ANALIZĂ” = 0: Contact deschis pe blocul terminal MOD3 contacte 3 - 4

Important

Pentru a păstra durata de viață a benzilor transportoare, este necesar să se curețe benzile transportoare ale sortatoarelor în timpul unei secvențe de oprire a sortării. Într-adevăr, repunerea în funcțiune a unei benzi încărcate poate provoca blocarea obiectelor între bandă și bara de ejecție. Pentru a evita acest lucru, ar trebui să se implementeze următoarea secvență:

- **Opriți benzile transportoare de transfer din cadrul amplasamentului**
- **Așteptați 10 secunde (acest timp poate fi mai lung în cazul mașinilor cu cascadă directă)**
- **Opriți banda transportoare a mașinii**

Resetare

Pentru a reseta mașina de la distanță: Închideți contactul (impuls) pe blocul terminal MOD5 contactele 2 - 3

o dată pentru a confirma defecțiunea, a doua oară pentru a o reseta.

Note: resetarea de la distanță este nefuncțională dacă mașina se află în modul „local”.

Atenție

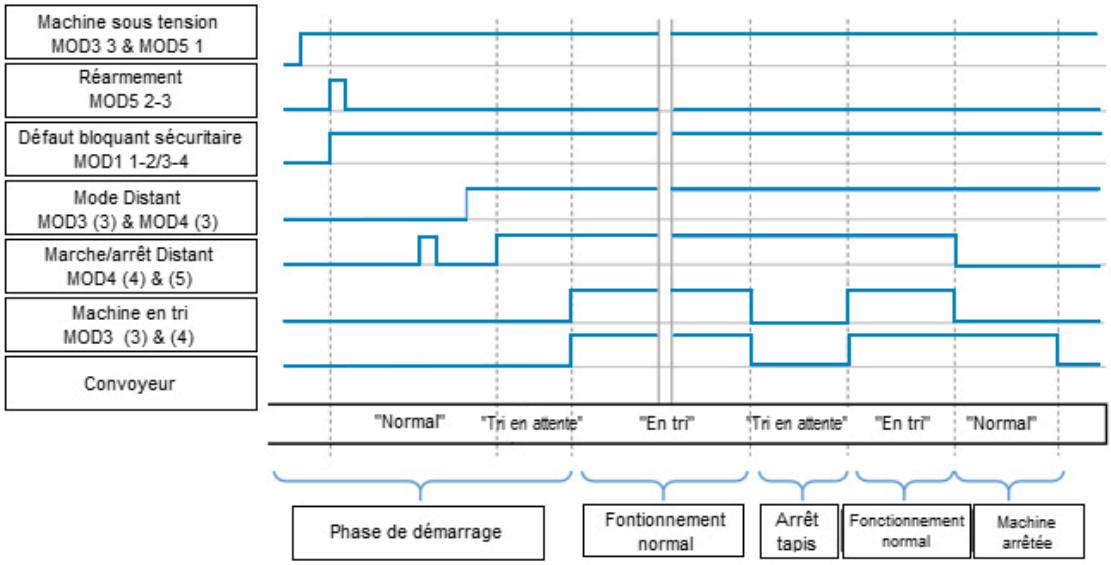
Înainte de a executa o resetare de la distanță, este imperativ ca operatorul să aibă o imagine a zonei periculoase care a dus la blocarea sistemului.

Implementarea procedurii de resetare de la distanță (de exemplu, semnal sonor, temporizare) este responsabilitatea clientului.

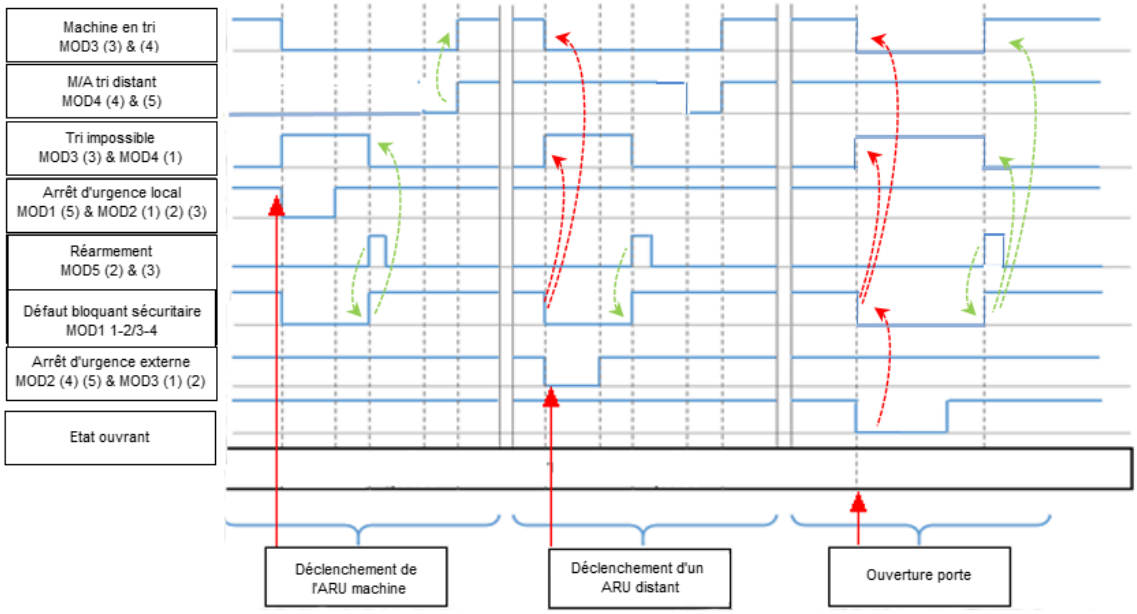
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Cronograma funcțională normală:



Cronograma de gestionare a defecțiunilor:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.8. Planificarea punerii în funcțiune de către Pellenc ST

După efectuarea operațiunilor de mai sus, Pellenc ST vă mulțumește pentru completarea și semnarea documentelor anexate: Fișă de informații pentru asistență la distanță și Realizarea lucrărilor de interconectare.

Aceste documente trebuie să fie returnate în atenția directorului comercial care se ocupă de dosarul dumneavoastră cu două săptămâni înainte de data de instalare dorită, pentru a putea planifica data intervenției:

- prin fax: +33 (0)4 90 79 38 38 19 sau prin e-mail: adresa de e-mail a directorului comercial furnizată în prealabil

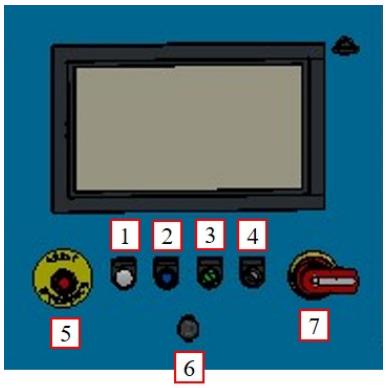
3.9. Punerea în funcțiune a sistemului

3.9.1. Comenzi

Pe partea superioară a mașinii este plasată o coloană cu trei indicatori luminoși: verde, portocaliu, roșu.

- Lumina verde se aprinde atunci când mașina este în funcțiune.
- Lumina portocalie indică o defecțiune a mașinii (aer, blocaj, alimentare, iluminat etc.).
- Lumina roșie se aprinde atunci când există o oprire de urgență sau în cazul lipsei de tensiune (mașina nu se resetează).

Indicatoare electrice și comenzi de sistem



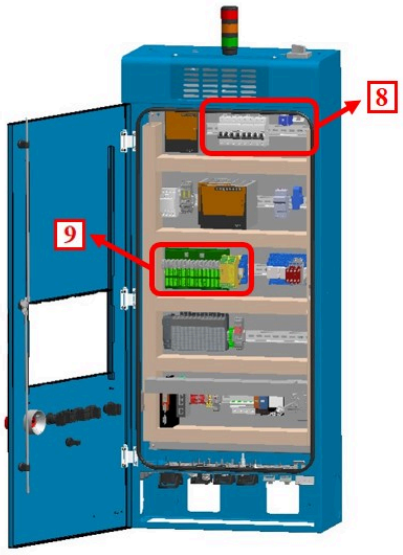
1	Lumină albă: Alimentarea la 230V a mașinii
2	Lumina albastră a butonului de apăsare: Lumină - Alimentată cu un curent de 24 VDC (se stinge când mașina este resetată) Comandă - Confirmare/reinițializare după o eroare a mașinii sau declanșarea unei siguranțe (Necesară în caz de eroare)
3	Buton rotativ cu lumină verde: Indicator - mașină în sau în afara sortării/analizei (aprinsă la sortare) Control - Porniți sau opriți sortarea (sau analiza)
4	Buton rotativ cu cheie: Gestiune locală/la distanță
5	Oprire de urgență - Scoaterea de sub tensiune a mașinii (oprire de siguranță)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	6	Port USB: Pentru a putea recupera datele
	7	Întrerupătorul principal - Pornirea mașinii

Întrerupătoare de circuit

	8	Întrerupătoare de circuit
	9	Siguranțe resetabile

3.9.2. Recomandări pentru pornirea și oprirea mașinii

Nu întrerupeți niciodată alimentarea cu aer atunci când mașinile sunt sub tensiune, deoarece temperatura internă este reglată de un dispozitiv cu aer comprimat.

Dacă alimentarea cu aer este insuficientă, mașina se va afla într-o stare de sortare sau de analiză degradată.

Pentru o utilizare optimă a mașinii în timpul sortării, nu opriți niciodată alimentarea cu aer.

Atunci când mașina nu este utilizată timp de mai mult de 4 ore și dacă temperatura ambiantă este egală sau mai mare de 35°C, nu întrerupeți alimentarea cu aer a mașinii și nu opriți mașina, pentru a nu deteriora echipamentul.

În locurile foarte umede, este esențial să mențineți mașinile sub tensiune și alimentate cu aer pentru a evita apariția condensului în timpul punerii în funcțiune.

În caz de oprire prelungită: puneți un absorbant de umiditate în dulapul electric înainte de a o opri și scoateți-l înainte de a o repune în funcțiune.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.9.3. Proceduri de punere în funcțiune și de oprire a mașinii

Procedura de punere în funcțiune a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE	
1	Verificați dacă ușile sunt blocate și dacă butonul de oprire de urgență este deblocat.	
2	Porniți panoul de comandă prin rotirea întrerupătorului principal în poziția „I”. Indicatorul general de 230 V se aprinde	 
3	Așteptați încărcarea software-ului (PC/PLC) și inițializarea echipamentului de detecție (aprox. 2 min)	
4	• Modul la distanță: setați butonul de control rotativ în poziția „La distanță” și trimiteți ordinea de sortare prin automatizare/supraveghere. • Modul local: setați butonul de control rotativ în poziția „Local” și setați butonul de sortare rotativ în poziția „I”	  și 
5	Porniți linia transportoare.	

Procedura de oprire a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE	
1	Setați comutatorul principal în poziția „O”.	

Procedură de scoatere de sub tensiune a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE
1	Efectuați procedura „Oprirea mașinii”.
2	Închideți supapa de admisie a aerului (nu vă îngrijorați de zgomotul emis, cauzat de golirea circuitului pneumatic provocat de închiderea acestei supape). Așteptați până când circuitul de aer a fost golit înainte de a efectua orice operațiune

Procedura de repornire a mașinii după o oprire cu resetare de scoatere de sub tensiune

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1	Deschideți COMPLET supapa de alimentare cu aer.
2	Efectuați pașii din procedura „Punerea în funcțiune a mașinii”.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 4. Software

4

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Următoarele paragrafe descriu funcționarea de bază a software-ului mașinii

Notă

Software-ul mașinii este comun pentru toate mașinile. Unele vizualizări și opțiuni pot fi diferite în funcție de versiunea curentă a software-ului.

4.1. Ecranul de pornire



Ecranul de pornire este ecranul de sortare (sau de analiză pentru QC) al mașinii, informațiile fiind detaliate în următoarele secțiuni:

- Rețetă de sortare în curs de aplicare
- Debitul instantaneu în m²/h (dat cu titlu orientativ)
- Starea mașinii
- Un grafic al debitului în ultimele 8 ore
- Rata de încărcare a fluxului pe bandă
- Distribuția laterală a fluxului pe bandă

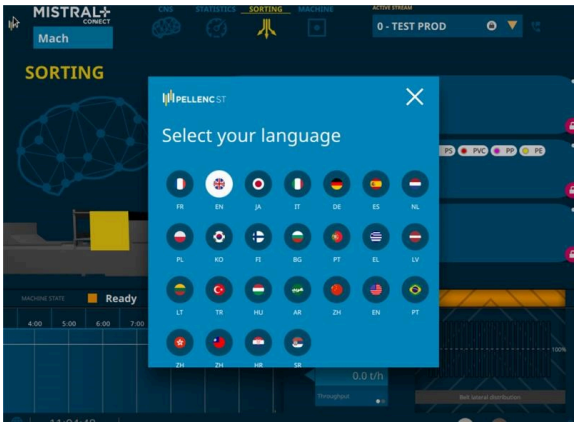
4.2. Selectarea limbii de afișare

Pentru a schimba limba de afișare, faceți clic pe butonul 

din stânga jos a ecranului, se deschide următoarea fereastră

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

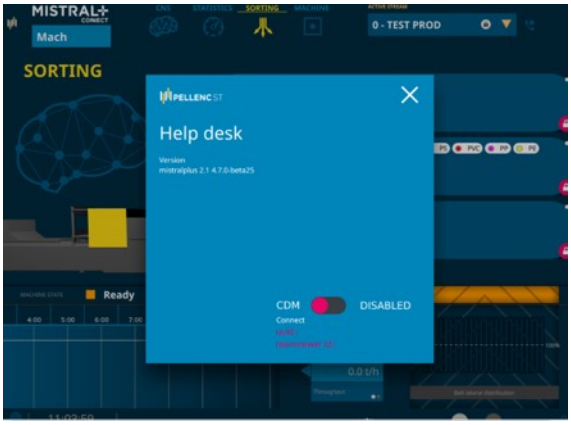
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Selectați steguleț corespunzător limbii respective. Când limba este selectată, fereastra se închide și limba aleasă se aplică întregului software.

4.3. Contactați serviciul clienți Pellenc ST

Pentru a afla ID-ul de conectare la Serviciul Clienți Pellenc ST, faceți clic pe butonul situat în partea dreaptă sus a ecranului, se deschide următoarea fereastră:



Această fereastră conține:

- Versiunea de software
- Identificatorul mașinii pentru conectarea de la distanță a Serviciului Clienți Pellenc ST

4.4. Gestionarea rețetelor de sortare

4.4.1. Accesarea zonei de selectare a rețetelor de sortare

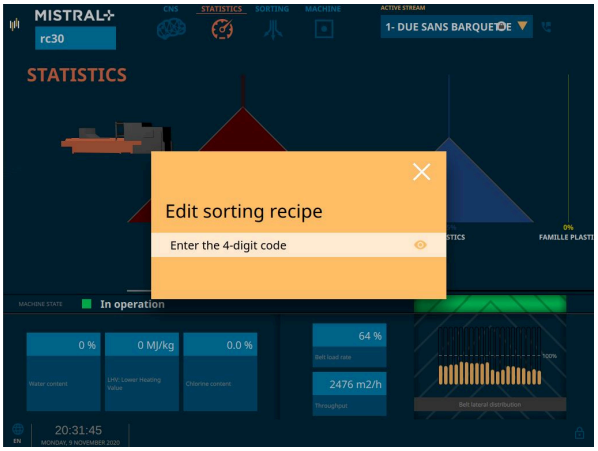
Pentru a accesa zona de modificare și de selectare a rețetelor de sortare, faceți clic pe zona din dreapta sus unde este afișată rețeta de sortare curentă:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Apoi introduceți parola.



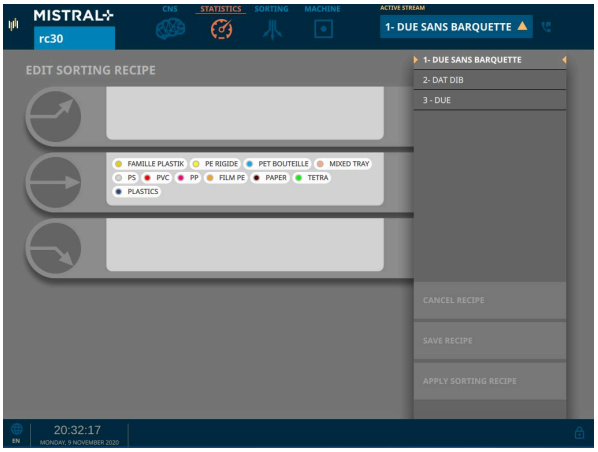
Utilizați tastatura virtuală pentru a introduce parola.

Dacă parola este validă, fereastra se închide și permite accesul la fereastra de setări.

Pentru a vă întoarce, faceți clic pe cruce.

Pentru a vizualiza parola, faceți clic pe pentru a afișa parola care este introdusă.

4.4.2. Selectarea rețetei de sortare de aplicat



Meniul din dreapta afișează lista de rețete de sortare disponibile.

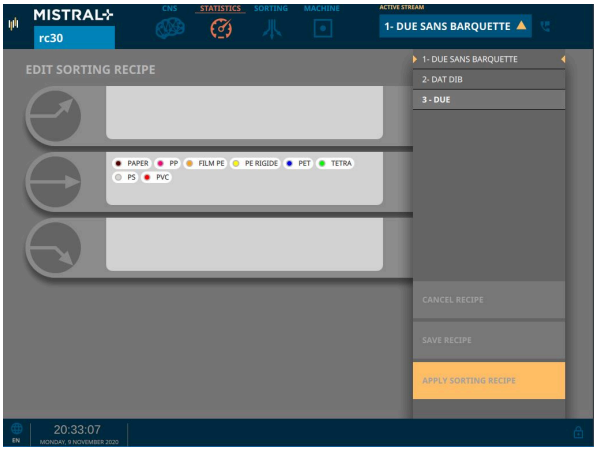
Pentru a selecta o rețetă de sortare, faceți clic pe numele rețetei de sortare dorite.

Pentru a aplica o nouă rețetă de sortare, selectați o rețetă de sortare și faceți clic pe butonul „Aplicați rețeta de sortare...”.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.4.3. Editarea unei rețete de sortare



Pentru a modifica o rețetă de sortare:

1. Selectați rețeta de sortare care urmează să fie modificată făcând clic pe numele rețetei de sortare dorite din lista de rețete de sortare din dreapta ecranului.

2. Toate familiile disponibile pentru această rețetă de sortare sunt accesibile în zona din stânga. Pentru a schimba direcția de ejecție a unei familii, faceți clic pe familia dorită și faceți clic pe caseta dorită. În cazul unei mașini QC, selectarea direcțiilor de ejecție nu este disponibilă.

	Zonă de ejecție pentru familii în sus (dacă mașina are o bară joasă)
	Zonă pentru familiile pe care nu dorim să le expulzăm
	Zona de ejecție a familiilor în jos (dacă mașina are o bară înaltă)

3. Pentru a valida modificările, faceți clic pe butonul „Înregistrați rețeta de sortare”. În cazul în care rețeta de sortare modificată este în curs de utilizare, modificările vor fi aplicate direct după validare. În caz contrar, modificările aduse rețetei de sortare curente vor fi salvate și aplicate ulterior, atunci când se selectează această rețetă de sortare.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

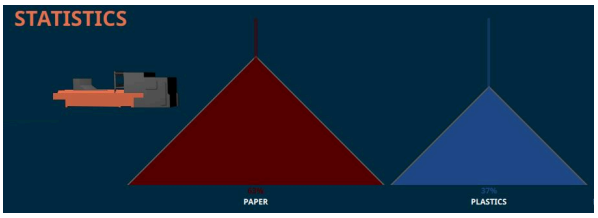
4.5. Accesarea statisticilor

Pentru a accesa statisticile, faceți clic pe butonul „statistici” din meniul principal situat în partea superioară a ecranului.





4.5.1. Compoziția fluxului



Această zonă a ecranului oferă informații despre compoziția fluxului care circulă pe bandă. Aceasta vă permite să vedeți rapid ce material este prezent în mod predominant în flux. În cazul mai multor familii, glisați ecranul spre dreapta pentru a obține o vedere completă.

4.5.2. Indicatori



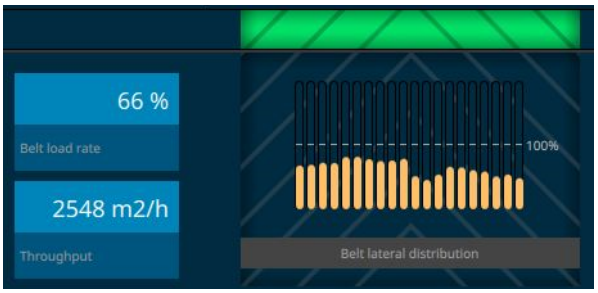
Această zonă afișează caracteristicile fluxului:

- Conținutul de umiditate al fluxului (opțional și necesită calibrare)
- Conținutul de clor prezent în flux (opțional și necesită calibrare)
- Puterea calorifică superioară sau inferioară a fluxului (opțională și necesită calibrare)
- Rata de carbon biogenic (opțiune numai pe mașina QC)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.5.3. Informații privind fluxul pe bandă



Această zonă afișează două informații despre organizarea fluxului pe bandă:

- Rata de încărcare: această valoare corespunde ratei de ocupare a benzii
- Profilul de distribuție a benzii: permite vizualizarea distribuției laterale a fluxului pe bandă
- Debitul

4.5.4. Salvarea datelor statistice

O copie de rezervă a datelor statistice este posibilă în orice moment prin introducerea unei chei USB în partea din față a aparatului și prin apăsarea butonului: 

4.6. Acțiuni legate de întreținere

Pentru a accesa informațiile de întreținere ale mașinii, faceți clic pe butonul „mașină” din meniul principal situat în partea superioară a ecranului.



4.6.1. Starea mașinii



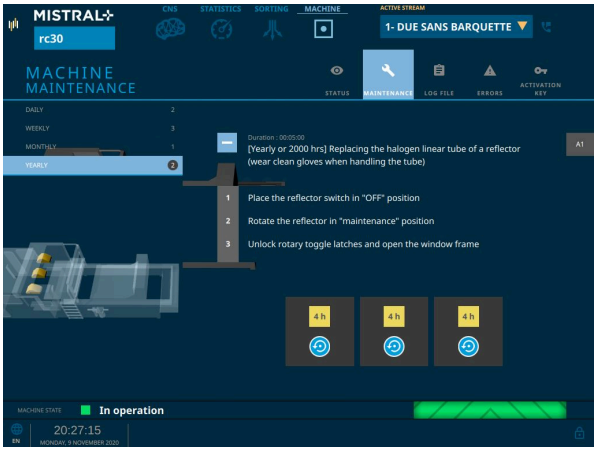
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

În fila „stare” din meniul de întreținere sunt afișate următoarele informații:

- Timpul total în care mașina este pornită
- Timpul total al mașinii în timpul sortării (sau al analizei)
- Evoluția vitezei benzii în timp în ultimele 8 ore
- Evoluția presiunii de funcționare în timp în ultimele 8 ore
- Timpul scurs de la ultima întreținere a următoarelor elemente:
  - Executarea unui test al supapelor solenoide
  - Efectuarea unui test de curățenie a geamurilor
  - Curățarea barei duzelor (nu este disponibilă pe QC)
  - Curățarea supapelor solenoide (nu este disponibilă pe QC)
  - Curățarea celulelor de blocaj
- Date despre reflectoare:
  - Timpul scurs de la pornirea reflectoarelor
  - Timpul scurs de la ultima curățare a geamurilor
  - Durata de funcționare de la ultima schimbare a becului

4.6.2. Întreținere

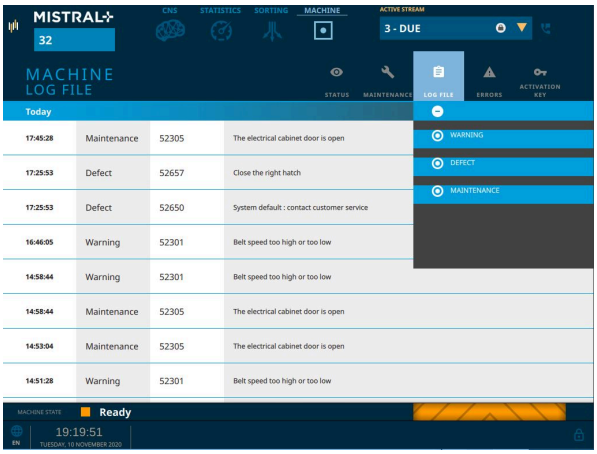


În fila de întreținere sunt afișate diferitele lucrări de întreținere care trebuie efectuate pe mașină în funcție de periodicitate.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

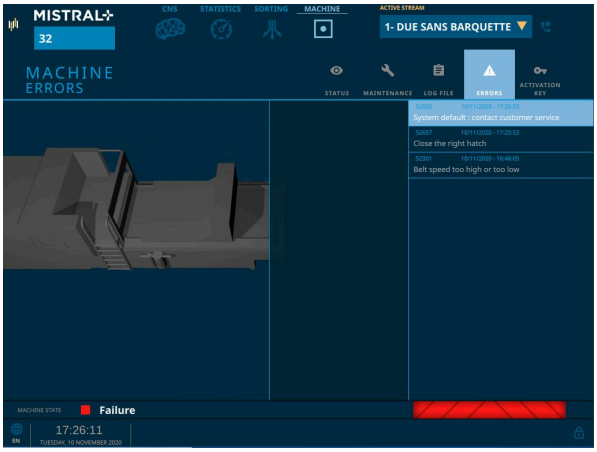
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.6.3. Jurnal



În fila Jurnal se afișează istoricul mașinii pe zile și ore. Este posibilă o filtrare a conținutului jurnalului făcând clic pe filele situate în partea dreaptă sus a jurnalului:

4.6.4. Defecțiuni



Fila Defecțiuni permite utilizatorului să vizualizeze toate defecțiunile în curs.

Fiecare defect furnizează următoarele informații:

- Numărul de identificare
- Data și ora apariției
- Denumirea defectului

Faceți clic pe un defect din listă pentru a obține mai multe informații.

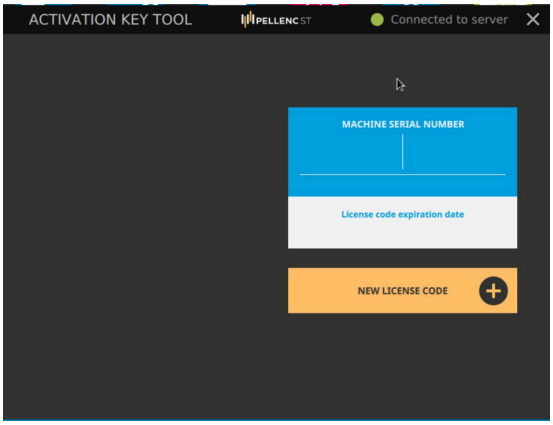
În partea stângă, o animație indică locul în care este localizată defecțiunea.

În partea dreaptă, meniul afișează o listă de acțiuni care trebuie efectuate și care pot duce la rezolvarea defecțiunii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.6.5. Gestionarea licențelor



Utilizarea echipamentului poate necesita un cod de activare.

În cazul unui cod provizoriu, în această filă apare data de expirare.

Expirarea codului va duce la oprirea completă a echipamentului.

Este responsabilitatea dvs. să contactați directorul comercial responsabil de dosarul dvs. (sau Serviciul Clienți Pellenc ST, dacă este cazul) în cazul expirării, pentru a afla condițiile de trimitere și actualizare a unui nou cod, în conformitate cu termenii contractului de vânzare aplicabil.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 5. Întreținere

5

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Întreținerea regulată a mașinii și a opțiunilor acesteia asigură buna funcționare a acesteia.

Se efectuează în fiecare zi, în fiecare săptămână sau în fiecare lună, în funcție de elementele care trebuie întreținute.

Elementele care trebuie întreținute se află în următoarele trei ansambluri: dulapul de comandă, camera de detecție și sistemul pneumatic.

Pentru întreținerea Turbosorterului, vă rugăm să consultați manualul specific.

Frecvența și durata lucrărilor de întreținere depind de utilizarea și de contextul mașinii.

Tabelele rezumative de întreținere de mai jos indică frecvența și durata estimate de Pellenc ST în contextul „sitului curat”.

Operatorul însuși va defini ritmul corect al sarcinilor de întreținere în funcție de utilizarea sa și de mediul ambiant (praf, particule în suspensie, tipul de flux etc.).

Atenție

Orice lucrare asupra echipamentului Pellenc ST trebuie efectuată de către personal competent și autorizat.

Înainte de orice operațiune de întreținere, asigurați-vă că mașina și/sau banda transportoare rapidă sunt blocate electric sau pneumatic.

Operatorii nu trebuie să se afle niciodată în situația de lucrător izolat, în special atunci când lucrează în dulap.

Sarcinile de întreținere sunt enumerate în tabelele următoare în funcție de frecvența lor.

Această întreținere trebuie efectuată periodic sau la fiecare schimbare de tură, în funcție de mediul înconjurător.

- CTO = Blocarea electrică a mașinii
- CC = Blocarea electrică a benzii transportoare rapide
- CP = Blocarea pneumatică a mașinii

Nr.	Perioada	Sarcină	Durata	Siguranța preliminară		
				CTO	CC	CP
1	Zilnic	Curățarea senzorilor de blocaj	5 min	-	X	-
2	Zilnic	Curățați geamurile reflectoarelor și ale cutiei de detecție	5 min	-	X	-
4	Zilnic	Opțiunea Turbosorter - senzori de blocaj	5 min	-	X	-
5	Săptămânal	Curățați bara de ejecție (întreținere manuală)	10 min	X	X	X
6	Săptămânal	Curățați și testați electrovanele (întreținere software)	2 min	-	-	-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7	Săptămânal	Testați luminozitatea detecției	2 min	-	X	-
8	Lunar	Verificați filtrele sistemului de tratare a aerului (40 µm, coalescente)	5 min	-	-	X
9	Anual (sau 2000 de ore)	Înlocuiți tubul reflector cu halogen	5 min	X	X	-
10	Anual	Să fie efectuate verificări electrice de către un organism de inspecție autorizat	2 ore	X	X	-
Mentenanță opțiunilor						
11	Săptămânal	Verificați starea lamei racletei VBS	2min	-	X	-

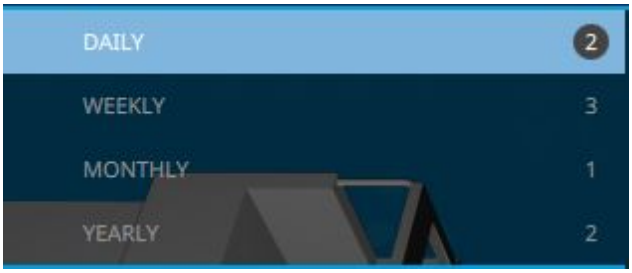
Atunci când mașina se utilizează cu un flux organic, se recomandă cu insistență să se efectueze următoarele sarcini O DATĂ LA 8 ORE: Curățarea geamului reflector și a cutiei de detecție, Curățarea barelor cu duze superioare și inferioare și a racletelor și mentenanța separatoarelor din interiorul camerelor (pentru a elimina deșeurile acumulate).

Instrucțiuni detaliate de întreținere

Sarcinile de întreținere enumerate în tabelele anterioare sunt descrise detaliat în paragrafele următoare. Software-ul de control MISTRAL oferă un memento al acestor sarcini de întreținere și ghidează operatorul pe parcursul procesului.



În fila de mentenanță sunt afișate diferitele sarcini de întreținere care trebuie efectuate pe mașină în funcție de periodicitate. Acest submeniu vă permite să selectați tipul de întreținere care urmează să fie efectuată:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5.1. Senzori de blocaj

Atenție

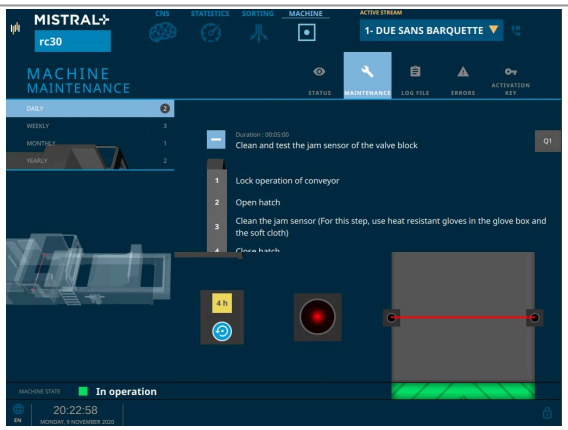


Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

Important

Senzorii de blocaj detectează o mulțime de obiecte adunate la ieșirea din banda transportoare rapidă, ceea ce poate provoca defecțiuni ale mașinii. Aceștia elimină riscurile cauzate de o astfel de situație potențial periculoasă prin oprirea mașinii în cazul în care blocajul este detectat pentru mai mult de 6 secunde. Prin urmare, curățarea celor 2 ferestre este imperativă pentru a evita opririle intempestive (cauzate, de exemplu, de o etichetă lipită pe fereastră).

Ecranul software asociat



Timp de întreținere



5 minute

Unelte și protecție necesare pentru întreținere

- PPE

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

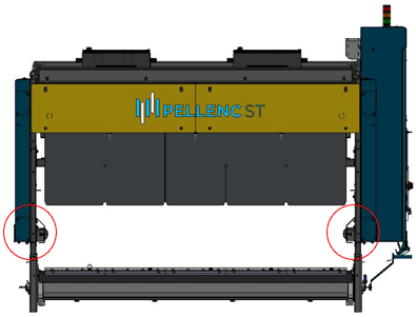


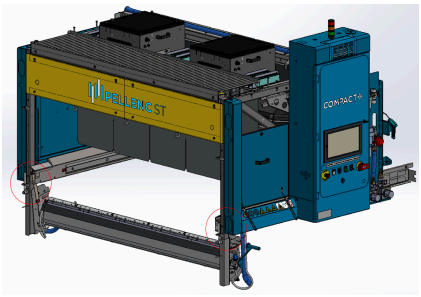
Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare





Condiția de oprire a mașinii

Atunci când fasciculul senzorului este blocat pentru mai mult de 6 secunde:

- Iluminatul cu halogen este oprit
- Un mesaj de informare este apoi afișat pe ecran: Blocaj detectat la bara duzelor
- Un mesaj de eroare este activat pe blocul de borne

Condiții pentru repornirea mașinii

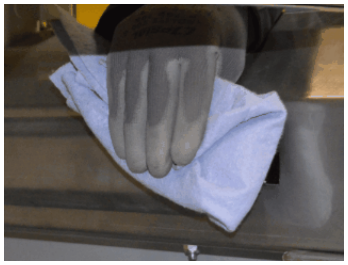
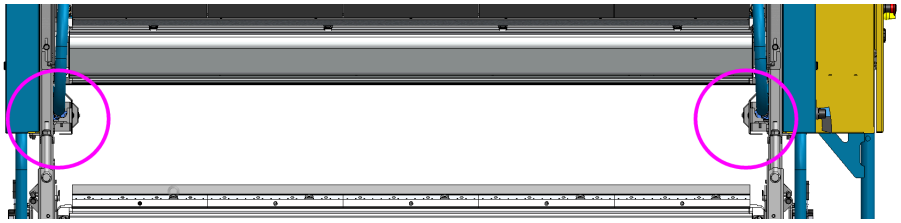
Pentru a elimina eroarea, trebuie să:

1. Asigurați-vă că senzorii sunt clar vizibili unul față de celălalt
2. Confirmați defecțiunea cu ajutorul butonului de resetare de pe panoul frontal, iar mașina este gata de funcționare

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Etape de întreținere

Senzori de blocaj			
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare)			
2. Deschideți trapa			
			
3. Curățați senzorul de blocaj.			
	Mănuși de protecție		Utilizați o cârpă moale.
			
4. Testați celula de blocaj simulând un blocaj timp de peste 6 secunde (obturarea manuală a fasciculului).			
5. Închideți trapa			
6. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran.			
7. Repetați acești pași pentru senzorul de pe partea opusă.			
			
8. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.			

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

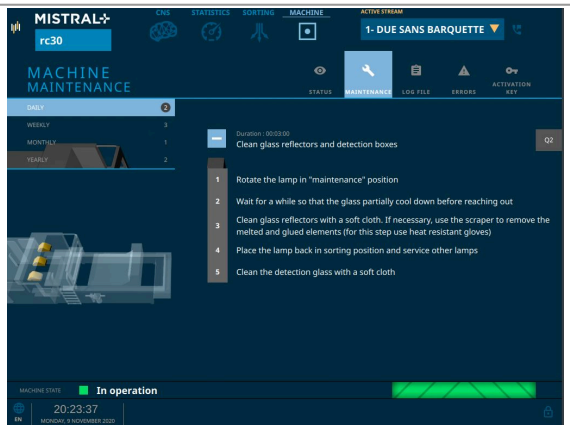
5.2. Reflectoare și cutie de detecție

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

Ecranul software asociat



Timp de întreținere



3 minute

Unelte și protecție necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Răzuitor

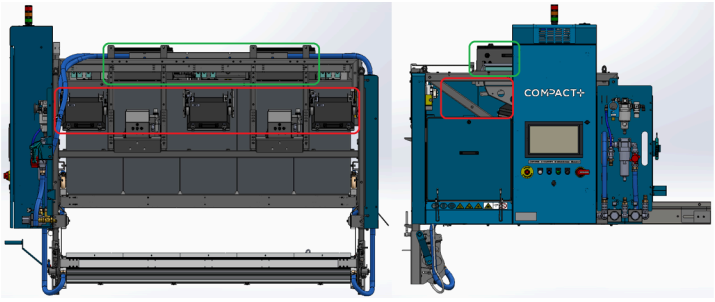


Detergent pentru sticlă



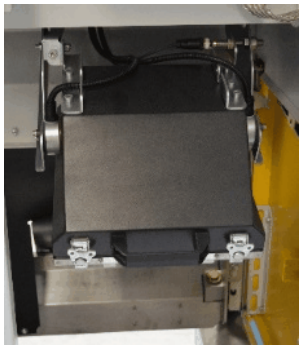
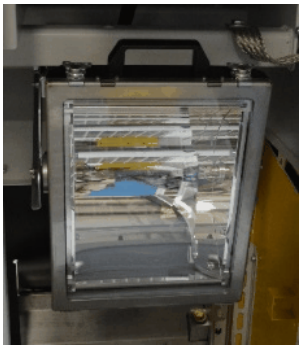
Pânză moale

Localizare



Verde: Cutie de detecție / Roșu: Reflectoare

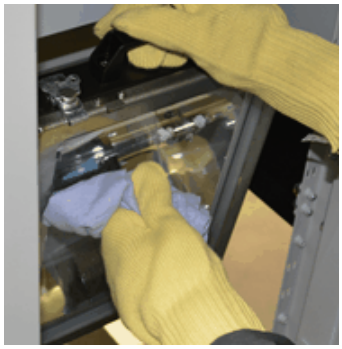
Etape de întreținere

Reflectoare și cutie de detecție		
	Folosiți mănuși termorezistente.	
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).		
2. Montați din nou lamele și rotiți reflectorul în poziția de întreținere.		
 Poziție normală		 Poziție de întreținere
3. Așteptați cel puțin 2 minute* până când geamurile s-au răcit parțial înainte de a interveni. (*Un reflector cu un tub de 550 W se răcește la 50°C în 12 minute. Un reflector cu un tub de 680 W se răcește la 50°C în 18 minute.)		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4. Curățați geamurile reflectorului cu o cârpă moale. Dacă este necesar, utilizați o racletă adecvată pentru a îndepărta piesele topite și lipite.





5. Readuceți reflectorul în poziția sa normală, apoi treceți la repararea celorlalte reflectoare.
Notă: contorul de timp „curățarea finală a geamurilor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

6. Curățați geamurile cutiilor de detecție cu o cârpă moale.



7. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.

5.3. Cutie opțiune „Profile Detection”

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

Timp de întreținere



2 minute

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

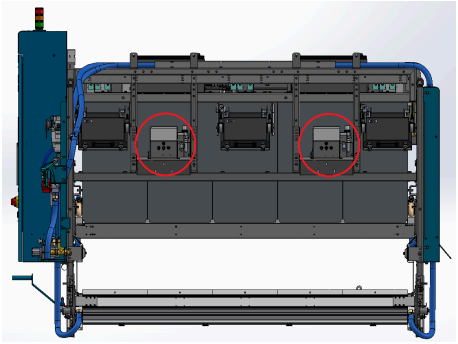


Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare



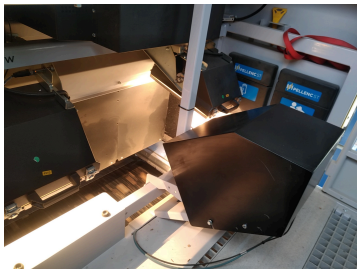
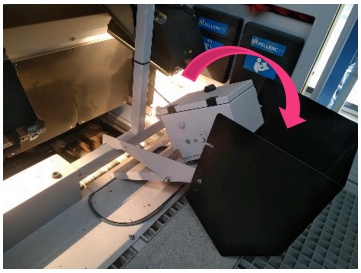
Verde: Cutie „Profile Detection”:

Etape de întreținere

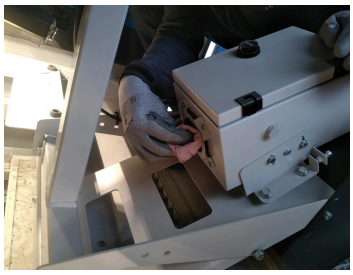
Caseta de opțiuni „Profile Detection”			
	Mănuși de protecție		Pânză moale
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).			
2. Înclinați capacul de protecție al cutiei după ce ați slăbit piulițele de blocare			

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

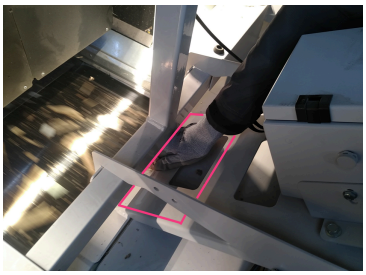
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	
Poziție normală	Poziție de întreținere

3. Curățați geamul cutiei cu o cârpă moale.



4. Curățați partea inferioară a suportului de fixare pentru a evita acumularea de materiale care ar putea reduce câmpul vizual al senzorului.



5. Puneți la loc capacul de protecție și blocați-l în poziție. La mașinile cu două capete, repetați operațiunea și pe a doua cutie

6. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.

5.4. Opțiunea Turbosorter - Senzori de blocaj

Atenție



Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

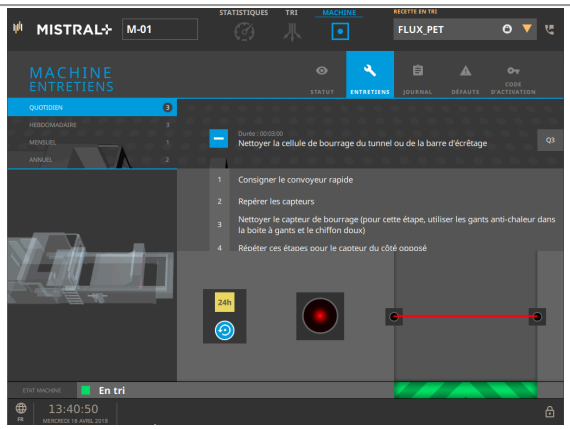
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Important

Senzorii de blocaj detectează o mulțime de obiecte adunate la ieșirea din banda transportoare rapidă, ceea ce poate provoca defecțiuni ale mașinii. Aceștia elimină riscurile cauzate de o astfel de situație potențial periculoasă prin oprirea mașinii în cazul în care blocajul este detectat pentru mai mult de 6 secunde. Prin urmare, curățarea celor 2 ferestre este imperativă pentru a evita opririle intempestive (cauzate, de exemplu, de o etichetă lipită pe fereastră).

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

5 minute

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

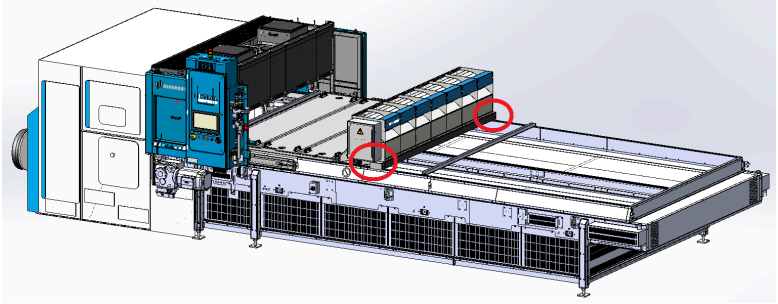


Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare



Condiția de oprire a mașinii

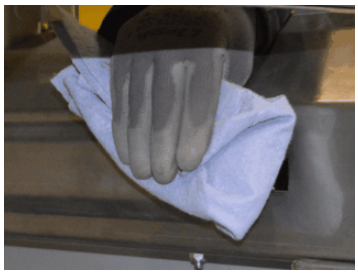
Atunci când fasciculul senzorului este blocat pentru mai mult de 6 secunde:

- Iluminatul cu halogen este oprit
- Un mesaj de informare este apoi afișat pe ecran: Blocaj detectat sub bara de retezare
- Un mesaj de eroare este activat pe blocul de borne

Condiții pentru repornirea mașinii

Pentru a elimina eroarea, trebuie să:

1. Asigurați-vă că senzorii sunt clar vizibili unul față de celălalt
2. Confirmați defecțiunea cu ajutorul butonului de resetare de pe panoul frontal, iar mașina este gata de funcționare

1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).
2. Localizați senzorii.
3. Curățați senzorul de blocaj.
 
4. Repetați acești pași pentru senzorul de pe partea opusă.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5. Testați celula de blocaj simulând un blocaj timp de peste 6 secunde (obturarea manuală a fasciculului).
6. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran
7. Când curățarea este terminată, porniți din nou alimentarea cu energie electrică pe banda transportoare și reporniți mașina.

5.5. Curățarea barei de ejecție

Notă

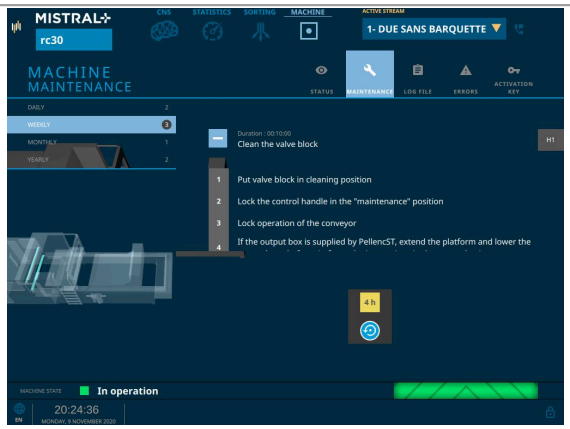
În cazul unei mașini Analizor QC, această întreținere nu poate fi efectuată (pe mașină nu este instalată o bară de ejecție)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare. Curățarea barei de ejecție trebuie efectuată în prezența unei terțe persoane care să asigure un control vizual al întreținerii de siguranță.

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

5 minute

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



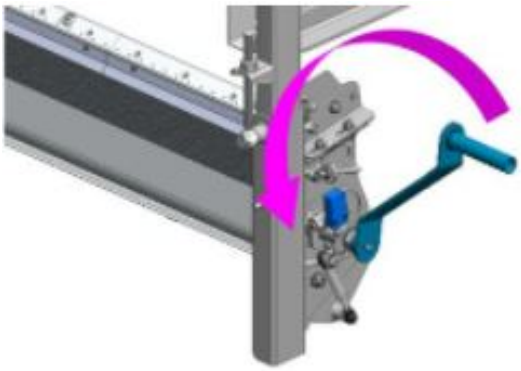
Mănuși de protecție

- Produse de întreținere



Răzuitor

Etape de întreținere

Curățarea barei de ejecție	
1. Blocarea electrică a benzii transportoare (cf: Manualul benzii transportoare) și blocarea pneumatică a mașinii (a se vedea § Siguranță din prezentul document)	
2. Retrageți bara cu duze cu ajutorul manivelei (fixare în poziție de întreținere)	
	
3. Intrare în cutie în conformitate cu instrucțiunile de siguranță (a se vedea: Instrucțiuni privind cutiile)	
4. Curățați bara duzelor	
	Utilizați un răzuitor pentru această etapă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



5. Verificați dacă nu sunt blocate obiecte între banda transportoare și bara cu duze



6. Scoateți din cutie

7. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran

8. Conectați din nou alimentarea electrică la banda transportoare și scoateți dispozitivul de blocare de pe partea pneumatică, puneți bara înapoi în poziția normală și reporniți mașina.

5.6. Curățați și testați supapele solenoide

Notă

În cazul unei mașini Analizor QC+, această întreținere nu poate fi efectuată (pe mașină nu este instalată o bară de ejecție)

Ecrane software asociate



Timp de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



2 minute

Etape de întreținere

Curățați și testați supapele solenoide
1. Începeți o curățare a duzelor. Notă: Contorul de timp pentru „ultima curățare a duzelor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.
2. Începeți un test al duzelor. Este posibilă oprirea testului. Este posibilă testarea fiecărei duze
3. Verificați dacă fiecare duză defectă nu este blocată
4. Dacă problema persistă, schimbați fiecare electrovalvă defectă Notă: Contorul de timp pentru „ultimul test cu duze” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

5.7. Testați luminozitatea detecției

Atenție



Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

Atenție

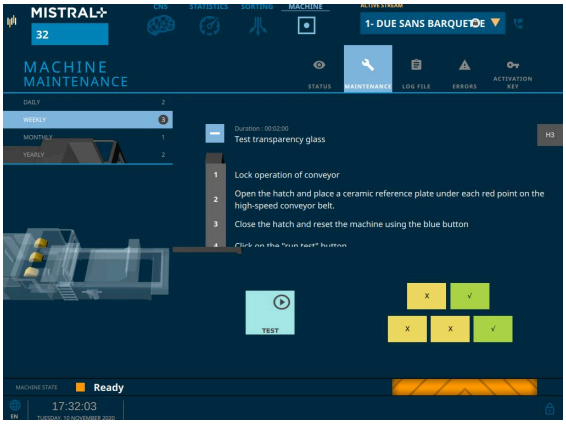


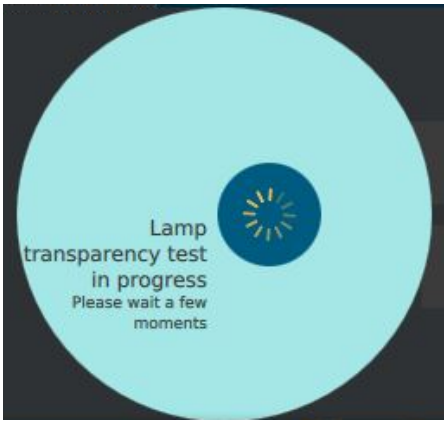
Laser clasa 2, nu priviți în fasciculul de lumină

Ecrane software asociate

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.





Timp de întreținere

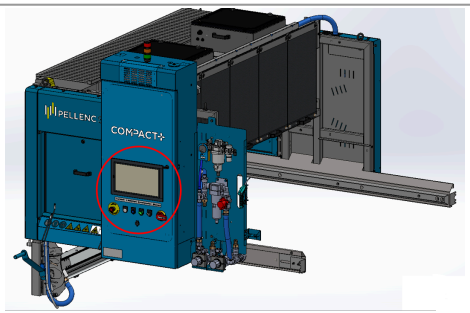
5 minute

Protecții necesare pentru întreținere



Mănuși de protecție

Localizare



Etape de întreținere

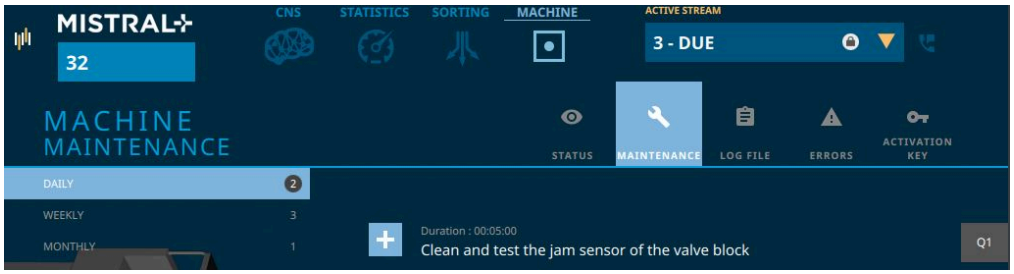
Testați luminozitatea detecției
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

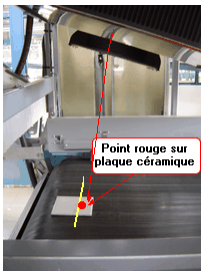
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2. Testul de luminanță se face cu ajutorul software-ului. Aceasta permite validarea bunei întreținere a sistemului optic de pe sortatorul optic.

3. Faceți clic pe meniuri: Mașină/Întreținere/Săptămânal.



4. Se fixează o placă ceramică de referință sub fiecare punct roșu prezent pe banda transportoare rapidă.



Numărul de puncte roșii depinde de lățimea sortatorului optic

5. Închideți trapa și resetați mașina prin apăsarea butonului albastru de pe panoul frontal

6. Faceți clic pe butonul de pornire a testului.



7. Dacă una dintre imaginile ferestrelor devine portocalie, curățați fereastra (ferestrele) corespunzătoare și repetați testul, iar dacă imaginea rămâne portocalie, înlocuiți becurile și repetați testul.

8. Dacă problema persistă, contactați Serviciul Clienți Pellenc ST

Contorul de timp pentru „ultimul test de curățare a geamurilor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

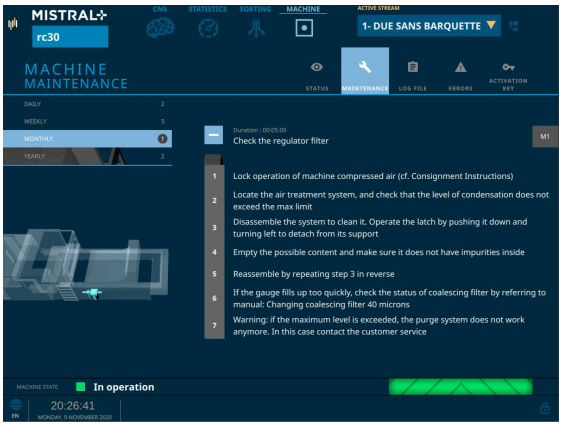
9. Îndepărtați placa de referință din ceramică, închideți trapa, conectați din nou alimentarea electrică a benzii transportoare și reporniți mașina.

5.8. Verificați filtrul de particule al sistemului de tratare a aerului (40µm)

Ecranul software asociat

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Timp de întreținere

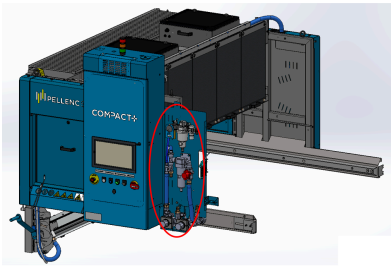
5 minute

Protecții necesare pentru întreținere

Mănuși de protecție

Ochelari de protecție

Localizare



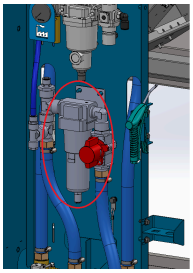
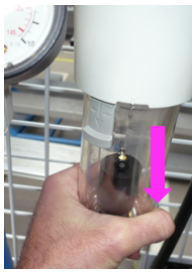
Notă

Pentru mașinile cu lățimea de 800 mm, sistemul de tratare a aerului este amplasat pe banda transportoare.

1. Blocarea pneumatică a mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2. Localizați sistemul de tratare a aerului și verificați dacă nivelul de condensare nu depășește limita maximă

3. Demontați sistemul pentru a-l curăța. Acționați dispozitivul de blocare împingându-l în jos și rotiți cuva pentru a o desprinde de pe suportul ei
 
4. Goliți conținutul, dacă este cazul, și asigurați-vă că nu există impurități în interior
5. Montați-l din nou, repetând pasul 3 în ordine inversă
6. Dacă joja se umple prea repede, verificați starea filtrului coalescent. (Consultați manualul)
7. Atenție: dacă se depășește nivelul maxim, sistemul de purjare nu mai funcționează. În acest caz, contactați serviciul post-vânzare Pellenc ST

5.9. Înlocuirea tubului cu halogen (anual sau la 2000 de ore)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

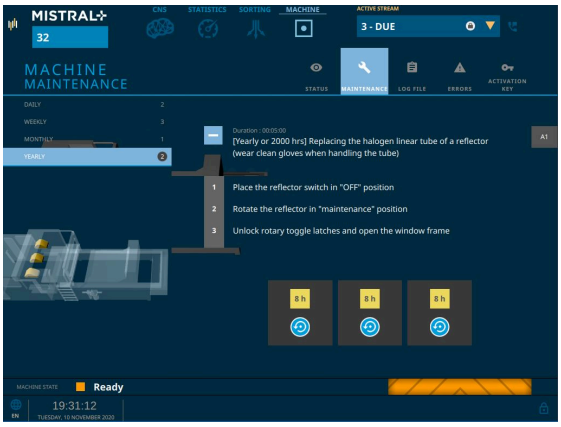
Important

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

Ecranul software asociat

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Timp de întreținere

5 minute

Protecție necesară

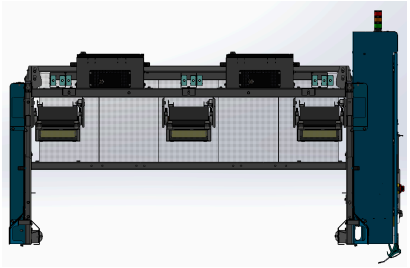
- EPI recomandat



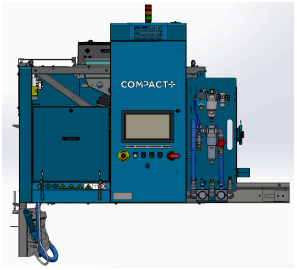
Mănuși termorezistente

Localizare

Localizați reflectorul în care trebuie schimbat tubul cu halogen prin efectuarea unui test de lumină.



Vedere din față

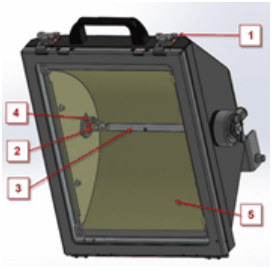


Vedere din stânga

Descrierea reflectorului

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

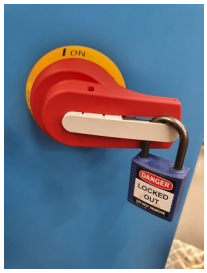
	1. Cleme închizătoare
	2. Soclu
	3. Tub cu halogen
	4. Lama de indexare a tuburilor
	5. Foaie reflectorizantă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

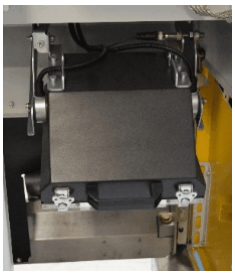
Lățime	Putere	Cantitate
800	680 w	1
1200	550 w	2
1600	680 w	2
2000	550 w	3
2400	550 w	3
2800	680 w	3

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide



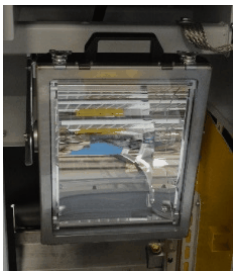
2. Montați din nou lamele

3. Așteptați ca reflectoarele să se răcească și rotiți-le în poziția de întreținere



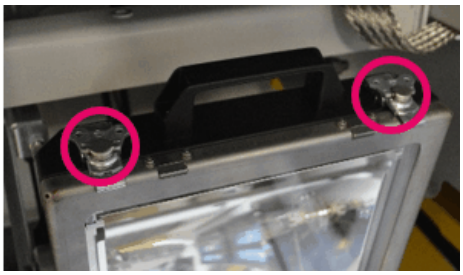
Poziție normală





Poziție de întreținere

3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului

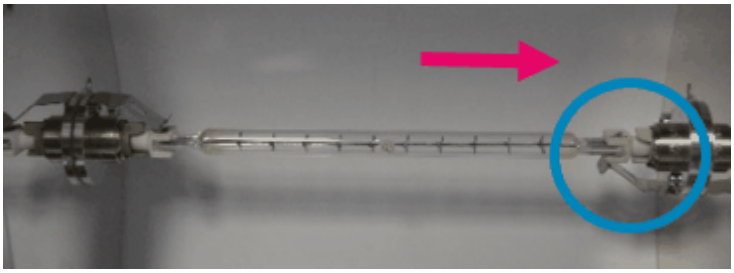


Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți

4. Scoateți tubul cu halogen împingându-l contra soclului transparent (spre stânga), similar ca la vechile lămpi cu halogen de uz casnic

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

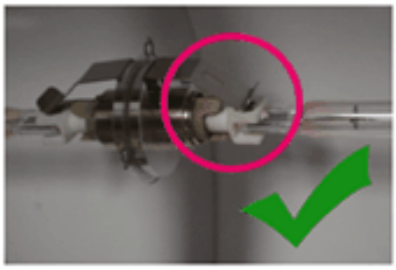
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

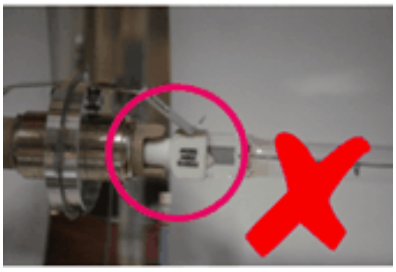


5. Introduceți noul tub cu halogen, plasând mai întâi capătul din dreapta, apoi împingându-l contra soclului transparent (spre stânga) și verificați dacă este poziționat corect



Folosiți mănuși curate pentru această etapă pentru a evita atingerea tubului cu halogen cu degetele





6. Curățați fața interioară a geamului



Detergent pentru sticlă



Pânză moale

7. Verificați dacă garnitura pentru temperaturi ridicate este în stare bună și poziționată corect

8. Închideți fereastra, puneți reflectorul înapoi în poziția de sortare și selectorul în poziția „I”

9. Restabiliți alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare și reporniți-o.

10. După această fază de întreținere, resetați la zero contoarele orare ale reflectorului cu ajutorul butonului de pe afișaj



Notă

În cazul în care noul tub cu halogen nu se aprinde, înlocuiți și soclul.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5.10. Verificări ale echipamentelor electrice și de presiune

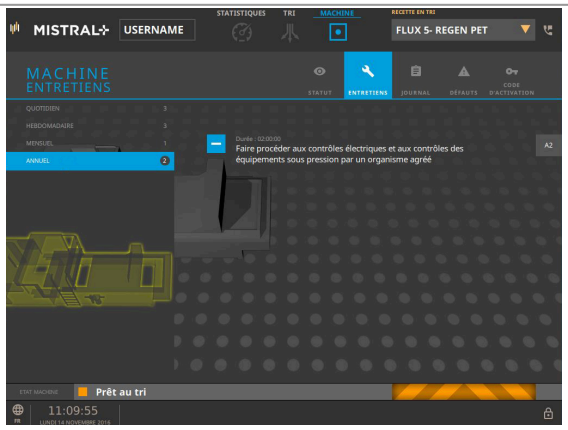
Să fie efectuate verificări electrice de către un organism de inspecție autorizat

Aceste verificări sunt efectuate anual de către organizații certificate.

Important

Deoarece mașina poate fi supusă la vibrații în timpul funcționării sale, se recomandă strângerea corespunzătoare a bornelor componentelor din dulapul electric, care este conectat la o tensiune de 230 V c.a.

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

2 ore

5.11. Verificarea stării lamei racletei VBS

Timp de întreținere

2 minute

Unelte de protecție necesare pentru întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- EPI recomandat



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere



Detergent pentru sticlă

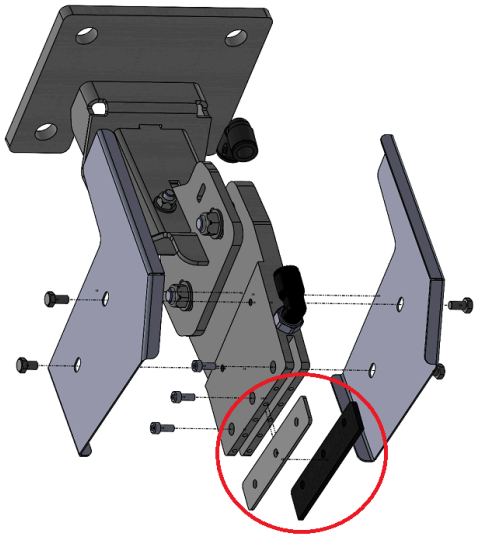


Cârpă

Localizare

Important

Este necesară blocarea electrică a benzii transportoare și blocarea pneumatică a mașinii înainte de a opera pe VBS



Important

Verificați starea lamei pentru a vă asigura că nu există rupturi sau uzură anormală. În acest caz, îndepărtați lama și înlocuiți-o

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 6. Piese

6

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tabelul de mai jos reprezintă lista procedurilor de schimbare a pieselor pentru diferitele mașini.

Atenție

Orice intervenție asupra unui echipament Pellenc ST trebuie să fie efectuată de către personal competent și autorizat.

Înainte de a schimba orice piesă, asigurați-vă că alimentarea cu energie electrică a mașinii și/sau banda transportoare de mare viteză sunt oprite în conformitate cu instrucțiunile din procedurile de siguranță din acest document.

Aceste înlocuiri de piese trebuie efectuate periodic sau la fiecare schimbare de tură, în funcție de mediu.

- CM = Blocarea electrică a mașinii
- CC = Blocarea electrică a benzii transportoare
- CP = Blocarea pneumatică

Nr.	Sarcină	Siguranța preliminară		
		CTO	CC	CP
Detectare				
1	Dulii reflectorizante	X	X	
2	Sticlă reflectorizantă	X	X	
Tratarea aerului				
3	Supape solenoide	X	X	X
4	Filtru de aer coalescent 5 µm			X
5	Filtru de aer coalescent 40 µm			X
Dulap electric				
7	Cartuș de protecție împotriva trăsnetului neutru și de fază	X		
8	Siguranțe	X		
9	Codificator	X	X	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.1. Procedura de schimbare a duliilor reflectorului

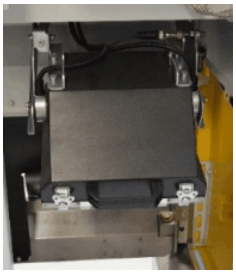
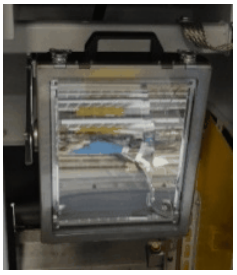
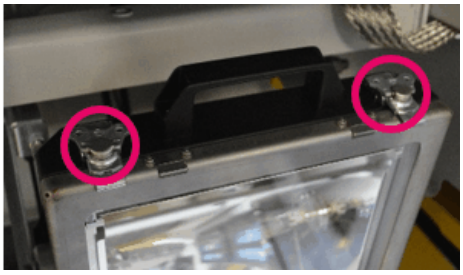
Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

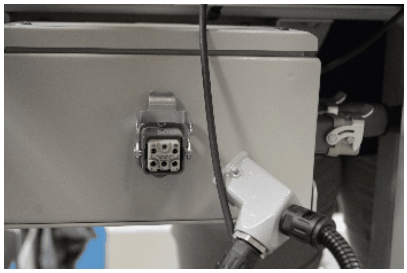
Atenție

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide
2. Așteptați ca reflectorul să se răcească și apoi rotiți-l în poziția de întreținere
 Poziția normală  Poziție de întreținere
3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului
 Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți
4. Scoateți tubul cu halogen
5. Urmați cablul de alimentare de la reflector până la cutia separatoare și deconectați-l

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Deșurubați conectorul pentru a scoate blocul de contact

7. Localizați poziția firului care vine de la dulia care trebuie schimbată (poziția 1 sau 2), apoi luați unealta specifică



Extractor de fus Harting



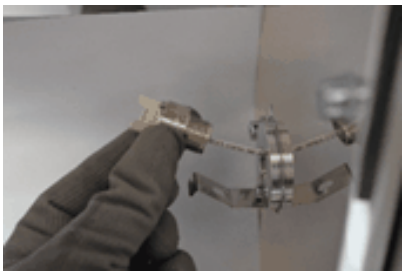
Blocul de contact: poziții posibile ale firului (marcați înainte de demontare)

8. Împingeți unealta în locașul contactului și trageți de fir pentru a-l extrage

9. Desprindeți dulia și trageți de fir

10. Prindeți noua dulie cu locașul orientat în sus (pentru a facilita trecerea firului). Atenție: există o dulie mobilă cu arc și o dulie fixă: aveți grijă să plasați duliile în configurația corectă





11. 11. Introduceți cablul în manșon, ținându-l drept pentru a evita curbarea acestuia și pentru a ușura înfiletarea

12. Strângeți manșonul pe conector

13. Puneți firul înapoi în blocul de contact în poziția marcată anterior. Împingeți-l cu mâna până când auziți clipul

14. Înșurubați blocul de contact înapoi în conector

15. Reconectați conectorul la cutia separatoare a reflectoarelor

16. Înlocuiți tubul cu halogen

17. Închideți geamul, readuceți reflectorul în poziția de sortare

18. Porniți din nou alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide

19. Efectuați un test de iluminare

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Dacă problema persistă, apelați Serviciul Clienți Pellenc ST

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.2. Procedura de înlocuire a sticlei reflectorizante

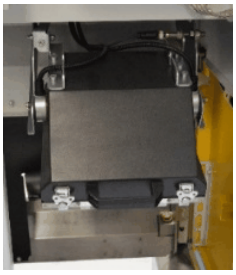
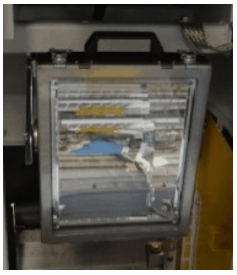
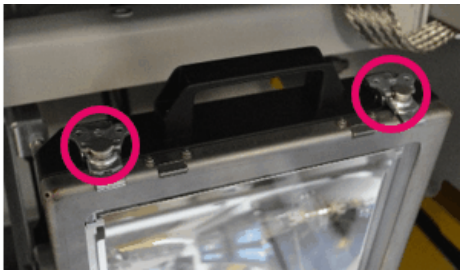
Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

Atenție

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide
2. Așteptați ca reflectorul să se răcească și apoi rotiți-l în poziția de întreținere
 Poziția normală  Poziție de întreținere
3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului
 Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți
4. Desprindeți geamul prin apăsarea lamelor cu arc și împingerea geamului din exterior. Atenție: Folosiți mănuși curate pentru aceste etape pentru a evita atingerea sticlei cu degetele.

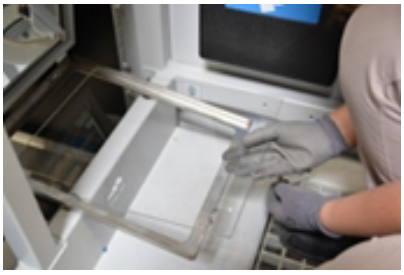
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.





5. Îndepărtați geamul care trebuie înlocuit



6. Poziționați noul geam. Acesta trebuie să fie bine așezat pe cadrul geamului

7. Curățați interiorul noului geam cu un produs pentru geamuri și o cârpă moale

8. Închideți geamul, puneți reflectorul înapoi în poziția de sortare și porniți din nou alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.3. Procedura de schimbare a unei electrovalve

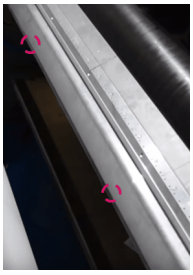
Notă

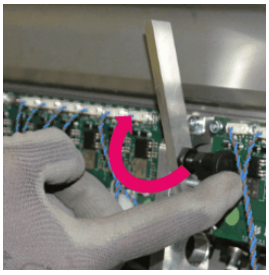
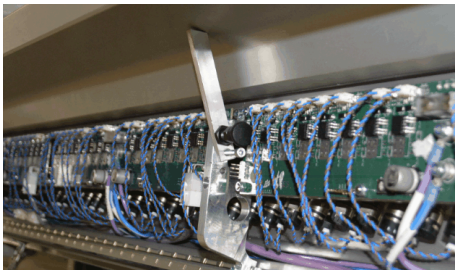
În cazul unei mașini de tip Analizor QC+, această procedură nu poate fi efectuată (mașina nu are o bară de ejecție)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

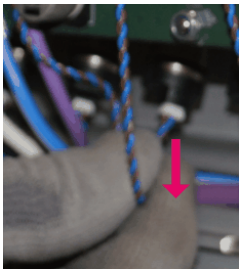
1. Blocare electrică a benzii transportoare și blocare pneumatică a mașinii
2. Intrați în dulap
3. Deblocați clemele închizătoare (numărul variază în funcție de lungimea barei), sub bara de duze
 
4. Ridicați capacul

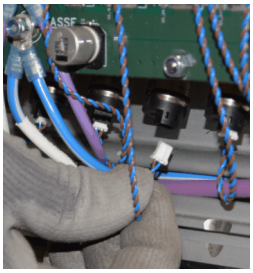
5. Blocați capacul cu ajutorul dispozitivului de blocare
 

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

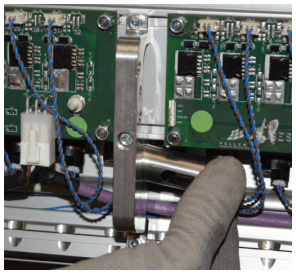
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6. Selectați electrovalva care urmează să fie înlocuită și trageți ușor de conectorul acesteia pentru a o deconecta



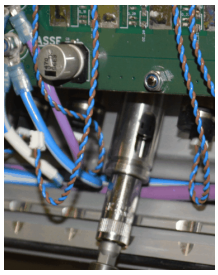


7. Luați o șurubelniță cu soclu 8 și puneți în ea soclul special pentru demontarea electrovalvelor





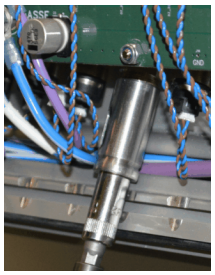
8. Așezați unealta pe electrovalva dorită și deșurubați-o





9. Luați noua electrovalvă, introduceți-o cu mâna în bară și, cu ajutorul uneltei, finalizați strângerea la 2,5 Nm.





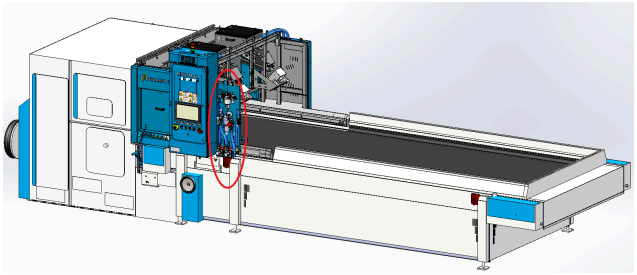
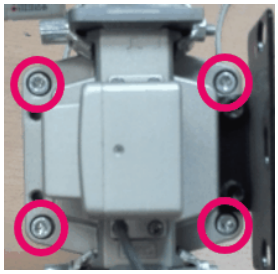
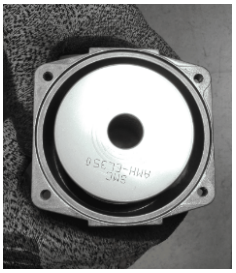
10. Reconectați electrovalva, repetând pasul 7 și închideți bara repetând pașii 6, 5, 4 în această ordine.

11. Reporniți mașina prin restabilirea energiei electrice și pneumatice a benzii transportoare și a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.4. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 5 µm

1. Blocarea pneumatică a mașinii
2. Localizați filtrul
 
3. Cu ajutorul unei chei hexagonale de 4, scoateți șuruburile de fixare. Țineți de partea inferioară în timpul demontării
 
4. Îndepărtați cartușul filtrant și înlocuiți-l cu unul nou (gaura orientată în sus)
 
5. Verificați starea în care se află garnitura de etanșare și dacă partea fixă este curată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Repoziționați partea inferioară cu fereastra de vizionare orientată spre dvs.



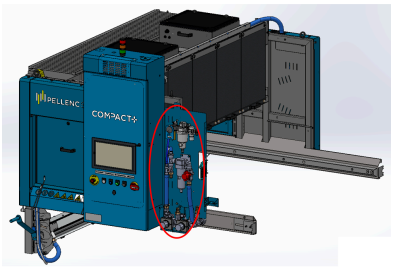
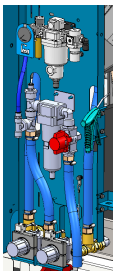
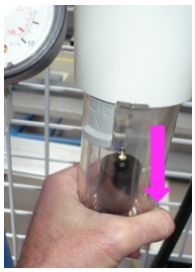
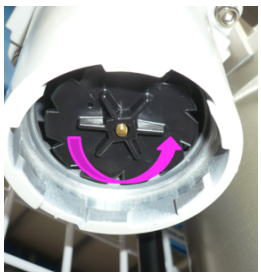
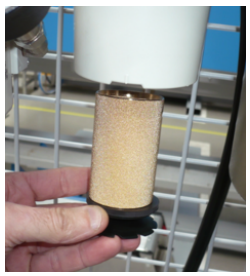
7. Înșurubați partea inferioară la loc repetând pasul 4 în ordine inversă

8. Reporniți alimentarea pneumatică a mașinii și asigurați-vă că nu există scurgeri de aer

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

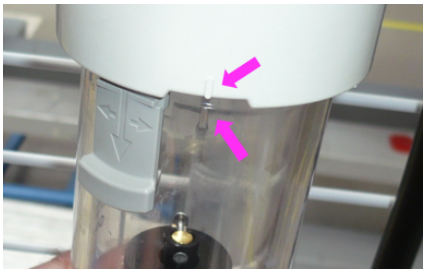
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.5. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 40 µm

1. Blocarea pneumatică a mașinii.
2. Localizați filtrul
 
3. Împingeți închizătorul în jos și mențineți-l în această poziție în timp ce rotiți cuva spre stânga până la opritor
 
4. Deșurubați de jos suportul cartușului filtrant

5. Extrageți suportul, garnitura și filtrul de 40 µm
 
6. Înlocuiți filtrul și montați totul la loc, respectând ordinea și direcția componentelor
7. Înșurubați la loc suportul de filtru
8. Înlocuiți filtrul și rotiți-l până când se fixează în poziție, reasamblați cuva prin alinierea indexului gravat pe vas cu indexul gravat pe corpul filtrului

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



9. Puneți la loc cuva repetând pasul 3 în sens invers

10. Resetați energia pneumatică a mașinii și asigurați-vă că nu există scurgeri de aer

6.6. Procedura de schimbare a cartușelor eclatoare

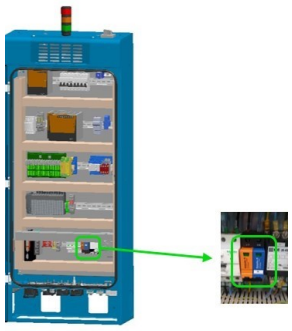
Atenție

Numai persoanele autorizate au dreptul să intervină în dulapul electric al unei mașini Pellenc ST

1. Blocarea electrică a mașinii.

2. Deschideți dulapul electric

3. Localizați cartușele eclatoare



4. Identificați cartușul care trebuie înlocuit



Neutru/Fază

5. Pentru a înlocui un cartuș, trageți de el pentru a-l scoate

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Luați cartușul nou și introduceți-l în locul celuilalt, prin apăsarea acestuia

7. Închideți dulapul electric și porniți din nou curentul electric

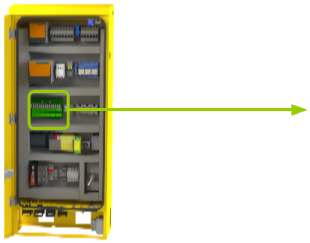
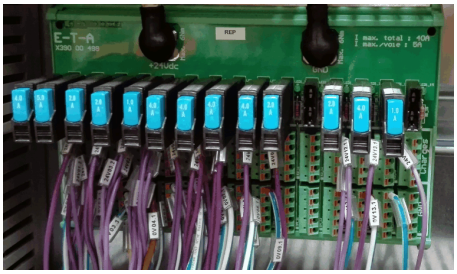
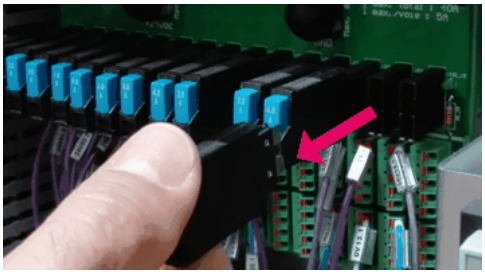
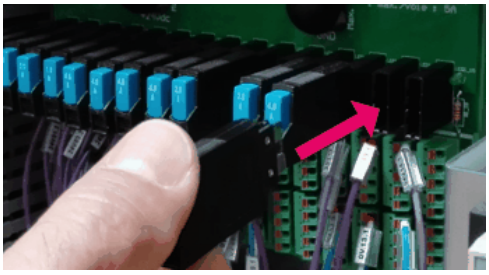
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.7. Procedura de schimbare a siguranțelor

Atenție

Numai persoanele autorizate au dreptul să intervină în dulapul electric al unei mașini Pellenc ST

1. Blocarea electrică a mașinii.
2. Deschideți dulapul electric
3. Localizați siguranțele în dulap
 
4. Verificați dacă siguranțele au fost declanșate.
 **Siguranță anclanșată/Siguranță declanșată**
5. Pentru a declanșa o siguranță și a o reanclanșa, apăsați pe partea albastră
6. Dacă este necesar, pentru a schimba o siguranță, scoateți-o trăgând de ea.
 
7. Luați apoi o siguranță nouă și apăsați-o în poziție.
8. După ce siguranța (siguranțele) a (au) fost schimbată (schimbate), închideți dulapul electric și porniți alimentarea cu energie electrică a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

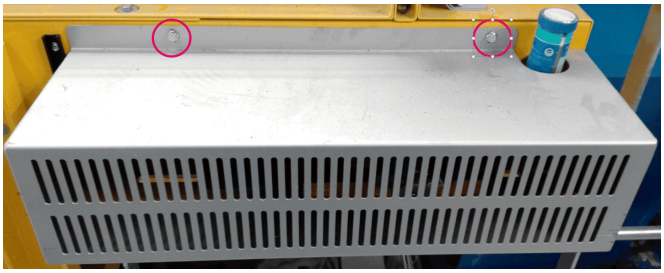
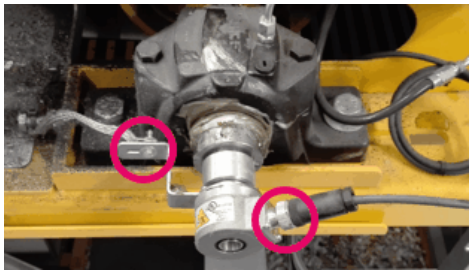
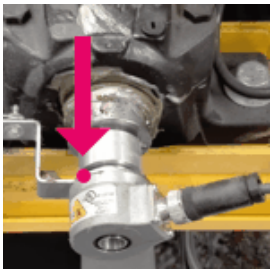
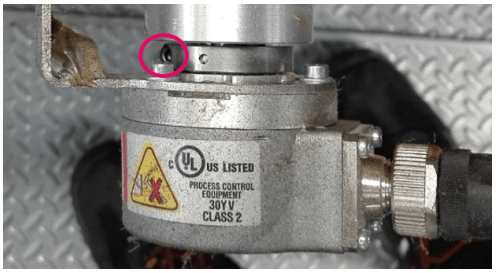
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.8. Procedura de schimbare a codificatorului

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

1. Blocarea electrică a benzii transportoare (a se vedea: Manualul benzii transportoare)
2. Dacă este necesar, îndepărtați capacul de protecție

3. Deșurubați senzorul și banda de împământare

4. Slăbiți șurubul de pe clema de fixare și scoateți codificatorul
 
6. Așezați noul codificator și repetați pașii 4, 3, 2 și 1 în această ordine, pentru a readuce mașina la starea inițială.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 7. Depanare

7

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.1. Principalele cauze și corecții

Mașina nu pornește

Verificați următoarele elemente în ordinea indicată.

Consultați lista de erori.

Mașina pornește, dar nu sortează (sau nu analizează) sau nu funcționează corect

Verificați următoarele elemente în ordinea indicată.

Detectare

Problemă	Mașina nu sortează/analizează materialele și/sau culorile corecte
Corecție	• Verificați instrucțiunile privind setările • Dacă instrucțiunile sunt corect completate, verificați ce detectează mașina în pagina SORTARE/ANALIZĂ (Localizați materialul sau culoarea al cărei indicator este animat) • Dacă mașina nu detectează obiectele (indicatoarele sunt imobile), verificați iluminarea

Dacă detectarea este corectă, verificați ejecția.

Ejecție

Problemă	Mașina detectează corect, dar nu sortează materialele și/sau culorile potrivite
Corecție	• Verificați dacă duzele funcționează corect • Dacă există un senzor de metal, asigurați-vă că nu există niciun obiect metalic blocat pe bandă (partea interioară și/sau exterioară): puneți în funcțiune banda transportoare rapidă fără sarcină și observați dacă acestea detectează obiectele metalice

Dacă toate duzele funcționează corect, contactați Serviciul Clienți Pellenc ST.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.2. Mesaje de eroare - Lista completă și soluții

Important

Lista de erori din tabelul de mai jos este comună tuturor mașinilor din gama Pellenc ST, unele dintre ele putând să nu se aplice acestei mașini. În cazul unei mașini QC, starea „Sortare” trebuie înlocuită cu „analiză”

Defecțiunile blochează sortarea și necesită resetare, avertismentele declanșează o sortare neregulată, operațiunea de sortare rămâne posibilă și revine automat la valorile nominale odată ce defecțiunea este rezolvată, iar celelalte categorii nu au niciun impact asupra sortării.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
1xxxx	Eroare Manager de erori - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
2xxxx	Eroare de detectare NIR VIS - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
3xxxx	Eroare de detectare „Black” - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
30009	Referința balansului de alb este învechită	Avertisment	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
31003	Lipsesc referințele balansului de alb și negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb și de negru	
31004	Lipsește referința balansului de negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de negru	
31005	Lipsește referința balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
4xxxx	Eroare de ejecție - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
50007	Îndepărtați blocajul de la bara duzelor	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
50015	Verificați siguranța mașinii de sortare și deblocați	Eroare	Etapa1: Rotiți butonul de oprire de urgență în sensul acelor de ceasornic pentru a-l debloca Etapa 2: Închideți toate deschiderile și platformele	Sortarea nu este posibilă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
	oprirea de urgență		mașinii și ale cutiei Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
50029	Îndepărtați blocajul de la nivelul barei de retezare	Eroare	Etapa1: Verificați că nu există obiecte care să obstrucționeze bariera luminoasă de la nivelul barei de retezare Etapa2: Curățați geamul celulei de pe ambele părți ale tunelului Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortare posibilă
52300	Presiunea aerului este insuficientă sau excesivă	Avertisment	Etapa1: Verificați valoarea de presiune a manometrului „presiune de funcționare” și, dacă este mai mare de 10 bari, înlocuiți senzorul de presiune Etapa2: În cazul în care presiunea de funcționare indicată este mai mică de 7 bari, verificați compresorul centrului de sortare	Sortare posibil neregulată
52301	Viteza insuficientă sau excesivă a benzii transportoare	Avertisment	Etapa1: Cureaua nu trebuie să alunece pe rola motorizată Etapa2: Verificați dacă variatorul de viteză funcționează corect (frecvența de referință atinsă, respectarea și echilibrarea curenților consumați pe fiecare parte)	Sortare posibil neregulată
52302	O lampă este defectă	Avertisment	Etapa1: Înlocuiți lampa care nu se aprinde	Sortare posibil neregulată
52303	Trapa din dreapta a mașinii este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52304	Trapa din stânga a mașinii este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52305	Ușa dulapului electric este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52306	Reflectorul din dreapta se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52307	Reflectorul din mijloc se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52308	Reflectorul din stânga se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52309	Bară retractabilă deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52310	Senzorul de curent este defect	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52312	Prezența unui blocaj la nivelul barei duzelor	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52313	Verificați și/sau schimbați senzorul de presiune a aerului al mașinii de sortare	Avertisment	Etapa1: Verificați valoarea de presiune a manometrului „presiune de funcționare” și, dacă este mai mare de 10 bari, înlocuiți senzorul de presiune	Sortare posibil neregulată
52314	Filtrul de aer al barei este înfundat	Eroare	Etapa1: Deschideți cuva filtrului de limitare a mașinii de tratare a aerului și înlocuiți filtrul	Sortarea nu este posibilă
52315	Blocaj sub bara de retezare	Avertisment	Etapa1: Verificați că nu există obiecte care să obstrucționeze bariera luminoasă de la nivelul barei de retezare Etapa2: Curățați geamul celulei de pe ambele părți ale tunelului	Sortare posibil neregulată
52317	Dulapul a depășit temperatura de avertizare	Avertisment	Etapa1: Verificați funcționarea sistemului de răcire și curățați-l dacă este necesar	Sortare posibil neregulată
52318	Așteptarea unei viteze de transport suficiente pentru sortare	Avertisment	Etapa1: Cureaua nu trebuie să alunece pe rola motorizată Etapa2: Verificați funcționarea corectă a variatorului de viteză (atingerea frecvenței de referință, respectarea și echilibrarea curenților consumați pe fiecare fază)	Sortare posibil neregulată
52319	Viteză prea mare a benzii transportoare	Avertisment	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Verificați viteza reală a benzii	Sortare posibil neregulată
52320	Așteptarea unei presiuni de aer suficiente pentru sortare	Avertisment	Etapa1: Dacă presiunea de funcționare indicată este mai mică de 7 bari, verificați compresorul din centru	Sortare posibil neregulată
52340	Temperatura profilometrului 1 este prea mare	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52341	Temperatura profilometrului 2 este prea mare	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52342	Temperatura profilometrului 1 este prea scăzută	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52343	Temperatura profilometrului 2 este prea scăzută	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52350	Este necesară preîncălzirea generatorului	Avertisment	Etapa 1: Porniți preîncălzirea prin intermediul butonului de sub trifoiul de ionizare	
52351	Preîncălzirea generatorului în curs de desfășurare	Avertisment	Etapa 1: Așteptați până când preîncălzirea este completă	
52600	Bandă oprită, dar reflectoare pornite	Eroare	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52601	Închideți bara retractabilă	Eroare	Etapa1: Rotiți maneta în poziția „închis” Etapa2: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52608	Înlocuiți toate lămpile	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52615	Verificați și/sau schimbați codificatorul benzii	Eroare	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Înlocuiți codificatorul benzii - detalii despre operațiune în manual Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52645	Temperatura generatorului RX este prea mare	Eroare	Etapa 1 Verificați ca temperatura ambiantă să nu fie mai mare de 45°C Etapa 2 Curățați filtrele generatorului Etapa 3 Verificați ca vortexul să nu fie deconectat și ca presiunea aerului la ieșirea filtrului coalescent să fie suficientă (min. 6,5 bari)	
52646	Defecțiune globală a generatorului RX	Eroare	Etapa 1 Verificați dacă întrerupătorul generatorului din partea superioară a dulapului este PORNIT Etapa 2 Asigurați-vă că nu există nicio eroare de siguranță Etapa 3 Dacă problema persistă, contactați Pellenc ST	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52647	Pierderea conexiunii cu generatorul RX	Eroare	Etapa 1 Cablurile către generator trebuie să fie conectate Etapa 2 Cablurile de rețea nu trebuie să fie deconectate	
52648	Temperatura senzorului RX este prea mare	Eroare	Etapa 1 Verificați ca temperatura ambiantă să nu fie mai mare de 45°C Etapa 2 Verificați ca vortexul să nu fie deconectat și ca presiunea aerului la ieșirea filtrului coalescent să fie suficientă (min. 6,5 bari)	
52651	Verificați securitatea amplasamentului și deblocați securitatea clienților	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52652	Închideți ușa din dreapta a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52653	Închideți ușa din stânga a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52654	Închideți geamul din stânga al cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52655	Închideți geamul din dreapta al cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52656	Închideți ușa din spate a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52657	Închideți trapa din dreapta a mașinii	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52658	Închideți trapa din stânga a mașinii	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52659	Ridicați platforma de acces la separatoare în poziția de sortare	Eroare	Etapa 1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52660	Retrageți platforma de acces la bara de duze în poziția de sortare	Eroare	Etapa 1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52661	Cutia este deschisă	Eroare	Etapa 1: Închideți ușile cutiei	
52662	Oprirea de urgență dreapta de pe	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență din dreapta din cutie Etapa 2	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
	bara de ejecție este activată		Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52663	Întrerupătorul de oprire de urgență stânga de pe bara de ejecție este activat	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență din stânga din cutie Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52664	Ușa barei de ejecție dreapta deschisă	Eroare	Etapa 1 Închideți ușa Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52665	Ușa din stânga a barei de ejecție deschisă	Eroare	Etapa 1 Închideți ușa Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52666	Oprire de urgență a pasarelei activată	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență pe pasarelă Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52667	Oprirea de urgență a jgheabului este activată	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență de pe jgheabul de admisie Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52668	Capacul tubului emițător este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52669	Capacul tunelului benzii transportoare este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52670	Capacul codificatorului este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52671	Capacul motorului este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52672	Capacul senzorului din dreapta este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52673	Capacul senzorului stânga este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
6xxxx	Eroare de detectare „Profile” - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
7xxxx	Eroare de detectare Metal - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
80009	Referința balansului de alb este învechită	Avertisment	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
81003	Lipsesc referințele balansului de alb și negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb și de negru	
81004	Realizați o referință a balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de negru	
81005	Lipsește referința balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.3. Asistență la distanță

După consultarea capitolelor anterioare, dacă problema persistă, apelați Serviciul Clienți Pellenc ST pentru asistență la distanță:

+33 (0) 4 90 09 47 94 94 sav@pellencst.com (pentru toate celelalte solicitări în afară de depanare) sau hotline@pellencst.com (pentru solicitări de depanare)

Operațiunile trebuie efectuate de către personal competent și autorizat.

Apel pentru o funcționare defectuoasă a mașinii: personal cu autorizație electrică

Înainte de a suna, notați numărul de serie al mașinii în cauză.

Apel privind calitatea sortării: personal autorizat de Pellenc ST

Înainte de a telefona:

- Verificați dacă mașina este curată, consultați operațiunile de întreținere zilnică detaliate în capitolul Întreținere
- Luați o placă de referință (furnizată împreună cu mașinile)
- Luați mostre ale produselor în cauză

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 8. Anexe

8

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.1. Noțiuni de puritate și eficiență

Performanța echipamentului este exprimată cu ajutorul definițiilor de mai jos.

Glosar

- Canal: Coridorul prin care trec obiectele pe banda transportoare de sortare, individualizat prin margini
- Sortare pozitivă: Separarea unuia sau mai multor materiale de restul fluxului prin ejecția acestora din urmă
- Sortare negativă: Purificarea unuia sau mai multor materiale prin expulzarea contaminanților detectabili din flux
- Direcția de ejecție: Direcția de expulzare a produsului în cauză, în sus sau în jos
- Masa pe unitatea de suprafață a fluxului de intrare (kg/m²): Masa unui eșantion în kg de flux cu suprafața de 1 m²
- Debitul de intrare: Debitul care intră în mașină, pentru un flux de caracteristici programate, pentru care este garantată performanța echipamentului, în kg/oră
- Debitul ejectat: Cantitatea de produs care poate fi ejectată de echipament, pentru un anumit flux de caracteristici, pentru care este garantată performanța echipamentului
- Consumul de aer: Debitul de aer consumat de echipament în NL/min
- Valori nominale/maxime: valorile debitului de intrare, debitului de ieșire și ale consumului de aer sunt prezentate pentru o valoare nominală și o valoare maximă. Prima valoare corespunde cererii clientului, iar cea de-a doua corespunde capacității garantate a mașinii, pentru un anumit flux de caracteristici programate.

Definirea criteriilor de performanță

Performanța de sortare a echipamentului este definită pe baza a două criterii, eficiența și puritatea. Eficiența este asemănătoare cu randamentul de ejecție, iar puritatea este un indicator al calității sortării efectuate.

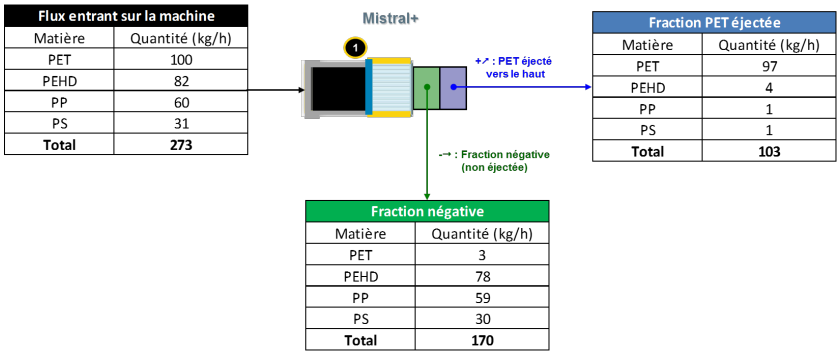
Metodele de calcul a acestor performanțe sunt descrise în cazul general de mai jos, în care se ejectează un produs A:

$$Efficacite\ d'ejection\ d'un\ produit\ A = \frac{Masse\ de\ produit\ A\ ejecte}{Masse\ de\ produit\ A\ en\ entree\ de\ l'equipement}$$

Exemplu de sortare a plasticului în care PET-ul este expulzat în sus:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



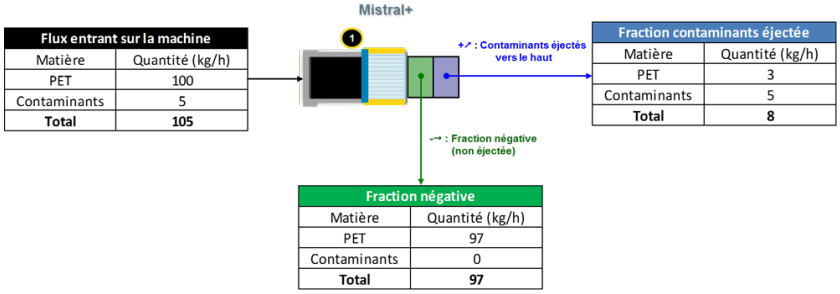
$$Efficacite\ d'ejection\ du\ PET = \frac{Masse\ de\ PET\ ejecte}{Masse\ de\ PET\ en\ entree\ de\ l'equipement} = \frac{97}{100} = 97\%$$

$$Purete\ de\ la\ fraction\ ejectee = \frac{Masse\ de\ PET\ dans\ la\ fraction\ ejecte}{Masse\ totale\ de\ la\ fraction\ ejectee} = \frac{97}{103} = 94,2\%$$

În unele cazuri, sortarea constă în epurarea unui flux principal de contaminanții săi: criteriul de puritate este în acest caz înlocuit de o rată de pierdere a produsului care trebuie epurat. Metoda de calcul este descrisă în exemplul de mai jos, în care un produs B este expulzat într-un flux majoritar de produs A:

$$Taux\ de\ perte\ A = \frac{Masse\ de\ produit\ A\ ejecte}{Masse\ de\ produit\ A\ en\ entree\ de\ l'equipement}$$

Exemplu de purificare a unui flux de PET:



$$Taux\ de\ perte\ PET = \frac{Masse\ de\ PET\ ejecte}{Masse\ de\ PET\ en\ entree\ de\ l'equipement} = \frac{3}{100} = 3\%$$

Orice obiect mixt care constă parțial din produsul care urmează să fie expulzat este considerat ca fiind un produs care urmează să fie expulzat la calcularea performanței.

Condiții prealabile și excluderi

Evaluarea performanțelor echipamentului, în faza de acceptare, poate fi efectuată în mod relevant numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții. În caz contrar, angajamentul de performanță, așa cum a fost prezentat în Propunerea noastră Tehnică, ar fi pus sub semnul întrebării.

Amplasarea generală

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Banda transportoare trebuie să fie așezată pe o suprafață orizontală. Echipamentul trebuie poziționat pe suporturi stabile: orice vibrație sau oscilație ar putea deteriora echipamentul și compromite performanța.

În general, trebuie respectate cerințele și specificațiile prezentate în fișele tehnice Pellenc ST.

Prezentarea materialului

Fluxul de material pe banda transportoare trebuie să fie uniform. Obiectele trebuie să fie stabilizate, distribuite în mod uniform și prezentate într-un singur strat.

Pentru o bună circulație prin echipamente, obiectele trebuie să aibă:

- O lățime și o lungime mai mică de 400 mm
- O înălțime mai mică de:
  - 340 mm în cazul unei mașini binare fără Turbosorter
  - 240 mm în cazul unei mașini binare cu Turbosorter
  - 200 mm în cazul unei mașini compusă din trei părți

În plus:

- Pentru un flux de corpuri goale, fluxul de intrare va include maximum 1% din masa de saci și folii de plastic
- Fluxurile de corpuri plate trebuie să includă maximum 5% din masa de hârtie coală cu coală (în coli)

Excluderi generale

- Ambalajele închise sau deschise care conțin mai mult de 10 cl de lichid
- Sacii plini
- Obiectele rotunde sau rulate
- Obiecte acoperite cu o peliculă de gheață
- Obiectele care urmează să fie ejectate cu mai puțin de 25% din suprafața lor vizibilă
- Obiectele hidrofile (hârtie, carton, lemn etc.) care sunt umede

Excluderi în funcție de bara de ejecție

Bara de ejecție	Masa la suprafață	Dimensiune
Bară standard	> 10 kg/m²	< 30 mm
Bară HP	> 25 kg/m²	< 30 mm
Bară HR	> 10 kg/m²	< 10 mm
Bara Superpower	> 60 kg/m²	< 10 mm

Excluderi în gama Mistral

- Hârtie și carton cu dimensiuni mai mici de 150 x 150 mm într-un flux predominant de corpuri goale

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- Hârtie și carton cu dimensiuni mai mici de 60 x 60 mm într-un flux predominant de corpuri plate
- Obiectele negre sau foarte întunecate, pe o bandă neagră
- PVC care conțin mai puțin de 20% clor
- Peliculele de plastic transparente cu o grosime < 60µm
- Peliculele de plastic opace sau colorate cu o grosime < 15µm
- Textile naturale (bumbac,...) ejectate în fracția fibroasă (lemn, hârtie, carton)
- Textilele sintetice (poliester etc.) ejectate în fracția de plastic
- Obiecte non-Tetra constând dintr-un strat de PE și un strat fibros (reviste împachetate în pungi etc.) ejectate în fracția Tetra

Protocoale de recepție

Pellenc ST garantează performanța (eficiență și puritate) pentru fiecare mașină în parte. Pentru a realiza acest lucru, toate ieșirile de la fiecare mașină trebuie să fie colectate simultan. În funcție de posibilitatea de a realiza acest lucru în practică la locul în cauză, se poate utiliza una sau alta dintre următoarele metode.

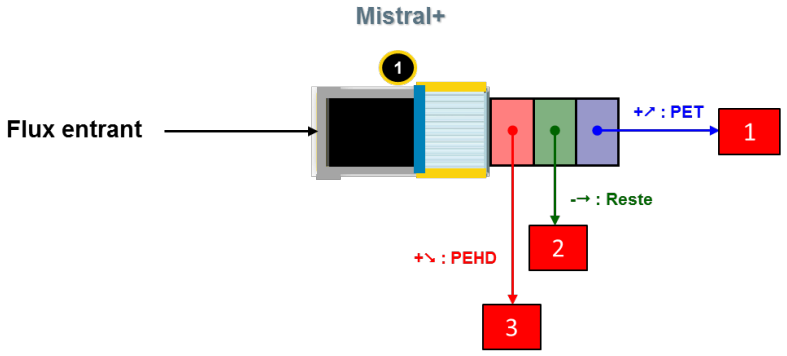
Prin numărare directă

În exemplul următor, echipamentul care urmează să fie primit este un Mistral compus din trei elemente care ejectează PET în sus și PEHD în jos. Performanțele garantate sunt următoarele:

- Ejecție PET în sus: 90% eficiență, 90% puritate
- Ejecție PEHD în jos: 90% eficiență, 90% puritate

Punctele de prelevare 1, 2 și 3 sunt accesibile la fața locului.

Măsurătorile de performanță se efectuează în condițiile nominale de funcționare a echipamentului (debit nominal de intrare, debit nominal de ieșire).



Prin prelevarea simultană de probe de produse în punctele 1, 2 și 3, se poate, prin urmare, calcula:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

$$\text{Pureté PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 1}}{\text{Quantité de matière au point 1}}$$

$$\text{Efficacité PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 1}}{\text{Quantité de PET au point 1 + quantité de PET au point 2 + quantité de PET au point 3}}$$

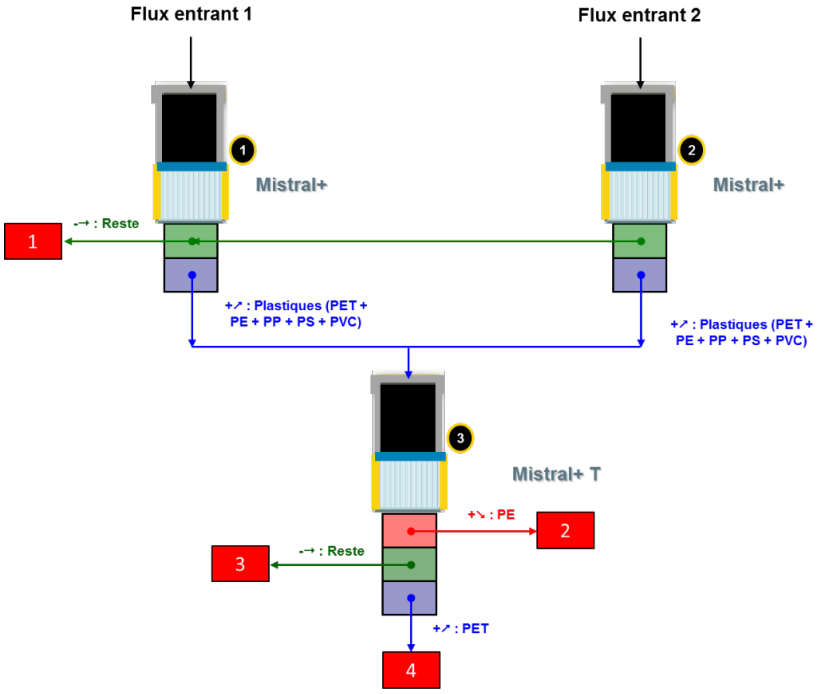
$$\text{Pureté PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 3}}{\text{Quantité de matière au point 3}}$$

$$\text{Efficacité PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 3}}{\text{Quantité de PEHD au point 1 + quantité de PEHD au point 2 + quantité de PEHD au point 3}}$$

Prin calcul

În cadrul acestei metode, performanța uneia sau mai multor mașini este determinată prin calcul pornind de la performanțele individuale disponibile prin contorizare directă. În exemplul următor, echipamentul care urmează să fie primit este format din două mașini Mistral care ejectează materiale plastice către o a treia Mistral care ejectează PET și PE.

Punctele de prelevare 1, 2, 3 și 4 sunt singurele puncte accesibile la fața locului.



Prin prelevarea simultană a produselor în punctele 1, 2, 3 și 4, se poate măsura:

$$\text{Pureté PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 4}}{\text{Quantité de matière au point 4}}$$

$$\text{Efficacité globale PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 4}}{\text{Quantité de PET au point 1 + quantité de PET au point 2 + quantité de PET au point 3 + quantité de PET au point 4}}$$

$$\text{Pureté PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 2}}{\text{Quantité de matière au point 2}}$$

$$\text{Efficacité globale PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 2}}{\text{Quantité de PEHD au point 1 + quantité de PEHD au point 2 + quantité de PEHD au point 3 + quantité de PEHD au point 4}}$$

Valorile de mai sus vor fi comparate cu performanța globală calculată pe baza performanței individuale garantate, folosind aceeași metodă de calcul. Acceptarea acestor per-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

formanțe (singurele măsurabile) va fi considerată ca fiind acceptarea tuturor performanțelor nemăsurabile.

Metodologie

Pentru efectuarea recepției echipamentului se va utiliza următoarea metodologie:

- Caracteristicile fluxului de intrare trebuie să fie conforme cu ipotezele
- Se vor preleva 5 probe reprezentative din fluxurile de ieșire ale mașinii
- Valoarea luată va fi media celor 3 măsurători rămase după eliminarea celor două măsurători extreme
- Mărimea eșantionului se stabilește de comun acord de către ambele părți
- Clientul va pune la dispoziție personalul și echipamentul de cântărire necesar
- Sunt necesare opriri ale liniei pentru a efectua aceste prelevări

În cazul în care rata de încărcare a benzii este mai mare de 100%, debitul mașinii este în exces.

8.2. Ce se întâmplă cu mașina la sfârșitul duratei de viață

Mașinile Pellenc ST și piesele de schimb trebuie demontate la sfârșitul duratei lor de viață, iar diferitele tipuri de deșeuri trebuie colectate și tratate prin rețele de societăți adecvate și autorizate.

Filiera DIB

- Oțel și metale pentru construcții
- Cablare
- Materiale plastice
- Sticlă

Filiera DEEE (aparate electrice de mici dimensiuni)

- Computer
- Echipamente electronice

Filiera DEEE (electrocasnice mari utilizate pentru refrigerare)

- Aer condiționat

Fluxul DEEE (ecrane)

- Ecran de calculator

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.3. Fișa de informații necesară pentru asistența la distanță

SE RETURNEAZĂ CU 15 ZILE ÎNAINTE DE INSTALARE

PRIN FAX LA +33 (0)4.90.79.38.19 sau prin poștă la adresa directorului comercial

INTERVENȚIA PELLENC ST SE AFLĂ SUB REZERVA BUNEI EXECUȚII A ACESTOR ELEMENTE

De la: .....

Expeditor: .....

În atenția (Pellenc ST): .....

Mașina (număr de serie): .....

PARAMETRII DE REȚEA AI CLIENTULUI CĂRUIA I SE VA FACE FURNIZAREA

(Necesar pentru accesul la mașinile Pellenc ST prin asistență de la distanță)

Parametrii rețelei clientului

IP fix .....

Masca de rețea .....

Gateway .....

Adresa DNS primară .....

Adresa DNS secundară .....

În cazul unui VPN client

Tip (Microsoft, Cisco...) .....

Adresa IP sau numele de domeniu .....

Nume utilizator .....

Parola .....

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.4. Efectuarea lucrărilor

SE RETURNEAZĂ CU 15 ZILE ÎNAINTE DE INSTALARE

PRIN FAX LA +33 (0)4.90.79.38.19 sau prin poștă la adresa directorului comercial

INTERVENȚIA PELLENC ST SE AFLĂ SUB REZERVA

EXECUTĂRII CORECTE A ACESTOR ELEMENTE

De la: .....

Expeditor: .....

În atenția (Pellenc ST): .....

Mașina (număr de serie): .....

Securitate	**Data finalizării**
Implementarea unui acces pietonal securizat la zona de mașini	
Implementarea unei platforme securizate (permanente sau temporare) care să permită efectuarea de lucrări în jurul mașinii	
Asigurarea condițiilor de acces la amplasament și semnarea planului de prevenire	
Mecanică	
Poziționarea și întreținerea benzii transportoare rapide în conformitate cu planul de amplasare validat de ambele părți	
Poziționarea și menținerea mașinii conform planului de amplasare validat de ambele părți	
Poziționarea și menținerea cutiei conform planului de amenajare validat între cele 2 părți	
Poziționarea echipamentelor opționale (platformă sub cutie, TurboSorter...)	
Electric - Pneumatic - Automatism	
Prezența cablului de alimentare a mașinii	
Prezența cablului de împământare	
Prezența cablului de intrare/ieșire	
Prezența cablului de alimentare a benzii transportoare	
Prezența cablului de alimentare al rolelor de cutie (rolelor)	
Prezența cablurilor de rețea	
Prezența unei conexiuni în bandă largă	
Prezența alimentării cu aer	
Prezența specialistului în automatizări la fața locului atunci când echipa Pellenc ST intervine pentru a regla comunicarea dintre mașină și gestiunea liniei	
Fluxul de produs	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Prezența fluxului contractual de produse în timpul intervenției echipei Pellenc ST	
Posibilitatea funcționării mașinii la debit nominal cu alimentarea de produs	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

EUROPA & INTERNATIONAL

PELLENC ST
125 rue François Gernelle B.P. 124
84124 Pertuis Cedex 4
FRANCE

+33 490 094 790

contact@pellencst.com

PELLENCST.COM

SERVICIUL CLIENȚI 24/24

Europa/Internațional

+33 490 094 794

hotline@pellencst.com

SUA

+1 803 396 3990

pellencstamerica@pellencst.com

Japonia

03 6811 0560

support.japan@pellencst.com

SUA

PELLENC ST AMERICA, INC
1299 Schlumberger Drive
29715 Fort Mill, SC
S.U.A.

+1 803 396 3990 Interior 210

contact.usa@pellencst.com

JAPONIA

PELLENC ST JAPAN, KK
Arte Otemachi 10F, 1-5-16
Tokyo 84124
Japonia

+81 3 3233 2150

contact@pellencst.com

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2086 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

INSTALARE, FUNCȚIONARE ȘI ÎNTREȚINERE

SEPARATOR MAGNETIC PERMANENT SUSPENDAT

Model CP

Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
P/O: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE 2022/152
W/O: 120182-1

Magneți permanenți suspendați standard



Magnet permanent suspendat cu curățare manuală standard



Magnet permanent suspendat cu autocurățare standard

Cuprins

1. INTRODUCERE....4

1.1 RESPONSABILITATE....4
1.2 UTILIZAREA ACESTUI MANUAL....4

2. NOTIFICĂRI GENERALE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA / AVERTISMENTE....5

2.1 FACTORI DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ....5
2.2 SIGURANȚĂ....5
2.3 MIJLOACE DE RIDICARE....6
2.4 ZGOMOT....6
2.5 TENSIUNI LETALE....6
2.6 UTILAJE ÎN MIȘCARE....6
2.7 CĂLDURĂ....6
2.8 IMPLANTURI CARDIACE ELECTRONICE....6
2.9 COMPATIBILITATE ELECTROMAGNETICĂ....6
2.10 AVERTISMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ....7
2.11 PROTECȚIE ȘI BARIERE....7
2.12 PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE....7
2.13 RESPONSABILITATE....7

3. EVALUAREA GENERALĂ A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR....8

3.1 PROTECȚIE ȘI BARIERE....8
3.2 DECLARAȚIA PRIVIND METODA DE OPERARE PROIECTATĂ....8
3.3 PARAMETRII DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR....8
3.4 IDENTIFICAREA PERICOLELOR REZIDUALE....8
3.5 PERICOLE POSIBILE ȘI EVALUAREA RISCURILOR....8
3.6 CUVINTE CHEIE ȘI SIMBOLURI....9
3.7 SFATURI DE SIGURANȚĂ....10
3.8 MOTOR CU CUREA....10
3.9 AVERTISMENTE GENERALE....10
3.10 MATERIALE COROZIVE....10

4. PRINCIPIUL DE FUNCȚIONARE....11

4.1 INFORMAȚII GENERALE....11
4.2 METODE DE CURĂȚARE....11

5. INSTALARE....12

5.1 PERSOANE RESPONSABILE....12
5.2 OPERATORI (SELECȚIE ȘI MONTAJ)....12
5.3 TRANSPORT ȘI MANIPULARE....12
5.4 RIDICARE....13
5.5 ASPECTE GENERALE....14
5.6 POZIȚIA MAGNETULUI....14
5.7 CURĂȚARE MANUALĂ POZIȚIA 1....15
5.8 AUTOCURĂȚARE POZIȚIA 1....15
5.9 POZIȚIA 2....16
5.10 ÎNĂLȚIMEA SUSPENDĂRII....17
5.11 ADÂNCIMEA SARCINII....18
5.12 BUTON DE OPRIRE DE URGENȚĂ....18
5.13 ILUMINAT....18

6. PUNERE ÎN FUNCȚIUNE....19

6.1 SEPARATOARE CU AUTOCURĂȚARE....19

7. ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ....22

7.1 ÎNTREȚINERE DE RUTINĂ....22
7.2 ZILNIC....22
7.3 SĂPTĂMÂNAL....22

7.4 LUNAR 22
7.5 LA 3 LUNI 22
7.6 ANUAL 22
7.7 REGULA GENERALĂ DE SIGURANȚĂ 23
7.8 SEPARATOARE CU CURĂȚARE MANUALĂ 23
7.9 SEPARATOARE CU AUTOCURĂȚARE 23
7.10 CUREA DE TRANSMISIE 23
7.11 LANȚ DE TRANSMISIE 24
7.12 LUBRIFIEREA RULMENȚILOR 24
7.13 ALINIEREA CUPLAJULUI DE ACȚIONARE 25

8. DEPANARE ȘI PIESE DE SCHIMB RECOMANDATE 26

8.1 UNITĂȚI CU CURĂȚARE MANUALĂ 26
8.2 UNITĂȚI CU AUTOCURĂȚARE 26
8.3 PIESE DE SCHIMB RECOMANDATE - CONSULTAȚI ANEXA D 26
8.4 ECHIPAMENTE AUXILIARE 26

9. ELIMINAREA SISTEMULUI 27

9.1 UNITĂȚI DE TRANSMISIE 27
9.2 UNITĂȚI DE MOTOR 27
9.3 MAGNEȚI 27

10. ANEXA A - COPIE A DECLARAȚIEI DE CONFORMITATE .....

11. ANEXA B - DIAGRAME MECANICE .....

12. ANEXA C - ELECTRICE .....

13. ANEXA D -LISTĂ DE PIESE DE SCHIMB/CONSUMABILE ȘI GRAFICE .....

14. ANEXA E - SPECIFICAȚIILE DE ACȚIONARE .....

15. ANEXA F - ALTE INFORMAȚII RELEVANTE .....

16. ANEXA G - INFORMAȚII ATEX .....

17. ANEXA H - INFORMAȚII OEM .....

1. Introducere

1.1 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd. nu va fi responsabilă pentru nicio defecțiune a echipamentului ca urmare a nerespectării de către client a instrucțiunilor detaliate în acest manual. În cazul în care aveți întrebări cu privire la informațiile sau instrucțiunile prezentate în acest manual, nu ezitați să contactați reprezentantul Eriez Magnetics Europe Ltd.

1.2 Utilizarea acestui manual

Acest manual este destinat exclusiv pentru Eriez Magnetics, "Separator magnetic permanent suspendat CP". Numărul de comandă de lucru specific identifică proiectul Eriez, care este indicat pe copertă:

Acest manual este alcătuit din mai multe capitole. Dacă citiți acest manual pentru prima dată, se recomandă să citiți fiecare capitol în ordine. Capitolele sunt după cum urmează:

- Introducere
- Sănătate și siguranță generală / Avertismente
- Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor
- Principiul de funcționare
- Instalare
- Punerea în funcțiune
- Întreținere preventivă
- Depanare și piese de schimb recomandate
- Eliminarea sistemului
- Anexe

2. Notificări generale privind sănătatea și siguranța / Avertismente

AVERTISMENT

Acest capitol conține informații importante legate de siguranță. Se recomandă să vă familiarizați cu informațiile din acest capitol înainte de a parcurge acest manual de utilizare. Nerespectarea acestui lucru ar putea duce la riscul de rănire sau deces.

2.1 Factori de sănătate și siguranță

Există mai mulți factori care influențează aspectele de sănătate și siguranță legate de instalarea acestui echipament. Aceștia sunt următorii:

Greutate	Greutatea componentelor
Nivelurile de zgomot (la punctul de lucru)	Zgomotul poate atinge nivelurile la care este necesară protecția auditivă.
Tensiuni	Tensiuni letale sunt folosite în echipamente
Utilaje mobile	În acest echipament sunt prezente componente mobile
Căldură	În timpul funcționării acestui echipament sunt generate temperaturi ridicate
Câmpuri magnetice	Câmpul magnetic creat de acest echipament poate interfera cu implanturile medicale, ceea ce poate duce la o defecțiune catastrofală a dispozitivului.

2.2 Siguranță

Echipamentul electric utilizat în acest produs funcționează cu energie electrică potențial letală și, prin urmare, trebuie tratat cu cea mai mare precauție și grijă. Pentru a evita posibilitatea producerii unor **vătămări corporale** sau chiar a **morții,** trebuie respectate cu atenție următoarele instrucțiuni:

AVERTISMENT

i) Nu permiteți niciodată ca echipamentul să fie operat de personal neinstruit.

ii) Nu permiteți niciodată ca operarea, întreținerea sau reglarea echipamentului sau a componentelor acestuia să fie efectuate de alte persoane decât cele care au fost instruite în mod corespunzător și declarate competente pentru a efectua astfel de sarcini.

iii) Nu repuneți niciodată echipamentul în funcțiune după ce au fost efectuate lucrări de întreținere sau de reglare până când acesta nu a fost verificat de personal calificat și instruit în mod corespunzător și nu a fost declarat ca fiind sigur pentru utilizare.

iv) Nu folosiți niciodată echipamentul dacă sunt îndepărtate sau deschise protecțiile, panourile sau ușile. Asigurați-vă întotdeauna că acestea sunt în stare de funcționare, fixate și blocate corect înainte de a porni echipamentul.

v) Nu modificați niciodată echipamentul sau componentele acestuia astfel încât să funcționeze cu oricare dintre caracteristicile de siguranță dezactivate, adică scurtcircuitate, deconectate sau omise în vreun fel.

2.3 Mijloace de ridicare

Personalul trebuie să fie conștient de greutatea echipamentului și a componentelor acestuia și este recomandat să se utilizeze personal calificat și mijloace de ridicare mecanice ori de câte ori este posibil. Pentru a evita riscul de rănire, personalul trebuie să se asigure că, înainte de a încerca o ridicare fără ajutor, greutatea în cauză nu depășește limitele recomandate de legislație sau orice alte orientări relevante și că poartă îmbrăcăminte de protecție adecvată.

2.4 Zgomot

Eriez Magnetics Europe Ltd. a luat toate măsurile practice rezonabile pentru a reduce zgomotul la niveluri sigure și fără riscuri pentru un operator cu o stare normală de sănătate. Cu toate acestea, este posibil ca în apropierea echipamentului să apară un nivel de zgomot de peste 80dBA. Clienții ar trebui să efectueze măsurători ale nivelului de zgomot al echipamentului atunci când acesta este instalat și funcționează în condiții normale de sarcină, în limitele capacității nominale a echipamentului. Acest lucru va lua în considerare echipamentul și mediul în care se află și va permite determinarea nivelului adecvat de acțiune în conformitate cu directivele legislative aplicabile în zona de instalare.

2.5 Tensiuni letale

În acest echipament pot fi utilizate tensiuni letale și sunt afișate semne de avertizare.

2.6 Utilaje mobile

În unele utilaje, în timpul funcționării instalației pot fi utilizate componente mobile liniare. Se recomandă cu insistență montarea de protecții etc. pentru a împiedica accesul operatorilor. Orice protecție suplimentară necesară din cauza pericolelor cauzate de mediul înconjurător/utilajele clientului este responsabilitatea acestuia.

2.7 Căldură

În timpul funcționării, căldura poate fi indusă în echipament și în componentele acestuia, prin urmare, trebuie evitat contactul direct cu echipamentul în timpul sau imediat după funcționarea acestuia fără echipament de manipulare și îmbrăcăminte de protecție.

2.8 Implanturi cardiace electronice - echipamente care conțin magneți



Este posibil ca implanturile electronice cardiace să fie afectate de câmpurile magnetice străine radiate de magneți și dispozitive similare. Prin urmare, personalul, inclusiv vizitatorii, echipat cu astfel de dispozitive nu ar trebui să se afle în imediata vecinătate a separatorului magnetic. Informații suplimentare ar trebui să fie obținute de la autoritatea medicală competentă din zonă sau de la producătorul implantului. În caz de nelămuriri, trebuie respectată în permanență o distanță de 3 metri. Este responsabilitatea clientului/operatorului de a se asigura că tot personalul, inclusiv vizitatorii, este informat cu privire la acest pericol.

2.9 Compatibilitate electromagnetică - echipamente care conțin magneți

2.9.1 Acest echipament a fost construit astfel încât să nu provoace interferențe electromagnetice excesive și să nu fie afectat în mod nejustificat de interferențe electromagnetice.

2.9.2 Acest echipament nu trebuie utilizat cu ușile sau panourile deschise, deoarece acest lucru poate reduce eficacitatea protecției împotriva radiațiilor electromagnetice și a imunității.

2.9.3 Respectați procedurile de întreținere periodică conform instrucțiunilor din acest manual.

2.10 Avertismente și instrucțiuni de siguranță

Insistăm asupra necesității de a respecta în permanență avertismentele și instrucțiunile de siguranță și, în special, asupra consecințelor potențial letale ale lucrului la o componentă electrică cu alimentarea de la rețea pornită, precum și asupra riscului de arsuri din cauza temperaturii firelor tratate și a funcționării echipamentelor electrice.

2.11 Protecție și bariere

2.11.1 Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd. este prevăzut cu dispozitive de protecție conform cerințelor Directivei privind Mașinile, așa cum sunt enumerate în certificatul de conformitate.

2.11.2 Toate separatoarele noastre magnetice suspendate sunt destinate să fie încorporate într-o instalație sau utilaj existent, determinat de utilizatorul final.

2.11.3 Este responsabilitatea clientului să instaleze protecții și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

2.12 Personalul de întreținere

Numai personalul calificat în mod corespunzător trebuie să încerce să întrețină sau să regleze instalația sau componentele acesteia. Este responsabilitatea reprezentantului calificat al clientului să se asigure că, în urma oricăror sarcini de întreținere sau reglare, toate dispozitivele de protecție, dispozitivele de blocare de siguranță și circuitele de legare la pământ sunt montate corect, sunt pe deplin funcționale și că instalația este într-o stare sigură înainte de a fi pusă în funcțiune.

2.13 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd nu își asumă nicio responsabilitate pentru accidente sau daune cauzate de depășirea circuitelor de blocare de siguranță sau de nerespectarea avertismentelor din acest manual de utilizare.

3. Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor

3.1 Protecție și bariere

Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd este destinat să fie încorporat într-o instalație existentă la sediul utilizatorului final. În unele utilaje, suprafețele fierbinți și componentele în mișcare pot fi expuse în timpul procesului de separare; este responsabilitatea clientului să instaleze gărzi și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

3.2 Declarație privind metoda proiectată de funcționare

3.2.1 Instalația a fost proiectată ca urmare a unei cerințe din partea clientului cu privire la modul de funcționare a acesteia. Este responsabilitatea clientului să își asume răspunderea pentru orice pericole asociate ca urmare a acestei cerințe.

3.2.2 Este responsabilitatea Eriez Magnetics Europe Ltd să informeze clientul cu privire la orice pericol care poate exista în cadrul parametrilor specificați.

3.2.3 Instalația este concepută pentru a extrage și a separa fierul uzat dintr-un transportor de substanțe contaminate. Procesul este continuu.

3.3 Parametrii de evaluare a riscurilor și pericolelor

3.3.1 Parametrii pentru evaluarea riscurilor și pericolelor pentru instalație în timpul funcționării normale au fost preluați din următoarele instrucțiuni: Evaluarea riscurilor din Directiva Mașini

3.3.2 Clientul este pe deplin responsabil să se asigure că mediul înconjurător este sigur pentru operatori, respectând toate standardele de siguranță recunoscute.

3.4 Identificarea pericolelor reziduale

3.4.1 Prezentul manual se referă numai la orice pericole care pot afecta operatorii în cadrul parametrilor specificați mai sus.

3.4.2 Acolo unde este posibil, protecția a fost deja asigurată (de exemplu, selectarea componentelor certificate) și, prin urmare, acestea nu mai sunt considerate un pericol.

3.5 Pericole posibile și evaluarea riscurilor

S-au efectuat evaluări separate ale riscurilor, care sunt toate stocate în dosarul tehnic al echipamentului.

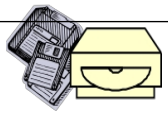
	**NU instalați, nu puneți în funcțiune și nu folosiți acest utilaj înainte de a citi cu atenție acest manual.**

Acest magnet permanent suspendat a fost proiectat pentru a fi "sigur" atunci când este utilizat și întreținut în conformitate cu instrucțiunile din acest manual.

	**AVERTISMENT DE INCENDIU. Materialele pot deveni extrem de fierbinți și, dacă sunt amestecate cu materiale combustibile, pot provoca un incendiu.**

3.6 Cuvinte cheie și Simboluri

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită secțiunilor de text marcate cu aceste simboluri :

	**Simbol general pentru: Pericol! Precauție! Atenție! Important!**
	**Risc de electrocutare.**
	**Pericol de strivire a corpului.**
	**Pericol de leziuni cauzate de lamele rotative.**
	**Pericol de ridicare**
	**Pericol de strivire a corpului / pericol de răsturnare**
	**Acest echipament conține materiale magnetizate și trebuie tratat cu ATENȚIE MAXIMĂ pentru a vă proteja împotriva riscului de rănire.** **Nu permiteți ca fețele stâlpilor să fie orientate una spre cealaltă. Polii de polaritate opusă se unesc cu o forță considerabilă.**
	**Înainte de a manipula acest echipament, personalul cu stimulatoare cardiace sau implanturi trebuie să confirme că implanturile lor nu sunt afectate de magnetism. În cazul în care aveți îndoieli, nu vă apropiați pe o rază de 3 m de magnet.**
	**Aveți grijă atunci când folosiți unelte sau piese feroase în apropierea magnetului, deoarece acestea pot fi atrase de magnet cu o forță considerabilă.**
	**Nu așezați benzi preînregistrate, discuri de calculator sau cărți de credit lângă cutia magnetică, deoarece acest lucru ar putea cauza deteriorarea acestora.**
	**Nu găuriți și nu sudați în apropierea unității magnetice fără a cere mai întâi sfatul: ERIEZ MAGNETICS EUROPE LIMITED**

3.7 Sfaturi de siguranță

	**Secțiunea AVERTISMENTE DE SIGURANȚĂ de pe pagina următoare TREBUIE CITITĂ înainte de a începe orice lucrare.**

3.8 Motor cu curea

	**Acesta poate fi controlat la nivel local sau de la distanță și poate porni fără avertisment.**

3.9 Avertismente generale

3.9.1 Atunci când utilajele sunt în funcțiune, operatorii trebuie să fie atenți la orice zgomot anormal sau vibrații extreme. În cazul în care se observă astfel de zgomote, utilajul trebuie să fie scos din funcțiune și personalul responsabil de întreținere trebuie informat.

3.9.2 Plăcuțele de avertizare, plăcuțele de precauție și etichetele de siguranță de pe echipament nu trebuie îndepărtate sau vopsite. Este important ca aceste avertismente și atenționări să fie lizibile și să fie respectate.

În cazul echipamentelor care pot genera un câmp magnetic puternic, operatorii trebuie să ia măsurile de precauție necesare atunci când manipulează materiale feroase în apropiere. Fierul vechi poate fi atras brusc și neașteptat de suprafața magnetului, cu posibilitatea de prindere a degetelor sau a membrelor, ceea ce poate duce la rănire.

3.10 Materiale corozive

Piesele componente utilizate sunt adecvate la solicitările mecanice și termice prevăzute și sunt capabile să reziste la expunerea la substanțe agresive existente sau posibile.

Echipamentul este proiectat în conformitate cu directivele și standardele menționate în declarația de conformitate și cu bunele practici tehnice. Este responsabilitatea utilizatorului de a asigura compatibilitatea chimică cu materialele utilizate.

În cazul în care este posibil ca echipamentul să intre în contact cu substanțe agresive, este responsabilitatea utilizatorului să ia măsuri de precauție adecvate pentru a preveni afectarea acestuia, asigurându-se astfel că tipul de protecție nu este compromis. Substanțe agresive - de exemplu, lichide sau gaze acide care pot ataca metalele sau solvenți care pot afecta materialele polimerice.

Măsuri de precauție adecvate - de exemplu, verificări periodice în cadrul inspecțiilor de rutină sau stabilirea, pe baza fișei tehnice a materialelor, a faptului că este rezistent la anumite substanțe chimice.

	**ATENȚIE!** **Utilajele pot produce un câmp magnetic puternic care va atrage rapid uneltele și obiectele magnetice. Trebuie să se acorde o atenție sporită pentru a ține toate obiectele cu atracție magnetică departe de utilaj, pentru a evita rănirea.**

4. Principiul de funcționare

4.1 Context

Separatoarele suspendate, cu magnet permanent, pentru sarcini grele sunt proiectate pentru a fi utilizate peste un strat în mișcare de material din care trebuie îndepărtat fierul. Unitățile conțin blocuri de material cu magnet permanent, dispuse astfel încât să producă un câmp magnetic puternic. Dispunerea blocurilor determină configurația circuitului magnetic.

4.2 Metode de curățare

Sunt disponibile două metode simple de curățare a materialului feros extras de pe suprafața magnetului: **curățare manuală (**figura 1) sau **autocurățare** (figura 2). Există o gamă largă de dimensiuni disponibile pentru ambele stiluri, iar separatorii pot fi montați în linie cu banda transportoare (**poziția 1)** sau peste banda transportoare **(poziția 2)** pentru a se potrivi cerințelor clienților.

Magneții curățați manual sunt concepuți pentru a fi utilizați atunci când nivelurile de contaminare cu resturi metalice sunt scăzute. Periodic, este necesar să se îndepărteze acumularea de resturi metalice, fie manual, fie cu o placă de decapare mobilă.

În cazul în care cantități mari de fier vechi necesită separare, magneții de auto-curățare sunt mai practici. Construcția cutiei magnetice este identică cu cea a magnetului de curățare manuală, la care se adaugă un transportor cu bandă scurt construit în jurul ansamblului pentru a asigura o descărcare automată a fierului vechi.

Un senzor de rotație și/sau comutatoare de aliniere a curelei pot fi montate opțional pe o unitate de autocurățare. Utilizarea acestor echipamente permite utilizarea monitorizării de la distanță pentru a se asigura că banda de autocurățare funcționează conform cerințelor.

Figura .



Figura 2



5. Instalare

5.1 Persoane responsabile

Persoane responsabile care răspund de procesele implicate în proiectarea, selectarea și montarea instalațiilor de echipamente și care trebuie să dețină cel puțin următoarele:

Deținerea de suficiente cunoștințe, experiență, aptitudini și formare profesională și capacitatea de a îndeplini o sarcină în modul în care o persoană competentă în activitatea respectivă s-ar aștepta să fie îndeplinită, precum și capacitatea de apreciere a propriilor limite. Aceasta nu necesită neapărat un anumit nivel de calificare.

5.2 Operatori (selecție și montaj)

Operatorii trebuie să posede, în măsura în care este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile, următoarele:

- Înțelegerea principiilor generale ale echipamentului;
- Înțelegerea principiilor generale de funcționare;
- Înțelegerea designului echipamentului;
- Înțelegerea generală a cerințelor de inspecție și întreținere.
- Cunoașterea tehnicilor specifice care trebuie utilizate în selectarea și montarea acestui tip de echipament.
- Înțelegerea importanței sistemelor de autorizare a muncii și a tehnicilor de izolare în condiții de siguranță în legătură cu echipamentele electromecanice.

5.3 Transport și Manipulare

Compania de transport este întotdeauna răspunzătoare pentru orice deteriorare în timpul transportului a bunurilor care i-au fost încredințate. Prin urmare, înainte de a pregăti unitatea pentru instalare și punere în funcțiune, trebuie efectuată o inspecție vizuală amănunțită pentru a verifica dacă ambalajul este intact și dacă unitatea nu prezintă nici deteriorări vizibile și nici scurgeri de ulei. De asemenea, asigurați-vă că unitățile corespund comenzii plasate.

Orice daune sau reclamații trebuie raportate la **Eriez** și la transportator prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de 8 zile de la primirea bunurilor. În cazul în care una sau mai multe componente sunt deteriorate, nu treceți la punerea în funcțiune a unității și informați **Eriez** despre problemă, convenind cu acesta din urmă asupra măsurilor care trebuie luate.

De preferință, îndepărtați ambalajul la locul de instalare propriu-zis.

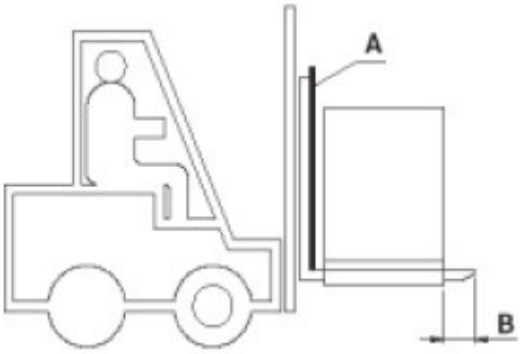
Manipularea internă trebuie efectuată cu cea mai mare atenție, fără a folosi componentele unității ca mânere. Pentru a evita deteriorarea, este esențial ca, atunci când se deplasează unitățile, acestea să rămână întotdeauna în poziția prevăzută pentru funcționarea lor.

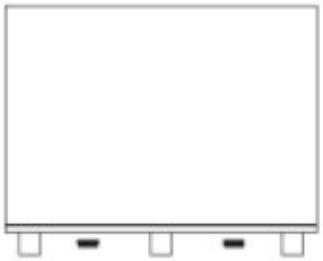
Nu lăsați unitățile ambalate în locuri expuse la lumina puternică a soarelui, deoarece temperatura internă ar putea atinge valorile de declanșare a dispozitivului de siguranță.

5.4
Ridicarea

Ridicarea ar trebui să se facă de preferință cu ajutorul unui stivuitor. Folosiți o grindă de împrăștiere dacă se folosesc curele sau frânghii pentru a le agăța, asigurându-vă că nu există presiune pe marginile superioare ale unităților sau pe ambalaj.

Exemplu de ridicare cu un stivuitor: - Introduceți o protecție pentru structura exterioară a unității, de exemplu o foaie de carton sau polistiren (A). - Asigurați-vă că furcile stivuitorului depășesc cu cel puțin 100 mm (B) cealaltă parte a unității.



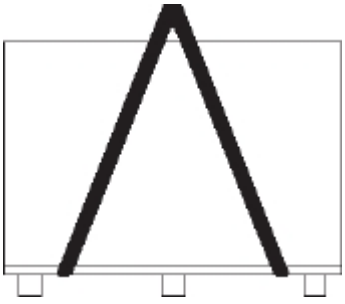


Exemplu de ridicare cu curele:
Așezați țevile de ridicare așa cum se arată în figură.

Așezați structuri rigide pe marginile superioare ale unității pentru a vă asigura că aceasta nu este deteriorată (numai în cazul unui singur punct în care acționează forța).

Strângeți **treptat** chingile de ridicare, asigurându-vă că acestea sunt poziționate

corect. Începeți să ridicați unitatea.



Atenționări \ Verificări Descărcare

Toate modelele

Trebuie să aveți grijă la decuplarea unității pentru a evita deteriorarea

echipamentului.
Înainte de funcționare, inspectați zona și îndepărtați toate materialele magnetice din vecinătatea magnetului. Asigurați-vă că rama principală este vizibil pătrată și nu este răsucită.

5.5 Generalități

La despachetare, aveți grijă să evitați deteriorarea echipamentului și eventualele vătămări corporale - ansamblul magnetic este foarte puternic și încărcat permanent. Îndepărtați materialele feroase libere aflate la mai puțin de 600 mm de cutia magnetică. Cheile și alte unelte aflate în apropierea locului în care urmează să fie instalat echipamentul ar putea fi induse magnetic și atrase de cutia magnetică cu o forță considerabilă.

De asemenea, la instalarea separatoarelor magnetice permanente suspendate, verificați dacă unitatea este orientată corect, cu polii de capăt din oțel greu în unghiuri drepte față de direcția de curgere a materialului.

⚠ Acționările electrice trebuie să fie echipate cu o protecție adecvată împotriva suprasarcinii.



Instalare tipică (lanțurile nu fac parte din oferta Eriez)

5.6 Poziția magnetului

Instalarea preferată a unui magnet suspendat este deasupra traiectoriei materialului produs, acolo unde acesta se descarcă de pe banda transportoare. Această poziție este denumită **poziția 1** (figurile 3 și 4***). Pentru o*** separare optimă în **poziția 1**, trebuie să existe posibilitatea de a regla amplasarea magnetului în raport cu traiectoria materialului. Centrul magnetului trebuie să se afle deasupra scripetelui principal pentru a asigura o performanță optimă.

Un separator montat deasupra unui pat de material în mișcare, în unghi drept față de transportor, este denumit **poziția 2** (figurile 5 și 6). Această instalație necesită, de obicei, un magnet mai puternic decât în **poziția 1,** deoarece fierul vechi din partea inferioară a încărcăturii este mai greu de extras.

5.7 Curățare manuală Poziția 1 (În linie)

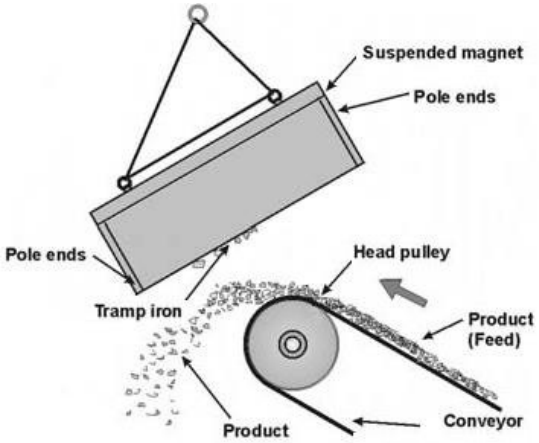


Figura 3

Instalarea unui scripete cu cap magnetic sub magnet va reduce semnificativ performanța de separare a magnetului.

⚠ Trebuie instalat un scripete de cap nemagnetic, indiferent de viteza transportatorului.

5.8 Poziție de autocurățare 1 (în linie)

Atunci când instalați o unitate de autocurățare, examinați zona pentru a vă asigura că există un spațiu liber adecvat pentru ca banda să funcționeze și că s-au luat măsuri pentru a colecta fierul vechi evacuat. Va fi necesar un **separator nemagnetic** cu balamale, reglabil în lungime, pentru a preveni ca fierul vechi extras să reintre în sistemul nemagnetic.

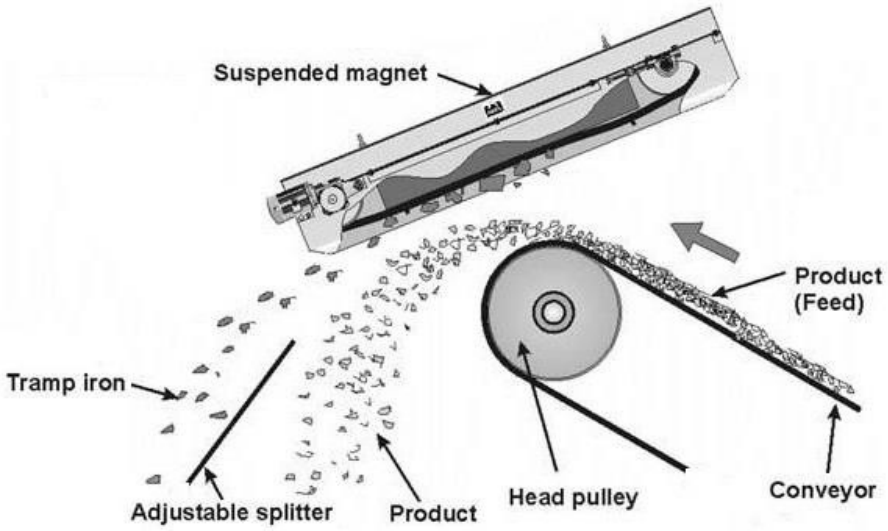


Figura 4

Un magnet cu autocurățare în poziția 1 poate necesita un magnet de prelungire pentru a se asigura că materialul nu este descărcat prematur înapoi în fluxul de produs.

5.9 Poziția 2 (i nstalarea curelei transversale)

Un separator montat deasupra unui strat de material în mișcare, în unghi drept față de transportor, este denumit ***poziția 2*** (figurile 5 și 6). Această instalație necesită, de obicei, un magnet mai puternic decât în ***poziția 1,*** *deoarece* fierul vechi din partea inferioară a încărcăturii este mai greu de extras.

- Eficiența separatoarelor magnetice din ***poziția 2*** depinde de mulți factori, inclusiv de viteza transportorului care transportă încărcătura. Pe măsură ce viteza transportatorului crește peste 100 m/min, eficiența separării poate scădea.

- Rolele de transport de sub separatorul din ***poziția 2*** trebuie să fie ***nemagnetice.***

- Magneții suspendați cu curățare manuală trebuie să fie instalați pe linia mediană a transportorului de material, figura 5. Magneții suspendate cu autocurățare trebuie să fie instalați cu marginea de observare a cutiei magnetice imediat deasupra marginii exterioare a dispozitivului de transport pe partea care nu descarcă. A se vedea figura 6.

Magneții cu autocurățare pentru benzi transversale trebuie să fie instalați perpendicular pe bandă, la același unghi ca banda transportoare, dar cu o înclinație maximă de 25 de grade. Poziția SC2.

Poziție de curățare manuală 2 (curea transversală)

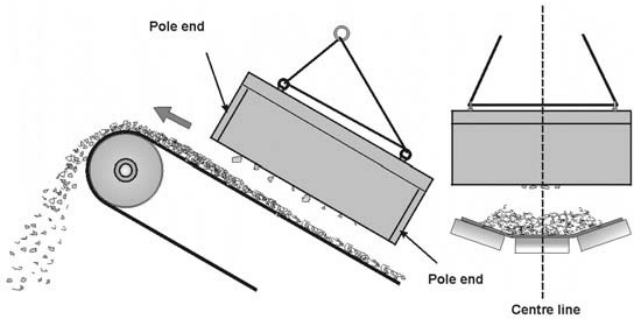


Figura 5

Poziție de autocurățare 2 (curea transversală)

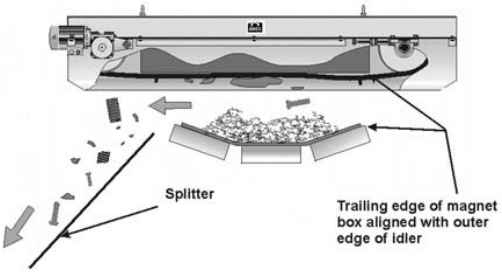


Figura 6

5.10 Înălțimea de suspendare

Puterea magnetică și configurația unui separator magnetic permanent suspendat sunt selectate pentru o înălțime de suspendare și o aplicație specifice. Înălțimea de suspendare indicată trebuie considerată ca fiind maximă. Înălțimea de suspendare este măsurată de la fața blocului magnetic până la punctul inferior al benzii transportoare de alimentare a clientului.

Atunci când setați înălțimea de suspendare, figura 7, coborâți magnetul cât mai aproape posibil de partea superioară a încărcăturii, fără a interfera cu fluxul de material. În cazul în care unitatea are funcția e` auto-curățare, asigurați-vă că banda de separare are spațiu liber pentru a funcționa în timp ce transportă resturi metalice. Dacă nu se respectă acest lucru, se poate întâmpla ca fierul vechi să fie aruncat înapoi în elementele nemagnetice.

Pentru unitățile cu autocurățare, trebuie să se mențină un spațiu liber de 75 mm între bandă și partea superioară a încărcăturii sau a traiectoriei produsului; acest spațiu liber poate fi redus la 50 mm pentru unitățile cu curățare manuală.

AVERTISMENT

Nu strângeți prea tare cureaua de autocurățare, deoarece acest lucru ar putea exercita o presiune excesivă și provoca deteriorarea rulmenților și/sau a scripeilor. Echipamentul este proiectat să funcționeze cu o înnoire` a curelei de aproximativ 25 mm.

Înălțime de suspendare ` Autocurățare - Poziția 2

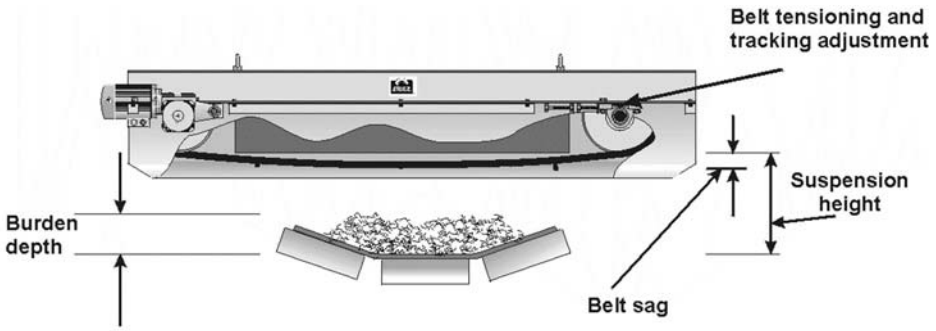


Figura 7

5.11 Adâncime încărcare

Unul dintre factorii care contribuie la obținerea unei performanțe optime a separatorului este controlul adâncimii de încărcare.

- **Poziția 1 de instalare.** Locul de instalare este calculat în funcție de debitul de produs. Orice variație față de acest aspect va modifica traiectoria materialului produsului în raport cu suprafața de lucru a magnetului și ar putea duce la o separare de slabă calitate.

- **Instalarea poziției 2.** Un plug sau un nivelator instalat înainte de magnet va elimina punctele înalte sau suprapunerile în fluxul de material.

5.12 Butonul pentru Oprire de urgență

Utilajele care necesită o oprire de urgență sunt echipate cu un buton de oprire de urgență cu două canale, astfel încât să fie în conformitate cu cerințele directivei privind utilajele.

Oprirea de urgență este destinată încorporării fie în sistemul principal de siguranță al clientului, fie, dacă Eriez a furnizat comenzile, va fi cablat înapoi la cutia de control Eriez pentru a face parte din sistemul de siguranță al mașinii. Acesta poate fi apoi conectat la sistemul de siguranță al clientului.

În cazul în care sistemul de control este furnizat de către client, atunci clientul/instalația are sarcina și responsabilitatea de a se asigura că este utilizat un sistem adecvat de oprire de urgență înainte de a porni mașina.

5.13 Iluminat

Iluminarea nu este furnizată împreună cu produsul. Acest manual indică faptul că este necesară o iluminare adecvată pentru a opera în siguranță aparatul. Nu există cerințe speciale de iluminare pentru operarea sau întreținerea mașinii. Iluminarea normală întâlnită în fabrici sau ateliere este suficientă.

6. Punerea în funcțiune

⚠ **Notă:** Primul lucru care trebuie verificat înainte de orice mișcare a mașinii este întrerupătorul de oprire de urgență și cel de protecție; până când nu vă asigurați că aceste întrerupătoare sunt complet operaționale, nu continuați cu punerea în funcțiune.

Notă: Dacă este necesar, Eriez poate pune la dispoziție un inginer pentru a verifica comenzile și reglajele înainte de pornire. Inginerul va "regla fin" poziția splitterului pentru a obține randamente maxime și va demonstra personalului funcționarea utilajului. Tarifele de service pot fi furnizate de Eriez, la cerere.

6.1 Separatoare cu funcția de Auto-curățare

După instalare, examinați dacă există deteriorări vizuale evidente; în special, verificați dacă cadrul este drept și nu a fost răsucit.

Testați **întotdeauna** sistemul de siguranță înainte de utilizare. Asigurați-vă **întotdeauna** că dețineți controlul complet asupra echipamentului, deci, în cazul acestui tip de utilaj, asigurați-vă că oprirea de urgență înlătură alimentările motoarelor etc.

Închideți momentan întrerupătorul de alimentare a dispozitivului de acționare a curelelor și verificați dacă cureaua se deplasează corect și nu se deplasează lateral. ***Nu porniți niciodată transmisia cu curea şi nu o lăsați să funcționeze continuu până când cureaua nu este urmărită corect***. Dacă cureaua se deplasează într-o parte sau alta, observați direcția și reglați-o după cum urmează:

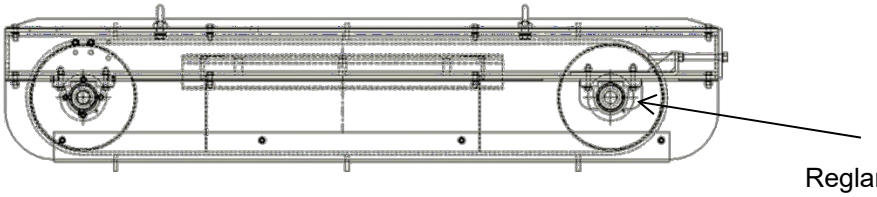
- Benzile magnetice cu autocurățare funcționează pe două scripeți, unul fix și celălalt reglabil. Scripetele reglabil are o deschidere de aproximativ 100 mm disponibilă atât pentru întinderea curelei, cât și pentru observare. Pentru a urmări cureaua, scripetele din spate trebuie reglat pentru a strânge cureaua pe aceeași parte spre care se vede că se deplasează cureaua.
- Asigurați-vă că direcția curelei este corectă, deoarece funcționarea incorectă a curelei ar anula orice garanție.
- Operați cu mare atenție.

6.1.1 Direcția curelei

După instalarea separatorului, închideți momentan comutatorul de acționare a curelei și verificați dacă direcția curelei este corectă. Dacă direcția este incorectă, schimbați două faze din alimentarea trifazată. Direcția corectă este atunci când cureaua se deplasează de-a lungul feței magnetului SPRE scripete.

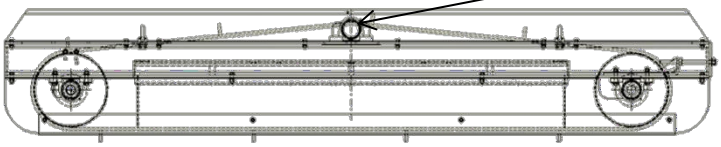
6.1.2. Tensiune curele

Separatoarele magnetice CP utilizează un design cu două sau trei scripete. Scripetele spate are aproximativ 100 mm de preluare disponibilă pentru reglarea întinderii curelei și pentru urmărire. Pentru a seta tensiunea curelei, șuruburile de o parte și de alta a scripetelui trebuie reglate uniform până când se obține jocul dorit al curelei, între 25 mm și 50 mm.



Reglare cu ajutorul scripetelui spate

Reglare cu ajutorul scripetelui superior



6.1.3 Observare curea

Chiar dacă cureaua este analizată la sediul Eriez cu separatorul în poziție orizontală, pentru a verifica dacă unitatea funcționează corect și fără probleme.

Trebuie să aveți mare grijă atunci când porniți cureaua pentru prima dată, inspectați mai întâi vizual cureaua pentru aliniere/ observare și reglați-o dacă este necesar. Pregătiți-vă să o opriți imediat în cazul în care aceasta se deplasează brusc într-o parte la prima pornire.

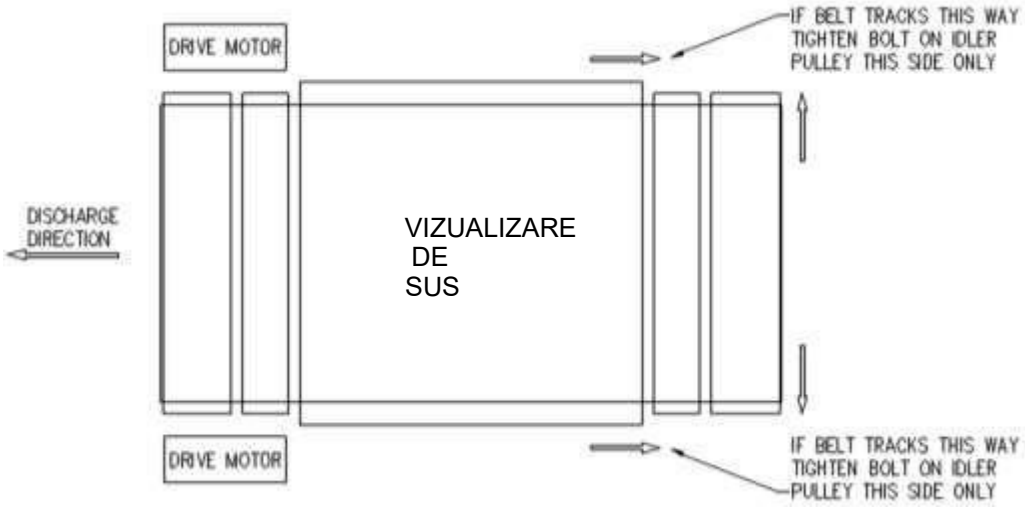
⚠ **Notă - Un ajutor pentru observare poate fi trasarea unei linii cu cretă pe diametrul exterior al scripetelui curelei.**

Nu porniți niciodată transmisia cu curea și nu o lăsați să funcționeze în mod continuu până când nu este complet reglată.

Procedura de reglare/ajustare

- Porniți motorul de acționare a curelei și stabiliți dacă cureaua rulează central pe scripeți.
- Dacă se observă că se deplasează într-o parte cureaua, opriți motorul și procedați după cum urmează
- Determinați în ce direcție trebuie să se deplaseze cureaua pentru a se deplasa central, slăbiți șuruburile de fixare a rulmenților, dacă este necesar, și reglați piulițele, cu creșteri de 1/8 de tură, pe ansamblul plăcii de preluare pentru a deplasa scripetele spate,

- După ce cureaua pare să se deplaseze corect, strângeți toate fitingurile slăbite anterior și lăsați cureaua să ruleze; dacă aceasta se mișcă, repetați pașii de mai sus până când se așează central pe scripeți.



AVERTISMENT

Cureaua este proiectată să funcționeze cu o curbare a curelei de 25 mm, strângerea excesivă a curelei va cauza deteriorarea rulmenților, cuplajelor și/sau a scripeților și va invalida garanția.



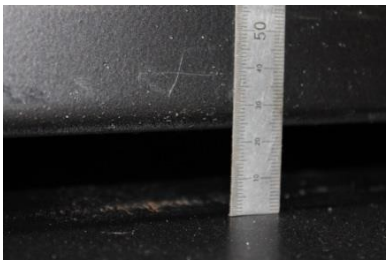
Ajustor tipic pentru curea

Figura 8



Poziție tipică de măsurare

Figura 9



Curbare tipică a curelei 25 mm

Figura 10

7. Întreținere de prevenție

7.1 Întreținere de rutină

AVERTISMENT

Înainte de a efectua orice operațiune de întreținere a separatorului, consultați capitolul 2, Sănătate și siguranță generală/Notificări de avertizare și capitolul 3, Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor, din acest manual.

Personalul de întreținere trebuie să fie instruit în mod corespunzător. Tot personalul trebuie să fie informat cu privire la amplasarea și funcționarea butonului de oprire de urgență.

AVERTISMENT

Înainte de a efectua orice operațiune de întreținere, asigurați-vă că separatorul este în siguranță, este oprit și izolat, înainte de a începe lucrările de întreținere.

AVERTISMENT

Magneții permanenți sunt **permanenți!** Magnetul va fi "sub tensiune" chiar și în cazul în care toată energia este izolată. Trebuie să aveți grijă maximă în orice moment.

Notă: Întreținerea normală nu necesită ca utilizatorul sau clientul să aibă acces în interiorul carcasei magnetice a separatorului.

7.2 Zilnic

- Verificați dacă există zgomote de funcționare neobișnuite.
- Verificați dacă nivelul de praf este excesiv.
- Îndepărtați orice resturi metalice prins de utillaj (sunt necesare mănuși de protecție).

7.3 Săptămânal

- Verificați nivelul de praf depus și curățați-l la un nivel acceptabil pentru a vă asigura că nu se produce supraîncălzire.
- Îndepărtați orice resturi metalice prins (sunt necesare mănuși de protecție).
- Verificați dacă există semne de uzură sau de impact pe fața magnetului (numai pentru curățare manuală).

7.4 Lunar

- Îndepărtați orice resturi metalice prins (sunt necesare mănuși de protecție).
- Verificați cureaua pentru uzură, urmărire și tensiune.

7.5 La 3 luni

- Lubrifiați rulmenții, consultați secțiunea 7.12. **NU** ungeți excesiv.

7.6 Anual

- Se recomandă o revizie anuală completă efectuată de un inginer calificat.
- Dacă este montată o transmisie electrică, verificați nivelul uleiului din cutia de viteze și umpleți-l dacă este necesar, c o n s u l t a ț i Anexa H pentru manualul OEM.
  În cazul în care este montată o transmisie hidraulică, verificați dacă există scurgeri la fitinguri și garnituri; în condiții normale, nu este necesară nicio altă întreținere.

7.7 Regulă generală de siguranță
Înainte de a efectuați inspecții, întreținere și controale, respectați cu scrupulozitate tot ceea ce este enumerat mai jos:

- Verificați dacă întrerupătorul de pornire/oprire este pus în poziția oprit și încuiat cu un lacăt. În cazul în care compania folosește un sistem de întrerupere a curentului, asigurați-vă că numele dvs. este adăugat pe lista de lucrători, pentru a vă asigura că nimeni nu poate reporni curentul fără semnătura dvs.
- Verificați dacă nu există piese în mișcare alimentate de la sursele auxiliare.
- Verificați dacă există pericole potențiale cauzate de alte echipamente care sunt pornite.
- Respectați normele de prevenire a accidentelor.
- Puneți-vă echipamentul individual de protecție adecvat (mănuși, ochelari de protecție etc.).
- Cu excepția inspecțiilor vizuale, toate operațiunile trebuie efectuate numai de către personal specializat și expert; în caz contrar, garanția nu este valabilă.

7.8 Separatoare cu Curățare manuală

Nu este necesară nicio întreținere.

7.9 Separatoare cu Auto-curățare

- Uzura curelei trebuie verificată frecvent și cureaua ajustată dacă este necesar. Consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune
- Lubrifiați rulmenții după un program compatibil cu cel al altor echipamente utilizate la fața locului pentru produsul și mediul înconjurător. Cel puțin o dată la 3 luni, conform programului de întreținere.
- În cazul în care unitatea este instalată într-o zonă separată, trebuie să se ia măsuri în ceea ce privește construcția acestui spațiu, pentru a avea acces ușor la piesele mobile.
- Verificați dacă cureaua cu autocurățare este deteriorată și, dacă este necesar, înlocuiți-o după cum urmează:

7.10 Curea vulcanizată

Înlocuirea unei curele vulcanizate necesită demontarea angrenajului de autocurățare după ce separatorul a fost scos din instalația sa. Aceasta este o operațiune majoră și nu este întotdeauna practică. O metodă alternativă este înlocuirea curelei in situ.

- Slăbiți șuruburile de fixare a scripetelui care nu este antrenat.
- Slăbiți șuruburile de tensionare a curelei.
- Tăiați cureaua deteriorată și îndepărtați-o.
- Înfășurați noua curea și vulcanizați-o.
- Reîntindeți cureaua; ținând cont de curbura curelei; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.

7.11 Curea cu lațuri

- Slăbiți șuruburile de fixare a scripetelui care nu este antrenat.
- Slăbiți șuruburile de tensionare a curelei.
- Îndepărtați sârma împletită din oțel inoxidabil.
- Reîntindeți cureaua, ținând cont de curbura curelei; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.
- Refaceți traseul; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.
- Strângeți șuruburile de fixare a rulmenților.

7.12 Relubrifierea rulmenților

Relubrifierea rulmenților nu este în mod normal necesară, cu excepția cazului în care funcționează la temperaturi, viteze și sarcini extreme sau în cazul în care există condiții de umezeală sau murdărie excesivă. Frecvența de relubrifiere variază în funcție de tipul și calitatea unsorii utilizate, precum și de condițiile de funcționare; prin urmare, este dificil de stabilit o regulă generală.

Performanța unui rulment este influențată în mare măsură de cantitatea de unsoare. Pentru a evita lubrifierea excesivă, este recomandabil să reumpleți unsoarea în timp ce mașina este în funcțiune. Folosiți numai unsoare Shell Alvania S2 sau echivalent.

- Există 4 rulmenți pentru fiecare separator, după cum se indică în figura 11.
- Pentru a preveni deteriorarea garniturilor de etanșare, trebuie utilizate numai pompe de ungere manuale. **NU** utilizați pompe sub presiune sau sisteme automate de lubrifiere.
- Îndepărtați capacele de protecție a rulmenților, dacă sunt montate, astfel încât să se poată observa inserțiile rulmenților.
- Atașați pompa de lubrifiere la racordul de pe primul rulment, așa cum este indicat în figura 12.
- Pentru o performanță optimă, continuați să introduceți lubrifiant până când o cantitate mică de lubrifiant se scurge de sub buza de etanșare de pe inelul interior.
- Repetați procesul pentru ceilalți 3 rulmenți.
- Montați din nou capacele de protecție, dacă este cazul.

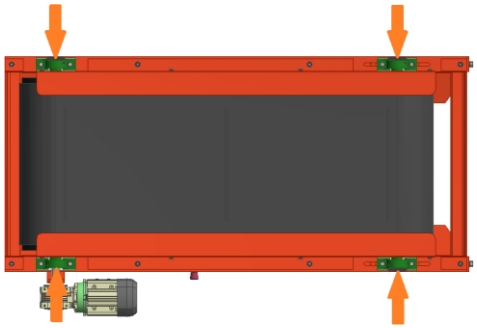


Figura 11

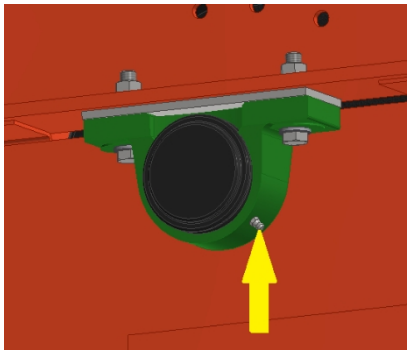


Figura 12

7.13 Alinierea cuplajului de acționare (motor hidraulic)

Este esențial ca cuplajul de acționare montat pe modelele de acționare hidraulică să fie corect aliniat pentru a preveni deteriorarea și defectarea cuplajului. Ambele jumătăți de cuplaj sunt proiectate să se potrivească într-o singură poziție datorită faptului că o jumătate se potrivește strâns într-o adâncitură din cealaltă jumătate. Un știft de poziționare între cele două fețe ale jumătăților de cuplaj asigură și mai mult alinierea. Motoarele hidraulice sunt montate pe un suport de susținere și sunt fixate în poziție cu ajutorul unor șuruburi și dibluri.

Notă: O tensionare excesivă a curelei sau un impact asupra scripetelui poate cauza o aliniere greșită.

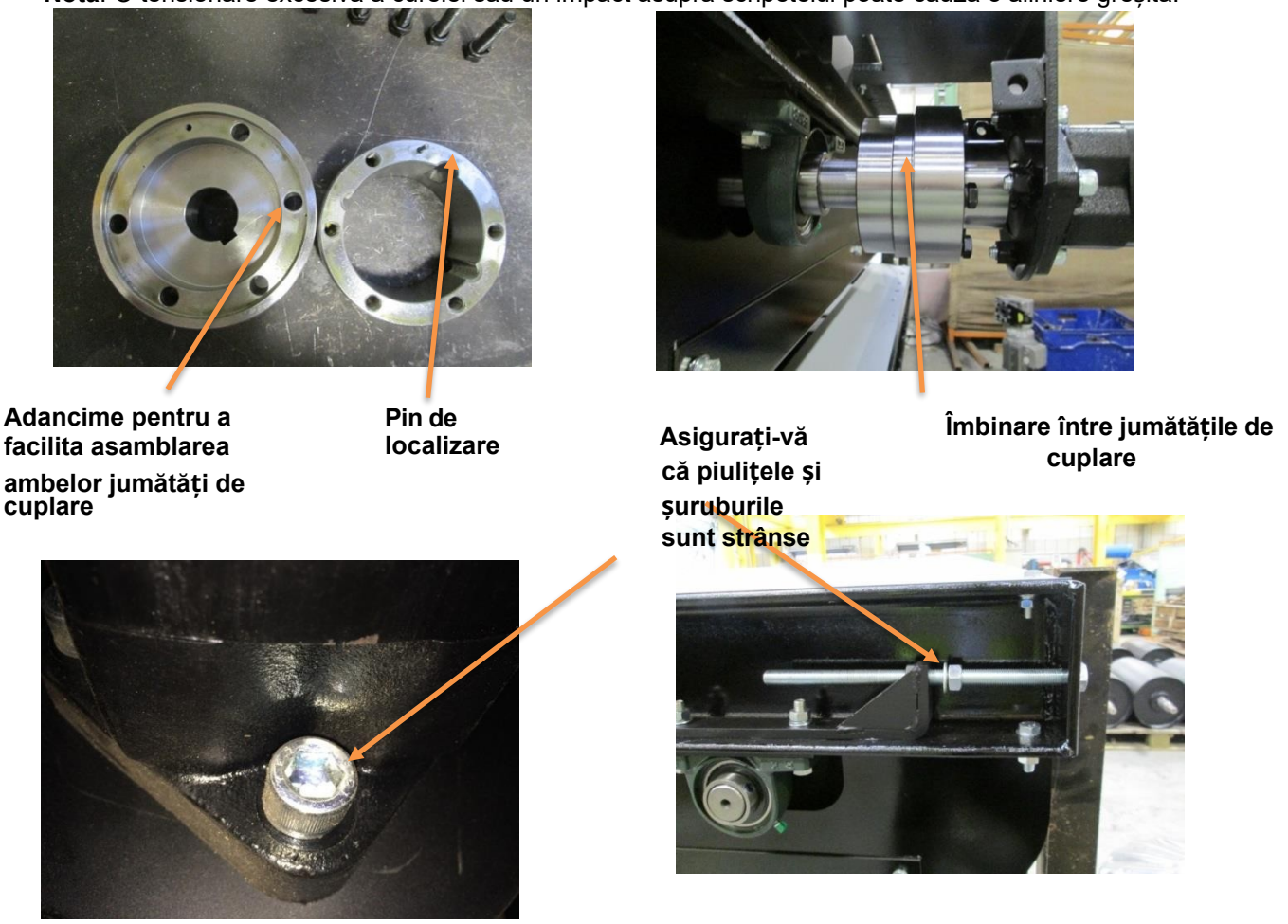


Figura 13

8. Depanare și piese de schimb recomandate

8.1 Curățare manuală Unități

PROBLEMĂ	CAUZĂ PROBABILĂ	SOLUȚIE
1. Magnetul nu atrage fierul	a) Fața magnetului este supraîncărcată cu fier extras.	a) Examinați fața magnetului pentru a vedea dacă există cantități excesive de resturi metalice extras. Descărcați mai des, după caz.
	b) Magnetul setat prea departe de sarcină.	b) Verificați jocul dintre fața magnetului și sarcină. Consultați ÎNĂLȚIMEA SUSPENDARII și reglați-o în consecință.
	c) Magnetul este așezat prea aproape de sarcină.	c). Dacă magnetul este setat prea aproape, supratensiunile de material pot acționa ca un ștergător și pot îndepărta fierul de pe suprafața magnetului. Verificați spațiul liber și reglați. Consultați ÎNALȚIMEA SUSPENDARII.

8.2 Unități cu Autocurățare

PROBLEMĂ	CAUZĂ PROBABILĂ	SOLUȚIE
1. Fierul vechi care intră în produs	a) Nu este suficient spațiu liber pentru ca fierul să fie descărcat.	a) Instalarea în poziția 2: Verificați spațiul liber dintre partea de jos a cutiei magnetice și marginea benzii transportoare pentru dimensiunea maximă a fierului care trebuie să treacă. Reglați după cum este necesar.
	b) Splitterul este poziționat necorespunzător.	b) Instalațiile de pe poziția 1: Reglați unghiul și lungimea separatorului în funcție de necesități.

8.3 Piese de schimb recomandate

A se vedea Anexa D

8.4 Echipamente auxiliare

Pentru mai multe informații cu privire la echipamente auxiliare montate pe această unitate, consultați fișele de date și manualele producătorilor.

9. Eliminarea unității

Eliminați unitatea în conformitate cu recomandările locale, naționale și internaționale.

9.1 Angrenaj Unități

Eliminați uneltele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective

- Resturi de oțel
- Piese de carcasă
- Angrenaje
- Arbori
- Rulment cu role

- Părțile angrenajelor sunt fabricate din metale neferoase. Eliminați angrenajele cu șuruburi uzate în mod corespunzător.

- Colectați uleiul uzat și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.2 Motor Unități

Eliminați motoarele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective.

- Fier
- Aluminiu
- Cupru
- Plastic
- Componente electronice
- Ulei și unsori (nu amestecate cu solvenți)

9.3 Magnet

Eliminați toate echipamentele și ambalajele în conformitate cu reglementările locale, regionale, naționale și internaționale aplicabile.

Anexa A - Copie a declarației de conformitate

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

Declarația de conformitate CE

Declarație a producătorului în conformitate cu Ghidul tehnic CE 2006/42/CE. Echipamentul nu trebuie modificat fără aprobarea noastră, deoarece această declarație își va pierde autoritatea.

Număr WO: 120182
Număr de serie: 120182 .
Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
Echipament: SUSPENDAT PERMANENT - CP
Referința clientului: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE2022/152
CTE2022/150
CTE2022/151
CTE2022/152

Producător: Eriez Magnetics Europe Limited
Greenway, Bedwas House Industrial Estate, Bedwas, Caerphilly
CF83 8YG, Regatul Unit Dl
Manager inginerie: Alan Winney
Persoana autorizată să
să întocmească dosarul tehnic: Dl Eric Adams
Adresă: Eriez Deutschland GmbH
Henrichenburger Str. 103, D-45665
Recklinghausen
Germania

Directivele aplicabile:	**Standardele utilizate Referință:**
2006/42/CE	EN ISO 15607:2019
2014/30/UE	EN 9606 Pt 1:2017-tc
2014/35/UE	EN ISO 12100:2010
	EN 13849-1:2015-tc
	EN 60204-1:2019-tc

Certificat de adecvare referință: N/A
Autoritatea aprobată: N/A
N/A

Un dosar tehnic de construcție pentru acest echipament este păstrat la adresa de mai sus.

Semnatarul autorizat: semnătură indescifrabilă

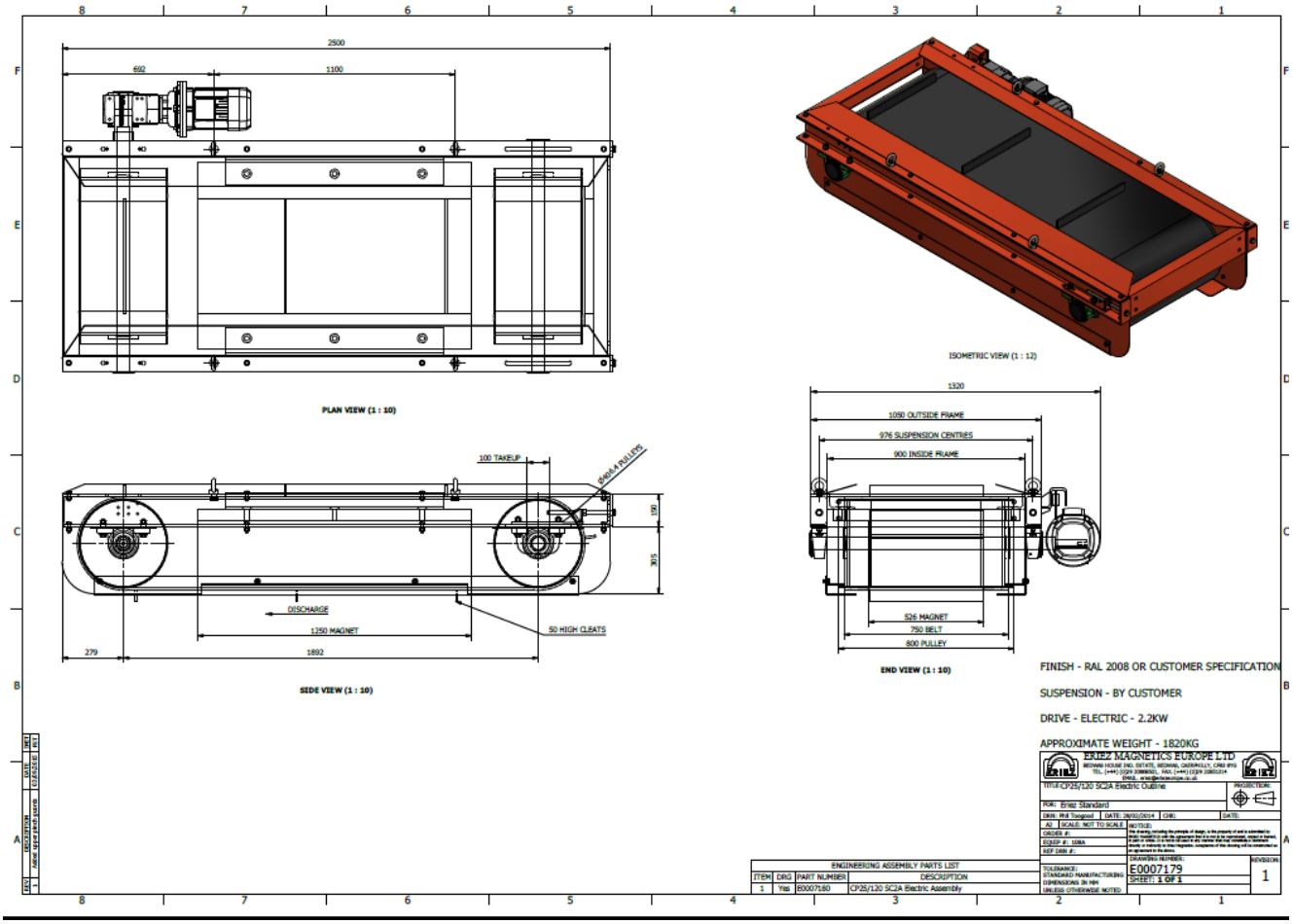
Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

pentru și în numele Eriez Magnetics Europe Limited

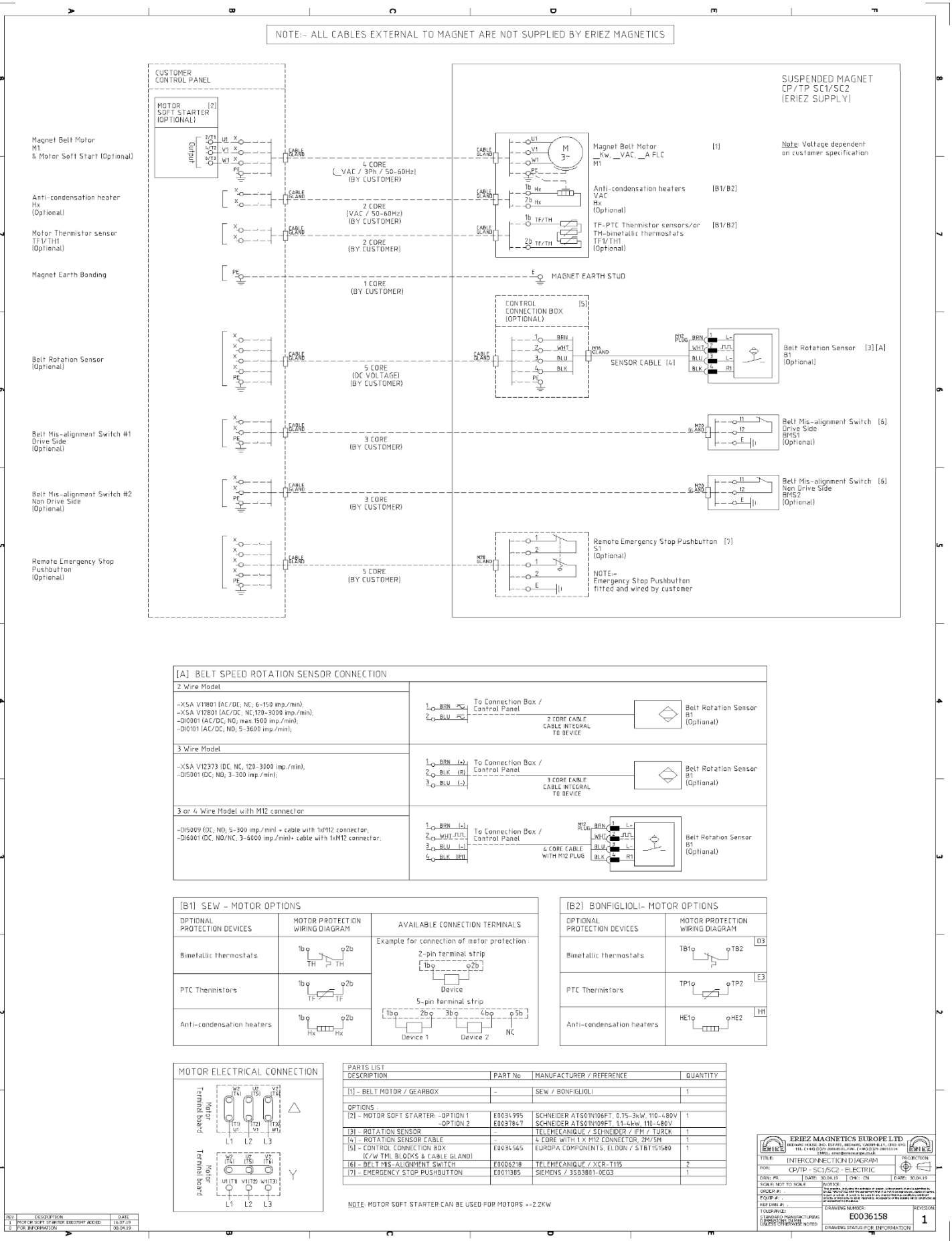
Numele:	Alan Winney
Funcție:	Manager inginerie
Data emiterii:	04 mai 2023
Locație:	Caerphilly, Marea Britanie

Echipamentul de mai sus este fabricat în conformitate cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță ale CE.

Anexa B - Schițe



Anexa C - Electrice - DACĂ ESTE APLICABIL



[A] BELT SPEED ROTATION SENSOR CONNECTION

2 Wire Model -XSA V11801 (AC/DC, NC, 6-150 imp./min); -XSA V12801 (AC/DC, NC,120-3000 imp./min); -DI0001 (AC/DC, NC; max 1500 imp./min); -DI0101 (AC/DC, NO, 5-3600 imp./min);	1 BRN, 2 BLU — To Connection Box / Control Panel — 2 CORE CABLE CABLE INTEGRAL TO DEVICE — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)
3 Wire Model -XSA V12373 (DC, NC, 120-3000 imp./min), -DI5001 (DC; NO; 3-300 imp./min);	1 BRN (+), 2 BLK (Ø), 3 BLU (-) — To Connection Box / Control Panel — 3 CORE CABLE CABLE INTEGRAL TO DEVICE — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)
3 or 4 Wire Model with M12 connector -DI5009 (DC; NO; 5-300 imp./min) + cable with 1xM12 connector; -DI6001 (DC, NO/NC, 3-6000 imp./min)+ cable with 1xM12 connector.	1 BRN (+), 2 WHT (1), 3 BLU (-), 4 BLK (R1) — To Connection Box / Control Panel — 4 CORE CABLE WITH M12 PLUG — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)

[B1] SEW - MOTOR OPTIONS

OPTIONAL PROTECTION DEVICES	MOTOR PROTECTION WIRING DIAGRAM	AVAILABLE CONNECTION TERMINALS
Bimetallic thermostats	1b, 2b, TH TH	Example for connection of motor protection : 2-pin terminal strip 1b 2b — Device
PTC Thermistors	1b, 2b, TF TF	5-pin terminal strip 1bo 2bo 3bo 4bo 5b — Device 1 — Device 2 — NC
Anti-condensation heaters	1b, 2b, Hx Hx	

[B2] BONFIGLIOLI- MOTOR OPTIONS

OPTIONAL PROTECTION DEVICES	MOTOR PROTECTION WIRING DIAGRAM	
Bimetallic thermostats	TB1, TB2	D3
PTC Thermistors	TP1, TP2	E3
Anti-condensation heaters	HE1, HE2	H1

MOTOR ELECTRICAL CONNECTION

PARTS LIST

DESCRIPTION	PART No	MANUFACTURER / REFERENCE	QUANTITY
[1] - BELT MOTOR / GEARBOX	-	SEW / BONFIGLIOLI	1
OPTIONS			
[2] - MOTOR SOFT STARTER: -OPTION 1	E0034995	SCHNEIDER ATS01N106FT, 0.75-3kW, 110-480V	1
-OPTION 2	E0037847	SCHNEIDER ATS01N109FT, 11-44kW, 110-480V	
[3] - ROTATION SENSOR	-	TELEMECANIQUE / SCHNEIDER / IFM / TURCK	1
[4] - ROTATION SENSOR CABLE	-	4 CORE WITH 1 X M12 CONNECTOR, 2M/5M	1
[5] - CONTROL CONNECTION BOX (C/W TML BLOCKS & CABLE GLAND)	E0034565	EUROPA COMPONENTS, ELDON / STBT151580	1
[6] - BELT MIS-ALIGNMENT SWITCH	E0006218	TELEMECANIQUE / XCR-T115	2
[7] - EMERGENCY STOP PUSHBUTTON	E0011385	SIEMENS / 3SB3801-0EG3	1

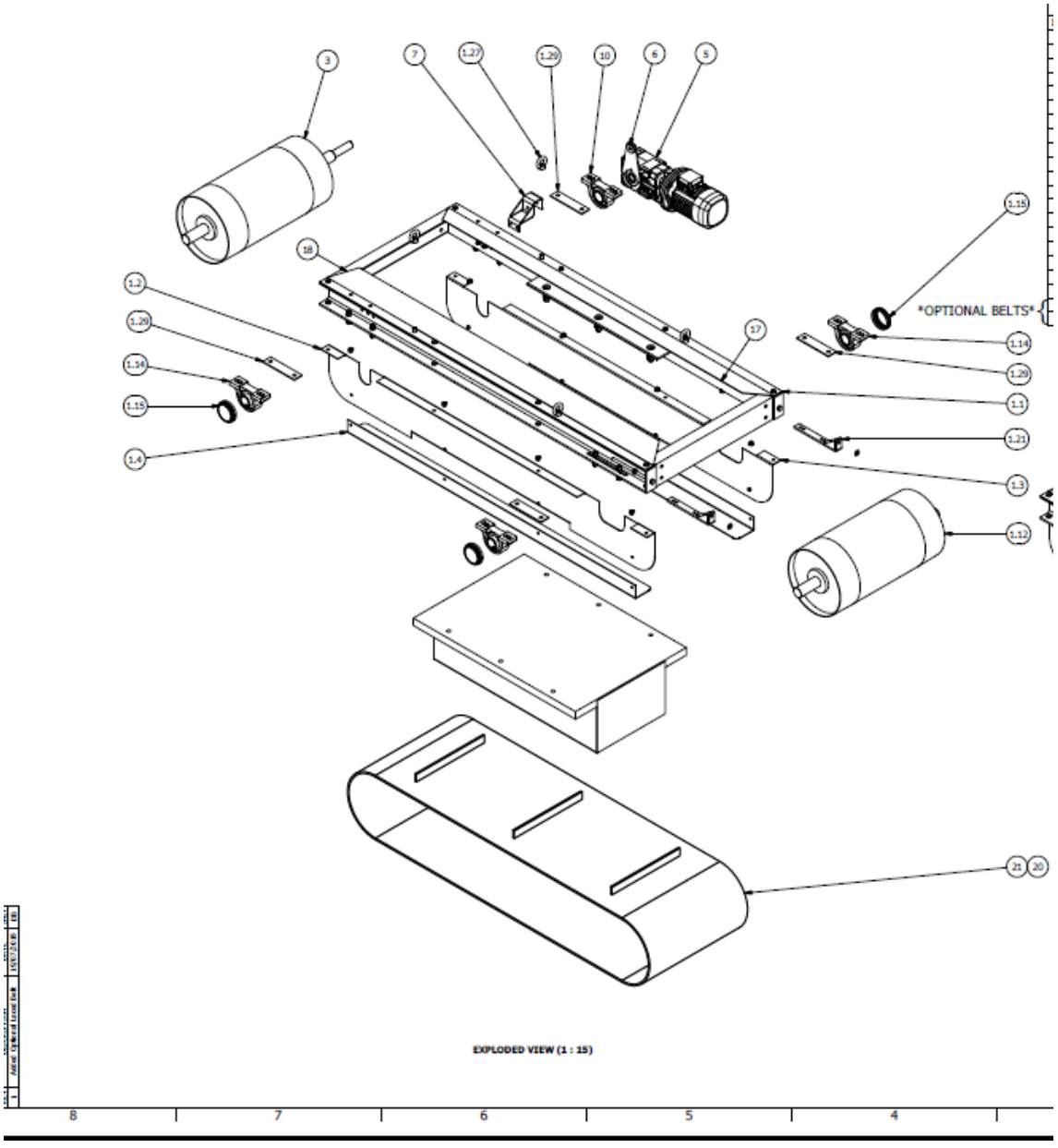
NOTE: MOTOR SOFT STARTER CAN BE USED FOR MOTORS +=2.2KW

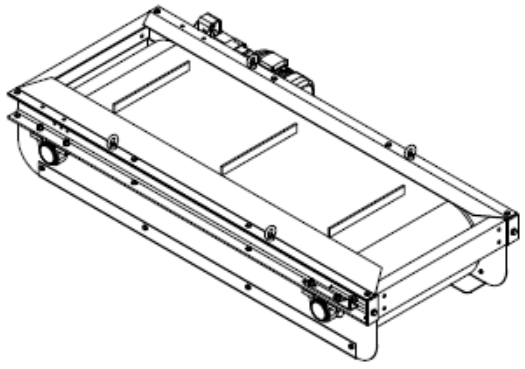
REV	DESCRIPTION	DATE
1	MOTOR SOFT STARTER E0037847 ADDED	16.07.19
0	FOR INFORMATION	30.04.19

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL (+44) (0)29 2085 8121, FAX (+44) (0)29 2085 8104
EMAIL: email@eriez.magnet.co.uk

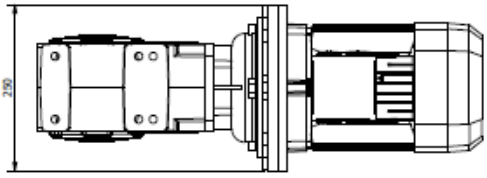
TITLE: INTERCONNECTION DIAGRAM
PROJECTION:
FOR: CP/TP - SC1/SC2 - ELECTRIC
DRN: PR | DATE: 30.04.19 | CHK'D: CN | DATE: 30.04.19
SCALE: NOT TO SCALE
ORDER #: -
EQUIP #: -
REF DRN #: -
TOLERANCE: STANDARD MANUFACTURING TOLERANCES TO MM UNLESS OTHERWISE NOTED
DRAWING NUMBER: E0036158
REVISION: 1
DRAWING STATUS: FOR INFORMATION
NOTICE: This drawing, including the particulars of design, is the property of Eriez and is submitted on loan. It is not to be copied in whole or part, or used in any manner detrimental to the interest of Eriez, or for any purpose other than that for which it is specifically issued by Eriez. Acceptance of this drawing shall be construed as an agreement to the above.

Anexa D - Piese de schimb/Lista consumabile și schițe

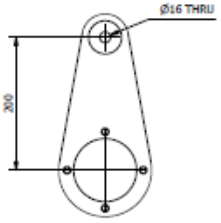




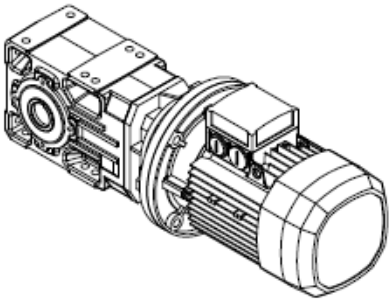
Anexa E - Specificațiile motorului



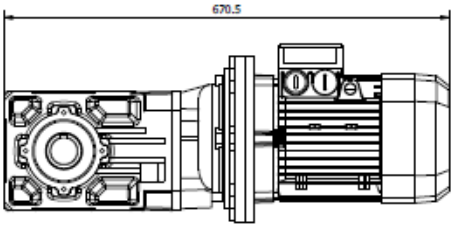
PLAN VIEW (1 : 5)

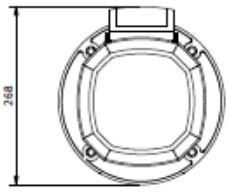


TORQUE ARM (1 : 5)



ISOMETRIC VIEW (1 : 5)





Anexa F - Alte informații relevante

N/A

Anexa G - Informații ATEX
N/A

Anexa H - Informații OEM
N/A

Subsemnata Raluca Isabela Horghidan, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine engleză-suedeză, în temeiul Autorizației nr. 19669/2011, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

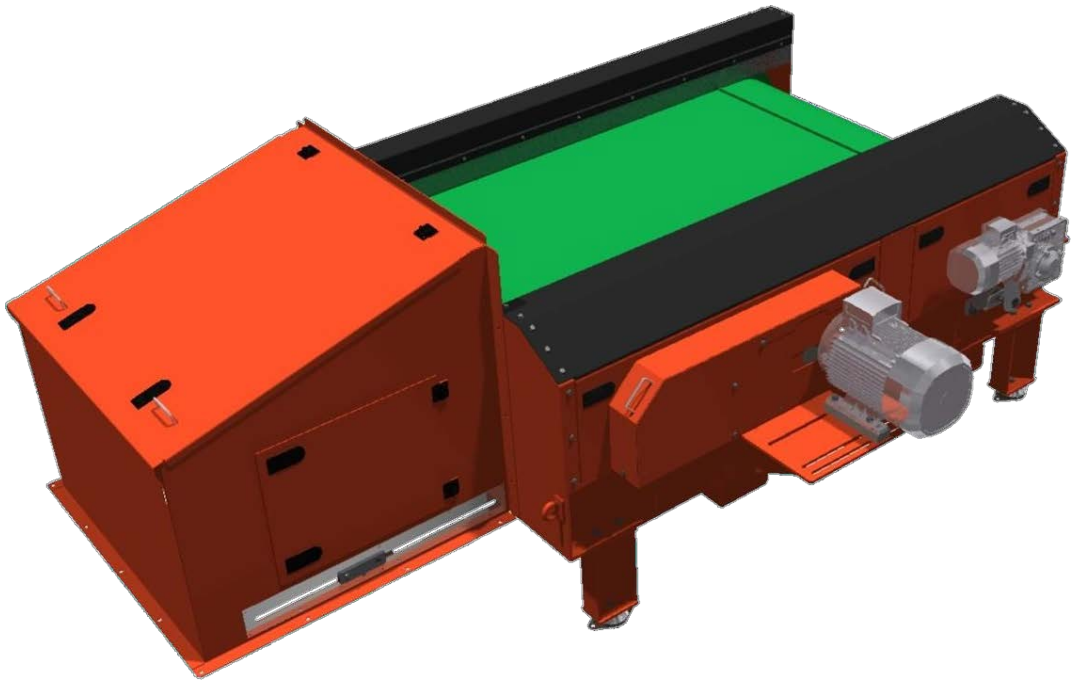


Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2086 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

INSTALARE, FUNCȚIONARE ȘI ÎNTREȚINERE

SEPARATOR DE CURENȚI TURBIONARI (ECS) Model Rev-X-E și seria LC

Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
P/O: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/ CTE2022/152
W/O: 120182-3



Cuprins

1. INTRODUCERE 4

1.1 RESPONSABILITATE 4
1.2 UTILIZAREA ACESTUI MANUAL 4

2. NOTIFICĂRI GENERALE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA / AVERTISMENTE 5

2.1 FACTORI DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ 5
2.2 SIGURANȚĂ 5
2.3 MIJLOACE DE RIDICARE 6
2.4 ZGOMOT 6
2.5 TENSIUNI LETALE 6
2.6 UTILAJE MOBILE 6
2.7 CĂLDURĂ 6
2.8 IMPLANTURI CARDIACE ELECTRONICE 6
2.9 COMPATIBILITATE ELECTROMAGNETICĂ 6
2.10 AVERTISMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ 7
2.11 APĂRĂTORI ȘI BARIERE 7
2.12 PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE 7
2.13 RESPONSABILITATE 7

3. EVALUAREA GENERALĂ A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR 8

3.1 APĂRĂTORI ȘI BARIERE 8
3.2 DECLARAȚIA PRIVIND METODA DE FUNCȚIONARE PROIECTATĂ 8
3.3 PARAMETRII DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR 8
3.4 IDENTIFICAREA PERICOLELOR REZIDUALE 8
3.5 PERICOLE POSIBILE ȘI EVALUAREA RISCURILOR 8
3.6 CUVINTE CHEIE ȘI SIMBOLURI 9
3.7 SFATURI DE SIGURANȚĂ 10
3.8 MOTOR CU CUREA 10
3.9 AVERTISMENTE GENERALE 10
3.10 MATERIALE COROZIVE 10

4. PRINCIPIUL DE FUNCȚIONARE 11

4.1 GENERALITĂȚI 11

5. INSTALARE 19

5.1 PERSOANE RESPONSABILE 19
5.2 OPERATORI (SELECȚIE ȘI MONTAJ) 19
5.3 TRANSPORT ȘI MANIPULARE 19
5.4 RIDICARE 20
5.5 GENERALITĂȚI 21
5.6 BUTON DE OPRIRE DE URGENȚĂ 21
5.7 ILUMINAT 22

6. PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE 23

6.1 CURELE DE TRANSMISIE 23
6.2 PROTECȚII 23
6.3 DISPOZITIVE DE AVERTIZARE 23
6.4 REGLAREA POZIȚIEI ROTORULUI 23
6.5 PORNIREA ȘI OPRIREA OPERAȚIUNII 24

7. ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ 26

7.1 INSPECȚIE GENERALĂ ȘI CURĂȚARE 26
7.2 CURĂȚARE 26

7.3 ROTOR ȘI SCRIPETE 27
7.4 ÎNVELIȘUL ROTORULUI 27
7.5 INSPECȚIA ȘI ÎNLOCUIREA CURELEI PRODUSULUI 27
7.6 SPECIFICAȚIA RULMENȚILOR ȘI PROGRAMUL DE LUBRIFIERE 28
8. DEPANAREA ȘI RECOMANDAREA PIESELOR DE SCHIMB 29
8.1 A SE VEDEA ANEXA D 29
8.2 ECHIPAMENTE AUXILIARE 29
9. DEBARASAREA SISTEMULUI 30
9.1 UNITĂȚI DE TRANSMISIE 30
9.2 UNITĂȚI DE MOTOR 30
9.3 MAGNEȚI 30
10. ANEXA A - COPIE A DECLARAȚIEI DE CONFORMITATE .....
11. ANEXA B - SCHIȚE GENERALE .....
12. ANEXA C - ELECTRICE .....
13. ANEXA D - LISTA PIESELOR DE SCHIMB/CONSUMABILE ȘI DESENELE .....
14. ANEXA E - SPECIFICAȚIILE DE ACȚIONARE .....
15. ANEXA F - ALTE INFORMAȚII RELEVANTE .....
16. ANEXA G - INFORMAȚII ATEX .....
17. ANEXA H - INFORMAȚII DESPRE OEM .....

1. Introducere

1.1 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd. nu va fi responsabilă pentru nicio defecțiune a echipamentului ca urmare a nerespectării de către client a instrucțiunilor detaliate în acest manual. În cazul în care aveți întrebări cu privire la informațiile sau instrucțiunile prezentate în acest manual, nu ezitați să contactați reprezentantul Eriez Magnetics Europe Ltd.

1.2 Utilizarea acestui manual

Acest manual este destinat exclusiv "Separatorului de curenți turbionari" Eriez Magnetics. Numărul de comandă de lucru specific identifică proiectul Eriez, care este indicat pe prima pagină:

Acest manual este alcătuit din numeroase capitole. Dacă citiți acest manual pentru prima dată, se recomandă să citiți fiecare capitol în ordine. Capitolele sunt după cum urmează:

- Introducere
- Sănătate și siguranță generală / Anunțuri de avertizare
- Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor
- Principiul de funcționare
- Instalarea
- Punerea în funcțiune
- Întreținere preventivă
- Depanarea și piese de schimb recomandate
- Debarasarea sistemului
- Anexe

2. Sănătate și siguranță generală / Anunțuri de avertizare

⚠	AVERTISMENT

Acest capitol conține informații importante legate de siguranță. Se recomandă să vă familiarizați cu informațiile din acest capitol înainte de a parcurge acest manual de utilizare. Nerespectarea acestui lucru ar putea duce la riscul de rănire sau deces.

2.1 Factori de sănătate și siguranță

Există mai mulți factori care influențează aspectele de sănătate și siguranță legate de instalarea acestui echipament. Aceștia sunt următorii:

Greutate	Greutatea componentelor
Nivelurile de zgomot (la postul de lucru)	Nivelurile de zgomot pot depăși nivelurile la care este necesară protecția auditivă
Tensiuni	Tensiuni letale sunt folosite în echipamente
Mașini mobile	În acest echipament sunt prezente componente mobile
Căldură	În timpul funcționării acestui echipament sunt generate temperaturi ridicate
Câmpuri magnetice	Câmpul magnetic creat de acest echipament poate interfera cu implanturile medicale care pot duce la o defecțiune catastrofală a dispozitivului

2.2 Siguranță

Echipamentul electric utilizat în acest produs funcționează cu energie electrică potențial letală și, prin urmare, trebuie tratat cu cea mai mare precauție. Pentru a evita posibilitatea producerii unor **vătămări corporale** sau chiar a **decesului,** trebuie respectate cu atenție următoarele puncte:

i) Nu permiteți niciodată ca echipamentul să fie operat de personal neinstruit.

ii) Nu permiteți niciodată ca operarea, întreținerea sau rectificarea echipamentului sau a componentelor acestuia să fie efectuate de către alte persoane decât cele care au fost instruite în mod corespunzător și declarate competente pentru a efectua astfel de sarcini.

iii) Nu repuneți niciodată echipamentul în funcțiune în urma unei lucrări de întreținere sau de rectificare până când acesta nu a fost verificat de personal calificat și instruit în mod corespunzător și nu a fost declarat ca fiind sigur pentru a face acest lucru.

iv) Nu folosiți niciodată echipamentul dacă sunt îndepărtate sau deschise protecțiile, panourile sau ușile. Asigurați-vă întotdeauna că acestea sunt în stare de funcționare, fixate și blocate corect înainte de a porni echipamentul.

v) Nu modificați niciodată echipamentul sau componentele acestuia astfel încât să funcționeze cu oricare dintre caracteristicile de siguranță dezactivate, adică scurtcircuitate, deconectate sau ocolite în vreun fel.

2.3 Mijloace de ridicare

Personalul trebuie să fie conștient de greutatea echipamentului și a componentelor acestuia și este recomandat să folosească personal calificat și mijloace de ridicare mecanice ori de câte ori este posibil. Pentru a evita riscul de rănire, personalul trebuie să se asigure că, înainte de a încerca o ridicare fără ajutor, greutatea în cauză nu depășește limitele recomandate de legislație sau orice alte orientări relevante și că poartă îmbrăcăminte de protecție adecvată.

2.4 Zgomot

Eriez Magnetics Europe Ltd. a luat toate măsurile practice rezonabile pentru a reduce zgomotul la niveluri sigure și fără riscuri pentru sănătatea unui operator în condiții normale de sănătate. Cu toate acestea, este posibil ca în apropierea echipamentului să apară un nivel de zgomot de peste 80dBA. Clienții ar trebui să efectueze măsurători ale nivelului de zgomot al echipamentului atunci când acesta este instalat și funcționează în condiții normale de sarcină, în limitele capacității nominale a echipamentului. Acest lucru va ține cont de echipament și de mediul în care se află și va permite determinarea nivelului adecvat de acțiune în conformitate cu orientările legislative aplicabile în zona de instalare.

2.5 Tensiuni letale

În acest echipament pot fi utilizate tensiuni letale și sunt afișate semne de avertizare.

2.6 Utilaje mobile

În unele mașini, în timpul funcționării instalației pot fi utilizate componente mobile liniare. Se recomandă cu insistență montarea de protecții etc. pentru a împiedica accesul operatorilor. Orice protecție suplimentară necesară din cauza pericolelor suplimentare prezentate de mediul înconjurător / utilajele clientului este responsabilitatea acestuia.

2.7 Căldură

În timpul funcționării, căldura poate fi indusă în echipament și în componentele acestuia, prin urmare, trebuie evitat contactul direct cu echipamentul în timpul sau imediat după funcționarea echipamentului fără echipament de manipulare și îmbrăcăminte de protecție.

2.8 Implanturi cardiace electronice - echipamente care conțin magneți



Este posibil ca implanturile electronice cardiace să fie afectate de câmpurile magnetice străine radiate de magneți și dispozitive similare. Prin urmare, personalul, inclusiv vizitatorii, echipat cu astfel de dispozitive nu ar trebui să se afle în imediata vecinătate a separatorului magnetic. Informații suplimentare ar trebui să fie obținute de la autoritatea medicală competentă din zonă sau din informațiile care pot fi obținute de la producătorul implantului. În caz de îndoială, trebuie respectată în permanență o distanță de 3 metri. Este responsabilitatea clientului/operatorului de a se asigura că întregul personalul, inclusiv vizitatorii, este informatcu privire la acest pericol.

2.9 Compatibilitate electromagnetică - echipamente care conțin magneți

2.9.1 Acest echipament a fost construite astfel încât să nu provoace interferențe electromagnetice excesive și să nu fie afectat în mod nejustificat de interferențe electromagnetice.

2.9.2 Acest echipament nu trebuie utilizat cu ușile sau panourile deschise, deoarece acest lucru poate reduce eficacitatea protecției împotriva radiațiilor electromagnetice și a imunității.

2.9.3 Trebuie respectate procedurile de întreținere periodică descrise în alte părți ale acestui manual.

2.10 Avertismente și instrucțiuni de siguranță

Nu se poate insista prea mult asupra necesității de a respecta în permanență avertismentele și instrucțiunile de siguranță și, în special, asupra consecințelor potențial letale ale lucrului la o componentă electrică cu alimentarea de la rețea pornită, precum și asupra riscului de arsuri datorate temperaturii firelor tratate și a funcționării echipamentelor electrice.

2.11 Apărători și Bariere

2.11.1 Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd. este prevăzut cu dispozitive de protecție conform cerințelor Directivei pentru Mașini, așa cum sunt enumerate în certificatul de conformitate.

2.11.2 Toate separatoarele noastre cu curenți turbionari sunt destinate să fie încorporate într-o instalație sau într-un utilaj existent determinat de utilizatorul final.

2.11.3 Este responsabilitatea clientului să instaleze apărători și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

2.12 Personal de întreținere

Numai personalul calificat în mod corespunzător trebuie să încerce să întrețină sau să rectifice instalația sau componentele acesteia. Este responsabilitatea reprezentantului calificat al clientului să se asigure că, în urma oricăror sarcini de întreținere sau rectificare, toate dispozitivele de protecție, dispozitivele de blocare de siguranță și circuitele de legare la pământ sunt montate corect, sunt pe deplin funcționale și că instalația este într-o stare sigură înainte de a fi pusă în funcțiune.

2.13 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau daune cauzate de depășirea circuitelor de blocare de siguranță sau de nerespectarea avertismentelor din acest manual de utilizare.

3. Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor

3.1 Apărători și Bariere

Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd este destinat să fie încorporat într-o instalație existentă la sediul utilizatorului final. La unele utilaje, suprafețele fierbinți și componentele în mișcare pot fi generate în timpul procesului de separare; este responsabilitatea clientului să instaleze apărători și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

3.2 Declarație privind metoda proiectată de funcționare

3.2.1 Instalația a fost proiectată ca urmare a unei cerințe din partea clientului cu privire la modul de funcționare a acestei instalații. Este responsabilitatea clientului să își asume răspunderea pentru orice pericole asociate ca urmare a acestei cerințe.

3.2.2 Este responsabilitatea Eriez Magnetics Europe Ltd să informeze clientul cu privire la orice pericol care poate exista în cadrul parametrilor specificați.

3.2.3 Instalația este concepută pentru a extrage și a separa resturile de fier dintr-un transportor de substanțe contaminate. Procesul este continuu.

3.3 Parametrii de evaluare a riscurilor și pericolelor

3.3.1 Parametrii pentru evaluarea riscurilor și pericolelor pentru instalație în timpul funcționării normale au fost preluați din următoarele instrucțiuni: Directiva de Mașini Evaluarea riscurilor.

3.3.2 Este responsabilitatea deplină a clientului să se asigure că mediul înconjurător este sigur pentru operatori, respectând toate standardele de siguranță recunoscute.

.

3.4 Identificarea pericolelor reziduale

3.4.1 Prezentul manual se referă numai la orice pericole care pot afecta operatorii în cadrul parametrilor specificați mai sus.

3.4.2 Acolo unde este posibil, protecția a fost deja asigurată (de exemplu, selectarea componentelor certificate) și, prin urmare, acestea nu mai sunt considerate un pericol.

3.5 Posibile pericole și evaluarea riscurilor

S-au efectuat evaluări separate ale riscurilor, care sunt toate stocate în dosarul tehnic al echipamentului.

	**NU instalați, puneți în funcțiune și nu folosiți acest utilaj înainte de a citi cu atenție acest manual.**

Acest separator cu curenți turbionari a fost proiectat pentru a fi "sigur" atunci când este utilizat și întreținut conform indicațiilor din acest manual.

	AVERTISMENT DE INCENDIU. Materialele pot deveni extrem de fierbinți și, dacă sunt amestecate cu materiale combustibile, pot provoca un incendiu.

3.6 Cuvinte cheie și simboluri

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită secțiunilor de text cu aceste simboluri alocate:

	**Simbol general pentru: Pericol! Atenție! Atenționare! Important!**
	**Risc de electrocutare.**
	**Pericol de strivire a corpului.**
	**Leziuni cauzate de lamele rotative Pericol.**
	**Pericol de ridicare**
	**Pericol de strivire a corpului / pericol de răsturnare**
	**Acest echipament conține material magnetizat și trebuie tratat cu ATENȚIE MAXIMĂ pentru a vă proteja împotriva rănilor.** **Nu permiteți ca fețele stâlpilor să fie orientate una spre cealaltă. Polii de polaritate opusă se unesc cu o forță considerabilă.**
	**Înainte de a manipula acest echipament, personalul cu stimulatoare cardiace sau implanturi trebuie să confirme că implanturile lor nu sunt afectate de magnetism. În caz de îndoială, nu vă apropiați pe o rază de 3 m de magnet.**
	**Aveți grijă atunci când folosiți unelte sau piese feroase în apropierea magnetului, deoarece acestea pot fi atrase de magnet cu o forță considerabilă.**
	**Nu așezați benzi preînregistrate, discuri de calculator sau cărți de credit lângă cutia magnetică, deoarece acest lucru ar putea cauza ștergerea.**
	**Nu găuriți și nu sudați în apropierea unității magnetice fără a cere mai întâi sfatul: ERIEZ MAGNETICS EUROPE LIMITED**

3.7 Sfaturi de siguranță

	**Secțiunea AVERTISMENTE DE SIGURANȚĂ de pe pagina următoare TREBUIE citită înainte de a începe orice lucrare.**

3.8 Motor cu curea

	**Acesta poate fi controlat prin mijloace locale sau de la distanță și poate porni fără avertisment!**

3.9 Avertismente generale

3.9.1 Atunci când mașinile sunt puse sub tensiune, operatorii trebuie să fie atenți la orice zgomot anormal sau vibrații extreme. În cazul în care se observă astfel de zgomote, utilajul trebuie să fie scos de sub tensiune și personalul de întreținere trebuie informat.

3.9.2 Plăcuțele de avertizare, plăcuțele de precauție și etichetele de siguranță de pe echipament nu trebuie îndepărtate sau vopsite. Este important ca aceste avertismente și atenționări să fie lizibile și să fie respectate.

În cazul echipamentelor care pot genera un câmp magnetic puternic, operatorii trebuie să ia măsurile de precauție necesare atunci când manipulează materiale feroase în apropiere. Resturile metalice pot fi atrase brusc și neașteptat de suprafața magnetului, cu posibilitatea de prindere a degetelor sau a membrelor, ceea ce poate duce la rănire.

3.10 Materiale Corozive

Piesele de echipament utilizate sunt adecvate la solicitările mecanice și termice prevăzute și capabile să reziste la atacul substanțelor agresive existente sau previzibile.

Echipamentul este proiectat în conformitate cu directivele și standardele menționate în declarația de conformitate și cu bunele practici tehnice. Este responsabilitatea utilizatorului, pentru a asigura compatibilitatea chimică cu materialele utilizate.
În cazul în care este posibil ca echipamentul să intre în contact cu substanțe agresive, este responsabilitatea utilizatorului să ia măsuri de precauție adecvate pentru a preveni afectarea acestuia, asigurându-se astfel că tipul de protecție nu este compromis. Substanțe agresive - de exemplu, lichide sau gaze acide care pot ataca metalele sau solvenți care pot afecta materialele poli merice.

	ATENȚIE! Mașinile pot produce un câmp magnetic puternic care va atrage rapid instrumente și obiecte magnetice. Trebuie să se acorde o atenție extremă pentru a ține toate obiectele cu atracție magnetică departe de mașină pentru a evita rănirea.

4. Principiul de funcționare

Separatorul de metale neferoase este format dintr-un tambur extern, un rotor magnetic permanent intern, o transmisie și un transportor cu bandă.

Învelișul exterior al tamburului din material compozit nemetalic se rotește la aproximativ 100 rpm. Rotorul magnetic intern cu diametru mai mic, cu polaritate alternantă, se rotește la o turație mult mai mare decât carcasa externă.

Curenții turbionari sunt induși în metalele conductoare plasate în apropierea rotorului. Acești curenți între metal și rotor creează câmpuri magnetice care reacționează la magneții rotorului, rezultând forțe repulsive. Câmpul magnetic alternativ respinge selectiv metalele neferoase și le separă fizic de alte materiale, cu pierderi minime de produs.

AVERTISMENT

Trebuie să se ia măsuri pentru a opri transportorul de alimentare înainte de a opri separatorul de curenți turbionari. Acest lucru va preveni materialul să se așeze pe banda transportoare a separatorului, cu rotorul încă în funcțiune. Materialele feroase rămase în zona rotorului se pot încălzi, provocând deteriorarea benzii și a rotorului și pot lua foc Sistemul de control ECS este proiectat să oprească banda după ce rotorul a fost oprit, pentru a se asigura că materialul magnetic nedorit nu este reținut de câmpul magnetic al rotorului.

4.1 Generalități

Separatorul Eddy cu curenți turbionari RevX-E și seria LC (ECS) sunt echipate cu un ansamblu rotor cu curenți turbionari, scripete de întoarcere, rulmenți de alunecare principali, bandă transportoare și cadru superior pentru ghidaje laterale și inspecție / panouri de siguranță. Sunt disponibile opțional jgheaburi de descărcare a produselor și ansambluri de divizare. Cadrul este construit din oțel structural sudat.

Acționarea rotorului constă într-un motor electric, cuplat la rotor prin intermediul unor scripeți și a unor curele trapezoidale potrivite, protejate de o apărătoare de curea complet închisă. Turația rotorului este fixată la 50 Hz ± 5 Hz, punctul de setare final permițând reglarea armonicilor unităților în funcție de structura instalației. Vă rugăm să rețineți că meniul de acces la VFD este restricționat, accesul va fi acordat după expirarea perioadei de garanție.

Acționarea benzii transportoare constă într-un motor electric, cu un reductor de viteze montat pe arborele scripetelui din spate. Viteza benzii este variabilă și trebuie reglată pentru a se adapta la sarcină și distribuție

ECS este livrat complet asamblat. Panoul de control opțional este separat și necesită instalare.

Separatorul de curenți turbionari este proiectat să funcționeze cu o cantitate minimă de material feros în fluxul de deșeuri. Dacă este necesar, tamburul, scripetele și/sau magneții de bandă Eriez trebuie

plasați în amonte pentru a îndepărta acest material și pentru a preveni deteriorarea unității ECS.

4.1.1 Descrierile componentelor

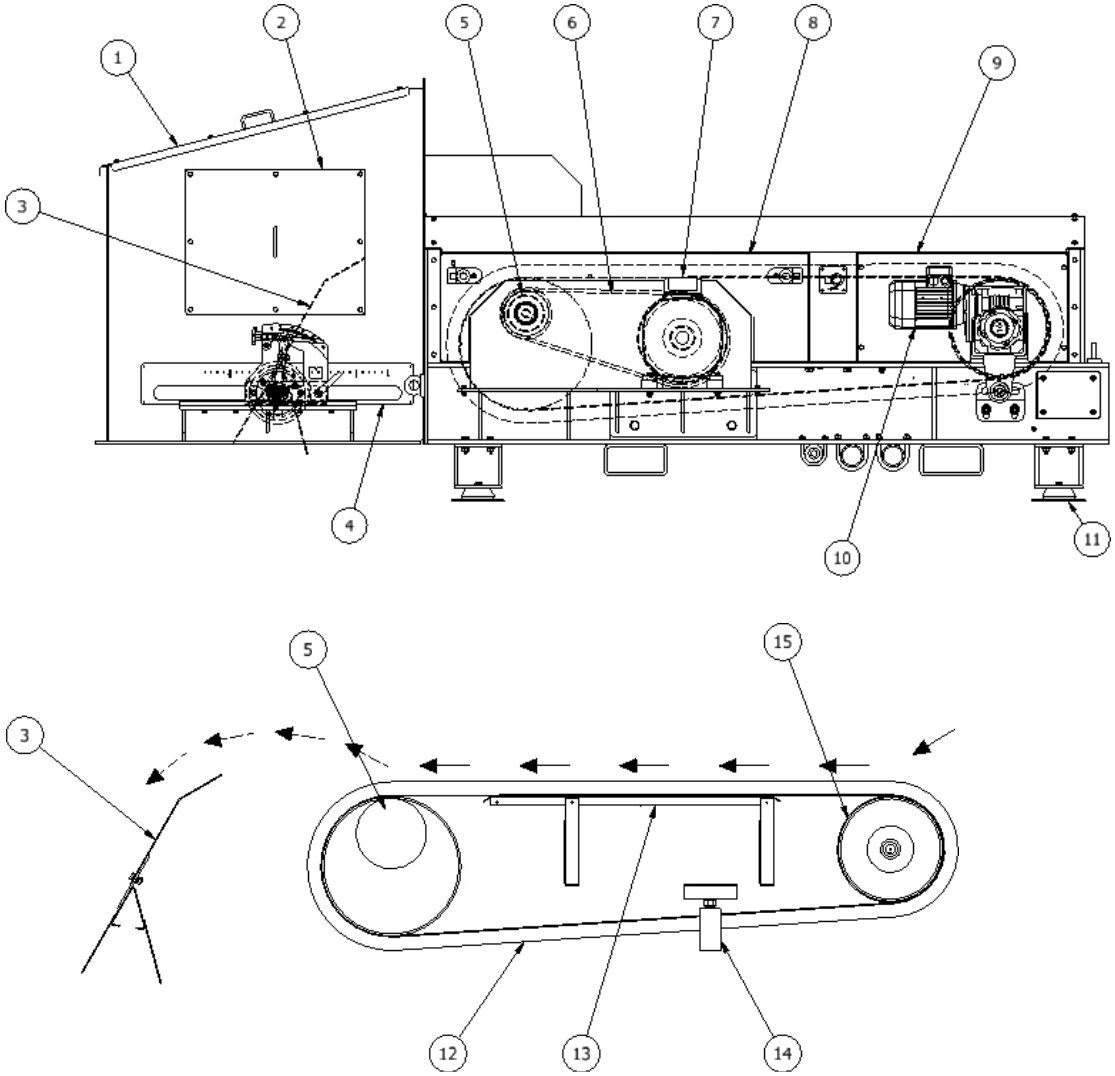


Figura 1

1	Buncăr	9	Capac detașabil
2	Trapa de inspecție a buncărului	10	Motor de acționare cu curea
3	Separator	11	Suport anti-vibrații
4	Scară de poziție a separatorului	12	Banda transportoare
5	Rotor ECS	13	Placă de susținere a curelei
6	Curea de transmisie a rotorului	14	Cilindru de aliniere a curelei
7	Motor de acționare a rotorului	15	Scripete de (transmisie)
8	Capac detașabil		

Buncăr (articolul 1)

Buncărele de descărcare sunt construite din oțel moale complet sudate, împărțite în 2 secțiuni de către separator. Ansamblul complet este acoperit de un capac de protecție. Pentru siguranță, toate trapele trebuie să fie ținute închise atunci când mașina este în funcțiune.

Produsul poate fi aruncat cu o forță considerabilă în timp ce trece peste rotor și, dacă este aruncat în afara buncărului, ar putea cauza răniri ale personalului.

Trapele de buncăr (articolul 2)

Există trape de inspecție fixe pe fiecare parte a buncărului. Acestea trebuie să rămână închise în timpul funcționării unității.

Separator (articolul 3)

ECS este disponibil cu două opțiuni de separator.

Separator standard (pentru aplicații normale) (Figura 2, Figura 5a)
Acesta poate fi reglat înainte și înapoi și blocat în poziție cu ajutorul șuruburilor M16. Lama separatorului poate fi extinsă prin slăbirea șuruburilor de conectare M10 și prin glisarea lamei în sus sau în jos de-a lungul fantelor. Separatorul este din oțel inoxidabil în mod standard.

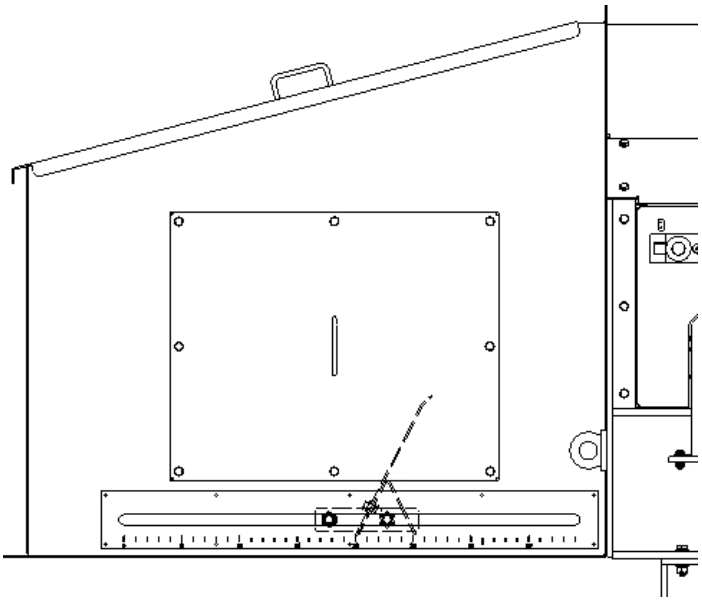


Figura 2

Separator cu cremalieră și pinion (Figura 3, Figura 5b)
Acesta poate fi reglat fin în toate direcțiile. Volanul manual este utilizat pentru a regla poziția bazei, care este apoi blocată cu ajutorul pârghiei de strângere. Unghiul lamei de despicare este reglat prin intermediul butonului cu stea și a scării radiale corespunzătoare și fixat în poziție cu ajutorul piulițelor de blocare. Lama separatorului poate fi extinsă prin slăbirea șuruburilor M12 și prin glisarea lamei în sus sau în jos de-a lungul fantelor. Separatorul poate fi echipat opțional cu o lamă nemetalică pentru a permite utilizarea în imediata apropiere a rotorului.

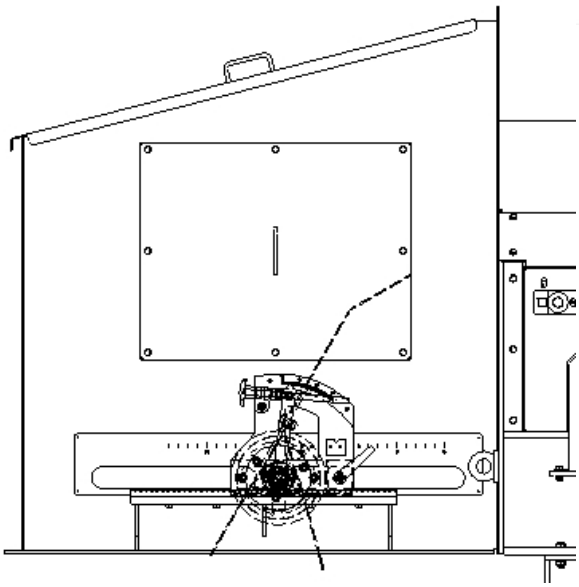


Figura 3

Scala de poziție a separatorului (poziția 4)

Pozițiile optime ale separatorului pot fi înregistrate cu ajutorul cântarului montat pe fanta buncărului. Numerotarea este arbitrară și servește doar drept ghid pentru reglare.

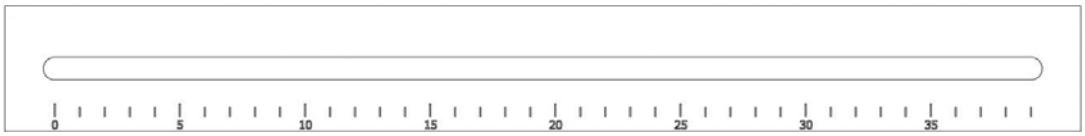


Figura 4

- Cu cât particula conductoare este mai mare, cu atât mai departe va fi aruncată de separator.
- Cu cât conductivitatea produsului este mai mare, cu atât mai departe va fi aruncat produsul.
- Cu cât este necesară o calitate mai mare a produsului, cu atât este mai precisă setarea separatorului.

În cazul în care există o variație mare a dimensiunii particulelor metalice neferoase, cu intervalul setat pentru cea mai mare fracțiune, fracțiunile mai mici ar putea trece la cele nemetalice. Pentru a îmbunătăți separarea metalelor neferoase de cele nemetalice, poate fi necesar să se cerne materialul de alimentare înainte de a-l trece peste ECS și să se facă două treceri cu setări diferite ale separatorului.

Figura 5b



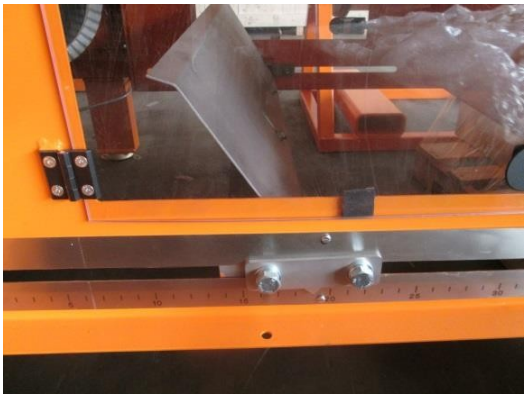


Figura5a

În cazul în care este necesar să setați vârful separatorului la mai puțin de 12 mm de suprafața învelișului rotorului, lama separatorului trebuie să fie fabricată dintr-un material nemetalic pentru a preveni deteriorarea rotorului și a curelei.

⚠ AVERTISMENT	Trebuie să se acorde atenție la reglarea separatorului i pentru a se asigura că proximitatea acestuia față de carcasa rotorului nu poate cauza daune mecanice.

Setarea separatorului

Setarea separatorului va varia în funcție de materialul trimis la mașină. În mod ideal, un reprezentant al fabricii ar trebui să fie prezent în timpul punerii în funcțiune pentru a seta separatorul și a explica diferitele reglaje care pot fi necesare pentru a optimiza recuperarea. Dacă nu este prezent unul dintre aceștia și aveți de-a face cu MSW sau cu materiale reciclabile amestecate, începeți cu separatorul setat la 300 mm (12") pe orizontală față de suprafața rotorului și setat pe verticală la linia mediană a rotorului. Reglați fin din acest punct.

Metoda alternativă: Rulați produsul pe transportor, reduceți sau măriți viteza benzii astfel încât să se obțină un strat mono (vitezele mai mici, menținând un strat mono de material, duc la o mai bună separare) și setați separatorul la aproximativ 25-50 mm (1-2") în fața traiectoriei materialului.

Curent turbionar - Rotor (poziția 5)

⚠ **Important.** Viteza maximă a rotorului separatorului cu curenți turbionari Eriez este setată. **NU** încercați să măriți viteza. Viteza rotorului este fixată la 50Hz ± 5Hz, punctul de setare final permițând armonicilor unităților să fie reglate la structura instalației. Rețineți că meniul de acces la VFD este restricționat, accesul va fi acordat numai după expirarea perioadei de garanție.

Rotorul este un dispozitiv de mare viteză care transportă material magnetic, figura 6 (b), pe suprafața unui miez de oțel (c) și care generează forțe centrifuge mari, *echilibrat dinamic* conform ISO 1940-1:2003. Acesta se rotește în interiorul unui înveliș exterior nemetalic (a) care transportă banda transportoare de material (nu este prezentată). Jocul dintre rotor și carcasa exterioară este setat la o toleranță foarte mică. Un câmp magnetic fluctuant (d) induce curenți turbionari în particulele metalice neferoase (e), determinând particulele să genereze propriul câmp magnetic. Cele două câmpuri reacționează pentru a face ca particulele să fie respinse de pe suprafața tamburului.

Fiecare model ECS este proiectat pentru un scop specific, iar rotorul poate varia în ceea ce privește configurația și puterea magnetică. Unele modele sunt extrem de puternice, dar toate rotoarele trebuie manevrate cu grijă și nu trebuie să li se permită să intre în contact cu scule libere sau cu alte materiale feroase. Întreținerea este esențială, vă rugăm consultați

Lățimea rotorului este dată de distanța (f) și indică lungimea elementului magnetic din interiorul învelișului (măsurată în centimetri).

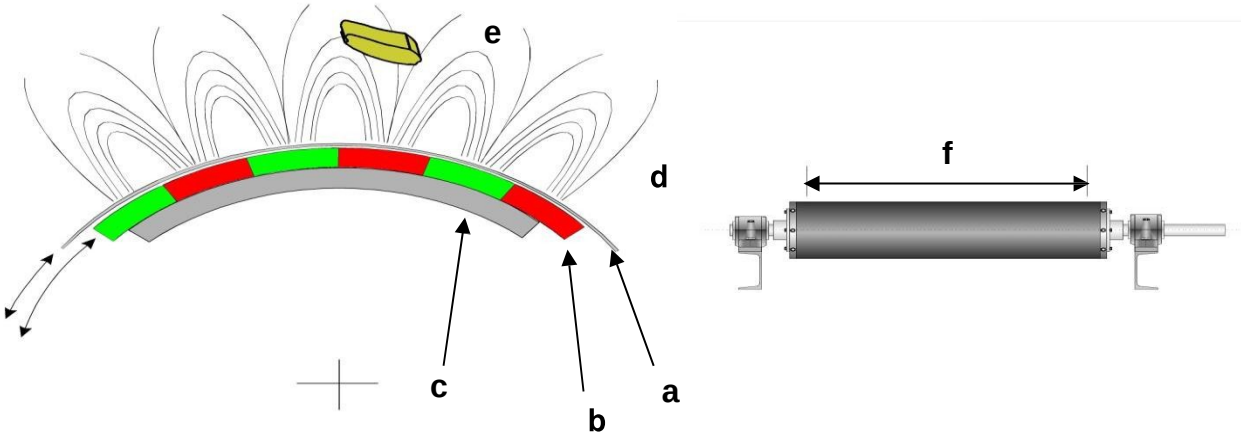


Figura 6

Motor cu curea rotor (poziția 6)

Puterea motorului rotorului este transferată rotorului prin intermediul unui sistem de scripete și curea trapezoidală. Acest lucru mărește turația până la viteza necesară. Sulițele sunt fixate pe arbore cu ajutorul unui sistem de blocare conică.

Motor de acționare a rotorului (poziția 7)

Motorul standard funcționează la o viteză sincronă de ~1500 rpm, de obicei 380V - 460V, 3Ph, 50Hz, motor cu 4 poli, dar va fi specificat în funcție de cerințele contractului. Puterea nominală a motorului este de 5,5 kW, 7,5 kW sau 11 kW, în funcție de dimensiunea ECS. Pentru detalii despre motorul specific contractului, consultați lista de piese de schimb din anexe.

Acoperitorile laterale detașabile (articolele 8 și 9)

Capacele din spate sunt fixate cu șuruburi. Accesul este necesar doar pentru operațiunile de întreținere. Capacele din față sunt prevăzute cu zăvoare cu eliberare rapidă. Acestea pot fi blocate cu ajutorul cheilor furnizate. ECS este prevăzut cu dispozitive de blocare pe capacele anterioare. Acestea sunt precablate la o cutie de joncțiune și trebuie încorporate în sistemul de oprire de urgență. Acestea trebuie să oprească sistemul și să împiedice pornirea în cazul în care capacele din față sunt îndepărtate.

Motor de acționare cu curea și cutie de viteze (poziția 10)

Unitatea standard este furnizată cu un motor de 380-460V, 3 Ph, 50Hz, dar va fi specifică cerințelor contractuale, motorul fiind cuplat direct la arborele scripetelui de întoarcere prin intermediul unei cutii de viteze de reducere. Turația arborelui de ieșire la scripete este de 140 rpm pentru Rev-X-E și 100 rpm pentru LC. Puterea nominală a motorului este cuprinsă între 0,75 kW și 2,2 kW, în funcție de dimensiunea ECS. Pentru detalii privind motorul specific contractului, consultați lista de piese de schimb din anexe.

Monturi antivibrații (poziția 11)

Se montează suporturi antivibrație pentru a preveni transmiterea vibrațiilor reflectate de la echipamentele asociate către ECS, ceea ce ar putea cauza deteriorarea rulmenților și ar putea duce la o reducere a eficienței de separare. Acestea trebuie montate pe o suprafață plană și fixate cu șuruburi.

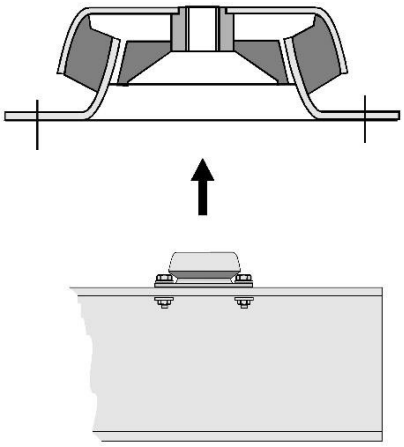


Figura 7

Bandă transportoare de material (poziția 12)

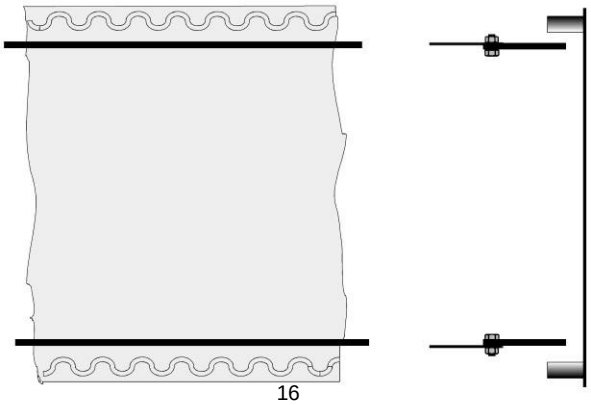
Materialul și grosimea benzii sunt selectate special pentru a fi utilizate cu un Eriez ECS. Banda nu trebuie înlocuită fără a obține avizul Eriez, deoarece aceasta va afecta performanța ECS.

Notă:

- Separatoarele de curenți turbionari pot genera temperaturi ridicate în metale captive.
- Puterea magnetică la suprafața benzii este redusă proporțional cu pătratul distanței dintre suprafața benzii și suprafața rotorului.
- Banda trebuie să fie suficient de elastică pentru a nu permite obiectelor ascuțite să pătrundă prin ea până la carcasa rotorului.

Manșetele din cauciuc se suprapun pe interiorul benzilor ondulate/plate de susținere care căptușesc ambele părți ale benzii. Acestea sunt montate ca dublă protecție pentru a preveni căderea materialului de pe curea și în spațiul dintre bandă și rotor. Dacă se permite acest lucru, obiectele metalice ascuțite se pot înfige în carcasa rotorului, se pot încălzi extrem de tare din cauza inducției curenților turbionari și, în cele din urmă, pot penetra carcasa, provocând deteriorarea rotorului. Acumularea de căldură poate duce la aprinderea materialului de alimentare și la incendiu.

Figura 8



Placa de susținere a benzii (poziția 13)

Pentru ca inducția curenților turbionari să fie pe deplin eficientă, materialul care trece peste rotor trebuie să fie cât mai aproape posibil de magneții rotativi. În cazul în care materialul "sare" pe bandă, din cauza vitezei excesive a acesteia, produsul ar putea să se îndepărteze de suprafața benzii în timp ce trece peste rotor. Acest lucru ar reduce eficiența mașinii, iar produsele metalice ar putea trece în jgheabul pentru produsele nemetalice. Glisiera benzii previne căderea acesteia și reduce săriturile.

Role de aliniere a benzii (articolul 14)

Două role, montate de o parte și de alta a benzii transportoare, sunt dispuse astfel încât să atingă ușor banda și să se rotească pe măsură ce aceasta se rotește. Dacă banda se deplasează lateral, rolele o deviază înapoi în aliniere. Dispunerea rolelor de bandă este prezentată mai jos. Rolele sunt asamblate pe o placă de montaj cu fante pentru a permite ajustarea rolelor spre și dinspre bandă. Placa de montare este fixată cu șuruburi pe cadrul principal.

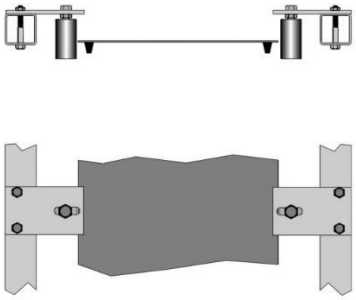


Figura 9

Scripetele de întoarcere (poziția 15)

Scripetele de întoarcere transmite acționarea de la motor și cutia de viteze la banda transportoare.

Există două întinzătoare de bandă montate pe cadrul principal, câte una de fiecare parte a scripetelui de întoarcere. Acestea au două scopuri:

- Pentru a tensiona banda
- Pentru a alinia banda

Tensiunea/alinierea benzii este setată înainte ca unitatea să fie expediată din fabrică, dar va fi necesar să efectuați ocazional aceste două ajustări. Consultați instrucțiunile de întreținere pentru detalii.

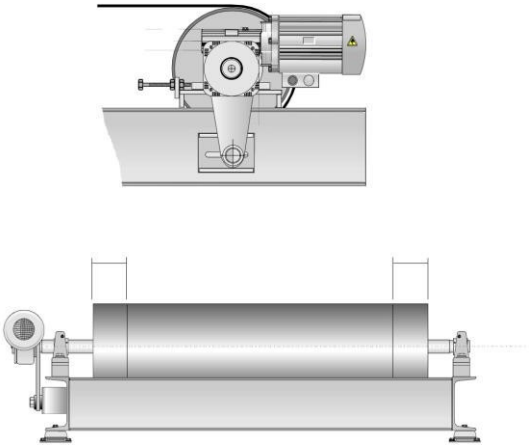


Figura 10

5. Instalarea

5.1 Persoane responsabile

Persoane responsabile care răspund de procesele implicate în proiectarea, selectarea și montarea instalațiilor de echipamente și care trebuie să posede cel puțin următoarele:

Deținerea de suficiente cunoștințe, experiență, aptitudini și formare profesională pentru a permite persoanei să știe ce face și să poată îndeplini o sarcină în modul în care o persoană competentă în activitatea respectivă s-ar aștepta să fie îndeplinită, precum și să aibă o apreciere a propriilor limite. Aceasta nu necesită neapărat un anumit nivel de calificare.

5.2 Operatori (selecție și montaj)

Operatorii trebuie să posede, în măsura în care este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile, următoarele:

- Înțelegerea principiilor generale ale echipamentului;
- Înțelegerea principiilor generale de funcționare;
- Înțelegerea designului echipamentului;
- Înțelegerea generală a cerințelor de inspecție și întreținere.
- Cunoașterea tehnicilor specifice care trebuie utilizate în selectarea și montarea acestui tip de echipament.
- Înțelegerea importanței sistemelor de autorizare a muncii și a tehnicilor de izolare în condiții de siguranță în legătură cu echipamentele electromecanice.

5.3 Transport și Manipulare

Organizația de transport este întotdeauna răspunzătoare pentru orice deteriorare în timpul transportului a bunurilor care i-au fost încredințate. Prin urmare, înainte de a pregăti unitatea pentru instalare și punere în funcțiune, trebuie efectuată o inspecție vizuală amănunțită pentru a verifica dacă ambalajul este intact și dacă unitatea nu prezintă nici deteriorări vizibile și nici scurgeri de ulei. De asemenea, asigurați-vă că unitățile corespund comenzii care a fost plasată.

Orice daune sau reclamații trebuie raportate la **Eriez** și la transportator prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de 8 zile de la primirea bunurilor. În cazul în care una sau mai multe componente sunt deteriorate, nu procedați la punerea în funcțiune a unității și informați **Eriez** despre problemă, convenind cu acesta din urmă asupra măsurilor care trebuie luate.

De preferință, îndepărtați ambalajul la locul de instalare propriu-zis.

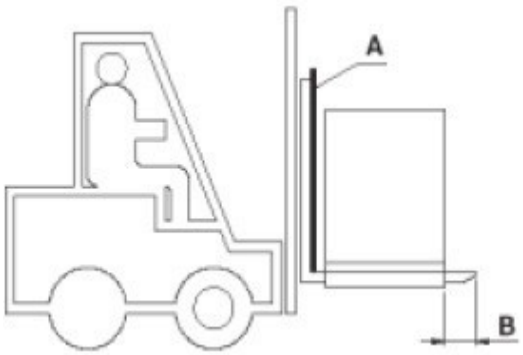
Manipularea internă trebuie efectuată cu cea mai mare atenție, fără a utiliza componentele unității ca mânere. Pentru a evita deteriorarea, este esențial ca, atunci când se deplasează unitățile, acestea să rămână întotdeauna în poziția prevăzută pentru funcționarea lor.

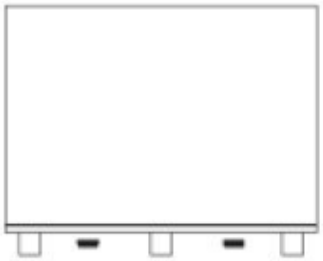
Nu lăsați unitățile ambalate în locuri expuse la lumina puternică a soarelui, deoarece temperatura internă ar putea atinge valorile de declanșare a dispozitivului de siguranță.

5.4 Ridicarea

Ridicarea ar trebui să se facă de preferință cu un stivuitor. Folosiți o grindă de împrăștiere dacă se folosesc curele sau frânghii pentru a le agăța, asigurându-vă că nu există presiune pe marginile superioare ale unităților sau pe ambalaj.

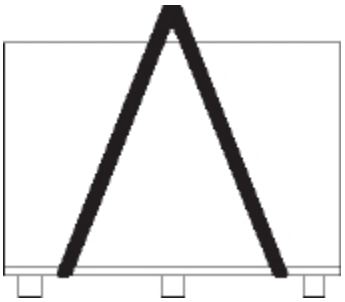
Exemplu de ridicare cu un stivuitor: - Introduceți o protecție pentru structura exterioară a unității, de exemplu o foaie de carton sau polistiren (A). - Asigurați-vă că furcile stivuitorului depășesc cu cel puțin 100 mm (B) cealaltă parte a unității.





Exemplu de ridicare cu curele:
Așezați țevile de ridicare ca în figura.

Așezați structuri rigide pe marginile superioare ale unității pentru a vă asigura că aceasta nu este deteriorată (numai în cazul unui singur punct în care acționează forța). Strângeți **treptat** benzile de ridicare, asigurându-vă că acestea sunt poziționate corect. Începeți să ridicați unitatea.



Atenționări \ Verificări

Descărcare Toate modelele

Trebuie să aveți grijă la decuplarea unității pentru a evita deteriorarea echipamentului.

Înainte de funcționare, inspectați zona și îndepărtați toate materialele magnetice din vecinătatea magnetului. Asigurați-vă că rama principală este vizibil pătrată și nu este răsucită.

5.5 Generalități

Separatorul de curenți turbionari a fost testat în fabrică înainte de expediere. Trebuie să se acorde atenție atunci când se decuplează unitatea pentru a evita deteriorarea rotorului și o posibilă nealiniere a reglajelor prestabilite. Scripeții au fost instalați cu grijă pentru a asigura alinierea arborilor și a rulmenților și este important ca rama să nu fie deformată la instalarea unității. Baza trebuie să fie înșurubată, nu sudată. Aceste proceduri vor asigura o funcționare sigură și eficientă și vor maximiza durata de viață a rulmenților.

Unitățile cu lățime mai mare pot fi livrate cu motorul rotorului scos din unitate pentru a minimiza lățimea pentru transport. În acest caz, suportul motorului trebuie să fie fixat cu șuruburi pe placa de montare a motorului situată pe cadrul principal. Motorul trebuie să fie la nivel, iar șuruburile trebuie să fie strânse la 200 Nm. Montați din nou curelele Vee, aliniați-le și tensionați-le corect. Montați din nou protecția curelei.



Nu folosiți mașina fără apărătoarea de bandă.

Rotorul ECS funcționează la viteză mare și este echilibrat dinamic. Este esențial să respectați următoarele instrucțiuni pentru a evita transmiterea vibrațiilor la rotor și pentru a vă asigura că plăcuțele blocurilor de rulmenți sunt aliniate.

- Când vă pregătiți să instalați unitatea la fața locului, nu încercați să "trageți" cadrul la fundație cu ajutorul șuruburilor de montare. În cazul în care unitatea nu se sprijină uniform pe fundație, remediați orice neregularitate prin plasarea unor pene de ajustare sub cadru înainte de a strânge șuruburile de montare.

- **Trebuie să se lase suficient spațiu liber pe partea dinspre exterior a ECS pentru a înlocui banda atunci când este necesar**. Consultați secțiunea 7.5 Inspecția și înlocuirea benzii produsului. Cantitatea de spațiu liber necesară este egală cu lățimea unității.



Notă : Instalați întotdeauna ECS cu suficient spațiu liber pe partea care nu este antrenată a unității pentru schimbarea benzii

- În cazul în care există suspiciunea că separatorul a fost deteriorat din cauza unei manipulări bruște în timpul transportului, trebuie să se inspecteze cu atenție alinierea arborelui și a benzii. De asemenea, inspectați comanda electrică pentru a verifica dacă există deteriorări vizuale ale plăcilor de borne etc. Raportați imediat orice deteriorare către Eriez.

5.6 Butonul de oprire de urgență

Mașinile care necesită o oprire de urgență sunt echipate cu un buton de oprire de urgență cu două canale, astfel încât să fie în conformitate cu cerințele directivei privind mașinile.

Oprirea de urgență este destinată încorporării fie în sistemul principal de siguranță al clientului, fie, dacă Eriez a furnizat comenzile, va fi cablat înapoi la cutia de control Eriez pentru a face parte din sistemul de siguranță al mașinii. Acesta poate fi apoi conectat la sistemul de siguranță al clientului și

este responsabilitatea clientului să finalizeze orice conexiuni de interfață (și să asigure conformitatea cu reglementările locale).

În cazul în care sistemul de control este furnizat de către client, atunci clientul/instalatorul are sarcina și responsabilitatea de a se asigura că este utilizat un sistem adecvat de oprire de urgență înainte de a porni mașina.

5.7 Iluminat

Iluminarea nu este furnizată împreună cu produsul. Acest manual indică faptul că este necesară o iluminare adecvată pentru a opera în siguranță aparatul. Nu există cerințe speciale de iluminare pentru operarea sau întreținerea mașinii. Iluminarea normală întâlnită în fabrici sau ateliere este suficientă.

6. Punerea în funcțiune

⚠**Notă:** Primul lucru care trebuie verificat înainte de orice mișcare a mașinii este întrerupătorul de oprire de urgență și întrerupătorul de protecție, până când nu sunteți sigur că aceste întrerupătoare sunt complet operaționale, nu continuați cu punerea în funcțiune.

Notă: Dacă este necesar, Eriez poate pune la dispoziție un inginer pentru a verifica comenzile și reglajele benzii înainte de pornire.

6.1 Curele de transmisie:

Tensiunea curelei de transmisie trebuie verificată după 5 ore de funcționare inițială, iar tensiunea curelei trebuie reglată conform setărilor recomandate de producătorul curelei de transmisie. Inspecția regulată a tensiunii și a stării curelei de transmisie trebuie să facă parte dintr-un program standard de întreținere.

6.2 Apărători

Capacele din spate sunt fixate cu șuruburi. Accesul este necesar doar pentru operațiunile de întreținere.

Capacele din față sunt prevăzute cu zăvoare cu eliberare rapidă. Acestea pot fi blocate cu ajutorul cheilor furnizate. ECS este prevăzut cu dispozitive de blocare pe capacele din față. Acestea sunt precablate la o cutie de joncțiune și trebuie încorporate în sistemul de oprire de urgență. Acest dispozitiv oprește sistemul și împiedică pornirea în cazul în care sunt îndepărtate capacele din față.

Atunci când se instalează sisteme ECS în sisteme de mașini de proces în zone care pot fi accesate de operatori/public/vizitatori etc., trebuie să se aibă grijă să se împiedice accesul acestor persoane la sistemul ECS sub formă de balustrade și sisteme de protecție cu plasă și sisteme de blocare, în conformitate cu standardele locale, naționale și internaționale.

6.3 Dispozitive de avertizare

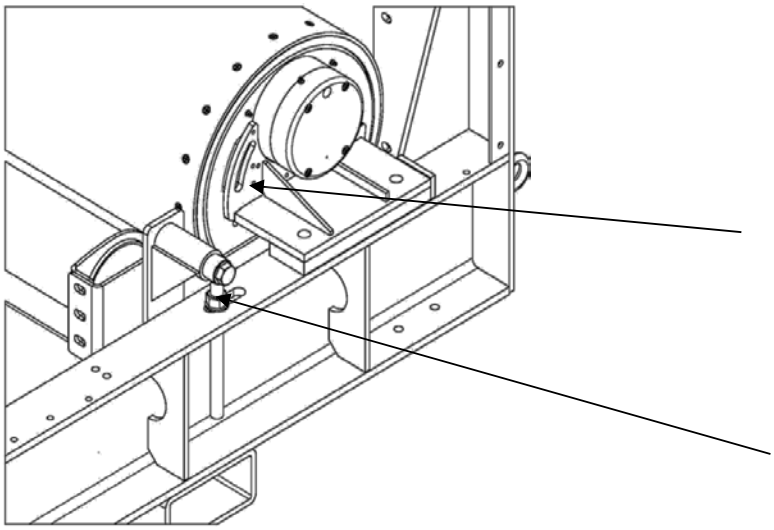
Testarea sirenei sistemului de alarmare în caz de avarie trebuie să fie testată în toate privințele.

6.4 Ajustarea poziției rotorului

Rotorul Rev-X-E este reglabil într-un arc de 30º de la TDC (punctul mort superior) prin intermediul unui dispozitiv de reglare situat pe partea de acționare a unității. Rețineți că rotorul LC este de tip concentric și, prin urmare, nu este necesară o ajustare.

Metoda:

Slăbiți cele 2 șuruburi de blocare a rotorului de pe fiecare parte a rotorului până când acestea eliberează rotorul. Nu îndepărtați aceste piulițe și șuruburi, deoarece acestea vor afecta funcționarea rotorului. Folosiți șurubul de reglare pentru a regla poziția rotorului pe o plajă de 30º față de punctul mort superior. După reglare, strângeți din nou toate șuruburile.



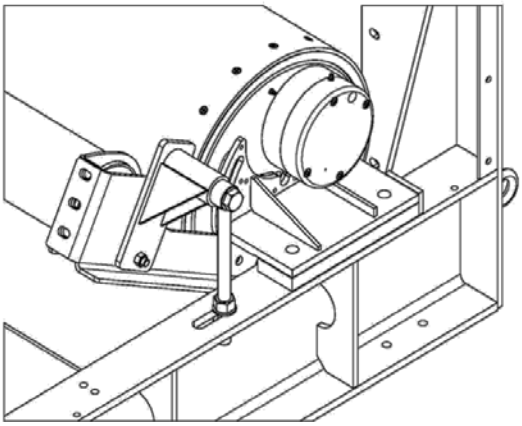


Figura 11

6.5 Funcționare, pornire și oprire

Un rotor cu curenți turbionari este construit cu ajutorul unor elemente magnetice puternice. Zona trebuie să fie liberă de orice scule libere și de alte materiale care ar putea fi atrase magnetic de rotor. Cel mai important, banda și suprafața învelișului tamburului rotorului trebuie să fie curate și lipsite de resturi metalice.

6.5.1 Pornirea

- Consultați detaliile privind controlul electric din anexa C
- Panourile de trapă ale separatorului de curenți turbionari, dacă sunt furnizate, trebuie să fie închise.

- Întrerupătorul de oprire de urgență trebuie tras în afară.

Pornire

- Confirmați tensiunile și terminațiile de fază
- Porniți alimentarea cu energie electrică a dulapului de comandă.

- Resetați comutatorul de oprire de urgență.
- Porniți momentan unitatea de acționare a transportorului și observați direcția benzii. Notă: În funcție de tipul de comandă furnizat, rotorul poate porni automat. Dacă este instalat acest tip de comandă, selectați modul manual pentru a opera banda fără rotor.
- Dacă rotația benzii este incorectă, inversați direcția.
- Dacă este necesară ajustarea benzii, repoziționați rulmenții de pe scripete de întoarcere cu ajutorul șuruburilor de aliniere de pe fiecare parte a scripetelui. Nu strângeți prea tare banda, deoarece este posibil să deviați carcasa rotorului, făcând-o să intre în contact cu rotorul. Poate fi necesar să slăbiți o parte, mai degrabă decât să o strângeți pe cealaltă, pentru a urmări banda. Banda trebuie strânsă doar atât cât să permită funcționarea și urmărirea corectă a acesteia.
- Rotiți rotorul cu mâna pentru a vă asigura că nu există frecare, dacă există frecare, contactați Eriez.
- Porniți rotorul. Rotorul va avea nevoie de aproximativ 60 de secunde pentru a atinge viteza maximă.
- Viteza maximă a rotorului este prestabilită. Viteza de funcționare poate fi ajustată la 50Hz ± 5Hz, în funcție de condițiile de pe amplasament.
- Orice încercare de a reduce timpul de pornire va supraîncărca sistemul și va cauza oprirea acestuia.
- Dacă, din orice motiv, unitatea se oprește, aceasta NU trebuie repornită până când rotorul nu se oprește complet.
- Deși banda este "urmărită" înainte de expediere, aceasta trebuie verificată din nou și ajustată dacă este necesar. Consultați secțiunea "Întreținere de rutină". Viteza benzii poate fi modificată prin intermediul setărilor invertorului din dulapul de comandă.

6.5.2 Oprirea

Sistemul trebuie oprit de la butonul de oprire al dulapului de control. Nu opriți niciodată sistemul folosind oprirea de urgență decât dacă apare o situație de urgență. Dacă incidentul de oprire de urgență se datorează unei alte mașini, trebuie să restabiliți alimentarea cu energie a separatorului cu curenți turbionari imediat ce este sigur să faceți acest lucru, selectați modul de funcționare Manual și rotiți banda pentru a reduce riscul de incendiu.

Oprire controlată cu ajutorul butonului de oprire din dulapul de comandă, care ar trebui să oprească alimentarea care intră în mașină, să oprească alimentarea rotorului și să permită benzii să continue să funcționeze pentru o perioadă de timp predeterminată (până când rotația se oprește).

IMPORTANT

• Banda ar trebui să continue să funcționeze pentru o perioadă scurtă de timp după ce rotorul a fost oprit. Aceasta pentru a permite descărcarea produsului de pe bandă în timp ce rotorul încetinește, în caz contrar, banda și carcasa rotorului pot fi deteriorate.

- În plus, în cazul în care un material conducător de electricitate se atașează de bandă sau de tambur, mașina trebuie **oprită imediat** și materialul trebuie îndepărtat.

7. Întreținerea preventivă

Înainte de orice operațiune de întreținere - izolați electric și blocați mașina și asigurați-vă că rotorul ECS este staționar. Notă: Lubrifierea rotorului trebuie efectuată în timpul rotirii, cu atenție!

7.1 Inspecție generală și Curățare



Nu încercați niciodată să curățați aparatul în timp ce acesta funcționează.

7.2 Curățarea

Eriez recomandă ca echipamentul să fie curățat după fiecare schimb de producție pentru a îndepărta cel puțin materialul blocat. Condițiile de amplasare pot crește frecvența de curățare necesară. Este important ca banda de produs și rotorul să fie curățate temeinic.

Role și curele de transmisie **-** Verificați dacă există fisuri sau crăpături în curele.

ÎNTREȚINERE DE RUTINĂ	**INSPECȚIE**	Zilnic	Fiecare tură	Săptămânal	Lunar	Trimestrial	Semestrial	Anual
Inspecție generală pentru deteriorări vizuale	Cadru			0				
	Acoperitori			0				
	Suporturi pentru motor	0		0				
	Separatoare	0						
	Montaj cadru Curea în V			0 0				
Rotor	Ungeți rulmenții rotorului (a se vedea 7.6)				0			0
	Ungeți rulmenții de carcasă (a se vedea 7.6)				0			0
	Inspectați carcasa rotorului	0						
Scripeți de întoarcere	Rulmenți de ungere							0
Banda de produs	Aliniere	0						
	Viteză			0				
	Tensiune			0				
	Deteriorarea benzii	0						

Cutia de viteze	Ulei					0		
Curățare	Bandă, carcasa rotorului etc.	0	0					
Comandă (cabinet)	Inspectați, curățați și fixați				O			

7.3 Rotor și scripete

Separatorul cu curenți turbionari este proiectat să funcționeze cu o cantitate minimă de material feros în alimentarea cu material. Din acest motiv, învelișul rotorului trebuie verificat zilnic pentru a detecta orice particule metalice lipite de diametrul exterior. Acest lucru se face oprind mașina, deschizând ușa de acces și rotind cu mâna carcasa rotorului pentru a vizualiza întreaga circumferință. Îndepărtați imediat orice corp străin. Dacă nu se face curățarea în mod regulat, se vor produce deteriorări serioase ale învelișului rotorului.

Rotorul magnetic al unui separator de curenți turbionari Eriez încorporează magneți permanenți de înaltă rezistență dispuși într-un circuit. Acești magneți sunt lipiți de butucul rotorului și sunt apoi înfășurați sub tensiune cu fibră de carbon, folosind un proces brevetat. Eriez a analizat și a testat procesele de lipire, de înfășurare și structura rotorică rezultată pentru a asigura integritatea întregului ansamblu. Deoarece rotorul funcționează la viteză mare în imediata apropiere a personalului și a altor echipamente, o defecțiune ar putea duce la daune grave și/sau la rănirea sau decesul personalului. Este important ca integritatea structurală a rotorului să nu fie compromisă prin reparații efectuate de terți. Orice reparație care afectează integritatea structurală a rotorului de mare viteză ECS trebuie efectuată numai de către Eriez sau de către tehnicieni Eriez.

7.4 Carcasa rotorului

Curățați zilnic suprafața carcasei și înlocuiți-o imediat dacă se observă deteriorări. Cercetați motivul pentru care s-au produs găurile și luați măsuri de remediere pentru a preveni repetarea lor. Contactați Eriez în cazul în care există îndoieli cu privire la amploarea daunelor.

7.5 Inspecția și înlocuirea benzii pentru produs

- Verificați banda transportoare pentru găuri, tăieturi, etc. care ~~pătrund~~ până la capăt. Remediați imediat, deoarece materialele fine vor trece prin înveliș și vor provoca daune grave. O bandă de înlocuire trebuie instalată cât mai curând posibil, în caz contrar se va produce deteriorarea rotorului.

- Observați urmărirea benzii în timp ce mașina este caldă și funcționează. Dacă este necesar, reglați.

- Nu este posibil să se elimine tot jocul din bandă, iar încercarea de a face acest lucru expune banda la o tensiune nejustificată și rulmenții la forțe laterale mari. Când se întinde banda, ar trebui să existe o încovoiere de minimum 50 mm. (atunci când se măsoară de pe o linie dreaptă între partea inferioară a învelișului rotorului și scripetele de întoarcere (folosiți o sfoară ca instrument de măsură).

- Deoarece curenții turbionari sunt superficiali, benzile subțiri (în general 1-3 mm) măresc separarea. Cu toate acestea, benzile subțiri sunt mai susceptibile la uzură și la o posibilă contaminare a suprafeței învelișului cu material feros. Eriez este în măsură să vă sfătuiască grosimea optimă a benzii pentru aplicația dumneavoastră.

- În cazul în care se utilizează o bandă cu îmbinare, asigurați-vă că șnurul este nemetalic și că este acoperit atât în partea superioară, cât și în partea inferioară cu o clapetă flexibilă vulcanizată la rece pe bandă.

7.5.1 Schimbarea benzii

A se vedea anexa F

7.6 Specificații și program de lubrifiere a rulmenților

Rev-X- E

Rulmentul interior.

Camera de purjare a unsorii pentru rulmenți din carcasa interioară încorporează fitinguri de ungere. Rulmenții propriu-ziși sunt sigilați pe viață. Unsoarea injectată prin fitingul din camera de purjare are rolul de a asigura o etanșare suplimentară pentru a preveni deteriorarea cauzată de contaminarea externă. Unsoarea se va purga în jurul capului, acest lucru creează o barieră pentru a preveni pătrunderea prafului. Verificați capul tamburului în această zonă cel puțin o dată pe săptămână pentru a vedea dacă există unsoare umedă vizibilă. Dacă nu este vizibilă nicio unsoare umedă, curățați zona dintre cap și inelul de susținere a carcasei și adăugați numai SKF LGMT 2 până când unsoarea se evacuează în jurul capului.

Rulmenții rotorului.

Lubrifiați în fiecare lună cu SKF LGMT 2. Rulmenții sunt furnizați cu un volum de umplere de 40%. Trebuie adăugați 10 cc (~5 curse ale unui pistol de ungere) în fiecare lună, pe baza unei zile de producție de 8 ore. La finalizarea unui ciclu anual de întreținere, carcasa rulmentului va fi umplută până la capacitate, după care va fi necesar să îndepărtați unsoarea și să o înlocuiți cu una nouă, asigurându-vă că se efectuează o umplere inițială de 40%.

LC

Rulmentul carcasei interioare

Există doi rulmenți etanși pe viață, câte unul montat în fiecare dintre flanșele de capăt ale carcasei. Fiecare rulment este montat între două carcase de unsoare care formează o etanșare labirint cu dublă protecție. Garniturile trebuie verificate anual prin îndepărtarea capacului exterior și aplicarea unei cantități minime de unsoare pentru a crea o etanșare. **Nu ungeți excesiv**.

Rulmenții exteriori ai rotorului.

Lubrifiați în fiecare lună cu SKF LGMT 2. Rulmenții sunt furnizați cu un volum de umplere de 40%. În fiecare lună trebuie adăugați 7 cc (~3 curse ale unui pistol de ungere), pe baza unei zile de producție de 8 ore. După un ciclu anual de întreținere, rulmentul va avea nevoie de unsoare nouă; atunci va fi necesar să se îndepărteze unsoarea și să se înlocuiască cu una nouă, asigurându-se că se realizează o umplere inițială de 40%-50%. **Nu ungeți excesiv**.

Lubrifiere și rulmenți

Articolul	Tip de lubrifiant	Lubrifiant Cantitate	Interval de lubrifiere
Rev-X- E Rulment carcasă interioară	SKF LGMT 2		

Rev-X- E Rulmenți de rotor	SKF LGMT 2		
LC Rulment carcasă interioară	SKF LGMT 2		
LC Rulmenți de rotor	SKF LGMT 2		
Rulmenți de scripete	SKF LGMT 2		

Rulmenți pentru scripete de întoarcere

Relubrifierea nu este în mod normal necesară, cu excepția cazului în care se operează în condiții de umiditate sau murdărie excesivă.

Date despre rulmenți



Scripeți de întoarcere



REV-X-E Carcasa de rulment a rotorului REV-X-E

Figura 12.

Date despre rulmenți:

Rulmentul scripetelui de întoarcere: NP45RS
Carcasa rulmentului rotorului: Consultați Eriez
Rulmentul rotorului: Consultați Eriez
Consultați Eriez pentru detalii privind înlocuirea rulmentului rotorului sau carcasei rulmentului.

8. Depanare și piese de schimb recomandate

8.1 Piese de schimb recomandate

A se vedea Anexa D

8.2 Echipamente auxiliare

Pentru informații suplimentare privind echipamentele auxiliare montate pe această unitate, consultați fișele tehnice și manualele producătorilor de echipamente originale.

9. Debarasarea sistemului

Debarasați unitatea în conformitate cu orientările locale, naționale și internaționale.

9.1 Unități de transmisie

Eliminați uneltele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective

- Resturi de oțel
- Piese de carcasă
- Angrenaje
- Arbori
- Rulment cu role

- Părțile angrenajelor melcate sunt fabricate din metale neferoase. Debarasați angrenajele melcate în mod corespunzător.

- Colectați uleiul uzat și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.2 Unități de motor

Debarasați motoarele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective.

- Fier
- Aluminiu
- Cupru
- Plastic
- Componente electronice
- Ulei și grăsimi (nu amestecate cu solvenți)

9.3 Magnet

Debarasați toate echipamentele și ambalajele în conformitate cu reglementările locale, regionale, naționale și internaționale aplicabile.

Anexa A - Copie a declarației de conformitate

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

Declarația de conformitate CE

Declarație a producătorului în conformitate cu Ghidul tehnic CE 2006/42/CE. Echipamentul nu trebuie modificat fără aprobarea noastră, deoarece această declarație își va pierde autoritatea.

Număr WO: 120182
Număr de serie: 120182 .
Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
Echipament: ECS - REVX-E NM-ST22
Referința clientului: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE2022/152 CTE2022/150 CTE2022/151 CTE2022/152

Producător: Eriez Magnetics Europe Limited
Greenway, Bedwas House Industrial Estate, Bedwas, Caerphilly
CF83 8YG, Regatul Unit Dl

Manager de inginerie: Persoana autorizată Alan Winney

să întocmească dosarul tehnic: Dl Eric Adams
Adresă: Eriez Deutschland GmbH
Henrichenburger Str. 103, D-45665 Recklinghausen
Deutschland

Directivele aplicabile:
2006/42/CE
2014/30/UE
2014/35/UE

Standardele utilizate Referință:
EN ISO 15607:2019 EN 9606 Pt 1:2017-tc
EN ISO 12100:2010 EN 13849-1:2015-tc
EN 60204-1:2019-tc

Certificat de adecvare N/A
Referință: Autoritatea aprobată: N/A
N/A

Un dosar tehnic de construcție pentru acest echipament este păstrat la adresa de mai sus.

Semnatarul autorizat: semnătură indescifrabilă

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ▪ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ▪ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ▪ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

pentru și în numele Eriez Magnetics Europe Limited

Numele:	Alan Winney
Stare:	Manager de inginerie
Data emiterii:	04 mai 2023
Locație:	Caerphilly, Marea Britanie

Echipamentul de mai sus este fabricat în conformitate cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță ale CE.

Anexa B - Schițe

NOTĂ:

ACEST ECHIPAMENT ESTE PROIECTAT PENTRU A FI ÎNCORPORAT DE CLIENȚII
ȘI, CA ATARE, CUMPĂRĂTORUL TREBUIE SĂ ACORDE O ATENȚIE DEOSEBITĂ PENTRU A ASIGURA O PROTECȚIE GENERALĂ ADECVATĂ. TREBUIE ACORDATĂ O ATENȚIE DEOSEBITĂ PREZENTĂRII ȘI DESCĂRCĂRII PRODUSULUI.

SURSA DE ALIMENTARE : 400 V, TRIFAZAT, 50 HZ, N + E

FINISAJ : RAL 2008 SAU LA ALEGEREA CLIENTULUI

GREUTATE : ECS - 1600 KG APROX.
ALIMENTATOR ȘI CADRU OBM - 600 KG APROX.

PANOUL DE CONTROL: LIBER 1400 H x 800 W x 400 D

9xØ12 THRU

529

529

324

325

324

1600 DE SPAȚIU LIBER NECESAR PENTRU SCHIMBAREA CUREILEI

0.75 KW
MOTORUL CU CUREA

1300

190

5.5 KW
MOTORUL ROTOR

SPLITTER REGLABIL

1132

182

1004 ÎN INTERIOR

1170

1520

2162

230

182

112

18

8

8

18

1520

1000

A

SECȚIUNEA A-A

1840

2170

4299

256

700

80

105

130

180

8xØ22 THRU

1200

1038

46

2 OFF
MOTOARE
OBM
0.75 KW CÂTRE

1008

A

DETALIU DE MONTARE A IZOLAȚIEI

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. info-Europe@eriez.com

TITLU: SCHIȚĂ DE ECS REVX-E ST2-40 LH (CUREA DE 3MM) CU BUNCĂR STD & OBM MS 900 X 1300

PROIECTARE:

PENTRU:

DRN: RD DATA: 06/02/2023 CHK: DATA:

INȚĂ DRN:

Acest desen, inclusiv principiul de proiectare, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către acesta cu acordul de a nu fi reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

NUMĂRUL DE DESEN:
E0065040
FIȘA: 1 DIN 1

REVIZUIRE:
0

B

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ
E0065041

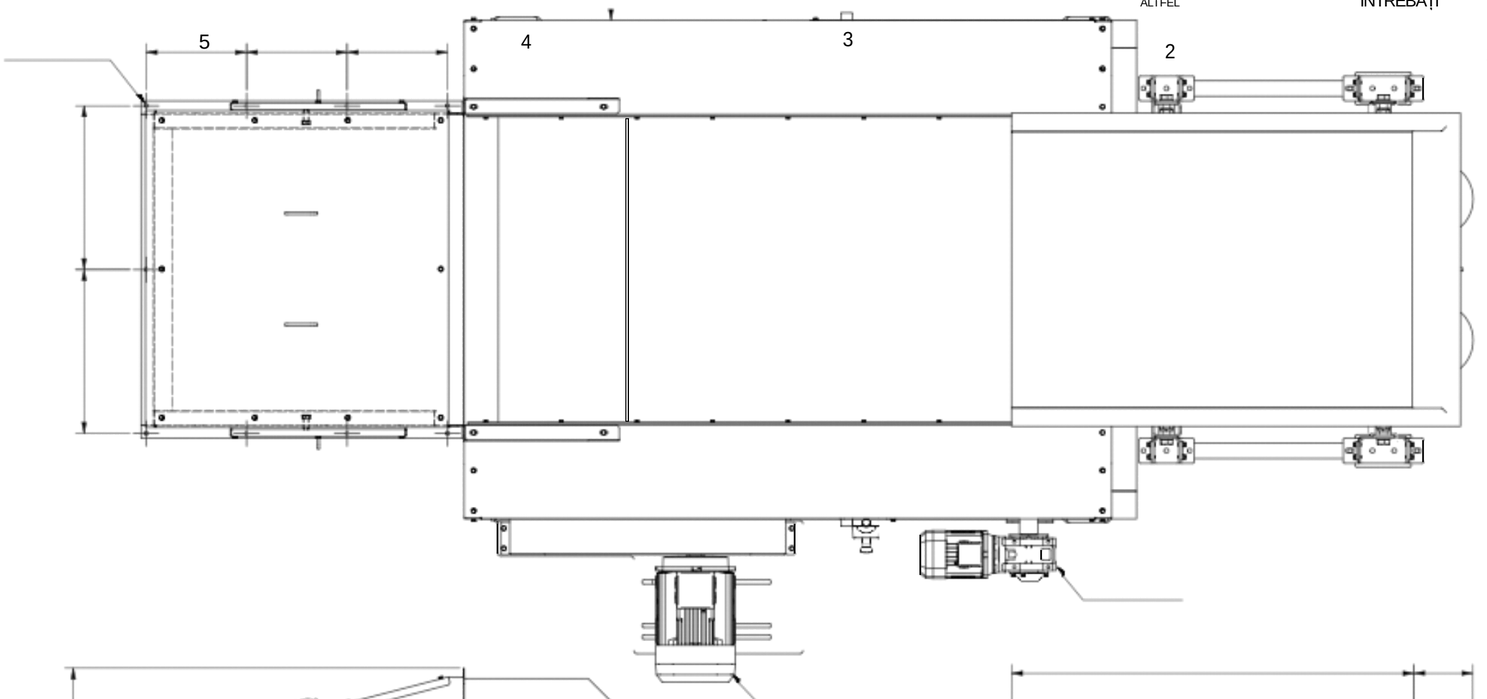
SCHIȚĂ TEHNICĂ LISTĂ DE PIESE

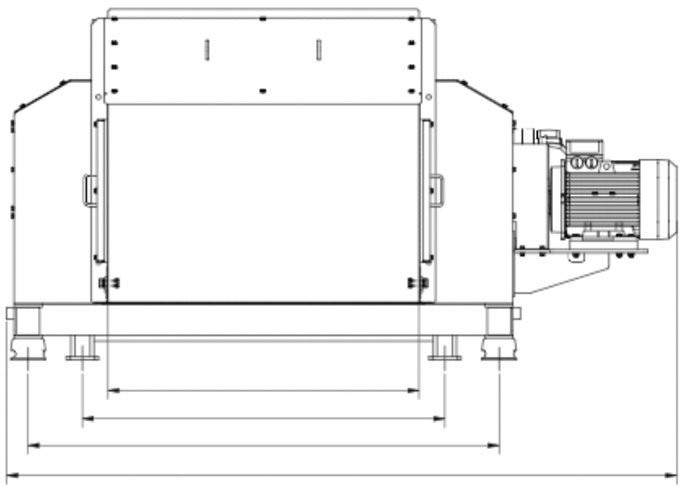
DESCRIERE
GA DE ECS REVX-E ST2-40 LH (CUREA DE 3MM) CU BUNCĂR STD ȘI TAVĂ OBM MS 900 X 1300

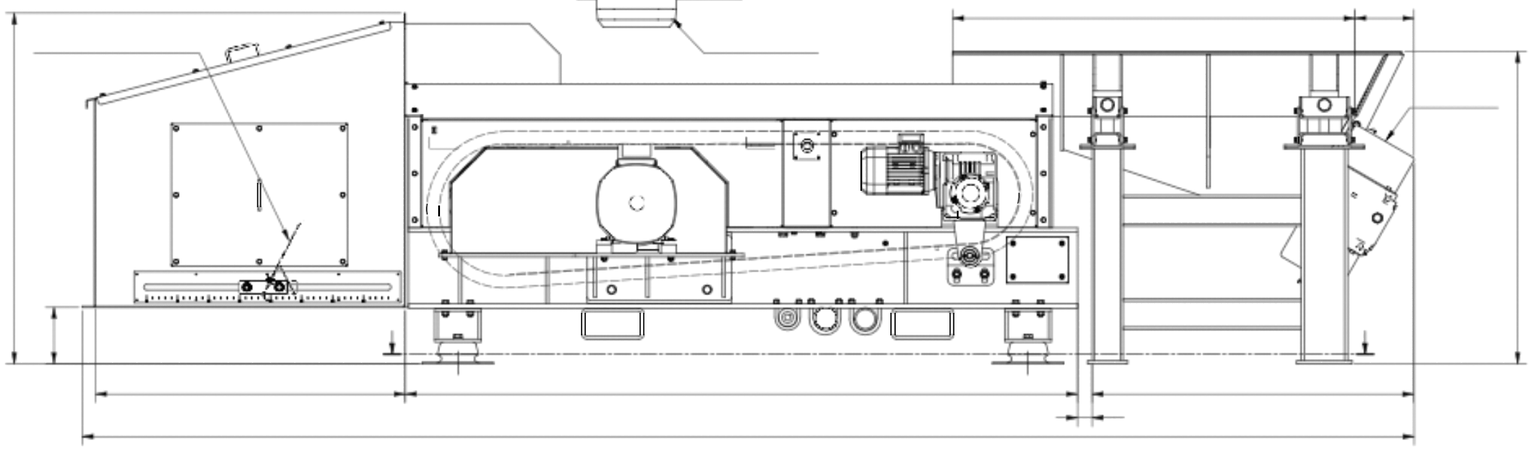
TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE FABRICAȚIE ÎN MM
CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SE MENȚIONEAZĂ ALTFEL

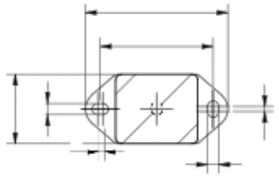
DACĂ AVEȚI ÎNDOIELI, ÎNTREBAȚI

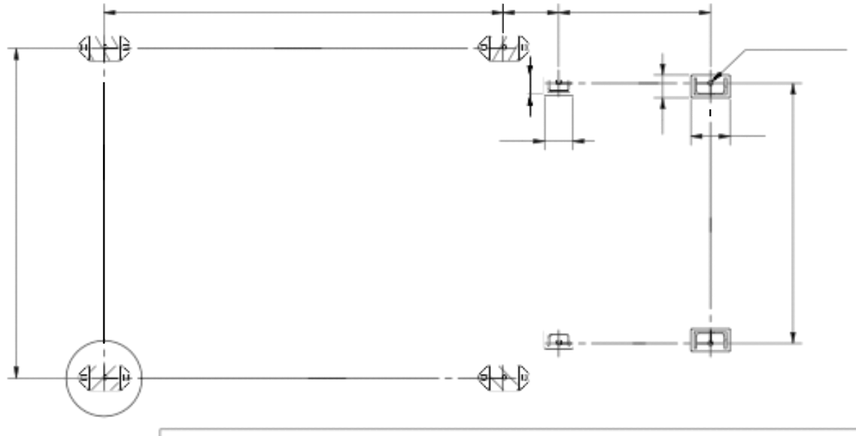
8 7 6 5 4 3 2 1









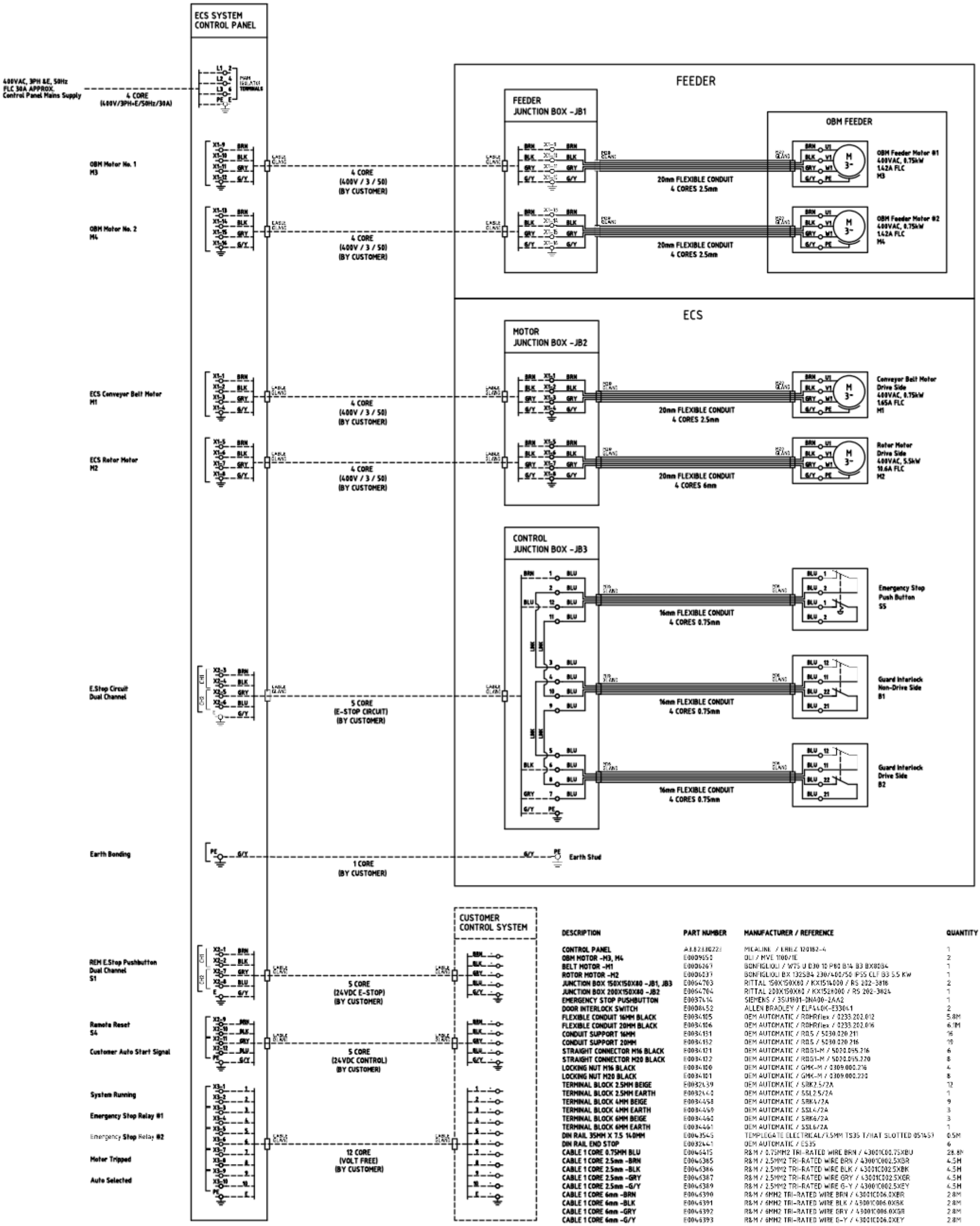


Anexa C - Electrice

SCARA:NULA SCARĂ
COMANDĂ #: 120182
ECHIPARE #: .
REF DRN #: .
TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE

ANUNȚ:
Acest desen, precum și orice alte desene, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către acesta cu acordul de a nu fi reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

NOTE:- ALL CABLES EXTERNAL TO ECS SYSTEM ARE NOT SUPPLIED BY ERIEZ MAGNETICS



DESCRIPTION	PART NUMBER	MANUFACTURER / REFERENCE	QUANTITY
CONTROL PANEL	A3.82330223	MEALINE / ERIEZ 120182-4	1
OBM MOTOR -M3, M4	E0009550	OLI / NVE 1100/1E	2
BELT MOTOR -M1	E0006267	BONFIGLIOLI / W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4	1
ROTOR MOTOR -M2	E0006237	BONFIGLIOLI BX 132SB4 230/400/50 IP55 CLF B3 5.5 KW	1
JUNCTION BOX 150X150X80 -JB1, JB3	E0064703	RITTAL 150X150X80 / KX1514000 / RS 202-3816	2
JUNCTION BOX 200X150X80 -JB2	E0064704	RITTAL 200X150X80 / KX1528000 / RS 202-3824	1
EMERGENCY STOP PUSHBUTTON	E0037414	SIEMENS / 3SU1801-0NA00-2AA2	1
DOOR INTERLOCK SWITCH	E0008452	ALLEN BRADLEY / ELF440K-E330K1	2
FLEXIBLE CONDUIT 16MM BLACK	E0034105	OEM AUTOMATIC / ROHRflex / 0233.202.012	5.8M
FLEXIBLE CONDUIT 20MM BLACK	E0034106	OEM AUTOMATIC / ROHRflex / 0233.202.016	6.1M
CONDUIT SUPPORT 16MM	E0034131	OEM AUTOMATIC / RD5 / 5030.020.211	16
CONDUIT SUPPORT 20MM	E0034132	OEM AUTOMATIC / RD5 / 5030.020.216	19
STRAIGHT CONNECTOR M16 BLACK	E0034121	OEM AUTOMATIC / RDG1-M / 5020.095.216	6
STRAIGHT CONNECTOR M20 BLACK	E0034122	OEM AUTOMATIC / RDG1-M / 5020.095.220	8
LOCKING NUT M16 BLACK	E0034100	OEM AUTOMATIC / GMK-M / 0309.000.216	4
LOCKING NUT M20 BLACK	E0034101	OEM AUTOMATIC / GMK-M / 0309.000.220	8
TERMINAL BLOCK 2.5MM BEIGE	E0032439	OEM AUTOMATIC / SRK2.5/2A	72
TERMINAL BLOCK 2.5MM EARTH	E0032440	OEM AUTOMATIC / SSL2.5/2A	1
TERMINAL BLOCK 4MM BEIGE	E0034458	OEM AUTOMATIC / SRK4/2A	9
TERMINAL BLOCK 4MM EARTH	E0034459	OEM AUTOMATIC / SSL4/2A	3
TERMINAL BLOCK 6MM BEIGE	E0034460	OEM AUTOMATIC / SRK6/2A	3
TERMINAL BLOCK 6MM EARTH	E0034461	OEM AUTOMATIC / SSL6/2A	1
DIN RAIL 35MM X 7.5 140MM	E0043565	TEMPLEGATE ELECTRICAL/7.5MM TS35 T/HAT SLOTTED 051457	0.5M
DIN RAIL END STOP	E0032441	OEM AUTOMATIC / ES35	6
CABLE 1 CORE 0.75MM BLU	E0046415	R&M / 0.75MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C00.75XBU	28.8M
CABLE 1 CORE 2.5mm -BRN	E0046365	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C002.5XBR	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -BLK	E0046366	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE BLK / 43001C002.5XBK	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -GRY	E0046367	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE GRY / 43001C002.5XGR	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -G/Y	E0046369	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE G-Y / 43001C002.5XEY	4.5M
CABLE 1 CORE 6mm -BRN	E0046390	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C006.0XBR	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -BLK	E0046391	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE BLK / 43001C006.0XBK	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -GRY	E0046392	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE GRY / 43001C006.0XGR	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -G/Y	E0046393	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE G-Y / 43001C006.0XEY	2.8M

Declarația de conformitate

Producător:

Micaline Electrical Systems Limited
Unitatea 4 Block A Wednesbury Trading
Estate, Darlaston Road,
Wednesbury,
West
Midlands
WS10 7JN

Client Eriez Magnetics Ltd

Nr. comandă client PO 146570 Client W/O WO 120182

Numărul de serie al panoului

82330223 Tip de echipament
Panoul de control electric construit în funcție de specificații.
Fiecare aparat din cadrul sistemului este în deplină conformitate cu Directiva CEM sau este scutit.
Producătorul fiecărui aparat a aplicat deja integral directiva.
și ținând seama în special de mediul electromagnetic preconizat și de utilizarea prevăzută.
Instrucțiunile producătorului au fost respectate la asamblarea sistemului și, prin urmare, se poate presupune că sistemul este conform cu Directiva privind compatibilitatea electromagnetică.

Clasificare
Sistem asamblat numai din aparate marcate CE / UKCA sau exceptate.
Consultați instrucțiunile de instalare/operare/întreținere

Declarăm, pe propria răspundere, că sistemul la care se referă prezenta declarație este în conformitate cu următoarele standarde și directive armonizate, cel puțin.

BS EN 61000-6-2 Standard generic pentru imunitate EMC în medii industriale BS EN 61000-6-4 Standard generic pentru emisii EMC în medii industriale BS EN 60204-1 Cerințe generale privind siguranța mașinilor (electrice) 2014/35/CE Directiva privind joasa tensiune
2014/30/CE Compatibilitate electromagnetică

(CEM) Nume Mark Wakeman

Funcția Director general Data 19/05/2022

82330223

Micaline
Electrical
Systems Limited

Unitatea 4, Blocul A, Wednesbury
Trading Estate, Darlaston Road,
Wednesbury,
West Midlands, WS10 7JN, Regatul Unit

Tel. 0121 556 5194 Fax. 0121 556 4953

Micaline Electrical Systems Ltd Unitatea 4, blocul A, Wednesbury Trading Estate, Darlaston Road, Wednesbury, West Midlands, WS10 7JN, Regatul Unit	Client Eriez Magnetics Ltd Bedwas House Industrial Estate Bedwas, Caerphilly CF83 8YG PO 146570 WO 120182	Diagramă schematică curenți turbionari Separator curea / rotor / alimentator	A	19/05/2022	Mark		REVIZUIRE A
			REV	DATA	NUME	SCHIMBĂRI	
NR. CONTRACT : 82330223	LOCALIZARE: L1	Panoul de	Titlu desen 2				SCHEME 09

Desen creat cu elecworks versiunea : 2022.0.4.24

Apendice D -Listă de piese de schimb/consumabile și desene

N/A

Apendice E - Specificații ale motorului

8 7 6 5 4 3 2 1

F F

E E

SPECIFICAȚIA UNITĂȚII

PÂNĂ LA ȘI INCLUSIV REV X NM-60

PENTRU: ACȚIONAREA ROTORULUI

ECS

MODEL: BX 132SB4 230/400/50 IP55 CLF B3 5.5KW

D D

IE3 EFICIENȚĂ

UNITATEA SELECTATĂ: BONFIGLIOLI

INTRARE: 230 / 400 V, 3 FAZE, 50 HZ

C C

PUTERE: 5.5KW, 1460 RPM

FLC: 18.4A / 10.6A

CADRU - D132SB4 (4

POLI) PROTECȚIE IP55

B

DESCRIERE	DATA	INIT
MODIFICATĂ	30/11/15	RD
RPM A FOST	13/10/17	TR
IE2 "BE	13/06/2018	TR
A FOST S4, ACUM SB4 PENTRU IE3	01/09/2020	TR
FLC ADĂUGAT		APW

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. info-Europe@eriez.com

B

TITLUL: Motor cu rotor de 5,5 kW PROIECTARE:

PENTRU: RevX-E EE Global

DRN: Tony Hart DATA: 07/06/2013 CHK: DATA:

A3 SCARĂ: NU LA SCARĂ AVIZ:

NR. DE COMANDĂ: NR. DE ECHIPAMENT: NR.

este prezentat de către aceasta, cu acordul ca acesta să nu fie reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

DRN:

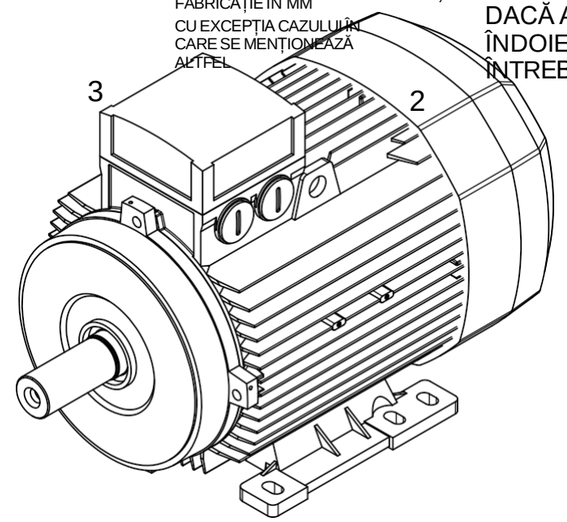
NUMĂRUL DE DESEN:
E0006037

REVIZUIRE: A
4

FIȘA: **1 DIN 1**

TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE FABRICAȚIE ÎN MM
CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SE MENȚIONEAZĂ ALTFEL

DACĂ AVEȚI ÎNDOIELI, ÎNTREBAȚI



8 7 6 5 4 3 2 1

A

8 7 6 5 4 3 2 1

F F

163.5

156

E E

435

281

D D

200

C C

DESCRIERE	DATA	INIT
CURENT NOMINAL ADĂUGAT	07/06/2016	AW
A FOST IE2 "BE" EVALUAT CURENT ACTUALIZAT (DCP 1603)	13/10/17	TR
	28/02/2023	TJ

B B

UNITATEA SELECTATĂ: REDUCTOR MONTAT PE ARBORE BONFIGLIOLI IE3 EFICIENȚĂ

MODEL: W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4

INTRARE: 230 / 400 VOLȚI, 3 FAZE, 50 HZ

PUTERE: 0,75 KW, 140 RPM

SF = 3,4,

ARBORE TUBULAR CU ȘAIBĂ DE CAPĂT, BRAȚ ÎN T ȘI ORIFICIU PENTRU CAPACUL DE CAPĂT: Ø 30

BRATUL DE CUPLARE: 200mm CTRS ȘI BUSH PENTRU A SE ADAPTA Ø20mm

POZIȚIA CUTIEI DE BORNE: SUS

UNITATE MONTATĂ: B3 - ORIZONTALĂ. Calea pentru chei

CURENTUL RATAT: 400V / 50Hz: 1.61A
230V / 50Hz: 2.79A
460V / 60Hz: 1.43A
265V / 60Hz: 2.47A

3

cutiei de viteze W75- Dimensiunea

U- Tip de flanșă de ieșire a cutiei de viteze

eze

D30- Diametrul de ieșire al cutiei de vit

10- Raportul cutiei de viteze pentru chei 8 x 7.

P

80- Flanșă de intrare a cutiei de viteze

B14- Stil de

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. eriez@eriezeurope.co.uk

TITLUL: Bonfig Motor W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4

PROIECTARE:

PENTRU: Pentru ECS

RDN: Paul Cabble DATA: 04/07/2013 CHK: DATA:

A3 SCARĂ: NU LA SCARĂ COMANDĂ #:
EQUIP #: REF DRN #:

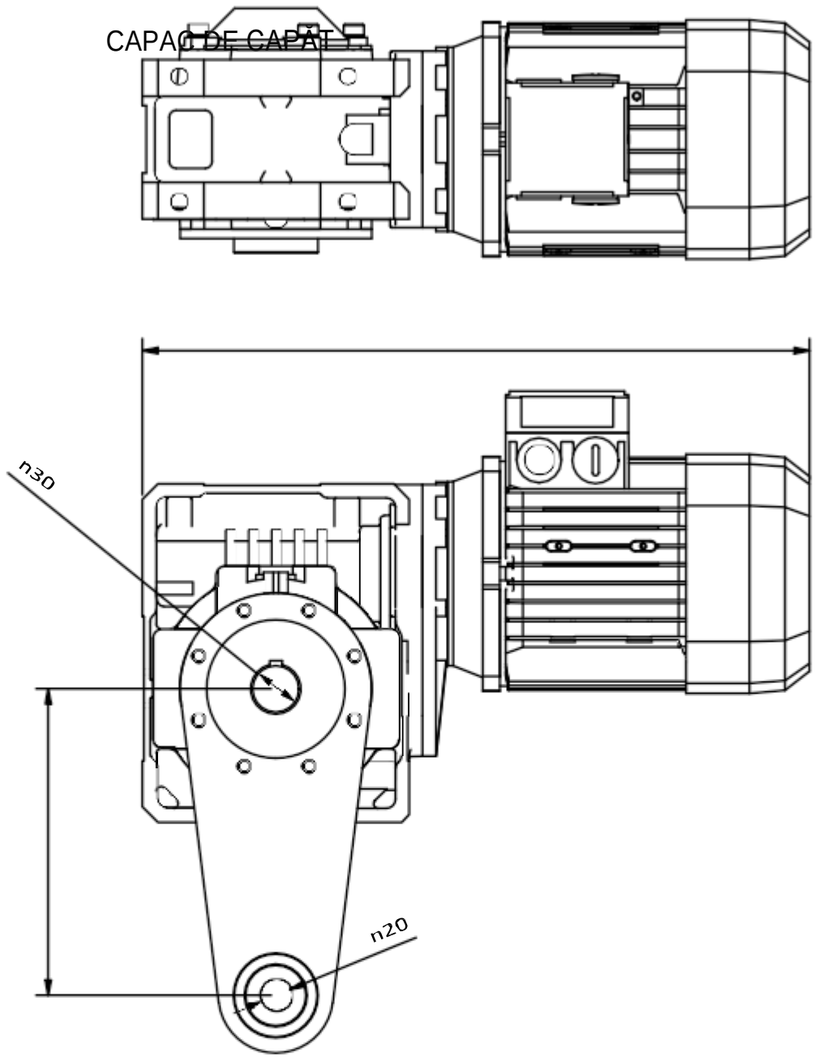
ANUNȚ:

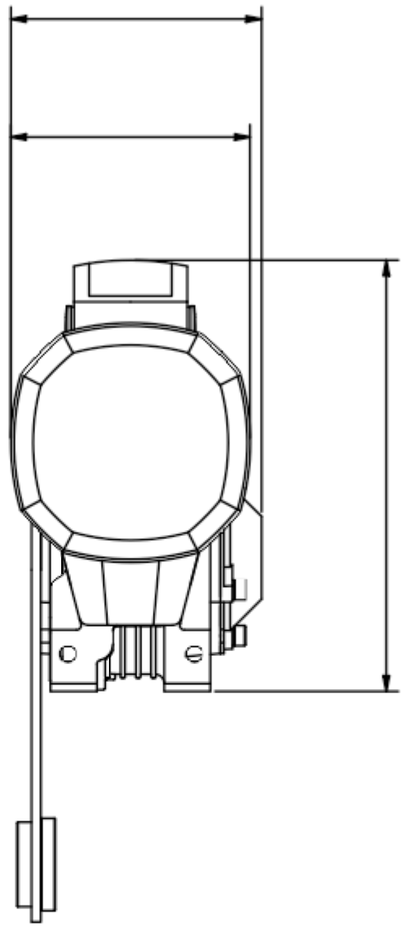
Acest desen, inclusiv principiul de proiectare, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către aceasta, cu acordul ca acesta să nu fie reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în nicium fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

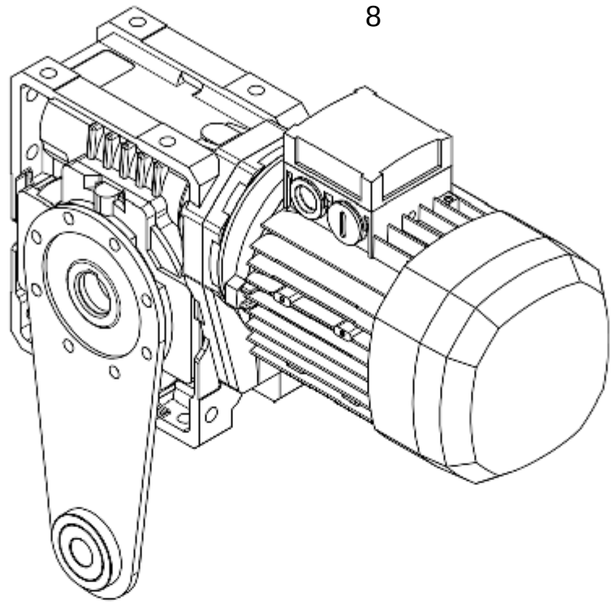
montare a motorului

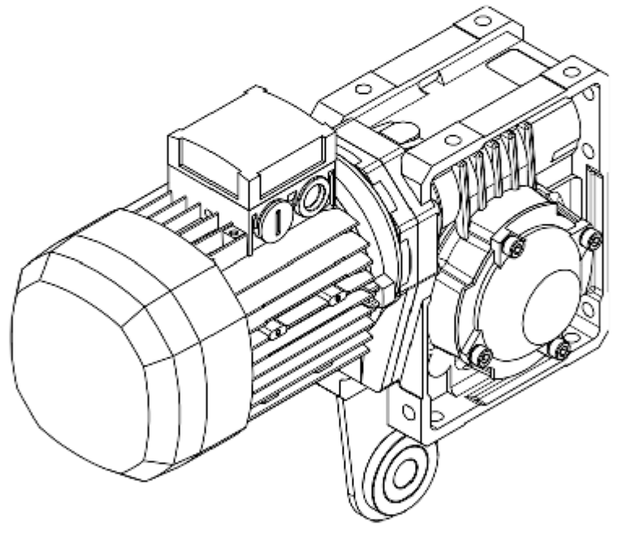
CAPAC DE CAPĂT

INCLUS IP 55





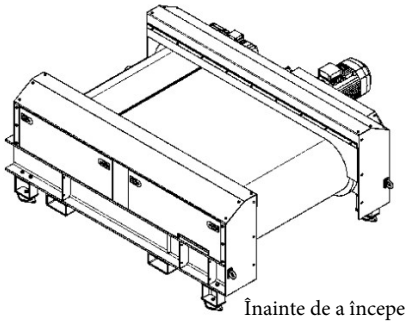


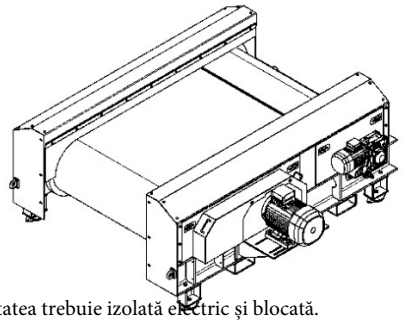


Anexa F - Alte informații relevante

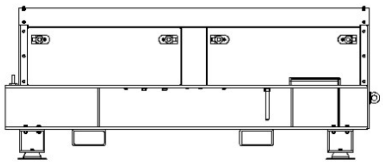
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 1

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 1

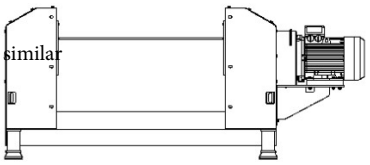




Înainte de a începe schimbarea curelei, unitatea trebuie izolată electric și blocată.
Sunt necesare următoarele elemente pentru schimbarea curelei:
2x țeavă de schimbare a curelei {Este este furnizată împreună cu ECS)
2 x Butuc de schimbare a curelei (cu știft M24) {Este este furnizat împreună cu ECS)
Curea nouă

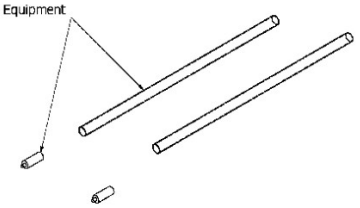


Macara, troliu sau echipament de ridicare similar



Trusă de scule generale pentru instalatori

Typical Belt Changing Equipment



Before belt changing is to begin unit must be electrically isolated and locked out.

The following belt changing items are required:-

2 x Belt changing pipe (These are supplied with the ECS)
2 x Belt changing stub (with M24 stud) (These are supplied with the ECS)
New belt
Crane, hoist or similar lifting equipment
General fitters toolkit

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD

ECS REV X E GD BELT CHANGE PROCEDURE

PROJECTION

DRN: Ted Cobbin

DATE: 29/02/2013

CHK:

DATE:

SIZE: A3

SCALE: NOT TO SCALE

DO NOT SCALE

ORDER #:

DRAWING NUMBER:

E0007301

SHEET: 1 OF 8

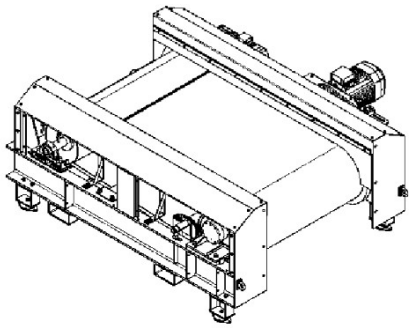
DRAWING STATUS: Work in Progress

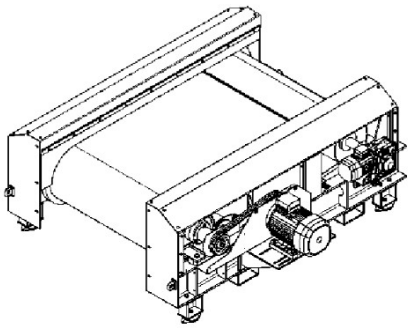
TOLERANCE:
STANDARD MANUFACTURING
DIMENSIONS IN MM
UNLESS OTHERWISE NOTED

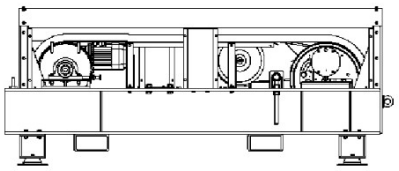
REVISION:
-

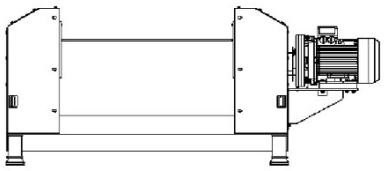
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 2

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 2



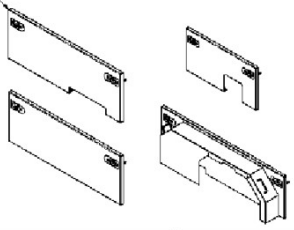






Set tipic de capace laterale

Typical set of side covers

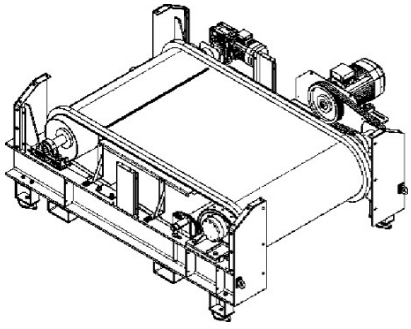


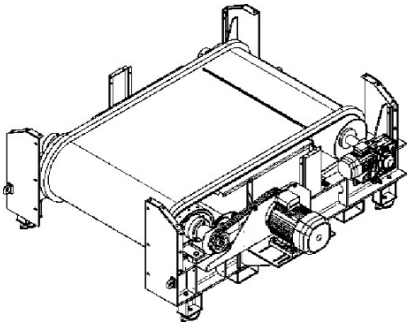
Side Covers are to be removed.

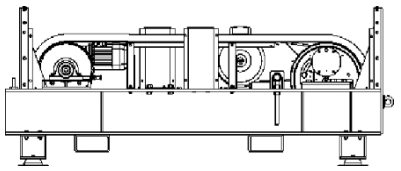
Capetele laterale trebuie să fie îndepărtate

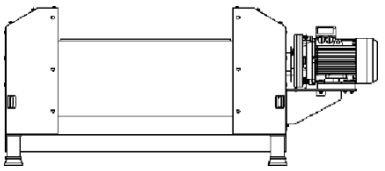


ECS Rev-X-Ł GloDal Design
Procedura de schimbare a
curelei de proiectare ECS
Rev-X-Ł Etapa 3



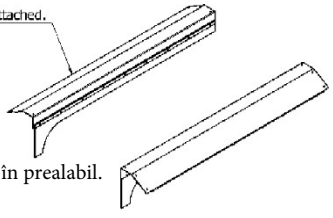






Pereche de capace superioare cu curele de centură ataşate

Pair of top covers with belt curtains attached.

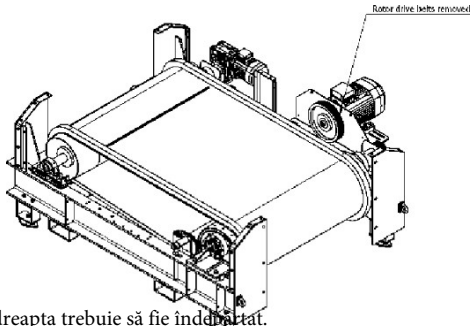


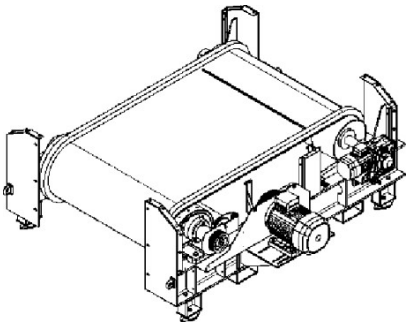
Top Covers are to be unbolted & removed.
Belt curtain may be left attched to top covers.
If belt skirts are clamped at front end, the clamps are to be removed beforehand.

Capacele superioare trebuie să fie desfăcute şi îndepărtate.
Dispozitivul pentru centură poate fi lăsat ataşat la capacele superioare.
DACĂ marginile curealei sunt prinse în partea din faţă, clemele trebuie îndepărtate în prealabil.

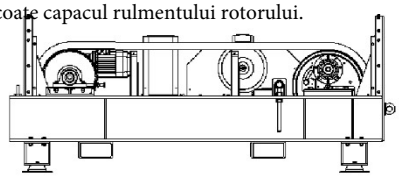


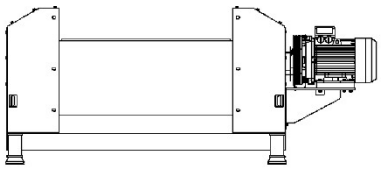
ECS Rev-X-b GloDal Design
Procedura de schimbare
a curelei de proiectare
ECS Rev-X-b Etapa 4

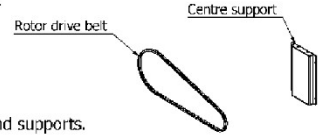


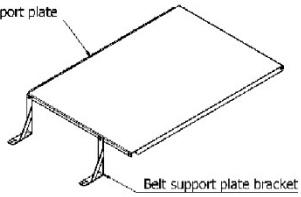


Suportul central din dreapta trebuie să fie îndepărtat.
Suportul de aliniere a curelei de pe partea dreaptă trebuie îndepărtat.
Placa de susținere a curelei trebuie îndepărtată împreună cu suporții din dreapta.
Se îndepărtează 3 curele de transmisie a rotorului.
Se scoate capacul rulmentului rotorului.











Right hand centre support is to be removed.

Right hand belt alignment bracket is to be removed.

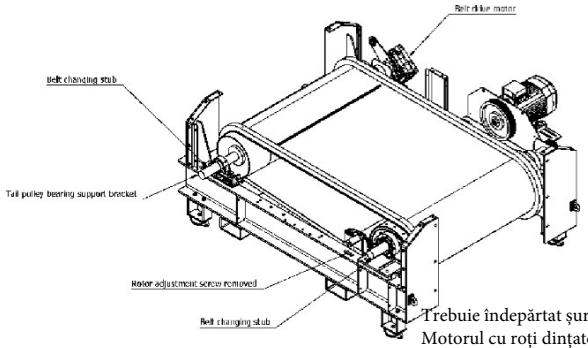
Belt support plate is to be removed along with right hand supports.

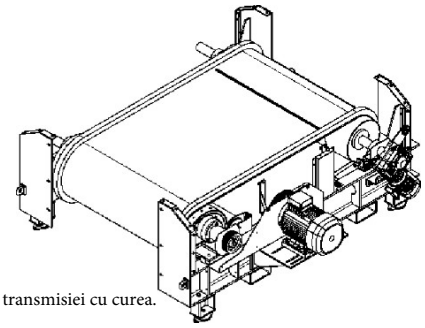
3x Rotor drive belts are to be removed.

Rotor bearing cover is to be removed.



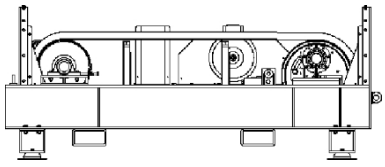
ECS Rev-X-E GloDal Design
Procedura de schimbare a
curelei de proiectare ECS
Rev-X-E Etapa 5

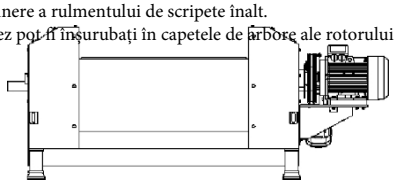




Trebuie îndepărtat șurubul brațului de torsiune al transmisiei cu curea.
Motorul cu roți dințate va pendula acum liber.

Șurubul de reglare a rotorului trebuie să fie deșurubat și îndepărtat.
Se vor îndepărta șuruburile de montare a rotorului.
Se vor îndepărta șuruburile suportului de susținere a rulmentului de scripete înalt.
Butucii de schimbare a curelei furnizați de Friez pot fi înșurubați în capetele de arbore ale rotorului și ale arborelui canalului de evacuare.





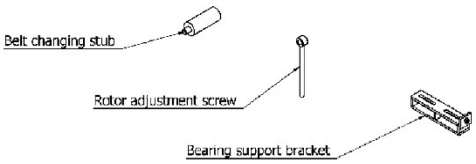
Belt drive torque arm bolt is to be removed.
The geared motor will now hang freely.

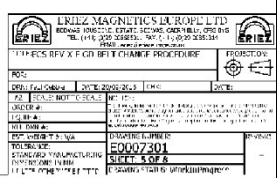
Rotor adjustment screw is to be unbolted and removed.

Rotor mounting bolts are to be removed.

Tail pulley bearing support bracket bolts are to be removed.

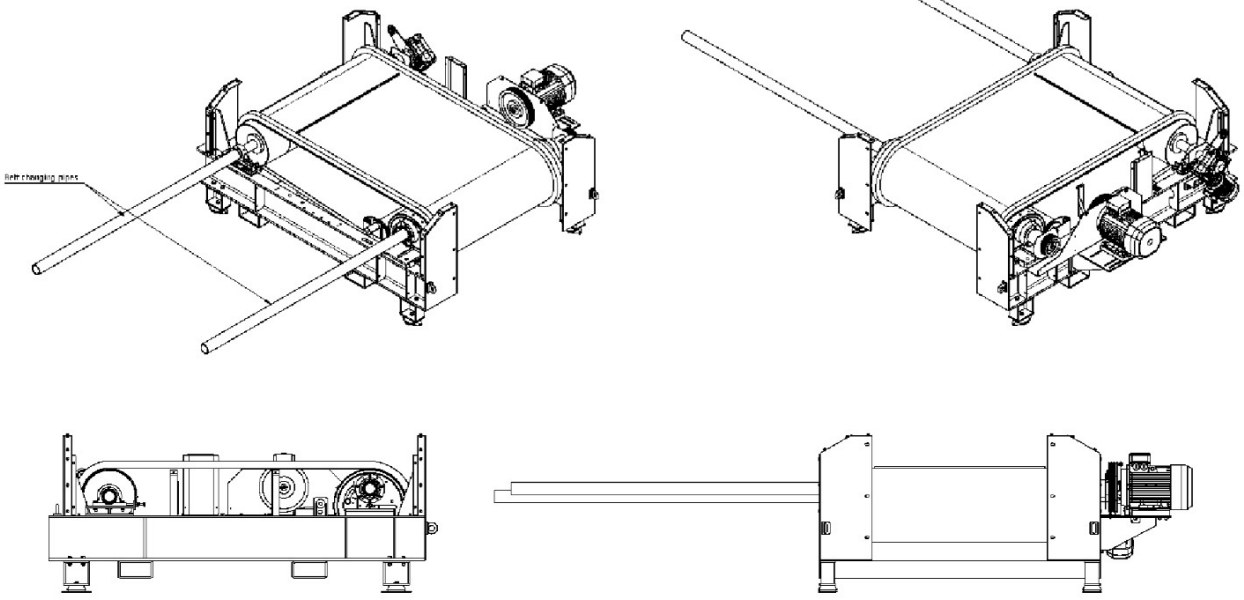
The Eriez supplied belt changing stubs can be screwed into rotor and tail pulley shaft ends.





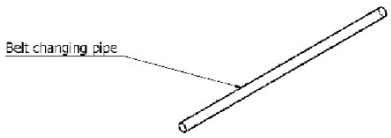
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 6

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 6



Slide the Eriez supplied belt changing pipes over the end of the stubs.

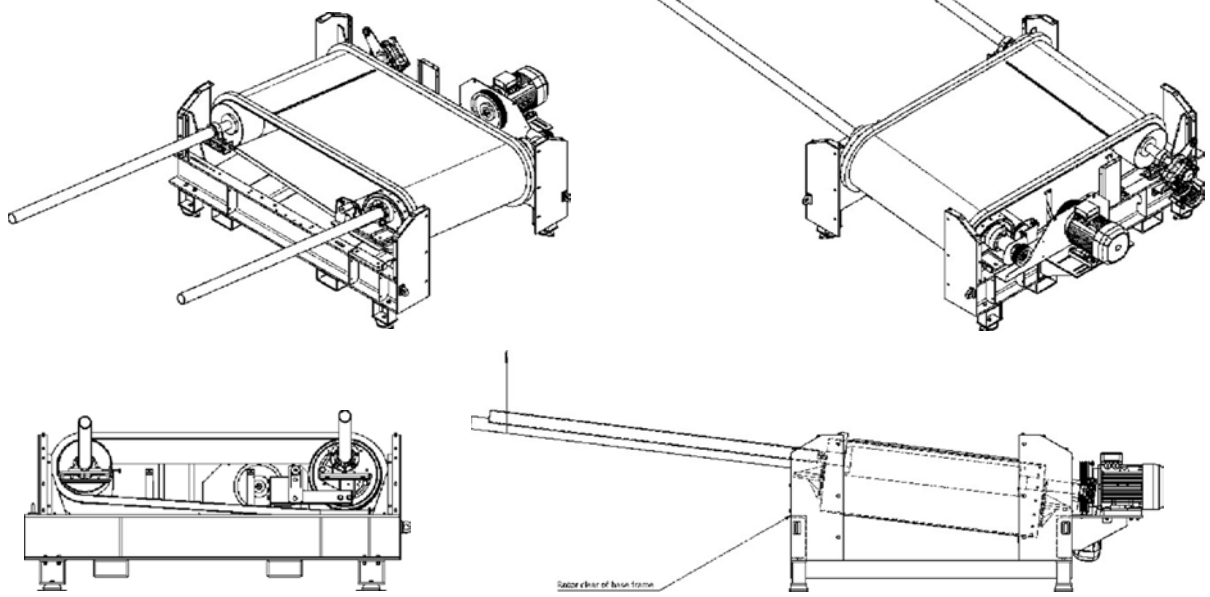
Glisați țevile de încărcare a curelei furnizate de Eriez peste capătul butucilor.



ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
ECS REV-X F GD BELT CHANGE PROCEDURE
PROJECTION
DRN: Paul Gibbins | DATE: 20/02/2013 | CHK'D | DATE
SIZE: A2 | SCALE: NOT TO SCALE | WT: KG
DRAWING NUMBER: E0007301
SHEET: 6 OF 8
DRAWING STATUS: UNDER PROGRESS

ECS Rey-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 7

ECS Rey-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 7



Piloți pot fi acum ridicați cu ajutorul unui palan până când partea inferioară a rotorului și a scripetelui de coadă nu se mai află în afara cadrului.

Warning:
Only lift vertically. Any sideways movement may cause the pipes to slide off the stubs and cause damage or injury.

Care must be taken in selecting the correct lifting gear.
Approximate weights are shown in the table to the right.

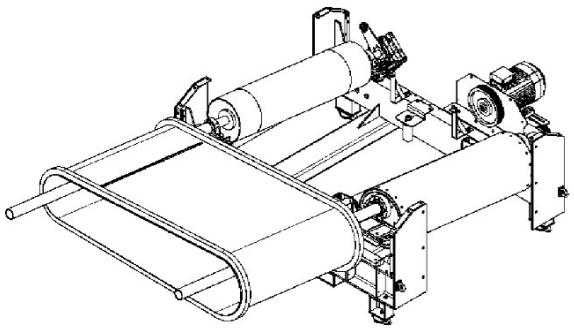
Atenție:
Ridicați numai pe verticală. Orice mișcare laterală poate face ca țevile să alunece de pe butuci și să provoace daune sau răniri.
Trebuie să aveți grijă la selectarea echipamentului de ridicare corect.
Greutățile aproximative sunt prezentate în tabelul din dreapta.

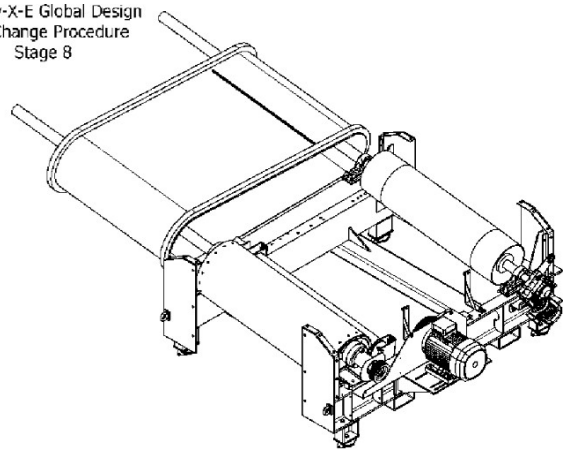
Approx Mass		
Rotor Model	Rotor	Tail Pulley
20"	380kg	125kg
26"	480kg	145kg
40"	560kg	175kg
48"	650kg	195kg
60"	880kg	225kg
80"	1050kg	275kg

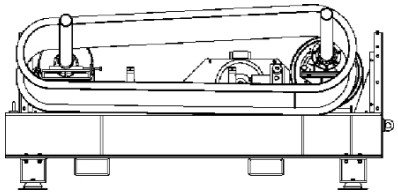
ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
ECS REV-X F GD BELT CHANGE PROCEDURE
PROJECTION
DRN: Paul Gibbins | DATE: 20/02/2013 | CHK'D | DATE
SIZE: A2 | SCALE: NOT TO SCALE | WT: KG
DRAWING NUMBER: E0007301
SHEET: 7 OF 8
DRAWING STATUS: UNDER PROGRESS

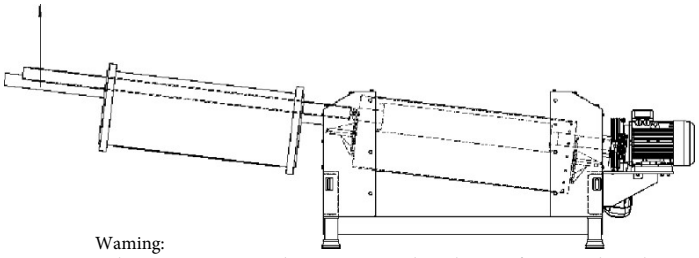
ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de încărcare a curelei
Etapa 8

ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 8









Vechea curea poate acum să alunece de pe polițe și să ajungă pe țevi.
The pipes can then be lowered until the pulleys sit on the base frame.
The belt can now be exchanged for a new one.

The pipes should then be lifted again until the tail pulley & rotor shell are clear of the frame.
The new belt can now slide back over the pulleys.
The pipes can then be lowered until the pulleys sit on the base frame.

Repeat steps 7 to 1 in reverse to reassemble the ECS unit.

Waming:
Ridicați numai pe verticală. Orice mișcare laterală poate face ca țevile să alunece de pe butuci și să provoace daune sau vătămări.

Warning:
Only lift vertically. Any sideways movement may cause the pipes to slide off the stubs and cause damage or injury.

Approx Mass		
Rotor Model	Rotor	Tail Pulley
20°	300kg	125kg
28°	400kg	140kg
40°	550kg	175kg
48°	650kg	195kg
64°	800kg	225kg
80°	1050kg	275kg

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD

ECS REV X E GD BELT CHANGE PROCEDURE

PROJECTION

DRG. No. E0007301

SHEET: 8 OF 8

Țevile pot fi apoi coborâte până când scripetele se așează pe cadrul de bază.
Cureaua poate fi acum înlocuită cu una nouă.
Țevile trebuie apoi ridicate din nou până când scripetele înalt și carcasa rotorului nu se află pe cadru.
Noua curea poate fi acum glisată înapoi pe scripete.
Țevile pot fi apoi coborâte până când scripetele se așează pe cadrul de bază.
Repetați pașii de la 7 la 1 în sens invers pentru a reasambla unitatea ECS.

Apendice G - Informații ATEX

N/A

Anexa H - Informații OEM

N/A

Subsemnata Raluca Isabela Horghidan, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine engleză-suedeză, în temeiul Autorizației nr. 19669/2011, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.



Manual de operare

ALBAMAT 600 V5

Numărul mașinii:

580

Prefață

Acest manual de utilizare conține toate informațiile prevăzute în § 3 Codul de siguranță al mașinilor "Condiții prealabile pentru punerea în funcțiune a unei mașini" (combinat cu directiva de mașini 2006/42/CE în versiunea valabilă în prezent).

Manualul de utilizare este destinat persoanelor care lucrează la / cu mașina descrisă.

Singura modalitate de a evita greșelile de utilizare si de a asigura buna funcționare a mașinii este citirea manualului de utilizare a acesteia. Din acest motiv, persoanele responsabile trebuie să citească acest manual de utilizare.

Manualul de utilizare face parte din informațiile de utilizare necesare la punerea în funcțiune a mașinii și trebuie păstrat la îndemâna operatorului și proprietarului. Dacă mașina este mutată, instrucțiunile de utilizare / manualul de utilizare (și manualul furnizorului) trebuie predate împreună cu mașina.

În toate fazele de lucru, trebuie respectate instrucțiunile din instrucțiunile de utilizare și/sau manualul operatorului (și cele ale furnizorului). Citiți cu atenție și în totalitate capitolul corespunzător din manualul de utilizare înainte de a începe lucrul.

Nu ne asumăm nicio răspundere, de niciun fel, pentru daunele sau defecțiunile care rezultă din nerespectarea acestui manual de utilizare.

Persoana responsabilă (proprietarul) pentru mașină și care are voie să o opereze (operatorul) trebuie indicată în mod clar și fără echivoc în cadrul societății.

Responsabilitățile personalului desemnat să opereze, să întrețină și să repare mașina trebuie specificate în mod clar.

Cuprins

1. Certificat de conformitate 4
2. Instrucțiuni de siguranță 5
3. Datele mașinii 6
4. Siguranță 7
   4.1.1 Generalități 7
   4.1.2 Note privind semnele și simbolurile 7
   4.1.3 Destinația mașinii 8
   4.1.4 Descrierea dispozitivelor de protecție 9
   4.1.5 Poziția dispozitivului de oprire de urgență 9
   4.1.6 Dispozitive de siguranță pe presa de balotat tip canal 10
   4.1.7 Marcaje și indicatoare pe presa monocamerală 11
   4.1.8 Marcaje și indicatoare care trebuie aplicate de operator 11

   4.2.1 Instrucțiuni de siguranță pentru personalul de exploatare 11
   4.2.2 Instrucțiuni de siguranță pentru întreținerea și depanarea presei de balotat tip canal ……. 12
   4.3 Note privind riscurile speciale 13
   4.3.1 Instalație electrică 13
   4.3.2 Instalație hidraulică 13
   4.3.3 Zgomot 14
5. Formarea personalului 15
   5.1 Obligațiile speciale ale proprietarului 15
   5.2 Conduită în caz de defecțiuni 16
   5.3 Conduită în caz de pericol 16
   5.4 Salvare, acordarea primului ajutor 16
   5.5 Riscuri reziduale 17
   5.6 Evaluarea riscurilor 18
   5.6.1 Întreținerea presei de balotat tip canal 19
   5.6.2 Parametri normali de funcționare 19
   5.7 Modificări structurale ale mașinii 20
   5.8 Pericole în timpul lucrărilor de întreținere, reparație și alte lucrări similare 20
   5.9 Observarea produsului 21
6. Amplasare și instalare 21
   6.1 Loc de amplasare și loc de utilizare 21
   6.2 Aliniere și montare 21
   6.3 Conexiuni de alimentare 21
   6.4 Transport și mutare 22
7. Pornire / punere în funcțiune 23
   7.1 Pregătiri înainte de operare 23
   7.2 Reguli de siguranță 23
   7.3 Cerințe pentru personalul operator 23
   7.4 Punere în funcțiune / alimentare cu energie electrică 23
8. Întreținere 24
   8.1 Instrucțiuni generale de întreținere a instalației hidraulice 24
   8.2 Curățare și teste zilnice 25
   8.3 Curățare și teste săptămânale 26
   8.4 Plan de ungere 26
   8.5 Îngrijirea și întreținerea panoului tactil 28
9. Garanție 28
10. Piese de schimb 28
11. Depanare 28

1. Certificat de conformitate

Certificat de conformitate

CE

Tipul mașinii:	Presă de balotat tip canal cu legare automată
Model:	ALBAMAT
Tip:	600 V5
Serie de fabricație:	580
Anul fabricației:	2023
Producător:	abba-Pressen Produktions GmbH & Co KG Luddenfehn 15 49779 Niederlangen Germania

Prin prezenta, certificăm faptul că produsul menționat mai sus îndeplinește cerințele **Directivei Europene 2006/42/CE,** inclusiv toate modificările și completările de până acum. Produsul menționat mai sus respectă următoarele standarde și norme:

DIN EN ISO 12100, DIN EN ISO 13850,
DIN EN 1088, DIN EN 60204, DIN EN ISO 13849-1, DIN VDE0100-410

Această declarație devine nulă în cazul utilizării mașinii contrar destinației sale sau mașina este supusă unor modificări sau completări, etc., fără aprobarea noastră.

Persoana responsabilă cu documentația tehnică:

[redacted]

…….. **Data: 08.05.2023**

Uwe Albers
Director tehnic

2. Instrucțiuni de siguranță

pentru mașina nr. 580

de la

abba-Pressen Vertriebs GmbH & Co KG
Luddenfehn 15
D-49779 Niederlangen

în calitate de producător

pentru

Tehnimarket SRL
Strada Arcadie Septlici nr. 7 B
RO – 600234, orașul Bacău

în calitate de client.

Clientul declară prin semnătura sa:

1. că a primit manualul de utilizare pentru mașina nr. 580 în stare corectă și completă.

2. că a fost informat că manualul de utilizare conține instrucțiuni foarte importante (în special, instrucțiuni de siguranță), dar și informații despre riscurile reziduale.

3. că a fost informat că punerea în funcțiune a mașinii poate fi efectuată numai după studierea aprofundată a manualului de utilizare.

4. că a fost informat că mașina poate fi operată numai de personal format, instruit și calificat.

5. că a fost informat că respectarea manualului de utilizare nu exonerează utilizatorul de obligația de a respecta legislația și reglementările aplicabile, în special în cazul operării în afara UE. Acest lucru se aplică și în cazul în care trebuie aplicate condiții extinse ca urmare a modificărilor corespunzătoare ale legilor și reglementărilor rezultate din deciziile de conducere.

Data, locul	Numele cu majuscule	Semnătură

3. Datele mașinii

Valori de alimentare:

Putere nominală:	45 KW
Curent nominal:	85 A
Siguranță:	100 A gLgG
Tensiune nominală:	400 V, 50 HZ
Presiune maximă de lucru:	200 bar
Dimensiuni L x l x Î:	5850 mm x 2325 mm x 3085 mm
Greutate:	aprox. 9500 kg
Presiune acustică:	sub 82 dB(A)
Adresa producătorului:	abba-Pressen Produktions GmbH & Co KG Luddenfehn 15 D-49779 Niederlangen Tel.: 05933-92535 Fax: 05933-92536 E-mail: info@abba-pressen.de

Numărul mașinii:

580

(indicați-l în orice corespondență!)

4. Siguranță

4.1.1 Generalități

Presa de balotat tip canal a fost dezvoltată și construită în conformitate cu stadiul actual al tehnicii și cu normele tehnologice recunoscute, legate de siguranță.

În timpul operării presei de balotat tip canal pot apărea riscuri pentru operator sau defecțiuni ale presei, precum și alte daune materiale, dacă presa este:

- operată de personal neinstruit,
- nu este utilizată conform destinației sale, și/sau
- nu este întreținută corespunzător.

4.1.2 Note privind semnele și simbolurile

Manualul de operare conține următoarele denumiri sau semne și simboluri pentru informații deosebit de importante:



Pericol!

Acesta este o avertizare cu privire la o situație periculoasă iminentă, care are decesul sau rănirea gravă ca și consecință inevitabilă, dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.



Avertizare!

Aceasta este o avertizare cu privire la un risc de pericol, cu posibila consecință de rănire gravă sau deces dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.



Atenție!

Aceasta este o avertizare cu privire la o posibilă situație periculoasă, cu consecința rănirii moderate sau ușoare, dar și a daunelor materiale, dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.



Notă!

Aceasta este o notă ce conține informații utile pentru operarea sigură și corectă.

- Marcatorul indică pași de lucru și/sau de operare. Pașii trebuie parcurși de sus în jos.

– Liniuța indică liste.

Notele și simbolurile, cum sunt semnele de avertizare, simbolurile de acționare, marcajele de pe componente, etc., care sunt aplicate direct pe presa de balotat tip canal, trebuie respectate cu strictețe. Acestea nu trebuie îndepărtate și trebuie păstrate în stare complet lizibilă!

4.1.3 Destinația mașinii

Presa de balotat orizontală tip canal ALBAMAT 500 V5, 600 V5 și 800 V5 este destinată exclusiv compactării **cutiilor de carton goale, hârtiei (**în stare uscată, fără conținut de solvenți), **materialului plastic** (PET, HDPE etc.), **benzilor de legare, foliei,** precum și celorlalte materiale enumerate în contract.

Materialele cu expansiune puternică, cum sunt foliile umflate sau materialul tip spumă, pot fi presate numai după consultarea companiei abba-pressen Vertriebs GmbH & Co KG.

Nu trebuie presate următoarele:

- Miezuri de hârtie
- Cercuri de butoi
- Materiale și lichide explozive, orice material periculos, și nici rezervoare care conțin astfel de substanțe.

Notă!

Vă rugăm să respectați informațiile furnizate în descrierea modului de funcționare.

Destinația mașinii include și respectarea notelor de:

- siguranță,
- operare și control,
- întreținere și service,

descrise în descrierea modului de funcționare.

Utilizarea diferită de destinația mașinii sau utilizarea mașinii altfel decât cea descrisă nu este considerată utilizare conform destinației mașinii. Operatorul este singurul răspunzător pentru toate daunele care rezultă din nerespectarea destinației mașinii.

4.1.4 Descrierea dispozitivelor de protecție

Presa de balotat tip canal a fost construită în conformitate cu stadiul actual al tehnicii și cu normele tehnologice recunoscute, legate de siguranță.

Dispozitivele de siguranță (cum ar fi întrerupătoare de oprire de urgență, cabluri de rupere etc.) nu trebuie să fie îndepărtate, ocolite sau anulate în alt mod. Verificați la intervale regulate funcționarea tuturor dispozitivelor de siguranță.

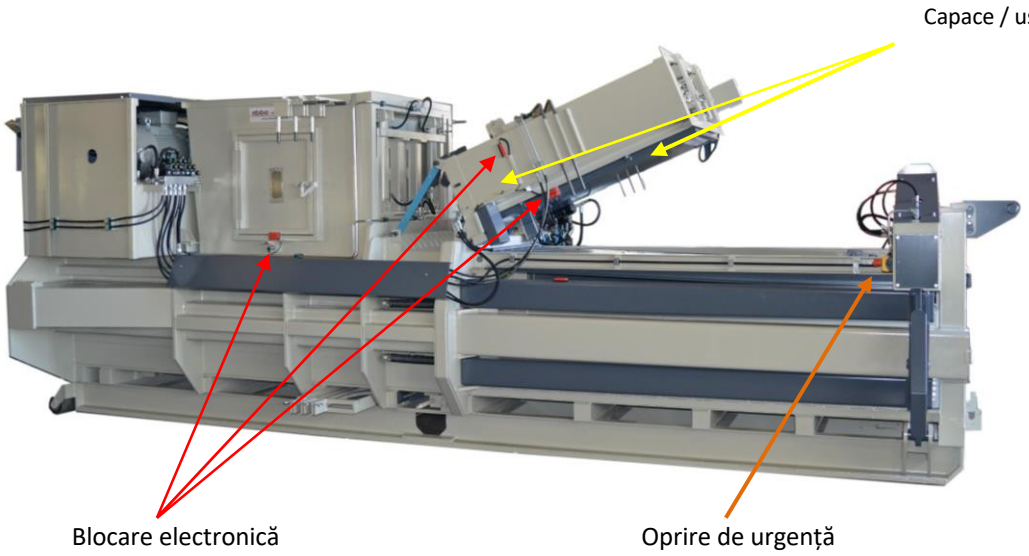
4.1.5 Poziția dispozitivului de oprire de urgență

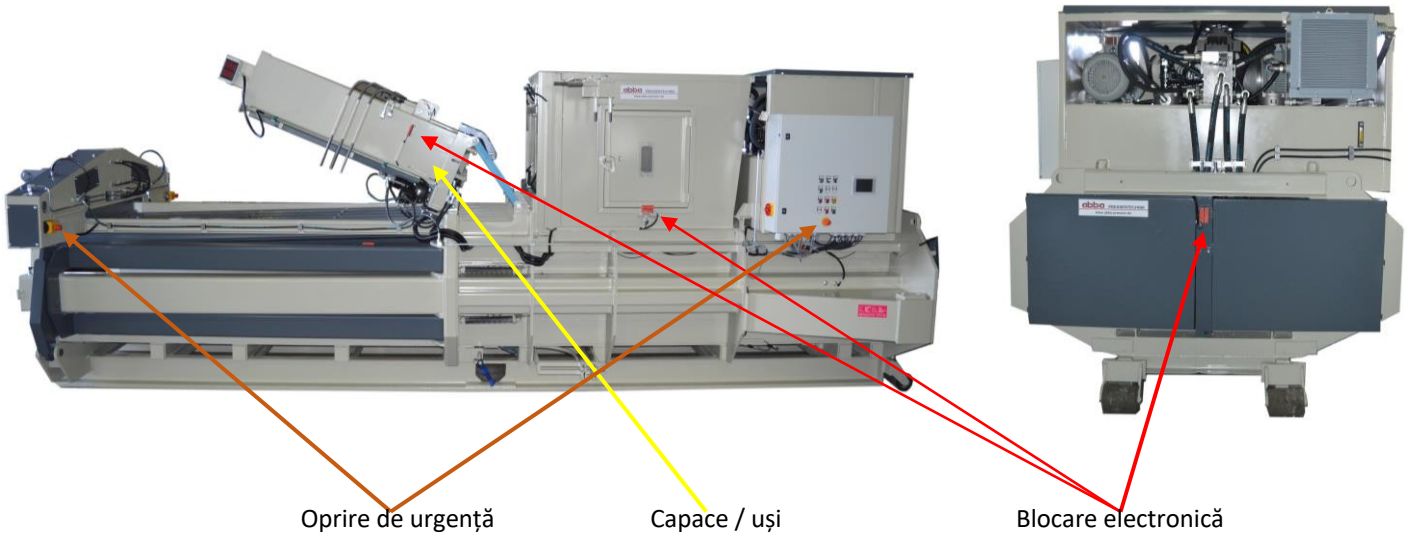
– Comenzile de oprire de urgență sunt amplasate în dulapul de comandă și în partea din față a canalului de balotare.

4.1.6 Dispozitive de siguranță pe presa de balotat tip canal

Aparatul de legat, ușa presei de balotat și ușa de inspecție sunt asigurate cu un întrerupător magnetic / senzor, care nu poate fi manipulat. Deschiderea tuturor ușilor oprește toată presa de balotat tip canal.

Orificiile de intrare ale cilindrilor hidraulici ai presei sunt protejate de capace (sau de o ușă). Capacele pot fi îndepărtate numai cu unelte, iar atunci când sunt deschise, nu rămân în poziția de siguranță.





4.1.7 Marcaje și simboluri pe presa de balotat tip canal

Simbol	Semnificație	Poziție de instalare
	Avertizare de tensiune periculoasă	Dulap comutator
	Avertizare de risc de strivire	Aparat legare automată și partea mai îngustă a canalului

4.1.8 Marcaje și simboluri care trebuie aplicate de operator

Operatorul este obligat să aplice marcaje și simboluri suplimentare pe presa de balotat tip canal și în apropierea acesteia, dacă este necesar.

Astfel de marcaje și simboluri ar putea, de exemplu, să se refere la regulamentul privind purtarea echipamentului individual de protecție.

4.2.1 Instrucțiuni de siguranță pentru personalul de exploatare

Presa de balotat tip canal trebuie să fie operată numai în stare tehnică perfectă, în conformitate cu destinația sa și cu instrucțiunile din manualul de utilizare și numai de către persoane care cunosc regulile de siguranță și care sunt pe deplin conștiente de riscurile pe care le implică operarea presei! Orice distragere a atenției, în special orice distragere a atenției care poate afecta siguranța, trebuie eliminată imediat!

Toate persoanele însărcinate cu pornirea, exploatarea sau întreținerea trebuie să citească și să înțeleagă pe deplin aceste instrucțiuni de siguranță, dar și descrierea modului de funcționare. În orice caz, aceste trebuie citite înainte de operare. Această regulă se aplică în mod deosebit personalului care operează presa de balotat tip canal doar ocazional.

Descrierea modului de funcționare trebuie să fie disponibilă permanent pentru consultare în imediata apropiere a presei de balotat tip canal.

Nu ne asumăm răspunderea pentru daunele și accidentele rezultate din nerespectarea descrierii modului de funcționare.

Trebuie respectate normele aplicabile de prevenire a accidentelor, precum și toate celelalte norme tehnologice și norme de asistență medicală la locul de muncă, general recunoscute și legate de siguranță.

Responsabilitățile pentru diferitele operațiuni de service și întreținere trebuie să fie definite clar și respectate. Aceasta este singura modalitate de a evita erorile umane, în special în situații periculoase.

Operatorul se angajează să se asigure că personalul de operare și de service poartă echipament individual de protecție. În special, acesta include încălțăminte de protecție, ochelari de protecție și mănuși.

Nu purtați părul lung desfăcut, haine largi sau bijuterii! Există riscul de a rămâne blocat sau de a fi tras în părțile mobile!

Dacă apar modificări legate de siguranță la presa de balotat tip canal, apăsați și asigurați imediat mașina și raportați problema la departamentul / persoana competentă!

Când întrețineți presa de balotat tip canal, respectați instrucțiunile pentru lucrări de service!

Numai personalul instruit și de încredere are voie să lucreze la presa de balotat tip canal. Respectați vârsta legală!

Personalul care urmează să fie instruit, format, învățat sau care urmează un stagiu de formare profesională poate opera presa de balotat tip canal numai sub supravegherea permanentă a unei persoane cu experiență!

4.2.2 Instrucțiuni de siguranță pentru întreținerea și depanarea presei de balotat tip canal

Respectați instrucțiunile oferite în descrierea modului de funcționare în ceea ce privește testele / inspecțiile repetitive.

Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere este necesar echipament adecvat pentru atelier.

Lucrările pe schelă, operațiunile de service și de întreținere corectivă, precum și verificarea defecțiunilor pot fi efectuate numai când presa de balotat tip canal este oprită.

Dacă este necesar, înconjurați zona de întreținere cu panouri de protecție!

Înconjurați zona de lucru cu un lanț de protecție roșu-alb și cu un semn de

avertizare! Aplicați un semn de avertizare suplimentar.

Strângeți întotdeauna conexiunile cu șurub care au fost desfăcute în timpul lucrărilor de service și întreținere corectivă! Dacă este prevăzut în instrucțiuni, strângeți astfel de șuruburi cu o cheie dinamometrică.

La începutul operațiunii de service / reparație / îngrijire este necesar să îndepărtați impuritățile sau produsele de îngrijire de pe conexiuni și îmbinări cu șuruburi.

Montați și fixați corespunzător componentele individuale și grupurile de asamblare mai mari pe dispozitivele de ridicare în timpul înlocuirii, astfel încât să reduceți riscurile generate de acestea. Utilizați numai dispozitive de ridicare și dispozitive de manipulare sarcini adecvate și impecabile din punct de vedere tehnic, cu o capacitate suficientă de ridicare!

Nu stați și nu lucrați sub sarcini suspendate!

Nu utilizați detergenți agresivi! Folosiți cârpe fără scame!

Asigurați aruncarea sigură și ecologică a materialelor de lucru și auxiliare, precum și a pieselor de schimb!

4.3. Note privind riscurile speciale

4.3.1 Instalația electrică

Lucrările la instalația electrică a presei de balotat tip canal pot fi efectuate numai de către un electrician calificat sau de către personal instruit, sub conducerea și supravegherea unui electrician calificat în conformitate cu normele electrice.

Înainte de a deschide dulapul de comandă, presa de balotat tip canal trebuie oprită de la întrerupătorul general și blocată împotriva repornirii accidentale cu un lacăt de siguranță.

În caz de defecțiuni la sursa de alimentare cu energie electrică, opriți imediat presa de balotat tip canal de la întrerupătorul general!

Utilizați numai siguranțe fuzibile originale de amperajul nominal recomandat!

Componentele electrice care sunt supuse lucrărilor de inspecție, service și reparație trebuie să fie dezenergizate. Asigurați echipamentele utilizate pentru deblocare împotriva repornirii accidentale sau automate (blocați siguranțele, blocați întrerupătoarele de circuit, etc.). La început, verificați la componentele electrice deblocate dacă nu există tensiune de rețea, apoi izolați componentele adiacente care sunt sub tensiune. În timpul lucrărilor de reparație, asigurați-vă că caracteristicile constructive nu sunt modificate astfel încât siguranța să fie redusă (de exemplu, nu reduceți la minim liniile de fugă și căile de degajare, și nici distanțele între izolații)!

Dacă sunt necesare lucrări la componente aflate sub tensiune (numai în situații excepționale), trebuie să se ceară ajutorul unei persoane suplimentare, care să apese întrerupătorul de oprire de urgență sau întrerupătorul general în situație de urgență. Utilizați numai unelte izolate.

Împământarea corectă a sistemului electric trebuie asigurată prin sisteme conductoare de protecție.

Verificați în mod regulat cablurile de urme de deteriorare și înlocuiți-le, dacă este necesar.

4.3.2 Instalația hidraulică

Lucrările la instalația hidraulică pot fi efectuate numai de către personal cu cunoștințe si experiență speciale in domeniul hidraulic!

În ceea ce privește lucrările de service la instalația hidraulică, personalul de service trebuie să cunoască foarte bine schema circuitului hidraulic, modul de funcționare și posibilele consecințe în caz de operare greșită.

Verificați zilnic etanșeitatea tuturor conductelor, furtunurilor și îmbinărilor cu șurub. În caz de scurgere, opriți imediat presa de balotat tip canal și remediați defecțiunea. Adunați lichidul hidraulic scurs și aruncați-l conform normelor aplicabile.

Înainte de a lucra la acumulatori hidraulici, asigurați-vă că circuitele au fost depresurizate.

Înainte de a începe lucrări de reparație, depresurizați porțiunile de sistem și liniile de presiune care urmează să fie deschise!

Îndepărtați impuritățile de orice fel de pe conexiunile și îmbinările cu șurub ale instalației hidraulice înainte de a începe lucrări de service și, dacă este necesar, spălați-le la sfârșitul lucrărilor de service.

Durata maximă de utilizare a liniilor de furtun hidraulic este de șase (6) ani, iar această durată include timpul posibil de depozitare! Aceasta înseamnă că durata depozitării nu trebuie să depășească doi ani.

4.3.3 Zgomot

Nivelul de presiune acustică continuă echivalent ponderat A la postul de lucru în timpul funcționării normale a presei de balotat tip canal este mai mic de 82 dB(A).

În funcție de circumstanțele locale, nivelul de presiune acustică poate fi mai mare în locul de funcționare al presei de balotat tip canal. În acest caz, operatorul este obligat să asigure echipamentul individual de protecție corespunzător pentru personalul operator.

5. Instruirea personalului

- Numai personalul instruit are voie să lucreze la mașină. În general, mașina poate fi pusă în funcțiune numai după studierea amănunțită a tuturor capitolelor din acest manual de utilizare și a instrucțiunilor de utilizare anexate, ale componentelor individuale ale acestei mașini, de către personal calificat corespunzător, care a fost desemnat de proprietar.

- Responsabilitățile personalului de exploatare, service și întreținere trebuie specificate în mod clar.

- Personalul în curs de formare poate lucra la mașină numai sub supravegherea unei persoane cu experiență.

- Întreținerea și reparațiile pot fi efectuate numai de personal tehnic special instruit și calificat. Acesta trebuie să respecte instrucțiunile de întreținere și toate normele de siguranță relevante, precum și reglementările locale aplicabile.

- Lucrările la instalația electrică pot fi efectuate numai de electricieni, tehnicieni pentru lucrări electronice specializate (FET) sau de personal care a fost instruit în domeniul electrotehnic.

5.1. Obligații speciale ale proprietarului

Fiecare proprietar trebuie să întocmească un set de instrucțiuni de utilizare. În aceste instrucțiuni trebuie să specifice:
- Măsuri organizatorice pentru operarea mașinii.

Atât proprietarul, cât și operatorul trebuie să se asigure că instrucțiunile de operare și service (inclusiv cele ale furnizorilor terți) sunt permanent disponibile în apropierea mașinii.

Proprietarul este obligat să utilizeze mașina numai dacă se află în stare de funcționare corespunzătoare. El trebuie să verifice starea mașinii înainte de utilizare, pentru a asigura remedierea oricăror defecțiuni înainte de pornirea mașinii.

Proprietarul trebuie să asigure, de exemplu, prin instrucțiuni și verificări corespunzătoare, ordinea și curățenia la locul de muncă, pe mașină și în apropierea acesteia.

Proprietarul este obligat să permită numai persoanelor care posedă următoarele calificări să lucreze la mașină:
- trebuie să fie instruite cu privire la normele de bază privind siguranța la locul de muncă și prevenirea accidentelor, precum și cu privire la manipularea mașinii;
- trebuie să fi citit capitolul privind siguranța și avertizările din acest manual de utilizare, să le fi înțeles și să fi confirmat acest lucru prin semnătura lor.

Proprietarul are responsabilitatea de a se asigura că personalul operator poartă echipamentul individual de protecție recomandat, de ex. îmbrăcăminte de lucru, încălțăminte de protecție, mănuși de protecție, ochelari de protecție, protecții pentru urechi.
Respectarea de către personal a normelor și reglementărilor de siguranță existente trebuie verificată periodic.

5.2. Conduită în caz de defecțiuni

În caz de probleme / defecțiuni, opriți lucrul; opriți mașina și așteptați să se oprească. Dacă întrerupătorul general nu se află în câmpul dvs. vizual, acesta trebuie asigurat cu un lacăt împotriva redeclanșării accidentale. În plus, trebuie afișate semne de avertizare din care să rezulte că se lucrează la mașină. Remediați defecțiunea și, dacă este necesar, contactați superiorul / service-ul / serviciul clienți.

5.3 Conduită în caz de pericol



Opriți mașina folosind întrerupătorul de OPRIRE DE URGENȚĂ. **Aveți grijă la energia reziduală.**
Proprietarul trebuie să specifice și alte măsuri.

5.4 Salvare, acordarea primului ajutor

Măsurile trebuie stabilite de proprietar.

5.5 Riscuri reziduale

Chiar dacă sunt respectate toate regulile de siguranță, există riscuri rezidual în timpul operării presei de balotat tip canal descrisă mai jos.

Toate persoanele care lucrează la și cu presa de balotat tip canal trebuie să cunoască aceste riscuri reziduale și să respecte instrucțiunile care împiedică ca aceste riscuri reziduale să conducă la rănire și daune.

În timpul lucrărilor de instalare și de montaj al schelelor poate fi necesară demontarea echipamentului de protecție furnizat de client. Astfel, apar mai multe riscuri reziduale pe care fiecare operator trebuie să le cunoască:



Pericol!

Pericol de electrocutare potențial letală

Opriți presa de balotat tip canal de la întrerupătorul general înainte de a efectua orice lucrări de reparație, instalare și service!

Blocați presa de balotat tip canal împotriva repornirii accidentale!

Aplicați semnul de avertizare!



Pericol!
În timpul operării presei de balotat tip canal se pot produce răni periculoase pentru viață!
Oamenii pot fi striviți, conducând la moarte prin leziuni traumatice, prin secvențele de mișcare automată ale presei de balotat tip canal în timpul funcționării.
Înainte de pornirea presei de balotat tip canal, operatorul este obligat să verifice dacă toate dispozitivele de protecție sunt instalate și dacă funcționează corect!



Avertizare!

Rănirea gravă a mâinilor și brațelor!
Opriți presa de la întrerupătorul general înainte de a începe lucrul în camera presei de balotat.

5.6 Evaluarea riscurilor

P - probabilitate, S - severitate, R - rezultat

Probabilitate – evaluare

1 Improbabil (mai puțin de o dată în 10 ani)
2 Imaginabil (o dată la 5-10 ani)
3 Probabil (o dată la 2-5 ani)
4 Foarte probabil (o dată la 1-2 ani)
5 Sigur (în fiecare an)

Severitate – Evaluare

1 Daune de infrastructură (dar fără accidente la locul de muncă)
2 Răni minore
3 Leziuni moderate
4 Răni grave
5 Moarte

Scopul evaluării riscurilor = evaluarea probabilității x severitatea

1-2 risc scăzut
3-5 risc moderat
6-8 risc ridicat
9-25 risc foarte ridicat

Echipament individual de protecție:

Îmbrăcăminte de protecție
Mănuși
Pantofi / cizme de protecție
Cască de protecție

5.6.1 Evaluarea riscurilor - întreținerea presei de balotat tip canal

REF	Sarcini	Riscuri posibile	P	S	R	Măsuri de protecție	P	S	R
1.1	Inspectarea cilindrului de presare	Rănire cauzată de pistoanele mobile de presare	4	5	20	Ușa camerei presei blocată electronic	1	2	2
1.2	Inspecția lăncilor	Risc de prindere	4	5	20	Capac de protecție blocat electronic	1	2	2
1.3	Inspecția motoarelor de perforare	Risc de strivire	4	5	20	Carcasă motor de perforare blocată electronic	1	2	2
1.4	Inspecția canalului de presare	Risc de strivire la intrare	4	5	20	Trapă de inspecție blocată electronic pe pâlnie	1	2	2
1.5	Inspecția electronicii, a dulapului de comandă	Electrocutare	5	4	20	Trapă dulap de comandă blocată	1	4	4
1.6	Scurgere și reumplere cu ulei hidraulic	Vărsarea uleiului	4	2	8	Dopuri de ulei ușor accesibile, scurgeți și umpleți cu pompa	4	1	4

5.6.2 Evaluarea riscurilor - factori normali de funcționare

2.1	Acces terți	intrare în pâlnie risc de strivire	3	5	15	trapă de inspecție la înălțimea pâlniei de 2 m blocată electronic	2 1	5 2	10 2
2.2	Curățarea camerei de presare	Risc de strivire	3	5	15	Trapă de inspecție blocată electronic	1	2	2
2.3	Încărcarea sârmei de presă	Tăieturi și răni minore	5	2	10	Utilizați mănuși când încărcați sârma. Parcurgeți corect pașii de lucru	1 1	2 2	2 2

5.7 Modificări structurale ale mașinii

În general, modificările structurale ale mașinii și ale componentelor sale necesită acordul scris al companiei abba-Pressen. Neobținerea acestui acord îl exonerează pe producător de toate obligațiile de răspundere și garanție!

Orice modificări structurale ale mașinii efectuate de proprietar sau de terți, reglarea necorespunzătoare a regulatoarelor și supapelor, modificările la sistemul electric, modificările la hardware-ul și software-ul SPS, utilizarea pieselor de schimb neoriginale și a pieselor supuse uzurii făcute de abba-Pressen și operațiunile similare intră în sfera de responsabilitate a proprietarului (în special în ceea ce privește siguranța mașinii și funcționarea generală).

Dacă acestea conduc la daune, producătorul nu este responsabil pentru aceste daune și nici pentru daunele ulterioare (nici față de terți).

Toate componentele mașinii, dar în special componentele de siguranță, pot fi înlocuite cu componente originale sau cu alte tipuri de componente numai cu acordul scris al companiei abba-Pressen.

5.8 Pericole în timpul lucrărilor de întreținere, reparație și lucrări similare

Toate lucrările de reparație și întreținere pot începe numai după ce întrerupătorul general al mașinii este setat în poziția "0, OFF" și este blocat în această poziție cu un lacăt.
Proprietarul este obligat să învețe pe operator despre structura, efectele și funcționarea dispozitivelor de siguranță, precum și despre zonele cu riscuri reziduale și conduita de adoptat conform normelor privind siguranța la locul de muncă.
Trebuie evitată orice procedură care compromite siguranța mașinii.
Proprietarul trebuie să se asigure că nicio persoană neautorizată sau persoană care nu a fost instruită în conformitate cu cerințele manualului de utilizare nu lucrează la mașină și nici nu stă în imediata apropiere a acesteia.
Niciun dispozitiv de siguranță nu trebuie îndepărtat sau anulat.
În cazul unor lucrări la mașină care se abat de la operațiunile normale (de exemplu, reparații, reglaje, etc.), proprietarul trebuie să se asigure că nicio piesă nu poate fi demontată de pe mașină.
În cazul în care reparațiile fac inevitabilă îndepărtarea dispozitivelor de siguranță, este necesară atenție maximă (a se vedea și capitolul 5.6 "Evaluarea riscurilor").
Imediat după finalizarea reparațiilor, dispozitivele de siguranță trebuie instalate la loc și verificate dacă funcționează. Asigurați-vă că toate garniturile de etanșare sau dispozitivele de siguranță deteriorate sau îndepărtate sunt înlocuite sau instalate la loc, că elementele de siguranță, cum sunt dispozitivele de imobilizare și alte elemente de siguranță cu blocare pozitivă ale dispozitivelor de siguranță, sunt înlocuite cu altele noi.
Șuruburile de blocare acoperite cu adeziv de blocare a filetului trebuie strânse la loc și apoi blocate din nou cu un adeziv adecvat.
(A se vedea și capitolul 5.6 "Evaluarea riscurilor").

5.9 Observarea produsului

Proprietarul trebuie să verifice mașina de defecțiuni la intervale regulate și trebuie să evalueze informațiile adunate despre defecțiuni. Proprietarul trebuie să anunțe imediat producătorul cu privire la defecțiunile identificate în acest mod, pentru ca producătorul să le poată remedia cât mai repede posibil.

În intervalul dintre detectarea defecțiunii și remedierea completă a defecțiunii, proprietarul este responsabil să stabilească dacă mașina:

• va funcționa normal;

• va funcționa cu limitări (cu avertizări și instrucțiuni furnizate de proprietar care sunt special adaptate problemei [conform regulamentului de utilizare a echipamentului de lucru]);

• nu va funcționa.

Dacă aveți îndoieli, întotdeauna:

Opriți mașina imediat!

6. Amplasare și instalare

6.1 Locul de amplasare, locul de utilizare

- Respectați capacitatea portantă maximă a locului de instalare (statică).
- Nu este necesară o fundație specială.
- Asigurați-vă că spațiul de lucru și trafic este adecvat!
- Pozați conexiunile prin cablu astfel încât să nu creeze riscuri de împiedicare.

6.2 Aliniere și instalare

- Mașina poate fi amplasată de sine stătătoare.
- Nu este necesar ca mașina să fie montată pe poziție.

6.3 Conexiuni de alimentare

Numai tehnicienii instruiți pot realiza conexiunile de alimentare (a se vedea capitolul 5 "Instruirea personalului").
Date tehnice, a se vedea capitolul 3

6.4 Transport și mutare

Presele de balotat ABBA-Press sunt mobile. Presele de balotat sunt echipate cu un elevator cu cârlig în partea din față și cu role în partea din spate. Presa de balotat poate fi transportată cu un vehicul cu platformă sau camion. **Vă rugăm să rețineți că aparatul de legare automată trebuie să fie pliat pentru transport.**



Mutare: Dacă presa de balotat trebuie mutată într-o încăpere sau pe o distanță scurtă, recomandăm utilizarea unui stivuitor. Motostivuitorul trebuie să aibă o capacitate de încărcare de minim 3,5 tone. Motostivuitorul trebuie să ridice presa de balotat de partea din față. Presa de balotat poate fi acum mutată pe rolele sale, din partea din spate.



7. Pornire / punere în funcțiune

7.1 Pregătiri pentru operare

Această mașină poate fi operată numai de personal de exploatare autorizat, care îndeplinește condițiile de educație, formare și calificare.

7.2 Reguli de siguranță

Porniți mașina numai în următoarele condiții prealabile:

- Starea tehnică a mașinii este corespunzătoare și fără defecțiuni.
- Mașina este operată în mod corespunzător.
- Manualul de utilizare este respectat.
- Toate dispozitivele de siguranță sunt prezente și funcționale.



AVERTIZARE!
Remediați imediat defecțiunile. Opriți imediat mașina dacă funcționează defectuos și protejați-o împotriva repornirii accidentale sau neautorizate.

Raportați imediat orice schimbare la departamentul sau superiorul responsabil. Notați toate defecțiunile și schimbările.

7.3 Cerințe pentru personalul operator

(A se vedea capitolul 5 "Instruirea personalului")

7.4 Pornire / alimentare cu energie electrică

Familiarizați-vă cu utilizarea și funcția comutatoarelor și butoanelor.

Citiți descrierea tehnică a funcțiilor lor.

Alimentare:

Conexiunea electrică poate fi realizată numai de un electrician, în conformitate cu regulile furnizorului local de electricitate. Verificați sursa de alimentare în ceea ce privește rotația în sensul acelor de ceasornic, înainte de a o porni.

Verificați conexiunile filetate înainte de pornire în locul de amplasare și o dată pe an după aceea.

Celelalte proceduri de operare a presei pot fi găsite în "Ghidul de pornire rapidă" atașat, precum și în "Descrierea tehnică a modului de funcționare".

8. Întreținere

Întreținerea regulată și conștiincioasă este un factor decisiv pentru durata de viață operațională și siguranța în funcționare a mașinii și pentru păstrarea valabilității garanției.
În timpul curățării, mașina trebuie să fie oprită de la întrerupătorul general și trebuie blocată împotriva repornirii!!

8.1 Instrucțiuni generale de întreținere pentru instalația hidraulică

Următoarele lucrări trebuie efectuate în mod regulat:

Schimbarea uleiului hidraulic:

1. Schimbați-l după 1000 de ore de funcționare
2. Schimbați-l după 1000 de ore de funcționare, dar cel puțin o dată la 4 ani
3. Apoi la fiecare 1000 de ore suplimentare de funcționare sau la fiecare 4 ani

La schimbarea uleiului, uleiul uzat trebuie golit cu o pompă cu tambur sau o pompă similară, prin dopurile de filtrare sau dopurile cu filtru de aer.

Uleiul hidraulic trebuie umplut printr-un filtru a cărui finețe trebuie să fie de maxim 5 µ!

Fluid hidraulic: toate tipurile ("46"). Vă recomandăm **HLP 46.**

Schimbarea filtrului:

1. Schimbați filtrul după 1000 de ore de funcționare.
   Apoi, după fiecare schimb de ulei.

Linii de furtun:

În conformitate cu "Normele de securitate pentru liniile de furtun hidraulic" emise de Asociația transportatorilor de asigurări de compensare a lucrătorilor comerciali și industriali, precum și **în conformitate cu DIN 20066,** durata de viață a liniilor de furtun nu poate depăși **6 ani,** inclusiv un timp de depozitare de cel mult **2 ani.**

8.2 Curățare și teste zilnice

Inspecția vizuală a întregii mașini în ceea ce privește scurgeri, nivel scăzut de ulei, presiune corectă de lucru, precum și zgomote neobișnuite.

Verificați fantele de ventilație ale schimbătorului de căldură.

Șasiul mașinii:

a) Curățați pereții laterali ai presei din zona de lipire (zona de trecere a acului).
b) Curățați zona de trecere a acului de pe peretele lateral al șasiului presei cu lăncile în poziție coborâtă.
c) Curățați arborii laterali de ghidare, dacă este necesar.
d) Curățați fanta pistonului de presare (fanta de sârmă).

Pâlnie de umplere:

e) Verificați funcționarea întrerupătorului de siguranță al trapei.
f) Curățați perdelele de lumină (cârpă moale, nu utilizați soluții chimice)
g) Curățați reflectoarele.

Magazia rolei de sârmă:

h) Verificați cantitatea de sârmă și verificați alimentarea cu sârmă.

Roată contor:

i) Verificați dacă prezintă murdărie.

Constrictor canal:

j) **Constrictor canal:**

Aparat de legat:

k) Verificați tot aparatul dacă nu este murdar și, dacă este necesar, curățați capul lăncii, împingând pistonul de presare, extinzând complet lancea și îndepărtând trapa de siguranță. Închideți mașina și blocați-o. Îndepărtați toată murdăria de pe capete. Închideți la loc trapa de siguranță.

   După curățare, retrageți lăncile în pozițiile lor inițiale și împingeți manual mașina în poziția de bază.

Clemă de fixare:

l) Verificați dacă funcționează normal. Dacă dispozitivul de fixare din mișcarea spre înainte a presei nu revine înapoi în poziția finală, înseamnă că locașurile laterale sunt murdare.

Instalație electrică:

m) Verificați funcționarea dispozitivelor de siguranță.

8.3 Curățare și teste săptămânale

Șasiul mașinii:

Verificați pistonul de presare / distanța de tăiere (cca. 1-3 mm).

Verificați lama de tăiere de ascuțime și posibile crestături.

Verificați poziția șuruburilor de poziționare a cilindrilor hidraulici și clapeta mobilă, precum și a balamalei canalului superior cu un dispozitiv anti-răsucire.

Instalație electrică:

Verificați comutatorul de proximitate dacă este fixat ferm.

Verificați dacă suprafețele de acționare ale comutatorului de proximitate sunt deteriorate. Găsiți cauzele defecțiunii și remediați-le.

Îndepărtați toată murdăria acumulată, în special murdăria metalică, din apropierea limitatorului de cursă.
Verificați conectorii filetați înainte de punerea în funcțiune în locul de instalare și apoi anual. Urmați instrucțiunile de îngrijire pentru panoul tactil din manualul de utilizare.

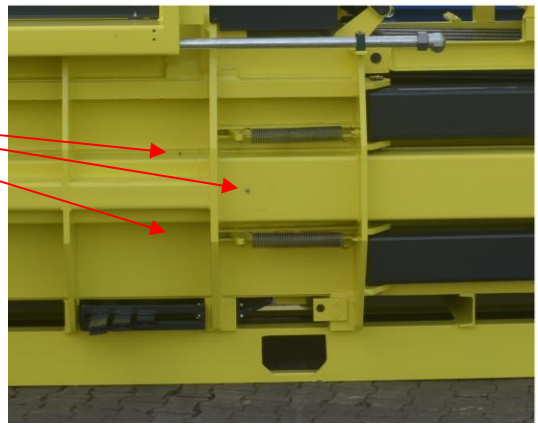
8.4 Plan de ungere

Puncte de ungere

pe ambele părți ale mașinii

interval de ungere: o dată pe

săptămână



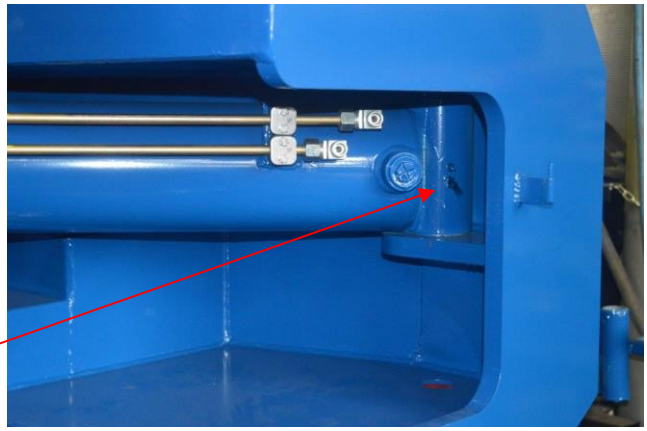
Lănci automat

interval de ungere: o dată pe săptămână

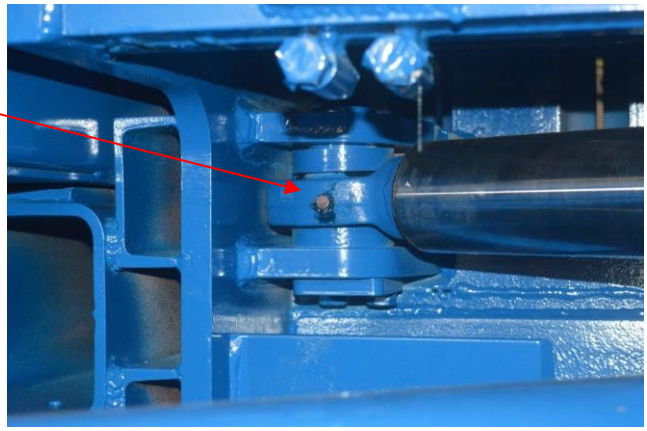


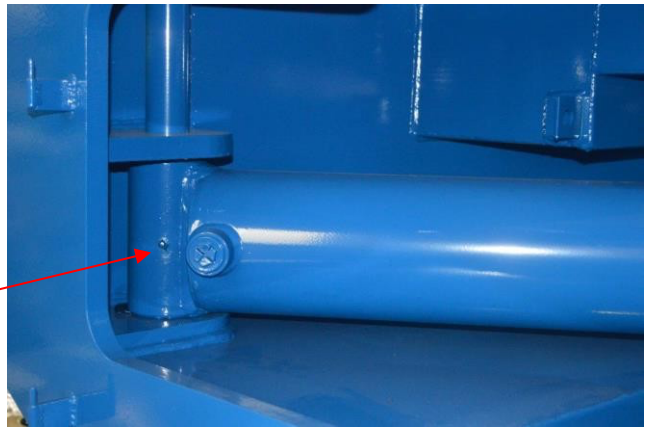
BERBEC (cilindri presare)

interval de ungere: o dată pe săptămână

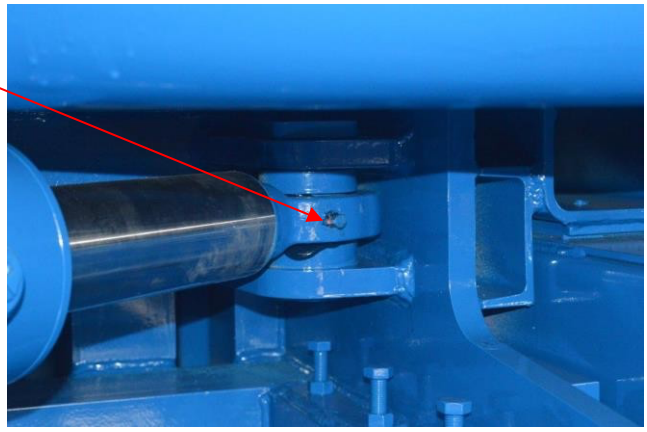


Cilindru dreapta





Cilindru stânga



8.5 Îngrijirea și întreținerea panoului tactil

Nu expuneți panoul tactil la intemperii. Dacă trebuie să utilizați presa de balotat în aer liber pentru o perioadă mai lungă de timp, solicitați distribuitorului huse speciale. Utilizați numai stiloul furnizat sau degetele curate pentru a utiliza comenzile tactile și tastele. Opriți sursa principală de alimentare înainte de a curăța panoul tactil. Curățați afișajul numai cu o cârpă moale, curată și ușor umedă.

9. Garanție:

Garanția va fi acordată numai dacă au fost respectate regulile de utilizare și întreținere. Garanția este valabilă 12 luni.

10. Piese de schimb

Pentru a nu pierde timp prețios de producție atunci când se defectează componente de uzură și pentru a minimiza timpul de nefuncționare, vă recomandăm să păstrați un stoc de piese de schimb. Practic, acest stoc ar trebui să fie format din toate piesele achiziționate, cum ar fi, de exemplu, comutatoare de proximitate, burghie de găurit și cilindri în număr redus. Piesele achiziționate pot fi găsite în lista de piese de schimb anexată.
Toate componentele mașinii, în special componentele de siguranță, pot fi înlocuite numai cu componente originale sau cu alte componente care au fost aprobate în scris de compania abba-Pressen.

11. Depanare

Pentru a evita riscurile în timpul depanării, trebuie respectate toate instrucțiunile din manualul de operare, dar în special "Avertizările de siguranță" (capitolul 4) și "Instrucțiunile privind riscurile reziduale" (capitolul 5.6), toate normele aplicabile de prevenire a accidentelor, toate legile și ghidurile general aplicabile și regulamentul intern de funcționare al proprietarului. Depanarea poate fi efectuată numai de personal instruit și calificat, care a fost informat că depanarea implică un risc ridicat dacă instrucțiunile de mai sus nu sunt respectate în mod corespunzător.

În descrierea modului de funcționare, atașat, veți găsi, la pagina 10, o listă cu toate mesajele de alarmă (inclusiv cauzele posibile) care apar pe afișajul panoului tactil atunci când apar defecțiuni.

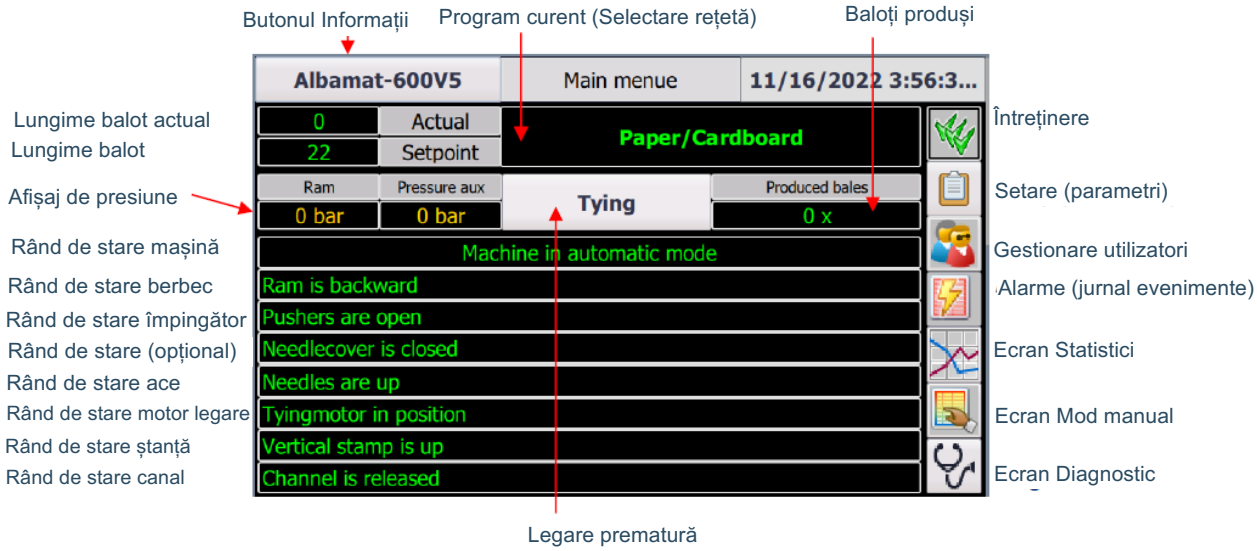
Manualul
Panoului tactil al presei de balotat tip canal
Rev. 01-2023

Cuprins

1.	**Ecranul "Main menu" (Meniu principal)**	3
1.1	- Lungimea balotului	4
1.2	- Afișaj de informații	4
1.3	- Selectarea rețetei	5
	- Salvarea rețetelor	5
2.	**Ecranul "Manual mode"(Mod manual)**	**7**
3.	**Ecranul "User management" (Gestionarea utilizatorilor)**	**8**
4.	**Ecranul "Setup" - Parametri**	9
4.1	- Parametri 1	10
4.2	- Parametri 2	11
4.3	- Parametri 3	12
4.4	- Parametri 4	13
4.5	- Timeout	14
5.	**Ecranul "Statistics" (Statistici)**	**15**
6.	**Ecranul "Diagnostic"**	**15**
7.	**Ecranul "Alarms" (Monitor evenimente)**	**16**
8.	**Ecranul "Maintenance" (Întreținere)**	**16**
9.	**Îngrijire și întreținere**	**17**

1. Ecranul "Meniu principal"

Toate informațiile despre mașină sunt prezentate pe monitorul ecranului tactil de pe panoul de control. După pornirea alimentării de la întrerupătorul general, dispozitivul va iniția secvența de pornire. Dacă dispozitivul a pornit cu succes, acesta afișează următorul ecran:



În partea dreaptă a ecranului sunt tastele cu funcții de ramificare către submeniurile respective. Atingerea ușoară cu degetul sau cu un stilou adecvat a acestora este suficientă pentru a acționa tasta respectivă. **Nu utilizați obiecte ascutite.** Murdăria poate fi îndepărtată cu o cârpă moale, ușor umedă, atunci când ecranul este oprit. Meniul de setări parametri (Setup) este disponibil numai pentru utilizatorii înregistrați.

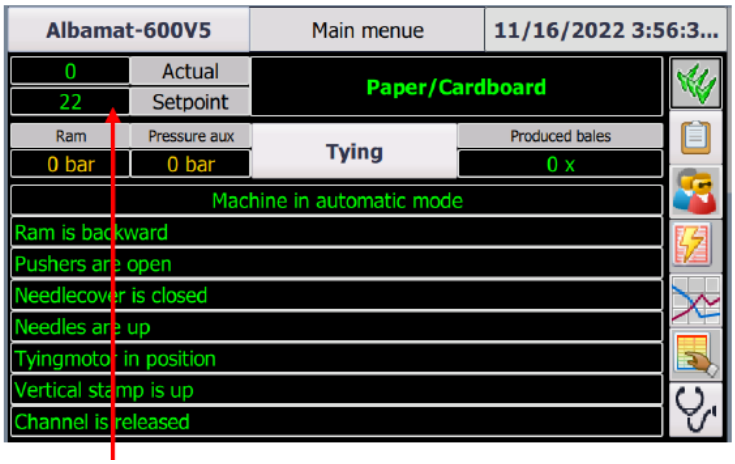
Fiecare ansamblu al mașinii are propriul rând de stare, pe care este afișată starea sau activitatea curentă:
Textul stabil de culoare verde înseamnă poziție statică
Textul intermitent de culoare verde înseamnă activitate în mișcare
Textul intermitent de culoare roșie indică alarma curentă
Textul intermitent de culoare galbenă indică stări de interblocare sau de avertizare.

Toate evenimentele sunt înregistrate în jurnalul de bord, care poate fi accesat apăsând tasta "Alarms" (alarme). Rândul de stare "Lancecover" (capac lance) este activ numai dacă mașina este echipată cu dispozitivul opțional de "închidere a orificiului acului".

Rândul / butonul de reglare a canalului:
Rândul de stare pentru reglarea canalului este și un buton, care poate fi utilizat pentru a deschide manual canalul în timpul procesului de compactare.

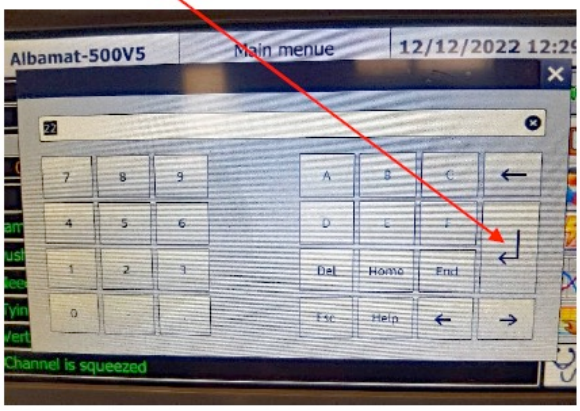
Afișaj de presiune: Indicatorul de presiune de presare se referă la racordul de înaltă presiune al blocului principal. Aici poate fi citită presiunea din pistonul de presare (berbec) în timpul funcționării. În partea dreaptă este afișajul pentru presiunea din unitățile auxiliare (Pressure aux).

1.1 Lungimea balotului



Sub butonul de informații se află butonul de lungime a balotului curent. Un rând mai jos se află căsuța de introducere a valorii dorite (valoare setată). Valoarea dorită trebuie introdusă în impulsuri de numărare. Un impuls este egal cu aproximativ 6 cm de lungime a balotului.

Pentru a modifica valoarea, atingeți numărul și va apărea tastatura numerică. Pentru a accepta valoarea modificată, apăsați tasta "RET". Pentru a închide fereastra fără modificări, apăsați tasta "ESC".



Notă: Butonul "Legare" începe pornește procesul de legare înainte ca lungimea balotului curent să depășească valoarea setată.

1.2 Ecranul de informații (Info): Tipul mașinii este afișat în colțul din stânga sus al ecranului. Atingerea butonului deschide ecranul cu informații suplimentare despre mașină.



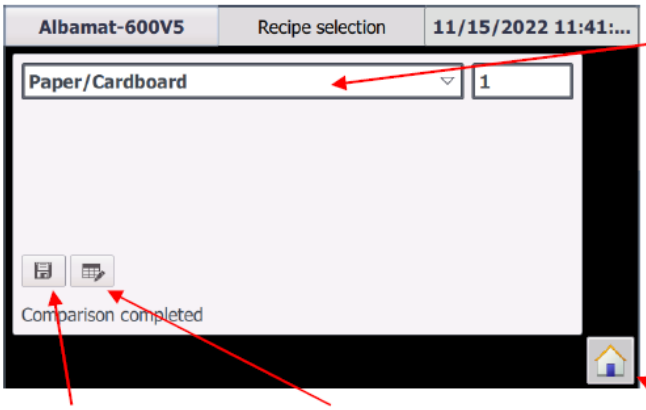
Ecran de informații

Numărul mașinii
(Vă rugăm să-l indicați întotdeauna în cereri de lucrări de service și de piese de schimb)

Date de contact pentru service și piese de schimb

1.3 Selectarea rețetei (Recipe selection): Rețeta (programul) preselectată în prezent este afișată în partea superioară din mijlocul ecranului (a se vedea meniul principal). Dacă atingeți rețeta preselectată în prezent, veți ajunge la ecranul de selectare a rețetei**.** Selectorul de rețete îi permite utilizatorului să selecteze 1 din cele 10 setări diferite pentru diferite materiale. Acestea sunt setări pentru carton și hârtie, pentru folie și materiale plastice sau pentru alte materiale speciale (de exemplu, cutii și metal). Este afișată setarea curentă selectată.

Ecran de selectare a retetei:

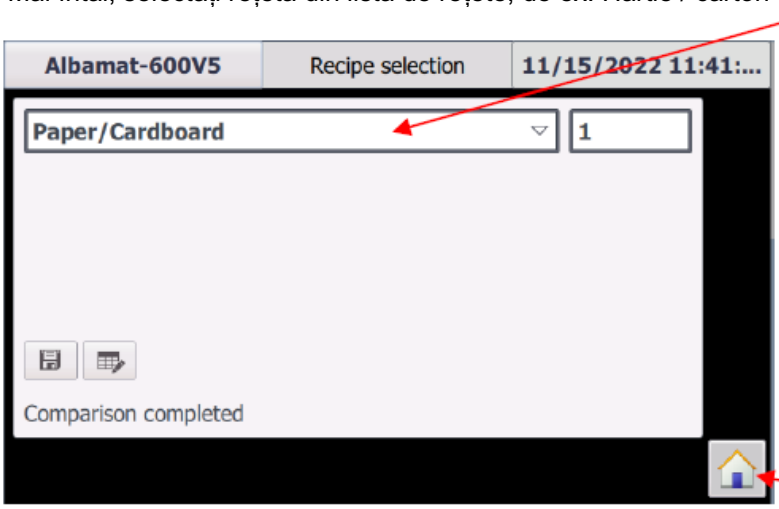


Selectați rețeta:
Apare o listă cu diverse rețete. Derulați lista pentru a selecta o rețetă.
(Notă: Trebuie să fiți autentificat pentru a putea schimba rețeta).

Salvați rețeta **Redenumiți rețeta** **Înapoi la meniul principal**

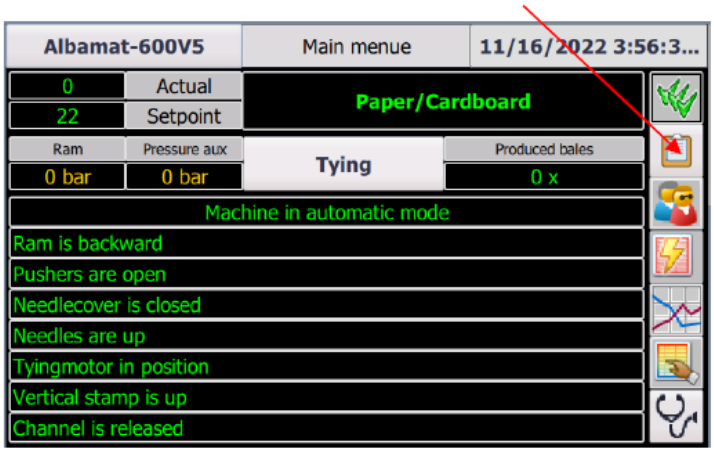
Salvati reteta:

1. Mai întâi, selectați rețeta din lista de rețete, de ex. Hârtie / carton (*paper / cardboard*):

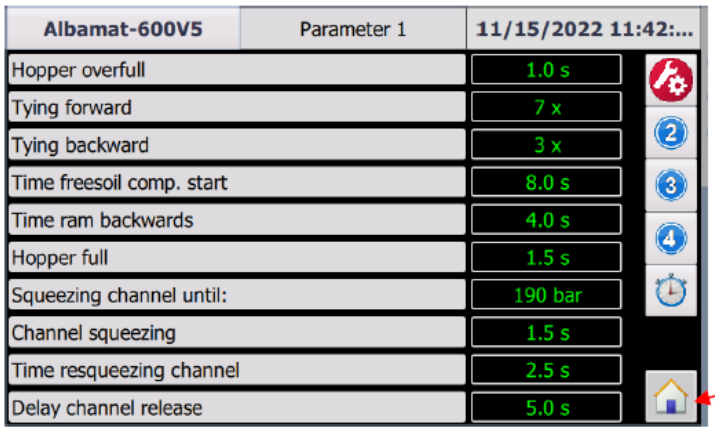


2. Reveniți la meniul principal

2. De pe pagina meniului principal, selectați Setup (setare parametri).



3. Modificați parametrii:

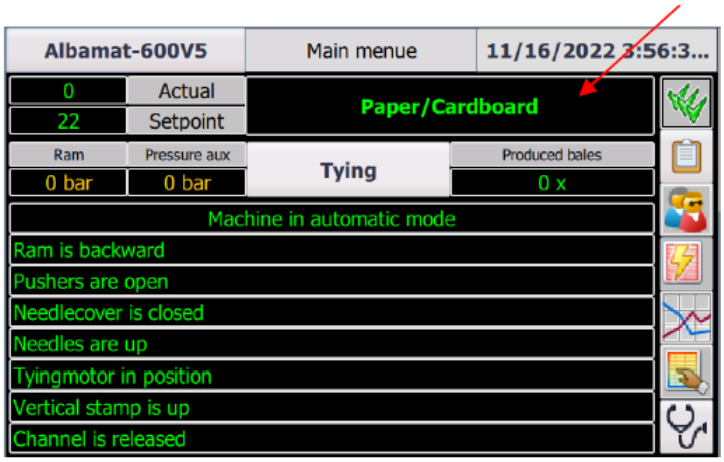


Parametri paginile 1-4

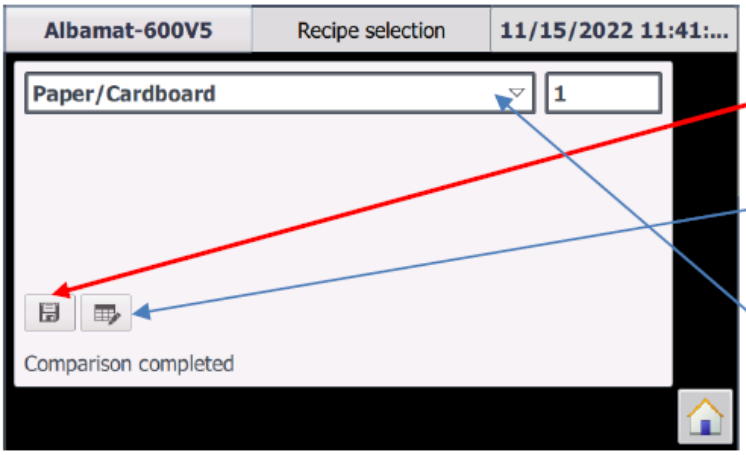
După modificarea parametrilor, reveniți la pagina principală

Notă: Parametrii de la paginile 1 și 2 până la "Channel pressure" (Presiune canal) trebuie salvați ca să rămână permanent în rețetă. Parametrii de la pagina 2 (de la parametrul "Cooler overrun"), paginile 3 +4 nu trebuie salvați. Dacă schimbați ceva aici, modificarea este salvată automat în program.

4. Când reveniți la meniul principal, accesați din nou ecranul de selectare a rețetei.



5. Veți reveni la pagina de selectare a rețetei:

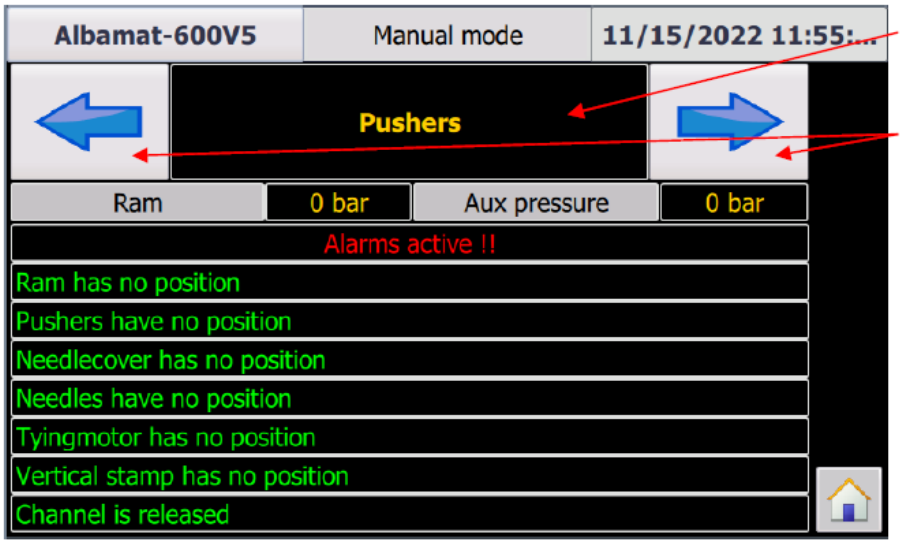


Apăsați direct pictograma "Save" pentru a salva rețeta.
Puteți și să dați rețetei un nume nou.

Notă: Nu apăsați din nou câmpul rețetei înainte de a salva. În caz contrar, programul va fi reluat și parametrii introduși anterior se vor pierde!

2. Ecranul "Manual mode" (Mod manual)

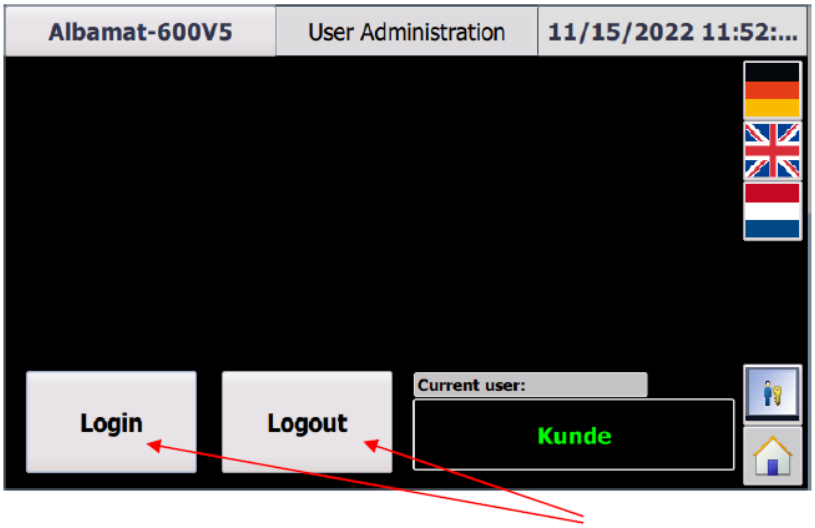
Acest ecran cuprinde butoane de selectare, care pot fi utilizate pentru a selecta unul dintre cele șase dispozitive de pe mașină pentru a-l opera în modul manual. Pentru aceasta, comutatorul cu cheie, de selectare a modului de funcționare, de pe dulapul de comandă, trebuie să fie comutat pe modul manual. Puteți derula lista atingând butoanele-săgeată. Pe rândurile de stare este afișată starea fiecărui dispozitiv. Pentru a acționa un dispozitiv, pompa hidraulică trebuie pornită, iar comutatorul de mod manual de pe dulapul de comandă trebuie să fie rotit în direcția dorită. Dacă apar interblocări, acestea vor fi afișate pe rândul de stare aferent.



Ansamblu selectat

Butoane săgeată pentru selectarea fiecărui ansamblu

3. Ecranul "User management" (Gestionarea utilizatorilor)



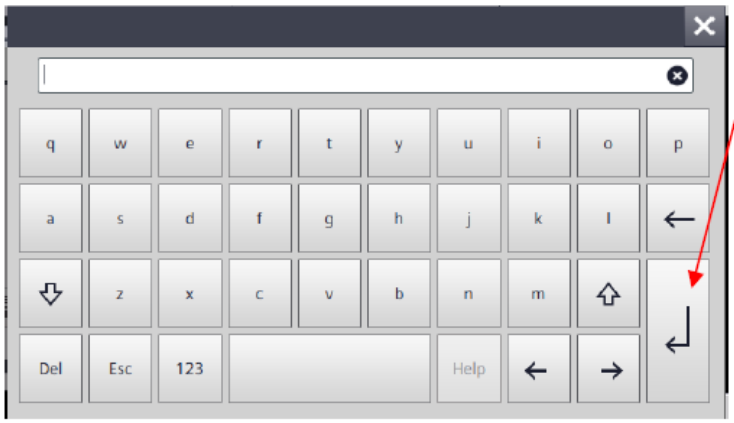
Utilizați pagina de gestionare utilizatori pentru a vă conecta sau a vă deconecta.
Notă: Numai atunci când sunteți conectat, puteți modifica parametrii de pe pagina de setare și puteți selecta diferite rețete din lista de rețete.
Acest ecran oferă și posibilitatea de selectare a limbii sistemului (în funcție de limba instalată).

Setările mașinii sunt protejate de o parolă. **Pentru a vă conecta sau deconecta, utilizați butoanele corespunzătoare.**
Numai personalul instruit și autorizat trebuie să cunoască această parolă. Parola este **2535.**

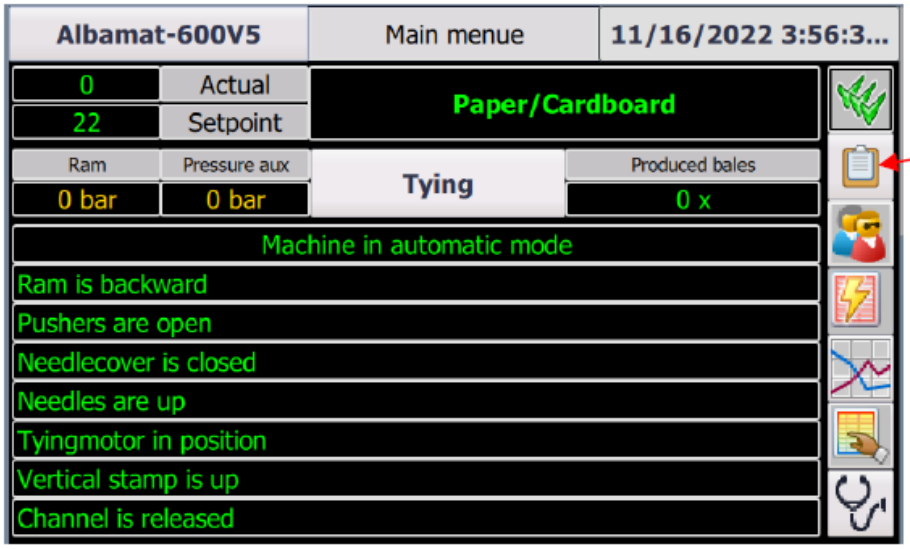


Apare ecranul de autentificare "Login". Apăsați în căsuța goală.

Introduceți parola și confirmați-o cu tasta Enter.
După ce v-ați conectat cu succes, pe rândul de utilizator curent apare scris "Kunde".



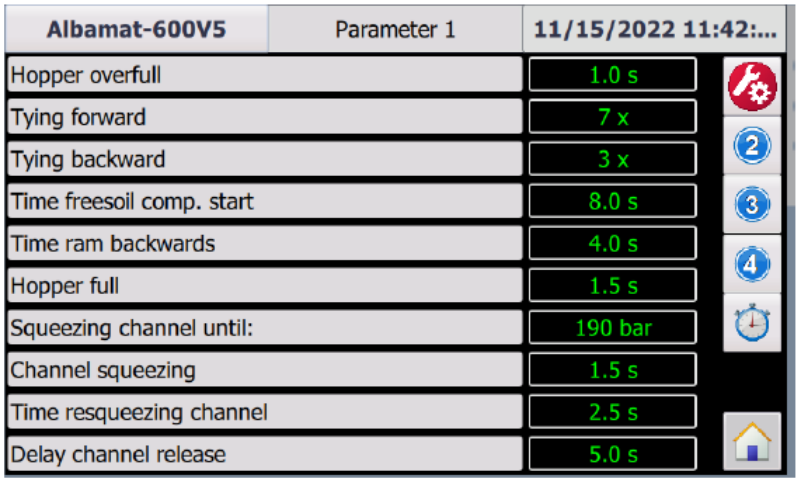
4. Ecranul de setare ("Setup")



Tasta de setare ("Setup") (parametrii rețetei)

Meniul pentru parametrii programului este ascuns în spatele tastei "Setup". Există 10 locuri de memorie disponibile pentru rețete setate în funcție de material. Dacă atingeți tasta "Setup" veți ajunge la parametrii generali, independenți de program. Când o apăsați, apare prima pagină cu setările programului pentru rețeta selectată în prezent. Aici, puteți schimba pagina apăsând numerele 1-4 din partea dreaptă. Câmpurile de introducere cu fundal verde conțin valorile curente setate ale parametrilor. Așa cum s-a descris la lungimea balotului, valorile pot fi editate atingând valoarea.

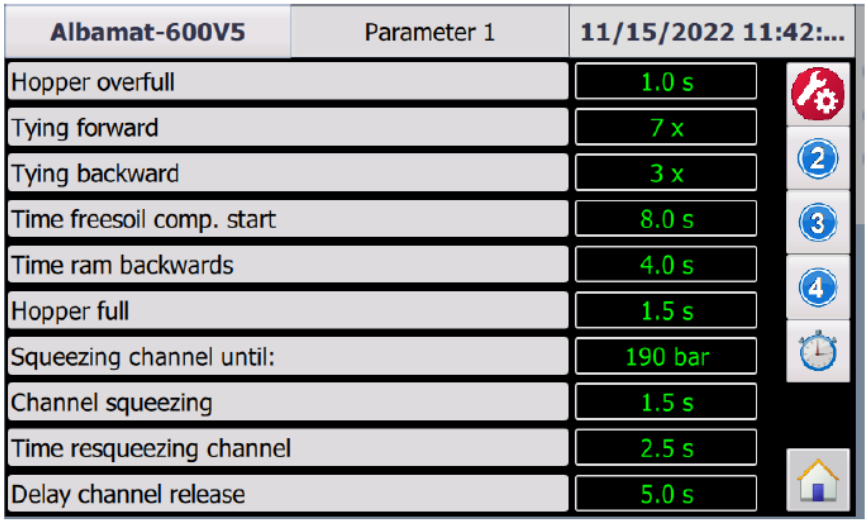
Valoarea nu poate fi verificată, prin urmare numai personalul instruit are voie să schimbe valorile.



Pagina de selectare parametri

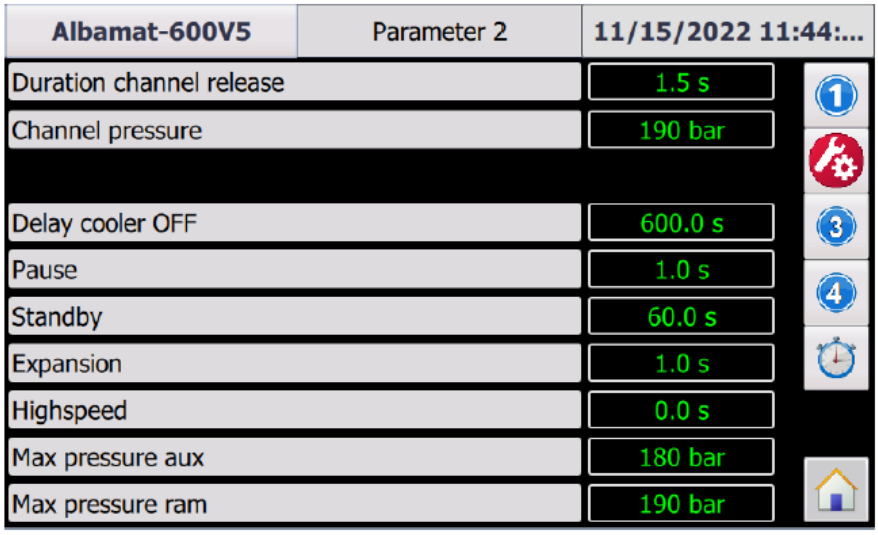
Timeout

4.1 Parametri (pagina 1)



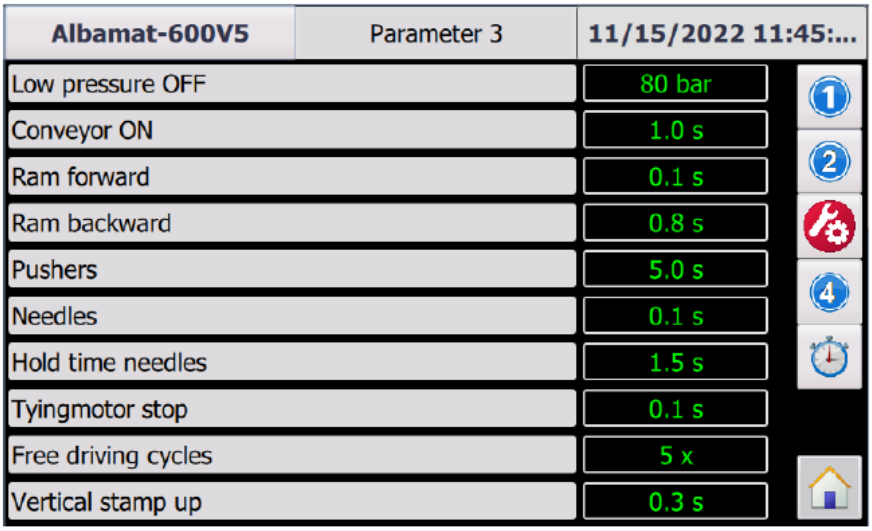
Hopper overfull (buncăr supraîncărcat): timpul rămas până la oprirea benzii transportoare
Tying forward (legare înainte): rotații spre înainte în timpul legării (degete de răsucire)
*Tying backward (*legare înapoi): rotații spre înapoi în timpul legării (degete de răsucire)
Time freesoil comp. start (timp până la pornirea compactorului): timpul până la pornirea compactorului (presei verticale) (controlat de presostat).
Time Ram backwards (timp berbec înapoi): berbecul se întoarce, pornește compactorul de poziție
*Hopper full (*buncăr plin): timpul în secunde până la pornirea mașinii în modul automat, atunci când bariera de lumină semnalează că buncărul este plin.
Squeezing channel until (stoarcere canal până la): canalul este stors până când este atinsă presiunea setată.
Channel squeezing (stoarcere canal): timp suplimentar de stoarcere canal până la presiune
Time resqueezing channel (timp de repetare stoarcere canal): stoarcerea canalului se repetă după trecerea timpului.
Delay channel release (Întârziere eliberare canal): întârziere în secunde până când canalul este eliberat (se deschide) după atingerea presiunii pe canal.

4.2 Parametri (2)



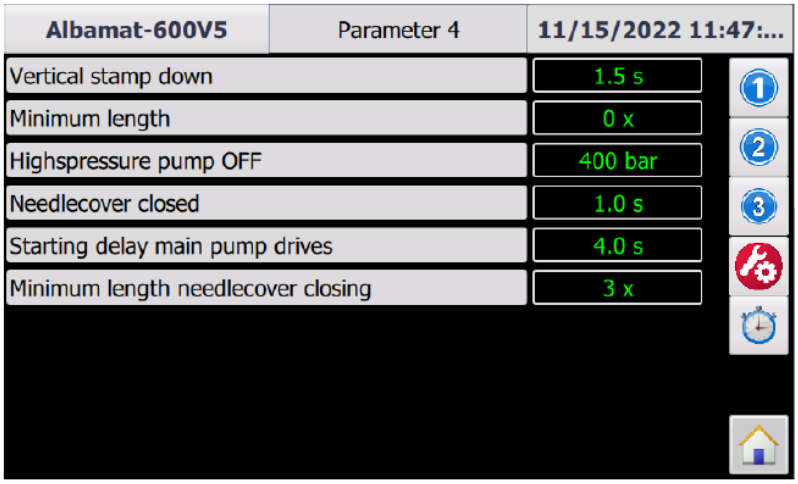
Duration channel release (durată eliberare canal): durata deschiderii canalului.
Channel pressure (presiune canal): canalul se deschide la presiune setată.
Delay cooler OFF (întârziere răcitor oprită): depășire timp de funcționare răcitor de ulei după oprirea pompei.
Pause (Pauză): timpul dintre două comutări succesive ale supapelor.
Standby: timpul în care mașina se oprește automat.
Expansion (extindere): înainte ca berbecul să se deplaseze înapoi, presiunea este eliberată prin supapă.
Highspeed (Viteză mare): după ce a expirat timpul, toate pompele comută în treapta rapidă de deplasare berbec înainte sau înapoi.
Max pressure Aux (presiune maximă Aux): setare presiune maximă pentru mecanisme auxiliare
*Max pressure Ram (*presiune maximă berbec): setare presiune maximă pentru berbecul auxiliar.

4.3 Parametri (3)



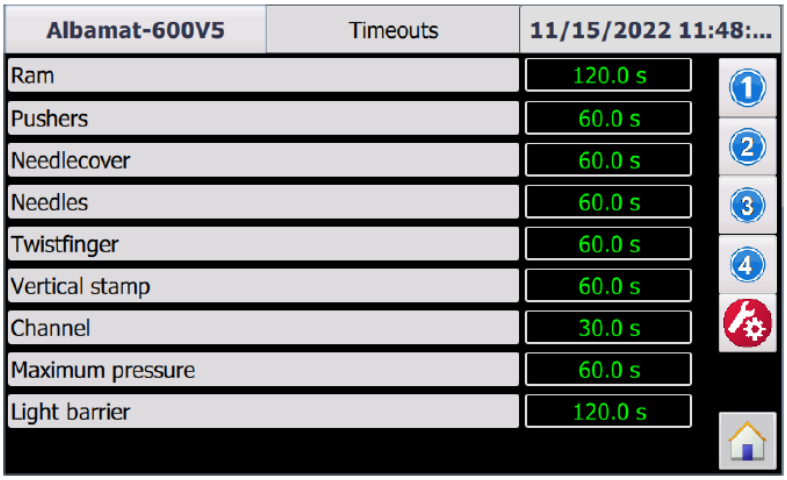
Low pressure OFF (presiune joasă OPRIT): viteza mare este oprită la presiunea setată
Conveyor ON (bandă PORNITĂ): banda pornește pentru deplasare înapoi
Ram forward (deplasare berbec înainte): timp de urmărire la atingerea limitatorului de cursă de deplasare a berbecului înainte
Ram backward (deplasare berbec înapoi): timp de urmărire la atingerea limitatorului de cursă de deplasare a berbecului înapoi
Pushers (împingătoare): timp de urmărire împingător până în poziția finală
Needles (ace): presiune maximă ace în poziția finală
Hold time needles (timp de reținere ace): timp de pauză
Tyingmotor stop (oprire motor legare): oprirea motorului de legare în poziție
Free driving cycles (cicluri de conducere liberă): număr de cicluri de compactare (verticală)
Vertical stamp up (ridicare compactor): presiune maximă de compactare (verticală) în poziție finală

4.4 Parametri (4)



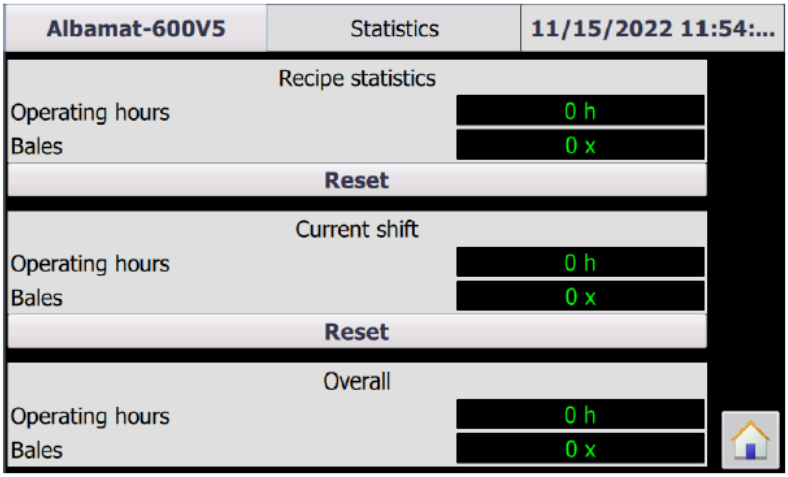
Vertical stamp down (coborâre compactor): presiune maximă compactor (verticală) în poziție finală
Minimum length (lungime minimă): lungimea minimă care trebuie atinsă pentru a începe legarea prematură
Highpressure pump OFF (presiune mare pompă OPRITĂ): nu este pornită, nu funcționează
Needlecover closed (capac ace închis): presiune maximă, capac ace închis
Starting delay main pump drives (pornire întârziere mecanisme principale de acționare pompă): pauză de comutare între pornirea pompelor (numai pentru mașinile cu mai multe pompe)
Minimum length needlecover closing (lungime minimă de închidere capac ace): capacul lăncii se închide la valoarea setată (numai în modul automat).

4.5 Parametri de timeout



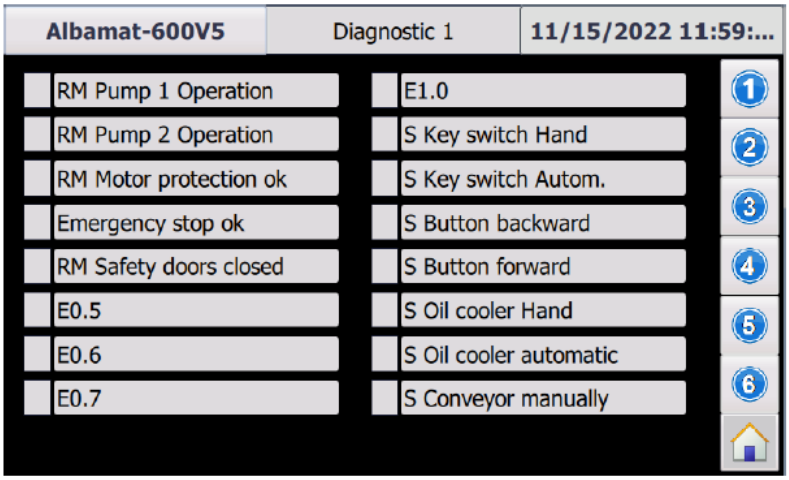
Ram (berbec): timeout până când berbecul ajunge în poziție
Pushers (împingătoare): timeout până când împingătorul ajunge în poziție
Needlecover (capac ace) (opțional): timeout până când capacul de ace ajunge în poziție
Needles (ace): timeout până când acele ajung în poziție
Twist finger (degete de răsucire): timeout până când degetele de răsucire ajung în poziție
Vertical stamp (compactor): timeout până când compactorul (vertical) ajunge în poziție
Channel (canal): timeout până la atingerea presiunii canalului
Maximum pressure (presiune maximă): timeout până la presiune maximă, suprasarcină hidraulică
Light barrier (barieră luminoasă): bariera luminoasă este murdară

5. Ecranul de statistici (Statistics)



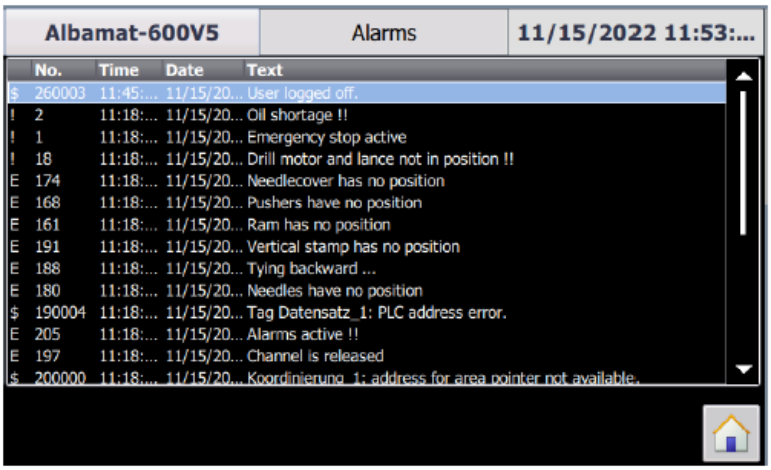
În plus față de numărul total de ore de funcționare și de contorul de baloți, ecranul de statistici oferă și un contor resetabil de schimb.
Timpul de funcționare al mașinii este numărat în ore, iar baloții produși în bucăți.
Statisticile sunt valabile întotdeauna pentru rețeta curentă.

6. Ecranul "Diagnostic"



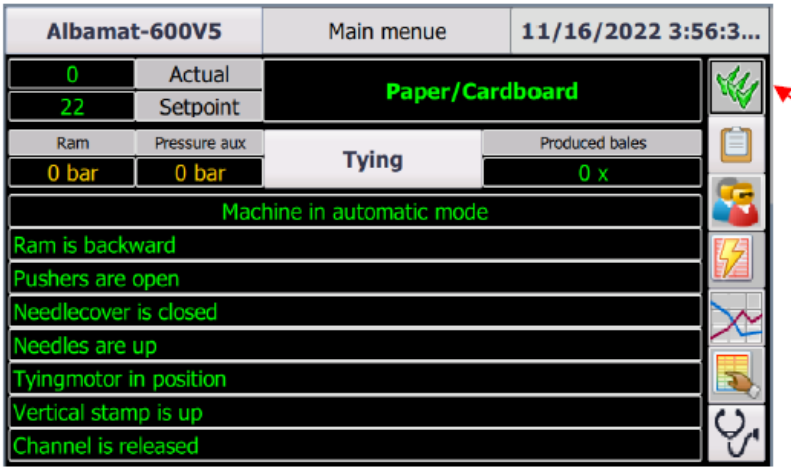
Ecranele de diagnosticare indică starea intrărilor și ieșirilor din PLC.
Tastele numerotate deschid alte ecrane pentru diagnosticarea intrărilor și ieșirilor.
Verde semnalează o intrare care este activată.
Roșu semnalează o intrare activată, dar defectă.
Galben semnalează intrări dezactivate, adică nepregătite pentru funcționare.

7. Ecranul de alarme (Alarms) (Monitorizarea evenimentelor)

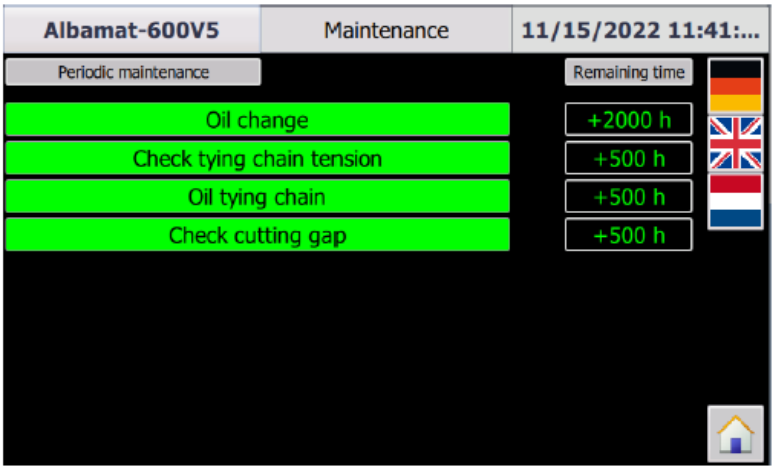


Monitorul de evenimente înregistrează toate evenimentele mașinii. Tasta "Istoric PORNIT" afișează sau ascunde mesajele anterioare. Dispozitivul stochează ultimele 4096 de evenimente. Prima coloană conține un "0" pentru un eveniment trecut, sau un "1" pentru un eveniment viitor. A doua coloană conține marcajul temporal al evenimentului. A treia coloană conține descrierea evenimentului. Cel mai recent eveniment este pe primul rând de sus.

8. Ecranul de întreținere (Maintenance)



Butonul din dreapta sus, de pe bara de meniu, indică starea de întreținere a mașinii. Termenul scadent de revizie este raportat.
Pentru a confirma că revizia (întreținerea) a fost efectuată și pentru a reporni contorul, trebuie să vă conectați (ca "Kunde", consultați capitolul referitor la gestionarea utilizatorilor).



Confirmați apoi revizia efectuată dând clic pe rândul cu mesajul corespunzător de întreținere. În același timp, intervalul de revizie începe din nou.

9. Îngrijire și întreținere

Nu este permisă operarea panoului în aer liber fără protecție. Expunerea la lumina puternică a soarelui, în special, poate duce la daune considerabile sau chiar la defectarea totală a ecranului pe termen lung. Dacă aveți astfel de aplicații, solicitați distribuitorului huse adecvate sau asigurați-vă că panoul tactil nu este expus la lumina soarelui.

Panoul tactil poate fi acționat numai cu un stilou adecvat sau cu degetele curate, pentru a evita deteriorarea sau contaminarea suprafeței tactile. Pentru curățare, întrerupătorul general al mașinii trebuie oprit. Suprafața poate fi apoi curățată cu o cârpă moale, ușor umedă. Nu utilizați detergenți. Praful poate fi suflat de la distanță cu aer comprimat înainte de a curăța mașina cu o cârpă.

BIANNA RECYCLING.

ROMANIA PLANT.

MANUAL DE INSTRUCȚIUNI . 

FILTRU: FCV.0.3.54.CN.
ORDINE: PTF-0703-22
REF: 10.152-1P ROMÂNIA
DE: OTF-1201-22
Aprilie - 2023.

AC-TF

Advisory and Consultancy Services – Technicians in Filtration

Antoni Fàbregas fabregas@ac-tf.es Phone: 672 550 120

INDEX

CUPRINS

FIȘIER TECHINCAL..... PAG. 3.
MANIPULAREA ECHIPAMENTULUI..... PAG. 4.
DESCRIEREA INSTALAȚIEI..... PAG. 4.
FUNCȚIONARE..... PAG. 5.
ASAMBLAREA ELEMENTELOR DE FILTRARE..... PAG. 6 până la 9.
SPĂLAREA CARTUȘELOR..... PAG. 10.
CONEXIUNE PNEUMATICĂ..... PAG.11-12.
ACCESUL LA ELECTROVALVELE..... PAG. 13.
ANALIZA BOBINELOR..... PAG. 14-15.
DIAGNOSTICAREA DEFECȚIUNILOR..... PAG. 16.
PUNERE ÎN FUNCȚIUNE - ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ..... PAG. 17.
FIȘĂ DE ÎNTREȚINERE..... PAG. 18.
CERTIFICAT DE CALDERÍN.....PAG. 19.
CE A FILTRULUI..... PAG. 20.
PLANUL DE DISPUNERE A ECHIPAMENTULUI..... PAG. 21.

FIȘA CU DATE: Detaliile tehnice ale echipamentului împreună cu capul și elementele filtrante sunt:

Anul	2023
Codul proiectului	PTF-1205-22
Descriere	Filter equipment
Client	BIANNA RECYCLING S.L.- ROMANIA
Tipul de contaminant	Dust in plastic film.
Echipament de filtrare	FVC.0.3.54.CN.
Suprafața de filtrare	54 m² (9 Cartridges)
Tipul de filtre	9 Polyester Cartridges. (1500 mm, length with lining).
Tip de curățare	Cleaning with compressed air
Electrovalve	3 of G 1” at 220 Vca.
Presiunea aerului comprimat	5 kg / m2
Debit de aer comprimat	100 l per discharge
Măsuri de prevenire pentru	NO

MANIPULAREA ECHIPAMENTELOR

Întreținerea și transportul utilajului, precum și elementele care trebuie utilizate și manevrele care trebuie efectuate se realizează cu respectarea cerințelor de siguranță impuse de lege.

Se realizează condițiile de manipulare și transport:

Utilizați numai punctele de fixare furnizate pentru ridicarea echipamentului, distribuind încărcătura în mod uniform.

Atunci când este necesară ridicarea echipamentului, aceasta se efectuează cât mai aproape de sol și fără ca în apropiere să se găsească personal.

-Elementele de ancorare și utilajele pentru transport, sunt în perfectă stare și sunt adecvate pentru menținerea încărcăturii echipamentului.

Înainte de amplasare, se recomandă amplasarea mașinii în așa fel încât să se faciliteze accesul corect în operațiunile de montare și demontare a echipamentului și accesibilitatea diferitelor părți ale mașinii.

DESCRIPTION OF THE INSTALLATION.

Reductor manual Aer comprimat

Manometru în coloana "U"..



.



Curățați ieșirea de aer



Curățați ieșirea de aer.(Opțiunea 2)



Aspirație de aer murdară.

Obiectul

Tratează particulele care sunt generate.

Dezvoltare

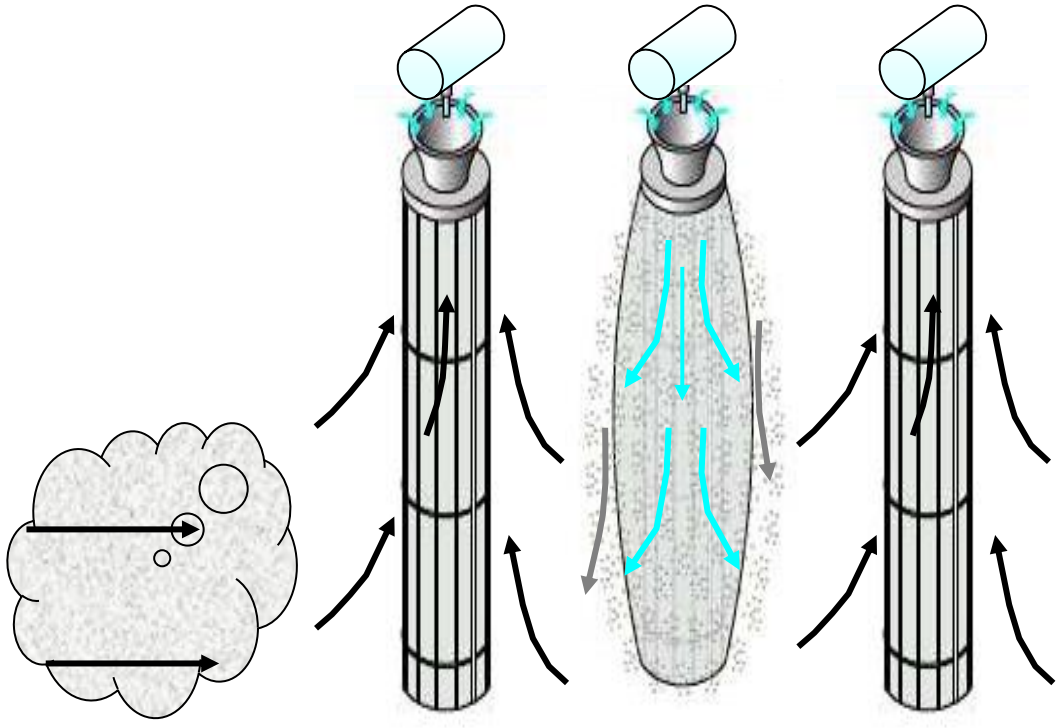
Echipamentul a integrat sistemul de curățare automată și elementele de filtrare.

.

Funcționare:

În cazul filtrului cu cartuș vertical, funcționarea sistemului de curățare funcționează astfel încât particulele solide transportate de aer sunt introduse în filtru prin camera de aer murdar. Acest aer trece prin țesătura filtrului către zona interioară de aer curat a cartușului, reținând particulele la exterior. Camera de aer curat și camera de aer murdar sunt separate de placa de susținere a cartușului și sunt conectate doar prin intermediul țesăturii de filtrare.

Elementele filtrante sunt curățate periodic cu impulsuri de aer în direcția opusă fluxului de aspirație. Tuburile de insuflare sunt conectate la supapele solenoide prin curățarea unui întreg rând de cartușe atunci când membrana supapei este deschisă. Fiecare dintre supapele solenoidale este atașată la un tub de insuflare, programând secvențial deschiderea acestuia. Aerul care intră în tubul de insuflareeste distribuit între rândul de cartușe. În fiecare dintre intrări este plasat un venturi pentru a crește volumul de aer comprimat. Produsul desprins din cartușul sau cartușele este colectat în recipientul care se află în filtrul.

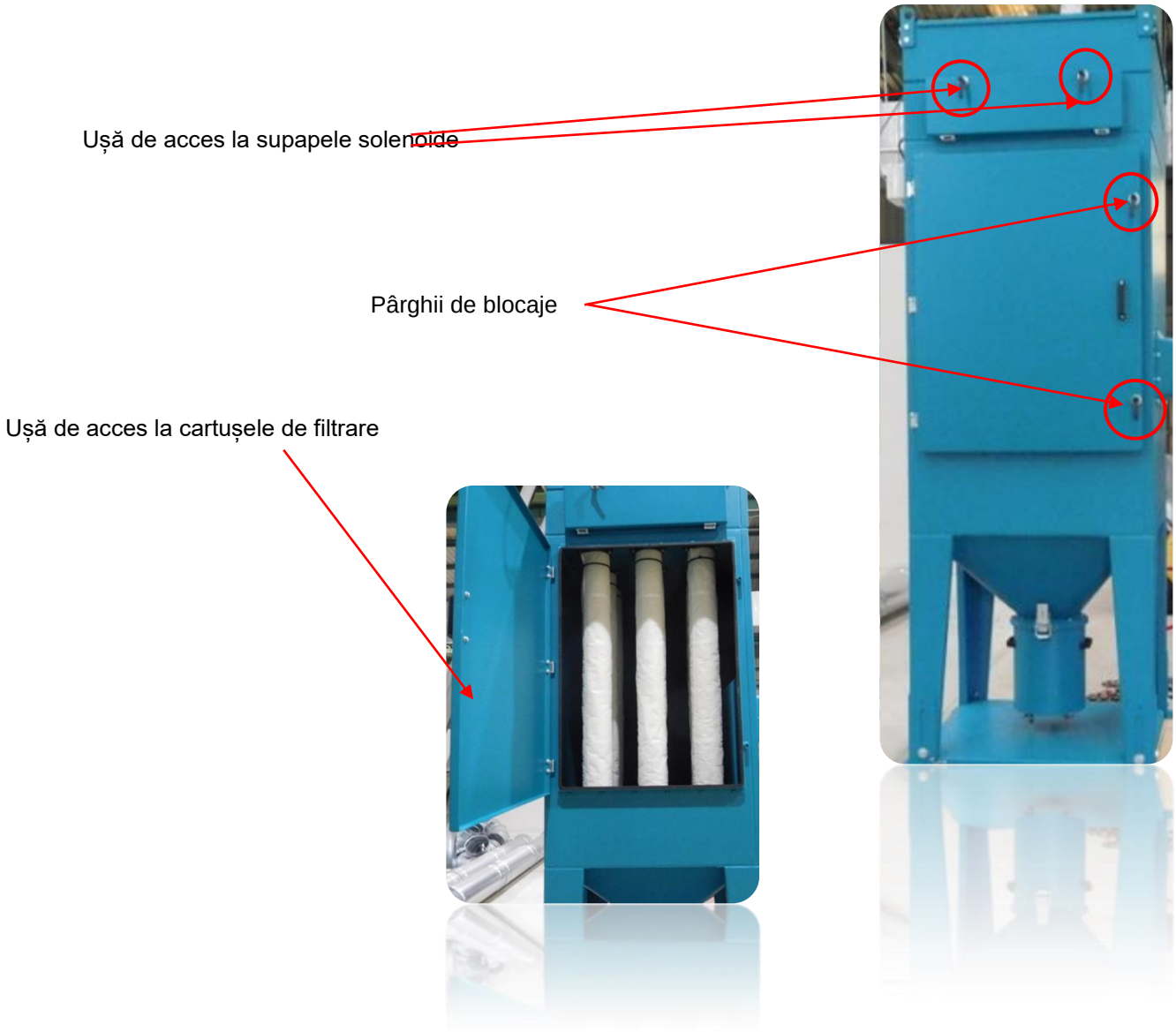


Asamblarea elementelor de filtrare

Amplasarea cartușului sau cartușelor de filtrare se face din ușa principală a echipamentului de filtrare. În cazul echipamentelor AC-TF, acesta este furnizat cu întregul sistem de insuflare montat. Pentru înlocuirea cartușelor de filtrare nu este necesar să se elibereze tuburile de insuflare.

PASUL 1.- DESCHIDEM UȘA CAMEREI DE AER MURDAR

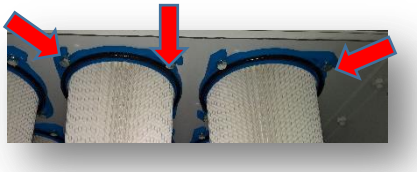
Deschiderea ușii camerei de aer murdar se face prin rotirea pârghiilor de blocare în sens invers acelor de ceasornic.



PASUL.2: SLĂBIȚI ȘURUBUL

Când ușa este deschisă, puteți vedea cum cartușele sunt înșurubate în patru puncte de pe capul echipamentului.





STEP. 3. DEȘURUBAȚI, ROTIȚI ȘI SCOATEȚI CARTUȘUL

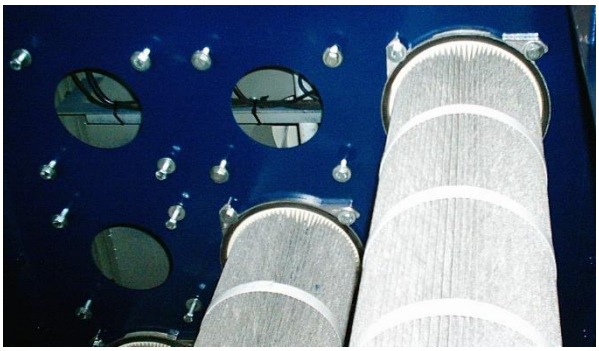






STEP. 4: ELIBERAȚI RESTUL CARTUȘELOR

În primul rând, se elimină rândurile exterioare. Șuruburile de fixare a cartușului nu se deșurubează complet. Pentru a face schimbarea în rândurile din spate, trebuie amplasată o suprafață de sprijin care să faciliteze accesul operatorului la cartușele din partea inferioară.



STEP. 5: PLASAȚI CARTUȘELE NOI

La plasarea cartușelor se procedează în sens invers, începând de jos spre exterior, poziționând și înșurubând toate cartușele.

Toate operațiunile de întreținere se efectuează în condiții de maximă siguranță, asigurându-se că se taie forța de acționare a ventilatorului, dacă aceasta există.



ÎNAINTE DE PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE CU CARTUȘE NOI LUAȚI ÎN CONSIDERARE.

ROBINETUL DE ÎNCHIDERE A AERULUI COMPRIMAT SAU, ÎN LIPSA ACESTUIA, CONDUCTA ÎN CARE ESTE CONECTAT FILTRUL, TREBUIE SĂ RĂMÂNĂ ÎNCHIS PÂNĂ CÂND SE MĂSOARĂ O CĂDERE DE PRESIUNE DE 1 0 0 MMCA ÎN MANOMETRU.

DACĂ NU AVEȚI UN MANOMETRU, SE RECOMANDĂ CA ÎN PRIMELE 16 ORE DE FUNCȚIONARE SĂ LUCRAȚI CU CONDUCTA DE AER COMPRIMAT ÎNCHISĂ .

SPĂLAREA CARTUȘELOR

În unele cazuri, murdăria de pe cartușele din poliester și polipropilenă poate fi îndepărtată urmând pașii de mai jos cu apă sub presiune.

- - Curățați manual filtrul cu o mătură sau ceva similar, astfel încât excesul de praf să cadă.
- - În cazul în care suprafețele pliurilor sunt blocate, se toarnă săpun în pliuri și se lasă timp de 5 sau 10 minute. Săpunul (detergenți nesintetici) trebuie să aibă un pH între 5 și 7.
- - Spălarea se efectuează cu un echipament cu apă sub presiune care curăță pliurile cartușelor de sus în jos și pe partea exterioară a cartușelor (fața în contact cu pulberea de proces). Spălarea se aplică la o distanță niciodată mai mică de 60 cm, iar temperatura maximă a apei va fi de 60ºC
- - Cartușele trebuie să fie complet uscate înainte de a fi încorporate în echipamentul de filtrare. Aceasta se poate face într-o etuvă la o temperatură de 70ºC timp de 5 ore sau, în caz contrar, într-o cameră la temperatura camerei timp de 6 zile.



CONEXIUNE PNEUMATICĂ

Conectarea filtrului manometrului de presiune

Filtrul manometrului de presiune este livrat montat. Sau demontat prin problema de expediere.

Reglați presiunea de lucru la cel puțin 4 bar.

Este foarte important ca aerul comprimat să fie aer uscat, fără urme de ulei sau umezeală, deoarece ar face ca acesta să se umezească în elementele de filtrare (manșoane sau cartușe), provocând o colmatare a prafului aspirat și împiedicând filtrarea aerului murdar.



The characteristics that the compressed air must have for cleaning the sleeves or cartridges is included in ISO 8573-1.

Clase DIN ISO 8573-1	DUST		WATER		OIL
	µm	mg/m³	Tª (ºC) (1)	g/m³	mg/ m³
1	0,1	0,1	-70	0,003	0,01
2	1	1	-40	0,12	0,1
3	**5**	**5**	**-20**	**0,88**	**1**
4	15	8	3	6	5
5	40	100	7	7,8	25
6	--	--	10	9,4	-

Tª: Dew temperature in ºC

Producătorii de elemente filtrante consideră că condițiile acceptabile ale aerului comprimat sunt cele din poziția 3.

Anomalii în sistemul automat de curățare

Când se observă vreo anomalie în sistemul de curățare, verificați dacă:

Manometrul de presiune a aerului comprimat indică presiunea (minim 4 bari).

Afișajul indică acționarea fiecărei electrovalve: toate electrovalvele produc periodic declanșarea aerului comprimat în funcție de ecranul secvențiatorului. În cazul în care dulapul este departe, se poate verifica prin ascultarea declanșării electrovalvei.

- Problema este la electrovalva solenoidală. Aceasta nu produce împușcarea aerului.

- Afișajul nu acționează pe niciuna dintre electrovalve:

- Problema este la secvențiator sau la electrovalva solenoidală.

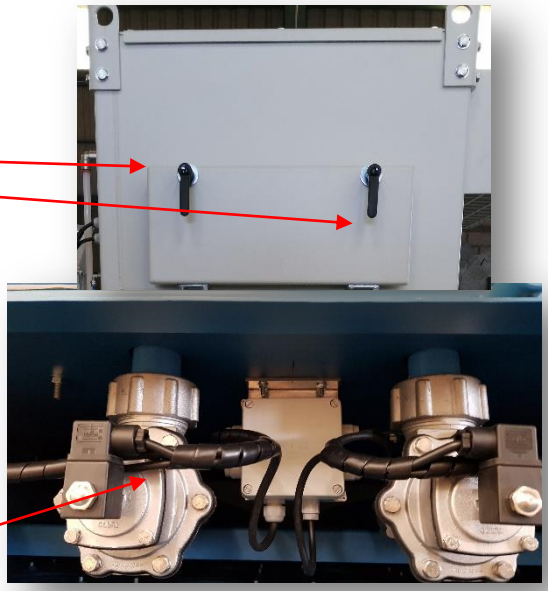
- Afișajul nu acționează asupra niciunei electrovalve:

    o Problema este secvențiatorul. Efectuați următorii pași:

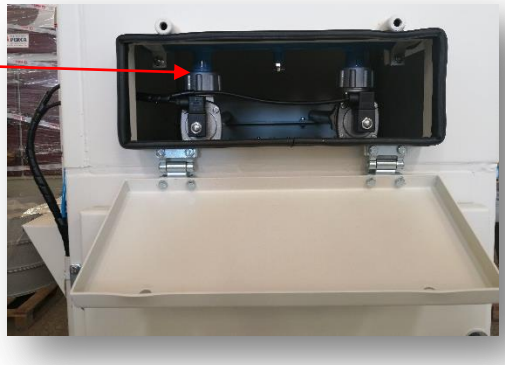
        - Verificați starea siguranței de 2A și treceți la înlocuirea acesteia, dacă este cazul.
        - Dacă problema persistă, verificați dacă tensiunea de 220 V ajunge la placa electronică.
        - Dacă problema persistă, reparați sau înlocuiți cartela.

ACCESS TO THE ELECTRIC VALVES.

Slăbiți pârghiile de blocare



Coil 220 V.a.c.

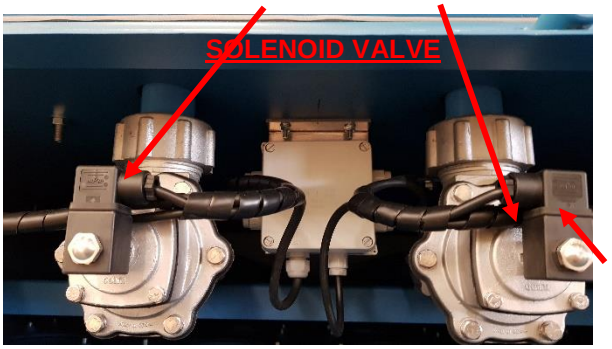


Sistem de curățare a depozitelor.



Pentru a scoate cazanul din interiorul echipamentului, trebuie să deschideți capacul superior înșurubat

ANALIZA BOBINEI
PASUL 1.:
Am schimbat bobinele între electrovalva deteriorată și o alta care funcționează corect. Dacă acum se schimbă locația electrovalvelor, problema este la bobină. Se poate verifica dacă bobina este excitată prin trimiterea de curent la secvențiator:
- Se aude un zgomot în bobină.
- Sosirea curentului se verifică cu un voltmetru.
- Îndepărtarea bobinei și introducerea unui element metalic în miezul ei o magnetizează la primirea curentului.



CONNECTOR



În caz contrar, trecem la pasul următor.

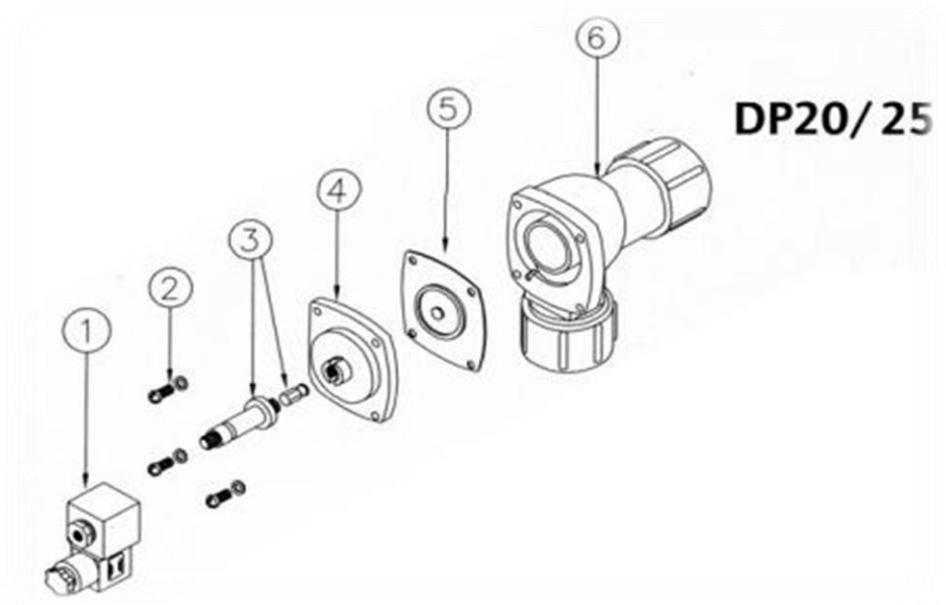
PASUL 2: SCHIMBAȚI CONECTORII.

Schimbăm conectorul între supapa solenoidă care nu funcționează și cea care funcționează corect. Când mergem să verificăm rezultatul trebuie să ținem cont de faptul că semnalul trimis de secvențiator nu este corelativ cu dispunerea fizică a electrovalvelor



Atunci când situația rămâne aceeași (electrovalva deteriorată nu pornește, iar cealaltă funcționează corect). Aceasta este o problemă mecanică a electrovalvei și trebuie să o înlocuim în întregime sau să înlocuim membrana / s a electrovalvelor.

Pentru a proceda la schimbarea membranei / s este necesar să se elibereze capacele Pos.4 și 9 în funcție de model. Ulterior, se schimbă membranele Pos 5 (1"). Se recomandă să curățați interiorul electrovalvei cu o cârpă umezită în alcool înainte de a plasa noua membrană.



În cazul în care supapa solenoidă deteriorată inițial face acum declanșările, iar cealaltă este deteriorată, problema este de natură electrică. Verificați conexiunea cutiei de borne interioare.

Înlocuirea unei supape electromagnetice

Pașii care trebuie urmați sunt următorii:

- Deschideți capacul de acces la electrovalvele solenoidale.
- Identificați electrovalva (electrovalva) care nu funcționează.
- Eliberați conexiunea electrică.
- Deșurubați fitingurile care o unesc cu tubul de suflare și cu cazanul.

DIAGNOSTICAREA DEFECȚIUNILOR.

Dificultate constatată: Debit insuficient (cu reducere de energie la o viteză normală de rotație).

REASONS	POSSIBLE REMEDIES
Tuburi înfundate și/sau puncte de intrare obstrucționate.	Curățați tuburile. Verificați poziția porților.
Filtre reîncărcate.	Creșteți frecvența de intervenție a dispozitivului de curățare automată (atunci când există).

Difficulty found: Excessive airflow regime (with a correct rotation speed).

REASONS	POSIBLES REMEDIOS
Ruperea cartușelor de filtrare.	Verificați și înlocuiți.
Scurgeri de aer din cauza ușilor de acces care sunt deschise; conducte prost construite sau componente prost instalate, sau închideri de bypass care nu sunt perfect închise.	Se verifică sistemul și se înlocuiesc componentele neconforme.
Supraestimarea pierderilor de canal în circuit.	Închideți închiderile sau încetiniți până când se obține performanța dorită.

Difficulty found: Drop in performance after a period of satisfactory operation.

REASONS	POSSIBLE REMEDIES
Scurgeri la nivelul îmbinării de etanșare și/sau scurgeri în conductele de admisie și de evacuare.	Înlocuiți garnitura de etanșare și verificați starea țevilor.
Cădere de presiune crescută a cartușelor de filtrare,	Sistemul de curățare nu funcționează corect. Multiplicarea cartușelor de filtrare din cauza variației pulberii care trebuie filtrată (umiditate).

*Toate datele conținute în acest document pot varia. AC-TF își rezervă dreptul de a face orice modificări și îmbunătățiri care i se par utile fără notificare prealabilă..

COMISIONARE

Înainte de a porni funcționarea filtrului, procedați după cum urmează:

- Verificați dacă toate piulițele și șuruburile sunt strânse. Unirea echipamentului cu pre-separatorul și pompa este corectă.

- Verificați dacă ușile sunt închise.

- Verificați dacă recipientul trebuie să fie bine fixat la buncăr.

- Verificați dacă tensiunea de conectare a electrovalvelor este corectă.

ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ

Echipamentele autonome de vid înalt sunt un utilaj relativ simplu de întreținut, dar care necesită totuși intervenții regulate pentru a asigura eficiența totală a tuturor componentelor și pentru a evita deteriorările care ar putea duce la riscul de defecțiune sau de vătămare a persoanelor.

Sistem de curățare:

- Verificați dacă toate electrovalvele acționează.

- Presiunea aerului comprimat este de 4/5bar.

- Filtrul de aer comprimat este curat. În cazul în care nu este, procedați la purjare.

Cartușe de filtrare:

- Inspecție vizuală a stării acestora. Verificați (mișcându-le ușor) dacă sunt bine fixate pe placă.

- Eventuala rupere a sacilor de filtrare se detectează prin emisia de particule spre exterior, fiind mai evidentă în momentul tragerii aerului comprimat. Uitați-vă la ieșirea de aer la ieșirea de aer curat, veți observa o pală de praf.

FILTER MAINTENANCE SHEET

EQUIPMENT DATA:

- **FCV.0.3.54.CN.**
- Machine No.: **120522**
- Revision: 1st Semester ☐ 2nd Semester ☐
- Inspection Date: .....
- Next Inspection: .....

CLEANING SYSTEM

- PRESSURE METER FILTER

Compressed air pressure: .....bar

Purge compressed air: ☐

- CHECKING SOLENOID VALVES

Triggers of solenoid valves : B ☐ M ☐

- SEQUENCER PARAMETERS

Time between shots: .....

Final cleaning time: .....

FILTER INSPECTION POINTS

- Clamping of thes Cartridges OK ☐ NO OK ☐
- Alignment of insufflation tubes: OK ☐ NO OK ☐
- Clean air chamber inspection: OK ☐ NO OK ☐
- Tightening of the grommets: OK ☐ NO OK ☐
- Remarks:

.....
.....
.....
.....

CALDERIN'S CERTIFICATE.

TURBO™

TURBO Srl
Sede operativa: Via Centro industriale Europeo,33
22078 Turate (CO) - Italy
P.IVA & C.F.:02765350968
info@turbocontrols.it – www.turbocontrols.eu

CE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' UE
EU DECLARATION OF CONFORMITY – EU KONFORMITÄTSERKLÄRUNG
DECLARATION UE DE CONFORMITÉ – DECLARACION UE DE CONFORMIDAD

DICHIARIAMO SOTTO NOSTRA RESPONSABILITA' CHE IL RECIPIENTE A PRESSIONE:
We declare on our responsibility, that the pressure vessel:
Wir erklären in alleiniger Verantwortung, dass der Druckbehälter:
Nous vous déclarons dans notre responsabilité, que le réservoir à pression:
Declaramos, bajo nuestra responsabilidad ,que el recipiente a presion:

FAMIGLIA E SERIE
Family & Series / Famiglie & Serie / Famille & Série / Famiglia & Serie: Carbon Steel / TSP / DP102534R1X0PM00A / 45438/80180

Notified Body 0094:
LRQA Inspection Iberia, S.A.
C/Princesa 29, 1° 28008 Madrid

PROCEDURE APPLICATE PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITA'
Applied conformity assessment procedures / Verwendete Verfahren für Konformitätsbewertung / Procédures utilisée pour l'évaluation de conformité / Procedimientos de evaluacion de conformidad aplicados:

Cat. I Module H
Cert.no: 0094/PED/MAD/1790913/01 ENG
This certificate transfers LRV Ltd (UK NoBo 0038) certificate No.0038/PED/MLN1790913/01 issued on 10th June 2020 which is now under the responsibility of EU Notified Body No 0094 (LRE).

NORME E/O SPECIFICHE TECNICHE APPLICATE
Applied standards or / and technical specifications / Verwendete Normen und/oder technische Spezifikation / Normes ou / et spécification techniques utilisée / Normas o tecnicas especificas utilizadas:

Design acc.to ASME VIII^ Div.1 e 2-2017

PRESSIONE ESERCIZIO MAX.
Max working pressure / Zulässiger Betriebsdruck / Pression max. de marche / Presion maxima en funcion:

PS 8 barg

Diametro Nominale
Nominal diameter / Nenndurchmesser / Diamétre nominale / Diametro nominal:

5"

TEMPERATURA ESERCIZIO
Working temperature / Betriebstemperatur / Tempèrature de marche / Temperatura en funcion:

TS min.-20°C TS max.+80°C

Volume in Litri
Volume in Liters / Volumen in Litern / Volume in Litres / Volumen en Litros:

9

ANNO DI FABBRICAZIONE
Year of manufacturing / Fabrikationsjahr / Année de fabrication / Ano de fabricacion:

2023

NUMERO DI FABBRICA
Serial number / Seriennummer / Numéro de fabrication / Numero de serie:

TSP090774

CORRISPONDE ALLE REGOLE DELLA DIRETTIVA 2014/68/UE PED
Complies with the rules of Directive 2014/68/EU PED
Entspricht den Vorschriften der Richtlinie 2014/68/EU PED
Conforme aux règles de la Directive 2014/68/UE PED
Esta conforme a las normas de la Directiva 2014/68/UE PED

IL SERBATOIO E' STATO PROVATO PNEUMATICAMENTE CON SUCCESSO ALLA PRESSIONE DI:
The vessel has been pneumatically tested with positive result at a pressure of:
Der Behälter wurde erfolgreich pneumatisch geprüft mit einem prüfdruck von:
Le réservoir a surmonté avec succès un essai pneumatique à la pression de:
El deposito ha sido sometido con éxito a una prueba neumàtica a una presión de:

8,8 barg - Gauge no.MA03

ATTENZIONE – ATTENTION – ACHTUNG – ATTENTION - ATENCION
Leggere attentamente le istruzioni d'uso e manutenzione allegate.
Read carefully the enclosed operating and maintenance instructions
Lesen Sie aufmerksam die beigelegte Wartungs-und Installationsanweisungen
Lisez soigneusement les indications de manutention et installation
Leer atentamente el manual de uso y mantenimiento adjunto

Identificazione del firmatario / Signatory / Unterschriftberechtigte
Identification du soussignè / Identificacion del firmante

Cognome e Nome / Name and surname / Name und Vorname /
Nome et prénom / Nombre y apellidos:
Federico Messina

Data / Date / Datum / Date / Fecha:
2/02/2023

Titolo / Title / Titel /Titre/ Tytul:
Direttore Generale /Managing Director /Generaldirektor / Directeur Générale/ Director General

Firma/Signature/Unterschrift/Signature/ Firma:

[redacted]

Doc.PEDturbo03H-10 Rev.4

CE CONFORMITY DECLARATION

CE DECLARACION CONFORMIDAD

CE CONFORMITY DECLARATION

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad, que la máquina:
***We declare**, under own responsibility, that the machine:*
***Nous déclarons**, sous notre responsabilité, que la machine:*
***Wir erklären**, unter unserer ausschliesslichen Verantwortung, dass die Maschine*:

MARCA / *Trade mark / Marque / Marke*:	**PERCA**
MODELO / *Model / Modèle / Modele:*	**FVC.0.3.54.CN**
NUMERO DE SERIE / *Serial number / Numéro de série / Seriennummer:*	**8017**
AÑO DE FABRICACION / *Manufacturing year / Année de fabrication / Herstellungsjahr*:	**2023**

*** Es conforme a los requisitos esenciales de las Directivas:**
Et est conforme aux conditions essentielles des Directives:
And conforms to the essential requirements of the Directives:
Und den von den Richtlinien aufgestellten Grundvoraussetzungen Rechnung trägt:

- **D 2006/42/CE** que sustituye a la 98/37/CE - Máquinas.
- **D 2006/95/CE** que sustituye a la 73/23/CEE - Baja tensión.
- **D 2004/108/CE** que sustituye a la 89/336/CEE - Compatibilidad electromagnética.

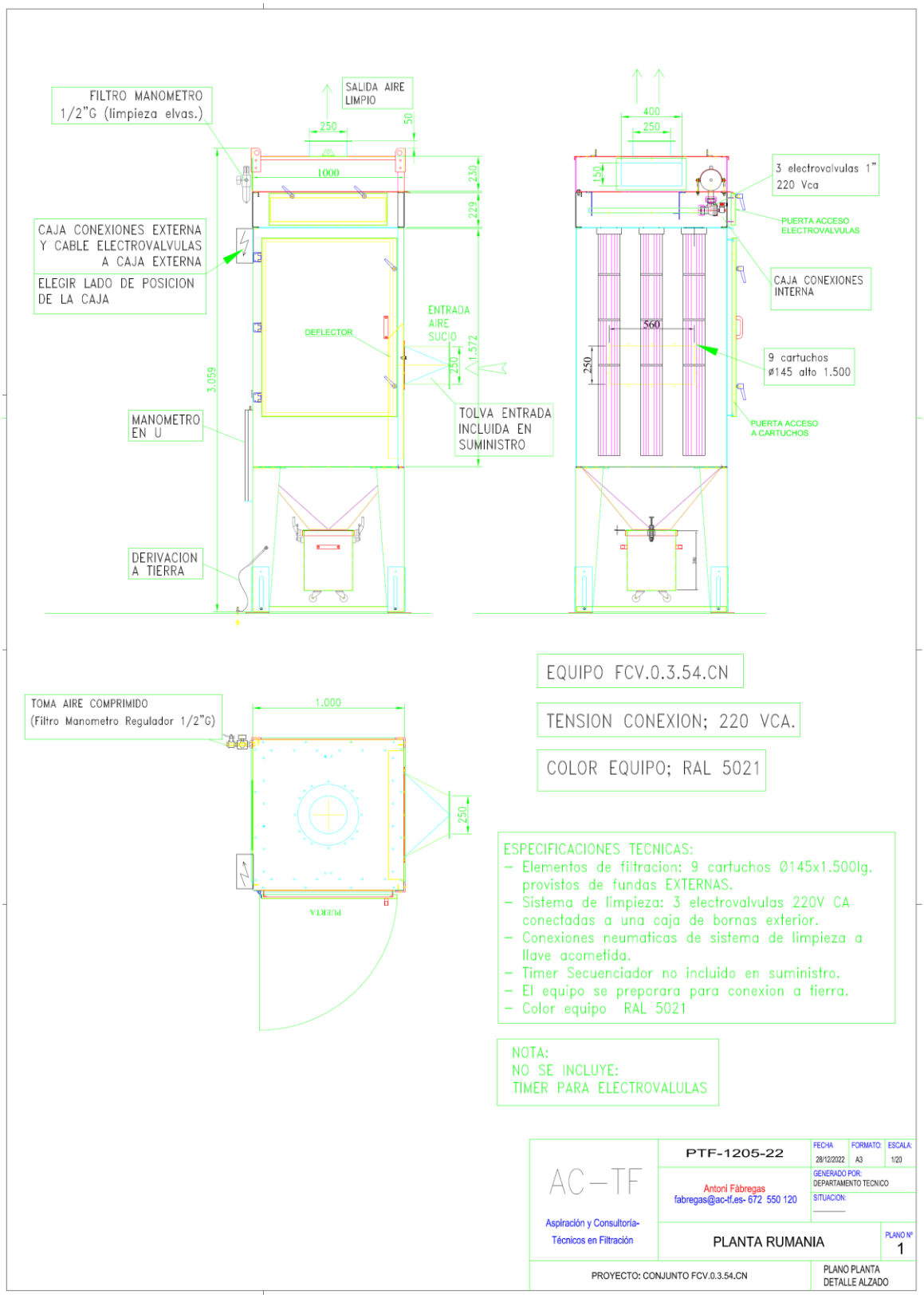
Con exclusión de responsabilidad sobre las partes o componentes adicionados o montados por el cliente. / Avec exclusión de responsabilités concernant les parties ou les composants ajoutés ou montés par le client. / With no liability for the parts or components added or assembled by the customer. / Unter Verantwortungsausschluss über zusätzlichen Teile und/oder Komponente, die vom Kunden eingebaut worden sind.

NOMBRE / *Name / Prénom / Vorname*: **FRANCISCO JAVIER**
APELLIDOS / *Surname / Nom / Familienname*: **PEREZ CARRO**
CARGO / *Post / Poste / Posten:* **Director Gerente - Managing Director**

[redacted]

LUGAR Y FECHA / *Town & date / Lieu et date/ Ort und Datum:* **TABARA, Marzo de 2023**
FIRMA / Signature / Signature / Untershrift:

LAYOUT EQUIPMENT.



Manual de instrucțiuni

Vană rotativă

BIANNA RECYCLING SL
Carrer Padró sn
17460 Celrà
Girona SPANIA
Telefon +34 902 104 266
info@biannarecycling.com
www.biannarecycling.com

Acest manual conține informații care aparțin BIANNA RECYCLING SL. Se interzice reproducerea și diseminarea integrală sau parțială a conținutului manualului sau efectuarea unor modificări, fără acordul nostru expres. Ne rezervăm dreptul de a efectua modificări ale produsului descris sau ale instrucțiunilor de utilizare și siguranță în ceea ce privește dezvoltarea tehnică, în orice moment, fără notificare prealabilă.

1- Introducere 4
1-1 Clasificarea textelor de avertizare introduce în documentație 4
1-2 Informații de siguranță 4
1-3 Răspunderea pentru produse 5
2- Măsuri de precauție 6
2-1 În timpul utilizării. 6
2-2 Înainte de începerea operațiunii de întreținere. 6
2-3 Pericole datorate utilizării necorespunzătoare. 6
2-4 Pericole cauzate de accesorii și/sau modificări. 6
2-5 Oprire de urgență 7
2-6 Sistemul electric și sistemul de protecție mecanică 7
2-7 Pornirea 7
3- Descrierea utilajului. 8
3-1 Utilizarea corespunzătoare a utilajului 9
3-2 Specificații tehnice. 10
4- Întreținere. 11
4-1 Motoreductor 12
4-2 Rulmenți 12
4-3 Clapetă de cauciuc și perie 12
4-4 Amplasare. 13
4-5 Deșeuri generate în timpul producției. 13
4-6 Scoaterea din uz 13
4-7 Risc de combustie în atmosferă explozivă sau explozie 13
5- Piese de schimb. 17
5-1 Cerere de piese de schimb. 17
5-2 Lista pieselor de schimb. 18
6- Diagrame 22
6-1 Scheme electrice 22
7- DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CE 28

1 - Introducere

1-1 Clasificarea textelor de avertizare introduse în documentație

PERICOL: indică o sursă de pericol care ar putea avea drept rezultat o vătămare corporală minoră, gravă sau moartea, precum și un pericol semnificativ și furnizează informațiile despre măsurile de prevenire corespunzătoare.

NOTĂ IMPORTANTĂ: descrie situațiile care ar putea avea drept rezultat deteriorarea utilajului sau a dispozitivelor din mediul acestuia și indică măsurile de prevenire corespunzătoare.

NOTĂ: include sfaturi și informații cu privire la anumite caracteristici și subliniază secțiunile din text care sunt importante în mod special.

1-2 Informații de siguranță.

NOTĂ: toate instrucțiunile din acest manual trebuie citite cu atenție înainte de instalarea și pornirea utilajului.

Manualul de instrucțiuni include informații cu privire la utilaj de la data recepției până la data la care încetează a mai fi utilizat. Deoarece este un document de referință, manualul trebuie depozitat într-un loc adecvat care să fie cunoscut de persoanele responsabile pentru a putea facilita utilizarea acestuia.
Utilajul trebui să fie manipulat în condiții de siguranță.
Manualul de instrucțiuni include informații despre manipularea, asamblarea, reglarea, racordarea și utilizarea utilajului în condiții de siguranță. Nerespectarea și neconformitatea cu aceste informații poate prezenta un risc pentru operatori, mediu sau utilajul în sine, inclusiv următoarele:

- Risc de natură mecanică, electrică, termică sau chimică pentru persoane și obiecte.
- Riscuri pentru mediu din cauza substanțele eliberate.
- Riscuri datorate defecțiunilor specifice procedurilor de reparare și întreținere.
- Riscuri de defecțiuni importante ale producției de utilaje sau procese.

Trebuie să se respecte toate normele naționale (electrice, de siguranță la locul de muncă, etc.) pentru a preveni accidentele, precum și prevederile interne cu condiția ca acestea să nu contrazică indicațiile prevăzute în acest Manual de instrucțiuni.

REȚINEȚI CĂ: Nu porniți niciodată utilajul fără diferite componente instalate și fără toate dispozitivele de siguranță și de prindere instalate.

Siguranța utilajului poate fi asigurată doar dacă se utilizează corespunzător conform instrucțiunilor din acest manual.

1-3 Răspunderea pentru produse.

Conform răspunderii pentru produse, producătorul este obligat să predea instrucțiunile de manipulare la momentul pornirii și să avertizeze clientul care se află în interiorul utilajului despre ghidul de manipulare, siguranță și întreținere.
Trebuie completat un document privind conformitatea pentru a dovedi că atât utilajul, cât și instrucțiunile de manipulare au fost predate corespunzător.

NOTĂ: Utilajul nu trebuie manipulat de către client fără aprobarea necesară, deoarece acest lucru ar putea reduce siguranța lui. Trebuie utilizat doar de către persoanele instruite corespunzător, stabilind responsabilitățile în ceea ce privește manipularea, întreținerea și reparațiile. În mod alternativ, puteți contacta direct serviciul nostru post-vânzare care va fi bucuros să vă ajute. Nu pot fi efectuate modificări sau schimbări asupra utilajului din motive de siguranță și renunțăm la orice responsabilitate cu privire la acestea.

De asemenea, clientul trebuie să se preda instrucțiunile de manipulare dacă transferă dreptul de proprietate pe viitor, iar noul proprietar trebuie să fie instruit și informat cu privire la instrucțiunile de mai sus.
Utilajul este supus unei verificări amănunțite înainte de a părăsi fabrica pentru a ne asigura că clientul îl primește în stare perfectă. Prin urmare, este necesar să se verifice dacă a suferit daune în timpul transportului imediat ce îl primește. Vă rugăm să contactați firma de curierat și BIANNA RECYCLING SL imediat pentru orice reclamații oportune.

Cu stimă,

BIANNA RECYCLING SL
Carrer Padró sn
17460 Celrà
Girona SPANIA
Telefon +34 902 104 266
info@biannarecycling.com
www.biannarecycling.com

2- Măsuri de precauție.

- Verificați dacă dispozitivele de siguranță, de protecție, de oprire de urgență, etc., sunt instalate corespunzător în conformitate cu reglementările locale și că funcționează corespunzător.
- Verificați dacă sunt activate dispozitivele de siguranță ale ușilor utilajului și evidențele verificărilor.
- Verificați dacă racordurile utilajului sunt în stare corespunzătoare.
- Nu efectuați NICIODATĂ lucrări asupra utilajului fără a-l izola mai întâi, blocând întrerupătorul general local, în poziția de deconectare.
- Lăsați utilajul să se oprească complet înainte de a începe orice lucrare de demontare. Așezați un semn de avertizare corespunzător,
- Respectați întotdeauna planul de întreținere normal specificat.
- Defecțiuni utilajului trebuie să fie reparate de personal instruit și calificat corespunzător. Contactați departamentul de asistență tehnică pentru clienți al BIANNA RECYCLING, SL pentru orice întrebări.

2-1 În timpul utilizării.

- OPRIȚI IMEDIAT UTILAJUL dacă observați zgomote și/sau vibrații neobișnuite. Nu îl utilizați până când cauza vibrației și/sau a zgomotului nu a fost localizată și eliminată.
- Verificați dacă nu s-a acumulat reziduuri pe suprafața de rulare a utilajului.

2-2 Înainte de începerea operațiunii de întreținere.

- Opriți utilajul și deconectați-l de la sursa de alimentare.
- Blocați butonul de pornire cu un lacăt.
- Așezați un simbol de avertizare corespunzător,
- Lăsați utilajul să se oprească complet înainte de a începe orice lucrare de întreținere. Nu slăbiți și nu deschideți NICIODATĂ vreo parte a utilajului până când nu S-A OPRIT COMPLET motorul.
- Utilizați întotdeauna echipamente de protecție personală care îndeplinesc normele locale și sunt adecvate pentru tipul de lucrare de întreținere pe care doriți să-l efectuați.
- Respectați întotdeauna planul de întreținere normal.

NOTĂ: Vă rugăm să contactați BIANNA Recycling SL pentru orice întrebări.

2-3 Pericole datorate utilizării necorespunzătoare.

- Nu depășiți capacitatea de lucru a utilajului.
- Nu utilizați utilajele pentru a transporta și curăța reziduurile/materialele care nu sunt specificate în secțiunea 3 - *Descrierea utilajului*.

2-4 Pericole cauzate de accesorii și/sau modificări.

- Din motive de siguranță, se interzice proprietarului să transforme și/sau modifice utilajul.

■ Dispozitivele de protecție nu trebuie scoase din funcțiune în cazul utilizării accesoriilor pentru pornirea/oprirea și/sau evacuarea utilajului.
■ Producătorul nu va răspunde de daunele care pot apărea dacă NU SUNT respectate aceste avertismente.

2-5 Oprire de urgență.



PERICOL: Apăsați butonul de urgență situat pe tastatura de comandă a mașinii în cazul unei urgențe.

Atunci când utilajul se oprește de urgență, motivul opririi trebuie investigat înainte de repornirea acestuia.

➲ Operațiunile de urgență nu trebuie utilizate ca măsuri de siguranță în timpul operațiunilor de întreținere.

2-6 Sistemul electric și sistemul de protecție mecanică.

Vanele de asigurare a accesului în vederea efectuării operațiunilor de întreținere a utilajului la interior includ senzori de mișcare. Deschiderea unei vane face ca utilajul să se oprească. De asemenea, ferestrele sunt prevăzute cu șuruburi de siguranță pentru prevenirea deschiderii inoportune. Supraveghetorul operațiunii de întreținere răspunde de manipularea interiorului utilajului ori de câte ori utilajul este staționar.

2-7 Pornirea.

Condensatorul rotativ dispune în mod strategic de elemente de protecție încorporate și a fost supus unei examinări și a fost recepționat în condiții de siguranță. Cu toate acestea, utilizarea necorespunzătoare a acestuia ar putea determina următoarele:

■ Risc de vătămare corporală a operatorului
■ Defectarea utilajului.



PERICOL: Orice persoană implicată în asamblarea, pornirea, utilizarea și întreținerea utilajului trebuie să citească cu atenție avertismentele de siguranță.
Proprietarul utilajului trebuie să-i predea operatorului manualul de instrucțiuni și să se asigure că l-a citit și îl înțelege înainte de a porni utilajul.

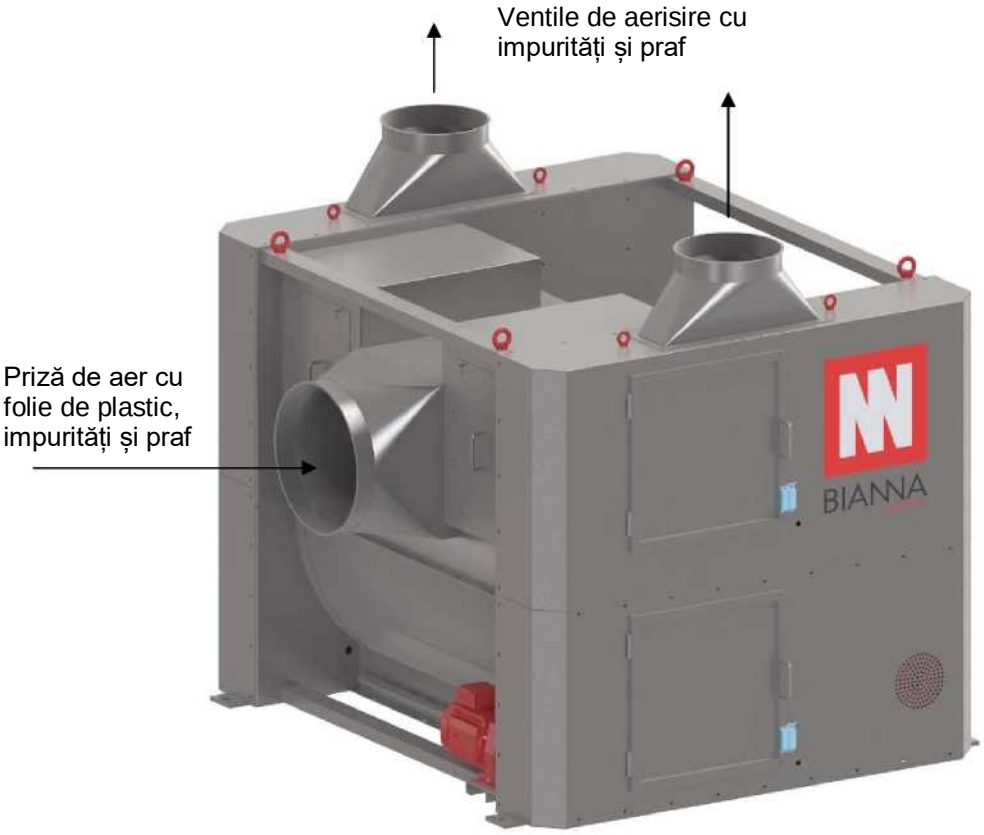
Este foarte important să se verifice următoarele înainte de pornire:

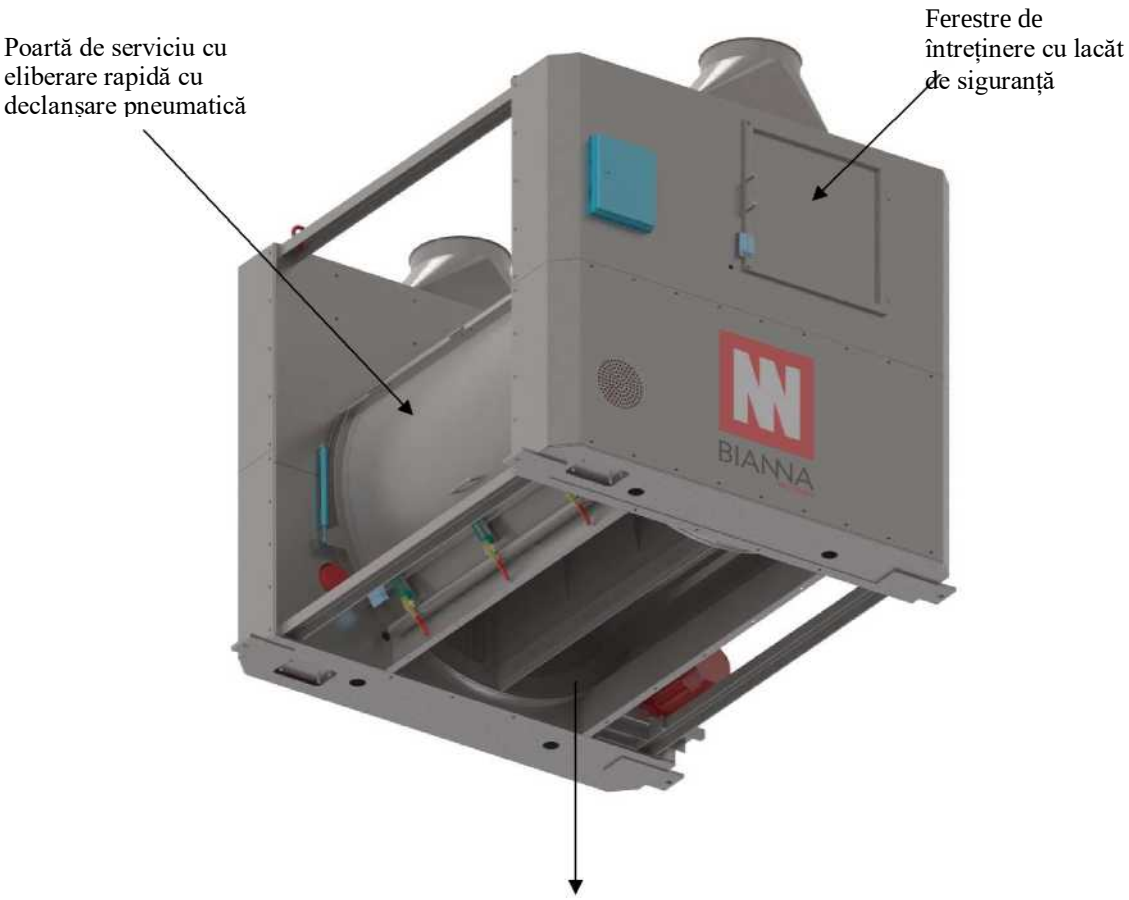
■ Că zona este împrejmuită pentru a preveni intrarea unei alte persoane care nu este implică în operațiunea de pornire.
■ Că îmbinările cu filet sunt suficient de strânse. Dacă nu sunt strânse, strângeți-le.
■ Că au fost efectuate toate racordurile electrice și mecanice.
■ Că dispozitivele de protecție mecanică sunt instalate.
■ Că suprafața de lucru este liberă de reziduuri care pot fi generate în timpul operațiunii de asamblare.
■ Verificați dacă dispozitivele de siguranță electrică funcționează corespunzător înainte de a efectua strângerea.

3- Descrierea utilajului.

Condensatorul rotativ este o unitate special concepută pentru descărcarea materialelor cu greutate mică, în principal folie de plastic în timp ce se curăță materialele cu ajutorul plasei interne și a sistemului de filtrare ulterior. Cu ajutorul condensatorului rotativ și al unui colector de aspirație, un ventilator de presiune (adecvat pentru fiecare tip de instalație) transportă materialele care au fost aspirate la o viteză de 20m/s până la condensatorul rotativ pentru a fi evacuate. Această evacuare are loc cu ajutorul mai multor lame care se mișcă circular, iar materialele cad prin decantare, ceea ce ne permite să efectuăm orice proces ulterior cu ajutorul unui container, unei prese, unei benzi transportoare, etc.

Utilajul include un sistem de auto-curățare. Ventilatoarele de pe fiecare parte injectează aer sub presiune peste orificiile sitei pentru a împiedica blocarea acestora.





3-1 - Utilizarea corespunzătoare a utilajului

Utilizarea corespunzătoare a utilajului implică:

- Neefectuarea unei alte lucrări decât cele pentru care a fost destinat.
- Neefectuarea unor măsurători cu utilajul în funcțiune.
- Nedepășirea capacității de lucru a utilajului.
- Trebuie să se utilizeze doar de către persoane care au fost instruite cu privire la utilizarea acestuia.
- Utilizați sistemele de siguranță pe care le conține utilajul care sunt revizuite și întreținute în conformitate cu Manualul de instrucțiuni.
- Utilizați întotdeauna echipamente de protecție personală care îndeplinesc normele locale și sunt adecvate pentru tipul de lucrare de întreținere care urmează să fie efectuată.
- Respectați măsurile de siguranță generale care pot afecta lucrul asupra utilajului care sunt impuse prin lege, precum și obligatorii pe șantier.

3-2 Specificații tehnice.

Model	RV15	RV30	RV40
Debit	15.000 m^3/h	30.000 m^3/h	40.000 m^3/h
Conductă de admisie a aerului 0	500 mm	750 mm	850 mm
Conductă de evacuare a aerului 0	350 mm	500 mm	600 mm
Cilindru rotativ 0	1270 mm	1700 mm	1870 mm
Puterea motoreductorului	2,2kW	4kW	5,5kW
Puterea ventilatorului	0,37 kW (x2)	0,55 kW (x2)	0,55 kW (x2)
Dimensiuni **Înălțime** **Lățime** **Lungime**	 1840 mm 2190 mm 1840 mm	 2445 mm 2582 mm 2190 mm	 2750 mm 2582 mm 2320 mm
Greutate	1380kg	2240kg	2530kg

Nivel de zgomot:

- Nivel de zgomot: Nivelul de zgomot al utilajelor este de maxim 85dB (A)

4- Întreținere.

Întreținerea utilajului este esențială pentru a putea fi utilizat în mod corespunzător.

NOTĂ: Punctele de intersecție orizontale și înclinate dintre transportoare trebuie curățate regulat.

PERICOL: Operațiunile de întreținere, curățare, reglare, deblocare, revizuire și reparare efectuate pe echipamentele de lucru trebuie să aibă loc după ce sunt oprite sau deconectate de la rețeaua electrică, verificate pentru a vă asigura că nu mai există energie reziduală periculoasă și după ce ați luat măsurile necesare pentru a preveni conectarea accidentală sau pornirea acestora în timpul efectuării operațiunii.

Aceste măsuri implică deconectarea de la panoul electric și montarea unui lacăt pe întrerupător odată ce este închis.

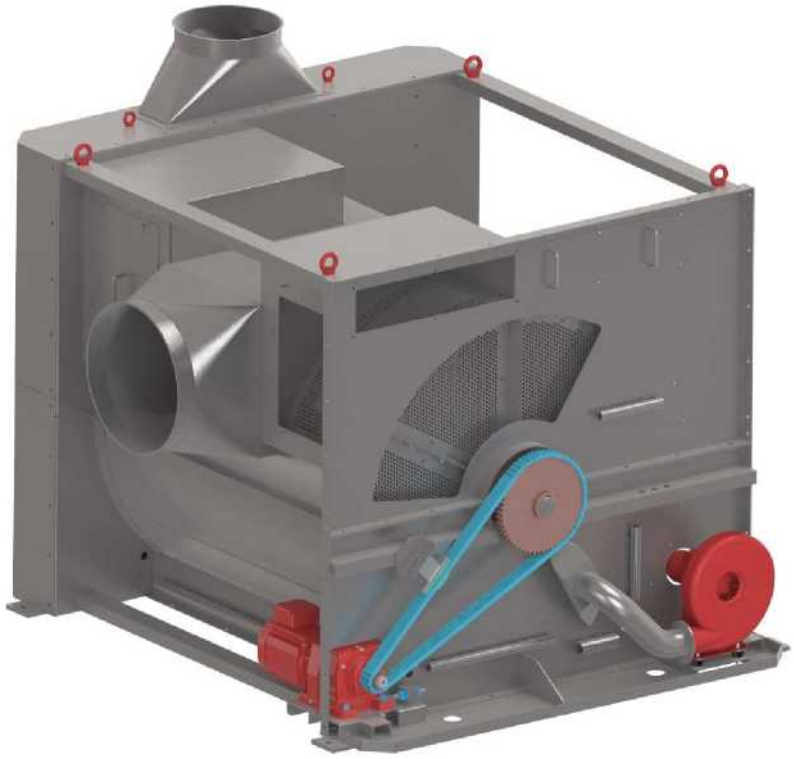
Operatorul care efectuează operațiunea trebuie să păstreze întotdeauna cheia.

Prezența unui supraveghetor în zonă în cazul unei urgențe poate permite gestionarea corespunzătoare a operațiunii.

***PERICOL**:* Este strict interzisă pătrunderea în zona în care se află utilajul fără ca supraveghetorul să fie prezent. Dacă supraveghetorul trebuie să plece din zona în care se află utilajul, trebuie informat un alt muncitor (supraveghetor înlocuitor) care să îi ia locul acestuia.

➲ Acest tip de operațiune trebuie efectuată întotdeauna de către operatorul utilajului care a fost instruit deja cu privire la modul în care trebuie să procedeze sau cum trebuie să procedeze personalul specializat.





Odată ce se finalizează lucrarea, capacele și ușile trebuie închise, iar utilajul trebuie readus la starea de lucru, gata să funcționeze din nou. Orice defecțiune complexă trebuie reparată de departamentul tehnic al BIANNA RECYCLING SL.

OBSERVAȚI CĂ: Respectați instrucțiunile de siguranță atunci când efectuați operațiuni de curățare sau întreținere.

4-1 Motoreductor.

Motoreductoarele trebuie întreținute și păstrate în conformitate cu instrucțiunile producătorului (consultați anexele).

IMPORTANT: păstrați curate suprafețele de răcire și pasajele de aer din zona motoreductorului. Murdăria și praful care se desprind pot fi îndepărtate cu aer sub presiune.

➲ **Condensatorul nu trebuie să conțină materiale în interior atunci când conectați motoreductorul.**

4-2 Rulmenți.

Toți rulmenții condensatorului rotativ sunt furnizați cu lubrifiant permanent.

4-3 Clapetă de cauciuc și perie

Frecarea cilindrului pe utilaj duce la uzarea clapetei de cauciuc și a periei. Aceste componente vor trebui să fie verificate vizual în mod regulat pentru a vă asigura că nu sunt uzate. Acestea trebuie schimbate în cazul în care sunt deteriorate (durabilitatea acestora este de 1.550 ore de lucru).

4-4 Amplasare.

Mediul de lucru trebuie păstrat curat și fără obstacole în orice moment.

4-5 Deșeuri generate în timpul producției.

Obligațiile legale în vigoare din țara respectivă trebuie respectate pentru toate lucrările efectuate pe și cu utilajele pentru a împiedica contaminarea cu deșeuri a mediului și pentru a asigura reutilizarea/îndepărtarea corespunzătoare a materialul.
Este important să se rețină că materialele, cum ar fi uleiurile, lichidele de curățare cu solvenți, etc. contaminează apă și, prin urmare, nu trebuie să deterioreze solul sau să pătrundă în sistemul de canalizare atunci când se efectuează lucrări de instalare, reparare sau întreținere.
Aceste materiale trebuie depozitate, transportate, încărcate și eliminate în recipiente corespunzătoare și eliminate în conformitate cu reglementările în vigoare la acel moment și/sau de către o firmă specializată autorizată.

4-6 Scoaterea din uz

Este important să se respecte legile și reglementările în vigoare din țara respectivă la momentul scoaterii din uz a unui utilaj, pentru a asigura protecția mediului, împiedicând generarea oricărui tip de reziduuri și eliminarea/reutilizarea corespunzătoare a oricărui tip de material. Trebuie luate măsurile necesare pentru a preveni utilizarea lor pentru toate utilajele care sunt scoase din uz. În caz contrar, aceste utilaje trebuie să dispună de dispozitive de protecție în orice moment.
Înainte de scoaterea din uz, utilajul trebuie deconectat de la toate sursele de alimentare. Această lucrare de dezinstalare a utilajelor electrice trebuie efectuată de electricieni instruiți corespunzător. Elementele/componentele electrice trebuie îndepărtate/reutilizate conform reglementărilor actuale în vigoare la momentul respectiv și/sau de către o firmă specializată autorizată.
De asemenea, scoaterea din uz și eliminarea permanentă necesită eliminarea completă și corespunzătoare a reziduurilor, cum ar fi uleiul, lubrifiantul și lichidele de tratare a materiilor prime (lubrifiant antistatic). Aceste materiale trebuie depozitate, transportate, încărcate în recipiente corespunzătoare și eliminate în conformitate cu reglementările în vigoare la acel moment și/sau de către o firmă specializată autorizată.
Pentru a preveni dispersia necontrolată a uleiurilor și deteriorarea ulterioară a mediului, toate uleiurile pentru angrenaje, uleiurile hidraulice și lubrifianții lichizi trebuie goliți înainte de demontarea motoarelor, reductoarelor, motoarelor de tip tambur, ambreiajelor hidraulice, cutiilor mecanice de transmisie, pompelor de ulei etc. Este foarte important să se împiedice intrarea apei în contact cu aceste reziduuri din cauza naturii lor contaminante.
Majoritatea materialelor utilajelor pot fi reciclate. Se vor trata următoarele materiale: fier, aluminiu, oțel inoxidabil, bronz, plastic, nailon, silicon, cauciuc, PVC, piele, spirală de crinolină, bandă transportoare, curele, material eclectic și electronic.

4-7 Risc de combustie în atmosferă explozivă sau explozie.

Clientul trebuie să elaboreze un Plan de îndepărtare/eliminare din atmosferă explozivă conform tipului și clasei de praf și gaz prezent, precum și acumulării acestora.
În orice caz, clientul trebuie să ia următoarele măsuri preventive:

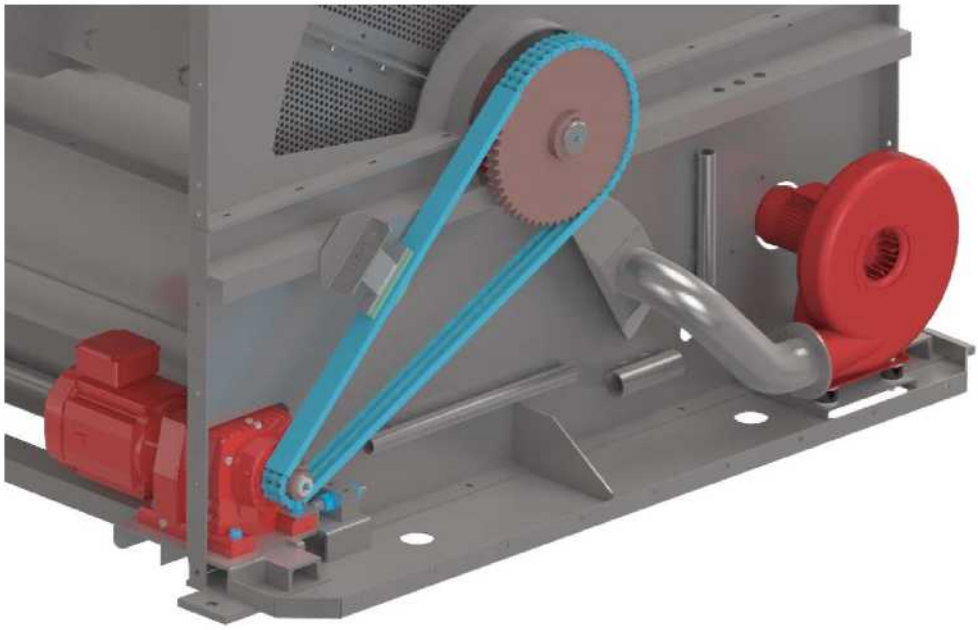
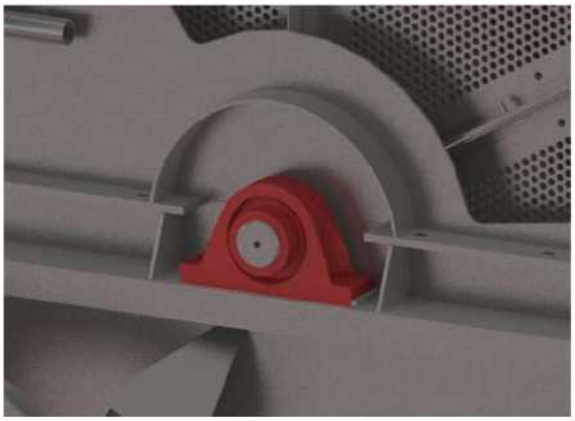
- Prevenirea atmosferei explozive periculoase.
  - Prevenirea formării atmosferelor explozive în apropierea unităților, asigurând VENTILAȚIA CORESPUNZĂTOARE a spațiului, efectuând CURĂȚAREA REGULATĂ a tuturor echipamentelor, în special depunerile de praf, conductele, țevile, filtrele și alte echipamente pe care se poate depune praful. Frecvența curățării va depinde de ritm și orele de lucru, precum și de caracteristicile prafului.
  - Utilizarea dispozitivelor de detectare a gazelor. Ventilarea corespunzătoare a zonei.

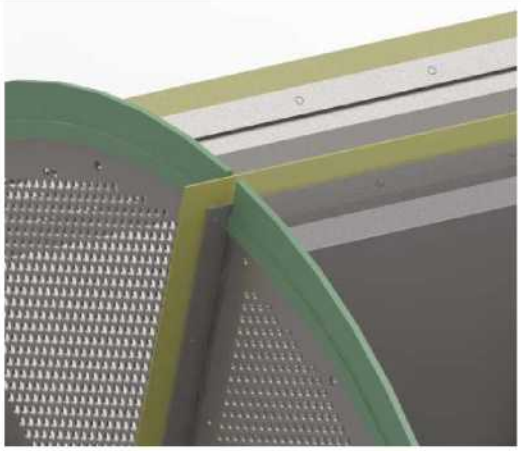
- Restricționarea concentrației de gaze și vapori, prin folosirea recipientelor corespunzătoare.
- Înlocuirea substanțelor inflamabile cu soluții pe bază de apă.
- Inertizarea sau dizolvarea oxigenului din aer, folosind substanțe care nu sunt reactive din punct de vedere chimic.

▪ Prevenirea surselor de aprindere.

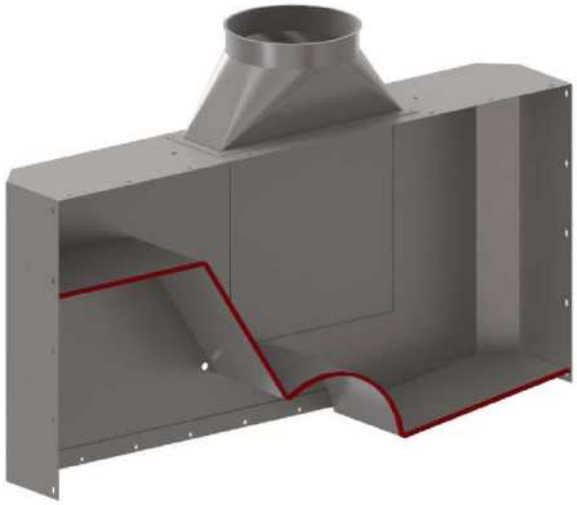
- Prevenirea flăcărilor generate de sudură, fum sau instrumente care ar putea produce scântei, precum și unelte care produc căldură.
- Asigurarea protecției corespunzătoare împotriva proiecției scânteilor.
- Toate operațiunile de întreținere a sistemului de propulsie electric și modificările sistemului electric trebuie să aibă loc fără tensiune pentru a preveni arcurile electrice și eventualele incendii.
- Prevenirea capacității de aprindere a descărcărilor de electricitate statică prin împământarea obiectelor și facilităților conductibile, utilizarea încălțămintei anti-statice, etc.

4-8 Planul de întreținere a condensatorului rotativ.

Planul de întreținere a condensatorului rotativ		
Referință	Activitate	Utilizarea frecvenței timpului
01	**Ventilatoare și motoreductor**	
	Păstrați suprafața de răcire și canalele de aerisire curate.	150 ore
02	**Pinioane, lanț și întinzător**	
	Ungeți lanțul. Aplicați ISOFLEX NBU 15 sau un lubrifiant similar direct pe lanț.	500 ore
		
	Vă rugăm să respectați instrucțiunile producătorului.	
03	**Lagăre**	
	Verificați dacă nu funcționează într-un mod forțat și că se pot roti cu ușurință.	4.000 ore
		
	Verificați dacă sunt prinse corespunzător pe utilaj și nu conțin reziduuri.	4.000 ore
04	**Clapetă de cauciuc și perie**	
	Control vizual al stării acestuia. Înlocuiți în caz de uzură (durabilitate aproximativ 1.500 ore)	1500 ore



05	**Burlet pentru etanșare din cauciuc**	
	Control vizual al stării acestuia. Înlocuiți în caz de uzură (durabilitate aproximativ 1.500 ore)	1500 ore



06	**Sita**	
	Verificați vizual starea suprafeței perforate a sitei, care trebuie curățată dacă depășește 50% din suprafața etanșată.	100 ore
07	**Dispozitivele de siguranță**	
	Verificați dacă funcționează corespunzător	500 ore
	Verificați starea tuturor diagramelor de siguranță și a etichetelor	500 ore
	Păstrați-le curate	500 ore
08	**Elemente electrice**	
	Verificați starea în care se află. Înlocuiţi-le dacă este necesar.	4.000 ore
09	**Cadru, structură metalică**	
	Verificați dacă sunt strânse suficient toate racordurile, precum și sistemele de fixare ale elementelor.	4.000 ore
	Verificați dacă structura este spartă și/sau deteriorată.	4.000 ore

PERICOL: Opriți utilajul și efectuați imediat o verificare în cazul în care există zgomote sau vibrații.

5- Piese de schimb.

5-1 Cerere de piese de schimb.

Atunci când comandați piese, vă rugăm să furnizați următoarele informații:

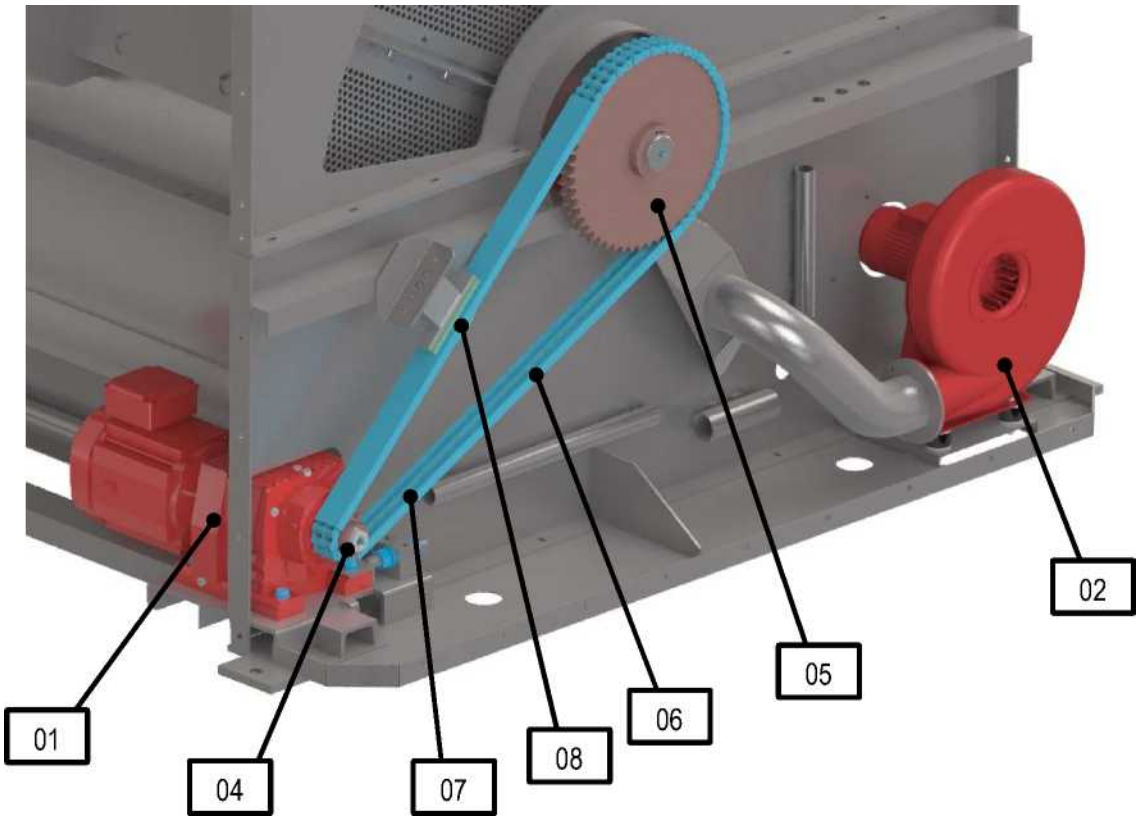
- Tipul și modelul echipamentului, de exemplu: **Condensator rotativ RV30** (indicate pe plăcuța cu date tehnice)
- Numărul de serie: Exemplu: **200186** (indicat pe plăcuța cu date tehnice)
- Numărul de poziție al piesei de schimb: exemplu: **Poziția 4** (specificat în lista din această secțiune)
- Codul piesei de schimb: exemplu: **058579** (specificat în lista din această secțiune)
- Cantitate: Exemplu: **10**

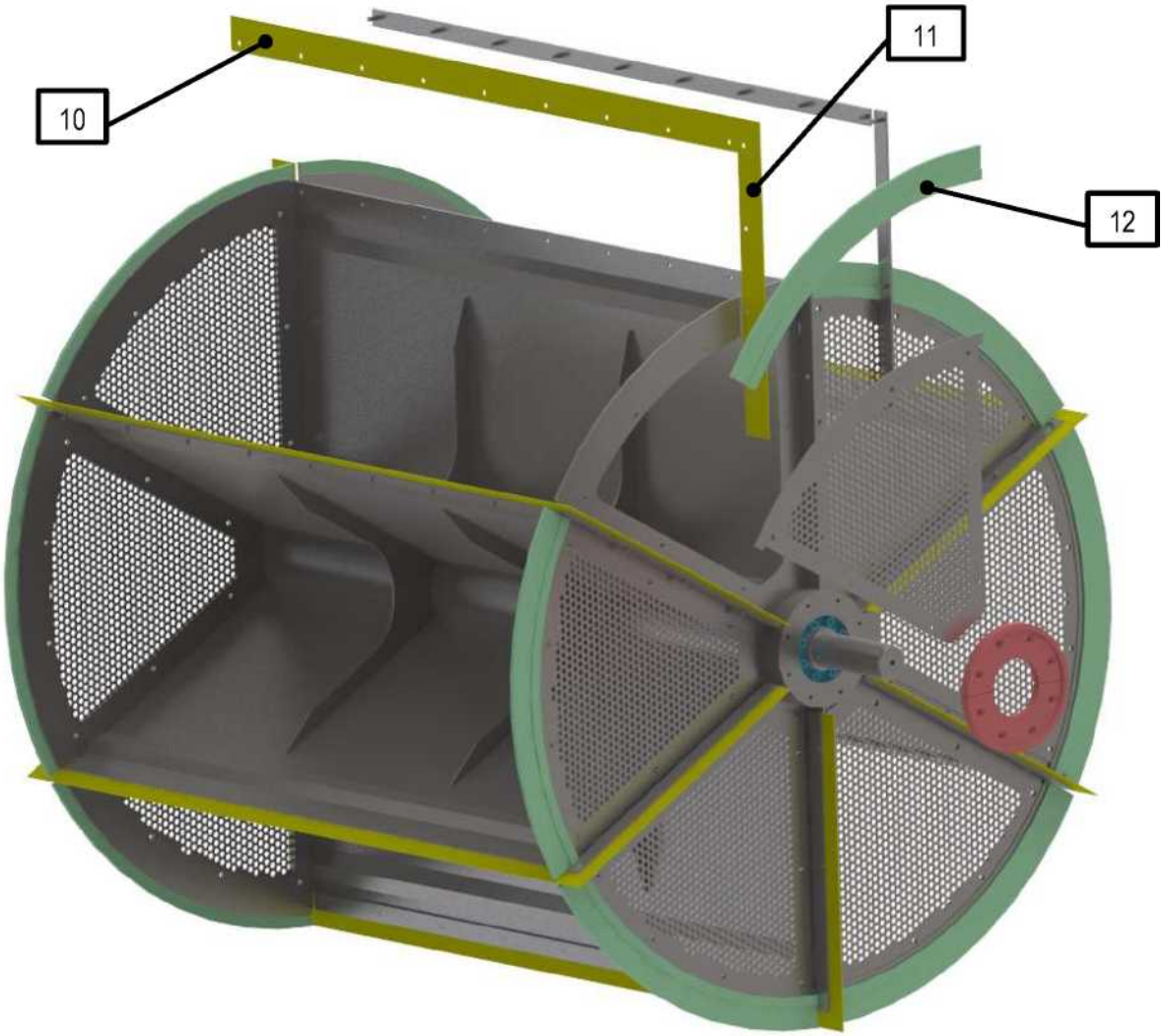


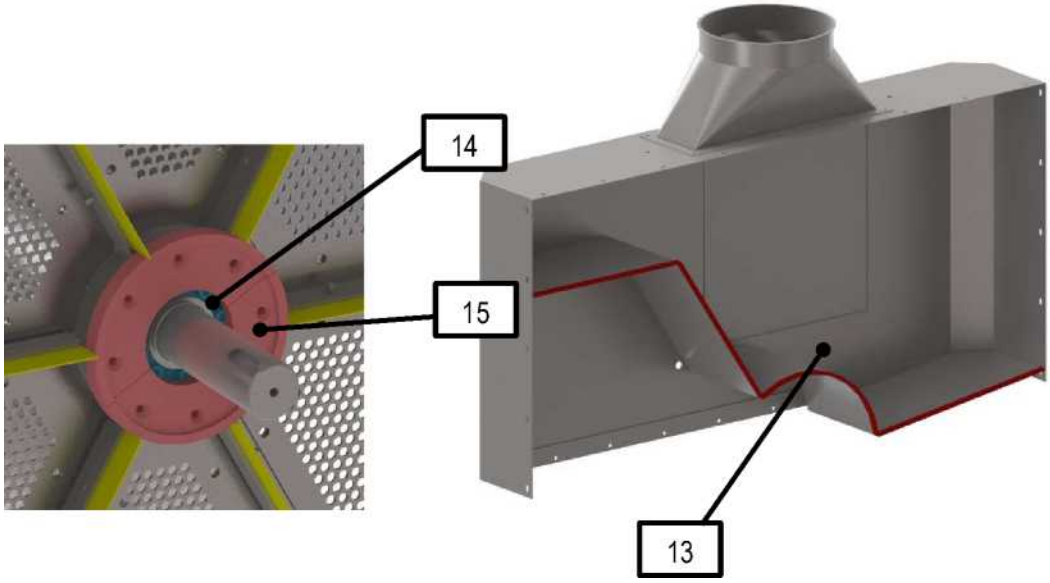
REȚINEȚI CĂ: NEUTILIZAREA pieselor de schimb originale BIANNA Recycling S.L. în timpul perioadei de garanție o va face nulă și neavenită.

5-2 Lista pieselor de schimb.

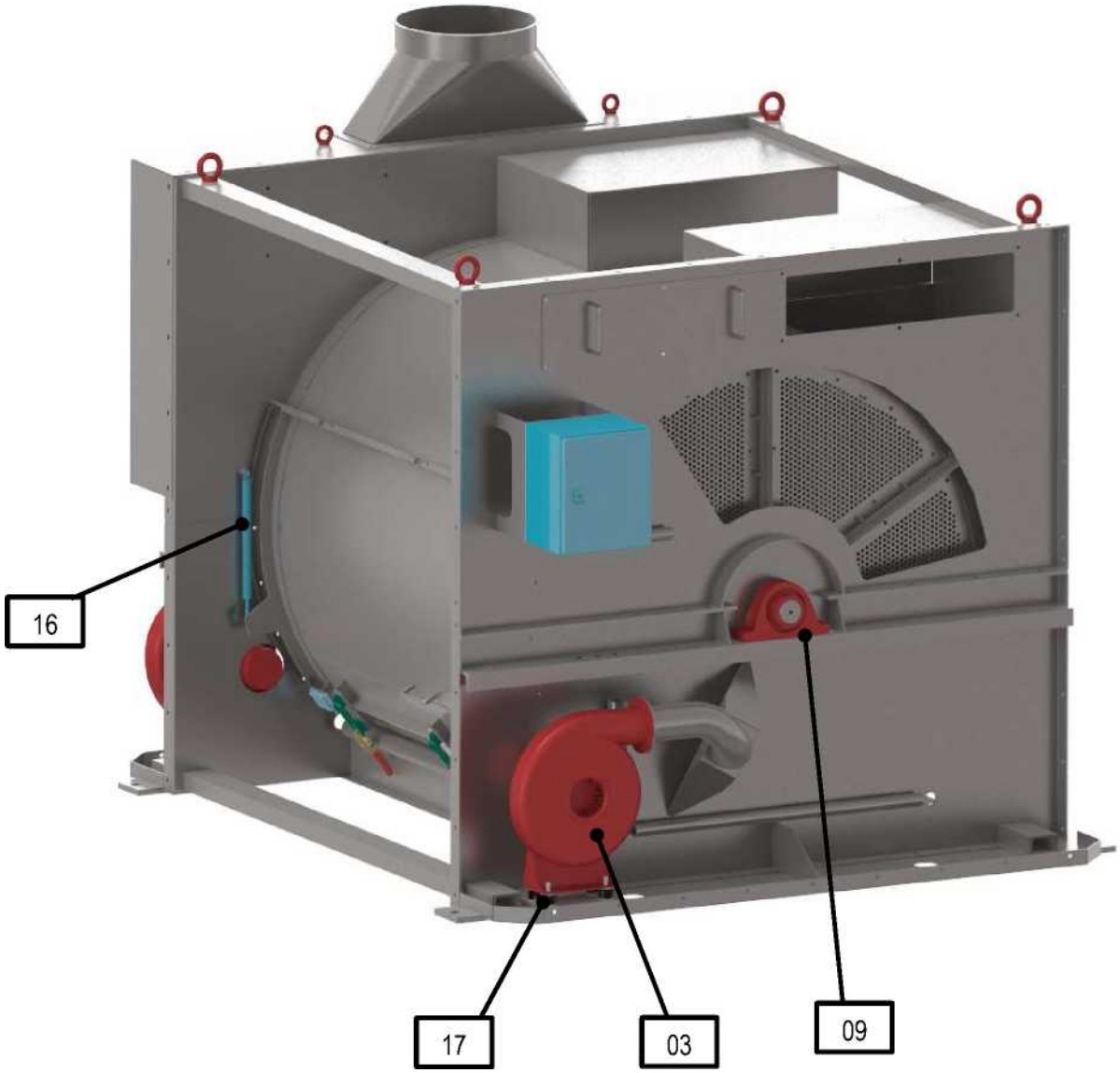
Piese supuse uzurii care sunt recomandate pentru **CONDENSATORUL ROTATIV**. Pentru tipurile: **RV15, RV30 și RV40**					
Funcție	**Descriere**	**Cod**	**Cantitate/lungime**		
			15	**30**	**40**
01	Motoreductor 2,2 kW.	131783	1	-	
	Motoreductor 4 kW.	131784	-	1	
	Motoreductor 5,5 kW.	131785	-	-	1
02	Ventilator cu lanț	140068	1	-	
		140045	-	1	1
03	Ventilator pentru panoul	140069	1	-	
		140046	-	1	1
04	Pinionul motorului	RV00-00-00-07-	1	-	
		RV00-00-00-06-	-	1	
		RV00-00-00-06-	-	-	1
05	Pinion de tambur	RV00-00-00-05-	1	-	-
		RV00-00-00-05-	-	1	
		RV00-00-00-05-	-	-	1
06	Lanț (1 unitate)	027051	2248	2000	2534
07	Verigă de lanț	027062	1	1	1
08	Întinzător de lanț	131793	1	1	1
09	Rulment	022085	2	2	2
10	Clapetă transversală	RV00-02-00-02-	6	-	
		RV00-02-00-02-	-	6	6
11	Clapetă radială	RV00-02-00-02-	6	-	
		RV00-02-00-02-	-	6	
		RV00-02-00-02-	-	-	6
12	Perie (12 unități)	140003	632	855	942
13	Burlet pentru etanșare (2	131815	2100	2500	2660
14	Inel de presiune	041104	2	2	2
15	Disc de reglare	RV00-02-00-07-	2	2	2
16	Arc pneumatic	131786	2	2	2
17	Amortizoare anti-vibrații	131811	8	8	8


01
04
07
08
06
05
02


10
11
12


14
15
13

5 - Piese de schimb



6 Diagrame

6-11 Scheme electrice

BIANNA RECYCLING
C/ Padró s/n
Celrà
17460
España
Phone 34 902 104 266
Fax 34 902 104 266
E-mail recambios@biannarecycling.com

CTE SOLUTION
RUMANIA

Description	ROTARY VALVE RV15
Project name	P21065.Z002
W.O	318676
Drawn	Luis Grima
Drawn date	24/03/2023
Approved	D.CARDENAS
Approved date	24/03/2023
Made	PACO VELASCO
Date made	24/03/2023
Installed	
Installed date	
Modified	
Last modification date	14/06/2023

Minimum supply line	
Input voltage	
Frequency	
Nominal intensity	
Power installed	
Control voltage	24 VAC/DC
Measures electrical cabinet (H x W x D)	1200x1000x300

Made according to regulations EN 60204

Color code according to voltage

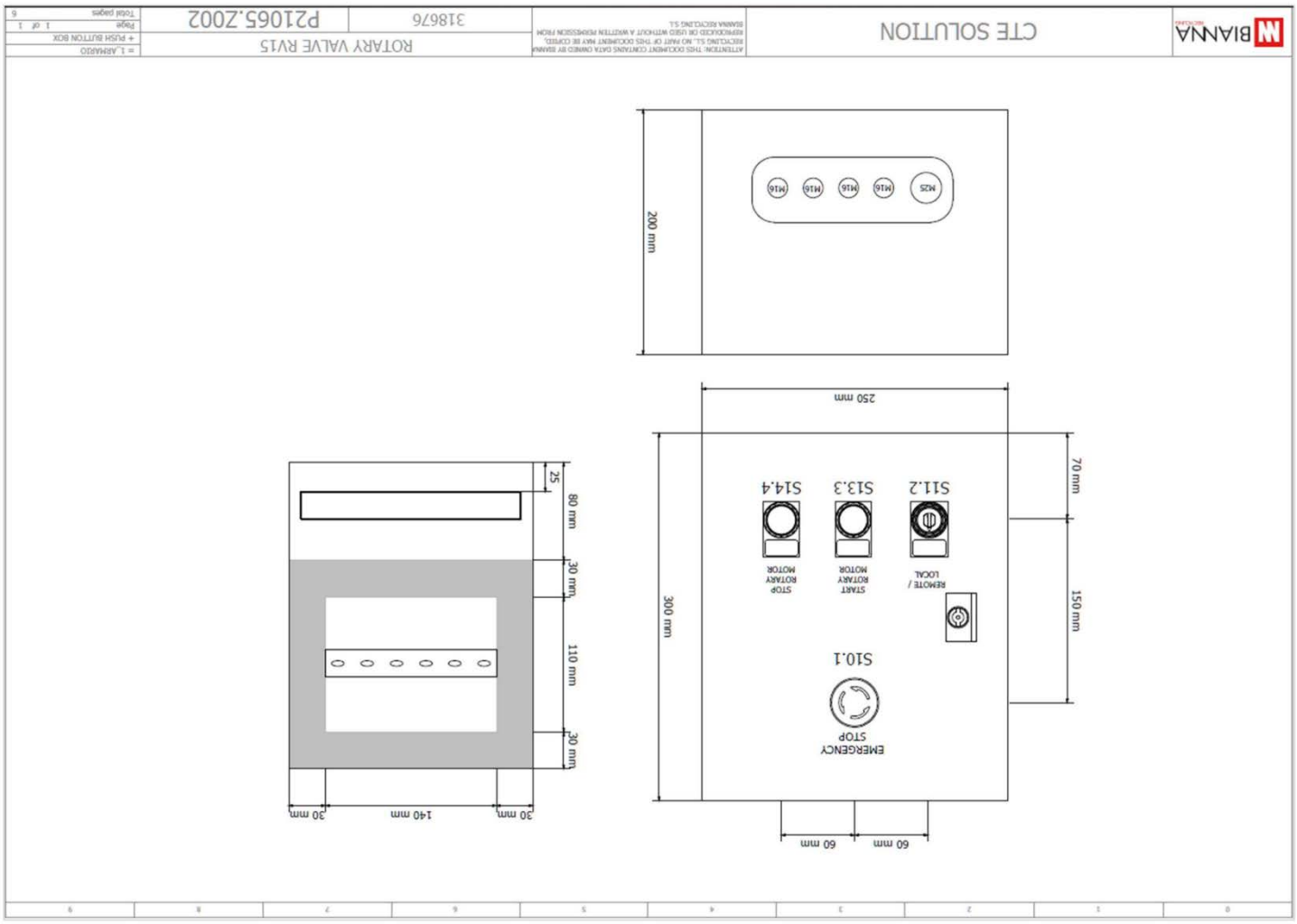
400 Vac:	Black
230 Vac:	Black
Neutro:	Blue
24 Vac:	Red
24 Vdc:	Dark Blue
12 Vac:	Red
12 Vdc:	Dark Blue
Free of potencial	Orange

ATTENTION: THIS DOCUMENT CONTAINS DATA OWNED BY BIANNA RECYCLING S.L. NO PART OF THIS DOCUMENT MAY BE COPIED, REPRODUCED OR USED WITHOUT A WRITTEN PERMISSION FROM BIANNA RECYCLING S.L

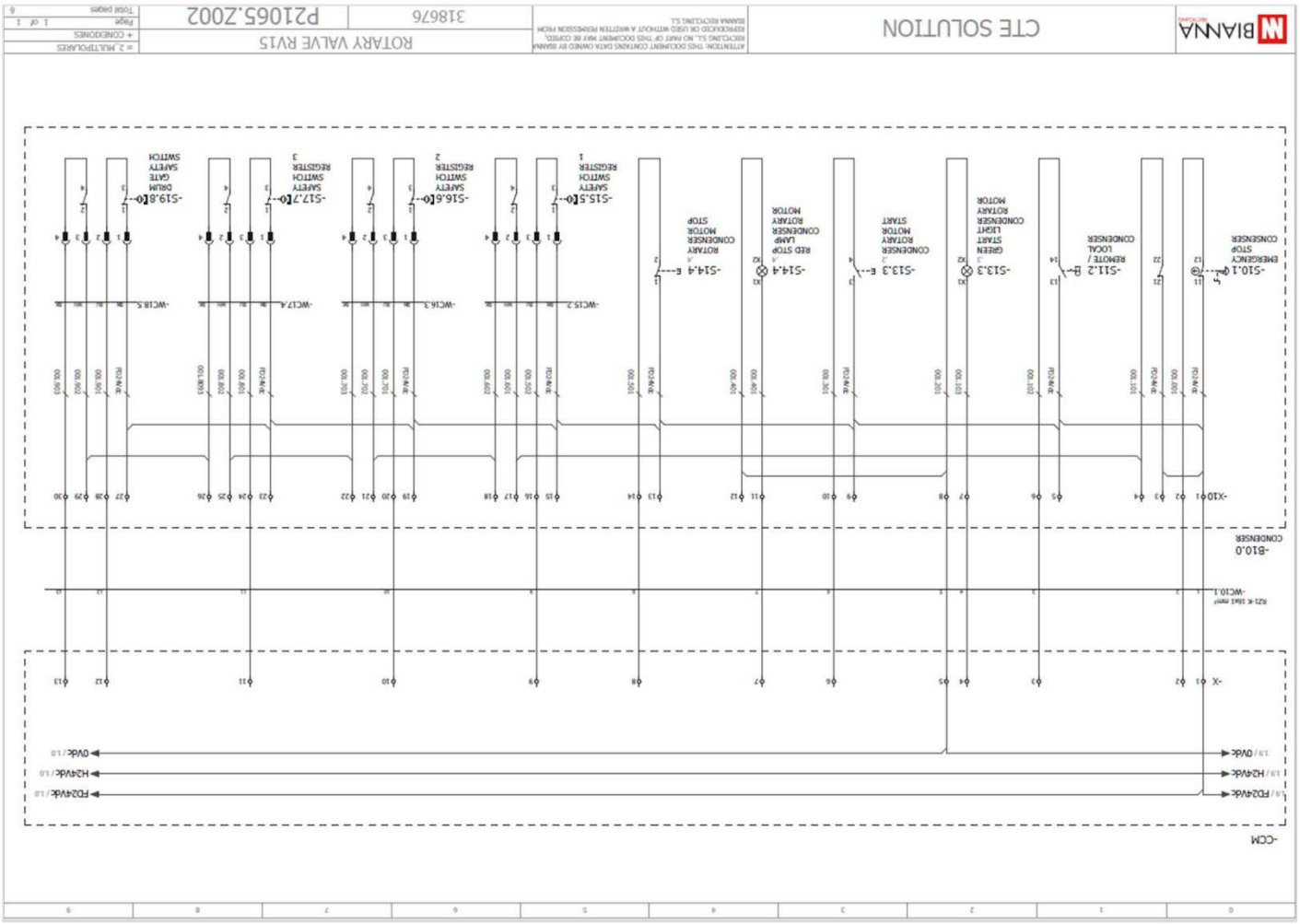
BIANNA RECYCLING | CTE SOLUTION | ROTARY VALVE RV15 | 318676 | P21065.Z002 | = PORTADA | + | Page 1 of 2 | Total pages 6


ROTARY VALVE RV15
318676
P21065.Z002
CTE SOLUTION
BIANNA
CONDENSER

6 - Diagrame


BIANNA
CTE SOLUTION
ROTARY VALVE RV15
P21065.Z002
318676
200 mm
M16
M16
M16
M16
M25
250 mm
300 mm
70 mm
150 mm
S11.2
S13.3
S14.4
REMOTE / LOCAL
START ROTARY MOTOR
STOP ROTARY MOTOR
S10.1
EMERGENCY STOP
60 mm
60 mm
25
80 mm
30 mm
110 mm
30 mm
30 mm
140 mm
30 mm

6 - Diagrame


BIANNA
CTE SOLUTION
ROTARY VALVE RV15
P21065.Z002
318676
-CCM
-B10.0
CONDENSER
-S10.1
EMERGENCY STOP CONDENSER
-S11.2
REMOTE / LOCAL CONDENSER
-S13.3
GREEN START LIGHT CONDENSER ROTARY MOTOR
-S13.3
CONDENSER ROTARY MOTOR START
-S14.4
RED STOP LAMP CONDENSER ROTARY MOTOR
-S14.4
ROTARY CONDENSER MOTOR STOP
-S15.5
SAFETY SWITCH REGISTER 1
-S16.6
SAFETY SWITCH REGISTER 2
-S17.7
SAFETY SWITCH REGISTER 3
-S19.8
DBLM GATE SAFETY SWITCH
FD24VdC
H24VdC
0VdC

Parts list

Designation	Comment	Articulo	Manufacturer	Technical data
31.1	CAJA CONDENSER 1-01	NSYCRN325200	SCHNEIDER	Armario 300x250x200
36.2	Mounting panel	NSYMM3025	SCHNEIDER	Placa de montaje
B10.0-S10.1	P.E. CONDENSER COFRET X20	3SU1050-1HB20-0AA0	SIEMENS	PULSADOR SETA DE PARO EMEG., 22MM, REDONDO,
B10.0-S10.1	=	3SU1550-0AA10-0AA0	SIEMENS	SOPORTE PARA 3 MODULOS, METAL
B10.0-S10.1	=	3SU1400-1AA10-1CA0	SIEMENS	MODULO DE CONTACTOS CON 1 CONTACTO, 1NC,
B10.0-S10.1	=	3SU1400-1AA10-1CA0	SIEMENS	MODULO DE CONTACTOS CON 1 CONTACTO, 1NC,
B10.0-S10.1	=	3SU1900-0BC31-0NB0	SIEMENS	PLACA DE FONDO REDONDA, PARA PULSADOR SETA
B10.0-S11.2	REMOTO / LOCAL CONDENSER	3SU1050-4BF11-0AA0	SIEMENS	Interruptor de llave RONIS, 22 mm, redondo, metal,
B10.0-S11.2	=	3SU1550-0AA10-0AA0	SIEMENS	SOPORTE PARA 3 MODULOS, METAL
B10.0-S11.2	=	3SU1400-1AA10-1BA0	SIEMENS	MODULO DE CONTACTOS CON 1 CONTACTO, 1NA,
B10.0-S11.2	=	3SU1900-0AG10-0AA0	SIEMENS	PORTAPLAQUITA, PLANO, MARCO REDONDEADO
B10.0-S13.3	MARCHA MOTOR ROTATIVO CONDENSER	3SU1051-0AB40-0AA0	SIEMENS	pulsador luminoso, 22 mm, redondo, metal, brillante,
B10.0-S13.3	=	3SU1550-0AA10-0AA0	SIEMENS	SOPORTE PARA 3 MODULOS, METAL
B10.0-S13.3	=	3SU1400-1AA10-1BA0	SIEMENS	MODULO DE CONTACTOS CON 1 CONTACTO, 1NA,
B10.0-S13.3	=	3SU1401-1BB40-1AA0	SIEMENS	MODULO LED CON LED 24V AC/DC INTEGRADO,
B10.0-S13.3	=	3SU1900-0AG10-0AA0	SIEMENS	PORTAPLAQUITA, PLANO, MARCO REDONDEADO
B10.0-S14.4	PARO MOTOR ROTATIVO CONDENSER	3SU1051-0AB20-0AA0	SIEMENS	PULSADOR ILUMINADO, 22MM, REDONDO, METAL,
B10.0-S14.4	=	3SU1550-0AA10-0AA0	SIEMENS	SOPORTE PARA 3 MODULOS. METAL

Summarized parts list

F02_002

Order number	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Unit price	Total price
053075	1	Enclosure 300x250x200	NSYCRN325200		0,00	0,00
051661	1		NSYMM3025		0,00	0,00
3SU1050-1HB20-0AA0	1	EM. STOP MUSHROOM PUSHBUTTON, 40MM, RED	3SU1050-1HB20-0AA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1550-0AA10-0AA0	4	HOLDER	3SU1550-0AA10-0AA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1400-1AA10-1CA0	3	CONTACTO PLACA FRONTAL 1NC	3SU1400-1AA10-1CA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1900-0BC31-0NB0	1	EMERGENCY STOP BACKING PLATE, YELLOW	3SU1900-0BC31-0NB0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1050-4BF11-0AA0	1	INTERR. DE LLAVE RONIS, O-I	3SU1050-4BF11-0AA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1400-1AA10-1BA0	2	CONTACTO PLACA FRONTAL 1NA	3SU1400-1AA10-1BA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1900-0AG10-0AA0	3	LABEL HOLDER	3SU1900-0AG10-0AA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1051-0AB40-0AA0	1	ILLUMINATED PUSHBUTTON, GREEN	3SU1051-0AB40-0AA0	SIEMENS	0,00	0,00
3SU1401-1RB40-1BA0	1	LED MODULE F. GREEN	3SU1401-1RB40-1BA0	SIEMENS	0,00	0,00

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CE

Noi:

BIANNA RECYCLING SL
Carrer Padró sn
17460 Celrà
Girona SPANIA
Telefon +34 902 104 266
info@biannarecycling.com
www.biannarecycling.com

Declarăm că următorul utilaj:

Marca: **BIANNA**

Model: **VANĂ ROTATIVĂ**

Tip: **RV-15**

Număr de serie: **318676 FS-01RV**

Data fabricației: **MAI 2023**

kW - volți - Hz: **3-50-400**

În conformitate cu Directiva 2006/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind comercializarea și punerea în funcțiune a mașinilor, Directiva 2004/30/UE privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică și Directiva 2014/35/UE privind joasă tensiune, a fost fabricat în conformitate cu următoarele standarde armonizate:

UNE-EN ISO 12100 :2012	Securitatea mașinilor - Principii generale de proiectare -Aprecierea riscului și reducerea riscului (ISO 12100:2010)
UNE-EN ISO 13732-1 :2008	Ergonomia mediului termic - Metode de evaluare a răspunsurilor umane la contactul cu suprafețele - Partea 1: Suprafețe fierbinți (ISO 13732-1:2006)
UNE-EN ISO 13849-1 :2016	Securitatea mașinilor - Părţi referitoare la securitate ale sistemelor de comandă - Partea 1: Principii generale de proiectare (ISO 13849-1:2015)
UNE-EN ISO 13850 :2016	Securitatea mașinilor - Oprire de urgență - Principii de proiectare (ISO 13850:2015)
UNE-EN ISO 12100 :2012	Securitatea mașinilor - Principii generale de proiectare -Aprecierea riscului și reducerea riscului
UNE-EN ISO 14122-4 :2017	Securitatea mașinilor - Mijloace permanente de acces la mașină - Partea 4: Scări fixe (ISO
UNE-EN 349 :1994+A1 :2008	Securitatea utilajului - Distanțe minime pentru prevenirea strivirii părților corpului uman (ISO
UNE-EN 614-2 : 2001+A1 :2008	Securitatea mașinilor - Principii de proiectare ergonomică - Partea 2: Interacțiuni între proiectarea utilajelor și sarcinile de lucru
UNE-EN 894-1 :1997+A1 :2009	Securitatea mașinilor - Cerințe de ergonomie pentru proiectarea afișajelor și dispozitivelor de acționare - Partea 1: Principii generale pentru interacțiunile umane cu afișajele și dispozitivele
UNE-EN 894-2 :1997+A1 :2009	Securitatea mașinilor - Cerințe de ergonomie pentru proiectarea afișajelor și dispozitivelor de
UNE-EN 894-3 :2001+A1 :2009	Securitatea mașinilor - Cerințe de ergonomie pentru proiectarea afișajelor și dispozitivelor de acționare - Partea 3: Dispozitive de acționare de comandă
UNE-EN ISO 14120 :2016	Siguranța mașinilor - Dispozitive de protecție - Cerințe generale de proiectare și construcție a dispozitivelor de protecție fixe și mobile (ISO 14120:2015)
UNE-EN ISO 14118 :2018	Securitatea mașinilor - Prevenirea pornirii neașteptate (ISO 14118:2017)
UNE-EN ISO 14119 :2014	Securitatea mașinilor - Dispozitive de interblocare asociate cu dispozitivele de protecție - Principii de proiectare și selectare (ISO 14119:2013)
UNE-EN ISO 13857 :2020	Securitatea mașinilor - Distanțe de securitate pentru a preveni atingerea zonelor periculoase cu membrele superioare şi inferioare (ISO 13857:2019)
UNE-EN 60034-30-1 :2014	Mașini electrice rotative - Partea 30-1: Clasele de eficiență ale motoarelor de curent alternativ utilizate pe linie (cod IE) (Aprobate de AENOR în august 2014.)
UNE-EN 60204-1 :2007	Securitatea mașinilor - Utilajele electrice ale mașinilor - Partea 1: Cerințe generale (IEC 60204-1:2005, modificat).
UNE-EN 61000-6-4 :2007	Compatibilitate electromagnetică (EMC) - Partea 6-4: Standarde generice - Standard de emisie pentru medii industriale (IEC 61000-6-4:2006).
UNE-EN 61000-6-2 :2006 ERRATUM :2009	Compatibilitate electromagnetică (EMC) - Partea 6-2: Standarde generice - Imunitate pentru
UNE-EN 61310-1 :2008	Securitatea mașinilor - Indicare, marcare și manevrare. Partea 1: Cerințe privind semnalele vizuale, acustice și tactile.
UNE-EN 61310-2 :2008	Securitatea mașinilor - Indicare, marcare și acționare -- Partea 2: Cerințele de fabricație
UNE-EN 61310-3 :2008	Securitatea mașinilor - Indicare, marcare și acționare -- Partea 3: Cerințe privind amplasarea și utilizarea sistemelor de acționare

Celrà,
11.05.2023

Semnătură indescifrabilă

Jordi Sala, Director General, Director General

Semnătură indescifrabilă

Jordi Alibes, Director Operațiuni

Subsemnata Raluca Isabela Horghidan, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine engleză-suedeză, în temeiul Autorizației nr. 19669/2011, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.





Separator balistic
BASE L/M/H

Versiunea 1.0

C800.A20.01

Citiți înainte de punerea în funcțiune!

Aceste instrucțiuni de utilizare au scopul de a permite tuturor celor care lucrează la utilaj să efectueze corect și în siguranță lucrările care apar.
Orice persoană care operează, întreține sau repară mașina trebuie să fi citit instrucțiunile de utilizare, în special normele de siguranță, înainte de punerea în funcțiune.
Aceste instrucțiuni de utilizare trebuie să fie disponibile în permanență pe mașină. Operatorul trebuie să se asigure că toate informațiile necesare pentru operarea în siguranță a mașinii sunt puse la dispoziția personalului de exploatare. În cazul în care instrucțiunile de operare sunt în format electronic, operatorul trebuie să se asigure că personalul de operare este capabil să citească instrucțiunile de operare.
Versiunea originală a acestor instrucțiuni de utilizare este redactată în limba germană.
Prin urmare, vă rugăm să citiți cu atenție informațiile relevante și să le respectați întocmai.
După ce despachetați aparatul, verificați dacă s-au produs daune de transport.

PERICOL! Înainte de a utiliza aparatul pentru prima dată, vă rugăm să vă informați cu privire la reglementările naționale (securitate la locul de muncă, mediu).

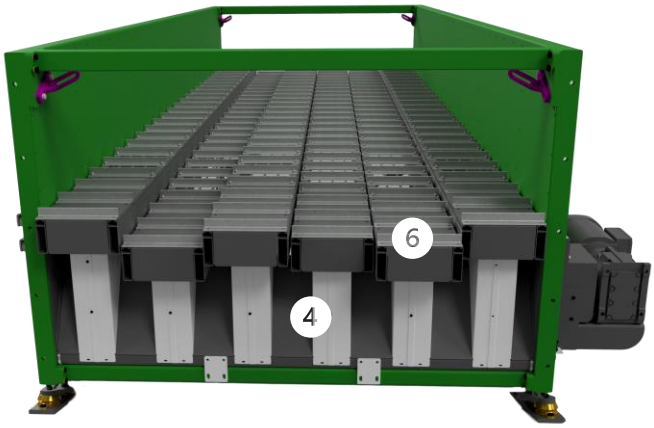
Copierea și retipărirea în orice mod, inclusiv a extraselor, necesită aprobarea scrisă a H2PRO GmbH & Co. KG.

Cuprins

1 Descrierea mașinii 5
1.1 Emisii de zgomot 7
1.2 Informații generale, importante privind siguranța 7
1.3 Descrierea pictogramelor, simbolurilor și avertismentelor utilizate 8
1.4 Utilizare preconizată 11
1.5 Utilizarea abuzivă previzibilă în mod rezonabil....12
1.6 Schimbare semnificativă / reutilizare 12
1.7 Condiții de instalare și asamblare 13
1.8 Descrierea dispozitivelor de siguranță....14
1.9 Instruire și formare 15
1.10 Hidraulic și pneumatic....15
1.11 Emisiile de zgomot produse de mașină în timpul activităților....16
2 Fazele de viață ale mașinii....16
2.1 Transport și asamblare....16
2.2 Montaj, instalare și punere în funcțiune....17
2.3 Funcționare și control (flux de lucru) 18
2.4 Întreținere, inspecție, testare 19
2.5 Curățare 26
2.6 Lubrifiere 26
2.7 Depanare....27
2.8 Depanarea convertizorului de frecvență SEW 28
2.9 Demontarea, dezafectarea și eliminarea....32
3 Avertisment de pericol și informații privind riscurile reziduale....33
4 Glosar și definiții....34
5 A ppendix 35

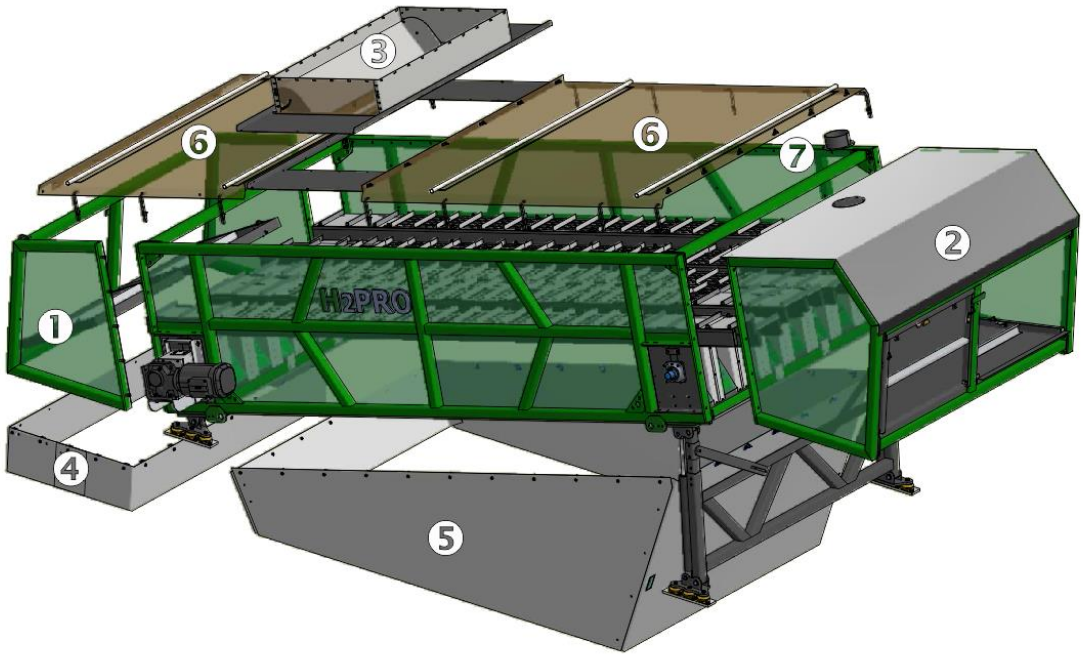
1 Descrierea mașinii





Pos.	Descriere
1	Cadru de mașină
2	Motorul cutiei de viteze
3	Picioare de sprijin hidraulice
4	Arbore cotit (cu sau fără comandă) cu capac
5	Picior de mașină
6	Vâslă

Sunt disponibile diverse accesorii pentru acest aparat.



Pos.	Descriere
1	Carcasă - 3D cu clapete de întreținere
2	Carcasă - 2D cu sau fără clapete de întreținere
3	Jgheab de material reglabil peste punctul de alimentare
4	Perdea (PVC) pentru transferul pe banda transportoare a fracției de laminare
5	Perdea (PVC) pentru transferul pe banda transportoare a fracției de sită
6	Capacul superior
7	Racord de ventilație

1.1 Emisii de zgomot

Nivelul de putere acustică (LWAC)

Specificații	Valoare	Unitatea
Viteza de ralanti	85	dB

Arbeitsplatzbezogener Emissionswert (LPAC)

Specificații	Valoare	Unitatea
Viteza de ralanti	85	dB

Informații privind emisiile de zgomot în conformitate cu DIN 45649 partea 1

Metoda de măsurare a zgomotului și starea de funcționare în conformitate cu: DIN 45635 partea 16 și partea 1605

Clasa de precizie: 2

1.2 Informații generale, importante privind siguranța

1. Numai persoanele cu pregătire tehnică pot pune în funcțiune mașina. Garanția și garanția expiră dacă daunele sunt cauzate de o utilizare necorespunzătoare.Wir weisen darauf hin, dass für Schäden, die durch Nichtbeachtung dieser Betriebsanleitung entstehen, keine Haftung übernommen wird.
2. Operatorul mașinii trebuie să se asigure că cel puțin un exemplar al instrucțiunilor de utilizare este păstrat în imediata vecinătate a mașinii și că este accesibil persoanelor care lucrează cu mașina.
3. Operatorul trebuie să se asigure că avertismentele de siguranță și de pericol de pe mașină sunt respectate și că semnele de informare sunt lizibile.
4. Nu lucrați niciodată fără echipamentul individual de protecție prescris (de exemplu, pantofi de protecție).
5. Purtați haine apropiate și o plasă de păr dacă aveți părul mai lung. Nu purtați haine largi sau lejere (cravate, mâneci de cămașă, bijuterii etc.).
6. Activitățile care prezintă riscul de a fi aspirate pot fi desfășurate numai fără mănuși. În cazul în care sunt necesare mănuși pentru activități individuale, mașina trebuie mai întâi adusă în condiții de siguranță.
7. 7. Protecția auditivă trebuie să fie purtată dacă nivelul de presiune acustică la locul de muncă este de 80 dB (A) sau mai mare.
8. Nu lăsați niciodată mașina în funcțiune fără supraveghere sau monitorizare a stării de funcționare.
9. Asigurați-vă mașina astfel încât să nu poată fi pornită de persoane neautorizate. Persoanele neautorizate nu au voie să pornească aparatul.
10. Înainte de a utiliza aparatul, asigurați-vă că acesta este în stare perfectă (efectuați o inspecție vizuală înainte de a începe lucrul). Acordați o atenție deosebită oricărei deteriorări a fișei de siguranță sau a conexiunii electrice. Nu utilizați niciodată mașina cu cabluri defecte, ciupite sau goale.
11. În timpul lucrărilor de întreținere și curățare, mașina trebuie oprită și asigurată pentru a nu fi repornită. Activitățile asupra echipamentului electric al mașinii pot fi efectuate numai de către electricieni calificați. Trebuie respectate cele 5 reguli de siguranță ale ingineriei electrice:
    - Blocați mașina
    - Asigurați aparatul pentru a nu fi pornit din nou
    - Solicitați unui electrician calificat să determine că nu există tensiune

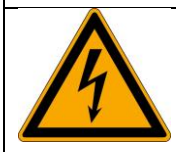
- Pământ și scurtcircuitarea mașinii
- Acoperiți sau izolați părțile vecine, aflate sub tensiune

12. Nu introduceți mâna în părțile mobile ale mașinii în timpul modului de setare.
13. Opriți întotdeauna aparatul atunci când nu îl utilizați.
14. Rămâneți lângă mașină sau monitorizați-o până când aceasta se oprește.
15. Reparațiile pot fi efectuate numai de către specialiști calificați! Lucrările de reparații pot fi efectuate numai de către persoane calificate pentru lucrările de reparații respective și care cunosc cerințele relevante de siguranță la locul de muncă.
16. Protejați aparatul de umiditate.
17. 17. Verificați periodic dacă mașina este deteriorată. Înlocuiți numai piesele deteriorate cu piese originale și solicitați înlocuirea acestora de către personal calificat. Garanția și garanția expiră dacă se utilizează accesorii și piese de schimb care nu sunt aprobate pentru aparat.
18. Pentru a evita un iluminat inadecvat, vă recomandăm să instalați sursele de lumină în conformitate cu reglementările naționale de siguranță la locul de muncă (de exemplu, orientările privind locul de muncă).
19. 19. Sculele, piesele de uzură și accesoriile nu trebuie schimbate niciodată în timp ce mașina este în funcțiune.
20. Operațiunea de configurare poate fi efectuată numai de către specialiști calificați.
21. După finalizarea modului de configurare, readuceți comutatorul modului de funcționare în poziția normală.
22. Toate persoanele care lucrează la mașină trebuie să fie instruite pe baza acestor instrucțiuni de utilizare înainte de a începe lucrul. În special, persoanele care lucrează la mașină trebuie să fie familiarizate cu semnele de siguranță descrise în capitolul 1.3.

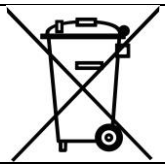
	**PERICOL!** **Pericol pentru viață din cauza unei mașini imperfecte din punct de vedere tehnic** Mașina poate fi utilizată numai dacă se află într-o stare tehnică perfectă și dacă este destinată scopului pentru care a fost proiectată, cu conștientizarea siguranței și a pericolelor, în conformitate cu aceste instrucțiuni de utilizare. Toate defecțiunile, și în special cele care pot afecta siguranța, trebuie eliminate imediat înainte de punerea în funcțiune a mașinii. Toți cei care lucrează la sau cu utilajul sunt responsabili pentru respectarea acestor aspecte de siguranță!

1.3 Descrierea pictogramelor, simbolurilor și avertismentelor utilizate

Semn de avertizare		**Semn obligatoriu**	
Pictogramă	**Descriere**	**Pictogramă**	**Descriere**
	Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Atenție" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate.		M001 Semn general obligatoriu Această combinație de simbol și cuvânt de semnal indică indică o situație potențial periculoasă care pot duce la daune materiale și

	Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Avertisment" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate. Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Atenție" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate.		de mediu dacă acestea nu este evitată.
	W008 Avertizare de pericol de cădere		M003 Folosiți protecție auditivă
	W011 Avertizare de pericol de alunecare		M004 Folosiți protecție pentru ochi
	W012 Avertizare de tensiune electrică		Utilizați protecția pentru picioare M008
	W017 Avertisment de suprafață fierbinte		M009 Utilizați protecția mâinilor
	W018 Avertisment de pornire automată		M010 Utilizați îmbrăcăminte de protecție
	W019 Avertisment privind pericolul de strivire		M012 Utilizați balustrada
	W024 Avertizare privind rănile mâinilor		M021 Izolați înainte de întreținere sau reparații

	W025 Avertizare de role opuse		M014 Folosiți protecție pentru cap
	W016 Avertisment privind substanțele toxice		

Semn de interdicție		**Internationale Piktogramme / sonstige**	
Pictogramă	**Descriere**	**Pictogramă**	**Descriere**
	P001 Semn general de interzicere		F001 Feuerlöscher
	P002 Fumatul interzis		ANSI Z535.3 - PERICOL
	P003 Fără flacără deschisă; sunt interzise focul, sursele deschise de aprindere și fumatul.		ANSI Z535.3 - AVERTIZARE
	P006 Interzis pentru camioanele industriale		ANSI Z535.3 - ATENȚIE
	P009 Cățărare interzisă - Semnificația cățăratului interzis persoanelor neautorizate		ANSI Z535.3 - AVIZ
	P022 Nu mâncați și nu beți		ANSI Z535.3 - INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ
	P024 Nu intrați în zonă		Simbol pentru colectarea separată a echipamentelor electrice și electronice
	P031 Comutare interzisă		

	D-P006 Accesul persoanelor neautorizate este interzis		

1.4 Utilizare preconizată

Separatorul balistic BASE M poate fi utilizat numai conform destinației.

Separatorul balistic BASE M, în diferite versiuni, este destinat să clasifice sau să separe deșeurile menajere vrac și nepresate, deșeurile din plastic și hârtie.

Mașina incompletă trebuie să fi fost instalată pe o substructură de oțel suficient de stabilă înainte de punerea în funcțiune. Funcționarea separatorului balistic BASE M este conformă cu destinația prevăzută numai dacă utilajul incomplet a fost integrat într-un set de utilaje și în comenzile de nivel superior ale acestora, în conformitate cu condițiile descrise în capitolul Condiții de asamblare și instalare.

Înainte de instalare, trebuie să se efectueze o evaluare a riscurilor și să se elaboreze un concept de siguranță de către instalator sau operator, în conformitate cu cerințele legale. Acesta include, de asemenea, funcțiile de siguranță corespunzătoare (de exemplu, funcția de oprire de urgență). Acest concept de siguranță trebuie să fi fost pus în aplicare și verificată eficacitatea.

Materialul furnizat trebuie să fie încărcat în separatorul balistic BASE M cu ajutorul unei mașini în amonte sau a unui utilaj de terasament. Nu este prevăzută încărcarea manuală.

Îndepărtarea gunoiului sortat la punctele de ejecție trebuie să fie efectuată de mașini cuplate cu separatorul balistic BASE M.

În cazul unor abateri sau modificări semnificative, este necesar să se efectueze o nouă evaluare a riscurilor în conformitate cu Directiva privind echipamentele tehnice și să se documenteze modificările în documentele relevante.
Este interzisă utilizarea aparatului în alte scopuri decât cele menționate.

Alte utilizări preconizate includ reglarea mașinii (aducerea acesteia în poziție de funcționare), efectuarea lucrărilor de curățare și întreținere, precum și depistarea defecțiunilor, depanarea și reparațiile în conformitate cu instrucțiunile de asamblare.

Mașina este concepută exclusiv pentru utilizarea în interiorul clădirilor industriale.
Mașina nu trebuie să fie utilizată în zone cu potențial exploziv.
Este interzisă utilizarea aparatului în alte scopuri decât cele menționate.

Alte utilizări preconizate includ configurarea mașinii, inclusiv reglarea acesteia, efectuarea lucrărilor de curățare și întreținere, precum și depistarea defecțiunilor, depanarea și reparațiile.

1.5 Utilizarea abuzivă previzibilă în mod rezonabil

Există o **utilizare greșită previzibilă în mod rezonabil,** în special prin introducerea de materiale care nu sunt aprobate pentru această mașină (inclusiv substanțe explozive, substanțe periculoase, deșeuri foarte umede sau care transpiră, pietre sau metal, deșeuri presate, hârtie presată și legată, foi lungi de plastic și obiecte individuale a căror greutate depășește L/M:15 kg, H:20 kg) . Trebuie evitată supraîncărcarea mașinii (sarcina care acționează asupra paletelor cu > 4 kN).
Este interzisă funcționarea separatorului balistic BASE L/M/H în interiorul clădirilor nepotrivite (de exemplu, hale industriale cu înălțime insuficientă) sau în zona atmosferelor explozive periculoase.
În plus, mașina nu trebuie instalată în zona liniilor electrice aeriene.

Mașina incompletă nu trebuie să funcționeze fără a fi fixată (trebuie fixată pe o podea suficient de stabilă). Separatorul balistic BASE M nu trebuie să funcționeze de unul singur, ci trebuie să fie integrat într-un set de mașini și în conceptul de siguranță al acestora.

Nu este prevăzută transportarea mașinii când este încărcată sau cu alte echipamente de ridicare decât cele descrise în instrucțiunile de asamblare. Este interzisă utilizarea cu mijloacele de transport existente.

În plus, există practic posibilitatea ca dispozitivele de protecție existente să fie demontate sau ca senzorii existenți să fie manipulați sau declanșați prin alte mijloace decât componentele prevăzute în acest scop.

Utilizarea necorespunzătoare menționată trebuie să fie interzisă în mod explicit în instrucțiunile de montaj, precum și prin intermediul instrucțiunilor de utilizare scrise; utilizarea sistemului este, de asemenea, limitată în mod expres în instrucțiunile de montaj la cele de mai sus. pentru a restricționa utilizarea prevăzută.

Prezenta documentație se referă numai la funcționarea sistemului în configurațiile descrise. În cazul unor modificări ale componentelor configurației, evaluarea riscurilor trebuie repetată pentru părțile afectate ale sistemului sau în cazul unor modificări semnificative în sensul Legii privind siguranța produselor pentru mașina respectivă. Acest lucru nu se aplică în cazul pieselor adiționale originale ale producătorului, dacă acestea sunt instalate corect și în conformitate cu instrucțiunile de instalare.
În principiu, este posibilă și obișnuită înlocuirea componentelor individuale instalate pe sistem cu componente de aceeași construcție. Acest lucru nu justifică o modificare semnificativă / o schimbare semnificativă în sensul Directivei CE privind mașinile sau al Legii privind siguranța produselor.

1.6 Schimbare semnificativă / reutilizare

Jede über die bestimmungsgemäße Verwendung hinausgehende bzw. andersartige Verwendung der Maschine ist untersagt und gilt als nicht bestimmungsgemäß. Ansprüche jeglicher Art gegen den Hersteller bzw. seine Bevollmächtigten wegen Schäden aus nicht bestimmungsgemäßer Verwendung der Maschine sind ausgeschlossen. Für alle durch nicht bestimmungsgemäße Verwendung entstandene Schäden haftet allein der Betreiber

1.7 Condiții de instalare și asamblare

Separatorul balistic BASE L / M / H este utilizat pentru a clasifica și separa deșeurile menajere, precum și deșeurile de plastic și hârtie, după ce a fost instalat într-un sistem sau într-un set de mașini.

Pentru a asigura integrarea în siguranță a separatorului balistic BASE într-un set de mașini sau într-un sistem, trebuie respectate următoarele puncte:

1. Toate dulapurile de distribuție trebuie să fie amplasate în afara zonelor periculoase. 2. Dulapurile de comandă trebuie să fie accesibile în orice moment. Cablurile asociate trebuie să fie așezate astfel încât să nu apară niciun pericol de declanșare.
2. Separatorul balistic trebuie să fie instalat pe o podea suficient de stabilă. Trebuie să se efectueze o fixare/ancorare suficientă în podea în conformitate cu instrucțiunile de asamblare.
3. Separatorul balistic poate fi deplasat numai cu ajutorul unui echipament de ridicare și de ridicare a greutății adecvat și testat. 4. Mașina incompletă poate fi ridicată numai la punctele de ridicare de pe cadru definite în instrucțiunile de utilizare.
4. În cazul integrării într-un ansamblu de mașini sau într-un sistem, trebuie să se asigure că orice intervenție în părțile mobile ale mașinii din dreapta și din stânga sau de sus și de jos este împiedicată în mod fiabil (de exemplu, prin intermediul unui gard de protecție înconjurător și al unei placări adecvate). De asemenea, trebuie să se prevină în acest mod și strecurarea pe dedesubt.
5. Orice culoar al mașinii și platforme pentru monitorizarea procesului pot fi instalate direct deasupra mașinii numai dacă sunt complet închise. 6. Culoarele și platformele mașinilor trebuie să fie fixate astfel încât lucrările de întreținere și reparații să nu fie împiedicate (de exemplu, menținerea liberă a trapei de întreținere).
6. Materialele de prim ajutor și agenții de stingere de tip adecvat trebuie să fie furnizate în cantități suficiente.
7. Controlul separatorului balistic trebuie să fie integrat în controlul de nivel superior al sistemului sau al ansamblului de mașini. Este important să se asigure că benzile transportoare de intrare și de ieșire / transportoare de stocare sunt controlate astfel încât să nu apară blocaje de material.
Pentru funcțiile de siguranță trebuie să se atingă cel puțin nivelul de performanță c. Funcțiile de oprire de urgență și de oprire de urgență trebuie să fie realizate în conformitate cu DIN EN ISO 13850.
8. În cazul în care trebuie separate deșeurile foarte prăfuite, partea superioară a separatorului balistic trebuie prevăzută cu un capac și o aspirație corespunzătoare. Irigarea prin pulverizare poate fi instalată și cu o expunere moderată la praf

1.8 Descrierea dispozitivelor de siguranță

Întrerupător ON / OFF cu eliberare la subtensiune / întrerupător principal

Întrerupătorul PORNIT / OPRIRE este echipat cu un declanșator de subtensiune, adică în cazul unei pene de curent, mașina nu pornește din nou automat. Acest lucru previne orice pericol din cauza unei mișcări neașteptate a mașinii.

Dispozitive de oprire de urgență sau dispozitive de oprire de urgență

Întrerupătorul de oprire de urgență sau comutatorul de oprire de urgență este utilizat pentru a opri rapid mașina în caz de pericol.

Centrul de prelucrare este echipat cu mai multe dispozitive de oprire de urgență care permit operatorului să activeze funcția de oprire de urgență din diferite poziții de lucru. Prin apăsarea

Cu un dispozitiv de oprire de urgență, întreaga mașină este oprită și, dacă este necesar, deconectată de la sursa de alimentare.

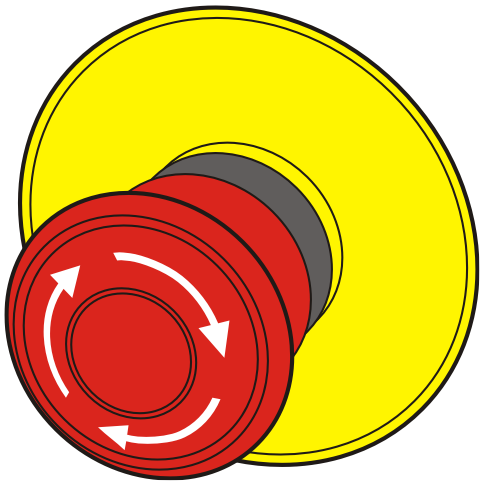


Figura 1: Dispozitiv de oprire de urgență sau de comandă a opririi de urgență

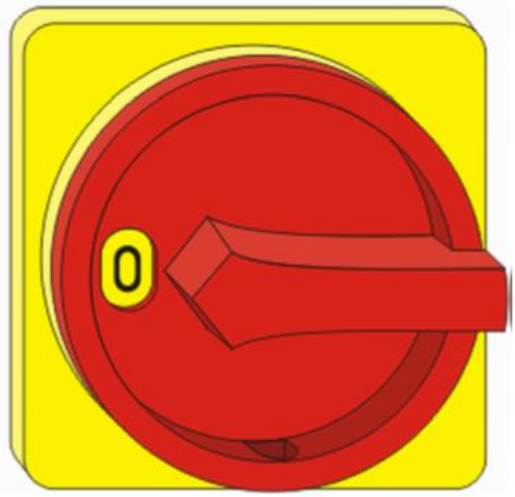


Figura 2: Întrerupătorul principal

Mișcările periculoase sunt oprite în mod controlat cât mai repede posibil. O repornire a mașinii sau a părții de mașină este posibilă numai prin confirmare la comandă.

Pentru informații suplimentare, consultați capitolul "Operare și control (flux de lucru)".

Comutator pentru modurile de funcționare

Comutatorul pentru modurile de funcționare are 2 poziții care pot fi selectate numai cu o tastă. După selectarea modului de funcționare, cheia poate fi retrasă pentru a împiedica comutarea modului de funcționare de către persoane neautorizate.

Funcționarea în modul automat este posibilă numai atunci când dispozitivele de siguranță / întrerupătoarele de monitorizare sunt închise.

Separarea dispozitivelor de protecție

Mașina este echipată cu dispozitive de protecție de separare (capace de protecție, uși etc.).

În cazul în care dispozitivele de protecție separatoare și neseparatoare sunt deschise sau îndepărtate în scopul lucrărilor de întreținere, acestea trebuie să fie închise sau atașate din nou înainte ca mașina să fie repornită. Nu este permisă operarea mașinii fără toate dispozitivele de protecție instalate corespunzător și gata de utilizare.



PERICOL!

Risc de moarte!

Înainte de a porni din nou mașina, asigurați-vă că nu se află nimeni în zona de pericol!

1.9 Instruire și formare

În calitate de operator, sunteți obligat să informați și să instruiți personalul de exploatare cu privire la reglementările legale și de prevenire a accidentelor existente, precum și cu privire la echipamentele de siguranță existente în centrul de prelucrare. Această obligație se extinde, de asemenea, la dispozitivele de siguranță care sunt instalate în jurul centrului de prelucrare. Trebuie să se țină seama de diferitele calificări profesionale ale angajaților.Das Bedienpersonal muss die Unterweisung verstanden haben, und es muss sichergestellt sein, dass die Unterweisung beachtet wird.

Aceasta este singura modalitate de a vă asigura că personalul dumneavoastră lucrează în condiții de siguranță și conștient de riscuri. Respectarea conținutului instrucțiunilor trebuie verificată periodic.

Prin urmare, în calitate de întreprinzător/operator, trebuie să solicitați fiecărui angajat să confirme în scris participarea dumneavoastră la o instrucțiune.

1.10 Hidraulic și pneumatic

Lucrările la echipamentele pneumatice și/sau hidraulice pot fi efectuate numai de către personal calificat, cu cunoștințe și experiență specială în domeniul pneumatic / hidraulic.

Atunci când se efectuează lucrări de întreținere a sistemului hidraulic, personalul de întreținere trebuie să fie complet familiarizat cu schema circuitului hidraulic și să fie informat cu privire la funcția și la posibilele consecințe ale unei funcționări incorecte.

Verificați în mod regulat toate țevile, furtunurile și racordurile cu șuruburi pentru a vedea dacă există scurgeri. În cazul unei scurgeri, opriți imediat mașina și remediați defecțiunea. Absorbiți lichidul hidraulic scurs și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

Înainte de a lucra la sistemul hidraulic, asigurați-vă că circuitele acumulatorului sunt depresurizate. Folosiți supapa centrală de siguranță de pe unitatea hidraulică pentru a depresuriza circuitele acumulatorului.

Pentru sistemele hidraulice proiectate individual, consultați diagrama circuitului hidraulic și eliberați presiunea din circuitele de acumulatori în punctul corespunzător.



PERICOL!

Pericole posibile prin secțiuni de sistem pneumatic / hidraulic neîncărcate

Depresurizați secțiunile sistemului care urmează să fie deschise și conductele de presiune înainte de a începe lucrările de reparații.

Înainte de începerea lucrărilor de întreținere, curățați racordurile și racordurile cu șuruburi ale sistemului pneumatic și hidraulic de orice tip de contaminare și, dacă este necesar, clătiți-le după finalizarea lucrărilor de întreținere.

Perioada maximă admisă de utilizare a furtunurilor pneumatice/hidraulice este de șase ani, inclusiv perioadele de depozitare. Perioada de depozitare nu trebuie să depășească doi ani. Toate furtunurile trebuie înlocuite după expirarea acestei perioade.

1.11 Emisiile de zgomot produse de mașină în timpul activităților

Emisiile de zgomot ale mașinii au fost măsurate pe aceleași tipuri de mașini. Valorile măsurate sunt enumerate în anexa la aceste instrucțiuni de utilizare. În funcție de materialul de intrare, există posibilitatea ca emisiile de zgomot ale mașinii goale să fie depășite. În conformitate cu cerințele legale din țara de utilizare, este posibil să fie necesare măsuri suplimentare de protecție împotriva zgomotului.
La configurarea mașinii, asigurați-vă că nu apar emisii de zgomot inutile care să depășească valorile măsurate. Dacă acest lucru este inevitabil, o protecție auditivă eficientă este esențială pentru a proteja toate persoanele aflate în imediata apropiere a mașinii!

În funcție de activitate sau de durata acesteia, operatorul trebuie să stabilească, în cadrul unei evaluări a riscurilor, dacă este necesară o protecție auditivă adecvată.

2 Fazele de viață ale mașinii

2.1 Transport și asamblare

Cerințe pentru locul de instalare

- Instalare numai în spații interioare industriale și comerciale
- Fundația trebuie să fie proiectată pentru sarcinile statice și dinamice preconizate.
- Fundația trebuie să fie plană și sigură.

	**PERICOL!** **Risc de rănire în cazul unui transport necorespunzător.** La încărcarea pieselor mașinii acționați cu atenție, nu țineți membre sub piese atunci când le așezați, nu treceți sub sarcini suspendate sau între sarcinile în mișcare și pereți sau piesele mașinii. Purtați echipament individual de protecție: pantofi de siguranță, îmbrăcăminte de lucru de protecție, mănuși de protecție

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin instalare și punere în funcțiune incorectă!** Erorile de instalare pot duce la situații care pun viața în pericol sau la daune materiale considerabile. Instalarea și punerea în funcțiune pot fi efectuate numai de către angajații producătorului.

2.2 Montaj, instalare și punere în funcțiune

Vă rugăm să țineți cont de instrucțiunile de asamblare disponibile separat.

- Mașinile din seria BASE ar trebui să fie utilizate doar ca parte a unei instalații mai mari. La planificarea și proiectarea integrării în această instalație mai mare, trebuie respectate reglementările naționale și internaționale. Mașina trebuie instalată în conformitate cu regulile de inginerie general acceptate.
- Mașina este adecvată pentru funcționarea în exterior numai în circumstanțe limitate. Dacă intenționați să folosiți mașina în aer liber, vă rugăm să consultați producătorul.
- Condițiile atmosferice din jur nu trebuie să favorizeze formarea condensului.
- Evitați temperaturile ambiante de peste 35°C. Acestea pot face ca motorul să nu poată evacua suficientă căldură în mediul înconjurător, ceea ce va duce la o oprire.
- Substructura va fi supusă unor forțe diferite în funcție de tipul de mașină. Vă rugăm să consultați producătorul pentru a afla care sunt sarcinile implicate.
- La planificarea substructurii, orice vibrații care apar trebuie compensate prin măsuri adecvate. Mașina va produce o frecvență de vibrații de aproximativ 3,5 Hz la viteza maximă de rotație. Această frecvență se poate modifica în funcție de viteza de rotație și de alimentarea cu material.
- Recomandăm ca mașina și substructura acesteia să fie separate de toate celelalte echipamente și dispozitive pentru a preveni transferul vibrațiilor către alte părți ale instalației.
- Substructura de oțel trebuie să aibă o rigiditate suficientă pentru a putea absorbi vibrațiile și forțele generate de mașină.
- Planificarea izolării împotriva vibrațiilor trebuie să fie efectuată de către personal calificat în mod corespunzător.
- Dovada rezistenței statice și a fermității trebuie să fie furnizată de către proiectant în conformitate cu cerințele legale.
- Toate serviciile de transport trebuie să fie conectate la substructură în mod permanent.
- Suporturile de conectare cu șuruburi din interiorul mașinii nu pot fi îndepărtate.
- Trebuie respectate toate reglementările valabile privind protecția împotriva emisiilor în ceea ce privește dezvoltarea zgomotului și a prafului.

Mașina trebuie să fie configurată astfel încât toate piesele care trebuie reparate să fie ușor accesibile. În acest scop, va fi necesar să se instaleze pasarele în jurul întregii mașini (Notă DIN EN ISO 14122).

- Clapetele de serviciu trebuie instalate în locuri greu accesibile.
- Respectați condițiile indicate în desenele de instalare în ceea ce privește conectarea benzilor transportoare și a conexiunilor.
- De obicei, conexiunile necesare pentru alimentarea sau îndepărtarea materialului sunt montate pe

substructură. Cu toate acestea, ele pot fi montate și pe structura principală. Există puncte de fixare pentru montarea pâlniilor și a benzilor de ghidare metalice. Nu este permisă conectarea benzilor transportoare la cadrul mașinii

- Pentru a evita funcționarea defectuoasă din cauza acumulării de material de intrare, toate benzile transportoare, buncărurile și benzile de ghidare trebuie montate în afara conturului mașinii; de asemenea, asigurați-vă că arborii de acționare și capacele de protecție nu au interferențe.

	**ATENȚIE!** Lucrările la echipamentul electric al centrului de prelucrare pot fi efectuate numai de către un electrician calificat sau de către personal calificat sub conducerea și supravegherea unui electrician calificat, în conformitate cu normele electrotehnice.

	**PERICOL!** Înainte de a deschide dulapul de comandă, mașina trebuie să fie oprită cu ajutorul întrerupătorului principal și să fie asigurată împotriva pornirii din nou cu un dispozitiv de blocare de siguranță.

2.3 Funcționare și control (flux de lucru)

Secțiunea Funcționare se aplică numai dacă producătorul a furnizat un control. În cazul în care mașina a fost integrată într-un sistem de control central, de nivel superior, respectați instrucțiunile și instrucțiunile de utilizare.

În fiecare zi lucrătoare trebuie efectuată o inspecție vizuală înainte de punerea în funcțiune a mașinii.

	**PERICOL!** **Pericol de moarte în cazul funcționării mașinii în stare defectă** În cazul în care apar modificări sau defecte relevante pentru siguranță la mașină, opriți-o imediat, asigurați-o împotriva repunerii în funcțiune și anunțați organismul/persoana responsabilă de acest proces!

Porniți comanda și porniți mașina:
1. Porniți întrerupătorul principal.
2. Pentru a debloca circuitul de oprire de urgență, apăsați butonul "Emergency Stop reset" timp de 5 secunde.
3. Selectați modul de funcționare dorit pe comutatorul de mod de funcționare.
4. Pentru a porni mașina, apăsați butonul "Main Drive on" (Pornire principală).

Setarea vitezei mașinii:
1. Deschideți ușa dulapului de comandă.
2. Pentru a mări viteza mașinii, rotiți potențiometrul "Speed" în direcția 10.
3. Pentru a reduce viteza mașinii, rotiți potențiometrul "Speed" în direcția 0.

Pornirea după o oprire de urgență:
2. Pentru a debloca circuitul de oprire de urgență, apăsați butonul "Emergency Stop reset" timp de 5 secunde.
4. Pentru a porni mașina, apăsați butonul "Main Drive on" (Pornire principală).

Opriți mașina:
5. Pentru a opri aparatul, apăsați butonul "Main Drive off" (Opritor principal).

2.4 Întreținere, inspecție, testare

Lucrările de întreținere și de reparații ale mașinii trebuie efectuate numai de către personal de încredere, instruit. Trebuie respectată vârsta minimă prevăzută de lege în țara de utilizare!
Personalul care urmează să fie instruit, pregătit, instruit sau ca parte a formării generale poate lucra la centrul de prelucrare numai sub supravegherea permanentă a unei persoane cu experiență!



ATENȚIE!

La întreținerea mașinii trebuie respectate instrucțiunile privind lucrările de întreținere!

Pentru a asigura o funcționare îndelungată și fără probleme a mașinii/instalației, este necesară respectarea tuturor lucrărilor de întreținere și inspecții descrise. Toate conținuturile descrise aici se bazează pe standardele DIN 31051 și DIN 31052 și pe directiva VDI VDI2890. (Întreținere programată - Instrucțiuni pentru crearea planurilor de lucru, întreținere și inspecție).
Intervalele de întreținere se referă la o utilizare normală și la sarcina normală rezultată. Influențele operaționale sau jantele și tipul de funcționare pot necesita o scurtare a intervalelor de întreținere. Dacă este necesar, consultați producătorul.
Definițiile și conceptele generale descrise sunt explicate aici pentru a ajuta la înțelegerea planurilor de întreținere și inspecție.

Întreținere
Prin întreținere se înțelege toate măsurile luate pentru a readuce mașina la starea (funcționalitatea) prevăzută. Aceste măsuri includ lucrări de întreținere, inspecție și reparații.

Deservirea
Întreținerea se referă la toate măsurile luate pentru a menține mașinile în starea în care au fost proiectate. Aceasta include activități precum curățarea, conservarea, lubrifierea, adăugarea sau înlocuirea accesoriilor și a materialelor de exploatare, precum și reajustarea.

Inspecție
Inspecția însumează toate măsurile de evaluare a stării reale a mașinilor. Inspecțiile servesc la detectarea din timp a măsurilor de reparații necesare, astfel încât măsurile necesare să poată fi pregătite și realizate. Constatarea și evaluarea daunelor care s-au produs deja nu se consideră inspecție.

Reparații

Reparațiile rezumă toate măsurile necesare pentru a readuce mașinile la starea lor funcțională, de exemplu, după o avarie sau o funcționare defectuoasă.

Uzura
În ceea ce privește reparațiile, aceasta se referă la uzura planificată a componentei din cauza influențelor fizice și/sau chimice.
Uzura este prețul care trebuie plătit pentru utilizarea echipamentului. Niciun utilaj nu poate fi exploatat fără uzură. Scopul întreținerii este de a recunoaște, de a influența și, prin lucrări de reparații, de a crește capacitatea de uzură.
Din cauza influențelor și circumstanțelor externe, cum ar fi starea de întreținere, atmosfera înconjurătoare corozivă, praful și tipul de funcționare, fie că este vorba de o sarcină parțială sau parțială cu suprasarcină, de supraîncărcare sau de sarcină de funcționare normală, uzura poate varia de la un caz la altul. Aceasta include modificări bruște ale capacității de uzură planificate, de exemplu, din cauza ruperii; aceasta poate să nu depindă de timp. Prin urmare, inspecțiile nu ar trebui să fie efectuate exclusiv pe baza intervalelor de timp.

Capacitate de uzură
În ceea ce privește întreținerea, aceasta reprezintă capacitatea resurselor de care dispune mașina pentru a-și îndeplini scopul.

Utilizare
În ceea ce privește întreținerea, aceasta înseamnă utilizarea mașinii în conformitate cu scopul pentru care a fost proiectată și cu regulile de inginerie general acceptate; aceasta va implica reducerea capacității de uzură care va duce la achiziționarea de piese și/sau servicii.

Defecțiune
Referitor la întreținere, defecțiunea este întreruperea neprogramată (sau chiar afectarea) capacității mașinii de a-și îndeplini funcția.

Timp de nefuncționare
În ceea ce privește întreținerea, timpul de nefuncționare este întreruperea neprogramată a funcționalității mașinii.

Daune
În ceea ce privește întreținerea, prin deteriorare se înțelege reducerea resurselor sub o anumită limită, în ceea ce privește uzura și capacitatea de utilizare, care duce la o diminuare inadmisibilă a funcționalității mașinii în timpul utilizării sale.

Defecțiune
Neîndeplinirea proprietăților sau a funcționalității necesare din cauza unei anumite valori caracteristice (de exemplu, întreruperea sporadică a acționării din cauza pierderii contactului în alegerea fișei). A se vedea DIN 31051 pentru explicații suplimentare.

Parte cu durată de viață limitată
Acestea sunt piese sau ansambluri care au o durată de viață mai scurtă și piesele și/sau ansamblurile din care fac parte, a căror durată de viață nu poate fi prelungită în mod economic prin mijloace fezabile sau practicabile din punct de vedere tehnologic.

Parte supusă la uzură
Acestea sunt piese și/sau ansambluri care sunt supuse unei uzuri inevitabile în timpul funcționării și al căror scop este de a proteja alte piese de uzură. Aceste piese sunt proiectate și destinate înlocuirii.

Partea de rezervă
O piesă de schimb care este alocată uneia sau mai multor mașini care nu este utilizată ca atare; această piesă este destinată și păstrată la dispoziție în scopuri de întreținere. Din punct de vedere economic, de obicei, merită reparată această piesă.

Partea de unică folosință
Piesa de schimb care este alocată uneia sau mai multor mașini și care, prin urmare, nu este utilizată de una singură; din punct de vedere economic, de obicei nu merită reparată această piesă.

Partea minoră
piesă de schimb de uz general care, de obicei, este supusă unor standarde tehnice și care are doar o valoare minoră.

Manual și plan de întreținere
Conține informații privind efectuarea întreținerii (service, inspecție, reparații) unui produs tehnic; conține, de asemenea, informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manual și plan de întreținere
Conține informații privind efectuarea lucrărilor de service pentru un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manualul și planul de inspecție
Conține informații privind efectuarea de inspecții la un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manual și plan de reparații
Conține informații privind efectuarea de reparații la un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Fundamentele întreținerii
Efectuarea lucrărilor de întreținere necesită pregătirea unei strategii de întreținere din partea operatorului mașinii sau echipamentului. Strategia include următoarele puncte și poate necesita extinderea sau

completarea reglementărilor existente stabilite de producătorii individuali.
- Reconcilierea obiectivelor de întreținere cu obiectivele companiei
- Determinarea strategiilor și programelor de întreținere corespunzătoare

În cazul în care lucrările de întreținere, cum ar fi lucrările de service sau de întreținere planificată, sunt transmise în afara întreprinderii, adică fie de către producător, fie de către un terț pe propria răspundere, aceste lucrări pot fi efectuate numai asupra mașinii sau a echipamentului în sine și ținând cont de condițiile de funcționare și de condițiile înconjurătoare care se aplică de obicei.
Luarea în considerare a condițiilor speciale specifice de funcționare și a măsurilor de întreținere care rezultă din obiectivele și strategia de întreținere a întreprinderii necesită aprobarea producătorului dacă planurile de întreținere sau de inspecție prevăzute trebuie reduse; în caz contrar, orice pretenții de garanție vor fi anulate.

Recomandăm ca strategia de inspecție să fie pregătită în conformitate cu DIN 31051, DIN 31052 și cu directiva VDI 2890, precum și cu standardele conținute în acestea.
- Planificați întotdeauna suficient timp pentru lucrările de întreținere. Nu uitați că lipsa de atenție în timpul întreținerii sau inspecției poate duce la defecțiuni neprevăzute sau la opriri în timpul producției care vor depăși semnificativ costul întreținerii și inspecțiilor.
Consultați directiva VDI 3423 pentru a vă optimiza timpii de producție.
Această directivă conține elementele de bază pentru optimizarea și înregistrarea disponibilității unei mașini sau a unui echipament.
- Menținerea pieselor de schimb la îndemână va scurta în mod semnificativ timpul de nefuncționare și timpul de reparație. Vă rugăm să consultați producătorul cu privire la piesele de schimb care ar trebui păstrate în depozit pentru a reduce la minimum timpii de livrare care pot apărea.

În cazul lucrărilor de reparații, urmați următoarea succesiune:
1. Găsiți dauna/ defecțiunea
2. Luați toate măsurile de siguranță necesare
3. Îndepărtați ansamblul sau piesele deteriorate
4. Dacă este necesar, demontați ansamblul
5. Verificarea și documentarea abaterilor de la starea prevăzută
6. Reparați sau înlocuiți piesa deteriorată
7. Reasamblați, instalați sau reglați
8. Testarea, acceptarea și punerea în funcțiune
9. Documentația privind lucrările de reparații efectuate

Descrierea statului
În cele ce urmează, tabelul conține descrieri de stare, deteriorări și defecțiuni care pot fi determinate sau pot apărea în timpul măsurilor de întreținere sau de inspecție. Toate componentele și ansamblurile descrise aici trebuie să fie verificate în ceea ce privește starea și posibilele deteriorări la care se face referire.

Condition	Breakage, damage	Fastening	Braking effect	Breakage	Deformation	Seal and leakage	Torque transmisson	Pressure	Throughput	Adjustment and settings	Material fatigue, caving and pitting	Fill level and condition	Function	Noise (smooth running)	Corrosion	Air in the bearing	Cracks and tears	Switching performance	Slip	Vibration	Seat	Tansion	Clearance	Temperature	Out-of-balance	Irregular running	Deformation	Displacement	Wear	Soiling	Completeness	Cooling	Tension
Frame	X	X		X									X		X		X			X							X			X			
Metal-Rubber element	X	X		X	X								X		X		X				X		X				X						
Flap		X								X			X		X												X			X	X		
Locking	X	X								X			X					X											X	X			
Paddle	X	X			X								X															X		X			
Bolt/Screws				X	X																X		X				X						
Emegency stop		X								X			X					X												X			
Crankshaft				X			X						X			X				X	X		X			X							
Shaft/Axle					X						X				X											X	X		X				
Shaft cover	X	X				X							X														X		X	X			
Excentric-Bearing		X									X	X		X	X	X				X	X		X	X		X				X			
Sealing	X				X	X							X													X	X			X			
Lubrication nipple/hose	X	X							X				X		X		X										X			X			
Motor		X												X						X				X	X					X		X	X
Gearbox	X	X				X	X			X		X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X			X	X			
Mechanical clutch	X	X					X			X			X	X				X	X	X			X	X	X	X			X	X			
Cover	X					X							X		X		X									X		X	X	X			
Mounting						X						X	X	X	X	X				X			X	X		X			X	X			
Removable connection	X	X			X								X		X		X					X				X				X			
Rubber element	X	X															X									X		X	X				
Terminal box (electr.)						X									X																		
Lubrication System	X	X				X		X	X	X		X	X	X										X						X	X		
Flange bearing	X	X		X							X			X		X	X				X		X			X			X	X	X		

Planul de întreținere și inspecție

Planul de întreținere și inspecție conține toate ansamblurile care corespund condițiilor corespunzătoare și acțiunile care trebuie întreprinse. Vă rugăm să consultați diagramele pentru a afla ce ansamblu trebuie alocat la fiecare parte a mașinii.

Servicing and inspection plan

	Measuring and testing equipment, operating eqpt and utils	Frequency or interval	Work completed, by	Date / Operating hours	Comments
Gearbox Housing Search for leaks Check oil level, fill up Check smooth running Check temperature Shaft/axle Check smooth running Check for deformation Check for wear Seal Check seal Remove soiling Attachment Check fastening Check bolts Check for damage Check adjustment Mech. clutch Check for damage Check fastening Check adjustment Check function Check smooth running Check play Check for wear Connection (clamping s) Check for damage Check function Check tension Check for deformation Check for completeness	Observe manufacturer's instructions Adjust, if nessecary Adjust to manufacturer's information. Tighten tension connection, check (torque: 35 Nm). Check for movement. 	250 h

Check lubrication nipple	Check and tighten up connections		• _____		
Check seal	Check Sealing	1000 h	• _____		
Connection (clamping s)			• _____		
Check for damage					
Check function	Check tightening torque.				
Check tension					
Check for deformation		250 h			
Check for completeness					Minor part
Bolts			• _____		
Check for damage					
Check connection					
Cover			• _____		
Check for damage					
Check function	Radial movement at slow revs max ± 0.4 mm;				
Check for deformation					
Remove soiling					
Check for completeness					Minor part
Metal-rubber element			• _____		
Check for damage					
Check function					
Check seat					
Check for deformation					
Conveyor element (paddle)			• _____	__.__.___	Reserve part
Bolts	Check torque.			___.___ h	
Check for damage			• _____		Minor part
Check connection					
Cover					
Check for damage			• _____		Reserve part
Check function					
Check for deformation					
Remove soiling					
Rubber element					
Check fastening			• _____		Disposable part
Check for damage		10 h			
Check for wear					
Remove soiling					
Conveyor element (carrier)					
Check for damage			• _____		Disposable part
Check fastening					
Check function					
Remove soiling					
Check for deformation					
Conveyor element (paddle)			• _____	__.__.___	Reserve part
Bolts	Check torque.			___.___ h	
Check for damage			• _____		Minor part
Check connection					
Cover					
Check for damage			• _____		Reserve part
Check function					
Check for deformation					
Remove soiling					
Rubber element					
Check fastening			• _____		Disposable part
Check for damage		10 h			
Check for wear					
Remove soiling					
Conveyor element (carrier)					
Check for damage			• _____		Disposable part
Check fastening					
Check function					
Remove soiling					
Check for deformation					
Frame			• _____	__.__.___	
Non-removable connections			• _____	___.___ h	
Check for damage					
Check function					
Check for corrosion					
Check for deformation					
Remove soiling					
Housing			• _____		
Check fastenings			• _____		Minor part
Check locking			• _____		Minor part
Check stop			• _____		Minor part
Cover			• _____		Reserve part
Check for damage					
Check for corrosion					

Check for deformation Remove soiling Protection eqpt Check for damage Check function Remove soiling Check for completeness Flap Check fastening Check adjustment Check for corrosion Check for deformation Remove soiling Check for completeness		250 h	•_____ •_____		Reserve part Reserve part

2.5 Curățare

- Curățați mașina sau echipamentul în mod regulat.
- Intervalul de curățare depinde de gradul de murdărire a mașinii și trebuie ajustat în consecință.
- Piesele rotative trebuie să fie verificate pentru a se verifica dacă există materiale înfășurate în jurul lor și, dacă este necesar, trebuie îndepărtate.
- Pentru a asigura cele mai bune performanțe posibile de filtrare, este necesară o curățare adecvată a ecranului.



PERICOL!
Fiți atenți la notele de siguranță atunci când curățați. Există riscul de cădere atunci când călcați pe paletele cu perforații mari. Trebuie luate măsuri de precauție adecvate.

2.6 Lubrifiere

Lubrifiere manuală
- Efectuați toate lucrările de lubrifiere la viteza minimă de rotație sau la oprire. După lubrifierea la oprire, repuneți în funcțiune mașina sau echipamentul la viteza minimă de rotație și creșteți-o încet.
- Ați utilizat numai tipurile de unsoare descrise în anexă. Nu utilizați alte tipuri de unsoare înainte de a consulta producătorul.
- Respectați intervalele de lubrifiere necesare în fiecare caz.
- Atunci când lubrifiați, asigurați-vă că lubrifiantul este aplicat uniform.
- Unsoarea de pe margini nu trebuie îndepărtată. Aceasta servește ca protecție suplimentară pentru etanșare și protecție eficientă împotriva murdăriei.

Lubrifiere centrală
Pentru mașinile cu un sistem de lubrifiere BEKA atașat, vă rugăm să țineți cont de următoarele cerințe.
- Utilizați numai unsoare fluidă din clasa NLGI 00/000.
- Unsoare aprobată: Klübersynth UH1 14-1600
- Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați instrucțiunile de utilizare pentru sistemul de lubrifiere.

Cantitatea de lubrifiant și intervalul de timp sunt prestabilite din fabrică. Setarea se face prin setarea comutatoarelor DIP KS1 și KS2 din interiorul comenzii. Procedura de reglare poate fi găsită în instrucțiunile de utilizare pentru sistemul de lubrifiere BEKA de la pagina 16.

Setare din fabrică

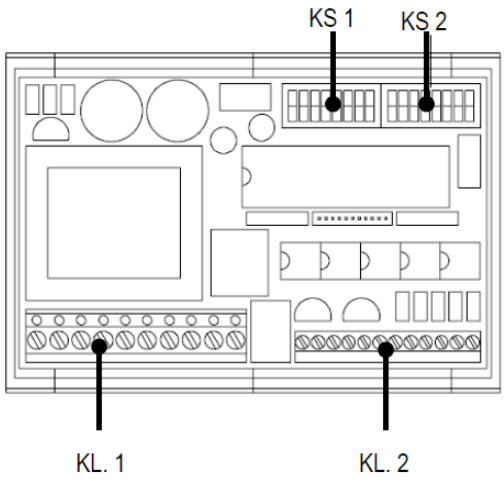
Comutator DIP KS 1:

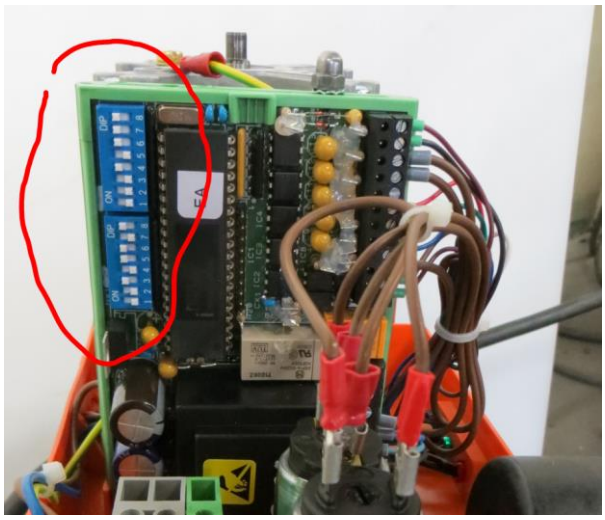
1	2	3	4	5	6	7	8
OFF	OFF	PE	OFF	PE	PE	OFF	PE

Comutator DIP KS 2:

1	2	3	4	5	6	7	8
OFF	OFF	OFF	PE	OFF	PE	PE	PE

Amplasarea comutatorului DIP.





2.7 Depanare

Defecțiune	Motivul	Depanare
Mașina nu pornește	Fără putere	1. Verificați întrerupătorul principal de pe panoul de control. 2. Verificați întrerupătorul de urgență și linia de urgență. 3. Verificați reglarea vitezei.
Mașina încearcă să pornească, dar se oprește după câteva secunde cu o eroare.	Lentoare în mecanică	1. Verificați dacă există blocaje între palete. 2. Curățați mașina. 3. Verificați dacă cuplajul de pe motor este setat corect. 4. Verificați starea de lubrifiere. 5. Utilizați lubrifianți adecvați la temperaturi scăzute. 6. Reduceți viteza până când mecanica s-a încălzit. 7. Verificați dacă arborele cotit nu prezintă deteriorări

		sau defecte.
Prea multe piese plate (2D) în fracțiunea de rulare (3D).	Parametrii mașinii setați incorect	1. Măriți viteza mașinii. 2. Reduceți unghiul de înclinare al mașinii. 3. Montați suporturi suplimentare pe palete.
Prea multe piese rulante (3D) în fracțiunea plană (2D).	Parametrii mașinii setați incorect	1. Reduceți viteza mașinii. 2. Măriți unghiul de înclinare al mașinii. 3. Îndepărtați suporturile suplimentare de pe palete.
Prea multe părți mari în fracțiunea de sită	Parametrii mașinii setați incorect	1. Înlocuiți grilele de sită cu grile de sită cu perforații mai mici.

2.8 Depanarea convertizorului de frecvență SEW

Symptom	Cause and solution
Overload or overcurrent error of the unloaded motor during acceleration	Check the star/delta terminal connection in the motor. The nominal operating voltage of motor and inverter must match. The delta connection always yields the lower voltage of a multi-voltage motor.
Overload or overcurrent – motor does not turn	Check whether the rotor is blocked. Make sure that the mechanical brake is released (if installed).
No enable for the inverter – display shows "StoP"	• Check whether the hardware enable signal is present at digital input 1. • Ensure proper +10 V user output voltage (between terminals 5 and 7). • If faulty, check the wiring of the user terminal strip. • Check *P-12* for terminal mode/keypad mode. • If keypad mode is selected, press the "Start" key. • The line voltage must correspond with the specified values.
The inverter does not start at extremely cold ambient conditions	The inverter might not start at ambient temperatures below –10 °C Under such conditions, provide a heat source that keeps the ambient temperature of the drive above -10 °C.
No access to advanced menus	*P-14* must be set to advanced access code. The value is "101" unless the user has changed the code in *P-37*.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emergency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio coding dec	dec	hex	hex		
4-20 F	18	113	0x71	0x1012	Signal loss 4 – 20 mA	• Check whether the input current in *P-16* and *P-48* lies within the defined range. • Check the connection cable.
AtF-01	40	81	0x51	0x1028	The measured stator resistance fluctuates between the phases.	The measured stator resistance of the motor is asymmetrical. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the winding has the correct resistance and symmetry.
AtF-02	41	81	0x51	0x1029	The measured stator resistance is too high.	The measured stator resistance of the motor is too high. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
AtF-03	42	81	0x51	0x102A	Measured motor inductance is too low.	The measured motor inductivity is too low. Make sure that the motor is connected correctly and without error.
AtF-04	43	81	0x51	0x102B	Measured motor inductance is too high.	The measured motor inductivity is too high. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
AtF-05	44	81	0x51	0x102C	Timeout of inductance measurement	The measured motor parameters are not convergent. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
dAtA-E	19	98	0x62	0x1013	Internal memory error (DSP)	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
dAtA-F	17	98	0x62	0x1011	Internal memory error (IO)	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
DC-trP	–	46	0x2E	0x100C	Communication failure error	Check the communication connection Make sure each inverter in the network is assigned a unique address.
E-triP	11	26	0x1A	0x100B	External error at digital input 3.	NC contact was opened. • Check motor thermistor (if connected).
Err-SC					The keypad lost the communication connection to the inverter.	Press the STOP key to reset. Check the address of the frequency inverter.
F-Ptc	21	31	0x1F	0x1015	Motor protection triggered	The motor protection sensor (TF, TH) is connected at analog input 2 (terminal 4).
FAN-F	22	50	0x32	0x1016	Internal fan error.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
FAULtY					The communication between controller and power section is interrupted.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
FLt-dc	13	7	0x07	0x320D	DC link ripple too high.	Check the current supply.
I.t-trp	04	8	0x08	0x1004	Overload of inverter/motor (I2t error)	Make sure that: • The motor nameplate parameters are correctly inserted in *P-07*, *P-08* and *P-09*. • Auto Tune has correctly been performed. Check to see, if: • The decimals flash (inverter overloaded), increase the acceleration ramp (*P-03*) or decrease the motor load. • The length of the cable meets the requirements. • The load can move freely and there are no blockages or other mechanical faults (mechanically check the load). • The thermal motor protection to UL508C is activated in *P-41*.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emergency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio coding dec	dec	hex	hex		
O-I	03	1	0x01	0x2303	Short-term overcurrent at the inverter output. High motor overload.	**Fault during stop procedure:** Check for premature brake application. **Error when enabling the drive:** Check to see, if: • The motor nameplate parameters are correctly inserted in *P-07*, *P-08* and *P-09*. • Auto Tune has correctly been performed. • The load can move freely and there are no blockages or other mechanical faults (mechanically check the load). • A short circuit between the phases or a ground fault of a phase occurred at the motor and motor connection cable. • The brake is connected correctly, controlled correctly and correctly releases when the motor has a holding brake. **Error during operation:** Check: • For sudden overload or malfunction. • the cable connection between inverter and motor. The acceleration/deceleration time is too short and requires too much power. If you cannot increase *P-03* or *P-04*, use a larger inverter. **Measures:** Reduce the settings of the voltage enhancement in *P-11*. Set a longer run-up time in *P-03*. Disconnect the motor from the inverter. Enable the inverter again. If this error occurs again, check the entire system and completely replace the inverter. **Error reset delay** If the error occurs again directly after the O-I or hO-I error messages are reset, the following delay times result for repeated resetting: • First reset after 2 seconds • Second reset after 4 seconds • Third reset after 8 seconds • Fourth reset after 16 seconds • Fifth reset after 32 seconds • Further resets after 64 seconds
hO-I	15	1	0x01	0x230F	Hardware overcurrent error at the inverter output (IGBT self-protection in case of overload).	
O-hEAt	23	124	0x7C	0x4117	Ambient temperature too high.	Check if the ambient conditions are within the range specified for inverters.
O-t	8	11	0x0B	0x4208	Heat sink overtemperature	The heat sink temperature can be displayed via *P00-09*. A historical protocol is saved in parameter *P00-16* in 30 s intervals prior to a switch off with error. This error message is displayed at a heat sink temperature of ≥90 °C. Check: • The ambient temperature of the inverter. • The inverter cooling and housing dimensions. • The function of the internal cooling fan of the inverter. Reduce the settings of the effective clock frequency in parameter *P-17*, or the load at motor/inverter.
O-Volt	06	7	0x07	0x3206	DC link overvoltage	The error occurs if a high flywheel load or overhauling load is connected, and the excess regenerative energy is transferred back to the inverter. If an error occurs while stopping or during deceleration, increase the deceleration ramp time *P-04* or connect a suitable braking resistor to the inverter. The proportional gain in *P-53/1* is reduced in vector mode. Additionally check if the supply voltage is within the specified range. Note: The value of the DC link voltage (U_z) can be displayed on *P00-08*. A historical protocol is saved in parameter *P00-15* in 256 ms intervals prior to a switch off with error.
OI-b	01	4	0x04	0x2301	Brake channel overcurrent, Brake resistor overload	Make sure that the connected braking resistor does not fall below the minimum value approved for the inverter (see technical data). Check the braking resistor and the wiring for possible short circuits.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emer-gency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio cod-ing dec	dec	hex	hex		
OL-br	02	4	0x04	0x1002	Braking resistor overload	The software detected an overload at the braking resistor and switches off to protect the resistor. Make sure that the braking resistor is operated within the planned parameters before performing any changes to parameters or system. To reduce the load at the resistor, increase the deceleration time, reduce the loads mass moment of inertia, or connect additional braking resistors in parallel. Note the minimum resistor values for the used inverter.
Out-F	26	82	0x52	0x101A	Inverter output stage error	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
P-LOSS	14	6	0x06	0x310E	Input phase failure	An input phase has been disconnected or interrupted. Check the supply voltage.
P-dEF	10	9	0x09	0x100A	Factory settings are restored.	
PS-trP	05	200	0xC8	0x1005	Output stage error (IGBT self-protection in case of overload)	See error **O-I**.
SC-F01	50	43	0x2B	0x1032	Modbus communication error	Check the communication settings.
SC-F02	51	47	0x2F	0x1033	SBus/CANopen communication error	Check: • The communication connection between inverter and external devices. • The clearly assigned address per inverter in the network.
SC-FLt	–	–	–	–	Internal inverter error	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
SC-trP	–	46	0x2E	0x100C	Communication failure error	Check the communication connection. Make sure each inverter in the network is assigned a unique address.
SC-OBS	12	46	0x2E	0x100C	The keypad lost the communication connection to the frequency inverter.	Press the <Stop> key to reset. Check the address of the inverter.
StoP					The inverter is not enabled.	Activate the enable.
th-Flt	16	31	0x1F	0x1010	Faulty thermistor at heat sink.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
type-f					Parameter module and inverter are not compatible.	The used parameter module is not of type LT BP C.
U-t	09	117	0x75	0x4209	Undertemperature	Occurs at an ambient temperature below -10 °C. Increase the temperature to above -10°C to start the inverter.
U-Volt	07	198	0xC6	0x3207	DC link undervoltage	Occurs routinely when switching off the inverter. Check line voltage if this occurs while the inverter is running.

2.9 Demontarea, dezafectarea și eliminarea

Atunci când mașina a ajuns la sfârșitul duratei de viață planificate, aceasta trebuie să fie scoasă din funcțiune imediat și definitiv. Pentru a face acest lucru, mai întâi deconectați întreaga sursă de energie și îndepărtați toate materialele care nu aparțin domeniului de activitate al mașinii.
La sfârșitul duratei sale de viață, mașina trebuie să fie eliminată în mod corespunzător sau casată. Toate componentele trebuie separate în funcție de clasa de material pentru a permite reciclarea ulterioară sau casarea diferențiată.

	Dispozitivele cu acest logo pe ambalaj sau pe dispozitiv trebuie eliminate separat. Aceste dispozitive nu trebuie să aibă deșeuri menajere normale este eliminat. Sunteți responsabil pentru ca toate deșeurile electrice sau electronice are Pozițiile corespunzătoare, de exemplu, centrul de reciclare, sunt eliminate.

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin răsturnarea sau căderea componentelor!** La demontarea mașinii, un montator de la producător trebuie să fie prezent la fața locului pentru ca demontarea să se poată efectua în siguranță! Demontarea și demontarea diferitelor componente poate provoca căderea unor piese individuale sau răsturnarea întregii mașini!

	**PERICOL!** Substanțele care sunt sau au fost folosite în sau pe utilaj pot polua solul și apele subterane sau pot pătrunde în sistemul de canalizare! În toate lucrările la și cu sistemul, respectați obligațiile legale de a evita deșeurile și de a le recicla/elimina în mod corespunzător! În special în timpul lucrărilor de instalare, reparații și întreținere, substanțele periculoase pentru apă, cum ar fi B. Nu poluați solul și nu intrați în sistemul de canalizare! Aceste substanțe trebuie depozitate, transportate, colectate și eliminate în containere adecvate!

3 Avertisment de pericol și informații privind riscurile reziduale

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin prinderea, atragerea sau antrenarea în piesele în mișcare ale mașinii.** Nu purtați păr lung, haine largi sau bijuterii! Există întotdeauna riscul de a fi prins, de a fi atras sau de a fi antrenat de piesele în mișcare!

	**PERICOL!** **Răniri care vă pun viața în pericol în timpul operării mașinii!** Secvențele automate de mișcare a mașinii în timpul funcționării pot provoca o strângere cu pericol de moarte între piesele staționare și cele în mișcare. Înainte de a utiliza mașina, operatorul este obligat să verifice dacă toate dispozitivele de protecție sunt instalate și funcționează. În cazul mașinilor de tip walk-in, toate zonele de trecere sunt libere înainte de a intra departe de obiecte și păstrați-le perfect curate.

	**PERICOL!** Înainte de toate lucrările de reparații, configurare și întreținere, mașina trebuie să fie scoasă de sub tensiune cu ajutorul întrerupătorului principal!

	**PERICOL!** **Funcționarea este permisă numai cu dispozitive de protecție atașate!** Operarea mașinii este permisă numai cu dispozitive de protecție de separare fixate și funcționale în mod corespunzător. Operatorul este responsabil de faptul că toate dispozitivele de protecție sunt atașate corespunzător.

 	**Atenție!** **Emisii de zgomot** În cazul unor emisii de zgomot crescute în timpul funcționării, există un risc rezidual cu consecințe de deteriorare permanentă a auzului. Este esențial să purtați protecție auditivă!

4 Glosar și definiții

Calificări

	**PERICOL!** **Risc de rănire în cazul unei calificări insuficiente!** Manipularea necorespunzătoare poate duce la vătămări corporale și daune materiale considerabile. - Să fie efectuate activități speciale numai de către persoanele menționate în capitolele respective din prezentele instrucțiuni

Personal specializat

Datorită pregătirii tehnice, cunoștințelor și experienței sale, precum și datorită cunoașterii reglementărilor relevante, personalul calificat este capabil să efectueze lucrările care îi sunt încredințate și să recunoască și să evite în mod independent posibilele pericole.

Persoană instruită

Persoana instruită a fost informată de către operator cu privire la sarcinile care i-au fost încredințate și la posibilele pericole ale unui comportament necorespunzător. Executarea corectă a activităților este monitorizată de personal calificat.

Electrician calificat

Un electrician calificat este o persoană care, pe baza pregătirii tehnice, a cunoștințelor și a experienței sale, precum și a cunoașterii reglementărilor relevante, poate evalua lucrările care îi sunt încredințate și poate recunoaște posibilele pericole.

5 A ppendix

Documentația producătorului.



H2PRO GmbH & Co. KG
Hauptstraße 2
89441 Medlingen
H2PROtech.de

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Benzi Transportoare

TMB Roesti

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.

Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.

Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.

Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. B2.1 - Banda Sort Organic – 4150X1200mm
2. B02 - Banda evacuare sort organic, tambur magnetic 10000X1200mm
3. B03 - Banda 1 refuz ciur 13000X1200mm
4. B03.1 - Banda 2 refuz ciur 3000X1000mm
5. B04 - Banda 1 sort fin balistic 2700X1000mm
6. B05 - Banda 2 sort fin balistic 9300X1000mm
7. B06 - Banda preluare sort 2D 13000X1000mm
8. B07 - Banda preluare sort 3D 12000X1000mm
9. B08 - Banda accelerare 2D 5000x2800mm
10. B09 – Banda evacuare SRF 8000x800mm
11. B10 – Banda refuz 10000x800mm
12. B11 – Banda accelerare 3D 5000x1200mm

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

13. B12 – Banda preluare PET+PEID 5000x800mm
14. B13 – Banda 1 SRF 3D 11500x800mm
15. B14 – Banda 2 SRF 3D 11500x800mm
16. B15 – Banda 3 SRF 3D 4000x800mm
17. B16 – Banda transport de la tocator catre ciur 12000x1200mm

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. **ÎNTREŢINERE**
2. **CURĂŢARE**

VI. ANEXE - DETALII CONSTRUCTIVE/ SCHITE

ANEXA 1. CERTIFICATE CALITATE PENTRU MATERIALE FOLOSITE ÎN PRODUCEREA UTILAJELOR

ANEXA 2. DECLARAŢIE DE CONFORMITATE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

➢ INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

➢ INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;
- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt correct instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

➢ INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.

DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

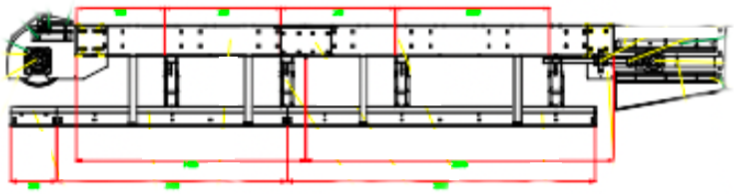
- Efectuați o inspecție vizuală ;
- Ungeți ghidajele, dacă este necesar;
- Verificați nivelul de ulei în reductor;
- Conectați Banda transportoarela rețeaua de tensiune corespunzătoare;
- Porniți comutatorul principal.

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

➢ **DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE**

1. **B2.1 - Banda Sort Organic** – 4150X1200mm



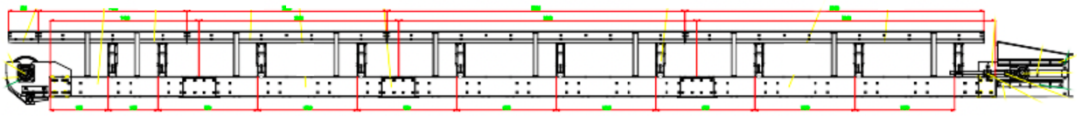
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. **B02 - Banda evacuare sort organic, tambur magnetic -** 10000X1200mm



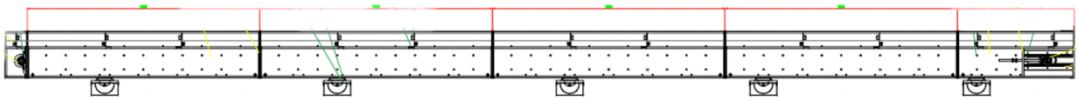
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

3. **B03 - Banda 1 refuz ciur -** 13000X1200mm



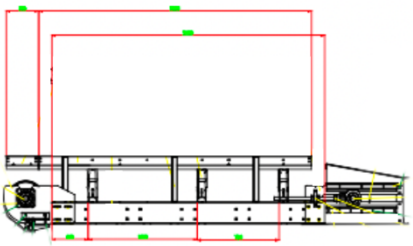
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

4. **B03.1 - Banda 2 refuz ciur** - 3000X1000mm



1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

5. **B04 - Banda 1 sort fin balistic** - 2700X1000mm



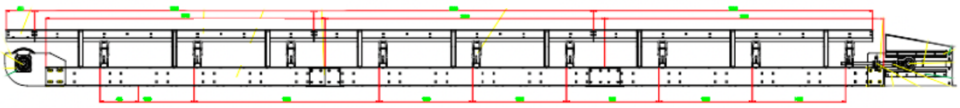
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	2,2 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

6. **B05 - Banda 2 sort fin balistic** - 9300X1000mm



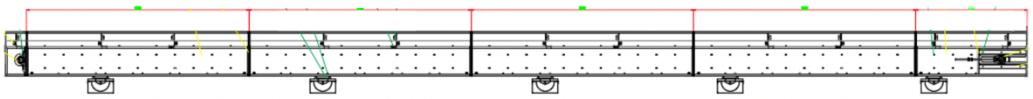
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

7. **B06 - Banda preluare sort 2D -** 13000X1000mm



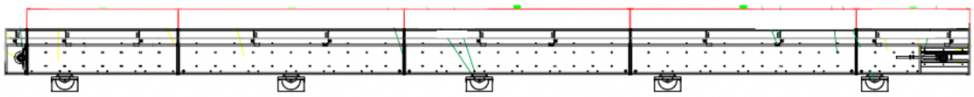
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

8. **B07 - Banda preluare sort 3D** - 12000X1000mm



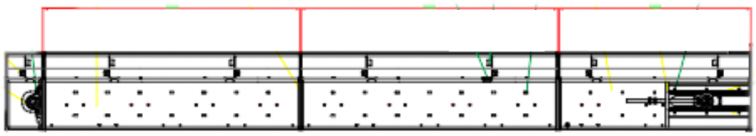
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

9. **B08 - Banda accelerare 2D** - 5000x2800mm



1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	7,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

10. **B09 – Banda evacuare SRF -** 8000x800mm



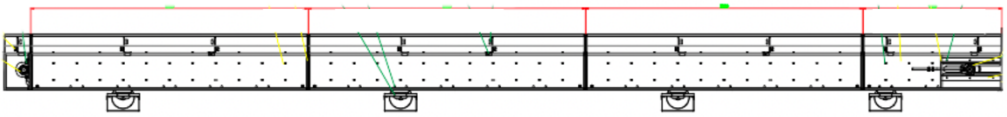
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

11. **B10 – Banda refuz -** 10000x800mm



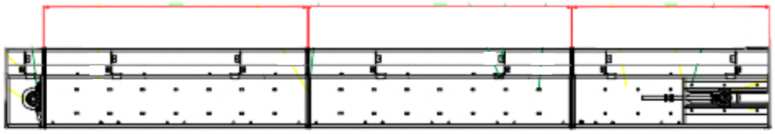
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

12. **B11 – Banda accelerare 3D** - 5000x1200mm



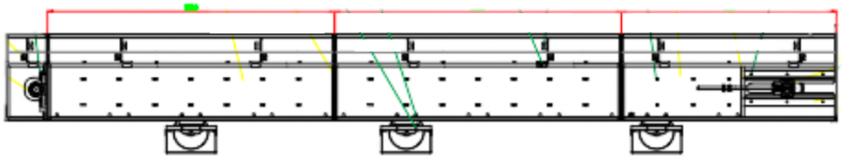
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

13. **B12 – Banda preluare PET+PEID -** 5000x800mm



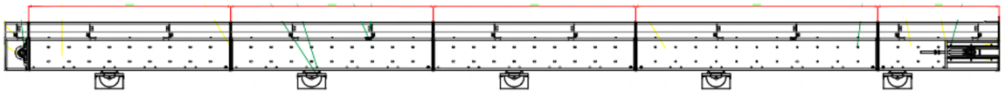
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

14. **B13 – Banda 1 SRF 3D -** 11500x800mm



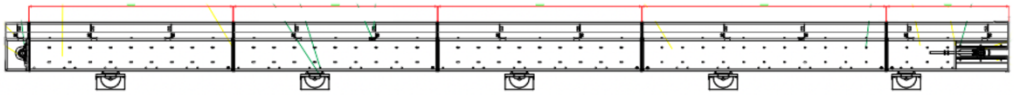
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

15. **B14 – Banda 2 SRF 3D -** 11500x800mm



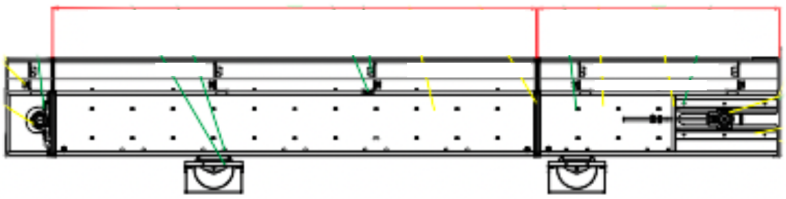
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	4 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

16. **B15 – Banda 3 SRF 3D -** 4000x800mm



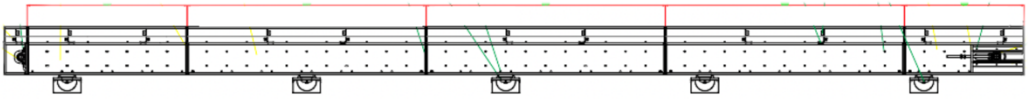
1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	3 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	NU

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

17. **B16 – Banda transport de la tocator catre ciur -** 12000x1200mm



1. CONDITII DE OPERARE	
Produs	Deseuri menajere (reziduurile solide urbane)
Detalii	Granulometrie si Forma diversa
Tip Colectare	Mixta
Modul de Operare	In Flux Continuu
Timp Lucru	In schimburi, 7,5 ORE Functionare/ 0,5 Ore Mentenanta

2. ACTIONARE	
Tip	Motor Electric-Reductor
Putere Nominala	5,5 kW
Tensiune	380 V
Frecventa	50 Hz
Clasa de Protectie	IP55
Variator de Frecventa	DA

3. TIP BANDA	Cauciuc EP-400/3,4+2Y MOR

Tamburii sunt prelucraţi dintr-o singură bucată pentru a asigura o funcţionalitate de lungă durată.

Avantajele tamburului gumat sunt:

1. Banda de cauciuc nu poate aluneca peste tambur;
2. Durabilitate sporită a benzii de cauciuc şi a tamburului;
3. Capacitatea de încarcare creşte fără riscul de alunecare;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

➢ ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se închidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *"Întreţinere echipament".*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale benzii transportoare care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere tamburi şi rulmenţi

La fiecare 40 de ore de muncă (sau 5 zile lucrătoare) tamburii și rulmenții trebuie să fie verificati vizual și mecanic. Dacă în timp ce verificarea stabilește că lagărele sunt deteriorate sau uzate, acestea ar trebui să fie schimbate. Se aplică ulei/vaselină pe toate părţile rotative: tamburi, rulmenţi, etc.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

Întreţinerea ***benzii transportoare***

Banda de cauciuc este cea mai importantă parte a benzii transportoare. Trebuie sa evitaţi deteriorarea acesteia cu elemente grele, ascuţite sau de altă natură care o pot deteriora. În cazul în care se constată daune ale benzii, este NECESAR A SE REPARA ZONA DETERIORATĂ pentru a evita răspândirea ei.

Este necesar ca stare cauciucului lateral să fie verificată periodic. În caz de deteriorare, se inlocuieşte.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

2. CURĂŢAREA

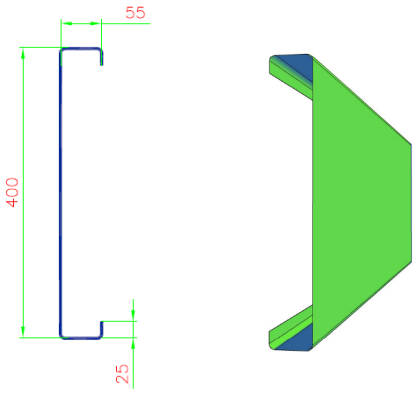
Din cauza condiţiilor grele de transport al deşeurilor pe banda, este posibilă acumularea între tamburi şi banda a deşeurilor. Pentru a evita deteriorarea benzii transportoare, este necesar să curăţaţi materialul acumulat în fiecare săptămână.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

➢ ANEXE - DETALII CONSTRUCTIVE/ SCHITE

- **Cadru**: ansamblu de profile metalice ambutisate si imbinate intre ele prin organe de asamblare.

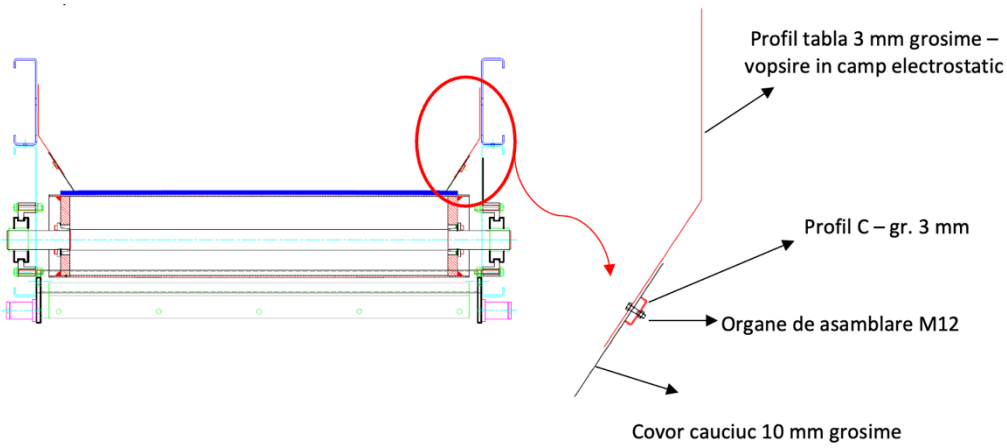




Structura benzii este facuta din profile din otel ambutisate la lungimi standard de 3000 mm conectate cu organe de asamblare pentru a obtine lungimea dorita . La capatul benzii sunt prevazute mecanisme de prindere ale tamburilor si sistem de ghidaje pentru lagarele cu alunecare.

Cadrul este conceput astfel sa fie modular, usor de asamblat/dezasamblat si face posibila oricand extinderea extinderea benzilor.

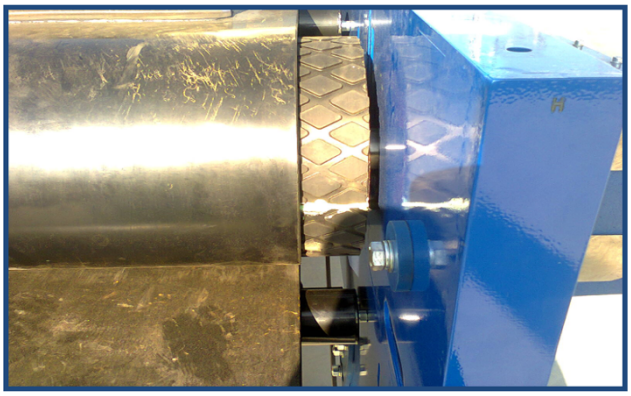
Baveta: ansamblu de profile metalice cu sort din cauciuc 10 mm grosime ce se fixeaza pe lateralele benzilor tranportoare cu rolul de a impiedica curgerea deseurilor in lateral si patrunderea acestora la role, tambura.



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tamburii sunt prelucraţi dintr-o singură bucată pentru a asigura o funcţionalitate de lungă durată.





Tamburii benzilor sunt dimensionati in functie de latimea curelei de cauciuc, lungimea totala a benzii si gradul de incarcare. Tamburii sunt prelucrati dintr-o bucata pentru a asigura o functionalitate de lunga durata si in conditii de siguranta fiind prevazut cu ax transversal **Φ 50mm**. Lagarele pentru rulmenti si rulmentii sunt de inalta calitate si durata, prevazuti cu sistem de ungere pentru operatiuni rapide si durabile.



O banda transportoare este dotata cu tambur liber cu diametru 220 mm la un capat si tambur de antrenare cu diametru 220 mm la celalat capat.

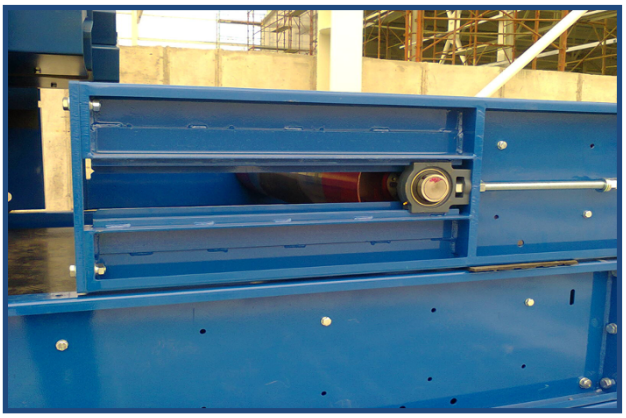
Tamburul de antrenare este gumat pe toata suprafata de contact cu banda.

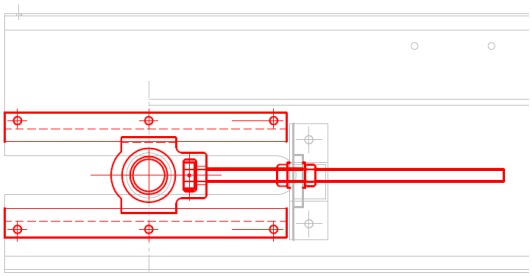
Avantajele tamburului gumat sunt:

- Banda de cauciuc nu poate aluneca peste tambur
- Durabilitate sporită a benzii de cauciuc şi a tamburului
- Capacitatea de încarcare creşte fără riscul de alunecare

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

➢ **Sistem Intindere Banda**





Sistemul de intindere al benzii este realizat prin amplasarea de axul tamburului liber a unor lagare de alunecare si sistemul de ghidare corespunzator. Tensionarea respectiv detensionarea curelei de cauciuc se face prin strangerea/desfacerea piulitelor de pe tija filetata in sensul dorit. In cazul operatiunilor de tensionare este foarte important ca tamburul sa-si mentina perpendicularitatea fata de tamburul de antrenare pentru a evita deplasarea in mers a curelei spre una din laterale.

IN CAZUL IN CARE SE CONSTATA DEPLASARE BENZII DE CAUCIUC SPRE UNA DIN LATERALELE BENZII TRANSPORTOARE SE VA TENSIONA IN COLTUL SPRE CARE TINDE SA SE DEPLASEZE BANDA.

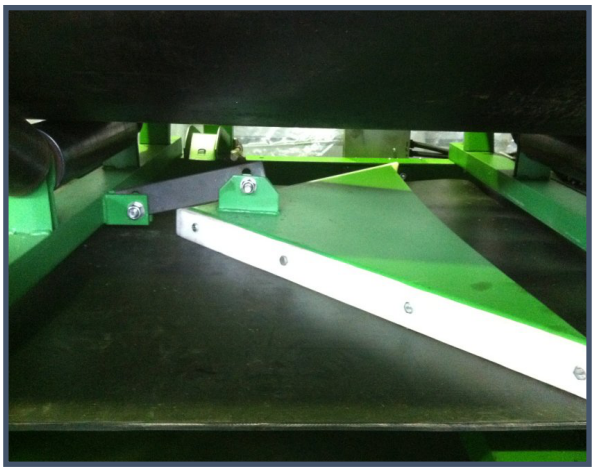
STRANGEREA PIULITEI TREBUIE FACUTA PROGRESIV (maxim o rotatie la 360°) SI OBSERVAT COMPORTAMENTUL CURELEI DE CAUCIUC. DACA ESTE NECESAR SE VA REPETA PANA CAND TABMURII SUNT PERFECT ALINEATI IAR TENDINTA DE DEPLASARE SPRE EXTERIOR DISPARE.

➢ **Sistem Curatare Banda**



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Exterior - stergator racleta din poliamida de inalta duritate montat in capatul benzi, sub tamburul de antrenare. Sistemul este dotat cu cadru rabatabil si arcuri care tin apasat stergatorul pe toata latimea benzii



Interior - stergator racleta din poliamida de inalta duritate montat la interiorul curelei de cauciuc inainte de tamburul liber. Stergatorul are forma literei “V” si permite curatarea si scoterea spre exterior a eventualelor impuritati/deseuri care intra accidental. Sistemul este dotat cu cadru rabatabil si arcuri care tin apasat stergatorul pe toata latimea benzii

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

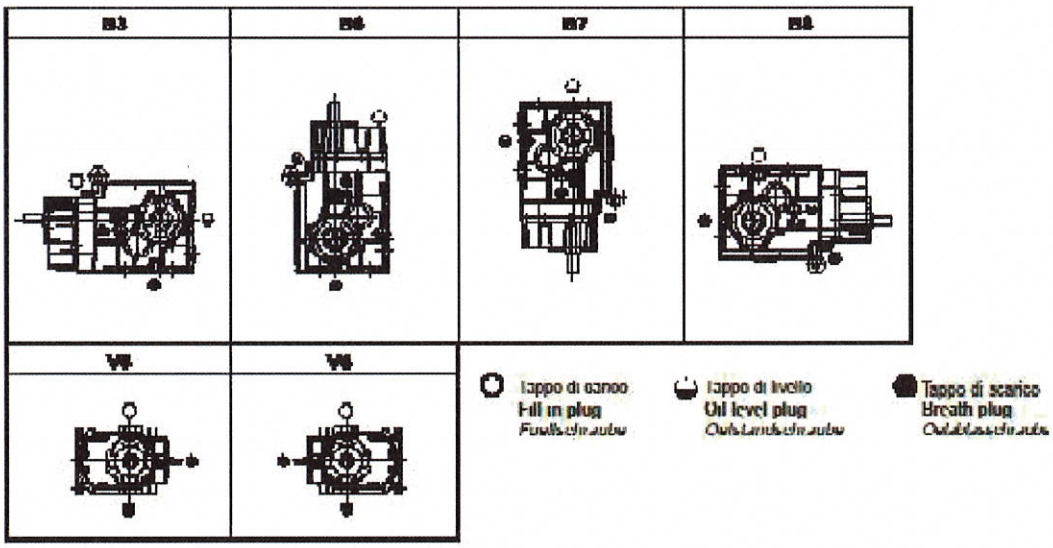
NOTITA TEHNICA REDUCTOR CONICO-CILINDRIC "MBH"

DATE GENERALE

- Reductoarele conico-cilindrice game MBH sunt cu carcasa din fonta G25, in conformitate cu specificatiile UNI 5007
- Eficienta dinamica este mare: 0.92

A.POZITII DE MONTAJ

Tabelul atasat indica pozitiile de montaj posibile la reductoarele seria MBH:



Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coeficient de frecare bun. Trebuie utilizati adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispozitive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie corect aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.
11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitiei de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare:
- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protectie
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des (atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece) ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca au patruns in carcasa materiale straine, cum ar fi praf, nisip, apa. Daca nivelul uleiului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperatura de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica este aproape aceeasi cu temperature din timpul functionarii; acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

C. LUBRIFIEREA

LUBRIFIANTI RECOMANDATI

Se recomanda urmatoarele tipuri de lubrifianti:

- ULEI SINTETIC (temperatura ambientala -30°C÷+50°C)
  SHELL TIVELA OIL SC320
  IP TELIUM OIL VSF 320
  KLUBER SYNTHESO D 320 EP

- ULEI MINERAL (temperatura ambientala -5°C÷+35°C)
  SHELL OMALA OIL 220
  IP MELLANA OIL 220
  MOBIL MOBILGEAR 630
  ESSO SPARTAN EP 220

Etansarile fiind din NBR, nu pot opera satisfacator decat la temperaturi de pana la +85°C; in cazul in care temperatura din interiorul reductorului depaseste valoarea de +85°C pentru o perioada de timp, este necesara solicitarea executiei speciala cu etansari Viton.
Pentru a putea umple reductorul cu cantitatea optima de ulei, este necesar ca beneficiarul sa specifice intotdeauna pozitia de montaj.
Nota: se poate verifica prin dopul de ulei daca uleiul se mentine la nivelul corect, evitandu-se astfel posibile defectiuni, asa cum ar putea sa apara in cazul unor scurgeri de ulei nedorite. In cazul in care trebuie sa se completeze cantitatea de ulei, se va utiliza acelasi tip.

Inlocuirea uleiului

Inlocuirea uleiului se va face la anumite interval de timp in functie de tipul de utilizare, dupa cum este specificat mai jos:

Oil temperature	Duty	Time interval
< 60 °C	Continuous intermittent	5000 (h) 8000 (h)
> 60 °C	Continuous intermittent	2500 (h) 5000 (h)

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

Cantitatea de ulei este determinata de pozitia de montaj:

Posizione di montaggio **Mounting position** *Einbaulagen*	BH							
	63	**80**	**100**	**125**	**140**	**160**	**180**	**200**
B3	1,8	3,6	7,1	11,0	20,4	31,0	31,0	53,0
B6	3,0	5,16	9,3	15,0	24,4	40,0	52,0	68,0
B7	3,0	4,1	8,5	13,0	23,0	32,0	46,0	65,0
B8	2,0	3,6	5,9	8,5	15,0	15,5	34,0	46,0
V5	1,8	2,7	5,0	7,8	15,0	14,0	34,0	46,0
V6	1,9	2,9	5,7	9,0	16,2	16,5	34,0	53,0

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

Pentru mediu ambiant ce depaseste 40ºC sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120ºC.

Producator de articole tehnice din cauciuc :
Benzi transportoare din cauciuc;
Covoare din cauciuc, covoare si podete electroizolante;
Placi tehnice din cauciuc;
Garnituri din cauciuc

IKOSAR
articole tehnice din cauciuc

SC IKOSAR SRL

Sediul social:Romania, Str Principala nr 52, Timisesti, jud.Neamt
Baza de Productie si desfacere: Tg.Neamt,jud.Neamt
Str Stefan cel Mare nr278/A
CIF: RO4998435 ; J27/2130/1993

Tel/Fax:0233662999
Mobil :0746696164
E-mail :vanzari@ikosar.ro
www.ikosar.ro

Fisa tehnica pentru benzi transportoare cu rezistenta medie la uleiuri si grasimi tip MOR

I. Aplicatii si conditii de utilizare :

Benzile transportoare cu rezistenta medie la uleiuri (MOR)sunt destinate transportului de materiale cu temperatura cuprinsa intre -25^{0}C si + 80^{0C}C.

Acest tip de banda este conceput pentru transportul produselor cu continut de uleiuri vegetale si grasimi animale cum ar fi:deseuri menajere cu amprenta de uleiuri,materiale reciclate,compost , seminte oleaginoase si derivate, amestecuri furajere,etc. Materialele din care sunt fabricate benzile previn gonflarea la contactul cu aceste materiale , avand totodata si o buna rezistenta mecanica si la UV.

Nu sunt recomandate pentru transportul materialelor care au in componenta urme de derivate petroliere.

II. Structura benzilor transportoare tip MOR.

1) Benzile tip MOR sunt fabricate cu 2-5 insertii din poliester si poliamida tip EP 125, EP 160 EP 200, EP 250.

2) Benzile tip MOR se fabrica cu: - cu snur marginal acoperit .
- cu marginile taiate .

3) Latimi maxime fabricate: 1600 mm* .

- Cu snur marginal latimi : 400mm, 450mm, 500mm, 550mm, 600mm, 650mm, 700mm, 750mm, 800mm, 850mm, 900mm, 950mm,1000mm ,1100mm, 1200mm, 1400mm, 1500mm, 1600mm.

- Cu marginile taiate –orice latime (maxim 1600mm).

- Grosimi fabricate: min 4 mm – max 20 mm.

4) Benzile se fabrica cu - ambele fete cauciucate ,tip P2 - raportul dintre grosimea fetelor fiind de 1:1,2:1,3:1,etc.

- cu o fata textila si una cauciucata, tip P1 , 1:0,2:0,3:0, etc.

5) Invelisul de cauciuc de pe fata portanta si fata de rulare este un amestec pe baza de NBR+SBR care confera benzii caracteristica principala , respectiv rezistenta medie la uleiuri si grasimi.

6) Caracteristici principale a invelisului de cauciuc pentru benzi tip MOR , dupa tabel.

Nr.crt.	Tip banda	Rezistenta la rupere , min. (MPa)	Alungire la rupere, min. (%)	Abraziune , max (mm^3)
1	MOR	15	350	200

Rezistenta la uleiuri in testele de referinta:

Tip banda	Ulei ASTM 1 , ΔV , max. %	Ulei ASTM 3 , ΔV . max %
MOR	± 10% expunere 70 ore la 70^0 C	± 50 % expunere 70 ore la 70^0 C

ΔV= variatia volumului

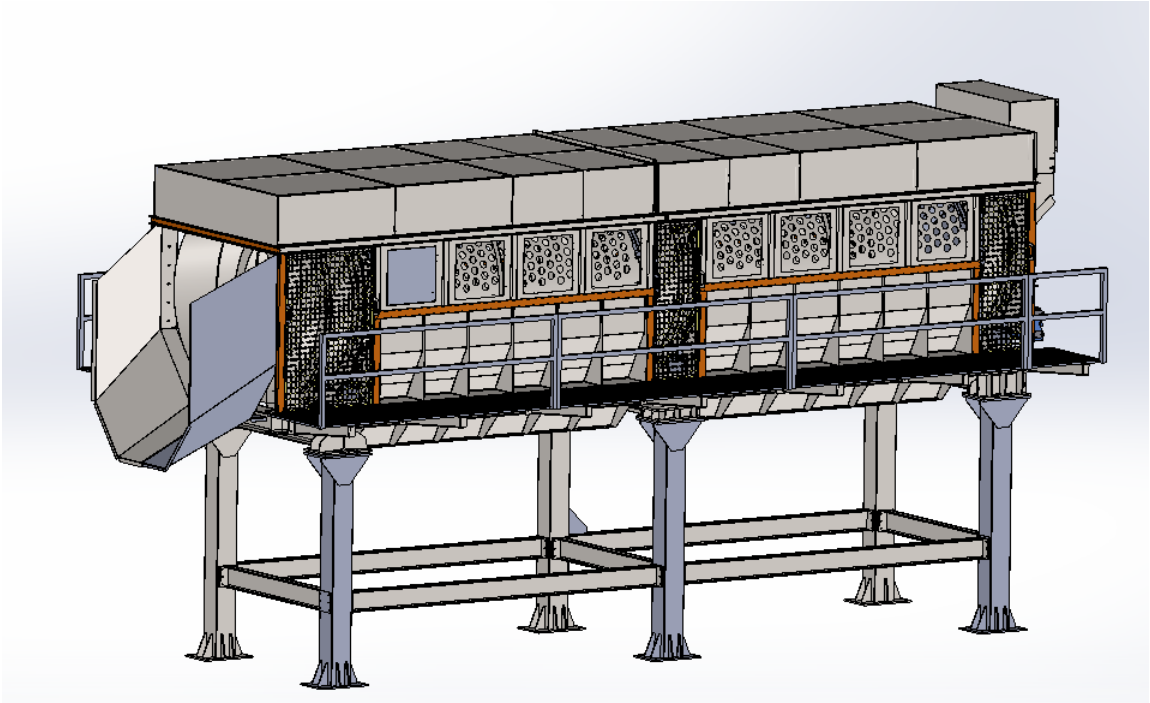
*** Se pot fabrica benzi cu latimi maxime de 4000 mm prin imbinari longitudinale prin vulcanizare la cald.**

SOCIETATEA COMERCIALA IKOSAR SRL TIMISESTI - JUD NEAMT

MANUAL TEHNIC ŞI ÎNTREŢINERE

Ciur Rotativ 2 fractii

TMB Roesti



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Şeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

IMPORTANT

Scopul manualului este de a oferi toate informaţiile necesare pentru utilizarea corectă şi în siguranţă a acestor echipamente si informaţii despre întreţinere.

INSTRUCŢIUNI GENERALE

Pentru a asigura o durată maximă de viaţă şi o funcţionare cât mai economică, acest manual sugerează să fie respectate urmatoarele instrucţiuni:

- Producătorul a proiectat aceste echipamente pentru a îndeplinii condiţiile de siguranţă în momentul utilizării.
- Deficienţele serioase în întreţinere şi/sau demontarea mijloacelor de protecţie furnizate de către producător ameninţă în mod serios siguranţa în utilizarea acestora.
- Acestora li se alatură respectarea in totalitate a instrucţiunilor de instalare şi alimentare cu energie a echipamentelor.
- Respectarea incompletă, aşa cum este prevăzut în manual, şi/sau nerespectarea sistemelor de siguranţă, scuteşte societatea TEHNIMARKET SRL de orice responsabilitate în caz de accidente de personal sau pagube de echipamente.

Notă: Trebuie utilizate numai piese de schimb originale.

ATENŢIE!

A se respecta întocmai informaţiile din certificatele de calitate ale materialelor folosite la producerea echipamentelor

Păstraţi manualul în condiţii optime pentru a putea fi disponibil, la nevoie, pentru consultanţă. În caz de uzură, pierdere sau distrugere, utilizatorul poate solicita producătorului o copie a manualului.

Desenele publicate în acest manual sunt propietarea TEHNIMARKET SRL.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INDEX

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI
2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE
2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE
3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR
4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

III. INSTALARE SI CONECTARE - INSTRUCŢIUNI

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Ciur Rotativ 2 fractii

V. ÎNTREŢINERE ŞI CURĂŢARE

1. ÎNTREŢINERE
2. CURĂŢARE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

I. INFORMAŢII GENERALE

1. INSTRUCŢIUNI

Citiţi cu atenţie manualul înainte de a începe exploatarea, întreţinerea sau alte proceduri asupra echipamentelor.

Este INTERZISA intervenţia persoanelor neautorizate.

Asiguraţi-vă că înainte de utilizarea echipamentelor au fost anihilate orice condiţiie care ar putea pune în pericol utilizatorul.

Să fie atenţionate persoanele responsabile cu întreţinerea pentru eventualele perturbări.

2. TRANSPORTUL ECHIPAMENTELOR

Toate produsele au fost expediate, inclusiv părţile detaşabile, au fost verificate atent înainte de livrare.

În timpul transportului, acestea sunt protejate de ambalaje corespunzătoare.

Este recomandat ca îndepartarea ambalajului să se facă cu maximă atenţie pentru a evita deteriorarea.

Societatea nu este responsabilă de posibilele daune produse din vina terţilor.

II. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ

1. INTRODUCERE

În acest capitol sunt expuse instrucţiunile ce trebuie urmărite pentru instalarea, exploatarea şi întreţinerea în suguranţă a echipamentelor.

2. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ GENERALE

A nu se interveni pentru curăţare, lubrifiere sau întreţinere cu echipamentele în funcţiune.

Sistemele de siguranţă cu care producătorul a prevăzut echipamentele sunt cu scopul de prevenire a accidentelor.

Principala responsabilitate de a preveni accidentele revine celor care participă la exploatarea, întreţinerea şi repararea acestora.

Proprietarul echipamentelor trebuie să se asigure că:

- personalul are pregătirea corespunzatoare;
- vor fi păstrate întotdeauna instrucţiunile de siguranţă;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

***Operatorii care se ocupa de întreţinere trebuie să respecte cu stricteţe aceste instrucţiuni*:**

- Înainte de a utiliza echipamentele, operatorul trebuie să se asigure că sistemele de siguranţă sunt funcţionale şi echipamentele nu prezintă defecte vizibile;
- A nu se folosi nicio parte a sistemului la o presiune mai mare decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- De fiecare dată când apar erori, în special cele care compromit siguranţa, operatorul trebuie să-şi informeze superiorul;
- Ori de câte ori apar erori care compromit utilizarea în siguranţă a echipamentelor, opreaţiunea va fi oprită
- Înainte de repararea sau supunerea altor procedure, întotdeauna vor fi informaţi şi alti operatori implicaţi şi vor fi urmărite instrucţiunile menţionate în acest manual
- Echipamentele vor fi utilizate NUMAI pentru scopul pentru care au fost construite
- Tehnimarket SRL declina orice responsabilitate pentru intervenţiile neautorizate şi erorile care rezultă din acestea;
- Este sctrict INTERZIS persoanelor neautorizate să activeze sau să manipuleze utilajele;
- Când instalaţia de lucru necesită schimbul sau mutarea unor componente de siguranţă aceasta se va face de către persoane autorizate;
- NU purtaţi inele, bijuteri, ceasuri, haine descheiate, cravata, eşarfe, jachete descheiate care pot bloca părţile de lucru ale utilajului. Părul lung va fi prin în plasă. Se RECOMANDA utilizarea echipamentelor de protecţie. Angajatorul fiind obligat să informeze personalul cu privire la măsurile de siguranţă.

3. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie respectate şi înainte de a pune în funcţiune utilajul:

- Folosiţi produsele în condiţii corespunzătoare
- Înainte de punerea în funcţiune, trebuie să ne asigurăm că :
  - Toate părţile sunt corect instalate şi asigurate;
  - Elementele străine sunt scoase din utilaj
- Toate etichetele din interiorul utilajului sunt uşor de citit şi, în caz de uzură, vor putea fi înlocuite uşor;

4. INSTRUCŢIUNI DE SIGURANŢĂ ÎN TIMPUL UTILIZĂRII ECHIPAMENTELOR

Instrucţiunile de siguranţă trebuie păstrate şi în timpul funcţionării echipamentelor:

- Să nu se intervină cu produse/instrumente de curăţare în timpul funcţionării utilajului;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- Să nu se folosească o presiune mai mare, pe nici o altă parte a utilajului, decât cea specificată în informaţiile proiectului;
- Zona de funcţionare a echipamentelor să fie iulimată corespunzător;
- Nu folosiţi instrumente electrice, lichide sau gaze inflamabile în apropierea acestora;
- Nu utilizaţi echipamentele decât în scopul pentru care a fost construit;
- Păstraţi distanţă de siguranţă faţă de părţile aflate în mişcare;
- În timpul utilizării, se verifică zgomotele neobişnuite. Se iau în considerare cauzele posibile şi se elimină;
- Când sunt în funcţiune , echipamentele sunt supuse în mod constant monitorizării;

Remarcă

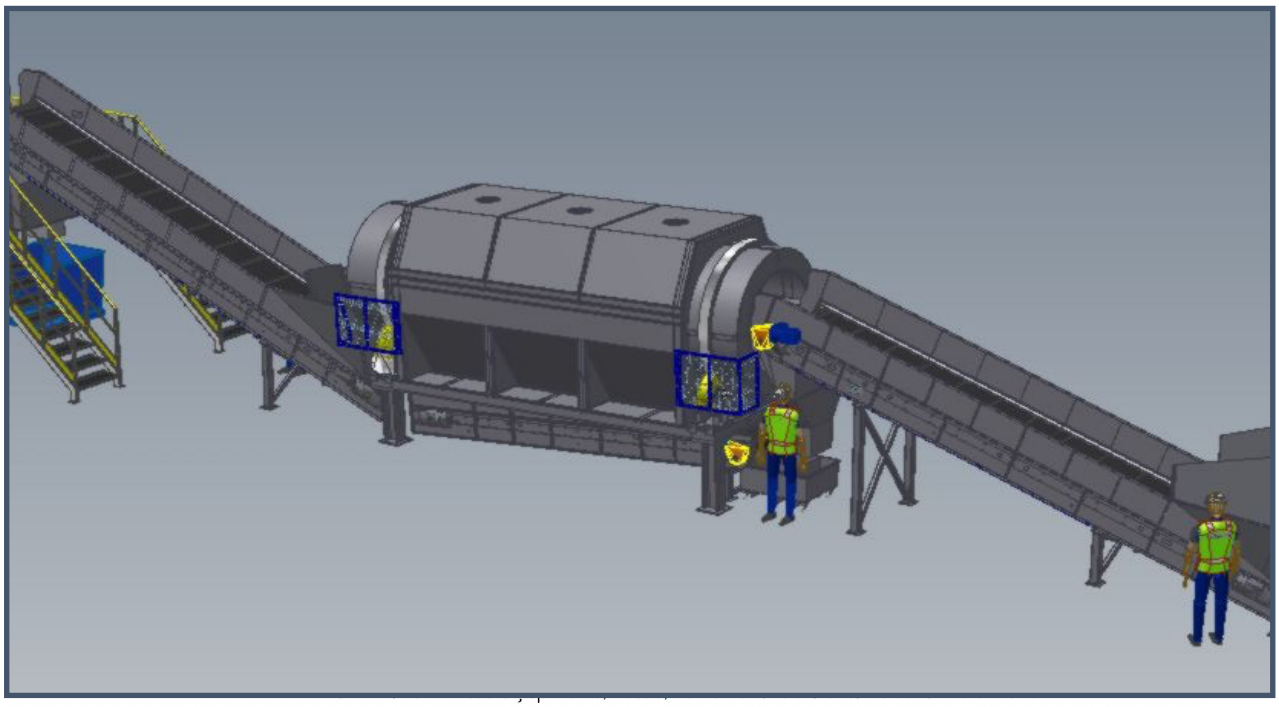
În cazul în care doriţi utilizarea pentru orice altă aplicaţie difertită de cea pentru care au fost construite echipamentele, vă sfătuim să consultaţi instrucţiunile şi desenele furnizate de TEHNIMARKET.

III. INSTALARE ŞI CONECTARE

Instalarea şi conectarea la sursa de energie ar trebui făcută numai de către peroane autorizate cu pregătire corespunzătoare sau direct de asistenţă tehnică autorizată, urmând întocmai reglementările aplicabile privind prevenirea accidentelor de muncă.

Condiţiile de mediu (temperatură, umiditate, lumină, etc.) ale zonei de instalare a utilajului ar trebui să fie verificate în prealabil.

Este interzisă instalare în zone unde există pericol de inundaţii, explozii sau incendii.



DISTANŢE DE INSTALARE

Zona de instalare a echipamentelor trebuie să permită instalarea uşoară şi intervenţia ulterioară pentru întreţinere şi curătare.

Este **NECESAR** ca zona să asigure suficient spaţiu pentru întreţinerea echipamentelor;

INSTRUCŢIUNI LA PORNIREA ECHIPAMENTELOR

Înainte de a începe utilizarea benzii transportoare este necesar să :

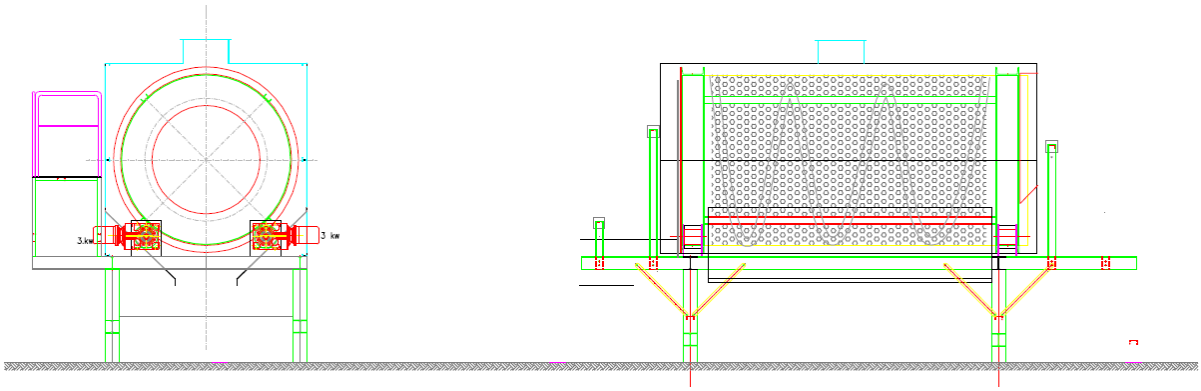
- Efectuați o inspecție vizuală
- Ungeți ghidajele, dacă este necesar
- Verificați nivelul de ulei în reductor
- Conectați Banda transportoarela rețeaua de tensiune corespunzătoare
- Porniți comutatorul principal

Operatorii au uneori nevoie pentru a efectua reparații mici sau alte intervenții asupra echipamentului, sa tina cont de calificări.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

IV. DATE ŞI DESENE TEHNICE ECHIPAMENTE

1. Ciur Rotativ 20/55



Utilaj stationar

Ciurul rotativ stationar, reprezinta utilajul de cernere disponibil pentru orice dimensiune. Sistemul de mare capacitate, cu sprijin pe role, cu actionare directa, asigura o operare silentioasa si eficienta cu reducerea consumului de energie si emisii reduse de zgomot. Posibilitatea de configurare a substructurii, accesibilitatea la operatiunile de service, anexele si actionarea, simplifica adaptarea la conditiile de la fata locului.

Avantaje

- Proiectat pentru operare continua: caracteristici de operare optime si curatare fiabila
- Configuratie variabila pentru adaptare perfecta la implementare si pozitionare

Alimentare material: banda cu jgheab

Capacitate: 80 m^3/h material conform specificatii

Gauri sita: 80 mm

Diameterul sitei: 2.000 mm

Lungimea sitei: 5.500 mm

Putere: 2 x 4 kW

Actionare toba rotativa si lagare:

Motor de actionare:

- acţionare directa, electrică, prin intermediul a două role suport
- transmiterea punctual a puterii catre toba ciurului
- 2 x motoreductor cu roti dintate: echivalent SITI
- randament motor: 2 x 4 kW
- pozitie motor: interior, liber selectabila in functie de aplicatie

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Control:

Intrerupator de urgenta “OFF”

Resetare buton “OFF”

Intrerupator “On/Off” pentru operare manuala

Usi de acces pentru service(la tambur):

In fata, pe partea de evacuare

Grilaj cu balamale pentru usa de service catre sita.

Roti de sustinere toba ciur:

4 roti de sustinere, rezistente la ***solicitari grele***

Suporti pt. role

Lagare fara intretinere

Lagare axiale la toba ciurului: 2 role axiale

Corp tambur ciur:

Diametru: 2,000 mm

Lungime: 5,000 mm

Grosime material: 6 mm

Role conducatoare: prelucrate pentru regim silentios si functionare antiuzura

Constructie: corp sudat

Gauri: 80 mm

Viteza de rotatie: 8 - 19 rot/min, reglabila in functie de frecventa convertorului

CONFIGURATIE STANDARD:

Maşină de bază cu motor de actionare şi lagare, 4 picioare de sprijin;

Jgheab de alimentare/evacuare a fractiei subdimensionate(mici), catre marginea inferioara a cadrului de baza ;

Jgheab de evacuare a fractiei supradimensionate(mari), catre marginea inferioara a cadrului de baza;

Usi de acces pentru service la toba ciurului ;

Puncte de prindere;

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Corpul ciurului din tabla de 6 mm grosime, cu transportor tip “surub”;

Convertizor de frecventa pentru reglarea vitezei tobei ciurului ;

Suprafete acoperite, vopsea din 2 componente, min. 80 mm grosime .

Infrastructura(schelet)

Robusta, independena, pentru sustinerea structurii ciurului.

Sectiune din otel, imbinari cu nituri, table de otel sudate.

V. ÎNTREŢINEREA ŞI CURĂŢAREA ECHIPAMENTELOR

1. ÎNTREŢINEREA

Întreţinerea trebuie efectuată exclusive de personal calificat/autorizat

Înainte de începerea oricărei reparaţii/intervenţii asupra echipamentelor, toţi cei implicaţii trebuie atenţionaţi şi verificat să nu existe alte persoane în apropierea acestora.

În timpul întreţinerii este NECESAR să se inchidă alimentarea la sursă de energie şi să se afişeze mesajul *“Întreţinere echipament”.*

Întreținerea corespunzătoare **ESTE NECESARĂ**:

- ✓ Lubrifierea corespunzătoare
- ✓ Inspecția periodică
- ✓ Intervenția direct în cazuri de defecte
- ✓ Verificare ulei motoreductor

În fiecare zi, înainte de pornirea utilajului se verifică corectitudinea tuturor pieselor.

Părți ale benzii transportoare care suferă de uzura constant, frecare, caldura sau alte modificări inevitabile de statut si ar trebui să fie în mod corespunzător și întreținute(lubrifiate) în mod regulat pentru a prelungi durata de viață a acestora și pentru a asigura condiții de siguranță în timpul întregii vieți de lucru.

Întreţinere tamburi şi rulmenţi

La fiecare 40 de ore de muncă (sau 5 zile lucrătoare) tamburii și rulmenții trebuie să fie verificati vizual și mecanic. Dacă în timp ce verificarea stabilește că lagărele sunt deteriorate sau uzate, acestea ar trebui să fie schimbate. Se aplică ulei/vaselină pe toate părţile rotative: tamburi, rulmenţi, etc.

Întreţinere piese metalice

Pentru a asigura durabilitatea și anti-corozivitatea, toate piesele metalice sunt acoperite cu un strat de grund si cu vopsea. Dacă observați deteriorarea vopselei, aplicati un strat nou pe suprafața deteriorată, pentru a preveni răspândirea coroziunii in alte părți.

ATENŢIE! Strângerea suruburilor se va face după fiecare a 5-a zi de funcţionare normal şi la fiecare operaţiune de întreţinere.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. CURĂŢAREA

Din cauza condiţiilor grele de transport al deşeurilor pe banda, este posibilă acumularea între tamburi şi banda a deşeurilor. Pentru a evita deteriorarea benzii transportoare, este necesar să curăţaţi materialul acumulat în fiecare săptămână.

Zilnic se elimină deşeurile reziduale de pe şi din jurul echipamentelor.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

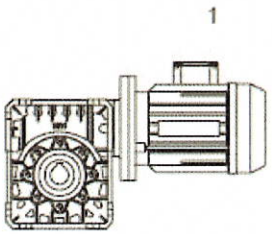
SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

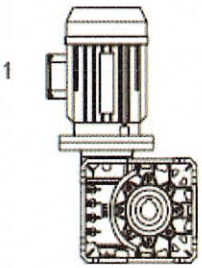
NOTITA TEHNICA REDUCTOR MELCAT "MU"

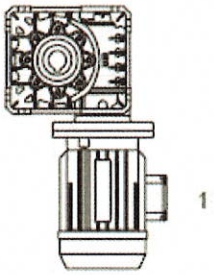
A.POZITII DE MONTAJ

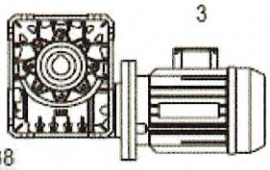
Recomandam o foarte mare atentie la instalarea reductorului si la pozitia de functionare. Pentru multe pozitii este nevoie de o lubrifiere speciala a reductorului si a rulmentilor, fara de care nu se poate garanta viata normala de functionare a reductorului. Fara indicatii tehnice specifice, reductorul va fi livrat pentru montare standard B3.

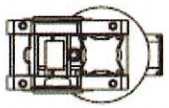
NB: pentru reductoarele dimensiuni 30, 40 si 50, nu este necesar sa se specifice pozitia de montaj la comandare de vreme ce aceste dimensiuni se potrivesc la toate pozitiile de montaj.

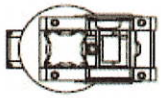
<table>
<tr><th colspan="3">U-MU</th></tr>
<tr>
<td> 

B3</td>
<td> 

V5</td>
<td> 

V6</td>
</tr>
<tr>
<td> 

B8</td>
<td> 

B6</td>
<td> 

B7</td>
</tr>
</table>

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

B. INSTALAREA

Cand instalati reductorul urmati atent regulile de siguranta si precautie de mai jos:

1. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca aerul poate circula liber, mai ales langa ventilatorul de racire, pentru ca motorul si reductorul sa aiba racirea corespunzatoare.
2. Eliminati sau reduceti cat de mult posibil atat orice ar putea obstructiona circulatia aerului, cat si orice sursa de caldura langa reductor ce ar putea afecta temperatura aerului de racire.
3. Totodata, asigurati-va ca circulatia aerului este suficienta pentru a se degaja caldura. Atentie ca reductorul, in conditii normale de lucru, produce putere termica egala cu puterea termica ce poate fi degajata. Asadar, daca degajarea caldurii este redusa, puterea termica degajata in reductor creste asa cum creste temperatura sa.
4. In cazurile in care motoare trifazice asincrone sunt utilizate fara sarcina sau la sarcini foarte mici, este important ca motoarele sa fie pornite foarte usor, tinand la valori mici curentul de separate in timp ce se limiteaza stresul. Pornirile stea-triunghi sunt asadar recomandate.
5. Reductorul trebuie sa fie montat corespunzator astfel incat sa nu vibreze in timpul functionarii. Pe langa zgomotul provocat, vibratiile produc alte probleme, cum ar fi slabirea suruburilor de legatura si supunerea partilor interne la stres suplimentar.
6. Curatati foarte bine suprafetele de conexiune inainte de instalare a reductorului. Aceste suprafete trebuie sa aiba o buna rugozitate pentru a obtine un coefficient de frecare bun. Trebuie utilizate adezivi auto-blocanti la suruburi si cuplaje pentru a preveni slabirea reductorului si a echipamentului actionat.
7. Daca reductorul este utilizat in aplicatii cu suprasarcini pe perioade lungi de timp sau loviri frecvente sau cu risc de gripare, se recomanda instalarea dispozitivelor de eliminare a suprasarcinii la motor sau , limitator de moment electric, cuplaje hidraulice, cuplaje de siguranta sau dispositive de control.
8. In aplicatii cu multe porniri in sarcina, trebuie utilizati protectori termici pentru a preveni suprasolicitarea motorului provocand supraincalzirea bobinelor si, asadar, la topirea lor.
9. Pentru a se obtine cele mai bune performante, reductorul trebuie sa fie correct aliniat cu motorul si cu masina pe care o actioneaza. Daca este posibil, se recomanda instalarea de cuplaje flexibile. Atentie atunci cand este utilizat un suport extern pentru ca, nealinierea corespunzatoare a acestuia poate duce la suprasarcini considerabile si la deteriorarea rulmentului sau a arborelui.
10. Cand instalati reductorul, asigurati-va ca uleiul poate fi scurs din dopul de scurgere si ca se poate ajunge usor la indicatorul de nivel pentru a monitoriza nivelul uleiului.

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

11. Curatati si lubrifiati cu atentie suprafetele de legatura inainte de a instala reductorul pentru a preveni oxidarea si griparea.
12. Partile care vin pe arborele tubular al reductorului (toleranta 7) trebuie executate cu arbore toleranta 6.
13. Asigurati-va ca nivelul de ulei corespunde pozitie de montaj si ca tipul de ulei recomandat este cel utilizat, inainte de a porni masina.
14. Cand vopsiti reductorul, acoperiti marginile exterioare ale etansarilor pentru a preveni uscarea cauciucului de catre vopsea, reducandu-i capacitatea de etansare.
15. Nu utilizati ciocane pentru montare/demontarea partilor cu pene. Utilizati gaurile de la capatul arborelui.

C. RODAJUL

Aceasta faza dureaza aproximativ 300-400 ore. In aceasta perioada se recomanda cresterea progresiva a puterii transmise, pana se ajunge la 50-70% din puterea maxim admisibila (in primele ore de functionare). Se poate verifica totodata daca se ating temperaturi mai inalte decat cea standard. Imediat dupa perioada de rodaj, se recomanda o schimbare a uleiului. Pentru variatoare de turatie se recomanda schimbarea uleiului dupa perioada rodajului.

D. MENTENANTA

Operatiile de mentenanta sunt explicate in detaliu pentru fiecare tip de produs in manualul de mentenanta care este disponibil pe CD sau pot fi descarcate de pe site www.sitiriduttori.it

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru toate tipurile de reductoare/variatoare:

- Verificati periodic daca suprafetele externe si zonele de aerisire sunt curate
- Asigurati-va in mod constant ca nu sunt scurgeri de ulei la etansare, flansele de legatura, dispozitivele atasate pentru acoperire, capac de protective
- Verificati daca uleiul este la nivelul corespunzator. Recomandam sa se verifice des, atunci cand reductorul este oprit si suficient de rece, ca uleiul a mentinut nivelul corect; pentru acest lucru se utilizeaza dopul de nivel, care trebuie sa fie mentinut curat si transparent. Oricand se constata la verificarea prin dopul de nivel ca exista mizerie inauntru, trebuie verificat daca material strain, cum ar fi praf, nisip, apa au patruns in carcasa. Daca nivelul ueliului a scazut sub nivelul recomandat, trebuie completat imediat. Daca functioneaza cu putin ulei, reductorul poate suferi deteriorari imediate si serioase.
- Evitati amestecarea uleiului sintetic cu cel mineral
- Verificati temperature de functionare.
- Este important sa va asigurati ca temperatura de functionare atinsa de un reductor intr-o faza statica si in aceleasi conditii de functionare este constanta;

SITI SRL
BALKANIA®
Sat Negoiesti, Comuna Brazi, Str. Piatra Craiului, nr. 7 (Parc Industrial Dibo, Hala 4), jud. Prahova
Tel/Fax: +40 244 434 243; E-mail: office@sitibalkania.ro; Website: www.sitibalkania.ro
Cod Fiscal: RO26330061; R.C.: J29/1830/2009
COD IBAN RON: RO57BACX0000000455511000 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
COD IBAN EUR: RO30BACX0000000455511001 – Unicredit Tiriac Bank Ploiesti
Capital social: 21.000 RON

acest lucru demonstreaza ca reductorul functioneaza corect si nu sunt posibile evenimente degenerative

- Toate reductoarele sunt funizate cu etichete ce specifica tip reductor, numar identificare, raport reducere, cod
- In cazul reductoarelor ATEX , placuta contine urmatoarele informatii: tip reductor, numar identificare, raport reducere, zona Atex, code, numar fisier tehnic

C. LUBRIFIEREA

Reductoarele melcate seria U – MU sunt furnizate lubrifiate de catre SITI, si nu sunt prevazute cu dopuri de ulei, de vreme ce lubrifiantul utilizat este "pe viata"; cu alte cuvinte, nu necesita mentenanta pe parcursul vietii reductorului. Se utilizeaza ulei sintetic in loc de unsoare – acest lucru ofera imbunatatiri remarcabile, in sensul ca eficienta si eficacitatea lubrifierii sunt mult imbunatatite in aplicatii la limita, si anume cand functionarea este intermitenta, se lucreaza in conditii de tranzit, si foarte putin in regim normal.

Uleiul sintetic utiliza este SHELL TIVELA OIL SC320

Quantità di olio Amount of oil Ölmenge

RIDUTTORE - **WORMGEARBOX** - *UNTERSETZUNGSGETRIEBE*	PESO - **WEIGHT** - *GEWICHT* (g)	LITRI - **LITERS** - *LITERN*
U40	137	0.13
U50	200	0.19
U63	347	0.33
U75	526	0.50
U90	950	0.90
U110	1473	1.40

D. ETANSAREA

Reductoarele(melcate, coaxiale, conico-cilindrice) sunt produse sa lucreze la temperaturi intre -15 gr. C si +85 gr. C.

Pentru mediu ambiant ce depaseste 40°C sau pentru reductoarele aflate in apropierea zonelor cu surse de caldura se folosesc alte tipuri de etansari rezistente la maxim 120°C.

CROSS WRAP®

WRAP IT SMARTER

Linia de înfășurare CW2200-2500

Ghid de utilizare rapidă

Drepturi de autor ©

Cuprins

1 Informații generale....4

2 Siguranța utilajului....5
2.1 Instrucțiuni generale de siguranță....5
2.2 Funcționarea și responsabilitatea operatorilor....5
2.3 Pornirea utilajului....6

3 Componentele principale....8

4 Pașii de instalare....9
4.1 Descărcarea utilajelor....9
4.2 Instrucțiuni de depozitare....9
4.3 Poziționarea utilajului....9
4.4 Montarea utilajului....10
4.5 Blocarea coloanelor de sprijin....11
4.6 Instalarea cablurilor și furtunurilor....11
4.7 Instalarea plăcilor de acoperire....11
4.8 Instalarea suporturilor pentru role....12
4.9 Montarea panourilor de siguranță....13

5 Instrucțiuni de utilizare....14
5.1 Funcționarea....14
5.1.1 Pornirea utilajului....14
5.1.2 Ecranul principal....16
5.1.3 Ecranul cu acționările manuale....18
5.2 Pornirea și oprirea utilajului....19

6 Întreținere....20
6.1 Avertismente generale cu privire la întreținere....20
6.2 Unitate de înfășurare....21
6.3 Roata de măsurare....22
6.4 Suporturi pentru role....24
6.5 Transportoare....25
6.6 Masă rotativă....25
6.7 Sistem electric....25

1 Informații generale

INFORMAȚII ADRESATE CUMPĂRĂTORULUI

Vă felicităm pentru achiziția noului utilaj CROSS WRAP. Suntem de părere că prin respectarea atentă a acestor instrucțiuni veți beneficia de un utilaj de o reală valoare timp de mulți ani. Acest manual vă arată cum să configurați, utilizați și reparați corect utilajul. Citiți cu atenție aceste instrucțiuni (inclusiv instrucțiunile de siguranță) înainte de a pune în funcțiune utilajul. Păstrați manualul la îndemână.

MODIFICĂRI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRI

CROSS WRAP LTD își propune să-și îmbunătățească permanent produsele și își rezervă dreptul de a efectua modificări și îmbunătățiri asupra utilajelor, fără a avea nicio obligație de a implementa aceste modificări asupra utilajelor vândute anterior.

PIESE DE SCHIMB

Piesele originale CROSS WRAP, de înaltă calitate, garantează utilizarea fără probleme a utilajului dvs. Vă recomandăm să dispuneți întotdeauna de un stoc de piese de schimb CROSS WRAP în fabrica dvs. Indicați întotdeauna modelul și numărul de serie al echipamentului atunci când comandați piese de schimb.

Pentru informații suplimentare privind utilajul, consultați manualul de utilizare.

CROSS WRAP LTD

2 Siguranța utilajului.

2.1 Instrucțiuni generale de siguranță

Aceste instrucțiuni de siguranță sunt destinate persoanelor care utilizează, efectuează activități de întreținere și reparații asupra unui utilaj Cross Wrap sau oricărei piese a acesteia.

Manualele actualizate trebuie păstrate într-un loc special rezervat acestora, lângă utilaj, și trebuie să fie întotdeauna disponibile la centrul de lucru.

Înainte ca utilajul să intre în producție, toți operatorii sunt obligați să fie instruiți și să se familiarizeze cu instrucțiunile de siguranță, utilizare și întreținere ale utilajului, pe care să le aplice ulterior în practică.

În afară de instrucțiunile de utilizare, operatorul trebuie să se asigure că acționează întotdeauna în conformitate cu reglementările prevăzute de autoritățile locale pentru protecția conform codului muncii și cu legislația și statutele în țara în care se utilizează utilajul. De asemenea, utilizatorul trebuie să respecte instrucțiunile de siguranță la locul de muncă, referitoare la echipamente și celelalte instrucțiuni de siguranță stabilite de angajator, pentru ca funcționarea echipamentului să îndeplinească toate reglementările.

Utilajul trebuie să îndeplinească standardele tehnice necesare și reglementările curente și aplicabile în materie de siguranță. Cu toate acestea, utilizarea, activitățile de întreținere și reparație necorespunzătoare pot reprezenta pericole.

Utilizarea oricărui utilaj necesită cunoștințe din partea utilizatorului și îndeplinirea acestora. Prin urmare, este recomandat să citiți aceste instrucțiuni de mai multe ori și să vă familiarizați cu utilajul înainte ca acesta să fie introdus în producție.

Utilizarea echipamentelor pentru orice altă sarcină în afara celor pentru care a fost proiectat sau depășirea capacității sale de funcționare se consideră utilizare necorespunzătoare. Nu este acceptabilă nicio altă utilizare a echipamentelor sau a utilajului. Producătorul nu își asumă răspunderea pentru daune cauzate în urma unei astfel de utilizări.

Numai profesioniștii autorizați pot repara deteriorările de natură electrică și hidraulică.

Se interzice efectuarea oricăror modificări în structura echipamentului, fără acordul producătorului. Utilizați numai piese de schimb originale Cross Wrap.

2.2 Funcționarea și responsabilitatea operatorilor

- Operatorul trebuie să se familiarizeze cu capacitatea și limitările utilajului și ale echipamentelor și cu cea mai eficientă tehnică de utilizare.
- Operatorul trebuie să se familiarizeze cu zonele de pericol ale utilajului și să nu permită accesul persoanelor în aceste zone. Operatorul este responsabil pentru zonele de siguranță și pericol din întreaga suprafață de funcționare a echipamentelor.
- Este interzisă utilizarea unui utilaj defect sau deteriorat.
- Comutatorul principal trebuie să fie oprit și blocat cu un lacăt suspendat ori de câte ori se lucrează, se reglează sau se verifică zona de lucru a utilajului.
- Utilajul este prevăzut cu diferite tipuri de echipamente și dispozitive de protecție. Scopul acestora este protejarea echipamentelor și a operatorului și nu trebuie, în niciun caz, modificate, ocolite sau eliminate.

- Înainte de a pune utilajul în funcțiune, trebuie să verificați de fiecare dată siguranța de funcționare a utilajului. Dacă există defecțiuni sau erori care trebuie detectate, acestea trebuie reparate imediat înainte de pornirea sau utilizarea utilajului. Dacă nu se pot elimina factorii care pun în pericol siguranța funcționării, trebuie întrerupt lucrul.
- Echipamentele de avertizare și siguranță instalate în utilaj nu trebuie schimbate sau îndepărtate și trebuie utilizate corect. Toate plăcile cu indicații de siguranță și avertizare din utilaj trebuie să fie lizibile și nedeteriorate. Dacă placa este deteriorată, trebuie înlocuită.
- Butonul de oprire de urgență trebuie să fie accesibil întotdeauna și fără obstrucțiuni. Locul butonului de oprire de urgență trebuie să fie indicat tuturor celor care lucrează în centru.
- Zona de lucru trebuie păstrată fără deșeuri și alte materiale suplimentare. Echipamentul trebuie verificat periodic pentru detectarea semnelor de uzură, slăbiri, ruperi sau frecări, iar echipamentul deteriorat trebuie îndepărtat imediat.
- Operatorul este responsabil pentru accidentele cauzate ca urmare a neglijenței sau imprudenței. În cazul în care operatorul nu a primit o instruire suficientă și nu poate fi tras la răspundere, răspunderea îi revine superiorului său. De asemenea, trebuie procedat întotdeauna în conformitate atât cu instrucțiunile date de autoritățile locale în domeniul protecției muncii, cât și cu legile și statutele țării.
- Operatorul trebuie să aibă întotdeauna o vizibilitate neobstrucționată asupra zonei de lucru.
- Utilajul trebuie să fie întreținut periodic, la intervale prevăzute, și trebuie efectuate instrucțiunile anuale de siguranță.
- Nu încercați niciodată să atingeți piesele mobile atunci când pompa sau motoarele sunt în funcțiune.
- Nu pășiți niciodată pe banda transportoare atunci când utilajul funcționează în modul automat.
- Nu efectuați niciodată activități de întreținere asupra utilajului dacă deschiderea pentru descărcare este accesibilă. Asigurați-vă întotdeauna că ușa deschiderii de descărcare este închisă în timpul activităților de întreținere!
- Amintiți-vă că utilajul vi se poate părea oprit atunci când se utilizează modul automat și când acesta se află în așteptarea unui nou balot.
- Nu vă apropiați de piesele mobile atunci când utilajul este în funcțiune.
- Utilizați întotdeauna un harnașament de siguranță atunci când lucrați la o înălțime mai mare de 0,5 m.
- Nu folosiți utilajul dacă vă aflați sub influența alcoolului sau a altor substanțe intoxicante.
- Nu efectuați niciodată lucrări de sudură electrică atunci când utilajul este CONECTAT la alimentarea electrică. Asigurați împământarea corectă a echipamentelor de sudură.

2.3 Pornirea utilajului

1. Înainte de a porni utilajul, asigurați-vă că această operațiune nu pune în pericol pe nimeni și că nu există nicio persoană în zona de pericol a utilajului.
2. Nu ocoliți și nu îndepărtați niciodată sistemele de siguranță pentru a facilita lucrul.
3. Verificați echipamentul de siguranță.
4. Testați funcționarea tuturor echipamentelor de control.
5. Verificați toate lămpile martor și mesajele de pe panoul de operare.
6. Verificați cel puțin o dată în timpul fiecărui schimb, dacă există defecțiuni sau erori care trebuie remediate. Raportați imediat departamentului sau persoanei responsabile toate posibilele defecte, precum și funcționarea defectuoasă a dispozitivelor. Utilajul trebuie oprit imediat dacă este necesar și trebuie luate toate măsurile de siguranță necesare.

7. Purtați echipamente de siguranță adecvate, cum ar fi cască, salopete, protecție pentru ochi și cizme de siguranță, atunci când lucrați în apropierea utilajului.
8. Respectați toate reglementările de siguranță.
9. Respectați toate instrucțiunile de utilizare și reparare.
10. Când nu vă aflați lângă utilaj, protejați-l întotdeauna împotriva utilizării neautorizate și a operațiunilor neintenționate.

Notă:

Producătorul utilajului nu este răspunzător pentru daunele cauzate de

- orice modificări efectuate fără consimțământul producătorului,
- piese de schimb neoriginale,
- uzura normală și
- erori de utilizate cauzate de performanțele necorespunzătoare ale unei persoane necalificate.

3 Componentele principale

Componentele principale ale utilajului sunt ilustrate în figura de mai jos.

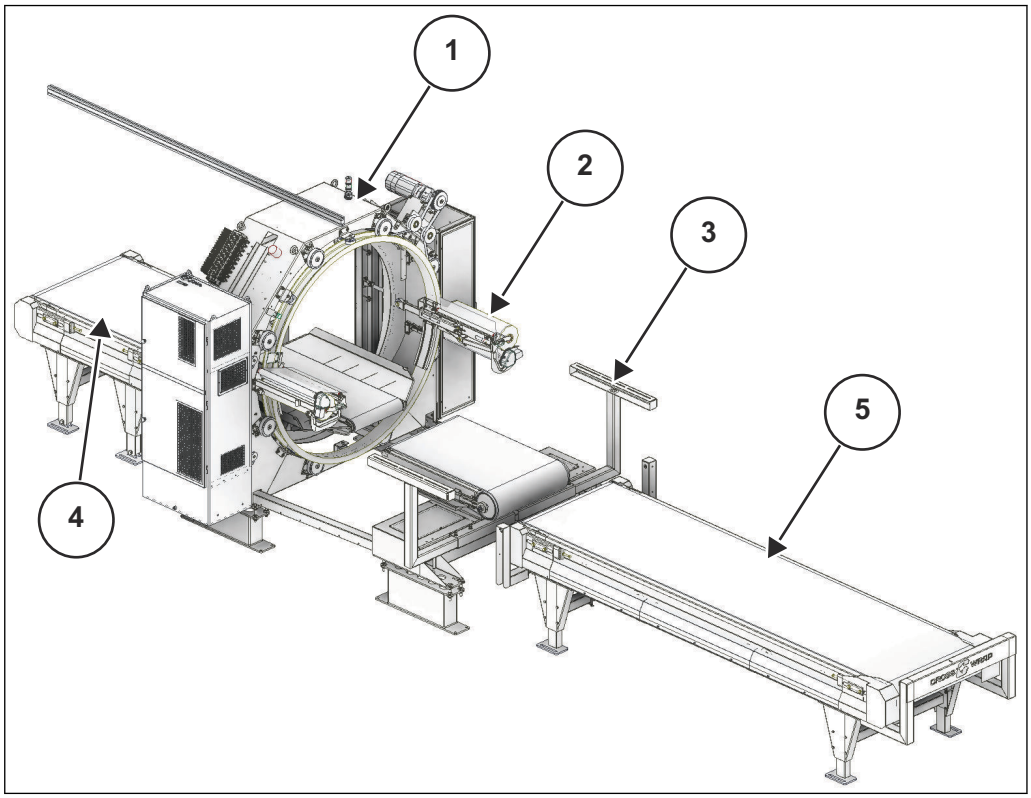


Fig. 1. Exemplu de distribuție a liniei de înfășurare CW2200

1. *Unitate de înfășurare.*
2. *Suport pentru role.*
3. *Masă rotativă.*
4. *Transportor din față.*
5. *Transportor de depozitare.*

4 Pașii de instalare

4.1 Descărcarea utilajelor

1. Asigurați-vă că nu există persoane în apropierea dispozitivelor în timpul descărcării.
2. Descărcați utilajul din camion cu un motostivuitor de minimum 5 tone sau cu o macara mobilă de minimum 10 tone. În cazul în care utilajul este livrat într-un container, descărcarea trebuie făcută cu o macara mobilă de minimum 10 tone. Descărcarea utilajului durează în mod normal aproximativ 2-3 ore.

   Notă: Este responsabilitatea clientului să dispună de echipamente adecvate de ridicare și echipamentele mobile pentru descărcare.
3. Camionul sau containerul care urmează să fie descărcat trebuie să fie întotdeauna stabile înainte de descărcare.
4. Asigurați-vă întotdeauna că suprafața solului din jurul zonei de ridicare este potrivită pentru echipamentele utilizate. Nu ridicați dacă suprafața este prea moale sau nu este uniformă.
5. Cablurile de ridicare și lanțurile trebuie să fie clasificate la nivelurile de greutate necesare. Verificați greutatea pachetelor din lista de ambalare.
6. Verificați întotdeauna toate standardele de siguranță ale unității înainte de a participa la lucrările de descărcare.
7. Toate persoanele implicate trebuie să poarte echipamente individuale de protecție corecte, în conformitate cu standardele unității.
8. Operatorii de macarale sau motostivuitoare trebuie să fie instruiți corespunzător pentru a utiliza echipamentul.
9. Orice deteriorare a echipamentului a avut loc în timpul transportului sau în timpul descărcării trebuie raportată supraveghetorului unității și biroului Cross Wrap.

4.2 Instrucțiuni de depozitare

- Depozitați întotdeauna utilajul în interior, în condiții uscate, ferit de ploaie și de lumina directă a soarelui.
- Temperatura ambientală trebuie să rămână între 0 °C și +40 °C pe parcursul perioadei de păstrare.
- Hala de depozitare ar trebui să aibă o podea de beton; nu depozitați utilajul pe sol neacoperit.
- Acoperiți suprafețele nevopsite cu un strat adecvat de agenți anticoroziune.
- Ungeți toți rulmenții înainte de testare (consultați instrucțiunile de întreținere).
- Nu depozitați transportoare sau alte componente unul peste celălalt, pentru a evita deteriorarea benzilor etc Dacă acest lucru nu poate fi evitat, utilizați scânduri din lemn adecvate pentru sprijin.
- Utilizați prelata pentru a proteja componentele utilajului de praf pe perioada de depozitare.

Nu este recomandată depozitarea echipamentelor mai mult de 6 luni.

4.3 Poziționarea utilajului

1. Măsurați și marcați linia centrală a locului unde va fi poziționat utilajul.

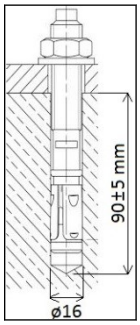
- Acest lucru se recomandă să se facă cu o nivelă cu laser, dar se poate face și cu o nivelă cu plumb.

2. Marcați locațiile dispozitivelor și picioarelor de sprijin ale utilajului, în conformitate cu desenele liniei.
3. Ridicați șasiul principal al utilajului în poziție. Este posibil ca utilajul să fi fost dezasamblat, în funcție de metoda de transport. Asamblați toate componentele detașate, conform specificațiilor Cross Wrap.
4. Transportați dispozitivele unul câte unul în locurile marcate.
5. Aliniați și poziționați exact fiecare dispozitiv (cu un laser) înainte de a-l transporta pe următorul, pentru a evita mutarea inutilă a dispozitivelor. Asigurați utilajului stabilitatea necesară în timpul transportului, deoarece poate cădea cu ușurință.
6. Aduceți dispozitivele la nivelul final:
   - Aliniați mașina conform desenelor liniei.
   - Așezați la nivel toate transportoarele atât pe lungime cât și în cruce.
7. Verificați alinierea exactă și spațiul tuturor transportoarelor liniei în funcție de desenul liniei proiectului. Acest lucru se face cel mai ușor prin marcarea punctelor centrale ale fiecărui capăt al transportoarelor și apoi alinierea tuturor unităților cu un laser sau cu o nivelă cu plumb.

4.4 Montarea utilajului

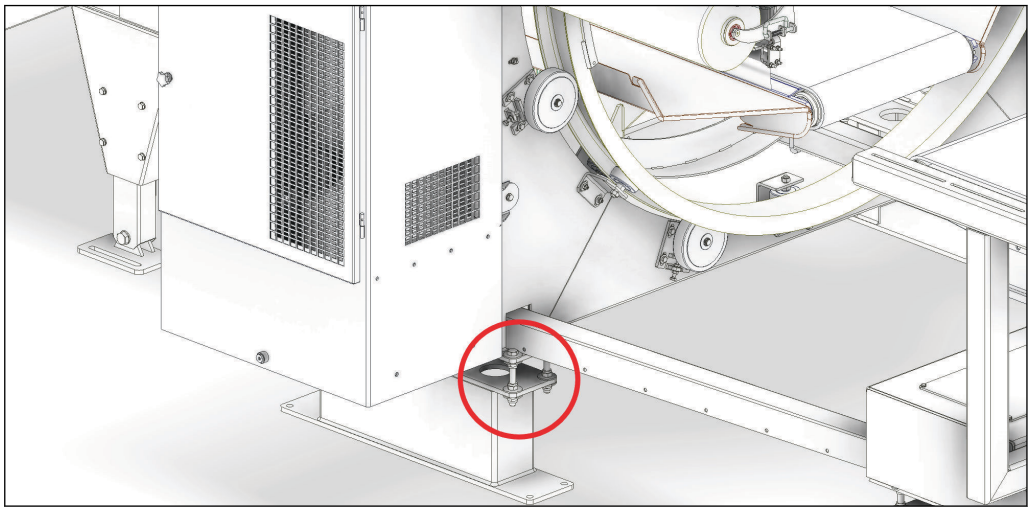
1. Montați toate dispozitivele pe podeaua de beton.
2. Fixați fiecare coloană de sprijin cu cel puțin două (2) dispozitive de ancorare, de dimensiunea M16 X 130.

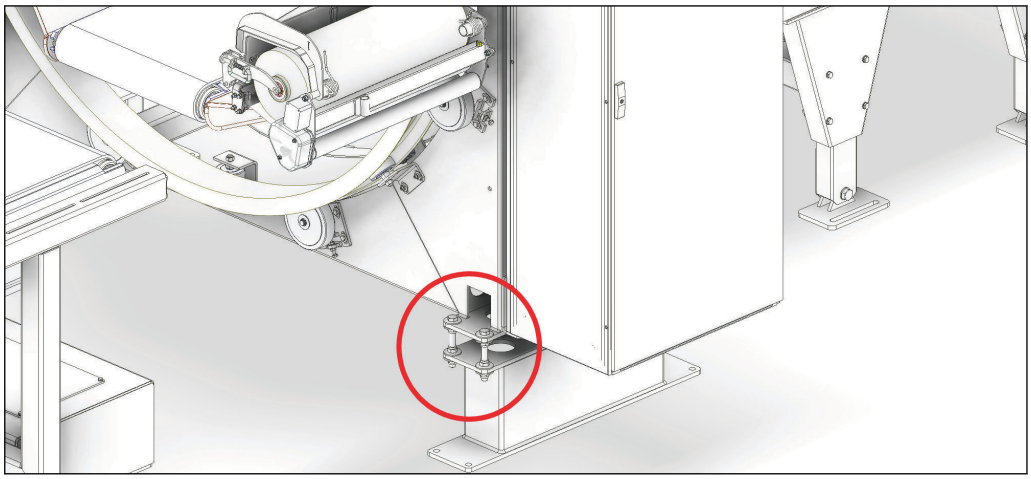
   Toate accesoriile sunt incluse în livrare. Cuplul maxim de strângere al dispozitivelor de ancorare este de 100 Nm.
3. Scoateți barele de sprijin pentru transport din interiorul utilajului.



4.5 Blocarea coloanelor de sprijin

1. Reglați șuruburile M20 pe picioare, astfel încât utilajul să se așeze la înălțimea potrivită și să fie aliniat corespunzător.





4.6 Instalarea cablurilor și furtunurilor

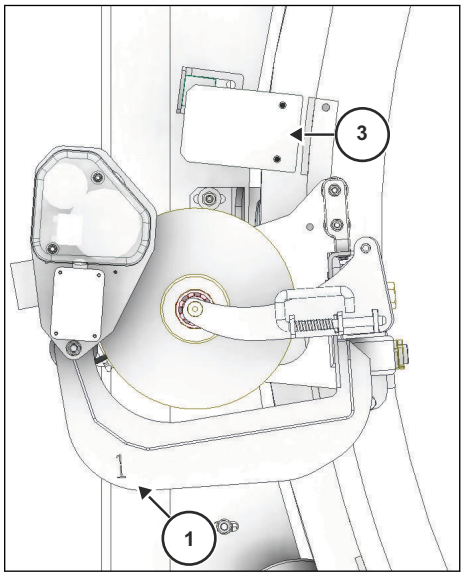
1. Instalați cablurile și furtunurile în pozițiile lor corecte prin cutiile de cabluri. Dacă este necesar, consultați diagrama sistemului pneumatic.
2. Verificați numerotarea cablurilor și marcajul furtunului pentru a afla poziția corectă a fiecăruia. Furtunurile sunt adesea marcate cu brățări pentru cabluri, iar conectorii de cablu au propriile coduri de marcare.
3. Conectați toate firele de împământare la punctul de împământare marcat:
4. Protejați furtunurile și firele care atârnă liber între masa rotativă și transportorul de depozitare cu o protecție cu spirală:

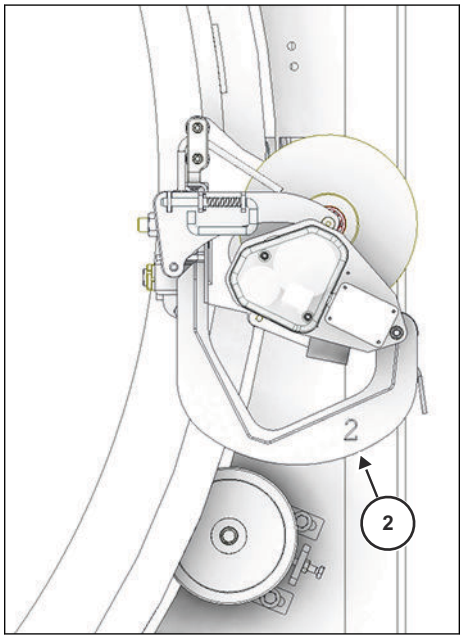
4.7 Instalarea plăcilor de acoperire

1. Instalați plăcile de acoperire pe fiecare parte a transportoarelor, echipamentelor și dispozitivelor.

4.8 Instalarea suporturilor pentru role

1. Instalați suporturile pentru role: montați suporturile pentru role în pozițiile lor (consultați numerele 1 și 2). Suporturile pentru role nu sunt identice!





Suportul rolei numărul 1 este instalat pe aceeași parte ca și placa cu datele tehnice.

Instalați suportul rolei numărul 2 pe partea opusă inelului ca suportul pentru rola numărul 1.

1. Suportul rolei numărul 1.

2. Suportul rolei numărul 2.

3. Placa cu date tehnice.

4.9 Montarea panourilor de siguranță

1. Consultați desenul liniei și desenul panoului de siguranță pentru a afla poziționarea corectă și alinierea panourilor. Ansamblul final poate varia.
2. Fixați panourile pe podeaua de beton cu dispozitivele de ancorare prevăzute.
3. Reglați înălțimea panourilor și a picioarelor de blocare cu șuruburile autofiletante, livrate împreună cu panourile.
4. Instalați dispozitivele de blocare cu cheie furnizate și comutatoarele de siguranță la panourile de siguranță. Dacă este necesar, consultați diagrama electrică.



Notă: Aveți în vedere că procedurile de ocolire a circuitului de protecție sunt strict interzise!

5 Instrucțiuni de utilizare

5.1 Funcționarea

Utilajul funcționează cu ajutorul unui panou de control, care conține butoane și un ecran tactil.



Avertisment:

• VĂTĂMAREA PERSONALULUI sau DETERIORAREA ECHIPAMENTULUI

• Ușile trebuie menținute închise și blocate pentru a evita situațiile periculoase și pentru a preveni pătrunderea prafului în interior.



PERICOL:

• VĂTĂMAREA PERSONALULUI

• Înainte de efectuarea lucrărilor de service sau întreținere, opriți alimentarea de la comutatorul principal și blocați-l. Contactul cu piesele sub tensiune din unitatea de comandă poate provoca decesul. Reparațiile pot fi efectuate numai de către un electrician autorizat.



Notă: Oprirea comutatorului principal nu este necesară pentru operațiuni de curățare de bază sau pentru schimbarea rolei. Dacă ușa panoului de siguranță este deschisă, iar utilajul este oprit, asigurați-vă că nu există persoane în interiorul zonei împrejmuite și că utilajul este sigur pentru a fi repornit.



Notă: Profesioniștilor autorizați Cross Wrap li se permite modificarea instrucțiunilor de siguranță, dacă este lucru este necesar. Acest lucru poate surveni, de exemplu, în timpul punerii în funcțiune sau reparațiilor.

5.1.1 Pornirea utilajului

Panoul de control se utilizează pentru a vizualiza și modifica setările și comenzile sistemului printr-un ecran tactil și o serie de butoane și comutatoare.



Avertisment:

- Ecranul tactil este sensibil la orice contact. Atingerea acestuia poate provoca punerea în mișcare a pieselor utilajului.
- Nu lăsați bara de instrumente pentru controlul manual vizibilă pe ecran mai mult decât este necesar.
- Când screensaverul dezactivează ecranul, atingeți centrul ecranului pentru a-l reactiva.
- Ecranul este acoperit cu un film de protecție care poate fi schimbată.
- Ecranele pot varia în funcție de tipul utilajului.

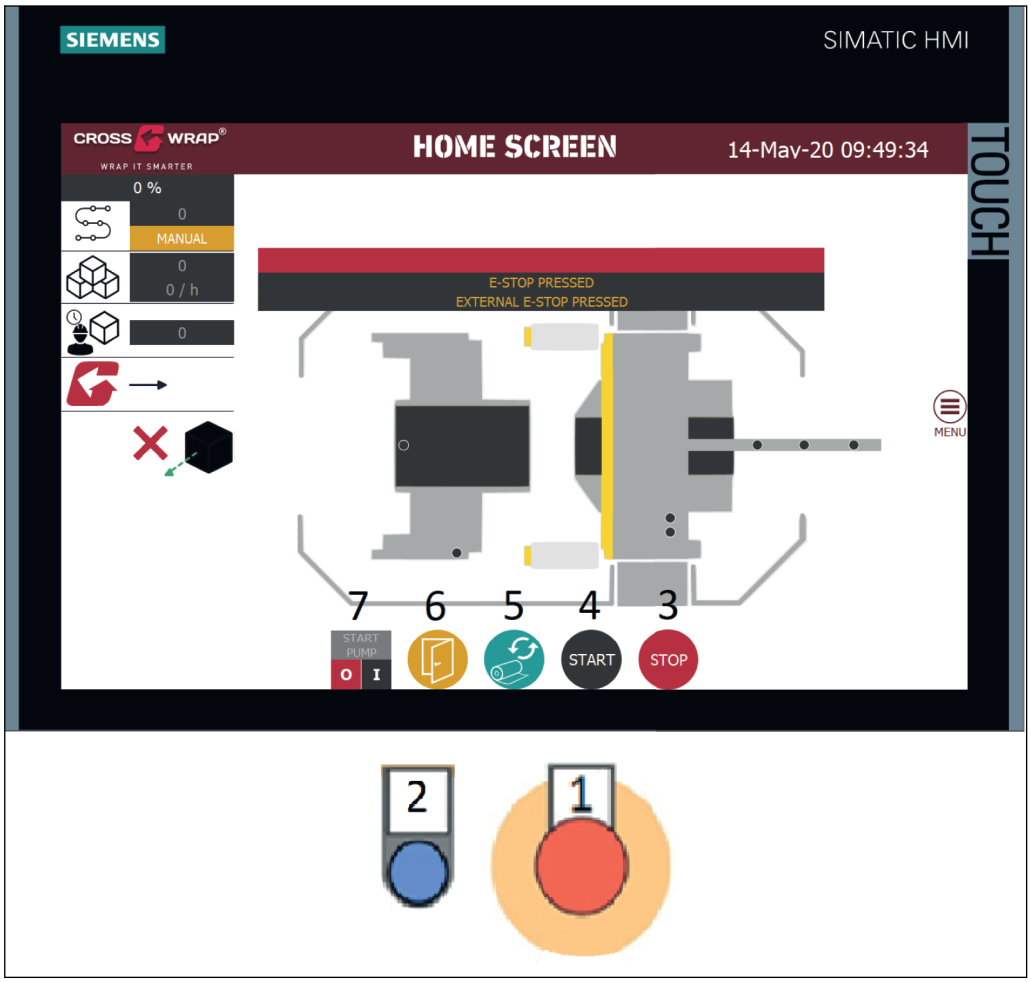


Fig. 2. Exemplu de ecran tactil și panou de control

1	*Butonul de oprire de urgență*	*5*	*Butonul de schimbare a rolei*
2	*Buton de resetare a circuitului de siguranță*	*6*	*Buton de deschidere a ușii*
3	*Buton de oprire automată*	*7*	*Buton de pornire/oprire pompă hidraulică*
4	*Buton de pornire automată*		

Notă: *Butonul de oprire automată (3)* oprește toate operațiunile automate. Apăsați butonul timp de 3 secunde pentru a reseta utilajul. Pe ecran va apărea textul *RESETARE*.

Notă: Puteți menține apăsat butonul de *Schimbare a rolei* pentru a roti continuu inelul rapid înainte.

Pentru a porni utilajul, asigurați-vă că butonul de oprire de urgență nu este apăsat, porniți sistemul hidraulic (7), verificați dacă ușa este închisă (6) și, când balotul este pregătit, apăsați butonul pentru pornirea automată (4).

Notă: Etapele secvenței automate nu sunt descrise, deoarece acestea pot varia în funcție de tipul utilajului.

În timpul funcționării automate, balotul este înfășurat automat, potrivit programului de înfășurare selectat.

Dacă procesul de înfășurare este întrerupt, sistemul memorează pasul la care s-a oprit și înfășurarea este reluată din același pas.

Înfășurarea poate fi întreruptă din oricare dintre următoarele motive:

- Funcționarea automată este oprită
- Butonul de oprire de urgență este apăsat
- Există o defecțiune

Notă: Se recomandă repornirea procesului de înfășurare după o oprire de urgență.

Notă: Utilajul nu trebuie utilizat direct de la supapa sistemului hidraulic. Utilajul trebuie controlat în permanență de pe panoul de operare, pentru a se asigura funcționarea dispozitivelor de protecție și a se evita astfel deteriorarea utilajului.

Notă: Dacă survine o problemă sau o stare nesigură, opriți utilajul de înfășurare urmând procedura normală de oprire (butonul de oprire automată). În cazul unei situații de urgență, utilizați butonul pentru oprirea de urgență sau firele pentru oprirea de urgență. Urmați procedura stabilită de angajator pentru situațiile de urgență.

5.1.2 Ecranul principal

Ecranul principal este ecranul inițial al panoului. *Ecranul principal* oferă informații de bază despre starea și funcționarea utilajului. Indicatoarele senzorului (9) luminează verde atunci când balotul se află în apropierea lor. Apăsați butonul de meniu din partea dreaptă a ecranului tactil pentru a deschide bara laterală a meniului de pe fiecare pagină. Butonul pentru *Ecran principal* este situat în partea de jos a meniului.

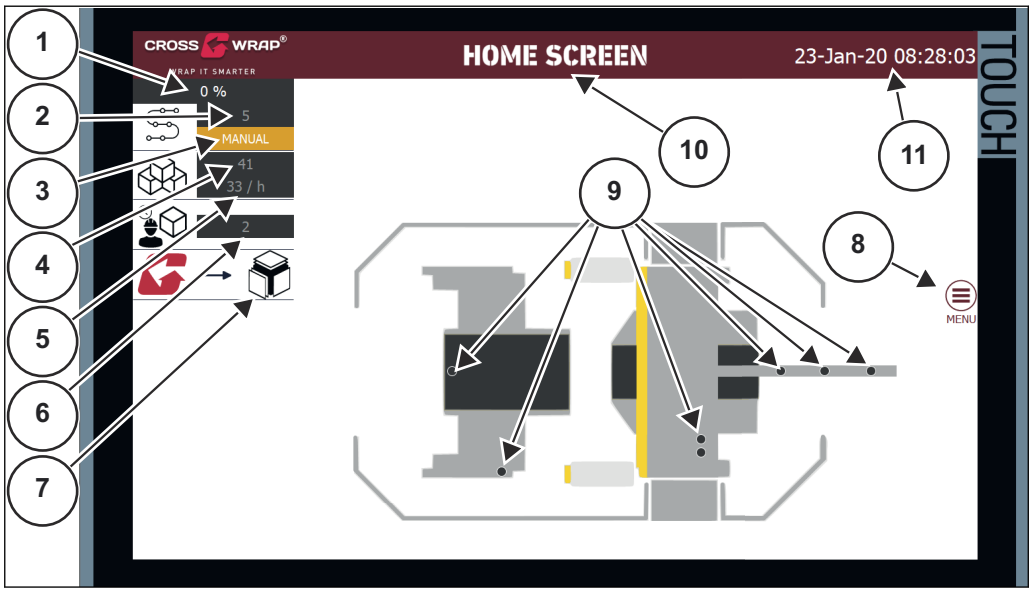


Fig. 3. Ecranul principal

1 Progresul secvenței de înfășurare - Afișează stadiul secvenței de înfășurare.

2 Numărul pasului din secvența de înfășurare - Afișează numărul pasului din secvența programului automat.

3 Mod de funcționare - Afișează modul de funcționare a utilajului.

4 Baloți înfășurați, cantitate totală -Cantitatea totală de baloți înfășurați.

5 Viteza de producție pe oră - Afișează viteza curentă de producție pe oră.

6 Contor - baloți înfășurați pe schimb - Afișează câți baloți au fost înfășurați de la reseta-rea contorului la ultimul schimb. Apăsați această pictogramă pentru a reseta contorul.

7 Selectarea și indicarea metodei de înfășurare - Afișează metoda curentă de înfășurare. Apăsați pentru a deschide ecranul de selectare a metodei de înfășurare.

8 Buton Meniu - Deschide meniul lateral pentru a naviga de la o pagină la alta.

9 Indicatoare de senzori - Indicatoarele senzorilor luminează verde atunci când balotul se află în apropierea lor.

10 Nume ecran - Afișează numele ecranului curent.

11 Data și ora curente - Afișează data și ora curente.

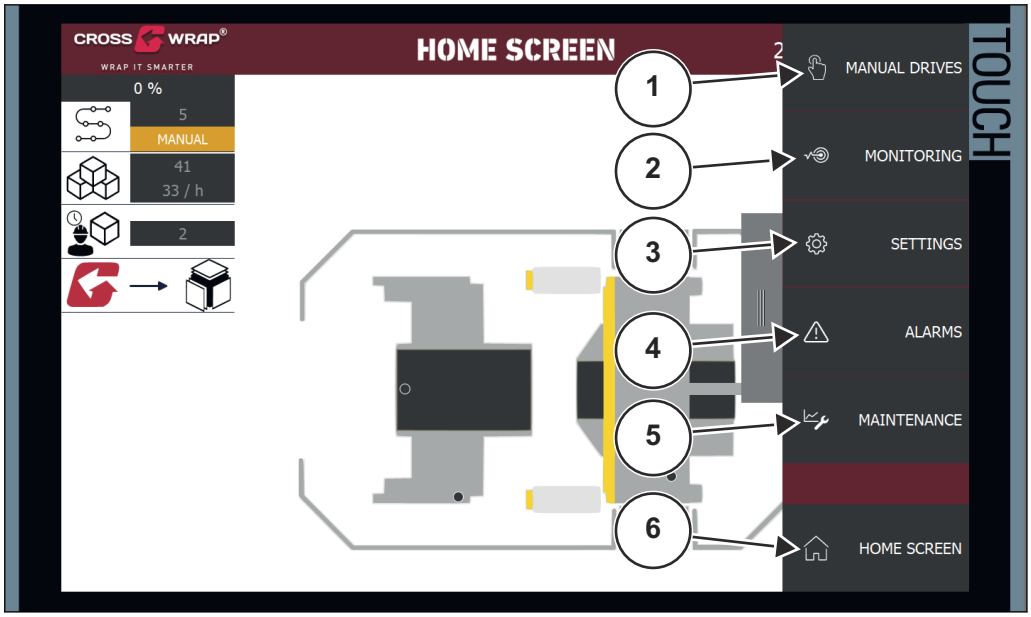


Fig. 4. Meniu bara laterală

1 Butonul ecranului de acționare manuală - Apăsați butonul de acționare manuală pentru a accesa ecranul *Acționări manuale*. La apăsarea acestui buton se oprește și funcționa-rea automată a utilajului.

2 Butonul ecranului de monitorizare - Apăsați butonul de monitorizare pentru a accesa ecranul de *Monitorizare*.

3 Butonul ecranului Setări - Apăsați butonul de setări pentru a accesa ecranul *Setări*.

4 Butonul ecranului Alarme - Afișează istoricul alarmelor și alarmele active.

5	Butonul ecranului de întreținere - Apăsați butonul de întreținere pentru a accesa ecranul *Întreținere*.
6	Butonul ecranului principal - Apăsați pentru a reveni la ecranul *Principal*.

5.1.3 Ecranul cu acționările manuale

În ecranul *Acționări manuale* puteți acționa manual părți ale utilajului și puteți iniția acționarea pentru revenire în *poziția inițială*. Din ecranul de *Acționări manuale*, puteți acționa diferite echipamente: transportoarele, inelul și masa rotativă. Operațiunile manuale se efectuează prin apăsarea butonului corespunzător.

Notă: Pictograma în formă de cruce (de exemplu, pictograma 5) indică faptul că este interzisă deplasarea pentru a preveni posibile deteriorări ale utilajului.

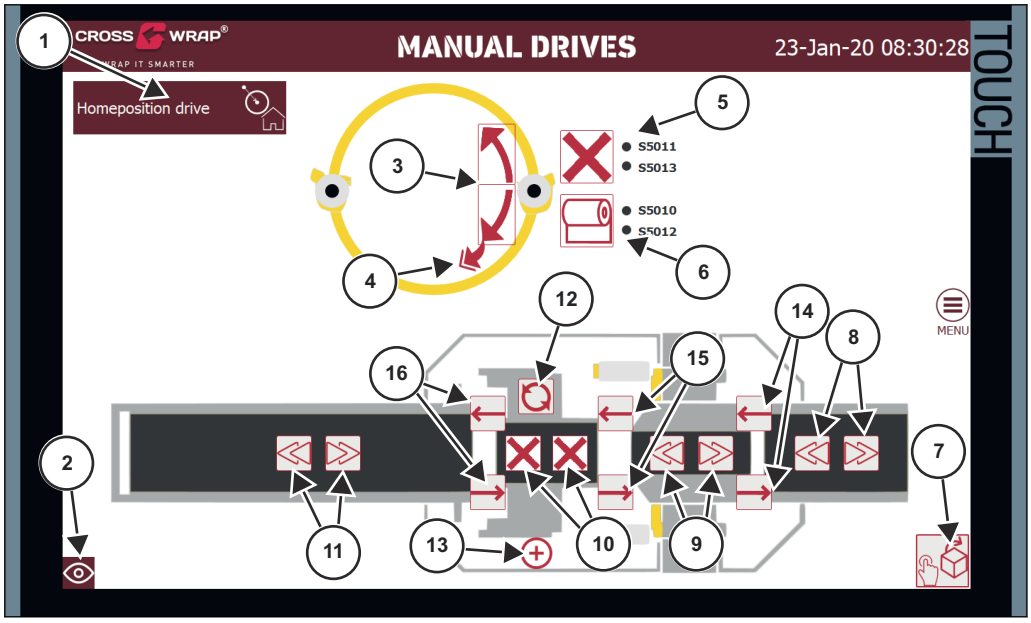


Fig. 5. Exemplu de ecran cu acționări manuale

1	*Buton de acționare în poziția inițială*	*9*	*Deplasare înainte/înapoi a transportorului de înfășurare*
2	*Buton Afișare/Ascundere senzori*	*10*	*Deplasare înainte/înapoi a curelei mesei rotative*
3	*Deplasare înainte/înapoi a inelului*	*11*	*Deplasare înainte/înapoi a transportorului de depozitare*
4	*Deplasare rapidă înainte a inelului*	*12*	*Rotație a mesei rotative în poziția inițială*
5	*Butonul de aducere a inelului în poziția de înfășurare orizontală*	*13*	*Comenzi suplimentare pentru masa rotativă*
6	*Butonul de aducere a inelului în poziția de înfășurare verticală*	*14*	*Deplasare înainte/înapoi a transportorului din față + a transportorului de înfășurare*
7	*Buton pentru înfășurare manuală (deplasare înainte a transportorului de înfășurare + transportorului mesei rotative + inelului)*	*15*	*Deplasare înainte/înapoi a curelei mesei rotative + a transportorului de înfășurare*
8	*Deplasare înainte/înapoi a transportorului din față*	*16*	*Deplasare înainte/înapoi a curelei mesei rotative + transportorului de depozitare*

5.2 Pornirea și oprirea utilajului

Utilajul se oprește în mod controlat la apăsarea butonului OPRIRE.



Avertisment: Nu trebuie să se utilizeze butonul de oprire de urgență pentru a opri în mod obișnuit utilajul în timpul producției. Aceste este conceput doar pentru utilizarea în situații de urgență.

Utilajul de înfășurare este pregătit să înfășoare baloți când diferite funcții ale utilajului se află în următoarele poziții:

- Circuitul de oprire de urgență este resetat.
- Secvențele sunt resetate.
- Masa rotativă este poziționată drept.
- Inelul se află în poziția pentru înfășurare verticală.

6 Întreținere

6.1 Avertismente generale cu privire la întreținere

Înainte de a efectua orice activitate de service, lubrifiere, curățare sau verificare a utilajului, asigurați-vă că utilajul este complet oprit, iar comutatorul principal este oprit și blocat cu un lacăt suspendat.

Verificați dacă butonul de oprire de urgență este în poziția apăsat.

Curățați și spălați echipamentul întotdeauna înainte de a efectua lucrări de service și întreținere.

Înainte de a începe curățarea echipamentului cu apă, cu un dispozitiv de spălare cu presiune ridicată, cu jet de abur sau alte metode de spălare, acoperiți toate fantele și locurile care pot reprezenta un pericol sau care se pot deteriora. Acordați o atenție deosebită la protejarea motoarelor electrice, a senzorilor, a roților de măsurare, supapelor hidraulice și a cutiilor de conexiuni electrice și cutiei de comandă.

Nu folosiți nicio piesă a utilajului pe post de scară. Dacă trebuie efectuate lucrări de service la înălțime sau într-o zonă periculoasă, utilizați echipamentul de siguranță care vă ajută să nu cădeți.

Familiarizați-vă cu instrucțiunile de utilizare, siguranță și service ale componentelor principale și urmați aceste instrucțiuni.

Notă: Instrucțiunile de întreținere se referă la cele mai importante intervale de service și la instrucțiuni detaliate de întreținere.

Considerați instrucțiunile privind întreținerea ca pe un document de referință pentru tabelul cu intervalele de service.

6.2 Unitate de înfășurare

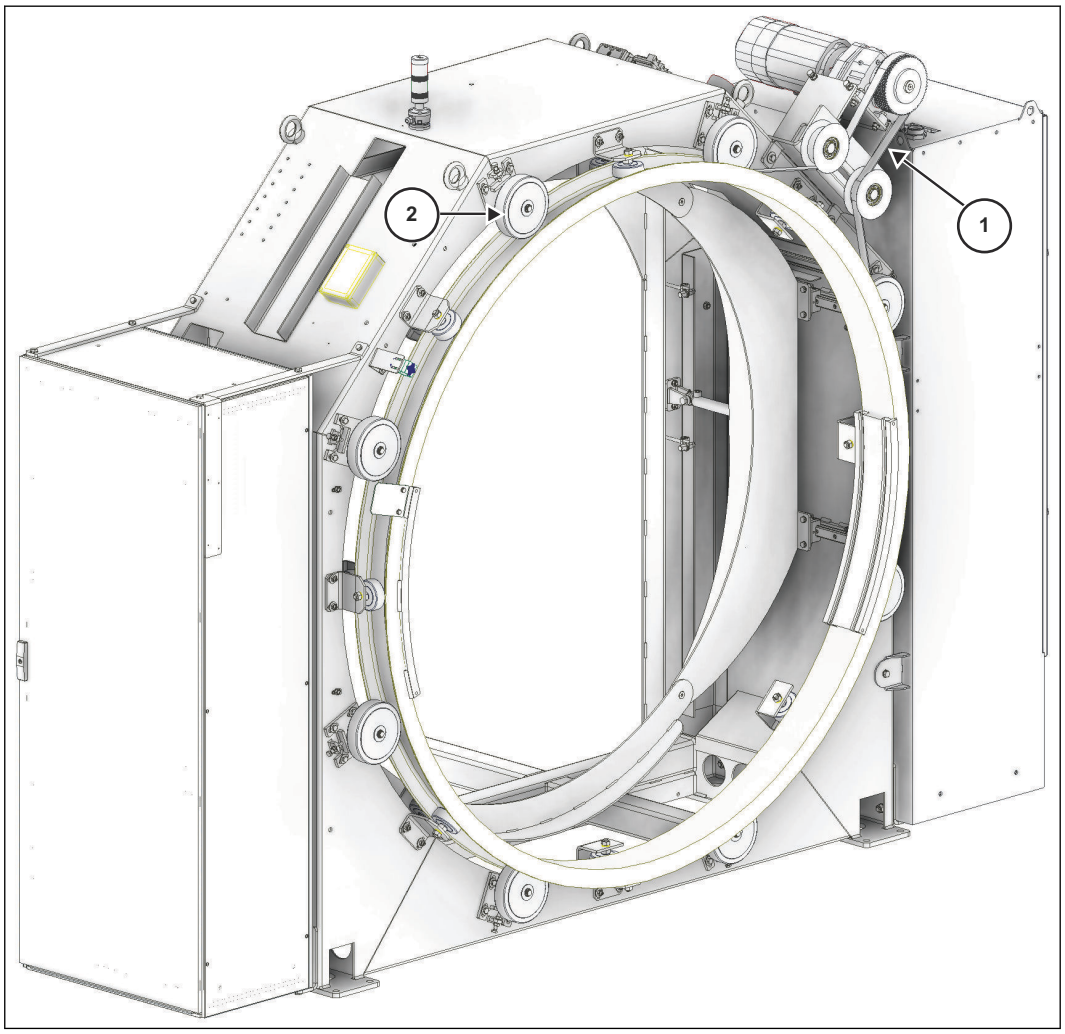


Fig. 6. Unitate de înfășurare

1. Bandă transportoare. *2. Roată suport.*

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățare.	Zilnic	10	Aer sub presiune
2. Verificați cureaua de transmisie.		10	
3. Reglați cureaua de transmisie.	Lunar	10	[1)]
4. Reglați roțile suportului.		20	
5. Schimbați roțile suportului.	Anual	60	Dacă este necesar.

[1)]Pentru informații mai detaliate, consultați manualul furnizorului.

Notă:

Nu încercați să reglați cureaua de la șuruburile de aliniere a motorului! Modificarea alinierii este necesară doar atunci când cureaua nu se deplasează în mijlocul roților dințate cu flanșă.

6.3 Roata de măsurare

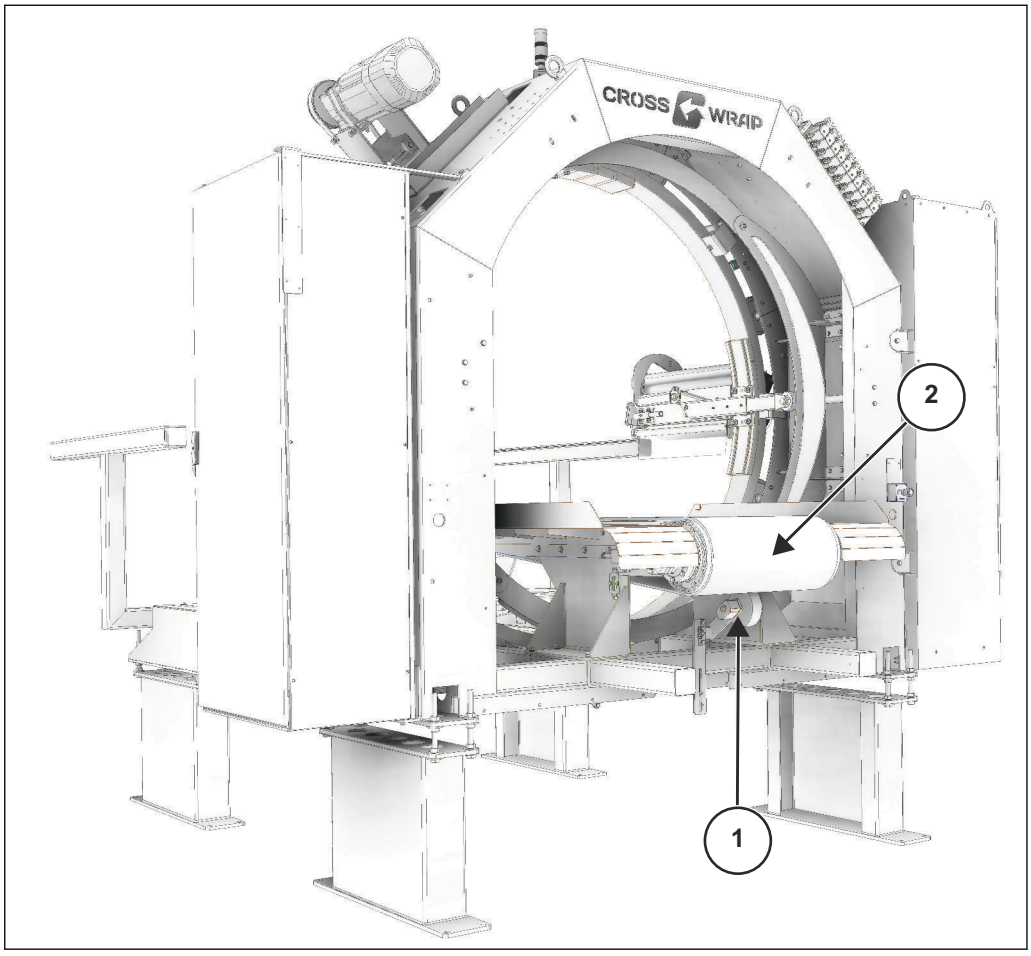


Fig. 7. Locul în care se află roata de măsurare

1. *Ansamblul roții de măsurare*
2. *Transportorul de înfășurare*

Funcția roții de măsurare este de a indica poziția balotului pe transportor. Roata de măsurare măsoară mișcarea transportorului prin senzorul de impulsuri și transmite informațiile privind poziția către software-ul utilajului. Pentru un rezultat final optim al înfășurării, este important să păstrați roata de măsurare și banda transportoare curate și bine întreținute, deoarece informațiile de poziție sunt importante pentru procesul de înfășurare.

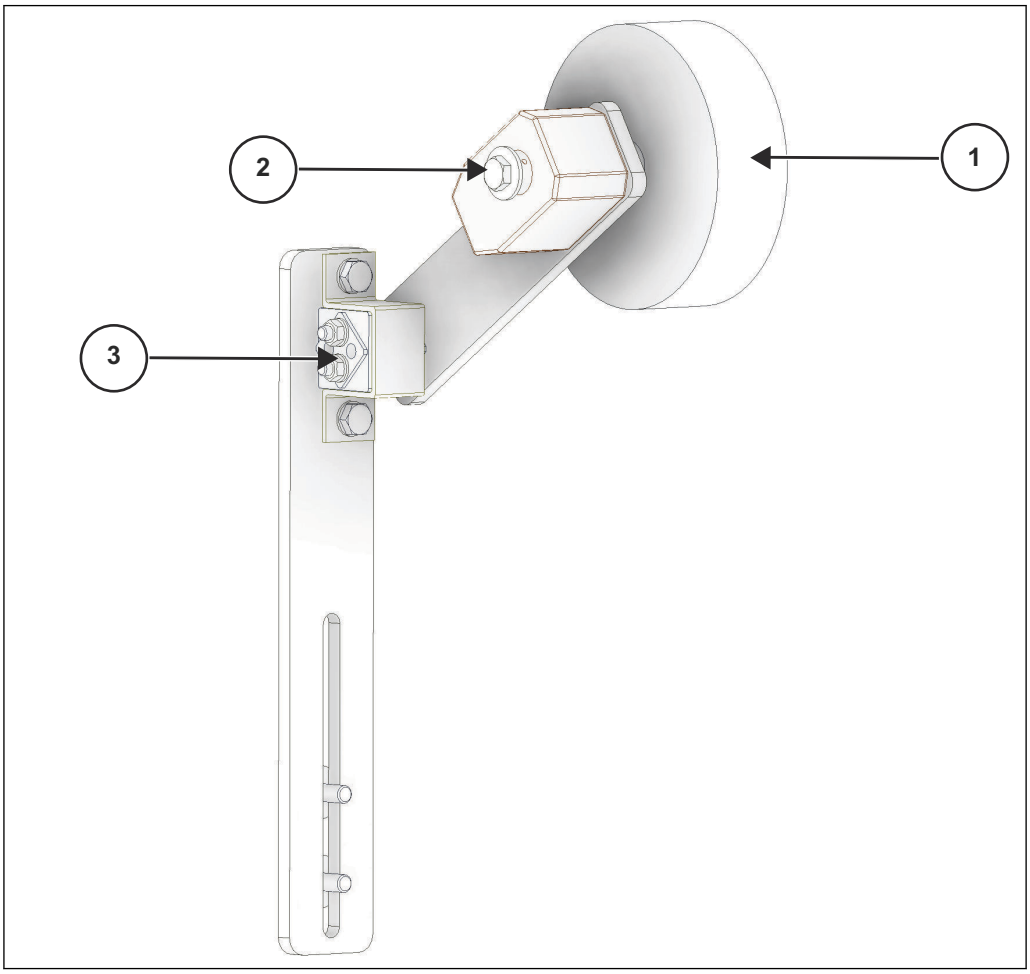


Fig. 8. Roata de măsurare

1. Roata de măsurare

2. Senzor de impulsuri

3. Dispozitiv de tensionare

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățați roata de măsurare și banda transportoare.	Săptămânal	10	Aer sub presiune
2. Verificați dacă roata de măsurare este bine fixată pe banda transportorului de înfășurare.	Săptămânal	10	
3. Verificați starea roții de măsurare, senzorului, cablului senzorului și benzii transportoare.	Lunar	10	

6.4 Suporturi pentru role

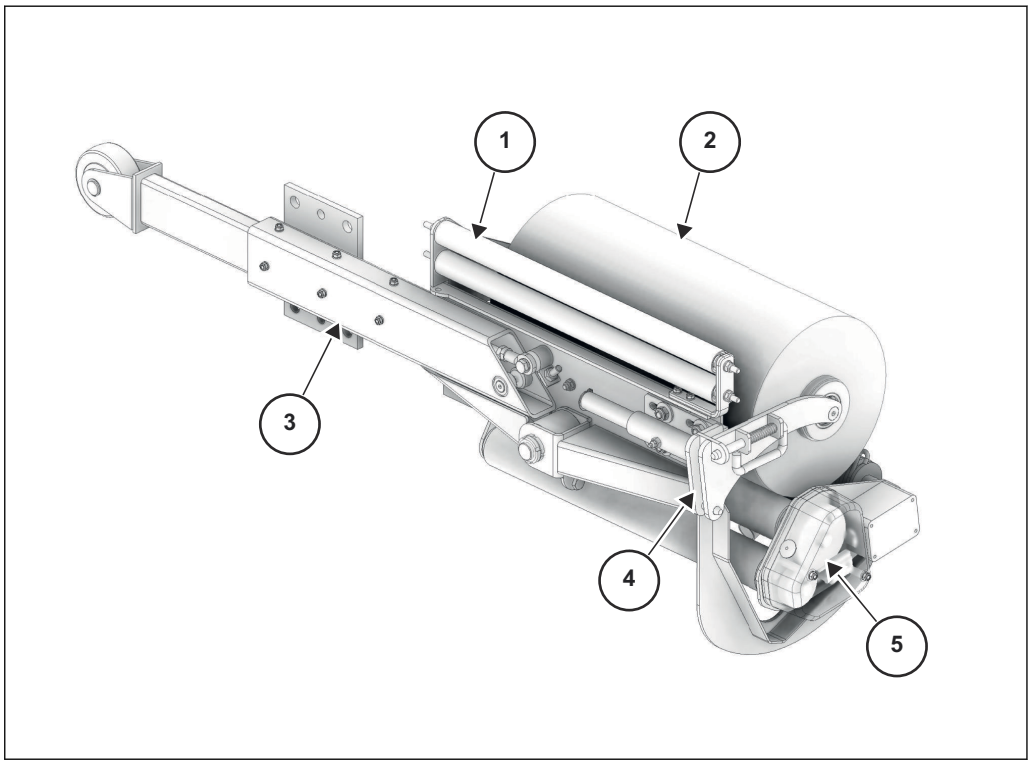


Fig. 9. Piesele suportului pentru role

1. *Role cu rotire liberă.*
2. *Rolă de folie.*
3. *Brațul suportului.*
4. *Dispozitiv de blocare a rolei.*
5. *Unitatea de întindere.*

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățați unitatea de întindere.	Zilnic	10	Spray de curățare
2. Ungeți rulmenții liniari.	Săptămânal	10	Unsoare universală
3. Verificați resorturile de gaz.	Lunar	10	
4. Ungeți roțile dințate.		10	Ulei lubrifiant
5. Ungeți mecanismul de blocare a rolei.		10	Unsoare universală
6. Verificați roțile dințate.		20	

Ungeți roțile dințate ale unității de compactare și mecanismul de blocare a rolei la fiecare 150 de ore (aveți în vedere planul de lubrifiere atașat). Verificați roțile dințate pentru urme de uzură și murdărie. Înlocuiți dacă este necesar.

Avertisment: Nu încercați niciodată să reparați/deschideți sau să îndoiți/loviți resorturile de gaz. Utilizarea necorespunzătoare poate duce la leziuni grave și deces.

6.5 Transportoare

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățare.	Zilnic	10	Aer sub presiune
2. Ungeți rulmenții.	Săptămânal	10	Unsoare universală
3. Verificați reglajul/starea benzii.	Lunar	30	Dacă este necesar.
4. Verificați învelișurile din cauciuc ale tamburului.		10	
5. Verificați rulmenții.		10	
6. Verificați rolele cu rotire liberă.		20	
7. Verificați celelalte piese mecanice.		30	
8. Înlocuiți rolele cu rotire liberă.	La fiecare 3 ani	60	Dacă este necesar.
9. Înlocuiți benzile.	La fiecare 5 ani	180	Dacă este necesar.
10. Înlocuiți motoarele hidraulice.		30	Dacă este necesar.

6.6 Masă rotativă

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățare.	Zilnic	10	Aer sub presiune
2. Verificați suportul motorului care asigură rotirea.	Lunar	20	
3. Ungeți inelul rotativ.		20	Unsoare universală
4. Verificați jocul motorului care asigură rotirea.		20	
5. Verificați celelalte piese mecanice.		30	
6. Înlocuiți motoarele electrice.	La fiecare 5 ani	30	Dacă este necesar.

6.7 Sistem electric

Acțiune	Interval pentru service	Durată (min)	Observație!
1. Curățați senzorii.	Zilnic	10	Lavetă curată
2. Verificați senzorii și reglajele.		10	
3. Verificați dispozitivele de măsurare.		10	
4. Verificați toate comutatoarele de siguranță.	Săptămânal	10	

Notă:

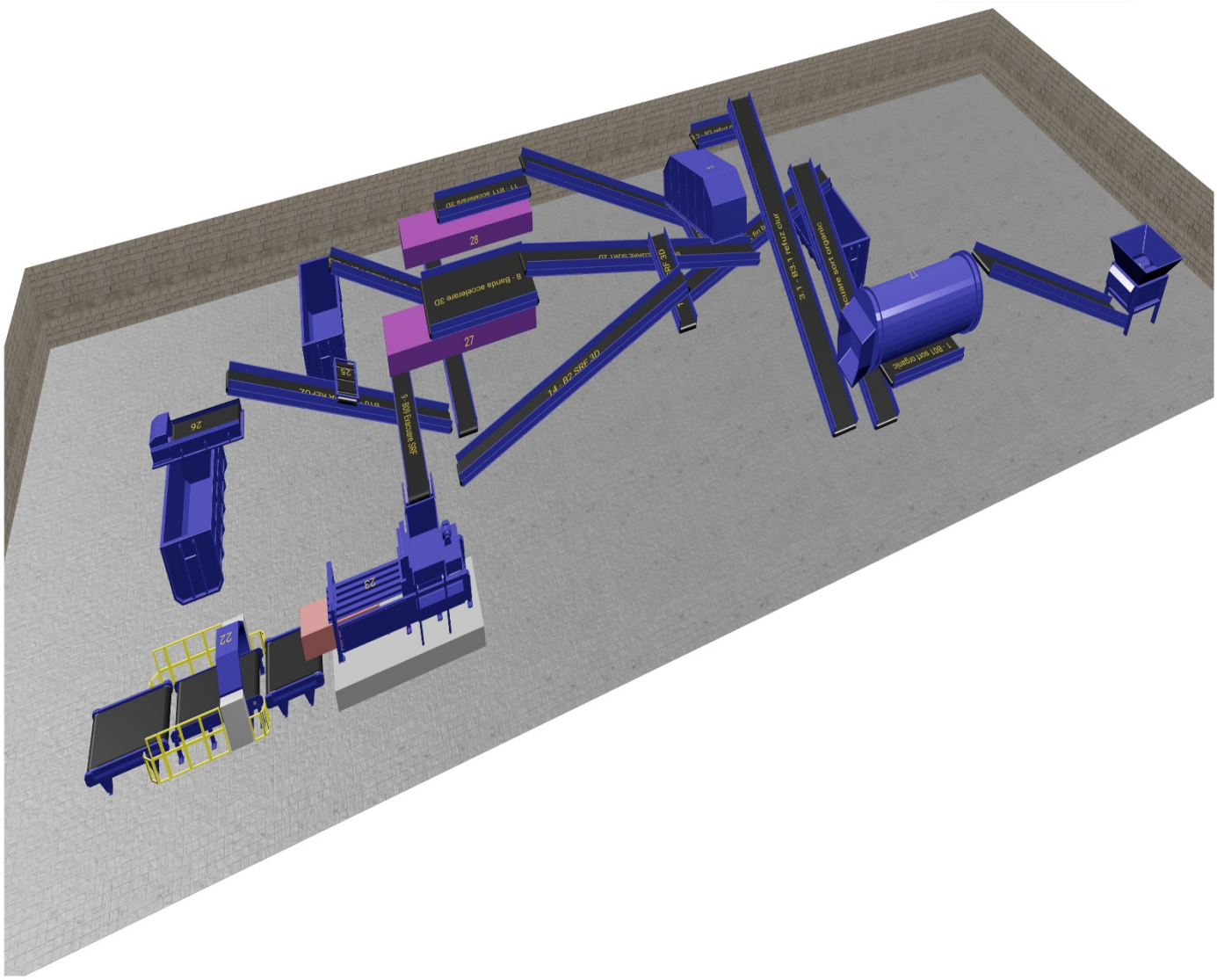
Nu încercați să utilizați aparatul dacă senzorul este defect.

MANUAL ELECTRICITATE ȘI AUTOMATIZĂRI

STAȚIE DE TRATARE MECANICĂ

TMB-ROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

1. Vedere de ansamblu a stației de Tratare Mecano-Biologică:



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

2. Tabloul electric de comandă

Panoul electric de automatizare este dotat pe partea frontala cu semnalizare stare prezenta tensiune de la rețea, cu un selector stare AUTOMAT-O-MANUAL, butoane de comandă START-STOP, semnalizări stare funcționare motoare.

În regim MANUAL, semnalizări cu lampă roșie stare avarie pe fiecare echipament, butoane START-STOP comandă pornit-oprit a echipamentelor în cazul situației de service. În acest sens, operatorul va avea în timp real informațiile necesare și va fi avertizat prin semnale acustice și luminoase în caz de apariție a oricărui defect.

Pentru funcționarea stației de tratare mecanică, aceasta a fost prevazută cu:

- Instalație de forță 0,4 kW.
- Instalație de automatizare măsura și control.

Tablouri individuale echipamente cf lista





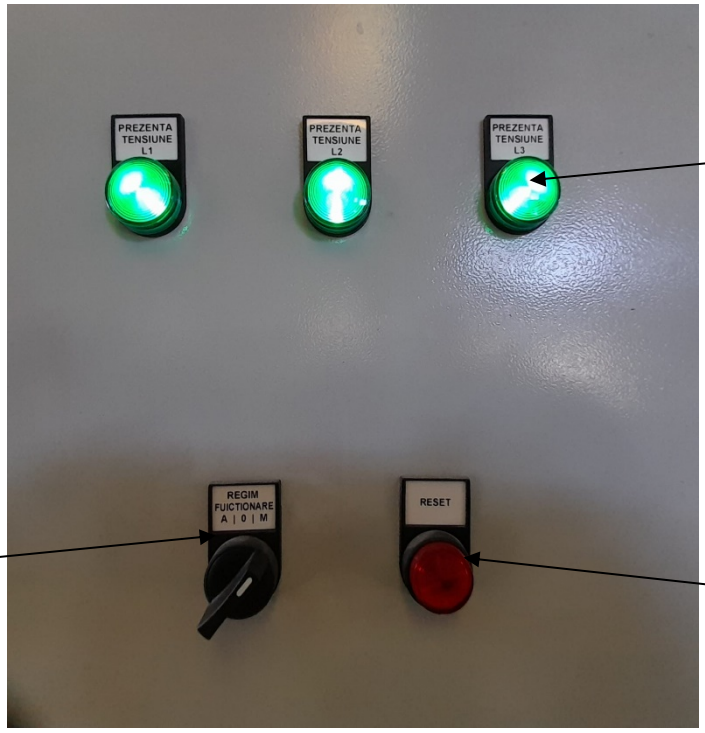
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.





Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

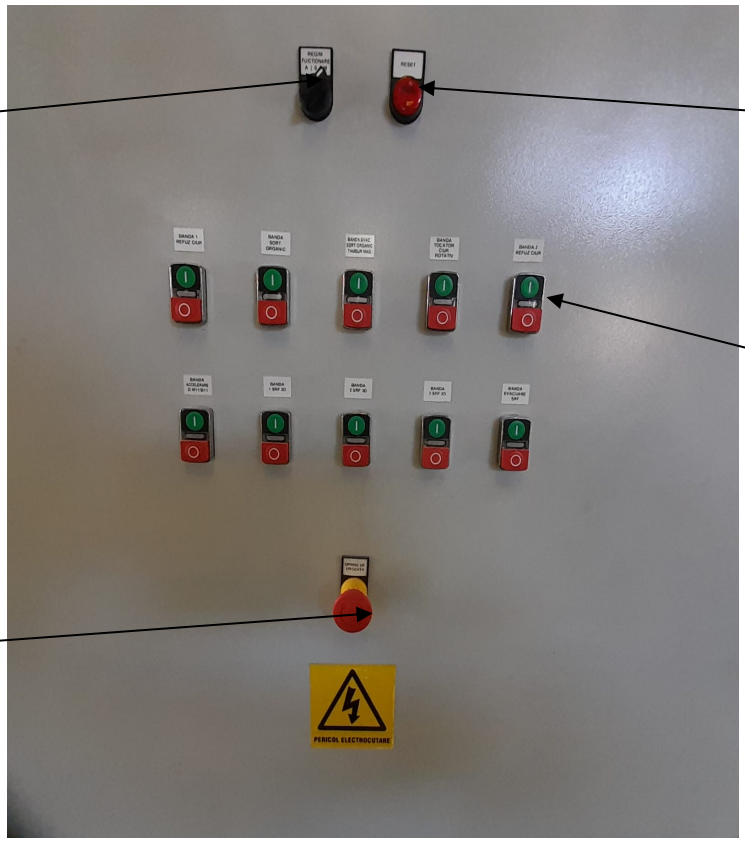
Panou frontal



Semnalizare prezenta tensiune

Selector functionare Automat | Oprire | Manual

Buton reset safety relay



Selector functionare Automat | O | Manual

Buton reset safety relay

Butoane Start/Funcționare motoare/Stop

Buton OPRIRE DE URGENȚĂ

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Datele energetice sunt următoarele:

Putere electrica instalata Pi = 237 kw

Puterea maxim consumată în regim normal de funcționare: P_C = 189 Kw

Tabloul, echipat cu circuite de forță și de comandă, conține aparatul electric de comutație, protecție, comandă, semnalizare pentru funcționarea consumatorilor în condiții de siguranță.

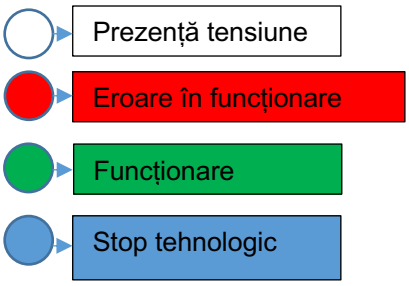
Toate circuitele de forța pentru motoare sunt prevăzute cu protecție la curent de scurtcircuit și cu protecție la curent de suprasarcină, realizate cu întreruptoare automate pentru protecția motoarelor.

Circuitul de safety este compus din butoanele de urgență amplasate pe linie, șufa de urgență din cabina de sortare, toate conectate la un releu model XPSAC5121-Emergency stop.

Acționarea motoarelor de la benzile transportoare se face cu ajutorul convertizoarelor de frecvență, ceea ce conferă posibilitate de a reduce curentul la pornire, și de a modifica viteza benzilor conform necesităților din site.

Semnificație culori turn

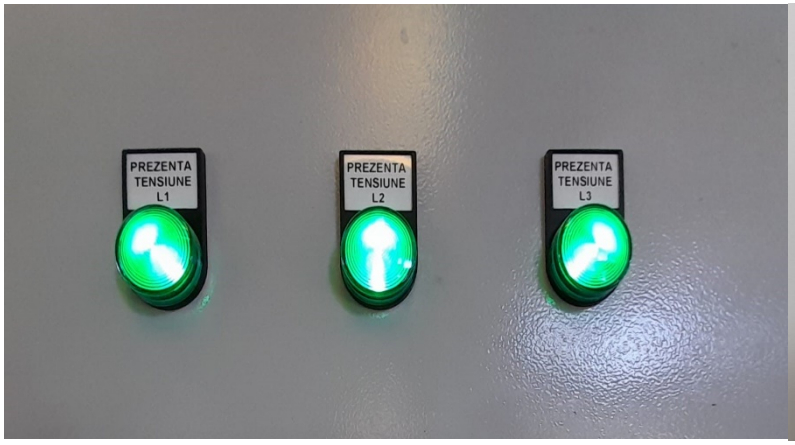




Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



3. Tabloul electric de comanda-operare





Pentru operarea liniei se verifică vizual dacă semnalizările de prezenta tensiune sunt aprinse, dacă nu, se comută întrerupătorul principal în poziția ON.

Toți consumatorii actionați prin intermediul convertizoarelor și contactoarelor sunt prevăzuți pe fața tabloului electric cu:

- Semnalizare de funcționare
- Semnalizare de oprire prin protecție
- Comandă manuală PORNIT – OPRIT

Comenzile pe automat se vor face prin intermediul automatului programabil și bineînțeles cu acționarea selectorului S1 destinat alegerii regimului de lucru: A-0-M.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.







Stop tehnologic:

-Albastru lumina

-Înlocuire container

Poz 0-Activare stop tehnologic

-După înlocuire container se pune selectorul pe poziția Poz 1.;

-Se repornește linia din camera de comandă SCADA.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

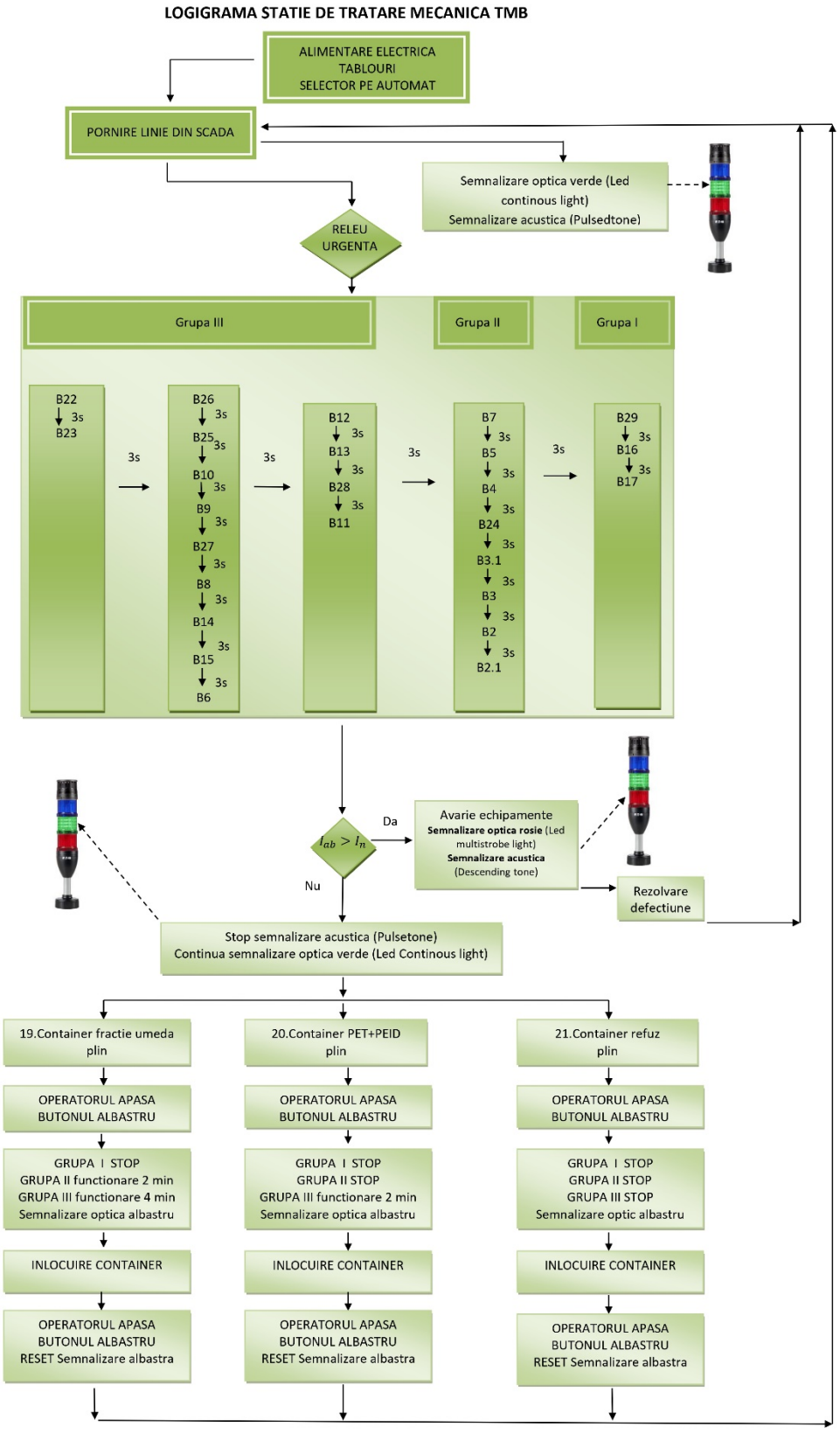
4. DATE TEHNICE ECHIPAMENTE

LISTA ECHIPAMENTE TMB

Nr. Crt.	Denumire	Cod	Putere instalata (kW)	Mod de comanda
2,1	Banda sort organic	B2.1	3	C.F.
2	Banda evacuare sort organic,tambur magnetic	B02	4	CF
3	Banda 1 refuz ciur	B03	5,5	CF
3,1	Banda 2 refuz ciur	B03.1	3	CF
4	Banda 1 sort fin separator balistic	B04	3	Direct
5	Banda sort 2 fin balistic	B05	4	Direct
6	Banda preluare sort 2D	B06	4	CF
7	Banda preluare sort 3D	B07	5,5	CF
8	Banda accelerare 3D	B11	4	Direct
9	Banda evacuare SRF	B09	3	CF
10	Banda refuz	B10	4	CF
11	Banda accelerare 2D	B08	7,5	CF
12	Banda preluare PET+ PEID	B12	3	CF
13	Banda 1 SRF 3D	B13	4	Direct
14	Banda 2 SRF 3D	B14	4	Direct
15	Banda 3 SRF 3D	B15	3	Direct
16	Banda tocator - ciur rotativ	B16	5,5	CF
17	Ciur rotativ 2 fractii		8	CF
22	Dispozitiv infoliat		22	
23	Presa balotat		22	
24	Separator balistic		11	
25	Separator magnetic		2,2	Direct
26	Separator neferoase		8,5	
28	Separator optic S2_1200_3D		2,5	
27	Separator optic S1_2800_2D		4,9	
	Compresor Aerzen 270,6 m3/h		30	Y/D
29	Tocator Stationar		75	
	TOTAL kW		**237,6**	

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

5. Logigrama



Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Descriere mod pornire

I. Pornire instalație

*Monitorizarea funcționării de tratare se face prin softul SCADA care se referă la un centru de comandă care monitorizează și controlează întregul spațiu de producție.

- permite monitorizarea de la distanță a funcționării instalației;

- urmărește avariile și evenimentele petrecute;

- stabilește parametrii de lucru pentru a produce productivitatea dorită;

- punere sub tensiune tablourile de comandă;



- se fac reglaje la aceste parametrii;

- se pune sub tensiune tabloul de comandă de benzi transportoare;
- la pornirea automată, turnul se semnalizează cu semnale acustice și luminoase;



- semnalizarea acustică va fi activă pe tot parcursul deschiderii;
- semnalul luminos va fi în permanență funcțional și va lumina culoarea verde cât timp funcționează instalația;
- pornirea întregii instalații se face conform schemei, începând cu grupa III până la grupa I, în timp de 69 de secunde;
- după pornirea tuturor, se poate face pornirea tocătorului de deșeuri;
- deșeurile urmează traseul stabilit prin fluxul tehnologic.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.



*Avaria

- semnalizare optică roșie în hală;
- semnalizare avarie în SCADA.
- poate fi avarie la un anumit echipament, blocaj, sau un operator poate sesiza un pericol și poate apăsa butonul de urgență;

- stația se oprește automat, se intervine pentru eliminarea avariei/ pericolului, se resetează și se repornește instalația în același mod descris mai sus.



*Înlocuirea containerelor pline

-sunt semnalizate cu lumina albastră;
-pe stâlpii unde sunt montate containerele sunt amplasate selectoare cu Poz 0 și Poz 1.;
- în acest caz se opresc grupele de utilaje care sunt implicate în flux;
-după ce se înlocuiește containerul plin cu unul gol,selectorul se comută în Poz 1 și se repornește instalația.
*Oprirea instalației se face în sens invers pornirii, pornind de la grupa I spre grupa III., respectând același interval de timp.

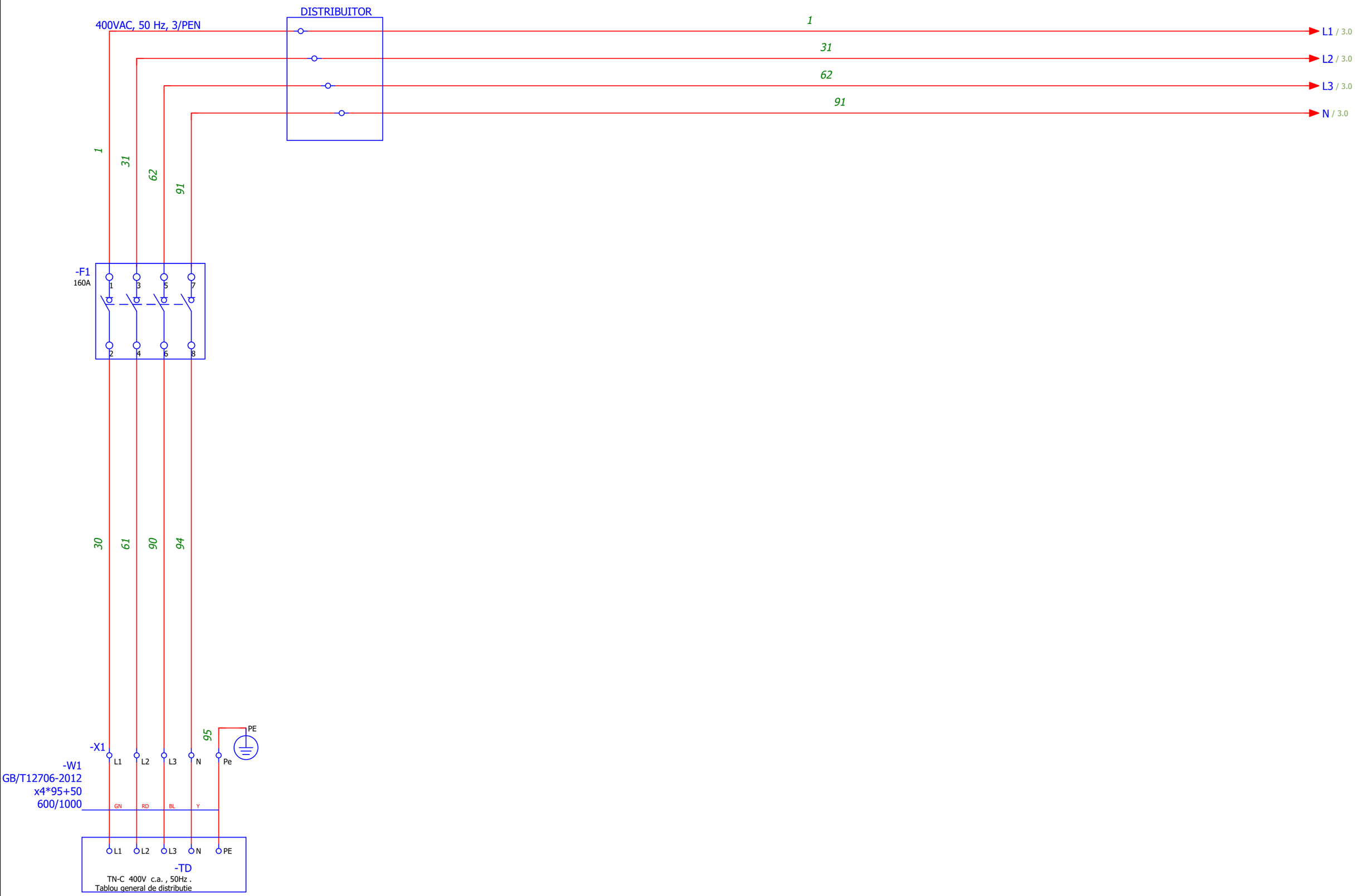
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

SC Tehnimarket srl

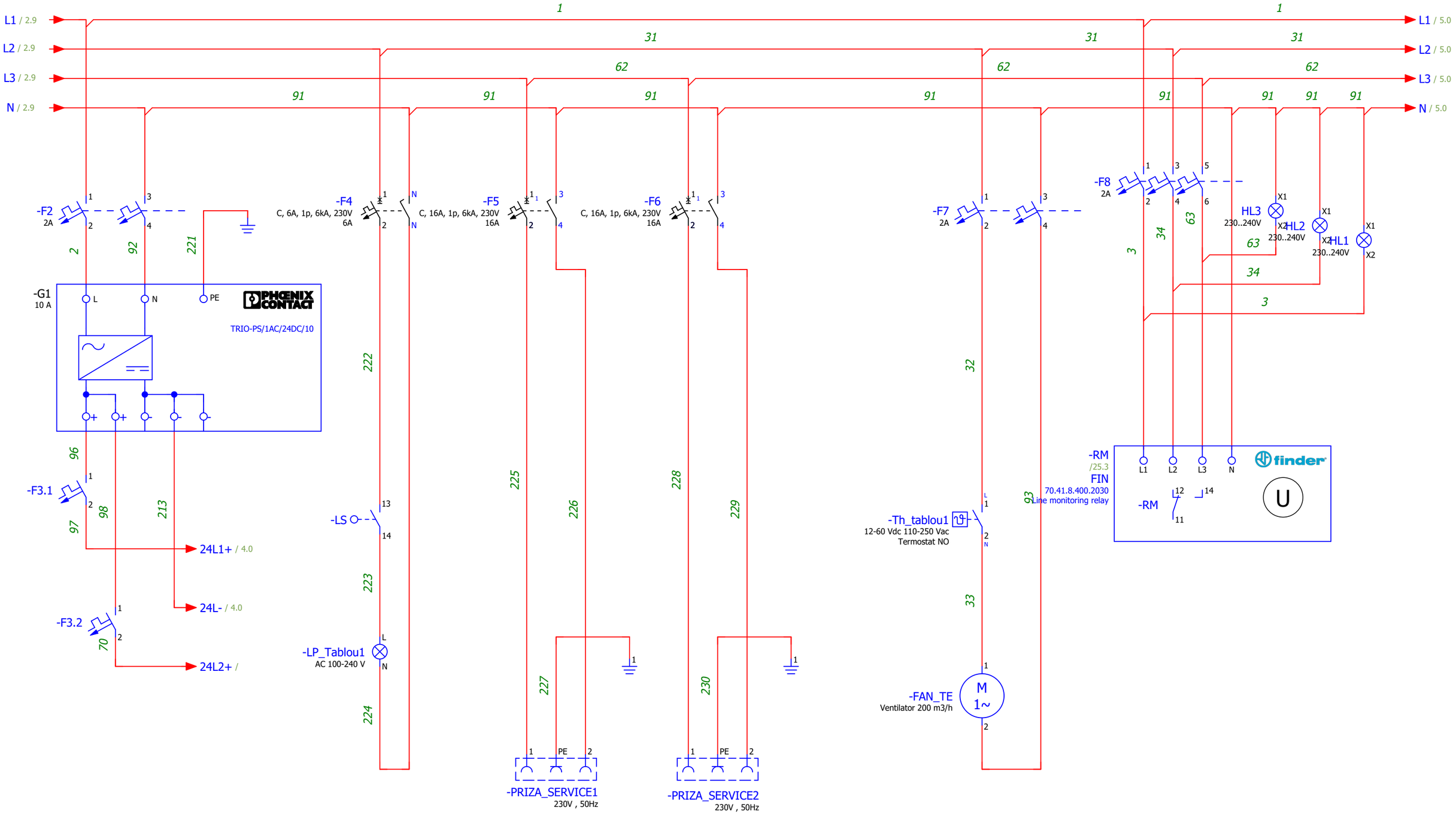
Str. Arcadie Septilici Nr. 1C
600234 BACAU,
Phone -

Company / customer	UAT JUDETUL VALCEA
Project description	Statie tratare mecanica
Job number	IEC_bas001
Commission	EPLAN
Manufacturer (company)	SC Tehnimarket srl
Path	EPLAN sample project
Project name	Statie sortare_ROIESTI_TMB
Make	
Type	
Place of installation	
Responsible for project	Murgulet Ioan
Part feature	

Created on 24/01/2023
Edit date 19/06/2023 by (short name) Nelu Number of pages 70

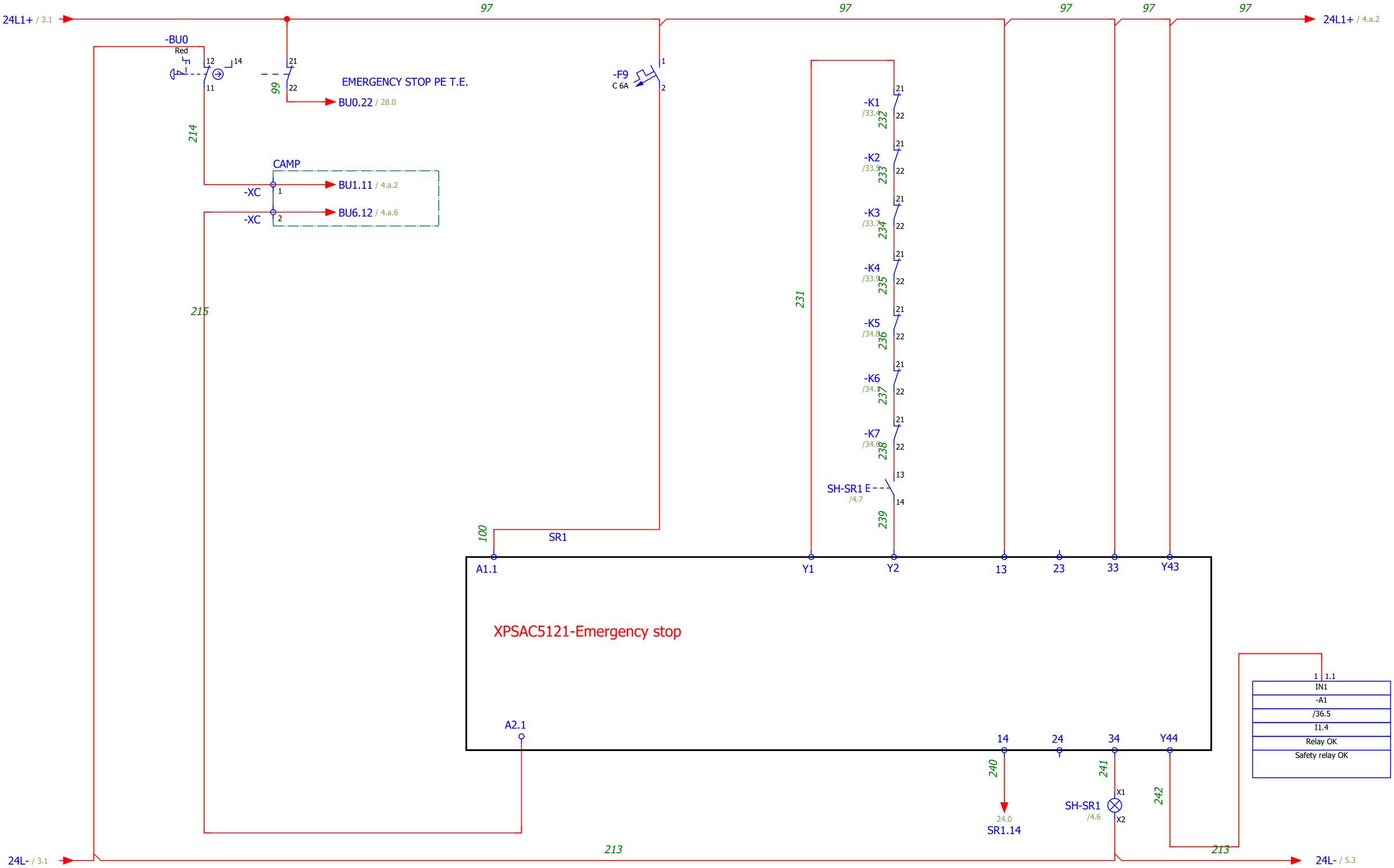


			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Alim. gen.	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 2
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 2 / 70

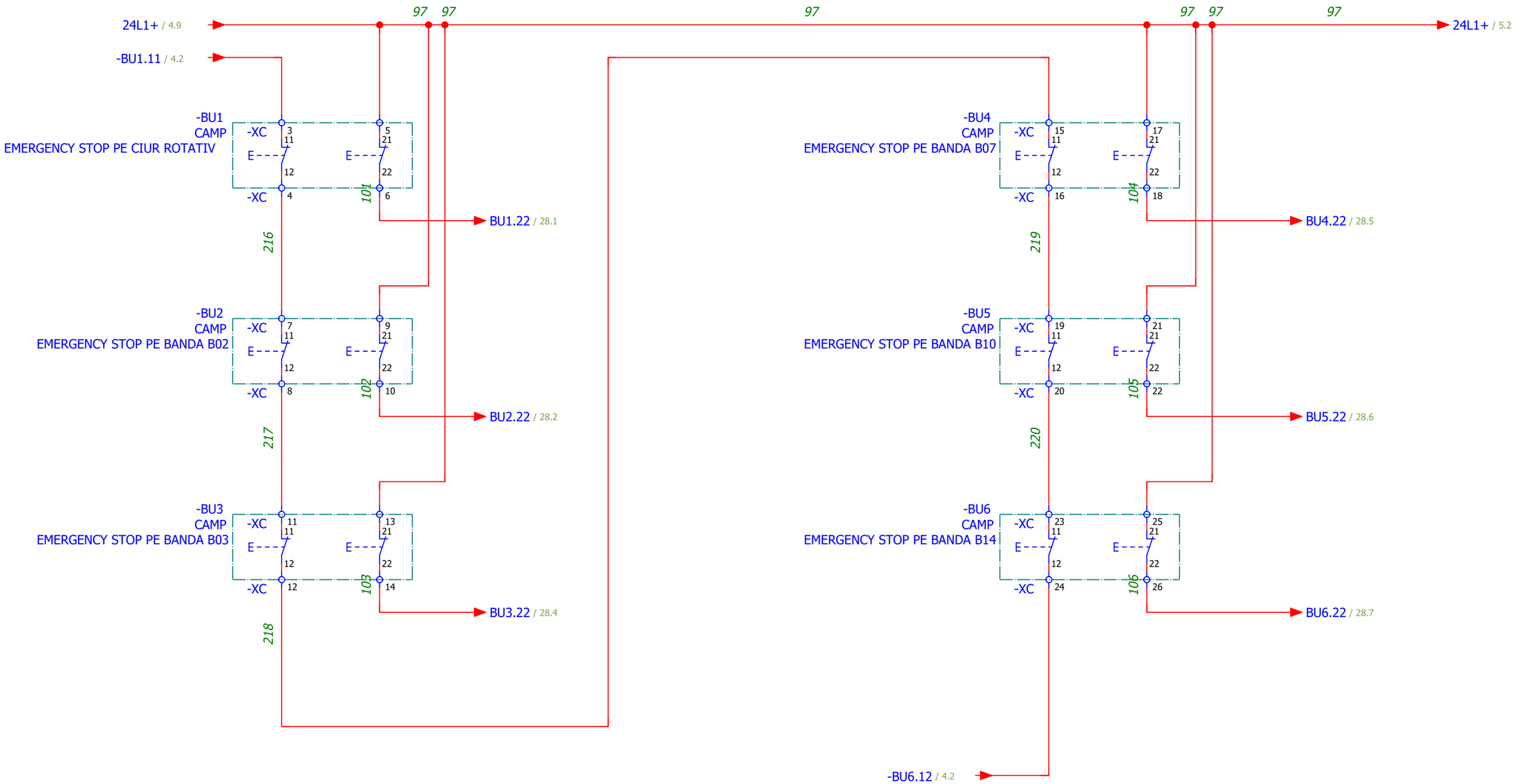


2 4

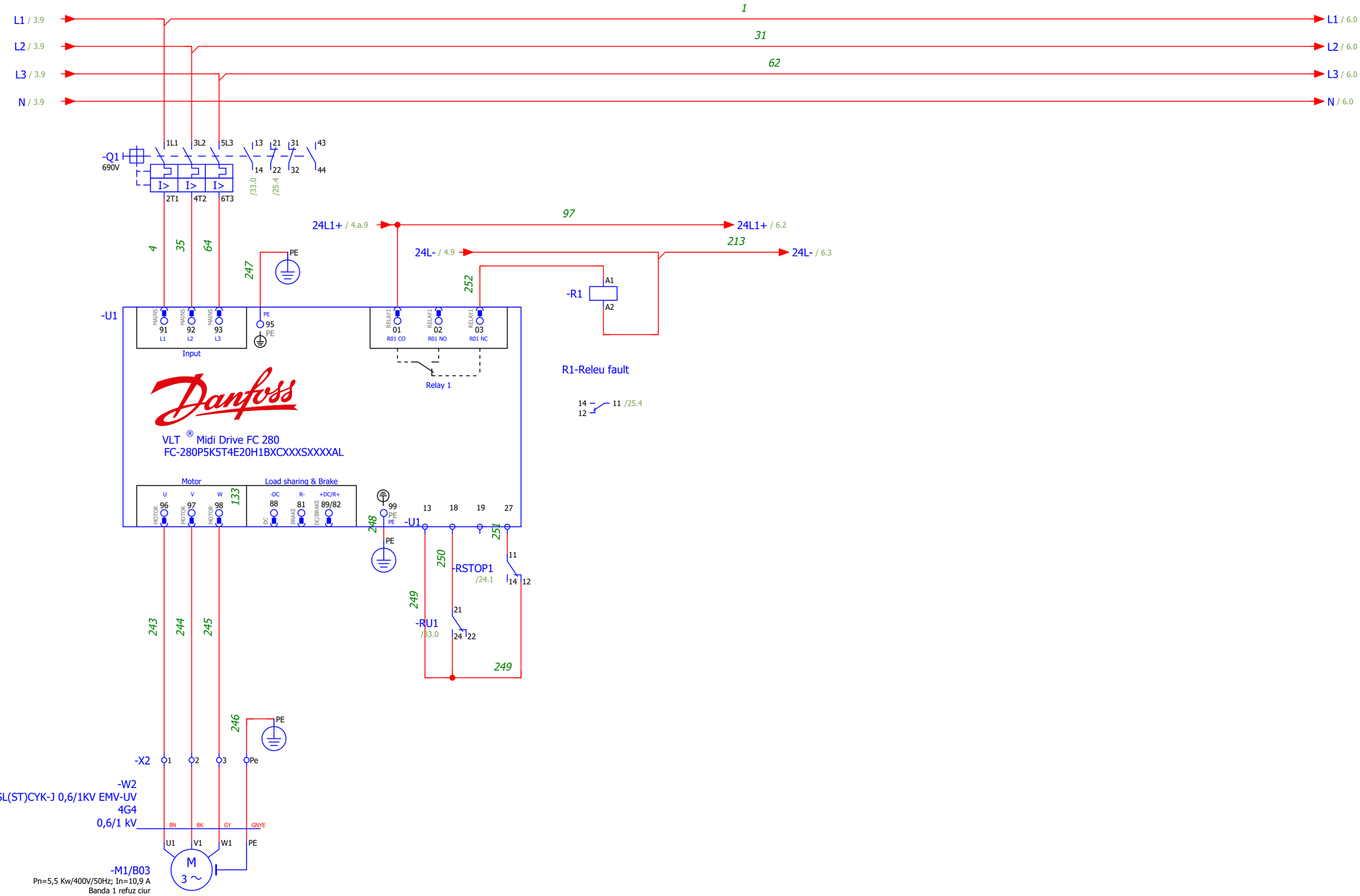
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Echip. aux.tablou		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 3
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 3 / 70



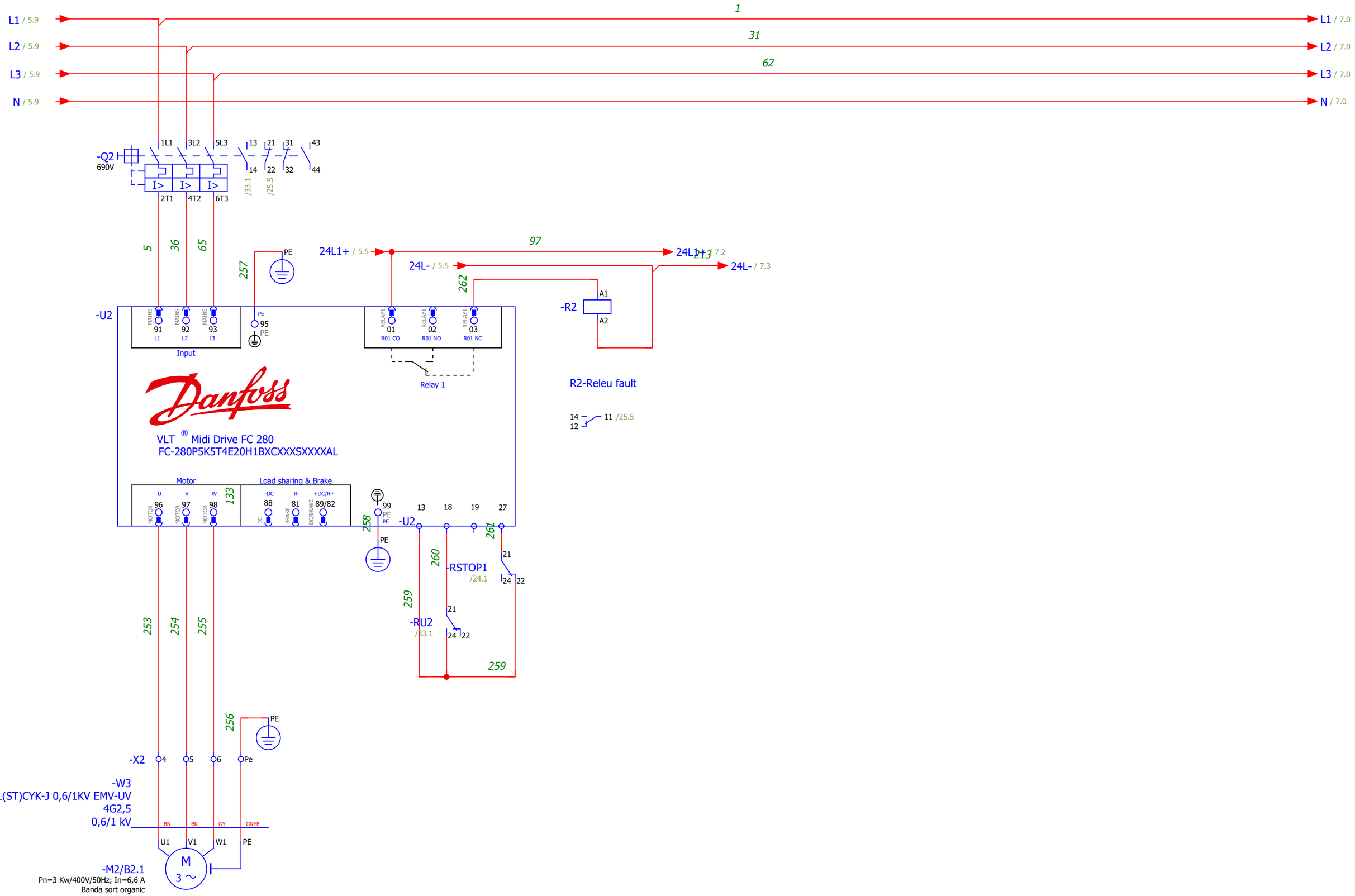
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Safety relay	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 4
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 4 / 70



			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Safety relay	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 4.a
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 5 / 70

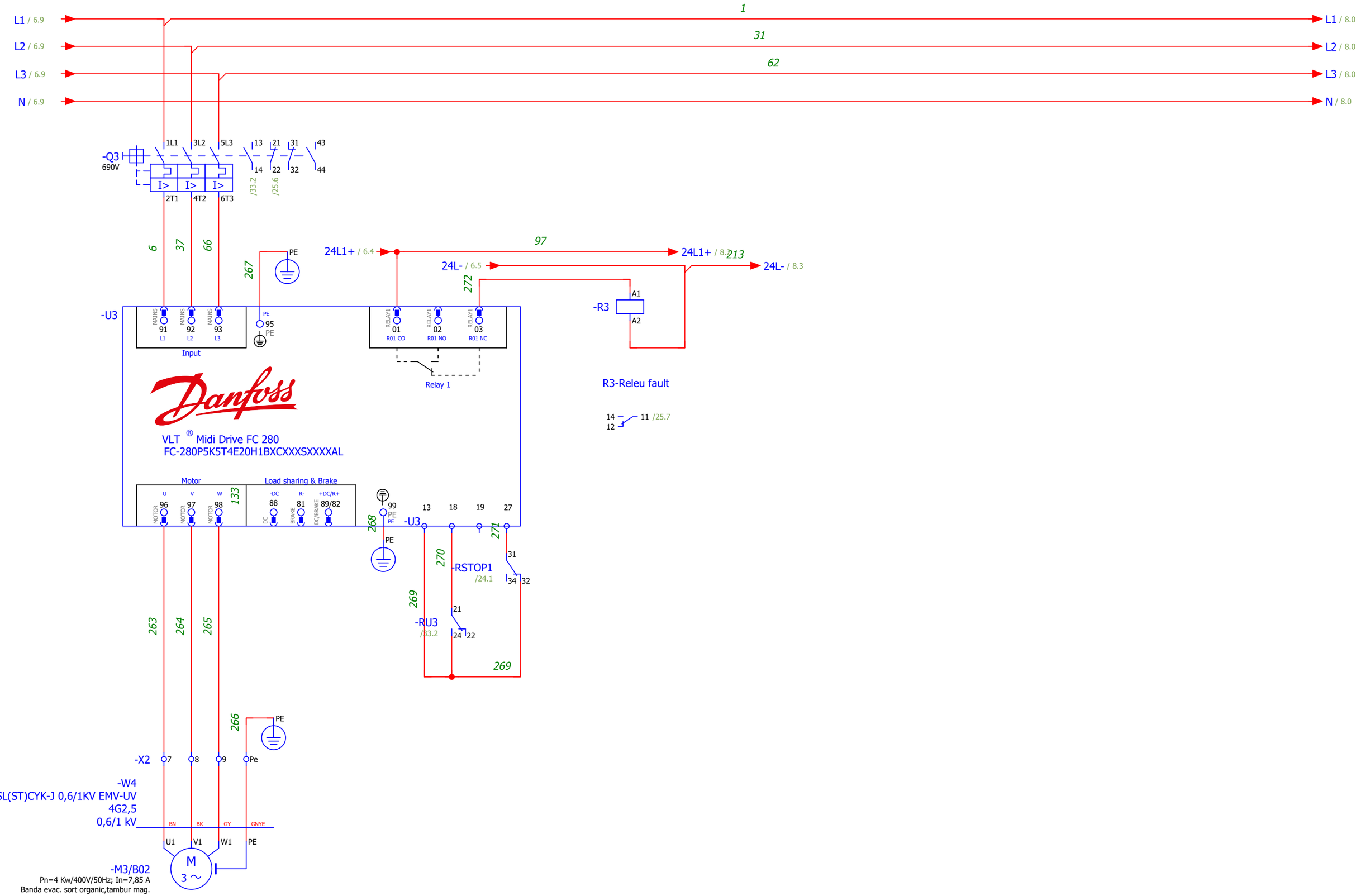


			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M1		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 5
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 6 / 70



5 7

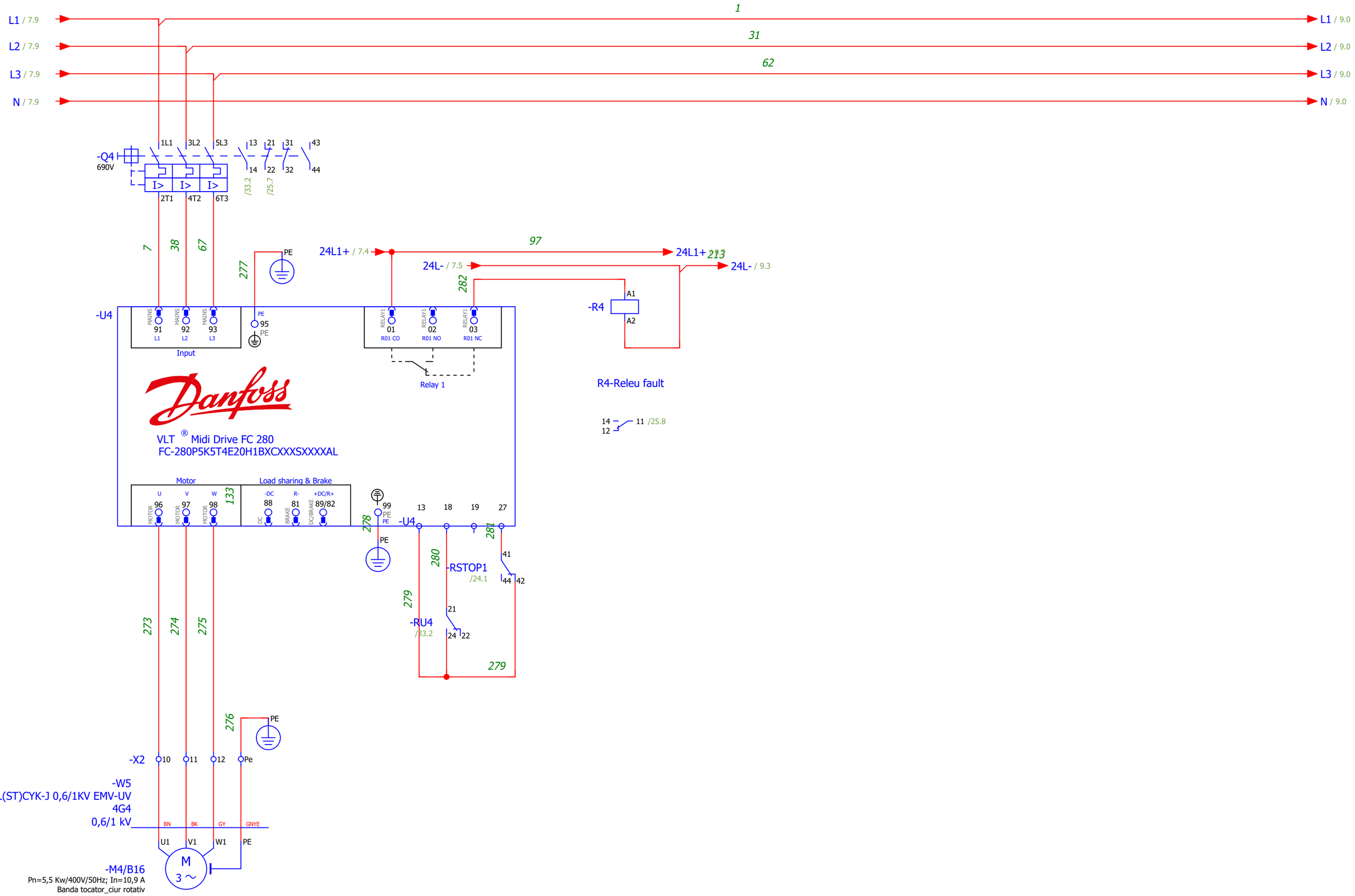
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 6
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 7 / 70



VLT ® Midi Drive FC 280
FC-280P5K5T4E20H1BXCXXXSXXXXAL

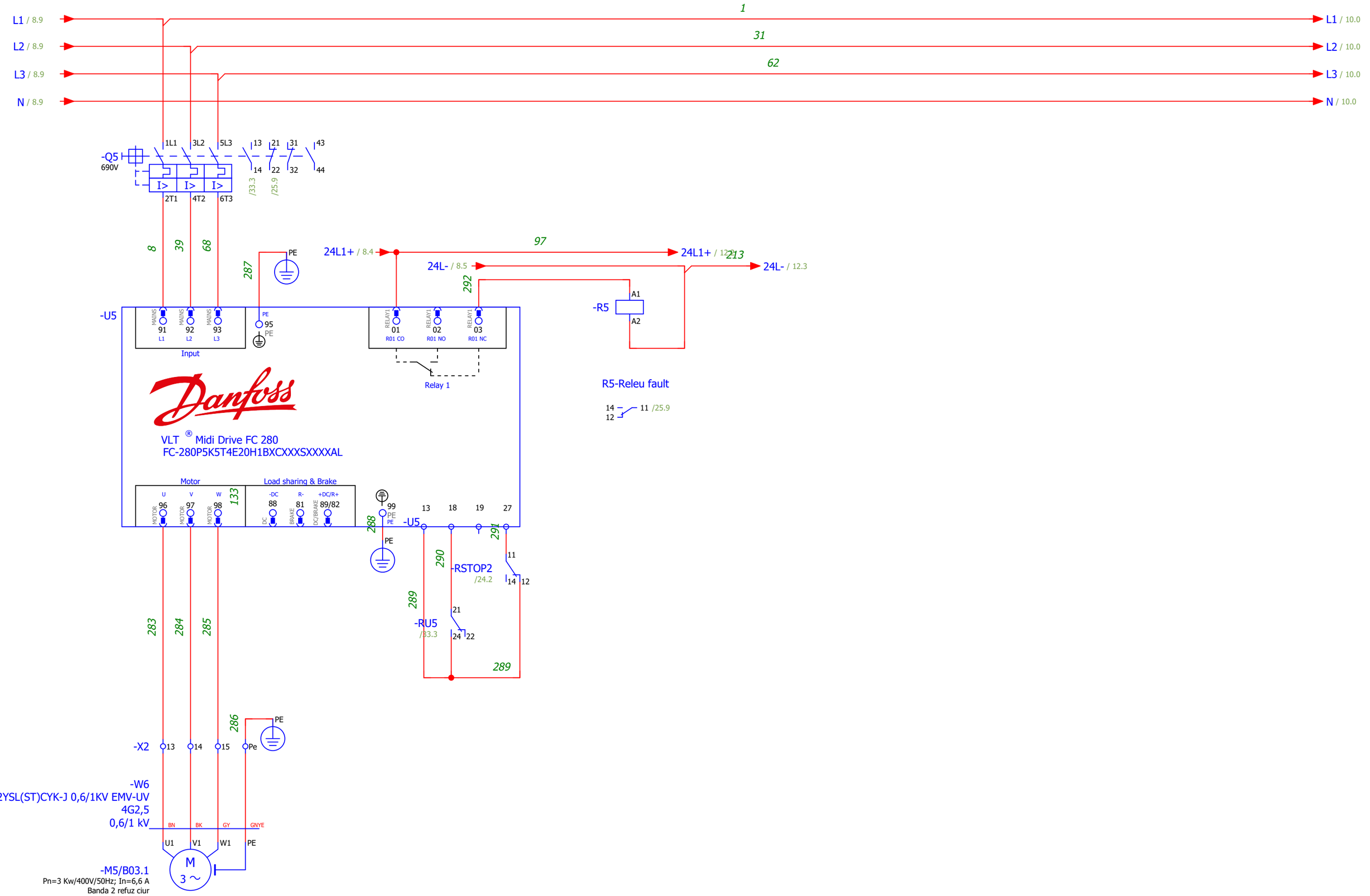
6 8

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M3	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 7
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 8 / 70

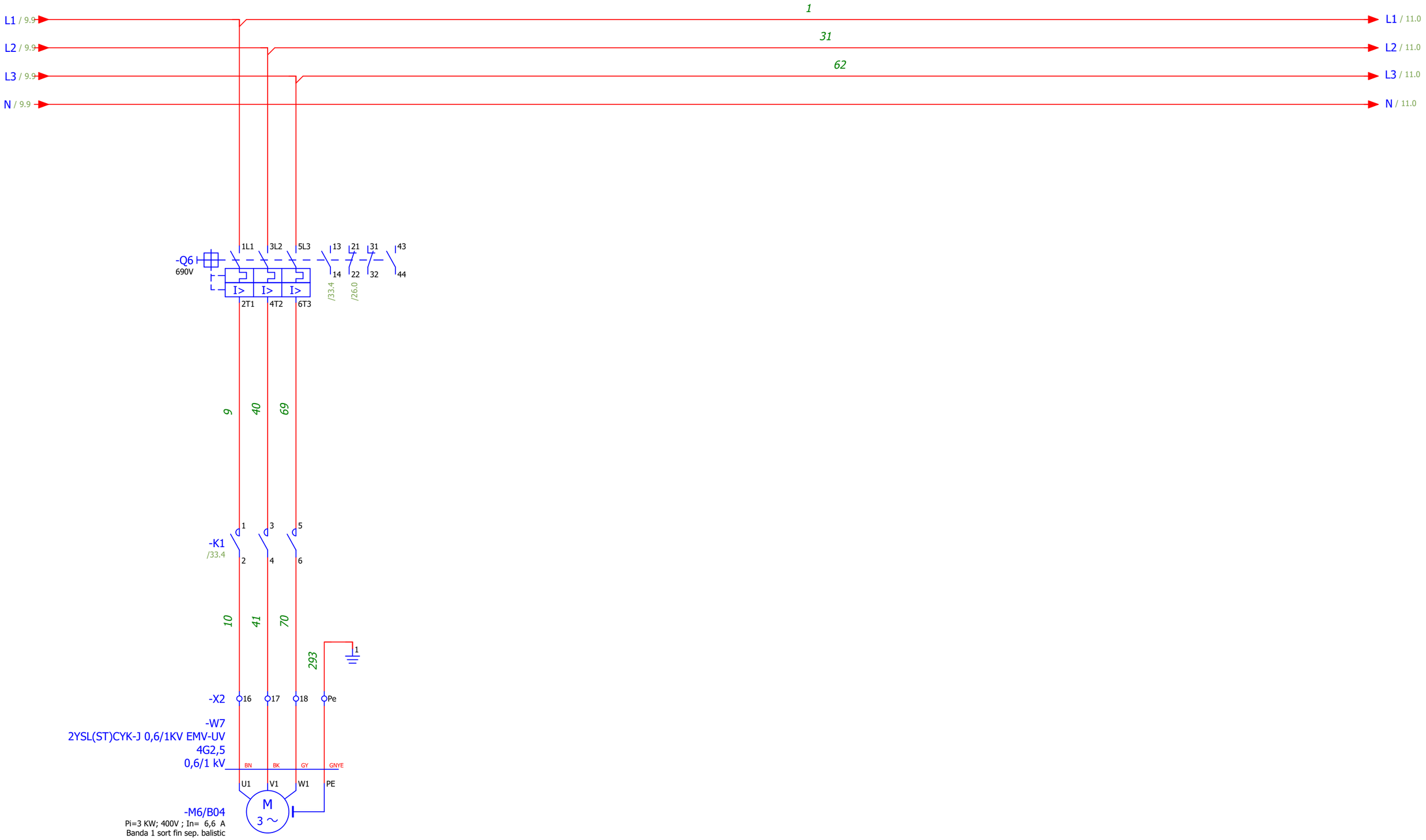


7 9

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M4	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 8
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 9 / 70

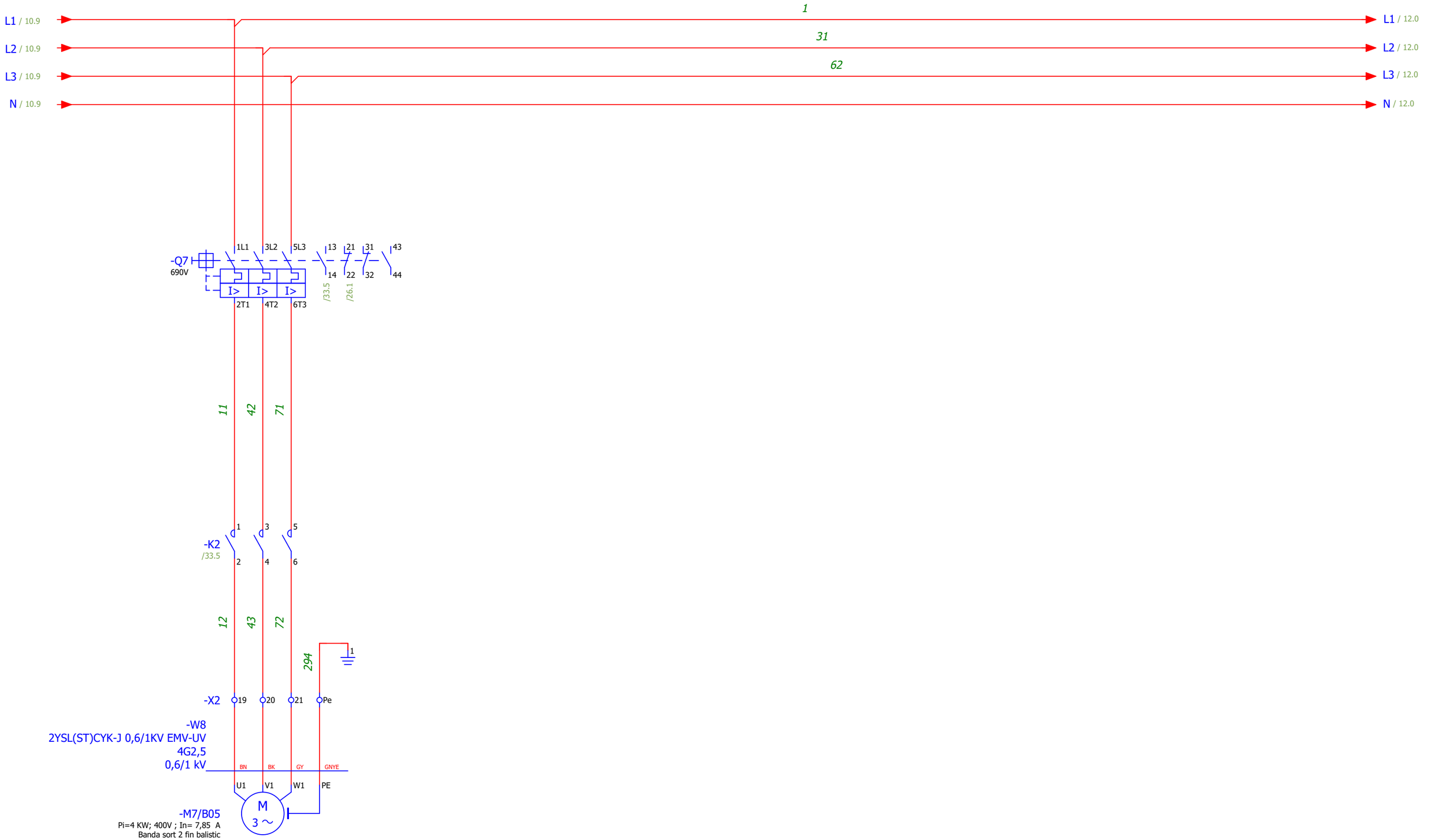


			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M5		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 9
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 10 / 70

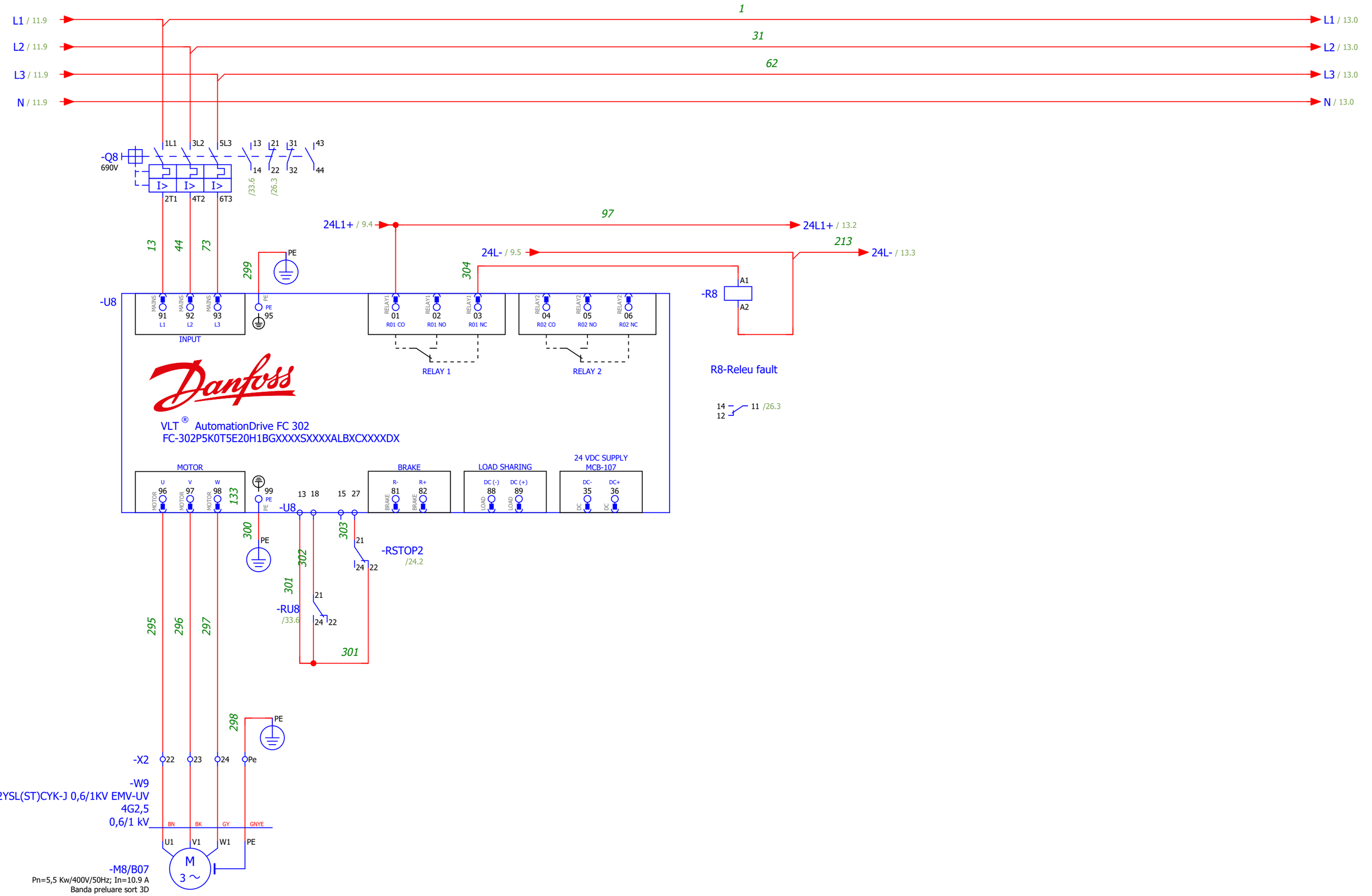


9 11

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M6		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 10
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 11 / 70

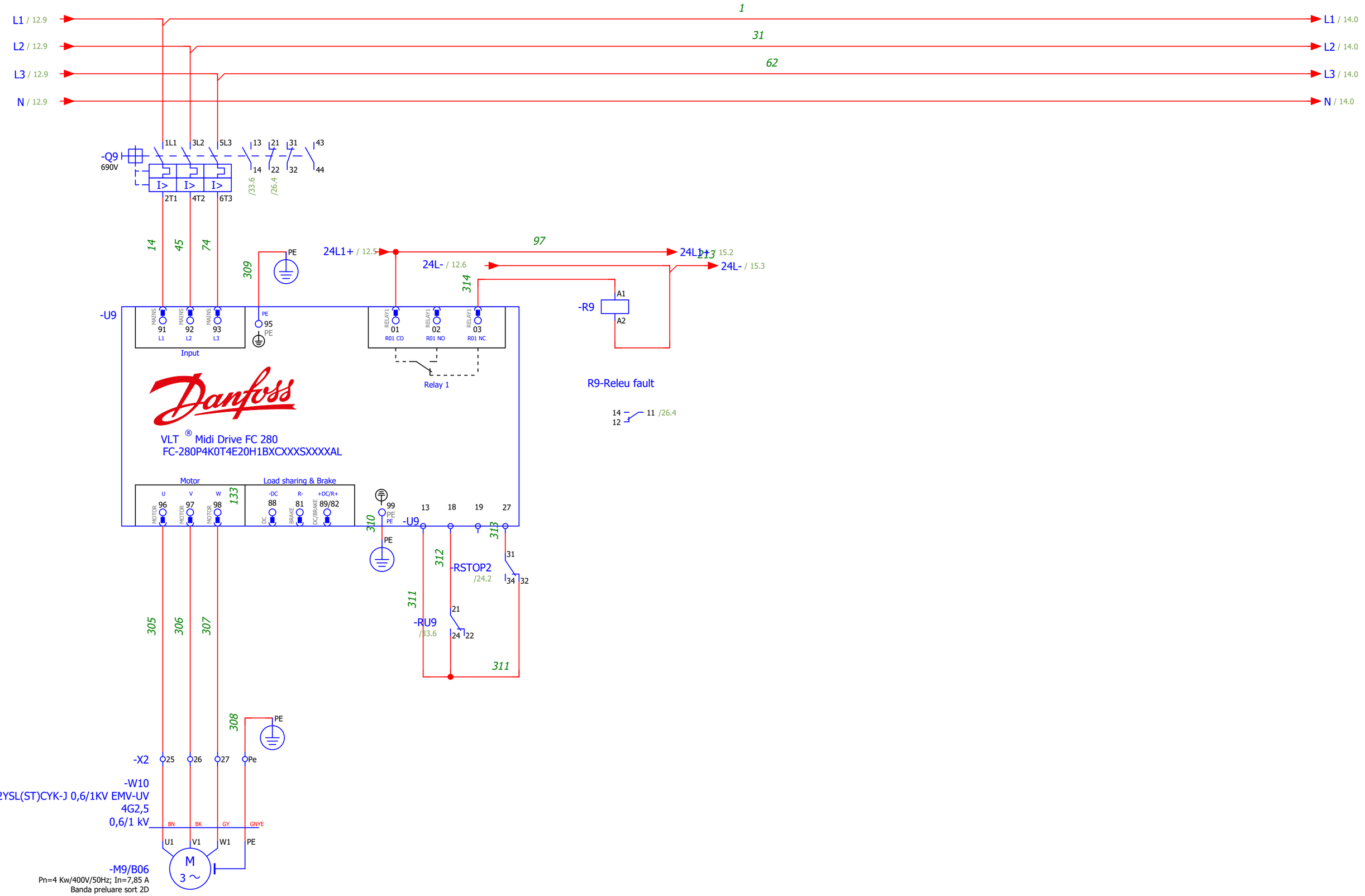


			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M7	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 11
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 12 / 70

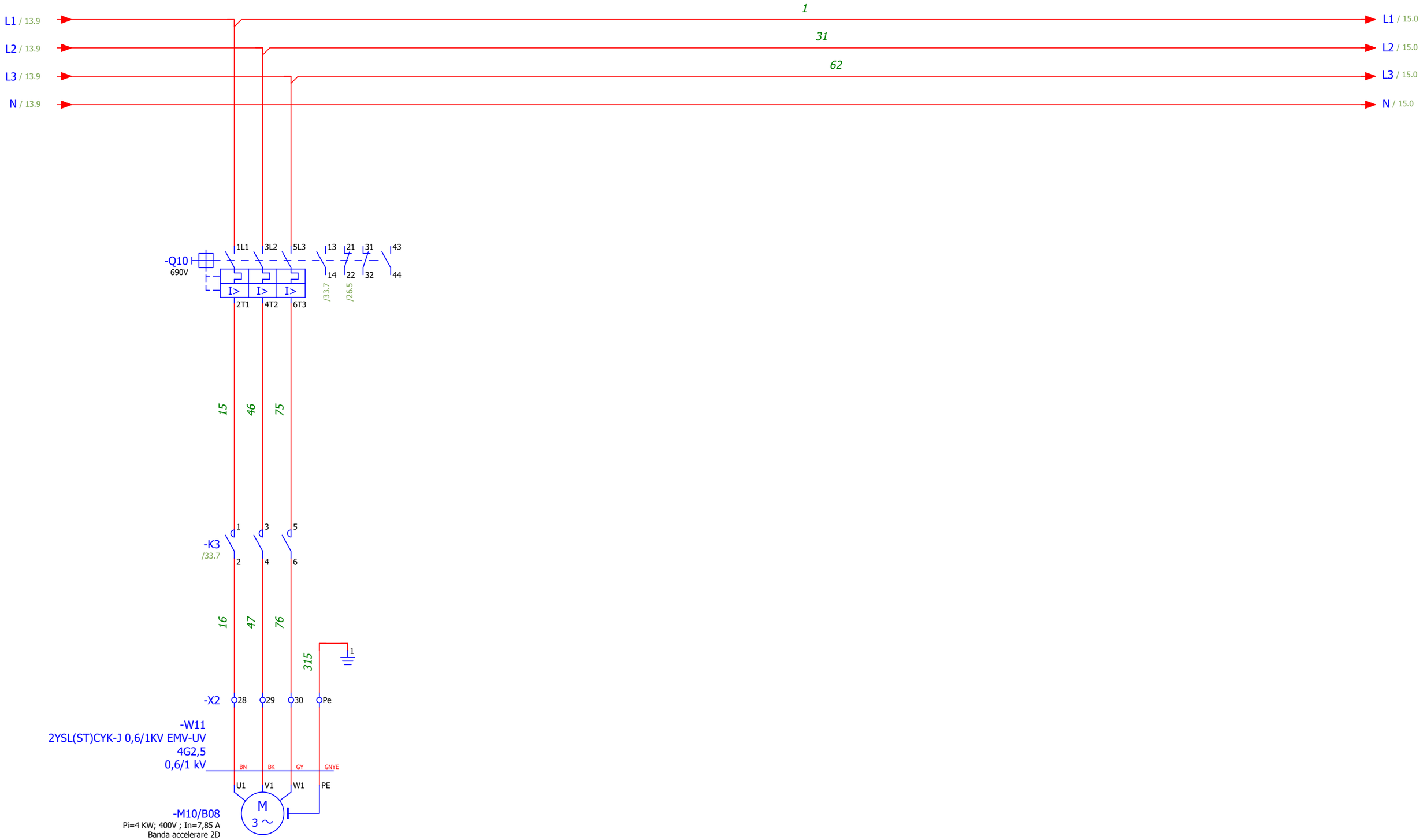


11 13

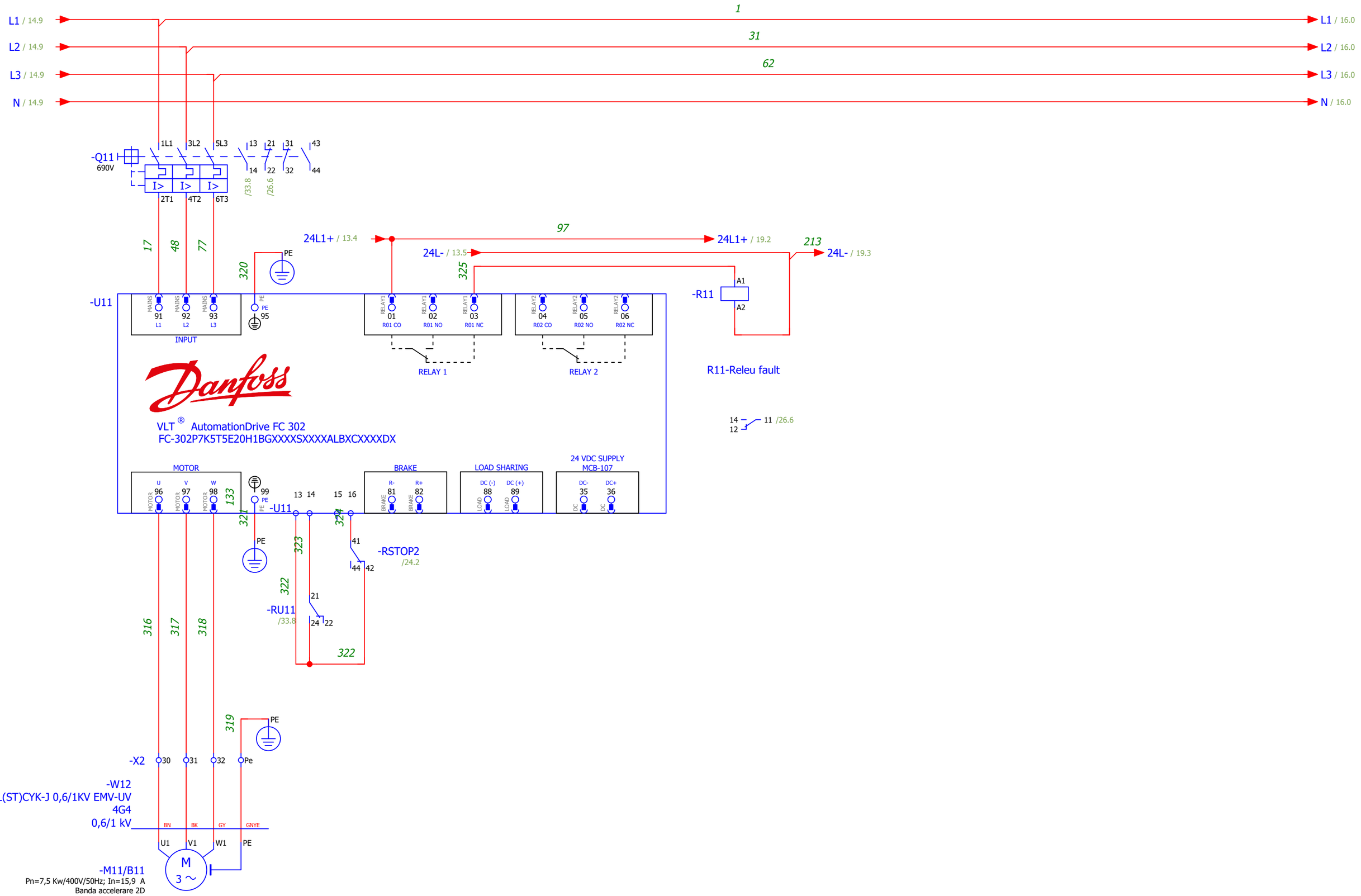
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M8		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page	12
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	13 / 70



			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M9		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 13
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 14 / 70

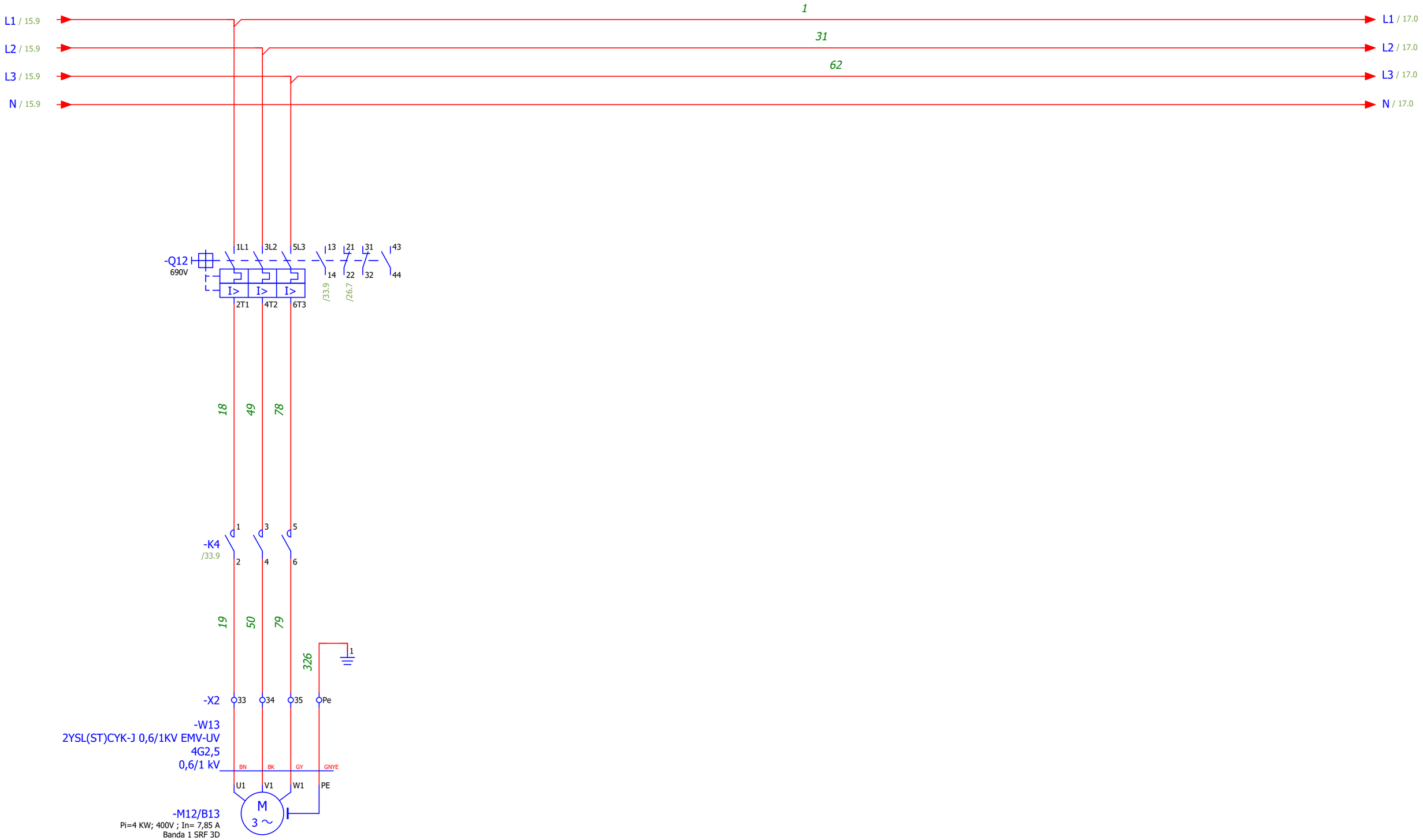


			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M10		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 14
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 15 / 70

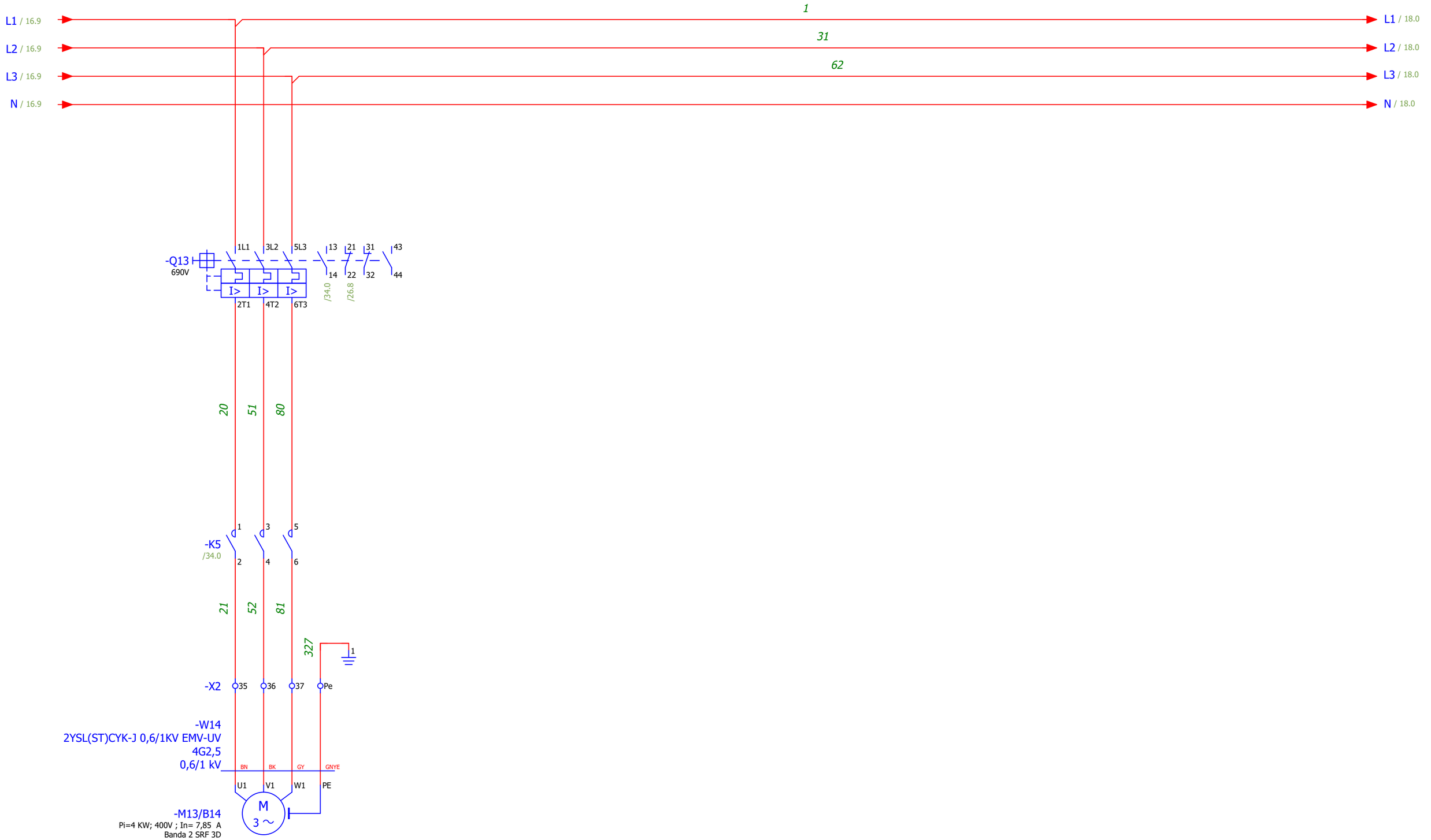


14 16

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M11		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 15
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 16 / 70



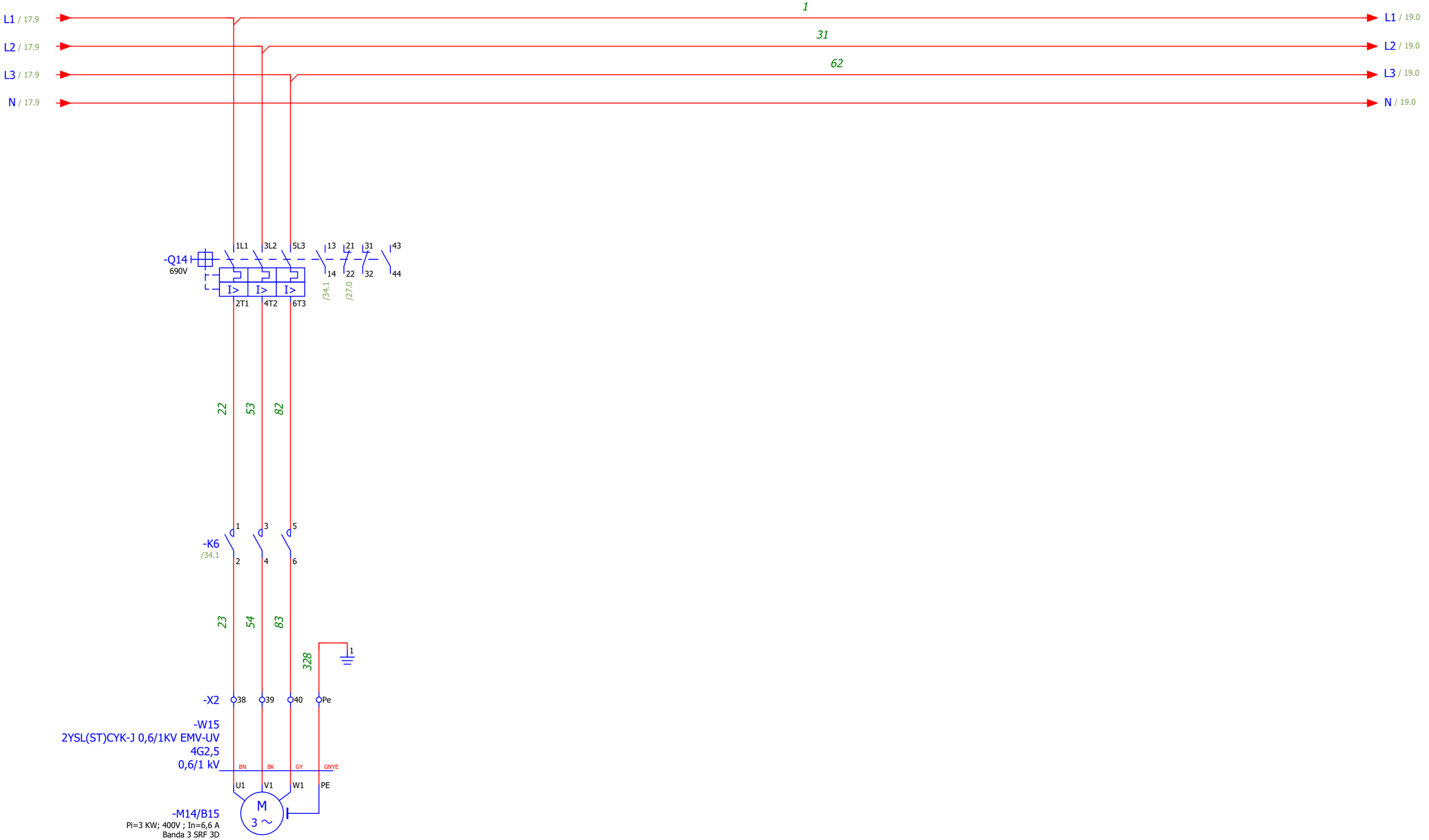
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M12	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 16
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 17 / 70



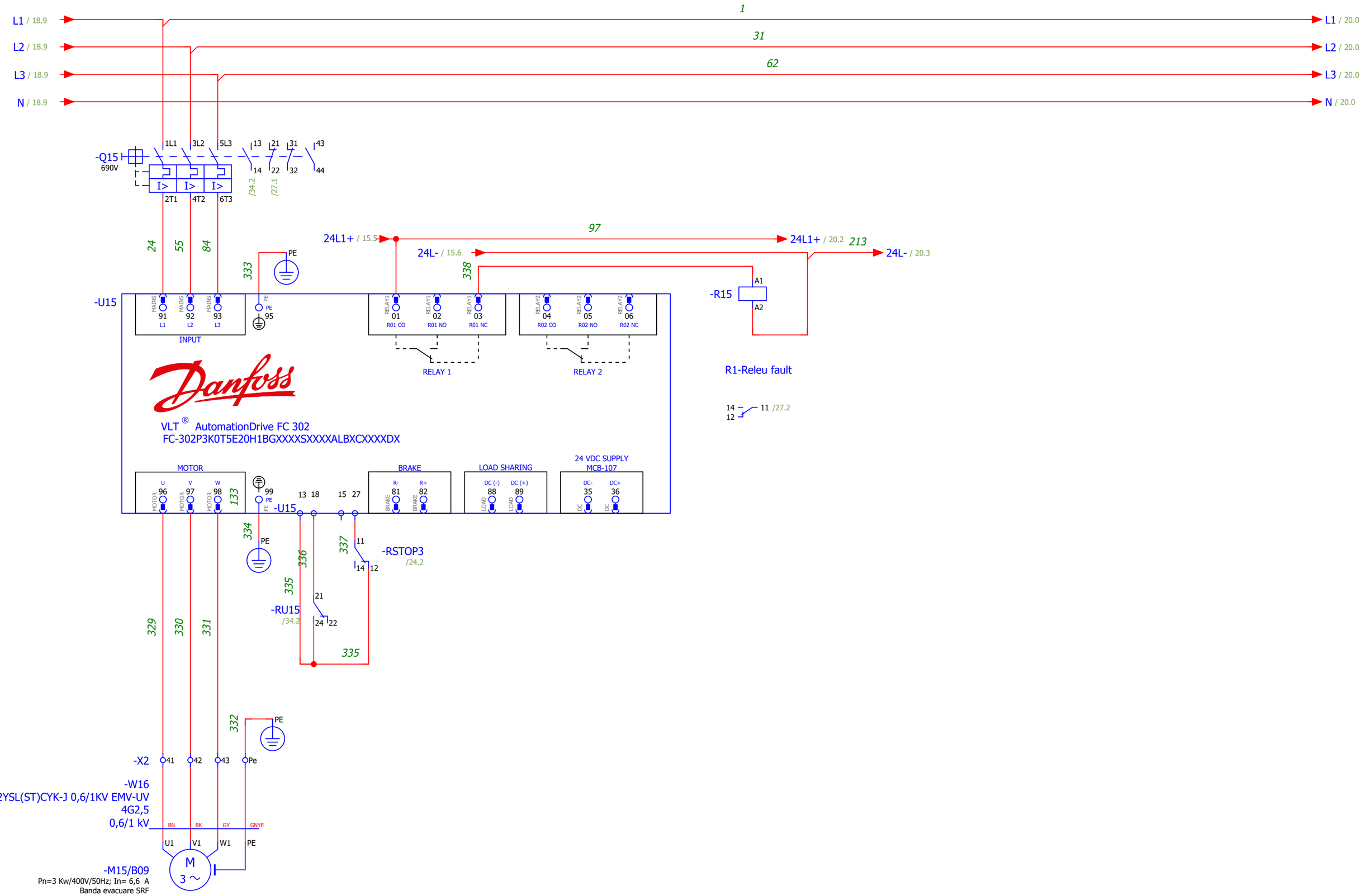
16

18

			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M13		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				IEC_bas001	Page 17
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by				Page 18 / 70



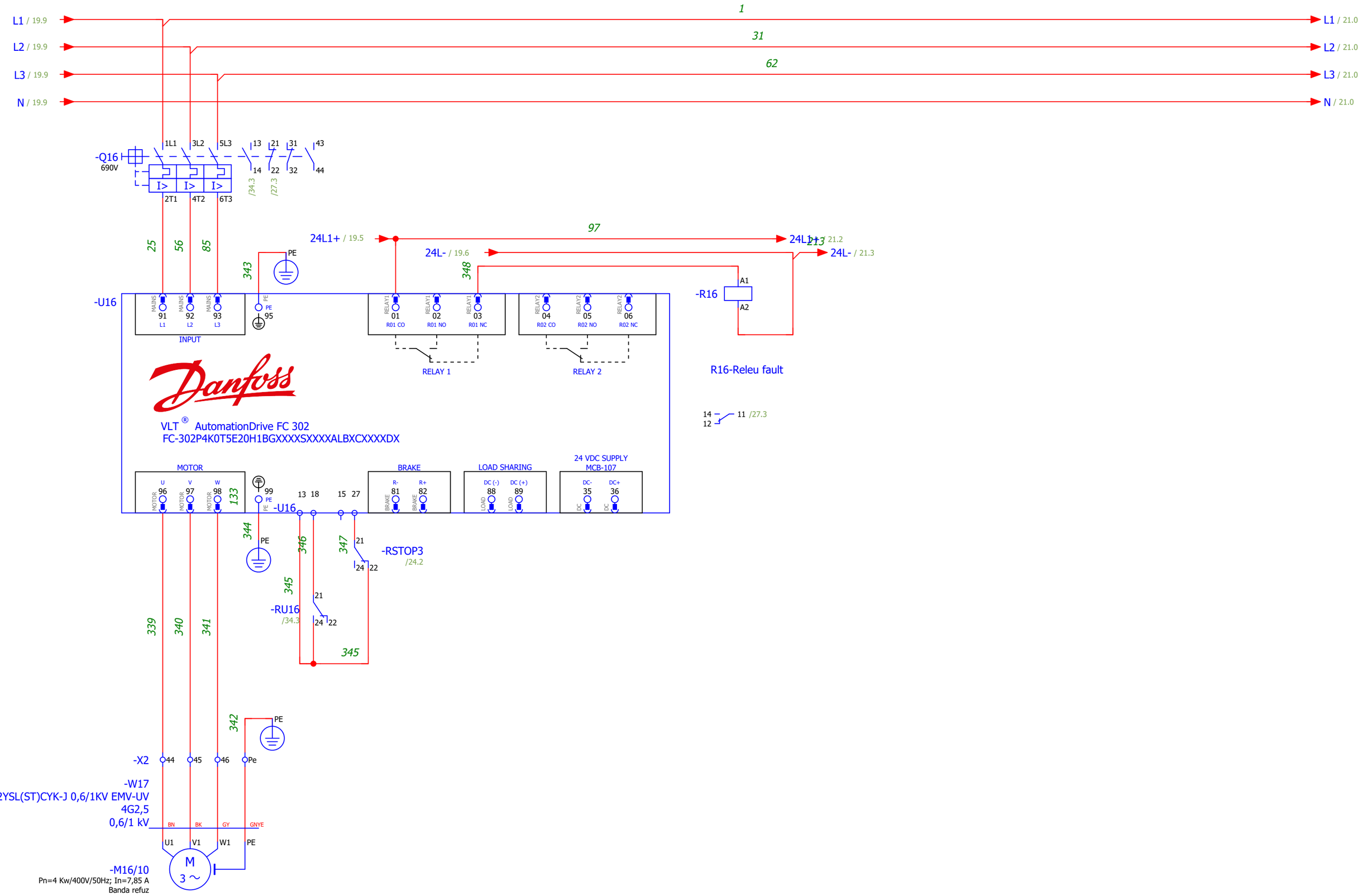
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M14		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page	18
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	19 / 70



18

20

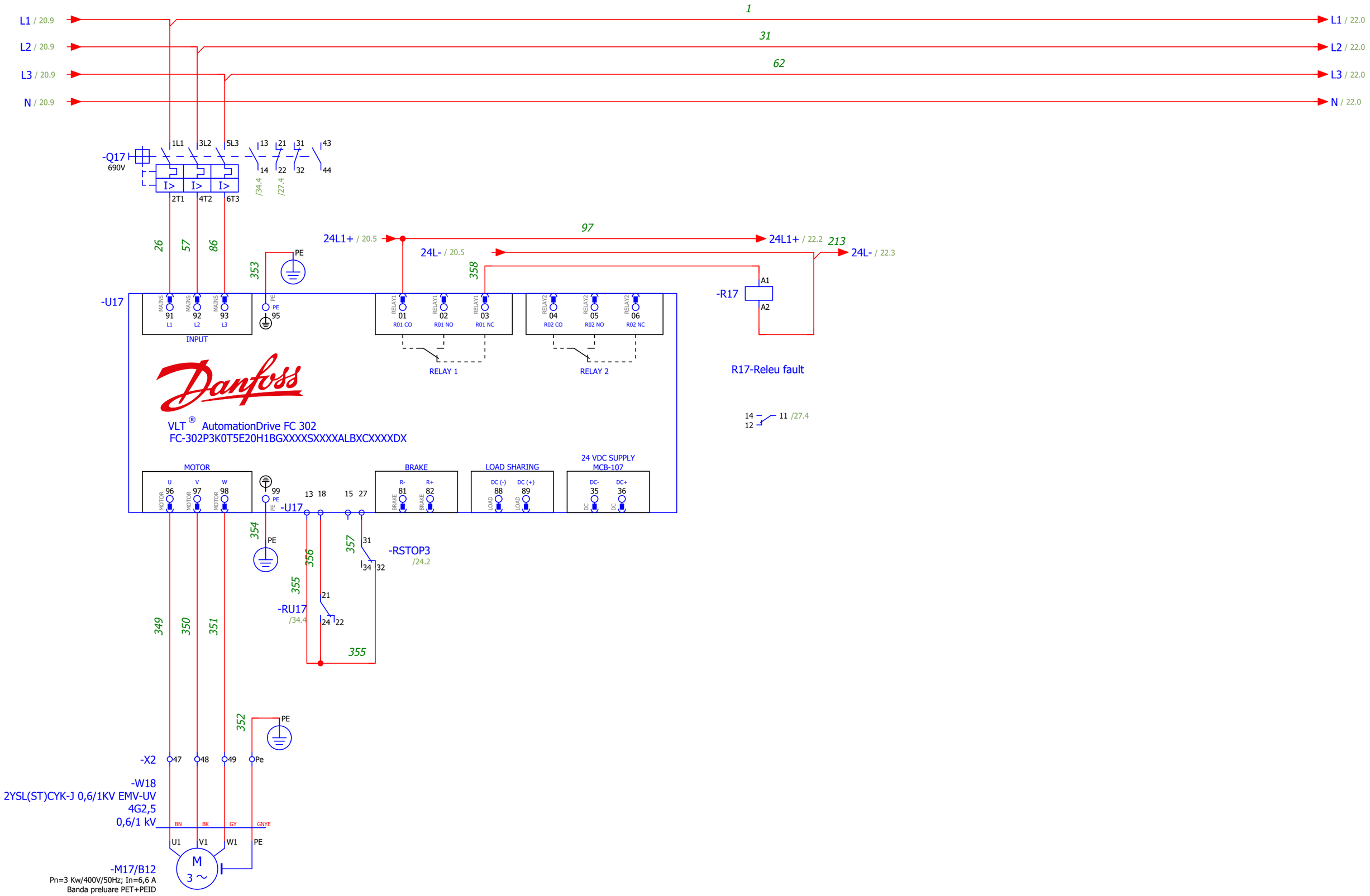
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M15		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page	19
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page	20 / 70



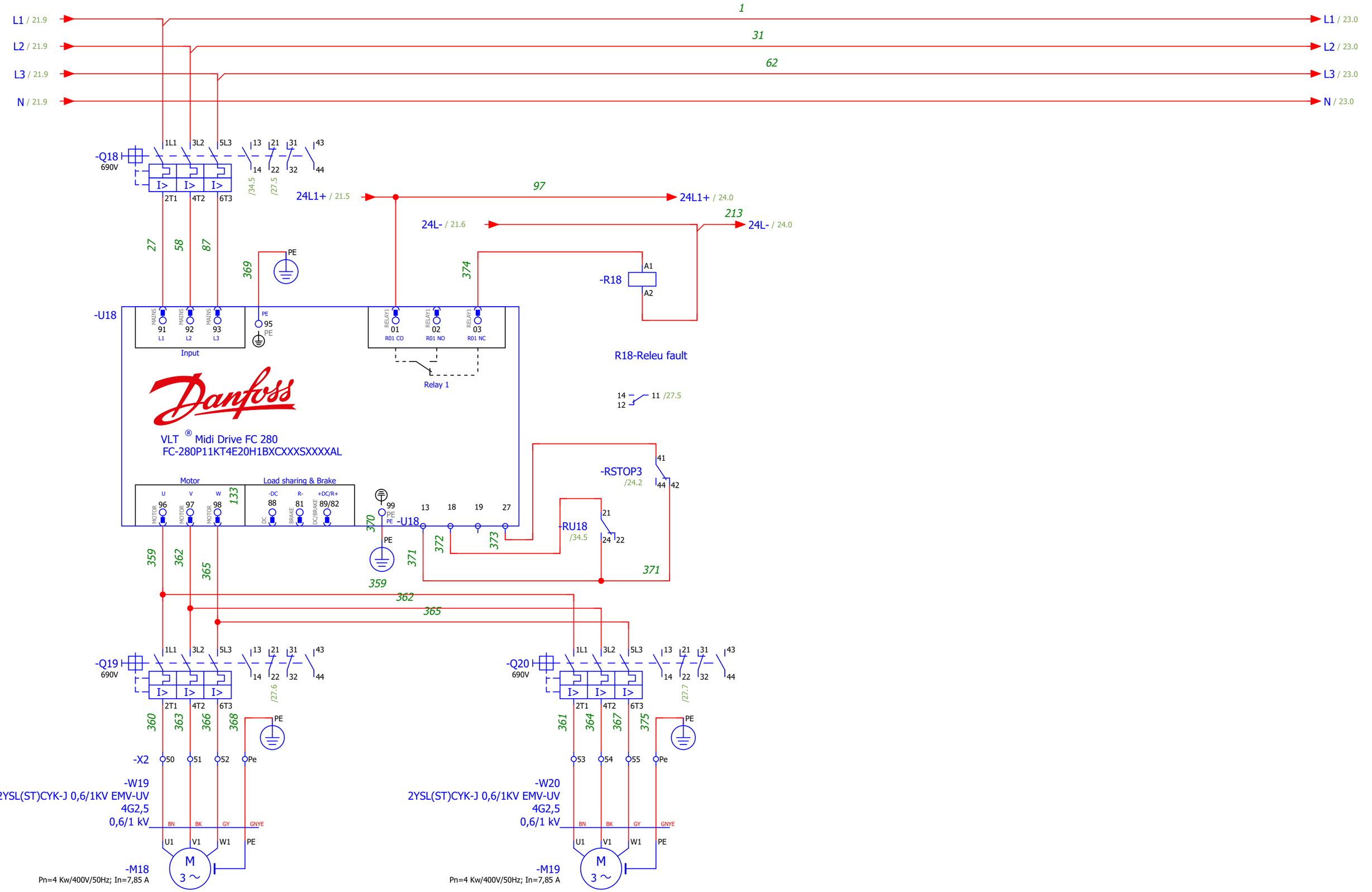
19

21

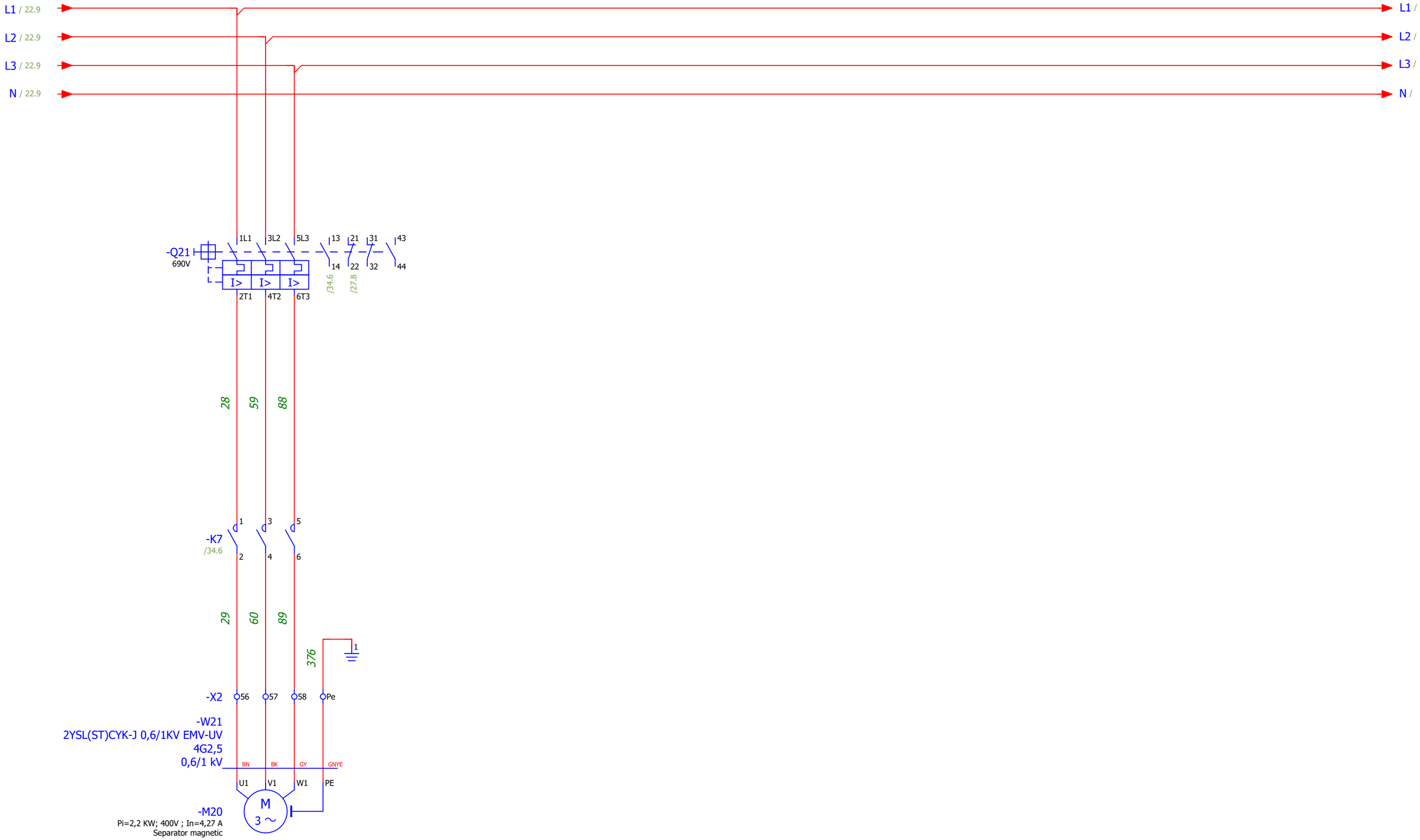
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M16		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 20	
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 21 / 70	



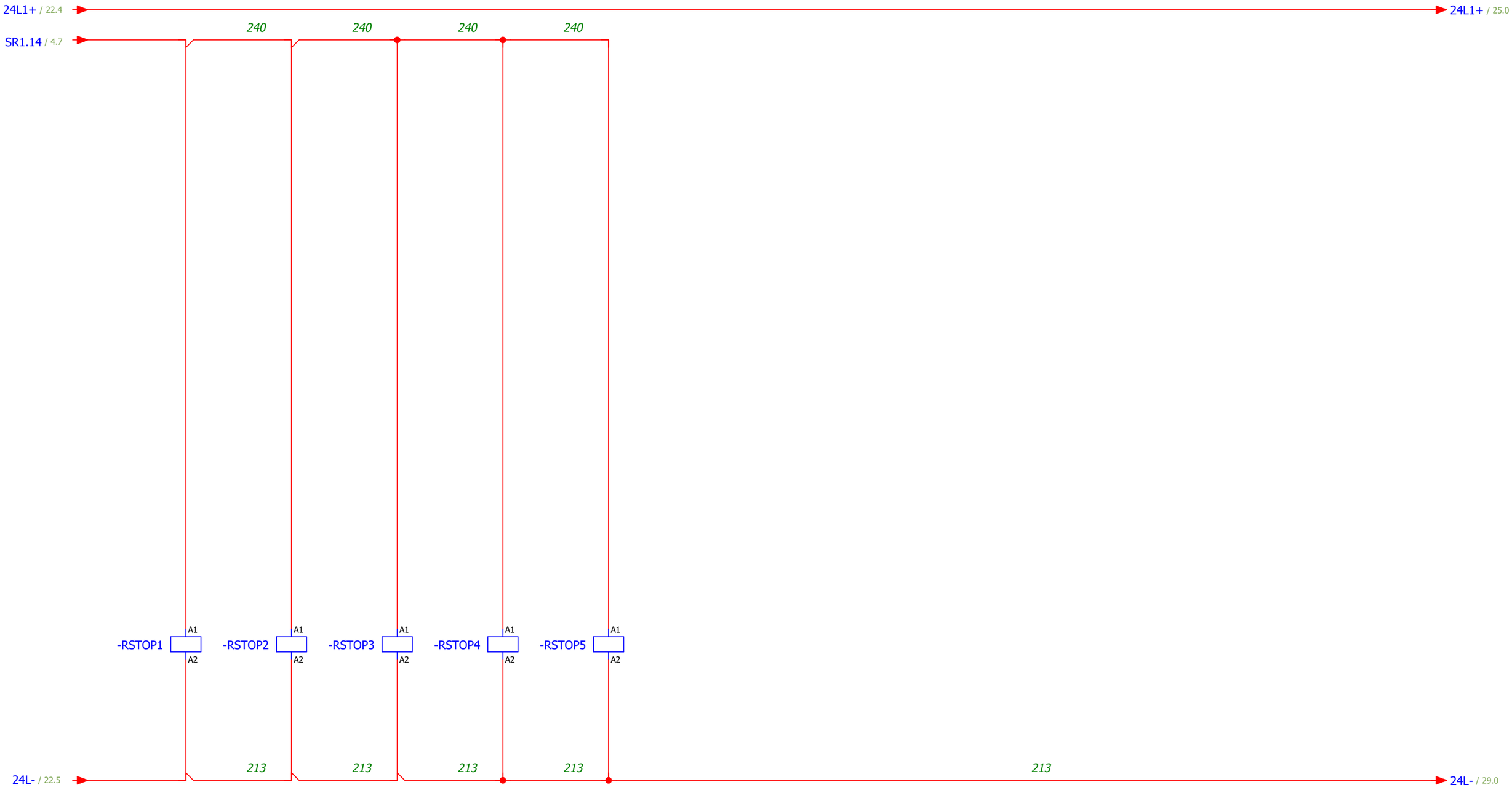
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M17		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 21	
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 22 / 70	



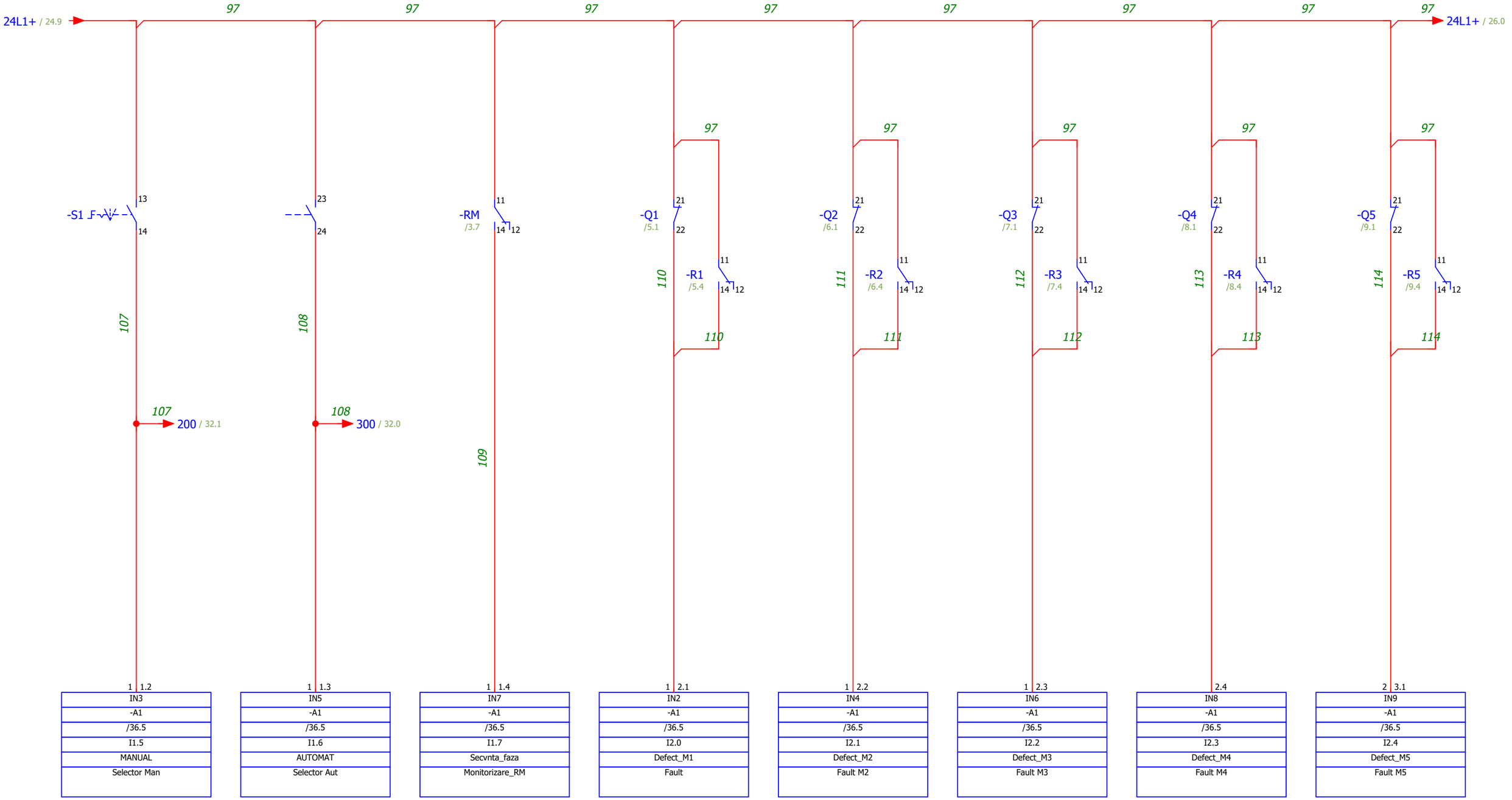
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M18		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page	22
									Page	23 / 70



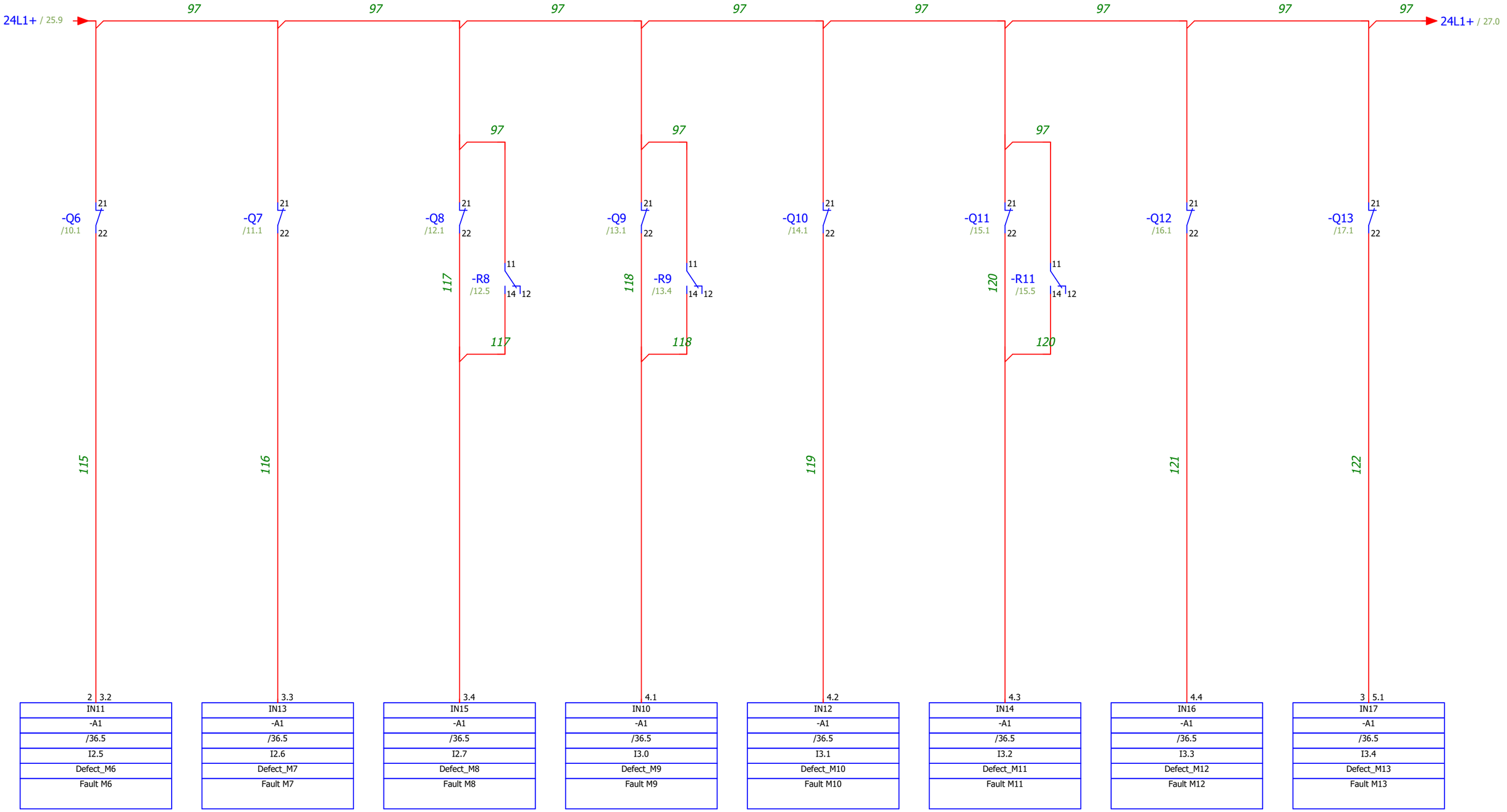
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	M20	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 23
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 24 / 70



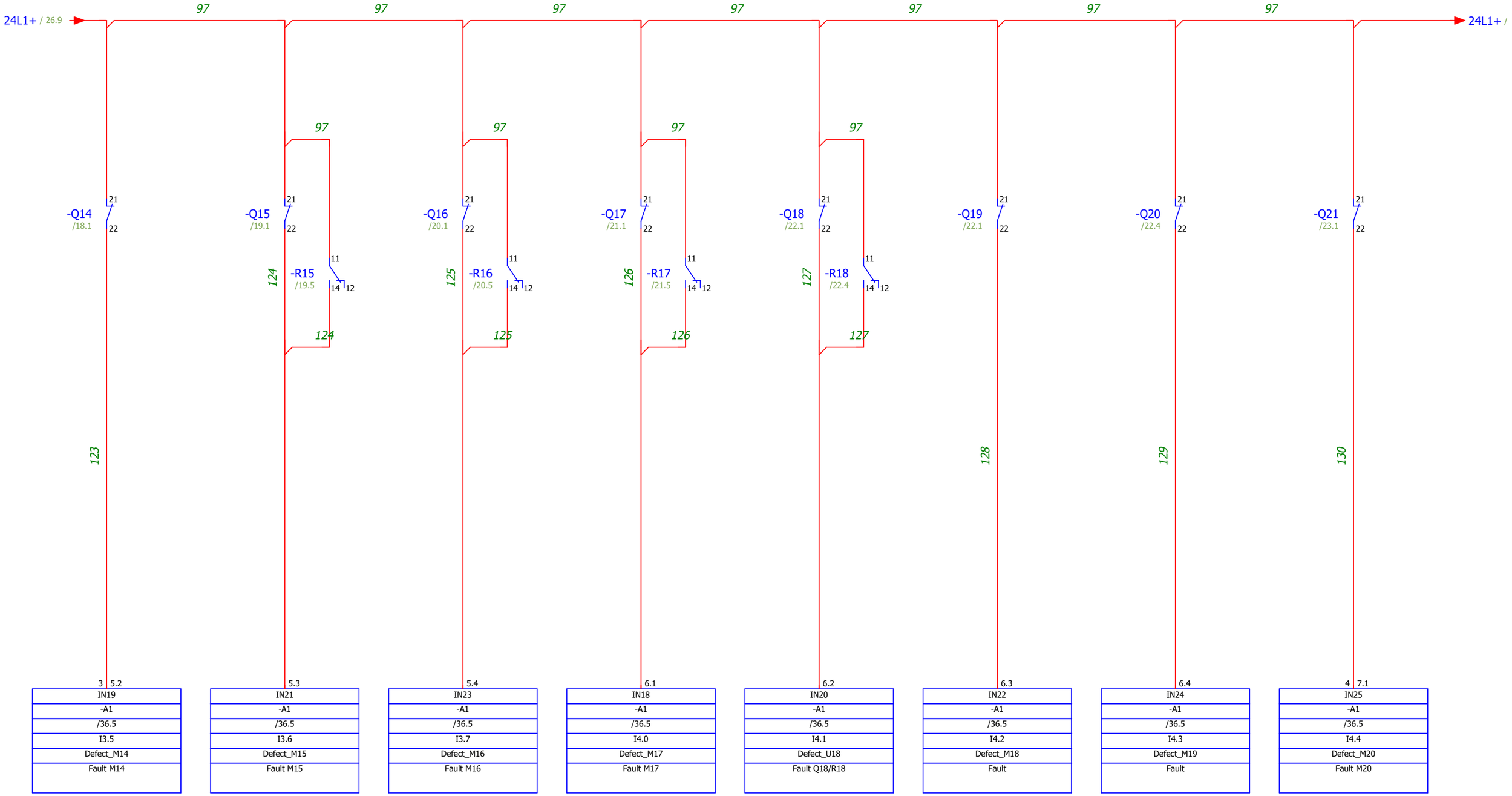
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 24
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 25 / 70



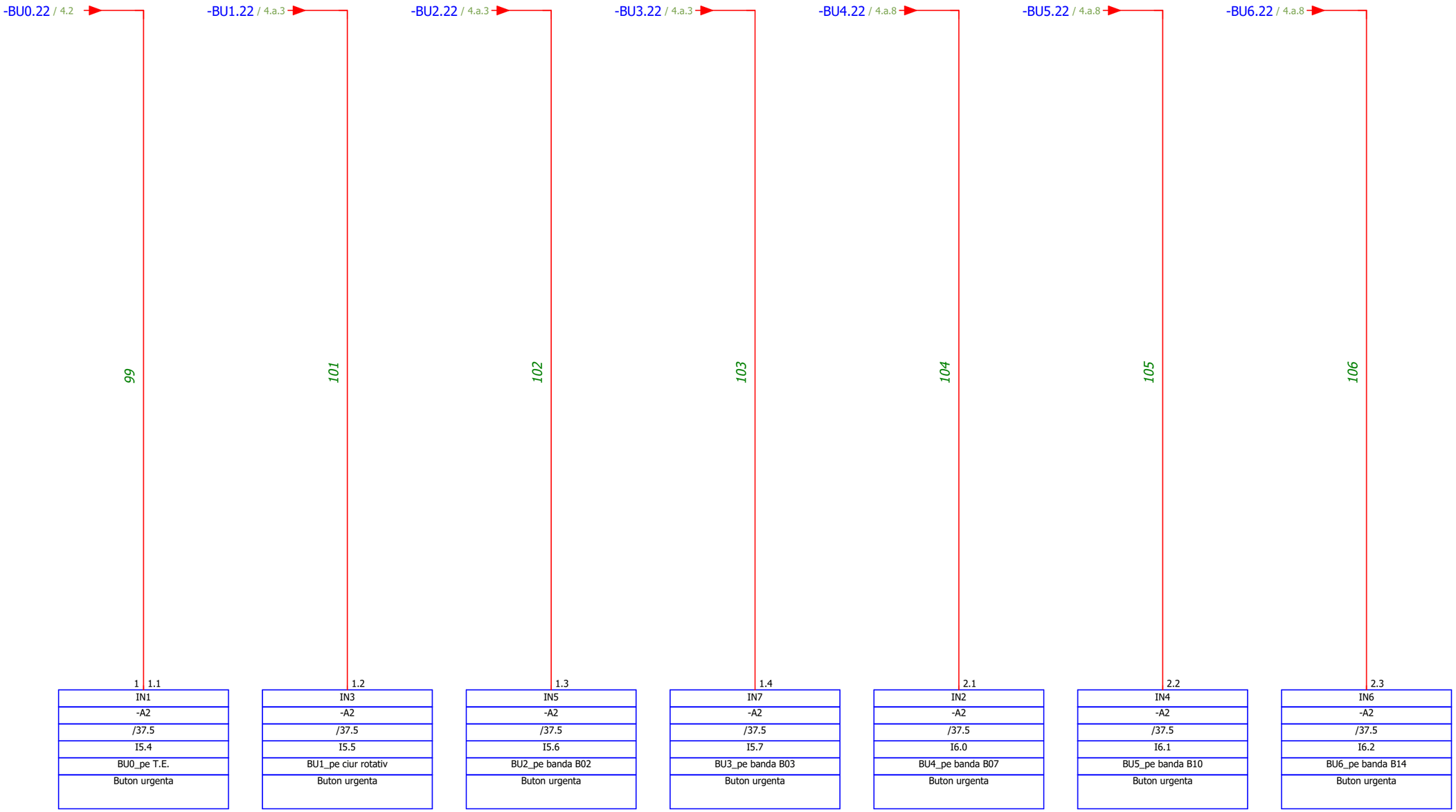
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 25
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 26 / 70



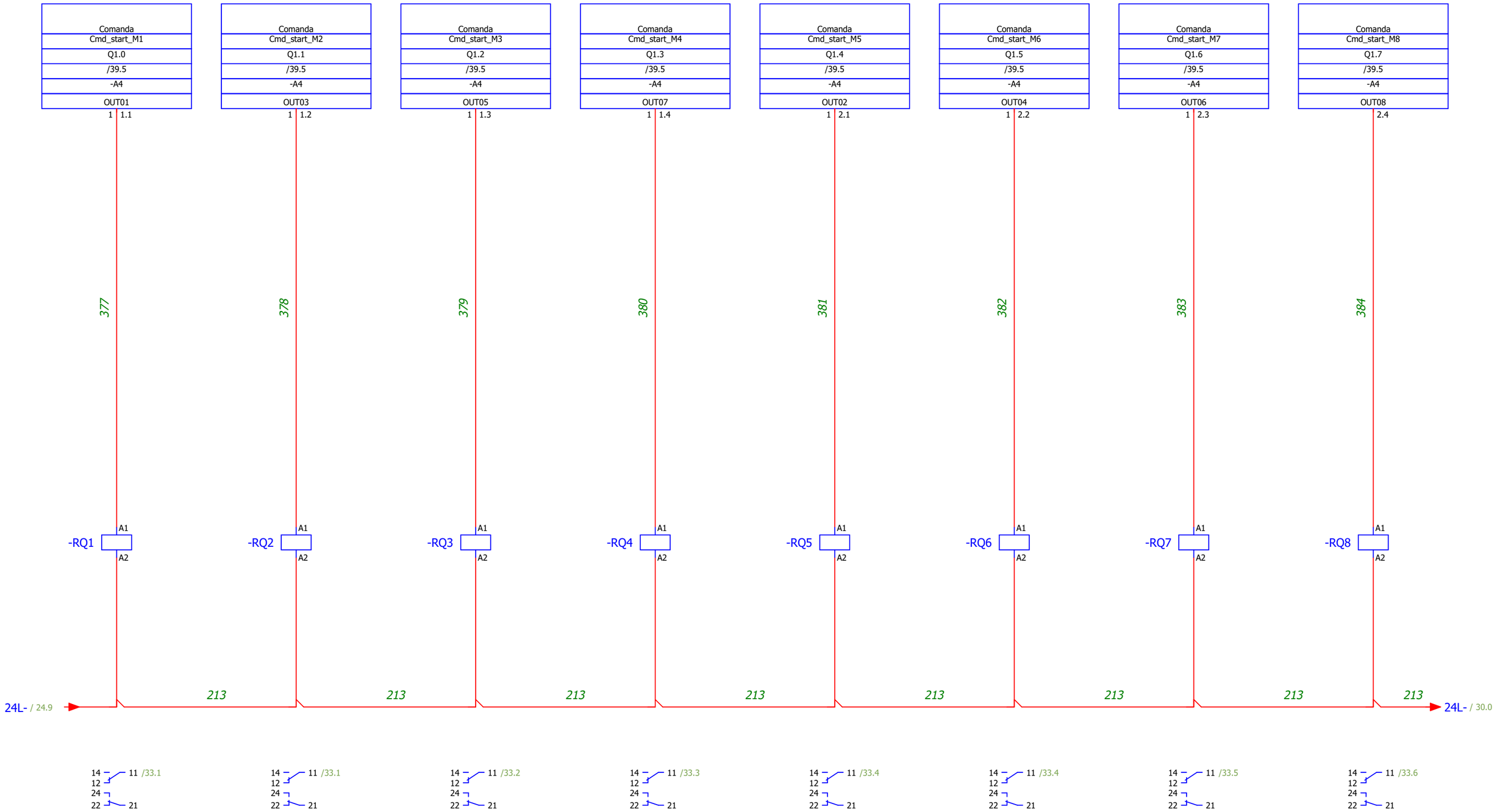
			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 26
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 27 / 70



			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 27
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 28 / 70

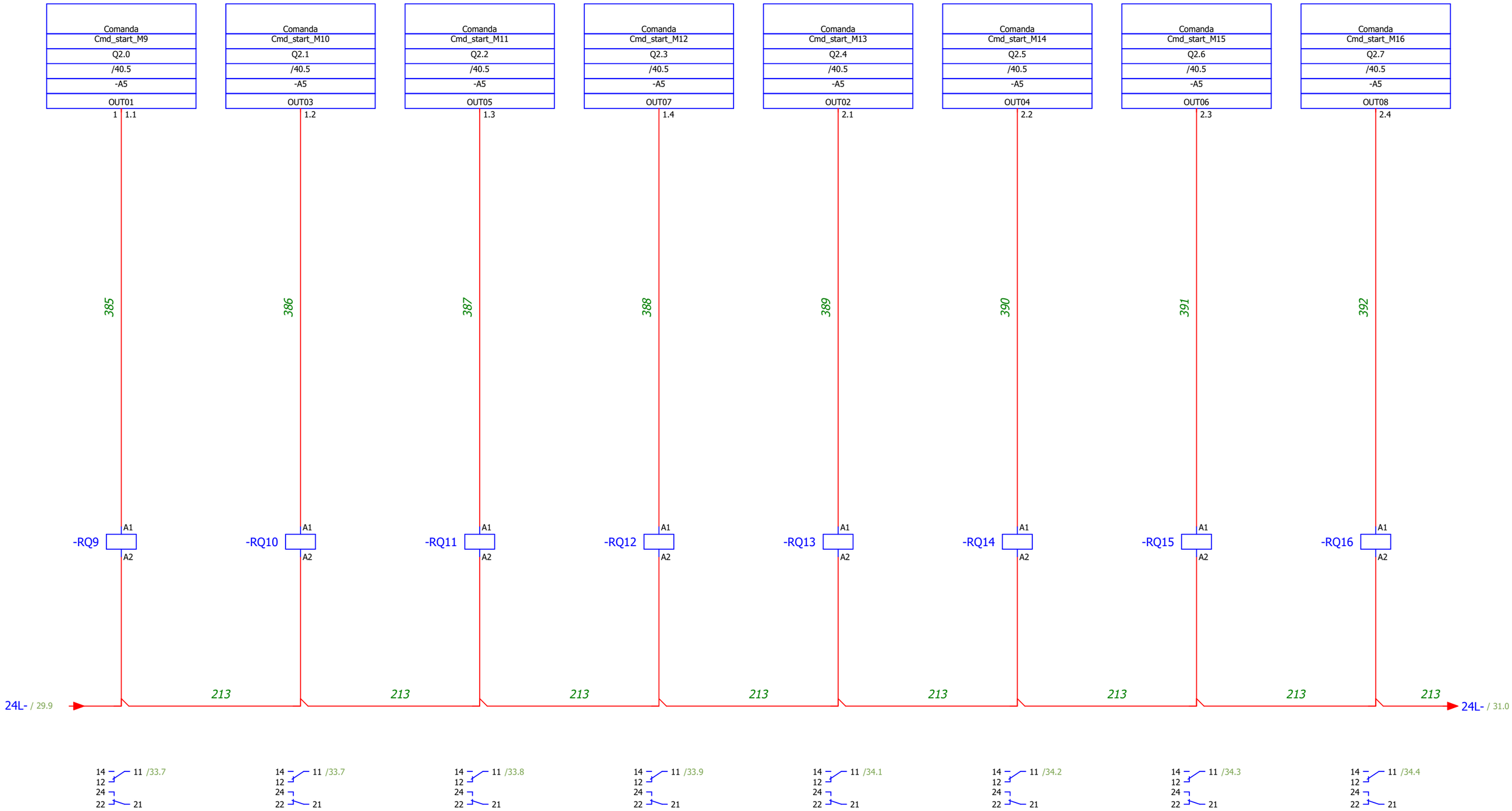


			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 28
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 29 / 70

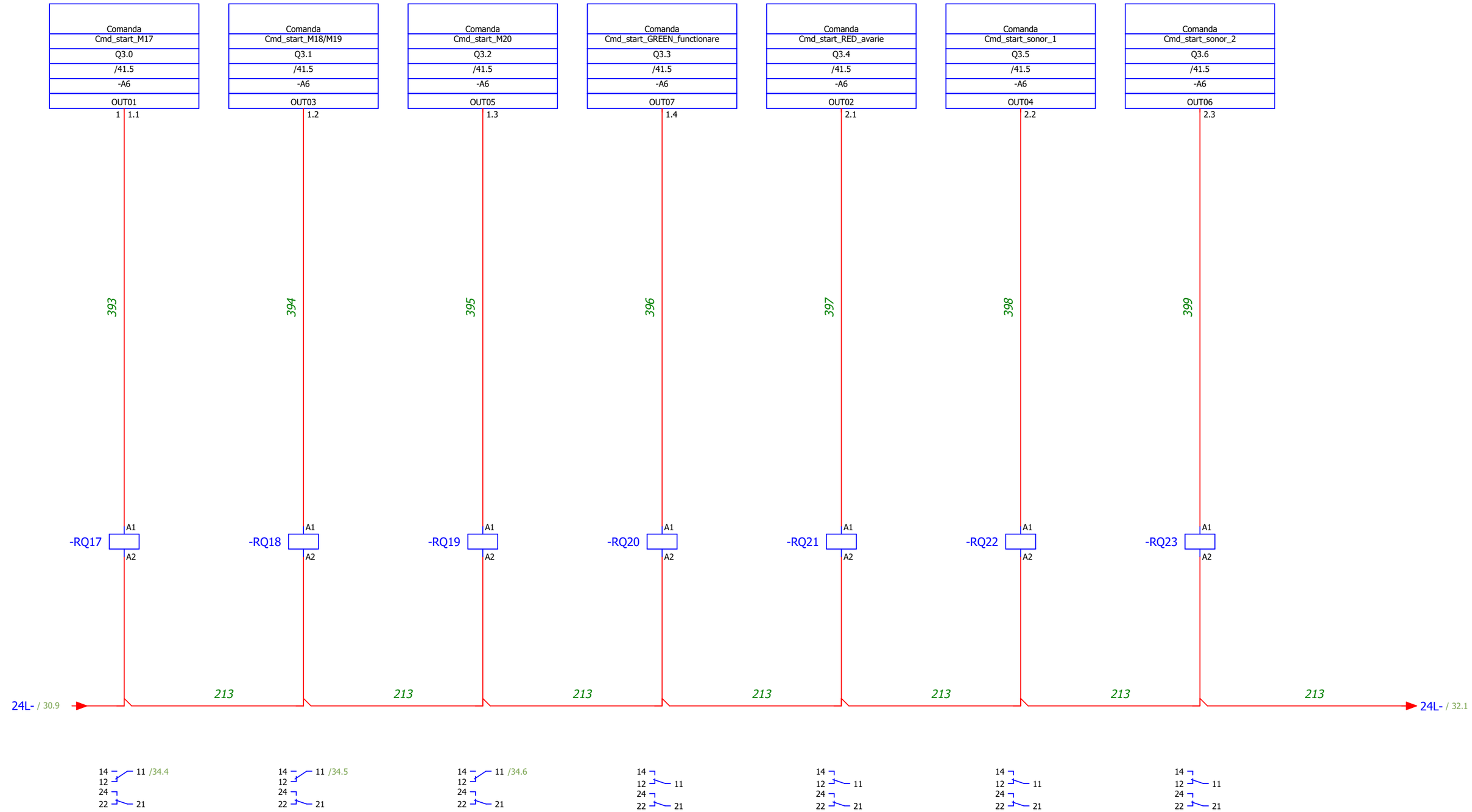


			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 29
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 30 / 70

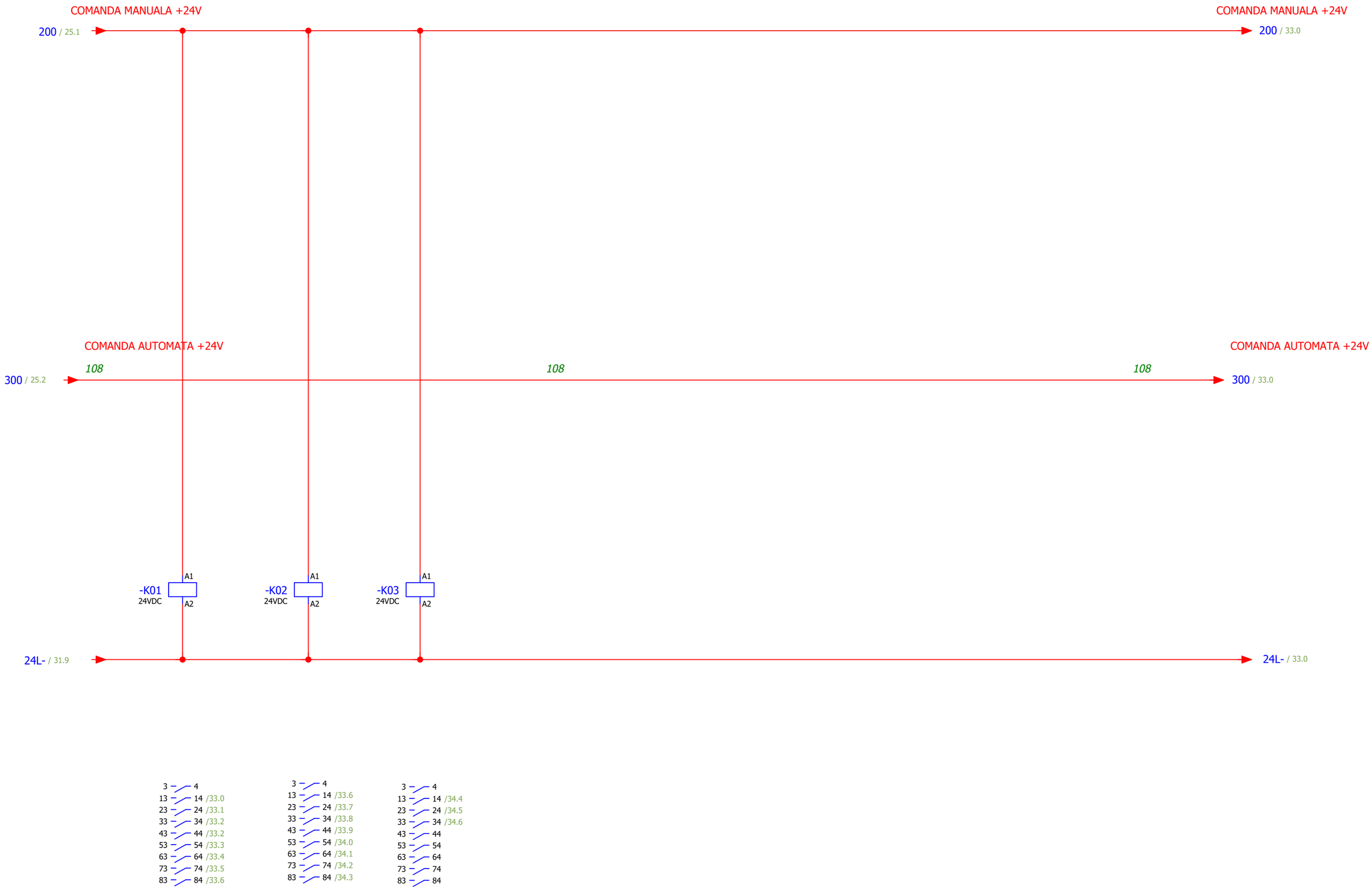
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



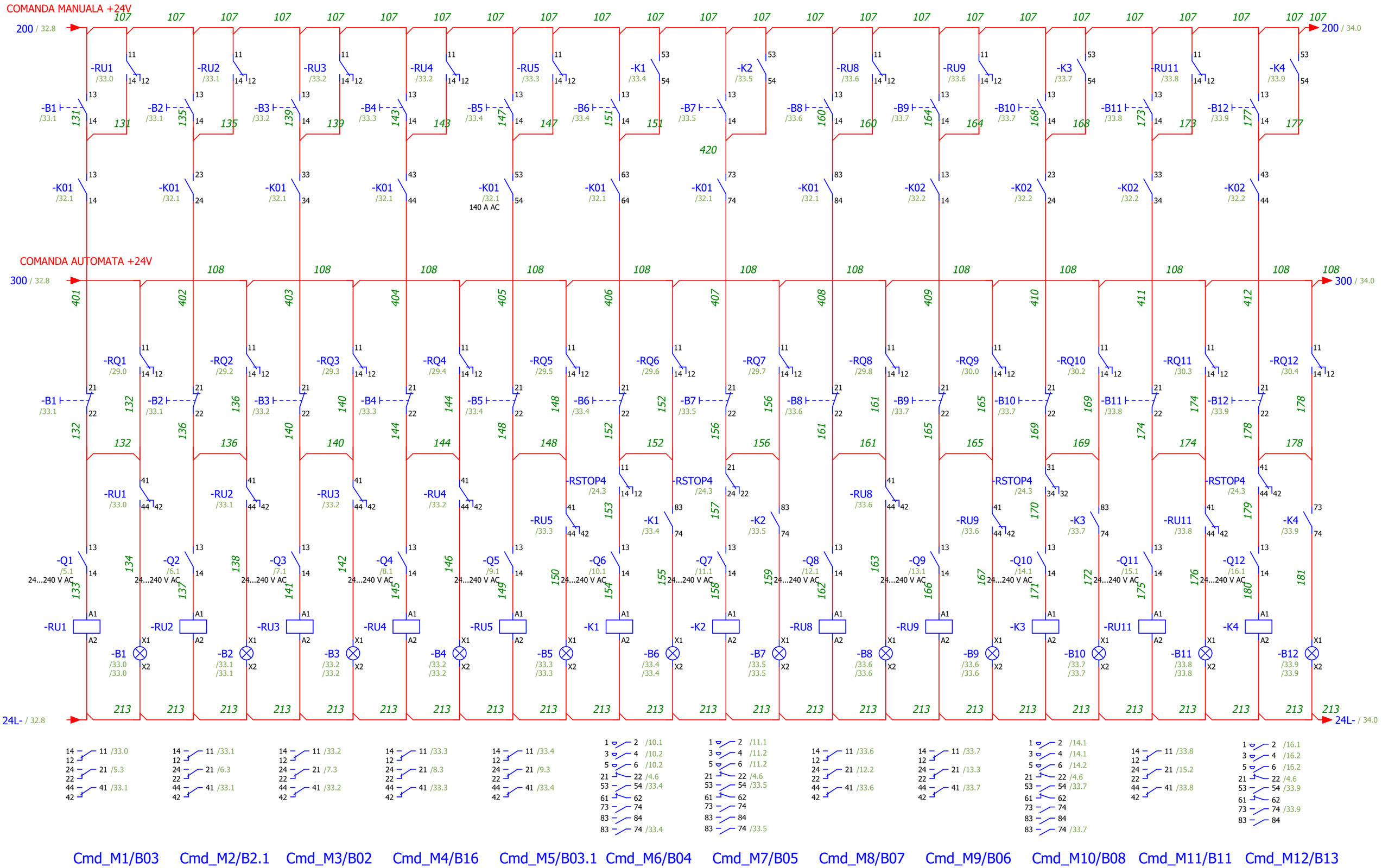
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 30
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 31 / 70



			Date	05/03/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	I/O		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 31
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 32 / 70



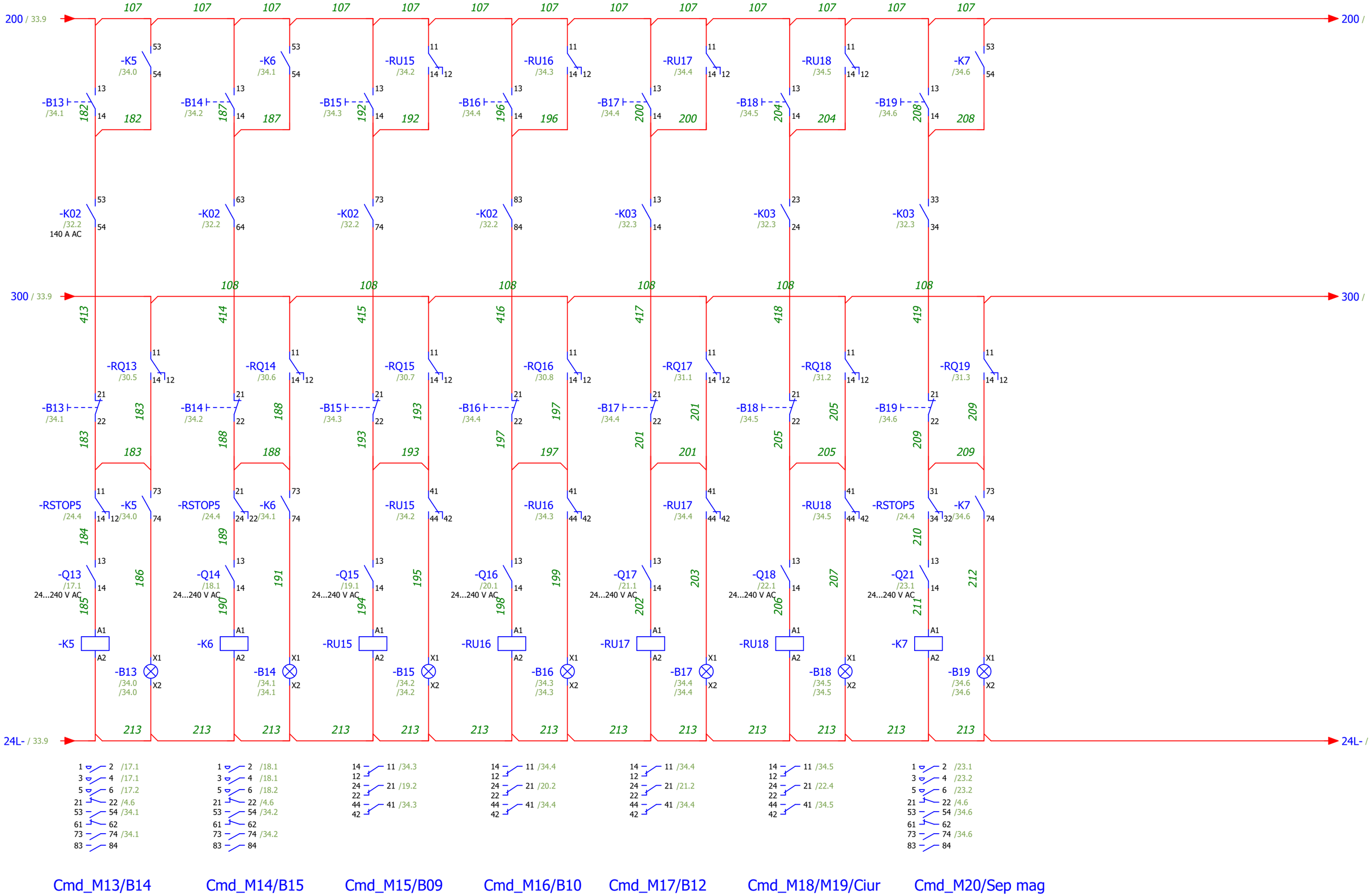
			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cmd_man	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 32
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 33 / 70



32

34

			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cmd_man	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page 33
									Page 34 / 70



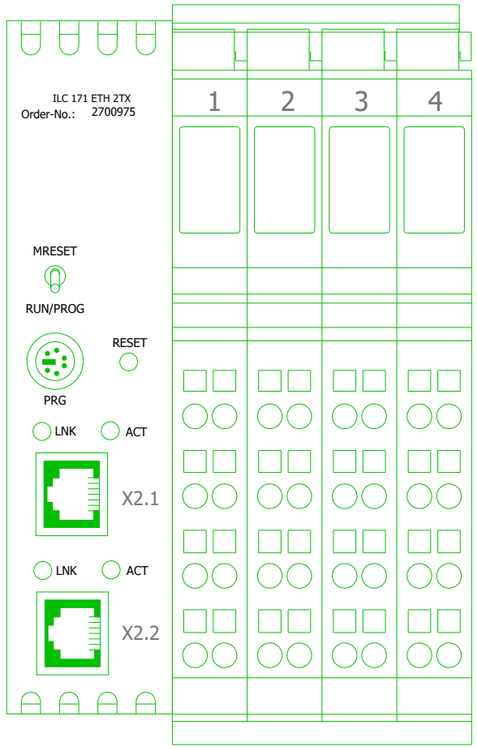
33

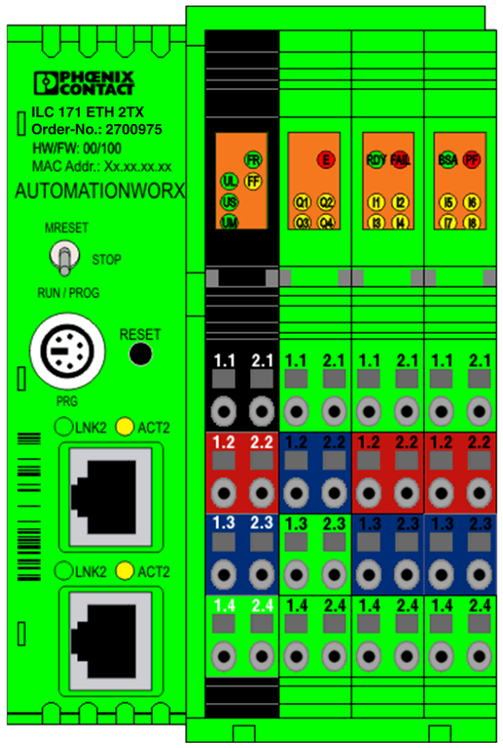
35

			Date	19/06/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cmd_man	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 34
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 35 / 70

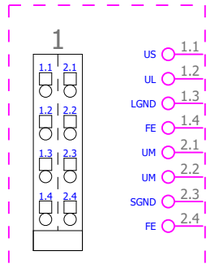
PHOENIX CONTACT

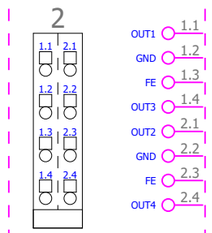
-A0

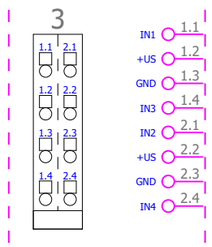


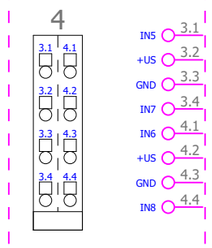


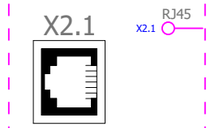
ILC 171 ETH 2TX

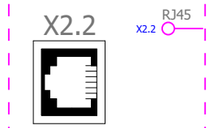










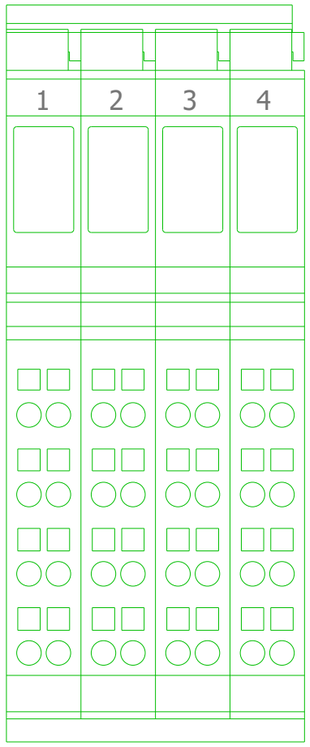


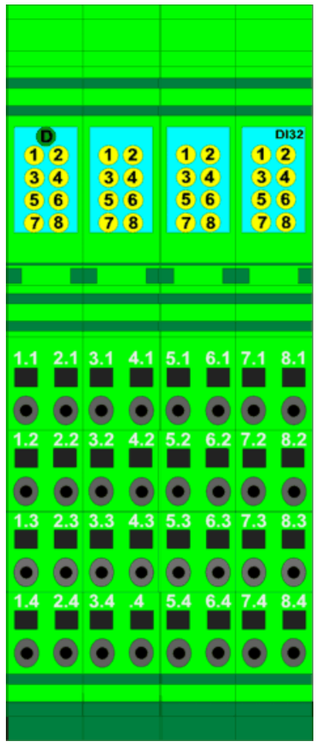
Address:	Function text:	Symbolic address:	Cross-ref.:

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	PLC_ILC 171 ETH 2TX		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 35
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 36 / 70

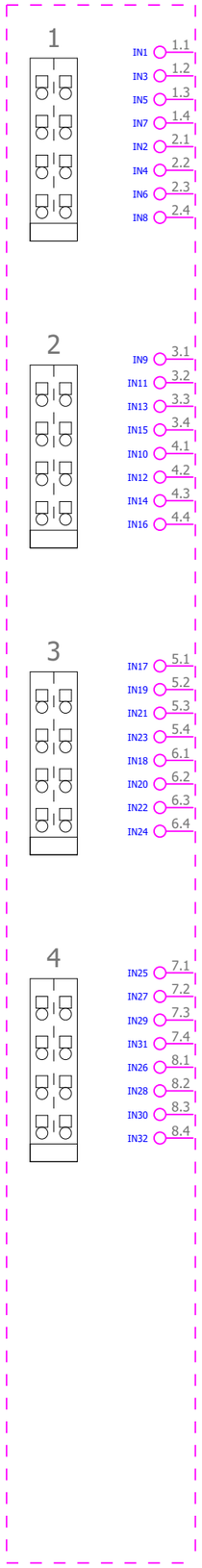
PHOENIX CONTACT

-A1





IB IL 24 DI 32/HD-PAC

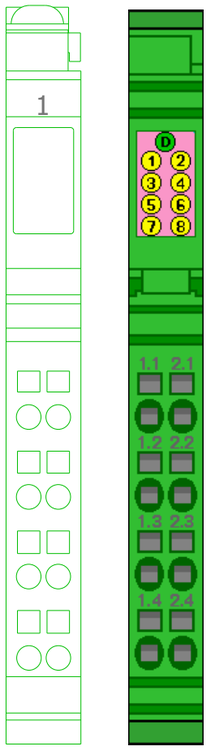


I1.4	Safety relay OK	Relay OK	/4.9
I1.5	Selector Man	MANUAL	/25.1
I1.6	Selector Aut	AUTOMAT	/25.2
I1.7	Monitorizare_RM	Secvnta_faza	/25.3
I2.0	Fault	Defect_M1	/25.4
I2.1	Fault M2	Defect_M2	/25.5
I2.2	Fault M3	Defect_M3	/25.6
I2.3	Fault M4	Defect_M4	/25.7
I2.4	Fault M5	Defect_M5	/25.9
I2.5	Fault M6	Defect_M6	/26.0
I2.6	Fault M7	Defect_M7	/26.1
I2.7	Fault M8	Defect_M8	/26.3
I3.0	Fault M9	Defect_M9	/26.4
I3.1	Fault M10	Defect_M10	/26.5
I3.2	Fault M11	Defect_M11	/26.6
I3.3	Fault M12	Defect_M12	/26.7
I3.4	Fault M13	Defect_M13	/26.8
I3.5	Fault M14	Defect_M14	/27.0
I3.6	Fault M15	Defect_M15	/27.1
I3.7	Fault M16	Defect_M16	/27.3
I4.0	Fault M17	Defect_M17	/27.4
I4.1	Fault Q18/R18	Defect_U18	/27.5
I4.2	Fault	Defect_M18	/27.6
I4.3	Fault	Defect_M19	/27.7
I4.4	Fault M20	Defect_M20	/27.8
I4.5			
I4.6			
I4.7			
I5.0			
I5.1			
I5.2			
I5.3			

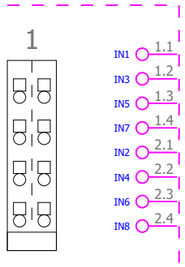
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DI32	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 36
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 37 / 70

PHOENIX CONTACT

-A2



IB IL 24 DI8/HD-PAC

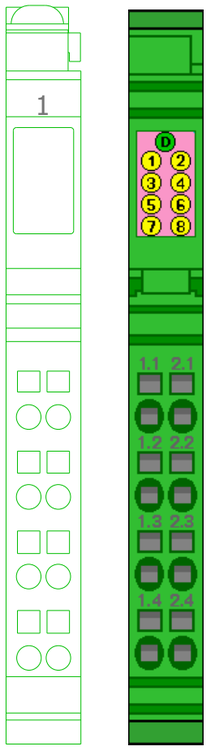


I5.4	Buton urgenta	BU0_pe T.E.	/28.0
I5.5	Buton urgenta	BU1_pe ciur rotativ	/28.2
I5.6	Buton urgenta	BU2_pe banda B02	/28.3
I5.7	Buton urgenta	BU3_pe banda B03	/28.4
I6.0	Buton urgenta	BU4_pe banda B07	/28.5
I6.1	Buton urgenta	BU5_pe banda B10	/28.6
I6.2	Buton urgenta	BU6_pe banda B14	/28.7
I6.3			

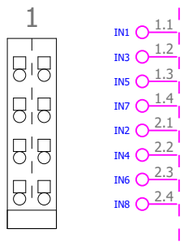
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DI8		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 37
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 38 / 70

PHOENIX CONTACT

-A3



IB IL 24 DI8/HD-PAC

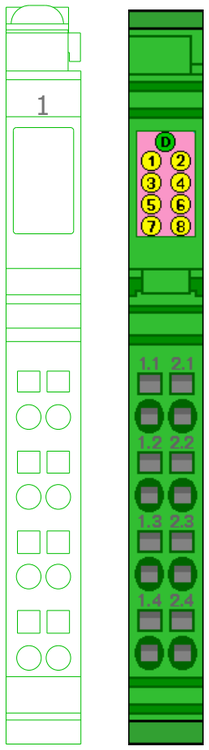


I6.4			
I6.5			
I6.6			
I6.7			
I7.0			
I7.1			
I7.2			
I7.3			

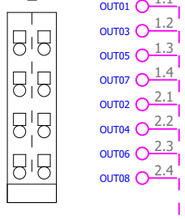
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DI8		= CA1	
			Ed	Nelu					+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica					
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page	38
									Page	39 / 70

PHOENIX CONTACT

-A4



IB IL 24 DO 8/HD-ECO

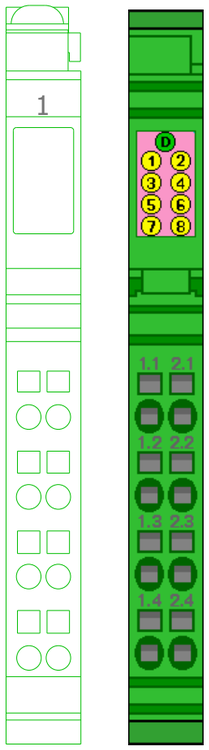


Q1.0	Comanda	Cmd_start_M1	/29.0
Q1.1	Comanda	Cmd_start_M2	/29.2
Q1.2	Comanda	Cmd_start_M3	/29.3
Q1.3	Comanda	Cmd_start_M4	/29.4
Q1.4	Comanda	Cmd_start_M5	/29.5
Q1.5	Comanda	Cmd_start_M6	/29.6
Q1.6	Comanda	Cmd_start_M7	/29.7
Q1.7	Comanda	Cmd_start_M8	/29.8

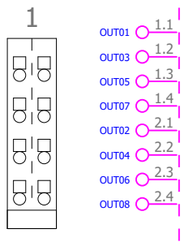
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DQ8		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 39
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 40 / 70

PHOENIX CONTACT

-A5



IB IL 24 DO 8/HD-ECO

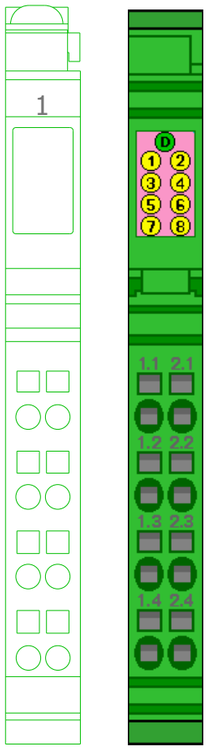


Q2.0	Comanda	Cmd_start_M9	/30.0
Q2.1	Comanda	Cmd_start_M10	/30.2
Q2.2	Comanda	Cmd_start_M11	/30.3
Q2.3	Comanda	Cmd_start_M12	/30.4
Q2.4	Comanda	Cmd_start_M13	/30.5
Q2.5	Comanda	Cmd_start_M14	/30.6
Q2.6	Comanda	Cmd_start_M15	/30.7
Q2.7	Comanda	Cmd_start_M16	/30.8

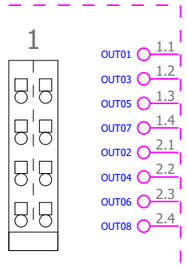
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DQ8		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 40
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 41 / 70

PHOENIX CONTACT

-A6



IB IL 24 DO 8/HD-ECO

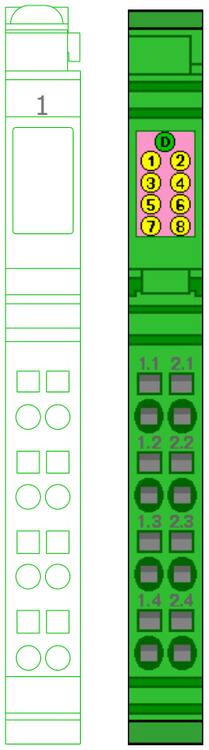


Q3.0	Comanda	Cmd_start_M17	/31.1
Q3.1	Comanda	Cmd_start_M18/M19	/31.2
Q3.2	Comanda	Cmd_start_M20	/31.3
Q3.3	Comanda	Cmd_start_GREEN_functionare	/31.4
Q3.4	Comanda	Cmd_start_RED_avarie	/31.5
Q3.5	Comanda	Cmd_start_sonor_1	/31.6
Q3.6	Comanda	Cmd_start_sonor_2	/31.8
Q3.7			

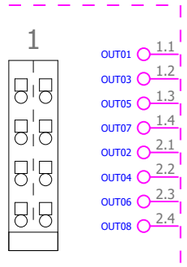
			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DQ8		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 41
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 42 / 70

PHOENIX CONTACT

-A7



IB IL 24 DO 8/HD-ECO



Q4.0			
Q4.1			
Q4.2			
Q4.3			
Q4.4			
Q4.5			
Q4.6			
Q4.7			

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	DQ8		= CA1
			Ed	Nelu					+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 42
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 43 / 70

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
	0				
-A0	1	Controller	ILC 171 ETH 2TX		PXC.2700975
-A1	1	Inline terminal	IB IL 24 DI 32/HD-PAC	PXC	PXC.2862835
-A2	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A3	1	Inline terminal	IB IL 24 DI8/HD-PAC	PXC	PXC.2700173
-A4	1	Controller	ILC 171 ETH 2TX		PXC.2700975
-A4	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A5	1	Controller	ILC 171 ETH 2TX		PXC.2700975
-A5	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A6	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A7	1	Inline terminal	IB IL 24 DO 8/HD-ECO		PXC.2702793
-A?	0				
-B1	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B2	1	Double actuator pushbutton, +indicator light, green I/white/red 0	M22-DDL-GR-X1/X0	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0
-B3	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B4	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B5	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B6	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B7	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B8	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B9	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B10	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B11	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B12	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B13	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B14	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B15	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B16	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B17	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B18	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-B19	1	Double actuator pushbutton, 1N/O+1N/C, + LED 85-264VAC, screw connection	M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W	ETN	ETN.M22-DDL-GR-X1/X0/K11/230-W
-BU0	1	Emergency-stop pushbutton, non-illuminated, turn-release	M22-PVT	ETN	ETN.M22-PVT
-BU0	2	Contact element, 1N/O, front mount, 6. contact, screw connection	M22-K10	ETN	ETN.M22-K10
-BU1	0				
-BU2	0				
-BU3	0				
-BU4	0				
-BU5	0				
-BU6	0				
-F1	1	Switch-disconnector Compact INS160 - 4 poles - 160 A	28913	SE	SE.28913
-F2	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F3.1	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F3.2	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, DC current	PXL-C6-DC	ETN	ETN.PXL-C6-DC
-F4	1	Over current switch, 6A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C6/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C6/1N
-F5	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F6	1	Over current switch, 16A, 1Np, C-Char, AC	FAZ-PN-C16/1N	ETN	ETN.FAZ-PN-C16/1N
-F7	1	Over current switch, 2A, 2p, C-Char, AC	PXL-C2/2	ETN	ETN.PXL-C2/2
-F8	1	Over current switch, 2A, 3p, C-Char, AC	PXL-C2/3	ETN	ETN.PXL-C2/3
-F9	1	Over current switch, 6A, 1p, C-Char, AC	PXL-C6/1	ETN	ETN.PXL-C6/1
-FAN_TE	0				
-G1	1	Power supply unit	TRIO-PS/1AC/24DC/10	PXC	PXC.2866323
-HL1	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL1	1				ETN.M22-L-W
-HL2	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W
-HL2	1				ETN.M22-L-W
-HL3	1	LED element, white, front mount, 85-264VAC	M22-LED230-W	ETN	ETN.M22-LED230-W

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-HL3	1				ETN.M22-L-W
-K1	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K1	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K01	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K01	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K2	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K2	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K02	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K02	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K3	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K3	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K03	1	Contactor TeSys CAD-50 - 5 NO + 0 NC - 10A - 24 VDC,screw-clamps terminals	CAD 5NO 24VDC	SE	SE.CAD50BD
-K03	1	Auxiliary contact block, TeSys Deca, 4NO, front mounting, screw clamp terminals	LADN40	SE	SE.LADN40
-K4	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K4	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K5	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K5	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K6	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K6	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-K14	1	Contactor, 3p+1N/C, 4kW/400V/AC3	DILM9-01(24VDC)	ETN	ETN.DILM9-01(24VDC)
-K14	1	Auxiliary contact module, 3N/O+1N/C, surface mounting, screw connection	DILA-XHI31	ETN	ETN.DILA-XHI31
-LP_Tablou1	1				STE.02540.0-03
-LS	1				ETN.LS-11
-M1/B03	0				
-M2/B2.1	0				
-M3/B02	0				
-M4/B16	0				
-M5/B03.1	0				
-M6/B04	0				
-M7/B05	0				
-M8/B07	0				
-M9/B06	0				
-M10/B08	0				
-M11/B11	0				
-M12/B13	0				
-M13/B14	0				
-M14/B15	0				
-M15/B09	0				
-M16/10	0				
-M17/B12	0				
-M18	0				
-M19	0				
-M20	0				
-PRIZA_SERVICE1	0				
-PRIZA_SERVICE2	0				
-Q1	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q1	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q1	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q2	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q2	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q2	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q3	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q3	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q3	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q4	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q4	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-Q4	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q5	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q5	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q5	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q6	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q6	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q6	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q7	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q7	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q7	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q8	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 9-14 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME16	SE	SE.GV2ME16
-Q8	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q8	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q9	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q9	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q9	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q10	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q10	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q10	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q11	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 13-18 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME20	SE	SE.GV2ME20
-Q11	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q11	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q12	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q12	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q12	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q13	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q13	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q13	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q14	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q14	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q14	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q15	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q15	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q15	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q16	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q16	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q16	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q17	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q17	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q17	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q18	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 20-25 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME22	SE	SE.GV2ME22
-Q18	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q18	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q19	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q19	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q19	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q20	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 6-10 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME14	SE	SE.GV2ME14
-Q20	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q20	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-Q21	1	Motor circuit breaker, TeSys Deca, 3P, 4-6.3 A, thermal magnetic, screw clamp terminals	GV2ME10	SE	SE.GV2ME10
-Q21	1	TeSys GVAE11 - auxiliary contact - 1 NO + 1 NC	GVAE11	SE	SE.GVAE11
-Q21	1	TeSys GVAN11 - auxiliary contact block - 1 NO + 1 NC	GVAN11	SE	SE.GVAN11
-R1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-R5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R8	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R9	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R11	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R15	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R16	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R17	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-R18	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RM	1	Monitoring relay, 3 phase + neutral AC line monitoring - AC (50/60 Hz) - 380...415 V	70.41.8.400.2030	FIN	FIN.70.41.8.400.2030
-RQ1	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ1	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ2	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ2	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ3	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ3	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ4	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ4	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ5	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ5	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ6	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ6	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ7	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ7	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ8	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ8	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ9	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ9	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ10	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ10	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ11	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ11	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ12	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ12	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ13	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ14	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ14	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ15	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ15	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ16	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ16	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ17	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ17	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ18	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ18	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ19	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ19	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ20	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ20	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ21	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ21	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ22	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ22	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RQ23	1	Relay	40.52.9.024.0000	FIN	FIN.40.52.9.024.0000
-RQ23	1	Screw terminal socket panel, for 40.51/40.52/40.61	95.05	FIN	FIN.95.05
-RSTOP1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308

Parts list

F01_001

Device tag	Quantity	Designation	Type number	Supplier	Part number
-RSTOP3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RSTOP5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU1	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU2	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU3	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU4	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU5	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU8	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU9	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU11	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU15	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU16	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU17	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-RU18	1	Relay Module	RIF-2-RPT-LDP-24DC/4X21	PXC	PXC.2903308
-S1	1	Monolithic selector switch - Ø 22 - black - standard handle - 3 positions - 2 NO		SE	SE.XB7ND33
-SH-SR1	1	Illuminated pushbutton actuator, flush, red, momentary	M22-DL-R	ETN	ETN.M22-DL-R
-SH-SR1	1	LED element, red, front mount, 12-30VAC/DC	M22-LED-R	ETN	ETN.M22-LED-R
-TD	0				
-Th_tablou1	1				FND.TRT-10A230V-NC
-U1	0				
-U2	0				
-U3	0				
-U4	0				
-U5	0				
-U8	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U9	0				
-U11	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U15	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U16	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U17	1				DAN.FC-302P4K0T5E20H1BGXXXXSXXXXALB8CXXXXD0
-U18	0				

Cable overview

F10_001

Cable name	Source (from)	Target (to)	Cable type	all conductors	Conductors used	Cross-section [mm]	Length [m]	Function text	Graphical page of cable diagram
-W1	-TD	-X1	GB/T12706-2012		5	4*95+50			
-W2	-X2	-M1/B03	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	4			
-W3	-X2	-M2/B2.1	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W4	-X2	-M3/B02	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W5	-X2	-M4/B16	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	4			
-W6	-X2	-M5/B03.1	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W7	-X2	-M6/B04	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W8	-X2	-M7/B05	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W9	-X2	-M8/B07	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W10	-X2	-M9/B06	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W11	-X2	-M10/B08	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W12	-X2	-M11/B11	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	4			
-W13	-X2	-M12/B13	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W14	-X2	-M13/B14	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W15	-X2	-M14/B15	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W16	-X2	-M15/B09	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W17	-X2	-M16/10	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W18	-X2	-M17/B12	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W19	-X2	-M18	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W20	-X2	-M19	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			
-W21	-X2	-M20	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV	4G	4	2,5			

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W1	GB/T12706-2012				4*95+50			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
	/2.1	-TD	N	Y	-X1	N	/2.1	
	/2.0	-TD	L1	GN	-X1	L1	/2.0	
	/2.0	-TD	L2	RD	-X1	L2	/2.0	
	/2.1	-TD	L3	BL	-X1	L3	/2.1	
				BK				
	/2.1	-TD	PE		-X1	Pe	/2.1	

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W1	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 45
Modification	Date	Name	Original		Replacement of / Replaced by			Page 50 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W2	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/5.1	-X2		GNYE	-M1/B03	PE	/5.1	Banda 1 refuz ciur
	/5.1	-X2	1	BN	-M1/B03	U1	/5.1	=
	/5.1	-X2	2	BK	-M1/B03	V1	/5.1	=
	/5.1	-X2	3	GY	-M1/B03	W1	/5.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W2	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001	Page 46
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by			Page 51 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W3	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/6.2	-X2		GNYE	-M2/B2.1	PE	/6.1	Banda sort organic
	/6.1	-X2	4	BN	-M2/B2.1	U1	/6.1	=
	/6.1	-X2	5	BK	-M2/B2.1	V1	/6.1	=
	/6.1	-X2	6	GY	-M2/B2.1	W1	/6.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W4	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/7.1	-X2		GNYE	-M3/B02	PE	/7.1	Banda evac. sort organic,tambur mag.
	/7.1	-X2	7	BN	-M3/B02	U1	/7.1	=
	/7.1	-X2	8	BK	-M3/B02	V1	/7.1	=
	/7.1	-X2	9	GY	-M3/B02	W1	/7.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W4	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 48
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 53 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W5	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/8.2	-X2		GNYE	-M4/B16	PE	/8.1	Banda tocator_ciur rotativ
	/8.1	-X2	10	BN	-M4/B16	U1	/8.1	=
	/8.1	-X2	11	BK	-M4/B16	V1	/8.1	=
	/8.1	-X2	12	GY	-M4/B16	W1	/8.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W5	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 49
Modification	Date	Name	Original		Replacement of / Replaced by			Page 54 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W6	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/9.1	-X2		GNYE	-M5/B03.1	PE	/9.1	Banda 2 refuz ciur
	/9.1	-X2	13	BN	-M5/B03.1	U1	/9.1	=
	/9.1	-X2	14	BK	-M5/B03.1	V1	/9.1	=
	/9.1	-X2	15	GY	-M5/B03.1	W1	/9.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W6	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 50
								Page 55 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W7	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/10.2	-X2		GNYE	-M6/B04	PE	/10.1	Banda 1 sort fin sep. balistic
	/10.1	-X2	16	BN	-M6/B04	U1	/10.1	=
	/10.2	-X2	17	BK	-M6/B04	V1	/10.1	=
	/10.2	-X2	18	GY	-M6/B04	W1	/10.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W7	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 51
								Page 56 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W8	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/11.2	-X2		GNYE	-M7/B05	PE	/11.1	Banda sort 2 fin balistic
	/11.1	-X2	19	BN	-M7/B05	U1	/11.1	=
	/11.2	-X2	20	BK	-M7/B05	V1	/11.1	=
	/11.2	-X2	21	GY	-M7/B05	W1	/11.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W8	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 52
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 57 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W9	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/12.1	-X2		GNYE	-M8/B07	PE	/12.1	Banda preluare sort 3D
	/12.1	-X2	22	BN	-M8/B07	U1	/12.1	=
	/12.1	-X2	23	BK	-M8/B07	V1	/12.1	=
	/12.1	-X2	24	GY	-M8/B07	W1	/12.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W10	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/13.1	-X2		GNYE	-M9/B06	PE	/13.1	Banda preluare sort 2D
	/13.1	-X2	25	BN	-M9/B06	U1	/13.1	=
	/13.1	-X2	26	BK	-M9/B06	V1	/13.1	=
	/13.1	-X2	27	GY	-M9/B06	W1	/13.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W10	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 54
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 59 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W11	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/14.2	-X2		GNYE	-M10/B08	PE	/14.1	Banda accelerare 2D
	/14.1	-X2	28	BN	-M10/B08	U1	/14.1	=
	/14.1	-X2	29	BK	-M10/B08	V1	/14.1	=
	/14.2	-X2	30	GY	-M10/B08	W1	/14.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W11	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 55
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 60 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W12	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		4			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/15.2	-X2		GNYE	-M11/B11	PE	/15.1	Banda accelerare 2D
	/15.1	-X2	30	BN	-M11/B11	U1	/15.1	=
	/15.1	-X2	31	BK	-M11/B11	V1	/15.1	=
	/15.1	-X2	32	GY	-M11/B11	W1	/15.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W13	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/16.2	-X2		GNYE	-M12/B13	PE	/16.1	Banda 1 SRF 3D
	/16.1	-X2	33	BN	-M12/B13	U1	/16.1	=
	/16.2	-X2	34	BK	-M12/B13	V1	/16.1	=
	/16.2	-X2	35	GY	-M12/B13	W1	/16.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W14	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/17.2	-X2		GNYE	-M13/B14	PE	/17.1	Banda 2 SRF 3D
	/17.1	-X2	35	BN	-M13/B14	U1	/17.1	=
	/17.1	-X2	36	BK	-M13/B14	V1	/17.1	=
	/17.2	-X2	37	GY	-M13/B14	W1	/17.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W15	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/18.2	-X2		GNYE	-M14/B15	PE	/18.1	Banda 3 SRF 3D
	/18.1	-X2	38	BN	-M14/B15	U1	/18.1	=
	/18.1	-X2	39	BK	-M14/B15	V1	/18.1	=
	/18.2	-X2	40	GY	-M14/B15	W1	/18.1	=

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W16	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/19.1	-X2		GNYE	-M15/B09	PE	/19.1	Banda evacuare SRF
	/19.1	-X2	41	BN	-M15/B09	U1	/19.1	=
	/19.1	-X2	42	BK	-M15/B09	V1	/19.1	=
	/19.1	-X2	43	GY	-M15/B09	W1	/19.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W16	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 60
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 65 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W17	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/20.1	-X2		GNYE	-M16/10	PE	/20.1	Banda refuz
	/20.1	-X2	44	BN	-M16/10	U1	/20.1	=
	/20.1	-X2	45	BK	-M16/10	V1	/20.1	=
	/20.1	-X2	46	GY	-M16/10	W1	/20.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W17	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 61
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 66 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W18	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/21.2	-X2		GNYE	-M17/B12	PE	/21.1	Banda preluare PET+PEID
	/21.1	-X2	47	BN	-M17/B12	U1	/21.1	=
	/21.1	-X2	48	BK	-M17/B12	V1	/21.1	=
	/21.1	-X2	49	GY	-M17/B12	W1	/21.1	=

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W18	= CA1	
			Ed	Nelu				+ EAA	
			Appr		Statie tratare mecanica				
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		IEC_bas001	Page 62
									Page 67 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W19	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/22.1	-X2		GNYE	-M18	PE	/22.1	
	/22.1	-X2	50	BN	-M18	U1	/22.1	
	/22.1	-X2	51	BK	-M18	V1	/22.1	
	/22.1	-X2	52	GY	-M18	W1	/22.1	

			Date	20/02/2023	EPLAN	SC Tehnimarket srl	Cable diagram =CA1+EAA-W19	= CA1
			Ed	Nelu				+ EAA
			Appr		Statie tratare mecanica			IEC_bas001 Page 63
Modification	Date	Name	Original		Replacement of	Replaced by		Page 68 / 70

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W20	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/22.4	-X2		GNYE	-M19	PE	/22.4	
	/22.4	-X2	53	BN	-M19	U1	/22.4	
	/22.4	-X2	54	BK	-M19	V1	/22.4	
	/22.4	-X2	55	GY	-M19	W1	/22.4	

Cable diagram

F09_001

Cable name	Cable type		No. of conductors		Cross-section	Cable length		Function text
=CA1+EAA-W21	2YSL(ST)CYK-J 0,6/1KV EMV-UV		4G		2,5			
Function text	X-Ref	Target designation from	Connection point	Conductor	Target designation to	Connection point	X-Ref	Function text
				SH				
	/23.2	-X2		GNYE	-M20	PE	/23.1	Separator magnetic
	/23.1	-X2	56	BN	-M20	U1	/23.1	=
	/23.2	-X2	57	BK	-M20	V1	/23.1	=
	/23.2	-X2	58	GY	-M20	W1	/23.1	=

Manualul sistemului optic

Compact+ și QC+

INSTALARE - UTILIZARE
ÎNTREȚINERE - SERVICE

Traducerea manualului original

Imprimat pe hârtie 100% reciclată
M030-DOC009-RO - Rev. B RO

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Manualul sistemului optic

Preambul

Pellenc ST vă mulțumește pentru că ați ales soluțiile sale de sortare și analiză.

Pentru a vă asigura că produsul vă oferă satisfacție deplină, este necesar să citiți acest manual și să respectați următoarele instrucțiuni:

- folosiți-l întotdeauna în condiții de siguranță
- la livrare: respectați instrucțiunile de depozitare
- la instalare: respectați instrucțiunile producătorului
- în timpul utilizării: respectați operațiunile de întreținere și de bună utilizare

Notă

Imagini necontractuale

Mașinile Pellenc ST sunt construite pe o bază hardware și software comună. Unele opțiuni și componente de sistem sunt identice de la o mașină la alta. Imaginile din acest manual sunt prezentate doar în scop ilustrativ. Este posibil ca textul sau culoarea acestora să difere ușor de cele reale

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Manualul sistemului optic

Descrierea sistemului

Sistemele în cauză: Compact+ și QC+ (tip MC și MCQC)

- COMPACT+ (Mașină de detectare și sortare a materialelor și culorilor)
- QC+ (Mașină de control al calității)
- Opțional: un Turbosorter (tip TS)
- Opțional: un Valve Block Sweeper (tip VBS), dacă configurația și tipul de mașină permit acest lucru.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Cuprins

cap. 1. Securitate 8
1.1. Referințe de reglementare 9
1.2. Condiții de utilizare - Reguli de siguranță care trebuie respectate 10
1.3. Instrucțiuni de siguranță 10
1.4. Pictogramele din manual 11
1.5. Pictograme de siguranță 11
1.6. Amplasarea pictogramelor 15
1.7. Riscuri reziduale 16
1.8. Riscuri neacoperite 18
1.9. Utilizarea și întreținerea dispozitivelor de ancorare (pentru hamurile de siguranță) 20
1.10. Proceduri de siguranță 22
1.10.1. Blocarea electrică a benzii transportoare 22
1.10.2. Introducerea unei cutii fără platforme (sau atunci când nu este posibilă desfășurarea) 22
1.10.3. Intrarea într-o cutie cu platforme 23
1.10.4. Blocarea electrică a mașinii 24
1.10.5. Blocarea pneumatică a mașinii 25
cap. 2. Caracteristici tehnice și logistice 26
2.1. Fișă tehnică - Utilaj 27
2.2. Fișă tehnică - Turbosorter 31
2.3. Fișă tehnică - VBS 32
2.4. Fișă logistică - Mașină 33
2.5. Foaie logistică - Turbosorter 34
2.6. Formular de integrare 35
2.7. Fișă de depozitare 36
cap. 3. Montaj și punere în funcțiune 37
3.1. Operațiuni de punere în funcțiune 38
3.1.1. Conexiuni 38
3.1.2. Teste și ajustări 39
3.1.3. Recepție 39
3.2. Poziționarea mecanică a mașinii 39
3.3. Poziționarea mecanică a opțiunii Turbosorter 42
3.4. Conexiune electrică 42
3.5. Conexiune pneumatică 44
3.6. Conectivitatea mașinii 45
3.6.1. General 45
3.6.2. Rețea OT 48
3.6.3. Rețea IT 63

3.7. Control automat 66
3.7.1. Moduri de funcționare 66
3.7.2. Descrierea interconexiunilor 66
3.7.3. Controlul de la distanță al mașinii 69
3.8. Planificarea punerii în funcțiune de către Pellenc ST 73
3.9. Punerea în funcțiune a sistemului 73
3.9.1. Comenzi 73
3.9.2. Recomandări pentru pornirea și oprirea mașinii 74
3.9.3. Proceduri de punere în funcțiune și de oprire a mașinii 75

cap. 4. Software 77

4.1. Ecranul de pornire 78
4.2. Selectarea limbii de afișare 78
4.3. Contactați serviciul clienți Pellenc ST 79
4.4. Gestionarea rețetelor de sortare 79
4.4.1. Accesarea zonei de selectare a rețetelor de sortare 79
4.4.2. Selectarea rețetei de sortare de aplicat 80
4.4.3. Editarea unei rețete de sortare 81
4.5. Accesarea statisticilor 82
4.5.1. Compoziția fluxului 82
4.5.2. Indicatori 82
4.5.3. Informații privind fluxul pe bandă 83
4.5.4. Salvarea datelor statistice 83
4.6. Acțiuni legate de întreținere 83
4.6.1. Starea mașinii 83
4.6.2. Întreținere 84
4.6.3. Jurnal 85
4.6.4. Defecțiuni 85
4.6.5. Gestionarea licențelor 86

cap. 5. Întreținere 87

5.1. Senzori de blocaj 90
5.2. Reflectoare și cutie de detecție 93
5.3. Cutie opțiune „Profile Detection” 95
5.4. Opțiunea Turbosorter - Senzori de blocaj 97
5.5. Curățarea barei de ejecție 100
5.6. Curățați și testați supapele solenoide 102
5.7. Testați luminozitatea detecției 103
5.8. Verificați filtrul de particule al sistemului de tratare a aerului (40µm) 105
5.9. Înlocuirea tubului cu halogen (anual sau la 2000 de ore) 107
5.10. Verificări ale echipamentelor electrice și de presiune 112
5.11. Verificarea stării lamei racletei VBS 112

cap. 6. Piese 114
6.1. Procedura de schimbare a duliilor reflectorului 116
6.2. Procedura de înlocuire a sticlei reflectorizante 119
6.3. Procedura de schimbare a unei electrovalve 121
6.4. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 5 µm 123
6.5. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 40 µm 125
6.6. Procedura de schimbare a cartușelor eclatoare 126
6.7. Procedura de schimbare a siguranțelor 128
6.8. Procedura de schimbare a codificatorului 129
cap. 7. Depanare 130
7.1. Principalele cauze și corecții 131
7.2. Mesaje de eroare - Lista completă și soluții 132
7.3. Asistență la distanță 139
cap. 8. Anexe 140
8.1. Noțiuni de puritate și eficiență 141
8.2. Ce se întâmplă cu mașina la sfârșitul duratei de viață 146
8.3. Fișa de informații necesară pentru asistența la distanță 147
8.4. Efectuarea lucrărilor 148

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 1. Securitate

1

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.1. Referințe de reglementare

Pellenc ST proiectează, produce și comercializează utilaje inteligente pentru industria de tratare și reciclare a deșeurilor.

Identificarea producătorului:

Producător	Pellenc ST
Adresa	125, rue François Gernelle – BP 124 84124 Pertuis Cedex 4 FRANȚA
Telefon	+33 4 90 09 47 90
SERVICII POST-VÂNZARE	+33 4 90 09 47 94 sav@pellencst.com

Descrierea generală a mașinii :

Denumire generică	Mașină de sortare/Mașină de analiză
Funcția	Sortare/Analiză multi-materiale
Denumire comercială	Compact+/QC+

Echipamentul este conform cu:

Directiva 2006/42/CE , în special cerințele esențiale de sănătate și siguranță aplicabile și relevante din Anexa 1.

Directiva 2014/30/UE privind compatibilitatea electromagnetică.

Regulamentele din Regatul Unit 2008-1597 Articolul 4 din partea 2 modificat - „Health and Safety – The supply of machinery (Safety) Regulations 2008” (UKCA)

Avertisment

În cazul în care mașina este integrată într-o linie de sortare, acest set de mașini trebuie să fie, de asemenea, certificat CE sau UKCA sau ambele.

Avertisment

Mașinile Compact+ sau QC+ trebuie să fie asamblate, cel puțin, cu o bandă transportoare (și o cutie) pentru a-și îndeplini funcția de sortare sau de analiză a deșeurilor. Integratorul care reunește mai multe mașini este considerat a fi producătorul ansamblului de mașini și trebuie să se asigure că acest ansamblu respectă în întregime cerințele de sănătate și siguranță. Prin urmare, acesta trebuie:

Să pună în aplicare procedura corespunzătoare de evaluare a conformității pentru ansamblul de mașini

Să se asigure că ansamblul de mașini are un marcaj specific

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Să întocmească și să semneze o declarație CE de conformitate generală pentru ansamblul de mașini

1.2. Condiții de utilizare - Reguli de siguranță care trebuie respectate

- Respectați purtarea EIP (Echipament Individual de Protecție) adaptat la condițiile industriale (încălțăminte de securitate, cască, mănuși, haine de lucru adaptate, ochelari...).
- Înainte de a utiliza aparatul, verificați dacă este stabil (verificați etanșeitatea dispozitivelor de fixare a aparatului pe banda transportoare și strângeți-le dacă este necesar).
- Înainte de punerea în funcțiune, verificați dacă mașina are instalate toate dispozitivele de protecție (uși, senzori, canturi). Absența acestor dispozitive poate duce la accidente grave.
- Unele părți ale mașinii pot fi fierbinți (lămpi, canturi etc.); așteptați câteva minute după oprire înainte de a atinge aceste elemente.
- Respectați operațiunile de blocare a mașinii, a sistemului pneumatic, a benzii transportoare și a elementelor cutiei înainte de orice intervenție în mașină sau în cutie.
- Atunci când mașina este în funcțiune, nivelul de zgomot la postul de lucru poate depăși 85dB (nivel de presiune acustică continuă), trebuie să se asigure protecția auditivă (de exemplu, cască) pentru muncitori. Purtarea acestui echipament este obligatorie pentru toate persoanele prezente în apropierea mașinii.
- În timpul funcționării mașinii poate fi generat praf. Este responsabilitatea utilizatorului să se asigure că natura fluxului nu generează o atmosferă explozivă în sensul directivei ATEX 1999/92/CE.
- Pellenc ST nu poate fi considerată responsabilă pentru periculozitatea fluxurilor și a deșeurilor (în sensul clasificării definite în Directiva CE 2008/98/CE din 19/11/2008 privind deșeurile depozitate și care trec prin liniile de sortare).

1.3. Instrucțiuni de siguranță

- Citiți toate pictogramele de siguranță lipite pe mașină și respectați instrucțiunile înainte de a porni, utiliza și întreține mașina
- Verificați starea acestor autocolante, comandați-le de la Pellenc ST și înlocuiți-le dacă este necesar
- Mașina trebuie să fie utilizată numai de persoane autorizate care au fost instruite în utilizarea mașinii (adică care au urmat cursul de instruire pentru clienți Pellenc ST de nivel 1 oferit la instalarea mașinii).
- Este imperios necesar să se înlocuiască orice piesă defectă care a suferit un impact, o deformare sau o uzură. În mod similar, nicio parte a mașinii nu ar trebui să fie îndepărtată, deoarece fiecare dintre ele este esențială pentru buna funcționare și pentru siguranța operatorilor.
- Țineți cont de instrucțiunile pentru componentele care pot fi livrate împreună cu mașina (bandă transportoare, cazan, turbosorter, distribuitor cu discuri etc.).

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- Respectați operațiunile de separare a energiei de la mașină, de la sistemele pneumatice și electrice și de la componentele benzii transportoare și ale cutiei înainte de orice intervenție în interiorul mașinii sau în cutie.

Atenție

Înainte de a lucra în dulapul de comandă, trebuie să se întrerupă energia.

1.4. Pictogramele din manual

Pe tot cuprinsul acestui ghid de utilizare, veți găsi avertismente și informații care vă pot atrage atenția.

Notă

Identifică informații, sfaturi sau sfaturi suplimentare.

Important

Identifică informații importante, de exemplu, pentru garanta buna funcționare a mașinii.

Avertisment

Identifică informațiile care țin de responsabilitatea utilizatorului final.

Atenție

Identifică informații privind siguranța persoanelor sau a echipamentelor.

1.5. Pictograme de siguranță

Următoarele tabele prezintă pictogramele de siguranță aplicate ca autocolante pe mașină, dacă este cazul.

Atenție

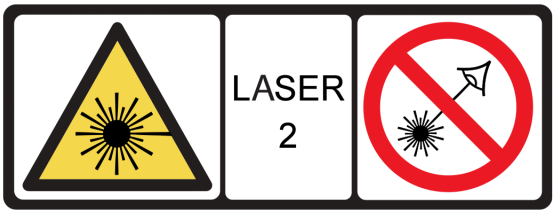
Nerespectarea acestor instrucțiuni poate duce la deteriorarea gravă a echipamentului și a persoanelor.

Pericol

Pictogramă	Semnificație
	Risc de agățare
	Risc de stropire

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	Risc de cădere
	Suprafață fierbinte
	Radiații optice
	Radiații laser
	Pericol electric
	Obstacol la înălțime
	Risc de strivire, risc de rănire a mâinilor

Pictograme în conformitate cu NF EN ISO 7010.

EIP obligatorii

Pictogramă	Semnificație
	Consultați manualul de instrucțiuni

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	Ochelari de protecție
	Ham și EIP pentru a preveni riscul de cădere de la înălțime
	Cască anti-zgomot
	Mănuși de protecție
	Cască de protecție

Pictogramele sistemelor de tratare a aerului

Pictogramă	Semnificație
	Presiunea aerului în circuitul principal de alimentare
	Presiunea aerului în bara inferioară de duze
	Presiunea aerului în bara superioară de duze sau VBS, dacă există această opțiune

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

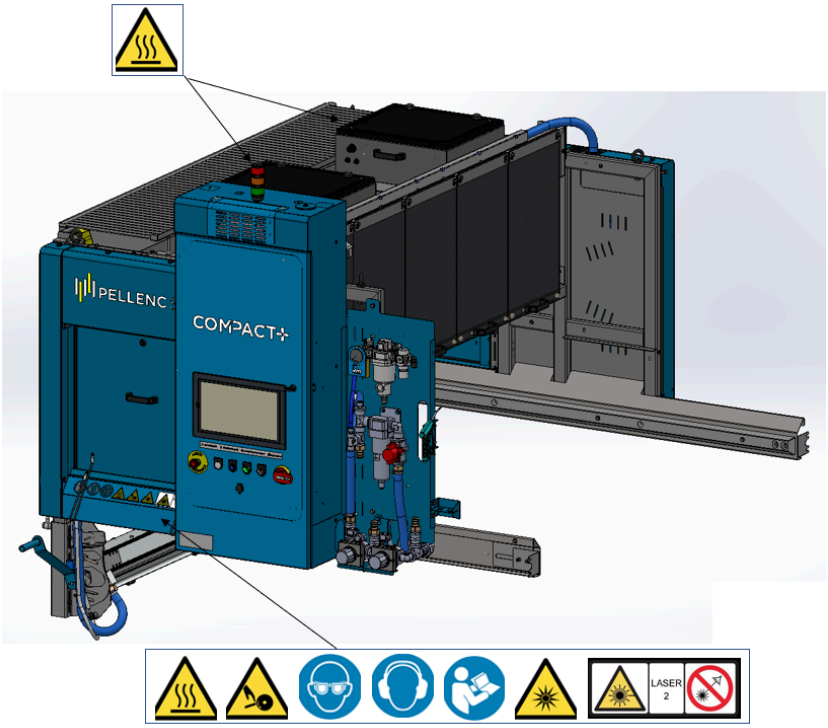
	Presiunea aerului în bara unică (mașină binară)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.6. Amplasarea pictogramelor

Identificarea zonelor de risc și purtarea echipamentului individual de protecție pe mașină.



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.7. Riscuri reziduale

Trebuie utilizate echipamente individuale de protecție. Acestea trebuie să fie în stare bună, să se potrivească persoanei și să asigure o protecție eficientă

Eveniment periculos	Posibile daune	Măsură de protecție
Scurgere în sistemul pneumatic care provoacă fluierat	Tinitus, surditate temporară	Purtați protecție auditivă
Jet de aer, proiecții de resturi sau fluierat legat de utilizarea suflantei de aer	Leziuni ale ochilor, ale canalului auditiv sau ale esofagului	Nu direcționați jetul de aer spre dumneavoastră sau spre o altă persoană Purtați mănuși de protecție, ochelari de protecție și protecții auditive
Coliziune cu un obiect transportat de banda transportoare	Șoc, tăiere	Purtați mănuși de protecție Nu încercați să atingeți obiectele transportate de banda transportoare Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Radiații optice și radiații laser de categoria 2	Leziuni oculare	Nu vă uitați în fascicul
Suprafețe fierbinți (reflectoare, zona de detecție)	Arsuri	Purtați mănuși de protecție termică Așteptați ca suprafețele să se răcească înainte de a le manipula
Expunerea prelungită la zgomot	Tinitus, surditate temporară	Purtarea protecției auditive
Niveluri ridicate de praf	Dificultăți de respirație, sufocare	Purtați o mască antipraf
Suprafețe fierbinți (reflectoare, zona de detecție)	Arsuri	Purtarea mănușilor de protecție termică Așteptați ca suprafețele să se răcească înainte de a le manipula
Niveluri ridicate de praf	Dificultăți de respirație, sufocare	Purtați o mască antipraf
Lovirea și căderea la repornirea benzii transportoare (în timpul sau după o operațiune de întreținere sau de deservire a reflectoarelor)	Șoc, rănire gravă, deces	Integratorul trebuie să se asigure că banda transportoare este prevăzută cu un sistem de blocare (de

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

		exemplu, un întrerupător de deconectare blocabil pe sursa de alimentare a benzii transportoare)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.8. Riscuri neacoperite

Mașina poate fi vândută fără banda transportoare sau cutia de ieșire. Riscurile enumerate mai jos trebuie să fie luate în considerare și abordate de către integrator la locul de instalare a mașinii.

Eveniment periculos	Posibile daune	Măsură de protecție
Proiecția de obiecte prin bara de duze (pentru mașinile cu bară de duze)	Șoc, tăiere	Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Coliziune cu un obiect transportat de banda transportoare	Șoc, tăiere	Purtați mănuși de protecție Nu încercați să atingeți obiectele transportate de banda transportoare Integratorul trebuie să asigure o incintă de separare, astfel încât persoanele să fie protejate de obiectele ejectate de sortator
Căderea în cutie în timpul unei operațiuni de mentenanță	Șoc, rănire gravă, deces (lucru la înălțime)	Integratorul trebuie să asigure un dispozitiv care să elimine riscul de cădere (de exemplu, o platformă amovibilă sau o placă) sau, dacă acest lucru nu este posibil, trebuie să asigure un dispozitiv de siguranță care să respecte standardul EN795 (de exemplu, puncte de ancorare cu curele sau hamuri) pe toată durata fazei de mentenanță Acesta trebuie să se asigure că operatorul deține autorizația corespunzătoare. De asemenea, acesta trebuie să blocheze electric banda transportoare și rolele motorizate din cutie care sunt periculoase pentru operator
Acționare bandă transportoare în timpul unei operațiuni de mentenanță a reflectoarelor	. Șoc, rănire gravă, moarte (cădere de la înălțime)	Integratorul trebuie să furnizeze un dispozitiv care să permită blocarea benzii transportoare pentru a preveni orice repornire intempestivă

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.9. Utilizarea și întreținerea dispozitivelor de ancorare (pentru hamurile de siguranță)

Această notă (în conformitate cu EN 795-A) trebuie să fie citită și înțeleasă de către utilizator înainte de a utiliza EIP. Utilizarea acestui dispozitiv este limitată la persoanele competente care au primit o formare corespunzătoare sau care operează sub responsabilitatea imediată a unui superior ierarhic competent. Siguranța utilizatorului depinde de eficacitatea constantă a EIP, de durabilitatea acestuia și de înțelegerea instrucțiunilor din acest manual. Utilizatorul este personal responsabil pentru orice utilizare a acestui EIP care nu respectă instrucțiunile din acest manual și pentru orice nerespectare a măsurilor de siguranță aplicabile EIP, așa cum sunt prevăzute în acest manual.

Punctul de ancorare trebuie să fie utilizat cu o funie. Utilizatorul trebuie să utilizeze o funie dublă pentru a permite trecerea în siguranță de la un punct de ancorare la celălalt. Asigurați-vă că respectați instrucțiunile de utilizare, verificare, întreținere și depozitare a EIP-urilor asociate. Acest produs trebuie utilizat împreună cu un sistem global de oprire a căderii (EN363), al cărui scop este de a minimiza riscul de vătămare corporală în caz de cădere.

Important

Din motive de siguranță și înainte de fiecare utilizare, asigurați-vă cu privire la următoarele aspecte:

- Cârligul D este poziționat corect.

- Dispozitivul nu prezintă urme de coroziune.

- Verificarea anuală a dispozitivului este încă în vigoare.

- Amenajarea generală a locului de muncă limitează riscul de cădere, înălțimea de cădere și mișcarea pendulară în caz de cădere.

- Aerisirea este suficientă (spațiu liber sub picioarele utilizatorului) și nu există obstacole care să interfereze cu funcționarea normală a sistemului de oprire a căderii.

Avertisment

Acest dispozitiv de ancorare (EN795) nu trebuie să fie niciodată conectat direct la un ham. Acesta trebuie să fie utilizat numai cu EIP împotriva căderilor de la înălțime. Orice altă utilizare ar putea pune în pericol siguranța utilizatorului.

Înainte de fiecare utilizare, verificați dacă ancora este bine fixată pe suportul său. Acest echipament trebuie utilizat numai de persoane instruite, competente și sănătoase sau sub supravegherea unei persoane instruite și competente.

Echipamentul poate fi utilizat doar de o singură persoană odată.

DURATA DE VIAȚĂ: durata de viață maximă de 20 de ani de la data fabricării (inclusiv depozitare și utilizare).

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

EXAMINARE PERIODICĂ: O examinare trebuie efectuată cel puțin o dată la douăsprezece luni de către producător sau de către o persoană sau un organism competent, împuternici de acesta. În conformitate cu reglementările europene, fișa de identificare trebuie completată înainte de prima utilizare a produsului, apoi actualizată și păstrată de către utilizator împreună cu produsul, precum și cu instrucțiunile de utilizare. Lizibilitatea marcajului produsului trebuie verificată periodic.

MARCAJ: Vezi fișa tehnică a mașinii care conține informații referitoare la echipamentul utilizat ca dispozitiv de ancorare.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10. Proceduri de siguranță

Procedurile descrise în acest capitol sunt destinate să asigure securitatea persoanelor în timpul operațiunilor de mentenanță sau de întreținere a mașinilor

Atenție

Orice intervenție asupra echipamentului Pellenc ST trebuie să fie efectuată cu respectarea strictă a procedurilor descrise mai jos, dacă este cazul (a se vedea capitolele Întreținere și Piese de schimb mai jos în acest document)

1.10.1. Blocarea electrică a benzii transportoare

Banda transportoare nu este gestionată de mașină, separarea energiei trebuie să se facă conform indicațiilor cuprinse în manualul acesteia

1.10.2. Introducerea unei cutii fără platforme (sau atunci când nu este posibilă desfășurarea)

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este echipată cu o cutie

Atenție

Această operațiune trebuie efectuată de o persoană calificată și echipată pentru lucrul la înălțime

1. Blocați electric banda transportoare (a se vedea manualul benzii transportoare)
2. Înainte de a accesa cutia, este imperativ să purtați următoarele EPI: Centură de siguranță/Ochelari de protecție/Mănuși și cască. Punctele de ancorare sunt prevăzute pe cutie pentru a vă asigura că hamul poate fi agățat pentru a restabili funcționarea normală a instalației și pentru a utiliza platformele de mentenanță. Consultați Pellenc ST pentru procedura adaptată mașinii în cauză. 
3. Deschideți un geam al cutiei
4. Stabilirea mijloacelor de acces adaptate pentru operațiunile de mentenanță care urmează să fie efectuate
5. Intrați în cutie
6. Pentru a repune mașina în modul de sortare, ieșiți din cutie, închideți căile de acces

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

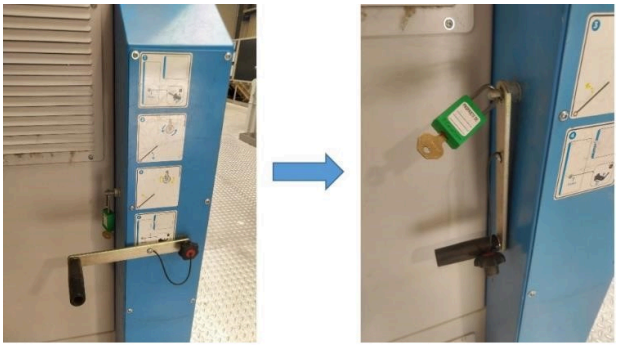
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10.3. Intrarea într-o cutie cu platforme

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este prevăzută cu o cutie Pellenc ST

1. Blocați electric banda transportoare (a se vedea manualul benzii transportoare)
2. Acționați volanul pentru a extinde platforma benzii transportoare în cutie (Platformă complet extinsă în cutie)
3. Așezați platforma benzii transportoare în poziție extinsă

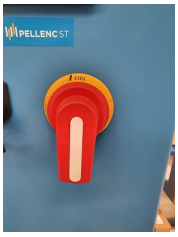
4. Acționați platforma cutiei cu ajutorul manivelei pentru a o înclina în poziție orizontală
5. Retractați și blocați (cu un lacăt) manivela platformei cutiei 
1: Cremalieră 2: Volan
6. Deschideți ușile cutiei
7. Înainte de a accesa cutia, este imperativ să purtați următoarele EIP: ochelari de protecție, mănuși și cască 

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8. Intrați în cutie. Este imperativ să desfășurați ambele platforme pentru a accesa interiorul cutiei
9. Pentru a reporni mașina, ieșiți din cutie, închideți ușile, deblocați și retrageți platformele (platforma cutiei în poziție verticală și platforma benzii transportoare complet retrasă sub banda transportoare)

1.10.4. Blocarea electrică a mașinii

1. Localizați separatorul de oprire a mașinii.

2. Mutați comutatorul în poziția „-off-” (spre stânga)

3. Folosiți un lacăt pentru a bloca mecanic alimentarea cu energie electrică

4. Mașina este blocată electric
5. Pentru a realiza deblocarea electrică, scoateți lacătul și închideți separatorul pentru a porni din nou curentul electric

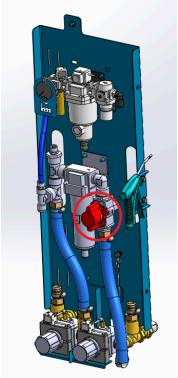
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1.10.5. Blocarea pneumatică a mașinii

Notă

Această procedură se aplică numai dacă mașina este echipată cu o bară de duze

1. Localizați intrarea de aer pe mașină (pe pasarelă sau lângă banda transportoare, în funcție de mașină)
2. Localizați supapa de închidere a alimentării pneumatice

3. Rotiți supapa complet în sensul acelor de ceasornic pentru a o închide și așteptați ca aerul să fie purjat complet
4. Montați un lacăt de închidere.

5. Pentru a o debloca, scoateți lacătul și deschideți supapa pentru a elibera energia pneumatică

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 2. Caracteristici tehnice și logistice

2

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.1. Fișă tehnică - Utilaj

ELECTRICĂ						
Sursa de alimentare CE	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat					
Sursă de alimentare UL/CSA	Transformator monofazat 480/230V 5kVA (opțional)					
Curent de încărcare completă (A)	800	1200	1600	2000	2400	2800
	6	9	11	13	14	16
Dulap de control	IP65 - Parte care trebuie specificat de către client					
Secțiune de cablu	3G 6 mm² max. 6 mm² (diametru exterior 10-14 mm)					
Separator mașină	32 A					
Rezistența la scurtcircuit	10 kA					
Cablu de împământare	1 x 16 mm²					
Conexiune PLC	25 x 0,75 mm² - 1 cablu (diametru exterior 16,5 mm)					
Conexiune de asistență la distanță prin acces ADSL sau prin rețeaua clientului	Cablu ecranat Cat 5e sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45					
Conexiune modBus TCP	Cablu Cat 6 ecranat + conector RJ45					
Cutia de detecție	IP65					

PNEUMATICA	
Alimentarea cu aer comprimat	Conector tată pentru intrarea gazului în funcție de configurație • Ø conector standard: 1" G (BSP ISO 228) sau conector standard Ø: 1.5" G (BSP ISO 228) • Numărul de intrări: 1
	Clasa de puritate 7.4.3 (în conformitate cu ISO 8573-1 2010) pentru o temperatură ambiantă la fața locului de peste 10°C sau 7.3.3 pentru o temperatură ambiantă de până la -15°C, adică:
	Impurități: Aer filtrat la 40 µm și concentrație de particule reziduale mai mică de 10 mg/m3
	Apă: Punct de condensare la 3°C pentru o temperatură ambiantă la fața locului mai mare de 10°C sau punct de condensare la -20°C pentru o temperatură ambiantă de până la -20°C
	Ulei: Conținut rezidual mai mic de 1 mg/m3
	Presiune 8 - 10 Bar
	Debit în funcție de aplicație - Contactați Pellenc ST

MEDIU	
Umiditate relativă	< 90 %
Locul de instalare	În interior, departe de lumina directă a soarelui

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Temperatura de funcționare	-10°C <T< +55°C (+14°F <T< +131°F)
Altitudinea de instalare	< 1000 m deasupra nivelului mării

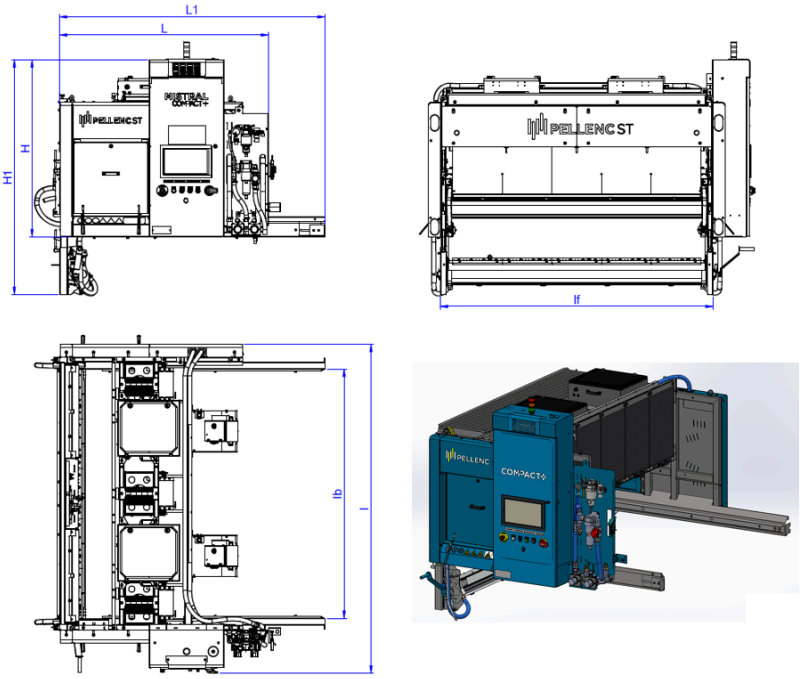
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

MECANICĂ

Mașina este disponibilă în două versiuni pentru a se potrivi tuturor configurațiilor de instalare.

• **Versiunea cu BANDĂ TRANSPORTOARE:**versiune a mașinii cu instalare pe o suprafață laterală a marginilor benzii transportoare (interfață de asamblare „Pellenc ST”).

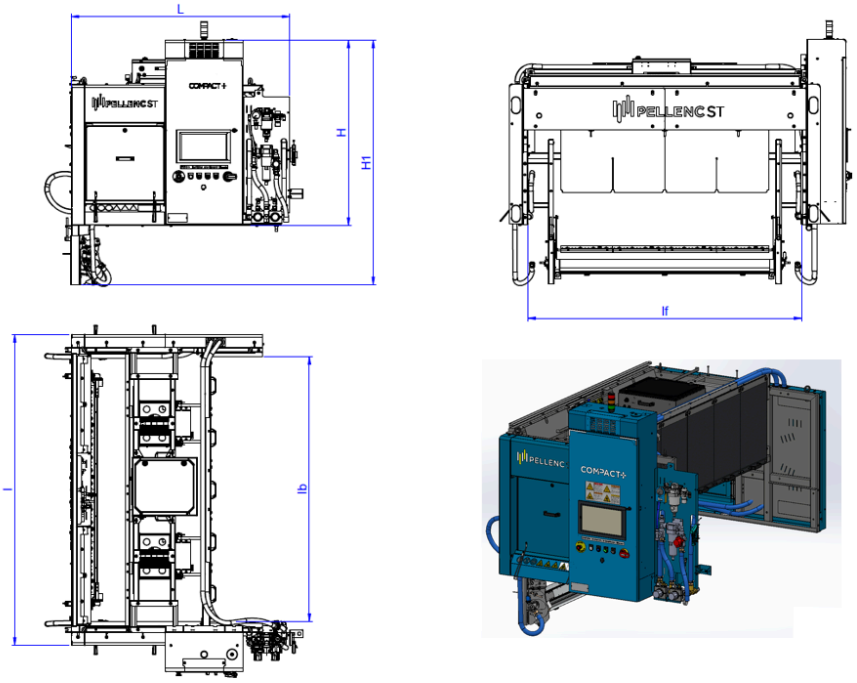


Lățimea de bandă **lb** (mm)	800	1200	1600	2000	2400	2800
Greutate netă (kg) cu 1 bară de duze	460	495	530	605	640	675
Lățime **l**(mm)	1435	1835	2235	2235	3035	3435
Punct de interfață bandă transportoare **lf** (mm)	950	1350	1750	2150	2550	2950
Înălțime **H** (mm)	1423 (mașină)/1318 cu opțiune dulap la distanță					
Înălțime **H1** (mm)	1917 (totală)/1782 cu opțiune dulap la distanță					
Lungime **L** (mm)	1730					
Lungime **L1** (mm)	2137 (totală)					
Înălțime utilă de trecere a fluxului (mm)	350					

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

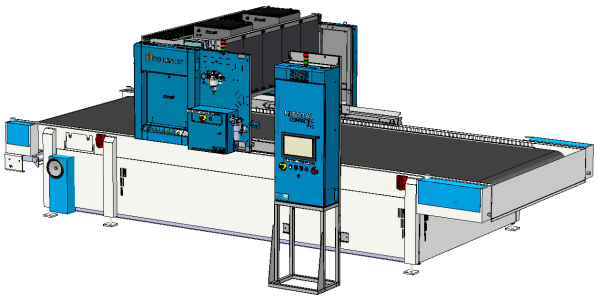
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

• **Versiune cu CADRU:**versiune a mașinii cu o amprentă mai mare de instalare pe sol față de banda transportoare pentru a permite o integrare mai versatilă.



Lățime de bandă **lb**(mm)	800	1200	1600	2000	2400	2800
Greutate netă (kg) cu 1 bară de duze	510	545	580	655	690	725
Lățime **l**(mm)	1809	2209	2609	3009	3409	3809
Puncte de interfață bandă transportoare **lf** (mm)	1350	1750	2150	2550	2950	3350
Înălțime **H** (mm)	1423 (mașină)/1318 cu opțiune dulap la distanță					
Înălțime **H1** (mm)	1917 (totală)/1782 cu opțiune dulap la distanță					
Lungime **L** (mm)	1730					
Lungime **L1** (mm)	1470 (fără margini)					
Înălțime utilă de trecere a fluxului (mm)	350					

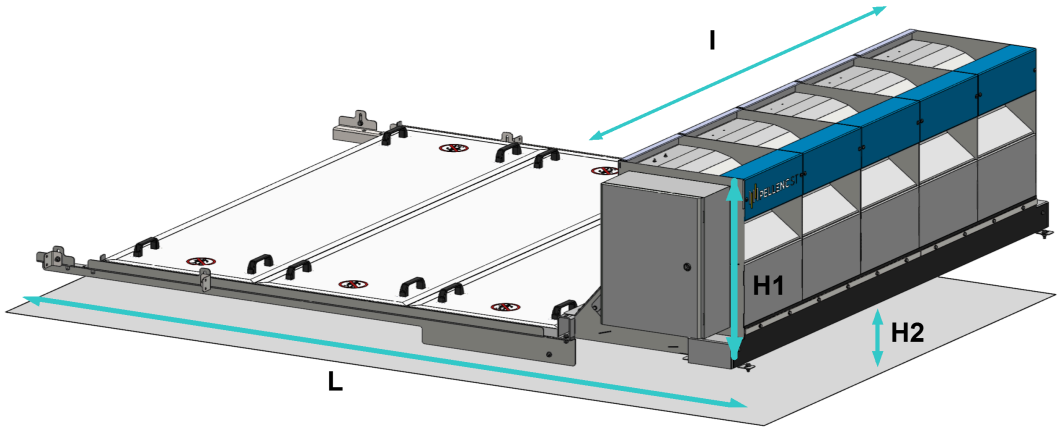
Există o versiune cu dulap la distanță (pentru Bandă transportoare sau Cadru)



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.2. Fișă tehnică - Turbosorter



Lățimea mașinii (mm)	1200	1600	2000	2400	2800
MECANICĂ					
Greutate (kg)	168	203	239	276	311
Lățime **I** (mm)	1400	1800	2200	2600	3000
Înălțime **H1** (mm)	650				
Înălțime **H2** (mm) - pasaj util	250				
Lungime **L** (mm)	2650				
ELECTRICĂ					
CE Alimentare electrică	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat				
UL/CSA Sursa de alimentare	230 volți ± 5% / 50/60 Hz - monofazat				
Secțiune de cablu	3G2,5 mm² (diametru exterior 10-14 mm)				
Separator de deconectare a cutiei electrice	20 A				
Rezistența la scurtcircuit	10 kA				
Curent de încărcare completă (A)	1,4	1,7	2	2,3	2,7
Dulap de control	IP66				

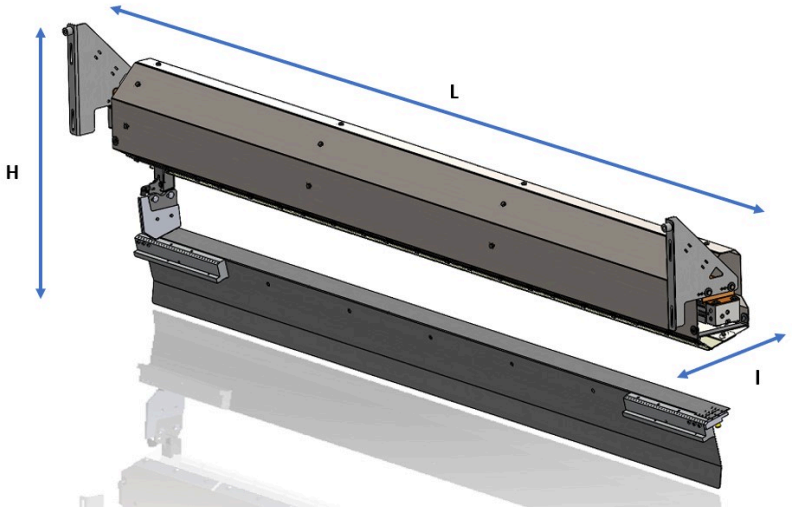
Această opțiune nu este disponibilă pentru versiunea de mașină 800

Lățimea Turbosorterului este în mod normal legată de lățimea mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.3. Fișă tehnică - VBS



Lățimea mașinii (mm)	-	-	-	-	2800
MECANICĂ					
Lățime **l** (mm)	-	-	-	-	3000
Înălțime **H** (mm)	350				
Lungime **L** (mm)	3000				
ELECTRICĂ					
CE Alimentare electrică	24 Volți ± 5% / 50/60 Hz - Monofazat				
UL/CSA Sursa de alimentare	24 Volți ± 5% / 50/60 Hz - Monofazat				

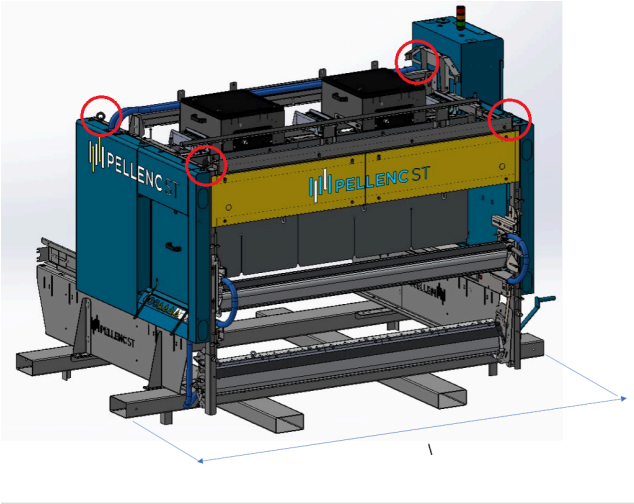
Atenție

Atunci când mașina este defectă, opțiunea VBS (curățarea automată a barei de duze) nu funcționează pentru a evita orice risc de accidentare a operatorilor

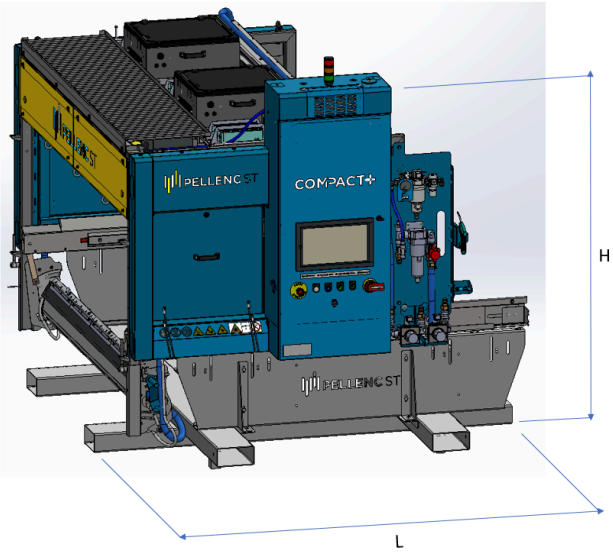
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.4. Fișă logistică - Mașină



Mașina este livrată cu 4 inele de ancorare a chingilor.



Lățimea mașinii (mm)	**800**	**1200**	**1600**	**2000**	**2400**	**2800**
Versiunea benzii transportoare						
Lățime **l** (mm)	2150		2950		3250	
Înălțime **H** (mm)	2035					
Lungime **L** (mm)	2230					
Greutate brută (kg) cu suport de transport	710	745	805	880	940	975
Versiune cu Cadru						
Lățime **l** (mm)	2150	2950		3250		3650
Înălțime **H** (mm)	2035					
Lungime **L** (mm)	2230					
Greutate brută (kg) cu suport de transport	760	820	855	955	990	1055

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

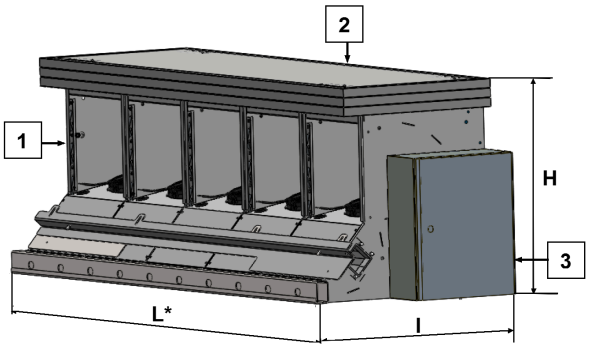
2.5. Foaie logistică - Turbosorter

Aceste informații logistice sunt furnizate cu titlu orientativ exclusiv pentru **transportul terestru**.

Pentru alte moduri de transport, vă rugăm să contactați Pellenc ST.

Opțiunea Turbosorter cuprinde trei elemente, livrate într-un singur pachet filmat:

1. Cutie de suflare în module de 400 mm
2. Plăci de tunel
3. Cutie electrică



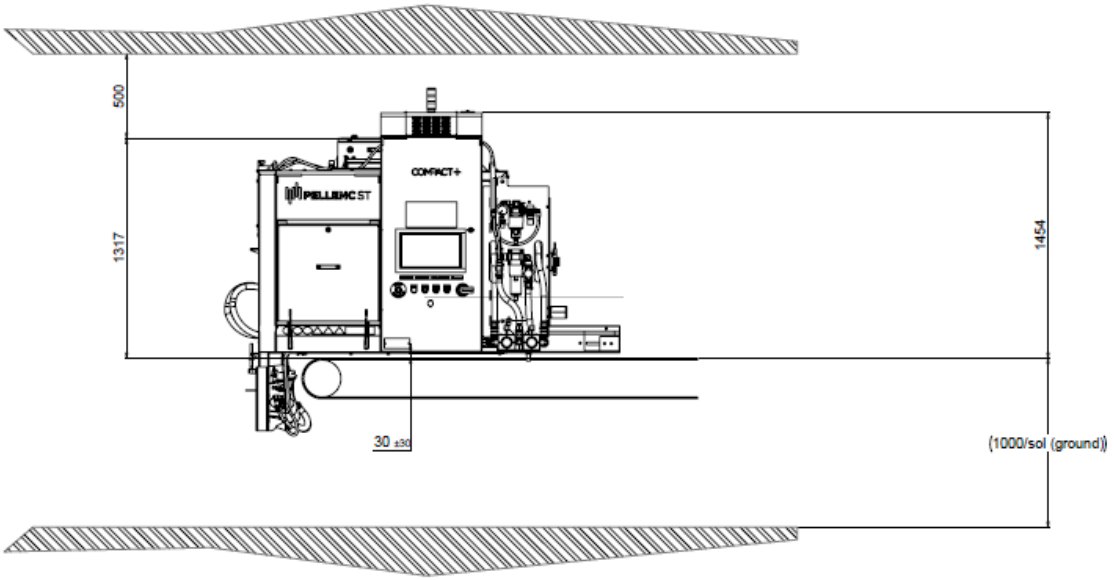
Lățimea mașinii (mm)	1200	1600	2000	2400	2800
Greutatea brută (kg) +/- 10%	168	203	239	276	311
DIMENSIUNI					
Lățime **l** (mm)	800				
Înălțime **H** (mm)	1000	1000	1000	1000	1000
Lungime **L** (mm)	2000	2000	2400	2800	3200

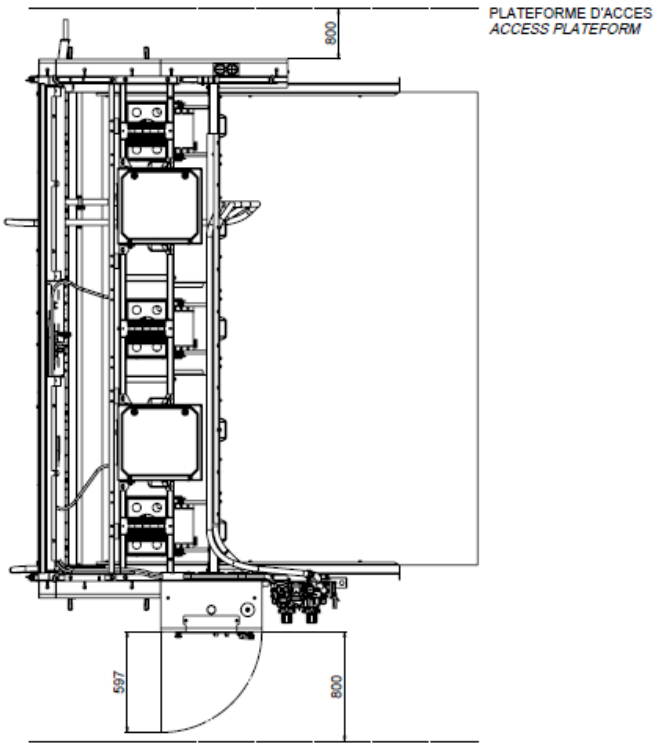
Această opțiune nu este disponibilă pentru versiunea 800 a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.6. Formular de integrare





Atenție

La locul de instalare a mașinii este necesar să se interzică accesul sub banda transportoare și sub ieșirile din cutie (zone periculoase).

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2.7. Fișă de depozitare

Depozitarea trebuie să se facă în condiții optime.

Important

Mașinile sunt livrate într-un ambalaj de protecție și pe un suport de transport care trebuie păstrat la locul său în timpul depozitării.

Echipamentul de ridicare în timpul manipulării trebuie adaptat în conformitate cu instrucțiunile din manuale.

Orice echipament livrat cu un suport de transport trebuie să fie depozitat pe suportul său.

Mașinile nu sunt stivuibile.

Echipamentul trebuie depozitat la adăpost de vânt, soare, umezeală și praf, în condiții care să îndeplinească următoarele cerințe:

- Temperatura controlată între +10°C și +55°C
- Fără expunere directă la soare sau la razele UV
- Echipament protejat de praf prin orice mijloace adecvate
- Distanța minimă de 20 cm între fiecare echipament
- Umiditate maximă de 70%

Clientul trebuie să încheie și să mențină o poliță de asigurare a bunurilor care să acopere amplasamentul și echipamentele depozitate pe întreaga perioadă de depozitare, pe cheltuiala sa.

De asemenea, clientul trebuie să facă dovada unei asigurări de răspundere civilă cu o acoperire minimă de 10.000.000 EUR (zece milioane de euro) pe an și pe eveniment.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 3. Montaj și punere în funcțiune

3

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.1. Operațiuni de punere în funcțiune

3.1.1. Conexiuni

Consultați tabelul de mai jos pentru operațiunile de conectare a interfețelor.

Toate operațiunile sunt descrise în detaliu în acest manual.

Responsabilitate		
Serviciu	Client	Pellenc ST
Mecanică		
Poziționare	Amplasarea elementelor furnizate de Pellenc ST pe linia de producție	Verificarea respectării dimensiunilor de poziționare
Opțiunea de dulap la distanță	Asigurați o zonă liberă la o distanță de mai puțin de 5 metri de mașină Asigurați un jgheab sau un pasaj pentru cabluri care să protejeze împotriva apei și a oricărei deteriorări mecanice pentru a conecta mașina la dulapul electric	Verificați dacă dulapul este bine fixat și dacă există o protecție pentru cablu pentru a evita deteriorarea acestuia
Electric		
Putere Automatizare	Tragerea cablurilor până la piciorul mașinii Furnizarea de energie electrică	Conexiuni la mașină Punerea sub tensiune și testarea electrică
Asistență la distanță	Furnizarea unei soluții de conectare la distanță (proceduri, licență posibilă, parole, IP static)	Configurarea IP-urilor mașinii, Test de comunicare
Pneumatic		
	Furnizarea conductei de aer până la piciorul mașinii, în formă rigidă, cu racord de tip mamă de 1" sau 1,5" și vană de închidere. Furnizarea de aer (purjarea circuitului de aer)	Conectarea la mașină

Important

Nu cablați mașina în locul echipelor Pellenc ST, în caz contrar garanția va fi anulată.

Nu sudați în apropierea mașinii optice atunci când aceasta este alimentată (risc CEM - câmp electromagnetic).

Verificarea funcționării corecte a mașinii necesită prezența unui specialist în automatizare pentru a facilita punerea în funcțiune.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.1.2. Teste și ajustări

Consultați tabelul de mai jos pentru operațiunile de testare și reglare.

Responsabilitate		
Serviciu	Client	Pellenc ST
Teste statice	Furnizarea unui eșantion de flux de tip contractual	Primele setări ale mașinii (învățare)
Teste dinamice	Furnizarea fluxului contractual la tonaj nominal	Reglarea fină a setărilor, încercări și teste de performanță

O analiză va fi efectuată de către tehnicianul Pellenc ST cu mașina la fluxul disponibil. Dacă este necesar, rezultatele vor fi confirmate prin trimiterea de către client a unor probe la laborator.

3.1.3. Recepție

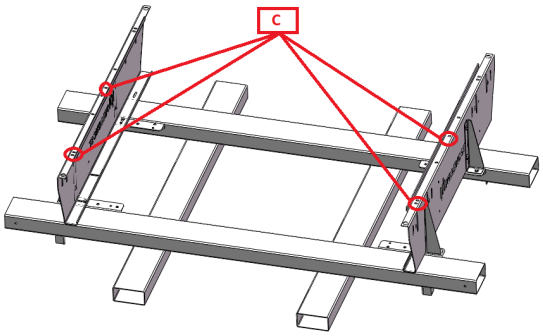
După ce testele privind performanța sortării au fost efectuate în prezența clientului și a echipei Pellenc ST, ambele părți vor completa și semna „Procesul verbal de recepție”.

Acest document raportează performanțele obținute de mașina (mașinile) instalată (instalate), în funcție de caracteristicile debitului de intrare.

3.2. Poziționarea mecanică a mașinii

Demontarea suportului de transport

Îndepărtați cele patru șuruburi/piulițe (două pe fiecare parte) care fixează mașina (reper C) de pe suportul său de transport înainte de orice operațiune de manipulare. Păstrați aceste patru șuruburi/piulițe pentru fixarea mașinii pe banda transportoare.

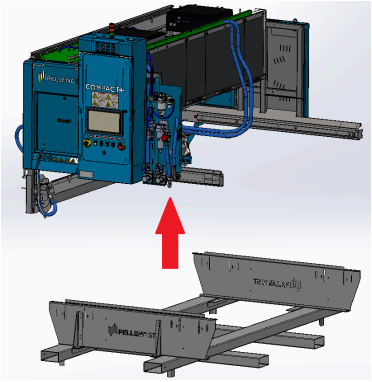


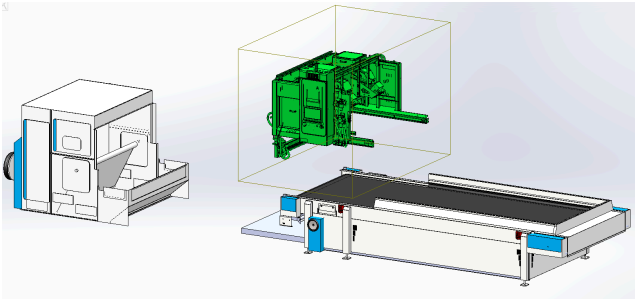
Poziționarea mașinii pe banda transportoare rapidă

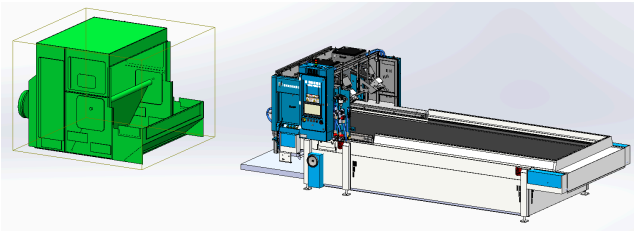
Ridicați mașina cu ajutorul chingilor și a verigilor poziționate pe inelele de ridicare prevăzute în acest scop. Chingile trebuie să fie echilibrate astfel încât dispozitivul de sortare optică să fie ridicat pe orizontală. Înainte de a o fixa cu chingi, verificați dacă bara de transport este prezentă.

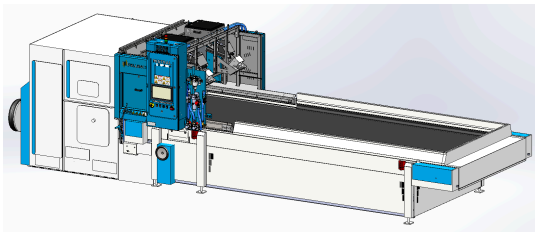
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.









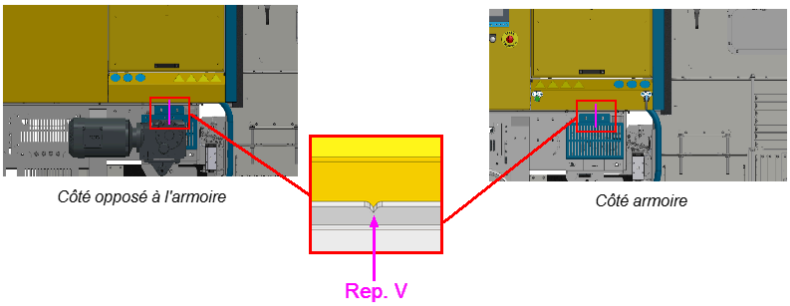
Etape	**Precondiții: Banda transportoare trebuie să fie instalată în locul său final de funcționare**
1	Reglați înălțimea planului de instalare a mașinii benzii transportoare în conformitate cu dimensiunea indicată în capitolul Poziționarea mecanică a cutiei și a benzii transportoare
3	Poziționați mașina pe partea superioară a benzii transportoare
4	Poziționați structura casetei în fața părții frontale a mașinii.
5	După ce componentele au fost complet reglate, fixați banda transportoare și caseta pe podea.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

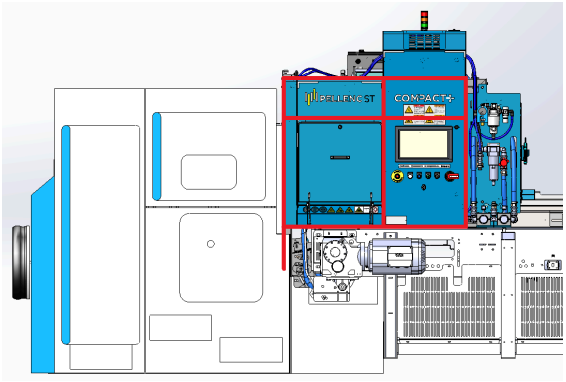
Alinierea reperelor (Nu se aplică pentru mașina QC)

Poziționați reperele (reper V) pe cadru, vertical față de axa tamburului motor al benzii transportoare.



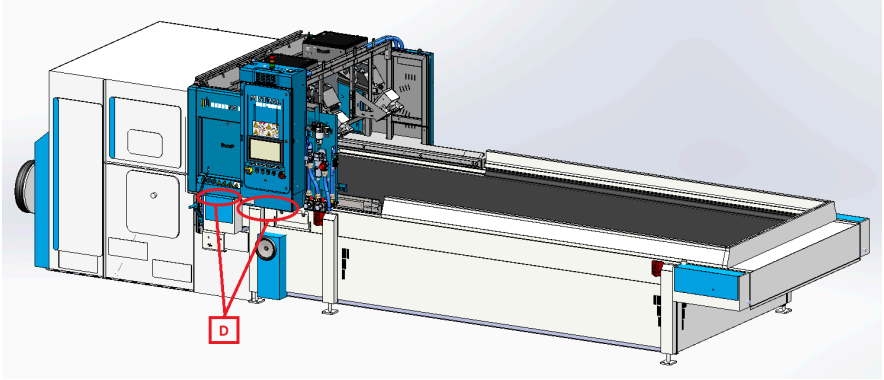
Important

Verificați pe partea dreaptă și pe partea stângă a mașinii dacă se respectă măsura de 375 mm (reperul V) între stâlpul exterior al cadrului și axa tamburului motor.



Fixarea mașinii pe banda transportoare

Fixați mașina pe banda transportoare cu ajutorul celor 4 șuruburi/piulițe (2 pe fiecare parte) care au fost scoase în etapa „Îndepărtarea suportului de transport” la reperele D.



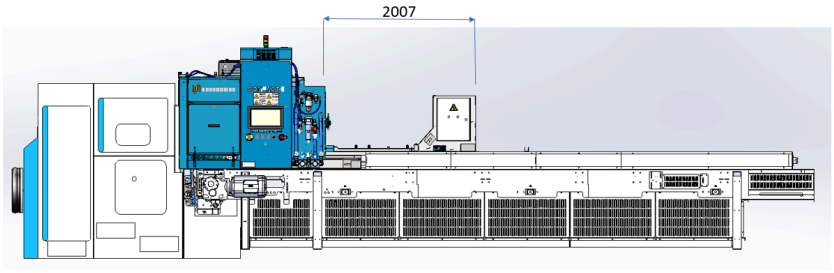
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

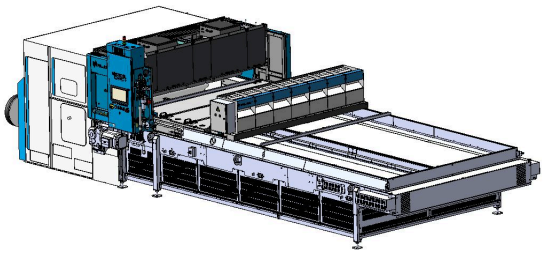
3.3. Poziționarea mecanică a opțiunii Turbosorter

Clientul și Pellenc ST împart asamblarea diferitelor elemente ale Turbosorterului după cum urmează:

- Client: poziționați toate cutiile asamblate pe părțile laterale ale benzii transportoare în conformitate cu dimensiunile indicate. Consultați manualul Turbosorter pentru condițiile de manipulare.
- Pellenc ST: montarea celorlalte elemente (plăci, tunel, conexiune electrică) este responsabilitatea Pellenc ST.



Vedere a montajului final al Turbosorter

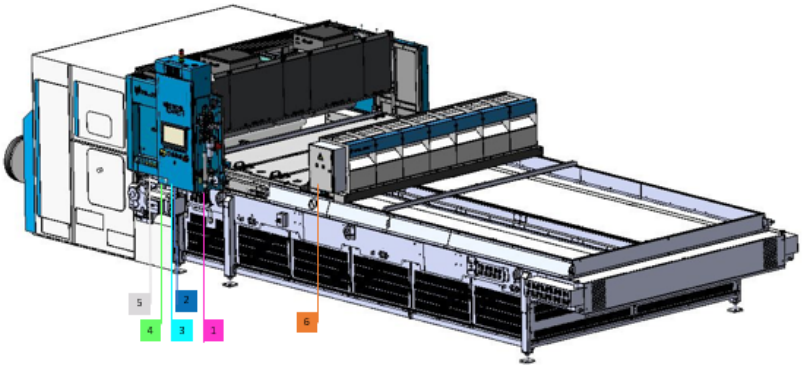


3.4. Conexiune electrică

Conexiunile electrice trebuie să fie efectuate de către personalul Pellenc ST. Clientul este responsabil pentru pregătirea interfețelor.

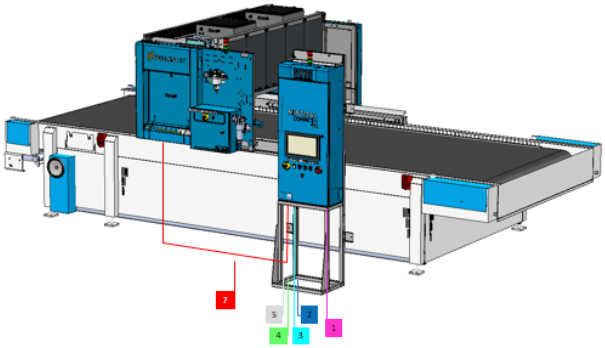
Toate interfețele electrice necesare pentru alimentarea mașinii trebuie să fie disponibile la piciorul dulapului de comandă cu o lungime de 2 metri deasupra platformei (culoar de circulație).

În cazul unei mașini cu un dulap electric la distanță, asigurați un traseu sigur pentru a plasa cablurile între dulap și mașină (distanță maximă de 5 metri)



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Cablurile trebuie furnizate în funcție de opțiunile:(Culori de cablu nestandardizate)

1	Alimentarea electrică a mașinii	1 cablu (1 fază + 1 nul + împământare) cu o secțiune transversală adecvată (a se vedea specificațiile electrice din fișa tehnică a sortatorului optic)
2	Legarea la masă	1 bară sau cablu de împământare de 16 mm2
3	Comunicare prin cablu de intrare/ieșire cu supravegherea sitului	1 cablu 25 x 0,75 mm²
4	Comunicare în rețea ModBUS cu supraveghere la fața locului (sau Profinet opțional)	1 cablu ecranat Cat 5 sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45
5	Acces la internet pentru asistență la distanță	1 cablu ecranat Cat 5 sau cablu ecranat Cat 6 + conector RJ45
6	În cazul opțiunii Turbosorter	1 cablu: 1 fază + 1 nul + împământare
7	În cazul opțiunii dulap la distanță	Cablaj furnizat de PellencST

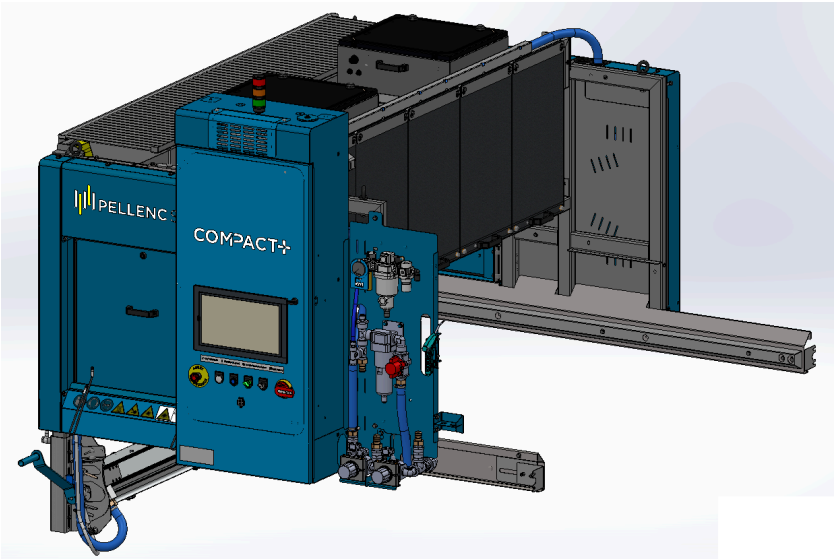
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.5. Conexiune pneumatică

Specificațiile necesare sunt prezentate în oferta tehnică a mașinii.

Aduceți furtunul de alimentare pneumatică la nivelul patului de transport de pe platformă, pe partea laterală a dulapului de comandă.



- Alimentarea standard cu aer: G1*BSP (ISO 228)

- Alimentarea cu aer specific pentru sortatoare cu lățime mare (2000, 2400, 2800) prevăzute cu bare HR/HP: G 1.5*BSP (ISO 228)

Avertisment

Este imperativ ca circuitul de aer să fie purjat înainte de conectare pentru a evita trimiterea de reziduuri mici (teflon, așchii metalice etc.) în circuitele mașinii, care pot provoca deteriorări grave ale supapelor solenoide.

Pellenc ST recomandă instalarea unui regulator al punctului de condensare care oprește compresorul dacă punctul de condensare se deteriorează.

Pellenc ST recomandă instalarea unei instalații de aer închis, indiferent de numărul de mașini.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

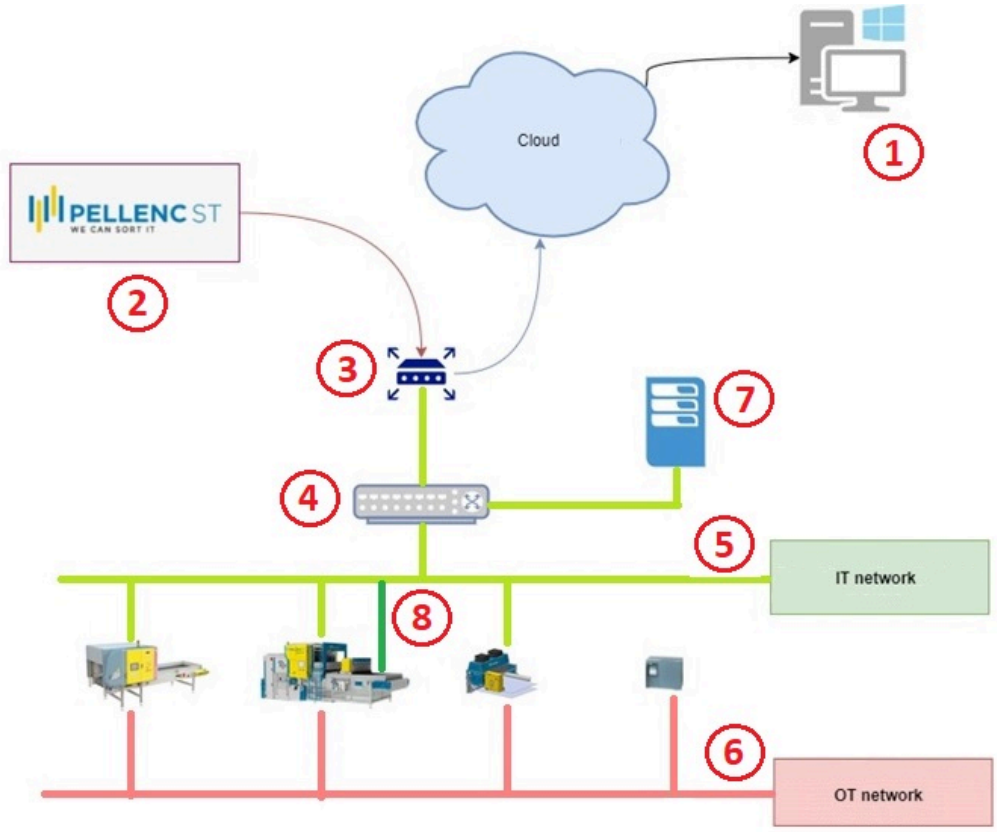
3.6. Conectivitatea mașinii

3.6.1. General

Această secțiune descrie cerințele și diagramele de conectare la rețea pentru mașinile Pellenc ST.

Conexiunile interne/externe la rețeaua informatică (IT) pentru monitorizarea și mentenanța mașinilor cu ajutorul unor aplicații precum „Smart & Share”, „Upgrade Center” sau mașini echipate cu „Full Package Conectat”.

Diagrama generică de conectare a mașinilor cu rețelele OT și IT (dată ca exemplu).



Nr.	Funcția	Descriere
1	Pellenc ST Backoffice	My Smart&Share solution (analizor la distanță)
2	Linia de asistență telefonică Pellenc ST	Mentenanță la distanță și Upgrade Center
3	Accesul clientului la Internet (router, firewall)	Echipamentele clientului
4	Comutator client	Conectarea mașinilor
5	Rețea IT	Rețele de informare a clienților (int./ext.)
6	Rețea OT	Rețele de teren ale amplasamentului (PLC client, SCADA)
7	PC Smart&Share	Colector de date al mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Funcția	Descriere
8	Opțiunea Full package conectat	Centrul de achiziție a datelor mașinilor

Tabel 3.1. Tabelul cu fluxuri

Funcția	Serviciul	Tipul	Rețea	Inițiatorul	Linkul	Accesul extern
Mentenanța la distanță	Teamviewer	Comandă de la distanță Transfer de fișiere	IT	Mașină pentru ext.	Permanent	Da
Mentenanța la distanță	Anydesk	Comandă de la distanță	IT	Mașină pentru ext.	La cerere	Da
Mentenanța la distanță	VNC	Comandă de la distanță Transfer de fișiere	IT	Mașină pentru ext.	La cerere	Da
Suport	Upgrade Center	Actualizare software	IT	Mașină pentru ext	La cerere	Da
Colectarea și prelucrarea datelor de sortare optică	Smart&Share	Citirea datelor statistice ale mașinii	IT	PC la Ext.	Permanent	Da
Colectarea și evaluarea datelor periferice	Smart&Share	Colectarea datelor senzorilor	IT	PC la Ext.	Permanent	Da
Avertismente/Alerte	Coloană luminoasă	Alerte	IT	De la PC la mașină	La cerere	Nu
Bus de teren	modBUS	Scrierea/Citirea datelor mașinii	OT	De la SCADA la mașină.	Permanent	Nu
Bus de teren	PROFINET	Scrierea/Citirea datelor mașinii	OT	De la CADA la mașină	Permanent	Nu

Notă

Bus de teren: Sistemul acceptă fie legătura modBUS TCP, fie legătura Profinet. Cele două legături de comunicare nu pot fi utilizate simultan.

Tabel 3.2. Tabelul adreselor IP interne rezervate în funcție de echipament (adrese IP fixe)

Linkul	@ IP de intrare	@ IP de ieșire
De la PC-ul mașinii la PLC-ul mașinii	192.168.50.102	192.168.50.101
De la PC-ul mașinii la Cutiile de detectare (1 și 2)	192.168.20.101 192.168.21.101	
De la PC-ul mașinii la Cutiile profilometru (1 și 2)	10.31.41.101 10.31.42.101	
De la PC-ul mașinii la Detectoarele de Metal	192.168.109.1 192.168.109.2	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	192.168.109.3 192.168.109.4 192.168.109.5 192.168.109.6 192.168.109.7 192.168.109.8	
De la PC-ul mașinii la Barele cu duze	192.168.70.101	
De la PC-ul mașinii la Senzorii sau camerele MWIR sau XRAY	192.168.3.1	
De la PLC-ul mașinii la SCADA/Supervizor	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la PC-ul mașinii la rețeaua IT a clientului	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
PC Smart&Share to Cloud (internet)	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
PC Smart&Share pentru PC Edge Smart&Share către Centrala de achiziție a datelor (FPC)	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la Smart&Share PC la PC-ul mașinii	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	
De la Smart&Share PC la Coloana luminoasă	Adresă stabilită de departamentul IT al clientului	

Important

Dacă sunt detectate conflicte de adrese IP în rețele, verificați tabelul de mai sus pentru a vă asigura că o adresă IP utilizată nu se află pe această listă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.2. Rețea OT

Rețea dedicată la locurile de instalare a mașinilor Pellenc ST. Aceste rețele permit ca mașinile să fie controlate prin diverse magistrale de câmp standard.

Notă

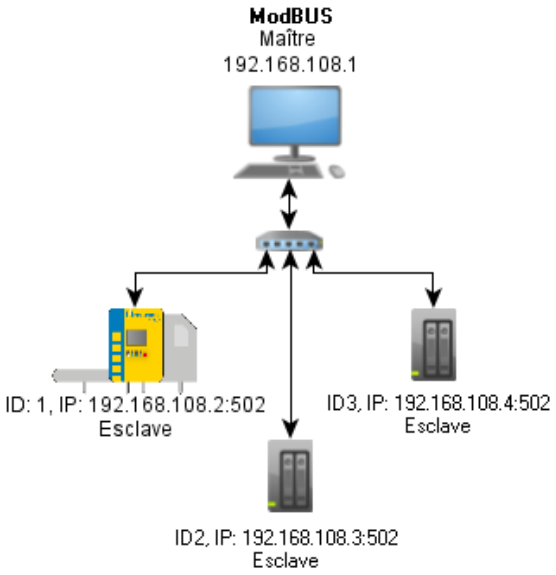
Sistemul acceptă fie legătura modBUS TCP, fie legătura PROFINET. Cele două legături de comunicare nu pot fi utilizate simultan.

3.6.2.1. modBUS TCP

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către personalul Pellenc ST. Este responsabilitatea clientului să pregătească cablurile și conectorii de rețea în conformitate cu recomandările de mai jos.

Proiectantul rețelei se angajează să:

- Instaleze un cablu Ethernet drept ecranat de categoria 5 sau 6 până la mașină, cu o lungime mai mică de 100 m.
- Furnizeze o adresă IPv4 fixă în rețeaua aleasă.
- Furnizeze numărul portului de comunicare care urmează să fie utilizat pentru comunicare. Portul implicit este 502.



Reprezentarea unei topologii standard de rețea modBUS TCP

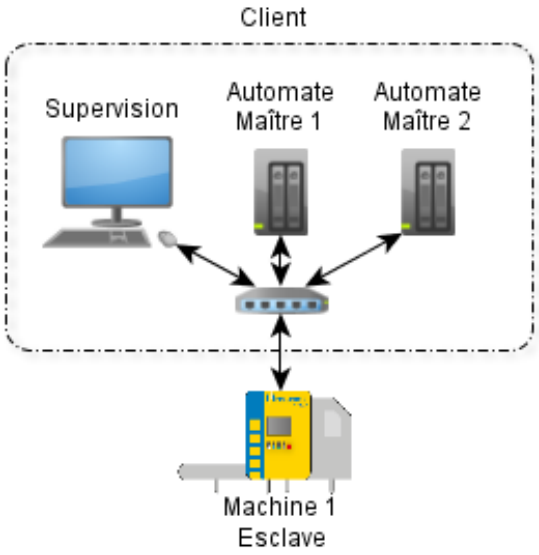
Funcționare cu mai mulți coordonatori

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Fiecare mașină optică Pellenc ST poate suporta până la 10 conexiuni simultane. Cu toate acestea, restricțiile de interogare se aplică tuturor conexiunilor și nu fiecărei conexiuni în parte.

Este responsabilitatea proiectantului de rețea să se asigure că suma totală a cererilor tuturor coordonatorilor respectă restricțiile de interogare legate de tabelul de schimb al mașinii optice.



Notă

Sistemul acceptă numai adresarea IPV4.

Mașinile Pellenc ST permit doar conectarea unui singur cablu Ethernet ecranat de categoria 6 pentru conexiunea modBUS TCP. În cazul unui sistem cu mai mulți coordonatori, este responsabilitatea proiectantului de rețea să instaleze și să configureze un comutator în cadrul instalației sale pentru a gestiona conexiunile multiple.

Funcționare cu mai mulți coordonatori

Acest capitol descrie principiile protocolului modBUS TCP și funcțiile suportate de mașinile Pellenc ST.

Scopul său nu este de a descrie întregul protocol, ci de a explica caracteristicile specifice mașinilor Pellenc ST.

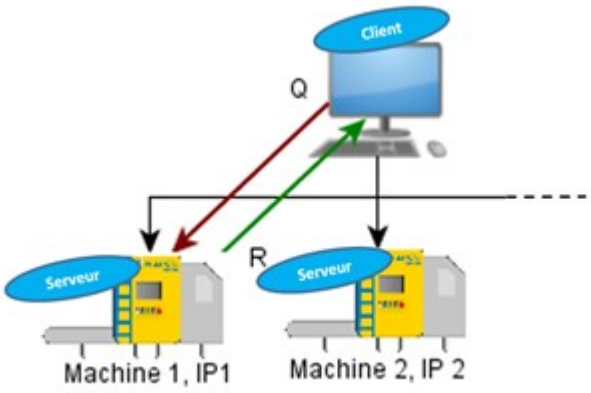
3.6.2.1.1. Schimbul de informații

Protocolul modBUS TCP se bazează pe modelul **client/server**.

Inițializarea schimbului este întotdeauna la inițiativa clientului. Serverul răspunde numai la o cerere care îi este adresată.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Exemplu de reprezentare a unei topologii generice modBUS TCP

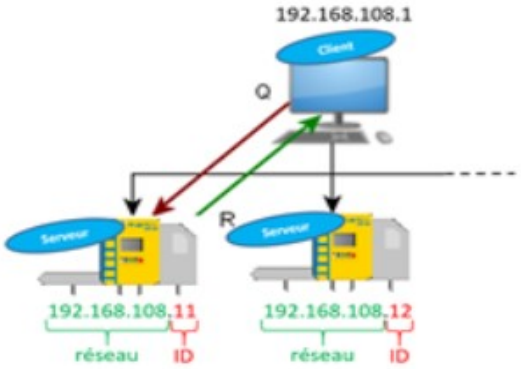
Conectarea unui client la un server se face prin protocolul TCP, astfel încât acesta trebuie să cunoască adresa IP și portul de ascultare al serverului la care dorește să se conecteze. Portul de ascultare implicit pentru protocolul modBUS TCP este **port 502**.

Cadrele către server conțin funcția care urmează să fie procesată (citire, scriere) și datele.

3.6.2.1.2. Specificitatea rețelei modBUS TCP/IP a mașinilor Pellenc ST

În cadrul protocolului modBUS TCP, cererile sunt încapsulate în cadre TCP/IP. Aceasta înseamnă că fiecare mașină are o adresă IP fixă în rețea **192.168.108.xx** atribuită de client la configurarea rețelei industriale (toate mașinile din aceeași rețea trebuie să aibă o adresă IP diferită).

Această adresă este cea utilizată de echipamentul clientului pentru a se conecta la echipamentul serverului Pellenc ST



Exemplu de instalare modBUS TCP cu două mașini Pellenc ST

În cazul în care constrângerile de rețea impun utilizarea unei alte rețele IP, aceasta poate fi modificată.

Rețeaua IP trebuie să fie comunicată în prealabil echipelor Pellenc ST, pentru a se verifica dacă nu este deja utilizată de o altă aplicație necesară pentru funcționarea corectă a echipamentului Pellenc ST.

Durata recomandată a ciclului de citire a datelor este de 1s.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Numărul de clienți modBUS TCP conectați la o mașină nu trebuie să depășească 5.

Citirea sau scrierea în mai multe registre este posibilă numai pentru registrele contigue. Prin urmare, recomandăm să se opteze pentru registrele unice.

3.6.2.1.3. Descrierea cadrelor

Cadrele modBUS TCP sunt structurate după cum urmează:

- Codul funcției: descrie natura cererii
- Datele: în funcție de codul funcției

Fiecare cadru modBUS TCP este transportat și încapsulat în conformitate cu protocoalele Ethernet – IP – TCP.



3.6.2.1.4. Funcțiile modBUS suportate de echipamentele Pellenc ST

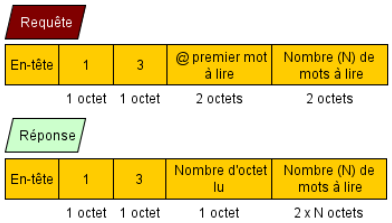
Protocolul modBUS suportă mai multe funcții de accesare a diferitelor registre din tabelul exchange.

Din motive de optimizare, doar trei funcții pot fi utilizate cu echipamentele Pellenc ST.

3.6.2.1.4.1. Funcția FC03 - Citirea mai multor registre

Funcția FC03 permite citirea a până la 125 de registre consecutive de 16 biți într-un singur ciclu de cerere/răspuns.

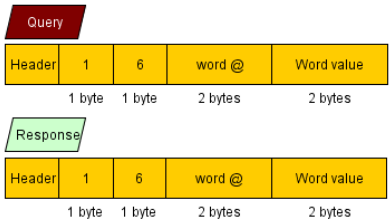
Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 3:



3.6.2.1.4.2. Funcția FC06 Scrierea unui registru

Funcția FC06 permite scrierea unui singur registru de 16 biți într-un singur ciclu de cerere/răspuns.

Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 6:



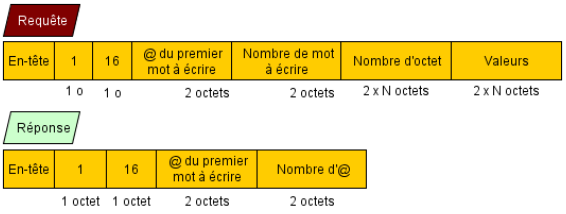
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.2.1.4.3. Funcția FC16 Scrierea a mai multe registre

Funcția FC16 permite scrierea a 2 până la 125 de registre consecutive de 16 biți într-un ciclu de cerere/răspuns.

Reprezentarea schimbului standard în cazul funcției 16:



3.6.2.1.5. Tabelul exchange

Structura tabelului

Tabelul exchange al fiecărei mașini Pellenc ST este alcătuit după cum urmează:

- Registrele de datele ale mașinii accesibile în intervalul **de la 25000 la 29999**.
- Registrele de date statistice de sortare accesibile în intervalul **de la 30000 la 40958**.

Toate registrele de date ale mașinii sunt fixe.

Registrele de date statistice de sortare sunt alcătuite dintr-o parte fixă (statistici legate de flux) care conține statisticile generale per canal, precum și distribuția de suprafață a fluxului și o parte dinamică (statistici legate de material) care conține statisticile legate de diferitele materiale per canal. Adresarea registrelor din partea dinamică poate fi cunoscută numai după ce mașina a fost configurată la fața locului, deoarece această parte depinde de materialele prezente în diferitele rețete de sortare ale clientului.

3.6.2.1.6. Adresarea și codificarea datelor

3.6.2.1.6.1. Adresarea cuvintelor

Toate informațiile Pellenc ST accesibile prin comunicarea modBUS TCP sunt organizate în cuvinte de 16 biți sau într-o combinație de două cuvinte de 16 biți pentru partea de statistici de sortare.

Toate registrele sunt de tipul „Holding registers”.

Ordinea cuvintelor este primul cel mai semnificativ cuvânt (Big-ENDIAN).

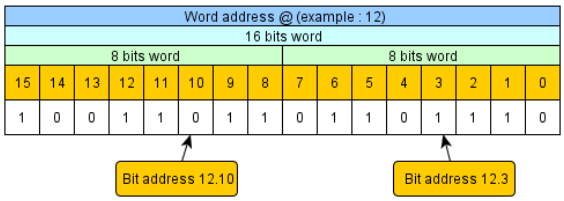
3.6.2.1.6.2. Adresarea biților de cuvinte

Citirea unui bit este același lucru cu aplicarea unei măști binare după citirea unui registru din tabel.

Adresarea se realizează după cum se arată mai jos:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Este responsabilitatea proiectantului rețelei să recupereze bitul de cuvinte, după citirea cuvântului complet.

3.6.2.1.7. Detalii privind adresele registrelor

3.6.2.1.7.1. Date despre mașină

Registre accesibile în modul de citire prin intermediul funcției FC03

REGISTRU	DI-MENSIU-NE	TIP	DESCRIERE	SISTEM
25006.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului electric	Electrică
25006.9	1 bit	Eroare	Oprire de urgență a mașinii	
25009.0	1 bit	Eroare	Avertizări grupate ale sistemului electric	
25041.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de transport	Transport
25041.1	1 bit	Eroare	Eroare de blocaj a barei de retezare	
25041.3	1 bit	Eroare	Eroare codificator	
25041.4	1 bit	Eroare	Viteza benzii transportoare este insufi-cientă/excesivă	
25044.0	1 bit	Avertisment	Viteza benzii transportoare degradată	
25047.1	1 bit	Stare	Starea benzii transportoare (0 = OFF / 1 = ON)	
25061	16 biți	Date	Numărul de canale (de la 1 la 3)	
25076.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de detecție	Detectare
25076.7	1 bit	Eroare	Eroare de iluminare reflectoare	
25076.8	1 bit	Eroare	Eroare de temperatură în cutiile de de-tecție	
25079.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de detecție	
25111.0	1 bit	Eroare	Erori grupate ale sistemului de ejecție	Ejecție
25111.1	1 bit	Eroare	Eroare de presiune a aerului	
25111.5	1 bit	Eroare	Eroarea barei de ejecție în poziția de mentenanță	
25111.6	1 bit	Eroare	Eroare de blocaj a barei de ejecție	
25111.7	1 bit	Eroare	Eroare geam cutie dreapta deschis	
25111.8	1 bit	Eroare	Eroare geam cutie stânga deschis	
25111.9	1 bit	Eroare	Eroare platformă bandă transportoare în poziție extinsă	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

25111.10	1 bit	Eroare	Eroare platformă cutie în poziție extinsă	
25111.11	1 bit	Eroare	Eroare ușă din dreapta a cutiei deschise	
25111.12	1 bit	Eroare	Eroare ușă din stânga a cutiei deschise	
25111.13	1 bit	Eroare	Eroare ușă spate a cutiei deschise	
25111.14	1 bit	Eroare	Eroare trapă din dreapta deschisă	
25111.15	1 bit	Eroare	Eroare trapă din stânga deschisă	
25114.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de ejecție	
25149.0	1 bit	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de control	Control
25149.1	1 bit	Avertisment	Avertizare rețetă de sortare selectată necunoscută	
25149.2	1 bit	Avertisment	Avertizare de confirmare locală necesa-ră	
25149.3	1 bit	Avertisment	Avertisment mod mentenanță Pellenc ST activat	
25149.4	1 bit	Avertisment	Avertisment lipsă comandă modBUS în modul local	
25152.0	1 bit	Stare	Starea mașinii „Nu sortează” sau „Nu analizează”	
25152.1	1 bit	Stare	Starea mașinii „Inițializare”	
25152.2	1 bit	Stare	Starea mașinii „În așteptare”	
25152.3	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de sortare nomi-nală” sau „În curs de analiză nominală”	
25152.4	1 bit	Stare	Starea mașinii „În mod implicit”	
25152.5	1 bit	Stare	Mașina în modul LOCAL	
25152.6	1 bit	Stare	Mașina în modul LA DISTANȚĂ	
25152.7	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de preîncălzire”	
25152.8	1 bit	Stare	Starea mașinii „Testare”	
25152.9	1 bit	Stare	Starea mașinii „În curs de sortare degra-dată” sau „În curs de analiză degradată”	
25165	16 biți	Date	Numărul total de rețete de sortare	
25166	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 1	
25167	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 2	
25168	16 biți	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 3	
25200	16 biți	Date	Prezență sistem comunicare modBUS TCP	Informații
25216.1	1 bit	Stare	Securitate client lipsă	

Registrele care pot fi scrise prin intermediul funcției FC06 sau FC16

REGISTRU	DI-MENSIU-NE	TIP	DESCRIERE	SISTEM

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și par-țială, este interzisă.

25143.0	1 bit	Comandă	Comandă de sortare sau de analiză (0 = OFF, 1 = ON)	Control
25155	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1	
25156	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2	
25157	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3	

3.6.2.1.7.2. Statistici

Citirea statisticilor codificate pe 32 de biți se face prin citirea a două registre consecutive de 16 biți.

Exemplu: Vreau să citesc statistica prezentă în registrul 30144, trebuie să citesc registrul 30144 pe 32 de biți (în realitate vor fi citite registrele 30144 și 30145)

- Statistici legate de flux - Partea fixă **(Registrele 30000-30148)**

  Partea fixă a statisticilor de sortare conține următoarele statistici generale pe canal:

  - Debitul de suprafață al fluxului (m²/h)
  - Debitul masic al fluxului (kg/h)
  - Conținutul total de umiditate al fluxului (%)
  - Puterea Calorifică Superioară PCS (MJ/kg)
  - Puterea Calorifică Inferioară PCI (MJ/kg)
  - Conținutul de clor
  - Rata de încărcare a mașinii de sortare
  - Conținutul de carbon biogenic (%) numai pentru mașina QC

Calculul numărului de registru se bazează pe formula:

REGISTRU	**DIMENSIUNE**	**DESCRIERE**
30000 à 30088	32 de biți	Statistici generale (nmax = 3)
30000 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Debitul de suprafață al fluxului canal n
30002 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Rata de încărcare mașină canal n
30004 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Debitul masic al fluxului canal n
30006 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	PCS canal n

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30008 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	PCI canal n
30010 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul de clor canal n
30012 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul global de umiditate al fluxului canal n
30014 + ((n – 1) * 30)	32 de biți	Conținutul de carbon biogenic canal n

- Statistici materiale - Partea dinamică **(Registrele 30210 - 40958)**

  Partea dinamică a statisticilor de sortare conține date per material și per canal:

  - Compoziția suprafeței în flux (%)

  - Compoziția masică în flux (%)

  - Debitul de suprafață (m²/h)

  - Debitul masic (kg/h)

Calculul numărului de registru se bazează pe formula:

REGISTRU	**DIMENSIUNE**	**DESCRIERE**
30210 à 40958	32 de biți	Statistica materialelor (nmax = 3)
30210 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Compoziția suprafeței în fluxul de material x canal n
30212 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Compoziția masică în fluxul de material x canalul n
30214 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Debitul de suprafață al materialului x canalul n
30216 + ((x - 1) * 60) + ((n - 1) * 20)	32 de biți	Debitul masic al materialului x canalul n

Tabelul registrelor statistice

3.6.2.1.7.3. 32 de biți

REGISTRU	DIMENSIUNE	DESCRIERE
30000	32 de biți	Statistici generale canalul 1: debitul de suprafață al fluxului (m²/h)
30001		
30002	32 de biți	Statistici generale canal 1: rata de încărcare a mașinii (%)
30003		
30004	32 de biți	Statistici generale canal 1: debitul masic al fluxului (t/h)
30005		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30006	32 de biți	Statistici generale canal 1: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30007		
30008	32 de biți	Statistici generale canal 1: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30009		
30010	32 de biți	Statistici generale canal 1: conținutul de clor (%)
30011		
30012	32 de biți	Statistici generale canal 1: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30013		
30014	32 de biți	Statistici generale canalul 1: conținutul de Carbon Biogenic (%)
30015		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 1
30028	32 de biți	
30029		
30030	32 de biți	Statistici generale canal 2: debitul de suprafață al fluxului (m^2/h)
30031		
30032	32 de biți	Statistici generale canal 2: rata de încărcare a mașinii (%)
30033		
30034	32 de biți	Statistici generale canal 2: debitul masic al fluxului (t/h)
30035		
30036	32 de biți	Statistici generale canal 2: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30037		
30038	32 de biți	Statistici generale canal 2: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30039		
30040	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul de clor (%)
30041		
30042	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30043		
30044	32 de biți	Statistici generale canal 2: conținutul de Carbon Biogenic (%)
30045		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 2
30058	32 de biți	
30059		
30060	32 de biți	Statistici generale canal 3: debitul de suprafață al fluxului (m^2/h)
10061		
30062	32 de biți	Statistici generale canal 3: rata de încărcare a mașinii (%)
30063		
30064	32 de biți	Statistici generale canal 3: debitul masic al fluxului (t/h)
30065		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30066	32 de biți	Statistici generale canal 3: puterea calorifică superioară: PCS (MJ/kg)
30067		
30068	32 de biți	Statistici generale canal 3: puterea calorifică inferioară: PCI (MJ/kg)
30069		
30070	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul de clor (%)
30071		
30072	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul total de umiditate al fluxului (%)
30073		
30074	32 de biți	Statistici generale canal 3: conținutul de carbon Biogenic (%)
30075		
[...]	32 de biți	Rezerve statistice generale canal 3
30088	32 de biți	
30089		
30210	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30211		
30212	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30213		
30214	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30215		
30216	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 1: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30217		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 1
30228	32 de biți	
30229		
30230	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30231		
30232	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30233		
30234	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30235		
30236	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 2: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30237		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 2
30238	32 de biți	
30239		
30240	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: compoziția de suprafață a acestui material în flux (%)
30241		
30242	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: compoziția masică a acestui material în flux (%)
30243		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

30244	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: debitul de suprafață al acestui material (m²/h)
30245		
30246	32 de biți	Statistici materiale 1 canal 3: debitul de suprafață al acestui material (kg/h)
30247		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale 1 canal 3
30258	32 de biți	
30259		
[...]	32 de biți	Rezervele statistice materiale x canal de la 1 la 3
40958	32 de biți	
40959		Ultimul registru autorizat

Tabelul definitiv al registrelor statistice va fi dat după punerea în funcțiune și reglarea mașinii, deoarece depinde de materialele prezente în rețetele de sortare.

3.6.2.1.8. Detalii privind adresele de citire/scriere

REGISTRU	DIMENSIUNE	TIP	DESCRIERE	SISTEM
25143.0	1 bit	Comandă	Comandă de sortare (0 = OFF / 1 = ON)	Control
25155	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1	
25156	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2	
25157	16 biți	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3	

3.6.2.2. Opțiunea PROFINET

Opțional, comunicarea cu sistemul de supraveghere poate fi realizată prin intermediul unei rețele Profinet în locul rețelei modBUS TCP.

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către personalul Pellenc ST. Este responsabilitatea clientului să pregătească cablurile și conectorii de rețea în conformitate cu recomandările de mai jos.

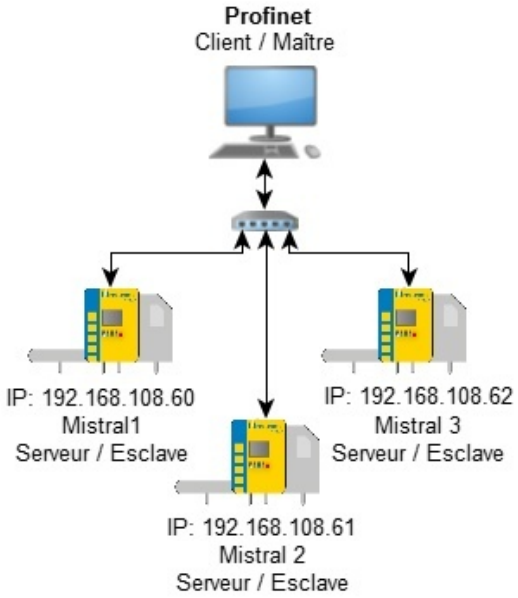
Proiectantul rețelei se angajează să:

- Instaleze un cablu Ethernet ecranat de categoria 6 până la mașină, cu o lungime mai mică de 100 m.
- Furnizeze o adresă IPv4 fixă în rețeaua aleasă.

Pună la dispoziție reprezentarea unei topologii a rețelei PROFINET standard:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Notă

Sistemul acceptă numai adresarea IPV4.

Mașina este furnizată cu fișierul său descriptiv GSD pentru configurarea rețelei.

3.6.2.2.1. Interfață de comunicare PROFINET

În cazul opțiunii Profinet, în mașină este încorporat un gateway de rețea pentru a efectua conversia între mașină (modBUS TCP) și supravegherea amplasamentului (Profinet).

Numai partea fixă a tabelului exchange modBUS TCP este acceptată prin protocolul Profinet

Mai jos sunt prezentate detaliile adreselor fixe specifice PROFINET.

DATE DE INTRARE PROFINET (CITIRE)			
Slot	număr absolut de octeți	Tipul	Descriere
1	1	Eroare	Erori grupate ale sistemului electric
1	0	Eroare	Oprire de urgență a mașinii
2	3	Avertisment	Avertizări grupate ale sistemului electric
3	5	Eroare	Erori grupate ale sistemului de transport
3	5	Eroare	Eroare de blocaj a barei de retezare
3	5	Eroare	Viteza benzii transportoare este insuficientă/excesivă
4	7	Avertisment	Viteza benzii transportoare degradată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5	9	Stare	Starea benzii transportoare (0 = OFF / 1 = ON)
6	11	Date	Numărul de canale (de la 1 la 3)
7	13	Eroare	Erori grupate ale sistemului de detecție
7	13	Eroare	Eroare de iluminare a reflectoarelor
8	15	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de detecție
9	17	Eroare	Erori grupate ale sistemului de ejecție
9	17	Eroare	Eroare de presiune a aerului
9	17	Eroare	Eroarea barei de ejecție în poziția de mentenanță
9	17	Eroare	Eroare de blocaj a barei de ejecție
9	17	Eroare	Geamul din dreapta al cutiei este deschis
9	16	Eroare	Geamul din stânga al cutiei este deschis
9	16	Eroare	Platformă bandă transportoare în poziție extinsă
9	16	Eroare	Platforma cutiei în poziție coborâtă
9	16	Eroare	Ușa din dreapta a cutiei este deschisă
9	16	Eroare	Ușa din stânga a mașinii este deschisă
9	16	Eroare	Ușa din spate a cutiei este deschisă
9	16	Eroare	Trapa din dreapta este deschisă
9	16	Eroare	Trapa din stânga este deschisă
10	19	Avertisment	Alarmă grupată a sistemului de separare
13	25	Avertisment	Avertismente grupate ale sistemului de control
14	27	Stare	Mașina „Nu sortează” sau „Nu analizează”
14	27	Stare	Mașină în curs de „Inițializare”
14	27	Stare	Mașină în „Așteptare” (bandă transportoare/aer)
14	27	Stare	Mașină „În curs de sortare nominală” sau „În curs de analiză nominală”
14	27	Stare	Mașina „În modul implicit”
14	27	Stare	Mașină în modul local
14	27	Stare	Mașină în modul la distanță
14	27	Stare	Mașină „În curs de preîncălzire”
14	26	Stare	Mașină în modul „Testare”
14	26	Stare	Mașină „În curs de sortare degradată” sau „În curs de analiză degradată”
15	29	Date	Numărul total de rețete de sortare
15	31	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 1
24	39	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 2
25	41	Date	Rețetă de sortare activă pe canalul 3
19	36-37	Date	Contor de viață al rețelei

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

DATE DE IEȘIRE PROFINET (SCRIERE)			
Slot	număr absolut de octeți	Tipul	Descriere
22	5	Comandă	Comandă de sortare (0 = OFF / 1 = ON)
23	7	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 1
26	9	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 2
27	11	Comandă	Rețeta de sortare care urmează să fie activată pe canalul 3

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3. Rețea IT

Pentru a conecta soluțiile noastre de Mentenanță la distanță, Upgrade Center, Smart & Share sau Full Package Conectat, este necesar să respectați una dintre următoarele 3 condiții prealabile pentru a garanta accesul la internet.

Important

SECURITATEA DATELOR

Pellenc ST îndeplinește cerințele standardului ISO/IEC 27001:2013 (Aprobarea 0079533). Trebuie remarcat faptul că datele generate de mașini și transferate sunt doar date de ieșire și nu influențează în niciun fel procesul de sortare.

1) În cazul în care clientul oferă acces la Internet fără o rețea VPN specifică.

- **Clientul autorizează cel puțin accesul de intrare pentru software-ul de mentenanță la distanță** Anydesk (port 80, 443 și 6568) și TeamViewer (port 5938 sau 443 sau 80 în funcție de configurația firewall: dacă portul 5938 nu este activ, Teamviewer va utiliza portul 443 și apoi portul 80 dacă este necesar) pe mașinile Pellenc ST și pe PC-ul „SMART & SHARE”. Routerul și firewall-ul său sunt configurate în acest scop.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire de la PC-ul SMART & SHARE (cu IP-ul său fix) la adresa IP: 178.33.81.148 prin portul 8883 și url-ul: ssl://mqtt.productinuse.com:8883.** Portul 8883 este portul de comunicare care permite transferul de date de ieșire de la PC-ul SMART & SHARE către Cloud.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire la următoarele** adrese: az-pst-en-smartedge-prod-app-001.azurewebsites.net **și** AZ-PST-EN-SMARTEDGE-PROD-IOTHUB-001.azure-devices.net

2) În cazul în care clientul oferă acces la Internet cu VPN specific.

- Toate informațiile următoare sunt necesare pentru utilizarea VPN-ului de către echipele tehnice Pellenc ST
- Procedura de conectare VPN, Adresa IP de conectare, numele de utilizator și parola și orice alte informații utile pentru configurare sau parametrizare
- **Clientul trebuie să autorizeze accesul la mașinile Pellenc ST și la PC-ul „SMART & SHARE” prin intermediul acestui tunel VPN pentru a permite exploatarea datelor de intrare și de ieșire. În caz contrar, clientul poate autoriza accesul de ieșire numai de la PC-ul „SMART & SHARE” (cu IP-ul său fix) la adresa IP: 178.33.81.148 prin portul 8883 și url-ul: ssl://mqtt.productinuse.com:8883.** Portul 8883 este portul de comunicare care permite transferul de date de ieșire de la hub-ul „SMART & SHARE” către Cloud.
- **Clientul autorizează cel puțin accesul de ieșire la următoarele** adrese: az-pst-en-smartedge-prod-app-001.azurewebsites.net **și** AZ-PST-EN-SMARTEDGE-PROD-IOTHUB-001.azure-devices.net

3) În cazul în care clientul se abonează la opțiunea Ewon.

- Pellenc ST se ocupă de toți pașii necesari pentru configurarea rețelei de internet, de accesul la mentenanță de la distanță și de implementarea soluției „SMART & SHARE”. Clientul furnizează cartela SIM necesară.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3.1. Soluția „Smart&Share”

Această soluție PellencST necesită

- Un singur punct de acces la toate mașinile de la un rack de calculatoare securizat (cu încuietoare)

  Cu alte cuvinte, un switch plasat într-un rack de calculatoare la care sunt conectate toate mașinile Pellenc ST.

- Un port Ethernet disponibil pe switch pentru conectarea unui PC Smart & Share (dedicat).

- Un spațiu fizic în rack-ul IT pentru a găzdui PC-ul și UPS-ul Smart & Share (minim 3U)

  - Cutia routerului trebuie să fie fixată pe perete și alimentată cu 230 V sau 24 V, cablajul urmând a fi validat împreună cu Pellenc ST.

- O sursă de alimentare de 220 V este disponibilă în rackul IT. Furnizăm un conector de alimentare de 220 V conform standardului european. În cazul în care sursa de alimentare este diferită de o priză de rețea europeană, există o opțiune de Adaptor universal pentru 50 de țări

- Cablarea între PC-ul Smart & Share și Switchul care se concentrează în jurul mașinilor (cablare furnizată și realizată de Pellenc ST). Se preconizează că PC-ul Smart & Share se va afla la mai puțin de 3 m de switch.

Toate mașinile trebuie să aibă o adresă IP fixă și trebuie să fie conectate la rețeaua de internet a clientului. Aceste adrese IP trebuie să fie cunoscute și puse la dispoziția Pellenc ST. PC-ul „SMART & SHARE” trebuie să aibă o adresă IP fixă în aceeași subrețea ca și mașinile.



Notă

Volumul mediu de date este de 1 GB/mașină/lună.

3.6.3.2. Soluția „Full Package Conectat”

Această soluție de mentenanță predictivă (analiză și raportare) are ca scop instrumentarea mașinilor și a perifericelor acestora pentru a optimiza performanța, disponibilitatea și întreținerea echipamentelor



Notă

Această soluție nu este disponibilă pe toate mașinile din gama Pellenc ST.

- Toate mașinile echipate cu această funcție trebuie să aibă o adresă IP fixă dedicată suplimentară și trebuie să fie conectate la rețeaua de internet a clientului. Aceste adrese IP trebuie să fie cunoscute și puse la dispoziția Pellenc ST.

- Datele produse și disponibile cu ajutorul acestei soluții sunt prezentate în graficele și rapoartele propuse prin intermediul aplicației Web Smart&Share.

- Rapoartele de sinteză pot fi furnizate de Pellenc ST la diferite intervale de timp

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

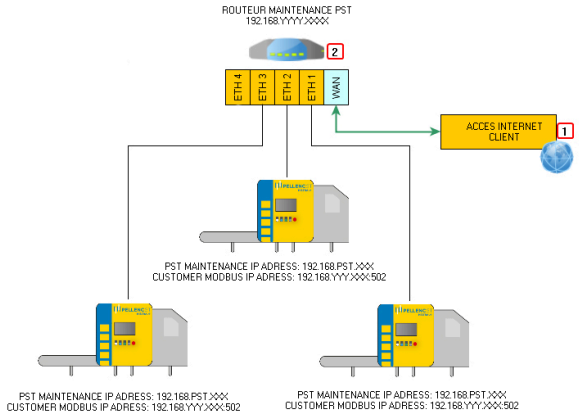
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.6.3.3. Mentenanță la distanță și Upgrade Center

Funcție care permite echipelor HOTLINE și de asistență să intervină de la distanță asupra mașinilor.

Conexiunile de rețea trebuie să fie realizate de către client. Clientul este responsabil de pregătirea cablurilor de rețea și de instalarea prizelor RJ45 în conformitate cu recomandările de mai jos.

- Un cablu de rețea trebuie să fie instalat de la punctul de acces la rețea al clientului la un router
- Mașinile vor fi conectate în mod independent la router conform diagramei standard de mai jos.
- Schema trebuie validată în prealabil cu Pellenc ST.



1. Accesul clientului la internet

2. Router

Completați dosarul de informații pentru asistență la distanță și returnați-l la Pellenc ST cu 15 zile înainte de instalare.

Notă

Dacă lungimea cablului este mai mare de 100 m, este necesar un repetor de semnal la fiecare 100 m.

Cablurile de rețea trebuie să fie trase departe de cablurile de alimentare (pentru a evita interferențele electrice și electromagnetice).

Cablurile de rețea Cat 6 ecranate, conectorii RJ45 și sertizarea conectorilor sunt furnizate de client.

Routerul trebuie să rămână accesibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.7. Control automat

3.7.1. Moduri de funcționare

- Modul local (manual): sunt luate în considerare doar starea butoanelor de pe partea frontală a panoului de comandă și acțiunile de pe afișaj.
- Modul la distanță printr-o conexiune prin cablu: semnalul este un nivel, de la un contact uscat (două fire)
- Modul la distanță prin intermediul unei conexiuni de rețea: informațiile sunt transmise prin protocolul ModBUS ca standard sau Profinet ca opțiune

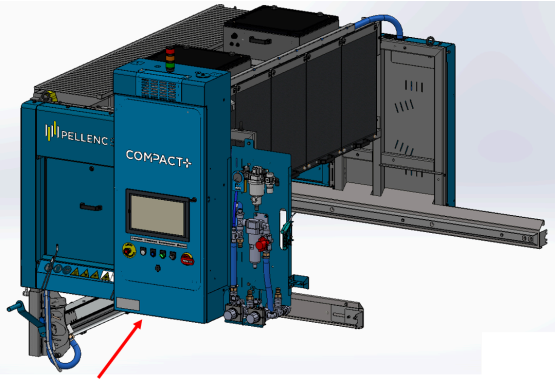
3.7.2. Descrierea interconexiunilor

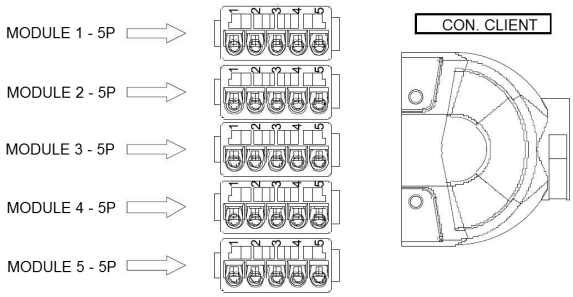
Mai jos sunt prezentate tabele complementare ale schemei electrice a interconexiunilor.

Schimb de informații între mașină și PLC-ul clientului

CONECTORI CARE URMEAZĂ SĂ FIE CABLAȚI PE PARTEA CLIENTULUI ÎN 5 MODULE:

MOD-1/MOD-2/MOD-3/MOD-4/MOD-5





NF: „În mod normal închis” NU: „În mod normal deschis” ARU: „Oprire de urgență” Tensiune maximă 24V

Tipul de informații:		**SECURITATE**	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-1 (1) și (2)	IEȘIRE Mașină > Client	EROARE BLOCANT DE SECURITATE CANAL 1	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > defect
MOD-1 (3) și (4)	IEȘIRE Mașină > Client	EROARE BLOCANT DE SECURITATE CANAL 2	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > defect
MOD-1 (5) și MOD-2 (1)	IEȘIRE	OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ	Contact uscat: 1 x NF

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tipul de informații:		SECURITATE	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
	Mașină > Client	(Canal 1)	Contact deschis > ARU activat
MOD-2 (2) ȘI (3)	IEȘIRE Mașină > Client	OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ (Canal 2)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat
MOD-2 (4) ȘI (5)	INTRARE Client > Mașină	OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ (Canal 1)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat
MOD-3 (1) ȘI (2)	INTRARE Client > Mașină	OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ (Canal 2)	Contact uscat: 1 x NF Contact deschis > ARU activat

„EROARE BLOCANT DE SECURITATE” (Canal 1 și 2): Mașina prezintă o eroare de securitate care provoacă o întreruperea alimentării cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, oprirea funcționării.

Condițiile de declanșare a acestei erori:

- Deschiderea ușii unei mașini sau a unei cutii
- Oprire de urgență locală
- Oprire de urgență externă

Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

În cazul acestei erori, pilotajul amplasamentului trebuie să provoace o oprire sigură a benzii transportoare rapide asociată mașinii pentru a elimina orice pericol. Nivelul de performanță al comenzii de oprire a benzii transportoare trebuie să fie PL=e conform EN 13849-1.

„OPRIRE DE URGENȚĂ LOCALĂ” (Canalul 1 și 2): A fost declanșată o oprire de urgență pe mașină, ceea ce provoacă o întrerupere a alimentării cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, o oprire a sortării. Acest lucru determină, de asemenea, apariția „ERORII BLOCANTULUI DE SECURITATE”. Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

Aceste informații trebuie să fie integrate în gestionarea opririlor de urgență ale amplasamentului.

„OPRIRE DE URGENȚĂ EXTERNĂ” (Canal 1 și 2): Mașina primește o oprire de urgență de la sistemul de control al amplasamentului, ceea ce determină întreruperea alimentării

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

cu energie electrică a întregii mașini și, prin urmare, oprirea sortării. Aceasta generează, de asemenea, apariția „ERORII BLOCANTULUI DE SECURITATE” Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Atenție

Pentru a garanta nivelul de performanță al funcțiilor de siguranță ale mașinii, performanța opririi de urgență provenită de la controlul amplasamentului trebuie să fie PL=c în conformitate cu EN 13849-1..

Tipul de informații:		**STAREA ȘI CONTROLUL MAȘINII**	
Blocul de terminale pentru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-3 (3) ȘI (4)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „ÎN CURS DE SORTARE” STARE: „ÎN ANALIZĂ” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > În curs de sortare
MOD-3 (3) ȘI (5)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „SORTARE ÎN AȘTEPTARE” STARE: „ANALIZĂ ÎN AȘTEPTARE” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > Sortare în așteptare
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (1)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „SORTARE IMPOSIBILĂ” STARE: „ANALIZĂ IMPOSIBILĂ” (pentru QC)	Contact uscat: 1 x NU Contact închis > Mașină fără defecte Contact deschis > Mașină defectă
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (2)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „ANOMALIE”	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > Funcționare normală a mașinii Contact închis > Funcționare defectuoasă a mașinii
MOD-3 (3) ȘI MOD-4 (3)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: „MOD LOCAL SAU LA DISTANȚĂ”	Contact uscat: 1 x NU Contact deschis > Mod LOCAL Contact închis > Mod LA DISTANȚĂ
MOD-4 (4) ȘI (5)	INTRARE Client > Mașină	COMANDĂ PORNIRE/OPRIRE	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU Contact închis: FUNCȚIONARE
MOD-3 (3) ȘI MOD-5 (1)	IEȘIRE Mașină > Client	STARE: MAȘINĂ SUB TENSIUNE	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tipul de informații:		STAREA ȘI CONTROLUL MAȘINII	
Blocul de termina-le pen-tru clienți	**Tipul de informații**	**Nume**	**Tip Contact/Descriere**
MOD-5 (2) ȘI (3)	INTRARE Client > Ma-șină	Resetare	Contact uscat (fără potențial): 1 x NU Contact închis (impuls): Reseta-re
MOD-5 (4) ȘI (5)		Rezervat pentru Pellenc ST	

Starea „ÎN CURS DE SORTARE”/„ÎN CURS DE ANALIZĂ”: Mașină în curs de sortare sau de analiză, bandă transportoare în funcțiune și reflectoare pornite.

Starea „SORTARE ÎN AȘTEPTARE”/„ANALIZĂ ÎN AȘTEPTARE”: Mașina a primit comanda de sortare sau de analiză, dar așteaptă ca banda transportoare să pornească sau ca presiunea aerului să fie suficientă pentru a porni. Reflectoarele oprite.

Starea „SORTARE IMPOSIBILĂ”/„ANALIZĂ IMPOSIBILĂ”: Mașina nu poate fi funcționa. Nu va fi posibilă nici o expulzare sau analiză a materialului. Este necesară mentenanța, cauza defecțiunii va apărea pe ecranul mașinii. Odată eliminată cauza erorii, aceasta trebuie resetată pentru a reveni la starea inițială.

Important

În această stare a mașinii, controlul amplasamentului trebuie să oprească banda transportoare rapidă asociată cu mașina pentru a nu deteriora linia (de exemplu, blocaj de material, bară de duze retractată etc.).

Starea „ANOMALIE”: Mașina se află într-o stare nenominală. Aceasta poate funcționa în continuare într-un mod degradat (stare de anomalie + funcționarea mașinii = sortare degradată), dar performanța nominală nu mai este garantată. Este necesară mentenanța, cauza anomaliei este afișată pe ecranul de control al mașinii.

3.7.3. Controlul de la distanță al mașinii

Mașina este controlată la nivel.

Pornirea mașinii

Mențineți închis contactul „Pornire/Oprire Sortare sau Analiză”: Bloc terminal MOD4 con-tacte 4-5

Mașina poate lua apoi 3 stări:

ÎN CURS DE SORTARE/ÎN CURS DE ANALIZĂ: Contact închis pe blocul terminal MOD3 contacte 3 - 4

ÎN AȘTEPTARE (bandă oprită): Contact închis pe MOD3 contacte 3 - 5

SORTARE IMPOSIBILĂ/ANALIZĂ IMPOSIBILĂ: (mașină defectă): Contact închis pe MOD3 contact 3 și MOD4 contact 1

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și par-țială, este interzisă.

Important

Pentru ca mașina să pornească corect, banda transportoare a mașinii trebuie să atingă viteza sa nominală în mai puțin de 5 secunde.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Oprirea mașinii

Deschideți contactul „Pornire/Oprire Sortare sau Analiză”: Bloc terminal MOD4 contacte 4 - 5

De îndată ce mașina este oprită, semnalul „ÎN CURS DE SORTARE” sau „ÎN CURS DE ANALIZĂ” = 0: Contact deschis pe blocul terminal MOD3 contacte 3 - 4

Important

Pentru a păstra durata de viață a benzilor transportoare, este necesar să se curețe benzile transportoare ale sortatoarelor în timpul unei secvențe de oprire a sortării. Într-adevăr, repunerea în funcțiune a unei benzi încărcate poate provoca blocarea obiectelor între bandă și bara de ejecție. Pentru a evita acest lucru, ar trebui să se implementeze următoarea secvență:

- **Opriți benzile transportoare de transfer din cadrul amplasamentului**
- **Așteptați 10 secunde (acest timp poate fi mai lung în cazul mașinilor cu cascadă directă)**
- **Opriți banda transportoare a mașinii**

Resetare

Pentru a reseta mașina de la distanță: Închideți contactul (impuls) pe blocul terminal MOD5 contactele 2 - 3

o dată pentru a confirma defecțiunea, a doua oară pentru a o reseta.

Note: resetarea de la distanță este nefuncțională dacă mașina se află în modul „local”.

Atenție

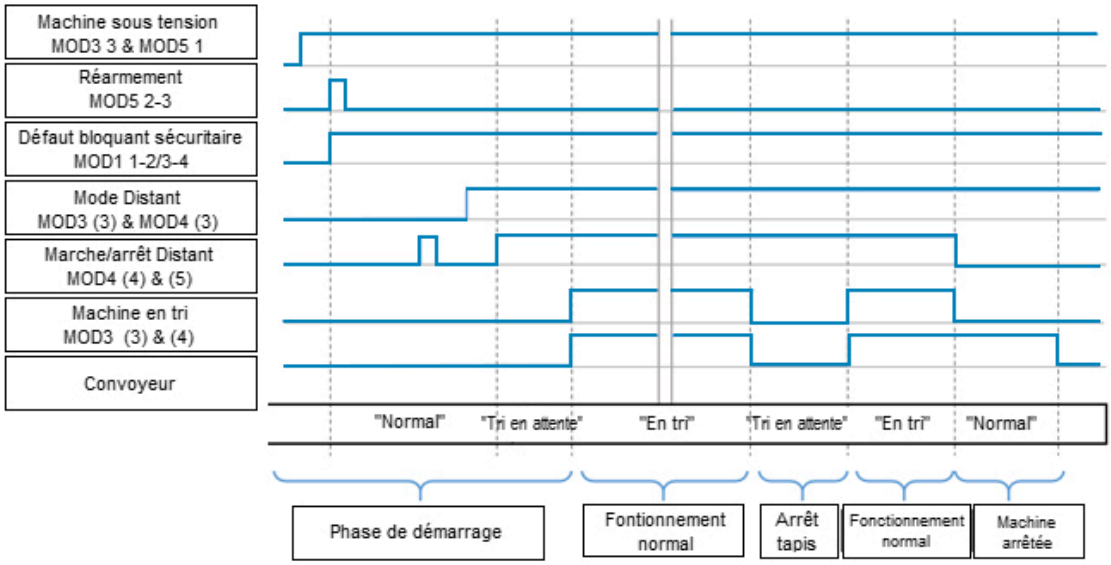
Înainte de a executa o resetare de la distanță, este imperativ ca operatorul să aibă o imagine a zonei periculoase care a dus la blocarea sistemului.

Implementarea procedurii de resetare de la distanță (de exemplu, semnal sonor, temporizare) este responsabilitatea clientului.

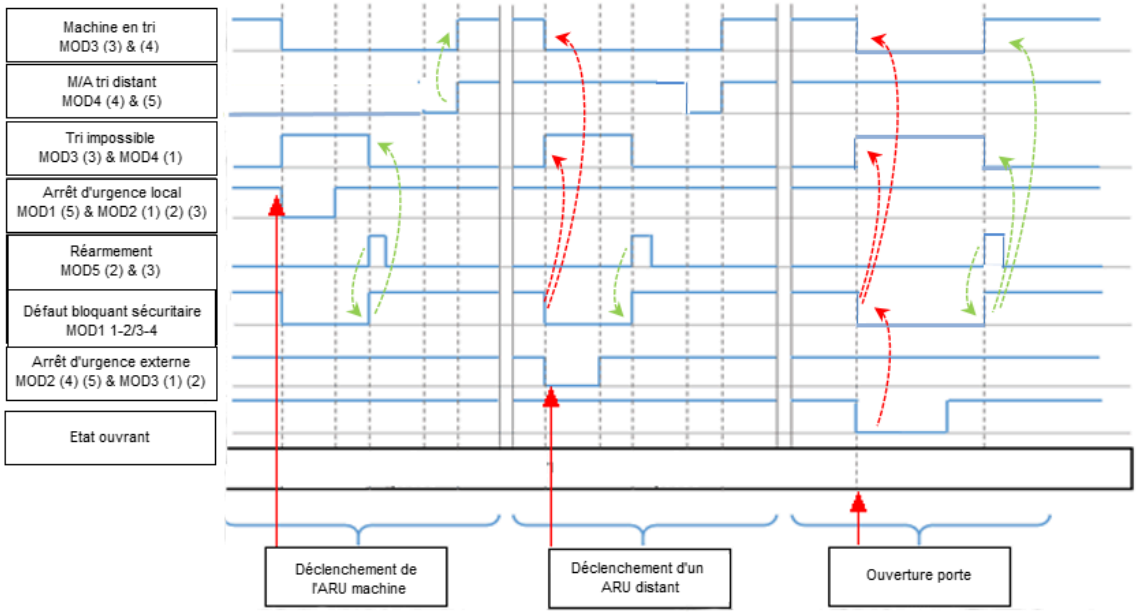
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Cronograma funcțională normală:



Cronograma de gestionare a defecțiunilor:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.8. Planificarea punerii în funcțiune de către Pellenc ST

După efectuarea operațiunilor de mai sus, Pellenc ST vă mulțumește pentru completarea și semnarea documentelor anexate: Fișă de informații pentru asistență la distanță și Realizarea lucrărilor de interconectare.

Aceste documente trebuie să fie returnate în atenția directorului comercial care se ocupă de dosarul dumneavoastră cu două săptămâni înainte de data de instalare dorită, pentru a putea planifica data intervenției:

- prin fax: +33 (0)4 90 79 38 38 19 sau prin e-mail: adresa de e-mail a directorului comercial furnizată în prealabil

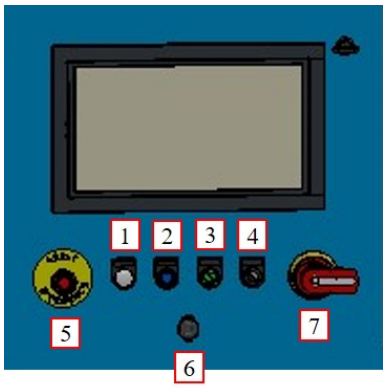
3.9. Punerea în funcțiune a sistemului

3.9.1. Comenzi

Pe partea superioară a mașinii este plasată o coloană cu trei indicatori luminoși: verde, portocaliu, roșu.

- Lumina verde se aprinde atunci când mașina este în funcțiune.
- Lumina portocalie indică o defecțiune a mașinii (aer, blocaj, alimentare, iluminat etc.).
- Lumina roșie se aprinde atunci când există o oprire de urgență sau în cazul lipsei de tensiune (mașina nu se resetează).

Indicatoare electrice și comenzi de sistem



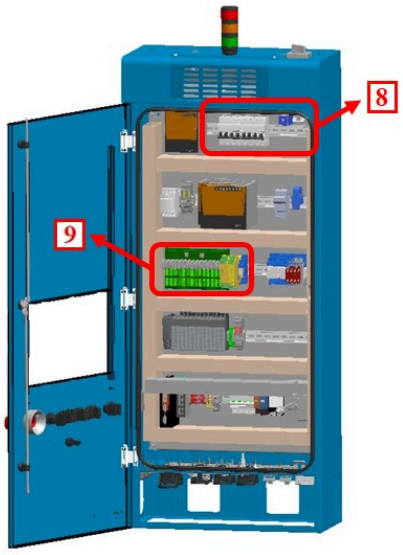
1	Lumină albă: Alimentarea la 230V a mașinii
2	Lumina albastră a butonului de apăsare: Lumină - Alimentată cu un curent de 24 VDC (se stinge când mașina este resetată) Comandă - Confirmare/reinițializare după o eroare a mașinii sau declanșarea unei siguranțe (Necesară în caz de eroare)
3	Buton rotativ cu lumină verde: Indicator - mașină în sau în afara sortării/analizei (aprinsă la sortare) Control - Porniți sau opriți sortarea (sau analiza)
4	Buton rotativ cu cheie: Gestiune locală/la distanță
5	Oprire de urgență - Scoaterea de sub tensiune a mașinii (oprire de siguranță)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	6	Port USB: Pentru a putea recupera datele
	7	Întrerupătorul principal - Pornirea mașinii

Întrerupătoare de circuit

	8	Întrerupătoare de circuit
	9	Siguranțe resetabile

3.9.2. Recomandări pentru pornirea și oprirea mașinii

Nu întrerupeți niciodată alimentarea cu aer atunci când mașinile sunt sub tensiune, deoarece temperatura internă este reglată de un dispozitiv cu aer comprimat.

Dacă alimentarea cu aer este insuficientă, mașina se va afla într-o stare de sortare sau de analiză degradată.

Pentru o utilizare optimă a mașinii în timpul sortării, nu opriți niciodată alimentarea cu aer.

Atunci când mașina nu este utilizată timp de mai mult de 4 ore și dacă temperatura ambiantă este egală sau mai mare de 35°C, nu întrerupeți alimentarea cu aer a mașinii și nu opriți mașina, pentru a nu deteriora echipamentul.

În locurile foarte umede, este esențial să mențineți mașinile sub tensiune și alimentate cu aer pentru a evita apariția condensului în timpul punerii în funcțiune.

În caz de oprire prelungită: puneți un absorbant de umiditate în dulapul electric înainte de a o opri și scoateți-l înainte de a o repune în funcțiune.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

3.9.3. Proceduri de punere în funcțiune și de oprire a mașinii

Procedura de punere în funcțiune a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE	
1	Verificați dacă ușile sunt blocate și dacă butonul de oprire de urgență este deblocat.	
2	Porniți panoul de comandă prin rotirea întrerupătorului principal în poziția „I”. Indicatorul general de 230 V se aprinde	 
3	Așteptați încărcarea software-ului (PC/PLC) și inițializarea echipamentului de detecție (aprox. 2 min)	
4	• Modul la distanță: setați butonul de control rotativ în poziția „La distanță” și trimiteți ordinea de sortare prin automatizare/supraveghere. • Modul local: setați butonul de control rotativ în poziția „Local” și setați butonul de sortare rotativ în poziția „I”	  și 
5	Porniți linia transportoare.	

Procedura de oprire a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE	
1	Setați comutatorul principal în poziția „O”.	

Procedură de scoatere de sub tensiune a mașinii

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE
1	Efectuați procedura „Oprirea mașinii”.
2	Închideți supapa de admisie a aerului (nu vă îngrijorați de zgomotul emis, cauzat de golirea circuitului pneumatic provocat de închiderea acestei supape). Așteptați până când circuitul de aer a fost golit înainte de a efectua orice operațiune

Procedura de repornire a mașinii după o oprire cu resetare de scoatere de sub tensiune

ETAPE	SARCINILE CARE TREBUIE EFECTUATE

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

1	Deschideți COMPLET supapa de alimentare cu aer.
2	Efectuați pașii din procedura „Punerea în funcțiune a mașinii”.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 4. Software

4

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Următoarele paragrafe descriu funcționarea de bază a software-ului mașinii

Notă

Software-ul mașinii este comun pentru toate mașinile. Unele vizualizări și opțiuni pot fi diferite în funcție de versiunea curentă a software-ului.

4.1. Ecranul de pornire



Ecranul de pornire este ecranul de sortare (sau de analiză pentru QC) al mașinii, informațiile fiind detaliate în următoarele secțiuni:

- Rețetă de sortare în curs de aplicare
- Debitul instantaneu în m²/h (dat cu titlu orientativ)
- Starea mașinii
- Un grafic al debitului în ultimele 8 ore
- Rata de încărcare a fluxului pe bandă
- Distribuția laterală a fluxului pe bandă

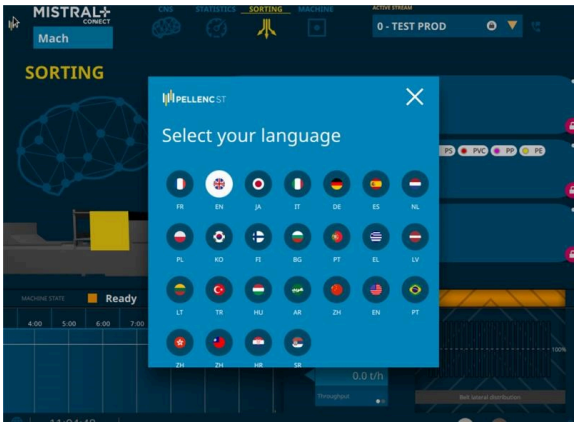
4.2. Selectarea limbii de afișare

Pentru a schimba limba de afișare, faceți clic pe butonul 

din stânga jos a ecranului, se deschide următoarea fereastră

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

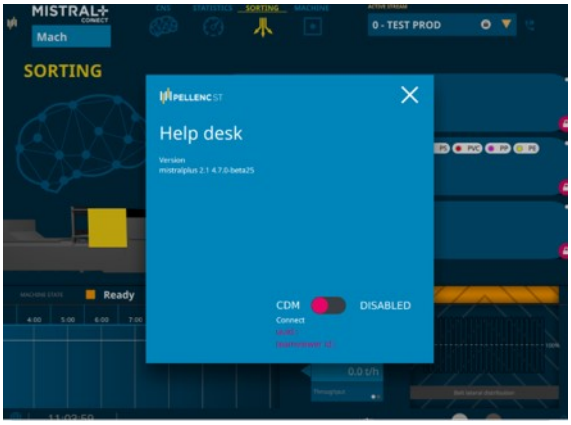
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Selectați steguleț corespunzător limbii respective. Când limba este selectată, fereastra se închide și limba aleasă se aplică întregului software.

4.3. Contactați serviciul clienți Pellenc ST

Pentru a afla ID-ul de conectare la Serviciul Clienți Pellenc ST, faceți clic pe butonul situat în partea dreaptă sus a ecranului, se deschide următoarea fereastră:



Această fereastră conține:

- Versiunea de software
- Identificatorul mașinii pentru conectarea de la distanță a Serviciului Clienți Pellenc ST

4.4. Gestionarea rețetelor de sortare

4.4.1. Accesarea zonei de selectare a rețetelor de sortare

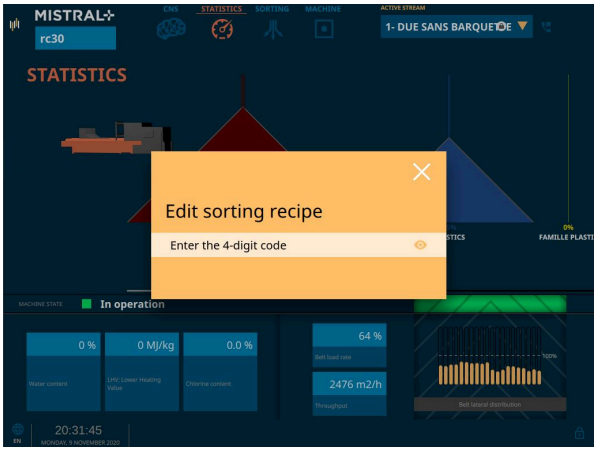
Pentru a accesa zona de modificare și de selectare a rețetelor de sortare, faceți clic pe zona din dreapta sus unde este afișată rețeta de sortare curentă:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Apoi introduceți parola.



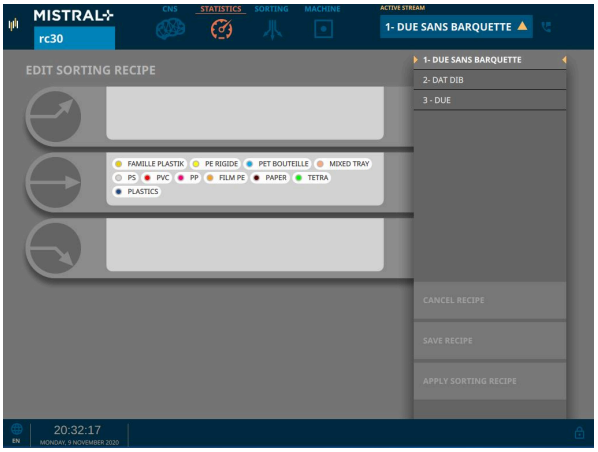
Utilizați tastatura virtuală pentru a introduce parola.

Dacă parola este validă, fereastra se închide și permite accesul la fereastra de setări.

Pentru a vă întoarce, faceți clic pe cruce.

Pentru a vizualiza parola, faceți clic pe pentru a afișa parola care este introdusă.

4.4.2. Selectarea rețetei de sortare de aplicat



Meniul din dreapta afișează lista de rețete de sortare disponibile.

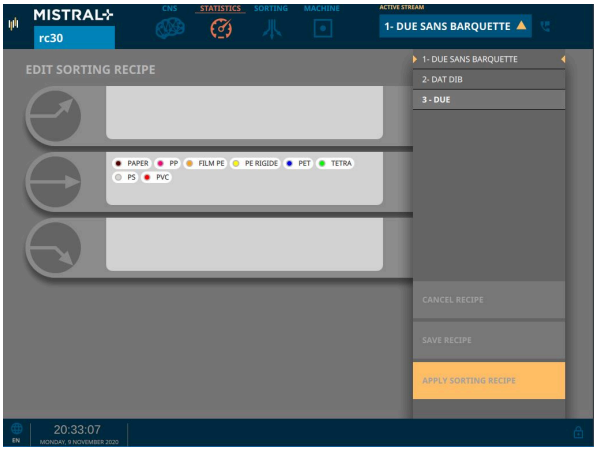
Pentru a selecta o rețetă de sortare, faceți clic pe numele rețetei de sortare dorite.

Pentru a aplica o nouă rețetă de sortare, selectați o rețetă de sortare și faceți clic pe butonul „Aplicați rețeta de sortare...”.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.4.3. Editarea unei rețete de sortare



Pentru a modifica o rețetă de sortare:

1. Selectați rețeta de sortare care urmează să fie modificată făcând clic pe numele rețetei de sortare dorite din lista de rețete de sortare din dreapta ecranului.

2. Toate familiile disponibile pentru această rețetă de sortare sunt accesibile în zona din stânga. Pentru a schimba direcția de ejecție a unei familii, faceți clic pe familia dorită și faceți clic pe caseta dorită. În cazul unei mașini QC, selectarea direcțiilor de ejecție nu este disponibilă.

	Zonă de ejecție pentru familii în sus (dacă mașina are o bară joasă)
	Zonă pentru familiile pe care nu dorim să le expulzăm
	Zona de ejecție a familiilor în jos (dacă mașina are o bară înaltă)

3. Pentru a valida modificările, faceți clic pe butonul „Înregistrați rețeta de sortare”. În cazul în care rețeta de sortare modificată este în curs de utilizare, modificările vor fi aplicate direct după validare. În caz contrar, modificările aduse rețetei de sortare curente vor fi salvate și aplicate ulterior, atunci când se selectează această rețetă de sortare.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

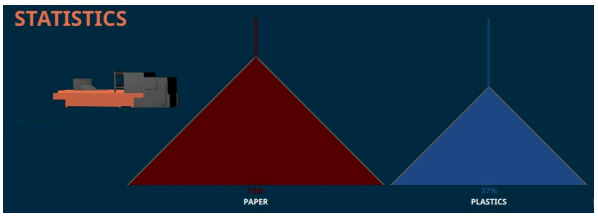
4.5. Accesarea statisticilor

Pentru a accesa statisticile, faceți clic pe butonul „statistici” din meniul principal situat în partea superioară a ecranului.





4.5.1. Compoziția fluxului



Această zonă a ecranului oferă informații despre compoziția fluxului care circulă pe bandă. Aceasta vă permite să vedeți rapid ce material este prezent în mod predominant în flux. În cazul mai multor familii, glisați ecranul spre dreapta pentru a obține o vedere completă.

4.5.2. Indicatori



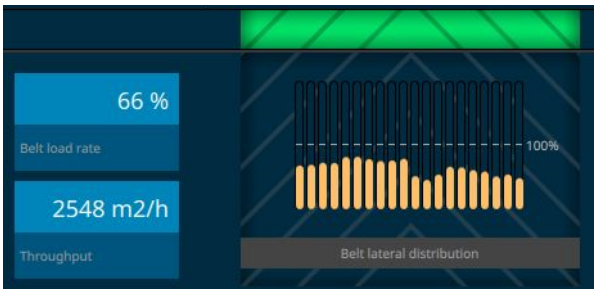
Această zonă afișează caracteristicile fluxului:

- Conținutul de umiditate al fluxului (opțional și necesită calibrare)
- Conținutul de clor prezent în flux (opțional și necesită calibrare)
- Puterea calorifică superioară sau inferioară a fluxului (opțională și necesită calibrare)
- Rata de carbon biogenic (opțiune numai pe mașina QC)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.5.3. Informații privind fluxul pe bandă



Această zonă afișează două informații despre organizarea fluxului pe bandă:

- Rata de încărcare: această valoare corespunde ratei de ocupare a benzii
- Profilul de distribuție a benzii: permite vizualizarea distribuției laterale a fluxului pe bandă
- Debitul

4.5.4. Salvarea datelor statistice

O copie de rezervă a datelor statistice este posibilă în orice moment prin introducerea unei chei USB în partea din față a aparatului și prin apăsarea butonului: 

4.6. Acțiuni legate de întreținere

Pentru a accesa informațiile de întreținere ale mașinii, faceți clic pe butonul „mașină” din meniul principal situat în partea superioară a ecranului.



4.6.1. Starea mașinii



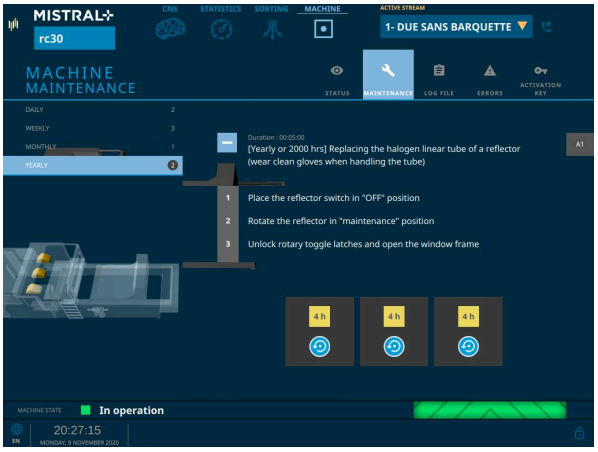
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

În fila „stare” din meniul de întreținere sunt afișate următoarele informații:

- Timpul total în care mașina este pornită
- Timpul total al mașinii în timpul sortării (sau al analizei)
- Evoluția vitezei benzii în timp în ultimele 8 ore
- Evoluția presiunii de funcționare în timp în ultimele 8 ore
- Timpul scurs de la ultima întreținere a următoarelor elemente:
  - Executarea unui test al supapelor solenoide
  - Efectuarea unui test de curățenie a geamurilor
  - Curățarea barei duzelor (nu este disponibilă pe QC)
  - Curățarea supapelor solenoide (nu este disponibilă pe QC)
  - Curățarea celulelor de blocaj
- Date despre reflectoare:
  - Timpul scurs de la pornirea reflectoarelor
  - Timpul scurs de la ultima curățare a geamurilor
  - Durata de funcționare de la ultima schimbare a becului

4.6.2. Întreținere

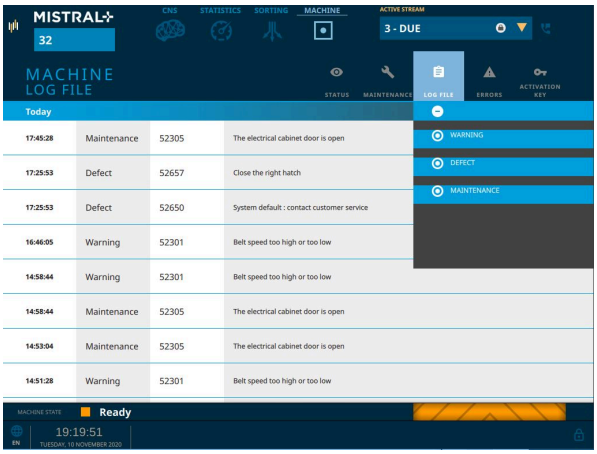


În fila de întreținere sunt afișate diferitele lucrări de întreținere care trebuie efectuate pe mașină în funcție de periodicitate.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

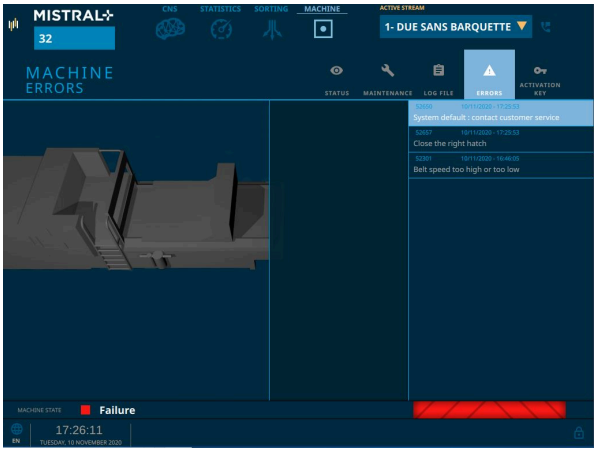
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.6.3. Jurnal



În fila Jurnal se afișează istoricul mașinii pe zile și ore. Este posibilă o filtrare a conținutului jurnalului făcând clic pe filele situate în partea dreaptă sus a jurnalului:

4.6.4. Defecțiuni



Fila Defecțiuni permite utilizatorului să vizualizeze toate defecțiunile în curs.

Fiecare defect furnizează următoarele informații:

- Numărul de identificare
- Data și ora apariției
- Denumirea defectului

Faceți clic pe un defect din listă pentru a obține mai multe informații.

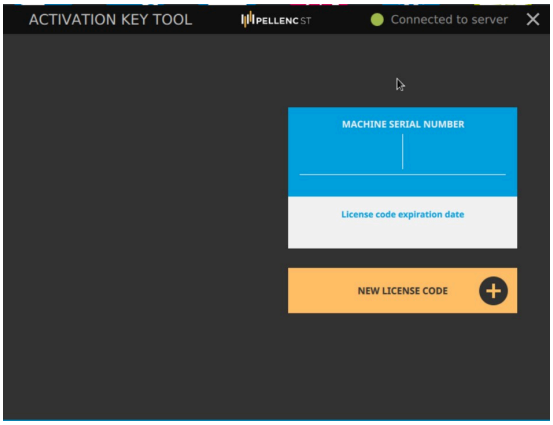
În partea stângă, o animație indică locul în care este localizată defecțiunea.

În partea dreaptă, meniul afișează o listă de acțiuni care trebuie efectuate și care pot duce la rezolvarea defecțiunii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4.6.5. Gestionarea licențelor



Utilizarea echipamentului poate necesita un cod de activare.

În cazul unui cod provizoriu, în această filă apare data de expirare.

Expirarea codului va duce la oprirea completă a echipamentului.

Este responsabilitatea dvs. să contactați directorul comercial responsabil de dosarul dvs. (sau Serviciul Clienți Pellenc ST, dacă este cazul) în cazul expirării, pentru a afla condițiile de trimitere și actualizare a unui nou cod, în conformitate cu termenii contractului de vânzare aplicabil.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 5. Întreținere

5

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Întreținerea regulată a mașinii și a opțiunilor acesteia asigură buna funcționare a acesteia.

Se efectuează în fiecare zi, în fiecare săptămână sau în fiecare lună, în funcție de elementele care trebuie întreținute.

Elementele care trebuie întreținute se află în următoarele trei ansambluri: dulapul de comandă, camera de detecție și sistemul pneumatic.

Pentru întreținerea Turbosorterului, vă rugăm să consultați manualul specific.

Frecvența și durata lucrărilor de întreținere depind de utilizarea și de contextul mașinii.

Tabelele rezumative de întreținere de mai jos indică frecvența și durata estimate de Pellenc ST în contextul „sitului curat”.

Operatorul însuși va defini ritmul corect al sarcinilor de întreținere în funcție de utilizarea sa și de mediul ambiant (praf, particule în suspensie, tipul de flux etc.).

Atenție

Orice lucrare asupra echipamentului Pellenc ST trebuie efectuată de către personal competent și autorizat.

Înainte de orice operațiune de întreținere, asigurați-vă că mașina și/sau banda transportoare rapidă sunt blocate electric sau pneumatic.

Operatorii nu trebuie să se afle niciodată în situația de lucrător izolat, în special atunci când lucrează în dulap.

Sarcinile de întreținere sunt enumerate în tabelele următoare în funcție de frecvența lor.

Această întreținere trebuie efectuată periodic sau la fiecare schimbare de tură, în funcție de mediul înconjurător.

- CTO = Blocarea electrică a mașinii
- CC = Blocarea electrică a benzii transportoare rapide
- CP = Blocarea pneumatică a mașinii

Nr.	Perioada	Sarcină	Durata	Siguranța preliminară		
				CTO	CC	CP
1	Zilnic	Curățarea senzorilor de blocaj	5 min	-	X	-
2	Zilnic	Curățați geamurile reflectoarelor și ale cutiei de detecție	5 min	-	X	-
4	Zilnic	Opțiunea Turbosorter - senzori de blocaj	5 min	-	X	-
5	Săptămânal	Curățați bara de ejecție (întreținere manuală)	10 min	X	X	X
6	Săptămânal	Curățați și testați electrovanele (întreținere software)	2 min	-	-	-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7	Săptămânal	Testați luminozitatea detecției	2 min	-	X	-
8	Lunar	Verificați filtrele sistemului de tratare a aerului (40 µm, coalescente)	5 min	-	-	X
9	Anual (sau 2000 de ore)	Înlocuiți tubul reflector cu halogen	5 min	X	X	-
10	Anual	Să fie efectuate verificări electrice de către un organism de inspecție autorizat	2 ore	X	X	-
Mentenanță opțiunilor						
11	Săptămânal	Verificați starea lamei racletei VBS	2min	-	X	-

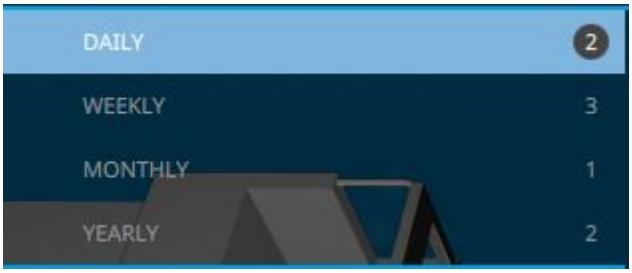
Atunci când mașina se utilizează cu un flux organic, se recomandă cu insistență să se efectueze următoarele sarcini O DATĂ LA 8 ORE: Curățarea geamului reflector și a cutiei de detecție, Curățarea barelor cu duze superioare și inferioare și a racletelor și mentenanța separatoarelor din interiorul camerelor (pentru a elimina deșeurile acumulate).

Instrucțiuni detaliate de întreținere

Sarcinile de întreținere enumerate în tabelele anterioare sunt descrise detaliat în paragrafele următoare. Software-ul de control MISTRAL oferă un memento al acestor sarcini de întreținere și ghidează operatorul pe parcursul procesului.



În fila de mentenanță sunt afișate diferitele sarcini de întreținere care trebuie efectuate pe mașină în funcție de periodicitate. Acest submeniu vă permite să selectați tipul de întreținere care urmează să fie efectuată:



Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5.1. Senzori de blocaj

Atenție

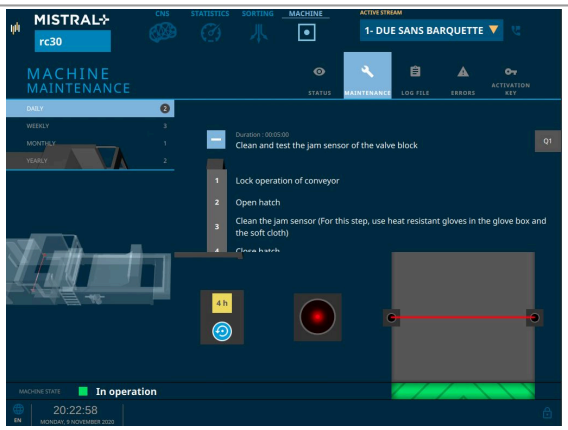


Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

Important

Senzorii de blocaj detectează o mulțime de obiecte adunate la ieșirea din banda transportoare rapidă, ceea ce poate provoca defecțiuni ale mașinii. Aceștia elimină riscurile cauzate de o astfel de situație potențial periculoasă prin oprirea mașinii în cazul în care blocajul este detectat pentru mai mult de 6 secunde. Prin urmare, curățarea celor 2 ferestre este imperativă pentru a evita opririle intempestive (cauzate, de exemplu, de o etichetă lipită pe fereastră).

Ecranul software asociat



Timp de întreținere



5 minute

Unelte și protecție necesare pentru întreținere

- PPE

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

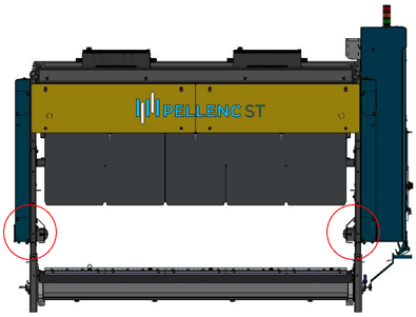


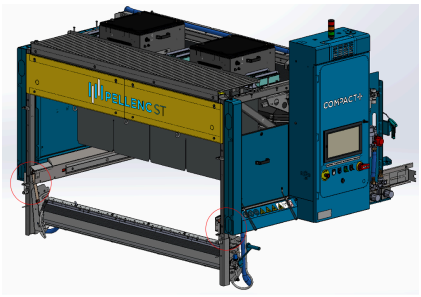
Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare





Condiția de oprire a mașinii

Atunci când fasciculul senzorului este blocat pentru mai mult de 6 secunde:

- Iluminatul cu halogen este oprit
- Un mesaj de informare este apoi afișat pe ecran: Blocaj detectat la bara duzelor
- Un mesaj de eroare este activat pe blocul de borne

Condiții pentru repornirea mașinii

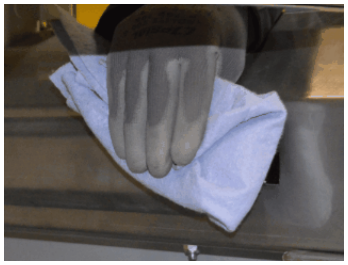
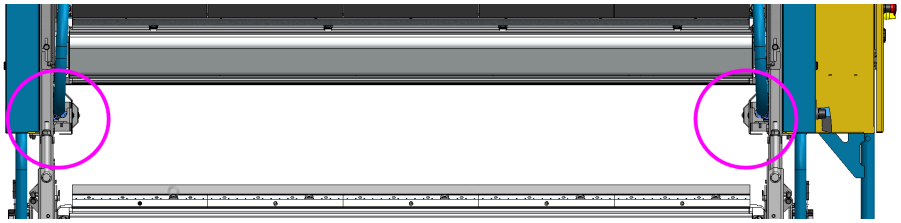
Pentru a elimina eroarea, trebuie să:

1. Asigurați-vă că senzorii sunt clar vizibili unul față de celălalt
2. Confirmați defecțiunea cu ajutorul butonului de resetare de pe panoul frontal, iar mașina este gata de funcționare

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Etape de întreținere

Senzori de blocaj			
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare)			
2. Deschideți trapa			
			
3. Curățați senzorul de blocaj.			
	Mănuși de protecție		Utilizați o cârpă moale.
			
4. Testați celula de blocaj simulând un blocaj timp de peste 6 secunde (obturarea manuală a fasciculului).			
5. Închideți trapa			
6. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran.			
7. Repetați acești pași pentru senzorul de pe partea opusă.			
			
8. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.			

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

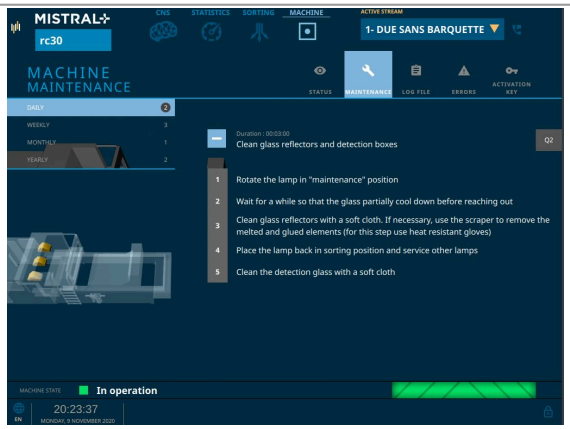
5.2. Reflectoare și cutie de detecție

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

Ecranul software asociat



Timp de întreținere



3 minute

Unelte și protecție necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Răzuitor

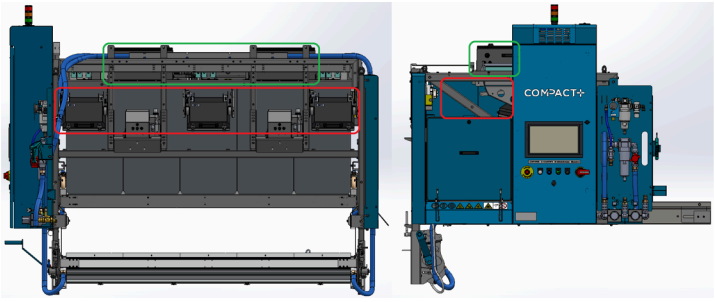


Detergent pentru sticlă



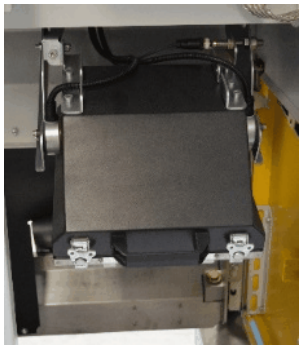
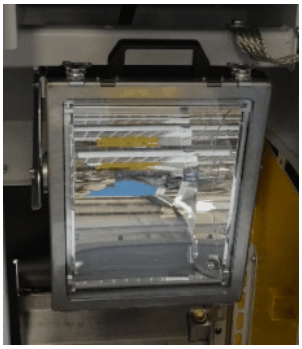
Pânză moale

Localizare



Verde: Cutie de detecție / Roșu: Reflectoare

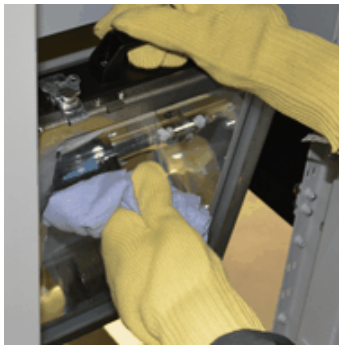
Etape de întreținere

Reflectoare și cutie de detecție		
	Folosiți mănuși termorezistente.	
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).		
2. Montați din nou lamele și rotiți reflectorul în poziția de întreținere.		
 Poziție normală		 Poziție de întreținere
3. Așteptați cel puțin 2 minute* până când geamurile s-au răcit parțial înainte de a interveni. (*Un reflector cu un tub de 550 W se răcește la 50°C în 12 minute. Un reflector cu un tub de 680 W se răcește la 50°C în 18 minute.)		

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

4. Curățați geamurile reflectorului cu o cârpă moale. Dacă este necesar, utilizați o racletă adecvată pentru a îndepărta piesele topite și lipite.





5. Readuceți reflectorul în poziția sa normală, apoi treceți la repararea celorlalte reflectoare.
Notă: contorul de timp „curățarea finală a geamurilor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

6. Curățați geamurile cutiilor de detecție cu o cârpă moale.



7. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.

5.3. Cutie opțiune „Profile Detection”

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

Timp de întreținere



2 minute

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

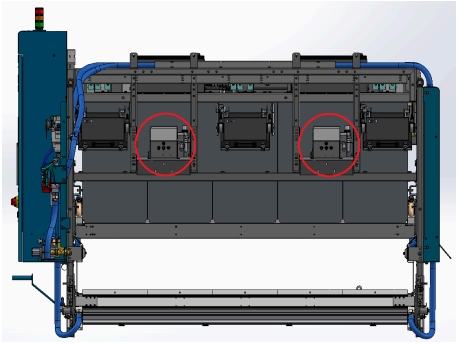


Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare



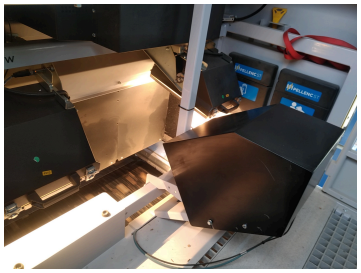
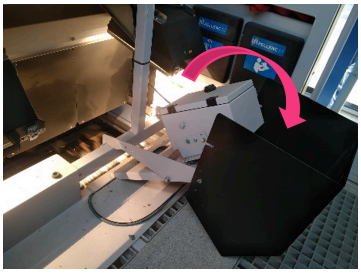
Verde: Cutie „Profile Detection”:

Etape de întreținere

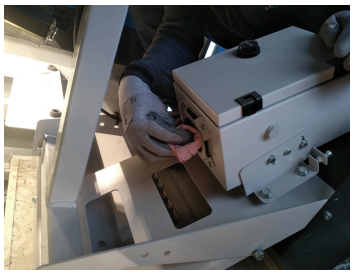
Caseta de opțiuni „Profile Detection”			
	Mănuși de protecție		Pânză moale
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).			
2. Înclinați capacul de protecție al cutiei după ce ați slăbit piulițele de blocare			

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

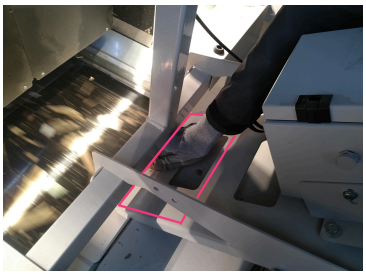
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

	
Poziție normală	Poziție de întreținere

3. Curățați geamul cutiei cu o cârpă moale.



4. Curățați partea inferioară a suportului de fixare pentru a evita acumularea de materiale care ar putea reduce câmpul vizual al senzorului.



5. Puneți la loc capacul de protecție și blocați-l în poziție. La mașinile cu două capete, repetați operațiunea și pe a doua cutie

6. Când curățarea este completă, porniți din nou alimentarea cu energie a benzii transportoare și resetați aparatul cu ajutorul butonului albastru de pe panoul frontal.

5.4. Opțiunea Turbosorter - Senzori de blocaj

Atenție



Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

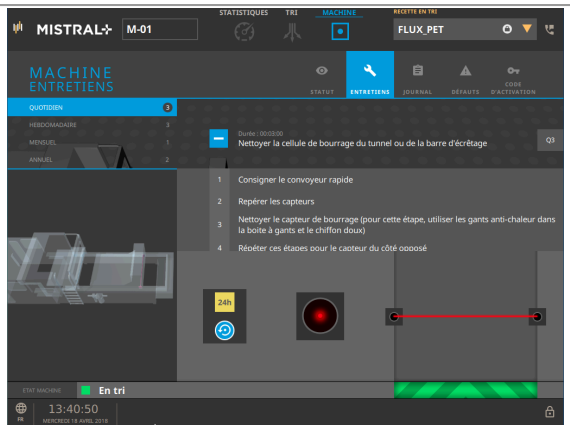
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Important

Senzorii de blocaj detectează o mulțime de obiecte adunate la ieșirea din banda transportoare rapidă, ceea ce poate provoca defecțiuni ale mașinii. Aceștia elimină riscurile cauzate de o astfel de situație potențial periculoasă prin oprirea mașinii în cazul în care blocajul este detectat pentru mai mult de 6 secunde. Prin urmare, curățarea celor 2 ferestre este imperativă pentru a evita opririle intempestive (cauzate, de exemplu, de o etichetă lipită pe fereastră).

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

5 minute

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

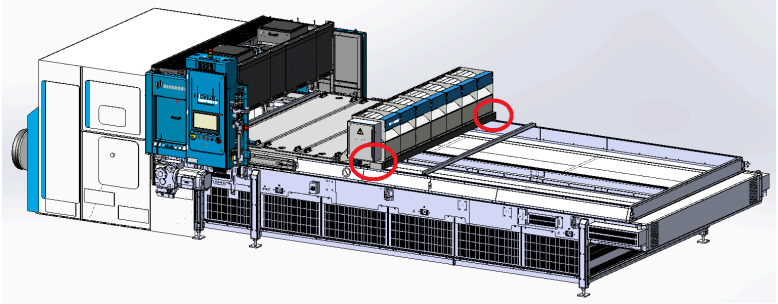


Detergent pentru sticlă



Pânză moale

Localizare



Condiția de oprire a mașinii

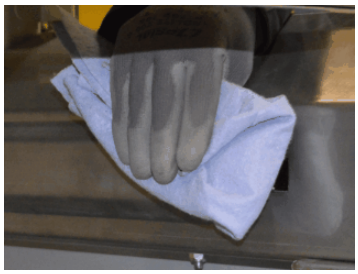
Atunci când fasciculul senzorului este blocat pentru mai mult de 6 secunde:

- Iluminatul cu halogen este oprit
- Un mesaj de informare este apoi afișat pe ecran: Blocaj detectat sub bara de retezare
- Un mesaj de eroare este activat pe blocul de borne

Condiții pentru repornirea mașinii

Pentru a elimina eroarea, trebuie să:

1. Asigurați-vă că senzorii sunt clar vizibili unul față de celălalt
2. Confirmați defecțiunea cu ajutorul butonului de resetare de pe panoul frontal, iar mașina este gata de funcționare

1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare).
2. Localizați senzorii.
3. Curățați senzorul de blocaj.
 
4. Repetați acești pași pentru senzorul de pe partea opusă.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5. Testați celula de blocaj simulând un blocaj timp de peste 6 secunde (obturarea manuală a fasciculului).
6. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran
7. Când curățarea este terminată, porniți din nou alimentarea cu energie electrică pe banda transportoare și reporniți mașina.

5.5. Curățarea barei de ejecție

Notă

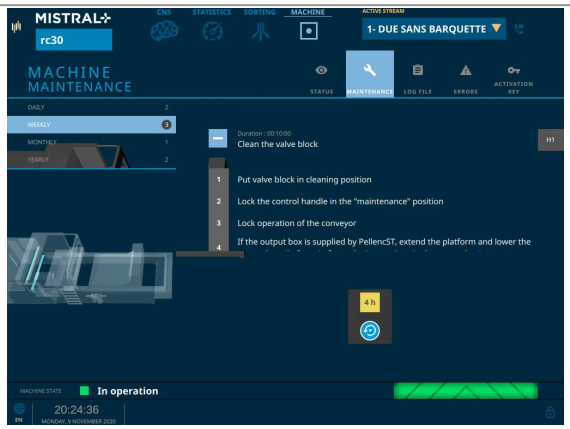
În cazul unei mașini Analizor QC, această întreținere nu poate fi efectuată (pe mașină nu este instalată o bară de ejecție)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare. Curățarea barei de ejecție trebuie efectuată în prezența unei terțe persoane care să asigure un control vizual al întreținerii de siguranță.

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

5 minute

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Unelte și protecții necesare pentru întreținere

- PPE



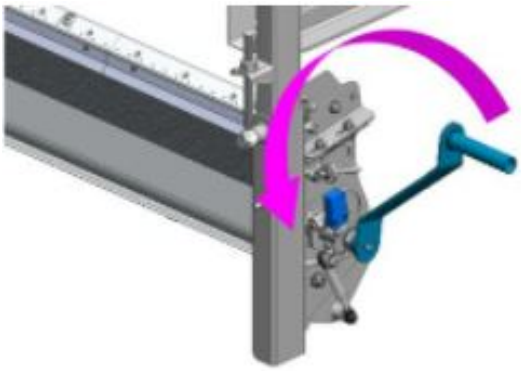
Mănuși de protecție

- Produse de întreținere



Răzuitor

Etape de întreținere

Curățarea barei de ejecție	
1. Blocarea electrică a benzii transportoare (cf: Manualul benzii transportoare) și blocarea pneumatică a mașinii (a se vedea § Siguranță din prezentul document)	
2. Retrageți bara cu duze cu ajutorul manivelei (fixare în poziție de întreținere)	
	
3. Intrare în cutie în conformitate cu instrucțiunile de siguranță (a se vedea: Instrucțiuni privind cutiile)	
4. Curățați bara duzelor	
	Utilizați un răzuitor pentru această etapă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



5. Verificați dacă nu sunt blocate obiecte între banda transportoare și bara cu duze



6. Scoateți din cutie

7. Resetați la zero contorul orelor de întreținere cu ajutorul butonului de pe ecran

8. Conectați din nou alimentarea electrică la banda transportoare și scoateți dispozitivul de blocare de pe partea pneumatică, puneți bara înapoi în poziția normală și reporniți mașina.

5.6. Curățați și testați supapele solenoide

Notă

În cazul unei mașini Analizor QC+, această întreținere nu poate fi efectuată (pe mașină nu este instalată o bară de ejecție)

Ecrane software asociate



Timp de întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



2 minute

Etape de întreținere

Curățați și testați supapele solenoide
1. Începeți o curățare a duzelor. Notă: Contorul de timp pentru „ultima curățare a duzelor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.
2. Începeți un test al duzelor. Este posibilă oprirea testului. Este posibilă testarea fiecărei duze
3. Verificați dacă fiecare duză defectă nu este blocată
4. Dacă problema persistă, schimbați fiecare electrovalvă defectă Notă: Contorul de timp pentru „ultimul test cu duze” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

5.7. Testați luminozitatea detecției

Atenție



Integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare (risc de coliziune cu un obiect sau de prindere)

Atenție

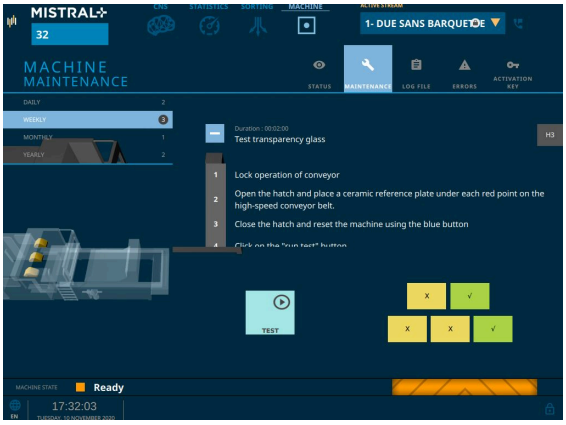


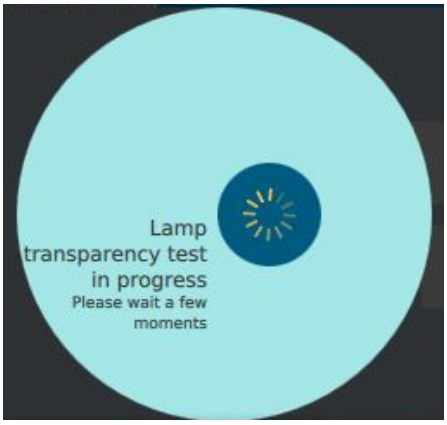
Laser clasa 2, nu priviți în fasciculul de lumină

Ecrane software asociate

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.





Timp de întreținere

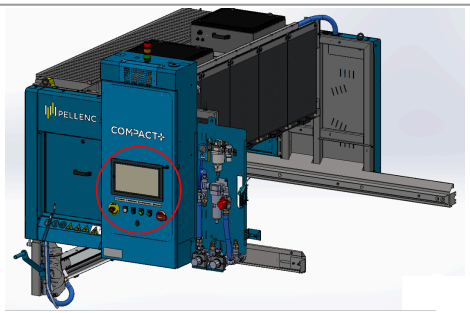
5 minute

Protecții necesare pentru întreținere



Mănuși de protecție

Localizare



Etape de întreținere

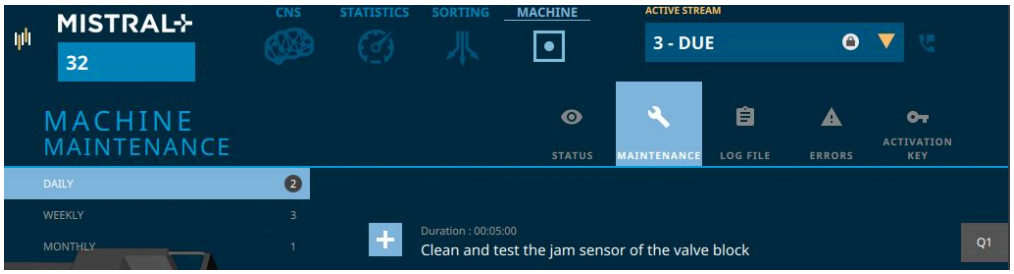
Testați luminozitatea detecției
1. Blocarea electrică a benzii transportoare rapide (a se vedea manualul benzii transportoare)

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

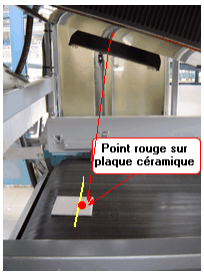
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2. Testul de luminanță se face cu ajutorul software-ului. Aceasta permite validarea bunei întreținere a sistemului optic de pe sortatorul optic.

3. Faceți clic pe meniuri: Mașină/Întreținere/Săptămânal.



4. Se fixează o placă ceramică de referință sub fiecare punct roșu prezent pe banda transportoare rapidă.



Numărul de puncte roșii depinde de lățimea sortatorului optic

5. Închideți trapa și resetați mașina prin apăsarea butonului albastru de pe panoul frontal

6. Faceți clic pe butonul de pornire a testului.



7. Dacă una dintre imaginile ferestrelor devine portocalie, curățați fereastra (ferestrele) corespunzătoare și repetați testul, iar dacă imaginea rămâne portocalie, înlocuiți becurile și repetați testul.

8. Dacă problema persistă, contactați Serviciul Clienți Pellenc ST

Contorul de timp pentru „ultimul test de curățare a geamurilor” din fila „status” este resetat automat la zero după această operațiune.

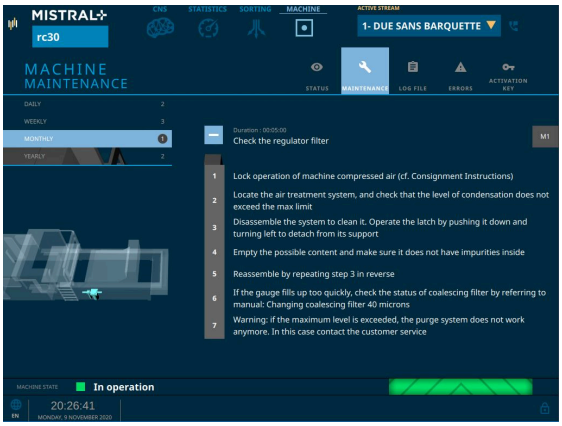
9. Îndepărtați placa de referință din ceramică, închideți trapa, conectați din nou alimentarea electrică a benzii transportoare și reporniți mașina.

5.8. Verificați filtrul de particule al sistemului de tratare a aerului (40µm)

Ecranul software asociat

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Timp de întreținere

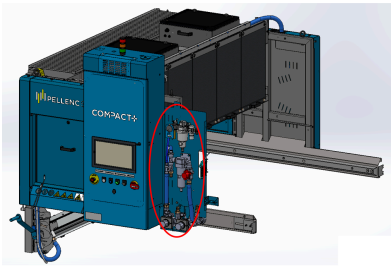
5 minute

Protecții necesare pentru întreținere

Mănuși de protecție

Ochelari de protecție

Localizare



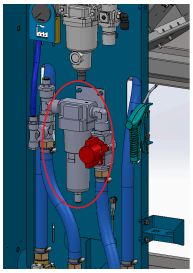
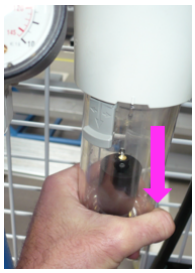
Notă

Pentru mașinile cu lățimea de 800 mm, sistemul de tratare a aerului este amplasat pe banda transportoare.

1. Blocarea pneumatică a mașinii

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

2. Localizați sistemul de tratare a aerului și verificați dacă nivelul de condensare nu depășește limita maximă

3. Demontați sistemul pentru a-l curăța. Acționați dispozitivul de blocare împingându-l în jos și rotiți cuva pentru a o desprinde de pe suportul ei
 
4. Goliți conținutul, dacă este cazul, și asigurați-vă că nu există impurități în interior
5. Montați-l din nou, repetând pasul 3 în ordine inversă
6. Dacă joja se umple prea repede, verificați starea filtrului coalescent. (Consultați manualul)
7. Atenție: dacă se depășește nivelul maxim, sistemul de purjare nu mai funcționează. În acest caz, contactați serviciul post-vânzare Pellenc ST

5.9. Înlocuirea tubului cu halogen (anual sau la 2000 de ore)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru personalul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). De asemenea, integratorul trebuie să se asigure că există și poate fi implementat un sistem de blocare electrică a benzii transportoare

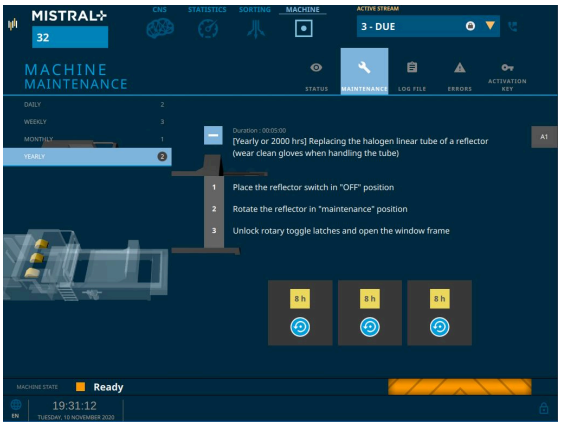
Important

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

Ecranul software asociat

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



Timp de întreținere

5 minute

Protecție necesară

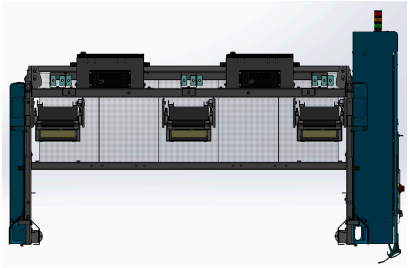
- EPI recomandat



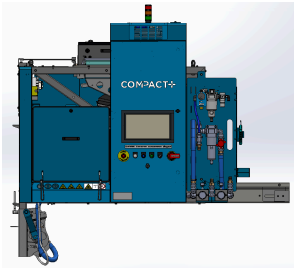
Mănuși termorezistente

Localizare

Localizați reflectorul în care trebuie schimbat tubul cu halogen prin efectuarea unui test de lumină.



Vedere din față

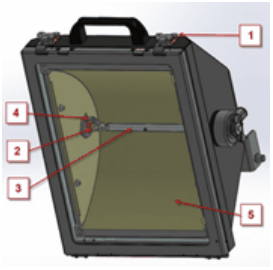


Vedere din stânga

Descrierea reflectorului

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

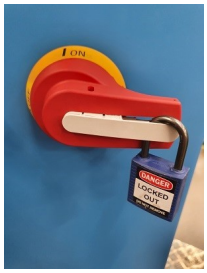
	1. Cleme închizătoare
	2. Soclu
	3. Tub cu halogen
	4. Lama de indexare a tuburilor
	5. Foaie reflectorizantă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

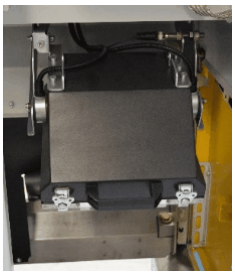
Lățime	Putere	Cantitate
800	680 w	1
1200	550 w	2
1600	680 w	2
2000	550 w	3
2400	550 w	3
2800	680 w	3

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide



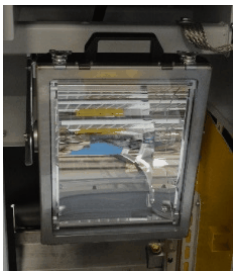
2. Montați din nou lamele

3. Așteptați ca reflectoarele să se răcească și rotiți-le în poziția de întreținere



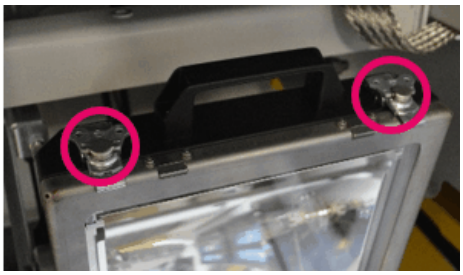
Poziție normală





Poziție de întreținere

3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului

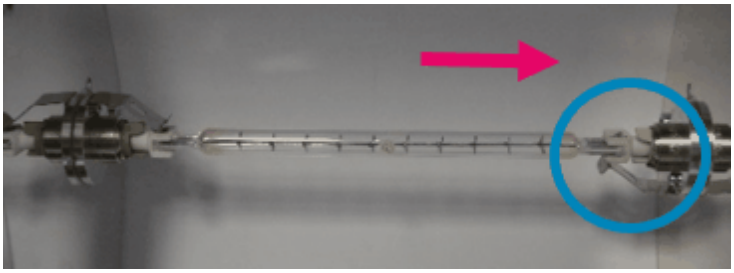


Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți

4. Scoateți tubul cu halogen împingându-l contra soclului transparent (spre stânga), similar ca la vechile lămpi cu halogen de uz casnic

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

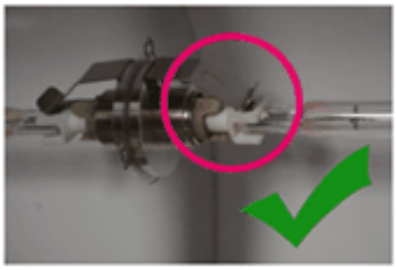
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

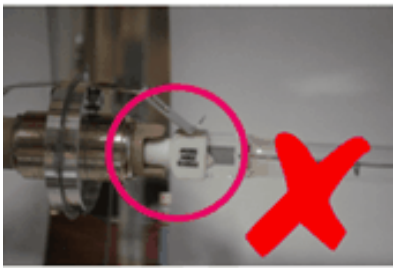


5. Introduceți noul tub cu halogen, plasând mai întâi capătul din dreapta, apoi împingându-l contra soclului transparent (spre stânga) și verificați dacă este poziționat corect



Folosiți mănuși curate pentru această etapă pentru a evita atingerea tubului cu halogen cu degetele





6. Curățați fața interioară a geamului



Detergent pentru sticlă



Pânză moale

7. Verificați dacă garnitura pentru temperaturi ridicate este în stare bună și poziționată corect

8. Închideți fereastra, puneți reflectorul înapoi în poziția de sortare și selectorul în poziția „I”

9. Restabiliți alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare și reporniți-o.

10. După această fază de întreținere, resetați la zero contoarele orare ale reflectorului cu ajutorul butonului de pe afișaj



Notă

În cazul în care noul tub cu halogen nu se aprinde, înlocuiți și soclul.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

5.10. Verificări ale echipamentelor electrice și de presiune

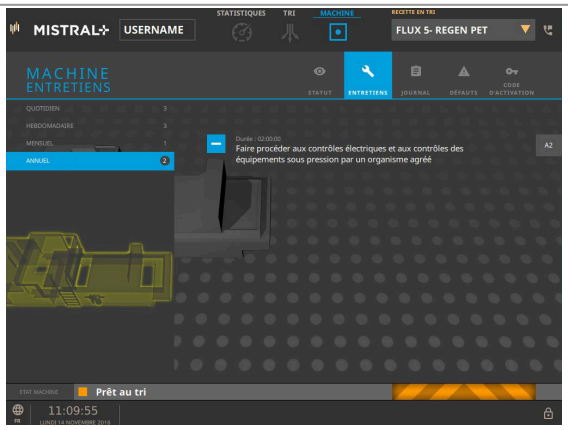
Să fie efectuate verificări electrice de către un organism de inspecție autorizat

Aceste verificări sunt efectuate anual de către organizații certificate.

Important

Deoarece mașina poate fi supusă la vibrații în timpul funcționării sale, se recomandă strângerea corespunzătoare a bornelor componentelor din dulapul electric, care este conectat la o tensiune de 230 V c.a.

Ecranul software asociat



Timp de întreținere

2 ore

5.11. Verificarea stării lamei racletei VBS

Timp de întreținere

2 minute

Unelte de protecție necesare pentru întreținere

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- EPI recomandat



Mănuși de protecție

- Produse de întreținere



Detergent pentru sticlă

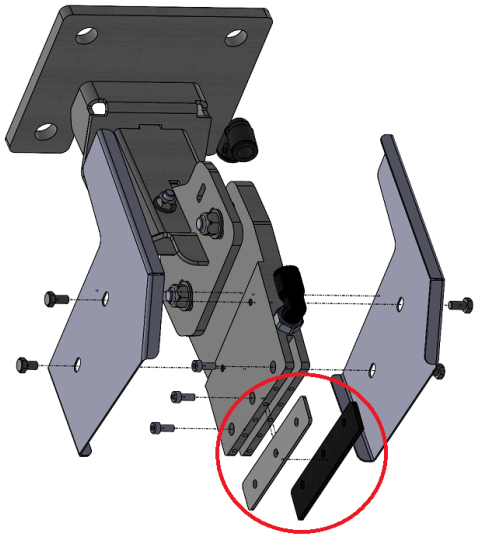


Cârpă

Localizare

Important

Este necesară blocarea electrică a benzii transportoare și blocarea pneumatică a mașinii înainte de a opera pe VBS



Important

Verificați starea lamei pentru a vă asigura că nu există rupturi sau uzură anormală. În acest caz, îndepărtați lama și înlocuiți-o

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 6. Piese

6

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Tabelul de mai jos reprezintă lista procedurilor de schimbare a pieselor pentru diferitele mașini.

Atenție

Orice intervenție asupra unui echipament Pellenc ST trebuie să fie efectuată de către personal competent și autorizat.

Înainte de a schimba orice piesă, asigurați-vă că alimentarea cu energie electrică a mașinii și/sau banda transportoare de mare viteză sunt oprite în conformitate cu instrucțiunile din procedurile de siguranță din acest document.

Aceste înlocuiri de piese trebuie efectuate periodic sau la fiecare schimbare de tură, în funcție de mediu.

- CM = Blocarea electrică a mașinii
- CC = Blocarea electrică a benzii transportoare
- CP = Blocarea pneumatică

Nr.	Sarcină	Siguranța preliminară		
		CTO	CC	CP
Detectare				
1	Dulii reflectorizante	X	X	
2	Sticlă reflectorizantă	X	X	
Tratarea aerului				
3	Supape solenoide	X	X	X
4	Filtru de aer coalescent 5 µm			X
5	Filtru de aer coalescent 40 µm			X
Dulap electric				
7	Cartuș de protecție împotriva trăsnetului neutru și de fază	X		
8	Siguranțe	X		
9	Codificator	X	X	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.1. Procedura de schimbare a duliilor reflectorului

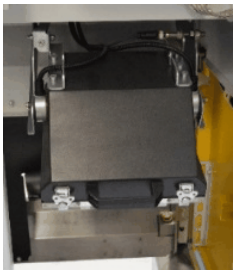
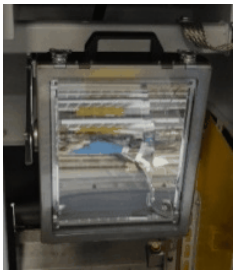
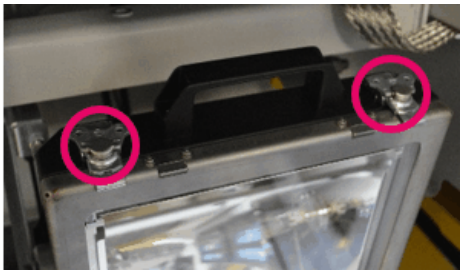
Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

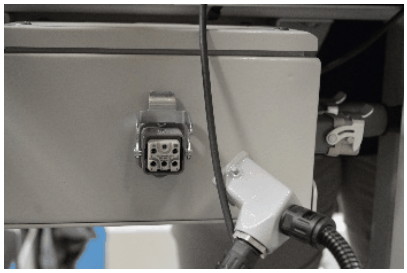
Atenție

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide
2. Așteptați ca reflectorul să se răcească și apoi rotiți-l în poziția de întreținere
 Poziția normală  Poziție de întreținere
3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului
 Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți
4. Scoateți tubul cu halogen
5. Urmați cablul de alimentare de la reflector până la cutia separatoare și deconectați-l

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Deșurubați conectorul pentru a scoate blocul de contact

7. Localizați poziția firului care vine de la dulia care trebuie schimbată (poziția 1 sau 2), apoi luați unealta specifică



Extractor de fus Harting



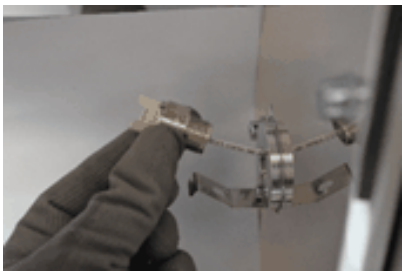
Blocul de contact: poziții posibile ale firului (marcați înainte de demontare)

8. Împingeți unealta în locașul contactului și trageți de fir pentru a-l extrage

9. Desprindeți dulia și trageți de fir

10. Prindeți noua dulie cu locașul orientat în sus (pentru a facilita trecerea firului). Atenție: există o dulie mobilă cu arc și o dulie fixă: aveți grijă să plasați duliile în configurația corectă





11. 11. Introduceți cablul în manșon, ținându-l drept pentru a evita curbarea acestuia și pentru a ușura înfiletarea

12. Strângeți manșonul pe conector

13. Puneți firul înapoi în blocul de contact în poziția marcată anterior. Împingeți-l cu mâna până când auziți clipul

14. Înșurubați blocul de contact înapoi în conector

15. Reconectați conectorul la cutia separatoare a reflectoarelor

16. Înlocuiți tubul cu halogen

17. Închideți geamul, readuceți reflectorul în poziția de sortare

18. Porniți din nou alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide

19. Efectuați un test de iluminare

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Dacă problema persistă, apelați Serviciul Clienți Pellenc ST

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.2. Procedura de înlocuire a sticlei reflectorizante

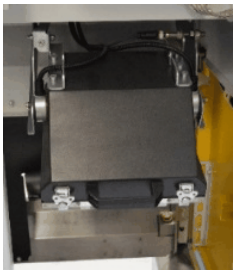
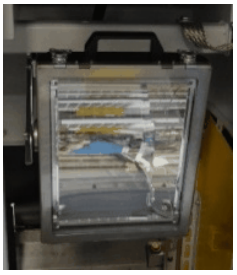
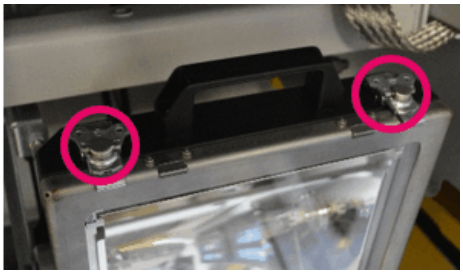
Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

Atenție

Nu atingeți niciodată foliile reflectorizante cu degetele sau cu o cârpă moale.

1. Blocarea electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide
2. Așteptați ca reflectorul să se răcească și apoi rotiți-l în poziția de întreținere
 Poziția normală  Poziție de întreținere
3. Deblocați clemele închizătoare și deschideți cadrul geamului
 Atenție: țineți rama ferestrei în timp ce o rotiți
4. Desprindeți geamul prin apăsarea lamelor cu arc și împingerea geamului din exterior. Atenție: Folosiți mănuși curate pentru aceste etape pentru a evita atingerea sticlei cu degetele.

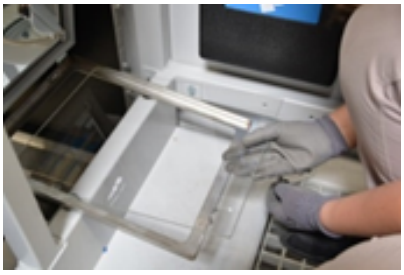
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.





5. Îndepărtați geamul care trebuie înlocuit



6. Poziționați noul geam. Acesta trebuie să fie bine așezat pe cadrul geamului

7. Curățați interiorul noului geam cu un produs pentru geamuri și o cârpă moale

8. Închideți geamul, puneți reflectorul înapoi în poziția de sortare și porniți din nou alimentarea cu energie electrică a mașinii și a benzii transportoare rapide

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.3. Procedura de schimbare a unei electrovalve

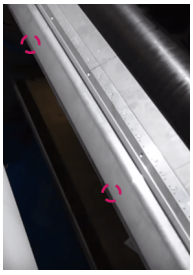
Notă

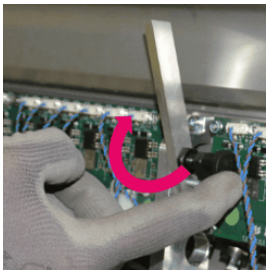
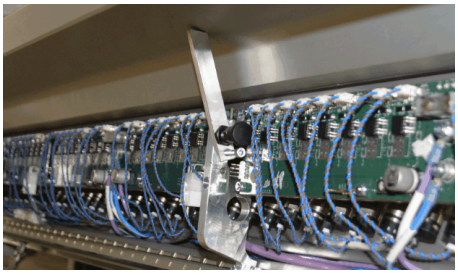
În cazul unei mașini de tip Analizor QC+, această procedură nu poate fi efectuată (mașina nu are o bară de ejecție)

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

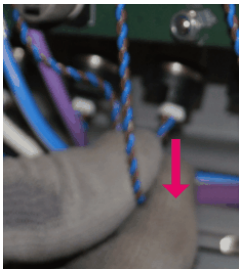
1. Blocare electrică a benzii transportoare și blocare pneumatică a mașinii
2. Intrați în dulap
3. Deblocați clemele închizătoare (numărul variază în funcție de lungimea barei), sub bara de duze
 
4. Ridicați capacul

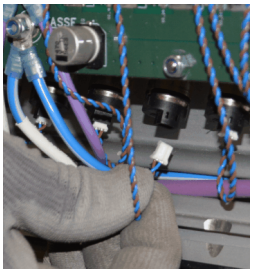
5. Blocați capacul cu ajutorul dispozitivului de blocare
 

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

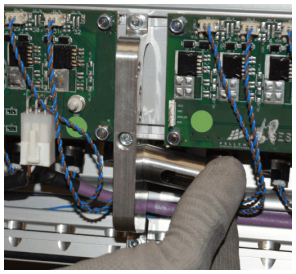
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6. Selectați electrovalva care urmează să fie înlocuită și trageți ușor de conectorul acesteia pentru a o deconecta



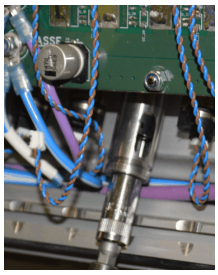


7. Luați o șurubelniță cu soclu 8 și puneți în ea soclul special pentru demontarea electrovalvelor





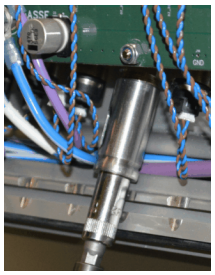
8. Așezați unealta pe electrovalva dorită și deșurubați-o





9. Luați noua electrovalvă, introduceți-o cu mâna în bară și, cu ajutorul uneltei, finalizați strângerea la 2,5 Nm.





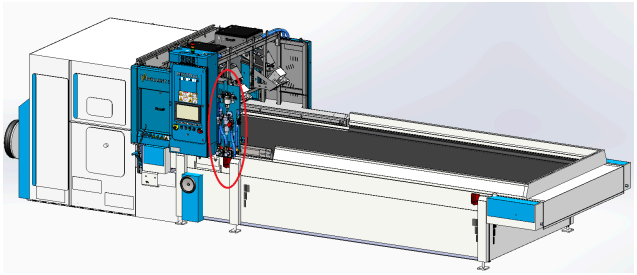
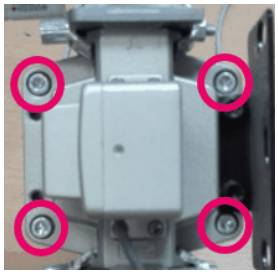
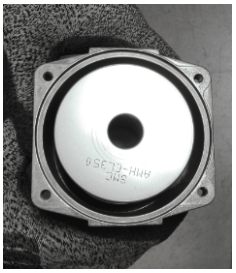
10. Reconectați electrovalva, repetând pasul 7 și închideți bara repetând pașii 6, 5, 4 în această ordine.

11. Reporniți mașina prin restabilirea energiei electrice și pneumatice a benzii transportoare și a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.4. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 5 µm

1. Blocarea pneumatică a mașinii
2. Localizați filtrul
 
3. Cu ajutorul unei chei hexagonale de 4, scoateți șuruburile de fixare. Țineți de partea inferioară în timpul demontării
 
4. Îndepărtați cartușul filtrant și înlocuiți-l cu unul nou (gaura orientată în sus)
 
5. Verificați starea în care se află garnitura de etanșare și dacă partea fixă este curată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Repoziționați partea inferioară cu fereastra de vizionare orientată spre dvs.



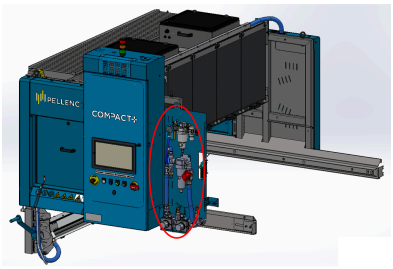
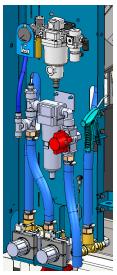
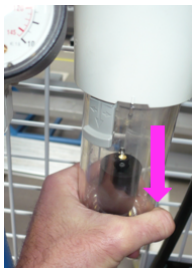
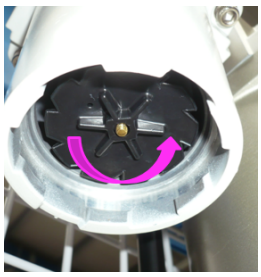
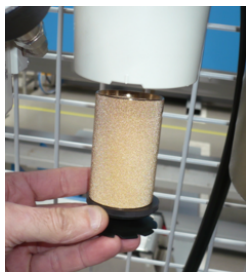
7. Înșurubați partea inferioară la loc repetând pasul 4 în ordine inversă

8. Reporniți alimentarea pneumatică a mașinii și asigurați-vă că nu există scurgeri de aer

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

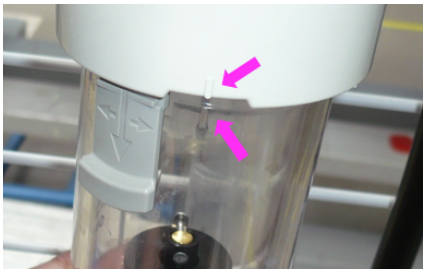
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.5. Procedura de schimbare a filtrului de particule de 40 µm

1. Blocarea pneumatică a mașinii.
2. Localizați filtrul
 
3. Împingeți închizătorul în jos și mențineți-l în această poziție în timp ce rotiți cuva spre stânga până la opritor
 
4. Deșurubați de jos suportul cartușului filtrant

5. Extrageți suportul, garnitura și filtrul de 40 µm
 
6. Înlocuiți filtrul și montați totul la loc, respectând ordinea și direcția componentelor
7. Înșurubați la loc suportul de filtru
8. Înlocuiți filtrul și rotiți-l până când se fixează în poziție, reasamblați cuva prin alinierea indexului gravat pe vas cu indexul gravat pe corpul filtrului

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



9. Puneți la loc cuva repetând pasul 3 în sens invers

10. Resetați energia pneumatică a mașinii și asigurați-vă că nu există scurgeri de aer

6.6. Procedura de schimbare a cartușelor eclatoare

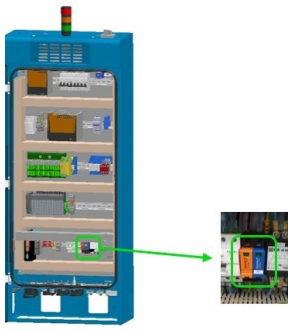
Atenție

Numai persoanele autorizate au dreptul să intervină în dulapul electric al unei mașini Pellenc ST

1. Blocarea electrică a mașinii.

2. Deschideți dulapul electric

3. Localizați cartușele eclatoare



4. Identificați cartușul care trebuie înlocuit



Neutru/Fază

5. Pentru a înlocui un cartuș, trageți de el pentru a-l scoate

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



6. Luați cartușul nou și introduceți-l în locul celuilalt, prin apăsarea acestuia

7. Închideți dulapul electric și porniți din nou curentul electric

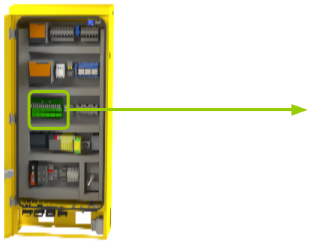
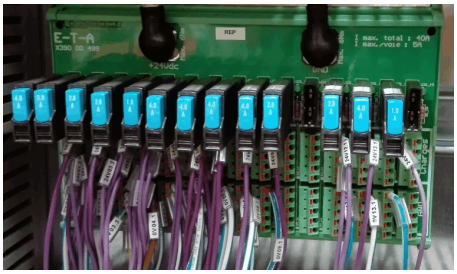
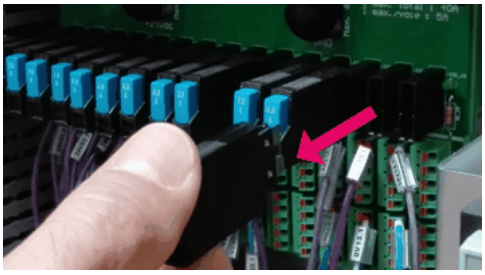
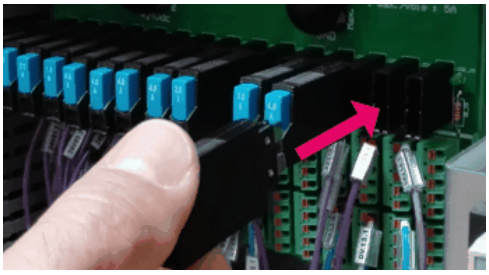
Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.7. Procedura de schimbare a siguranțelor

Atenție

Numai persoanele autorizate au dreptul să intervină în dulapul electric al unei mașini Pellenc ST

1. Blocarea electrică a mașinii.
2. Deschideți dulapul electric
3. Localizați siguranțele în dulap
 
4. Verificați dacă siguranțele au fost declanșate.
 **Siguranță anclanșată/Siguranță declanșată**
5. Pentru a declanșa o siguranță și a o reanclanșa, apăsați pe partea albastră
6. Dacă este necesar, pentru a schimba o siguranță, scoateți-o trăgând de ea.
 
7. Luați apoi o siguranță nouă și apăsați-o în poziție.
8. După ce siguranța (siguranțele) a (au) fost schimbată (schimbate), închideți dulapul electric și porniți alimentarea cu energie electrică a mașinii.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

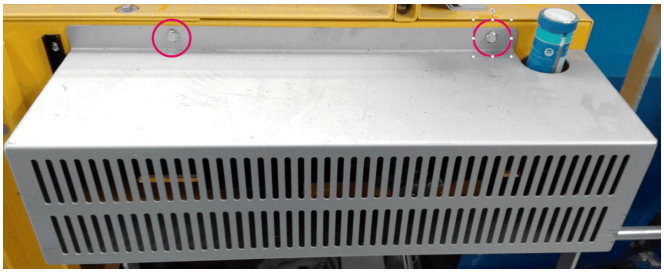
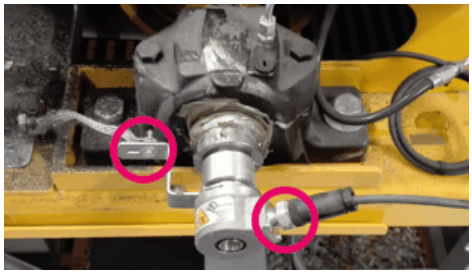
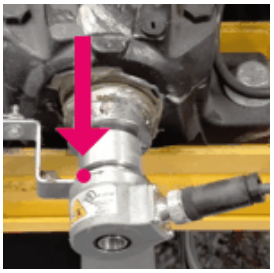
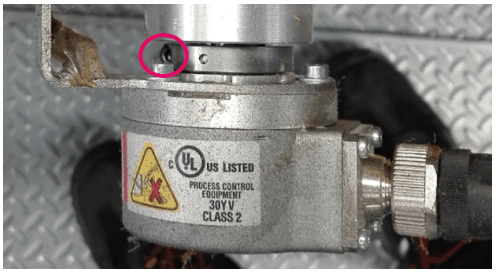
© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

6.8. Procedura de schimbare a codificatorului

Atenție



Integratorul trebuie să asigure sistemul de siguranță adecvat pentru operatorul care efectuează operațiunea (lucru la înălțime cu risc potențial de cădere). Integratorul trebuie să se asigure, de asemenea, că există și poate fi pus în aplicare un mijloc de blocare electrică a benzii transportoare.

1. Blocarea electrică a benzii transportoare (a se vedea: Manualul benzii transportoare)
2. Dacă este necesar, îndepărtați capacul de protecție

3. Deșurubați senzorul și banda de împământare

4. Slăbiți șurubul de pe clema de fixare și scoateți codificatorul
 
6. Așezați noul codificator și repetați pașii 4, 3, 2 și 1 în această ordine, pentru a readuce mașina la starea inițială.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 7. Depanare

7

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.1. Principalele cauze și corecții

Mașina nu pornește

Verificați următoarele elemente în ordinea indicată.

Consultați lista de erori.

Mașina pornește, dar nu sortează (sau nu analizează) sau nu funcționează corect

Verificați următoarele elemente în ordinea indicată.

Detectare

Problemă	Mașina nu sortează/analizează materialele și/sau culorile corecte
Corecție	• Verificați instrucțiunile privind setările • Dacă instrucțiunile sunt corect completate, verificați ce detectează mașina în pagina SORTARE/ANALIZĂ (Localizați materialul sau culoarea al cărei indicator este animat) • Dacă mașina nu detectează obiectele (indicatoarele sunt imobile), verificați iluminarea

Dacă detectarea este corectă, verificați ejecția.

Ejecție

Problemă	Mașina detectează corect, dar nu sortează materialele și/sau culorile potrivite
Corecție	• Verificați dacă duzele funcționează corect • Dacă există un senzor de metal, asigurați-vă că nu există niciun obiect metalic blocat pe bandă (partea interioară și/sau exterioară): puneți în funcțiune banda transportoare rapidă fără sarcină și observați dacă acestea detectează obiectele metalice

Dacă toate duzele funcționează corect, contactați Serviciul Clienți Pellenc ST.

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.2. Mesaje de eroare - Lista completă și soluții

Important

Lista de erori din tabelul de mai jos este comună tuturor mașinilor din gama Pellenc ST, unele dintre ele putând să nu se aplice acestei mașini. În cazul unei mașini QC, starea „Sortare” trebuie înlocuită cu „analiză”

Defecțiunile blochează sortarea și necesită resetare, avertismentele declanșează o sortare neregulată, operațiunea de sortare rămâne posibilă și revine automat la valorile nominale odată ce defecțiunea este rezolvată, iar celelalte categorii nu au niciun impact asupra sortării.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
1xxxx	Eroare Manager de erori - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
2xxxx	Eroare de detectare NIR VIS - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
3xxxx	Eroare de detectare „Black” - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
30009	Referința balansului de alb este învechită	Avertisment	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
31003	Lipsesc referințele balansului de alb și negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb și de negru	
31004	Lipsește referința balansului de negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de negru	
31005	Lipsește referința balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
4xxxx	Eroare de ejecție - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
50007	Îndepărtați blocajul de la bara duzelor	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
50015	Verificați siguranța mașinii de sortare și deblocați	Eroare	Etapa1: Rotiți butonul de oprire de urgență în sensul acelor de ceasornic pentru a-l debloca Etapa 2: Închideți toate deschiderile și platformele	Sortarea nu este posibilă

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
	oprirea de urgență		mașinii și ale cutiei Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
50029	Îndepărtați blocajul de la nivelul barei de retezare	Eroare	Etapa1: Verificați că nu există obiecte care să obstrucționeze bariera luminoasă de la nivelul barei de retezare Etapa2: Curățați geamul celulei de pe ambele părți ale tunelului Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortare posibilă
52300	Presiunea aerului este insuficientă sau excesivă	Avertisment	Etapa1: Verificați valoarea de presiune a manometrului „presiune de funcționare” și, dacă este mai mare de 10 bari, înlocuiți senzorul de presiune Etapa2: În cazul în care presiunea de funcționare indicată este mai mică de 7 bari, verificați compresorul centrului de sortare	Sortare posibil neregulată
52301	Viteza insuficientă sau excesivă a benzii transportoare	Avertisment	Etapa1: Cureaua nu trebuie să alunece pe rola motorizată Etapa2: Verificați dacă variatorul de viteză funcționează corect (frecvența de referință atinsă, respectarea și echilibrarea curenților consumați pe fiecare parte)	Sortare posibil neregulată
52302	O lampă este defectă	Avertisment	Etapa1: Înlocuiți lampa care nu se aprinde	Sortare posibil neregulată
52303	Trapa din dreapta a mașinii este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52304	Trapa din stânga a mașinii este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52305	Ușa dulapului electric este deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52306	Reflectorul din dreapta se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52307	Reflectorul din mijloc se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52308	Reflectorul din stânga se află în poziția „mentenanță”	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52309	Bară retractabilă deschisă	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52310	Senzorul de curent este defect	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52312	Prezența unui blocaj la nivelul barei duzelor	Avertisment	-	Sortare posibil neregulată
52313	Verificați și/sau schimbați senzorul de presiune a aerului al mașinii de sortare	Avertisment	Etapa1: Verificați valoarea de presiune a manometrului „presiune de funcționare” și, dacă este mai mare de 10 bari, înlocuiți senzorul de presiune	Sortare posibil neregulată
52314	Filtrul de aer al barei este înfundat	Eroare	Etapa1: Deschideți cuva filtrului de limitare a mașinii de tratare a aerului și înlocuiți filtrul	Sortarea nu este posibilă
52315	Blocaj sub bara de retezare	Avertisment	Etapa1: Verificați că nu există obiecte care să obstrucționeze bariera luminoasă de la nivelul barei de retezare Etapa2: Curățați geamul celulei de pe ambele părți ale tunelului	Sortare posibil neregulată
52317	Dulapul a depășit temperatura de avertizare	Avertisment	Etapa1: Verificați funcționarea sistemului de răcire și curățați-l dacă este necesar	Sortare posibil neregulată
52318	Așteptarea unei viteze de transport suficiente pentru sortare	Avertisment	Etapa1: Cureaua nu trebuie să alunece pe rola motorizată Etapa2: Verificați funcționarea corectă a variatorului de viteză (atingerea frecvenței de referință, respectarea și echilibrarea curenților consumați pe fiecare fază)	Sortare posibil neregulată
52319	Viteză prea mare a benzii transportoare	Avertisment	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Verificați viteza reală a benzii	Sortare posibil neregulată
52320	Așteptarea unei presiuni de aer suficiente pentru sortare	Avertisment	Etapa1: Dacă presiunea de funcționare indicată este mai mică de 7 bari, verificați compresorul din centru	Sortare posibil neregulată
52340	Temperatura profilometrului 1 este prea mare	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52341	Temperatura profilometrului 2 este prea mare	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52342	Temperatura profilometrului 1 este prea scăzută	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52343	Temperatura profilometrului 2 este prea scăzută	Avertisment	Etapa 1: Contactați serviciul post-vânzare	
52350	Este necesară preîncălzirea generatorului	Avertisment	Etapa 1: Porniți preîncălzirea prin intermediul butonului de sub trifoiul de ionizare	
52351	Preîncălzirea generatorului în curs de desfășurare	Avertisment	Etapa 1: Așteptați până când preîncălzirea este completă	
52600	Bandă oprită, dar reflectoare pornite	Eroare	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52601	Închideți bara retractabilă	Eroare	Etapa1: Rotiți maneta în poziția „închis” Etapa2: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52608	Înlocuiți toate lămpile	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52615	Verificați și/sau schimbați codificatorul benzii	Eroare	Etapa1: Verificați starea și fixarea codificatorului benzii Etapa2: Înlocuiți codificatorul benzii - detalii despre operațiune în manual Etapa3: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52645	Temperatura generatorului RX este prea mare	Eroare	Etapa 1 Verificați ca temperatura ambiantă să nu fie mai mare de 45°C Etapa 2 Curățați filtrele generatorului Etapa 3 Verificați ca vortexul să nu fie deconectat și ca presiunea aerului la ieșirea filtrului coalescent să fie suficientă (min. 6,5 bari)	
52646	Defecțiune globală a generatorului RX	Eroare	Etapa 1 Verificați dacă întrerupătorul generatorului din partea superioară a dulapului este PORNIT Etapa 2 Asigurați-vă că nu există nicio eroare de siguranță Etapa 3 Dacă problema persistă, contactați Pellenc ST	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
52647	Pierderea conexiunii cu generatorul RX	Eroare	Etapa 1 Cablurile către generator trebuie să fie conectate Etapa 2 Cablurile de rețea nu trebuie să fie deconectate	
52648	Temperatura senzorului RX este prea mare	Eroare	Etapa 1 Verificați ca temperatura ambiantă să nu fie mai mare de 45°C Etapa 2 Verificați ca vortexul să nu fie deconectat și ca presiunea aerului la ieșirea filtrului coalescent să fie suficientă (min. 6,5 bari)	
52651	Verificați securitatea amplasamentului și deblocați securitatea clienților	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52652	Închideți ușa din dreapta a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52653	Închideți ușa din stânga a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52654	Închideți geamul din stânga al cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52655	Închideți geamul din dreapta al cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52656	Închideți ușa din spate a cutiei	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52657	Închideți trapa din dreapta a mașinii	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52658	Închideți trapa din stânga a mașinii	Eroare	Etapa1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	Sortarea nu este posibilă
52659	Ridicați platforma de acces la separatoare în poziția de sortare	Eroare	Etapa 1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52660	Retrageți platforma de acces la bara de duze în poziția de sortare	Eroare	Etapa 1: Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52661	Cutia este deschisă	Eroare	Etapa 1: Închideți ușile cutiei	
52662	Oprirea de urgență dreapta de pe	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență din dreapta din cutie Etapa 2	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
	bara de ejecție este activată		Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52663	Întrerupătorul de oprire de urgență stânga de pe bara de ejecție este activat	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență din stânga din cutie Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52664	Ușa barei de ejecție dreapta deschisă	Eroare	Etapa 1 Închideți ușa Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52665	Ușa din stânga a barei de ejecție deschisă	Eroare	Etapa 1 Închideți ușa Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52666	Oprire de urgență a pasarelei activată	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență pe pasarelă Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52667	Oprirea de urgență a jgheabului este activată	Eroare	Etapa 1 Deconectați oprirea de urgență de pe jgheabul de admisie Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52668	Capacul tubului emițător este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52669	Capacul tunelului benzii transportoare este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52670	Capacul codificatorului este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52671	Capacul motorului este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52672	Capacul senzorului din dreapta este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
52673	Capacul senzorului stânga este deschis	Eroare	Etapa 1 Închideți la loc capacul Etapa 2 Resetați mașina prin intermediul butonului albastru	
6xxxx	Eroare de detectare „Profile” - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Nr.	Mesaj de eroare	Categoria	Soluție de rezolvare	Starea de sortare dacă se solicită sortarea
7xxxx	Eroare de detectare Metal - Contactați serviciul post-vânzare	-	-	-
80009	Referința balansului de alb este învechită	Avertisment	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	
81003	Lipsesc referințele balansului de alb și negru	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb și de negru	
81004	Realizați o referință a balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de negru	
81005	Lipsește referința balansului de alb	Eroare	Etapa 1: Realizați o referință a balansului de alb	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

7.3. Asistență la distanță

După consultarea capitolelor anterioare, dacă problema persistă, apelați Serviciul Clienți Pellenc ST pentru asistență la distanță:

+33 (0) 4 90 09 47 94 94 sav@pellencst.com (pentru toate celelalte solicitări în afară de depanare) sau hotline@pellencst.com (pentru solicitări de depanare)

Operațiunile trebuie efectuate de către personal competent și autorizat.

Apel pentru o funcționare defectuoasă a mașinii: personal cu autorizație electrică

Înainte de a suna, notați numărul de serie al mașinii în cauză.

Apel privind calitatea sortării: personal autorizat de Pellenc ST

Înainte de a telefona:

- Verificați dacă mașina este curată, consultați operațiunile de întreținere zilnică detaliate în capitolul Întreținere
- Luați o placă de referință (furnizată împreună cu mașinile)
- Luați mostre ale produselor în cauză

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

PELLENC ST

Manualul sistemului optic

Cap. 8. Anexe

8

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.1. Noțiuni de puritate și eficiență

Performanța echipamentului este exprimată cu ajutorul definițiilor de mai jos.

Glosar

- Canal: Coridorul prin care trec obiectele pe banda transportoare de sortare, individualizat prin margini
- Sortare pozitivă: Separarea unuia sau mai multor materiale de restul fluxului prin ejecția acestora din urmă
- Sortare negativă: Purificarea unuia sau mai multor materiale prin expulzarea contaminanților detectabili din flux
- Direcția de ejecție: Direcția de expulzare a produsului în cauză, în sus sau în jos
- Masa pe unitatea de suprafață a fluxului de intrare (kg/m²): Masa unui eșantion în kg de flux cu suprafața de 1 m²
- Debitul de intrare: Debitul care intră în mașină, pentru un flux de caracteristici programate, pentru care este garantată performanța echipamentului, în kg/oră
- Debitul ejectat: Cantitatea de produs care poate fi ejectată de echipament, pentru un anumit flux de caracteristici, pentru care este garantată performanța echipamentului
- Consumul de aer: Debitul de aer consumat de echipament în NL/min
- Valori nominale/maxime: valorile debitului de intrare, debitului de ieșire și ale consumului de aer sunt prezentate pentru o valoare nominală și o valoare maximă. Prima valoare corespunde cererii clientului, iar cea de-a doua corespunde capacității garantate a mașinii, pentru un anumit flux de caracteristici programate.

Definirea criteriilor de performanță

Performanța de sortare a echipamentului este definită pe baza a două criterii, eficiența și puritatea. Eficiența este asemănătoare cu randamentul de ejecție, iar puritatea este un indicator al calității sortării efectuate.

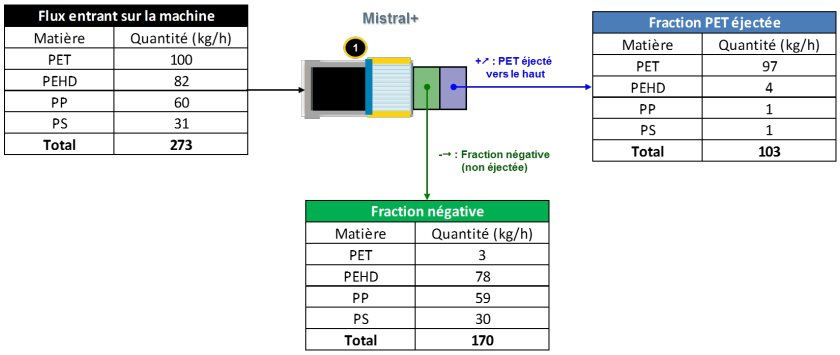
Metodele de calcul a acestor performanțe sunt descrise în cazul general de mai jos, în care se ejectează un produs A:

$$Efficacite\ d'ejection\ d'un\ produit\ A = \frac{Masse\ de\ produit\ A\ ejecte}{Masse\ de\ produit\ A\ en\ entree\ de\ l'equipement}$$

Exemplu de sortare a plasticului în care PET-ul este expulzat în sus:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.



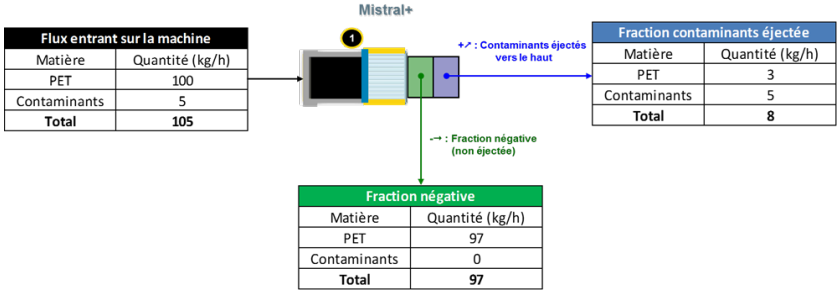
$$Efficacite\ d'ejection\ du\ PET = \frac{Masse\ de\ PET\ ejecte}{Masse\ de\ PET\ en\ entree\ de\ l'equipement} = \frac{97}{100} = 97\%$$

$$Purete\ de\ la\ fraction\ ejectee = \frac{Masse\ de\ PET\ dans\ la\ fraction\ ejecte}{Masse\ totale\ de\ la\ fraction\ ejectee} = \frac{97}{103} = 94,2\%$$

În unele cazuri, sortarea constă în epurarea unui flux principal de contaminanții săi: criteriul de puritate este în acest caz înlocuit de o rată de pierdere a produsului care trebuie epurat. Metoda de calcul este descrisă în exemplul de mai jos, în care un produs B este expulzat într-un flux majoritar de produs A:

$$Taux\ de\ perte\ A = \frac{Masse\ de\ produit\ A\ ejecte}{Masse\ de\ produit\ A\ en\ entree\ de\ l'equipement}$$

Exemplu de purificare a unui flux de PET:



$$Taux\ de\ perte\ PET = \frac{Masse\ de\ PET\ ejecte}{Masse\ de\ PET\ en\ entree\ de\ l'equipement} = \frac{3}{100} = 3\%$$

Orice obiect mixt care constă parțial din produsul care urmează să fie expulzat este considerat ca fiind un produs care urmează să fie expulzat la calcularea performanței.

Condiții prealabile și excluderi

Evaluarea performanțelor echipamentului, în faza de acceptare, poate fi efectuată în mod relevant numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții. În caz contrar, angajamentul de performanță, așa cum a fost prezentat în Propunerea noastră Tehnică, ar fi pus sub semnul întrebării.

Amplasarea generală

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Banda transportoare trebuie să fie așezată pe o suprafață orizontală. Echipamentul trebuie poziționat pe suporturi stabile: orice vibrație sau oscilație ar putea deteriora echipamentul și compromite performanța.

În general, trebuie respectate cerințele și specificațiile prezentate în fișele tehnice Pellenc ST.

Prezentarea materialului

Fluxul de material pe banda transportoare trebuie să fie uniform. Obiectele trebuie să fie stabilizate, distribuite în mod uniform și prezentate într-un singur strat.

Pentru o bună circulație prin echipamente, obiectele trebuie să aibă:

- O lățime și o lungime mai mică de 400 mm
- O înălțime mai mică de:
  - 340 mm în cazul unei mașini binare fără Turbosorter
  - 240 mm în cazul unei mașini binare cu Turbosorter
  - 200 mm în cazul unei mașini compusă din trei părți

În plus:

- Pentru un flux de corpuri goale, fluxul de intrare va include maximum 1% din masa de saci și folii de plastic
- Fluxurile de corpuri plate trebuie să includă maximum 5% din masa de hârtie coală cu coală (în coli)

Excluderi generale

- Ambalajele închise sau deschise care conțin mai mult de 10 cl de lichid
- Sacii plini
- Obiectele rotunde sau rulate
- Obiecte acoperite cu o peliculă de gheață
- Obiectele care urmează să fie ejectate cu mai puțin de 25% din suprafața lor vizibilă
- Obiectele hidrofile (hârtie, carton, lemn etc.) care sunt umede

Excluderi în funcție de bara de ejecție

Bara de ejecție	Masa la suprafață	Dimensiune
Bară standard	> 10 kg/m²	< 30 mm
Bară HP	> 25 kg/m²	< 30 mm
Bară HR	> 10 kg/m²	< 10 mm
Bara Superpower	> 60 kg/m²	< 10 mm

Excluderi în gama Mistral

- Hârtie și carton cu dimensiuni mai mici de 150 x 150 mm într-un flux predominant de corpuri goale

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

- Hârtie și carton cu dimensiuni mai mici de 60 x 60 mm într-un flux predominant de corpuri plate
- Obiectele negre sau foarte întunecate, pe o bandă neagră
- PVC care conțin mai puțin de 20% clor
- Peliculele de plastic transparente cu o grosime < 60µm
- Peliculele de plastic opace sau colorate cu o grosime < 15µm
- Textile naturale (bumbac,...) ejectate în fracția fibroasă (lemn, hârtie, carton)
- Textilele sintetice (poliester etc.) ejectate în fracția de plastic
- Obiecte non-Tetra constând dintr-un strat de PE și un strat fibros (reviste împachetate în pungi etc.) ejectate în fracția Tetra

Protocoale de recepție

Pellenc ST garantează performanța (eficiență și puritate) pentru fiecare mașină în parte. Pentru a realiza acest lucru, toate ieșirile de la fiecare mașină trebuie să fie colectate simultan. În funcție de posibilitatea de a realiza acest lucru în practică la locul în cauză, se poate utiliza una sau alta dintre următoarele metode.

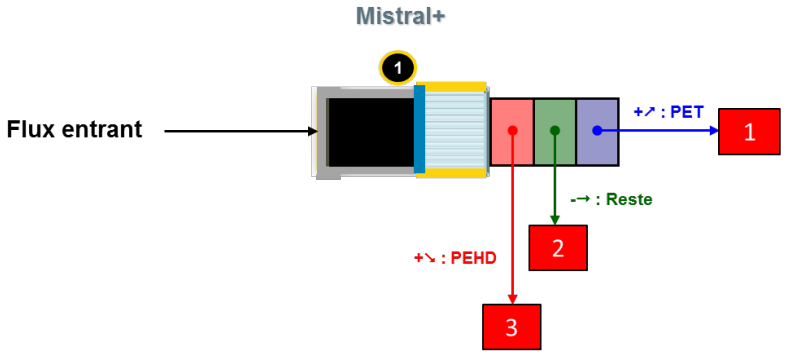
Prin numărare directă

În exemplul următor, echipamentul care urmează să fie primit este un Mistral compus din trei elemente care ejectează PET în sus și PEHD în jos. Performanțele garantate sunt următoarele:

- Ejecție PET în sus: 90% eficiență, 90% puritate
- Ejecție PEHD în jos: 90% eficiență, 90% puritate

Punctele de prelevare 1, 2 și 3 sunt accesibile la fața locului.

Măsurătorile de performanță se efectuează în condițiile nominale de funcționare a echipamentului (debit nominal de intrare, debit nominal de ieșire).



Prin prelevarea simultană de probe de produse în punctele 1, 2 și 3, se poate, prin urmare, calcula:

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

$$\text{Pureté PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 1}}{\text{Quantité de matière au point 1}}$$

$$\text{Efficacité PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 1}}{\text{Quantité de PET au point 1 + quantité de PET au point 2 + quantité de PET au point 3}}$$

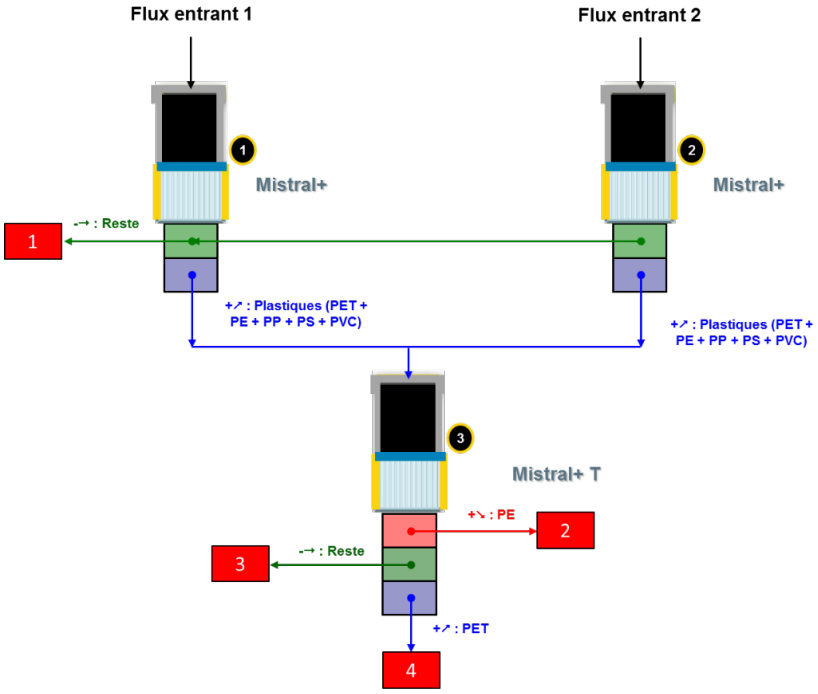
$$\text{Pureté PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 3}}{\text{Quantité de matière au point 3}}$$

$$\text{Efficacité PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 3}}{\text{Quantité de PEHD au point 1 + quantité de PEHD au point 2 + quantité de PEHD au point 3}}$$

Prin calcul

În cadrul acestei metode, performanța uneia sau mai multor mașini este determinată prin calcul pornind de la performanțele individuale disponibile prin contorizare directă. În exemplul următor, echipamentul care urmează să fie primit este format din două mașini Mistral care ejectează materiale plastice către o a treia Mistral care ejectează PET și PE.

Punctele de prelevare 1, 2, 3 și 4 sunt singurele puncte accesibile la fața locului.



Prin prelevarea simultană a produselor în punctele 1, 2, 3 și 4, se poate măsura:

$$\text{Pureté PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 4}}{\text{Quantité de matière au point 4}}$$

$$\text{Efficacité globale PET} = \frac{\text{Quantité de PET au point 4}}{\text{Quantité de PET au point 1 + quantité de PET au point 2 + quantité de PET au point 3 + quantité de PET au point 4}}$$

$$\text{Pureté PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 2}}{\text{Quantité de matière au point 2}}$$

$$\text{Efficacité globale PEHD} = \frac{\text{Quantité de PEHD au point 2}}{\text{Quantité de PEHD au point 1 + quantité de PEHD au point 2 + quantité de PEHD au point 3 + quantité de PEHD au point 4}}$$

Valorile de mai sus vor fi comparate cu performanța globală calculată pe baza performanței individuale garantate, folosind aceeași metodă de calcul. Acceptarea acestor per-

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

formanțe (singurele măsurabile) va fi considerată ca fiind acceptarea tuturor performanțelor nemăsurabile.

Metodologie

Pentru efectuarea recepției echipamentului se va utiliza următoarea metodologie:

- Caracteristicile fluxului de intrare trebuie să fie conforme cu ipotezele
- Se vor preleva 5 probe reprezentative din fluxurile de ieșire ale mașinii
- Valoarea luată va fi media celor 3 măsurători rămase după eliminarea celor două măsurători extreme
- Mărimea eșantionului se stabilește de comun acord de către ambele părți
- Clientul va pune la dispoziție personalul și echipamentul de cântărire necesar
- Sunt necesare opriri ale liniei pentru a efectua aceste prelevări

În cazul în care rata de încărcare a benzii este mai mare de 100%, debitul mașinii este în exces.

8.2. Ce se întâmplă cu mașina la sfârșitul duratei de viață

Mașinile Pellenc ST și piesele de schimb trebuie demontate la sfârșitul duratei lor de viață, iar diferitele tipuri de deșeuri trebuie colectate și tratate prin rețele de societăți adecvate și autorizate.

Filiera DIB

- Oțel și metale pentru construcții
- Cablare
- Materiale plastice
- Sticlă

Filiera DEEE (aparate electrice de mici dimensiuni)

- Computer
- Echipamente electronice

Filiera DEEE (electrocasnice mari utilizate pentru refrigerare)

- Aer condiționat

Fluxul DEEE (ecrane)

- Ecran de calculator

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.3. Fișa de informații necesară pentru asistența la distanță

SE RETURNEAZĂ CU 15 ZILE ÎNAINTE DE INSTALARE

PRIN FAX LA +33 (0)4.90.79.38.19 sau prin poștă la adresa directorului comercial

INTERVENȚIA PELLENC ST SE AFLĂ SUB REZERVA BUNEI EXECUȚII A ACESTOR ELEMENTE

De la: .....

Expeditor: .....

În atenția (Pellenc ST): .....

Mașina (număr de serie): .....

PARAMETRII DE REȚEA AI CLIENTULUI CĂRUIA I SE VA FACE FURNIZAREA

(Necesar pentru accesul la mașinile Pellenc ST prin asistență de la distanță)

Parametrii rețelei clientului

IP fix .....

Masca de rețea .....

Gateway .....

Adresa DNS primară .....

Adresa DNS secundară .....

În cazul unui VPN client

Tip (Microsoft, Cisco...) .....

Adresa IP sau numele de domeniu .....

Nume utilizator .....

Parola .....

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

8.4. Efectuarea lucrărilor

SE RETURNEAZĂ CU 15 ZILE ÎNAINTE DE INSTALARE

PRIN FAX LA +33 (0)4.90.79.38.19 sau prin poștă la adresa directorului comercial

INTERVENȚIA PELLENC ST SE AFLĂ SUB REZERVA

EXECUTĂRII CORECTE A ACESTOR ELEMENTE

De la: .....

Expeditor: .....

În atenția (Pellenc ST): .....

Mașina (număr de serie): .....

Securitate	**Data finalizării**
Implementarea unui acces pietonal securizat la zona de mașini	
Implementarea unei platforme securizate (permanente sau temporare) care să permită efectuarea de lucrări în jurul mașinii	
Asigurarea condițiilor de acces la amplasament și semnarea planului de prevenire	
Mecanică	
Poziționarea și întreținerea benzii transportoare rapide în conformitate cu planul de amplasare validat de ambele părți	
Poziționarea și menținerea mașinii conform planului de amplasare validat de ambele părți	
Poziționarea și menținerea cutiei conform planului de amenajare validat între cele 2 părți	
Poziționarea echipamentelor opționale (platformă sub cutie, TurboSorter...)	
Electric - Pneumatic - Automatism	
Prezența cablului de alimentare a mașinii	
Prezența cablului de împământare	
Prezența cablului de intrare/ieșire	
Prezența cablului de alimentare a benzii transportoare	
Prezența cablului de alimentare al rolelor de cutie (rolelor)	
Prezența cablurilor de rețea	
Prezența unei conexiuni în bandă largă	
Prezența alimentării cu aer	
Prezența specialistului în automatizări la fața locului atunci când echipa Pellenc ST intervine pentru a regla comunicarea dintre mașină și gestiunea liniei	
Fluxul de produs	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

Prezența fluxului contractual de produse în timpul intervenției echipei Pellenc ST	
Posibilitatea funcționării mașinii la debit nominal cu alimentarea de produs	

Aplicarea garanției contractuale este condiționată de respectarea instrucțiunilor prevăzute în prezentul document.

© Acest document este proprietatea PELLENC ST, orice reproducere, chiar și parțială, este interzisă.

EUROPA & INTERNATIONAL

PELLENC ST
125 rue François Gernelle B.P. 124
84124 Pertuis Cedex 4
FRANCE

+33 490 094 790

contact@pellencst.com

PELLENCST.COM

SERVICIUL CLIENȚI 24/24

Europa/Internațional

+33 490 094 794

hotline@pellencst.com

SUA

+1 803 396 3990

pellencstamerica@pellencst.com

Japonia

03 6811 0560

support.japan@pellencst.com

SUA

PELLENC ST AMERICA, INC
1299 Schlumberger Drive
29715 Fort Mill, SC
S.U.A.

+1 803 396 3990 Interior 210

contact.usa@pellencst.com

JAPONIA

PELLENC ST JAPAN, KK
Arte Otemachi 10F, 1-5-16
Tokyo 84124
Japonia

+81 3 3233 2150

contact@pellencst.com

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2086 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

INSTALARE, FUNCȚIONARE ȘI ÎNTREȚINERE

SEPARATOR MAGNETIC PERMANENT SUSPENDAT

Model CP

Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
P/O: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE 2022/152
W/O: 120182-1

Magneți permanenți suspendați standard



Magnet permanent suspendat cu curățare manuală standard



Magnet permanent suspendat cu autocurățare standard

Cuprins

1. INTRODUCERE....4

1.1 RESPONSABILITATE....4
1.2 UTILIZAREA ACESTUI MANUAL....4

2. NOTIFICĂRI GENERALE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA / AVERTISMENTE....5

2.1 FACTORI DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ....5
2.2 SIGURANȚĂ....5
2.3 MIJLOACE DE RIDICARE....6
2.4 ZGOMOT....6
2.5 TENSIUNI LETALE....6
2.6 UTILAJE ÎN MIȘCARE....6
2.7 CĂLDURĂ....6
2.8 IMPLANTURI CARDIACE ELECTRONICE....6
2.9 COMPATIBILITATE ELECTROMAGNETICĂ....6
2.10 AVERTISMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ....7
2.11 PROTECȚIE ȘI BARIERE....7
2.12 PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE....7
2.13 RESPONSABILITATE....7

3. EVALUAREA GENERALĂ A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR....8

3.1 PROTECȚIE ȘI BARIERE....8
3.2 DECLARAȚIA PRIVIND METODA DE OPERARE PROIECTATĂ....8
3.3 PARAMETRII DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR....8
3.4 IDENTIFICAREA PERICOLELOR REZIDUALE....8
3.5 PERICOLE POSIBILE ȘI EVALUAREA RISCURILOR....8
3.6 CUVINTE CHEIE ȘI SIMBOLURI....9
3.7 SFATURI DE SIGURANȚĂ....10
3.8 MOTOR CU CUREA....10
3.9 AVERTISMENTE GENERALE....10
3.10 MATERIALE COROZIVE....10

4. PRINCIPIUL DE FUNCȚIONARE....11

4.1 INFORMAȚII GENERALE....11
4.2 METODE DE CURĂȚARE....11

5. INSTALARE....12

5.1 PERSOANE RESPONSABILE....12
5.2 OPERATORI (SELECȚIE ȘI MONTAJ)....12
5.3 TRANSPORT ȘI MANIPULARE....12
5.4 RIDICARE....13
5.5 ASPECTE GENERALE....14
5.6 POZIȚIA MAGNETULUI....14
5.7 CURĂȚARE MANUALĂ POZIȚIA 1....15
5.8 AUTOCURĂȚARE POZIȚIA 1....15
5.9 POZIȚIA 2....16
5.10 ÎNĂLȚIMEA SUSPENDĂRII....17
5.11 ADÂNCIMEA SARCINII....18
5.12 BUTON DE OPRIRE DE URGENȚĂ....18
5.13 ILUMINAT....18

6. PUNERE ÎN FUNCȚIUNE....19

6.1 SEPARATOARE CU AUTOCURĂȚARE....19

7. ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ....22

7.1 ÎNTREȚINERE DE RUTINĂ....22
7.2 ZILNIC....22
7.3 SĂPTĂMÂNAL....22

7.4 LUNAR 22
7.5 LA 3 LUNI 22
7.6 ANUAL 22
7.7 REGULA GENERALĂ DE SIGURANȚĂ 23
7.8 SEPARATOARE CU CURĂȚARE MANUALĂ 23
7.9 SEPARATOARE CU AUTOCURĂȚARE 23
7.10 CUREA DE TRANSMISIE 23
7.11 LANȚ DE TRANSMISIE 24
7.12 LUBRIFIEREA RULMENȚILOR 24
7.13 ALINIEREA CUPLAJULUI DE ACȚIONARE 25

8. DEPANARE ȘI PIESE DE SCHIMB RECOMANDATE 26

8.1 UNITĂȚI CU CURĂȚARE MANUALĂ 26
8.2 UNITĂȚI CU AUTOCURĂȚARE 26
8.3 PIESE DE SCHIMB RECOMANDATE - CONSULTAȚI ANEXA D 26
8.4 ECHIPAMENTE AUXILIARE 26

9. ELIMINAREA SISTEMULUI 27

9.1 UNITĂȚI DE TRANSMISIE 27
9.2 UNITĂȚI DE MOTOR 27
9.3 MAGNEȚI 27

10. ANEXA A - COPIE A DECLARAȚIEI DE CONFORMITATE .....

11. ANEXA B - DIAGRAME MECANICE .....

12. ANEXA C - ELECTRICE .....

13. ANEXA D -LISTĂ DE PIESE DE SCHIMB/CONSUMABILE ȘI GRAFICE .....

14. ANEXA E - SPECIFICAȚIILE DE ACȚIONARE .....

15. ANEXA F - ALTE INFORMAȚII RELEVANTE .....

16. ANEXA G - INFORMAȚII ATEX .....

17. ANEXA H - INFORMAȚII OEM .....

1. Introducere

1.1 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd. nu va fi responsabilă pentru nicio defecțiune a echipamentului ca urmare a nerespectării de către client a instrucțiunilor detaliate în acest manual. În cazul în care aveți întrebări cu privire la informațiile sau instrucțiunile prezentate în acest manual, nu ezitați să contactați reprezentantul Eriez Magnetics Europe Ltd.

1.2 Utilizarea acestui manual

Acest manual este destinat exclusiv pentru Eriez Magnetics, "Separator magnetic permanent suspendat CP". Numărul de comandă de lucru specific identifică proiectul Eriez, care este indicat pe copertă:

Acest manual este alcătuit din mai multe capitole. Dacă citiți acest manual pentru prima dată, se recomandă să citiți fiecare capitol în ordine. Capitolele sunt după cum urmează:

- Introducere
- Sănătate și siguranță generală / Avertismente
- Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor
- Principiul de funcționare
- Instalare
- Punerea în funcțiune
- Întreținere preventivă
- Depanare și piese de schimb recomandate
- Eliminarea sistemului
- Anexe

2. Notificări generale privind sănătatea și siguranța / Avertismente

AVERTISMENT

Acest capitol conține informații importante legate de siguranță. Se recomandă să vă familiarizați cu informațiile din acest capitol înainte de a parcurge acest manual de utilizare. Nerespectarea acestui lucru ar putea duce la riscul de rănire sau deces.

2.1 Factori de sănătate și siguranță

Există mai mulți factori care influențează aspectele de sănătate și siguranță legate de instalarea acestui echipament. Aceștia sunt următorii:

Greutate	Greutatea componentelor
Nivelurile de zgomot (la punctul de lucru)	Zgomotul poate atinge nivelurile la care este necesară protecția auditivă.
Tensiuni	Tensiuni letale sunt folosite în echipamente
Utilaje mobile	În acest echipament sunt prezente componente mobile
Căldură	În timpul funcționării acestui echipament sunt generate temperaturi ridicate
Câmpuri magnetice	Câmpul magnetic creat de acest echipament poate interfera cu implanturile medicale, ceea ce poate duce la o defecțiune catastrofală a dispozitivului.

2.2 Siguranță

Echipamentul electric utilizat în acest produs funcționează cu energie electrică potențial letală și, prin urmare, trebuie tratat cu cea mai mare precauție și grijă. Pentru a evita posibilitatea producerii unor **vătămări corporale** sau chiar a **morții,** trebuie respectate cu atenție următoarele instrucțiuni:

AVERTISMENT

i) Nu permiteți niciodată ca echipamentul să fie operat de personal neinstruit.

ii) Nu permiteți niciodată ca operarea, întreținerea sau reglarea echipamentului sau a componentelor acestuia să fie efectuate de alte persoane decât cele care au fost instruite în mod corespunzător și declarate competente pentru a efectua astfel de sarcini.

iii) Nu repuneți niciodată echipamentul în funcțiune după ce au fost efectuate lucrări de întreținere sau de reglare până când acesta nu a fost verificat de personal calificat și instruit în mod corespunzător și nu a fost declarat ca fiind sigur pentru utilizare.

iv) Nu folosiți niciodată echipamentul dacă sunt îndepărtate sau deschise protecțiile, panourile sau ușile. Asigurați-vă întotdeauna că acestea sunt în stare de funcționare, fixate și blocate corect înainte de a porni echipamentul.

v) Nu modificați niciodată echipamentul sau componentele acestuia astfel încât să funcționeze cu oricare dintre caracteristicile de siguranță dezactivate, adică scurtcircuitate, deconectate sau omise în vreun fel.

2.3 Mijloace de ridicare

Personalul trebuie să fie conștient de greutatea echipamentului și a componentelor acestuia și este recomandat să se utilizeze personal calificat și mijloace de ridicare mecanice ori de câte ori este posibil. Pentru a evita riscul de rănire, personalul trebuie să se asigure că, înainte de a încerca o ridicare fără ajutor, greutatea în cauză nu depășește limitele recomandate de legislație sau orice alte orientări relevante și că poartă îmbrăcăminte de protecție adecvată.

2.4 Zgomot

Eriez Magnetics Europe Ltd. a luat toate măsurile practice rezonabile pentru a reduce zgomotul la niveluri sigure și fără riscuri pentru un operator cu o stare normală de sănătate. Cu toate acestea, este posibil ca în apropierea echipamentului să apară un nivel de zgomot de peste 80dBA. Clienții ar trebui să efectueze măsurători ale nivelului de zgomot al echipamentului atunci când acesta este instalat și funcționează în condiții normale de sarcină, în limitele capacității nominale a echipamentului. Acest lucru va lua în considerare echipamentul și mediul în care se află și va permite determinarea nivelului adecvat de acțiune în conformitate cu directivele legislative aplicabile în zona de instalare.

2.5 Tensiuni letale

În acest echipament pot fi utilizate tensiuni letale și sunt afișate semne de avertizare.

2.6 Utilaje mobile

În unele utilaje, în timpul funcționării instalației pot fi utilizate componente mobile liniare. Se recomandă cu insistență montarea de protecții etc. pentru a împiedica accesul operatorilor. Orice protecție suplimentară necesară din cauza pericolelor cauzate de mediul înconjurător/utilajele clientului este responsabilitatea acestuia.

2.7 Căldură

În timpul funcționării, căldura poate fi indusă în echipament și în componentele acestuia, prin urmare, trebuie evitat contactul direct cu echipamentul în timpul sau imediat după funcționarea acestuia fără echipament de manipulare și îmbrăcăminte de protecție.

2.8 Implanturi cardiace electronice - echipamente care conțin magneți



Este posibil ca implanturile electronice cardiace să fie afectate de câmpurile magnetice străine radiate de magneți și dispozitive similare. Prin urmare, personalul, inclusiv vizitatorii, echipat cu astfel de dispozitive nu ar trebui să se afle în imediata vecinătate a separatorului magnetic. Informații suplimentare ar trebui să fie obținute de la autoritatea medicală competentă din zonă sau de la producătorul implantului. În caz de nelămuriri, trebuie respectată în permanență o distanță de 3 metri. Este responsabilitatea clientului/operatorului de a se asigura că tot personalul, inclusiv vizitatorii, este informat cu privire la acest pericol.

2.9 Compatibilitate electromagnetică - echipamente care conțin magneți

2.9.1 Acest echipament a fost construit astfel încât să nu provoace interferențe electromagnetice excesive și să nu fie afectat în mod nejustificat de interferențe electromagnetice.

2.9.2 Acest echipament nu trebuie utilizat cu ușile sau panourile deschise, deoarece acest lucru poate reduce eficacitatea protecției împotriva radiațiilor electromagnetice și a imunității.

2.9.3 Respectați procedurile de întreținere periodică conform instrucțiunilor din acest manual.

2.10 Avertismente și instrucțiuni de siguranță

Insistăm asupra necesității de a respecta în permanență avertismentele și instrucțiunile de siguranță și, în special, asupra consecințelor potențial letale ale lucrului la o componentă electrică cu alimentarea de la rețea pornită, precum și asupra riscului de arsuri din cauza temperaturii firelor tratate și a funcționării echipamentelor electrice.

2.11 Protecție și bariere

2.11.1 Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd. este prevăzut cu dispozitive de protecție conform cerințelor Directivei privind Mașinile, așa cum sunt enumerate în certificatul de conformitate.

2.11.2 Toate separatoarele noastre magnetice suspendate sunt destinate să fie încorporate într-o instalație sau utilaj existent, determinat de utilizatorul final.

2.11.3 Este responsabilitatea clientului să instaleze protecții și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

2.12 Personalul de întreținere

Numai personalul calificat în mod corespunzător trebuie să încerce să întrețină sau să regleze instalația sau componentele acesteia. Este responsabilitatea reprezentantului calificat al clientului să se asigure că, în urma oricăror sarcini de întreținere sau reglare, toate dispozitivele de protecție, dispozitivele de blocare de siguranță și circuitele de legare la pământ sunt montate corect, sunt pe deplin funcționale și că instalația este într-o stare sigură înainte de a fi pusă în funcțiune.

2.13 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd nu își asumă nicio responsabilitate pentru accidente sau daune cauzate de depășirea circuitelor de blocare de siguranță sau de nerespectarea avertismentelor din acest manual de utilizare.

3. Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor

3.1 Protecție și bariere

Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd este destinat să fie încorporat într-o instalație existentă la sediul utilizatorului final. În unele utilaje, suprafețele fierbinți și componentele în mișcare pot fi expuse în timpul procesului de separare; este responsabilitatea clientului să instaleze gărzi și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

3.2 Declarație privind metoda proiectată de funcționare

3.2.1 Instalația a fost proiectată ca urmare a unei cerințe din partea clientului cu privire la modul de funcționare a acesteia. Este responsabilitatea clientului să își asume răspunderea pentru orice pericole asociate ca urmare a acestei cerințe.

3.2.2 Este responsabilitatea Eriez Magnetics Europe Ltd să informeze clientul cu privire la orice pericol care poate exista în cadrul parametrilor specificați.

3.2.3 Instalația este concepută pentru a extrage și a separa fierul uzat dintr-un transportor de substanțe contaminate. Procesul este continuu.

3.3 Parametrii de evaluare a riscurilor și pericolelor

3.3.1 Parametrii pentru evaluarea riscurilor și pericolelor pentru instalație în timpul funcționării normale au fost preluați din următoarele instrucțiuni: Evaluarea riscurilor din Directiva Mașini

3.3.2 Clientul este pe deplin responsabil să se asigure că mediul înconjurător este sigur pentru operatori, respectând toate standardele de siguranță recunoscute.

3.4 Identificarea pericolelor reziduale

3.4.1 Prezentul manual se referă numai la orice pericole care pot afecta operatorii în cadrul parametrilor specificați mai sus.

3.4.2 Acolo unde este posibil, protecția a fost deja asigurată (de exemplu, selectarea componentelor certificate) și, prin urmare, acestea nu mai sunt considerate un pericol.

3.5 Pericole posibile și evaluarea riscurilor

S-au efectuat evaluări separate ale riscurilor, care sunt toate stocate în dosarul tehnic al echipamentului.

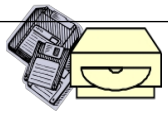
	**NU instalați, nu puneți în funcțiune și nu folosiți acest utilaj înainte de a citi cu atenție acest manual.**

Acest magnet permanent suspendat a fost proiectat pentru a fi "sigur" atunci când este utilizat și întreținut în conformitate cu instrucțiunile din acest manual.

	**AVERTISMENT DE INCENDIU. Materialele pot deveni extrem de fierbinți și, dacă sunt amestecate cu materiale combustibile, pot provoca un incendiu.**

3.6 Cuvinte cheie și Simboluri

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită secțiunilor de text marcate cu aceste simboluri :

	**Simbol general pentru: Pericol! Precauție! Atenție! Important!**
	**Risc de electrocutare.**
	**Pericol de strivire a corpului.**
	**Pericol de leziuni cauzate de lamele rotative.**
	**Pericol de ridicare**
	**Pericol de strivire a corpului / pericol de răsturnare**
	**Acest echipament conține materiale magnetizate și trebuie tratat cu ATENȚIE MAXIMĂ pentru a vă proteja împotriva riscului de rănire.** **Nu permiteți ca fețele stâlpilor să fie orientate una spre cealaltă. Polii de polaritate opusă se unesc cu o forță considerabilă.**
	**Înainte de a manipula acest echipament, personalul cu stimulatoare cardiace sau implanturi trebuie să confirme că implanturile lor nu sunt afectate de magnetism. În cazul în care aveți îndoieli, nu vă apropiați pe o rază de 3 m de magnet.**
	**Aveți grijă atunci când folosiți unelte sau piese feroase în apropierea magnetului, deoarece acestea pot fi atrase de magnet cu o forță considerabilă.**
	**Nu așezați benzi preînregistrate, discuri de calculator sau cărți de credit lângă cutia magnetică, deoarece acest lucru ar putea cauza deteriorarea acestora.**
	**Nu găuriți și nu sudați în apropierea unității magnetice fără a cere mai întâi sfatul: ERIEZ MAGNETICS EUROPE LIMITED**

3.7 Sfaturi de siguranță

	**Secțiunea AVERTISMENTE DE SIGURANȚĂ de pe pagina următoare TREBUIE CITITĂ înainte de a începe orice lucrare.**

3.8 Motor cu curea

	**Acesta poate fi controlat la nivel local sau de la distanță și poate porni fără avertisment.**

3.9 Avertismente generale

3.9.1 Atunci când utilajele sunt în funcțiune, operatorii trebuie să fie atenți la orice zgomot anormal sau vibrații extreme. În cazul în care se observă astfel de zgomote, utilajul trebuie să fie scos din funcțiune și personalul responsabil de întreținere trebuie informat.

3.9.2 Plăcuțele de avertizare, plăcuțele de precauție și etichetele de siguranță de pe echipament nu trebuie îndepărtate sau vopsite. Este important ca aceste avertismente și atenționări să fie lizibile și să fie respectate.

În cazul echipamentelor care pot genera un câmp magnetic puternic, operatorii trebuie să ia măsurile de precauție necesare atunci când manipulează materiale feroase în apropiere. Fierul vechi poate fi atras brusc și neașteptat de suprafața magnetului, cu posibilitatea de prindere a degetelor sau a membrelor, ceea ce poate duce la rănire.

3.10 Materiale corozive

Piesele componente utilizate sunt adecvate la solicitările mecanice și termice prevăzute și sunt capabile să reziste la expunerea la substanțe agresive existente sau posibile.

Echipamentul este proiectat în conformitate cu directivele și standardele menționate în declarația de conformitate și cu bunele practici tehnice. Este responsabilitatea utilizatorului de a asigura compatibilitatea chimică cu materialele utilizate.

În cazul în care este posibil ca echipamentul să intre în contact cu substanțe agresive, este responsabilitatea utilizatorului să ia măsuri de precauție adecvate pentru a preveni afectarea acestuia, asigurându-se astfel că tipul de protecție nu este compromis. Substanțe agresive - de exemplu, lichide sau gaze acide care pot ataca metalele sau solvenți care pot afecta materialele polimerice.

Măsuri de precauție adecvate - de exemplu, verificări periodice în cadrul inspecțiilor de rutină sau stabilirea, pe baza fișei tehnice a materialelor, a faptului că este rezistent la anumite substanțe chimice.

	**ATENȚIE!** **Utilajele pot produce un câmp magnetic puternic care va atrage rapid uneltele și obiectele magnetice. Trebuie să se acorde o atenție sporită pentru a ține toate obiectele cu atracție magnetică departe de utilaj, pentru a evita rănirea.**

4. Principiul de funcționare

4.1 Context

Separatoarele suspendate, cu magnet permanent, pentru sarcini grele sunt proiectate pentru a fi utilizate peste un strat în mișcare de material din care trebuie îndepărtat fierul. Unitățile conțin blocuri de material cu magnet permanent, dispuse astfel încât să producă un câmp magnetic puternic. Dispunerea blocurilor determină configurația circuitului magnetic.

4.2 Metode de curățare

Sunt disponibile două metode simple de curățare a materialului feros extras de pe suprafața magnetului: **curățare manuală (**figura 1) sau **autocurățare** (figura 2). Există o gamă largă de dimensiuni disponibile pentru ambele stiluri, iar separatorii pot fi montați în linie cu banda transportoare (**poziția 1)** sau peste banda transportoare **(poziția 2)** pentru a se potrivi cerințelor clienților.

Magneții curățați manual sunt concepuți pentru a fi utilizați atunci când nivelurile de contaminare cu resturi metalice sunt scăzute. Periodic, este necesar să se îndepărteze acumularea de resturi metalice, fie manual, fie cu o placă de decapare mobilă.

În cazul în care cantități mari de fier vechi necesită separare, magneții de auto-curățare sunt mai practici. Construcția cutiei magnetice este identică cu cea a magnetului de curățare manuală, la care se adaugă un transportor cu bandă scurt construit în jurul ansamblului pentru a asigura o descărcare automată a fierului vechi.

Un senzor de rotație și/sau comutatoare de aliniere a curelei pot fi montate opțional pe o unitate de autocurățare. Utilizarea acestor echipamente permite utilizarea monitorizării de la distanță pentru a se asigura că banda de autocurățare funcționează conform cerințelor.

Figura .



Figura 2



5. Instalare

5.1 Persoane responsabile

Persoane responsabile care răspund de procesele implicate în proiectarea, selectarea și montarea instalațiilor de echipamente și care trebuie să dețină cel puțin următoarele:

Deținerea de suficiente cunoștințe, experiență, aptitudini și formare profesională și capacitatea de a îndeplini o sarcină în modul în care o persoană competentă în activitatea respectivă s-ar aștepta să fie îndeplinită, precum și capacitatea de apreciere a propriilor limite. Aceasta nu necesită neapărat un anumit nivel de calificare.

5.2 Operatori (selecție și montaj)

Operatorii trebuie să posede, în măsura în care este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile, următoarele:

- Înțelegerea principiilor generale ale echipamentului;
- Înțelegerea principiilor generale de funcționare;
- Înțelegerea designului echipamentului;
- Înțelegerea generală a cerințelor de inspecție și întreținere.
- Cunoașterea tehnicilor specifice care trebuie utilizate în selectarea și montarea acestui tip de echipament.
- Înțelegerea importanței sistemelor de autorizare a muncii și a tehnicilor de izolare în condiții de siguranță în legătură cu echipamentele electromecanice.

5.3 Transport și Manipulare

Compania de transport este întotdeauna răspunzătoare pentru orice deteriorare în timpul transportului a bunurilor care i-au fost încredințate. Prin urmare, înainte de a pregăti unitatea pentru instalare și punere în funcțiune, trebuie efectuată o inspecție vizuală amănunțită pentru a verifica dacă ambalajul este intact și dacă unitatea nu prezintă nici deteriorări vizibile și nici scurgeri de ulei. De asemenea, asigurați-vă că unitățile corespund comenzii plasate.

Orice daune sau reclamații trebuie raportate la **Eriez** și la transportator prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de 8 zile de la primirea bunurilor. În cazul în care una sau mai multe componente sunt deteriorate, nu treceți la punerea în funcțiune a unității și informați **Eriez** despre problemă, convenind cu acesta din urmă asupra măsurilor care trebuie luate.

De preferință, îndepărtați ambalajul la locul de instalare propriu-zis.

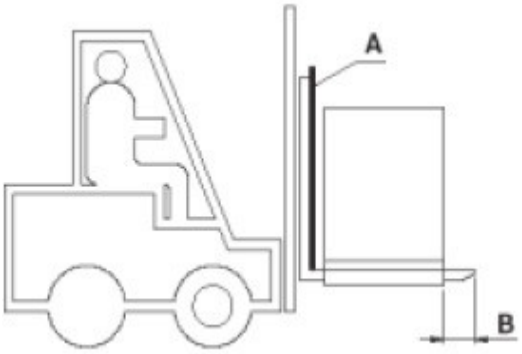
Manipularea internă trebuie efectuată cu cea mai mare atenție, fără a folosi componentele unității ca mânere. Pentru a evita deteriorarea, este esențial ca, atunci când se deplasează unitățile, acestea să rămână întotdeauna în poziția prevăzută pentru funcționarea lor.

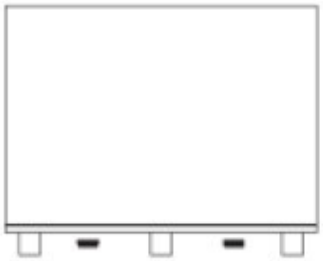
Nu lăsați unitățile ambalate în locuri expuse la lumina puternică a soarelui, deoarece temperatura internă ar putea atinge valorile de declanșare a dispozitivului de siguranță.

5.4
Ridicarea

Ridicarea ar trebui să se facă de preferință cu ajutorul unui stivuitor. Folosiți o grindă de împrăștiere dacă se folosesc curele sau frânghii pentru a le agăța, asigurându-vă că nu există presiune pe marginile superioare ale unităților sau pe ambalaj.

Exemplu de ridicare cu un stivuitor: - Introduceți o protecție pentru structura exterioară a unității, de exemplu o foaie de carton sau polistiren (A). - Asigurați-vă că furcile stivuitorului depășesc cu cel puțin 100 mm (B) cealaltă parte a unității.



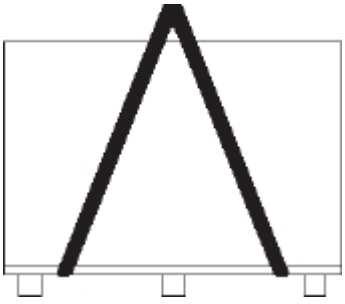


Exemplu de ridicare cu curele:
Așezați țevile de ridicare așa cum se arată în figură.

Așezați structuri rigide pe marginile superioare ale unității pentru a vă asigura că aceasta nu este deteriorată (numai în cazul unui singur punct în care acționează forța).

Strângeți **treptat** chingile de ridicare, asigurându-vă că acestea sunt poziționate

corect. Începeți să ridicați unitatea.



Atenționări \ Verificări Descărcare

Toate modelele

Trebuie să aveți grijă la decuplarea unității pentru a evita deteriorarea

echipamentului.
Înainte de funcționare, inspectați zona și îndepărtați toate materialele magnetice din vecinătatea magnetului. Asigurați-vă că rama principală este vizibil pătrată și nu este răsucită.

5.5 Generalități

La despachetare, aveți grijă să evitați deteriorarea echipamentului și eventualele vătămări corporale - ansamblul magnetic este foarte puternic și încărcat permanent. Îndepărtați materialele feroase libere aflate la mai puțin de 600 mm de cutia magnetică. Cheile și alte unelte aflate în apropierea locului în care urmează să fie instalat echipamentul ar putea fi induse magnetic și atrase de cutia magnetică cu o forță considerabilă.

De asemenea, la instalarea separatoarelor magnetice permanente suspendate, verificați dacă unitatea este orientată corect, cu polii de capăt din oțel greu în unghiuri drepte față de direcția de curgere a materialului.

⚠ Acționările electrice trebuie să fie echipate cu o protecție adecvată împotriva suprasarcinii.



Instalare tipică (lanțurile nu fac parte din oferta Eriez)

5.6 Poziția magnetului

Instalarea preferată a unui magnet suspendat este deasupra traiectoriei materialului produs, acolo unde acesta se descarcă de pe banda transportoare. Această poziție este denumită **poziția 1** (figurile 3 și 4***). Pentru o*** separare optimă în **poziția 1**, trebuie să existe posibilitatea de a regla amplasarea magnetului în raport cu traiectoria materialului. Centrul magnetului trebuie să se afle deasupra scripetelui principal pentru a asigura o performanță optimă.

Un separator montat deasupra unui pat de material în mișcare, în unghi drept față de transportor, este denumit **poziția 2** (figurile 5 și 6). Această instalație necesită, de obicei, un magnet mai puternic decât în **poziția 1,** deoarece fierul vechi din partea inferioară a încărcăturii este mai greu de extras.

5.7 Curățare manuală Poziția 1 (În linie)

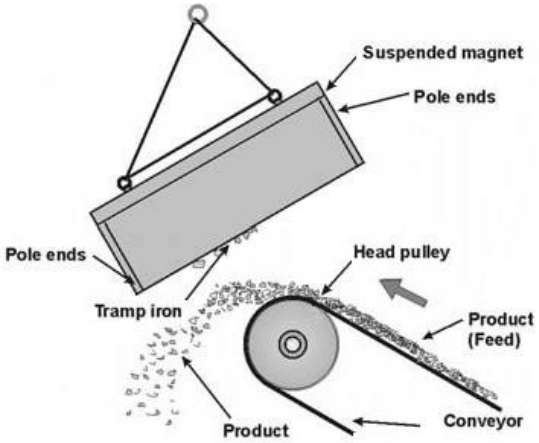


Figura 3

Instalarea unui scripete cu cap magnetic sub magnet va reduce semnificativ performanța de separare a magnetului.

⚠ Trebuie instalat un scripete de cap nemagnetic, indiferent de viteza transportatorului.

5.8 Poziție de autocurățare 1 (în linie)

Atunci când instalați o unitate de autocurățare, examinați zona pentru a vă asigura că există un spațiu liber adecvat pentru ca banda să funcționeze și că s-au luat măsuri pentru a colecta fierul vechi evacuat. Va fi necesar un **separator nemagnetic** cu balamale, reglabil în lungime, pentru a preveni ca fierul vechi extras să reintre în sistemul nemagnetic.

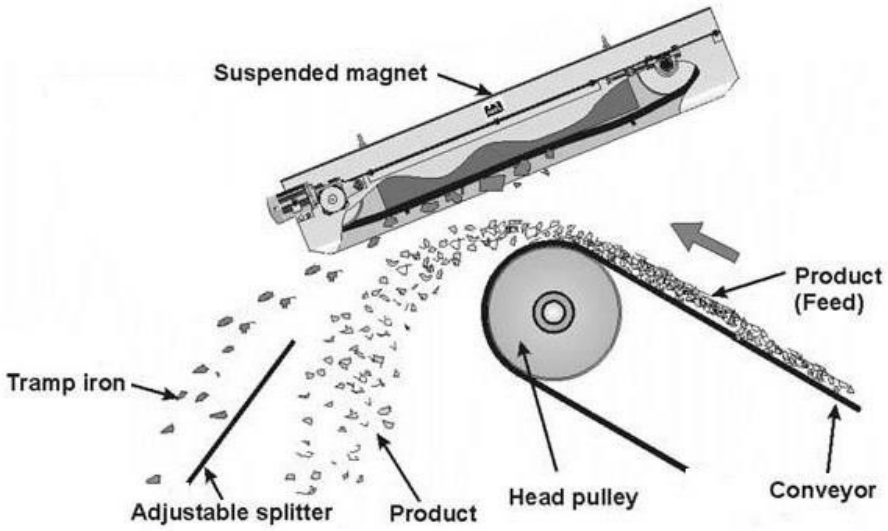


Figura 4

Un magnet cu autocurățare în poziția 1 poate necesita un magnet de prelungire pentru a se asigura că materialul nu este descărcat prematur înapoi în fluxul de produs.

5.9 Poziția 2 (i nstalarea curelei transversale)

Un separator montat deasupra unui strat de material în mișcare, în unghi drept față de transportor, este denumit ***poziția 2*** (figurile 5 și 6). Această instalație necesită, de obicei, un magnet mai puternic decât în ***poziția 1,*** *deoarece* fierul vechi din partea inferioară a încărcăturii este mai greu de extras.

- Eficiența separatoarelor magnetice din ***poziția 2*** depinde de mulți factori, inclusiv de viteza transportorului care transportă încărcătura. Pe măsură ce viteza transportatorului crește peste 100 m/min, eficiența separării poate scădea.

- Rolele de transport de sub separatorul din ***poziția 2*** trebuie să fie ***nemagnetice.***

- Magneții suspendați cu curățare manuală trebuie să fie instalați pe linia mediană a transportorului de material, figura 5. Magneții suspendate cu autocurățare trebuie să fie instalați cu marginea de observare a cutiei magnetice imediat deasupra marginii exterioare a dispozitivului de transport pe partea care nu descarcă. A se vedea figura 6.

Magneții cu autocurățare pentru benzi transversale trebuie să fie instalați perpendicular pe bandă, la același unghi ca banda transportoare, dar cu o înclinație maximă de 25 de grade. Poziția SC2.

Poziție de curățare manuală 2 (curea transversală)

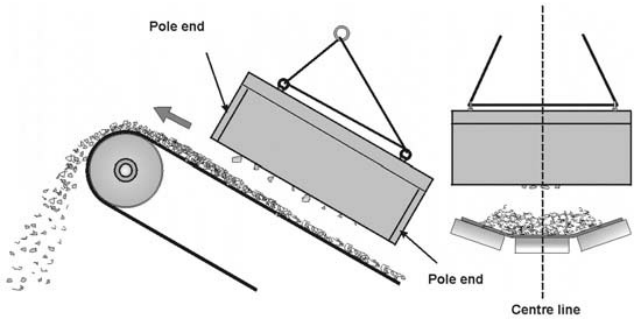


Figura 5

Poziție de autocurățare 2 (curea transversală)

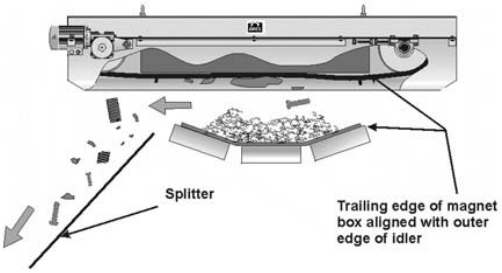


Figura 6

5.10 Înălțimea de suspendare

Puterea magnetică și configurația unui separator magnetic permanent suspendat sunt selectate pentru o înălțime de suspendare și o aplicație specifice. Înălțimea de suspendare indicată trebuie considerată ca fiind maximă. Înălțimea de suspendare este măsurată de la fața blocului magnetic până la punctul inferior al benzii transportoare de alimentare a clientului.

Atunci când setați înălțimea de suspendare, figura 7, coborâți magnetul cât mai aproape posibil de partea superioară a încărcăturii, fără a interfera cu fluxul de material. În cazul în care unitatea are funcția e` auto-curățare, asigurați-vă că banda de separare are spațiu liber pentru a funcționa în timp ce transportă resturi metalice. Dacă nu se respectă acest lucru, se poate întâmpla ca fierul vechi să fie aruncat înapoi în elementele nemagnetice.

Pentru unitățile cu autocurățare, trebuie să se mențină un spațiu liber de 75 mm între bandă și partea superioară a încărcăturii sau a traiectoriei produsului; acest spațiu liber poate fi redus la 50 mm pentru unitățile cu curățare manuală.

AVERTISMENT

Nu strângeți prea tare cureaua de autocurățare, deoarece acest lucru ar putea exercita o presiune excesivă și provoca deteriorarea rulmenților și/sau a scripeilor. Echipamentul este proiectat să funcționeze cu o înnoire` a curelei de aproximativ 25 mm.

Înălțime de suspendare ` Autocurățare - Poziția 2

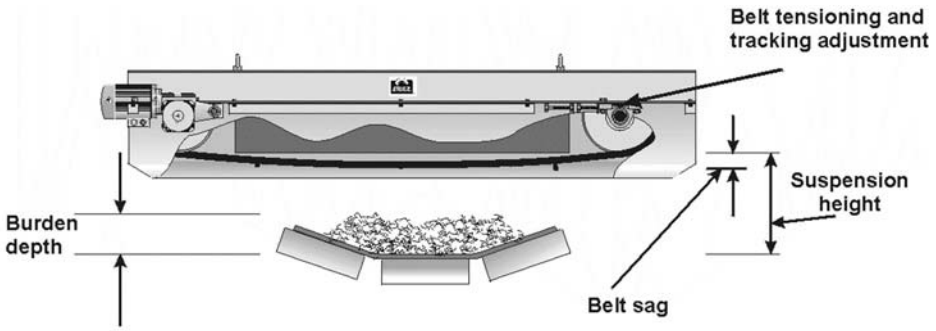


Figura 7

5.11 Adâncime încărcare

Unul dintre factorii care contribuie la obținerea unei performanțe optime a separatorului este controlul adâncimii de încărcare.

- **Poziția 1 de instalare.** Locul de instalare este calculat în funcție de debitul de produs. Orice variație față de acest aspect va modifica traiectoria materialului produsului în raport cu suprafața de lucru a magnetului și ar putea duce la o separare de slabă calitate.

- **Instalarea poziției 2.** Un plug sau un nivelator instalat înainte de magnet va elimina punctele înalte sau suprapunerile în fluxul de material.

5.12 Butonul pentru Oprire de urgență

Utilajele care necesită o oprire de urgență sunt echipate cu un buton de oprire de urgență cu două canale, astfel încât să fie în conformitate cu cerințele directivei privind utilajele.

Oprirea de urgență este destinată încorporării fie în sistemul principal de siguranță al clientului, fie, dacă Eriez a furnizat comenzile, va fi cablat înapoi la cutia de control Eriez pentru a face parte din sistemul de siguranță al mașinii. Acesta poate fi apoi conectat la sistemul de siguranță al clientului.

În cazul în care sistemul de control este furnizat de către client, atunci clientul/instalația are sarcina și responsabilitatea de a se asigura că este utilizat un sistem adecvat de oprire de urgență înainte de a porni mașina.

5.13 Iluminat

Iluminarea nu este furnizată împreună cu produsul. Acest manual indică faptul că este necesară o iluminare adecvată pentru a opera în siguranță aparatul. Nu există cerințe speciale de iluminare pentru operarea sau întreținerea mașinii. Iluminarea normală întâlnită în fabrici sau ateliere este suficientă.

6. Punerea în funcțiune

⚠ **Notă:** Primul lucru care trebuie verificat înainte de orice mișcare a mașinii este întrerupătorul de oprire de urgență și cel de protecție; până când nu vă asigurați că aceste întrerupătoare sunt complet operaționale, nu continuați cu punerea în funcțiune.

Notă: Dacă este necesar, Eriez poate pune la dispoziție un inginer pentru a verifica comenzile și reglajele înainte de pornire. Inginerul va "regla fin" poziția splitterului pentru a obține randamente maxime și va demonstra personalului funcționarea utilajului. Tarifele de service pot fi furnizate de Eriez, la cerere.

6.1 Separatoare cu funcția de Auto-curățare

După instalare, examinați dacă există deteriorări vizuale evidente; în special, verificați dacă cadrul este drept și nu a fost răsucit.

Testați **întotdeauna** sistemul de siguranță înainte de utilizare. Asigurați-vă **întotdeauna** că dețineți controlul complet asupra echipamentului, deci, în cazul acestui tip de utilaj, asigurați-vă că oprirea de urgență înlătură alimentările motoarelor etc.

Închideți momentan întrerupătorul de alimentare a dispozitivului de acționare a curelelor și verificați dacă cureaua se deplasează corect și nu se deplasează lateral. ***Nu porniți niciodată transmisia cu curea şi nu o lăsați să funcționeze continuu până când cureaua nu este urmărită corect***. Dacă cureaua se deplasează într-o parte sau alta, observați direcția și reglați-o după cum urmează:

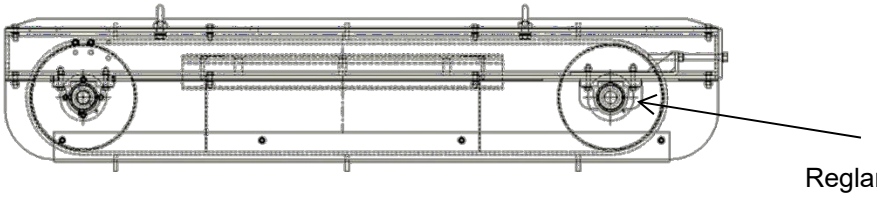
- Benzile magnetice cu autocurățare funcționează pe două scripeți, unul fix și celălalt reglabil. Scripetele reglabil are o deschidere de aproximativ 100 mm disponibilă atât pentru întinderea curelei, cât și pentru observare. Pentru a urmări cureaua, scripetele din spate trebuie reglat pentru a strânge cureaua pe aceeași parte spre care se vede că se deplasează cureaua.
- Asigurați-vă că direcția curelei este corectă, deoarece funcționarea incorectă a curelei ar anula orice garanție.
- Operați cu mare atenție.

6.1.1 Direcția curelei

După instalarea separatorului, închideți momentan comutatorul de acționare a curelei și verificați dacă direcția curelei este corectă. Dacă direcția este incorectă, schimbați două faze din alimentarea trifazată. Direcția corectă este atunci când cureaua se deplasează de-a lungul feței magnetului SPRE scripete.

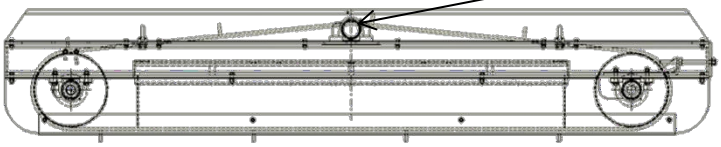
6.1.2. Tensiune curele

Separatoarele magnetice CP utilizează un design cu două sau trei scripete. Scripetele spate are aproximativ 100 mm de preluare disponibilă pentru reglarea întinderii curelei și pentru urmărire. Pentru a seta tensiunea curelei, șuruburile de o parte și de alta a scripetelui trebuie reglate uniform până când se obține jocul dorit al curelei, între 25 mm și 50 mm.



Reglare cu ajutorul scripetelui spate

Reglare cu ajutorul scripetelui superior



6.1.3 Observare curea

Chiar dacă cureaua este analizată la sediul Eriez cu separatorul în poziție orizontală, pentru a verifica dacă unitatea funcționează corect și fără probleme.

Trebuie să aveți mare grijă atunci când porniți cureaua pentru prima dată, inspectați mai întâi vizual cureaua pentru aliniere/ observare și reglați-o dacă este necesar. Pregătiți-vă să o opriți imediat în cazul în care aceasta se deplasează brusc într-o parte la prima pornire.

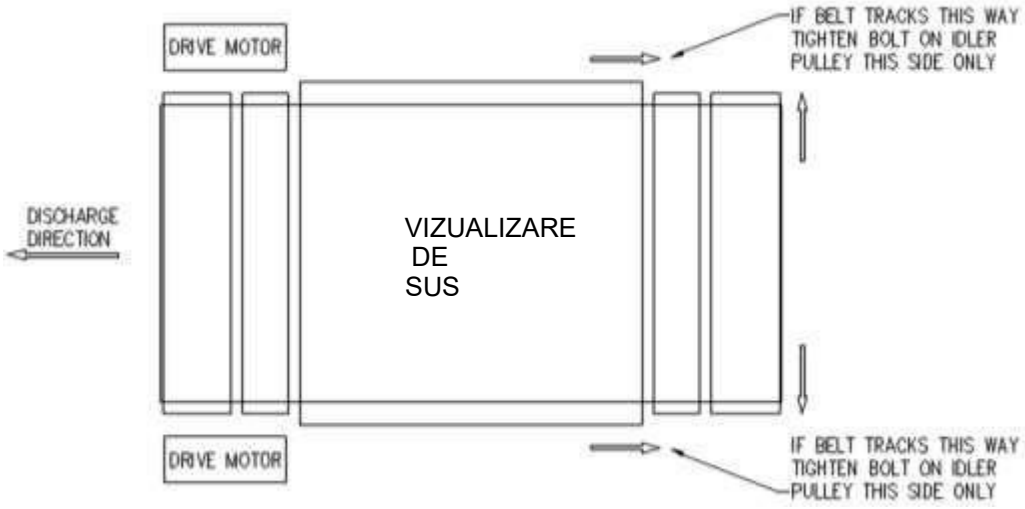
⚠ **Notă - Un ajutor pentru observare poate fi trasarea unei linii cu cretă pe diametrul exterior al scripetelui curelei.**

Nu porniți niciodată transmisia cu curea și nu o lăsați să funcționeze în mod continuu până când nu este complet reglată.

Procedura de reglare/ajustare

- Porniți motorul de acționare a curelei și stabiliți dacă cureaua rulează central pe scripeți.
- Dacă se observă că se deplasează într-o parte cureaua, opriți motorul și procedați după cum urmează
- Determinați în ce direcție trebuie să se deplaseze cureaua pentru a se deplasa central, slăbiți șuruburile de fixare a rulmenților, dacă este necesar, și reglați piulițele, cu creșteri de 1/8 de tură, pe ansamblul plăcii de preluare pentru a deplasa scripetele spate,

- După ce cureaua pare să se deplaseze corect, strângeți toate fitingurile slăbite anterior și lăsați cureaua să ruleze; dacă aceasta se mișcă, repetați pașii de mai sus până când se așează central pe scripeți.



AVERTISMENT

Cureaua este proiectată să funcționeze cu o curbare a curelei de 25 mm, strângerea excesivă a curelei va cauza deteriorarea rulmenților, cuplajelor și/sau a scripeților și va invalida garanția.



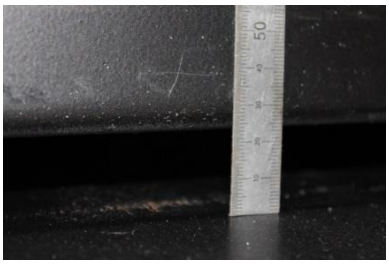
Ajustor tipic pentru curea

Figura 8



Poziție tipică de măsurare

Figura 9



Curbare tipică a curelei 25 mm

Figura 10

7. Întreținere de prevenție

7.1 Întreținere de rutină

AVERTISMENT

Înainte de a efectua orice operațiune de întreținere a separatorului, consultați capitolul 2, Sănătate și siguranță generală/Notificări de avertizare și capitolul 3, Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor, din acest manual.

Personalul de întreținere trebuie să fie instruit în mod corespunzător. Tot personalul trebuie să fie informat cu privire la amplasarea și funcționarea butonului de oprire de urgență.

AVERTISMENT

Înainte de a efectua orice operațiune de întreținere, asigurați-vă că separatorul este în siguranță, este oprit și izolat, înainte de a începe lucrările de întreținere.

AVERTISMENT

Magneții permanenți sunt **permanenți!** Magnetul va fi "sub tensiune" chiar și în cazul în care toată energia este izolată. Trebuie să aveți grijă maximă în orice moment.

Notă: Întreținerea normală nu necesită ca utilizatorul sau clientul să aibă acces în interiorul carcasei magnetice a separatorului.

7.2 Zilnic

- Verificați dacă există zgomote de funcționare neobișnuite.
- Verificați dacă nivelul de praf este excesiv.
- Îndepărtați orice resturi metalice prins de utillaj (sunt necesare mănuși de protecție).

7.3 Săptămânal

- Verificați nivelul de praf depus și curățați-l la un nivel acceptabil pentru a vă asigura că nu se produce supraîncălzire.
- Îndepărtați orice resturi metalice prins (sunt necesare mănuși de protecție).
- Verificați dacă există semne de uzură sau de impact pe fața magnetului (numai pentru curățare manuală).

7.4 Lunar

- Îndepărtați orice resturi metalice prins (sunt necesare mănuși de protecție).
- Verificați cureaua pentru uzură, urmărire și tensiune.

7.5 La 3 luni

- Lubrifiați rulmenții, consultați secțiunea 7.12. **NU** ungeți excesiv.

7.6 Anual

- Se recomandă o revizie anuală completă efectuată de un inginer calificat.
- Dacă este montată o transmisie electrică, verificați nivelul uleiului din cutia de viteze și umpleți-l dacă este necesar, c o n s u l t a ț i Anexa H pentru manualul OEM.
  În cazul în care este montată o transmisie hidraulică, verificați dacă există scurgeri la fitinguri și garnituri; în condiții normale, nu este necesară nicio altă întreținere.

7.7 Regulă generală de siguranță
Înainte de a efectuați inspecții, întreținere și controale, respectați cu scrupulozitate tot ceea ce este enumerat mai jos:

- Verificați dacă întrerupătorul de pornire/oprire este pus în poziția oprit și încuiat cu un lacăt. În cazul în care compania folosește un sistem de întrerupere a curentului, asigurați-vă că numele dvs. este adăugat pe lista de lucrători, pentru a vă asigura că nimeni nu poate reporni curentul fără semnătura dvs.
- Verificați dacă nu există piese în mișcare alimentate de la sursele auxiliare.
- Verificați dacă există pericole potențiale cauzate de alte echipamente care sunt pornite.
- Respectați normele de prevenire a accidentelor.
- Puneți-vă echipamentul individual de protecție adecvat (mănuși, ochelari de protecție etc.).
- Cu excepția inspecțiilor vizuale, toate operațiunile trebuie efectuate numai de către personal specializat și expert; în caz contrar, garanția nu este valabilă.

7.8 Separatoare cu Curățare manuală

Nu este necesară nicio întreținere.

7.9 Separatoare cu Auto-curățare

- Uzura curelei trebuie verificată frecvent și cureaua ajustată dacă este necesar. Consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune
- Lubrifiați rulmenții după un program compatibil cu cel al altor echipamente utilizate la fața locului pentru produsul și mediul înconjurător. Cel puțin o dată la 3 luni, conform programului de întreținere.
- În cazul în care unitatea este instalată într-o zonă separată, trebuie să se ia măsuri în ceea ce privește construcția acestui spațiu, pentru a avea acces ușor la piesele mobile.
- Verificați dacă cureaua cu autocurățare este deteriorată și, dacă este necesar, înlocuiți-o după cum urmează:

7.10 Curea vulcanizată

Înlocuirea unei curele vulcanizate necesită demontarea angrenajului de autocurățare după ce separatorul a fost scos din instalația sa. Aceasta este o operațiune majoră și nu este întotdeauna practică. O metodă alternativă este înlocuirea curelei in situ.

- Slăbiți șuruburile de fixare a scripetelui care nu este antrenat.
- Slăbiți șuruburile de tensionare a curelei.
- Tăiați cureaua deteriorată și îndepărtați-o.
- Înfășurați noua curea și vulcanizați-o.
- Reîntindeți cureaua; ținând cont de curbura curelei; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.

7.11 Curea cu lațuri

- Slăbiți șuruburile de fixare a scripetelui care nu este antrenat.
- Slăbiți șuruburile de tensionare a curelei.
- Îndepărtați sârma împletită din oțel inoxidabil.
- Reîntindeți cureaua, ținând cont de curbura curelei; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.
- Refaceți traseul; consultați capitolul 6 Punerea în funcțiune.
- Strângeți șuruburile de fixare a rulmenților.

7.12 Relubrifierea rulmenților

Relubrifierea rulmenților nu este în mod normal necesară, cu excepția cazului în care funcționează la temperaturi, viteze și sarcini extreme sau în cazul în care există condiții de umezeală sau murdărie excesivă. Frecvența de relubrifiere variază în funcție de tipul și calitatea unsorii utilizate, precum și de condițiile de funcționare; prin urmare, este dificil de stabilit o regulă generală.

Performanța unui rulment este influențată în mare măsură de cantitatea de unsoare. Pentru a evita lubrifierea excesivă, este recomandabil să reumpleți unsoarea în timp ce mașina este în funcțiune. Folosiți numai unsoare Shell Alvania S2 sau echivalent.

- Există 4 rulmenți pentru fiecare separator, după cum se indică în figura 11.
- Pentru a preveni deteriorarea garniturilor de etanșare, trebuie utilizate numai pompe de ungere manuale. **NU** utilizați pompe sub presiune sau sisteme automate de lubrifiere.
- Îndepărtați capacele de protecție a rulmenților, dacă sunt montate, astfel încât să se poată observa inserțiile rulmenților.
- Atașați pompa de lubrifiere la racordul de pe primul rulment, așa cum este indicat în figura 12.
- Pentru o performanță optimă, continuați să introduceți lubrifiant până când o cantitate mică de lubrifiant se scurge de sub buza de etanșare de pe inelul interior.
- Repetați procesul pentru ceilalți 3 rulmenți.
- Montați din nou capacele de protecție, dacă este cazul.

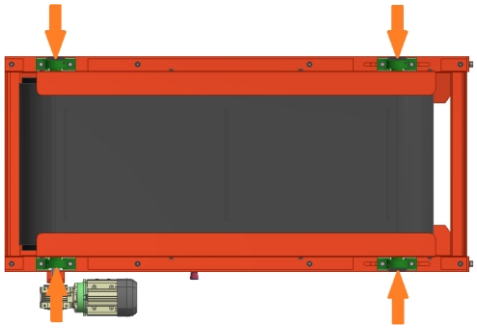


Figura 11

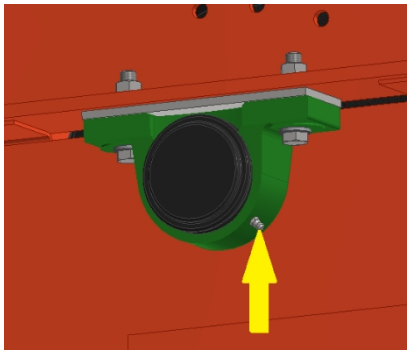


Figura 12

7.13 Alinierea cuplajului de acționare (motor hidraulic)

Este esențial ca cuplajul de acționare montat pe modelele de acționare hidraulică să fie corect aliniat pentru a preveni deteriorarea și defectarea cuplajului. Ambele jumătăți de cuplaj sunt proiectate să se potrivească într-o singură poziție datorită faptului că o jumătate se potrivește strâns într-o adâncitură din cealaltă jumătate. Un știft de poziționare între cele două fețe ale jumătăților de cuplaj asigură și mai mult alinierea. Motoarele hidraulice sunt montate pe un suport de susținere și sunt fixate în poziție cu ajutorul unor șuruburi și dibluri.

Notă: O tensionare excesivă a curelei sau un impact asupra scripetelui poate cauza o aliniere greșită.

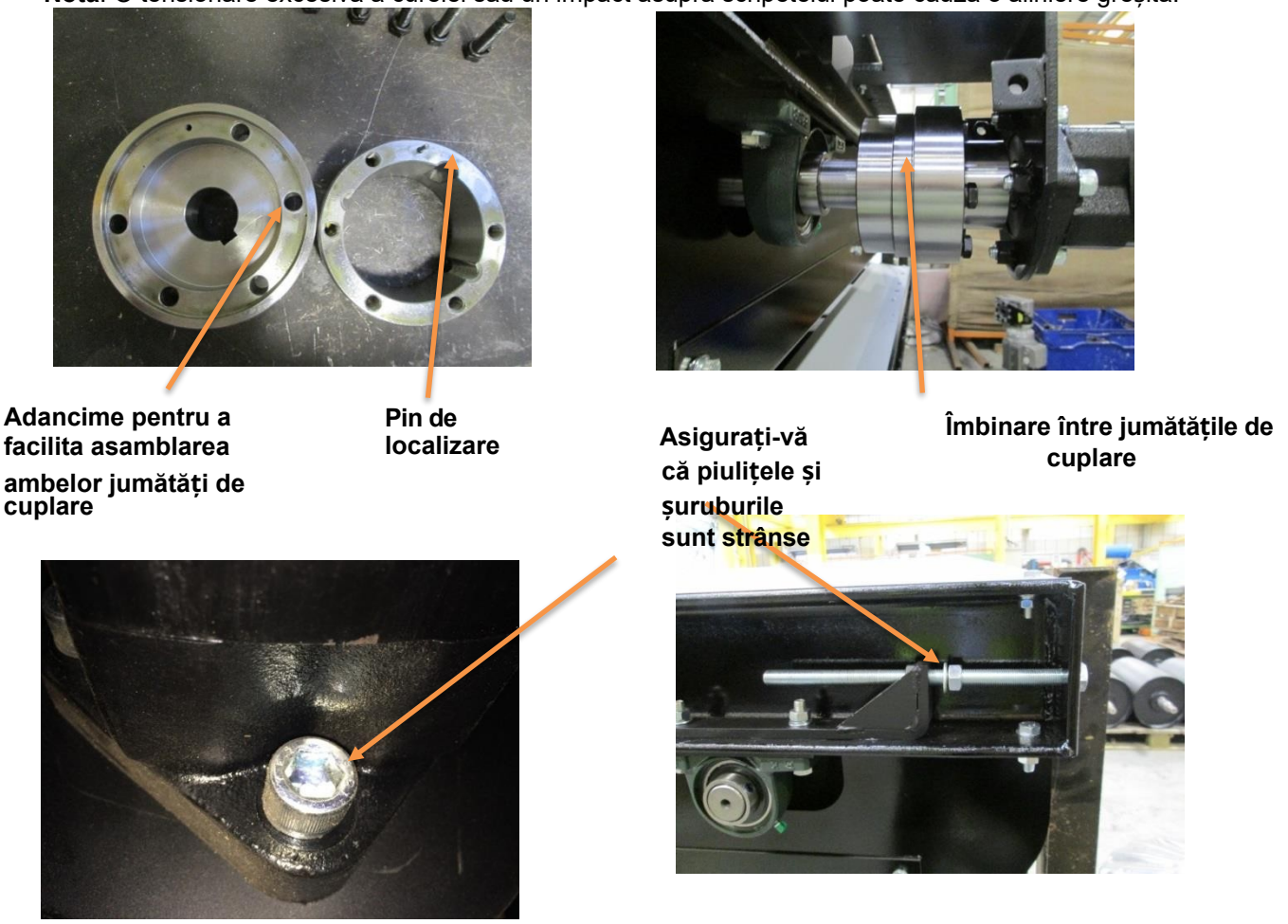


Figura 13

8. Depanare și piese de schimb recomandate

8.1 Curățare manuală Unități

PROBLEMĂ	CAUZĂ PROBABILĂ	SOLUȚIE
1. Magnetul nu atrage fierul	a) Fața magnetului este supraîncărcată cu fier extras.	a) Examinați fața magnetului pentru a vedea dacă există cantități excesive de resturi metalice extras. Descărcați mai des, după caz.
	b) Magnetul setat prea departe de sarcină.	b) Verificați jocul dintre fața magnetului și sarcină. Consultați ÎNĂLȚIMEA SUSPENDARII și reglați-o în consecință.
	c) Magnetul este așezat prea aproape de sarcină.	c). Dacă magnetul este setat prea aproape, supratensiunile de material pot acționa ca un ștergător și pot îndepărta fierul de pe suprafața magnetului. Verificați spațiul liber și reglați. Consultați ÎNALȚIMEA SUSPENDARII.

8.2 Unități cu Autocurățare

PROBLEMĂ	CAUZĂ PROBABILĂ	SOLUȚIE
1. Fierul vechi care intră în produs	a) Nu este suficient spațiu liber pentru ca fierul să fie descărcat.	a) Instalarea în poziția 2: Verificați spațiul liber dintre partea de jos a cutiei magnetice și marginea benzii transportoare pentru dimensiunea maximă a fierului care trebuie să treacă. Reglați după cum este necesar.
	b) Splitterul este poziționat necorespunzător.	b) Instalațiile de pe poziția 1: Reglați unghiul și lungimea separatorului în funcție de necesități.

8.3 Piese de schimb recomandate

A se vedea Anexa D

8.4 Echipamente auxiliare

Pentru mai multe informații cu privire la echipamente auxiliare montate pe această unitate, consultați fișele de date și manualele producătorilor.

9. Eliminarea unității

Eliminați unitatea în conformitate cu recomandările locale, naționale și internaționale.

9.1 Angrenaj Unități

Eliminați uneltele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective

- Resturi de oțel
- Piese de carcasă
- Angrenaje
- Arbori
- Rulment cu role

- Părțile angrenajelor sunt fabricate din metale neferoase. Eliminați angrenajele cu șuruburi uzate în mod corespunzător.

- Colectați uleiul uzat și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.2 Motor Unități

Eliminați motoarele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective.

- Fier
- Aluminiu
- Cupru
- Plastic
- Componente electronice
- Ulei și unsori (nu amestecate cu solvenți)

9.3 Magnet

Eliminați toate echipamentele și ambalajele în conformitate cu reglementările locale, regionale, naționale și internaționale aplicabile.

Anexa A - Copie a declarației de conformitate

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

Declarația de conformitate CE

Declarație a producătorului în conformitate cu Ghidul tehnic CE 2006/42/CE. Echipamentul nu trebuie modificat fără aprobarea noastră, deoarece această declarație își va pierde autoritatea.

Număr WO: 120182
Număr de serie: 120182 .
Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
Echipament: SUSPENDAT PERMANENT - CP
Referința clientului: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE2022/152
CTE2022/150
CTE2022/151
CTE2022/152

Producător: Eriez Magnetics Europe Limited
Greenway, Bedwas House Industrial Estate, Bedwas, Caerphilly
CF83 8YG, Regatul Unit Dl
Manager inginerie: Alan Winney
Persoana autorizată să
să întocmească dosarul tehnic: Dl Eric Adams
Adresă: Eriez Deutschland GmbH
Henrichenburger Str. 103, D-45665
Recklinghausen
Germania

Directivele aplicabile:	**Standardele utilizate Referință:**
2006/42/CE	EN ISO 15607:2019
2014/30/UE	EN 9606 Pt 1:2017-tc
2014/35/UE	EN ISO 12100:2010
	EN 13849-1:2015-tc
	EN 60204-1:2019-tc

Certificat de adecvare referință: N/A
Autoritatea aprobată: N/A
N/A

Un dosar tehnic de construcție pentru acest echipament este păstrat la adresa de mai sus.

Semnatarul autorizat: semnătură indescifrabilă

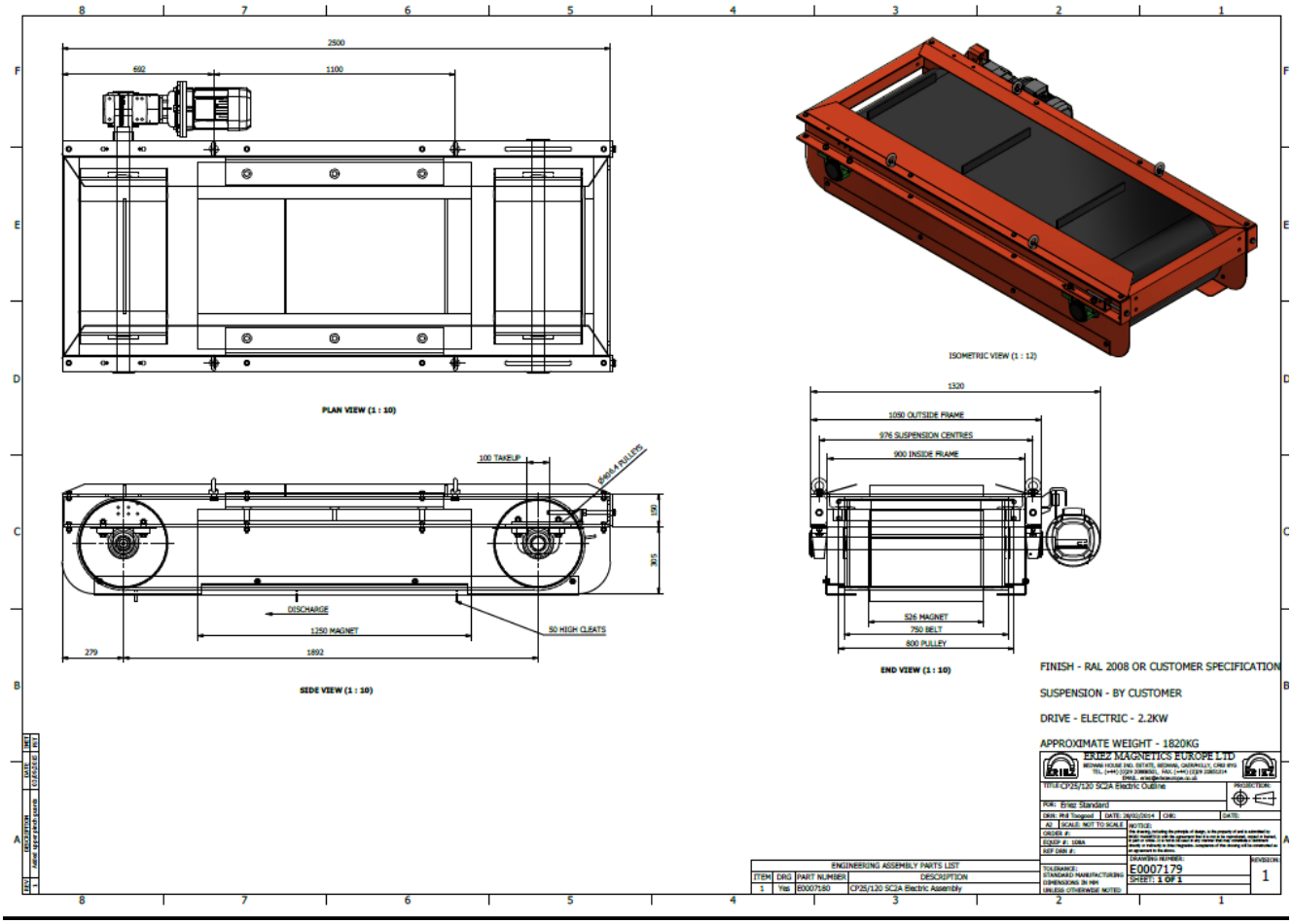
Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

pentru și în numele Eriez Magnetics Europe Limited

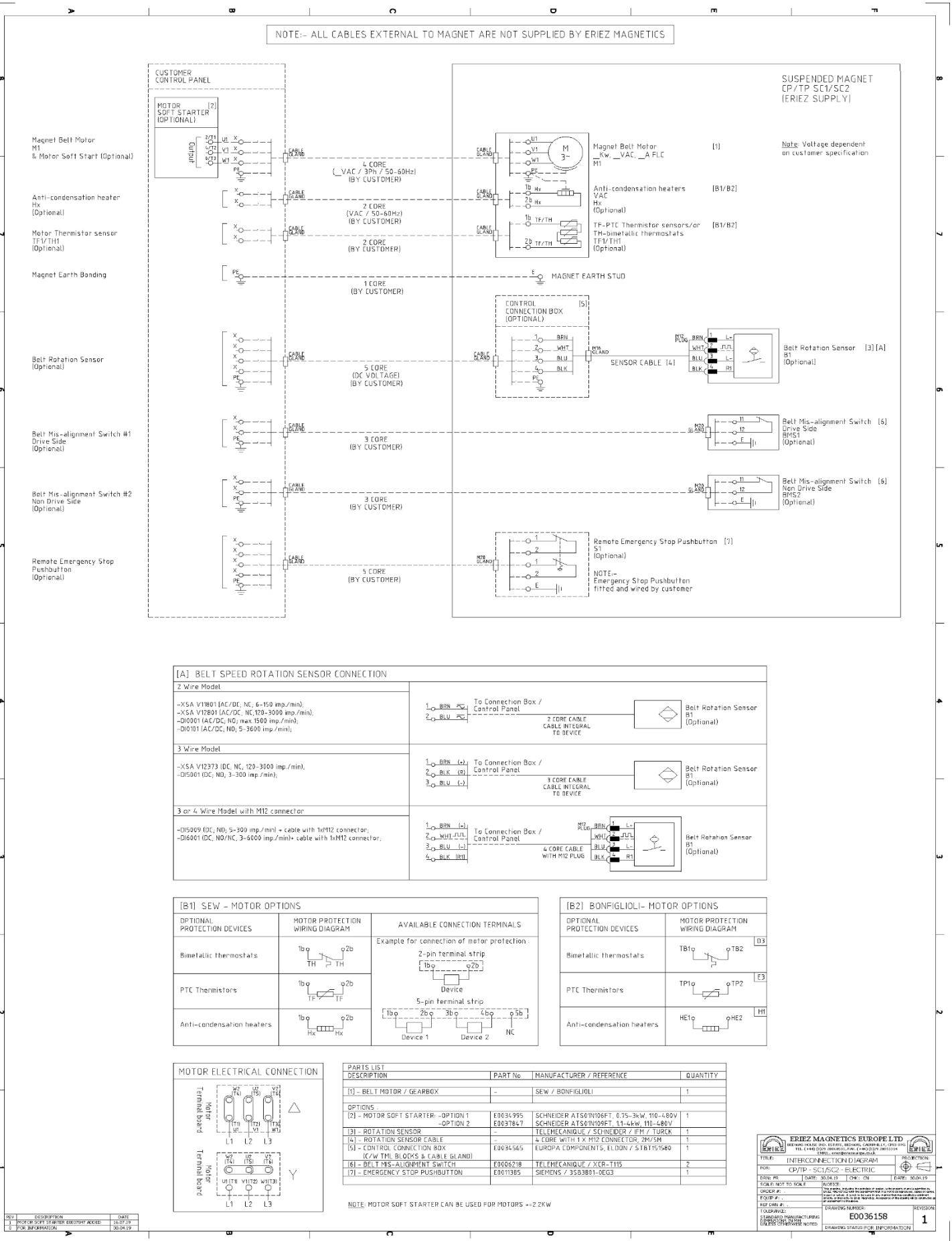
Numele:	Alan Winney
Funcție:	Manager inginerie
Data emiterii:	04 mai 2023
Locație:	Caerphilly, Marea Britanie

Echipamentul de mai sus este fabricat în conformitate cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță ale CE.

Anexa B - Schițe



Anexa C - Electrice - DACĂ ESTE APLICABIL



[A] BELT SPEED ROTATION SENSOR CONNECTION

2 Wire Model -XSA V11801 (AC/DC, NC, 6-150 imp./min); -XSA V12801 (AC/DC, NC,120-3000 imp./min); -DI0001 (AC/DC, NC; max 1500 imp./min); -DI0101 (AC/DC, NO, 5-3600 imp./min);	1 BRN, 2 BLU — To Connection Box / Control Panel — 2 CORE CABLE CABLE INTEGRAL TO DEVICE — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)
3 Wire Model -XSA V12373 (DC, NC, 120-3000 imp./min), -DI5001 (DC; NO; 3-300 imp./min);	1 BRN (+), 2 BLK (Ø), 3 BLU (-) — To Connection Box / Control Panel — 3 CORE CABLE CABLE INTEGRAL TO DEVICE — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)
3 or 4 Wire Model with M12 connector -DI5009 (DC; NO; 5-300 imp./min) + cable with 1xM12 connector; -DI6001 (DC, NO/NC, 3-6000 imp./min)+ cable with 1xM12 connector.	1 BRN (+), 2 WHT (1), 3 BLU (-), 4 BLK (R1) — To Connection Box / Control Panel — 4 CORE CABLE WITH M12 PLUG — Belt Rotation Sensor B1 (Optional)

[B1] SEW - MOTOR OPTIONS

OPTIONAL PROTECTION DEVICES	MOTOR PROTECTION WIRING DIAGRAM	AVAILABLE CONNECTION TERMINALS
Bimetallic thermostats	1b, 2b, TH TH	Example for connection of motor protection : 2-pin terminal strip 1b 2b — Device
PTC Thermistors	1b, 2b, TF TF	5-pin terminal strip 1bo 2bo 3bo 4bo 5b — Device 1 — Device 2 — NC
Anti-condensation heaters	1b, 2b, Hx Hx	

[B2] BONFIGLIOLI- MOTOR OPTIONS

OPTIONAL PROTECTION DEVICES	MOTOR PROTECTION WIRING DIAGRAM	
Bimetallic thermostats	TB1, TB2	D3
PTC Thermistors	TP1, TP2	E3
Anti-condensation heaters	HE1, HE2	H1

MOTOR ELECTRICAL CONNECTION

PARTS LIST

DESCRIPTION	PART No	MANUFACTURER / REFERENCE	QUANTITY
[1] - BELT MOTOR / GEARBOX	-	SEW / BONFIGLIOLI	1
OPTIONS			
[2] - MOTOR SOFT STARTER: -OPTION 1	E0034995	SCHNEIDER ATS01N106FT, 0.75-3kW, 110-480V	1
-OPTION 2	E0037847	SCHNEIDER ATS01N109FT, 11-44kW, 110-480V	
[3] - ROTATION SENSOR	-	TELEMECANIQUE / SCHNEIDER / IFM / TURCK	1
[4] - ROTATION SENSOR CABLE	-	4 CORE WITH 1 X M12 CONNECTOR, 2M/5M	1
[5] - CONTROL CONNECTION BOX (C/W TML BLOCKS & CABLE GLAND)	E0034565	EUROPA COMPONENTS, ELDON / STBT151580	1
[6] - BELT MIS-ALIGNMENT SWITCH	E0006218	TELEMECANIQUE / XCR-T115	2
[7] - EMERGENCY STOP PUSHBUTTON	E0011385	SIEMENS / 3SB3801-0EG3	1

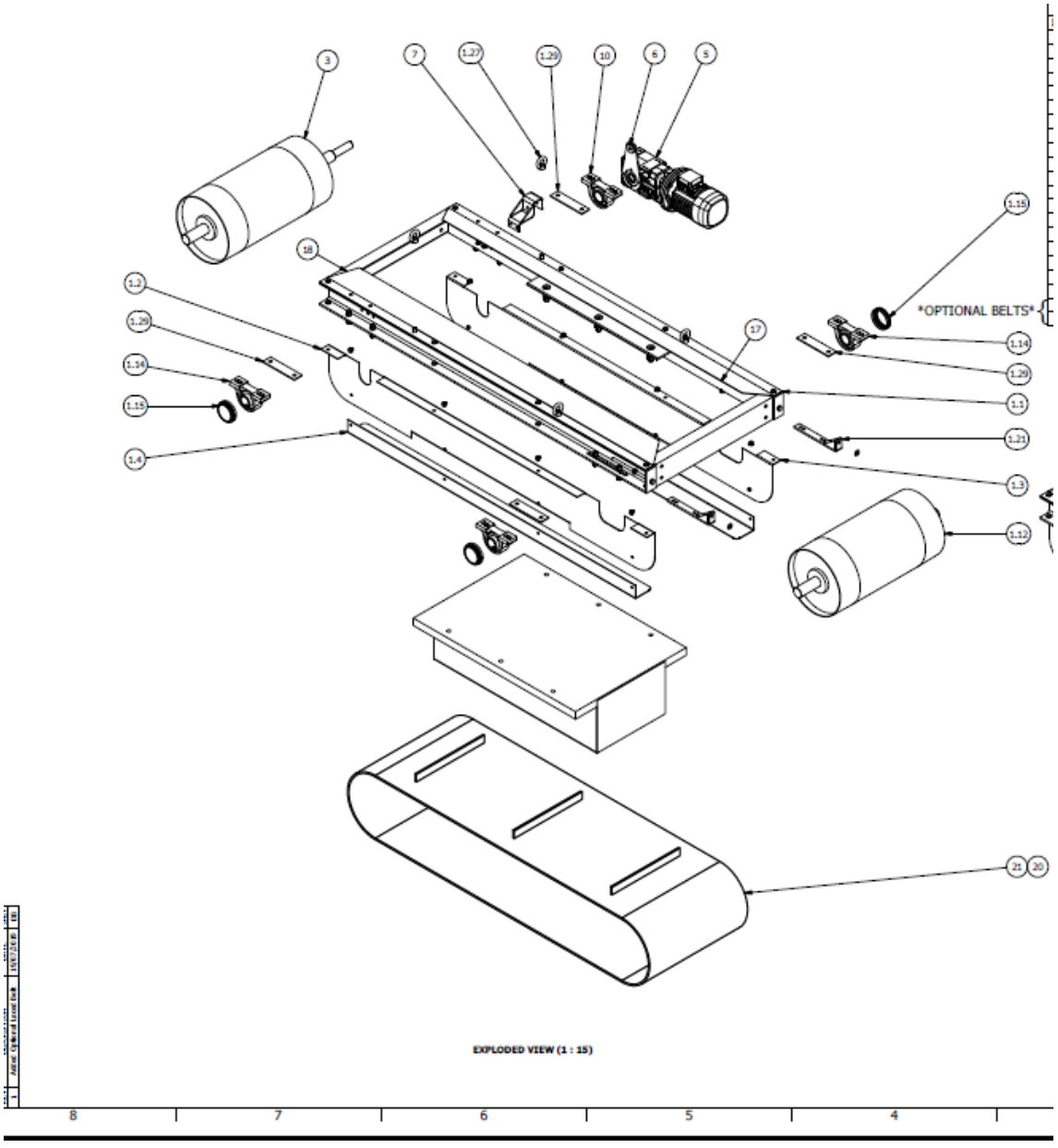
NOTE: MOTOR SOFT STARTER CAN BE USED FOR MOTORS +=2.2KW

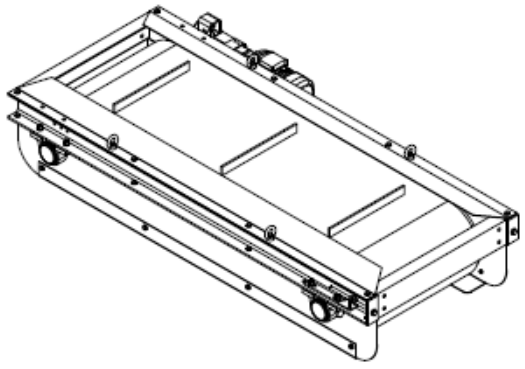
REV	DESCRIPTION	DATE
1	MOTOR SOFT STARTER E0037847 ADDED	16.07.19
0	FOR INFORMATION	30.04.19

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL (+44) (0)29 2085 8121, FAX (+44) (0)29 2085 8104
EMAIL: email@eriez.magnet.co.uk

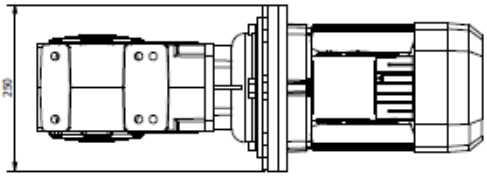
TITLE: INTERCONNECTION DIAGRAM
PROJECTION:
FOR: CP/TP - SC1/SC2 - ELECTRIC
DRN: PR | DATE: 30.04.19 | CHK'D: CN | DATE: 30.04.19
SCALE: NOT TO SCALE
ORDER #: -
EQUIP #: -
REF DRN #: -
TOLERANCE: STANDARD MANUFACTURING TOLERANCES TO MM UNLESS OTHERWISE NOTED
DRAWING NUMBER: E0036158
REVISION: 1
DRAWING STATUS: FOR INFORMATION
NOTICE: This drawing, including the particulars of design, is the property of Eriez and is submitted on loan. It is not to be copied in whole or part, or used in any manner detrimental to the interest of Eriez, or for any purpose other than that for which it is specifically issued by Eriez. Acceptance of this drawing shall be construed as an agreement to the above.

Anexa D - Piese de schimb/Lista consumabile și schițe

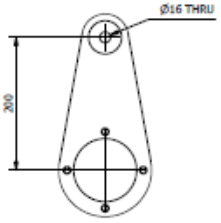




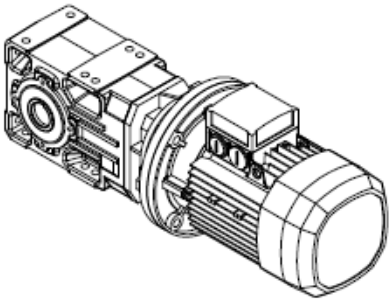
Anexa E - Specificațiile motorului



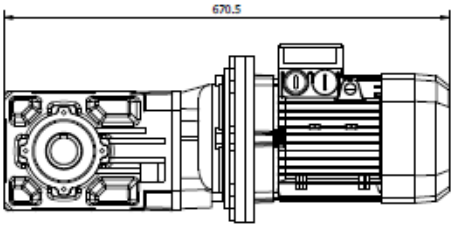
PLAN VIEW (1 : 5)

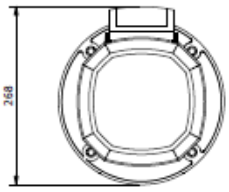


TORQUE ARM (1 : 5)



ISOMETRIC VIEW (1 : 5)





Anexa F - Alte informații relevante

N/A

Anexa G - Informații ATEX
N/A

Anexa H - Informații OEM
N/A

Subsemnata Raluca Isabela Horghidan, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine engleză-suedeză, în temeiul Autorizației nr. 19669/2011, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

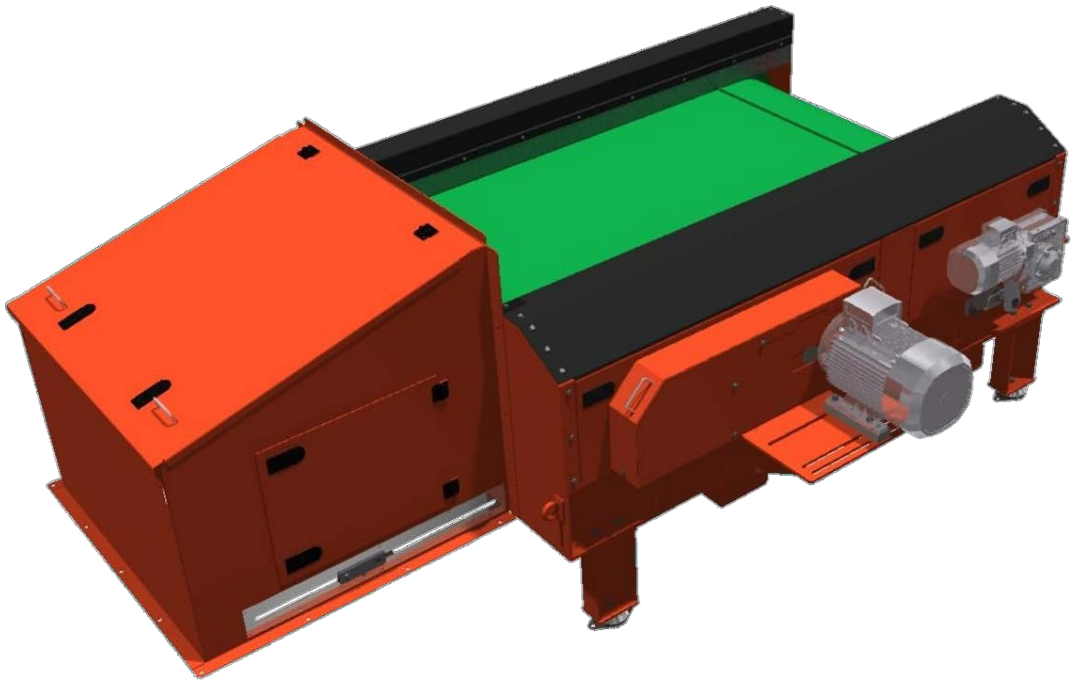


Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2086 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

INSTALARE, FUNCȚIONARE ȘI ÎNTREȚINERE

SEPARATOR DE CURENȚI TURBIONARI (ECS) Model Rev-X-E și seria LC

Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
P/O: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/ CTE2022/152
W/O: 120182-3



Cuprins

1. INTRODUCERE 4

1.1 RESPONSABILITATE 4
1.2 UTILIZAREA ACESTUI MANUAL 4

2. NOTIFICĂRI GENERALE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA / AVERTISMENTE 5

2.1 FACTORI DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ 5
2.2 SIGURANȚĂ 5
2.3 MIJLOACE DE RIDICARE 6
2.4 ZGOMOT 6
2.5 TENSIUNI LETALE 6
2.6 UTILAJE MOBILE 6
2.7 CĂLDURĂ 6
2.8 IMPLANTURI CARDIACE ELECTRONICE 6
2.9 COMPATIBILITATE ELECTROMAGNETICĂ 6
2.10 AVERTISMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ 7
2.11 APĂRĂTORI ȘI BARIERE 7
2.12 PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE 7
2.13 RESPONSABILITATE 7

3. EVALUAREA GENERALĂ A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR 8

3.1 APĂRĂTORI ȘI BARIERE 8
3.2 DECLARAȚIA PRIVIND METODA DE FUNCȚIONARE PROIECTATĂ 8
3.3 PARAMETRII DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI PERICOLELOR 8
3.4 IDENTIFICAREA PERICOLELOR REZIDUALE 8
3.5 PERICOLE POSIBILE ȘI EVALUAREA RISCURILOR 8
3.6 CUVINTE CHEIE ȘI SIMBOLURI 9
3.7 SFATURI DE SIGURANȚĂ 10
3.8 MOTOR CU CUREA 10
3.9 AVERTISMENTE GENERALE 10
3.10 MATERIALE COROZIVE 10

4. PRINCIPIUL DE FUNCȚIONARE 11

4.1 GENERALITĂȚI 11

5. INSTALARE 19

5.1 PERSOANE RESPONSABILE 19
5.2 OPERATORI (SELECȚIE ȘI MONTAJ) 19
5.3 TRANSPORT ȘI MANIPULARE 19
5.4 RIDICARE 20
5.5 GENERALITĂȚI 21
5.6 BUTON DE OPRIRE DE URGENȚĂ 21
5.7 ILUMINAT 22

6. PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE 23

6.1 CURELE DE TRANSMISIE 23
6.2 PROTECȚII 23
6.3 DISPOZITIVE DE AVERTIZARE 23
6.4 REGLAREA POZIȚIEI ROTORULUI 23
6.5 PORNIREA ȘI OPRIREA OPERAȚIUNII 24

7. ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ 26

7.1 INSPECȚIE GENERALĂ ȘI CURĂȚARE 26
7.2 CURĂȚARE 26

7.3 ROTOR ȘI SCRIPETE 27
7.4 ÎNVELIȘUL ROTORULUI 27
7.5 INSPECȚIA ȘI ÎNLOCUIREA CURELEI PRODUSULUI 27
7.6 SPECIFICAȚIA RULMENȚILOR ȘI PROGRAMUL DE LUBRIFIERE 28
8. DEPANAREA ȘI RECOMANDAREA PIESELOR DE SCHIMB 29
8.1 A SE VEDEA ANEXA D 29
8.2 ECHIPAMENTE AUXILIARE 29
9. DEBARASAREA SISTEMULUI 30
9.1 UNITĂȚI DE TRANSMISIE 30
9.2 UNITĂȚI DE MOTOR 30
9.3 MAGNEȚI 30
10. ANEXA A - COPIE A DECLARAȚIEI DE CONFORMITATE .....
11. ANEXA B - SCHIȚE GENERALE .....
12. ANEXA C - ELECTRICE .....
13. ANEXA D - LISTA PIESELOR DE SCHIMB/CONSUMABILE ȘI DESENELE .....
14. ANEXA E - SPECIFICAȚIILE DE ACȚIONARE .....
15. ANEXA F - ALTE INFORMAȚII RELEVANTE .....
16. ANEXA G - INFORMAȚII ATEX .....
17. ANEXA H - INFORMAȚII DESPRE OEM .....

1. Introducere

1.1 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd. nu va fi responsabilă pentru nicio defecțiune a echipamentului ca urmare a nerespectării de către client a instrucțiunilor detaliate în acest manual. În cazul în care aveți întrebări cu privire la informațiile sau instrucțiunile prezentate în acest manual, nu ezitați să contactați reprezentantul Eriez Magnetics Europe Ltd.

1.2 Utilizarea acestui manual

Acest manual este destinat exclusiv "Separatorului de curenți turbionari" Eriez Magnetics. Numărul de comandă de lucru specific identifică proiectul Eriez, care este indicat pe prima pagină:

Acest manual este alcătuit din numeroase capitole. Dacă citiți acest manual pentru prima dată, se recomandă să citiți fiecare capitol în ordine. Capitolele sunt după cum urmează:

- Introducere
- Sănătate și siguranță generală / Anunțuri de avertizare
- Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor
- Principiul de funcționare
- Instalarea
- Punerea în funcțiune
- Întreținere preventivă
- Depanarea și piese de schimb recomandate
- Debarasarea sistemului
- Anexe

2. Sănătate și siguranță generală / Anunțuri de avertizare

⚠	AVERTISMENT

Acest capitol conține informații importante legate de siguranță. Se recomandă să vă familiarizați cu informațiile din acest capitol înainte de a parcurge acest manual de utilizare. Nerespectarea acestui lucru ar putea duce la riscul de rănire sau deces.

2.1 Factori de sănătate și siguranță

Există mai mulți factori care influențează aspectele de sănătate și siguranță legate de instalarea acestui echipament. Aceștia sunt următorii:

Greutate	Greutatea componentelor
Nivelurile de zgomot (la postul de lucru)	Nivelurile de zgomot pot depăși nivelurile la care este necesară protecția auditivă
Tensiuni	Tensiuni letale sunt folosite în echipamente
Mașini mobile	În acest echipament sunt prezente componente mobile
Căldură	În timpul funcționării acestui echipament sunt generate temperaturi ridicate
Câmpuri magnetice	Câmpul magnetic creat de acest echipament poate interfera cu implanturile medicale care pot duce la o defecțiune catastrofală a dispozitivului

2.2 Siguranță

Echipamentul electric utilizat în acest produs funcționează cu energie electrică potențial letală și, prin urmare, trebuie tratat cu cea mai mare precauție. Pentru a evita posibilitatea producerii unor **vătămări corporale** sau chiar a **decesului,** trebuie respectate cu atenție următoarele puncte:

i) Nu permiteți niciodată ca echipamentul să fie operat de personal neinstruit.

ii) Nu permiteți niciodată ca operarea, întreținerea sau rectificarea echipamentului sau a componentelor acestuia să fie efectuate de către alte persoane decât cele care au fost instruite în mod corespunzător și declarate competente pentru a efectua astfel de sarcini.

iii) Nu repuneți niciodată echipamentul în funcțiune în urma unei lucrări de întreținere sau de rectificare până când acesta nu a fost verificat de personal calificat și instruit în mod corespunzător și nu a fost declarat ca fiind sigur pentru a face acest lucru.

iv) Nu folosiți niciodată echipamentul dacă sunt îndepărtate sau deschise protecțiile, panourile sau ușile. Asigurați-vă întotdeauna că acestea sunt în stare de funcționare, fixate și blocate corect înainte de a porni echipamentul.

v) Nu modificați niciodată echipamentul sau componentele acestuia astfel încât să funcționeze cu oricare dintre caracteristicile de siguranță dezactivate, adică scurtcircuitate, deconectate sau ocolite în vreun fel.

2.3 Mijloace de ridicare

Personalul trebuie să fie conștient de greutatea echipamentului și a componentelor acestuia și este recomandat să folosească personal calificat și mijloace de ridicare mecanice ori de câte ori este posibil. Pentru a evita riscul de rănire, personalul trebuie să se asigure că, înainte de a încerca o ridicare fără ajutor, greutatea în cauză nu depășește limitele recomandate de legislație sau orice alte orientări relevante și că poartă îmbrăcăminte de protecție adecvată.

2.4 Zgomot

Eriez Magnetics Europe Ltd. a luat toate măsurile practice rezonabile pentru a reduce zgomotul la niveluri sigure și fără riscuri pentru sănătatea unui operator în condiții normale de sănătate. Cu toate acestea, este posibil ca în apropierea echipamentului să apară un nivel de zgomot de peste 80dBA. Clienții ar trebui să efectueze măsurători ale nivelului de zgomot al echipamentului atunci când acesta este instalat și funcționează în condiții normale de sarcină, în limitele capacității nominale a echipamentului. Acest lucru va ține cont de echipament și de mediul în care se află și va permite determinarea nivelului adecvat de acțiune în conformitate cu orientările legislative aplicabile în zona de instalare.

2.5 Tensiuni letale

În acest echipament pot fi utilizate tensiuni letale și sunt afișate semne de avertizare.

2.6 Utilaje mobile

În unele mașini, în timpul funcționării instalației pot fi utilizate componente mobile liniare. Se recomandă cu insistență montarea de protecții etc. pentru a împiedica accesul operatorilor. Orice protecție suplimentară necesară din cauza pericolelor suplimentare prezentate de mediul înconjurător / utilajele clientului este responsabilitatea acestuia.

2.7 Căldură

În timpul funcționării, căldura poate fi indusă în echipament și în componentele acestuia, prin urmare, trebuie evitat contactul direct cu echipamentul în timpul sau imediat după funcționarea echipamentului fără echipament de manipulare și îmbrăcăminte de protecție.

2.8 Implanturi cardiace electronice - echipamente care conțin magneți



Este posibil ca implanturile electronice cardiace să fie afectate de câmpurile magnetice străine radiate de magneți și dispozitive similare. Prin urmare, personalul, inclusiv vizitatorii, echipat cu astfel de dispozitive nu ar trebui să se afle în imediata vecinătate a separatorului magnetic. Informații suplimentare ar trebui să fie obținute de la autoritatea medicală competentă din zonă sau din informațiile care pot fi obținute de la producătorul implantului. În caz de îndoială, trebuie respectată în permanență o distanță de 3 metri. Este responsabilitatea clientului/operatorului de a se asigura că întregul personalul, inclusiv vizitatorii, este informatcu privire la acest pericol.

2.9 Compatibilitate electromagnetică - echipamente care conțin magneți

2.9.1 Acest echipament a fost construite astfel încât să nu provoace interferențe electromagnetice excesive și să nu fie afectat în mod nejustificat de interferențe electromagnetice.

2.9.2 Acest echipament nu trebuie utilizat cu ușile sau panourile deschise, deoarece acest lucru poate reduce eficacitatea protecției împotriva radiațiilor electromagnetice și a imunității.

2.9.3 Trebuie respectate procedurile de întreținere periodică descrise în alte părți ale acestui manual.

2.10 Avertismente și instrucțiuni de siguranță

Nu se poate insista prea mult asupra necesității de a respecta în permanență avertismentele și instrucțiunile de siguranță și, în special, asupra consecințelor potențial letale ale lucrului la o componentă electrică cu alimentarea de la rețea pornită, precum și asupra riscului de arsuri datorate temperaturii firelor tratate și a funcționării echipamentelor electrice.

2.11 Apărători și Bariere

2.11.1 Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd. este prevăzut cu dispozitive de protecție conform cerințelor Directivei pentru Mașini, așa cum sunt enumerate în certificatul de conformitate.

2.11.2 Toate separatoarele noastre cu curenți turbionari sunt destinate să fie încorporate într-o instalație sau într-un utilaj existent determinat de utilizatorul final.

2.11.3 Este responsabilitatea clientului să instaleze apărători și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

2.12 Personal de întreținere

Numai personalul calificat în mod corespunzător trebuie să încerce să întrețină sau să rectifice instalația sau componentele acesteia. Este responsabilitatea reprezentantului calificat al clientului să se asigure că, în urma oricăror sarcini de întreținere sau rectificare, toate dispozitivele de protecție, dispozitivele de blocare de siguranță și circuitele de legare la pământ sunt montate corect, sunt pe deplin funcționale și că instalația este într-o stare sigură înainte de a fi pusă în funcțiune.

2.13 Responsabilitate

Eriez Magnetics Europe Ltd nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau daune cauzate de depășirea circuitelor de blocare de siguranță sau de nerespectarea avertismentelor din acest manual de utilizare.

3. Evaluarea generală a riscurilor și pericolelor

3.1 Apărători și Bariere

Echipamentul furnizat de Eriez Magnetics Europe Ltd este destinat să fie încorporat într-o instalație existentă la sediul utilizatorului final. La unele utilaje, suprafețele fierbinți și componentele în mișcare pot fi generate în timpul procesului de separare; este responsabilitatea clientului să instaleze apărători și bariere, după cum este necesar, pentru a preveni accesul neautorizat la instalație și pentru a proteja operatorii de orice pericole prezente odată ce instalația este finalizată.

3.2 Declarație privind metoda proiectată de funcționare

3.2.1 Instalația a fost proiectată ca urmare a unei cerințe din partea clientului cu privire la modul de funcționare a acestei instalații. Este responsabilitatea clientului să își asume răspunderea pentru orice pericole asociate ca urmare a acestei cerințe.

3.2.2 Este responsabilitatea Eriez Magnetics Europe Ltd să informeze clientul cu privire la orice pericol care poate exista în cadrul parametrilor specificați.

3.2.3 Instalația este concepută pentru a extrage și a separa resturile de fier dintr-un transportor de substanțe contaminate. Procesul este continuu.

3.3 Parametrii de evaluare a riscurilor și pericolelor

3.3.1 Parametrii pentru evaluarea riscurilor și pericolelor pentru instalație în timpul funcționării normale au fost preluați din următoarele instrucțiuni: Directiva de Mașini Evaluarea riscurilor.

3.3.2 Este responsabilitatea deplină a clientului să se asigure că mediul înconjurător este sigur pentru operatori, respectând toate standardele de siguranță recunoscute.

.

3.4 Identificarea pericolelor reziduale

3.4.1 Prezentul manual se referă numai la orice pericole care pot afecta operatorii în cadrul parametrilor specificați mai sus.

3.4.2 Acolo unde este posibil, protecția a fost deja asigurată (de exemplu, selectarea componentelor certificate) și, prin urmare, acestea nu mai sunt considerate un pericol.

3.5 Posibile pericole și evaluarea riscurilor

S-au efectuat evaluări separate ale riscurilor, care sunt toate stocate în dosarul tehnic al echipamentului.

	**NU instalați, puneți în funcțiune și nu folosiți acest utilaj înainte de a citi cu atenție acest manual.**

Acest separator cu curenți turbionari a fost proiectat pentru a fi "sigur" atunci când este utilizat și întreținut conform indicațiilor din acest manual.

	AVERTISMENT DE INCENDIU. Materialele pot deveni extrem de fierbinți și, dacă sunt amestecate cu materiale combustibile, pot provoca un incendiu.

3.6 Cuvinte cheie și simboluri

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită secțiunilor de text cu aceste simboluri alocate:

	**Simbol general pentru: Pericol! Atenție! Atenționare! Important!**
	**Risc de electrocutare.**
	**Pericol de strivire a corpului.**
	**Leziuni cauzate de lamele rotative Pericol.**
	**Pericol de ridicare**
	**Pericol de strivire a corpului / pericol de răsturnare**
	**Acest echipament conține material magnetizat și trebuie tratat cu ATENȚIE MAXIMĂ pentru a vă proteja împotriva rănilor.** **Nu permiteți ca fețele stâlpilor să fie orientate una spre cealaltă. Polii de polaritate opusă se unesc cu o forță considerabilă.**
	**Înainte de a manipula acest echipament, personalul cu stimulatoare cardiace sau implanturi trebuie să confirme că implanturile lor nu sunt afectate de magnetism. În caz de îndoială, nu vă apropiați pe o rază de 3 m de magnet.**
	**Aveți grijă atunci când folosiți unelte sau piese feroase în apropierea magnetului, deoarece acestea pot fi atrase de magnet cu o forță considerabilă.**
	**Nu așezați benzi preînregistrate, discuri de calculator sau cărți de credit lângă cutia magnetică, deoarece acest lucru ar putea cauza ștergerea.**
	**Nu găuriți și nu sudați în apropierea unității magnetice fără a cere mai întâi sfatul: ERIEZ MAGNETICS EUROPE LIMITED**

3.7 Sfaturi de siguranță

	**Secțiunea AVERTISMENTE DE SIGURANȚĂ de pe pagina următoare TREBUIE citită înainte de a începe orice lucrare.**

3.8 Motor cu curea

	**Acesta poate fi controlat prin mijloace locale sau de la distanță și poate porni fără avertisment!**

3.9 Avertismente generale

3.9.1 Atunci când mașinile sunt puse sub tensiune, operatorii trebuie să fie atenți la orice zgomot anormal sau vibrații extreme. În cazul în care se observă astfel de zgomote, utilajul trebuie să fie scos de sub tensiune și personalul de întreținere trebuie informat.

3.9.2 Plăcuțele de avertizare, plăcuțele de precauție și etichetele de siguranță de pe echipament nu trebuie îndepărtate sau vopsite. Este important ca aceste avertismente și atenționări să fie lizibile și să fie respectate.

În cazul echipamentelor care pot genera un câmp magnetic puternic, operatorii trebuie să ia măsurile de precauție necesare atunci când manipulează materiale feroase în apropiere. Resturile metalice pot fi atrase brusc și neașteptat de suprafața magnetului, cu posibilitatea de prindere a degetelor sau a membrelor, ceea ce poate duce la rănire.

3.10 Materiale Corozive

Piesele de echipament utilizate sunt adecvate la solicitările mecanice și termice prevăzute și capabile să reziste la atacul substanțelor agresive existente sau previzibile.

Echipamentul este proiectat în conformitate cu directivele și standardele menționate în declarația de conformitate și cu bunele practici tehnice. Este responsabilitatea utilizatorului, pentru a asigura compatibilitatea chimică cu materialele utilizate.
În cazul în care este posibil ca echipamentul să intre în contact cu substanțe agresive, este responsabilitatea utilizatorului să ia măsuri de precauție adecvate pentru a preveni afectarea acestuia, asigurându-se astfel că tipul de protecție nu este compromis. Substanțe agresive - de exemplu, lichide sau gaze acide care pot ataca metalele sau solvenți care pot afecta materialele poli merice.

	ATENȚIE! Mașinile pot produce un câmp magnetic puternic care va atrage rapid instrumente și obiecte magnetice. Trebuie să se acorde o atenție extremă pentru a ține toate obiectele cu atracție magnetică departe de mașină pentru a evita rănirea.

4. Principiul de funcționare

Separatorul de metale neferoase este format dintr-un tambur extern, un rotor magnetic permanent intern, o transmisie și un transportor cu bandă.

Învelișul exterior al tamburului din material compozit nemetalic se rotește la aproximativ 100 rpm. Rotorul magnetic intern cu diametru mai mic, cu polaritate alternantă, se rotește la o turație mult mai mare decât carcasa externă.

Curenții turbionari sunt induși în metalele conductoare plasate în apropierea rotorului. Acești curenți între metal și rotor creează câmpuri magnetice care reacționează la magneții rotorului, rezultând forțe repulsive. Câmpul magnetic alternativ respinge selectiv metalele neferoase și le separă fizic de alte materiale, cu pierderi minime de produs.

AVERTISMENT

Trebuie să se ia măsuri pentru a opri transportorul de alimentare înainte de a opri separatorul de curenți turbionari. Acest lucru va preveni materialul să se așeze pe banda transportoare a separatorului, cu rotorul încă în funcțiune. Materialele feroase rămase în zona rotorului se pot încălzi, provocând deteriorarea benzii și a rotorului și pot lua foc Sistemul de control ECS este proiectat să oprească banda după ce rotorul a fost oprit, pentru a se asigura că materialul magnetic nedorit nu este reținut de câmpul magnetic al rotorului.

4.1 Generalități

Separatorul Eddy cu curenți turbionari RevX-E și seria LC (ECS) sunt echipate cu un ansamblu rotor cu curenți turbionari, scripete de întoarcere, rulmenți de alunecare principali, bandă transportoare și cadru superior pentru ghidaje laterale și inspecție / panouri de siguranță. Sunt disponibile opțional jgheaburi de descărcare a produselor și ansambluri de divizare. Cadrul este construit din oțel structural sudat.

Acționarea rotorului constă într-un motor electric, cuplat la rotor prin intermediul unor scripeți și a unor curele trapezoidale potrivite, protejate de o apărătoare de curea complet închisă. Turația rotorului este fixată la 50 Hz ± 5 Hz, punctul de setare final permițând reglarea armonicilor unităților în funcție de structura instalației. Vă rugăm să rețineți că meniul de acces la VFD este restricționat, accesul va fi acordat după expirarea perioadei de garanție.

Acționarea benzii transportoare constă într-un motor electric, cu un reductor de viteze montat pe arborele scripetelui din spate. Viteza benzii este variabilă și trebuie reglată pentru a se adapta la sarcină și distribuție

ECS este livrat complet asamblat. Panoul de control opțional este separat și necesită instalare.

Separatorul de curenți turbionari este proiectat să funcționeze cu o cantitate minimă de material feros în fluxul de deșeuri. Dacă este necesar, tamburul, scripetele și/sau magneții de bandă Eriez trebuie

plasați în amonte pentru a îndepărta acest material și pentru a preveni deteriorarea unității ECS.

4.1.1 Descrierile componentelor

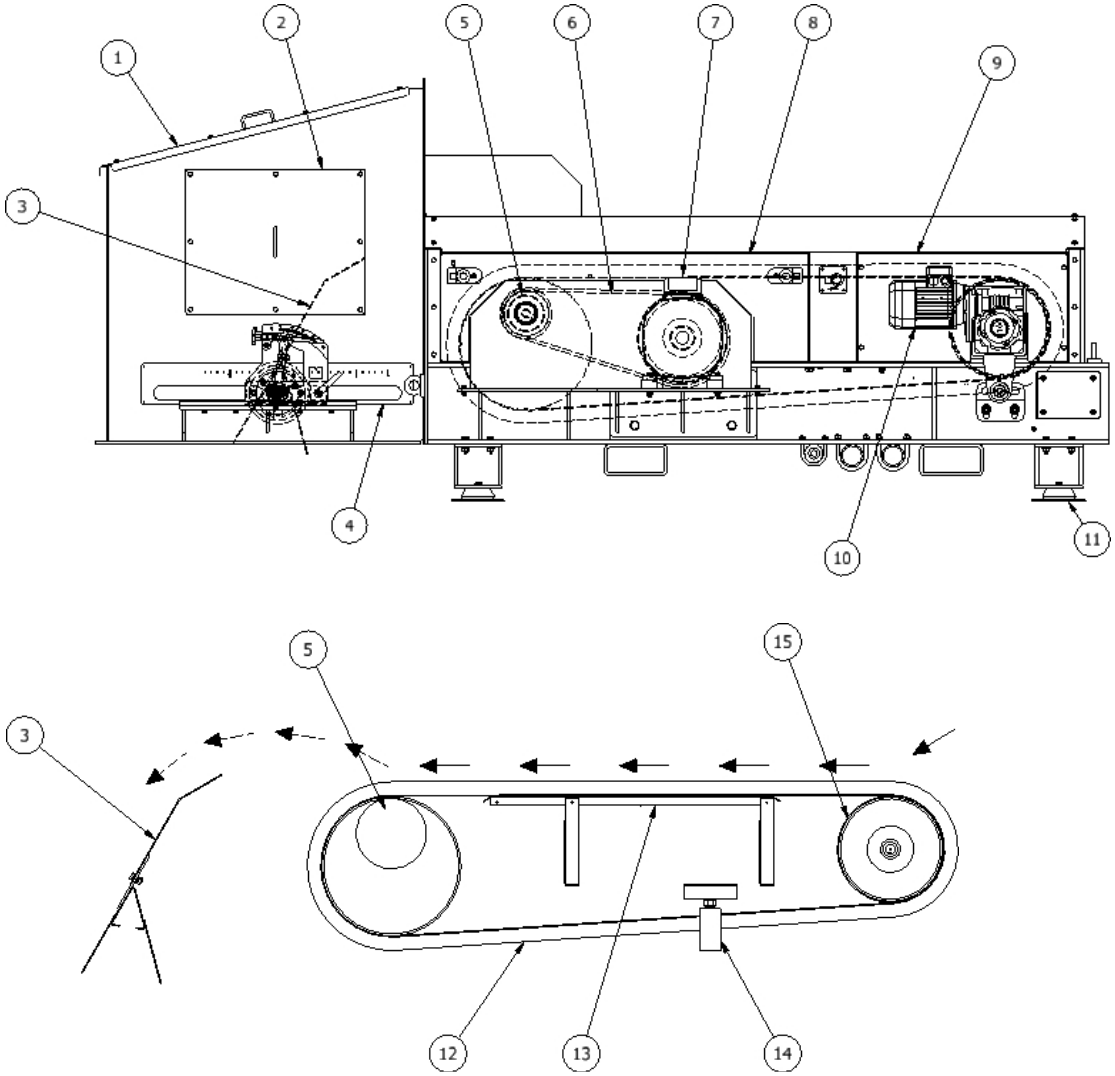


Figura 1

1	Buncăr	9	Capac detașabil
2	Trapa de inspecție a buncărului	10	Motor de acționare cu curea
3	Separator	11	Suport anti-vibrații
4	Scară de poziție a separatorului	12	Banda transportoare
5	Rotor ECS	13	Placă de susținere a curelei
6	Curea de transmisie a rotorului	14	Cilindru de aliniere a curelei
7	Motor de acționare a rotorului	15	Scripete de (transmisie)
8	Capac detașabil		

Buncăr (articolul 1)

Buncărele de descărcare sunt construite din oțel moale complet sudate, împărțite în 2 secțiuni de către separator. Ansamblul complet este acoperit de un capac de protecție. Pentru siguranță, toate trapele trebuie să fie ținute închise atunci când mașina este în funcțiune.

Produsul poate fi aruncat cu o forță considerabilă în timp ce trece peste rotor și, dacă este aruncat în afara buncărului, ar putea cauza răniri ale personalului.

Trapele de buncăr (articolul 2)

Există trape de inspecție fixe pe fiecare parte a buncărului. Acestea trebuie să rămână închise în timpul funcționării unității.

Separator (articolul 3)

ECS este disponibil cu două opțiuni de separator.

Separator standard (pentru aplicații normale) (Figura 2, Figura 5a)
Acesta poate fi reglat înainte și înapoi și blocat în poziție cu ajutorul șuruburilor M16. Lama separatorului poate fi extinsă prin slăbirea șuruburilor de conectare M10 și prin glisarea lamei în sus sau în jos de-a lungul fantelor. Separatorul este din oțel inoxidabil în mod standard.

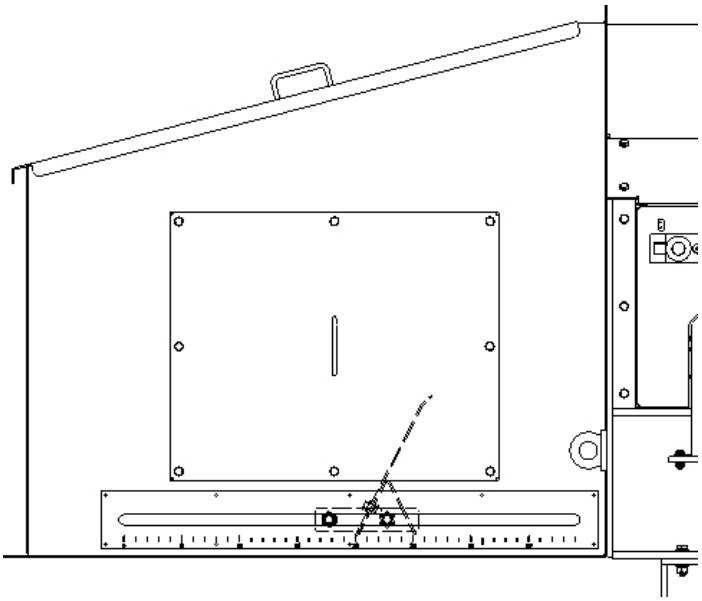


Figura 2

Separator cu cremalieră și pinion (Figura 3, Figura 5b)
Acesta poate fi reglat fin în toate direcțiile. Volanul manual este utilizat pentru a regla poziția bazei, care este apoi blocată cu ajutorul pârghiei de strângere. Unghiul lamei de despicare este reglat prin intermediul butonului cu stea și a scării radiale corespunzătoare și fixat în poziție cu ajutorul piulițelor de blocare. Lama separatorului poate fi extinsă prin slăbirea șuruburilor M12 și prin glisarea lamei în sus sau în jos de-a lungul fantelor. Separatorul poate fi echipat opțional cu o lamă nemetalică pentru a permite utilizarea în imediata apropiere a rotorului.

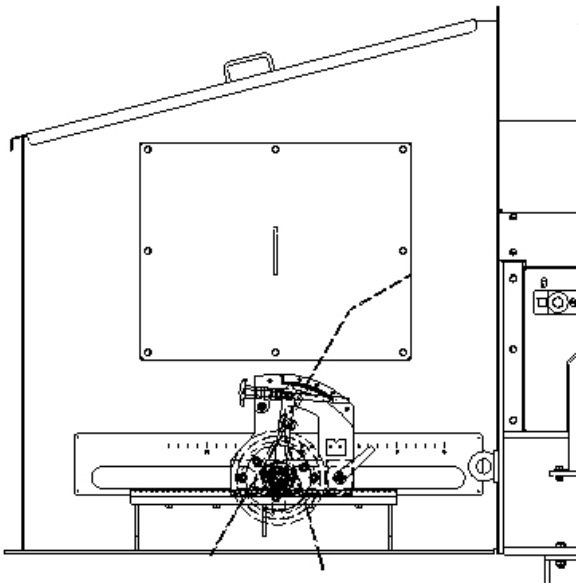


Figura 3

Scala de poziție a separatorului (poziția 4)

Pozițiile optime ale separatorului pot fi înregistrate cu ajutorul cântarului montat pe fanta buncărului. Numerotarea este arbitrară și servește doar drept ghid pentru reglare.

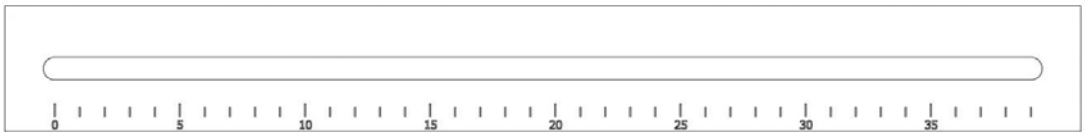


Figura 4

- Cu cât particula conductoare este mai mare, cu atât mai departe va fi aruncată de separator.
- Cu cât conductivitatea produsului este mai mare, cu atât mai departe va fi aruncat produsul.
- Cu cât este necesară o calitate mai mare a produsului, cu atât este mai precisă setarea separatorului.

În cazul în care există o variație mare a dimensiunii particulelor metalice neferoase, cu intervalul setat pentru cea mai mare fracțiune, fracțiunile mai mici ar putea trece la cele nemetalice. Pentru a îmbunătăți separarea metalelor neferoase de cele nemetalice, poate fi necesar să se cerne materialul de alimentare înainte de a-l trece peste ECS și să se facă două treceri cu setări diferite ale separatorului.

Figura 5b



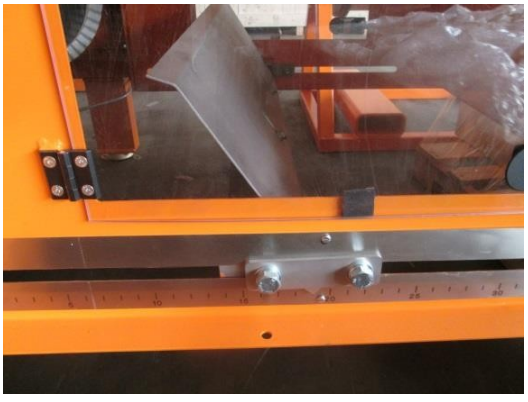


Figura5a

În cazul în care este necesar să setați vârful separatorului la mai puțin de 12 mm de suprafața învelișului rotorului, lama separatorului trebuie să fie fabricată dintr-un material nemetalic pentru a preveni deteriorarea rotorului și a curelei.

⚠ AVERTISMENT	Trebuie să se acorde atenție la reglarea separatorului i pentru a se asigura că proximitatea acestuia față de carcasa rotorului nu poate cauza daune mecanice.

Setarea separatorului

Setarea separatorului va varia în funcție de materialul trimis la mașină. În mod ideal, un reprezentant al fabricii ar trebui să fie prezent în timpul punerii în funcțiune pentru a seta separatorul și a explica diferitele reglaje care pot fi necesare pentru a optimiza recuperarea. Dacă nu este prezent unul dintre aceștia și aveți de-a face cu MSW sau cu materiale reciclabile amestecate, începeți cu separatorul setat la 300 mm (12") pe orizontală față de suprafața rotorului și setat pe verticală la linia mediană a rotorului. Reglați fin din acest punct.

Metoda alternativă: Rulați produsul pe transportor, reduceți sau măriți viteza benzii astfel încât să se obțină un strat mono (vitezele mai mici, menținând un strat mono de material, duc la o mai bună separare) și setați separatorul la aproximativ 25-50 mm (1-2") în fața traiectoriei materialului.

Curent turbionar - Rotor (poziția 5)

⚠ **Important.** Viteza maximă a rotorului separatorului cu curenți turbionari Eriez este setată. **NU** încercați să măriți viteza. Viteza rotorului este fixată la 50Hz ± 5Hz, punctul de setare final permițând armonicilor unităților să fie reglate la structura instalației. Rețineți că meniul de acces la VFD este restricționat, accesul va fi acordat numai după expirarea perioadei de garanție.

Rotorul este un dispozitiv de mare viteză care transportă material magnetic, figura 6 (b), pe suprafața unui miez de oțel (c) și care generează forțe centrifuge mari, *echilibrat dinamic* conform ISO 1940-1:2003. Acesta se rotește în interiorul unui înveliș exterior nemetalic (a) care transportă banda transportoare de material (nu este prezentată). Jocul dintre rotor și carcasa exterioară este setat la o toleranță foarte mică. Un câmp magnetic fluctuant (d) induce curenți turbionari în particulele metalice neferoase (e), determinând particulele să genereze propriul câmp magnetic. Cele două câmpuri reacționează pentru a face ca particulele să fie respinse de pe suprafața tamburului.

Fiecare model ECS este proiectat pentru un scop specific, iar rotorul poate varia în ceea ce privește configurația și puterea magnetică. Unele modele sunt extrem de puternice, dar toate rotoarele trebuie manevrate cu grijă și nu trebuie să li se permită să intre în contact cu scule libere sau cu alte materiale feroase. Întreținerea este esențială, vă rugăm consultați

Lățimea rotorului este dată de distanța (f) și indică lungimea elementului magnetic din interiorul învelișului (măsurată în centimetri).

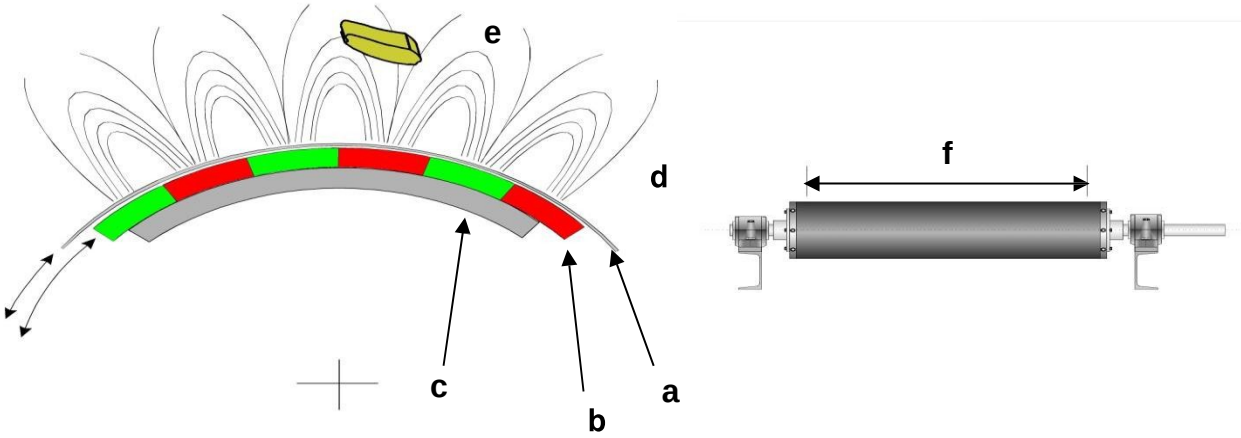


Figura 6

Motor cu curea rotor (poziția 6)

Puterea motorului rotorului este transferată rotorului prin intermediul unui sistem de scripete și curea trapezoidală. Acest lucru mărește turația până la viteza necesară. Sulițele sunt fixate pe arbore cu ajutorul unui sistem de blocare conică.

Motor de acționare a rotorului (poziția 7)

Motorul standard funcționează la o viteză sincronă de ~1500 rpm, de obicei 380V - 460V, 3Ph, 50Hz, motor cu 4 poli, dar va fi specificat în funcție de cerințele contractului. Puterea nominală a motorului este de 5,5 kW, 7,5 kW sau 11 kW, în funcție de dimensiunea ECS. Pentru detalii despre motorul specific contractului, consultați lista de piese de schimb din anexe.

Acoperitorile laterale detașabile (articolele 8 și 9)

Capacele din spate sunt fixate cu șuruburi. Accesul este necesar doar pentru operațiunile de întreținere. Capacele din față sunt prevăzute cu zăvoare cu eliberare rapidă. Acestea pot fi blocate cu ajutorul cheilor furnizate. ECS este prevăzut cu dispozitive de blocare pe capacele anterioare. Acestea sunt precablate la o cutie de joncțiune și trebuie încorporate în sistemul de oprire de urgență. Acestea trebuie să oprească sistemul și să împiedice pornirea în cazul în care capacele din față sunt îndepărtate.

Motor de acționare cu curea și cutie de viteze (poziția 10)

Unitatea standard este furnizată cu un motor de 380-460V, 3 Ph, 50Hz, dar va fi specifică cerințelor contractuale, motorul fiind cuplat direct la arborele scripetelui de întoarcere prin intermediul unei cutii de viteze de reducere. Turația arborelui de ieșire la scripete este de 140 rpm pentru Rev-X-E și 100 rpm pentru LC. Puterea nominală a motorului este cuprinsă între 0,75 kW și 2,2 kW, în funcție de dimensiunea ECS. Pentru detalii privind motorul specific contractului, consultați lista de piese de schimb din anexe.

Monturi antivibrații (poziția 11)

Se montează suporturi antivibrație pentru a preveni transmiterea vibrațiilor reflectate de la echipamentele asociate către ECS, ceea ce ar putea cauza deteriorarea rulmenților și ar putea duce la o reducere a eficienței de separare. Acestea trebuie montate pe o suprafață plană și fixate cu șuruburi.

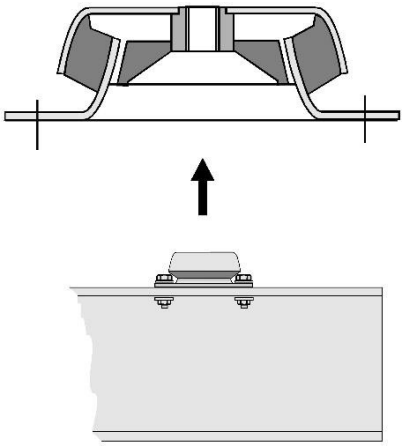


Figura 7

Bandă transportoare de material (poziția 12)

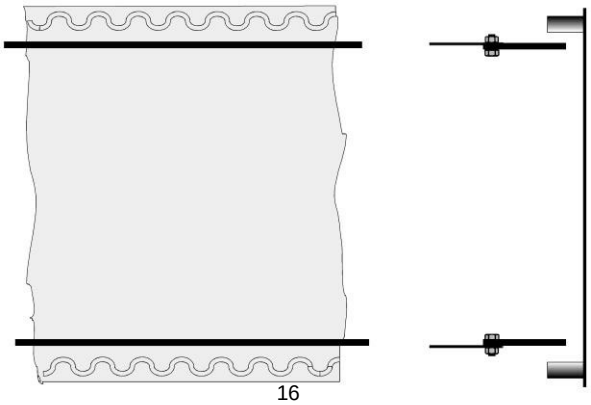
Materialul și grosimea benzii sunt selectate special pentru a fi utilizate cu un Eriez ECS. Banda nu trebuie înlocuită fără a obține avizul Eriez, deoarece aceasta va afecta performanța ECS.

Notă:

- Separatoarele de curenți turbionari pot genera temperaturi ridicate în metale captive.
- Puterea magnetică la suprafața benzii este redusă proporțional cu pătratul distanței dintre suprafața benzii și suprafața rotorului.
- Banda trebuie să fie suficient de elastică pentru a nu permite obiectelor ascuțite să pătrundă prin ea până la carcasa rotorului.

Manșetele din cauciuc se suprapun pe interiorul benzilor ondulate/plate de susținere care căptușesc ambele părți ale benzii. Acestea sunt montate ca dublă protecție pentru a preveni căderea materialului de pe curea și în spațiul dintre bandă și rotor. Dacă se permite acest lucru, obiectele metalice ascuțite se pot înfige în carcasa rotorului, se pot încălzi extrem de tare din cauza inducției curenților turbionari și, în cele din urmă, pot penetra carcasa, provocând deteriorarea rotorului. Acumularea de căldură poate duce la aprinderea materialului de alimentare și la incendiu.

Figura 8



Placa de susținere a benzii (poziția 13)

Pentru ca inducția curenților turbionari să fie pe deplin eficientă, materialul care trece peste rotor trebuie să fie cât mai aproape posibil de magneții rotativi. În cazul în care materialul "sare" pe bandă, din cauza vitezei excesive a acesteia, produsul ar putea să se îndepărteze de suprafața benzii în timp ce trece peste rotor. Acest lucru ar reduce eficiența mașinii, iar produsele metalice ar putea trece în jgheabul pentru produsele nemetalice. Glisiera benzii previne căderea acesteia și reduce săriturile.

Role de aliniere a benzii (articolul 14)

Două role, montate de o parte și de alta a benzii transportoare, sunt dispuse astfel încât să atingă ușor banda și să se rotească pe măsură ce aceasta se rotește. Dacă banda se deplasează lateral, rolele o deviază înapoi în aliniere. Dispunerea rolelor de bandă este prezentată mai jos. Rolele sunt asamblate pe o placă de montaj cu fante pentru a permite ajustarea rolelor spre și dinspre bandă. Placa de montare este fixată cu șuruburi pe cadrul principal.

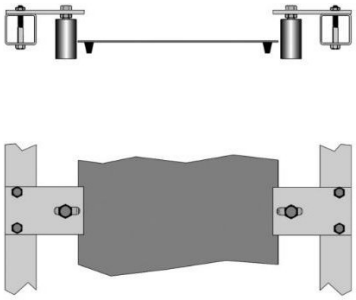


Figura 9

Scripetele de întoarcere (poziția 15)

Scripetele de întoarcere transmite acționarea de la motor și cutia de viteze la banda transportoare.

Există două întinzătoare de bandă montate pe cadrul principal, câte una de fiecare parte a scripetelui de întoarcere. Acestea au două scopuri:

- Pentru a tensiona banda
- Pentru a alinia banda

Tensiunea/alinierea benzii este setată înainte ca unitatea să fie expediată din fabrică, dar va fi necesar să efectuați ocazional aceste două ajustări. Consultați instrucțiunile de întreținere pentru detalii.

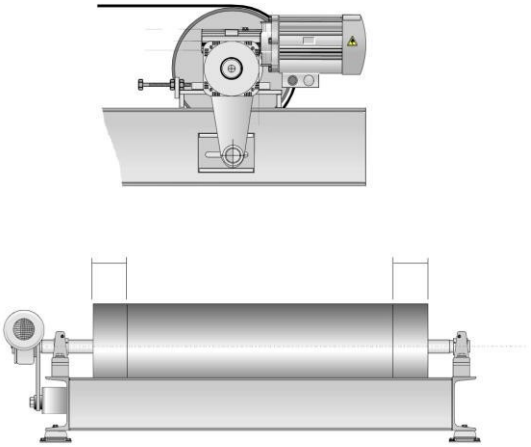


Figura 10

5. Instalarea

5.1 Persoane responsabile

Persoane responsabile care răspund de procesele implicate în proiectarea, selectarea și montarea instalațiilor de echipamente și care trebuie să posede cel puțin următoarele:

Deținerea de suficiente cunoștințe, experiență, aptitudini și formare profesională pentru a permite persoanei să știe ce face și să poată îndeplini o sarcină în modul în care o persoană competentă în activitatea respectivă s-ar aștepta să fie îndeplinită, precum și să aibă o apreciere a propriilor limite. Aceasta nu necesită neapărat un anumit nivel de calificare.

5.2 Operatori (selecție și montaj)

Operatorii trebuie să posede, în măsura în care este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile, următoarele:

- Înțelegerea principiilor generale ale echipamentului;
- Înțelegerea principiilor generale de funcționare;
- Înțelegerea designului echipamentului;
- Înțelegerea generală a cerințelor de inspecție și întreținere.
- Cunoașterea tehnicilor specifice care trebuie utilizate în selectarea și montarea acestui tip de echipament.
- Înțelegerea importanței sistemelor de autorizare a muncii și a tehnicilor de izolare în condiții de siguranță în legătură cu echipamentele electromecanice.

5.3 Transport și Manipulare

Organizația de transport este întotdeauna răspunzătoare pentru orice deteriorare în timpul transportului a bunurilor care i-au fost încredințate. Prin urmare, înainte de a pregăti unitatea pentru instalare și punere în funcțiune, trebuie efectuată o inspecție vizuală amănunțită pentru a verifica dacă ambalajul este intact și dacă unitatea nu prezintă nici deteriorări vizibile și nici scurgeri de ulei. De asemenea, asigurați-vă că unitățile corespund comenzii care a fost plasată.

Orice daune sau reclamații trebuie raportate la **Eriez** și la transportator prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de 8 zile de la primirea bunurilor. În cazul în care una sau mai multe componente sunt deteriorate, nu procedați la punerea în funcțiune a unității și informați **Eriez** despre problemă, convenind cu acesta din urmă asupra măsurilor care trebuie luate.

De preferință, îndepărtați ambalajul la locul de instalare propriu-zis.

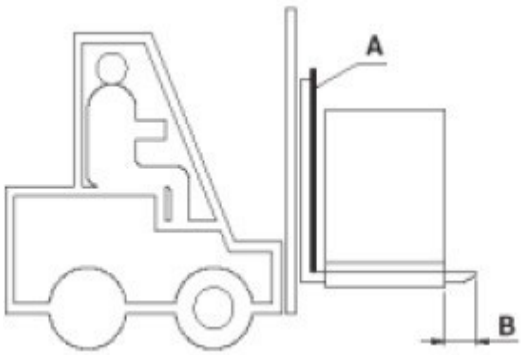
Manipularea internă trebuie efectuată cu cea mai mare atenție, fără a utiliza componentele unității ca mânere. Pentru a evita deteriorarea, este esențial ca, atunci când se deplasează unitățile, acestea să rămână întotdeauna în poziția prevăzută pentru funcționarea lor.

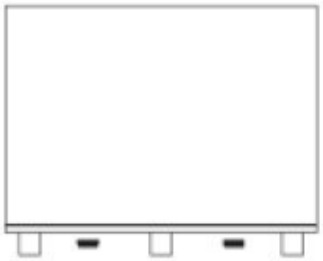
Nu lăsați unitățile ambalate în locuri expuse la lumina puternică a soarelui, deoarece temperatura internă ar putea atinge valorile de declanșare a dispozitivului de siguranță.

5.4 Ridicarea

Ridicarea ar trebui să se facă de preferință cu un stivuitor. Folosiți o grindă de împrăștiere dacă se folosesc curele sau frânghii pentru a le agăța, asigurându-vă că nu există presiune pe marginile superioare ale unităților sau pe ambalaj.

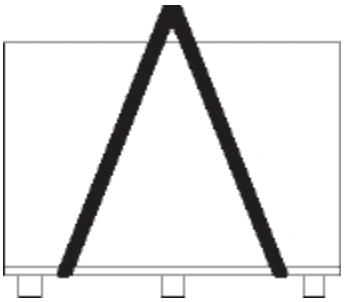
Exemplu de ridicare cu un stivuitor: - Introduceți o protecție pentru structura exterioară a unității, de exemplu o foaie de carton sau polistiren (A). - Asigurați-vă că furcile stivuitorului depășesc cu cel puțin 100 mm (B) cealaltă parte a unității.





Exemplu de ridicare cu curele:
Așezați țevile de ridicare ca în figura.

Așezați structuri rigide pe marginile superioare ale unității pentru a vă asigura că aceasta nu este deteriorată (numai în cazul unui singur punct în care acționează forța). Strângeți **treptat** benzile de ridicare, asigurându-vă că acestea sunt poziționate corect. Începeți să ridicați unitatea.



Atenționări \ Verificări

Descărcare Toate modelele

Trebuie să aveți grijă la decuplarea unității pentru a evita deteriorarea echipamentului.

Înainte de funcționare, inspectați zona și îndepărtați toate materialele magnetice din vecinătatea magnetului. Asigurați-vă că rama principală este vizibil pătrată și nu este răsucită.

5.5 Generalități

Separatorul de curenți turbionari a fost testat în fabrică înainte de expediere. Trebuie să se acorde atenție atunci când se decuplează unitatea pentru a evita deteriorarea rotorului și o posibilă nealiniere a reglajelor prestabilite. Scripeții au fost instalați cu grijă pentru a asigura alinierea arborilor și a rulmenților și este important ca rama să nu fie deformată la instalarea unității. Baza trebuie să fie înșurubată, nu sudată. Aceste proceduri vor asigura o funcționare sigură și eficientă și vor maximiza durata de viață a rulmenților.

Unitățile cu lățime mai mare pot fi livrate cu motorul rotorului scos din unitate pentru a minimiza lățimea pentru transport. În acest caz, suportul motorului trebuie să fie fixat cu șuruburi pe placa de montare a motorului situată pe cadrul principal. Motorul trebuie să fie la nivel, iar șuruburile trebuie să fie strânse la 200 Nm. Montați din nou curelele Vee, aliniați-le și tensionați-le corect. Montați din nou protecția curelei.



Nu folosiți mașina fără apărătoarea de bandă.

Rotorul ECS funcționează la viteză mare și este echilibrat dinamic. Este esențial să respectați următoarele instrucțiuni pentru a evita transmiterea vibrațiilor la rotor și pentru a vă asigura că plăcuțele blocurilor de rulmenți sunt aliniate.

- Când vă pregătiți să instalați unitatea la fața locului, nu încercați să "trageți" cadrul la fundație cu ajutorul șuruburilor de montare. În cazul în care unitatea nu se sprijină uniform pe fundație, remediați orice neregularitate prin plasarea unor pene de ajustare sub cadru înainte de a strânge șuruburile de montare.

- **Trebuie să se lase suficient spațiu liber pe partea dinspre exterior a ECS pentru a înlocui banda atunci când este necesar**. Consultați secțiunea 7.5 Inspecția și înlocuirea benzii produsului. Cantitatea de spațiu liber necesară este egală cu lățimea unității.



Notă : Instalați întotdeauna ECS cu suficient spațiu liber pe partea care nu este antrenată a unității pentru schimbarea benzii

- În cazul în care există suspiciunea că separatorul a fost deteriorat din cauza unei manipulări bruște în timpul transportului, trebuie să se inspecteze cu atenție alinierea arborelui și a benzii. De asemenea, inspectați comanda electrică pentru a verifica dacă există deteriorări vizuale ale plăcilor de borne etc. Raportați imediat orice deteriorare către Eriez.

5.6 Butonul de oprire de urgență

Mașinile care necesită o oprire de urgență sunt echipate cu un buton de oprire de urgență cu două canale, astfel încât să fie în conformitate cu cerințele directivei privind mașinile.

Oprirea de urgență este destinată încorporării fie în sistemul principal de siguranță al clientului, fie, dacă Eriez a furnizat comenzile, va fi cablat înapoi la cutia de control Eriez pentru a face parte din sistemul de siguranță al mașinii. Acesta poate fi apoi conectat la sistemul de siguranță al clientului și

este responsabilitatea clientului să finalizeze orice conexiuni de interfață (și să asigure conformitatea cu reglementările locale).

În cazul în care sistemul de control este furnizat de către client, atunci clientul/instalatorul are sarcina și responsabilitatea de a se asigura că este utilizat un sistem adecvat de oprire de urgență înainte de a porni mașina.

5.7 Iluminat

Iluminarea nu este furnizată împreună cu produsul. Acest manual indică faptul că este necesară o iluminare adecvată pentru a opera în siguranță aparatul. Nu există cerințe speciale de iluminare pentru operarea sau întreținerea mașinii. Iluminarea normală întâlnită în fabrici sau ateliere este suficientă.

6. Punerea în funcțiune

⚠**Notă:** Primul lucru care trebuie verificat înainte de orice mișcare a mașinii este întrerupătorul de oprire de urgență și întrerupătorul de protecție, până când nu sunteți sigur că aceste întrerupătoare sunt complet operaționale, nu continuați cu punerea în funcțiune.

Notă: Dacă este necesar, Eriez poate pune la dispoziție un inginer pentru a verifica comenzile și reglajele benzii înainte de pornire.

6.1 Curele de transmisie:

Tensiunea curelei de transmisie trebuie verificată după 5 ore de funcționare inițială, iar tensiunea curelei trebuie reglată conform setărilor recomandate de producătorul curelei de transmisie. Inspecția regulată a tensiunii și a stării curelei de transmisie trebuie să facă parte dintr-un program standard de întreținere.

6.2 Apărători

Capacele din spate sunt fixate cu șuruburi. Accesul este necesar doar pentru operațiunile de întreținere.

Capacele din față sunt prevăzute cu zăvoare cu eliberare rapidă. Acestea pot fi blocate cu ajutorul cheilor furnizate. ECS este prevăzut cu dispozitive de blocare pe capacele din față. Acestea sunt precablate la o cutie de joncțiune și trebuie încorporate în sistemul de oprire de urgență. Acest dispozitiv oprește sistemul și împiedică pornirea în cazul în care sunt îndepărtate capacele din față.

Atunci când se instalează sisteme ECS în sisteme de mașini de proces în zone care pot fi accesate de operatori/public/vizitatori etc., trebuie să se aibă grijă să se împiedice accesul acestor persoane la sistemul ECS sub formă de balustrade și sisteme de protecție cu plasă și sisteme de blocare, în conformitate cu standardele locale, naționale și internaționale.

6.3 Dispozitive de avertizare

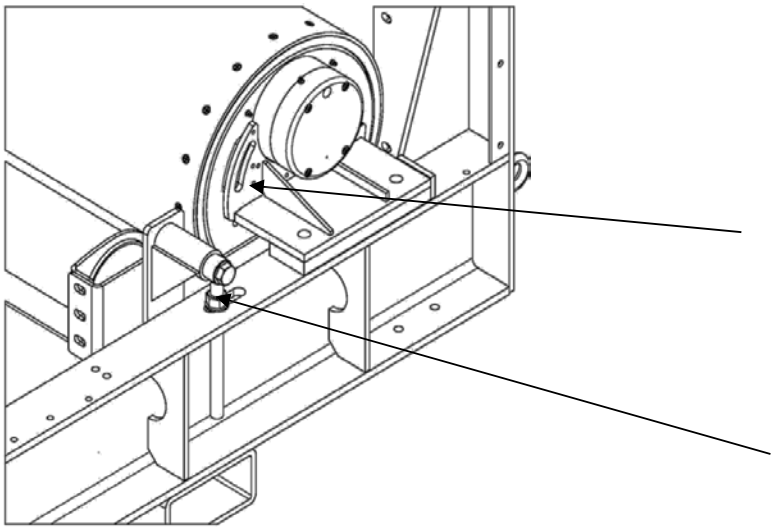
Testarea sirenei sistemului de alarmare în caz de avarie trebuie să fie testată în toate privințele.

6.4 Ajustarea poziției rotorului

Rotorul Rev-X-E este reglabil într-un arc de 30º de la TDC (punctul mort superior) prin intermediul unui dispozitiv de reglare situat pe partea de acționare a unității. Rețineți că rotorul LC este de tip concentric și, prin urmare, nu este necesară o ajustare.

Metoda:

Slăbiți cele 2 șuruburi de blocare a rotorului de pe fiecare parte a rotorului până când acestea eliberează rotorul. Nu îndepărtați aceste piulițe și șuruburi, deoarece acestea vor afecta funcționarea rotorului. Folosiți șurubul de reglare pentru a regla poziția rotorului pe o plajă de 30º față de punctul mort superior. După reglare, strângeți din nou toate șuruburile.



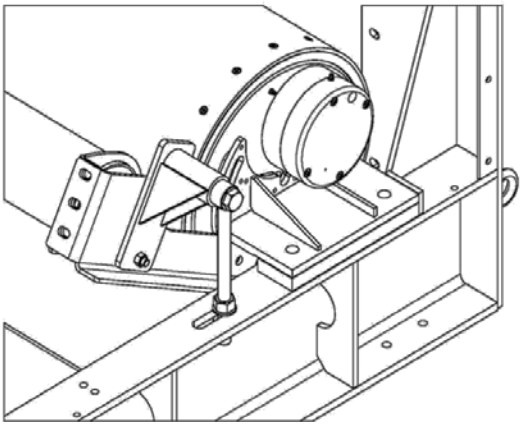


Figura 11

6.5 Funcționare, pornire și oprire

Un rotor cu curenți turbionari este construit cu ajutorul unor elemente magnetice puternice. Zona trebuie să fie liberă de orice scule libere și de alte materiale care ar putea fi atrase magnetic de rotor. Cel mai important, banda și suprafața învelișului tamburului rotorului trebuie să fie curate și lipsite de resturi metalice.

6.5.1 Pornirea

- Consultați detaliile privind controlul electric din anexa C
- Panourile de trapă ale separatorului de curenți turbionari, dacă sunt furnizate, trebuie să fie închise.

- Întrerupătorul de oprire de urgență trebuie tras în afară.

Pornire

- Confirmați tensiunile și terminațiile de fază
- Porniți alimentarea cu energie electrică a dulapului de comandă.

- Resetați comutatorul de oprire de urgență.
- Porniți momentan unitatea de acționare a transportorului și observați direcția benzii. Notă: În funcție de tipul de comandă furnizat, rotorul poate porni automat. Dacă este instalat acest tip de comandă, selectați modul manual pentru a opera banda fără rotor.
- Dacă rotația benzii este incorectă, inversați direcția.
- Dacă este necesară ajustarea benzii, repoziționați rulmenții de pe scripete de întoarcere cu ajutorul șuruburilor de aliniere de pe fiecare parte a scripetelui. Nu strângeți prea tare banda, deoarece este posibil să deviați carcasa rotorului, făcând-o să intre în contact cu rotorul. Poate fi necesar să slăbiți o parte, mai degrabă decât să o strângeți pe cealaltă, pentru a urmări banda. Banda trebuie strânsă doar atât cât să permită funcționarea și urmărirea corectă a acesteia.
- Rotiți rotorul cu mâna pentru a vă asigura că nu există frecare, dacă există frecare, contactați Eriez.
- Porniți rotorul. Rotorul va avea nevoie de aproximativ 60 de secunde pentru a atinge viteza maximă.
- Viteza maximă a rotorului este prestabilită. Viteza de funcționare poate fi ajustată la 50Hz ± 5Hz, în funcție de condițiile de pe amplasament.
- Orice încercare de a reduce timpul de pornire va supraîncărca sistemul și va cauza oprirea acestuia.
- Dacă, din orice motiv, unitatea se oprește, aceasta NU trebuie repornită până când rotorul nu se oprește complet.
- Deși banda este "urmărită" înainte de expediere, aceasta trebuie verificată din nou și ajustată dacă este necesar. Consultați secțiunea "Întreținere de rutină". Viteza benzii poate fi modificată prin intermediul setărilor invertorului din dulapul de comandă.

6.5.2 Oprirea

Sistemul trebuie oprit de la butonul de oprire al dulapului de control. Nu opriți niciodată sistemul folosind oprirea de urgență decât dacă apare o situație de urgență. Dacă incidentul de oprire de urgență se datorează unei alte mașini, trebuie să restabiliți alimentarea cu energie a separatorului cu curenți turbionari imediat ce este sigur să faceți acest lucru, selectați modul de funcționare Manual și rotiți banda pentru a reduce riscul de incendiu.

Oprire controlată cu ajutorul butonului de oprire din dulapul de comandă, care ar trebui să oprească alimentarea care intră în mașină, să oprească alimentarea rotorului și să permită benzii să continue să funcționeze pentru o perioadă de timp predeterminată (până când rotația se oprește).

IMPORTANT

• Banda ar trebui să continue să funcționeze pentru o perioadă scurtă de timp după ce rotorul a fost oprit. Aceasta pentru a permite descărcarea produsului de pe bandă în timp ce rotorul încetinește, în caz contrar, banda și carcasa rotorului pot fi deteriorate.

- În plus, în cazul în care un material conducător de electricitate se atașează de bandă sau de tambur, mașina trebuie **oprită imediat** și materialul trebuie îndepărtat.

7. Întreținerea preventivă

Înainte de orice operațiune de întreținere - izolați electric și blocați mașina și asigurați-vă că rotorul ECS este staționar. Notă: Lubrifierea rotorului trebuie efectuată în timpul rotirii, cu atenție!

7.1 Inspecție generală și Curățare



Nu încercați niciodată să curățați aparatul în timp ce acesta funcționează.

7.2 Curățarea

Eriez recomandă ca echipamentul să fie curățat după fiecare schimb de producție pentru a îndepărta cel puțin materialul blocat. Condițiile de amplasare pot crește frecvența de curățare necesară. Este important ca banda de produs și rotorul să fie curățate temeinic.

Role și curele de transmisie **-** Verificați dacă există fisuri sau crăpături în curele.

ÎNTREȚINERE DE RUTINĂ	**INSPECȚIE**	Zilnic	Fiecare tură	Săptămânal	Lunar	Trimestrial	Semestrial	Anual
Inspecție generală pentru deteriorări vizuale	Cadru			0				
	Acoperitori			0				
	Suporturi pentru motor	0		0				
	Separatoare	0						
	Montaj cadru Curea în V			0 0				
Rotor	Ungeți rulmenții rotorului (a se vedea 7.6)				0			0
	Ungeți rulmenții de carcasă (a se vedea 7.6)				0			0
	Inspectați carcasa rotorului	0						
Scripeți de întoarcere	Rulmenți de ungere							0
Banda de produs	Aliniere	0						
	Viteză			0				
	Tensiune			0				
	Deteriorarea benzii	0						

Cutia de viteze	Ulei					0		
Curățare	Bandă, carcasa rotorului etc.	0	0					
Comandă (cabinet)	Inspectați, curățați și fixați				O			

7.3 Rotor și scripete

Separatorul cu curenți turbionari este proiectat să funcționeze cu o cantitate minimă de material feros în alimentarea cu material. Din acest motiv, învelișul rotorului trebuie verificat zilnic pentru a detecta orice particule metalice lipite de diametrul exterior. Acest lucru se face oprind mașina, deschizând ușa de acces și rotind cu mâna carcasa rotorului pentru a vizualiza întreaga circumferință. Îndepărtați imediat orice corp străin. Dacă nu se face curățarea în mod regulat, se vor produce deteriorări serioase ale învelișului rotorului.

Rotorul magnetic al unui separator de curenți turbionari Eriez încorporează magneți permanenți de înaltă rezistență dispuși într-un circuit. Acești magneți sunt lipiți de butucul rotorului și sunt apoi înfășurați sub tensiune cu fibră de carbon, folosind un proces brevetat. Eriez a analizat și a testat procesele de lipire, de înfășurare și structura rotorică rezultată pentru a asigura integritatea întregului ansamblu. Deoarece rotorul funcționează la viteză mare în imediata apropiere a personalului și a altor echipamente, o defecțiune ar putea duce la daune grave și/sau la rănirea sau decesul personalului. Este important ca integritatea structurală a rotorului să nu fie compromisă prin reparații efectuate de terți. Orice reparație care afectează integritatea structurală a rotorului de mare viteză ECS trebuie efectuată numai de către Eriez sau de către tehnicieni Eriez.

7.4 Carcasa rotorului

Curățați zilnic suprafața carcasei și înlocuiți-o imediat dacă se observă deteriorări. Cercetați motivul pentru care s-au produs găurile și luați măsuri de remediere pentru a preveni repetarea lor. Contactați Eriez în cazul în care există îndoieli cu privire la amploarea daunelor.

7.5 Inspecția și înlocuirea benzii pentru produs

- Verificați banda transportoare pentru găuri, tăieturi, etc. care ~~pătrund~~ până la capăt. Remediați imediat, deoarece materialele fine vor trece prin înveliș și vor provoca daune grave. O bandă de înlocuire trebuie instalată cât mai curând posibil, în caz contrar se va produce deteriorarea rotorului.

- Observați urmărirea benzii în timp ce mașina este caldă și funcționează. Dacă este necesar, reglați.

- Nu este posibil să se elimine tot jocul din bandă, iar încercarea de a face acest lucru expune banda la o tensiune nejustificată și rulmenții la forțe laterale mari. Când se întinde banda, ar trebui să existe o încovoiere de minimum 50 mm. (atunci când se măsoară de pe o linie dreaptă între partea inferioară a învelișului rotorului și scripetele de întoarcere (folosiți o sfoară ca instrument de măsură).

- Deoarece curenții turbionari sunt superficiali, benzile subțiri (în general 1-3 mm) măresc separarea. Cu toate acestea, benzile subțiri sunt mai susceptibile la uzură și la o posibilă contaminare a suprafeței învelișului cu material feros. Eriez este în măsură să vă sfătuiască grosimea optimă a benzii pentru aplicația dumneavoastră.

- În cazul în care se utilizează o bandă cu îmbinare, asigurați-vă că șnurul este nemetalic și că este acoperit atât în partea superioară, cât și în partea inferioară cu o clapetă flexibilă vulcanizată la rece pe bandă.

7.5.1 Schimbarea benzii

A se vedea anexa F

7.6 Specificații și program de lubrifiere a rulmenților

Rev-X- E

Rulmentul interior.

Camera de purjare a unsorii pentru rulmenți din carcasa interioară încorporează fitinguri de ungere. Rulmenții propriu-ziși sunt sigilați pe viață. Unsoarea injectată prin fitingul din camera de purjare are rolul de a asigura o etanșare suplimentară pentru a preveni deteriorarea cauzată de contaminarea externă. Unsoarea se va purga în jurul capului, acest lucru creează o barieră pentru a preveni pătrunderea prafului. Verificați capul tamburului în această zonă cel puțin o dată pe săptămână pentru a vedea dacă există unsoare umedă vizibilă. Dacă nu este vizibilă nicio unsoare umedă, curățați zona dintre cap și inelul de susținere a carcasei și adăugați numai SKF LGMT 2 până când unsoarea se evacuează în jurul capului.

Rulmenții rotorului.

Lubrifiați în fiecare lună cu SKF LGMT 2. Rulmenții sunt furnizați cu un volum de umplere de 40%. Trebuie adăugați 10 cc (~5 curse ale unui pistol de ungere) în fiecare lună, pe baza unei zile de producție de 8 ore. La finalizarea unui ciclu anual de întreținere, carcasa rulmentului va fi umplută până la capacitate, după care va fi necesar să îndepărtați unsoarea și să o înlocuiți cu una nouă, asigurându-vă că se efectuează o umplere inițială de 40%.

LC

Rulmentul carcasei interioare

Există doi rulmenți etanși pe viață, câte unul montat în fiecare dintre flanșele de capăt ale carcasei. Fiecare rulment este montat între două carcase de unsoare care formează o etanșare labirint cu dublă protecție. Garniturile trebuie verificate anual prin îndepărtarea capacului exterior și aplicarea unei cantități minime de unsoare pentru a crea o etanșare. **Nu ungeți excesiv**.

Rulmenții exteriori ai rotorului.

Lubrifiați în fiecare lună cu SKF LGMT 2. Rulmenții sunt furnizați cu un volum de umplere de 40%. În fiecare lună trebuie adăugați 7 cc (~3 curse ale unui pistol de ungere), pe baza unei zile de producție de 8 ore. După un ciclu anual de întreținere, rulmentul va avea nevoie de unsoare nouă; atunci va fi necesar să se îndepărteze unsoarea și să se înlocuiască cu una nouă, asigurându-se că se realizează o umplere inițială de 40%-50%. **Nu ungeți excesiv**.

Lubrifiere și rulmenți

Articolul	Tip de lubrifiant	Lubrifiant Cantitate	Interval de lubrifiere
Rev-X- E Rulment carcasă interioară	SKF LGMT 2		

Rev-X- E Rulmenți de rotor	SKF LGMT 2		
LC Rulment carcasă interioară	SKF LGMT 2		
LC Rulmenți de rotor	SKF LGMT 2		
Rulmenți de scripete	SKF LGMT 2		

Rulmenți pentru scripete de întoarcere

Relubrifierea nu este în mod normal necesară, cu excepția cazului în care se operează în condiții de umiditate sau murdărie excesivă.

Date despre rulmenți



Scripeți de întoarcere



REV-X-E Carcasa de rulment a rotorului REV-X-E

Figura 12.

Date despre rulmenți:

Rulmentul scripetelui de întoarcere: NP45RS
Carcasa rulmentului rotorului: Consultați Eriez
Rulmentul rotorului: Consultați Eriez
Consultați Eriez pentru detalii privind înlocuirea rulmentului rotorului sau carcasei rulmentului.

8. Depanare și piese de schimb recomandate

8.1 Piese de schimb recomandate

A se vedea Anexa D

8.2 Echipamente auxiliare

Pentru informații suplimentare privind echipamentele auxiliare montate pe această unitate, consultați fișele tehnice și manualele producătorilor de echipamente originale.

9. Debarasarea sistemului

Debarasați unitatea în conformitate cu orientările locale, naționale și internaționale.

9.1 Unități de transmisie

Eliminați uneltele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective

- Resturi de oțel
- Piese de carcasă
- Angrenaje
- Arbori
- Rulment cu role

- Părțile angrenajelor melcate sunt fabricate din metale neferoase. Debarasați angrenajele melcate în mod corespunzător.

- Colectați uleiul uzat și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.2 Unități de motor

Debarasați motoarele în conformitate cu reglementările în vigoare privind materialele respective.

- Fier
- Aluminiu
- Cupru
- Plastic
- Componente electronice
- Ulei și grăsimi (nu amestecate cu solvenți)

9.3 Magnet

Debarasați toate echipamentele și ambalajele în conformitate cu reglementările locale, regionale, naționale și internaționale aplicabile.

Anexa A - Copie a declarației de conformitate

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ■ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ■ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ■ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

Declarația de conformitate CE

Declarație a producătorului în conformitate cu Ghidul tehnic CE 2006/42/CE. Echipamentul nu trebuie modificat fără aprobarea noastră, deoarece această declarație își va pierde autoritatea.

Număr WO: 120182
Număr de serie: 120182 .
Client: S.C. CTE Solution - Utilaje Specializate
Echipament: ECS - REVX-E NM-ST22
Referința clientului: CTE2022/149/CTE2022/150/CTE2022/151/CTE2022/152 CTE2022/150 CTE2022/151 CTE2022/152

Producător: Eriez Magnetics Europe Limited
Greenway, Bedwas House Industrial Estate, Bedwas, Caerphilly
CF83 8YG, Regatul Unit Dl

Manager de inginerie: Persoana autorizată Alan Winney

să întocmească dosarul tehnic: Dl Eric Adams
Adresă: Eriez Deutschland GmbH
Henrichenburger Str. 103, D-45665 Recklinghausen
Deutschland

Directivele aplicabile:
2006/42/CE
2014/30/UE
2014/35/UE

Standardele utilizate Referință:
EN ISO 15607:2019 EN 9606 Pt 1:2017-tc
EN ISO 12100:2010 EN 13849-1:2015-tc
EN 60204-1:2019-tc

Certificat de adecvare N/A
Referință: Autoritatea aprobată: N/A
N/A

Un dosar tehnic de construcție pentru acest echipament este păstrat la adresa de mai sus.

Semnatarul autorizat: semnătură indescifrabilă

Eriez – Europe
BEDWAS HOUSE INDUSTRIAL ESTATE ▪ CAERPHILLY, CF83 8YG, UNITED KINGDOM
info-europe@eriez.com ▪ www.eriez.eu
PHONE: + 44 (0)29 2066 8501 ▪ FAX: + 44 (0)29 2085 1314

pentru și în numele Eriez Magnetics Europe Limited

Numele:	Alan Winney
Stare:	Manager de inginerie
Data emiterii:	04 mai 2023
Locație:	Caerphilly, Marea Britanie

Echipamentul de mai sus este fabricat în conformitate cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță ale CE.

Anexa B - Schițe

NOTĂ:

ACEST ECHIPAMENT ESTE PROIECTAT PENTRU A FI ÎNCORPORAT DE CLIENȚII
ȘI, CA ATARE, CUMPĂRĂTORUL TREBUIE SĂ ACORDE O ATENȚIE DEOSEBITĂ PENTRU A ASIGURA O PROTECȚIE GENERALĂ ADECVATĂ. TREBUIE ACORDATĂ O ATENȚIE DEOSEBITĂ PREZENTĂRII ȘI DESCĂRCĂRII PRODUSULUI.

SURSA DE ALIMENTARE : 400 V, TRIFAZAT, 50 HZ, N + E

FINISAJ : RAL 2008 SAU LA ALEGEREA CLIENTULUI

GREUTATE : ECS - 1600 KG APROX.
ALIMENTATOR ȘI CADRU OBM - 600 KG APROX.

PANOUL DE CONTROL: LIBER 1400 H x 800 W x 400 D

9xØ12 THRU

529

529

324

325

324

1600 DE SPAȚIU LIBER NECESAR PENTRU SCHIMBAREA CUREILEI

0.75 KW
MOTORUL CU CUREA

1300

190

5.5 KW
MOTORUL ROTOR

SPLITTER REGLABIL

1132

182

1004 ÎN INTERIOR

1170

1520

2162

230

182

112

18

8

8

18

1520

1000

A

SECȚIUNEA A-A

1840

2170

4299

256

700

80

105

130

180

8xØ22 THRU

1200

1038

46

2 OFF
MOTOARE
OBM
0.75 KW CÂTRE

1008

A

DETALIU DE MONTARE A IZOLAȚIEI

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. info-Europe@eriez.com

TITLU: SCHIȚĂ DE ECS REVX-E ST2-40 LH (CUREA DE 3MM) CU BUNCĂR STD & OBM MS 900 X 1300

PROIECTARE:

PENTRU:

DRN: RD DATA: 06/02/2023 CHK: DATA:

INȚĂ DRN:

Acest desen, inclusiv principiul de proiectare, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către acesta cu acordul de a nu fi reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

NUMĂRUL DE DESEN:
E0065040
FIȘA: 1 DIN 1

REVIZUIRE:
0

B

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ
E0065041

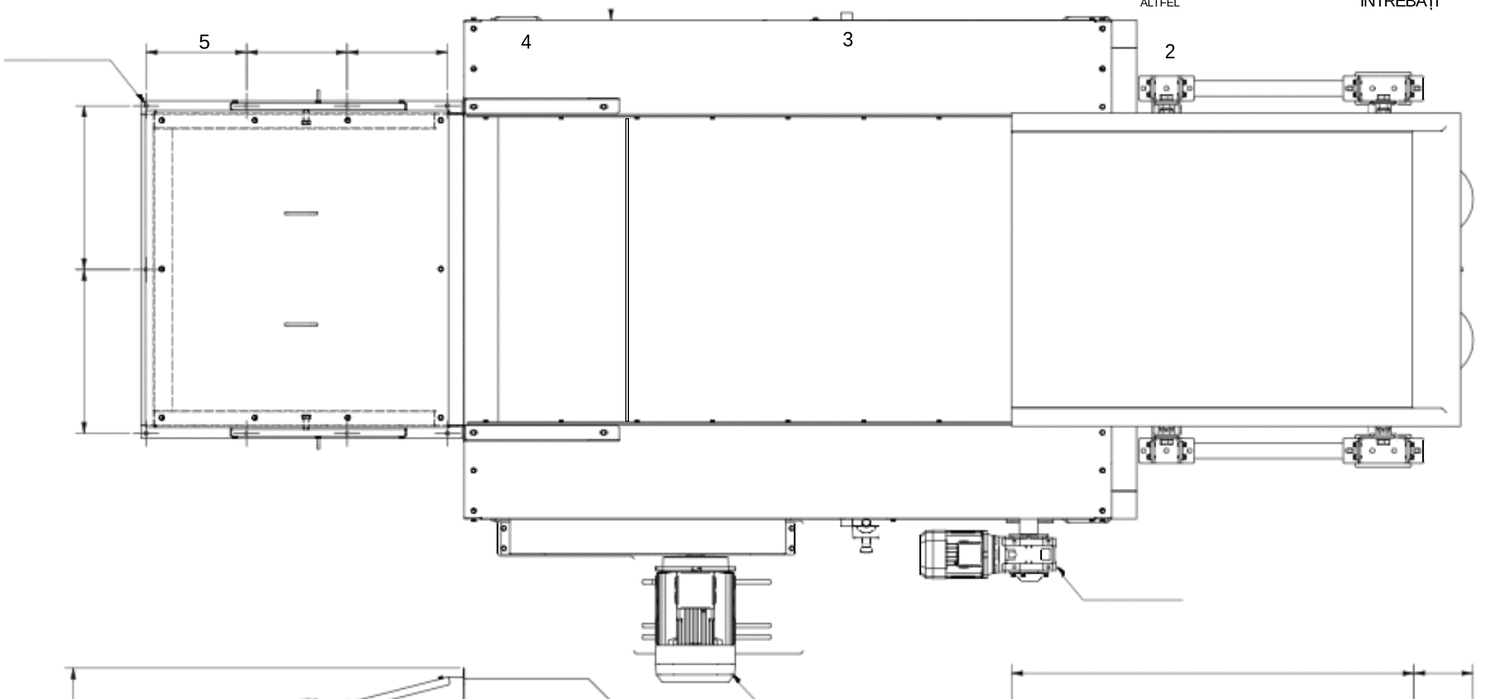
SCHIȚĂ TEHNICĂ LISTĂ DE PIESE

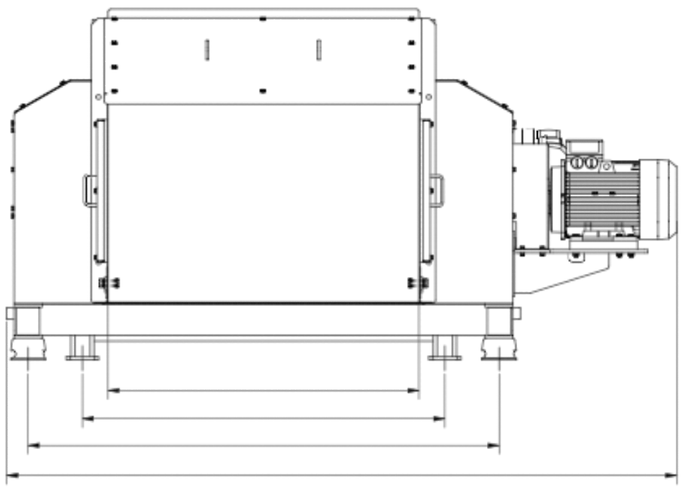
DESCRIERE
GA DE ECS REVX-E ST2-40 LH (CUREA DE 3MM) CU BUNCĂR STD ȘI TAVĂ OBM MS 900 X 1300

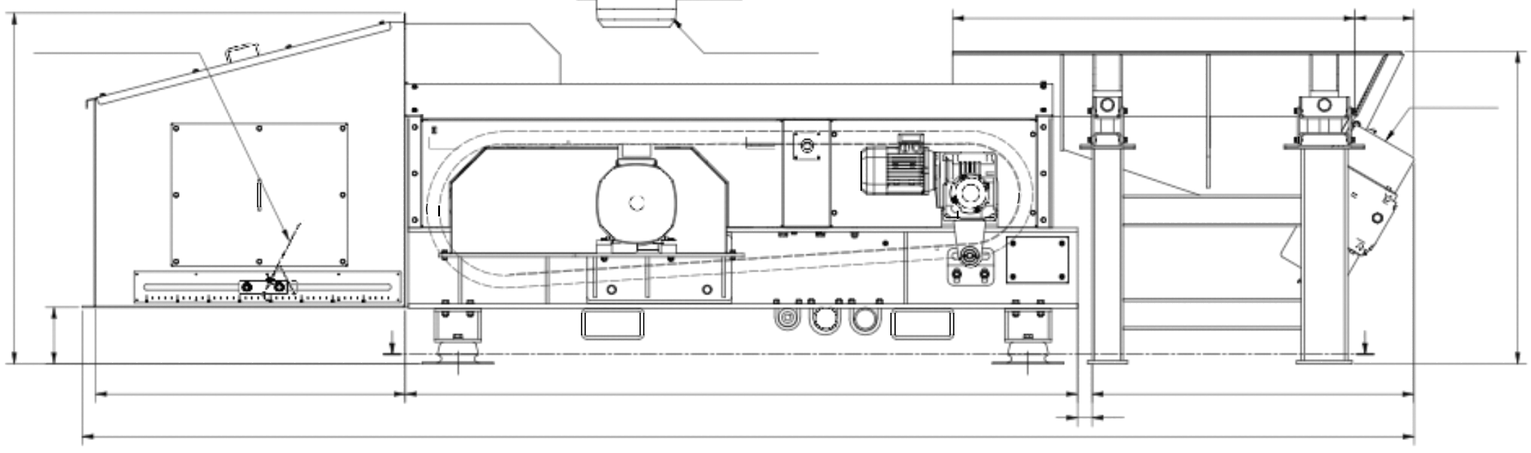
TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE FABRICAȚIE ÎN MM
CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SE MENȚIONEAZĂ ALTFEL

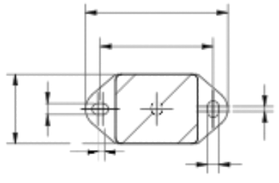
DACĂ AVEȚI ÎNDOIELI, ÎNTREBAȚI

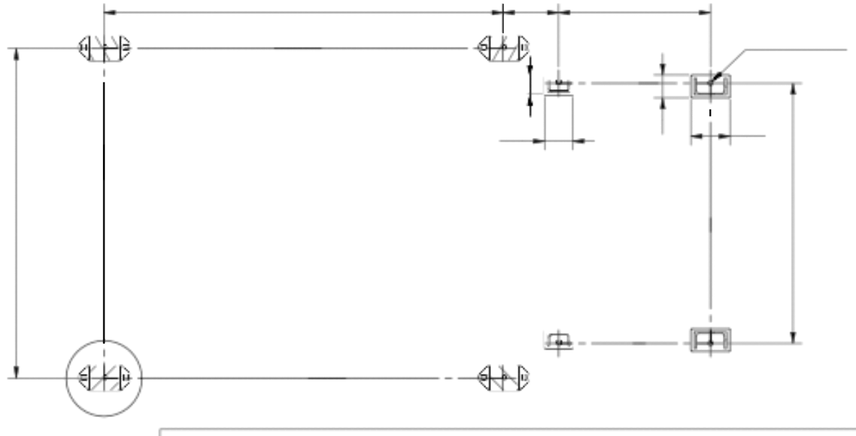
8 7 6 5 4 3 2 1









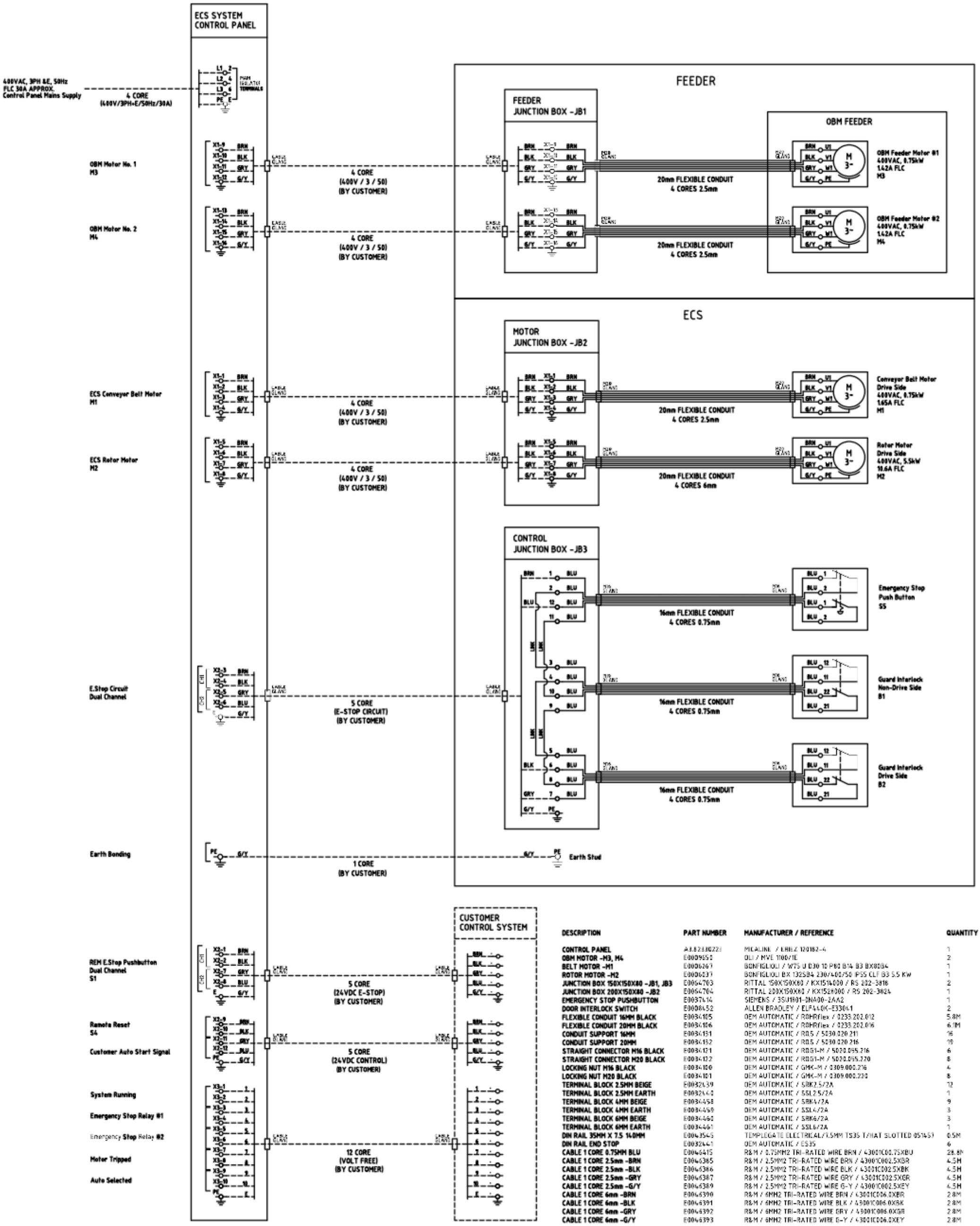


Anexa C - Electrice

SCARA:NULA SCARĂ
COMANDĂ #: 120182
ECHIPARE #: .
REF DRN #: .
TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE

ANUNȚ:
Acest desen, precum și orice alte desene, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către acesta cu acordul de a nu fi reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

NOTE:- ALL CABLES EXTERNAL TO ECS SYSTEM ARE NOT SUPPLIED BY ERIEZ MAGNETICS



DESCRIPTION	PART NUMBER	MANUFACTURER / REFERENCE	QUANTITY
CONTROL PANEL	A3.82330223	MEALINE / ERIEZ 120182-4	1
OBM MOTOR -M3, M4	E0009550	OLI / NVE 1100/1E	2
BELT MOTOR -M1	E0006267	BONFIGLIOLI / W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4	1
ROTOR MOTOR -M2	E0006237	BONFIGLIOLI BX 132SB4 230/400/50 IP55 CLF B3 5.5 KW	1
JUNCTION BOX 150X150X80 -JB1, JB3	E0064703	RITTAL 150X150X80 / KX1514000 / RS 202-3816	2
JUNCTION BOX 200X150X80 -JB2	E0064704	RITTAL 200X150X80 / KX1528000 / RS 202-3824	1
EMERGENCY STOP PUSHBUTTON	E0037414	SIEMENS / 3SU1801-0NA00-2AA2	1
DOOR INTERLOCK SWITCH	E0008452	ALLEN BRADLEY / ELF440K-E330K1	2
FLEXIBLE CONDUIT 16MM BLACK	E0034105	OEM AUTOMATIC / ROHRflex / 0233.202.012	5.8M
FLEXIBLE CONDUIT 20MM BLACK	E0034106	OEM AUTOMATIC / ROHRflex / 0233.202.016	6.1M
CONDUIT SUPPORT 16MM	E0034131	OEM AUTOMATIC / RD5 / 5030.020.211	16
CONDUIT SUPPORT 20MM	E0034132	OEM AUTOMATIC / RD5 / 5030.020.216	19
STRAIGHT CONNECTOR M16 BLACK	E0034121	OEM AUTOMATIC / RDG1-M / 5020.095.216	6
STRAIGHT CONNECTOR M20 BLACK	E0034122	OEM AUTOMATIC / RDG1-M / 5020.095.220	8
LOCKING NUT M16 BLACK	E0034100	OEM AUTOMATIC / GMK-M / 0309.000.216	4
LOCKING NUT M20 BLACK	E0034101	OEM AUTOMATIC / GMK-M / 0309.000.220	8
TERMINAL BLOCK 2.5MM BEIGE	E0032439	OEM AUTOMATIC / SRK2.5/2A	72
TERMINAL BLOCK 2.5MM EARTH	E0032440	OEM AUTOMATIC / SSL2.5/2A	1
TERMINAL BLOCK 4MM BEIGE	E0034458	OEM AUTOMATIC / SRK4/2A	9
TERMINAL BLOCK 4MM EARTH	E0034459	OEM AUTOMATIC / SSL4/2A	3
TERMINAL BLOCK 6MM BEIGE	E0034460	OEM AUTOMATIC / SRK6/2A	3
TERMINAL BLOCK 6MM EARTH	E0034461	OEM AUTOMATIC / SSL6/2A	1
DIN RAIL 35MM X 7.5 140MM	E0043565	TEMPLEGATE ELECTRICAL/7.5MM TS35 T/HAT SLOTTED 051457	0.5M
DIN RAIL END STOP	E0032441	OEM AUTOMATIC / ES35	6
CABLE 1 CORE 0.75MM BLU	E0046415	R&M / 0.75MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C00.75XBU	28.8M
CABLE 1 CORE 2.5mm -BRN	E0046365	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C002.5XBR	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -BLK	E0046366	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE BLK / 43001C002.5XBK	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -GRY	E0046367	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE GRY / 43001C002.5XGR	4.5M
CABLE 1 CORE 2.5mm -G/Y	E0046369	R&M / 2.5MM2 TRI-RATED WIRE G-Y / 43001C002.5XEY	4.5M
CABLE 1 CORE 6mm -BRN	E0046390	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE BRN / 43001C006.0XBR	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -BLK	E0046391	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE BLK / 43001C006.0XBK	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -GRY	E0046392	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE GRY / 43001C006.0XGR	2.8M
CABLE 1 CORE 6mm -G/Y	E0046393	R&M / 6MM2 TRI-RATED WIRE G-Y / 43001C006.0XEY	2.8M

Declarația de conformitate

Producător:

Micaline Electrical Systems Limited
Unitatea 4 Block A Wednesbury Trading
Estate, Darlaston Road,
Wednesbury,
West
Midlands
WS10 7JN

Client Eriez Magnetics Ltd

Nr. comandă client PO 146570 Client W/O WO 120182

Numărul de serie al panoului

82330223 Tip de echipament
Panoul de control electric construit în funcție de specificații.
Fiecare aparat din cadrul sistemului este în deplină conformitate cu Directiva CEM sau este scutit.
Producătorul fiecărui aparat a aplicat deja integral directiva.
și ținând seama în special de mediul electromagnetic preconizat și de utilizarea prevăzută.
Instrucțiunile producătorului au fost respectate la asamblarea sistemului și, prin urmare, se poate presupune că sistemul este conform cu Directiva privind compatibilitatea electromagnetică.

Clasificare
Sistem asamblat numai din aparate marcate CE / UKCA sau exceptate.
Consultați instrucțiunile de instalare/operare/întreținere

Declarăm, pe propria răspundere, că sistemul la care se referă prezenta declarație este în conformitate cu următoarele standarde și directive armonizate, cel puțin.

BS EN 61000-6-2 Standard generic pentru imunitate EMC în medii industriale BS EN 61000-6-4 Standard generic pentru emisii EMC în medii industriale BS EN 60204-1 Cerințe generale privind siguranța mașinilor (electrice) 2014/35/CE Directiva privind joasa tensiune
2014/30/CE Compatibilitate electromagnetică

(CEM) Nume Mark Wakeman

Funcția Director general Data 19/05/2022

82330223

Micaline
Electrical
Systems Limited

Unitatea 4, Blocul A, Wednesbury
Trading Estate, Darlaston Road,
Wednesbury,
West Midlands, WS10 7JN, Regatul Unit

Tel. 0121 556 5194 Fax. 0121 556 4953

Micaline Electrical Systems Ltd Unitatea 4, blocul A, Wednesbury Trading Estate, Darlaston Road, Wednesbury, West Midlands, WS10 7JN, Regatul Unit	Client Eriez Magnetics Ltd Bedwas House Industrial Estate Bedwas, Caerphilly CF83 8YG PO 146570 WO 120182	Diagramă schematică curenți turbionari Separator curea / rotor / alimentator	A	19/05/2022	Mark		REVIZUIRE A
			REV	DATA	NUME	SCHIMBĂRI	
NR. CONTRACT : 82330223	LOCALIZARE: L1	Panoul de	Titlu desen 2				SCHEME 09

Desen creat cu elecworks versiunea : 2022.0.4.24

Apendice D -Listă de piese de schimb/consumabile și desene

N/A

Apendice E - Specificații ale motorului

8 7 6 5 4 3 2 1

F F

E E

SPECIFICAȚIA UNITĂȚII

PÂNĂ LA ȘI INCLUSIV REV X NM-60

PENTRU: ACȚIONAREA ROTORULUI

ECS

MODEL: BX 132SB4 230/400/50 IP55 CLF B3 5.5KW

D D

IE3 EFICIENȚĂ

UNITATEA SELECTATĂ: BONFIGLIOLI

INTRARE: 230 / 400 V, 3 FAZE, 50 HZ

C C

PUTERE: 5.5KW, 1460 RPM

FLC: 18.4A / 10.6A

CADRU - D132SB4 (4

POLI) PROTECȚIE IP55

B

DESCRIERE	DATA	INIT
MODIFICATĂ	30/11/15	RD
RPM A FOST	13/10/17	TR
IE2 "BE	13/06/2018	TR
A FOST S4, ACUM SB4 PENTRU IE3	01/09/2020	TR
FLC ADĂUGAT		APW

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. info-Europe@eriez.com

B

TITLUL: Motor cu rotor de 5,5 kW PROIECTARE:

PENTRU: RevX-E EE Global

DRN: Tony Hart DATA: 07/06/2013 CHK: DATA:

A3 SCARĂ: NU LA SCARĂ AVIZ:

NR. DE COMANDĂ: NR. DE ECHIPAMENT: NR.

este prezentat de către aceasta, cu acordul ca acesta să nu fie reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în niciun fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

DRN:

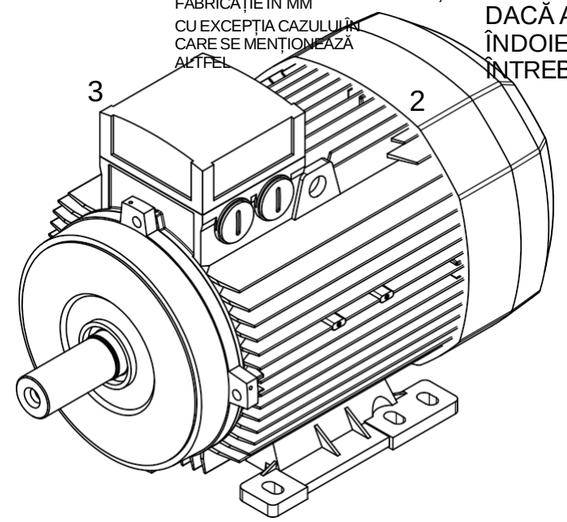
NUMĂRUL DE DESEN:
E0006037

REVIZUIRE: A
4

FIȘA: **1 DIN 1**

TOLERANȚA:
DIMENSIUNI STANDARD DE FABRICAȚIE ÎN MM
CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SE MENȚIONEAZĂ ALTFEL

DACĂ AVEȚI ÎNDOIELI, ÎNTREBAȚI



8 7 6 5 4 3 2 1

A

8 7 6 5 4 3 2 1

F F

163.5

156

E E

435

281

D D

200

C C

DESCRIERE	DATA	INIT
CURENT NOMINAL ADĂUGAT	07/06/2016	AW
A FOST IE2 "BE" EVALUAT CURENT ACTUALIZAT (DCP 1603)	13/10/17	TR
	28/02/2023	TJ

B B

UNITATEA SELECTATĂ: REDUCTOR MONTAT PE ARBORE BONFIGLIOLI IE3 EFICIENȚĂ

MODEL: W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4

INTRARE: 230 / 400 VOLȚI, 3 FAZE, 50 HZ

PUTERE: 0,75 KW, 140 RPM

SF = 3,4,

ARBORE TUBULAR CU ȘAIBĂ DE CAPĂT, BRAȚ ÎN T ȘI ORIFICIU PENTRU CAPACUL DE CAPĂT: Ø 30

BRATUL DE CUPLARE: 200mm CTRS ȘI BUSH PENTRU A SE ADAPTA Ø20mm

POZIȚIA CUTIEI DE BORNE: SUS

UNITATE MONTATĂ: B3 - ORIZONTALĂ. Calea pentru chei

CURENTUL RATAT: 400V / 50Hz: 1.61A
230V / 50Hz: 2.79A
460V / 60Hz: 1.43A
265V / 60Hz: 2.47A

3

cutiei de viteze W75- Dimensiunea

U- Tip de flanșă de ieșire a cutiei de viteze

eze

D30- Diametrul de ieșire al cutiei de vit

10- Raportul cutiei de viteze pentru chei 8 x 7.

P

80- Flanșă de intrare a cutiei de viteze

B14- Stil de

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
BEDWAS HOUSE IND. ESTATE, BEDWAS, CAERPHILLY, CF83 8YG
TEL. (+44) (0)29 20868501, FAX. (+44) (0)29 20851314
EMAIL. eriez@eriezeurope.co.uk

TITLUL: Bonfig Motor W75 U D30 10 P80 B14 B3 BX80B4

PROIECTARE:

PENTRU: Pentru ECS

RDN: Paul Cabble DATA: 04/07/2013 CHK: DATA:

A3 SCARĂ: NU LA SCARĂ COMANDĂ #:
EQUIP #: REF DRN #:

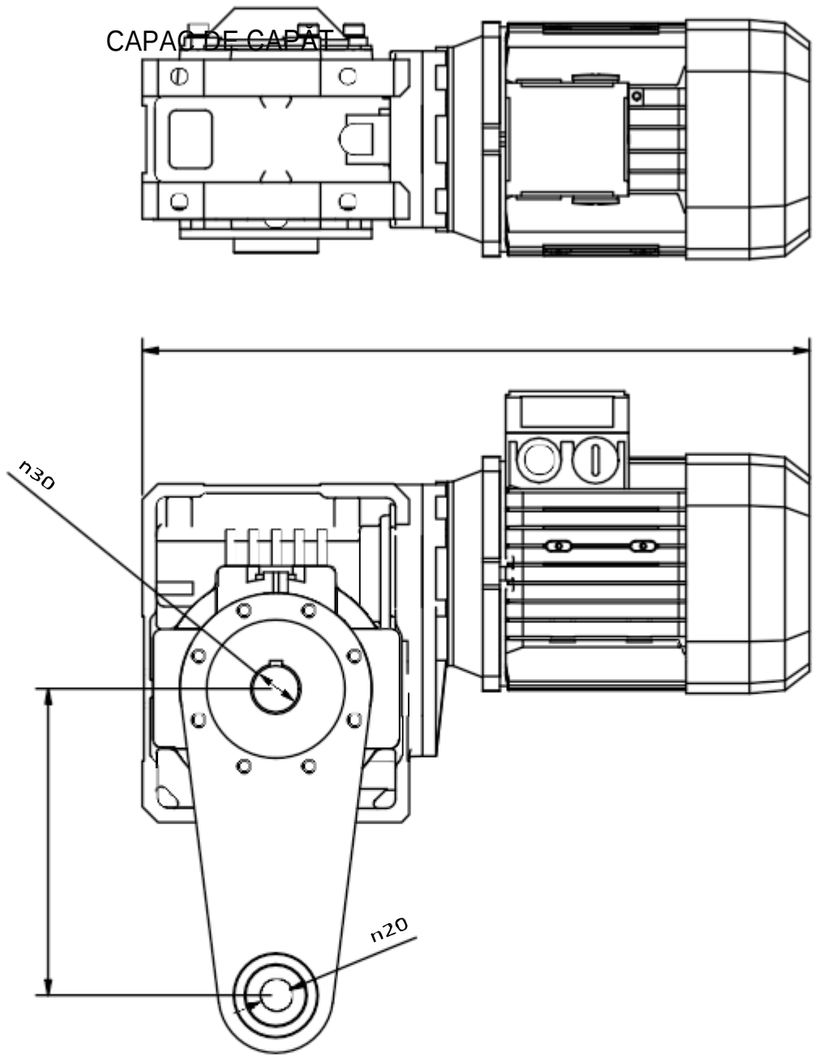
ANUNȚ:

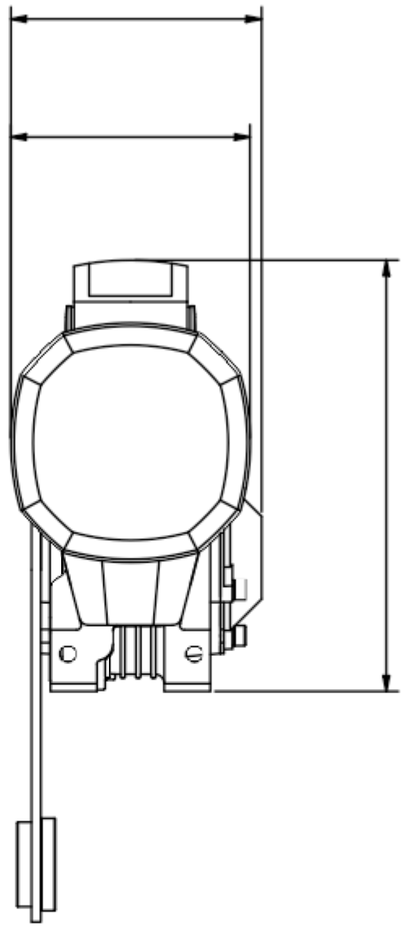
Acest desen, inclusiv principiul de proiectare, este proprietatea ERIEZ MAGNETICS și este prezentat de către aceasta, cu acordul ca acesta să nu fie reprodus, copiat sau împrumutat, parțial sau integral. Acesta nu trebuie utilizat în nicium fel care ar putea constitui un prejudiciu direct sau indirect pentru Eriez Magnetics. Acceptarea acestui desen va fi interpretată ca un acord cu cele de mai sus.

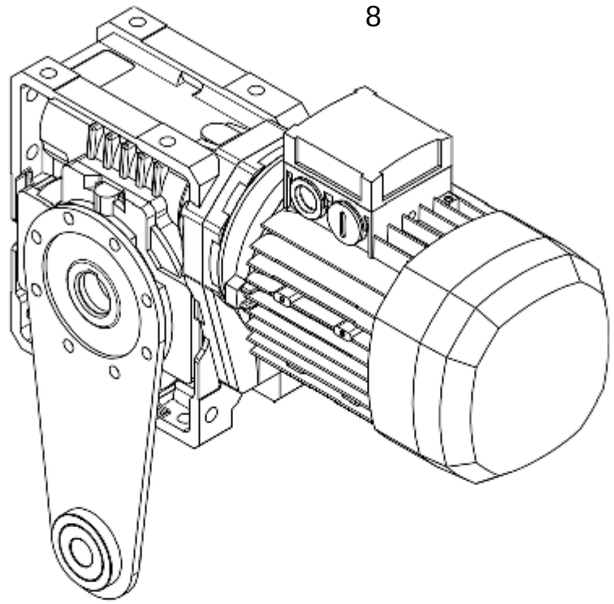
montare a motorului

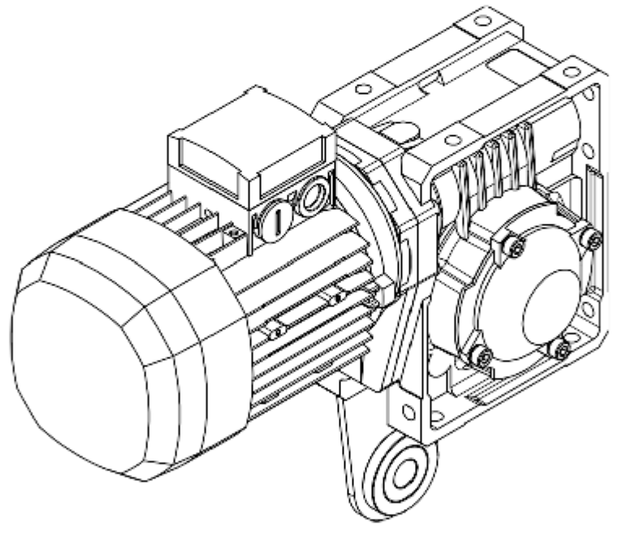
CAPAC DE CAPĂT

INCLUS IP 55





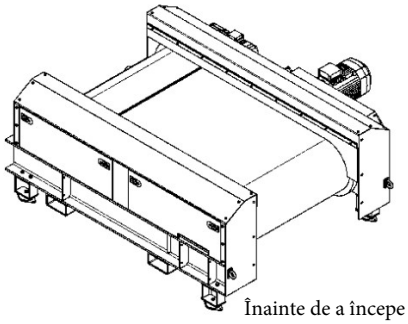


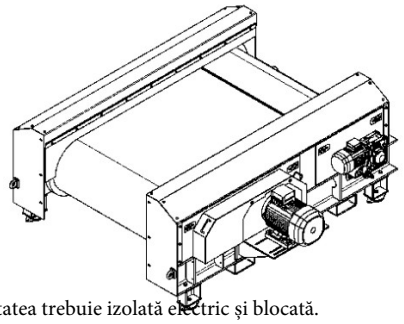


Anexa F - Alte informații relevante

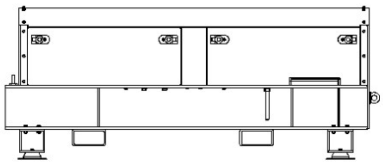
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 1

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 1

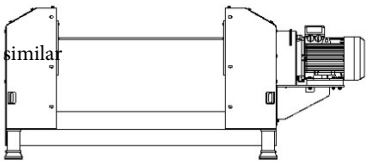




Înainte de a începe schimbarea curelei, unitatea trebuie izolată electric și blocată.
Sunt necesare următoarele elemente pentru schimbarea curelei:
2x țeavă de schimbare a curelei {Este este furnizată împreună cu ECS)
2 x Butuc de schimbare a curelei (cu știft M24) {Este este furnizat împreună cu ECS)
Curea nouă

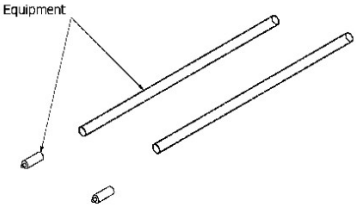


Macara, troliu sau echipament de ridicare similar



Trusă de scule generale pentru instalatori

Typical Belt Changing Equipment



Before belt changing is to begin unit must be electrically isolated and locked out.

The following belt changing items are required:-

2 x Belt changing pipe (These are supplied with the ECS)
2 x Belt changing stub (with M24 stud) (These are supplied with the ECS)
New belt
Crane, hoist or similar lifting equipment
General fitters toolkit

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD

ECS REV X E GD BELT CHANGE PROCEDURE

PROJECTION

DRN: Ted Cobbin

DATE: 29/02/2013

CHK:

DATE:

SIZE: A3

SCALE: NOT TO SCALE

DO NOT SCALE

ORDER #:

DRAWING NUMBER:

E0007301

SHEET: 1 OF 8

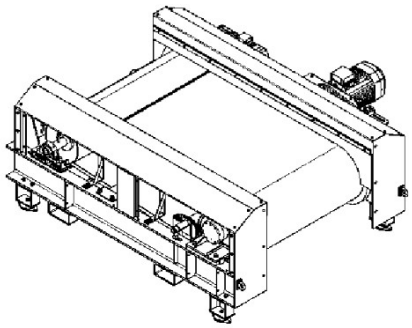
DRAWING STATUS: Work in Progress

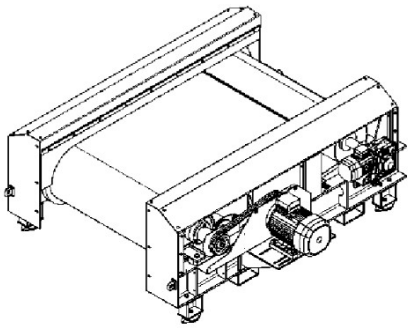
TOLERANCE:
STANDARD MANUFACTURING
DIMENSIONS IN MM
UNLESS OTHERWISE NOTED

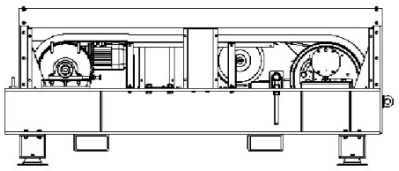
REVISION:
-

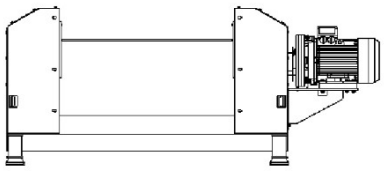
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 2

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 2



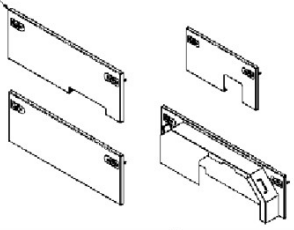






Set tipic de capace laterale

Typical set of side covers

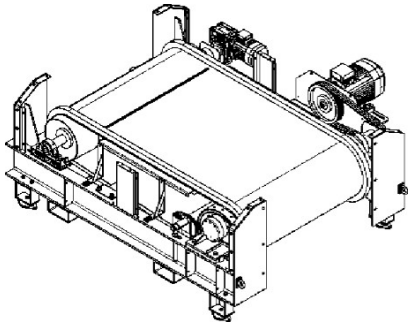


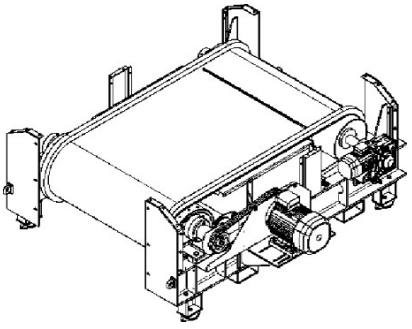
Side Covers are to be removed.

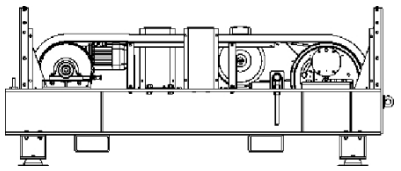
Capetele laterale trebuie să fie îndepărtate

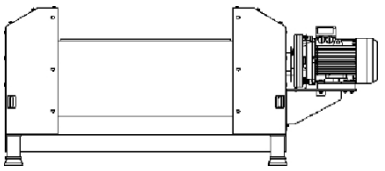


ECS Rev-X-Ł GloDal Design
Procedura de schimbare a
curelei de proiectare ECS
Rev-X-Ł Etapa 3



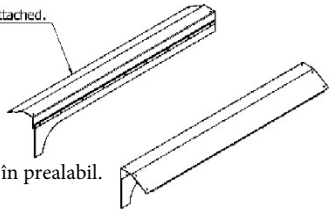






Pereche de capace superioare cu curele de centură ataşate

Pair of top covers with belt curtains attached.

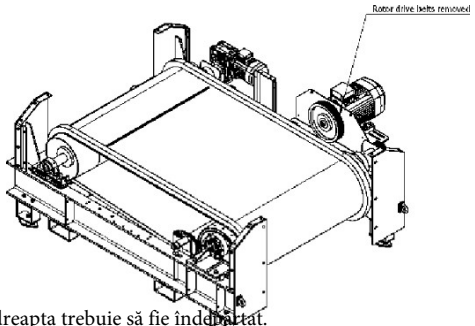


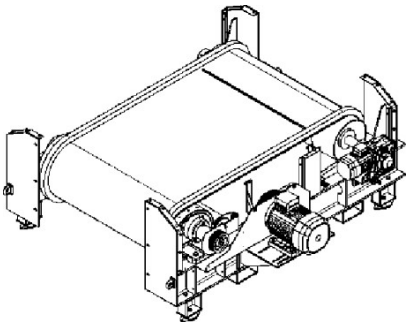
Top Covers are to be unbolted & removed.
Belt curtain may be left attched to top covers.
If belt skirts are clamped at front end, the clamps are to be removed beforehand.

Capacele superioare trebuie să fie desfăcute şi îndepărtate.
Dispozitivul pentru centură poate fi lăsat ataşat la capacele superioare.
DACĂ marginile curealei sunt prinse în partea din faţă, clemele trebuie îndepărtate în prealabil.

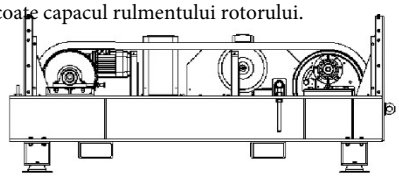


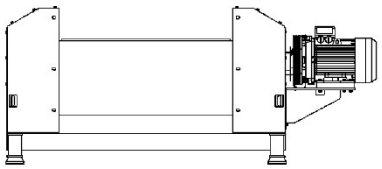
ECS Rev-X-b GloDal Design
Procedura de schimbare
a curelei de proiectare
ECS Rev-X-b Etapa 4

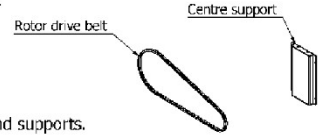


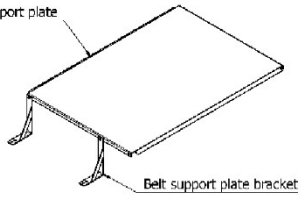


Suportul central din dreapta trebuie să fie îndepărtat.
Suportul de aliniere a curelei de pe partea dreaptă trebuie îndepărtat.
Placa de susținere a curelei trebuie îndepărtată împreună cu suporții din dreapta.
Se îndepărtează 3 curele de transmisie a rotorului.
Se scoate capacul rulmentului rotorului.











Right hand centre support is to be removed.

Right hand belt alignment bracket is to be removed.

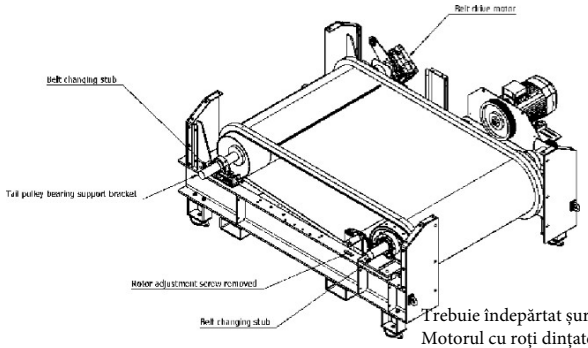
Belt support plate is to be removed along with right hand supports.

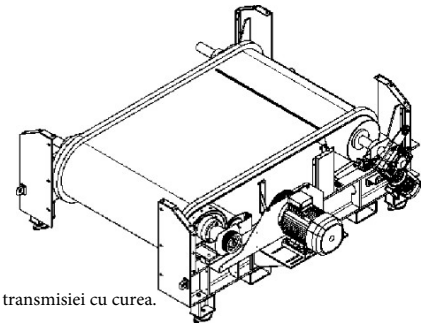
3x Rotor drive belts are to be removed.

Rotor bearing cover is to be removed.



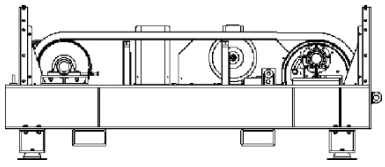
ECS Rev-X-E GloDal Design
Procedura de schimbare a
curelei de proiectare ECS
Rev-X-E Etapa 5

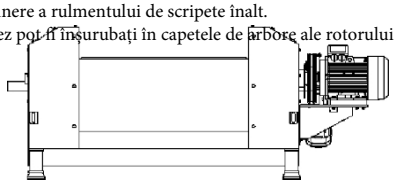




Trebuie îndepărtat șurubul brațului de torsiune al transmisiei cu curea.
Motorul cu roți dințate va pendula acum liber.

Șurubul de reglare a rotorului trebuie să fie deșurubat și îndepărtat.
Se vor îndepărta șuruburile de montare a rotorului.
Se vor îndepărta șuruburile suportului de susținere a rulmentului de scripete înalt.
Butucii de schimbare a curelei furnizați de Friez pot fi înșurubați în capetele de arbore ale rotorului și ale arborelui canalului de evacuare.





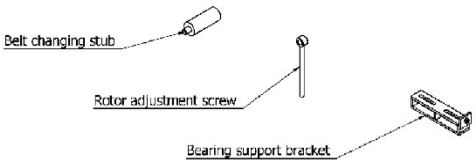
Belt drive torque arm bolt is to be removed.
The geared motor will now hang freely.

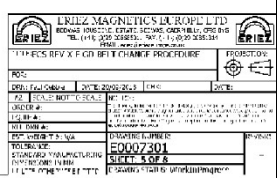
Rotor adjustment screw is to be unbolted and removed.

Rotor mounting bolts are to be removed.

Tail pulley bearing support bracket bolts are to be removed.

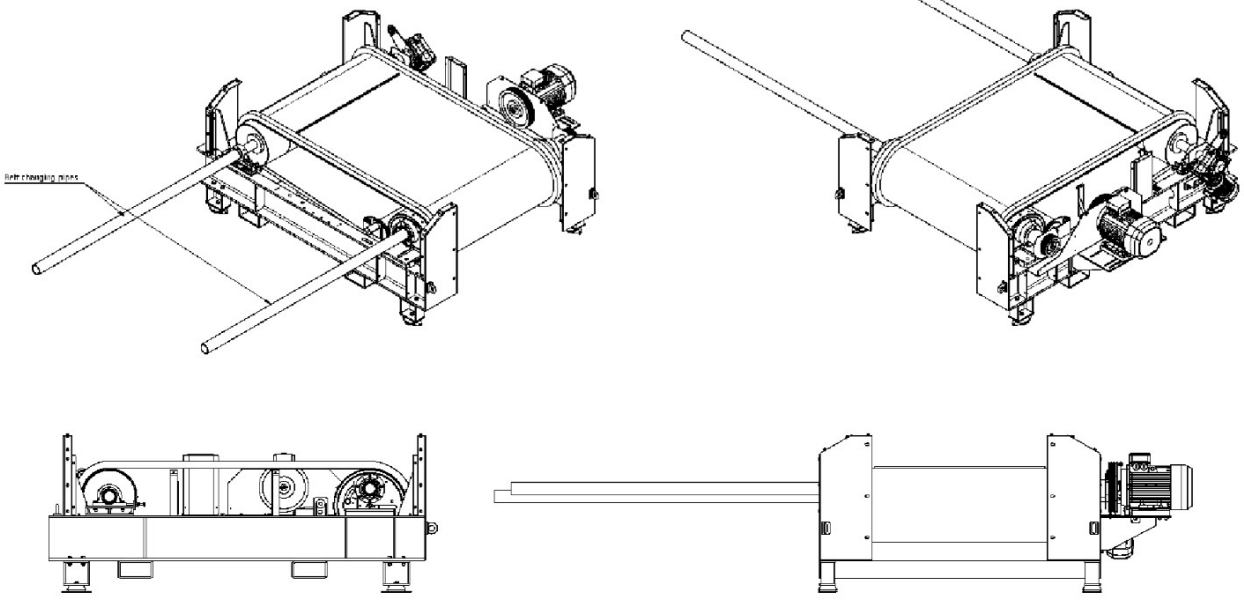
The Eriez supplied belt changing stubs can be screwed into rotor and tail pulley shaft ends.





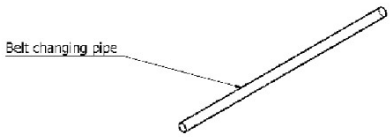
ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 6

ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 6



Slide the Eriez supplied belt changing pipes over the end of the stubs.

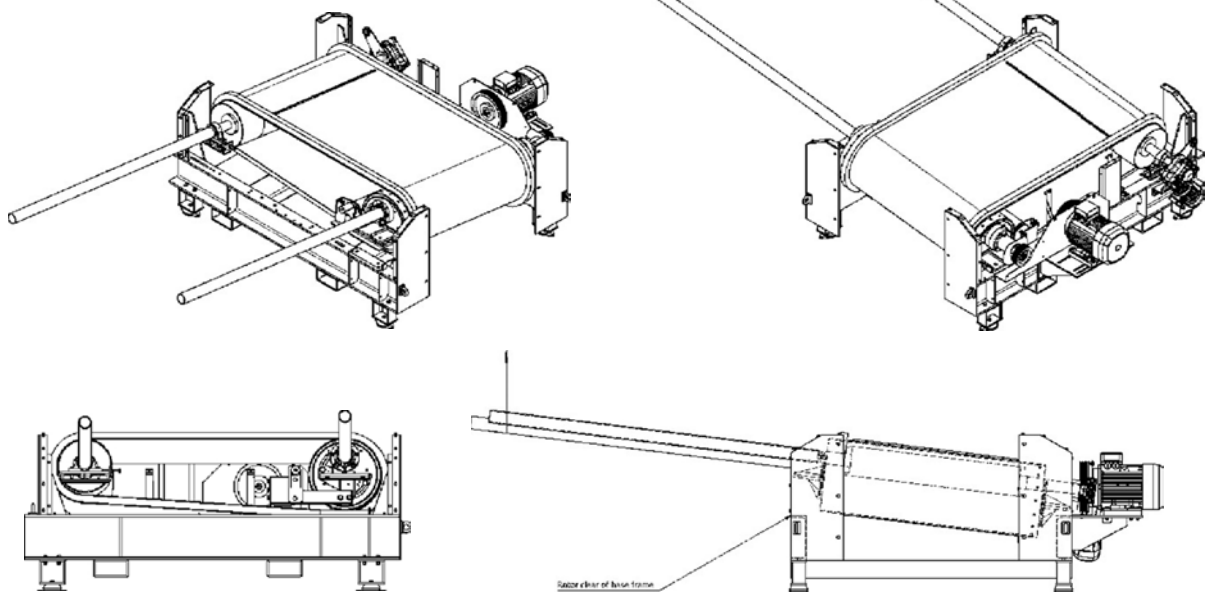
Glisați țevile de încărcare a curelei furnizate de Eriez peste capătul butucilor.



ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
ECS REV-X F GD BELT CHANGE PROCEDURE
PROJECTION
DRN: Paul Gibbins | DATE: 20/02/2013 | CHK'D | DATE
SIZE: A2 | SCALE: NOT TO SCALE | WT: KG
DRAWING NUMBER: E0007301
SHEET: 6 OF 8
DRAWING STATUS: UNDER PROGRESS

ECS Rey-X-E Global Design
Procedura de schimbare a curelei
Etapa 7

ECS Rey-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 7



Piloți pot fi acum ridicați cu ajutorul unui palan până când partea inferioară a rotorului și a scripetelui de coadă nu se mai află în afara cadrului.

Warning:
Only lift vertically. Any sideways movement may cause the pipes to slide off the stubs and cause damage or injury.

Care must be taken in selecting the correct lifting gear.
Approximate weights are shown in the table to the right.

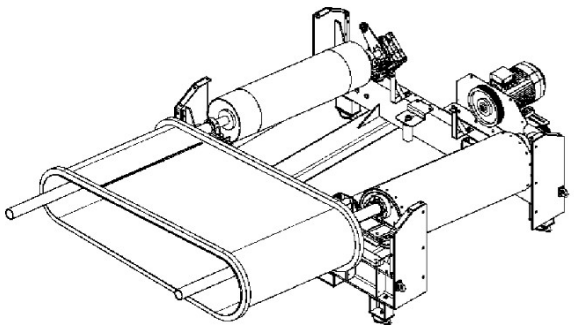
Atenție:
Ridicați numai pe verticală. Orice mișcare laterală poate face ca țevile să alunece de pe butuci și să provoace daune sau răniri.
Trebuie să aveți grijă la selectarea echipamentului de ridicare corect.
Greutățile aproximative sunt prezentate în tabelul din dreapta.

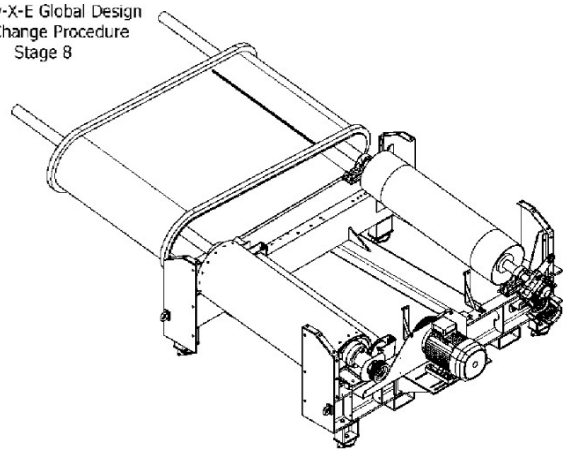
Approx Mass		
Rotor Model	Rotor	Tail Pulley
20"	380kg	125kg
26"	480kg	145kg
40"	560kg	175kg
48"	650kg	195kg
60"	880kg	225kg
80"	1050kg	275kg

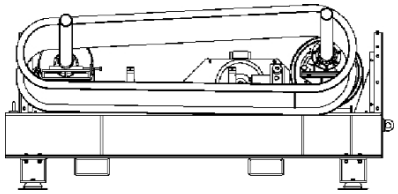
ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD
ECS REV-X F GD BELT CHANGE PROCEDURE
PROJECTION
DRN: Paul Gibbins | DATE: 20/02/2013 | CHK'D | DATE
SIZE: A2 | SCALE: NOT TO SCALE | WT: KG
DRAWING NUMBER: E0007301
SHEET: 7 OF 8
DRAWING STATUS: UNDER PROGRESS

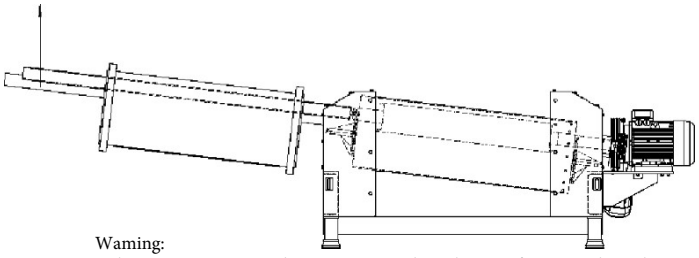
ECS Rev-X-E Global Design
Procedura de încărcare a curelei
Etapa 8

ECS Rev-X-E Global Design
Belt Change Procedure
Stage 8









Vechea curea poate acum să alunece de pe polițe și să ajungă pe țevi.
The pipes can then be lowered until the pulleys sit on the base frame.
The belt can now be exchanged for a new one.

The pipes should then be lifted again until the tail pulley & rotor shell are clear of the frame.
The new belt can now slide back over the pulleys.
The pipes can then be lowered until the pulleys sit on the base frame.

Repeat steps 7 to 1 in reverse to reassemble the ECS unit.

Waming:
Ridicați numai pe verticală. Orice mișcare laterală poate face ca țevile să alunece de pe butuci și să provoace daune sau vătămări.

Warning:
Only lift vertically. Any sideways movement may cause the pipes to slide off the stubs and cause damage or injury.

Approx Mass		
Rotor Model	Rotor	Tail Pulley
20°	300kg	125kg
28°	400kg	140kg
40°	550kg	175kg
48°	650kg	195kg
64°	800kg	225kg
80°	1050kg	275kg

ERIEZ MAGNETICS EUROPE LTD

ECS REV X E GD BELT CHANGE PROCEDURE

PROJECTION

DRG. No. E0007301

SHEET: 8 OF 8

Țevile pot fi apoi coborâte până când scripetele se așează pe cadrul de bază.
Cureaua poate fi acum înlocuită cu una nouă.
Țevile trebuie apoi ridicate din nou până când scripetele înalt și carcasa rotorului nu se află pe cadru.
Noua curea poate fi acum glisată înapoi pe scripete.
Țevile pot fi apoi coborâte până când scripetele se așează pe cadrul de bază.
Repetați pașii de la 7 la 1 în sens invers pentru a reasambla unitatea ECS.

Apendice G - Informații ATEX

N/A

Anexa H - Informații OEM

N/A

Subsemnata Raluca Isabela Horghidan, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine engleză-suedeză, în temeiul Autorizației nr. 19669/2011, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.



Manual de operare

ALBAMAT 500 V5

Numărul mașinii:
579

Prefață

Acest manual de utilizare conține toate informațiile prevăzute în § 3 Codul de siguranță al mașinilor "Condiții prealabile pentru punerea în funcțiune a unei mașini" (combinat cu directiva de mașini 2006/42/CE în versiunea valabilă în prezent).
Manualul de utilizare este destinat persoanelor care lucrează la / cu mașina descrisă.
Singura modalitate de a evita greșelile de utilizare si de a asigura buna funcționare a mașinii este citirea manualului de utilizare a acesteia. Din acest motiv, persoanele responsabile trebuie să citească acest manual de utilizare.
Manualul de utilizare face parte din informațiile de utilizare necesare la punerea în funcțiune a mașinii și trebuie păstrat la îndemâna operatorului și proprietarului. Dacă mașina este mutată, instrucțiunile de utilizare / manualul de utilizare (și manualul furnizorului) trebuie predate împreună cu mașina.
În toate fazele de lucru, trebuie respectate instrucțiunile din instrucțiunile de utilizare și/sau manualul operatorului (și cele ale furnizorului). Citiți cu atenție și în totalitate capitolul corespunzător din manualul de utilizare înainte de a începe lucrul.
Nu ne asumăm nicio răspundere, de niciun fel, pentru daunele sau defecțiunile care rezultă din nerespectarea acestui manual de utilizare.
Persoana responsabilă (proprietarul) pentru mașină și care are voie să o opereze (operatorul) trebuie indicată în mod clar și fără echivoc în cadrul societății.
Responsabilitățile personalului desemnat să opereze, să întrețină și să repare mașina trebuie specificate în mod clar.

Cuprins

1. Certificat de conformitate 4
2. Instrucțiuni de siguranță 5
3. Datele mașinii 6
4. Siguranță 7
4.1.1. Generalități 7
4.1.2. Note privind semnele și simbolurile 7
4.1.3. Destinația mașinii 8
4.1.4. Descrierea dispozitivelor de protecție 9
4.1.5. Poziția dispozitivului de oprire de urgență 9
4.1.6. Dispozitive de siguranță pe presa de balotat tip canal 10
4.1.7. Marcaje și indicatoare pe presa monocamerală 11
4.1.8. Marcaje și indicatoare care trebuie aplicate de operator 11
4.2.1. Instrucțiuni de siguranță pentru personalul de exploatare 11
4.2.2 Instrucțiuni de siguranță pentru întreținerea și depanarea presei de balotat tip canal 12
4.3 Note privind riscurile speciale 13
4.3.1. Instalație electrică 13
4.3.2. Instalație hidraulică 13
4.3.3. Zgomot 14
5. Formarea personalului 15
5.1 Obligațiile speciale ale proprietarului 15
5.2 Conduită în caz de defecțiuni 16
5.3 Conduită în caz de pericol 16
5.4 Salvare, acordarea primului ajutor 16
5.5 Riscuri reziduale 17
5.6. Evaluarea riscurilor 18
5.6.1 Întreținerea presei de balotat tip canal 19
5.6.2. Parametri normali de funcționare 19
5.7 Modificări structurale ale mașinii 20
5.8 Pericole în timpul lucrărilor de întreținere, reparație și alte lucrări similare 20
5.9 Observarea produsului 21
6. Amplasare și instalare 21
6.1 Loc de amplasare și loc de utilizare 21
6.2 Aliniere și montare 21
6.3 Conexiuni de alimentare 21
6.4 Transport și mutare 22
7. Pornire / punere în funcțiune 23
7.1 Pregătiri înainte de operare 23
7.2 Reguli de siguranță 23
7.3 Cerințe pentru personalul operator 23
7.4 Punere în funcțiune / alimentare cu energie electrică 23
8. Întreținere 24
8.1 Instrucțiuni generale de întreținere a instalației hidraulice 24
8.2 Curățare și teste zilnice 25
8.3 Curățare și teste săptămânale 26
8.4 Plan de ungere 26
8.5 Îngrijirea și întreținerea panoului tactil 28
9. Garanție 28
10. Piese de schimb 28
11. Depanare 28

1. Certificat de conformitate

Certificat de conformitate

CE

Tipul mașinii:	Presă de balotat tip canal cu legare automată
Model:	ALBAMAT
Tip:	500 V5
Serie de fabricație:	579
Anul fabricației:	2023
Producător:	abba-pressen Produktions GmbH &; Co KG Luddenfehn 15 49779 Niederlangen Germania

Prin prezenta, certificăm faptul că produsul menționat mai sus îndeplinește cerințele **Directivei Europene 2006/42/CE,** inclusiv toate modificările și completările de până acum. Produsul menționat mai sus respectă următoarele standarde și norme:

DIN EN ISO 12100, DIN EN ISO 13850,
DIN EN 1088, DIN EN 60204, DIN EN ISO 13849-1, DIN VDE0100-410

Această declarație devine nulă în cazul utilizării mașinii contrar destinației sale sau mașina este supusă unor modificări sau completări, etc., fără aprobarea noastră.

Persoana responsabilă cu documentația tehnică:
Semnătură indescifrabilă
Uwe Albers
Director tehnic

Data: 08.05.2023

2. Instrucțiuni de siguranță

pentru mașina nr. 579
de la abba-Pressen Produktions GmbH &; Co KG
Luddenfehn 15
D-49779 Niederlangen
în calitate de producător

pentru Tehnimarket SRL
str. Arcadie Septlici, nr. 7 B
RO – 600234, orașul Bacău
în calitate de client.

Clientul declară prin semnătura sa:

1. că a primit manualul de utilizare pentru mașina nr. 579 în stare corectă și completă.
2. că a fost informat că manualul de utilizare conține instrucțiuni foarte importante (în special, instrucțiuni de siguranță), dar și informații despre riscurile reziduale.
3. că a fost informat că punerea în funcțiune a mașinii poate fi efectuată numai după studierea aprofundată a manualului de utilizare.
4. că a fost informat că mașina poate fi operată numai de personal format, instruit și calificat.
5. că a fost informat că respectarea manualului de utilizare nu exonerează utilizatorul de obligația de a respecta legislația și reglementările aplicabile, în special în cazul operării în afara UE. Acest lucru se aplică și în cazul în care trebuie aplicate condiții extinse ca urmare a modificărilor corespunzătoare ale legilor și reglementărilor rezultate din deciziile de conducere.

Data, orașul	Numele cu majuscule	Semnătură

3. Datele mașinii

Valori de alimentare:

Putere nominală:	22 KW
Curent nominal:	45 A
Siguranță:	63 A gLgG
Tensiune nominală:	400 V, 50 HZ
Presiune maximă de lucru:	200 bari
Dimensiuni L x l x Î:	5613 mm x 2350 mm x 2976 mm
Greutate:	aprox. 9000 kg
Presiune acustică:	sub 82 dB(A)
Adresa producătorului:	abba-Pressen Produktions GmbH & Co KG Luddenfehn 15 D-49779 Niederlangen Tel.: 05933-92535 Fax: 05933-92536 Adresa de e-mail: info@abba-pressen.de

Numărul mașinii:
579
(indicați-l în orice corespondență!)

4. Siguranță

4.1.1. Generalități

Presa de balotat tip canal a fost dezvoltată și construită în conformitate cu stadiul actual al tehnicii și cu normele tehnologice recunoscute, legate de siguranță.
În timpul operării presei de balotat tip canal pot apărea riscuri pentru operator sau defecțiuni ale presei, precum și alte daune materiale, dacă presa este:
- operată de personal neinstruit,
- nu este utilizată conform destinației sale, și/sau
- nu este întreținută corespunzător.

4.1.2 Note privind semnele și simbolurile

Manualul de operare conține următoarele denumiri sau semne și simboluri pentru informații deosebit de importante:

 **Pericol!**
Acesta este o avertizare cu privire la o situație periculoasă iminentă, care are decesul sau rănirea gravă ca și consecință inevitabilă, dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.

 **Avertizare!**
Aceasta este o avertizare cu privire la un risc de pericol, cu posibila consecință de rănire gravă sau deces dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.

 **Atenție!**
Aceasta este o avertizare cu privire la o posibilă situație periculoasă, cu consecința rănirii moderate sau ușoare, dar și a daunelor materiale, dacă instrucțiunea indicată nu este respectată întocmai.

 **Notă!**
Aceasta este o notă ce conține informații utile pentru operarea sigură și corectă.

• Marcatorul indică pași de lucru și/sau de operare. Pașii trebuie parcurși de sus în jos.
- Liniuța indică liste.

Notele și simbolurile, cum sunt semnele de avertizare, simbolurile de acționare, marcajele de pe componente, etc., care sunt aplicate direct pe presa de balotat tip canal, trebuie respectate cu strictețe. Acestea nu trebuie îndepărtate și trebuie păstrate în stare complet lizibilă!

4.1.3. Destinația mașinii

Presa de balotat orizontală tip canal ALBAMAT 500 V5, 600 V5 și 800 V5 este destinată exclusiv compactării **cutiilor de carton goale, hârtiei (**în stare uscată, fără conținut de solvenți), **materialului plastic** (PET, HDPE etc.), **benzilor de legare, foliei,** precum și celorlalte materiale enumerate în contract.
Materialele cu expansiune puternică, cum sunt foliile umflate sau materialul tip spumă, pot fi presate numai după consultarea companiei abba-pressen Vertriebs GmbH & Co KG.
Nu trebuie presate următoarele:
- Miezuri de hârtie
- Cercuri de butoi
- Materiale și lichide explozive, orice material periculos, și nici rezervoare care conțin astfel de substanțe.

Notă!
Vă rugăm să respectați informațiile furnizate în descrierea modului de funcționare.

Destinația mașinii include și respectarea notelor de:
- siguranță,
- operare și control,
- întreținere și service,
descrise în descrierea modului de funcționare.
Utilizarea diferită de destinația mașinii sau utilizarea mașinii altfel decât cea descrisă nu este considerată utilizare conform destinației mașinii. Operatorul este singurul răspunzător pentru toate daunele care rezultă din nerespectarea destinației mașinii.

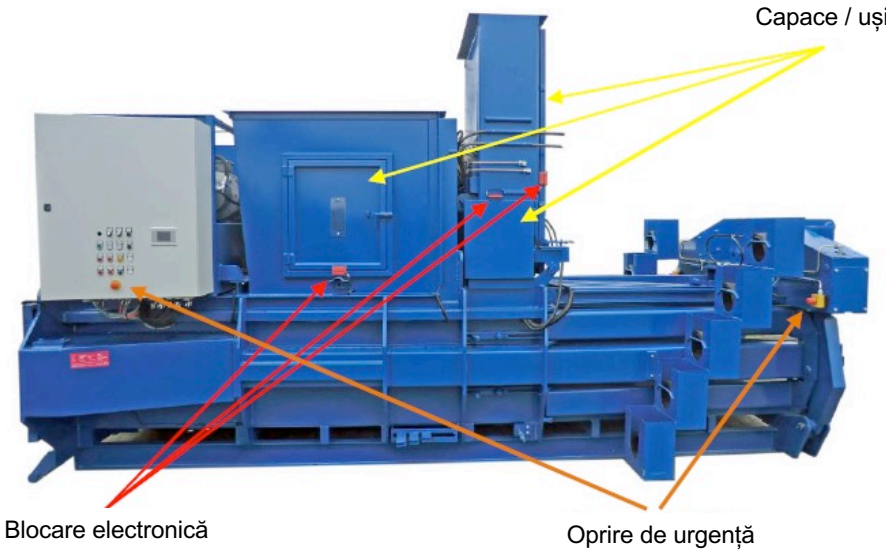
4.1.4. Descrierea dispozitivelor de protecție
Presa de balotat tip canal a fost construită în conformitate cu stadiul actual al tehnicii și cu normele tehnologice recunoscute, legate de siguranță.
Dispozitivele de siguranță (cum ar fi întrerupătoare de oprire de urgență, cabluri de rupere etc.) nu trebuie să fie îndepărtate, ocolite sau anulate în alt mod. Verificați la intervale regulate funcționarea tuturor dispozitivelor de siguranță.

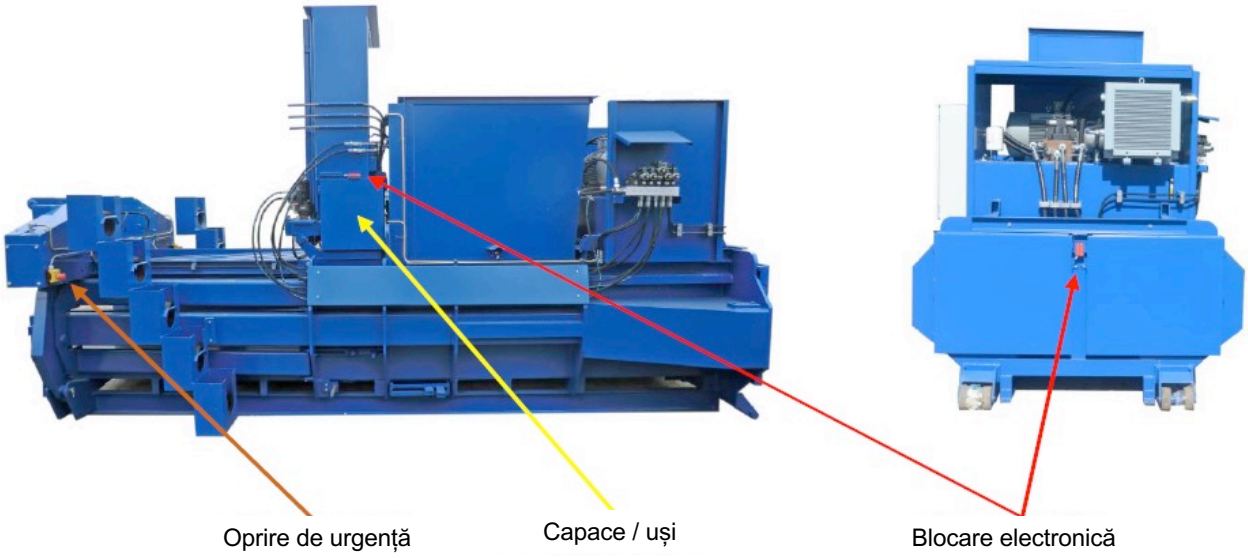
4.1.5. Poziția dispozitivului de oprire de urgență
- Comenzile de oprire de urgență sunt amplasate în dulapul de comandă și în partea din față a canalului de balotare.

4.1.6 Dispozitive de siguranță pe presa de balotat tip canal

Aparatul de legat, ușa presei de balotat și ușa de inspecție sunt asigurate cu un întrerupător magnetic / senzor, care nu poate fi manipulat. Deschiderea tuturor ușilor oprește toată presa de balotat tip canal.

Orificiile de intrare ale cilindrilor hidraulici ai presei sunt protejate de capace (sau de o ușă). Capacele pot fi îndepărtate numai cu unelte, iar atunci când sunt deschise, nu rămân în poziția de siguranță.


Capace / uși
Blocare electronică
Oprire de urgență


Oprire de urgență
Capace / uși
Blocare electronică

4.1.7. Marcaje și simboluri pe presa de balotat tip canal

Simbol	Semnificație	Poziție de instalare
	Avertizare de tensiune periculoasă	Dulap comutator
	Avertizare de risc de strivire	Aparat legare automată și partea mai îngustă a canalului

4.1.8. Marcaje și simboluri care trebuie aplicate de operator

Operatorul este obligat să aplice marcaje și simboluri suplimentare pe presa de balotat tip canal și în apropierea acesteia, dacă este necesar.
Astfel de marcaje și simboluri ar putea, de exemplu, să se refere la regulamentul privind purtarea echipamentului individual de protecție.

4.2.1. Instrucțiuni de siguranță pentru personalul de exploatare

Presa de balotat tip canal trebuie să fie operată numai în stare tehnică perfectă, în conformitate cu destinația sa și cu instrucțiunile din manualul de utilizare și numai de către persoane care cunosc regulile de siguranță și care sunt pe deplin conștiente de riscurile pe care le implică operarea presei!
Orice distragere a atenției, în special orice distragere a atenției care poate afecta siguranța, trebuie eliminată imediat!
Toate persoanele însărcinate cu pornirea, exploatarea sau întreținerea trebuie să citească și să înțeleagă pe deplin aceste instrucțiuni de siguranță, dar și descrierea modului de funcționare. În orice caz, aceste trebuie citite înainte de operare. Această regulă se aplică în mod deosebit personalului care operează presa de balotat tip canal doar ocazional.
Descrierea modului de funcționare trebuie să fie disponibilă permanent pentru consultare în imediata apropiere a presei de balotat tip canal.
Nu ne asumăm răspunderea pentru daunele și accidentele rezultate din nerespectarea descrierii modului de funcționare.
Trebuie respectate normele aplicabile de prevenire a accidentelor, precum și toate celelalte norme tehnologice și norme de asistență medicală la locul de muncă, general recunoscute și legate de siguranță.
Responsabilitățile pentru diferitele operațiuni de service și întreținere trebuie să fie definite clar și respectate. Aceasta este singura modalitate de a evita erorile umane, în special în situații periculoase.
Operatorul se angajează să se asigure că personalul de operare și de service poartă echipament individual de protecție. În special, acesta include încălțăminte de protecție, ochelari de protecție și mănuși.
Nu purtați părul lung desfăcut, haine largi sau bijuterii! Există riscul de a rămâne blocat sau de a fi tras în părțile mobile!
Dacă apar modificări legate de siguranță la presa de balotat tip canal, apăsați și asigurați imediat mașina și raportați problema la departamentul / persoana competentă!
Când întrețineți presa de balotat tip canal, respectați instrucțiunile pentru lucrări de service!
Numai personalul instruit și de încredere are voie să lucreze la presa de balotat tip canal. Respectați vârsta legală!
Personalul care urmează să fie instruit, format, învățat sau care urmează un stagiu de formare profesională poate opera presa de balotat tip canal numai sub supravegherea permanentă a unei persoane cu experiență!

4.2.2. Instrucțiuni de siguranță pentru întreținerea și depanarea presei de balotat tip canal

Respectați instrucțiunile oferite în descrierea modului de funcționare în ceea ce privește testele / inspecțiile repetitive.

Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere este necesar echipament adecvat pentru atelier.
Lucrările pe schelă, operațiunile de service și de întreținere corectivă, precum și verificarea defecțiunilor pot fi efectuate numai când presa de balotat tip canal este oprită.
Dacă este necesar, înconjurați zona de întreținere cu panouri de protecție!
Înconjurați zona de lucru cu un lanț de protecție roșu-alb și cu un semn de avertizare!
Aplicați un semn de avertizare suplimentar.
Strângeți întotdeauna conexiunile cu șurub care au fost desfăcute în timpul lucrărilor de service și întreținere corectivă! Dacă este prevăzut în instrucțiuni, strângeți astfel de șuruburi cu o cheie dinamometrică.
La începutul operațiunii de service / reparație / îngrijire este necesar să îndepărtați impuritățile sau produsele de îngrijire de pe conexiuni și îmbinări cu șuruburi.
Montați și fixați corespunzător componentele individuale și grupurile de asamblare mai mari pe dispozitivele de ridicare în timpul înlocuirii, astfel încât să reduceți riscurile generate de acestea.
Utilizați numai dispozitive de ridicare și dispozitive de manipulare sarcini adecvate și impecabile din punct de vedere tehnic, cu o capacitate suficientă de ridicare!
Nu stați și nu lucrați sub sarcini suspendate!
Nu utilizați detergenți agresivi! Folosiți cârpe fără scame!
Asigurați aruncarea sigură și ecologică a materialelor de lucru și auxiliare, precum și a pieselor de schimb!

4.3. Note privind riscurile speciale

4.3.1 Instalația electrică

Lucrările la instalația electrică a presei de balotat tip canal pot fi efectuate numai de către un electrician calificat sau de către personal instruit, sub conducerea și supravegherea unui electrician calificat în conformitate cu normele electrice.
Înainte de a deschide dulapul de comandă, presa de balotat tip canal trebuie oprită de la întrerupătorul general și blocată împotriva repornirii accidentale cu un lacăt de siguranță.
În caz de defecțiuni la sursa de alimentare cu energie electrică, opriți imediat presa de balotat tip canal de la întrerupătorul general!
Utilizați numai siguranțe fuzibile originale de amperajul nominal recomandat!
Componentele electrice care sunt supuse lucrărilor de inspecție, service și reparație trebuie să fie dezenergizate. Asigurați echipamentele utilizate pentru deblocare împotriva repornirii accidentale sau automate (blocați siguranțele, blocați întrerupătoarele de circuit, etc.). La început, verificați la componentele electrice deblocate dacă nu există tensiune de rețea, apoi izolați componentele adiacente care sunt sub tensiune. În timpul lucrărilor de reparație, asigurați-vă că caracteristicile constructive nu sunt modificate astfel încât siguranța să fie redusă (de exemplu, nu reduceți la minim liniile de fugă și căile de degajare, și nici distanțele între izolații)!
Dacă sunt necesare lucrări la componente aflate sub tensiune (numai în situații excepționale), trebuie să se ceară ajutorul unei persoane suplimentare, care să apese întrerupătorul de oprire de urgență sau întrerupătorul general în situație de urgență. Utilizați numai unelte izolate.
Împământarea corectă a sistemului electric trebuie asigurată prin sisteme conductoare de protecție.
Verificați în mod regulat cablurile de urme de deteriorare și înlocuiți-le, dacă este necesar.

4.3.2. Instalația hidraulică

Lucrările la instalația hidraulică pot fi efectuate numai de către personal cu cunoștințe si experiență speciale in domeniul hidraulic!
În ceea ce privește lucrările de service la instalația hidraulică, personalul de service trebuie să cunoască foarte bine schema circuitului hidraulic, modul de funcționare și posibilele consecințe în caz de operare greșită.
Verificați zilnic etanșeitatea tuturor conductelor, furtunurilor și îmbinărilor cu șurub. În caz de scurgere, opriți imediat presa de balotat tip canal și remediați defecțiunea. Adunați lichidul hidraulic scurs și aruncați-l conform normelor aplicabile.
Înainte de a lucra la acumulatori hidraulici, asigurați-vă că circuitele au fost depresurizate.

Înainte de a începe lucrări de reparație, depresurizați porțiunile de sistem și liniile de presiune care urmează să fie deschise!
Îndepărtați impuritățile de orice fel de pe conexiunile și îmbinările cu șurub ale instalației hidraulice înainte de a începe lucrări de service și, dacă este necesar, spălați-le la sfârșitul lucrărilor de service.
Durata maximă de utilizare a liniilor de furtun hidraulic este de șase (6) ani, iar această durată include timpul posibil de depozitare! Aceasta înseamnă că durata depozitării nu trebuie să depășească doi ani.

4.3.3. Zgomot

Nivelul de presiune acustică continuă echivalent ponderat A la postul de lucru în timpul funcționării normale a presei de balotat tip canal este mai mic de 82 dB(A).
În funcție de circumstanțele locale, nivelul de presiune acustică poate fi mai mare în locul de funcționare al presei de balotat tip canal. În acest caz, operatorul este obligat să asigure echipamentul individual de protecție corespunzător pentru personalul operator.

5. Instruirea personalului

- Numai personalul instruit are voie să lucreze la mașină. În general, mașina poate fi pusă în funcțiune numai după studierea amănunțită a tuturor capitolelor din acest manual de utilizare și a instrucțiunilor de utilizare anexate, ale componentelor individuale ale acestei mașini, de către personal calificat corespunzător, care a fost desemnat de proprietar.
- Responsabilitățile personalului de exploatare, service și întreținere trebuie specificate în mod clar.
- Personalul în curs de formare poate lucra la mașină numai sub supravegherea unei persoane cu experiență.
- Întreținerea și reparațiile pot fi efectuate numai de personal tehnic special instruit și calificat. Acesta trebuie să respecte instrucțiunile de întreținere și toate normele de siguranță relevante, precum și reglementările locale aplicabile.
- Lucrările la instalația electrică pot fi efectuate numai de electricieni, tehnicieni pentru lucrări electronice specializate (FET) sau de personal care a fost instruit în domeniul electrotehnic.

5.1. Obligații speciale ale proprietarului

Fiecare proprietar trebuie să întocmească un set de instrucțiuni de utilizare.
În aceste instrucțiuni trebuie să specifice:
- Măsuri organizatorice pentru operarea mașinii.

Atât proprietarul, cât și operatorul trebuie să se asigure că instrucțiunile de operare și service (inclusiv cele ale furnizorilor terți) sunt permanent disponibile în apropierea mașinii.
Proprietarul este obligat să utilizeze mașina numai dacă se află în stare de funcționare corespunzătoare. El trebuie să verifice starea mașinii înainte de utilizare, pentru a asigura remedierea oricăror defecțiuni înainte de pornirea mașinii.
Proprietarul trebuie să asigure, de exemplu, prin instrucțiuni și verificări corespunzătoare, ordinea și curățenia la locul de muncă, pe mașină și în apropierea acesteia.
Proprietarul este obligat să permită numai persoanelor care posedă următoarele calificări să lucreze la mașină:
- trebuie să fie instruite cu privire la normele de bază privind siguranța la locul de muncă și prevenirea accidentelor, precum și cu privire la manipularea mașinii;
- trebuie să fi citit capitolul privind siguranța și avertizările din acest manual de utilizare, să le fi înțeles și să fi confirmat acest lucru prin semnătura lor.

Proprietarul are responsabilitatea de a se asigura că personalul operator poartă echipamentul individual de protecție recomandat, de ex. îmbrăcăminte de lucru, încălțăminte de protecție, mănuși de protecție, ochelari de protecție, protecții pentru urechi.
Respectarea de către personal a normelor și reglementărilor de siguranță existente trebuie verificată periodic.

5.2. Conduită în caz de defecțiuni

În caz de probleme / defecțiuni, opriți lucrul; opriți mașina și așteptați să se oprească. Dacă întrerupătorul general nu se află în câmpul dvs. vizual, acesta trebuie asigurat cu un lacăt împotriva redeclanșării accidentale. În plus, trebuie afișate semne de avertizare din care să rezulte că se lucrează la mașină. Remediați defecțiunea și, dacă este necesar, contactați superiorul / service-ul / serviciul clienți.

5.3 Conduită în caz de pericol



Opriți mașina folosind întrerupătorul de OPRIRE DE URGENȚĂ. **Aveți grijă la energia reziduală.**
Proprietarul trebuie să specifice și alte măsuri.

5.4 Salvare, acordarea primului ajutor

Măsurile trebuie stabilite de proprietar.

5.5 Riscuri reziduale

Chiar dacă sunt respectate toate regulile de siguranță, există riscuri rezidual în timpul operării presei de balotat tip canal descrisă mai jos.
Toate persoanele care lucrează la și cu presa de balotat tip canal trebuie să cunoască aceste riscuri reziduale și să respecte instrucțiunile care împiedică ca aceste riscuri reziduale să conducă la rănire și daune.
În timpul lucrărilor de instalare și de montaj al schelelor poate fi necesară demontarea echipamentului de protecție furnizat de client. Astfel, apar mai multe riscuri reziduale pe care fiecare operator trebuie să le cunoască:



Pericol!
Pericol de electrocutare potențial letală
Opriți presa de balotat tip canal de la întrerupătorul general înainte de a efectua orice lucrări de reparație, instalare și service!
Blocați presa de balotat tip canal împotriva repornirii accidentale!
Aplicați semnul de avertizare!



Pericol!
În timpul operării presei de balotat tip canal se pot produce răni periculoase pentru viață!
Oamenii pot fi striviți, conducând la moarte prin leziuni traumatice, prin secvențele de mișcare automată ale presei de balotat tip canal în timpul funcționării.
Înainte de pornirea presei de balotat tip canal, operatorul este obligat să verifice dacă toate dispozitivele de protecție sunt instalate și dacă funcționează corect!



Avertizare!
Rănirea gravă a mâinilor și brațelor!
Opriți presa de la întrerupătorul general înainte de a începe lucrul în camera presei de balotat.

5.6 Evaluarea riscurilor

P - probabilitate, S - severitate, R - rezultat

Probabilitate - evaluare
1 Improbabil (mai puțin de o dată în 10 ani)
2 Imaginabil (o dată la 5-10 ani)
3 Probabil (o dată la 2-5 ani)
4 Foarte probabil (o dată la 1-2 ani)
5 Sigur (în fiecare an)

Severitate - Evaluare
1 Daune de infrastructură (dar fără accidente la locul de muncă)
2 Răni minore
3 Leziuni moderate
4 Răni grave
5 Moarte

Scopul evaluării riscurilor = evaluarea probabilității x severitatea
1-2 risc scăzut
3-5 risc moderat
6-8 risc ridicat
9-25 risc foarte ridicat

Echipament individual de protecție:
Îmbrăcăminte de protecție
Mănuși
Pantofi / cizme de protecție
Cască de protecție

5.6.1 Evaluarea riscurilor - întreținerea presei de balotat tip canal

REF	Sarcini	Riscuri posibile	P	S	R	Măsuri de protecție	P	S	R
1.1	Inspectarea cilindrului de presare	Rănire cauzată de pistoanele mobile de presare	4	5	20	Ușa camerei presei blocată electronic	1	2	2
1.2	Inspecția lăncilor	Risc de prindere	4	5	20	Capac de protecție blocat electronic	1	2	2
1.3	Inspecția motoarelor de perforare	Risc de strivire	4	5	20	Carcasă motor de perforare blocată electronic	1	2	2
1.4	Inspecția canalului de presare	Risc de strivire la intrare	4	5	20	Trapă de inspecție blocată electronic pe pâlnie	1	2	2
1.5	Inspecția electronicii, a dulapului de comandă	Electrocutare	5	4	20	Trapă dulap de comandă blocată	1	4	4
1.6	Scurgere și reumplere cu ulei hidraulic	Vărsarea uleiului	4	2	8	Dopuri de ulei ușor accesibile, scurgeți și umpleți cu pompa	4	1	4

5.6.2 Evaluarea riscurilor - factori normali de funcționare

2.1	Acces terți	intrare în pâlnie risc de strivire	3	5	15	trapă de inspecție la înălțimea pâlniei de 2 m blocată electronic	2 1	5 2	10 2
2.2	Curățarea camerei de presare	Risc de strivire	3	5	15	Trapă de inspecție blocată electronic	1	2	2
2.3	Încărcarea sârmei de presă	Tăieturi și răni minore	5	2	10	Utilizați mănuși când încărcați sârma. Parcurgeți corect pașii de lucru	1 1	2 2	2 2

5.7 Modificări structurale ale mașinii

În general, modificările structurale ale mașinii și ale componentelor sale necesită acordul scris al companiei abba-Pressen. Neobținerea acestui acord îl exonerează pe producător de toate obligațiile de răspundere și garanție!
Orice modificări structurale ale mașinii efectuate de proprietar sau de terți, reglarea necorespunzătoare a regulatoarelor și supapelor, modificările la sistemul electric, modificările la hardware-ul și software-ul SPS, utilizarea pieselor de schimb neoriginale și a pieselor supuse uzurii făcute de abba-Pressen și operațiunile similare intră în sfera de responsabilitate a proprietarului (în special în ceea ce privește siguranța mașinii și funcționarea generală).
Dacă acestea conduc la daune, producătorul nu este responsabil pentru aceste daune și nici pentru daunele ulterioare (nici față de terți).
Toate componentele mașinii, dar în special componentele de siguranță, pot fi înlocuite cu componente originale sau cu alte tipuri de componente numai cu acordul scris al companiei abba-Pressen.

5.8 Pericole în timpul lucrărilor de întreținere, reparație și lucrări similare

Toate lucrările de reparație și întreținere pot începe numai după ce întrerupătorul general al mașinii este setat în poziția "0, OFF" și este blocat în această poziție cu un lacăt.
Proprietarul este obligat să învețe pe operator despre structura, efectele și funcționarea dispozitivelor de siguranță, precum și despre zonele cu riscuri reziduale și conduita de adoptat conform normelor privind siguranța la locul de muncă.
Trebuie evitată orice procedură care compromite siguranța mașinii.
Proprietarul trebuie să se asigure că nicio persoană neautorizată sau persoană care nu a fost instruită în conformitate cu cerințele manualului de utilizare nu lucrează la mașină și nici nu stă în imediata apropiere a acesteia.
Niciun dispozitiv de siguranță nu trebuie îndepărtat sau anulat.
În cazul unor lucrări la mașină care se abat de la operațiunile normale (de exemplu, reparații, reglaje, etc.), proprietarul trebuie să se asigure că nicio piesă nu poate fi demontată de pe mașină.
În cazul în care reparațiile fac inevitabilă îndepărtarea dispozitivelor de siguranță, este necesară atenție maximă (a se vedea și capitolul 5.6 "Evaluarea riscurilor").
Imediat după finalizarea reparațiilor, dispozitivele de siguranță trebuie instalate la loc și verificate dacă funcționează. Asigurați-vă că toate garniturile de etanșare sau dispozitivele de siguranță deteriorate sau îndepărtate sunt înlocuite sau instalate la loc, că elementele de siguranță, cum sunt dispozitivele de imobilizare și alte elemente de siguranță cu blocare pozitivă ale dispozitivelor de siguranță, sunt înlocuite cu altele noi.
Șuruburile de blocare acoperite cu adeziv de blocare a filetului trebuie strânse la loc și apoi blocate din nou cu un adeziv adecvat. (A se vedea și capitolul 5.6 "Evaluarea riscurilor").

5.9 Observarea produsului

Proprietarul trebuie să verifice mașina de defecțiuni la intervale regulate și trebuie să evalueze informațiile adunate despre defecțiuni. Proprietarul trebuie să anunțe imediat producătorul cu privire la defecțiunile identificate în acest mod, pentru ca producătorul să le poată remedia cât mai repede posibil.
În intervalul dintre detectarea defecțiunii și remedierea completă a defecțiunii, proprietarul este responsabil să stabilească dacă mașina:

- va funcționa normal;
- va funcționa cu limitări (cu avertizări și instrucțiuni furnizate de proprietar care sunt special adaptate problemei [conform regulamentului de utilizare a echipamentului de lucru]);
- nu va funcționa.

Dacă aveți îndoieli, întotdeauna:

Opriți mașina imediat!

6. Amplasare și instalare

6.1 Locul de amplasare, locul de utilizare

- Respectați capacitatea portantă maximă a locului de instalare (statică).
- Nu este necesară o fundație specială.
- Asigurați-vă că spațiul de lucru și trafic este adecvat!
- Pozați conexiunile prin cablu astfel încât să nu creeze riscuri de împiedicare.

6.2 Aliniere și instalare

- Mașina poate fi amplasată de sine stătătoare.
- Nu este necesar ca mașina să fie montată pe poziție.

6.3 Conexiuni de alimentare

Numai tehnicienii instruiți pot realiza conexiunile de alimentare (a se vedea capitolul 5 "Instruirea personalului")
Date tehnice, a se vedea capitolul 3

6.4 Transport și mutare

Presele de balotat ABBA-Press sunt mobile. Presele de balotat sunt echipate cu un elevator cu cârlig în partea din față și cu role în partea din spate. Presa de balotat poate fi transportată cu un vehicul cu platformă sau camion. **Vă rugăm să rețineți că aparatul de legare automată trebuie să fie pliat pentru transport.**



Mutare: Dacă presa de balotat trebuie mutată într-o încăpere sau pe o distanță scurtă, recomandăm utilizarea unui stivuitor. Motostivuitorul trebuie să aibă o capacitate de încărcare de minim 3,5 tone. Motostivuitorul trebuie să ridice presa de balotat de partea din față. Presa de balotat poate fi acum mutată pe rolele sale, din partea din spate.



7. Pornire / punere în funcțiune

7.1 Pregătiri pentru operare
Această mașină poate fi operată numai de personal de exploatare autorizat, care îndeplinește condițiile de educație, formare și calificare.

7.2 Reguli de siguranță
Porniți mașina numai în următoarele condiții prealabile:
- Starea tehnică a mașinii este corespunzătoare și fără defecțiuni.
- Mașina este operată în mod corespunzător.
- Manualul de utilizare este respectat.
- Toate dispozitivele de siguranță sunt prezente și funcționale.

 **Avertizare!**
Remediați imediat defecțiunile. Opriți imediat mașina dacă funcționează defectuos și protejați-o împotriva repornirii accidentale sau neautorizate.

Raportați imediat orice schimbare la departamentul sau superiorul responsabil.
Notați toate defecțiunile și schimbările.

7.3 Cerințe pentru personalul operator
(A se vedea capitolul 5 "Instruirea personalului")

7.4 Pornire / alimentare cu energie electrică
Familiarizați-vă cu utilizarea și funcția comutatoarelor și butoanelor.
Citiți descrierea tehnică a funcțiilor lor.

Alimentare:
Conexiunea electrică poate fi realizată numai de un electrician, în conformitate cu regulile furnizorului local de electricitate. Verificați sursa de alimentare în ceea ce privește rotația în sensul acelor de ceasornic, înainte de a o porni.
Verificați conexiunile filetate înainte de pornire în locul de amplasare și o dată pe an după aceea.
Celelalte proceduri de operare a presei pot fi găsite în "Ghidul de pornire rapidă" atașat, precum și în "Descrierea tehnică a modului de funcționare".

8. Întreținere
Întreținerea regulată și conștiincioasă este un factor decisiv pentru durata de viață operațională și siguranța în funcționare a mașinii și pentru păstrarea valabilității garanției.
În timpul curățării, mașina trebuie să fie oprită de la întrerupătorul general și trebuie blocată împotriva repornirii!!

8.1 Instrucțiuni generale de întreținere pentru instalația hidraulică
Următoarele lucrări trebuie efectuate în mod regulat:
Schimbarea uleiului hidraulic:
1. Schimbați-l după 1000 de ore de funcționare
2. Schimbați-l după 1000 de ore de funcționare, dar cel puțin o dată la 4 ani
3. Apoi la fiecare 1000 de ore suplimentare de funcționare sau la fiecare 4 ani

La schimbarea uleiului, uleiul uzat trebuie golit cu o pompă cu tambur sau o pompă similară, prin dopurile de filtrare sau dopurile cu filtru de aer.
Uleiul hidraulic trebuie umplut printr-un filtru a cărui finețe trebuie să fie de maxim 5 µ!

Fluid hidraulic: toate tipurile ("46"). Vă recomandăm **HLP 46.**

Schimbarea filtrului:
1. Schimbați filtrul după 1000 de ore de funcționare. Apoi, după fiecare schimb de ulei.

Linii de furtun:
În conformitate cu "Normele de securitate pentru liniile de furtun hidraulic" emise de Asociația transportatorilor de asigurări de compensare a lucrătorilor comerciali și industriali, precum și **în conformitate cu DIN 20066,** durata de viață a liniilor de furtun nu poate depăși **6 ani,** inclusiv un timp de depozitare de cel mult **2 ani.**

8.2 Curățare și teste zilnice
Inspecția vizuală a întregii mașini în ceea ce privește scurgeri, nivel scăzut de ulei, presiune corectă de lucru, precum și zgomote neobișnuite.
Verificați fantele de ventilație ale schimbătorului de căldură.

Șasiul mașinii:
a) Curățați pereții laterali ai presei din zona de lipire (zona de trecere a acului).
b) Curățați zona de trecere a acului de pe peretele lateral al șasiului presei cu lăncile în poziție coborâtă.
c) Curățați arborii laterali de ghidare, dacă este necesar.
d) Curățați fanta pistonului de presare (fanta de sârmă).

Buncăr:
e) Verificați funcția întrerupătorului de siguranță al trapei.
f) Curățați perdelele de lumină (cârpă moale, nu utilizați soluții chimice)
g) Curățați reflectoarele.

Magazia rolei de sârmă:
h) Verificați cantitatea de sârmă și verificați alimentarea cu sârmă.

Roată contor:
i) Verificați dacă prezintă murdărie.

Constrictor canal:
j) Verificați strângerea șuruburilor (cu cap crestat).

Aparat de legat:
k) Verificați tot aparatul dacă nu este murdar și, dacă este necesar, curățați capul lăncii, împingând pistonul de presare, extinzând complet lancea și îndepărtând trapa de siguranță. Închideți mașina și blocați-o. Îndepărtați toată murdăria de pe capete. Închideți la loc trapa de siguranță. După curățare, retrageți lăncile în pozițiile lor inițiale și împingeți manual mașina în poziția de bază.

Clemă de fixare:
l) Verificați dacă funcționează normal. Dacă dispozitivul de fixare din mișcarea spre înainte a presei nu revine înapoi în poziția finală, înseamnă că locașurile laterale sunt murdare.

Instalație electrică:
l) Verificați funcționarea dispozitivelor de siguranță.

8.3 Curățare și teste săptămânale

Șasiul mașinii:
Verificați pistonul de presare / distanța de tăiere (cca. 1-3 mm).
Verificați lama de tăiere de ascuțime și posibile crestături.
Verificați poziția șuruburilor de poziționare a cilindrilor hidraulici și clapeta mobilă, precum și a balamalei canalului superior cu un dispozitiv anti-răsucire.

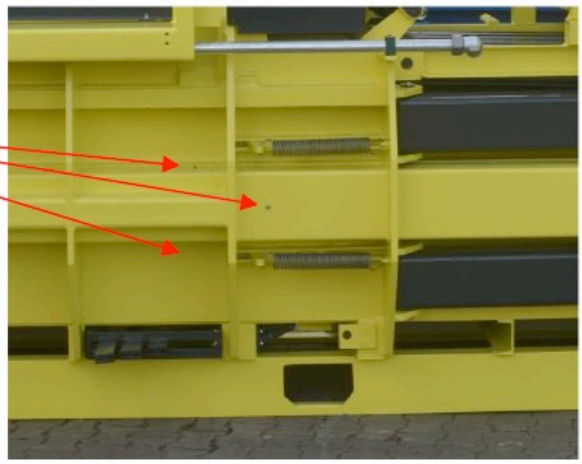
Instalație electrică:
Verificați comutatorul de proximitate dacă este fixat ferm.
Verificați dacă suprafețele de acționare ale comutatorului de proximitate sunt deteriorate. Găsiți cauzele defecțiunii și remediați-le.
Îndepărtați toată murdăria acumulată, în special murdăria metalică, din apropierea limitatorului de cursă.
Verificați conectorii filetați înainte de punerea în funcțiune în locul de instalare și apoi anual. Urmați instrucțiunile de îngrijire pentru panoul tactil din manualul de utilizare.

8.4 Plan de ungere

Puncte de ungere

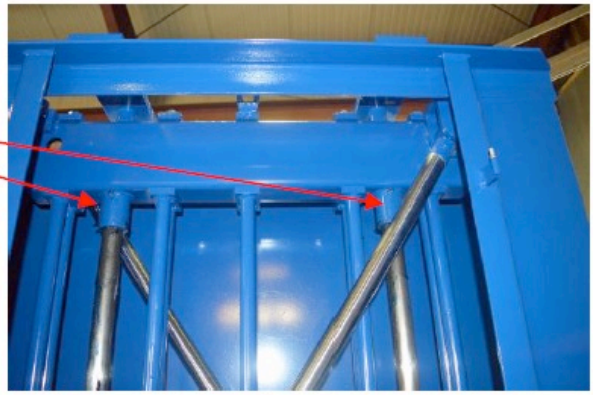
pe ambele părți ale mașinii

interval de ungere: o dată pe săptămână



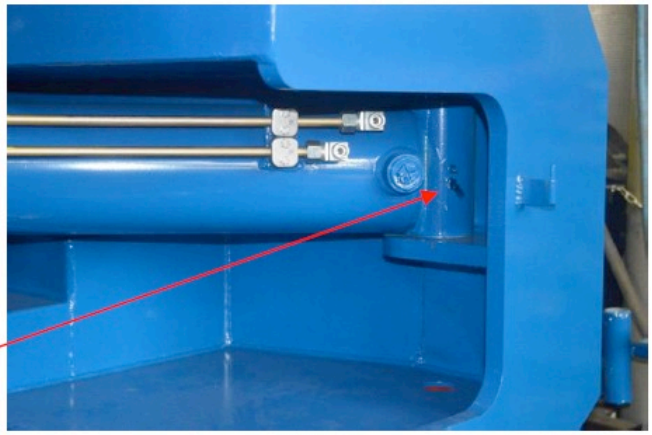
Lănci automat

interval de ungere: o dată pe săptămână

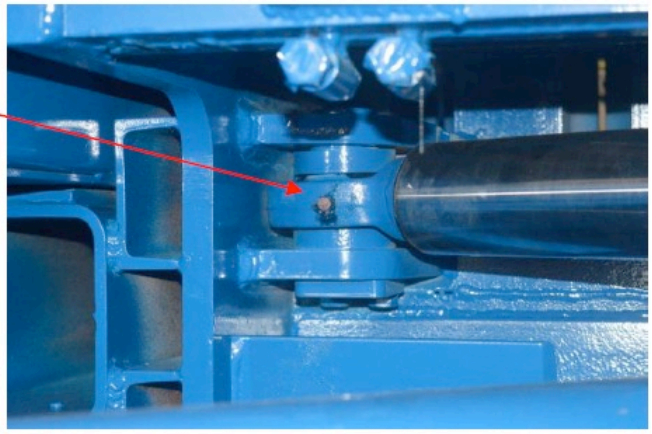


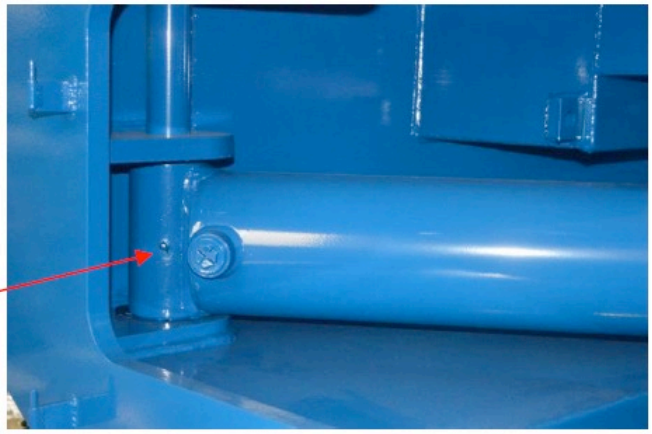
BERBEC (cilindri presare)

interval de ungere: o dată pe săptămână

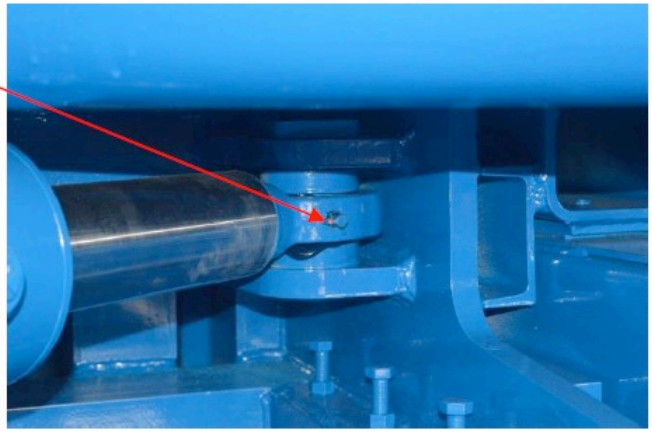


Cilindru dreapta





Cilindru stânga



8.5 Îngrijirea și întreținerea panoului tactil
Nu expuneți panoul tactil la intemperii. Dacă trebuie să utilizați presa de balotat în aer liber pentru o perioadă mai lungă de timp, solicitați distribuitorului huse speciale. Utilizați numai stiloul furnizat sau degetele curate pentru a utiliza comenzile tactile și tastele. Opriți sursa principală de alimentare înainte de a curăța panoul tactil. Curățați afișajul numai cu o cârpă moale, curată și ușor umedă.

9. Garanție:
Garanția va fi acordată numai dacă au fost respectate regulile de utilizare și întreținere. Garanția este valabilă 12 luni.

10. Piese de schimb
Pentru a nu pierde timp prețios de producție atunci când se defectează componente de uzură și pentru a minimiza timpul de nefuncționare, vă recomandăm să păstrați un stoc de piese de schimb. Practic, acest stoc ar trebui să fie format din toate piesele achiziționate, cum ar fi, de exemplu, comutatoare de proximitate, burghie de găurit și cilindri în număr redus. Piesele achiziționate pot fi găsite în lista de piese de schimb anexată.
Toate componentele mașinii, în special componentele de siguranță, pot fi înlocuite numai cu componente originale sau cu alte componente care au fost aprobate în scris de compania abba-Pressen.

11. Depanare
Pentru a evita riscurile în timpul depanării, trebuie respectate toate instrucțiunile din manualul de operare, dar în special "Avertizările de siguranță" (capitolul 4) și "Instrucțiunile privind riscurile reziduale" (capitolul 5.6), toate normele aplicabile de prevenire a accidentelor, toate legile și ghidurile general aplicabile și regulamentul intern de funcționare al proprietarului. Depanarea poate fi efectuată numai de personal instruit și calificat, care a fost informat că depanarea implică un risc ridicat dacă instrucțiunile de mai sus nu sunt respectate în mod corespunzător.
În descrierea modului de funcționare, atașat, veți găsi, la pagina 10, o listă cu toate mesajele de alarmă (inclusiv cauzele posibile) care apar pe afișajul panoului tactil atunci când apar defecțiuni.

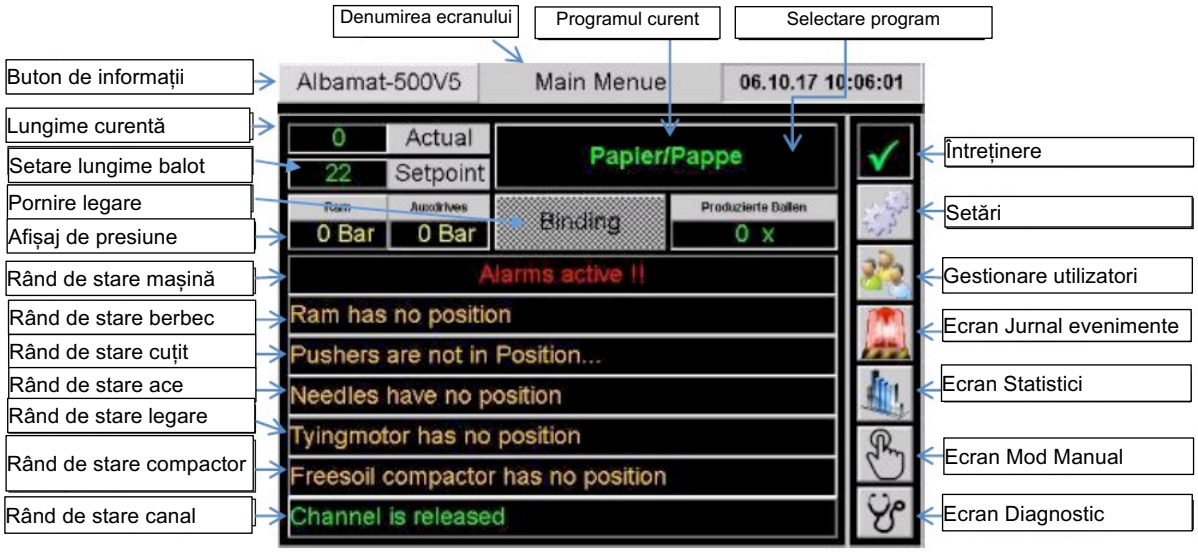
Manualul de utilizare
al panoului de operare
al presei de balotat tip canal
Rev. 08-E

Cuprins

1. Ecranul de meniu principal "Main menu" 3
2. Ecranul "Manual" 4
3. Ecranul de gestionare utilizatori ("User Management") (și setare limbă) 5
4. Ecranul de setări ("Setup") 7
5. Rețete 8
6. Parametri 9
7. Timeout 10
8. Statistici 11
9. Ecrane de diagnosticare 12
10. Jurnal de evenimente 12
11. Ecranul de informații 13
12. Întreținere 13
13. Îngrijirea și întreținerea panoului tactil 15

1. Ecranul de meniu principal ("Main menu")

Toate informațiile despre mașină sunt prezentate pe monitorul ecranului tactil de pe panoul de control. După pornirea alimentării de la întrerupătorul general, dispozitivul va iniția secvența de pornire. Dacă dispozitivul a pornit cu succes, acesta afișează următorul ecran:



Meniul principal îi oferă utilizatorului acces la mai multe submeniuri, prin atingerea butoanelor din partea dreaptă. Pentru a le folosi, utilizatorul poate utiliza stiloul furnizat, care se află în interiorul dulapului de comandă. Atingerea ușoară cu degetul sau cu stiloul este suficientă pentru a acționa tastele.

Butonul de informații
În colțul din stânga sus se află butonul de informații. Butonul are marcat tipul mașinii. Dacă utilizatorul apasă butonul, se va deschide ecranul de informații.



Buton lungime balot
Sub butonul de informații se află contorul de lungime a balotului. Acesta indică lungimea curentă a balotului. Sub contor, este un buton care permite setarea lungimii balotului. Valoarea lungimii este exprimată în impulsuri. Fiecare impuls reprezintă câte o lungime de circa 6 cm. Pentru a seta o lungime nouă, atingeți valoarea presetată și va apărea o tastatură numerică. După ce ați modificat valoarea, o puteți salva apăsând butonul "RET".
Pentru a anula tastatura și pentru a lăsa valoarea neschimbată, puteți să apăsați butonul "ESC".

Afișaj de presiune
Este afișată presiunea curentă din berbecul hidraulic și din sistemul hidraulic auxiliar. Presiunile analogice vor fi afișate numai dacă mașina este echipată cu senzori de presiune.

Butonul de legare
Butonul de legare pornește legarea indiferent dacă valoarea setată este atinsă sau nu. Butonul de selectare program îi permite utilizatorului să selecteze 1 din 10 programe diferite pentru produse diferite. Acestea sunt setări pentru carton și hârtie, pentru folie și materiale plastice și pentru alte materiale speciale (cum ar fi, de exemplu, cutii și metal). Este afișată setarea curentă selectată.

Rândul de stare
Fiecare dispozitiv de pe presa de balotat (cum ar fi, de exemplu, acele) are propriul rând de stare, care afișează starea sau activitatea curentă a dispozitivului respectiv.

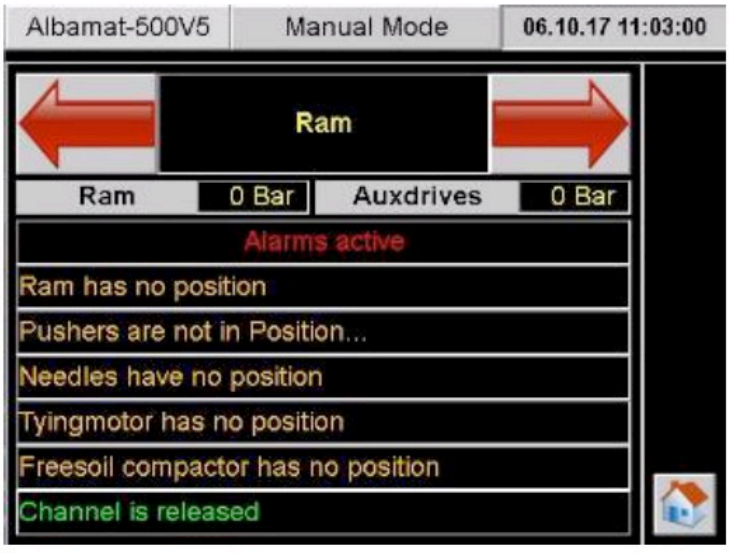
Textul stabil de culoare verde înseamnă poziție statică
Textul intermitent de culoare verde înseamnă activitate în mișcare
Textul intermitent de culoare roșie indică alarma curentă
Textul intermitent de culoare galbenă indică stări de interblocare sau de avertizare.

Jurnal de evenimente
Toate evenimentele sunt înregistrate în jurnalul de evenimente, care poate fi vizualizat prin apăsarea butonului "Events" (evenimente).

Rând / buton de reglare canal
Rândul de stare pentru reglarea canalului este și un buton, care poate fi utilizat pentru a deschide manual canalul în timpul procesului de compactare.

2. Ecranul "Manual"

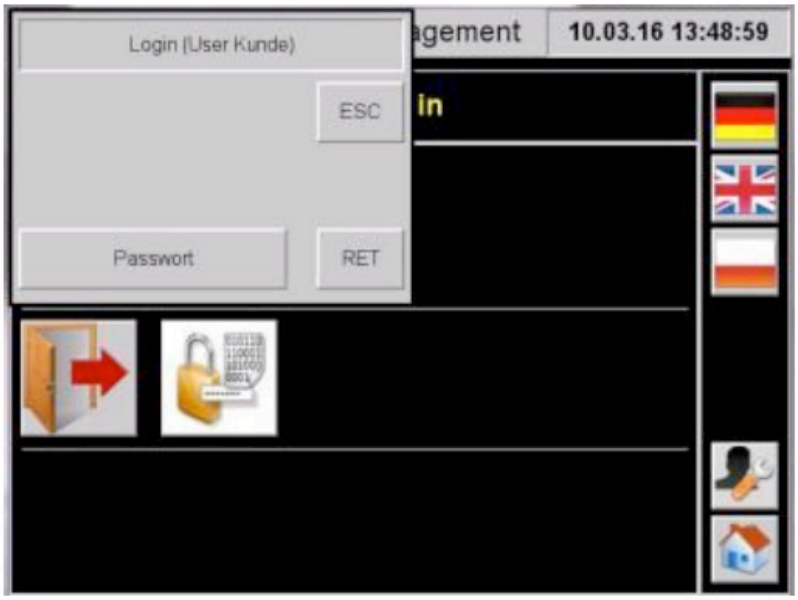
Acest ecran conține comutatoare selectoare, care pot fi utilizate pentru a selecta unul dintre cele șase dispozitive de pe mașină, pentru a-l opera manual. Pentru aceasta, comutatorul cu cheie, de selectare a modului de funcționare, de pe dulapul de comandă, trebuie să fie comutat pe modul manual. Puteți derula lista atingând butoanele-săgeată. Pe rândurile de stare este afișată starea fiecărui dispozitiv. Pentru a acționa un dispozitiv, pompa hidraulică trebuie pornită, iar comutatorul de mod manual de pe dulapul de comandă trebuie să fie rotit în direcția dorită. Dacă apar interblocări, acestea vor fi afișate pe rândul de stare aferent.



3. Ecranul de gestionare a utilizatorilor (User Management) (și de setare a limbii)



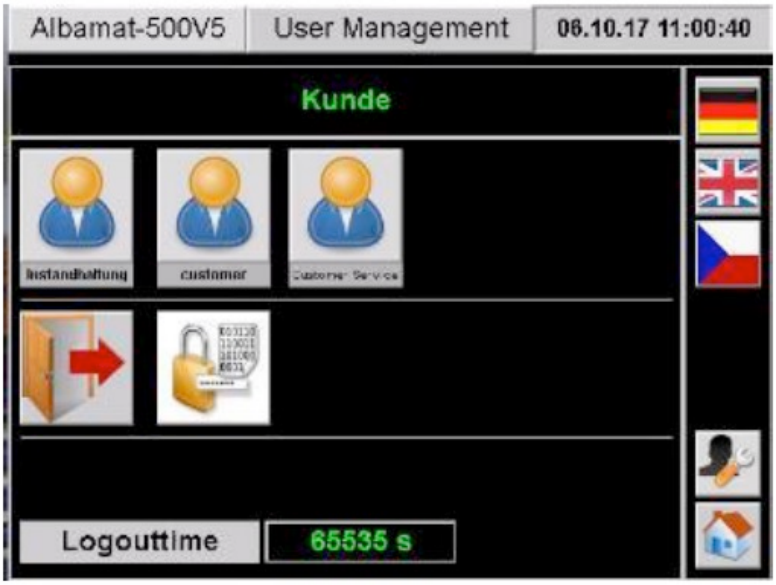
Setările mașinii sunt protejate de o parolă. Numai personalul instruit și autorizat trebuie să cunoască această parolă. Parola este indicată în manualul tehnic de referință. Pe ecranul este afișat atunci când nu este conectat niciun utilizator. De pe acest ecran poate fi selectată și limba. Sunt disponibile limbile germană și engleză.



Conectare
Sunt definiți trei tipuri de utilizator.
"Engineer" (inginer) este rezervat pentru setările producătorului.
"Customer" (client) permite modificarea setărilor programului numai de către personal special instruit.
"Customer service" (serviciul clienți) are mai multe drepturi decât utilizatorul "Customer" (client). Acest grup poate confirma și reseta lucrări de întreținere.



Pentru a vă autentifica, atingeți butonul de utilizator corespunzător. Pe ecran apare o casetă pentru introducerea parolei.
Pentru a introduce parola, trebuie să apăsați butonul "Passwort".
După aceea, apare tastatura pentru introducerea parolei. Când ați terminat de introdus parola, apăsați butonul "RET" .



Dacă parola este corectă, pe ecran apare utilizatorul conectat.
Cronometrul de deconectare arată timpul rămas.
Dacă apăsați diverse butoane, cronometrul va reporni.

4. Setare (Setup)



După conectarea cu succes, butonul pentru setări este vizibil pe bara de meniu. Setările continuă și butonul de setări ale rețetei (recipe settings) este vizibil în meniul principal. În spatele butonului de setări rețetă se află meniul de setare a parametrilor programului. Există 10 locuri de memorie disponibile pentru setări de rețete în funcție de material. Parametrii generali, independenți de program, pot fi accesați cu butonul "Setup" (setare).



Prima pagină de setări ale programului apare după apăsare. Aici, puteți schimba pagina apăsând numerele din partea dreaptă. Câmpurile verzi conțin valorile curente setate ale parametrilor.
Așa cum s-a descris deja în capitolul despre lungimea balotului, puteți edita valorile prin apăsarea lor.

Valoarea nu poate fi verificată, prin urmare numai personalul instruit are voie să schimbe valorile.

5. Rețete

Programul preselectat în prezent este afișat în partea superioară centrală a ecranului (consultați meniul principal). Atingând programul curent preselectat, puteți accesa ecranul de selectare a programului. Aici, puteți selecta diferite programe (în funcție de material) și puteți crea propriile rețete.



Încărcare Salvare

Pentru a edita programe / rețete:
1. Conectați-vă ca și client ("Kunde")
2. Apăsați butonul de setări (setup) din meniul principal și reglați parametrii pe care doriți să îi modificați.
(Modificările afectează programul curent încărcat. Dacă doriți să modificați un alt program, selectați mai întâi programul / rețeta pe care doriți să o / să îl modificați apăsând pe programul curent preselectat (meniul principal) și alegeți programul / rețeta dorită de pe pagina de rețete).
3. După ce ați făcut setările, reveniți la pagina de rețete. Aici puteți suprascrie programul curent sau vă puteți crea propria rețetă.

Pentru a salva programul, apăsați butonul de salvare (Save) (al 2-lea buton din stânga). Apare o fereastră nouă în care puteți schimba numele programului. Apăsați tasta "RET" pentru a finaliza procesul de salvare.

6. Parametri

Hopper full (buncăr plin): timpul în ms până la pornirea mașinii în modul automat atunci când bariera luminoasă semnalează că buncărul este plin.
Squeeze Channel (stoarcere canal): timpul în ms până la închiderea canalului cu presiune maximă.
Repeat close channel (repetare închidere canal): timpul în ms de repetare a închiderii canalului după deschiderea acestuia și după ce nu este semnalată nicio presiune în timpul deplasării înainte a berbecului.
Open Channel ON (deschidere canal PORNITĂ): timp de întârziere până la deschiderea canalului după semnalul trimis de presostat
Release channel (deschidere canal): timpul până la deschiderea canalulului după semnalul presostatului
*Minimum length (*lungime minimă): valoarea minimă pentru activarea butonului de legare din meniul principal
Conveyor ON (bandă pornită): timpul de întârziere până la pornirea benzii în timpul deplasării înapoi.

Channel pressure 1 (presiune canal 1): valoarea setată a presiunii în bari. La această presiune, canalul se va deschide (parametrul are efect numai dacă mașina este echipată cu senzor de presiune analogic)
Tying forward (legare înainte): număr de rotații înainte în timpul legării
Tying backward (legare înapoi): număr de rotații înapoi în timpul legării
Freesoil cycles (cicluri de compactare): reîncercări de a deplasa berbecul înainte
Delay freesoil start (întârziere pornire compactare): timpul de întârziere până la începerea ciclului de compactare
Delay ram backward (întârziere berbec înapoi): timpul de întârziere până la deplasarea înapoi a berbecului în timpul compactării
Freesoil compactor up (ridicare compactor): timp de întârziere atunci când compactorul este în poziție ridicată
Fressoil compactor is down (coborâre compactor): timp de întârziere atunci când compactorul coboară cu presiune maximă.
Standby: timp de întârziere până la pornirea pompei în modul automat dacă nu este detectat niciun material.
Expansion (extindere): timp de întârziere până la deplasarea înapoi a berbecului după activarea supapei de retur
Hopper jammed (buncăr blocat): timp de întârziere până la oprirea benzii dacă buncărul este plin (numai dacă este instalată o barieră luminoasă opțională)
Pause (pauză): timpul dintre două comutări ale supapei
Ram forward (deplasare berbec înainte): timp de întârziere în deplasarea înainte a berbecului
Ram backward (deplasare berbec înapoi): timp de întârziere până la revenirea berbecului
Needles (ace): timp de întârziere până când acele ajung în poziție
Hold needles (reținere ace): timp de întârziere până când ajung în poziție de lucru
Cutter (cuțit): timp de întârziere până când cuțitul ajunge în poziție
Tying (legare): timp de întârziere până când aparatul de legat ajunge în poziție
Delay Cooler OFF (întârziere răcitor OPRITĂ): timp de întârziere până la oprirea răcitorului după oprirea pompei hidraulice

7. Timeout

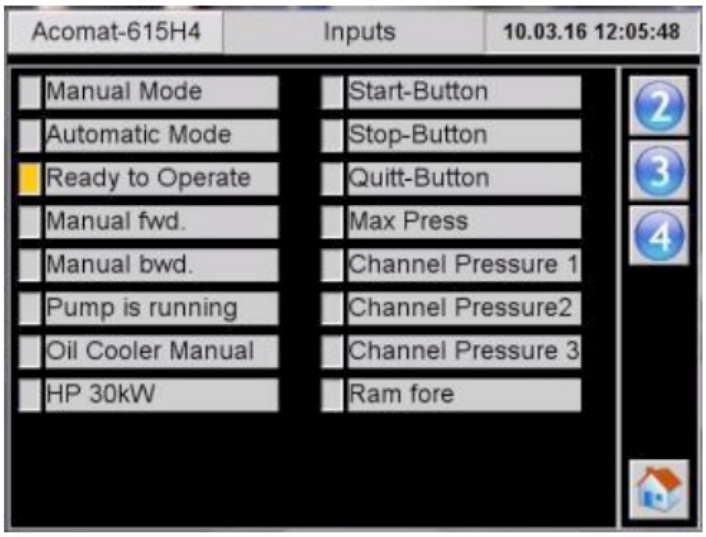
Ram (berbec): timeout până când berbecul ajunge în poziție
Cutter (cuțit): timeout până când cuțitul ajunge în poziție
Needles (ace): timeout până când acele ajung în poziție
Tying (legare): timeout până când aparatul de legare ajunge în poziție
Freesoil compactor (compactor): timeout până când compactorul (vertical) ajunge în poziție
Channel (canal): timeout până la atingerea presiunii canalului
Max. pressure (presiune maximă): timeout până la presiune maximă, suprasarcină hidraulică
Reflective Light barrier (barieră luminoasă): bariera luminoasă este murdară

8. Statistici



În plus față de numărul total de ore de funcționare și de contorul de baloți, ecranul de statistici oferă și un contor resetabil de schimb.
Timpul de funcționare al mașinii este numărat în ore, iar baloții produși în bucăți.
Statisticile sunt valabile întotdeauna pentru rețeta curentă.

9. Ecranul de diagnosticare



Ecranele de diagnosticare, cum este cel ilustrat în imaginea de alături, indică starea intrărilor și ieșirilor din PLC.
Tastele numerotate deschid alte ecrane pentru diagnosticarea intrărilor și ieșirilor.

10. Jurnal de evenimente

Jurnalul de evenimente conține toate evenimentele active curente. Un eveniment viitor are atribuit un "1" în prim coloană a tabelului.
Cel mai recent eveniment este pe primul rând de sus.
A doua coloană indică marcajul temporal al evenimentului. A treia coloană conține descrierea evenimentului. Butoanele de sub tabel pot fi utilizate pentru a derula evenimentele din tabel. Butonul Istoric ON/OFF schimbă afișajul, din evenimente curente în toate evenimentele.



11. Ecranul de informații



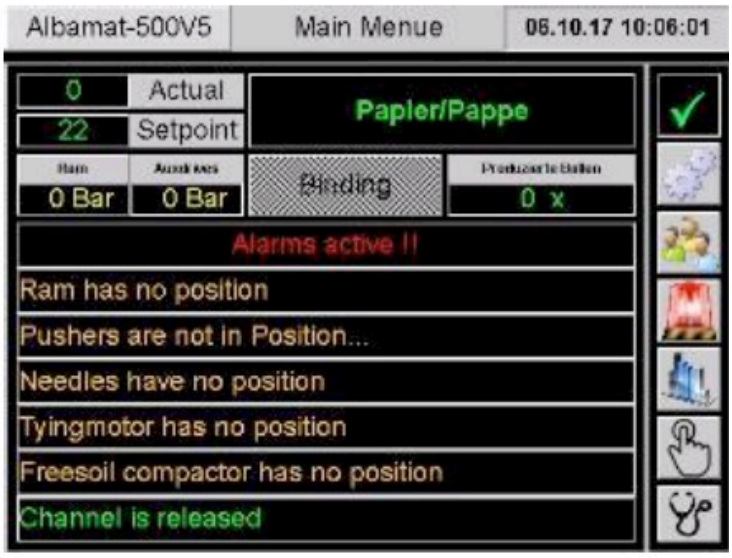
Pe ecranul de informații apar adresa producătorului și numerele de telefon de asistență. Dacă este necesar codul de service, solicitați-l distribuitorului. Pentru a obține codul, mai întâi trebuie generat un cod de cerere.
Cu acest cod, distribuitorul poate genera un serviciu nou pentru a elibera mașina. Codul serviciului este protejat prin parolă. Dacă apăsați butonul "Edit", ajungeți direct la ecranul de conectare a utilizatorului.



Butoanele VPN deschid un canal de teleservice, pentru a obține actualizări de program sau pentru depanare prin conexiune la internet la producătorul mașinii.

12. Întreținere - Service

Butonul din dreapta sus (săgeată) din bara de meniu indică starea de întreținere a mașinii. Termenul de revizie este indicat. Pentru a confirma că revizia a fost efectuată și pentru a reporni contorul, trebuie să vă conectați cel puțin ca utilizator de tip "Customer service" (serviciu clienți).





Revizia efectuată poate fi resetată apoi dând clic pe rândul cu mesajul corespunzător de întreținere. În același timp, contorul pornește un interval nou.

Există patru contoare de timp de funcționare programate, care sunt utilizate pentru a recomanda lucrări de întreținere, cum ar fi schimbarea uleiului hidraulic, verificarea tensiunii lanțului de legare, lubrifierea lanțului de legare și verificarea spațiilor dintre cuțite. Dacă timpul setat pentru întreținere este atins, lucrarea respectivă va fi afișată pe fundal galben. Dacă lucrarea de întreținerea nu este efectuată, un al doilea cronometru va schimba fundalul în roșu, ceea ce înseamnă că starea este critică și că lucrarea de întreținere de întreținere pentru a evita deteriorarea sau defectarea mașinii. Dacă lucrarea de întreținere a fost efectuată, puteți apăsa pictograma de verificare pentru a confirma întreținerea și pentru a reporni cronometrul pentru următorul ciclu de întreținere. Fiecare eveniment este înregistrat în memoria dispozitivului sau pe un card de memorie SD opțional.

13. Îngrijirea și întreținerea panoului tactil

Nu expuneți ecranului tactil la intemperii. Dacă trebuie să folosiți presa de balotat un anumit timp afară, solicitați distribuitorului huse speciale. Pentru a acționa comenzile tactile și butoanele, utilizați numai stiloul furnizat sau degetele curate. Deconectați mașina de la sursa de alimentare pentru a curăța ecranul tactil. Curățați ecranul numai cu o cârpă moale, curată și ușor umedă.



Ghid de pornire rapidă - Presă de balotat tip canal ALBAMAT

După conectarea la rețea și pornirea mașinii, compactorul trebuie ridicat pentru a funcționa în modul manual (poziția de pornire). Vă rugăm să asigurați și sensul corect de rotație al motorului
(ventilator motor în sensul acelor de ceasornic, rotație în sensul acelor de ceasornic).

Operarea presei în modul automat

1. Întrerupătorul general în poziția "ON"
2. Comutator selector de mod în poziția "Auto"
3. Selectați programul:
   Programul 1: Hârtie / carton
   Programul 2: Materiale plastice / folie
4. numai pentru funcționare cu bandă transportoare:
   bandă pornită, comutator setat pe "0" (automat)
5. Răcitor de ulei pornit (ON), comutați-l pe "1
6. Apăsați **Start**
7. Umpleți buncărul cu material (de exemplu, cu ajutorul benzii, prin ridicare, manual etc.) până când bariera luminoasă este ocupată.
8. Procesul de balotare începe și legarea este automată după atingerea lungimii de balot setate.
9. Dacă nu există material sau este prea puțin material în buncărul de alimentare, presa de balotat tip canal intră automat în modul standby.

Funcționarea presei în modul manual (manual)

Setați comutatorul de selectare a modului de funcționare pe Manual.
Apăsați butonul de pornire de pe dulap.
De pe panoul tactil, selectați programul de lucru. Folosiți comutatorul de comandă este utilizat pentru a opera ansamblul. Led-ul de pe comutatorul de operare se aprinde până la atingerea poziției finale.

Ridicarea și coborârea compactorului

Selectați dispozitivul "compactor" de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (coborâți compactorul), apoi împingeți comutatorul de operare în sens opus direcției de presare (ridicare compactor în poziție de pornire) până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Deplasarea berbecului înainte și înapoi
Selectați dispozitivul "RAM" de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (deplasare berbec înainte (RAM forward)) sau în sens opus direcției de apăsare (deplasare berbec înapoi (RAM back)) până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Deplasarea acelor înainte sau înapoi
Selectați dispozitivul "Needles" de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (deplasare ace înainte (needles forward), prindere sârmă (catch wire)), apoi împingeți comutatorul de operare în sens opus direcției de presare (deplasare ace înapoi (needles back)) până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Motor de legare
Selectați dispozitivul "Tying motor" (motor legare) de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (legare înainte (tying forward), de 8 ori), apoi împingeți comutatorul de operare în sens opus direcției de presare (legare înapoi (tying back), de 4 ori) până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Împingător
Selectați dispozitivul "pusher" (împingător) de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (închideți împingătorul (close the pusher)), apoi împingeți comutatorul de operare în sens opus direcției de presare (deschideți împingătorul (open the pusher)) până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Deschidere canal
Selectați dispozitivul "Channel release" (deschidere canal) de pe panoul tactil și împingeți comutatorul de operare în direcția de presare (încărcare canal (channel load)) sau în sens opus direcției de presare (descărcare canal (unload channel)), până când ledul verde de pe comutatorul de operare se stinge.

Întreținere / Presă de balotat tip canal Albamat

Întreținerea regulată și conștiincioasă este decisivă pentru durata de viață și siguranța operațională a sistemului și pentru menținerea valabilității garanției.

Pentru a efectua lucrări de curățare, mașina trebuie oprită de la întrerupătorul general și trebuie blocată împotriva repornirii!

Cuprins:

1. Instrucțiuni generale de întreținere pentru sistemul hidraulic 1
2. Curățare și inspecție zilnică 2
3. Curățare și inspecție săptămânală 4
4. Ecranul de "Întreținere" de pe ecranul tactil 4
5. Plan de ungere 6

1. Instrucțiuni generale de întreținere pentru sistemul hidraulic

Următoarele lucrări trebuie efectuate în mod regulat:

Schimbarea uleiului hidraulic:

1. Schimbați după 2000 de ore de funcționare
2. Schimbați după 2000 de ore de funcționare, dar cel puțin o dată la 4 ani
3. Apoi la fiecare 2000 de ore suplimentare de funcționare sau la fiecare 4 ani

La schimbarea uleiului, uleiul uzat trebuie golit cu o pompă cu tambur sau o pompă similară, prin dopurile de filtrare sau dopurile cu filtru de aer.
Uleiul hidraulic trebuie umplut printr-un filtru a cărui finețe trebuie să fie de maxim 5 µ!
Fluid hidraulic: vă recomandăm **HLP 32 sau 46.**

Schimbarea filtrului:

1. Schimbați filtrul după 1000 de ore de funcționare. Apoi, după fiecare schimb de ulei.

Linii de furtun:

În conformitate cu "Normele de securitate pentru liniile de furtun hidraulic" emise de Asociația transportatorilor de asigurări de compensare a lucrătorilor comerciali și industriali, precum și **în conformitate cu DIN 20066,** durata de viață a liniilor de furtun nu poate depăși **6 ani,** inclusiv un timp de depozitare de cel mult **2 ani.**

2. Curățare și inspecție zilnică

Inspecția vizuală a întregii mașini în ceea ce privește scurgeri, nivel scăzut de ulei, presiune corectă de lucru, precum și zgomote neobișnuite.
Verificați fantele de ventilație ale schimbătorului de căldură.

Sasiul masinii:
- Curățați pereții laterali ai presei din zona de lipire (zona de trecere a acului).
- Curățați zona de trecere a acului de pe peretele lateral al șasiului presei cu lăncile în poziție coborâtă.
- Curățați arborii laterali de ghidare, dacă este necesar.
- Curățați fanta pistonului de presare (fanta de sârmă).

Buncăr:
- Verificați funcția întrerupătorului de siguranță al trapei.
- Curățați perdelele de lumină (cârpă moale, nu utilizați soluții chimice)
- Curățați reflectoarele.

Magazia rolei de sârmă:
- Verificați cantitatea de sârmă și verificați alimentarea cu sârmă.

Roată contor:
- Verificați dacă prezintă murdărie.

Constrictor canal:
- Verificați strângerea șuruburilor (cu cap crestat).

Clemă de fixare:
- Verificați dacă funcționează normal. Dacă dispozitivul de fixare din mișcarea spre înainte a presei nu revine înapoi în poziția finală, înseamnă că locașurile laterale sunt murdare.

Instalație electrică:
- Verificați funcționarea dispozitivelor de siguranță.

Aparat de legare (lănci / ace automat):
Verificați tot aparatul dacă nu este murdar și, dacă este necesar, curățați capul lăncii:
1. Comutați mașina în modul manual
2. Deplasați manual berbecul înainte (pe ecran apare: "RAM forward")
3. Deschideți manual împingătorul de jos (pe ecran apare: "bottom pusher is open")
4. Coborâți manual acele aproximativ 150 mm
5. Opriți și blocați mașina.
6. Îndepărtați ușa de protecție a aparatului de legare.
7. Curățați capetele de lance, degetele de răsucire și zona de sub degetele de răsucire.
8. Instalați la loc ușa de protecție.
9. Porniți mașina.
10. Deplasați manual acele în sus (pe ecran apare: "Needles up")
11. Închideți manual împingătorul de jos (pe ecran apare: "pusher closed")
12. Deplasați manual berbecul înapoi (pe ecran apare: "RAM backward").

Efectuați curățarea atunci când:
- apare mesajul "Bale ready" (balot pregătit) (lampa galbenă "Bale ready" se aprinde)
- sau când este atinsă lungimea minimă a balotului de 7 impulsuri (valoare afișată pe ecran: 7)

- Curățați capetele lăncilor
- Curățați degetele de răsucire
- Curățați zona de sub degetele de răsucire



3. Curățare și inspecție săptămânală

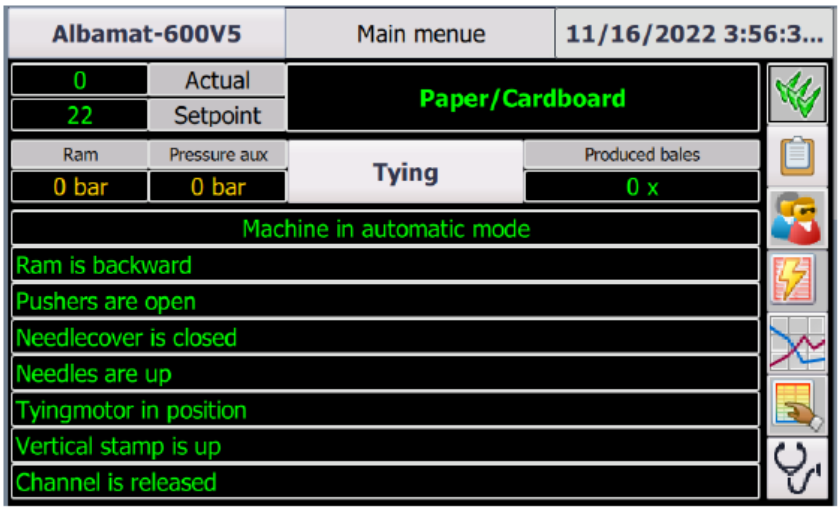
Șasiul mașinii:
- Verificați pistonul de presare / distanța de tăiere (cca. 1-3 mm).
- Verificați lama de tăiere de ascuțime și posibile crestături.
- Verificați poziția șuruburilor de poziționare a cilindrilor hidraulici și clapeta mobilă, precum și a balamalei canalului superior cu un dispozitiv anti-răsucire.

Instalație electrică:
- Verificați comutatorul de proximitate dacă este fixat ferm.
- Verificați dacă suprafețele de acționare ale comutatorului de proximitate sunt deteriorate. Găsiți cauzele defecțiunii și remediați-le.
- Îndepărtați toată murdăria acumulată, în special murdăria metalică, din apropierea limitatorului de cursă. Verificați conectorii filetați înainte de punerea în funcțiune în locul de instalare și apoi anual. Urmați instrucțiunile de îngrijire pentru panoul tactil din manualul de utilizare.

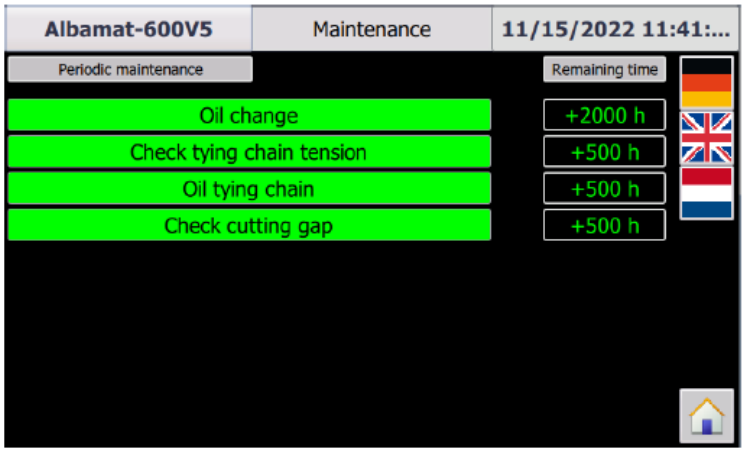
Instalație hidraulică:
- Verificați furtunurile și conductele, precum și conexiunile cu șurub.

4. Ecranul de întreținere de pe panoul tactil

Butonul din dreapta sus, de pe bara de meniu, indică starea de întreținere a mașinii. Termenul scadent de revizie este indicat de o săgeată galbenă. Pentru a confirma că revizia (întreținerea) a fost efectuată și pentru a reporni contorul, trebuie să vă conectați **(parola: 2535).**

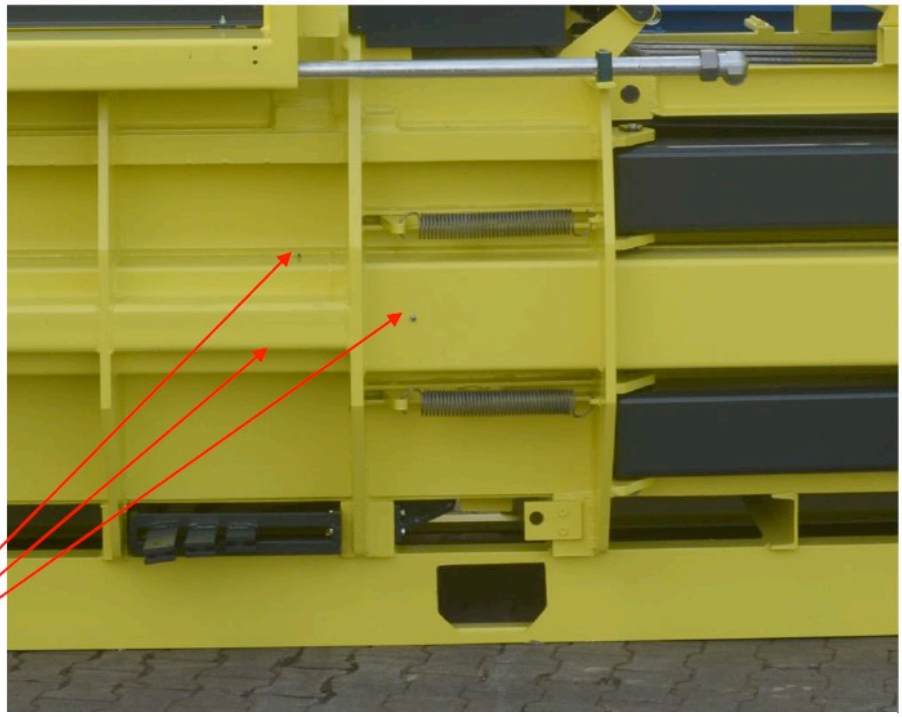


Butonul de întreținere



Puteți să confirmați apoi întreținerea dând clic pe rândul cu mesajul corespunzător de întreținere. În același timp, intervalul de revizie începe din nou.
Lucrările de întreținere scadente sunt indicate cu **galben.**
Lucrările de întreținere efectuate sunt indicate cu verde**.**

5. Plan de ungere:

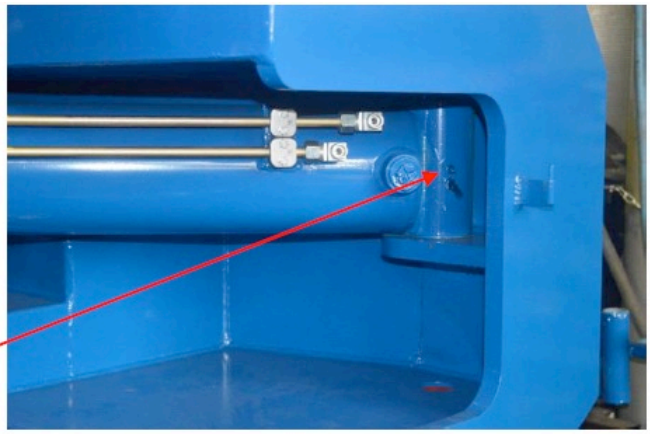


Puncte de ungere - pe ambele părți ale mașinii - (interval de ungere o dată pe săptămână)

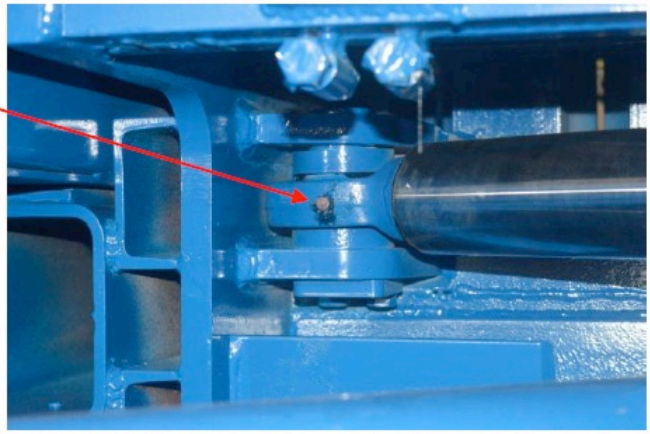
Aparat de legare (interval de ungere o dată pe săptămână)

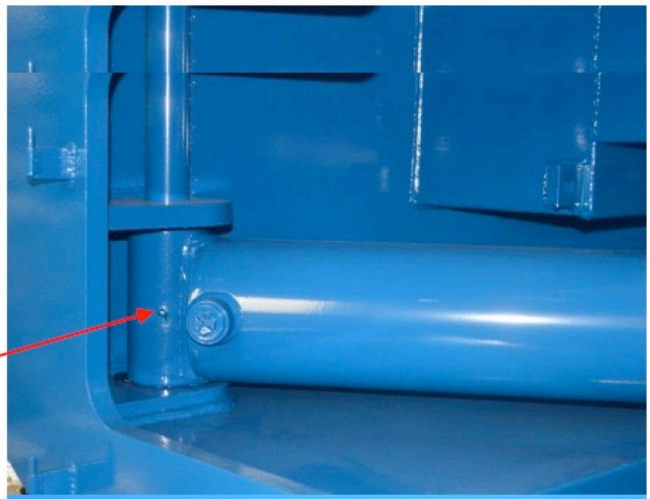


BERBEC – cilindri de presare:
(interval de ungere: o dată pe săptămână)

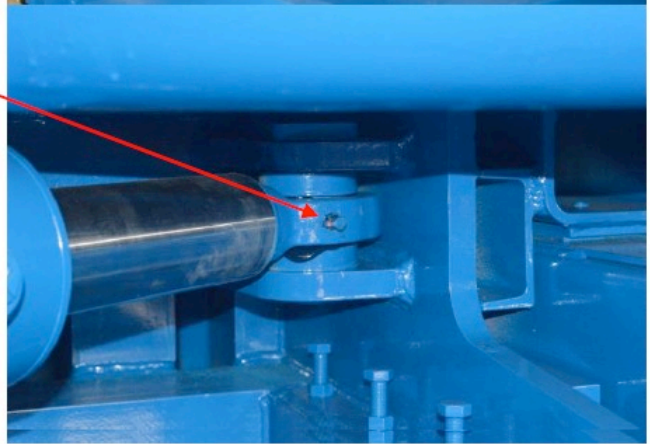


Cilindru dreapta





Cilindru stânga



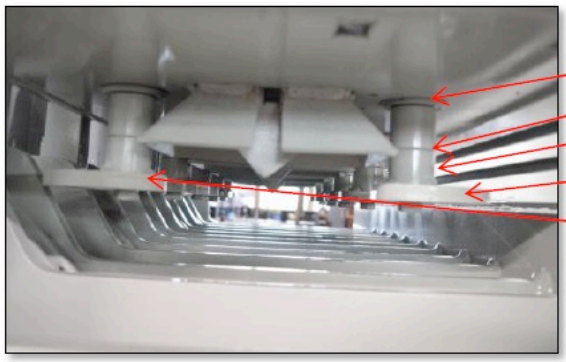
Presă abba

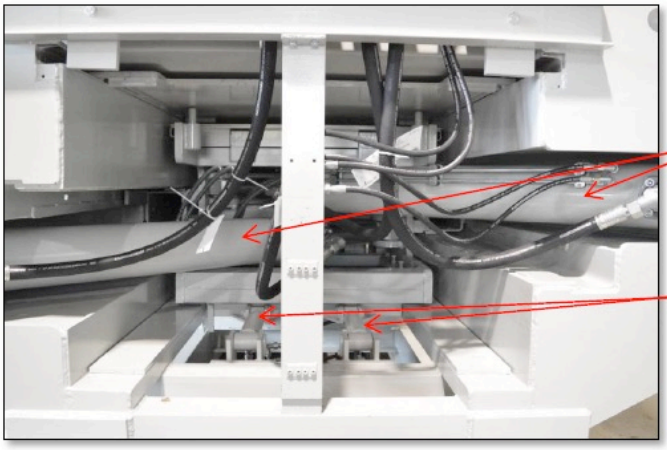
		Lista pieselor de schimb pentru ALBAMAT 500V5/600V5 22 KW
		Mecanică:
Nr. articol	**Poziție**	**Descriere**
0001048	1	Set cuțite berbec
0001049	2	Cuțit superior
0001040	3	Deget de răsucire stânga
0001035	3	Deget de răsucire dreapta
0001057	4	Arbore deget de răsucire
0001038	5	Conector cu canelură - Deget de răsucire
0001357	6	Rulmenți cu bile cu caneluri adânci - deget de răsucire
0002080	40	Inițiator, comutator de proximitate, DCC 30M 22
0001101	39	Inițiator, comutator de proximitate, DCC 18M 08
0001104	42	Transmițător senzor optic
0001103	41	Receptor senzor optic
0001157	7	Cilindru 140x90 – cursă 1200 – Cilindru de presare
0001159	8	Cilindru 60x30 - cursă 150 – glisieră sol
0001161	9	Cilindru 70x40 - cursă 700 - lance automat
0001340	12	Cilindru 70x35 – cursă 100 - îngustare canal
0001341	13	Cilindru 80x50 - cursă 250 - îngustare canal
0001160	14	Cilindru 70x35 - cursă 400 – compactor vertical
0001132		Șine din plastic - set complet
0001776	10	Cap de lance (ace) cu rulment și lance
0001036	10	Cap de lance (ace) cu rulment pentru sudare
0001187	11	Cap de lance (ace) cu rulmenți și tije
0001220		Cap de lance (ace) Cuțit superior
0001041		Cuțit – Lance automat
0001180		Rulmenți cu bile cu canelură adâncă - cap lance
0001175	15	Pinion dublu ZRS 17 Z
0001174		Pinion dublu ZRS 13 Z
0001353		Legătura cu închiderea arcului pentru lanț
0001355		Element de prindere 350 N
0001280		Arc de tensionare TL20
0001279		Arc de tensionare TS 252
0001281	19	Arc de tensionare T 336
0001231	18	Manivelă manuală
0001115	16	Redirecționare sârmă pământ - complet
0001733		Redirecționare sârmă pământ – individual
0001667		Distribuitor de sârmă (aparat de legare)
0001734	17	Ghidaj de sârmă (aparat de legare)
0001154	37	Unitate hidraulică de frânare cu motor 315

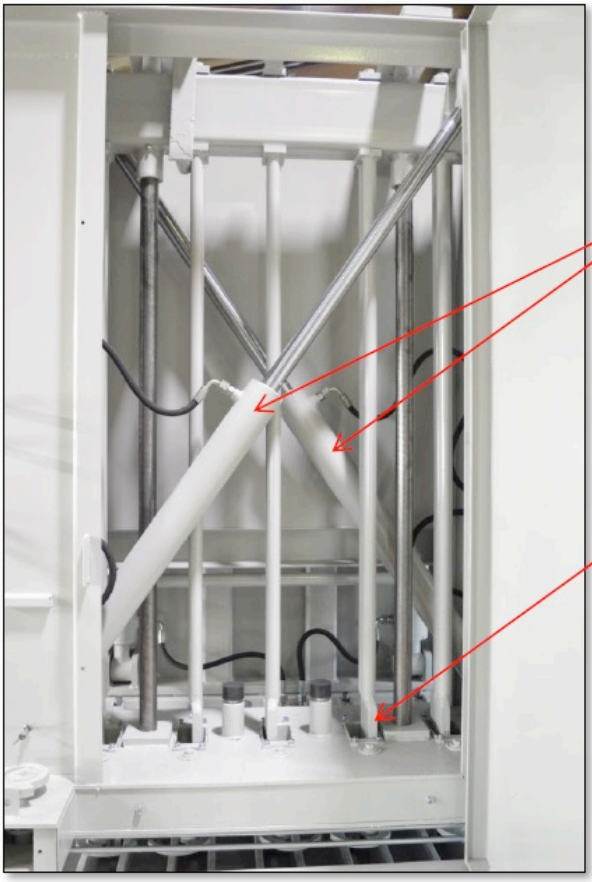
Mecanică:

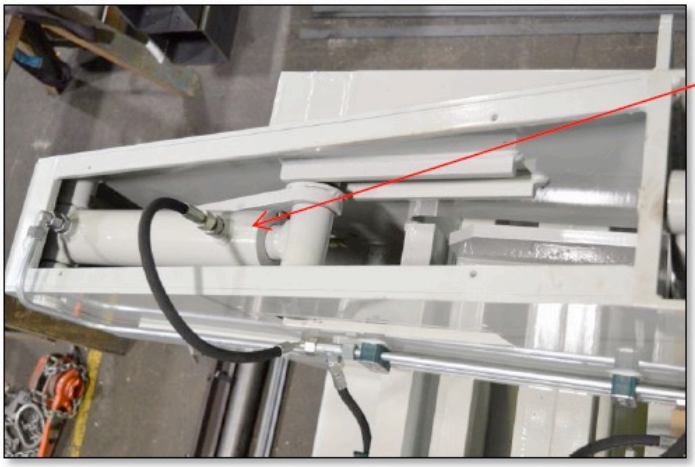




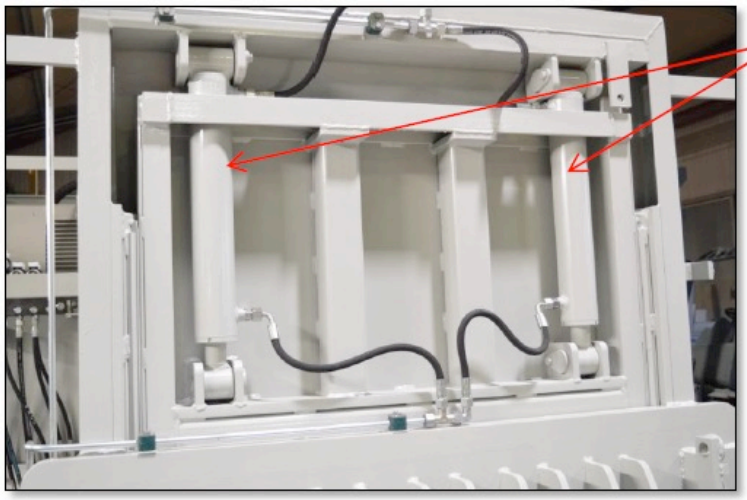




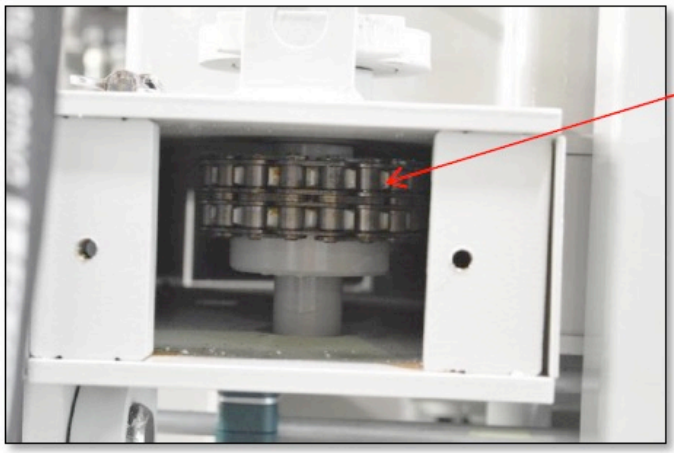

9
10/11


12

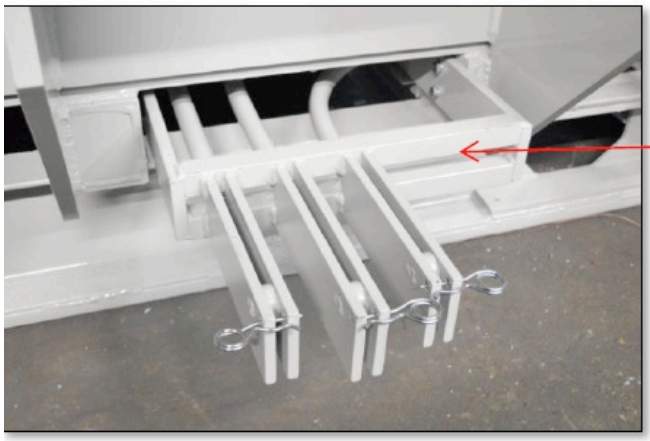

13



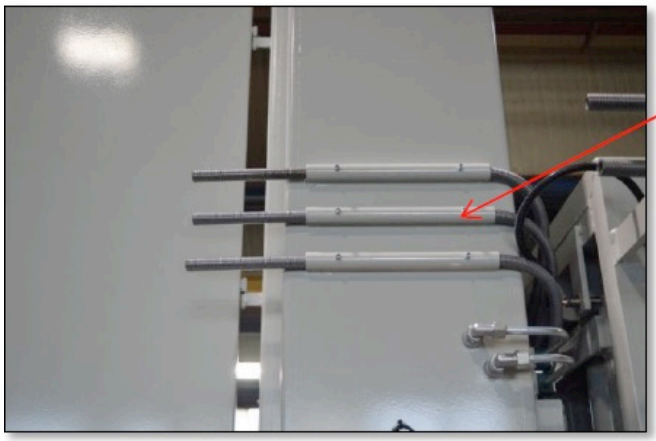
14



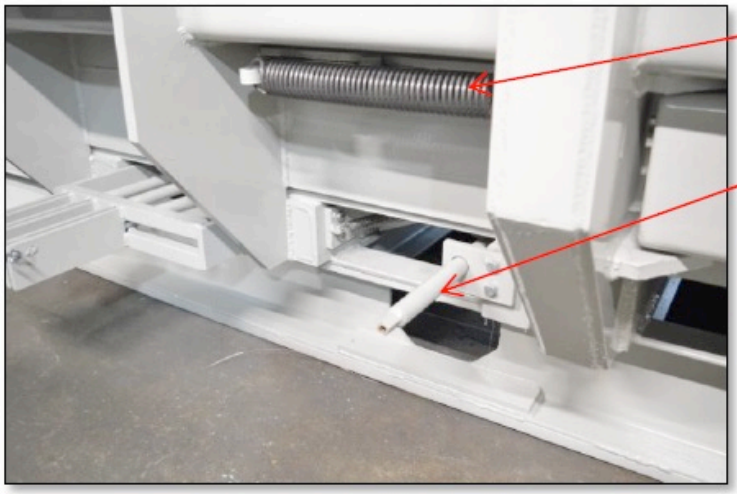
15

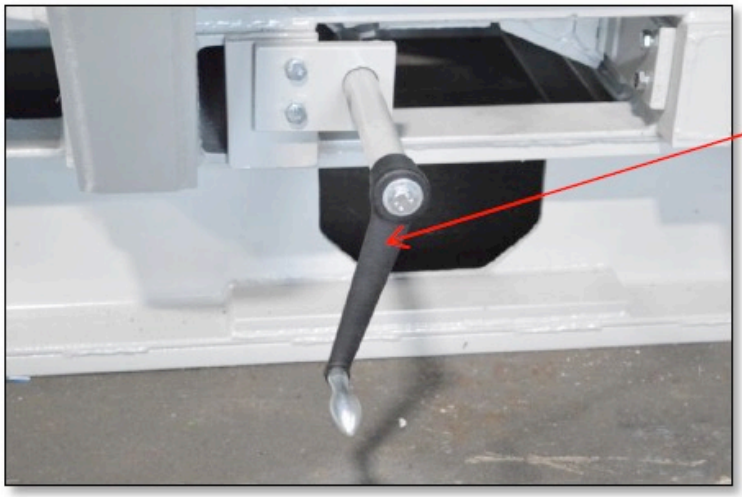


16

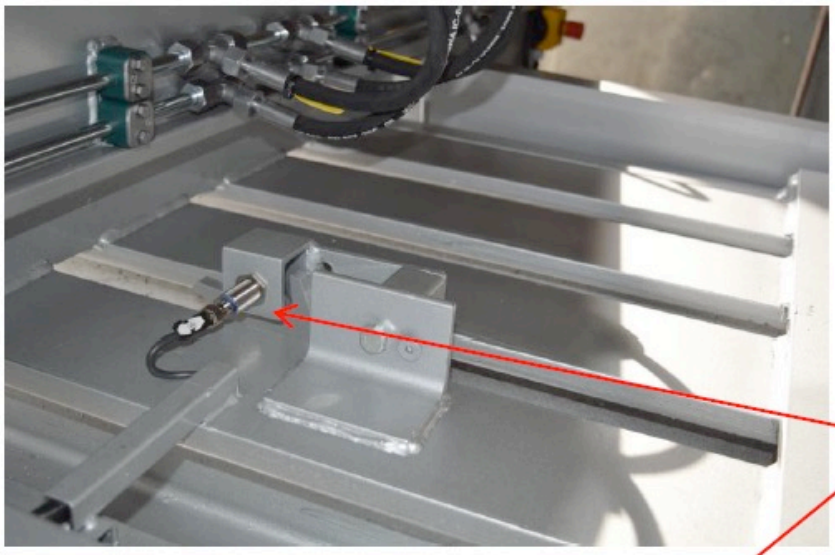


17

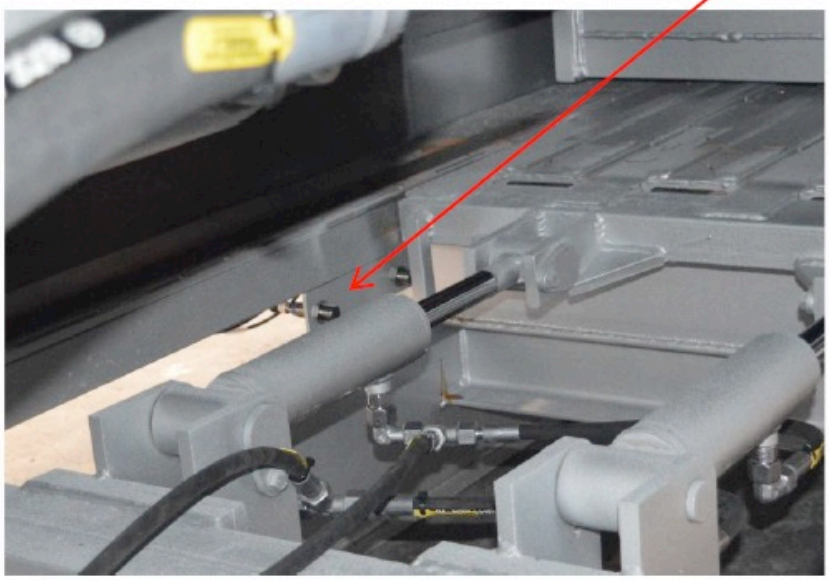

19
18

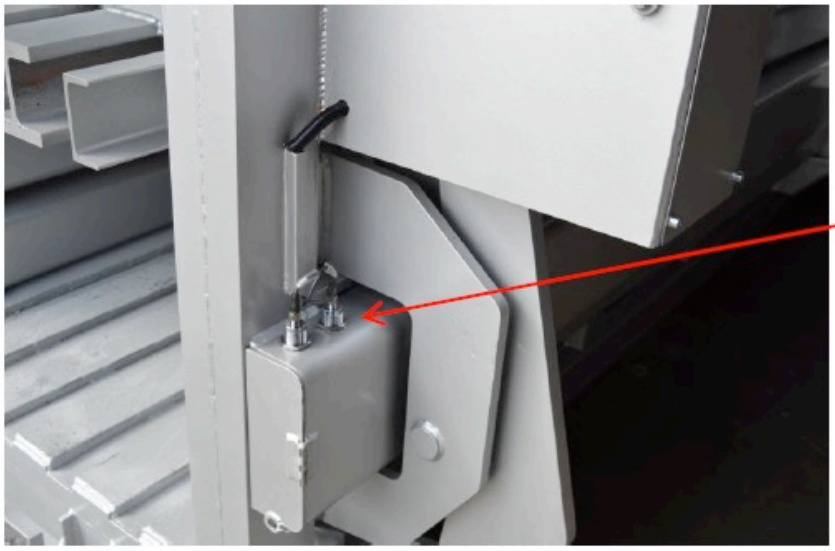

18


37

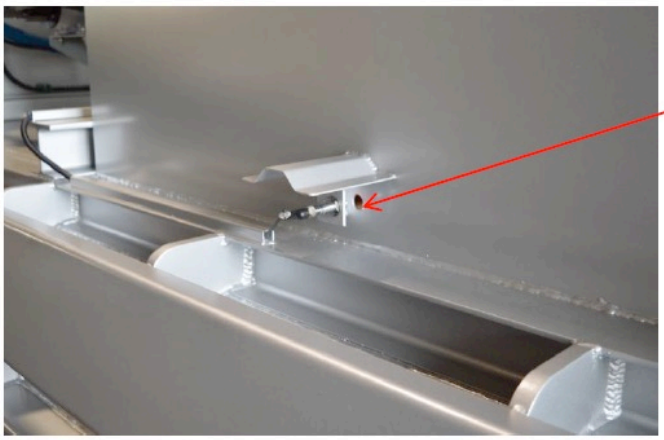


39





40


42



Separator balistic
BASE L/M/H

Versiunea 1.0

C800.A20.01

Citiți înainte de punerea în funcțiune!

Aceste instrucțiuni de utilizare au scopul de a permite tuturor celor care lucrează la utilaj să efectueze corect și în siguranță lucrările care apar.
Orice persoană care operează, întreține sau repară mașina trebuie să fi citit instrucțiunile de utilizare, în special normele de siguranță, înainte de punerea în funcțiune.
Aceste instrucțiuni de utilizare trebuie să fie disponibile în permanență pe mașină. Operatorul trebuie să se asigure că toate informațiile necesare pentru operarea în siguranță a mașinii sunt puse la dispoziția personalului de exploatare. În cazul în care instrucțiunile de operare sunt în format electronic, operatorul trebuie să se asigure că personalul de operare este capabil să citească instrucțiunile de operare.
Versiunea originală a acestor instrucțiuni de utilizare este redactată în limba germană.
Prin urmare, vă rugăm să citiți cu atenție informațiile relevante și să le respectați întocmai.
După ce despachetați aparatul, verificați dacă s-au produs daune de transport.

PERICOL! Înainte de a utiliza aparatul pentru prima dată, vă rugăm să vă informați cu privire la reglementările naționale (securitate la locul de muncă, mediu).

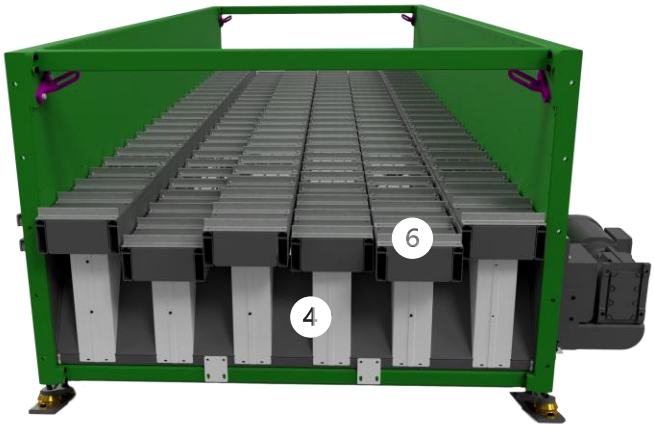
Copierea și retipărirea în orice mod, inclusiv a extraselor, necesită aprobarea scrisă a H2PRO GmbH & Co. KG.

Cuprins

1 Descrierea mașinii 5
1.1 Emisii de zgomot 7
1.2 Informații generale, importante privind siguranța 7
1.3 Descrierea pictogramelor, simbolurilor și avertismentelor utilizate 8
1.4 Utilizare preconizată 11
1.5 Utilizarea abuzivă previzibilă în mod rezonabil....12
1.6 Schimbare semnificativă / reutilizare 12
1.7 Condiții de instalare și asamblare 13
1.8 Descrierea dispozitivelor de siguranță....14
1.9 Instruire și formare 15
1.10 Hidraulic și pneumatic....15
1.11 Emisiile de zgomot produse de mașină în timpul activităților....16
2 Fazele de viață ale mașinii....16
2.1 Transport și asamblare....16
2.2 Montaj, instalare și punere în funcțiune....17
2.3 Funcționare și control (flux de lucru) 18
2.4 Întreținere, inspecție, testare 19
2.5 Curățare 26
2.6 Lubrifiere 26
2.7 Depanare....27
2.8 Depanarea convertizorului de frecvență SEW 28
2.9 Demontarea, dezafectarea și eliminarea....32
3 Avertisment de pericol și informații privind riscurile reziduale....33
4 Glosar și definiții....34
5 A ppendix 35

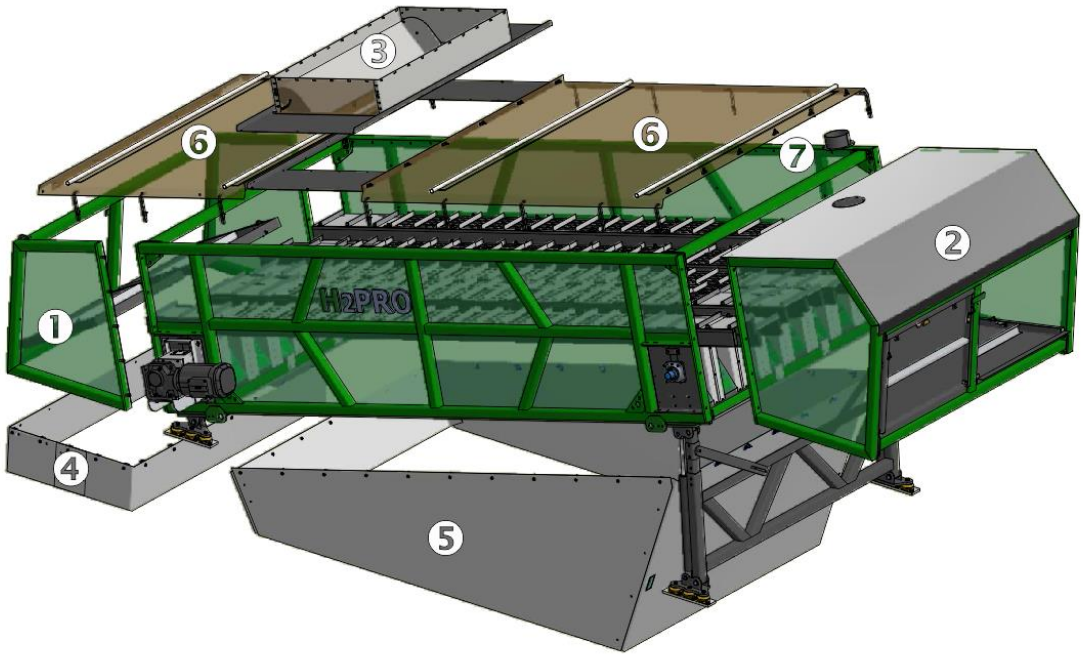
1 Descrierea mașinii





Pos.	Descriere
1	Cadru de mașină
2	Motorul cutiei de viteze
3	Picioare de sprijin hidraulice
4	Arbore cotit (cu sau fără comandă) cu capac
5	Picior de mașină
6	Vâslă

Sunt disponibile diverse accesorii pentru acest aparat.



Pos.	Descriere
1	Carcasă - 3D cu clapete de întreținere
2	Carcasă - 2D cu sau fără clapete de întreținere
3	Jgheab de material reglabil peste punctul de alimentare
4	Perdea (PVC) pentru transferul pe banda transportoare a fracției de laminare
5	Perdea (PVC) pentru transferul pe banda transportoare a fracției de sită
6	Capacul superior
7	Racord de ventilație

1.1 Emisii de zgomot

Nivelul de putere acustică (LWAC)

Specificații	Valoare	Unitatea
Viteza de ralanti	85	dB

Arbeitsplatzbezogener Emissionswert (LPAC)

Specificații	Valoare	Unitatea
Viteza de ralanti	85	dB

Informații privind emisiile de zgomot în conformitate cu DIN 45649 partea 1

Metoda de măsurare a zgomotului și starea de funcționare în conformitate cu: DIN 45635 partea 16 și partea 1605

Clasa de precizie: 2

1.2 Informații generale, importante privind siguranța

1. Numai persoanele cu pregătire tehnică pot pune în funcțiune mașina. Garanția și garanția expiră dacă daunele sunt cauzate de o utilizare necorespunzătoare.Wir weisen darauf hin, dass für Schäden, die durch Nichtbeachtung dieser Betriebsanleitung entstehen, keine Haftung übernommen wird.
2. Operatorul mașinii trebuie să se asigure că cel puțin un exemplar al instrucțiunilor de utilizare este păstrat în imediata vecinătate a mașinii și că este accesibil persoanelor care lucrează cu mașina.
3. Operatorul trebuie să se asigure că avertismentele de siguranță și de pericol de pe mașină sunt respectate și că semnele de informare sunt lizibile.
4. Nu lucrați niciodată fără echipamentul individual de protecție prescris (de exemplu, pantofi de protecție).
5. Purtați haine apropiate și o plasă de păr dacă aveți părul mai lung. Nu purtați haine largi sau lejere (cravate, mâneci de cămașă, bijuterii etc.).
6. Activitățile care prezintă riscul de a fi aspirate pot fi desfășurate numai fără mănuși. În cazul în care sunt necesare mănuși pentru activități individuale, mașina trebuie mai întâi adusă în condiții de siguranță.
7. 7. Protecția auditivă trebuie să fie purtată dacă nivelul de presiune acustică la locul de muncă este de 80 dB (A) sau mai mare.
8. Nu lăsați niciodată mașina în funcțiune fără supraveghere sau monitorizare a stării de funcționare.
9. Asigurați-vă mașina astfel încât să nu poată fi pornită de persoane neautorizate. Persoanele neautorizate nu au voie să pornească aparatul.
10. Înainte de a utiliza aparatul, asigurați-vă că acesta este în stare perfectă (efectuați o inspecție vizuală înainte de a începe lucrul). Acordați o atenție deosebită oricărei deteriorări a fișei de siguranță sau a conexiunii electrice. Nu utilizați niciodată mașina cu cabluri defecte, ciupite sau goale.
11. În timpul lucrărilor de întreținere și curățare, mașina trebuie oprită și asigurată pentru a nu fi repornită. Activitățile asupra echipamentului electric al mașinii pot fi efectuate numai de către electricieni calificați. Trebuie respectate cele 5 reguli de siguranță ale ingineriei electrice:
    - Blocați mașina
    - Asigurați aparatul pentru a nu fi pornit din nou
    - Solicitați unui electrician calificat să determine că nu există tensiune

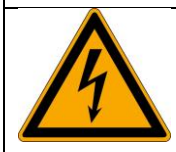
- Pământ și scurtcircuitarea mașinii
- Acoperiți sau izolați părțile vecine, aflate sub tensiune

12. Nu introduceți mâna în părțile mobile ale mașinii în timpul modului de setare.
13. Opriți întotdeauna aparatul atunci când nu îl utilizați.
14. Rămâneți lângă mașină sau monitorizați-o până când aceasta se oprește.
15. Reparațiile pot fi efectuate numai de către specialiști calificați! Lucrările de reparații pot fi efectuate numai de către persoane calificate pentru lucrările de reparații respective și care cunosc cerințele relevante de siguranță la locul de muncă.
16. Protejați aparatul de umiditate.
17. 17. Verificați periodic dacă mașina este deteriorată. Înlocuiți numai piesele deteriorate cu piese originale și solicitați înlocuirea acestora de către personal calificat. Garanția și garanția expiră dacă se utilizează accesorii și piese de schimb care nu sunt aprobate pentru aparat.
18. Pentru a evita un iluminat inadecvat, vă recomandăm să instalați sursele de lumină în conformitate cu reglementările naționale de siguranță la locul de muncă (de exemplu, orientările privind locul de muncă).
19. 19. Sculele, piesele de uzură și accesoriile nu trebuie schimbate niciodată în timp ce mașina este în funcțiune.
20. Operațiunea de configurare poate fi efectuată numai de către specialiști calificați.
21. După finalizarea modului de configurare, readuceți comutatorul modului de funcționare în poziția normală.
22. Toate persoanele care lucrează la mașină trebuie să fie instruite pe baza acestor instrucțiuni de utilizare înainte de a începe lucrul. În special, persoanele care lucrează la mașină trebuie să fie familiarizate cu semnele de siguranță descrise în capitolul 1.3.

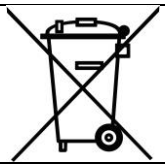
	**PERICOL!** **Pericol pentru viață din cauza unei mașini imperfecte din punct de vedere tehnic** Mașina poate fi utilizată numai dacă se află într-o stare tehnică perfectă și dacă este destinată scopului pentru care a fost proiectată, cu conștientizarea siguranței și a pericolelor, în conformitate cu aceste instrucțiuni de utilizare. Toate defecțiunile, și în special cele care pot afecta siguranța, trebuie eliminate imediat înainte de punerea în funcțiune a mașinii. Toți cei care lucrează la sau cu utilajul sunt responsabili pentru respectarea acestor aspecte de siguranță!

1.3 Descrierea pictogramelor, simbolurilor și avertismentelor utilizate

Semn de avertizare		**Semn obligatoriu**	
Pictogramă	**Descriere**	**Pictogramă**	**Descriere**
	Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Atenție" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate.		M001 Semn general obligatoriu Această combinație de simbol și cuvânt de semnal indică indică o situație potențial periculoasă care pot duce la daune materiale și

	Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Avertisment" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate. Combinația dintre simbolul W001 și cuvântul de semnal "Atenție" indică indică o situație de pericol iminent care duce la va duce la deces sau la vătămări grave dacă nu sunt evitate.		de mediu dacă acestea nu este evitată.
	W008 Avertizare de pericol de cădere		M003 Folosiți protecție auditivă
	W011 Avertizare de pericol de alunecare		M004 Folosiți protecție pentru ochi
	W012 Avertizare de tensiune electrică		Utilizați protecția pentru picioare M008
	W017 Avertisment de suprafață fierbinte		M009 Utilizați protecția mâinilor
	W018 Avertisment de pornire automată		M010 Utilizați îmbrăcăminte de protecție
	W019 Avertisment privind pericolul de strivire		M012 Utilizați balustrada
	W024 Avertizare privind rănile mâinilor		M021 Izolați înainte de întreținere sau reparații

	W025 Avertizare de role opuse		M014 Folosiți protecție pentru cap
	W016 Avertisment privind substanțele toxice		

Semn de interdicție		**Internationale Piktogramme / sonstige**	
Pictogramă	**Descriere**	**Pictogramă**	**Descriere**
	P001 Semn general de interzicere		F001 Feuerlöscher
	P002 Fumatul interzis		ANSI Z535.3 - PERICOL
	P003 Fără flacără deschisă; sunt interzise focul, sursele deschise de aprindere și fumatul.		ANSI Z535.3 - AVERTIZARE
	P006 Interzis pentru camioanele industriale		ANSI Z535.3 - ATENȚIE
	P009 Cățărare interzisă - Semnificația cățăratului interzis persoanelor neautorizate		ANSI Z535.3 - AVIZ
	P022 Nu mâncați și nu beți		ANSI Z535.3 - INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ
	P024 Nu intrați în zonă		Simbol pentru colectarea separată a echipamentelor electrice și electronice
	P031 Comutare interzisă		

	D-P006 Accesul persoanelor neautorizate este interzis		

1.4 Utilizare preconizată

Separatorul balistic BASE M poate fi utilizat numai conform destinației.

Separatorul balistic BASE M, în diferite versiuni, este destinat să clasifice sau să separe deșeurile menajere vrac și nepresate, deșeurile din plastic și hârtie.

Mașina incompletă trebuie să fi fost instalată pe o substructură de oțel suficient de stabilă înainte de punerea în funcțiune. Funcționarea separatorului balistic BASE M este conformă cu destinația prevăzută numai dacă utilajul incomplet a fost integrat într-un set de utilaje și în comenzile de nivel superior ale acestora, în conformitate cu condițiile descrise în capitolul Condiții de asamblare și instalare.

Înainte de instalare, trebuie să se efectueze o evaluare a riscurilor și să se elaboreze un concept de siguranță de către instalator sau operator, în conformitate cu cerințele legale. Acesta include, de asemenea, funcțiile de siguranță corespunzătoare (de exemplu, funcția de oprire de urgență). Acest concept de siguranță trebuie să fi fost pus în aplicare și verificată eficacitatea.

Materialul furnizat trebuie să fie încărcat în separatorul balistic BASE M cu ajutorul unei mașini în amonte sau a unui utilaj de terasament. Nu este prevăzută încărcarea manuală.

Îndepărtarea gunoiului sortat la punctele de ejecție trebuie să fie efectuată de mașini cuplate cu separatorul balistic BASE M.

În cazul unor abateri sau modificări semnificative, este necesar să se efectueze o nouă evaluare a riscurilor în conformitate cu Directiva privind echipamentele tehnice și să se documenteze modificările în documentele relevante.
Este interzisă utilizarea aparatului în alte scopuri decât cele menționate.

Alte utilizări preconizate includ reglarea mașinii (aducerea acesteia în poziție de funcționare), efectuarea lucrărilor de curățare și întreținere, precum și depistarea defecțiunilor, depanarea și reparațiile în conformitate cu instrucțiunile de asamblare.

Mașina este concepută exclusiv pentru utilizarea în interiorul clădirilor industriale.
Mașina nu trebuie să fie utilizată în zone cu potențial exploziv.
Este interzisă utilizarea aparatului în alte scopuri decât cele menționate.

Alte utilizări preconizate includ configurarea mașinii, inclusiv reglarea acesteia, efectuarea lucrărilor de curățare și întreținere, precum și depistarea defecțiunilor, depanarea și reparațiile.

1.5 Utilizarea abuzivă previzibilă în mod rezonabil

Există o **utilizare greșită previzibilă în mod rezonabil,** în special prin introducerea de materiale care nu sunt aprobate pentru această mașină (inclusiv substanțe explozive, substanțe periculoase, deșeuri foarte umede sau care transpiră, pietre sau metal, deșeuri presate, hârtie presată și legată, foi lungi de plastic și obiecte individuale a căror greutate depășește L/M:15 kg, H:20 kg) . Trebuie evitată supraîncărcarea mașinii (sarcina care acționează asupra paletelor cu > 4 kN).
Este interzisă funcționarea separatorului balistic BASE L/M/H în interiorul clădirilor nepotrivite (de exemplu, hale industriale cu înălțime insuficientă) sau în zona atmosferelor explozive periculoase.
În plus, mașina nu trebuie instalată în zona liniilor electrice aeriene.

Mașina incompletă nu trebuie să funcționeze fără a fi fixată (trebuie fixată pe o podea suficient de stabilă). Separatorul balistic BASE M nu trebuie să funcționeze de unul singur, ci trebuie să fie integrat într-un set de mașini și în conceptul de siguranță al acestora.

Nu este prevăzută transportarea mașinii când este încărcată sau cu alte echipamente de ridicare decât cele descrise în instrucțiunile de asamblare. Este interzisă utilizarea cu mijloacele de transport existente.

În plus, există practic posibilitatea ca dispozitivele de protecție existente să fie demontate sau ca senzorii existenți să fie manipulați sau declanșați prin alte mijloace decât componentele prevăzute în acest scop.

Utilizarea necorespunzătoare menționată trebuie să fie interzisă în mod explicit în instrucțiunile de montaj, precum și prin intermediul instrucțiunilor de utilizare scrise; utilizarea sistemului este, de asemenea, limitată în mod expres în instrucțiunile de montaj la cele de mai sus. pentru a restricționa utilizarea prevăzută.

Prezenta documentație se referă numai la funcționarea sistemului în configurațiile descrise. În cazul unor modificări ale componentelor configurației, evaluarea riscurilor trebuie repetată pentru părțile afectate ale sistemului sau în cazul unor modificări semnificative în sensul Legii privind siguranța produselor pentru mașina respectivă. Acest lucru nu se aplică în cazul pieselor adiționale originale ale producătorului, dacă acestea sunt instalate corect și în conformitate cu instrucțiunile de instalare.
În principiu, este posibilă și obișnuită înlocuirea componentelor individuale instalate pe sistem cu componente de aceeași construcție. Acest lucru nu justifică o modificare semnificativă / o schimbare semnificativă în sensul Directivei CE privind mașinile sau al Legii privind siguranța produselor.

1.6 Schimbare semnificativă / reutilizare

Jede über die bestimmungsgemäße Verwendung hinausgehende bzw. andersartige Verwendung der Maschine ist untersagt und gilt als nicht bestimmungsgemäß. Ansprüche jeglicher Art gegen den Hersteller bzw. seine Bevollmächtigten wegen Schäden aus nicht bestimmungsgemäßer Verwendung der Maschine sind ausgeschlossen. Für alle durch nicht bestimmungsgemäße Verwendung entstandene Schäden haftet allein der Betreiber

1.7 Condiții de instalare și asamblare

Separatorul balistic BASE L / M / H este utilizat pentru a clasifica și separa deșeurile menajere, precum și deșeurile de plastic și hârtie, după ce a fost instalat într-un sistem sau într-un set de mașini.

Pentru a asigura integrarea în siguranță a separatorului balistic BASE într-un set de mașini sau într-un sistem, trebuie respectate următoarele puncte:

1. Toate dulapurile de distribuție trebuie să fie amplasate în afara zonelor periculoase. 2. Dulapurile de comandă trebuie să fie accesibile în orice moment. Cablurile asociate trebuie să fie așezate astfel încât să nu apară niciun pericol de declanșare.
2. Separatorul balistic trebuie să fie instalat pe o podea suficient de stabilă. Trebuie să se efectueze o fixare/ancorare suficientă în podea în conformitate cu instrucțiunile de asamblare.
3. Separatorul balistic poate fi deplasat numai cu ajutorul unui echipament de ridicare și de ridicare a greutății adecvat și testat. 4. Mașina incompletă poate fi ridicată numai la punctele de ridicare de pe cadru definite în instrucțiunile de utilizare.
4. În cazul integrării într-un ansamblu de mașini sau într-un sistem, trebuie să se asigure că orice intervenție în părțile mobile ale mașinii din dreapta și din stânga sau de sus și de jos este împiedicată în mod fiabil (de exemplu, prin intermediul unui gard de protecție înconjurător și al unei placări adecvate). De asemenea, trebuie să se prevină în acest mod și strecurarea pe dedesubt.
5. Orice culoar al mașinii și platforme pentru monitorizarea procesului pot fi instalate direct deasupra mașinii numai dacă sunt complet închise. 6. Culoarele și platformele mașinilor trebuie să fie fixate astfel încât lucrările de întreținere și reparații să nu fie împiedicate (de exemplu, menținerea liberă a trapei de întreținere).
6. Materialele de prim ajutor și agenții de stingere de tip adecvat trebuie să fie furnizate în cantități suficiente.
7. Controlul separatorului balistic trebuie să fie integrat în controlul de nivel superior al sistemului sau al ansamblului de mașini. Este important să se asigure că benzile transportoare de intrare și de ieșire / transportoare de stocare sunt controlate astfel încât să nu apară blocaje de material.
Pentru funcțiile de siguranță trebuie să se atingă cel puțin nivelul de performanță c. Funcțiile de oprire de urgență și de oprire de urgență trebuie să fie realizate în conformitate cu DIN EN ISO 13850.
8. În cazul în care trebuie separate deșeurile foarte prăfuite, partea superioară a separatorului balistic trebuie prevăzută cu un capac și o aspirație corespunzătoare. Irigarea prin pulverizare poate fi instalată și cu o expunere moderată la praf

1.8 Descrierea dispozitivelor de siguranță

Întrerupător ON / OFF cu eliberare la subtensiune / întrerupător principal

Întrerupătorul PORNIT / OPRIRE este echipat cu un declanșator de subtensiune, adică în cazul unei pene de curent, mașina nu pornește din nou automat. Acest lucru previne orice pericol din cauza unei mișcări neașteptate a mașinii.

Dispozitive de oprire de urgență sau dispozitive de oprire de urgență

Întrerupătorul de oprire de urgență sau comutatorul de oprire de urgență este utilizat pentru a opri rapid mașina în caz de pericol.

Centrul de prelucrare este echipat cu mai multe dispozitive de oprire de urgență care permit operatorului să activeze funcția de oprire de urgență din diferite poziții de lucru. Prin apăsarea

Cu un dispozitiv de oprire de urgență, întreaga mașină este oprită și, dacă este necesar, deconectată de la sursa de alimentare.

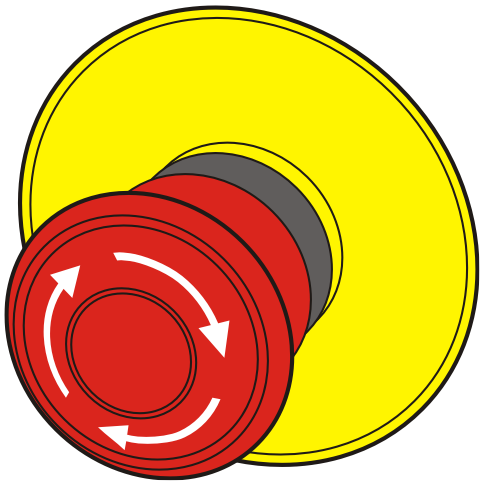


Figura 1: Dispozitiv de oprire de urgență sau de comandă a opririi de urgență

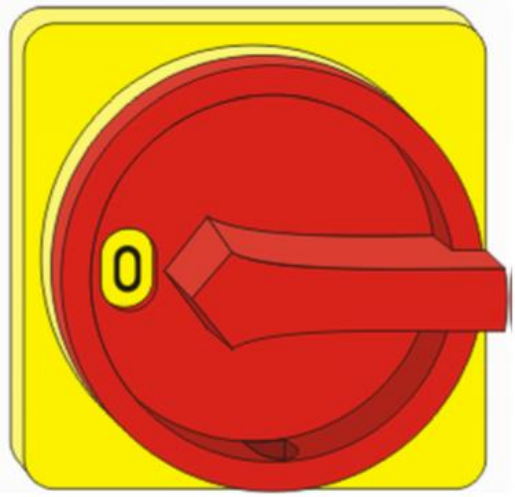


Figura 2: Întrerupătorul principal

Mișcările periculoase sunt oprite în mod controlat cât mai repede posibil. O repornire a mașinii sau a părții de mașină este posibilă numai prin confirmare la comandă.

Pentru informații suplimentare, consultați capitolul "Operare și control (flux de lucru)".

Comutator pentru modurile de funcționare

Comutatorul pentru modurile de funcționare are 2 poziții care pot fi selectate numai cu o tastă. După selectarea modului de funcționare, cheia poate fi retrasă pentru a împiedica comutarea modului de funcționare de către persoane neautorizate.

Funcționarea în modul automat este posibilă numai atunci când dispozitivele de siguranță / întrerupătoarele de monitorizare sunt închise.

Separarea dispozitivelor de protecție

Mașina este echipată cu dispozitive de protecție de separare (capace de protecție, uși etc.).

În cazul în care dispozitivele de protecție separatoare și neseparatoare sunt deschise sau îndepărtate în scopul lucrărilor de întreținere, acestea trebuie să fie închise sau atașate din nou înainte ca mașina să fie repornită. Nu este permisă operarea mașinii fără toate dispozitivele de protecție instalate corespunzător și gata de utilizare.



PERICOL!

Risc de moarte!

Înainte de a porni din nou mașina, asigurați-vă că nu se află nimeni în zona de pericol!

1.9 Instruire și formare

În calitate de operator, sunteți obligat să informați și să instruiți personalul de exploatare cu privire la reglementările legale și de prevenire a accidentelor existente, precum și cu privire la echipamentele de siguranță existente în centrul de prelucrare. Această obligație se extinde, de asemenea, la dispozitivele de siguranță care sunt instalate în jurul centrului de prelucrare. Trebuie să se țină seama de diferitele calificări profesionale ale angajaților.Das Bedienpersonal muss die Unterweisung verstanden haben, und es muss sichergestellt sein, dass die Unterweisung beachtet wird.

Aceasta este singura modalitate de a vă asigura că personalul dumneavoastră lucrează în condiții de siguranță și conștient de riscuri. Respectarea conținutului instrucțiunilor trebuie verificată periodic.

Prin urmare, în calitate de întreprinzător/operator, trebuie să solicitați fiecărui angajat să confirme în scris participarea dumneavoastră la o instrucțiune.

1.10 Hidraulic și pneumatic

Lucrările la echipamentele pneumatice și/sau hidraulice pot fi efectuate numai de către personal calificat, cu cunoștințe și experiență specială în domeniul pneumatic / hidraulic.

Atunci când se efectuează lucrări de întreținere a sistemului hidraulic, personalul de întreținere trebuie să fie complet familiarizat cu schema circuitului hidraulic și să fie informat cu privire la funcția și la posibilele consecințe ale unei funcționări incorecte.

Verificați în mod regulat toate țevile, furtunurile și racordurile cu șuruburi pentru a vedea dacă există scurgeri. În cazul unei scurgeri, opriți imediat mașina și remediați defecțiunea. Absorbiți lichidul hidraulic scurs și eliminați-l în conformitate cu reglementările în vigoare.

Înainte de a lucra la sistemul hidraulic, asigurați-vă că circuitele acumulatorului sunt depresurizate. Folosiți supapa centrală de siguranță de pe unitatea hidraulică pentru a depresuriza circuitele acumulatorului.

Pentru sistemele hidraulice proiectate individual, consultați diagrama circuitului hidraulic și eliberați presiunea din circuitele de acumulatori în punctul corespunzător.



PERICOL!

Pericole posibile prin secțiuni de sistem pneumatic / hidraulic neîncărcate

Depresurizați secțiunile sistemului care urmează să fie deschise și conductele de presiune înainte de a începe lucrările de reparații.

Înainte de începerea lucrărilor de întreținere, curățați racordurile și racordurile cu șuruburi ale sistemului pneumatic și hidraulic de orice tip de contaminare și, dacă este necesar, clătiți-le după finalizarea lucrărilor de întreținere.

Perioada maximă admisă de utilizare a furtunurilor pneumatice/hidraulice este de șase ani, inclusiv perioadele de depozitare. Perioada de depozitare nu trebuie să depășească doi ani. Toate furtunurile trebuie înlocuite după expirarea acestei perioade.

1.11 Emisiile de zgomot produse de mașină în timpul activităților

Emisiile de zgomot ale mașinii au fost măsurate pe aceleași tipuri de mașini. Valorile măsurate sunt enumerate în anexa la aceste instrucțiuni de utilizare. În funcție de materialul de intrare, există posibilitatea ca emisiile de zgomot ale mașinii goale să fie depășite. În conformitate cu cerințele legale din țara de utilizare, este posibil să fie necesare măsuri suplimentare de protecție împotriva zgomotului.
La configurarea mașinii, asigurați-vă că nu apar emisii de zgomot inutile care să depășească valorile măsurate. Dacă acest lucru este inevitabil, o protecție auditivă eficientă este esențială pentru a proteja toate persoanele aflate în imediata apropiere a mașinii!

În funcție de activitate sau de durata acesteia, operatorul trebuie să stabilească, în cadrul unei evaluări a riscurilor, dacă este necesară o protecție auditivă adecvată.

2 Fazele de viață ale mașinii

2.1 Transport și asamblare

Cerințe pentru locul de instalare

- Instalare numai în spații interioare industriale și comerciale
- Fundația trebuie să fie proiectată pentru sarcinile statice și dinamice preconizate.
- Fundația trebuie să fie plană și sigură.

	**PERICOL!** **Risc de rănire în cazul unui transport necorespunzător.** La încărcarea pieselor mașinii acționați cu atenție, nu țineți membre sub piese atunci când le așezați, nu treceți sub sarcini suspendate sau între sarcinile în mișcare și pereți sau piesele mașinii. Purtați echipament individual de protecție: pantofi de siguranță, îmbrăcăminte de lucru de protecție, mănuși de protecție

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin instalare și punere în funcțiune incorectă!** Erorile de instalare pot duce la situații care pun viața în pericol sau la daune materiale considerabile. Instalarea și punerea în funcțiune pot fi efectuate numai de către angajații producătorului.

2.2 Montaj, instalare și punere în funcțiune

Vă rugăm să țineți cont de instrucțiunile de asamblare disponibile separat.

- Mașinile din seria BASE ar trebui să fie utilizate doar ca parte a unei instalații mai mari. La planificarea și proiectarea integrării în această instalație mai mare, trebuie respectate reglementările naționale și internaționale. Mașina trebuie instalată în conformitate cu regulile de inginerie general acceptate.
- Mașina este adecvată pentru funcționarea în exterior numai în circumstanțe limitate. Dacă intenționați să folosiți mașina în aer liber, vă rugăm să consultați producătorul.
- Condițiile atmosferice din jur nu trebuie să favorizeze formarea condensului.
- Evitați temperaturile ambiante de peste 35°C. Acestea pot face ca motorul să nu poată evacua suficientă căldură în mediul înconjurător, ceea ce va duce la o oprire.
- Substructura va fi supusă unor forțe diferite în funcție de tipul de mașină. Vă rugăm să consultați producătorul pentru a afla care sunt sarcinile implicate.
- La planificarea substructurii, orice vibrații care apar trebuie compensate prin măsuri adecvate. Mașina va produce o frecvență de vibrații de aproximativ 3,5 Hz la viteza maximă de rotație. Această frecvență se poate modifica în funcție de viteza de rotație și de alimentarea cu material.
- Recomandăm ca mașina și substructura acesteia să fie separate de toate celelalte echipamente și dispozitive pentru a preveni transferul vibrațiilor către alte părți ale instalației.
- Substructura de oțel trebuie să aibă o rigiditate suficientă pentru a putea absorbi vibrațiile și forțele generate de mașină.
- Planificarea izolării împotriva vibrațiilor trebuie să fie efectuată de către personal calificat în mod corespunzător.
- Dovada rezistenței statice și a fermității trebuie să fie furnizată de către proiectant în conformitate cu cerințele legale.
- Toate serviciile de transport trebuie să fie conectate la substructură în mod permanent.
- Suporturile de conectare cu șuruburi din interiorul mașinii nu pot fi îndepărtate.
- Trebuie respectate toate reglementările valabile privind protecția împotriva emisiilor în ceea ce privește dezvoltarea zgomotului și a prafului.

Mașina trebuie să fie configurată astfel încât toate piesele care trebuie reparate să fie ușor accesibile. În acest scop, va fi necesar să se instaleze pasarele în jurul întregii mașini (Notă DIN EN ISO 14122).

- Clapetele de serviciu trebuie instalate în locuri greu accesibile.
- Respectați condițiile indicate în desenele de instalare în ceea ce privește conectarea benzilor transportoare și a conexiunilor.
- De obicei, conexiunile necesare pentru alimentarea sau îndepărtarea materialului sunt montate pe

substructură. Cu toate acestea, ele pot fi montate și pe structura principală. Există puncte de fixare pentru montarea pâlniilor și a benzilor de ghidare metalice. Nu este permisă conectarea benzilor transportoare la cadrul mașinii

- Pentru a evita funcționarea defectuoasă din cauza acumulării de material de intrare, toate benzile transportoare, buncărurile și benzile de ghidare trebuie montate în afara conturului mașinii; de asemenea, asigurați-vă că arborii de acționare și capacele de protecție nu au interferențe.

	**ATENȚIE!** Lucrările la echipamentul electric al centrului de prelucrare pot fi efectuate numai de către un electrician calificat sau de către personal calificat sub conducerea și supravegherea unui electrician calificat, în conformitate cu normele electrotehnice.

	**PERICOL!** Înainte de a deschide dulapul de comandă, mașina trebuie să fie oprită cu ajutorul întrerupătorului principal și să fie asigurată împotriva pornirii din nou cu un dispozitiv de blocare de siguranță.

2.3 Funcționare și control (flux de lucru)

Secțiunea Funcționare se aplică numai dacă producătorul a furnizat un control. În cazul în care mașina a fost integrată într-un sistem de control central, de nivel superior, respectați instrucțiunile și instrucțiunile de utilizare.

În fiecare zi lucrătoare trebuie efectuată o inspecție vizuală înainte de punerea în funcțiune a mașinii.

	**PERICOL!** **Pericol de moarte în cazul funcționării mașinii în stare defectă** În cazul în care apar modificări sau defecte relevante pentru siguranță la mașină, opriți-o imediat, asigurați-o împotriva repunerii în funcțiune și anunțați organismul/persoana responsabilă de acest proces!

Porniți comanda și porniți mașina:
1. Porniți întrerupătorul principal.
2. Pentru a debloca circuitul de oprire de urgență, apăsați butonul "Emergency Stop reset" timp de 5 secunde.
3. Selectați modul de funcționare dorit pe comutatorul de mod de funcționare.
4. Pentru a porni mașina, apăsați butonul "Main Drive on" (Pornire principală).

Setarea vitezei mașinii:
1. Deschideți ușa dulapului de comandă.
2. Pentru a mări viteza mașinii, rotiți potențiometrul "Speed" în direcția 10.
3. Pentru a reduce viteza mașinii, rotiți potențiometrul "Speed" în direcția 0.

Pornirea după o oprire de urgență:
2. Pentru a debloca circuitul de oprire de urgență, apăsați butonul "Emergency Stop reset" timp de 5 secunde.
4. Pentru a porni mașina, apăsați butonul "Main Drive on" (Pornire principală).

Opriți mașina:
5. Pentru a opri aparatul, apăsați butonul "Main Drive off" (Opritor principal).

2.4 Întreținere, inspecție, testare

Lucrările de întreținere și de reparații ale mașinii trebuie efectuate numai de către personal de încredere, instruit. Trebuie respectată vârsta minimă prevăzută de lege în țara de utilizare!
Personalul care urmează să fie instruit, pregătit, instruit sau ca parte a formării generale poate lucra la centrul de prelucrare numai sub supravegherea permanentă a unei persoane cu experiență!



ATENȚIE!

La întreținerea mașinii trebuie respectate instrucțiunile privind lucrările de întreținere!

Pentru a asigura o funcționare îndelungată și fără probleme a mașinii/instalației, este necesară respectarea tuturor lucrărilor de întreținere și inspecții descrise. Toate conținuturile descrise aici se bazează pe standardele DIN 31051 și DIN 31052 și pe directiva VDI VDI2890. (Întreținere programată - Instrucțiuni pentru crearea planurilor de lucru, întreținere și inspecție).
Intervalele de întreținere se referă la o utilizare normală și la sarcina normală rezultată. Influențele operaționale sau jantele și tipul de funcționare pot necesita o scurtare a intervalelor de întreținere. Dacă este necesar, consultați producătorul.
Definițiile și conceptele generale descrise sunt explicate aici pentru a ajuta la înțelegerea planurilor de întreținere și inspecție.

Întreținere
Prin întreținere se înțelege toate măsurile luate pentru a readuce mașina la starea (funcționalitatea) prevăzută. Aceste măsuri includ lucrări de întreținere, inspecție și reparații.

Deservirea
Întreținerea se referă la toate măsurile luate pentru a menține mașinile în starea în care au fost proiectate. Aceasta include activități precum curățarea, conservarea, lubrifierea, adăugarea sau înlocuirea accesoriilor și a materialelor de exploatare, precum și reajustarea.

Inspecție
Inspecția însumează toate măsurile de evaluare a stării reale a mașinilor. Inspecțiile servesc la detectarea din timp a măsurilor de reparații necesare, astfel încât măsurile necesare să poată fi pregătite și realizate. Constatarea și evaluarea daunelor care s-au produs deja nu se consideră inspecție.

Reparații

Reparațiile rezumă toate măsurile necesare pentru a readuce mașinile la starea lor funcțională, de exemplu, după o avarie sau o funcționare defectuoasă.

Uzura
În ceea ce privește reparațiile, aceasta se referă la uzura planificată a componentei din cauza influențelor fizice și/sau chimice.
Uzura este prețul care trebuie plătit pentru utilizarea echipamentului. Niciun utilaj nu poate fi exploatat fără uzură. Scopul întreținerii este de a recunoaște, de a influența și, prin lucrări de reparații, de a crește capacitatea de uzură.
Din cauza influențelor și circumstanțelor externe, cum ar fi starea de întreținere, atmosfera înconjurătoare corozivă, praful și tipul de funcționare, fie că este vorba de o sarcină parțială sau parțială cu suprasarcină, de supraîncărcare sau de sarcină de funcționare normală, uzura poate varia de la un caz la altul. Aceasta include modificări bruște ale capacității de uzură planificate, de exemplu, din cauza ruperii; aceasta poate să nu depindă de timp. Prin urmare, inspecțiile nu ar trebui să fie efectuate exclusiv pe baza intervalelor de timp.

Capacitate de uzură
În ceea ce privește întreținerea, aceasta reprezintă capacitatea resurselor de care dispune mașina pentru a-și îndeplini scopul.

Utilizare
În ceea ce privește întreținerea, aceasta înseamnă utilizarea mașinii în conformitate cu scopul pentru care a fost proiectată și cu regulile de inginerie general acceptate; aceasta va implica reducerea capacității de uzură care va duce la achiziționarea de piese și/sau servicii.

Defecțiune
Referitor la întreținere, defecțiunea este întreruperea neprogramată (sau chiar afectarea) capacității mașinii de a-și îndeplini funcția.

Timp de nefuncționare
În ceea ce privește întreținerea, timpul de nefuncționare este întreruperea neprogramată a funcționalității mașinii.

Daune
În ceea ce privește întreținerea, prin deteriorare se înțelege reducerea resurselor sub o anumită limită, în ceea ce privește uzura și capacitatea de utilizare, care duce la o diminuare inadmisibilă a funcționalității mașinii în timpul utilizării sale.

Defecțiune
Neîndeplinirea proprietăților sau a funcționalității necesare din cauza unei anumite valori caracteristice (de exemplu, întreruperea sporadică a acționării din cauza pierderii contactului în alegerea fișei). A se vedea DIN 31051 pentru explicații suplimentare.

Parte cu durată de viață limitată
Acestea sunt piese sau ansambluri care au o durată de viață mai scurtă și piesele și/sau ansamblurile din care fac parte, a căror durată de viață nu poate fi prelungită în mod economic prin mijloace fezabile sau practicabile din punct de vedere tehnologic.

Parte supusă la uzură
Acestea sunt piese și/sau ansambluri care sunt supuse unei uzuri inevitabile în timpul funcționării și al căror scop este de a proteja alte piese de uzură. Aceste piese sunt proiectate și destinate înlocuirii.

Partea de rezervă
O piesă de schimb care este alocată uneia sau mai multor mașini care nu este utilizată ca atare; această piesă este destinată și păstrată la dispoziție în scopuri de întreținere. Din punct de vedere economic, de obicei, merită reparată această piesă.

Partea de unică folosință
Piesa de schimb care este alocată uneia sau mai multor mașini și care, prin urmare, nu este utilizată de una singură; din punct de vedere economic, de obicei nu merită reparată această piesă.

Partea minoră
piesă de schimb de uz general care, de obicei, este supusă unor standarde tehnice și care are doar o valoare minoră.

Manual și plan de întreținere
Conține informații privind efectuarea întreținerii (service, inspecție, reparații) unui produs tehnic; conține, de asemenea, informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manual și plan de întreținere
Conține informații privind efectuarea lucrărilor de service pentru un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manualul și planul de inspecție
Conține informații privind efectuarea de inspecții la un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Manual și plan de reparații
Conține informații privind efectuarea de reparații la un produs tehnic, precum și informații despre produsul în sine și despre serviciul tehnic pentru clienți.

Fundamentele întreținerii
Efectuarea lucrărilor de întreținere necesită pregătirea unei strategii de întreținere din partea operatorului mașinii sau echipamentului. Strategia include următoarele puncte și poate necesita extinderea sau

completarea reglementărilor existente stabilite de producătorii individuali.
- Reconcilierea obiectivelor de întreținere cu obiectivele companiei
- Determinarea strategiilor și programelor de întreținere corespunzătoare

În cazul în care lucrările de întreținere, cum ar fi lucrările de service sau de întreținere planificată, sunt transmise în afara întreprinderii, adică fie de către producător, fie de către un terț pe propria răspundere, aceste lucrări pot fi efectuate numai asupra mașinii sau a echipamentului în sine și ținând cont de condițiile de funcționare și de condițiile înconjurătoare care se aplică de obicei.
Luarea în considerare a condițiilor speciale specifice de funcționare și a măsurilor de întreținere care rezultă din obiectivele și strategia de întreținere a întreprinderii necesită aprobarea producătorului dacă planurile de întreținere sau de inspecție prevăzute trebuie reduse; în caz contrar, orice pretenții de garanție vor fi anulate.

Recomandăm ca strategia de inspecție să fie pregătită în conformitate cu DIN 31051, DIN 31052 și cu directiva VDI 2890, precum și cu standardele conținute în acestea.
- Planificați întotdeauna suficient timp pentru lucrările de întreținere. Nu uitați că lipsa de atenție în timpul întreținerii sau inspecției poate duce la defecțiuni neprevăzute sau la opriri în timpul producției care vor depăși semnificativ costul întreținerii și inspecțiilor.
Consultați directiva VDI 3423 pentru a vă optimiza timpii de producție.
Această directivă conține elementele de bază pentru optimizarea și înregistrarea disponibilității unei mașini sau a unui echipament.
- Menținerea pieselor de schimb la îndemână va scurta în mod semnificativ timpul de nefuncționare și timpul de reparație. Vă rugăm să consultați producătorul cu privire la piesele de schimb care ar trebui păstrate în depozit pentru a reduce la minimum timpii de livrare care pot apărea.

În cazul lucrărilor de reparații, urmați următoarea succesiune:
1. Găsiți dauna/ defecțiunea
2. Luați toate măsurile de siguranță necesare
3. Îndepărtați ansamblul sau piesele deteriorate
4. Dacă este necesar, demontați ansamblul
5. Verificarea și documentarea abaterilor de la starea prevăzută
6. Reparați sau înlocuiți piesa deteriorată
7. Reasamblați, instalați sau reglați
8. Testarea, acceptarea și punerea în funcțiune
9. Documentația privind lucrările de reparații efectuate

Descrierea statului
În cele ce urmează, tabelul conține descrieri de stare, deteriorări și defecțiuni care pot fi determinate sau pot apărea în timpul măsurilor de întreținere sau de inspecție. Toate componentele și ansamblurile descrise aici trebuie să fie verificate în ceea ce privește starea și posibilele deteriorări la care se face referire.

Condition	Breakage, damage	Fastening	Braking effect	Breakage	Deformation	Seal and leakage	Torque transmisson	Pressure	Throughput	Adjustment and settings	Material fatigue, caving and pitting	Fill level and condition	Function	Noise (smooth running)	Corrosion	Air in the bearing	Cracks and tears	Switching performance	Slip	Vibration	Seat	Tansion	Clearance	Temperature	Out-of-balance	Irregular running	Deformation	Displacement	Wear	Soiling	Completeness	Cooling	Tension
Frame	X	X		X									X		X		X			X							X			X			
Metal-Rubber element	X	X		X	X								X		X		X				X		X				X						
Flap		X								X			X		X												X			X	X		
Locking	X	X								X			X					X											X	X			
Paddle	X	X			X								X															X		X			
Bolt/Screws				X	X																X		X				X						
Emegency stop		X								X			X					X												X			
Crankshaft				X			X						X			X				X	X		X			X							
Shaft/Axle					X						X				X											X	X		X				
Shaft cover	X	X				X							X														X		X	X			
Excentric-Bearing		X									X	X		X	X	X				X	X		X	X		X				X			
Sealing	X				X	X							X													X	X			X			
Lubrication nipple/hose	X	X							X				X		X		X										X			X			
Motor		X												X						X				X	X					X		X	X
Gearbox	X	X				X	X			X		X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X			X	X			
Mechanical clutch	X	X					X			X			X	X				X	X	X			X	X	X	X			X	X			
Cover	X					X							X		X		X									X		X	X	X			
Mounting						X						X	X	X	X	X				X			X	X		X			X	X			
Removable connection	X	X			X								X		X		X					X				X				X			
Rubber element	X	X															X									X		X	X				
Terminal box (electr.)						X									X																		
Lubrication System	X	X				X		X	X	X		X	X	X										X						X	X		
Flange bearing	X	X		X							X			X		X	X				X		X			X			X	X	X		

Planul de întreținere și inspecție

Planul de întreținere și inspecție conține toate ansamblurile care corespund condițiilor corespunzătoare și acțiunile care trebuie întreprinse. Vă rugăm să consultați diagramele pentru a afla ce ansamblu trebuie alocat la fiecare parte a mașinii.

Servicing and inspection plan

	Measuring and testing equipment, operating eqpt and utils	Frequency or interval	Work completed, by	Date / Operating hours	Comments
Gearbox Housing Search for leaks Check oil level, fill up Check smooth running Check temperature Shaft/axle Check smooth running Check for deformation Check for wear Seal Check seal Remove soiling Attachment Check fastening Check bolts Check for damage Check adjustment Mech. clutch Check for damage Check fastening Check adjustment Check function Check smooth running Check play Check for wear Connection (clamping s) Check for damage Check function Check tension Check for deformation Check for completeness	Observe manufacturer's instructions Adjust, if nessecary Adjust to manufacturer's information. Tighten tension connection, check (torque: 35 Nm). Check for movement. 	250 h

Check lubrication nipple	Check and tighten up connections		• _____		
Check seal	Check Sealing	1000 h	• _____		
Connection (clamping s)			• _____		
Check for damage					
Check function	Check tightening torque.				
Check tension					
Check for deformation		250 h			
Check for completeness					Minor part
Bolts			• _____		
Check for damage					
Check connection					
Cover			• _____		
Check for damage					
Check function	Radial movement at slow revs max ± 0.4 mm;				
Check for deformation					
Remove soiling					
Check for completeness					Minor part
Metal-rubber element			• _____		
Check for damage					
Check function					
Check seat					
Check for deformation					
Conveyor element (paddle)			• _____	__.__.___	Reserve part
Bolts	Check torque.			___.___ h	
Check for damage			• _____		Minor part
Check connection					
Cover					
Check for damage			• _____		Reserve part
Check function					
Check for deformation					
Remove soiling					
Rubber element					
Check fastening			• _____		Disposable part
Check for damage		10 h			
Check for wear					
Remove soiling					
Conveyor element (carrier)					
Check for damage			• _____		Disposable part
Check fastening					
Check function					
Remove soiling					
Check for deformation					
Conveyor element (paddle)			• _____	__.__.___	Reserve part
Bolts	Check torque.			___.___ h	
Check for damage			• _____		Minor part
Check connection					
Cover					
Check for damage			• _____		Reserve part
Check function					
Check for deformation					
Remove soiling					
Rubber element					
Check fastening			• _____		Disposable part
Check for damage		10 h			
Check for wear					
Remove soiling					
Conveyor element (carrier)					
Check for damage			• _____		Disposable part
Check fastening					
Check function					
Remove soiling					
Check for deformation					
Frame			• _____	__.__.___	
Non-removable connections			• _____	___.___ h	
Check for damage					
Check function					
Check for corrosion					
Check for deformation					
Remove soiling					
Housing			• _____		
Check fastenings			• _____		Minor part
Check locking			• _____		Minor part
Check stop			• _____		Minor part
Cover			• _____		Reserve part
Check for damage					
Check for corrosion					

Check for deformation Remove soiling Protection eqpt Check for damage Check function Remove soiling Check for completeness Flap Check fastening Check adjustment Check for corrosion Check for deformation Remove soiling Check for completeness		250 h	•_____ •_____		Reserve part Reserve part

2.5 Curățare

- Curățați mașina sau echipamentul în mod regulat.
- Intervalul de curățare depinde de gradul de murdărire a mașinii și trebuie ajustat în consecință.
- Piesele rotative trebuie să fie verificate pentru a se verifica dacă există materiale înfășurate în jurul lor și, dacă este necesar, trebuie îndepărtate.
- Pentru a asigura cele mai bune performanțe posibile de filtrare, este necesară o curățare adecvată a ecranului.



PERICOL!
Fiți atenți la notele de siguranță atunci când curățați. Există riscul de cădere atunci când călcați pe paletele cu perforații mari. Trebuie luate măsuri de precauție adecvate.

2.6 Lubrifiere

Lubrifiere manuală
- Efectuați toate lucrările de lubrifiere la viteza minimă de rotație sau la oprire. După lubrifierea la oprire, repuneți în funcțiune mașina sau echipamentul la viteza minimă de rotație și creșteți-o încet.
- Ați utilizat numai tipurile de unsoare descrise în anexă. Nu utilizați alte tipuri de unsoare înainte de a consulta producătorul.
- Respectați intervalele de lubrifiere necesare în fiecare caz.
- Atunci când lubrifiați, asigurați-vă că lubrifiantul este aplicat uniform.
- Unsoarea de pe margini nu trebuie îndepărtată. Aceasta servește ca protecție suplimentară pentru etanșare și protecție eficientă împotriva murdăriei.

Lubrifiere centrală
Pentru mașinile cu un sistem de lubrifiere BEKA atașat, vă rugăm să țineți cont de următoarele cerințe.
- Utilizați numai unsoare fluidă din clasa NLGI 00/000.
- Unsoare aprobată: Klübersynth UH1 14-1600
- Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați instrucțiunile de utilizare pentru sistemul de lubrifiere.

Cantitatea de lubrifiant și intervalul de timp sunt prestabilite din fabrică. Setarea se face prin setarea comutatoarelor DIP KS1 și KS2 din interiorul comenzii. Procedura de reglare poate fi găsită în instrucțiunile de utilizare pentru sistemul de lubrifiere BEKA de la pagina 16.

Setare din fabrică

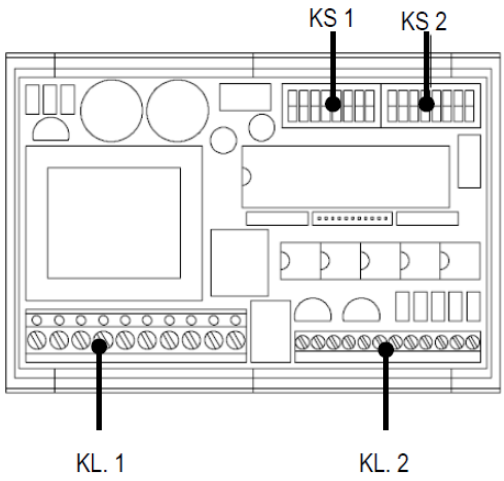
Comutator DIP KS 1:

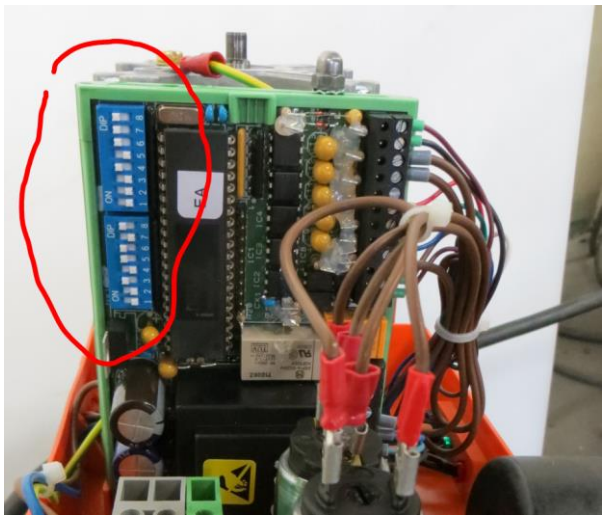
1	2	3	4	5	6	7	8
OFF	OFF	PE	OFF	PE	PE	OFF	PE

Comutator DIP KS 2:

1	2	3	4	5	6	7	8
OFF	OFF	OFF	PE	OFF	PE	PE	PE

Amplasarea comutatorului DIP.





2.7 Depanare

Defecțiune	Motivul	Depanare
Mașina nu pornește	Fără putere	1. Verificați întrerupătorul principal de pe panoul de control. 2. Verificați întrerupătorul de urgență și linia de urgență. 3. Verificați reglarea vitezei.
Mașina încearcă să pornească, dar se oprește după câteva secunde cu o eroare.	Lentoare în mecanică	1. Verificați dacă există blocaje între palete. 2. Curățați mașina. 3. Verificați dacă cuplajul de pe motor este setat corect. 4. Verificați starea de lubrifiere. 5. Utilizați lubrifianți adecvați la temperaturi scăzute. 6. Reduceți viteza până când mecanica s-a încălzit. 7. Verificați dacă arborele cotit nu prezintă deteriorări

		sau defecte.
Prea multe piese plate (2D) în fracțiunea de rulare (3D).	Parametrii mașinii setați incorect	1. Măriți viteza mașinii. 2. Reduceți unghiul de înclinare al mașinii. 3. Montați suporturi suplimentare pe palete.
Prea multe piese rulante (3D) în fracțiunea plană (2D).	Parametrii mașinii setați incorect	1. Reduceți viteza mașinii. 2. Măriți unghiul de înclinare al mașinii. 3. Îndepărtați suporturile suplimentare de pe palete.
Prea multe părți mari în fracțiunea de sită	Parametrii mașinii setați incorect	1. Înlocuiți grilele de sită cu grile de sită cu perforații mai mici.

2.8 Depanarea convertizorului de frecvență SEW

Symptom	Cause and solution
Overload or overcurrent error of the unloaded motor during acceleration	Check the star/delta terminal connection in the motor. The nominal operating voltage of motor and inverter must match. The delta connection always yields the lower voltage of a multi-voltage motor.
Overload or overcurrent – motor does not turn	Check whether the rotor is blocked. Make sure that the mechanical brake is released (if installed).
No enable for the inverter – display shows "StoP"	• Check whether the hardware enable signal is present at digital input 1. • Ensure proper +10 V user output voltage (between terminals 5 and 7). • If faulty, check the wiring of the user terminal strip. • Check *P-12* for terminal mode/keypad mode. • If keypad mode is selected, press the "Start" key. • The line voltage must correspond with the specified values.
The inverter does not start at extremely cold ambient conditions	The inverter might not start at ambient temperatures below –10 °C Under such conditions, provide a heat source that keeps the ambient temperature of the drive above -10 °C.
No access to advanced menus	*P-14* must be set to advanced access code. The value is "101" unless the user has changed the code in *P-37*.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emergency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio coding dec	dec	hex	hex		
4-20 F	18	113	0x71	0x1012	Signal loss 4 – 20 mA	• Check whether the input current in *P-16* and *P-48* lies within the defined range. • Check the connection cable.
AtF-01	40	81	0x51	0x1028	The measured stator resistance fluctuates between the phases.	The measured stator resistance of the motor is asymmetrical. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the winding has the correct resistance and symmetry.
AtF-02	41	81	0x51	0x1029	The measured stator resistance is too high.	The measured stator resistance of the motor is too high. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
AtF-03	42	81	0x51	0x102A	Measured motor inductance is too low.	The measured motor inductivity is too low. Make sure that the motor is connected correctly and without error.
AtF-04	43	81	0x51	0x102B	Measured motor inductance is too high.	The measured motor inductivity is too high. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
AtF-05	44	81	0x51	0x102C	Timeout of inductance measurement	The measured motor parameters are not convergent. Check to see, if: • the motor is connected correctly and without error. • the power rating of the motor corresponds with the power rating of the connected inverter.
dAtA-E	19	98	0x62	0x1013	Internal memory error (DSP)	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
dAtA-F	17	98	0x62	0x1011	Internal memory error (IO)	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
DC-trP	–	46	0x2E	0x100C	Communication failure error	Check the communication connection Make sure each inverter in the network is assigned a unique address.
E-triP	11	26	0x1A	0x100B	External error at digital input 3.	NC contact was opened. • Check motor thermistor (if connected).
Err-SC					The keypad lost the communication connection to the inverter.	Press the STOP key to reset. Check the address of the frequency inverter.
F-Ptc	21	31	0x1F	0x1015	Motor protection triggered	The motor protection sensor (TF, TH) is connected at analog input 2 (terminal 4).
FAN-F	22	50	0x32	0x1016	Internal fan error.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
FAULtY					The communication between controller and power section is interrupted.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
FLt-dc	13	7	0x07	0x320D	DC link ripple too high.	Check the current supply.
I.t-trp	04	8	0x08	0x1004	Overload of inverter/motor (I2t error)	Make sure that: • The motor nameplate parameters are correctly inserted in *P-07*, *P-08* and *P-09*. • Auto Tune has correctly been performed. Check to see, if: • The decimals flash (inverter overloaded), increase the acceleration ramp (*P-03*) or decrease the motor load. • The length of the cable meets the requirements. • The load can move freely and there are no blockages or other mechanical faults (mechanically check the load). • The thermal motor protection to UL508C is activated in *P-41*.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emergency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio coding dec	dec	hex	hex		
O-I	03	1	0x01	0x2303	Short-term overcurrent at the inverter output. High motor overload.	**Fault during stop procedure:** Check for premature brake application. **Error when enabling the drive:** Check to see, if: • The motor nameplate parameters are correctly inserted in *P-07*, *P-08* and *P-09*. • Auto Tune has correctly been performed. • The load can move freely and there are no blockages or other mechanical faults (mechanically check the load). • A short circuit between the phases or a ground fault of a phase occurred at the motor and motor connection cable. • The brake is connected correctly, controlled correctly and correctly releases when the motor has a holding brake. **Error during operation:** Check: • For sudden overload or malfunction. • the cable connection between inverter and motor. The acceleration/deceleration time is too short and requires too much power. If you cannot increase *P-03* or *P-04*, use a larger inverter. **Measures:** Reduce the settings of the voltage enhancement in *P-11*. Set a longer run-up time in *P-03*. Disconnect the motor from the inverter. Enable the inverter again. If this error occurs again, check the entire system and completely replace the inverter. **Error reset delay** If the error occurs again directly after the O-I or hO-I error messages are reset, the following delay times result for repeated resetting: • First reset after 2 seconds • Second reset after 4 seconds • Third reset after 8 seconds • Fourth reset after 16 seconds • Fifth reset after 32 seconds • Further resets after 64 seconds
hO-I	15	1	0x01	0x230F	Hardware overcurrent error at the inverter output (IGBT self-protection in case of overload).	
O-hEAt	23	124	0x7C	0x4117	Ambient temperature too high.	Check if the ambient conditions are within the range specified for inverters.
O-t	8	11	0x0B	0x4208	Heat sink overtemperature	The heat sink temperature can be displayed via *P00-09*. A historical protocol is saved in parameter *P00-16* in 30 s intervals prior to a switch off with error. This error message is displayed at a heat sink temperature of ≥90 °C. Check: • The ambient temperature of the inverter. • The inverter cooling and housing dimensions. • The function of the internal cooling fan of the inverter. Reduce the settings of the effective clock frequency in parameter *P-17*, or the load at motor/inverter.
O-Volt	06	7	0x07	0x3206	DC link overvoltage	The error occurs if a high flywheel load or overhauling load is connected, and the excess regenerative energy is transferred back to the inverter. If an error occurs while stopping or during deceleration, increase the deceleration ramp time *P-04* or connect a suitable braking resistor to the inverter. The proportional gain in *P-53/1* is reduced in vector mode. Additionally check if the supply voltage is within the specified range. Note: The value of the DC link voltage (U_z) can be displayed on *P00-08*. A historical protocol is saved in parameter *P00-15* in 256 ms intervals prior to a switch off with error.
OI-b	01	4	0x04	0x2301	Brake channel overcurrent, Brake resistor overload	Make sure that the connected braking resistor does not fall below the minimum value approved for the inverter (see technical data). Check the braking resistor and the wiring for possible short circuits.

Error message Inverter display P00-28 error history		Error code status word if Bit5 = 1		CANopen Emer-gency Code	Explanation	Solution
Inverter display	MotionStudio cod-ing dec	dec	hex	hex		
OL-br	02	4	0x04	0x1002	Braking resistor overload	The software detected an overload at the braking resistor and switches off to protect the resistor. Make sure that the braking resistor is operated within the planned parameters before performing any changes to parameters or system. To reduce the load at the resistor, increase the deceleration time, reduce the loads mass moment of inertia, or connect additional braking resistors in parallel. Note the minimum resistor values for the used inverter.
Out-F	26	82	0x52	0x101A	Inverter output stage error	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
P-LOSS	14	6	0x06	0x310E	Input phase failure	An input phase has been disconnected or interrupted. Check the supply voltage.
P-dEF	10	9	0x09	0x100A	Factory settings are restored.	
PS-trP	05	200	0xC8	0x1005	Output stage error (IGBT self-protection in case of overload)	See error **O-I**.
SC-F01	50	43	0x2B	0x1032	Modbus communication error	Check the communication settings.
SC-F02	51	47	0x2F	0x1033	SBus/CANopen communication error	Check: • The communication connection between inverter and external devices. • The clearly assigned address per inverter in the network.
SC-FLt	–	–	–	–	Internal inverter error	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
SC-trP	–	46	0x2E	0x100C	Communication failure error	Check the communication connection. Make sure each inverter in the network is assigned a unique address.
SC-OBS	12	46	0x2E	0x100C	The keypad lost the communication connection to the frequency inverter.	Press the <Stop> key to reset. Check the address of the inverter.
StoP					The inverter is not enabled.	Activate the enable.
th-Flt	16	31	0x1F	0x1010	Faulty thermistor at heat sink.	Contact the SEW-EURODRIVE Service.
type-f					Parameter module and inverter are not compatible.	The used parameter module is not of type LT BP C.
U-t	09	117	0x75	0x4209	Undertemperature	Occurs at an ambient temperature below -10 °C. Increase the temperature to above -10°C to start the inverter.
U-Volt	07	198	0xC6	0x3207	DC link undervoltage	Occurs routinely when switching off the inverter. Check line voltage if this occurs while the inverter is running.

2.9 Demontarea, dezafectarea și eliminarea

Atunci când mașina a ajuns la sfârșitul duratei de viață planificate, aceasta trebuie să fie scoasă din funcțiune imediat și definitiv. Pentru a face acest lucru, mai întâi deconectați întreaga sursă de energie și îndepărtați toate materialele care nu aparțin domeniului de activitate al mașinii.
La sfârșitul duratei sale de viață, mașina trebuie să fie eliminată în mod corespunzător sau casată. Toate componentele trebuie separate în funcție de clasa de material pentru a permite reciclarea ulterioară sau casarea diferențiată.

	Dispozitivele cu acest logo pe ambalaj sau pe dispozitiv trebuie eliminate separat. Aceste dispozitive nu trebuie să aibă deșeuri menajere normale este eliminat. Sunteți responsabil pentru ca toate deșeurile electrice sau electronice are Pozițiile corespunzătoare, de exemplu, centrul de reciclare, sunt eliminate.

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin răsturnarea sau căderea componentelor!** La demontarea mașinii, un montator de la producător trebuie să fie prezent la fața locului pentru ca demontarea să se poată efectua în siguranță! Demontarea și demontarea diferitelor componente poate provoca căderea unor piese individuale sau răsturnarea întregii mașini!

	**PERICOL!** Substanțele care sunt sau au fost folosite în sau pe utilaj pot polua solul și apele subterane sau pot pătrunde în sistemul de canalizare! În toate lucrările la și cu sistemul, respectați obligațiile legale de a evita deșeurile și de a le recicla/elimina în mod corespunzător! În special în timpul lucrărilor de instalare, reparații și întreținere, substanțele periculoase pentru apă, cum ar fi B. Nu poluați solul și nu intrați în sistemul de canalizare! Aceste substanțe trebuie depozitate, transportate, colectate și eliminate în containere adecvate!

3 Avertisment de pericol și informații privind riscurile reziduale

	**PERICOL!** **Pericol de moarte prin prinderea, atragerea sau antrenarea în piesele în mișcare ale mașinii.** Nu purtați păr lung, haine largi sau bijuterii! Există întotdeauna riscul de a fi prins, de a fi atras sau de a fi antrenat de piesele în mișcare!

	**PERICOL!** **Răniri care vă pun viața în pericol în timpul operării mașinii!** Secvențele automate de mișcare a mașinii în timpul funcționării pot provoca o strângere cu pericol de moarte între piesele staționare și cele în mișcare. Înainte de a utiliza mașina, operatorul este obligat să verifice dacă toate dispozitivele de protecție sunt instalate și funcționează. În cazul mașinilor de tip walk-in, toate zonele de trecere sunt libere înainte de a intra departe de obiecte și păstrați-le perfect curate.

	**PERICOL!** Înainte de toate lucrările de reparații, configurare și întreținere, mașina trebuie să fie scoasă de sub tensiune cu ajutorul întrerupătorului principal!

	**PERICOL!** **Funcționarea este permisă numai cu dispozitive de protecție atașate!** Operarea mașinii este permisă numai cu dispozitive de protecție de separare fixate și funcționale în mod corespunzător. Operatorul este responsabil de faptul că toate dispozitivele de protecție sunt atașate corespunzător.

 	**Atenție!** **Emisii de zgomot** În cazul unor emisii de zgomot crescute în timpul funcționării, există un risc rezidual cu consecințe de deteriorare permanentă a auzului. Este esențial să purtați protecție auditivă!

4 Glosar și definiții

Calificări

	**PERICOL!** **Risc de rănire în cazul unei calificări insuficiente!** Manipularea necorespunzătoare poate duce la vătămări corporale și daune materiale considerabile. - Să fie efectuate activități speciale numai de către persoanele menționate în capitolele respective din prezentele instrucțiuni

Personal specializat

Datorită pregătirii tehnice, cunoștințelor și experienței sale, precum și datorită cunoașterii reglementărilor relevante, personalul calificat este capabil să efectueze lucrările care îi sunt încredințate și să recunoască și să evite în mod independent posibilele pericole.

Persoană instruită

Persoana instruită a fost informată de către operator cu privire la sarcinile care i-au fost încredințate și la posibilele pericole ale unui comportament necorespunzător. Executarea corectă a activităților este monitorizată de personal calificat.

Electrician calificat

Un electrician calificat este o persoană care, pe baza pregătirii tehnice, a cunoștințelor și a experienței sale, precum și a cunoașterii reglementărilor relevante, poate evalua lucrările care îi sunt încredințate și poate recunoaște posibilele pericole.

5 A ppendix

Documentația producătorului.



H2PRO GmbH & Co. KG
Hauptstraße 2
89441 Medlingen
H2PROtech.de

MANUAL ROLA MAGNETICA
CALAMIT

Tamburul/rola magnetica este un dispozitiv destinat îndepărtarii automate a metalelor magnetice din fier, din instalațiile de reciclare și pentru tratarea deșeurilor, în industria alimentară, a plasticului și lemnului, în recuperarea metalelor feroase de la procesare aparatelor si a mașinilor, pentru industria sticlei și a ceramicii, ...
Aceste sisteme cu magneți permanenți simplifică separarea materialelor feroase, permițând recuperarea automată fără oprirea producției/fluxului, protejand echipamentele de procesare de la ruperea potențială și garantand un produs final fără fier magnetic.
Rolele magnetice se poziționeaza ca role de cap/pasive la benzile transportoare și sunt adecvate în special în cazul în care stratul de material care trebuie tratat nu depășește 100 mm grosime.



Imagine exemplificativa rola magnetica

ROLA MAGNETICA PM 28.130

Diametru:	280 mm
Latime:	1300 mm(corespunde unui camp magnetic de aprox. 1200 mm)
Magnet:	FERRITE **high power magnet**
Ax:	AISI

CTE SOLUTION - UTILAJE SPECIALIZATE SRL
Sediul central: Sos. Bucureşti, Nr. 57 Ciorogarla, 077055, Jud. Ilfov Romania
Nr Reg Com: J23/1684/2015, CUI: RO26234021
SERVICE - 0731.494.724, PIESE DE SCHIMB - 0727.227.394, VANZARI - 0727.227.393
office@ctesolution.ro, piese@ctesolution.ro, www.ctesolution.ro

Manual de utilizare

KOMPTECH

Utilaj de mărunțire staționar cu un valț
Terminator 1700 E direct



Număr de serie:	362 008
An de fabricație:	2023
Versiune:	V0_RO
Data imprimării:	15.03.2023

Traducerea instrucțiunilor de utilizare originale

Drepturi de autor

Dreptul de autor

Copyright © 2023 Komptech GmbH. Toate drepturile rezervate.

Este interzisă tipărirea, copierea, multiplicarea sau prelucrarea, duplicarea ori distribuirea pe cale electronică a prezentului document sau a unor extrase din acesta, fără acordul prealabil scris al Komptech GmbH. Contravenienții vor fi obligați să plătească despăgubiri.

Protecția mărcilor înregistrate

Marca Komptech, logoul Komptech, frunza de fag Komptech și sloganul „Never waste an opportunity" sunt mărci înregistrate în registrul mărcilor și constituie proprietatea intelectuală a firmei Komptech GmbH.

Modificări de natură tehnică

Acest document este valabil numai pentru proiectul menționat pe copertă și nu va fi supus niciunei modificări! În cazul unor transformări, completări sau modificări, răspunderea pentru actualizarea documentului îi revine administratorului!

Legile, dispozițiile etc. menționate corespund stadiului existent la momentul elaborării acestui manual de utilizare.

Pentru ediția prezentului document este determinantă data documentului.

Cuprins

1 Structura manualului de utilizare 7
1.1 Semnificația blocurilor de text individuale 7
1.2 Structura unei indicații de siguranță 7
2 Norme de protecție a muncii 9
2.1 Simboluri privind siguranța 9
2.2 Norme generale de securitate a muncii 12
2.2.1 Decuplați în siguranță alimentarea cu energie 13
2.3 Indicații privind pericolele 16
2.4 Echipamentul individual de protecție (EIP) 21
2.5 Rolurile utilizatorilor 22
2.5.1 Administratorul 22
2.5.2 Personalul de deservire 23
2.5.3 Personal de service 23
2.6 Procesul verbal de predare-primire 23
2.6.1 Instruirea 24
2.7 Utilizarea conform destinaţiei 24
2.8 Utilizarea improprie previzibilă în mod rezonabil 26
2.9 Zone de pericol 27
2.10 Oprirea în caz de urgență / Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ 29
3 Descrierea produsului 31
3.1 Identificarea 31
3.1.1 Identificarea produsului 31
3.1.2 Producător 31
3.2 Structura și funcționarea 32
3.2.1 Prezentare generală a utilajului 32
3.3 Furnitura 32
3.4 Date tehnice 33
3.4.1 Condiții de bază pentru măsurare și evaluare 33
4 Elemente de operare și afișare, regimuri de operare 34
4.1 Pupitrul principal de comandă 34
4.1.1 Scurtă prezentare - afişajul 35
4.1.2 Informaţie privind afişajul 35
4.1.3 Scurtă prezentare - tastele funcţionale 36
4.1.4 Scurtă prezentare a tastelor de meniu 37
4.1.5 Butonul rotativ 37
4.1.6 Comutatorul de service 38
4.1.7 Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ 38
4.1.8 Comutatorul cu cheie 38
4.2 Indicatoarele optice 39
5 Punerea în funcțiune 40
5.1 Amplasarea utilajului 40
5.1.1 Descărcarea utilajului 41

5.2 Montarea utilajului ... 43
5.3 Prima punere în funcțiune ... 44
5.4 Lucrări pregătitoare zilnice ... 44
5.5 Pornirea motorului ... 45
5.5.1 Punerea în funcțiune la temperaturi ambiante scăzute ... 46
5.6 Pornirea valțurilor și a benzilor transportoare ... 47
5.7 Oprirea în caz de urgență / Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ ... 48
5.8 Punerea în funcțiune după o OPRIRE DE URGENȚĂ ... 49

6 Deservirea ... 51

6.1 Funcțiile ... 51
6.1.1 Pornirea şi oprirea valţului şi a benzilor transportoare ... 51
6.1.2 Inversarea manuală a sensului valţului ... 51
6.1.3 Selectarea treptei ... 51
6.1.4 Selectarea programului ... 52
6.1.5 Identificare material perturbant ... 52
6.1.6 Adaptarea parametrilor ... 53
6.1.7 Activarea regimului automat prin comanda instalației ... 53
6.1.8 Funcții în regimul de funcționare manual ... 54
6.2 Informații ... 59
6.2.1 Prezentare generală ... 59
6.2.2 Informații privind intrările/ieșirile actuatoarelor ... 60
6.2.3 Informații privind distribuitorul actuatoarelor ... 61
6.2.4 Prezentare generală a orelor de funcționare ... 63
6.3 Setări ... 63
6.3.1 Prezentare generală ... 64
6.4 Obligativitatea de efectuare a service-ului ... 65

7 Scoaterea din funcțiune a utilajului ... 67

7.1 Curățarea utilajului ... 68

8 Întreținere ... 69

8.1 Informații tehnice ... 69
8.1.1 Consumabile ... 69
8.2 Pregătirea ... 71
8.2.1 Indicații privind pericolele ... 72
8.2.2 Personal de service ... 74
8.2.3 Obligativitatea de efectuare a service-ului ... 74
8.2.4 Regimul de întreținere ... 74
8.2.5 Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui ... 75
8.2.6 Rotirea valțului cu motorul auxiliar ... 80
8.2.7 Decuplați în siguranță alimentarea cu energie ... 83
8.3 Lucrări de întreținere ... 86
8.3.1 Activități de întreținere făcute prima dată ... 86
8.3.2 Activități de întreținere regulate ... 87
8.3.3 Motor ... 89
8.3.4 Unitatea de mărunțire ... 89
8.3.5 Sistemul hidraulic ... 108
Evacuare material ... 000
8.3.6 Instalația electrică ... 112

8.3.7 Ungere ... 112
8.3.8 Întregul utilaj ... 114

9 Mesaje de defecțiune ... 116

10 Transportul ... 118

10.1 Pregătirea transportului ... 118

10.2 Element de asigurare pentru transport ... 119

10.3 Depozitarea ... 120

11 Depanarea ... 121

11.1 Eroare parametri ... 122

11.2 Alocările blocurilor de comandă ... 124

12 Demontarea / reciclarea ... 126

1 Structura manualului de utilizare

1.1 Semnificația blocurilor de text individuale

Text continuu

Pasajele de text care nu sunt evidențiate descriu o stare, un proces de lucru viitor sau rezultatul unui pas al acțiunii anterioare.

Scris îngroșat (bold)

Pasajele de text scrise cu bold indică informații deosebit de importante în textul continuu.

Instrucțiune de operare

Instrucțiunile de operare sunt pasaje de text care pot conține elemente precum condiții prealabile, etape de lucru, rezultate intermediare și rezultate. Fiecare element este identificat în mod clar prin caracterele anterioare:

✓ Condiția prealabilă descrie condiția necesară pentru a putea realiza următoarele etape de lucru.

a) Etapele de lucru descriu activitățile pe care trebuie să le parcurgeți.

b) În acest caz, succesiunea descrisă trebuie respectată cu strictețe.

⇨ Rezultatele intermediare, respectiv rezultatele indică starea reală după executarea etapelor de lucru.

Enumerarea

– Pasajele de text marcate cu o liniuță reprezintă enumerări.

Enumerările nu au legătură cu etapele de lucru, ci doar sunt prezentate informațiile într-un mod clar structurat.

1.2 Structura unei indicații de siguranță

Simbol	**Cuvântul de semnalare**
	Tipul pericolului Urmări în cazul nerespectării indicației de avertizare sau de pericol. Evitarea pericolului.

În manualul de utilizare sunt folosite următoarele indicații de siguranță:



⚠ PERICOL

PERICOL

„PERICOL” avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea ca urmare leziuni grave sau decesul.



⚠ AVERTIZARE

AVERTIZARE

„AVERTIZARE” avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea drept urmare leziuni grave.



⚠ ATENȚIE

ATENȚIE

„ATENȚIE” avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea drept urmare daune umane sau materiale.



INDICAȚIE

INDICAȚIE

„INDICAȚIE” avertizează despre situații la care urmările ar putea fi deteriorări materiale sau ale mediului însă nu lezări ale persoanelor.

Sunt și recomandări de manevrare declarate ca „INDICAȚIE”.

2 Norme de protecție a muncii

2.1 Simboluri privind siguranța

Structura unei indicații de avertizare:

Simbol	**Cuvântul de semnalare**
	Tipul pericolului Urmări în cazul nerespectării indicației de avertizare sau de pericol. Evitarea pericolului

În manualul de utilizare sunt folosite următoarele simboluri privind siguranța:



⚠ PERICOL

PERICOL

„PERICOL" avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea ca urmare leziuni grave sau decesul.



⚠ AVERTIZARE

AVERTIZARE

„AVERTIZARE" avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea drept urmare leziuni grave.



⚠ ATENȚIE

ATENȚIE

„ATENȚIE" avertizează împotriva situațiilor periculoase, care pot avea drept urmare daune umane sau materiale.



INDICAȚIE

INDICAȚIE

„INDICAȚIE" avertizează despre situații la care urmările ar putea fi deteriorări materiale sau ale mediului însă nu lezări ale persoanelor.

Sunt și recomandări de manevrare declarate ca „INDICAȚIE".

Marcarea locurilor periculoase, a zonelor de reglaj, a indicatoarelor și a elementelor de comandă ale utilajului se realizează prin pictograme.

Numărul exact și poziționarea pictogramelor pe utilaj sunt prezentate în planul pictogramelor specifice utilajului. Pictogramele desprinse sau ilizibile trebuie înlocuite. Pentru achiziționarea de noi pictograme, adresați-vă firmei Komptech.

Semnificația pictogramelor o găsiți în tabelul următor.


Înainte de punerea în funcțiune citiți manualul de utilizare!


Purtați cască de protecție!


Purtați ochelari de protecție!


Purtați protecție antifonică!


Purtați mănuși de protecție!


Purtați încălțăminte de lucru!


Purtați îmbrăcăminte de lucru!


Deconectați înainte de executarea lucrărilor!


Atenție, pericol!


Atenție, pericol de tragere în piesele rotative!


Atenție, pericol de strivire între piesele mobile!


Atenție, pericol de strivire!


Atenție, tensiune electrică!


Atenție, pericol de incendiu!


Atenție, suprafețe fierbinți!


Avertizare asupra pericolelor determinate de baterie



Avertizare privind pornirea automată



Avertizare asupra pericolului de cădere



Avertizare privind câmpul magnetic



Comutatorul principal al bateriei



Atenție, pericol de arsuri din cauza uleiului hidraulic fierbinte!



Pericol din cauza ruperii furtunurilor hidraulice!



Nu deschideți ușile compartimentului motorului în timp ce motorul funcționează!



Verificarea nivelului de ulei



Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ



Este interzisă curățarea cu apă!



Este interzis accesul persoanelor purtătoare de stimulator cardiac!

Câmpul magnetic al separatorului magnetic sau al rolei magnetice frontale poate afecta funcționarea stimulatorului cardiac.



Este interzis accesul persoanelor neautorizate în zona periculoasă!



Este interzisă urcarea pe utilaj!

Marcarea barierelor sau a locurilor periculoase cu acces restricționat se realizează prin benzi de culoare roșu-alb.

Marcarea locurilor de coliziune se realizează prin benzi de culoare negru-galben.

2.2 Norme generale de securitate a muncii



⚠ PERICOL

Nerespectarea manualului de utilizare

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Citiți cu atenție întregul manual de utilizare.

b) Păstrați acest manual de utilizare la îndemână pentru operare. Manualul de utilizare trebuie să rămână întotdeauna la utilaj.



INDICAȚIE

Fără repornire automată în caz de pană de curent!

În caz de pană de curent, utilajul se oprește complet. Utilajul trebuie repus în funcțiune (consultați „Pornirea motorului”).



⚠ PERICOL

Iluminare insuficientă!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Nu operați mașina fără iluminare suficientă!

b) Aveți grijă să existe iluminare suficientă în spațiul de lucru înainte de a pune mașina în funcțiune.



⚠ AVERTIZARE

Acces la utilaj prin mijloace de acces nesigure!

Urmările pot consta în leziuni grave.

✓ Accesul la posturile de comandă, la zonele de lucru și la punctele în care se efectuează operațiuni de întreținere, inspecție, curățare și gresare trebuie să fie accesibil prin mijloace de acces fixe și securizate.

a) Livrarea mijloacelor de acces menționate mai sus poate fi efectuată de către Komptech GmbH sau de către client însuși și este definită prin contract.



⚠ PERICOL

Montarea scărilor în timpul funcționării!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Montarea scărilor în timpul funcționării este strict interzisă!

b) Amplasarea scărilor, a platformelor de ridicare pentru a privi în timpul mărunțirii, este periculoasă și interzisă!

a) Atunci când utilajul nu este folosit, scoateți întotdeauna cheia din comutatorul cu cheie!

b) Păstrați cheia (precum și cheia de rezervă) într-un loc sigur și inaccesibil! Acestea nu sunt codate.

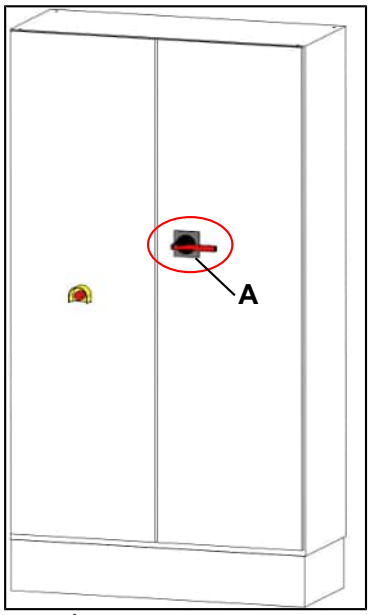


Fig. 1: Întrerupător principal la tabloul de distribuție-unitatea de putere

c) Decuplați comutatorul principal (A) de la tabloul de distribuție și blocați-l.

d) Operatorul trebuie să poarte permanent cheia cu el și să se asigure că mașina nu poate fi recuplată.

⇨ Mașina este considerată ca fiind oprită numai cu cheia de la panoul de operare scoasă și cu întrerupătorul principal de la tabloul de distribuție blocat!

– Este interzisă oprirea utilajului de la un buton de OPRIRE URGENTĂ, în absența unei situații de urgență.

– Este interzisă exploatarea utilajului sub influența băuturilor alcoolice sau într-o stare fizică și psihică necorespunzătoare (sub influența drogurilor sau a medicamentelor)!

– Deschiderea ușii compartimentului motorului este permisă numai în scopul executării lucrărilor de întreținere. În timpul funcționării utilajului, ușa compartimentului motorului trebuie să rămână blocată.

– Este interzis transportul persoanelor și al mărfurilor pe utilaj!

– Este interzisă alimentarea manuală cu material.

– Când utilajul este în funcțiune păstrați distanța față de piesele rotative!

– Purtați întotdeauna îmbrăcăminte de lucru adecvată (de ex. nu purtați îmbrăcăminte largă, folosiți o plasă de păr pentru părul lung).

– Efectuarea lucrărilor de service la utilaj este permisă numai purtând încălțăminte antiderapantă și mănuși de lucru.

– Toate echipamentele individuale de protecție necesare (EIP, ca de ex. casca de protecție, protecția antifonică, mănușile și încălțămintea de protecție, ochelarii de protecție) trebuie puse la dispoziție de către administrator.

2.2.1 Decuplați în siguranță alimentarea cu energie

a) Atunci când utilajul nu este folosit, scoateți întotdeauna cheia din comutatorul cu cheie!

b) Păstrați cheia (precum și cheia de rezervă) într-un loc sigur și inaccesibil! Acestea nu sunt codate.

Efectuați următorii pași pentru a deconecta acționarea motorului din dulapul de putere:

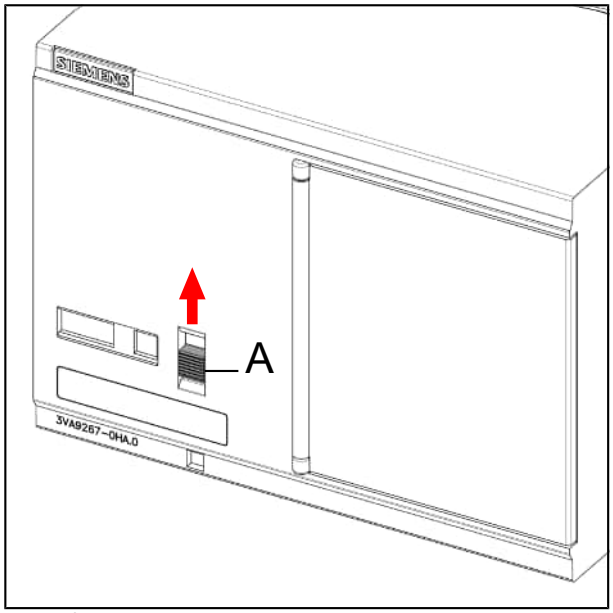


Fig. 2: Împingerea în sus a PIN-ului

a) Împingeți PIN-ul (A) în sus.

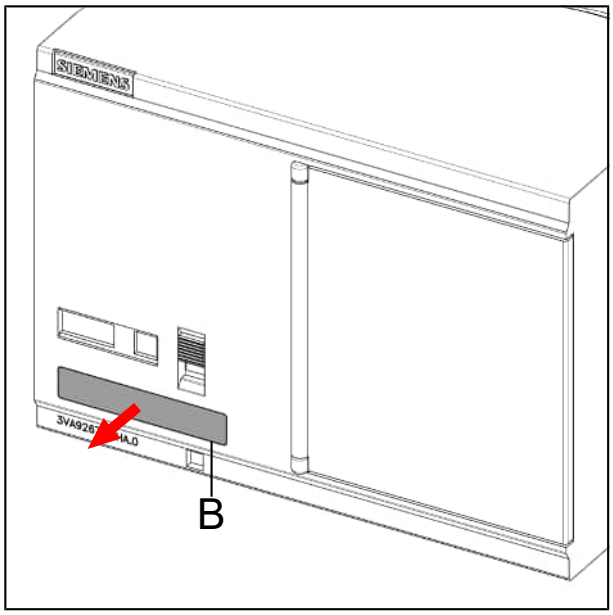


Fig. 3: Scoaterea știftului

b) Scoateți știftul (B).

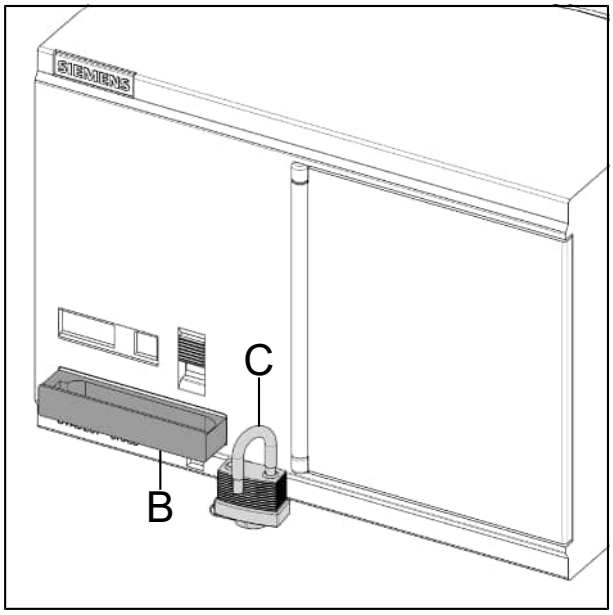


Fig. 4: Blocarea acționării motorului

INDICAȚIE

Acționarea motorului blocată!

Utilajul este considerat ca fiind oprit numai cu cheia de la pupitrul de comandă scoasă și cu întrerupătorul principal de la tabloul de distribuție blocat!

a) Operatorul trebuie să pună la dispoziție un lacăt adecvat.

b) Operatorul trebuie să poarte permanent cheia cu el și să se asigure că mașina nu poate fi recuplată.

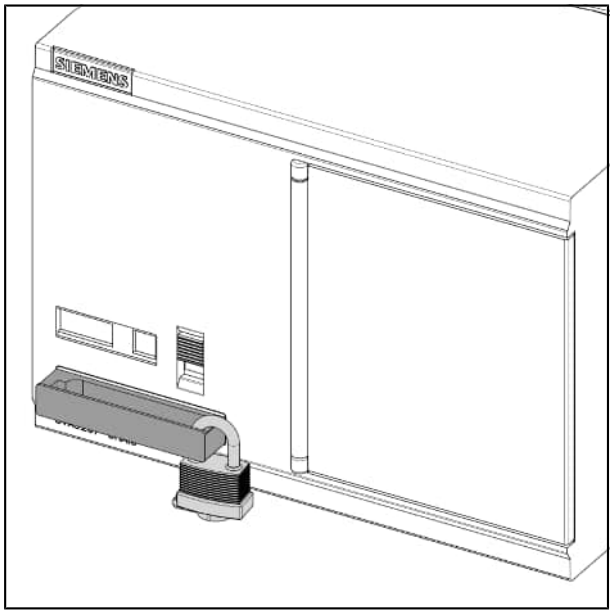


Fig. 5: Acționarea motorului blocată

a) Blocați știftul (B) cu un lacăt potrivit (C).

Efectuați următorii pași pentru a deconecta întrerupătorul principal din dulapul de putere:

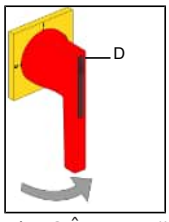


Fig. 6: Întrerupător principal - decuplarea alimentării cu energie

a) Opriți comutatorul principal (D) de la tabloul de distribuție (poziția 0).

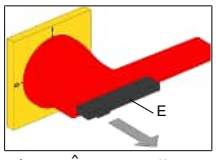


Fig. 7: Întrerupător principal - blocare

b) Trageți blocarea (E) din întrerupătorul principal.

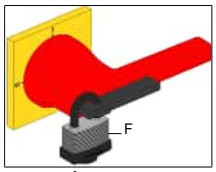


Fig. 8: Întrerupător principal blocat

c) Blocați întrerupătorul principal cu un lacăt potrivit (F).

d) Operatorul trebuie să poarte permanent cheia cu el și să se asigure că mașina nu poate fi recuplată.

⇨ Mașina este considerată ca fiind oprită numai cu cheia de la panoul de operare scoasă și cu întrerupătorul principal de la tabloul de distribuție blocat!

2.3 Indicații privind pericolele



⚠ PERICOL

Persoane terțe în zona de pericol!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Asigurați-vă că nu se află persoane terțe în zona de pericol.

b) Aplicați măsuri de control adecvate pentru supraveghere (înregistrare, autorizație de vizitator, veste reflectorizante, persoană însoțitoare).



⚠ PERICOL

Exploatarea utilajului într-o stare de funcționare necorespunzătoare!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Exploatați utilajul exclusiv în stare funcțională tehnică perfectă!

b) Înainte de fiecare utilizare, verificați utilajul în privința siguranței în funcționare!

c) În cazul unui defect - sau dacă bănuiți existența unui defect - scoateți imediat utilajul din funcțiune.

d) Inițiați remedierea imediată a tuturor disfuncționalităților și defectelor!



⚠ PERICOL

Periclitare datorată persoanelor necalificate!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Efectuați punerea în funcțiune, operarea, îngrijirea și lucrările de întreținere și reparații exclusiv cu personal calificat și instruit.



⚠ PERICOL

Utilizare abuzivă!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Operași mașina exclusiv așa cum este prevăzut de către producător (vezi Utilizarea conform destinației).

b) Țineți cont și de capitolul Utilizarea improprie previzibilă în mod rezonabil.



⚠ PERICOL

Pericol la efectuarea lucrărilor de întreținere!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ La efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere ale utilajului, cu excepția funcțiilor care sunt disponibile numai în modul de întreținere, motorul trebuie să fie oprit.

✓ Nu este permisă prezența persoanelor neautorizate în timpul efectuării operațiilor de întreținere.

a) Scoateți cheia de pornire și păstrați-o într-un loc sigur.

b) Decuplați comutatorul principal de la componenta de putere și blocați-l.

c) Păstrați contactul vizual cu terțe persoane.



⚠ PERICOL

Nerespectarea instrucțiunilor de siguranță!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Efectuați zilnic o verificare vizuală și funcțională pentru identificarea din timp a deteriorărilor, respectiv pentru prevenirea accidentelor (consultați: Lucrări pregătitoare zilnice).



⚠ PERICOL

Strivire între piesele mobile

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) La deschiderea și închiderea pâlniei de alimentare sau a benzilor transportoare, precum și în cazul tuturor celorlalte mișcări de rotire, rabatare și basculare, aveți grijă să nu existe persoane în zona periculoasă.



⚠ PERICOL

Pericol de incendiu datorat scurtcircuitelor sau murdăriei

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Toate lucrările la instalațiile electrice vor fi efectuate numai de către personal calificat!

b) La efectuarea lucrărilor de întreținere acordați o atenție deosebită evitării propagării scânteilor.

c) Nu manevrați surse de foc deschise**.**

d) Curățați utilajul conform instrucțiunilor din manualul de utilizare.



⚠ PERICOL

Montarea scărilor în timpul funcționării!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Montarea scărilor în timpul funcționării este strict interzisă!

b) Amplasarea scărilor, a platformelor de ridicare pentru a privi în timpul mărunțirii, este periculoasă și interzisă!



⚠ PERICOL

Pericol de tragere înăuntru!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Asigurați utilajul împotriva pornirii accidentale.

b) Când utilajul este în funcțiune păstrați distanța față de piesele rotative.

c) Când lucrați la utilaj, purtați întotdeauna echipamentul individual de protecție necesar.



⚠ PERICOL

Pericol cauzat de cheia de pornire care nu a fost îndepărtată atunci când utilajul nu este utilizat!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ A doua cheie nu trebuie utilizată pentru exploatarea utilajului!

✓ Utilajul este considerat a fi oprit numai când cheia este scoasă!

a) Dacă utilajul nu este folosit, scoateți întotdeauna cheia din contact!

b) Păstrați cheia într-un loc sigur și inaccesibil!



⚠ PERICOL

Echipament de protecție lipsă!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) În timpul lucrului, purtați întotdeauna cască de protecție, ochelari de protecție și protecție antifonică, îmbrăcăminte de lucru adecvată și vestă de avertizare!

b) În timpul funcționării, păstrați utilajul în câmpul vizual!

c) Acordați atenție semnalelor.



⚠ PERICOL

Dispozitive de protecție lipsă!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Folosiți dispozitivele de protecție disponibile. Dispozitivele de protecție pot fi îndepărtate numai în scopul efectuării lucrărilor de întreținere și apoi vor fi montate imediat la loc.

b) Verificați dispozitivele de protecție cel puțin o dată pe an referitor la funcționare.

c) Verificați săptămânal dacă toate butoanele de OPRIRE DE URGENȚĂ funcționează corect.

d) Opriți imediat utilajul dacă la acționarea unui întrerupător de OPRIRE DE URGENȚĂ utilajul nu este oprit.

e) Puneți utilajul din nou în funcțiune numai după remedierea defecțiunii.



⚠ PERICOL

La abaterile de la situația de amplasare normală specifice instalației!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) La abaterile de la situația de amplasare normală specifice instalației (min. 2200 mm înălțime de lucru), administratorul trebuie să fixeze măsuri de protecție complementare.



⚠ PERICOL

Pericol prin trăsnet!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Este interzis să puneți mașina în funcțiune în timpul unei furtuni.

a) Când există amenințarea unei furtuni, scoateți mașina din funcțiune.



⚠ AVERTIZARE

Defecțiune electrică!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) Înaintea efectuării lucrărilor la instalația electrică și înaintea lucrărilor de sudură, utilajul trebuie deconectat întotdeauna de la întrerupătorul principal!

b) În cazul lucrărilor de sudură, atașați cablul de masă cât mai aproape posibil de locul de sudare.

c) Atunci când utilajul este oprit, decuplați comutatorul principal, pentru a întrerupe alimentarea cu energie electrică a tabloului de distribuție (de ex. înainte de efectuarea lucrărilor de sudură la utilaj sau în cazul întreruperii funcționării pe o perioadă mai îndelungată).



⚠ AVERTIZARE

Pericol de arsuri din cauza uleiului hidraulic fierbinte!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul lucrărilor de întreținere, protejați-vă împotriva arsurilor provocate de uleiul hidraulic fierbinte folosind mănuși și îmbrăcăminte de lucru adecvată.



INDICAȚIE

Atenție la curățenie!

✓ La executarea activităților de întreținere a utilajului trebuie avută în vedere o curățenie permanentă.

a) Nu permiteți pătrunderea impurităților în conductele de ulei hidraulic și conductele de aer!



INDICAȚIE

Curățați utilajul, respectiv pupitrul de comandă (cu excepția sistemului de alimentare și a benzilor transportoare) întotdeauna cu aer comprimat!

a) Aceste zone nu vor fi curățate cu apă, respectiv cu aparate de curățat sub înaltă presiune!

⇨ În caz contrar, urmarea ar putea fi deteriorarea componentelor electrice sau desprinderea și ilizibilitatea autocolantelor de siguranță.

b) Spațiul de tocare și benzile transportoare se curăță cu apă!

INDICAȚIE

Pentru evitarea contaminării solului, lucrările de întreținere trebuie executate în atelier.

2.4 Echipamentul individual de protecție (EIP)

Un echipament individual de protecție (EIP) trebuie purtat întotdeauna, conform lucrărilor care trebuie efectuate. Trebuie avută grijă ca echipamentul de protecție să fie în stare impecabilă.

Administratorul trebuie să pună la dispoziție acest echipament personalului de operare și de întreținere. Echipamentul individual de protecție trebuie să corespundă normelor naționale de sănătate și de lucru.

Semne de siguranță	Definiție	Domeniul de activitate
	*Utilizați îmbrăcăminte de protecție* Îmbrăcăminte de lucru cu încheiere strânsă la mâneci și la picioare, rezistență mică la rupere și fără buzunare exterioare.	La toate lucrările cu și la utilaj.
	*Folosiți protecție pentru picioare* Încălțămintea de protecție are rolul de a proteja picioarele de rănile cauzate de căderea unor piese și de a reduce riscul de alunecare și cădere pe suprafețe alunecoase.	La toate lucrările cu și la utilaj.
	*Folosiți vestă de avertizare* Veste de avertizare sau îmbrăcăminte de avertizare pentru vizibilitate mai bună.	La toate lucrările cu și la utilaj.
	*Folosiți protecție pentru mâini* Mănuși potrivite pentru protecția mâinilor împotriva rănirii mâinilor cum ar fi, de exemplu, zgârieturi, julituri, înțepături sau arsuri ușoare la contactul cu suprafețele fierbinți.	La lucrările de întreținere, revizie și reparații.
	*Folosiți ochelari de protecție* Ochelari de protecție pentru protejarea ochilor contra rănirilor.	La lucrările de întreținere, revizie și reparații.

Semne de siguranță	Definiție	Domeniul de activitate
	*Folosiți cască de protecție și protecție antifonică* Protecție pentru cap, pentru protejarea contra rănilor la cap prin lovituri, corpuri care cad sau care zboară, sau datorat părului desprins. Protecție auditivă pentru protejarea contra lezării auzului.	La lucrările de întreținere, revizie și reparații și în timpul operării utilajului.

Tab. 1: Echipamentul individual de protecție

2.5 Rolurile utilizatorilor

2.5.1 Administratorul

- Administratorul trebuie să respecte dispozițiile legale privind exploatarea utilajelor de lucru.
- Administratorul confirmă producătorului finalizarea instructajului cu privire la exploatarea utilajului în condiții de siguranță.
- Administratorul trebuie să cunoască conținutul manualelor de exploatare și utilizare și să respecte instrucțiunile cuprinse în acestea.
- Administratorul planifică și răspunde pentru folosirea utilajului conform destinației acestuia.
- Administratorul răspunde pentru starea sigură de exploatare și operațională a utilajului.
- Administratorul se îngrijește ca utilajul să fie deservit numai de persoane cu capacitate fizică și psihică adecvată.
- Administratorul are grijă de școlarizarea personalului de deservire și documentează aceasta (confirmarea stadiului cunoștințelor).
- Administratorul interzice modificările neautorizate și obține o evaluare de specialitate din partea producătorului înaintea oricărei modificări.
- Administratorul înștiințează producătorul sau vânzătorul în cazul apariției unor deficiențe privind siguranța utilajului.
- În cazul pierderii manualului de utilizare sau a marcajelor de siguranță (pictograme desprinse sau ilizibile), administratorul asigură procurarea la timp a acestora de la producător.
- În cazul revânzării utilajului, administratorul asigură transmiterea certă și demonstrabilă a întregii documentații, în limba țării respective, către cumpărător.
- Administratorul răspunde pentru participarea regulată a operatorului la activități de instruire.
- Administratorul trebuie să se asigure că numai persoanele cu pregătire HV0 utilizează utilaje cu sisteme de înaltă tensiune!
- Administratorul trebuie să se asigure că numai persoanele cu pregătire HV2 efectuează lucrări de service și reparații la utilaje cu sisteme de înaltă tensiune!

2.5.2 Personalul de deservire

- Personalul de deservire trebuie să îndeplinească cerințele legale privind exploatarea utilajelor.
- Personalul de deservire a fost instruit de către administrator sau producător în privința exploatării utilajului în condiții de siguranță.
- Personalul de deservire trebuie să respecte instrucțiunile producătorului (manualul de utilizare) și să urmeze indicațiile administratorului.
- Personalul de deservire trebuie să fi împlinit vârsta majoratului.
- Personalul de deservire trebuie să verifice starea sigură de exploatare înainte de fiecare punere în funcțiune.
- Personalul de deservire poate folosi utilajul numai conform destinației (consultați „Utilizarea conform destinației") și trebuie să supravegheze activitatea la contactul cu terțe persoane.
- Personalul de deservire trebuie să ia parte în mod regulat la instruiri.

2.5.3 Personal de service

- Personalul de service este autorizat de administrator să execute lucrări de reparație și întreținere la utilaj. Este permis a fi executate numai lucrările descrise în manualul de întreținere. În cazul lucrărilor care nu sunt descrise în manualul de întreținere trebuie luată legătura cu serviciul autorizat de relații cu clienții al firmei KOMPTECH GmbH. Efectuarea necorespunzătoare a întreținerii, utilizarea altor piese de schimb decât cele originale, utilizarea consumabilelor neomologate sau modificarea neautorizată a utilajului duc la pierderea garanției utilajului.
- Personalul de service trebuie să aibă o pregătire profesională de bază ca mecanic sau o calificare echivalentă. Administratorul răspunde pentru participarea regulată a personalului de service la activități de instruire și perfecționare profesională.
- Personalul de service trebuie să ia parte în mod regulat la instruiri.

2.6 Procesul verbal de predare-primire

La vânzarea utilajului, producătorul, respectiv vânzătorul, se obligă să predea manualul de exploatare și să instruiască clientul (administratorul, personalul de deservire și personalul de întreținere) la utilaj asupra normelor privind operarea, securitatea și întreținerea. Ca dovadă a faptului că utilajul și manualul de utilizare au fost predate în mod corespunzător este necesar un document justificativ. În acest scop se completează formularul „Proces verbal de predare-primire" în 3 exemplare. Acest formular va fi semnat de vânzător și de client. Documentul A trebuie semnat și remis firmei producătoare KOMPTECH GmbH. Exemplarul B rămâne la vânzător, cel care predă utilajul, iar exemplarul C rămâne la client (administrator).



INDICAȚIE

Obligația privind predarea documentației

Și în cazul predării ulterioare a utilajului de către clientul inițial (administrator) este necesară transmiterea demonstrabilă a documentației.
Persoana care recepționează utilajul trebuie instruită cu privire la normele menționate.
Manualul de utilizare va fi procurat în limba țării respective.

2.6.1 Instruirea



⚠ PERICOL

Nerespectarea manualului de utilizare

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Citiți cu atenție întregul manual de utilizare.

b) Păstrați acest manual de utilizare la îndemână pentru operare. Manualul de utilizare trebuie să rămână întotdeauna la utilaj.

La predarea utilajului este necesară instruirea personalului de deservire cu privire la următoarele puncte:

1. Instruirea în privința siguranței
2. Elementele de comandă, funcțiile utilajului
3. Clarificări privind folosirea manualului de utilizare
4. Obligativitatea de a folosi manualul de utilizare
5. Efectuarea, verificarea și modificarea reglajelor de bază
6. Instruirea cu privire la prima punere în funcțiune (punerea în funcțiune la cald)
7. Instrucțiuni de întreținere

2.7 Utilizarea conform destinaţiei

Utilajul este alimentat de sus.

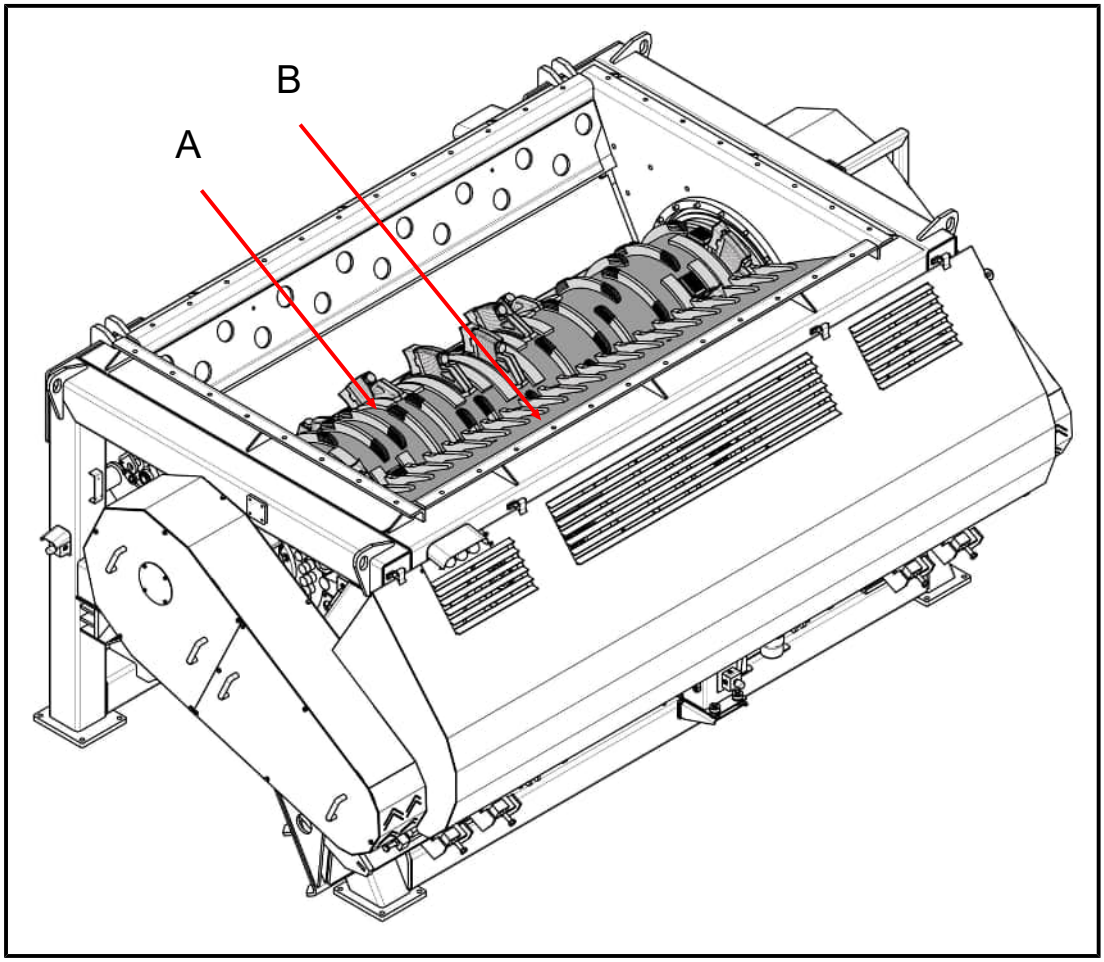


Fig. 9: Valțul și contra-pieptenele

Materialul este mărunțit între valțul (A) și contra-pieptenele (B) cu ajutorul dinților de uzură, după care cade pe banda de evacuare. De acolo este transportat mai departe la banda de aruncare.

Utilajul este destinat mărunțirii următoarelor materiale:

- Deșeuri menajere
- Deșeuri reziduale
- deșeuri voluminoase și deșeuri industriale
- deșeuri de lemn (lemn provenit din demolări, paleți, traverse de cale ferată, bucăți de rădăcină etc.)

La următoarele materiale, greu măcinabile, vă recomandăm o alimentare dozată, pentru a obține astfel un randament maxim:

- baloți de material plastic
- scoarță de copac umedă
- Gore Tex, material textil sau role de etichete.
- materiale compozite.
- anvelope de camion fără jante.
- covoare.
- saltele cu arcuri

Umpleți pâlnia de alimentare doar până la aproximativ jumătate și așteptați până când pâlnia de alimentare este aproape goală, după care umpleți din nou.

Următoarele materiale abrazive pot crește considerabil uzura:

- cenușă
- nisip
- sticlă
- materiale inerte (porțelan, ceramică, oglindă, lut)

Utilizarea conform destinației include și respectarea indicațiilor cuprinse în manualul de utilizare, precum și executarea lucrărilor de inspecție și întreținere prescrise.

Următoarele situații conduc la pierderea dreptului la garanție și anularea garanției:

- utilizarea utilajului neconformă destinației
- ignorarea manualului de utilizare
- deservirea și operarea de către personal neinstruit
- modificări funcționale sau constructive neautorizate ale utilajului
- utilizarea sau montarea unor piese de schimb, care nu sunt aprobate de Komptech
- lucrări de reparații executate necorespunzător sau deservirea incorectă

2.8 Utilizarea improprie previzibilă în mod rezonabil



⚠ PERICOL

Pericol de incendiu prin aprinderea materialelor inflamabile!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Evitați focul, flacăra deschisă și fumatul în apropierea utilajului.

b) Nu introduceți materiale aprinse sau jar în utilaj.

c) Nu umpleți materiale ușor inflamabile în utilaj.

d) Îndepărtați materialele inflamabile din apropierea utilajului.

e) Familiarizați-vă cu mijloacele de luptă împotriva incendiilor disponibile pe plan local.

f) Purtați echipamentul individual de protecție.



⚠ PERICOL

Alimentarea necorespunzătoare a utilajului

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Utilajul poate fi alimentat numai cu un dispozitiv tehnic.

a) Alimentarea manuală a utilajului este interzisă!



⚠ ATENȚIE

Utilizarea neconformă destinației!

Urmările pot consta în daune umane și avarierea utilajului.

a) Nu utilizați niciodată utilajul pentru aplicații care nu sunt enumerate în capitolul „Utilizarea conform destinației”.

⇨ Utilizarea neconformă a utilajului duce la anularea garanției producătorului!

Următoarele utilizări menționate exemplificativ sunt considerate neconforme și sunt așadar interzise:

Mărunțirea următoarelor materiale:

- obiecte metalice mai mari
- azbest
- chimicale
- materiale cu potențial exploziv

Următoarele utilizări sunt de asemenea interzise:

- mărunțirea mobilierului

Această listă este doar un extras cuprinzând materialele perturbante, cel mai des întâlnite, și nu are pretenția de a fi completă.

Alimentarea manuală a utilajului este în general interzisă!



INDICAȚIE

Nu depozitați materiale în pâlnia unității de mărunțire, în timp ce utilajul nu este în funcțiune.

2.9 Zone de pericol



⚠ PERICOL

Catapultarea bucăților de material

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Înainte de fiecare punere în funcțiune, asigurați-vă că nu se găsesc persoane în zonele de pericol!



INDICAȚIE

Limitele locale ale utilajului

Încărcarea: Marginea superioară a unității de mărunțire / pâlniei

Soclu: Placa piciorului la unitatea de mărunțire / pâlnie

Evacuare material: Predarea pe banda de evacuare

INDICAȚIE

Protecții împotriva căderii și căi de acces

Pentru protecțiile împotriva căderii și căile de acces necesare pentru operare și lucrări de service este responsabil producătorul sau administratorul instalației, acestea nefiind incluse în furnitura livrată de Komptech. Producătorul instalației și / sau administratorul trebuie să îndeplinească prevederile legale specifice țării, în special normele de protecție a muncii!

INDICAȚIE

KOMPTECH livrează o parte din intalație, analiza de risc și analiza interfețelor vor fi realizate de către producătorul instalației sau administrator!

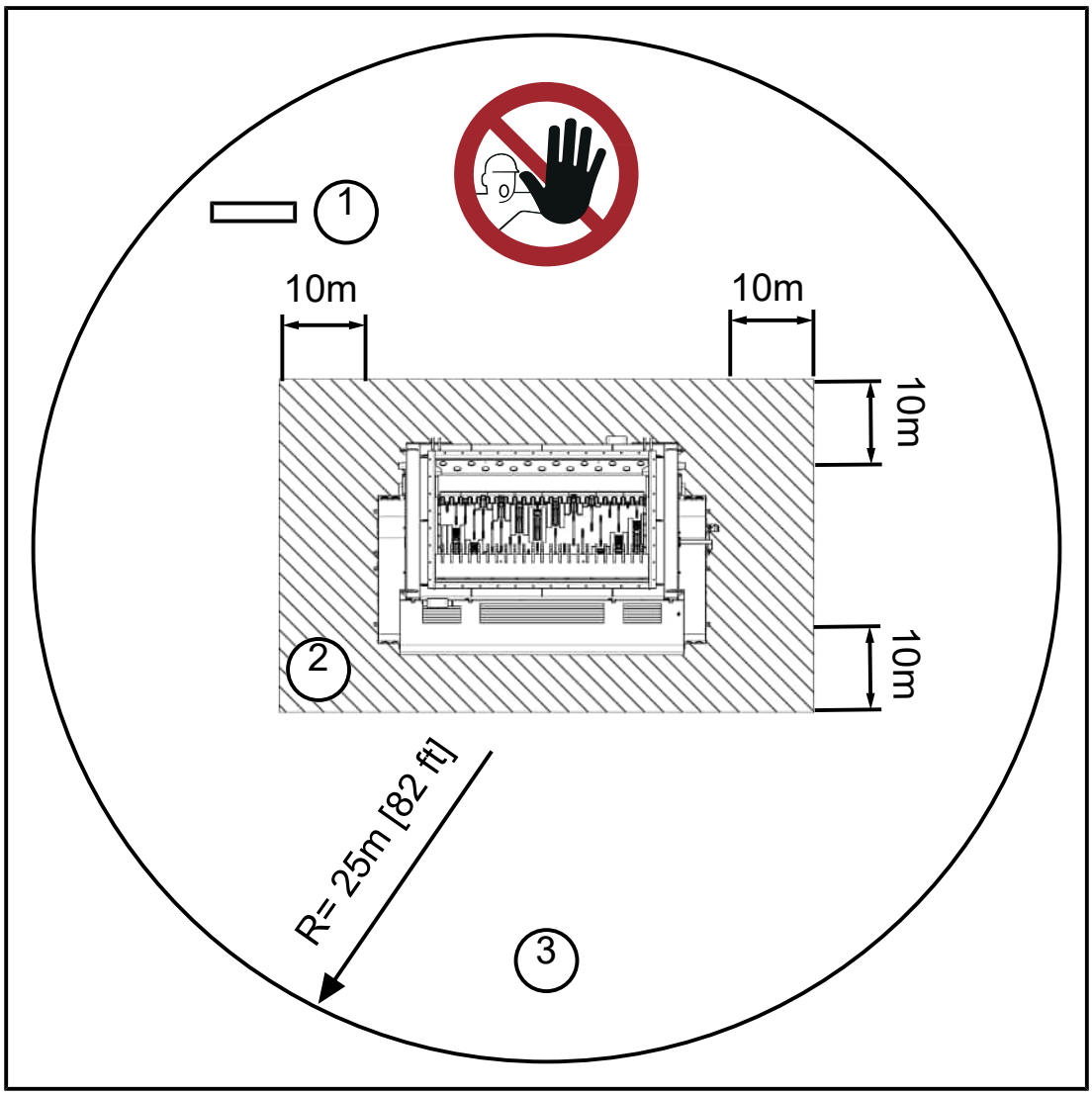


Fig. 10: Zone de pericol

1	Zona de lucru pentru personalul de deservire.
2	Accesul în imediata vecinătate a utilajului este permis personalului instruit și personalului de service numai atunci când utilajul este oprit și a fost asigurat împotriva pornirii neautorizate.

3 Accesul este permis personalului instruit în condițiile respectării normelor de securitate și utilizării echipamentului de protecție prescris.

Staționarea în această zonă a **terților persoane** este **interzisă.**



INDICAȚIE

Zonele de pericol se pot schimba în funcție de situația de amplasare și de condițiile locale!

2.10 Oprirea în caz de urgență / Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ

a) În situații de urgență sau în cazul unui pericol iminent pentru persoane sau utilaj, apăsați imediat cel mai apropiat buton de OPRIRE DE URGENȚĂ pentru a opri neîntârziat utilajul, precum și toate componentele acestuia.

⇨ După apăsarea unui buton de OPRIRE DE URGENȚĂ, comutatorul principal sare în poziția „tripped".



Utilajul este echipat cu următoarele butoane de OPRIRE DE URGENȚĂ:

- 1x la pupitrul principal de comandă
- 2x la utilaj stânga
- 1x la utilaj dreapta
- 1x la dulapul de distribuție principal

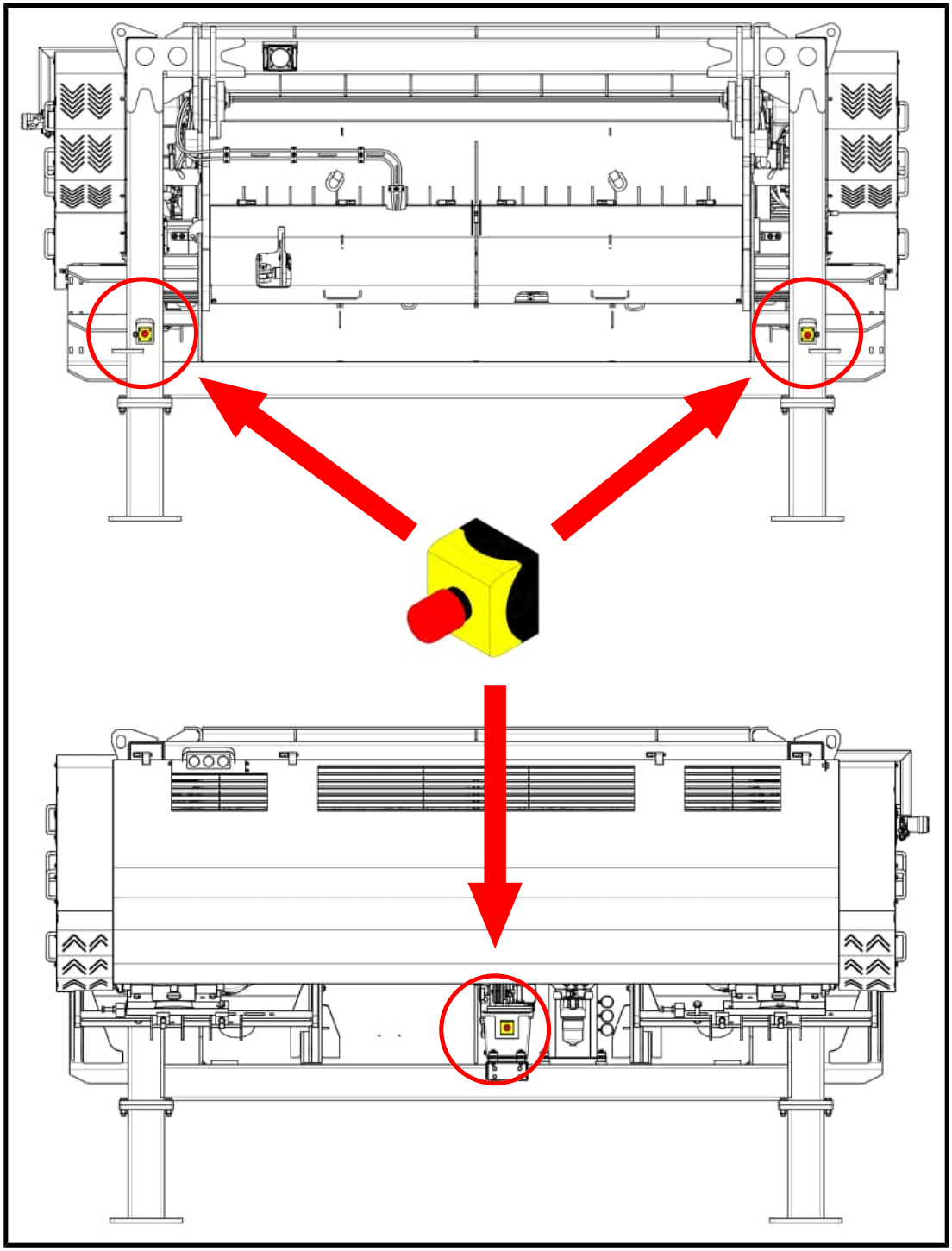


Fig. 11: Pozițiile butoanelor de OPRIRE DE URGENȚĂ

3 Descrierea produsului

3.1 Identificarea

3.1.1 Identificarea produsului

Identificarea utilajului se realizează prin marca de construcție. Pe marca de construcție găsiți tipul utilajului, seria motorului, numărul de serie, anul producției respectiv anul de fabricație, greutatea și puterea motorului respectiv puterea nominală.

Plăcuța de identificare a tipului se găsește în poziția următoare:

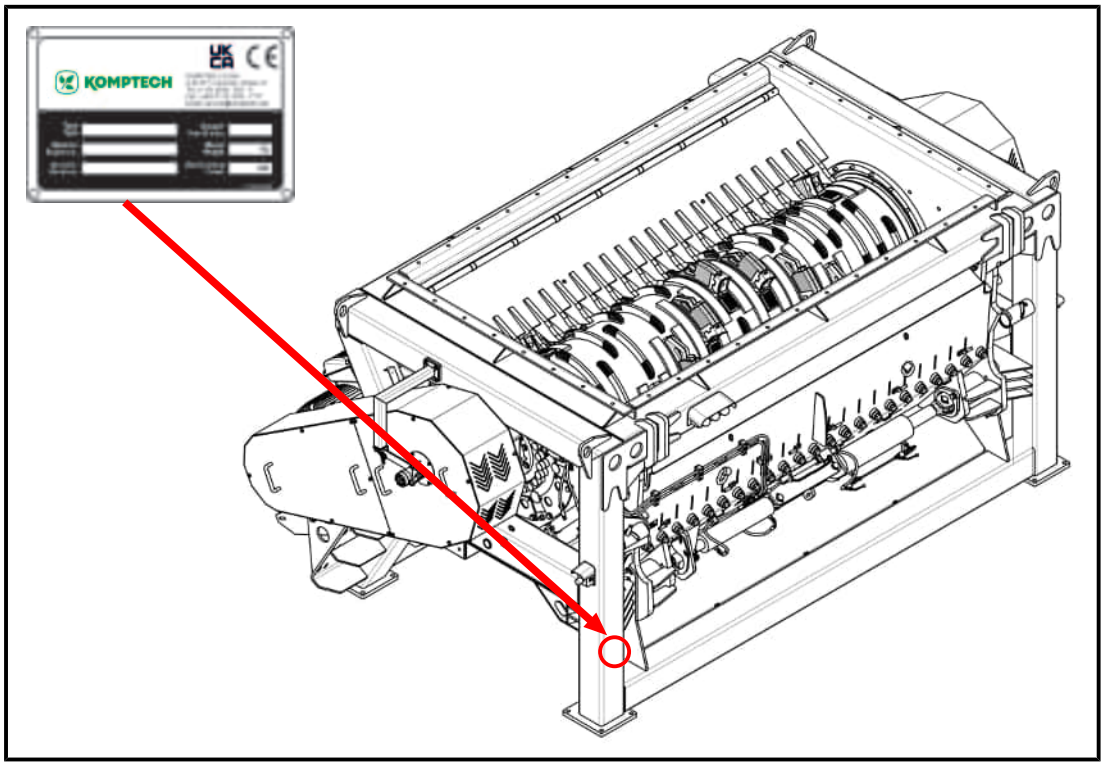


Fig. 12: Poziția plăcuței de tip

3.1.2 Producător

KOMPTECH	Date de contact: KOMPTECH GmbH Kühau 37, 8130 Frohnleiten, Austria http://www.komptech.com service@komptech.com Tel: (+43) 3126 / 505 - 0

3.2 Structura și funcționarea

3.2.1 Prezentare generală a utilajului

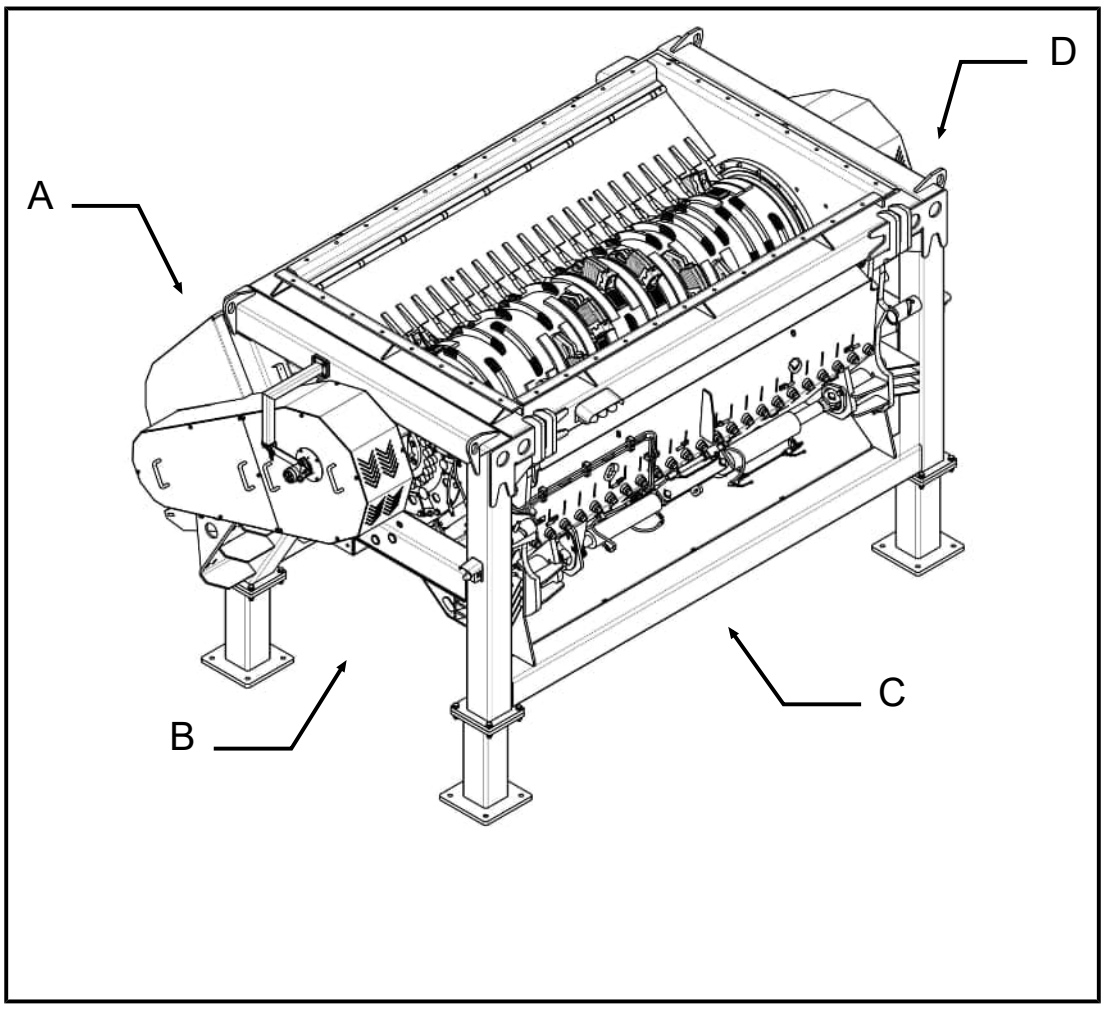


Fig. 13: Prezentare generală a utilajului

A	Față
B	Stânga
C	Spate
D	Dreapta

Tab. 2: Prezentare generală a utilajului

3.3 Furnitura

a) Verificați utilajul conform documentelor însoțitoare cu privire la integralitatea furniturii și eventuale deteriorări la transport. Odată cu utilajul este livrată și documentația produsului.

b) Specificațiile utilajului dumneavoastră pot diferi față de unitățile funcționale și ansamblurile constructive descrise în manualul de utilizare. Consultați în acest sens detaliile contractului dumneavoastră de achiziție.

La livrare, utilajul este în poziția de transport (toate ușile și capacele sunt închise și asigurate, banda de aruncare este pliată).



⚠ AVERTIZARE

Utilizarea cheii de către persoanele neautorizate!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) Nu trebuie să existe posibilitatea de pornire a utilajului de către persoane neautorizate.

3.4 Date tehnice

3.4.1 Condiții de bază pentru măsurare și evaluare

Condiții de bază pentru măsurare și evaluare:

EN ISO 3744:2010

Acustică; Determinarea nivelului de putere acustică al surselor de zgomot prin măsurări ale presiunii acustice; Metodă tehnică din clasa de precizie 2 pentru un câmp liber deasupra unui plan reflectant.

EN ISO 11201:2010

Acustică; Zgomotul emis de utilaje și echipamente

Măsurarea nivelurilor de presiune acustică ale emisiilor la locul de muncă și în alte locuri stabilite;

Metodă din clasa de precizie 2 pentru un câmp liber deasupra unui plan reflectant.

Emisii fonice	
Nivelul de putere acustică (L_{WA} max)	112 dB (A)

Tab. 3: Emisii fonice

4 Elemente de operare și afișare, regimuri de operare

4.1 Pupitrul principal de comandă

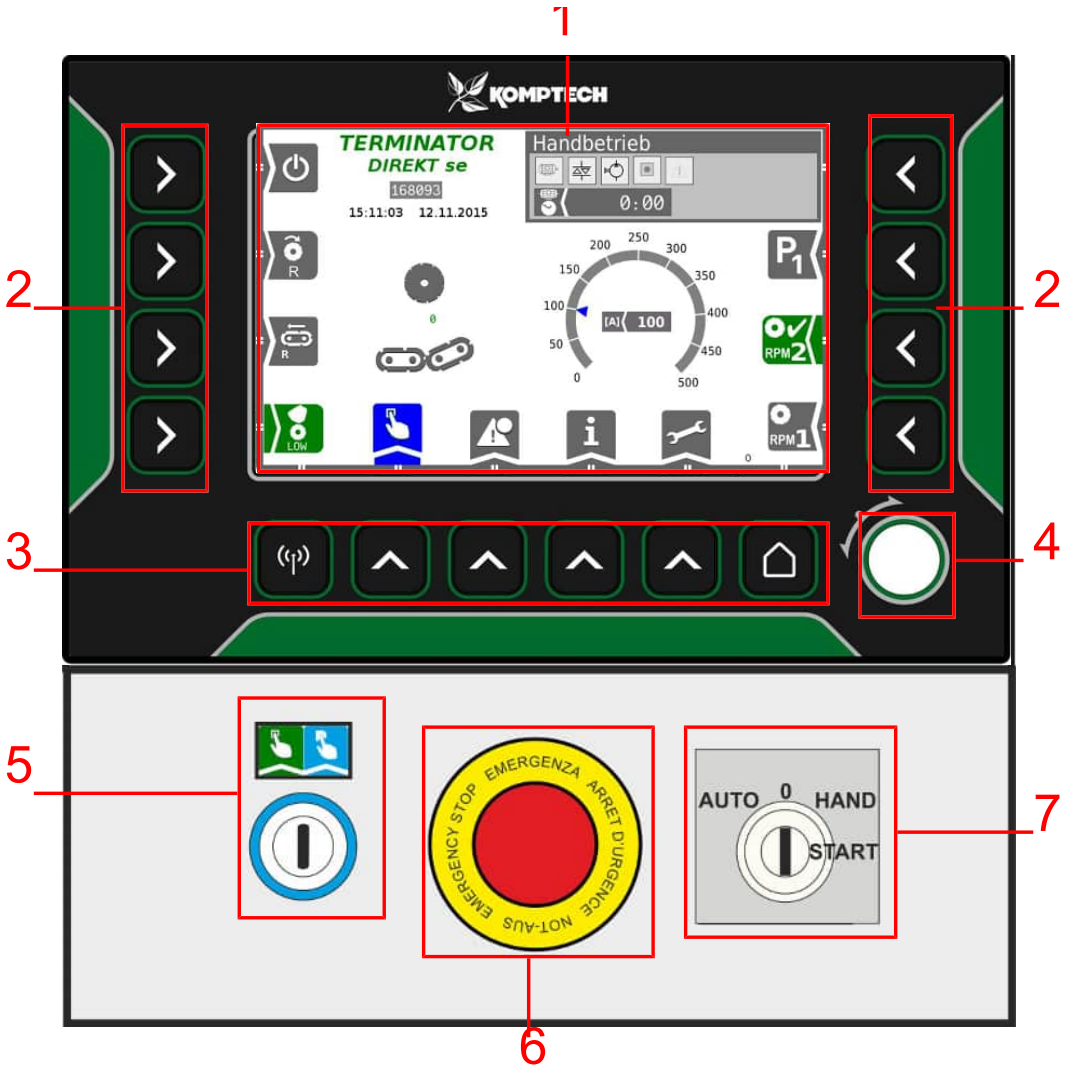


Fig. 14: Prezentare generală a pupitrului principal de comandă

1	Afișaj
2	Taste funcționale
3	Taste de meniu
4	Butonul rotativ
5	Comutatorul de service
6	Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ
7	Comutatorul cu cheie

4.1.1 Scurtă prezentare - afişajul

Afişajul prezintă stările de funcţionare ale utilajului, precum şi informaţii, defecţiuni şi avertizări.

Simbolurile aflate lângă tastele funcţionale şi deasupra tastelor de meniu indică tipul, starea şi disponibilitatea funcţiei respective.



Funcţie activă



Inversare sens valţ / benzi transportoare



Funcţie inactivă



Regimul de service

Stările de funcţionare depind de funcţia respectivă şi nu sunt disponibile întotdeauna.

4.1.2 Informaţie privind afişajul



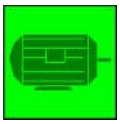
Fig. 15: Informație privind afișajul



Starea de funcționare a valțului



Starea de funcționare a benzii de evacuare/ benzii de aruncare

	Motor principal pornit / oprit
	Pornire lentă pornită / oprită (opțiune) (luminează în timpul fazei de pornire a motorului)
	Agregat hidraulic pornit / oprit
	Buton de oprire de urgență blocat
	Avertizare
	Ore de funcționare a motorului principal
	Curentul electric al motorului principal

Tab. 4: Informații privind afișajul

4.1.3 Scurtă prezentare - tastele funcţionale

Cu ajutorul tastelor funcționale pot fi pornite, oprite și modificate funcțiile indicate.

În mod dependent de funcția respectivă, tasta funcțională trebuie apăsată numai scurt sau continuu, în timpul desfășurării funcției.

Funcțiile active sunt marcate prin intermediul unei săgeți accentuate.

	activ
	inactiv

Funcțiile sunt disponibile în funcție de starea de funcționare a utilajului. În cazul funcțiilor disponibile, luminează tastele funcționale corespunzătoare.

Tastele funcționale de pe partea stângă

	Pornire / oprire valț și bandă transportoare
	Inversare sens valț
	Oprire valț și inversare sens bandă de evacuare
	Selectare treaptă de identificare a materialului perturbant: Low, medium sau high

Tastele funcționale de pe partea dreaptă

	Selectare program de inversare sens valț
	Preselectare treapta 2
	Preselectare treapta 1

4.1.4 Scurtă prezentare a tastelor de meniu

Prin intermediul tastelor de meniu sunt activate regimul manual, mesajele de defecţiune, informaţiile şi setările.

În submeniurile individuale, cu ajutorul tastelor de meniu se selectează parametrii individuali, care sunt modificaţi apoi cu butonul rotativ. Prin apăsarea butonului rotativ, valoarea este preluată.

În funcţie de meniu şi funcţia respectivă, pe afişaj sunt prezentaţi parametrii corespunzători, prin intermediul tastelor de meniu.

Dacă într-un submeniu sunt disponibile mai multe pagini, acest lucru va fi indicat pe afişaj prin intermediul tastei de meniu din mijloc.


Pagină înapoi


Pagină înainte


Pagină în sus


Pagină în jos


Înapoi la meniul anterior


Telecomanda radio (opțiune)


Regimul manual

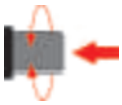

Mesaje de defecțiune


Informații


Setări


Meniul principal HOME

4.1.5 Butonul rotativ



Prin rotire se modifică valorile funcțiilor individuale. Prin apăsarea butonului rotativ, reglajele modificate sunt confirmate și preluate.



Dacă selecția unei funcții, a unui program sau a unui reglaj trebuie modificată sau confirmată cu butonul rotativ, acest lucru va fi indicat pe afișaj, în partea de jos dreapta.

4.1.6 Comutatorul de service



Rotiți comutatorul cu cheie spre dreapta = pornit
Rotiți comutatorul cu cheie spre stânga = oprit





Regimul de service PORNIT



Regimul normal (regimul de service OPRIT)



INDICAȚIE

Comutator de selectare a regimului de funcționare!

Acest comutator de service este un comutator necodificat de selectare a regimului de funcționare și nu reprezintă o deconectare sigură de la sursa de energie în conformitate cu EN 60204-1.

a) Pentru oprirea corespunzătoare a utilajului pentru lucrările de întreținere, vezi capitolul Regimul de întreţinere.

4.1.7 Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ



Oprirea imediată a utilajului
conform ISO 13849-1:2015 categoria 3 PL d

4.1.8 Comutatorul cu cheie



0	Electromotor OPRIT
MANUAL	Regim manual PORNIT
START	PORNIRE electromotor
AUTO	Regimul automat prin comanda instalației

4.2 Indicatoarele optice

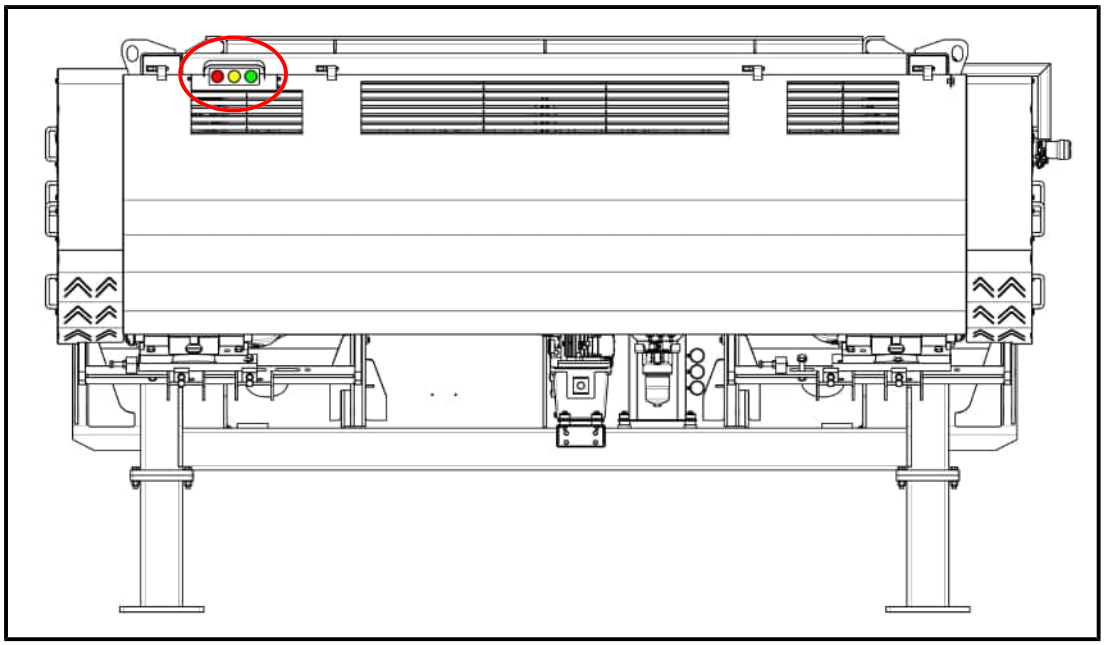


Fig. 16: Indicatoarele optice

Roșu	luminează	Defecțiune
Galben	luminează	Valțuri înapoi
Verde	luminează	Valțuri înainte

Tab. 5: Semnificația culorilor la indicatoarele optice

5 Punerea în funcțiune



⚠ PERICOL

Mașina se găsește în stare de funcționare ireproșabilă.

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Înainte de fiecare punere în funcțiune asigurați-vă că toate ușile și apărătoarele sunt închise.

b) Înainte de fiecare punere în funcțiune, asigurați-vă că nu se găsesc persoane în zona de lucru (50 m / 164 ft).

c) În timpul funcționării păstrați utilajul în câmpul de observație!



⚠ PERICOL

Echipament de protecție lipsă!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) În timpul lucrului, purtați întotdeauna cască de protecție, ochelari de protecție și protecție antifonică, îmbrăcăminte de lucru adecvată și vestă de avertizare!

b) În timpul funcționării, păstrați utilajul în câmpul vizual!

c) Acordați atenție semnalelor.



INDICAȚIE

Vizibilitatea zonelor de pericol și de lucru!

a) Asigurați-vă că aveți cea mai bună vizibilitate posibilă a tuturor zonelor periculoase și a zonei de lucru din jurul utilajului în timpul punerii în funcțiune și al exploatării.

5.1 Amplasarea utilajului



⚠ PERICOL

Răsturnarea utilajului datorită stabilității insuficiente!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Utilajul trebuie amplasat pe o suprafață plană, consolidată.

✓ Suprafața trebuie să respecte sarcinile fundației stipulate prin contract de Komptech GmbH.

a) Înclinația maximă admisă a utilajului este de 3°.

✓ La amplasarea utilajului trebuie respectate normele locale de securitate și de prevenire a accidentelor.

a) Aveți în vedere asigurarea unui spațiu suficient pentru amplasarea și exploatarea utilajului. Dimensiunile utilajului le găsiți în secțiunea „Date tehnice“.

b) Asigurați-vă că sunt și vor rămâne accesibile toate elementele de comandă, butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ și toate căile de evacuare.

c) Păstrați distanța de siguranță necesară față de alte amenajări sau instalații și asigurați-vă că în zonele periculoase ale utilajului nu există alte amenajări sau instalații, ca de ex. clădiri, cabluri electrice, alte utilaje etc.

⚠ PERICOL

Pericol de electrocutare

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) La amplasarea utilajului asigurați-vă că nu există nicio linie electrică în zona de pivotare a benzii de aruncare.

5.1.1 Descărcarea utilajului

INDICAȚIE

Pentru descărcarea/încărcarea utilajului se recomandă utilizarea unei traverse.

⚠ AVERTIZARE

Nerespectarea distanței necesare față de utilaj la încărcare/descărcare!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul descărcării/încărcării păstrați o distanță suficientă față de utilaj.

b) Asigurați-vă că pe o rază de 25 m (82 ft) nu staționează alte persoane.

Dacă utilajul este livrat cu un camion prevăzut cu lift cu cârlig, șoferul camionului va descărca utilajul, conform prevederilor. În cazul în care camionul nu este echipat cu lift cu cârlig, executați următorii pași:

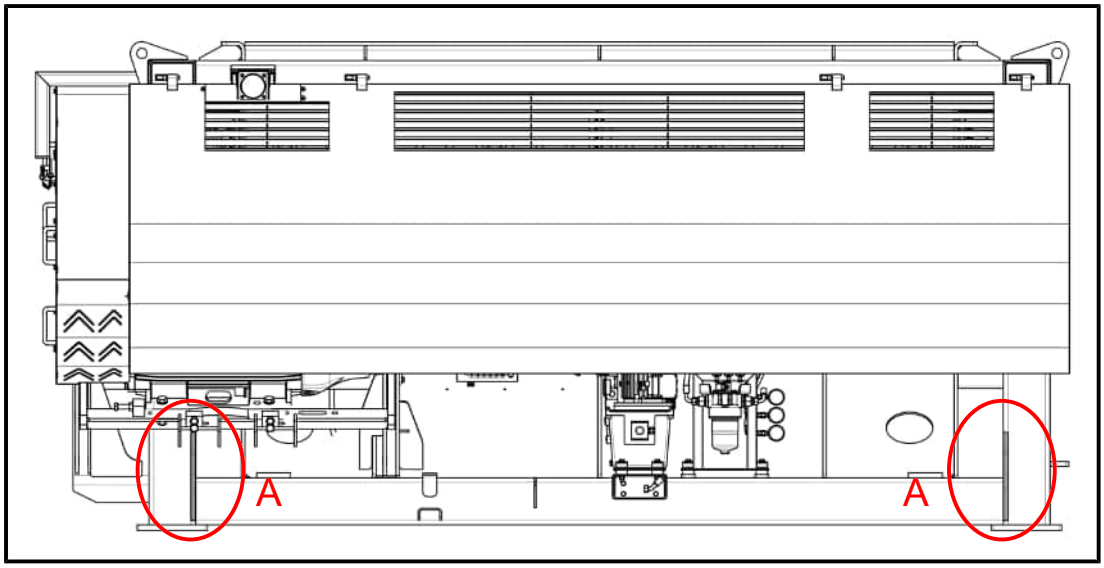


Fig. 17: Puncte de ancorare, vederea 1

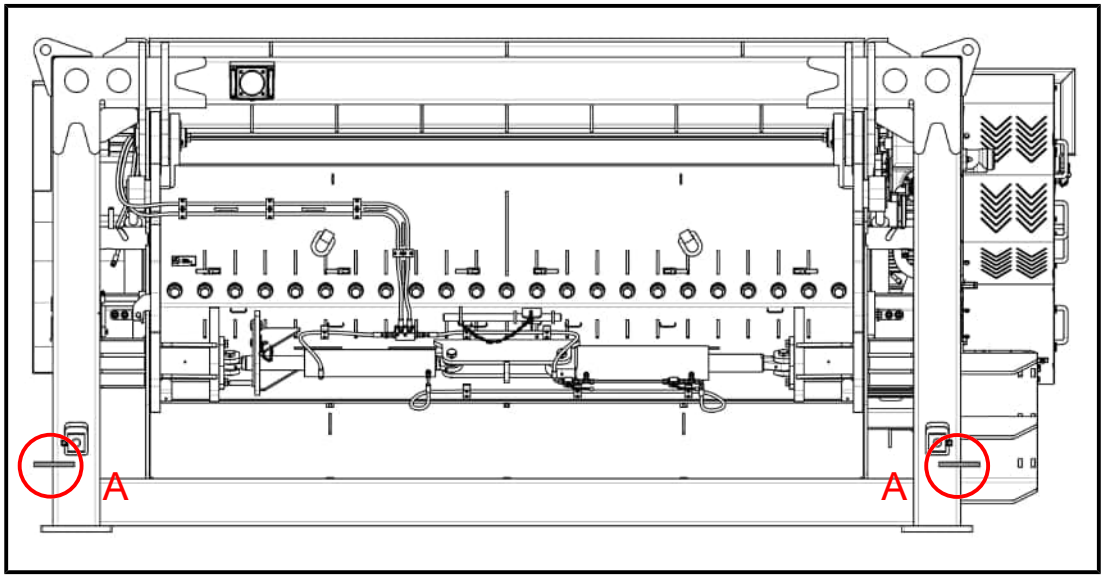


Fig. 18: Puncte de ancorare, vederea 2

a) Îndepărtați toate elementele de fixare din punctele de ancorare (A) marcate cu roșu.

b) Utilizați o macara care este proiectată pentru greutatea utilajului, în conformitate cu plăcuța de tip.

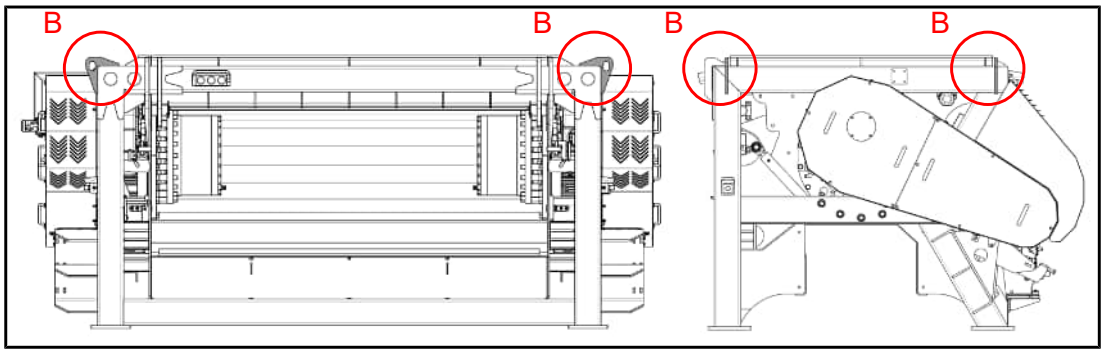


Fig. 19: Prezentare generală Punctele de ridicare

c) Fixați întotdeauna materialul de ridicat în punctele de ridicare (B), marcate cu roșu, conform schiței. În timpul operației de ridicare, utilajul trebuie să se afle pe cât posibil în poziție orizontală.

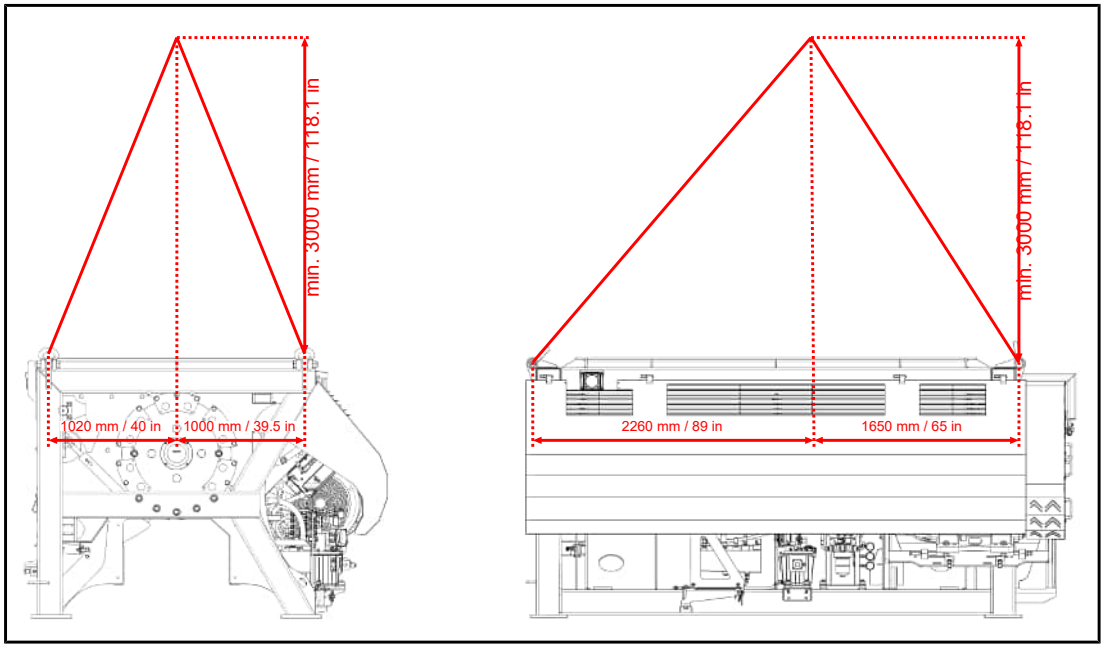


Fig. 20: Date privind înălțimea

⇨ Solicitarea maximă admisă într-un punct de ridicare este de 10.000 kg (22.046 lbs).



d) Lăsați utilajul în jos cu ajutorul macaralei și îndepărtați dispozitivul de ridicare.

5.2 Montarea utilajului

Punerea în funcțiune în mod corespunzător a utilajului poate fi asigurată numai dacă montajul este efectuat corect.

Se vor efectua următoarele activități de montaj:

a) Amplasarea utilajului conform planului de amplasare.

b) Ancorarea utilajului pe sol.

c) Montarea componentelor opționale (pâlnie, benzi transportoare, soclu).

d) Racordarea componentelor hidraulice conform schemei de conexiuni hidraulice.

e) Montarea siguranțelor împotriva ruperii furtunurilor la furtunurile de înaltă presiune, neprotejate.

f) Montarea tablelor de acoperire și a protecției împotriva prinderii conform planului de amplasare.

g) Montarea butoanelor de oprire de urgență, a claxonului de avertizare și a semaforului de semnalizare conform planului de amplasare.

h) Racordarea componentelor electrice conform schemei de conexiuni electrice.

Toate piesele și componentele necesare unui montaj corect sunt incluse în furnitură, cu excepția pieselor de montare a tabloului de comandă.

INDICAȚIE

Toate picioarele de sprijin trebuie să stea în plan orizontal. Neuniformitățile solului (max. 1 mm / 0,04 in) trebuie compensate în mod corespunzător cu plăci distanțiere adecvate (table de fixare).

INDICAȚIE

a) Pentru ancorarea utilajului folosiți diblurile livrate.

b) Diblurile vor fi utilizate numai în beton normal armat sau nearmat din clasa de rezistență C20/25.

INDICAȚIE

Racordarea la alimentarea electrică a utilajului va fi realizată de către un electrotehnician autorizat, însărcinat de client.

INDICAȚIE

Komptech GmbH livrează numai o parte din instalație. Analiza de risc și analiza interfețelor vor fi realizate de către producătorul instalației.

5.3 Prima punere în funcțiune

INDICAȚIE

Prima punere în funcțiune trebuie efectuată de un tehnician verificat de Komptech.

În cursul primei puneri în funcțiune se semnează în mod corespunzător procesul verbal de predare-primire.

Consultați și

Transmisia pentru inversarea sensului - verificarea benzilor de putere [▷ 98]

5.4 Lucrări pregătitoare zilnice

Se vor efectua următoarele verificări:

a) Efectuați o inspecție de jur-împrejur.

b) Controlați stabilitatea utilajului.

c) Verificați utilajul cu privire la existența deteriorărilor și efectuați imediat lucrările de reparații necesare.

d) Curățați zilnic utilajul.

e) Verificați dispozitivele de siguranță și funcționarea elementelor de comandă.

f) Păstrați zonele și căile de acces la butoanele (până la întreținere, puncte de inspecție, butoane de oprire de urgență etc.) de OPRIRE DE URGENȚĂ libere de obstacole.

g) Verificați dacă covorașele de izolare din compartimentul motorului stau fix și nu prezintă deteriorări.

h) Controlați îmbinarea dintre banda de aruncare și șasiul utilajului.

i) Controlați nivelul lichidelor și instrumentele indicatoare. Identificați lucrările necesare și acționați în consecință atunci când este cazul.

j) Verificați lamelele de răcire ale radiatorului pentru ulei de transmisie cu privire la murdărire și dacă este necesar, curățați-le.

k) Curățați compartimentul motorului, resp. feriți-l de praf.

l) Controlați dacă balamalele și închizătoarele apărătoarelor sunt închise și blocate.

m) Verificați piesele de uzură. Piesele de uzură deteriorate se repară în atelierul de specialitate.

Toate celelalte activități, de ex. lucrările de reparație sau întreținere, sunt descrise în capitolul „Întreținerea" (veziLucrări de întreținere [▶ 86]).

5.5 Pornirea motorului

– Toate butoanele de OPRIRE DE URGENȚĂ trebuie să fie deblocate.

– Telecomanda radio, opțională, trebuie să fie dezactivată.

Pentru a porni motorul, trebuie executați pașii următori:

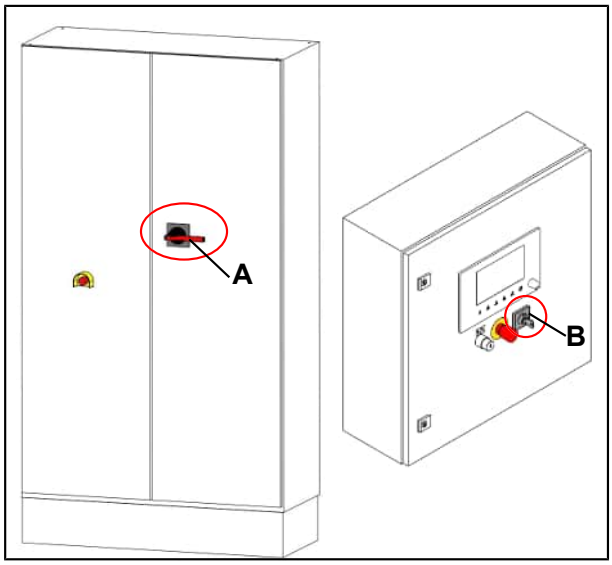


Fig. 21: Tablou de distribuție cu întrerupător cu cheie în camera electrică



a) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie (B) și rotiți-o spre dreapta, în poziția „MANUAL".

⇨ Afișajul LCD este activat.

b) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul comută în masca principală.

c) Rotiți cheia de pornire înapoi în poziția inițială „0".

d) Cuplați comutatorul principal (A) la componenta de putere, pentru ca tabloul de comandă și pupitrul de comandă să fie alimentate cu energie electrică.

e) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie și rotiți cheia spre dreapta, în poziția „MANUAL".

⇨ Afișajul LCD este activat.

f) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul comută în masca principală.

g) Rotiți cheia de pornire spre dreapta, în poziția „Start", până când motorul pornește.

h) Eliberați imediat cheia de pornire.

⇨ Cheia de pornire se deplasează înapoi în poziția „MANUAL".

⇨ Electromotorul se activează fie în modul stea-triunghi sau prin intermediul unui dispozitiv cu pornire lentă.

Datorită blocării repornirii este exclusă posibilitatea unei reporniri. Pentru o nouă pornire, rotiți cheia de pornire întâi spre înapoi, în poziția inițială „0" și apoi din nou în poziția „MANUAL".



INDICAȚIE

Oprirea necorespunzătoare a utilajului

Urmările pot consta în daune materiale.

✓ Oprirea necorespunzătoare a utilajului duce la anularea tuturor drepturilor de garanție și asigurare.

a) Nu decuplați niciodată întrerupătorul principal în timp ce motorul funcționează.

5.5.1 Punerea în funcțiune la temperaturi ambiante scăzute

La folosirea utilajului în aer liber, domeniul de temperatură recomandat este cuprins între -10°C și 37°C (14°F până la 99°F).

Fazele de încălzire corespunzătoare diferitelor domenii de temperatură se regăsesc în tabelele de mai jos.

În cazul temperaturilor ambiante și mai scăzute, care nu sunt menționate în fazele de încălzire, adresați-vă unui tehnician de service al firmei Komptech!



INDICAȚIE

Respectați fazele de încălzire!

Exploatarea utilajului la temperaturi ambiante cuprinse între 0°C (32°F) și -15°C / -20°C (5F°/-4°F), fără încălzirea prealabilă a utilajului, poate provoca deteriorarea utilajului.

a) Înainte de începerea lucrului, respectați în mod obligatoriu fazele de încălzire.

Faze de încălzire pentru temperaturi ambiante cuprinse între 0°C (32°F) și -10°C (14°F).

1. Lăsați utilajul să se încălzească la turația cea mai mică a valțului, timp de 5 minute.
2. Apoi porniți benzile de transport (în regim de mers în gol, fără material).
3. După încă 5 minute, măriți încet turația valțului.

Faze de încălzire pentru temperaturi ambiante cuprinse între -10°C (14°F) și -20°C (4°F).

1. Lăsați utilajul să se încălzească la turația cea mai mică a valțului (maxim 30%) timp de 10 minute.
2. Apoi porniți benzile de transport (în regim de mers în gol, fără material).
3. După încă 5 minute, măriți încet turația valțului.

5.6 Pornirea valțurilor și a benzilor transportoare

După ce utilajul a fost adus în poziția de lucru, deservirea acestuia se poate face fie de la pupitrul principal de comandă, fie cu ajutorul telecomenzii radio, opționale. Selectați mai întâi modul de funcționare dorit (operarea cu telecomanda radio sau operarea de la pupitrul principal de comandă).





a) Apăsați tasta Start de la pupitrul principal de comandă sau tasta Start de pe telecomanda radio (opțională), pentru a porni valțurile și benzile transportoare:

b) După pornirea valțurilor și a benzilor transportoare, puteți alimenta utilajul cu material.



INDICAȚIE

Setare incorectă de mărunțire

Urmările pot consta în daune materiale.

✓ Ultima setare de mărunțire va fi continuată.

a) Setarea de la pupitrul principal de comandă se poate efectua numai după ce utilajul a fost golit complet.



⚠ PERICOL

Alimentarea necorespunzătoare a utilajului

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Utilajul poate fi alimentat numai cu un dispozitiv tehnic.

a) Alimentarea manuală a utilajului este interzisă!

5.7 Oprirea în caz de urgență / Butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ

a) În situații de urgență sau în cazul unui pericol iminent pentru persoane sau utilaj, apăsați imediat cel mai apropiat buton de OPRIRE DE URGENȚĂ pentru a opri neîntârziat utilajul, precum și toate componentele acestuia.

⇨ După apăsarea unui buton de OPRIRE DE URGENȚĂ, comutatorul principal sare în poziția „tripped".



Utilajul este echipat cu următoarele butoane de OPRIRE DE URGENȚĂ:

- 1x la pupitrul principal de comandă
- 2x la utilaj stânga
- 1x la utilaj dreapta
- 1x la dulapul de distribuție principal

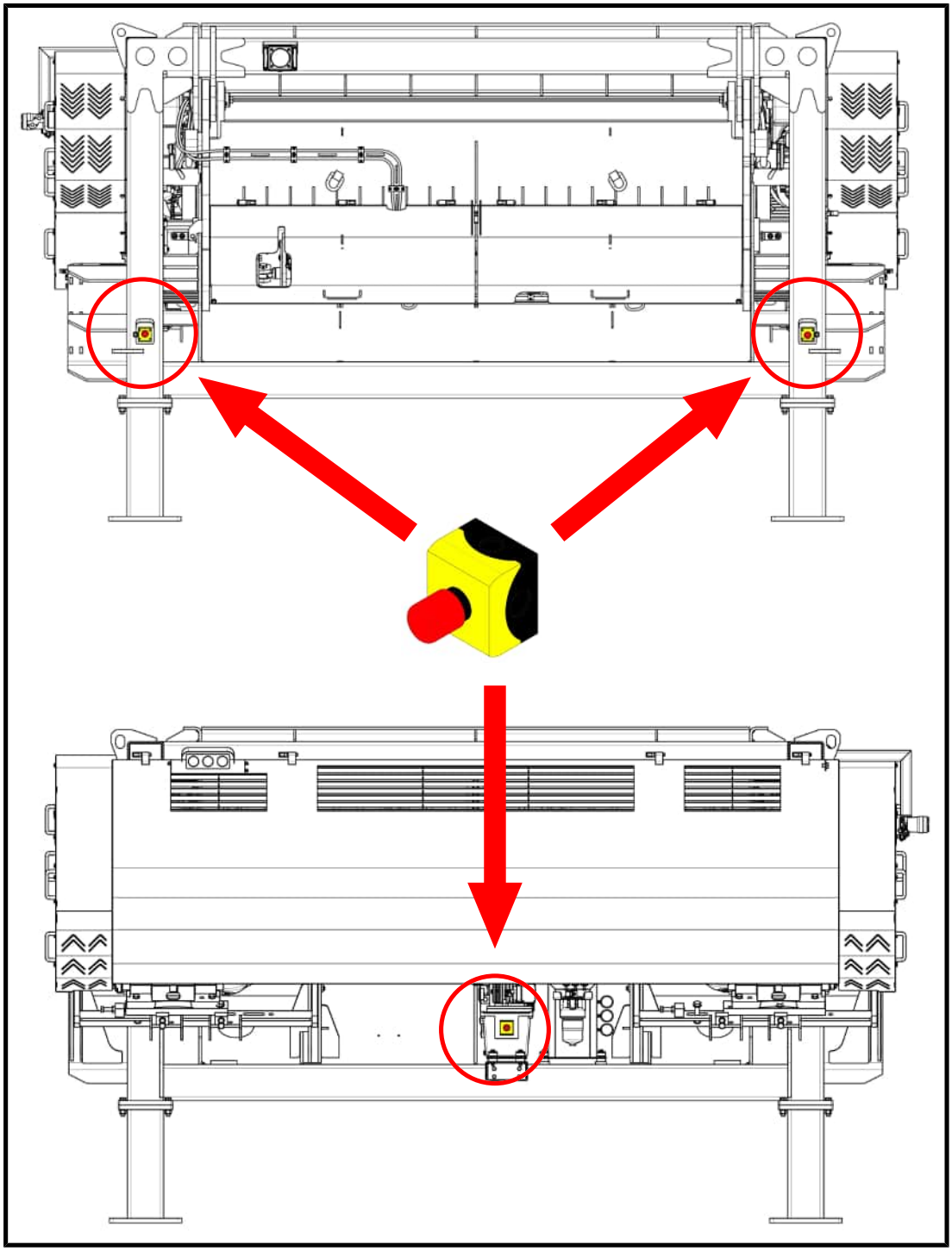


Fig. 22: Pozițiile butoanelor de OPRIRE DE URGENȚĂ

5.8 Punerea în funcțiune după o OPRIRE DE URGENȚĂ

Pentru a repune utilajul în funcțiune după o OPRIRE DE URGENȚĂ trebuie parcurse etapele următoare:

a) Căutați și remediați defecțiunea utilajului.

b) Deblocați butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ, prin rotirea acestuia în sens antiorar.



c) Rotiți comutatorul cu cheie în poziția inițială (0) și apoi din nou în poziția „MANUAL". Toate mesajele de defecțiune vor fi confirmate automat.

d) Porniți utilajul (consultați Pornirea motorului [▶ 45]).



INDICAȚIE

Confirmarea șterge numai mesajul de alarmă!

Confirmarea de la pupitrul principal de comandă șterge numai mesajul de alarmă. Cauza opririi în regim de Oprire de Urgență trebuie eliminată la utilaj.

6 Deservirea

6.1 Funcțiile

6.1.1 Pornirea şi oprirea valţului şi a benzilor transportoare



Pornirea valțului și a benzilor transportoare.

– Turația valțului, setată ultima dată, precum și programul de mărunțire utilizat ultima dată sunt continuate.



Printr-o nouă apăsare, valțul și benzile transportoare se opresc.



Regimul de funcţionare normal al valţului



Regimul de funcţionare normal al benzilor transportoare



Inversare sens valţ



Inversare sens bandă de evacuare

6.1.2 Inversarea manuală a sensului valţului



Inversarea sensului valțului este activată printr-o singură apăsare a tastei.

Inversarea durează 30 secunde. La o nouă apăsare a tastei în aceste 30 de secunde, inversarea se întrerupe.

6.1.3 Selectarea treptei

Schimbarea treptei este posibilă numai cu motorul oprit.



Treapta 1



Treapta 2

Dacă la cuplarea primei trepte nu se atinge poziția finală, motorul principal se mai rotește de 4x:

– La atingerea poziției finale, tasta luminează verde.

– Dacă nu a fost atinsă poziția finală, tasta luminează roșu, iar pe afișaj apare un mesaj de defecțiune.

6.1.4 Selectarea programului

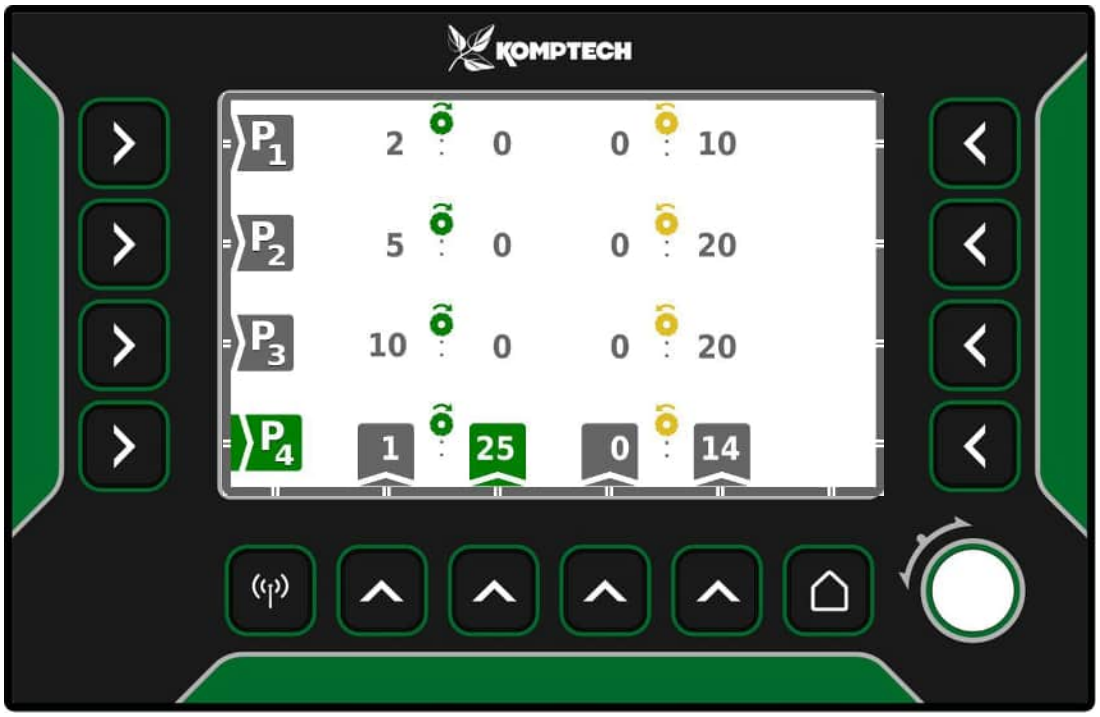


Fig. 23: Meniul: Selectarea programului



Programul selectat:

- Programele 1 până la 3 sunt predefinite. Parametrii pentru programul 4 sunt setați cu ajutorul butonului rotativ.
- Unitățile sunt date în “minute:secunde“.

6.1.5 Identificare material perturbant

Dacă este identificat un material perturbant, valțul comută automat, în funcție de sensibilitatea setată.

Low		14 blocaje în 240 secunde
Mediu		7 blocaje în 120 secunde
High		3 blocaje în 80 secunde

6.1.6 Adaptarea parametrilor

INDICAȚIE

Setare incorectă de mărunțire

Urmările pot consta în daune materiale.

✓ Ultima setare de mărunțire va fi continuată.

a) Setarea de la pupitrul principal de comandă se poate efectua numai după ce utilajul a fost golit complet.

INDICAȚIE

Dacă efectuaţi modificări ale programelor şi setărilor în timp ce valţul se roteşte, comutarea în programul selectat se va face numai după oprirea şi repornirea valţului.

De regulă, exploatați utilajul cu presetările selectate (turația valțului, programul de mărunțire etc.).

Dacă materialul introdus se schimbă și, din acest motiv, solicitarea de forță a utilajului este mai mare sau mai mică:

– Puteți regla utilajul direct în regimul de lucru, corespunzător noilor cerințe, prin creșterea, resp. micșorarea turației valțului, resp. a treptei.

– În cazul solicitărilor de scurtă durată, datorate materialului problematic (de ex. bucăți foarte mari), puteți acționa direct asupra modului de funcționare.



a) Dacă există pericolul unui blocaj al valțului, apăsați una din următoarele taste de pe pupitrul principal de comandă sau telecomanda radio (opțiune).



⇨ Valțul își inversează sensul timp de 30 de secunde. Dacă tasta este apăsată din nou în aceste 30 de secunde, inversarea se oprește. În regimul de întreținere, valțurile își inversează sensul, atât timp cât este apăsată tasta (regim pas cu pas). Tasta „R" este activ numai în regimul de exploatare.

⇨ Pentru a evita un blocaj, se poate inversa manual și sensul benzii de evacuare timp de 4-6 secunde.



b) Apăsați această tastă de pe pupitrul principal de comandă, pentru a inversa sensul benzii de evacuare (funcționare prin impulsuri).

6.1.7 Activarea regimului automat prin comanda instalației

Pentru a opera mașina în regim automat, trebuie parcurși pașii următori:

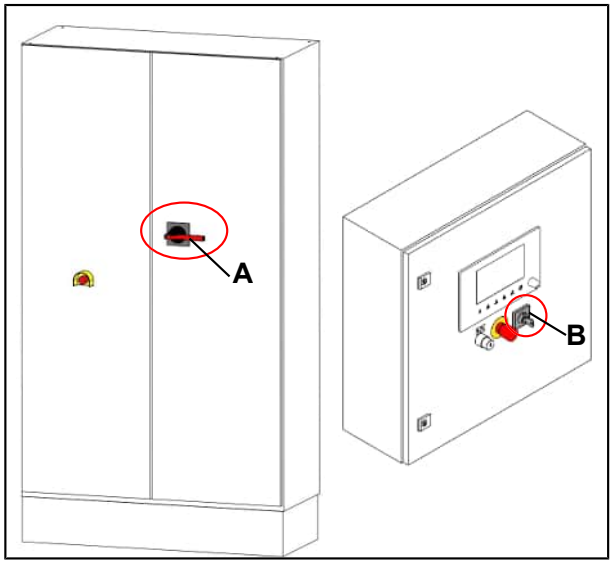


Fig. 24: Tablou de distribuție cu întrerupător cu cheie în camera electrică

a) Cuplați comutatorul principal de la partea de putere (A).



b) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie (B) și rotiți-o spre dreapta, în poziția „Auto“. Afișajul LCD este activat.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj-ul LCD apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp apare numărul versiunii software și numărul versiunii modulului EA. Apoi afișajul comută în masca principală.

6.1.8 Funcții în regimul de funcționare manual

6.1.8.1 Regimul de funcționare manual - meniul Zona de mărunțire



Fig. 25: Regimul de funcționare manual - meniul Zona de mărunțire

Bolzen Sicherung „1“: Totul în ordine

„0“: Contra-pieptene deschis (utilajul se va opri)

Schnittspalt „1“: Fanta de tăiere complet închisă, resp. minimal deschisă

„0“: Fanta de tăiere poate fi încă micșorată

	Valț înainte (funcția este disponibilă numai în regimul service)		Deschidere contra-pieptene
R	Schimbare sens valț (funcția este disponibilă numai în regimul service)		Închidere contra-pieptene

Fanta de tăiere setată la momentul actual se poate citi direct la contra-pieptene, pe indicatorul Fanta de tăiere (A).

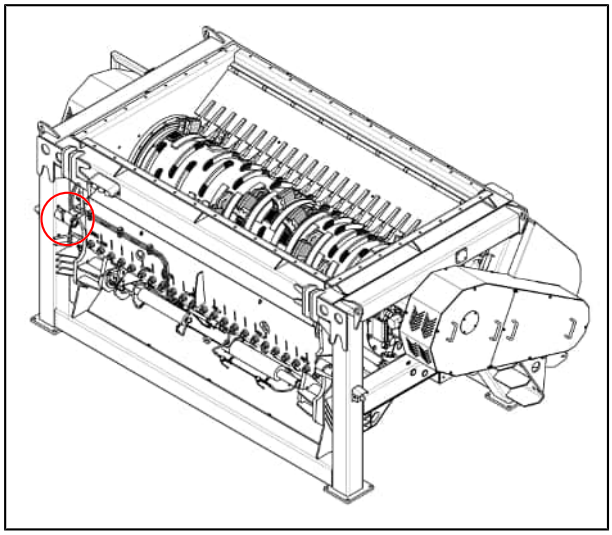


Fig. 26: Prezentare generală Setarea fantei de tăiere

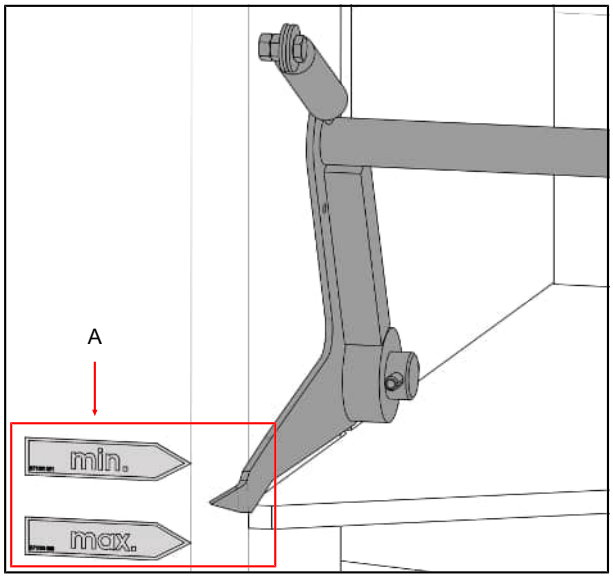


Fig. 27: Setarea fantei de tăiere

INDICAȚIE

Setare incorectă la comutatorul de proximitate

Urmările pot consta în daune materiale.

a) Exploatarea utilajului cu cea mai mică fantă de tăiere se va face numai cu atenție deosebită.

b) Acordați o atenție deosebită setării corecte a comutatorului de proximitate.

6.1.8.2 Regimul de funcționare manual - meniul Bandă de evacuare

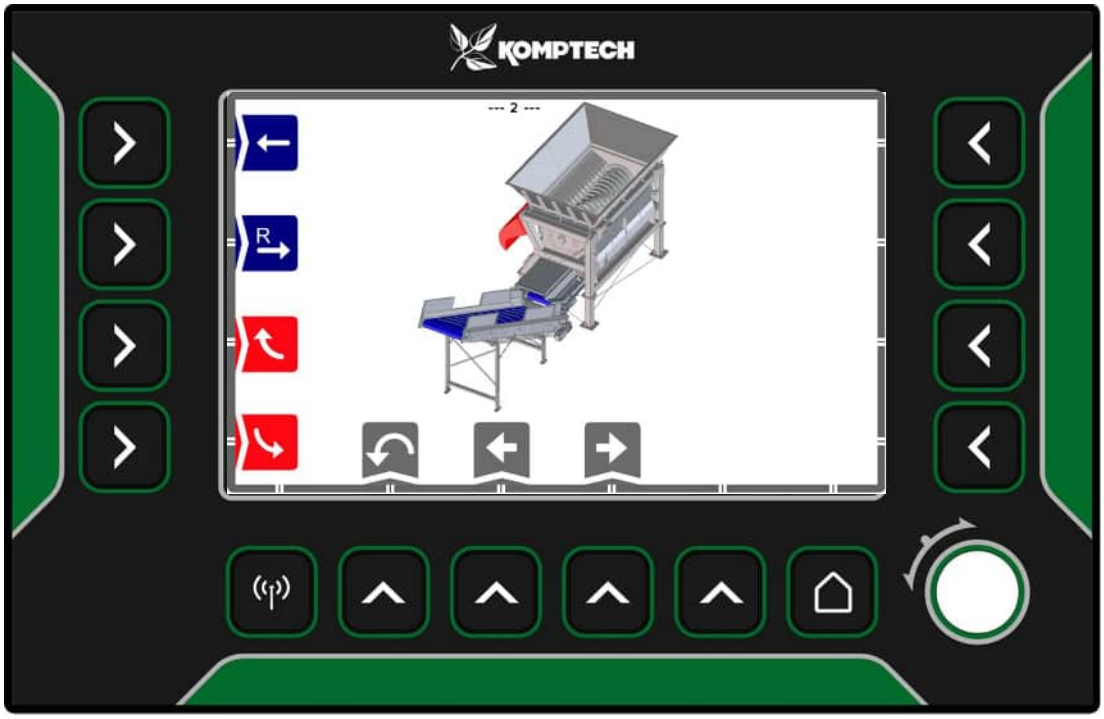


Fig. 28: Regimul manual - meniul Bandă de evacuare

- Bandă de evacuare înainte
- Inversarea sensului benzii de evacuare
- deschiderea capotei motorului
- închiderea capotei motorului

Funcțiile sunt disponibile numai în regimul de service.

6.1.8.3 Regim manual meniul contra-pieptene



Fig. 29: Regim manual contra-pieptene

	Deschidere contra-pieptene cu cilindrul auxiliar
	Închidere contra-pieptene cu cilindrul auxiliar

Funcțiile sunt disponibile numai în regimul de service.

6.1.8.4 Meniu regim manual unitate de compactare

Funcție:

Când unitatea de compactare este acționată, pornește agregatul hidraulic, după 3 secunde supapa direcțională și sună continuu un semnal.

Această funcție este disponibilă numai în regimul de service prin intermediul afișajului principal.



Fig. 30: Regim manual unitate de compactare

Dacă telecomanda radio este activă, aceste funcții nu sunt disponibile!

Simbol	Descriere	Simbol	Descriere
	Închiderea unității de compactare (regim impuls)		Deschiderea unității de compactare (regim impuls)

Această funcție este disponibilă numai în regim normal, prin telecomanda radio.

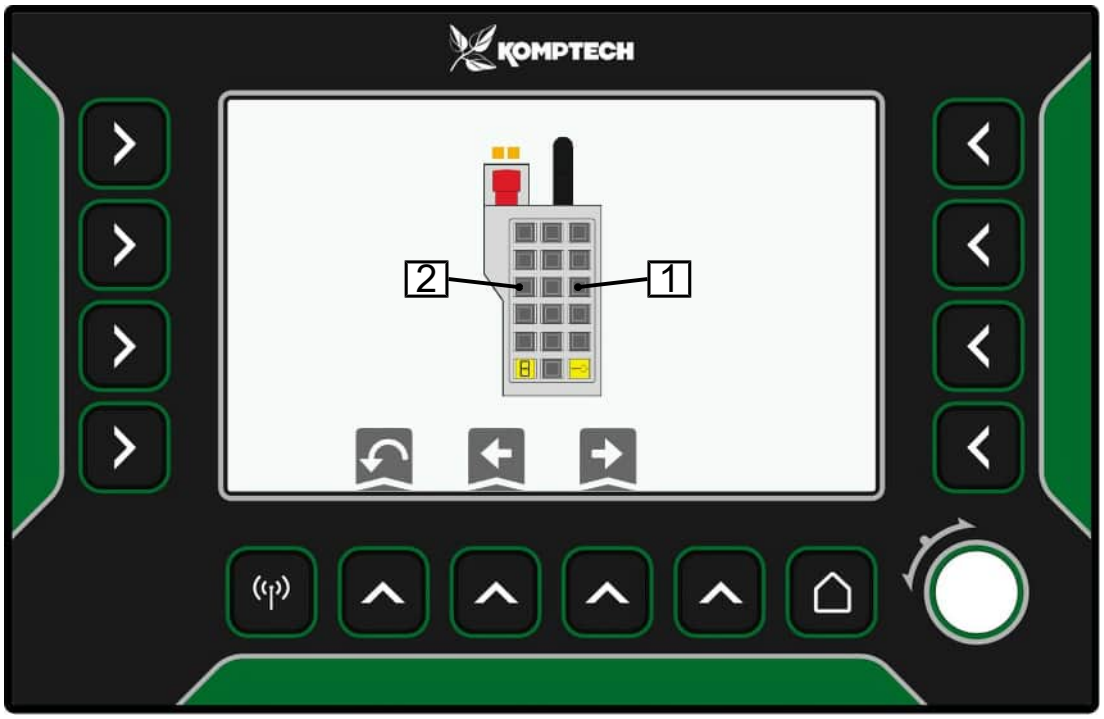


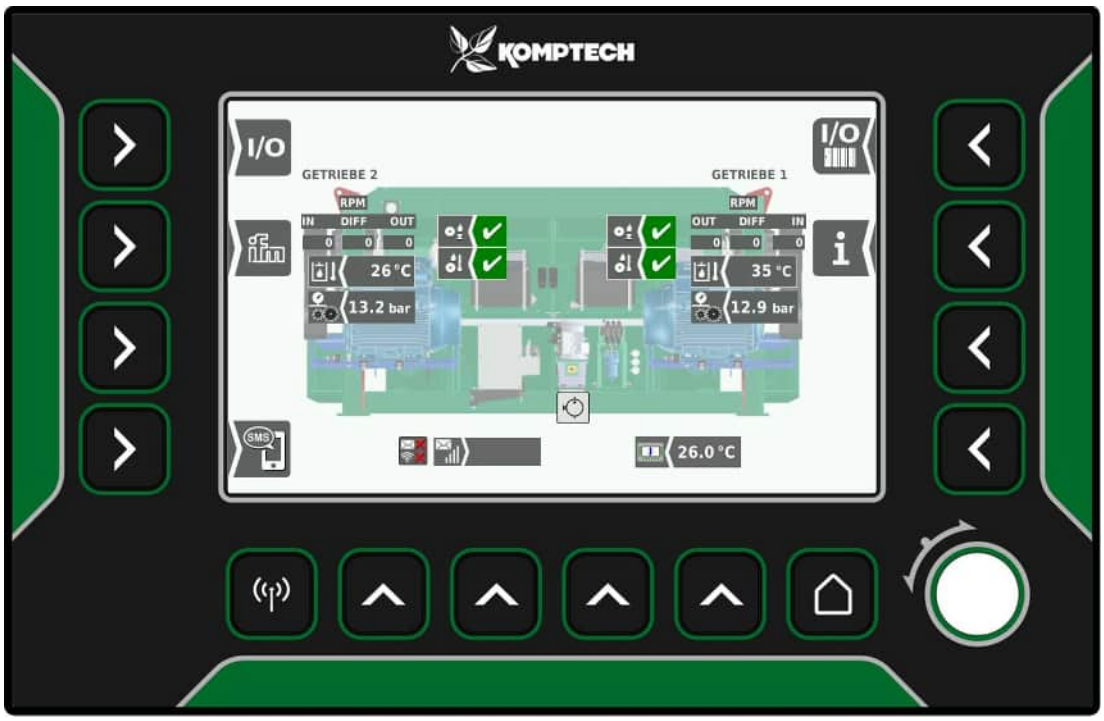
Fig. 31: Telecomandă radio unitate de compactare

1	Deschiderea unității de compactare (regim impuls)

2	Închiderea unității de compactare (regim impuls)

6.2 Informații

6.2.1 Prezentare generală



Temperatura actuală a uleiului hidraulic (rezervor și la transmisie)

Nivel ulei de transmisie

Nivel ulei hidraulic rezervor

Temperatura uleiului de transmisie

Presiune transmisie

Temperatură afișaj

Lipsă semnal

Intensitate semnal

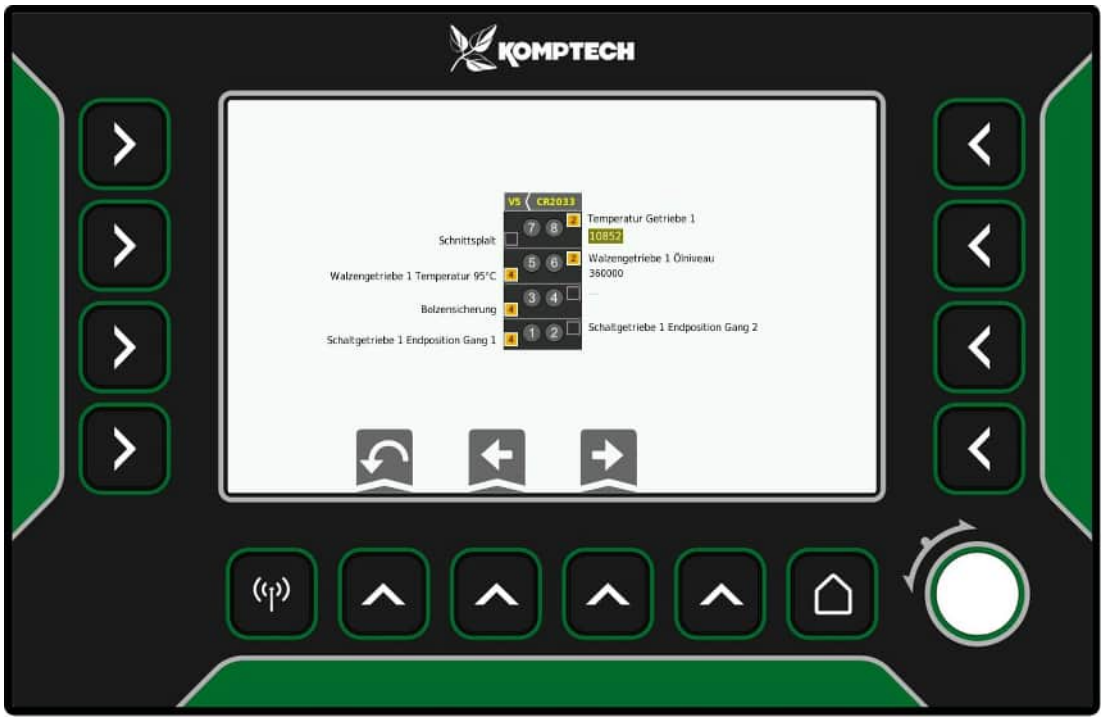
G* RPM înainte — Turație transmisie înainte de cuplajul de suprasarcină

G* RPM după — Turație transmisie după cuplajul de suprasarcină

G* RPM dif	Diferență turații La o diferență prea mare este raportat un blocaj.

6.2.2 Informații privind intrările/ieșirile actuatoarelor

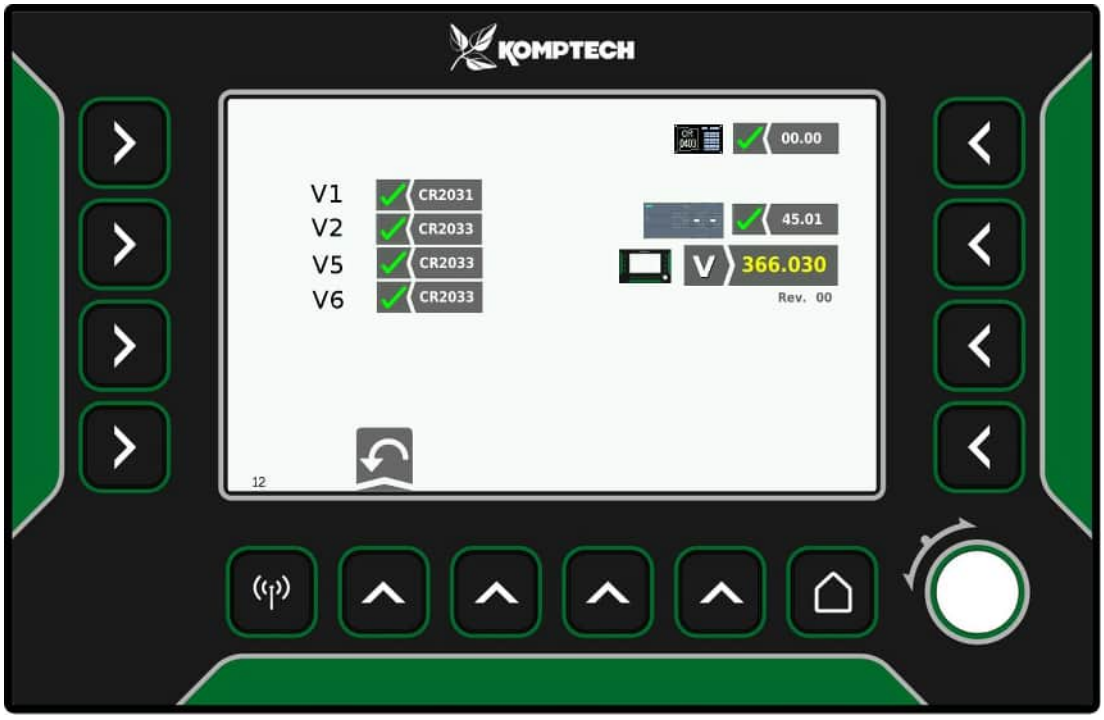




- Lipsă semnal
- Semnal de intrare disponibil
- Semnal de ieșire disponibil



6.2.3 Informații privind distribuitorul actuatoarelor



Modul corect identificat

Modul incorect identificat

Niciun modul identificat



Versiune software


Versiune afișaj


Versiune software - Vipa

Distribuitorul VIPA din tabloul de comandă:





6.2.4 Prezentare generală a orelor de funcționare



Fig. 32: Prezentare generală a orelor de funcționare



Resetare zilnică ore de funcționare

6.3 Setări



6.3.1 Prezentare generală



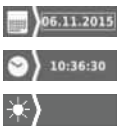
Fig. 33: Meniul Setări: Prezentare generală

 Selecție limbă

 Selecție dotări suplimentare

 Selecție unități

 Sensibilitatea identificării materialului perturbant

 Setare dată
Setare oră
Setare luminozitate afișaj

Low		14 blocaje în 240 secunde
Mediu		7 blocaje în 120 secunde
High		3 blocaje în 80 secunde



Acționând această tastă, va apărea afișajul următor:



Caracteristica de reacție pentru unele funcții poate fi setată aici:

- Timpul de claxonare înainte de pornirea benzii de evacuare.
- Timpul între CLAXON-OPRIT și Bandă de evacuare-PORNITĂ.
- Timpul între Bandă de evacuare-PORNITĂ și Bandă de aruncare-PORNITĂ.
- Timpul de funcționare al benzilor după oprirea valțului, până la golirea utilajului.

6.4 Obligativitatea de efectuare a service-ului

Împreună cu utilajul ați primit și un „Jurnal de service“. Sunteți obligat să executați lucrările de întreținere prevăzute în acesta (consultați capitolul Lucrări de întreținere [▶ 86]).

Veți fi atenționat de fiecare dată la cuplarea contactului.

Cu 30 de ore de funcționare înainte de scadența lucrărilor de service, veți fi atenționat printr-un mesaj pe afișaj, să efectuați întreținerea.

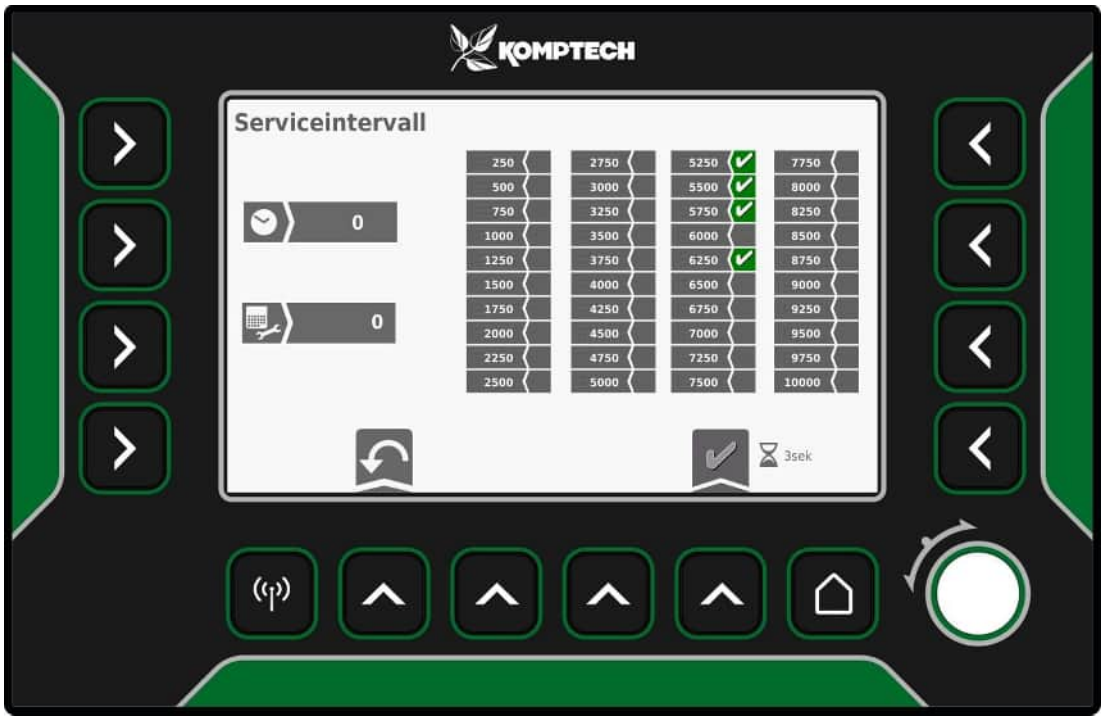


Fig. 34: Obligativitatea de efectuare a service-ului

În cadrul următoarelor 50 de ore de funcționare va fi afișat mesajul „Atenție! Interval service“, până când va fi efectuată întreținerea!

a) Executați lucrările de întreținere și notați activitățile efectuate în Jurnalul de service.



b) Confirmați executarea lucrărilor de service prin menținerea apăsată a tastei de confirmare timp de cel puțin 3 secunde:

7 Scoaterea din funcțiune a utilajului



⚠ PERICOL

Benzi transportoare sau unitate de mărunțire oprite datorită unui blocaj!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

După îndepărtarea blocajului, utilajul poate porni brusc.

a) Faptul că benzile transportoare sau unitatea de mărunțire nu sunt în mișcare, nu înseamnă că utilajul este oprit.

b) Înainte de a vă apropia de unitatea de mărunțire, asigurați-vă că utilajul a fost oprit corespunzător.



INDICAȚIE

Oprirea necorespunzătoare a utilajului!

Urmările pot consta în daune materiale.

a) Pentru oprirea utilajului folosiți numai cheia de pornire.

b) Nu utilizați întrerupătorul principal al bateriei sau butonul de OPRIRE DE URGENȚĂ în scopul opririi utilajului.

⇨ Decuplarea necorespunzătoare a utilajului duce la anularea tuturor drepturilor de garanție.



INDICAȚIE

Mers în gol al utilajului!

a) Lăsați utilajul să funcționeze după încheierea operației de mărunțire până când este complet gol.

Pentru scoaterea din funcțiune a utilajului, trebuie executați pașii următori:

a) Golirea utilajului.



b) Oprirea valțului(valțurilor) (consultați secțiunea Pornirea şi oprirea valţului).



c) Rotiți cheia de contact spre stânga în contactul de pornire, în poziția „0“, pentru a opri motorul.

d) Scoateți cheia din contact și păstrați-o într-un loc sigur.

e) Deconectați alimentarea cu energie (vezi capitolul Decuplați în siguranță alimentarea cu energie [▶ 83]).

7.1 Curățarea utilajului



INDICAȚIE

Curățarea compartimentului motorului și a pieselor electronice

Urmările pot consta în daune materiale sau desprinderea și ilizibilitatea autocolantelor de siguranță.

a) Curățați compartimentul motorului și piesele electronice numai cu aer comprimat.

b) Spațiul de tocare, benzile transportoare, sistemul de tragere și carcasa utilajului pot fi curățate cu apă.

Utilajul trebuie curățat zilnic.

a) Îndepărtați materialul mărunțit, care se poate găsi eventual în valțuri sau pe benzile transportoare.

b) Curățați piesele electronice și pupitrul de comandă numai cu o lavetă moale.

c) Curățați valțurile și benzile transportoare cu apă, în funcție de gradul de murdărire.

d) Aveți grijă să nu pătrundă impurități în conductele de aer.

e) Controlați utilajul cu privire la piese slăbite sau lipsă, precum și cu privire la deteriorări.

8 Întreținere

8.1 Informații tehnice

8.1.1 Consumabile

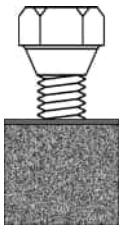
INDICAȚIE

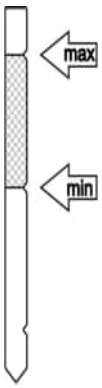
Colectați consumabilele uzate (precum uleiurile, filtrele uzate, lubrifianții etc.) numai în butoaie/recipiente adecvate și reciclați-le conform prevederilor legii. Preveniți întotdeauna infiltrarea acestora în sol sau scurgerea în canalizare**.**

8.1.1.1 Instrucțiuni de umplere

INDICAȚIE

Cantitățile de umplere pentru lichidele consumabile descrise în manualul de utilizare reprezintă valori orientative.
Cantitatea de umplere exactă trebuie preluată din plăcuța de tip a componentei în cauză.





Marcajele jojelor înșurubate sunt valabile cu joja deșurubată.





Marcajele jojelor cu introducere prin împingere sunt pentru verificare cu joja introdusă complet.

8.1.1.2 Reductorul planetar



INDICAȚIE

Respectarea agenților tehnologici prestabiliți!

✓ Umplut din fabrică cu ENI Blasia 220 SX

✓ Specificație de ulei aprobat: ISO VG 220 API GL5, ulei de transmisie rezistent la înaltă presiune conform DIN 51517 Partea 3

a) Amestecarea cu uleiuri pe bază de PG sau pe bază de esteri (bio-uleiuri) este interzis și va duce la deteriorarea reductorului.

Umplut din fabrică (recomandare Komptech)	
Umplut din fabrică cu tip de ulei:	ENI Blasia 220 SX
Specificații de ulei aprobat:	ISO VG 220 API GL5, ulei de transmisie rezistent la înaltă presiune conform DIN 51517 Partea 3

Tab. 6: Tipuri de ulei pentru reductorul planetar

8.1.1.3 Sistemul hidraulic



INDICAȚIE

Respectarea agenților tehnologici!

Amestecul de uleiuri minerale, uleiuri pe bază de PG, produse hidrocracate sau esteri (uleiuri vegetale) este interzis.

Tipuri de uleiuri admise	
Umplut din fabrică cu tip de ulei	AGIP ARNICA 46
Tipuri de ulei aprobate	Ulei hidraulic multigrad DIN 51524 T3 HVLP, ISO VG46

Tab. 7: Tipuri de ulei pentru sistemul hidraulic

8.1.1.4 Transmisia pentru inversarea sensului

Umplut din fabrică cu:	Multitech CT 30
Tipul de ulei admis:	Multitech CT 30

8.1.1.5 Unsori

Tip de unsoare recomandat:	ENI LONGTIME GREASE 2
Tip de unsoare similar:	Unsoare pe bază de litiu saponificat cu aditivi EP, caracteristică multigrad. NLGI 2: DIN 51825 KP 2 K-30

8.2 Pregătirea



⚠ PERICOL

Nerespectarea recomandărilor de manevrare la activitățile de întreținere.

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) În timpul activităților de întreținere, blocați zona periculoasă.

b) Pe durata activităților de întreținere, aplicați la utilaj panouri de avertizare.

c) Efectuați activitățile de întreținere numai pe o bază plată și solidă și numai cu suficientă lumină, preferabil într-o hală, resp. atelier acoperit.



INDICAȚIE

Activitățile de întreținere vor fi efectuate numai de către personal de service autorizat Komptech, cu pregătire profesională corespunzătoare.



⚠ PERICOL

Pericol la lucrările de întreținere!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Lăsați utilajul cu funcția de mărunțire cuplată, să se golească complet.

✓ La efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere ale utilajului, cu excepția funcțiilor care sunt disponibile numai în modul de întreținere, motorul trebuie să fie oprit.

✓ Nu este permisă prezența persoanelor neautorizate în timpul efectuării operațiilor de întreținere.

a) Scoateți cheia de pornire și păstrați-o într-un loc sigur.

b) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

c) Păstrați contactul vizual cu terțe persoane.



⚠ AVERTIZARE

Echipament de protecție lipsă!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul lucrului, purtați întotdeauna cască de protecție, ochelari de protecție, protecție antifonică și vestă reflectorizantă (îmbrăcăminte de lucru adecvată)!

b) În timpul funcționării, păstrați utilajul în câmpul vizual!

c) Acordați atenție semnalelor!

Unele imagini și reprezentări din acest manual pot prezenta detalii care sunt diferite de cele ale utilajului dumneavoastră. Pentru o mai bună reprezentare, în unele fotografii au fost îndepărtate inclusiv dispozitivele de protecție și capacele.

a) Urcarea pe utilaj, resp. coborârea de pe utilaj se va face numai în locurile prevăzute cu trepte și/sau mânere de susținere.

b) Fixați dispozitivul de escaladare pentru a nu se mișca.

c) Pe durata lucrărilor de întreținere, aplicați la utilaj panouri de avertizare, pentru informarea celorlalte persoane.

d) Activitățile de întreținere la acoperișul utilajului se vor efectua numai în atelier.

8.2.1 Indicații privind pericolele



⚠ PERICOL

Utilizarea mijloacelor de lucru nepotrivite!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Administratorul este obligat să asigure căile de acces și de acces corespunzătoare pentru efectuarea lucrărilor de întreținere în funcție de situația amplasării.



⚠ PERICOL

Nerespectarea instrucțiunilor de siguranță!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Efectuați zilnic o verificare vizuală și funcțională pentru identificarea din timp a deteriorărilor, respectiv pentru prevenirea accidentelor (consultați: Lucrări pregătitoare zilnice).



⚠ PERICOL

Strivire între piesele mobile

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) La deschiderea și închiderea pâlniei de alimentare sau a benzilor transportoare, precum și în cazul tuturor celorlalte mișcări de rotire, rabatare și basculare, aveți grijă să nu existe persoane în zona periculoasă.



⚠ PERICOL

Pericol de incendiu datorat scurtcircuitelor sau murdăriei

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Toate lucrările la instalațiile electrice vor fi efectuate numai de către personal calificat!

b) La efectuarea lucrărilor de întreținere acordați o atenție deosebită evitării propagării scânteilor.

c) Nu manevrați surse de foc deschise**.**

d) Curățați utilajul conform instrucțiunilor din manualul de utilizare.



⚠ PERICOL

Pericol de tragere înăuntru!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

a) Asigurați utilajul împotriva pornirii accidentale.

b) Când utilajul este în funcțiune păstrați distanța față de piesele rotative.

c) Când lucrați la utilaj, purtați întotdeauna echipamentul individual de protecție necesar.



⚠ PERICOL

Nerespectarea recomandărilor de manevrare la activitățile de întreținere!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Când lucrați la transmisiile electrice, opriți comutatorul de întreținere (opțional) și fixați-l cu ajutorul unui dispozitiv de blocare împotriva reconectării.



⚠ AVERTIZARE

Defecțiune electrică!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) Înaintea efectuării lucrărilor la instalația electrică și înaintea lucrărilor de sudură, utilajul trebuie deconectat întotdeauna de la întrerupătorul principal!

b) În cazul lucrărilor de sudură, atașați cablul de masă cât mai aproape posibil de locul de sudare.

c) Atunci când utilajul este oprit, decuplați comutatorul principal, pentru a întrerupe alimentarea cu energie electrică a tabloului de distribuție (de ex. înainte de efectuarea lucrărilor de sudură la utilaj sau în cazul întreruperii funcționării pe o perioadă mai îndelungată).



⚠ AVERTIZARE

Pericol de arsuri din cauza uleiului hidraulic fierbinte!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul lucrărilor de întreținere, protejați-vă împotriva arsurilor provocate de uleiul hidraulic fierbinte folosind mănuși și îmbrăcăminte de lucru adecvată.



INDICAȚIE

Executați zilnic o inspecție vizuală a utilajului, pentru identificarea din timp a deteriorărilor, respectiv pentru evitarea accidentelor.



INDICAȚIE

Atenție la curățenie!

✓ La executarea activităților de întreținere a utilajului trebuie avută în vedere o curățenie permanentă.

a) Nu permiteți pătrunderea impurităților în conductele de ulei hidraulic și conductele de aer!



INDICAȚIE

Curățarea compartimentului motorului și a pieselor electronice

Urmările pot consta în daune materiale sau desprinderea și ilizibilitatea autocolantelor de siguranță.

a) Curățați compartimentul motorului și piesele electronice numai cu aer comprimat.

b) Spațiul de tocare, benzile transportoare, sistemul de tragere și carcasa utilajului pot fi curățate cu apă.



INDICAȚIE

Pentru evitarea contaminării solului, lucrările de întreținere trebuie executate în atelier.

8.2.2 Personal de service

Personalul de service trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Pregătire profesională de bază ca mecanic.
- Competențe tehnice pentru a evalua care sunt lucrările de întreținere și reparații pe care le poate executa singur, și care sunt lucrările care trebuie executate de către serviciul autorizat pentru clienți al firmei KOMPTECH GmbH.

8.2.3 Obligativitatea de efectuare a service-ului

Cu 30 de ore de funcționare înainte de scadența lucrărilor de service, veți fi atenționat pentru prima dată, printr-un mesaj pe afișajul pupitrului principal de comandă, să efectuați întreținerea necesară.

La fiecare pornire a utilajului, în cadrul următoarelor 50 de ore de funcționare, va fi afișat mesajul „Atenție! Interval service“, până când va fi efectuată întreținerea necesară.

Organizați ca întreținerea să fie executată de către un serviciu autorizat pentru clienți al firmei Komptech GmbH.

Împreună cu utilajul ați primit și un Jurnal de service. Solicitați personalului de service să noteze în jurnal lucrările de service executate.

8.2.4 Regimul de întreținere

Pentru a putea executa lucrări de întreținere la utilaj, este necesar ca acesta să fie adus în modul de întreținere prin intermediul pupitrului principal de comandă.



⚠ PERICOL

Prezența persoanelor neautorizate în timpul executării lucrărilor de întreținere!

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ Nu este permisă prezența persoanelor neautorizate în timpul efectuării operațiilor de întreținere.

a) Verificați dacă utilajul este asigurat împotriva pornirii neautorizate.

b) Păstrați contactul vizual cu terțe persoane.

Activarea / dezactivarea regimului de întreținere



Rotiți comutatorul cu cheie spre dreapta = pornit
Rotiți comutatorul cu cheie spre stânga = oprit



În regimul de întreținere, funcțiile sunt limitate la "Funcționarea prin impulsuri". Funcțiile sunt executate numai atâta timp cât este apăsată respectiva tastă funcțională.
De îndată ce regimul de întreținere este activat, simbolul pentru regimul de service devine albastru:



8.2.5 Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui



⚠ AVERTIZARE

Pericol de strivire datorat pieselor rotative.

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) Verificaţi dacă utilajul este asigurat împotriva pornirii neautorizate.

b) Asiguraţi-vă că nu se află persoane în zona periculoasă.

Deschiderea contra-pieptenelui:

La efectuarea activităților de întreținere (de ex. înlocuirea pieselor de uzură, lucrări de curățenie etc.), contra-pieptenele trebuie deschis.

Pentru a deschide contra-pieptenele, trebuie parcurse etapele următoare:

✓ Utilajul este pornit (vezi Pornirea motorului [▶ 45]).

✓ Funcțiile pot fi efectuate de la pupitrul principal de comandă sau pe telecomanda radio (opțiune).



a) Apăsați tasta de la pupitrul principal de comandă sau tasta de pe telecomanda radio (opțiune), pentru a opri valțul și benzile transportoare.



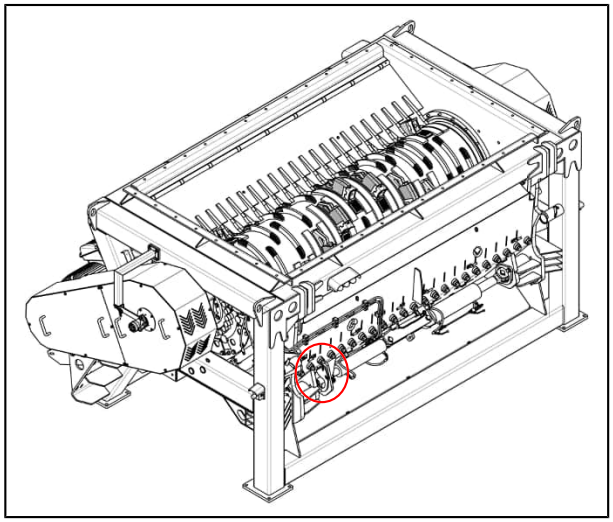


Fig. 35: Prezentare generală a etrierului de siguranță

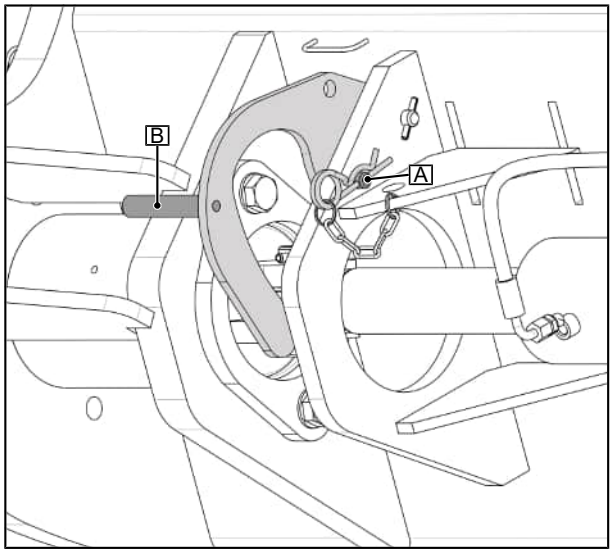


Fig. 36: Deschidere contra-pieptene

b) Îndepărtați bolțul de siguranță (A).

c) Apăsați etrierul de siguranță (B) complet în sus și asigurați-l cu bolțul de siguranță (A).

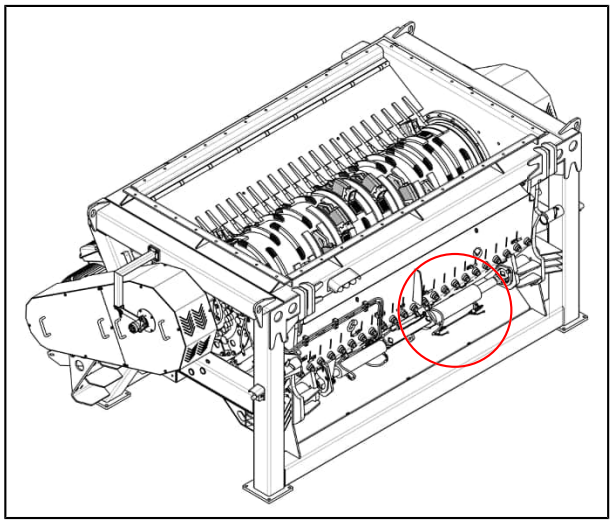


Fig. 37: Prezentare generală a robinetelor cu bilă

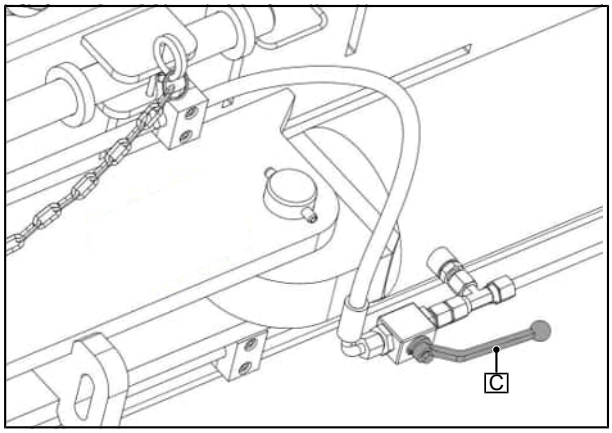
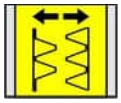


Fig. 38: Contra-pieptenele: robinetul cu bilă (C)

d) Robinetul cu bilă (C) trebuie să se afle în poziția deschisă. Consultați pictograma de pe utilaj.



e) Apăsați tasta de la pupitrul principal de comandă sau tasta de pe telecomanda radio (opțiune), pentru a deschide contra-pieptenele.



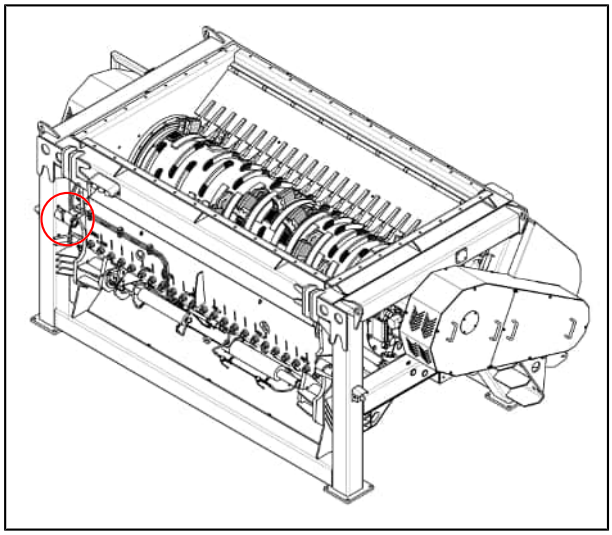


Fig. 39: Prezentare generală a siguranței contra-pieptenului

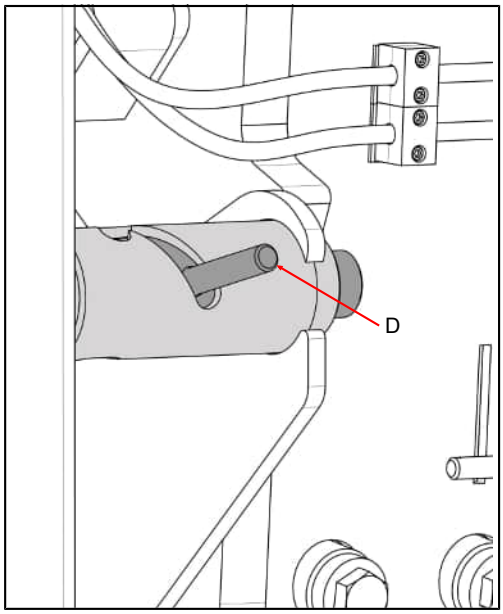


Fig. 40: Blocarea siguranței contra-pieptenului

f) Blocați contra-pieptenele cu siguranța contra-pieptenelui (D). Siguranța contra-pieptenelui (D) trebuie să se afle în poziția prezentată în imagine.



g) De la pupitrul principal de comandă comutați în regimul de întreținere, prin rotirea cheii de service spre dreapta.





h) În funcție de lucrarea de întreținere, rotiți valțul în poziția dorită.

i) Scoateți cheia de la pupitrul principal de comandă și păstrați-o într-un loc sigur.

j) Decuplați comutatorul principal al bateriei și blocați-l.



Închiderea contra-pieptenelui:

Pentru a închide contra-pieptenele, trebuie parcurse etapele următoare:

✓ Utilajul este oprit.

a) Porniți utilajul.

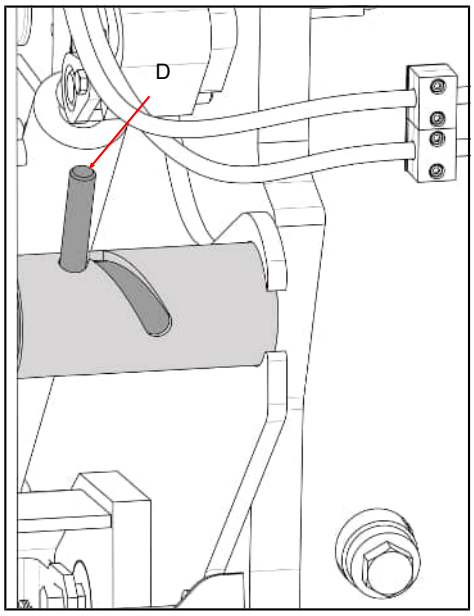


Fig. 41: Resetare siguranță contra-pieptene

b) Așezați înapoi siguranța contra-pieptenelui, conform ilustrației.

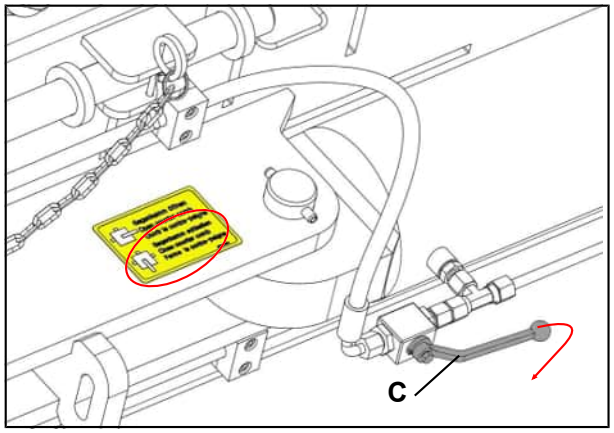


Fig. 42: Contra-pieptenele: robinetul cu bilă (C)

c) Închideți robinetul cu bilă (C). Consultați pictograma de pe utilaj.

d) Apăsați tasta de la pupitrul principal de comandă sau tasta de pe telecomanda radio (opțiune), pentru a închide contra-pieptenele.

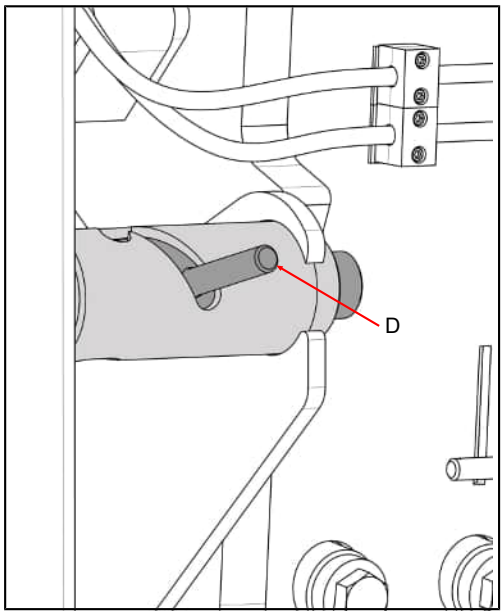


Fig. 43: Blocarea siguranței contra-pieptenului

e) Blocați siguranța contra-pieptenelui (D), conform ilustrației de sus.

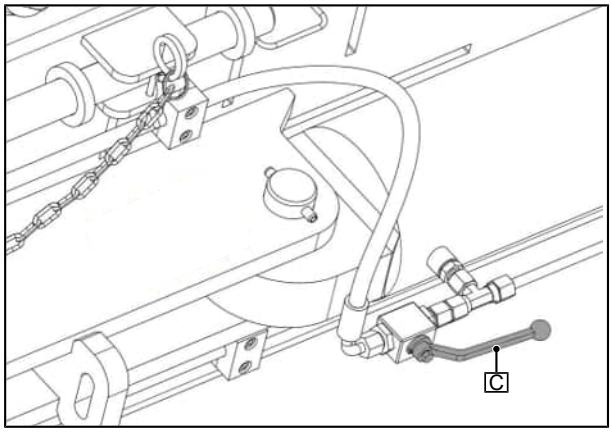


Fig. 44: Contra-pieptenele: robinetul cu bilă (C)

f) Deschideți robinetul cu bilă (C). Consultați pictograma de pe utilaj.

g) Apăsați tasta de la pupitrul principal de comandă sau tasta de pe telecomanda radio (opțiune), pentru a închide complet contra-pieptenele.

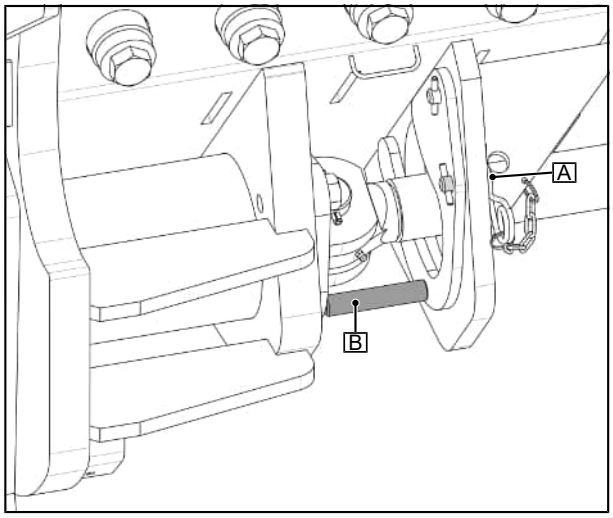


Fig. 45: Contra-pieptenele: Etrierul de siguranță

h) Îndepărtați bolțul de siguranță (A).

i) Apăsați etrierul de siguranță (B) în jos, până când se fixează.

j) Blocați bolțul de siguranță (A).

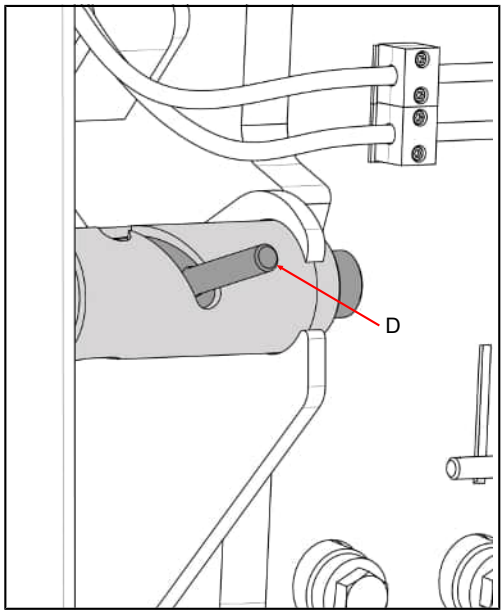


Fig. 46: Blocarea siguranței contra-pieptenului

k) Blocați siguranța contra-pieptenelui (D), conform ilustrației de sus.

8.2.6 Rotirea valțului cu motorul auxiliar

Pentru anumite activități de întreținere este necesară rotirea valțului. Valțul poate fi rotit în regimul de întreținere numai cu ajutorul motorului auxiliar.

INDICAȚIE

În regimul de întreținere utilajul trebuie să fie pornit pentru ca valțul să poată fi rotit ulterior.

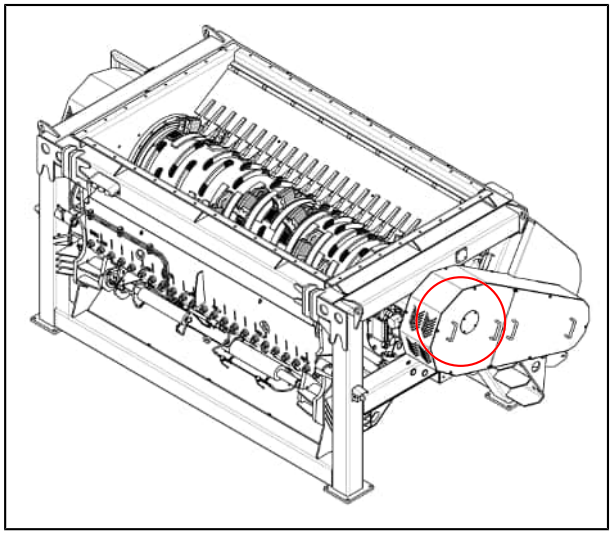


Fig. 47: Prezentare generală a apărătorii curelei

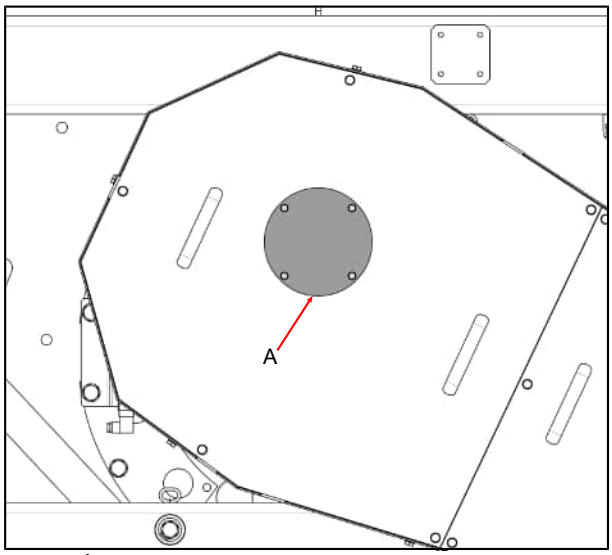


Fig. 48: Îndepărtarea capacului

a) Îndepărtați capacul (A).

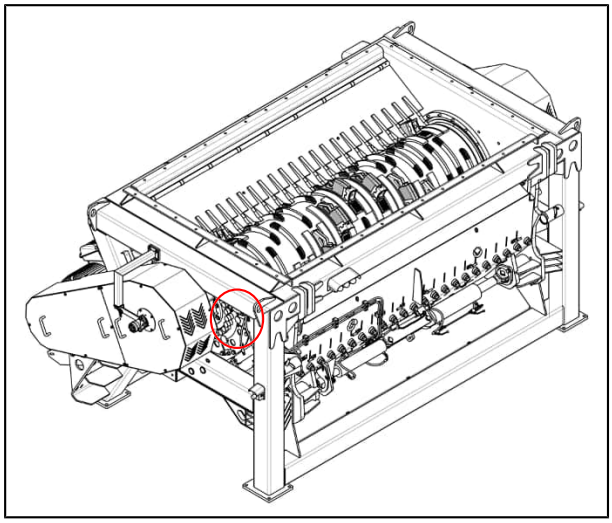


Fig. 49: Prezentare generală a știftului de siguranță

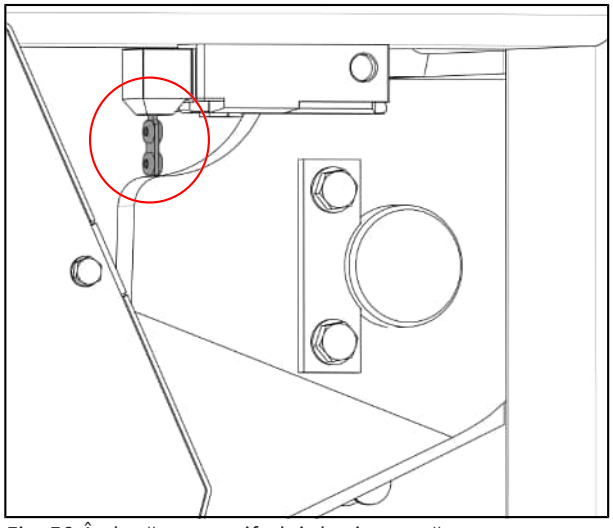


Fig. 50: Îndepărtarea știftului de siguranță

b) Îndepărtați știftul de siguranță din comutator.

INDICAȚIE

Știftul poate fi extras numai în regimul de întreținere, după care motorul hidraulic poate fi scos.

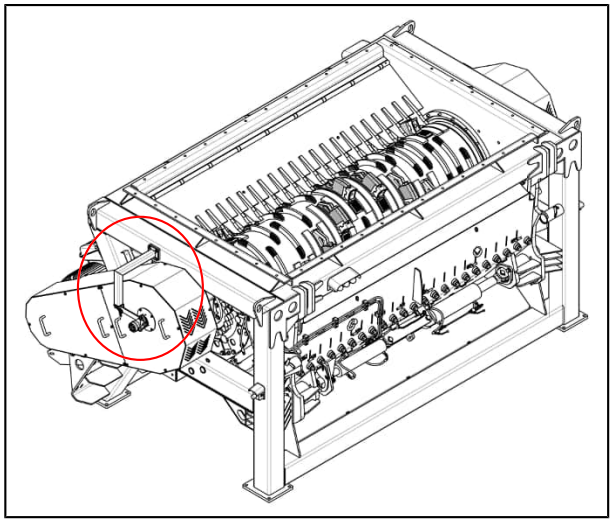


Fig. 51: Prezentare generală a motorului auxiliar

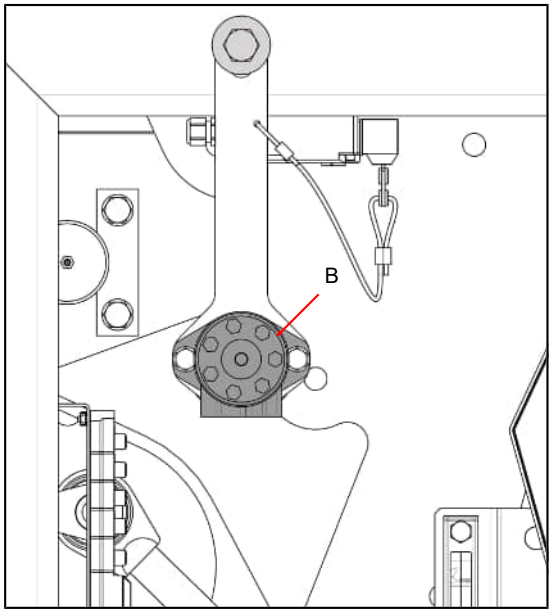


Fig. 52: Demontarea motorului auxiliar

c) Desfaceți motorul auxiliar (B) din suport.

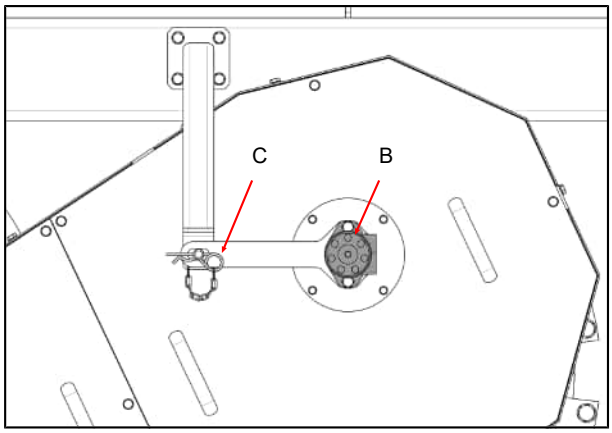


Fig. 53: Montarea motorului auxiliar

d) Introduceți motorul auxiliar (B) pe arborele de acționare al transmisiei pentru inversarea sensului și asigurați motorul auxiliar cu șplintul de siguranță (C).

INDICAȚIE

Acționarea principală poate fi pornită numai după ce motorul hidraulic se află în poziția de parcare, iar știftul a fost introdus în comutator.

8.2.7 Decuplați în siguranță alimentarea cu energie

a) Atunci când utilajul nu este folosit, scoateți întotdeauna cheia din comutatorul cu cheie!

b) Păstrați cheia (precum și cheia de rezervă) într-un loc sigur și inaccesibil! Acestea nu sunt codate.

Efectuați următorii pași pentru a deconecta acționarea motorului din dulapul de putere:

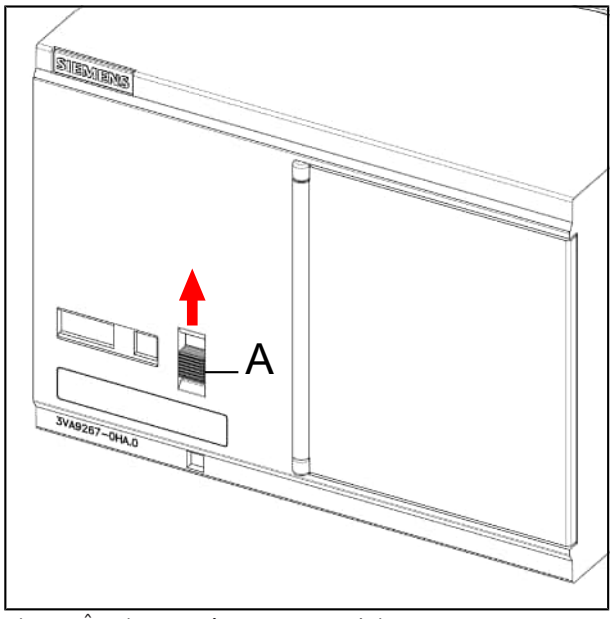


Fig. 54: Împingerea în sus a PIN-ului

a) Împingeți PIN-ul (A) în sus.

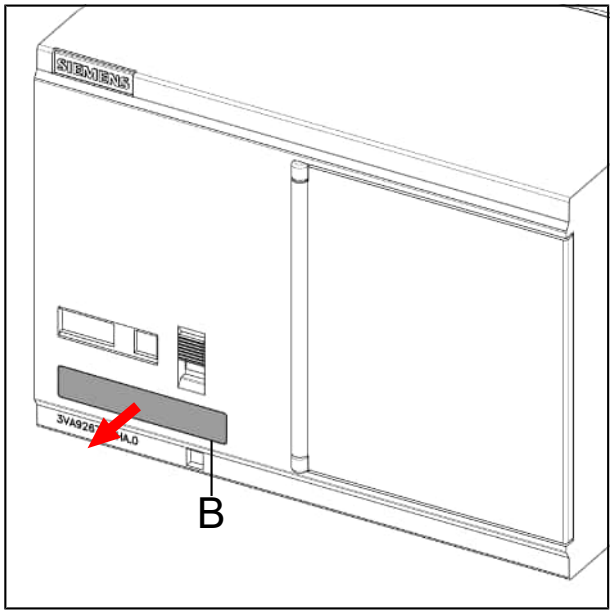


Fig. 55: Scoaterea știftului

b) Scoateți știftul (B).

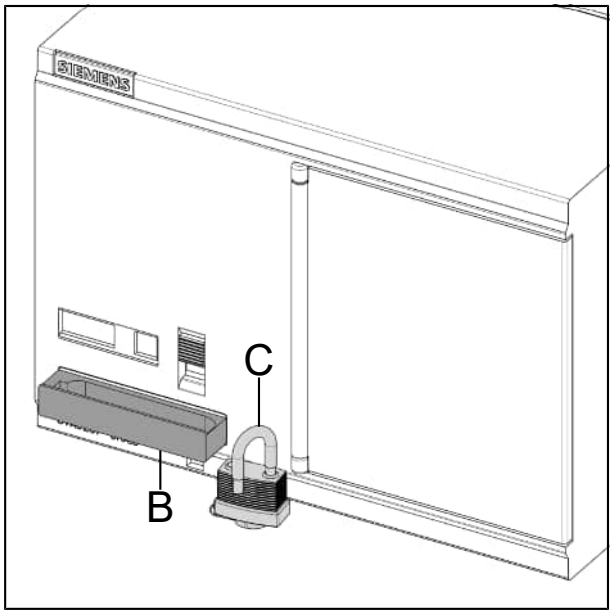


Fig. 56: Blocarea acționării motorului

INDICAȚIE

Acționarea motorului blocată!

Utilajul este considerat ca fiind oprit numai cu cheia de la pupitrul de comandă scoasă și cu întrerupătorul principal de la tabloul de distribuție blocat!

a) Operatorul trebuie să pună la dispoziție un lacăt adecvat.

b) Operatorul trebuie să poarte permanent cheia cu el și să se asigure că mașina nu poate fi recuplată.

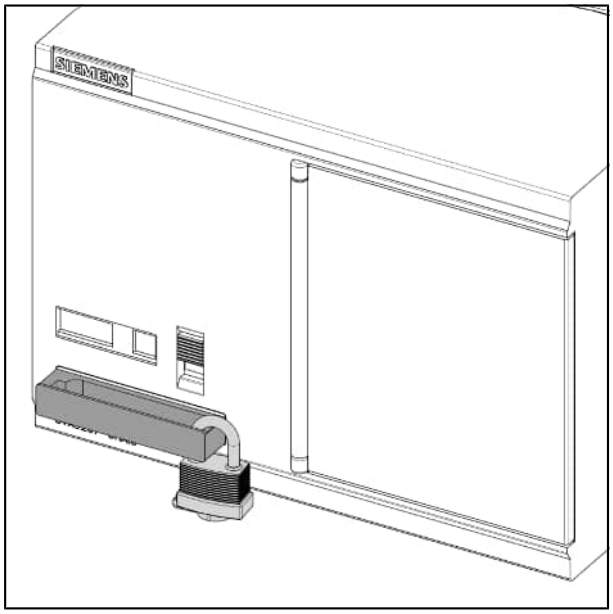


Fig. 57: Acționarea motorului blocată

a) Blocați știftul (B) cu un lacăt potrivit (C).

Efectuați următorii pași pentru a deconecta întrerupătorul principal din dulapul de putere:

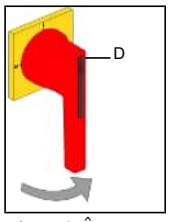


Fig. 58: Întrerupător principal - decuplarea alimentării cu energie

a) Opriți comutatorul principal (D) de la tabloul de distribuție (poziția 0).

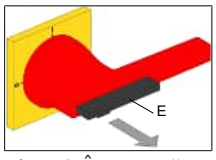


Fig. 59: Întrerupător principal - blocare

b) Trageți blocarea (E) din întrerupătorul principal.

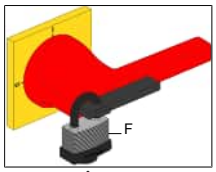


Fig. 60: Întrerupător principal blocat

c) Blocați întrerupătorul principal cu un lacăt potrivit (F).

d) Operatorul trebuie să poarte permanent cheia cu el și să se asigure că mașina nu poate fi recuplată.

⇨ Mașina este considerată ca fiind oprită numai cu cheia de la panoul de operare scoasă și cu întrerupătorul principal de la tabloul de distribuție blocat!

8.3 Lucrări de întreținere

8.3.1 Activități de întreținere făcute prima dată

Interval	Componente	Activitate	Info
10 ore	Instalația electrică	Verificarea / strângerea ulterioară a șuruburilor de curent principal	
	Tocător	Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale valțului	1900 Nm / 1401 ft.lbs.
		Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale contra-pieptenelui	580 Nm / 428 ft.lbs.
25 ore	Tocător	Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale valțului	1900 Nm / 1401 ft.lbs.
		Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale contra-pieptenelui	580 Nm / 428 ft.lbs.
50 ore	Tocător	Verificarea / strângerea ulterioară a șuruburilor lagărului fix al reductorului planetar	675 Nm / 498 ft. lbs.
250h	Tocător	Înlocuirea uleiului din reductorul planetar	ENI Blasia 220 SX / 25l / 6,6 US.liq.gal.

Interval	Componente	Activitate	Info
		Înlocuirea / completarea uleiului transmisiei manuale reversibile	Multitech CT 30 / 24 l / 6.3 US.lig.gal.
		Verificarea / înlocuirea filtrului transmisiei pentru inversarea sensului	
500h	Tocător	Înlocuirea uleiului din reductorul planetar	ENI Blasia 220 SX / 25l / 6,6 US.liq.gal.

8.3.2 Activități de întreținere regulate

Interval	Componente	Activitate	Info
zilnic	Benzi transportoare	Verificarea benzii de transport	
	Instalația hidraulică	Verificarea nivelului de ulei hidraulic	
	Motor	Curățarea compartimentului motorului	
	Tocător	Verificarea nivelului de ulei al reductorului planetar	
		Verificarea uleiului din transmisia pentru inversarea sensului	
săptămânal	Instalația electrică	Verificarea vizuală a pieselor electrice	
		Verificarea / strângerea ulterioară a șuruburilor de curent principal	
		Verificarea funcționării butonului de OPRIRE DE URGENțĂ	
	Benzi transportoare	Ungerea locașurile de lagăr (bara de ungere centralizată)	
		Verificarea / tensionarea benzilor de transport	
	Instalația hidraulică	Verificați radiatorul de ulei hidraulic	
		Curățarea radiatorului de ulei hidraulic	sau la murdărire
	Ungere	Curățarea articulațiilor, a ghidajelor furtunurilor și cablurilor	
	Tocător	Ungerea lagărelor de valț	ENI Longtime Grease 2
		Ungerea lagărelor de valț	ENI Longtime Grease 2
lunar	Instalația electrică	Curățarea tabloului de comandă	
	Întregul utilaj	Strângerea ulterioară a elementelor de fixare și a racordurilor hidraulice	
	Tocător	Curățarea etanșărilor labirint	
		Strângerea ulterioară a etanșărilor labirint	390 Nm / 290 ft.lbs.
la fiecare 250 ore	Instalația electrică	Curățarea tabloului de comandă	
	Tocător	Curățarea etanșărilor labirint	
		Strângerea ulterioară a etanșărilor labirint	390 Nm / 290 ft.lbs.
		Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale valțului	1900 Nm / 1401 ft.lbs.

Interval	Componente	Activitate	Info
		Strângerea ulterioară a dinților de uzură ale contra-pieptenelui	580 Nm / 428 ft.lbs.
		Verificarea limitelor de uzură ale dinților de uzură	
		Verificarea benzilor de uzură de pe corpul valțului	
la fiecare 500 ore	Tocător	Înlocuirea uleiului din reductorul planetar	ENI Blasia 220 SX / 25l / 6,6 US.liq.gal.
		Verificarea / strângerea ulterioară a șuruburilor lagărului fix al reductorului planetar	675 Nm / 498 ft. lbs.
		Transmisia pentru inversarea sensului - verificarea benzilor de putere	în cazul deteriorării înlocuiți
la fiecare 1000 ore	Instalația hidraulică	Înlocuirea filtrului de ulei hidraulic	Dacă este necesar / Indicatorul de întreținere pe filtru / cel puțin o dată pe an
	Tocător	Înlocuirea / completarea uleiului transmisiei manuale reversibile	Multitech CT 30 / 24 l / 6.3 US.lig.gal.
		Verificarea / înlocuirea filtrului transmisiei pentru inversarea sensului	
		Verificarea curelei să nu aibă fisuri	
la fiecare 2000 ore	Instalația hidraulică	Înlocuirea uleiului hidraulic	ENI i-SINT 5W-30 / 16 l / 4.2 US.lig.gal.
la fiecare 6 luni	Instalația hidraulică	Verificarea furtunurilor hidraulice	
anual	Instalația hidraulică	Înlocuirea uleiului hidraulic	ENI i-SINT 5W-30 / 16 l / 4.2 US.lig.gal.
		Înlocuirea filtrului de ulei hidraulic	Dacă este necesar / Indicatorul de întreținere pe filtru / cel puțin o dată pe an
	Tocător	Înlocuirea uleiului din reductorul planetar	ENI Blasia 220 SX / 25l / 6,6 US.liq.gal.
		Înlocuirea / completarea uleiului transmisiei manuale reversibile	Multitech CT 30 / 24 l / 6.3 US.lig.gal.
		Verificarea / înlocuirea filtrului transmisiei pentru inversarea sensului	
		Ungerea lagărelor de valț	ENI Longtime Grease 2
La fiecare 6 ani	Instalația hidraulică	Schimbarea furtunurilor hidraulice	

8.3.3 Motor

8.3.3.1 Curățarea compartimentului motorului

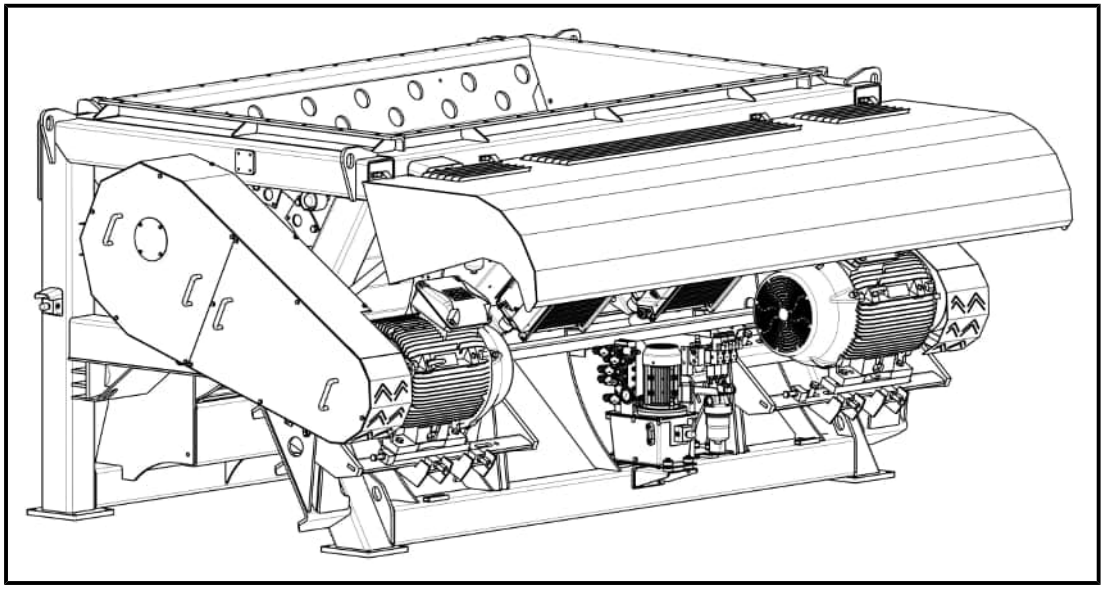


Fig. 61: Curățarea compartimentului motorului

a) Curățați compartimentul motorului cu aer comprimat.

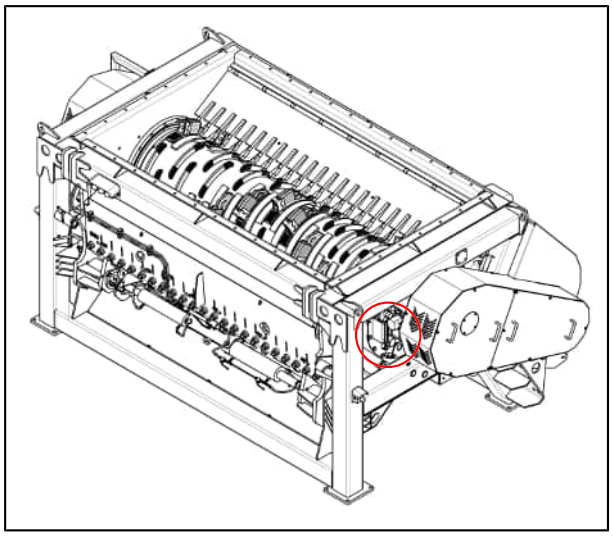
b) Feriți compartimentul motorului de praf.

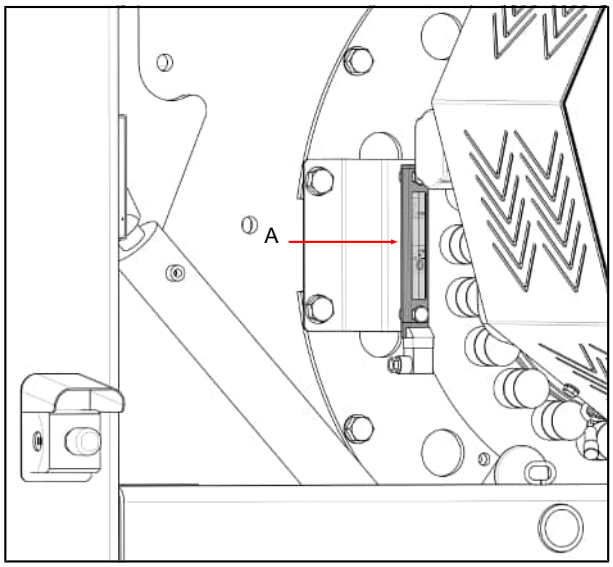
INDICAȚIE

Se va curăța numai cu aer comprimat la max. 8 bari (116 psi)!
Mențineți o distanță minimă de 150 mm (5,9 in) între lancea de curățare și utilaj!

8.3.4 Unitatea de mărunțire

8.3.4.1 Verificarea nivelului de ulei al reductorului planetar





a) Citiți nivelul uleiului de pe indicator (A).

⇨ Nivelul ideal de ulei este atunci când marginea inferioară a plutitorului roșu din indicator (A) se află la mijloc, între min. și max.

8.3.4.2 Înlocuirea uleiului din reductorul planetar



⚠ PERICOL

Pericol de strivire datorat pieselor rotative

Urmările pot consta în leziuni foarte grave sau chiar mortale.

✓ La înlocuirea uleiului din reductorul planetar este necesar ca motorul să fie oprit.

a) Scoateți cheia de pornire de la pupitrul principal de comandă și păstrați-o într-un loc sigur.

b) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

c) Verificați dacă utilajul este asigurat împotriva pornirii neautorizate.

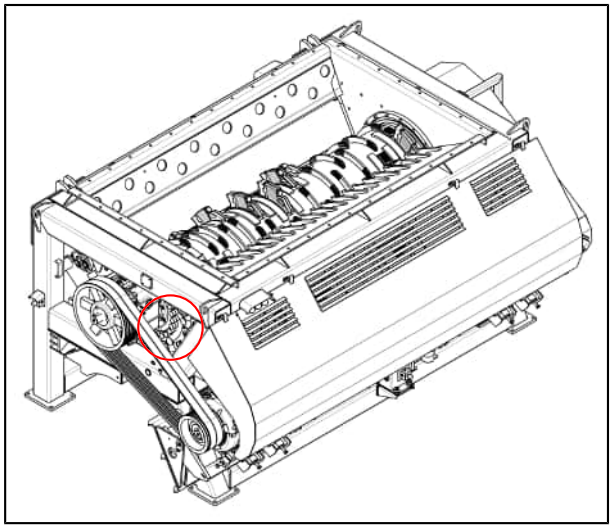


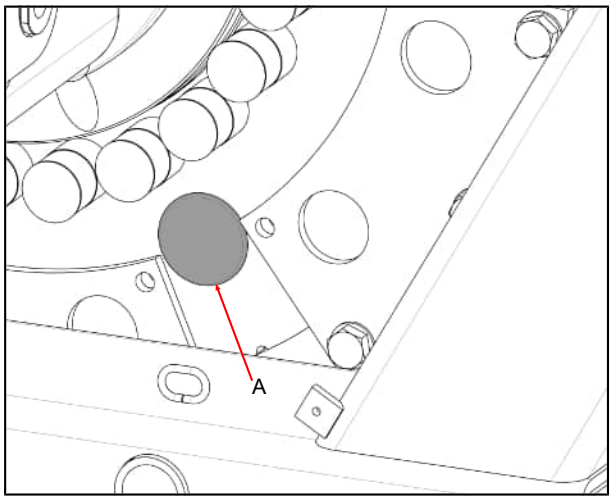
INDICAȚIE

Rotirea suplimentară a unității de mărunțire!

a) Porniți utilajul în regim de întreținere, pentru a roti suplimentar unitatea de mărunțire.

✓ Utilajul trebuie să stea în poziție orizontală.





a) Îndepărtați capacul (A) orificiului de golire a uleiului.

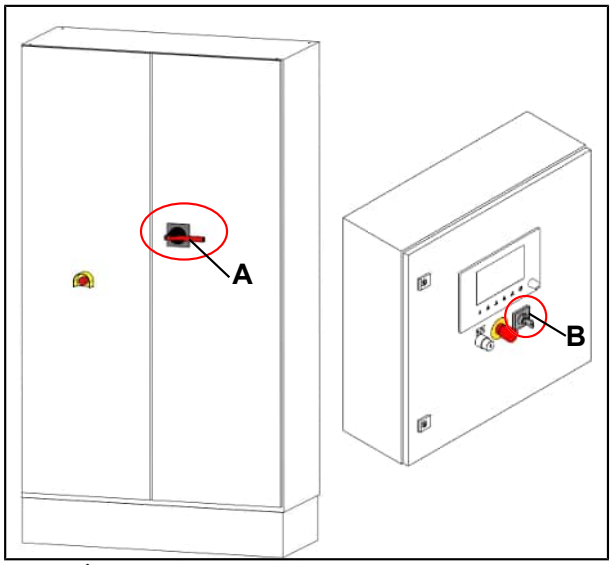


Fig. 62: Întrerupător principal (A) – întrerupător cu cheie (B)



a) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie (B) și rotiți-o spre dreapta, în poziția „MANUAL".

   ⇨ Afișajul LCD este activat.

b) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul comută în masca principală.

c) Rotiți cheia de pornire înapoi în poziția inițială „0".

d) Cuplați comutatorul principal (A) la componenta de putere, pentru ca tabloul de comandă și pupitrul de comandă să fie alimentate cu energie electrică.

e) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie și rotiți cheia spre dreapta, în poziția „MANUAL".

⇨ Afișajul LCD este activat.

f) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul comută în masca principală.

g) Rotiți cheia de pornire spre dreapta, în poziția „Start", până când motorul pornește.

h) Eliberați imediat cheia de pornire.

⇨ Cheia de pornire se deplasează înapoi în poziția „MANUAL".

⇨ Electromotorul se activează fie în modul stea-triunghi sau prin intermediul unui dispozitiv cu pornire lentă.

Datorită blocării reporniri este exclusă posibilitatea unei reporniri. Pentru o nouă pornire, rotiți cheia de pornire întâi spre înapoi, în poziția inițială „0" și apoi din nou în poziția „MANUAL".



INDICAȚIE

Oprirea necorespunzătoare a utilajului

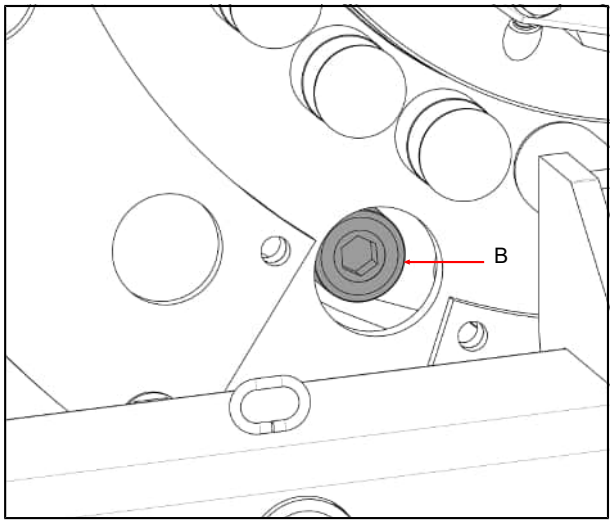
Urmările pot consta în daune materiale.

✓ Oprirea necorespunzătoare a utilajului duce la anularea tuturor drepturilor de garanție și asigurare.

a) Nu decuplați niciodată întrerupătorul principal în timp ce motorul funcționează.

a) Comutați în regimul de service, prin rotirea cheii de service spre dreapta.

b) Activați telecomanda radio (opțiune) (consultați Prezentare generală a telecomenzii radio Compact).



c) Pentru a roti valțul, apăsați una din tastele următoarea, până când bușonul (B) pentru golirea uleiului se află în dreptul orificiului:

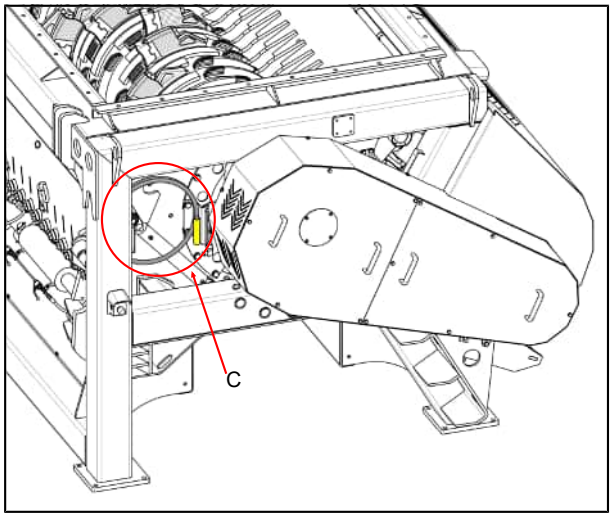
	Valț înainte (funcția este disponibilă numai în regimul de service)
	Schimbare sens valț (funcția este disponibilă numai în regimul de service)

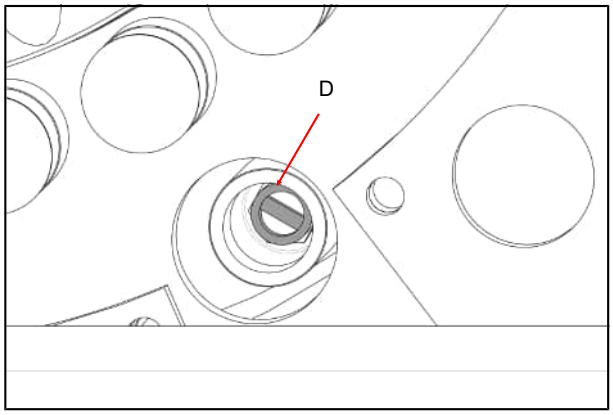
a) Opriți utilajul prin rotirea cheii de pornire în poziția „0“.

b) Scoateți cheile de service și de pornire și păstrați-le într-un loc sigur.

c) Decuplați întrerupătorul principal al bateriei și blocați-l.

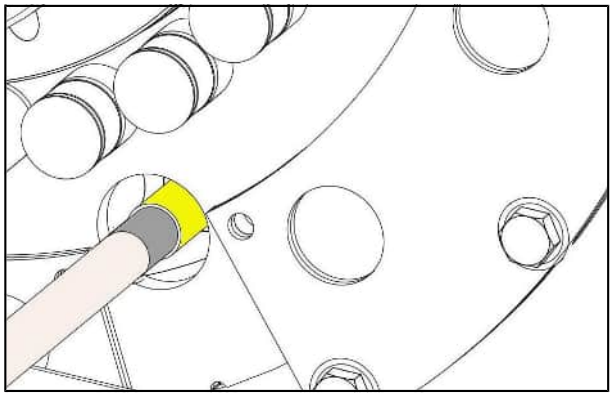
d) Îndepărtați bușonul (B) folosind o cheie inbus (19 mm / 0,75 in).





e) Luați furtunul de golire (C) și înșurubați-l în orificiu (D).

Golirea uleiului din reductorul planetar

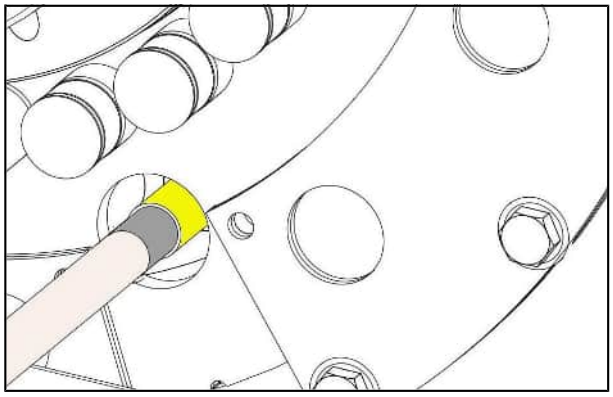


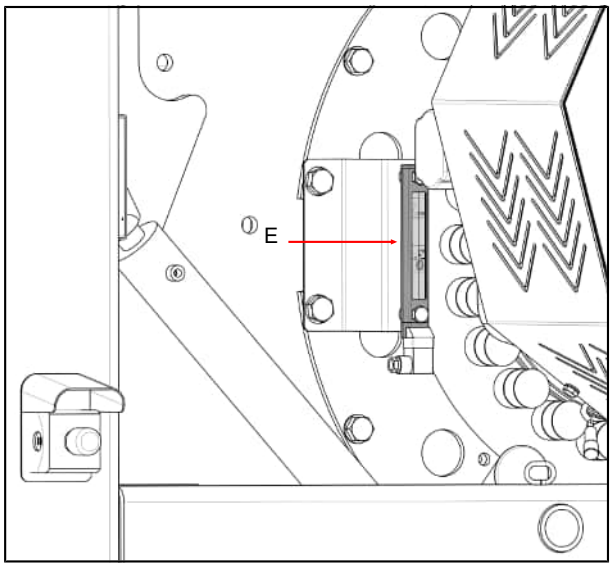
a) Lăsați uleiul din reductorul planetar să se scurgă într-un recipient adecvat (cca. 40 litri / 10,6 US.liq.gal.).

b) Îndepărtați furtunul de golire (C).

c) Închideți orificiul cu bușonul curățat (B) și montați capacul (A) pe utilaj.

Completarea cu ulei a reductorului planetar





a) Umpleți prin furtunul de golire (C) noul ulei pentru reductoare planetare (conform tabelului de întreținere), până când marginea inferioară a plutitorului roșu din indicator (E) se află la mijloc, între min. și max.

b) Îndepărtați furtunul de golire (C).

c) Închideți orificiul cu bușonul (B) și montați capacul (A) pe utilaj.

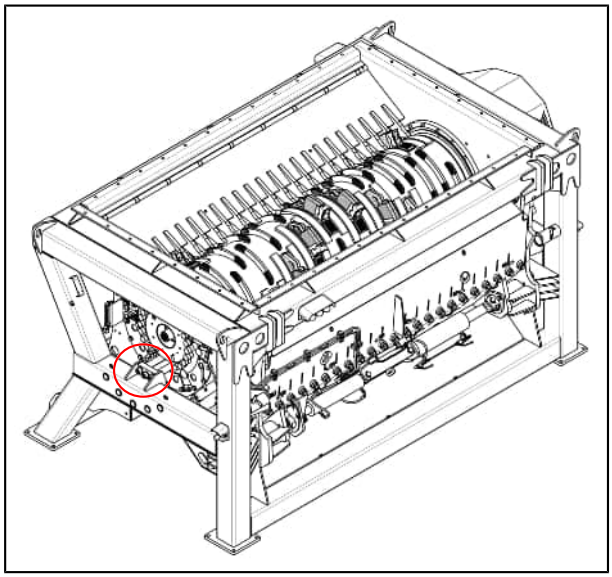
d) Porniți motorul și valțul cel puțin două minute.

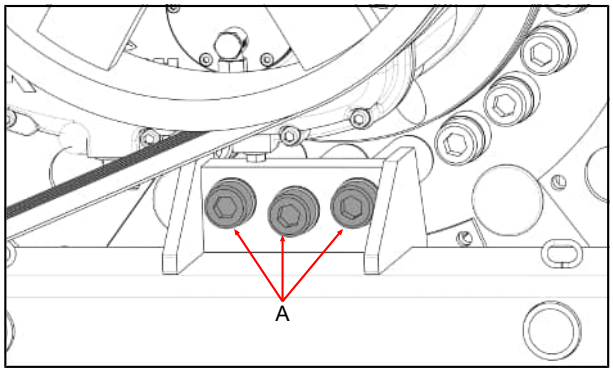
e) Opriți motorul și valțul și așteptați zece minute.

f) Verificați nivelul uleiului pe indicator (E).

g) Completați dacă este necesar, până când nivelul uleiului din reductorul planetar se află în domeniul corespunzător.

8.3.4.3 Verificarea / strângerea ulterioară a șuruburilor lagărului fix al reductorului planetar





a) Verificați dacă cele trei șuruburi ale lagărului fix (A) sunt bine strânse.

b) Strângeți suplimentar cele trei șuruburi ale lagărului fix (A) cu cuplul de strângere indicat.

Tip utilaj	Cuplul de strângere
3400 / 5000 / 6000	1350 Nm (996 ft. lbs.)
2200	675 Nm (498 ft. lbs.)

8.3.4.4 Înlocuirea / completarea uleiului transmisiei manuale reversibile

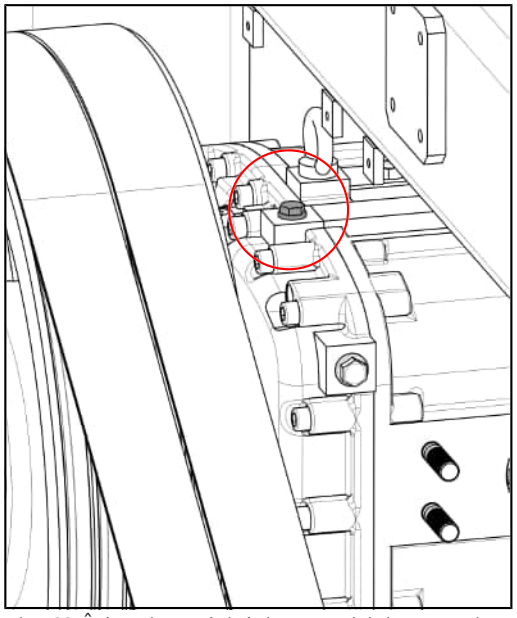


Fig. 63: Înlocuirea uleiului transmisiei pentru inversarea sensului: Orificiu de umplere

a) Deschideți șurubul (E).

b) Pregătiți un recipient adecvat (24 l / 6,3 US liq gal) pentru scurgerea uleiului.

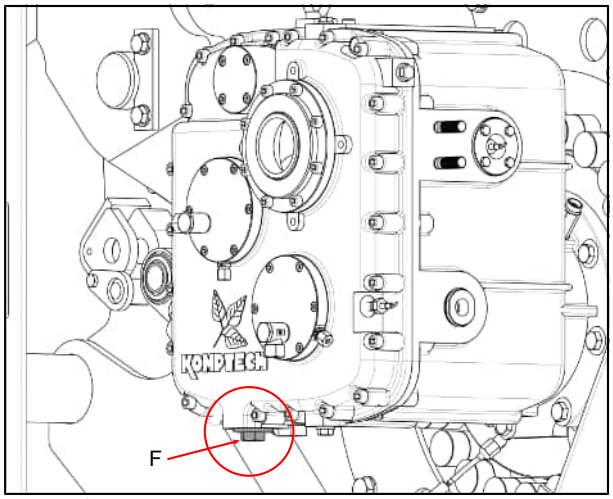


Fig. 64: Înlocuirea uleiului transmisiei pentru inversarea sensului: Ventil de scurgere

c) Deschideți ventilul de scurgere (F) și lăsați uleiul să curgă într-un recipient adecvat.

d) Închideți din nou ventilul de scurgere (F).

e) Umpleți cu cantitatea de ulei necesară până la mijlocul sticlei de nivel.

f) Fixați din nou șurubul (E).

g) Înlocuiți filtrul. consultați capitolul Verificarea / înlocuirea filtrului transmisiei pentru inversarea sensului [▶ 98].

h) Dacă este necesar, efectuați schimbul de ulei la ambele transmisii pentru inversarea sensului (acționare S)

i) Efectuați două rotații ale valțului și verificați nivelul de ulei al transmisiei pentru inversarea sensului.

   ⇨ Nivelul de ulei trebuie să ajungă până la mijlocul sticlei de nivel.

j) În cazul în care nivelul de ulei este prea scăzut, completați cu ulei.

8.3.4.5 Verificarea uleiului din transmisia pentru inversarea sensului

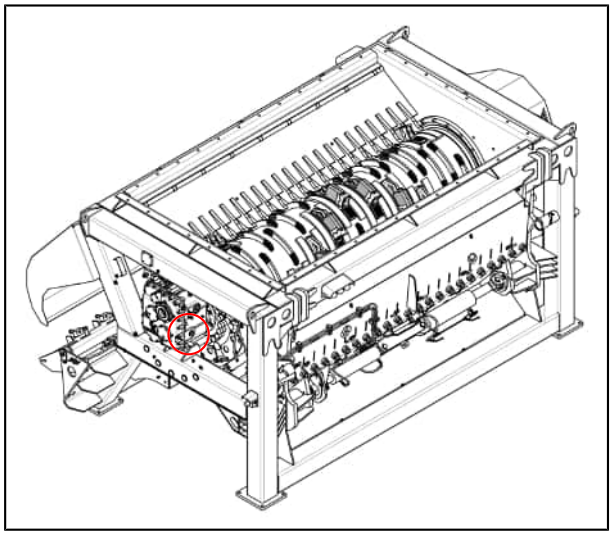


Fig. 65: Prezentare generală Nivelul uleiului transmisiei pentru inversarea sensului

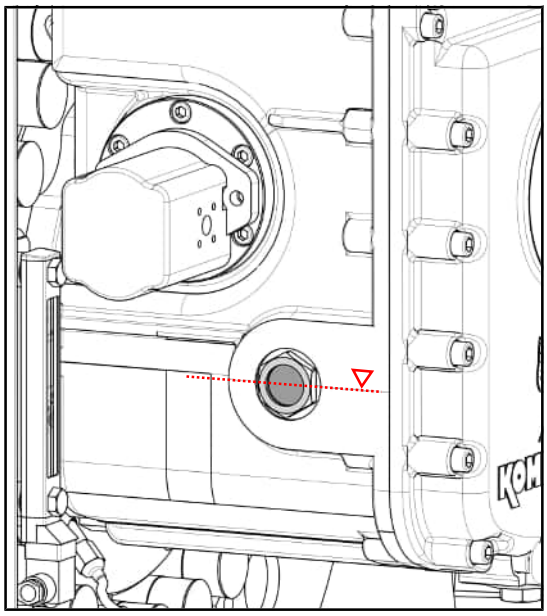


Fig. 66: Nivelul uleiului transmisiei pentru inversarea sensului

Nivelul de ulei trebuie să ajungă până la mijlocul sticlei de nivel.

8.3.4.6 Transmisia pentru inversarea sensului - verificarea benzilor de putere

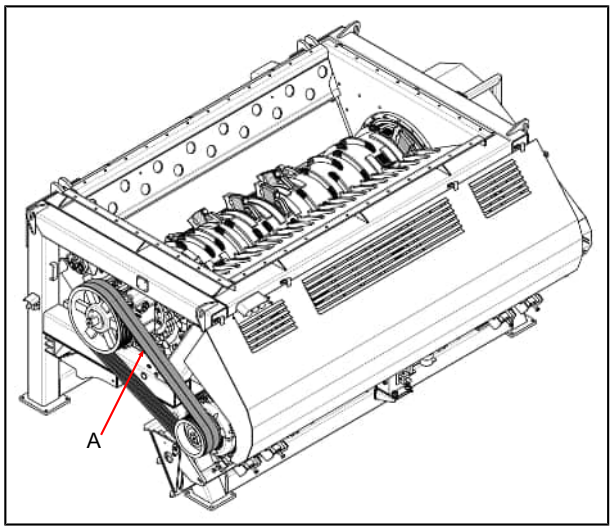


Fig. 67: Transmisia pentru inversarea sensului: Benzi de putere

a) Verificați benzile de putere (A) cu privire la deteriorări.

8.3.4.7 Verificarea / înlocuirea filtrului transmisiei pentru inversarea sensului

✓ Filtrul pentru cuplajul transmisiei pentru inversarea sensului și filtrul pentru răcirea transmisiei pentru inversarea sensului trebuie verificate în timpul funcționării.

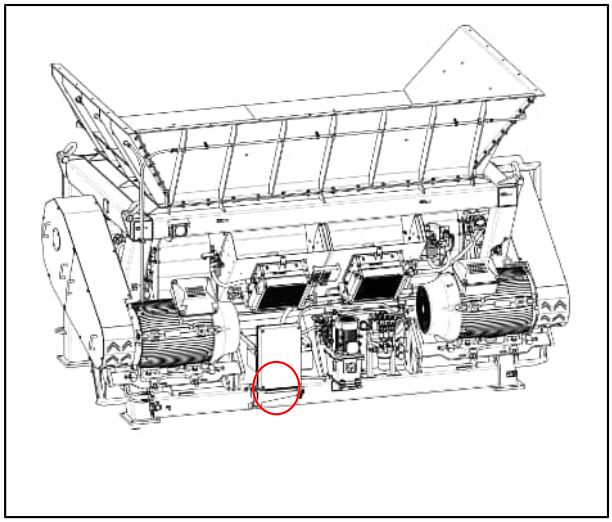


Fig. 68: Prezentare generală Filtru cuplaj

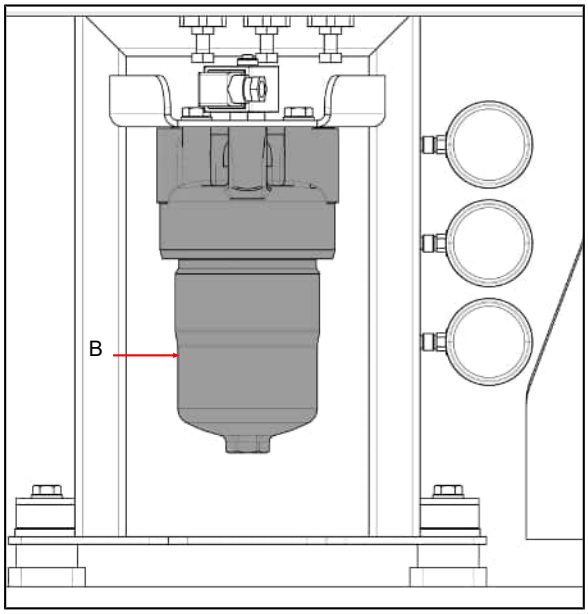


Fig. 69: Filtru cuplaj

✓ Dacă pe afișaj apare mesajul de service pentru schimbarea filtrului, filtrul ambreiajului trebuie înlocuit.

✓ Filtrul poate fi schimbat numai dacă utilajul este oprit și filtrul din partea de presiune este descărcat de presiune.

a) Opriți utilajul prin rotirea cheii de pornire în poziția „0“.

b) Scoateți cheia de pornire și păstrați-o într-un loc sigur.

c) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

d) Deșurubați carcasa filtrului (B) prin rotire spre stânga.

e) Curățați carcasa filtrului.

f) Scoateți elementul filtrant din carcasa filtrului printr-o mișcare ușoară în jos.

g) Verificați dacă garnitura inelară și inelul de susținere din carcasa filtrului și garnitura inelară din suportul elementului dacă prezintă deteriorări și înlocuiți-le dacă este necesar.

h) Schimbați elementul filtrant.

i) Ungeți ușor cu ulei filetul carcasei filtrului și înșurubați-l în capul filtrului.

✓ Cuplul maxim de strângere pentru mărimi nominale de la 50 până la 110 este de 60 Nm, iar de la 150 până la 450 este de 100 Nm.

a) Verificați dacă garniturile bușonului de golire prezintă murdărie și curățați-le dacă este necesar (cuplul de strângere al bușonului de golire este de 30 Nm).

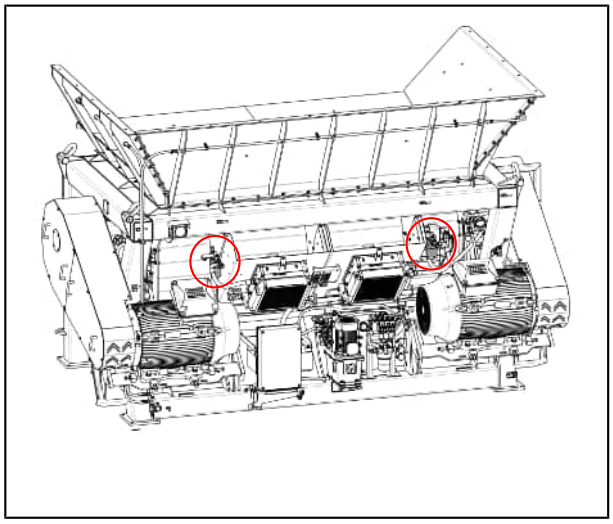


Fig. 70: Prezentare generală Filtru răcire

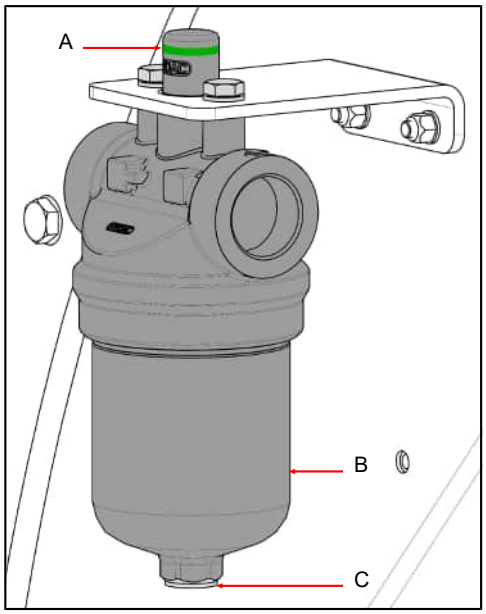


Fig. 71: Filtru răcire

✓ În condiții normale, indicatorul filtrului (A) este verde. Când filtrul este colmatat, indicatorul se schimbă din verde în roșu.

✓ Înlocuirea filtrului se efectuează numai când utilajul este oprit.

a) Opriți utilajul prin rotirea cheii de pornire în poziția „0“.

b) Scoateți cheia de pornire și păstrați-o într-un loc sigur.

c) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

d) Desfaceți șurubul (C).

e) Rotiți recipientul (B) și trageți-l în jos. Schimbați filtrul.

f) Curățați recipientul (B) cu o lavetă curată și montați-l la loc.

g) Strângeți din nou șurubul (C).

8.3.4.8 Curățarea etanșărilor labirint

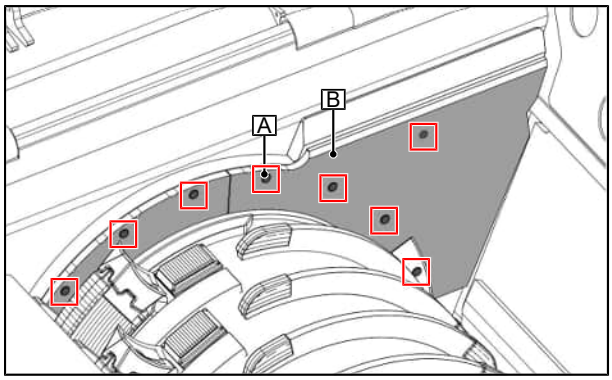


Fig. 72: Garnituri de tip labirint (B) / îmbinări cu șuruburi (A)

a) Verificați etanșările labirint (B) din față și spate, cu privire la murdărie.

b) În caz de murdărie curățați-le cu obiecte adecvate.

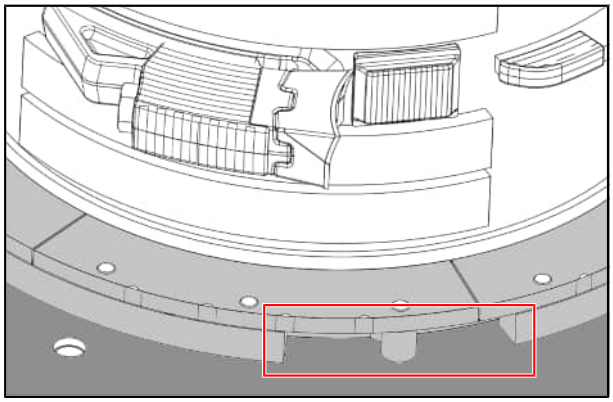


Fig. 73: Verificarea / curățarea garniturilor de tip labirint

c) Dacă este necesar, curățați murdăria din orificiu.

d) Verificați și racordurile cu șurub (A) ale inelelor labirint din față și din spate pentru o fixare strânsă și strângeți-le ulterior dacă este necesar (vezi capitolul Strângerea ulterioară a etanșărilor labirint [▶ 101]).

8.3.4.9 Strângerea ulterioară a etanșărilor labirint

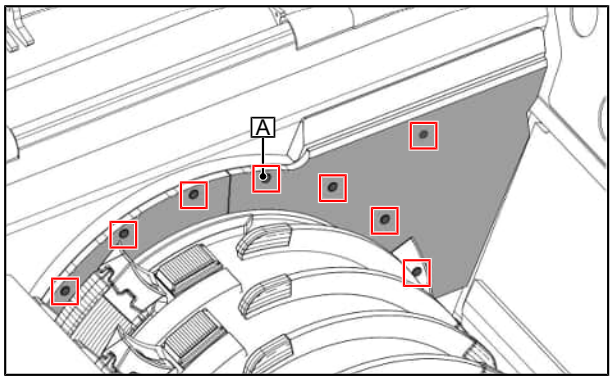


Fig. 74: Strângere îmbinări cu șuruburi

a) Strângeți ulterior îmbinările cu șuruburi (A) ale inelelor labirint față și spate cu un cuplu de strângere de 390 Nm (290 ft. lbs.).

8.3.4.10 Strângerea ulterioară / înlocuirea dinților de uzură



⚠ PERICOL

Piese rotative!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Opriți motorul.

b) Scoateți cheia de pornire și păstrați-o într-un loc sigur și inaccesibil terților.

c) Decuplați întrerupătorul principal al bateriei și blocați-l.

d) Verificați dacă utilajul este asigurat împotriva pornirii neautorizate.



⚠ PERICOL

Pericol de accidentare din cauza echipamentului de protecție lipsă sau necorespunzător (PSA)!

Se pot produce vătămări cu potențial mortal.

a) Purtați întotdeauna îmbrăcăminte de lucru adecvată (de ex. nu purtați îmbrăcăminte largă, folosiți o plasă de păr pentru părul lung, vestă de avertizare, etc.).

b) Efectuarea lucrărilor de service la utilaj este permisă numai purtând încălțăminte antiderapantă și mănuși de lucru.

c) Verificați echipamentul personal de protecție (PSA) privitor la deteriorări și înlocuiți-l dacă este cazul înainte de a-l folosi.

a) Goliți complet utilajul.

b) Opriți utilajul, înainte de a începe lucrările de întreținere.

c) Scoateți cheia de pornire de la pupitrul principal de comandă și păstrați-o într-un loc sigur și inaccesibil terților.

d) Decuplați întrerupătorul principal al bateriei și blocați-l.

e) Verificați dacă utilajul este asigurat împotriva pornirii neautorizate.

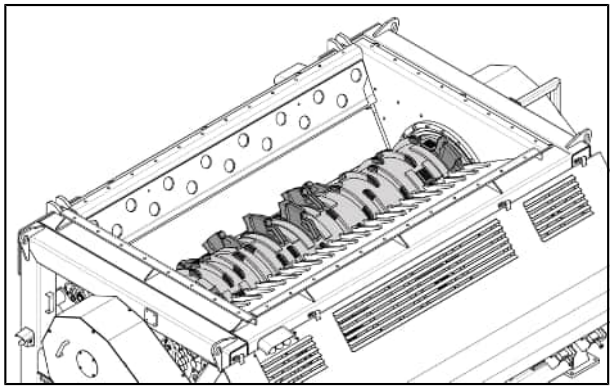


Fig. 75: Dinți de uzură

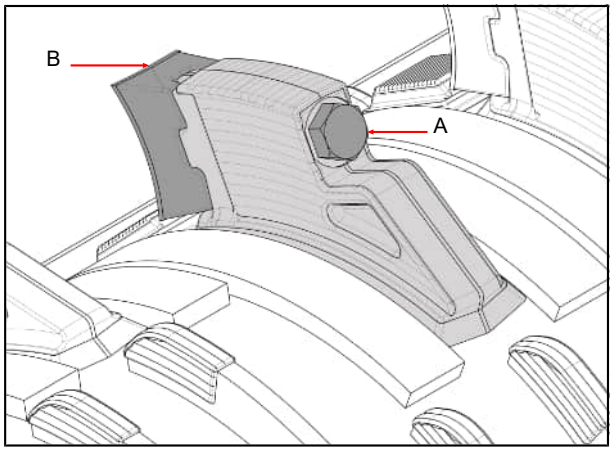


Fig. 76: Dinți de uzură: șurubul de fixare (A) / scula de prelucrare (B)

Strângerea suplimentară a dinților de uzură

a) Deschideți în întregime contra-pieptenele (vezi capitolul „Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui").

b) Strângeți șurubul de fixare (A) cu cuplul de strângere indicat.

c) În continuare, loviți cu ciocanul scula de prelucrare (B), pentru reașezarea acesteia. Nu loviți vârful dintelui de uzură!

d) Strângeți din nou șurubul de fixare (A) cu cuplul de strângere indicat.

Înlocuirea dinților de uzură

a) Deschideți în întregime contra-pieptenele (vezi capitolul „Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui").

b) Desfaceți șurubul de fixare (A).

c) Îndepărtați dintele de uzură.

d) Curățați suportul dintelui.

e) Înlocuiți dintele de uzură (B).

f) În continuare, loviți cu ciocanul scula de prelucrare (B), pentru reașezarea acesteia.

g) Strângeți încă o dată șurubul de fixare (A) cu cuplul de strângere indicat.

Pentru a schimba sau înlocui încă un segment de uzură, trebuie parcurși pașii următori (comandă de la pupitrul de comandă principal):

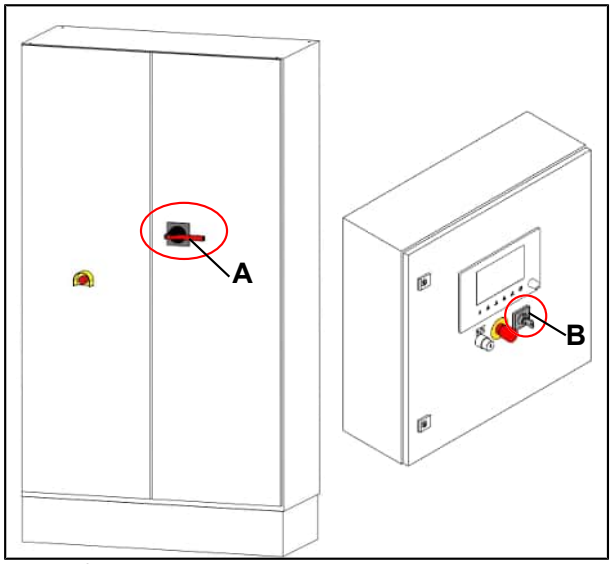


Fig. 77: Întrerupător principal (A) – întrerupător cu cheie (B)



a) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie (B) și rotiți-o spre dreapta, în poziția „HAND“ (MANUAL).

⇨ Afișajul LCD este activat.

b) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul se comută pe masca principală.

c) Rotiți cheia de pornire înapoi în poziția inițială „0”.

d) Cuplați comutatorul principal (A) la unitatea de putere, pentru ca tabloul de comandă și pupitrul de comandă să fie alimentate cu energie electrică.

e) Introduceți cheia de pornire în comutatorul cu cheie și rotiți-o spre dreapta, în poziția „HAND” (MANUAL).

⇨ Afișajul LCD este activat.

f) Așteptați efectuarea testului lămpilor.

⇨ Toate indicatoarele de control și lămpile de semnalizare luminează scurt și apoi se sting din nou. Pe afișaj apare logoul firmei KOMPTECH. Pentru scurt timp, pe afișaj va apărea numărul versiunii software și modulul EA. Apoi afișajul se comută pe masca principală.

g) Rotiți cheia de pornire spre dreapta, în poziția „Start“, până când motorul pornește.

h) Eliberați imediat cheia de pornire.

⇨ Cheia de pornire se deplasează înapoi în poziția „MANUAL“.

⇨ Electromotorul se activează fie în modul stea-triunghi sau prin intermediul unui dispozitiv cu pornire lentă.

Datorită blocării repornirii, este exclusă posibilitatea unei reporniri. Pentru o nouă pornire, rotiți cheia de pornire întâi spre înapoi, în poziția inițială „0“ și apoi din nou în poziția „MANUAL“.



INDICAȚIE

Oprirea necorespunzătoare a utilajului

Urmările pot consta în daune materiale.

✓ Oprirea necorespunzătoare a utilajului duce la anularea tuturor drepturilor de garanție și asigurare.

a) Nu decuplați niciodată întrerupătorul principal în timp ce motorul funcționează.

a) Comutați în regimul de service, prin rotirea cheii de service spre dreapta.





b) Pe masca principală, în regimul Comandă manuală, meniul 2 „Zona de mărunțire", selectați tasta următoare:

⇨ În regimul pas cu pas valțul se rotește.

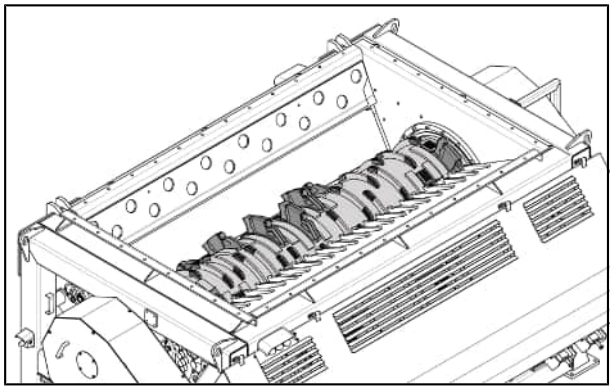
c) Rotiți cheia de service spre stânga.

d) Opriți utilajul prin rotirea cheii de pornire în poziția „0".

e) Scoateți cheia de pornire și service și păstrați-le într-un loc sigur.

f) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

g) Strângeți din nou sau înlocuiți dinții de uzură, așa cum s-a descris anterior.



⇨ Pentru înlocuirea sau strângerea și a altor dinți, trebuie repetați pașii citați mai sus.

a) După încheierea lucrării de întreținere închideți contra-pieptenele (vezi capitolul „Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui").

8.3.4.11 Reglarea comutatorului inductiv de proximitate pentru fanta de tăiere

✓ Pentru a evita deteriorarea comutatorului inductiv de proximitate, după înlocuirea pieselor de uzură, comutatorul inductiv de proximitate trebuie reglat.

a) Deschideți contra-pieptenele (consultați capitolul Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui [▶ 75]).

b) Cu valțul oprit, închideți contra-pieptenele până la blocare. (consultați capitolul „Deschiderea / închiderea contra-pieptenelui [▶ 75]“).

c) Fixați șurubul de reglare (B) la comutatorul inductiv de proximitate 1 (A) la o distanță de cca. 2 - 6 mm (0,08 – 0,24 in) față de senzor.

d) Poziționați comutatorul inductiv de proximitate 2 (A), cu ajutorul piulițelor, la o distanță de cca. 2 – 6 mm (0,08 – 0,24 in) față de cala de fixare (C).

e) Deschideți contra-pieptenele și închideți-l apoi cu atenție în timp ce valțul este pornit.

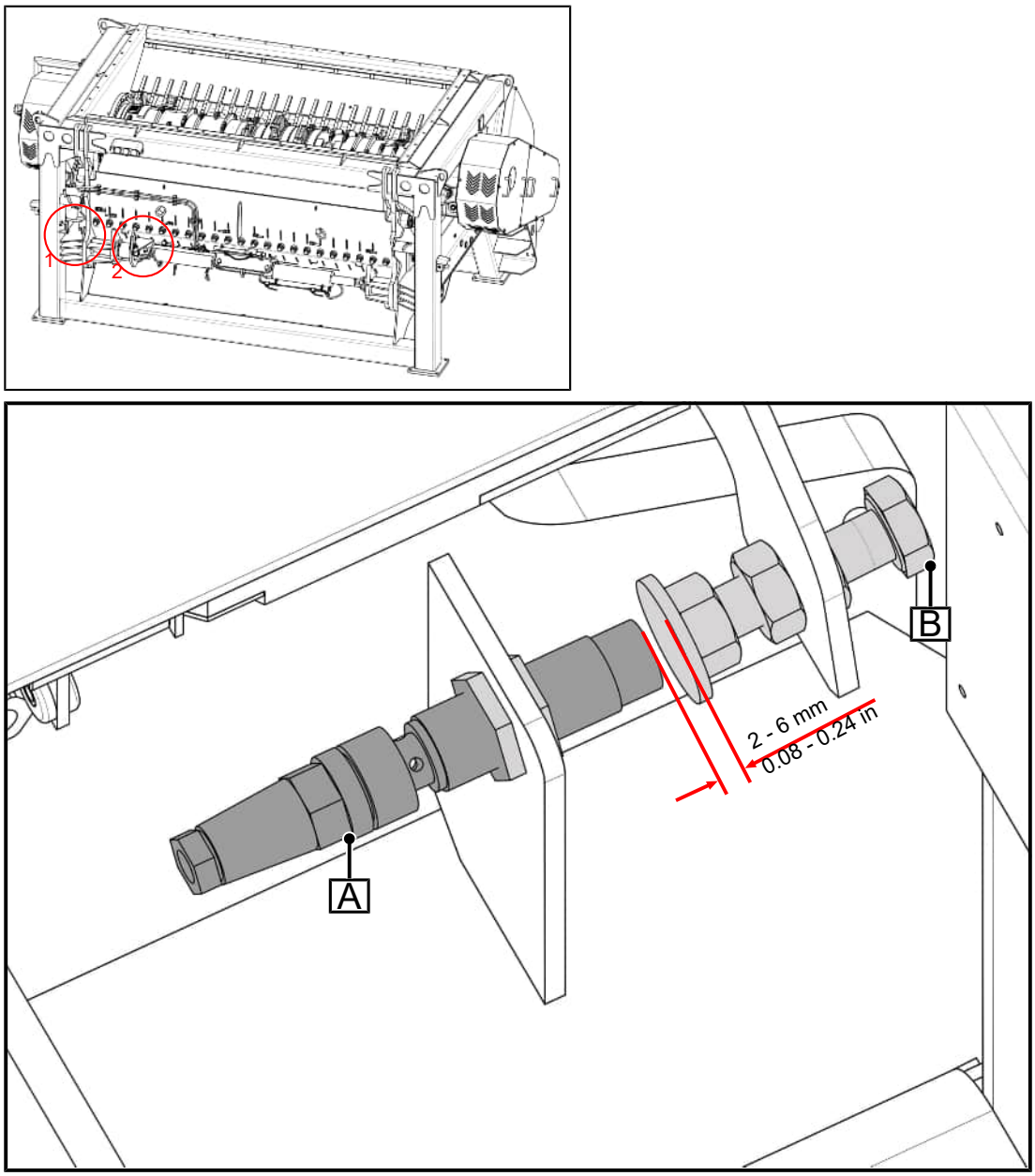


Fig. 78: Comutator de proximitate 1

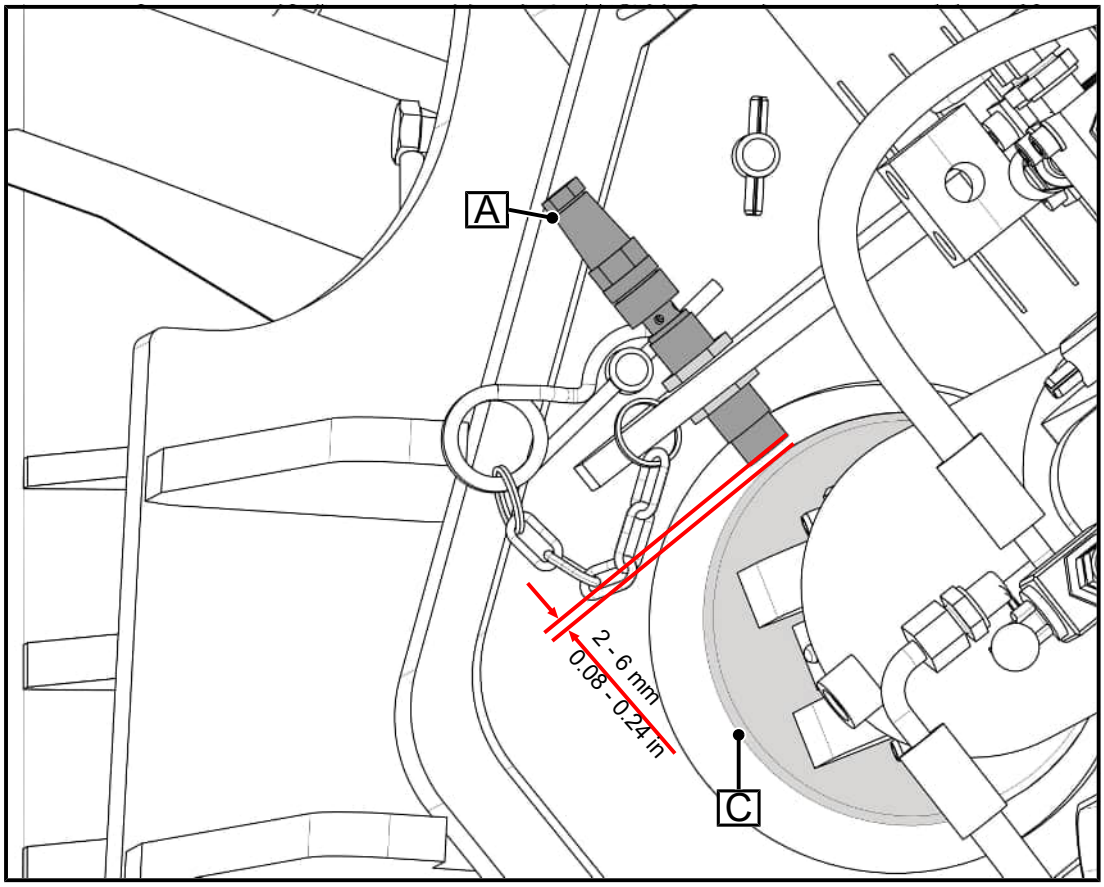


Fig. 79: Comutator de proximitate 2

INDICAȚIE

✓ La reglarea celei mai mici fante de tăiere, se va urmări ca valțul să nu intre în coliziune cu contra-pieptenele.

a) Dacă este necesar, corectați reglajul și ajustați șurubul de reglare.

8.3.5 Sistemul hidraulic

8.3.5.1 Verificarea nivelului de ulei hidraulic

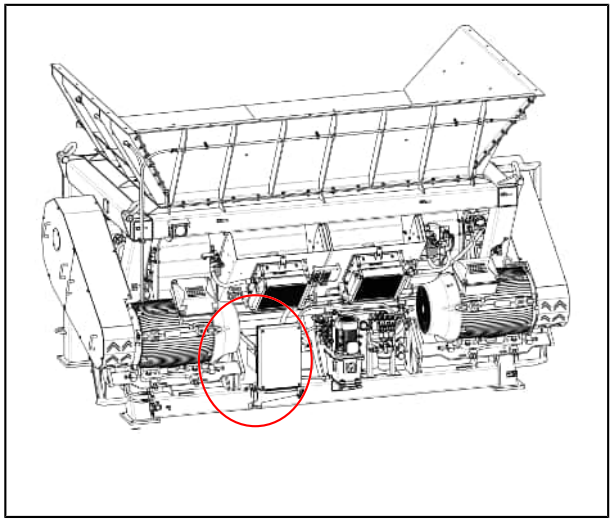
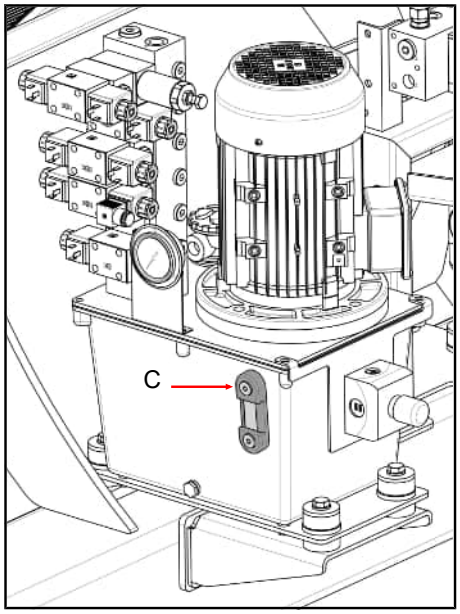


Fig. 80: Prezentare generală Rezervorul de ulei hidraulic



a) Citiți nivelul uleiului de pe indicatorul (C).

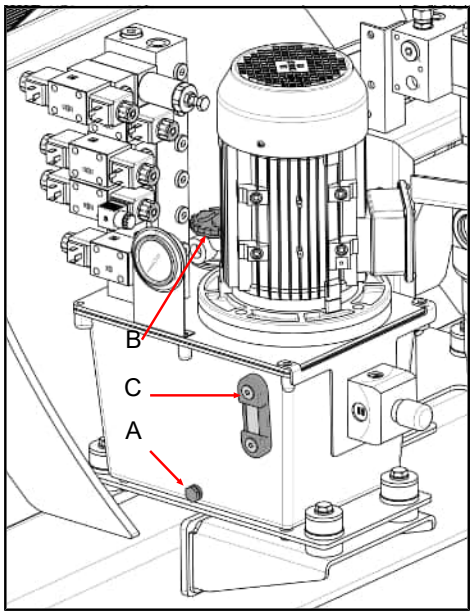
⇨ Sticla de nivel trebuie să fie 3/4 plină.

8.3.5.2 Înlocuirea uleiului hidraulic

INDICAȚIE

Filtrul de ulei trebuie înlocuit la fiecare schimb de ulei.

a) Pregătiți un recipient adecvat pentru colectarea uleiului.



b) Deschideți șurubul de scurgere a uleiului (A) și orificiul de umplere (B).

c) Lăsați uleiul hidraulic să se scurgă într-un recipient adecvat de cca. 16 litri (4,2 US liq.gal.).

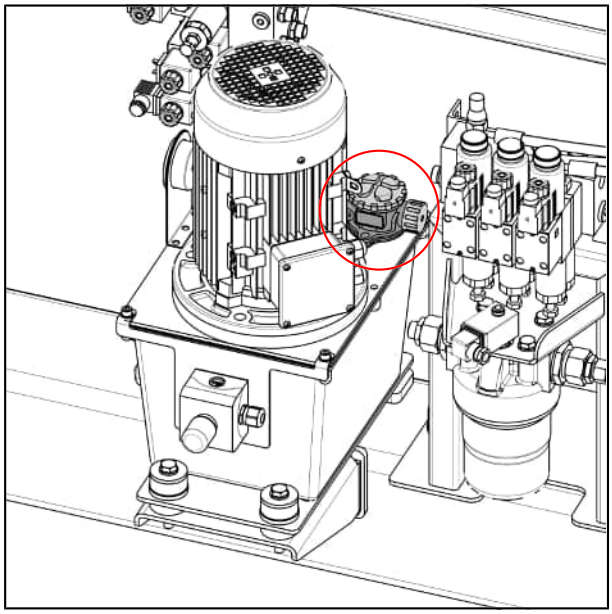
d) Închideți din nou șurubul de scurgere a uleiului.

e) Înlocuiți filtrul. consultați capitolul Înlocuirea filtrului de ulei hidraulic [▶ 109].

f) Umpleți cu ulei hidraulic proaspăt în orificiul de umplere (B) (în conformitate cu tabelul de întreținere).

g) Verificați nivelul uleiului pe sticla de nivel (C).

8.3.5.3 Înlocuirea filtrului de ulei hidraulic



a) Deschideți carcasa filtrului de ulei hidraulic prin deșurubarea șuruburilor cu cap hexagonal.

b) Înlocuiți elementul filtrant.

c) Închideți din nou carcasa cu ajutorul șuruburilor cu cap hexagonal.

8.3.5.4 Verificați radiatorul de ulei hidraulic

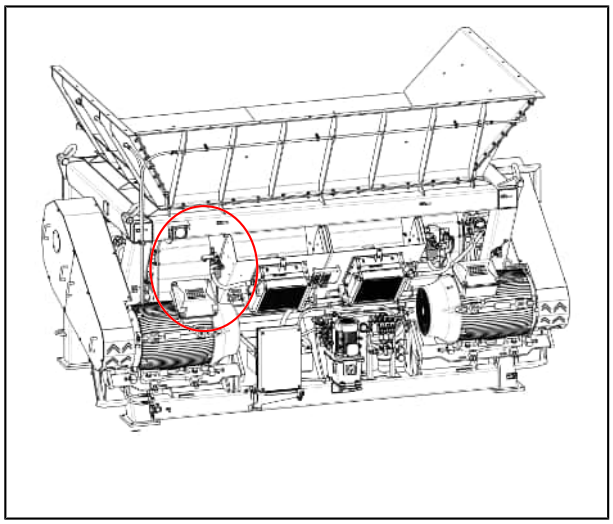
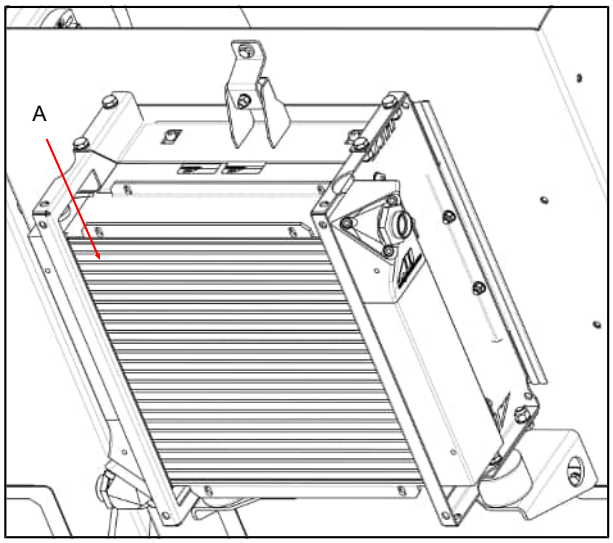


Fig. 81: Prezentare generală Radiatorul de ulei hidraulic



a) Verificați lamelele de răcire ale radiatorului de ulei hidraulic (A) și curățați-le de murdărie (vezi capitolul Curățarea radiatorului de ulei hidraulic [▶ 110]).

8.3.5.5 Curățarea radiatorului de ulei hidraulic

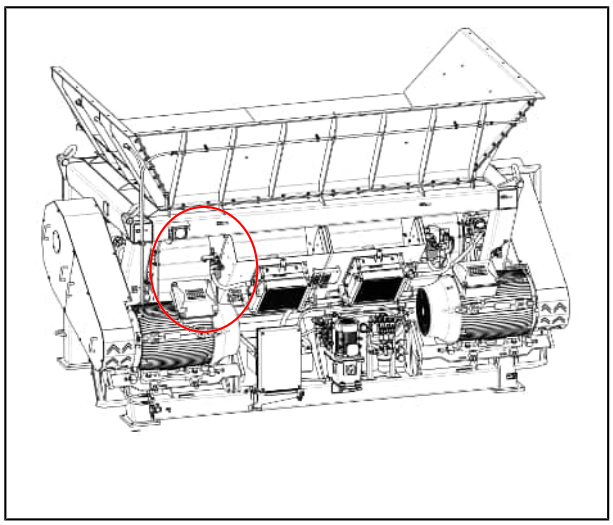
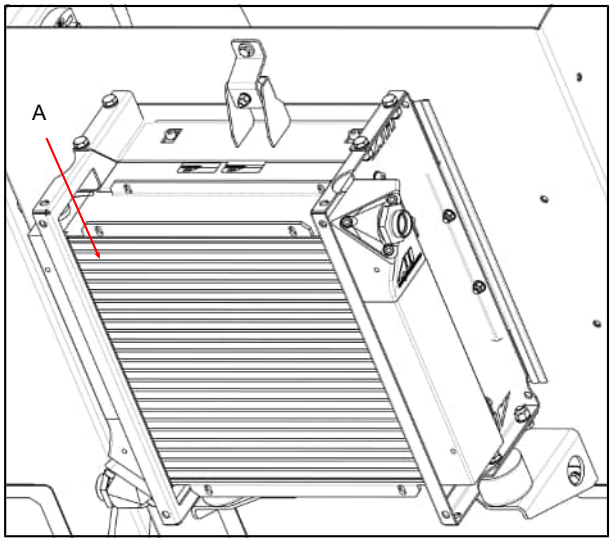


Fig. 82: Prezentare generală Radiatorul de ulei hidraulic



a) Curățați de murdărie lamelele de răcire ale radiatorului de ulei hidraulic (A), cu aer comprimat.



INDICAȚIE

Se va curăța numai cu aer comprimat la max. 8 bari (116 psi)!
Mențineți o distanță minimă de 150 mm (5,9 in) între lancea de curățare și utilaj!

8.3.5.6 Verificarea furtunurilor hidraulice



⚠ PERICOL

Scăparea lichidelor aflate sub presiune!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Verificați și înlocuiți furtunurile numai după ce instalația hidraulică a fost complet depresurizată.

⇨ O gaură de dimensiunea unei înțepături de ac poate provoca vătămări grave.

b) Adresați-vă imediat medicului, în cazul în care lichidul pătrunde în piele.



⚠ PERICOL

Scăparea lichidelor aflate sub presiune!

Urmările pot consta în leziuni grave sau chiar mortale.

a) Verificați și înlocuiți furtunurile numai după ce instalația hidraulică a fost complet depresurizată.

⇨ O gaură de dimensiunea unei înțepături de ac poate provoca vătămări grave.

b) Adresați-vă imediat medicului, în cazul în care lichidul pătrunde în piele.

a) Verificați cu atenție furtunurile.

b) Nu căutați locurile de scurgere cu mâinile goale.

c) La inspecția în vederea identificării neetanșeităților, folosiți întotdeauna o scândură sau o bucată de carton.

d) Reparați toate furtunurile care sunt slăbite sau deteriorate. Neetanșeitățile pot provoca incendii.

e) Pentru reparații, adresați-vă tehnicianului de întreținere autorizat.

f) Înlocuiți racordurile de furtun, dacă acestea s-au deplasat sau prezintă deteriorări, resp, puncte de pierdere.

g) Înlocuiți mantaua dacă aceasta este uzată prin frecare, despicată sau umflată.

h) Înlocuiți furtunul dacă partea elastică prezintă puncte de flambare sau dacă armătura a pătruns în manta.

Aveți grijă ca toate colierele și dispozitivele de protecție să fie montate corect. Se vor evita astfel vibrațiile, frecarea cu alte componente și supraîncălzirea în timpul exploatării.

8.3.6 Instalația electrică

8.3.7 Ungere

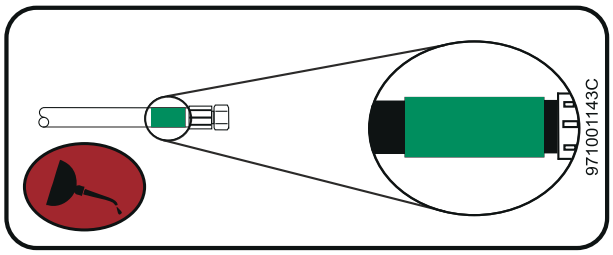
✓ Ungerea conform planului locurilor de ungere alăturat.

a) Curățați temeinic utilajul o dată pe săptămână, în special articulațiile, ghidajele furtunurilor și cablurilor.

b) La curățarea cu ajutorul aparatelor de curățat sub înaltă presiune păstrați o distanță adecvată, pentru a evita deteriorarea componentelor electronice, respectiv uscarea lagărelor sau a punctelor de ungere.

c) Degresați sau regresați după curățare!

8.3.7.1 Umplerea rezervorului de unsoare al ungerii centralizate



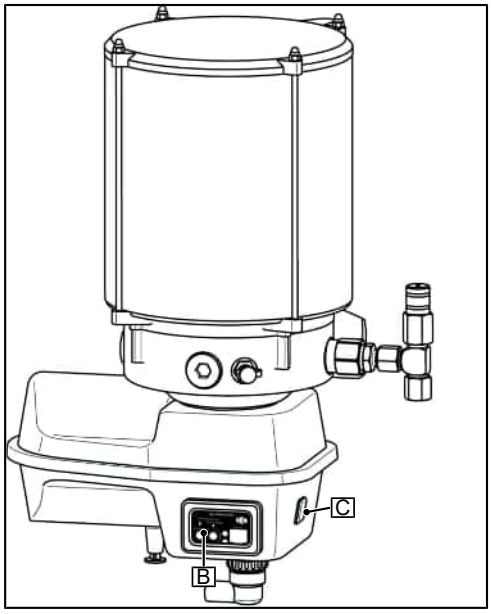


Fig. 83: Rezervor de vaselină pentru ungerea centralizată

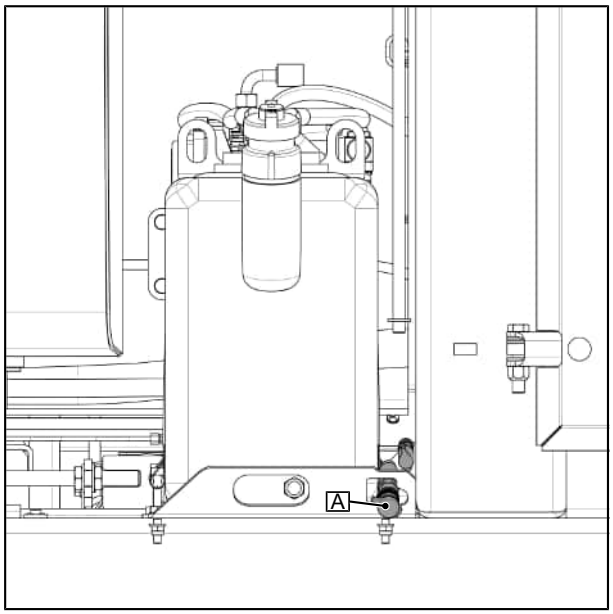


Fig. 84: Ștuț extern de umplere al ungerii centralizate

a) Deschideți capacul de protecție al ștuțului extern de umplere (A).

b) Umpleți rezervorul de vaselină prin ștuțul extern de umplere (A) până la marcaj. O mufă de cuplare adecvată se află în setul de livrare al utilajului.

c) Închideți din nou capacul de protecție al ștuțului extern de umplere (A) după terminarea procesului de umplere.

d) Intervalele de ungere sunt prestabilite din fabrică. Dacă este necesar, modificați intervalele de ungere de la panoul de comandă (B).

✓ Motorul este pornit

a) Apăsați butonul de ungere intermediară (C) pentru a declanșa o ungere intermediară imediată, dacă ungerea este insuficientă (vezi instrucțiunile de utilizare ale ungerii centralizate).

8.3.8 Întregul utilaj

8.3.8.1 Strângerea ulterioară a îmbinărilor cu șuruburi ale picioarelor de sprijin

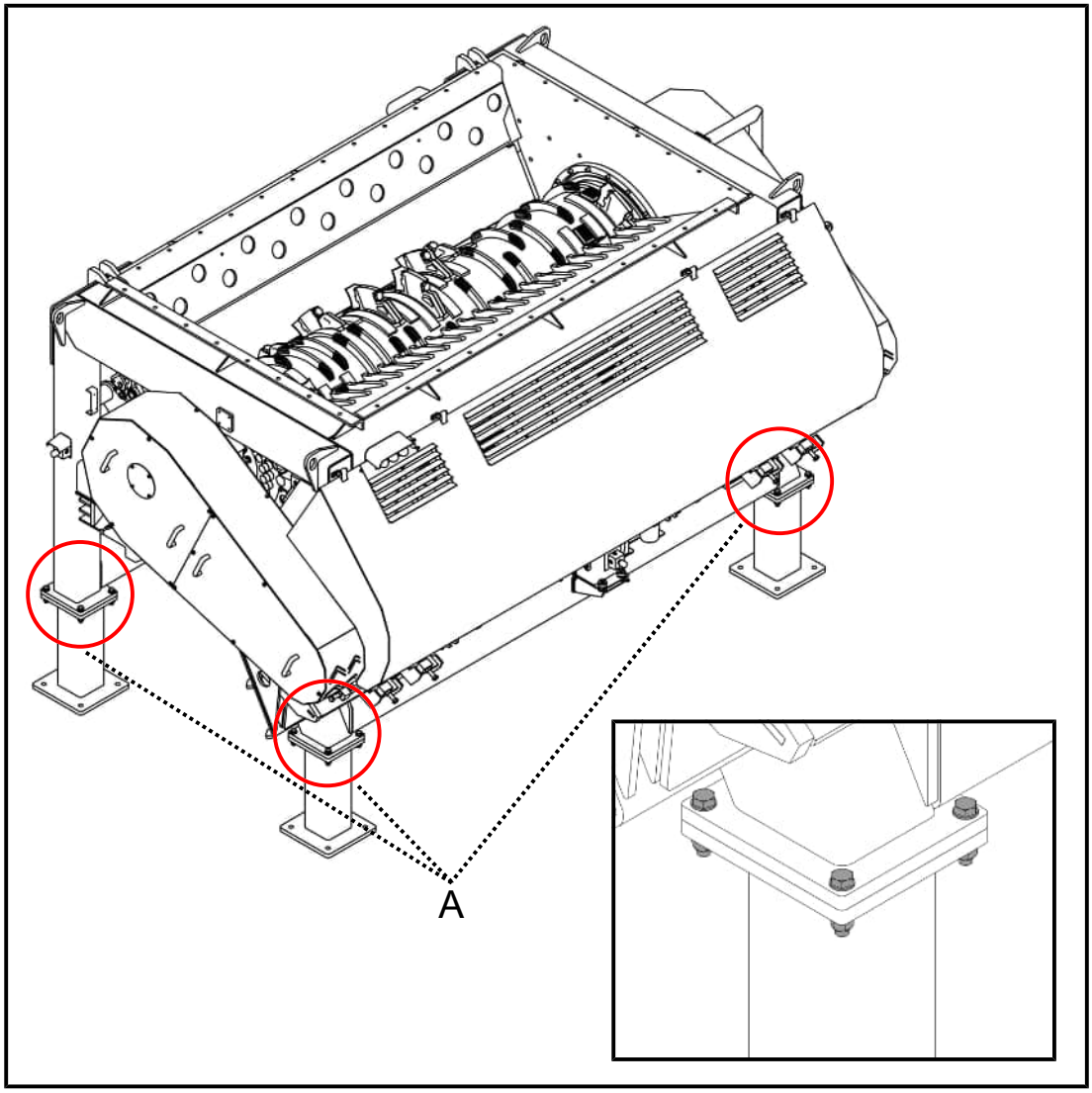
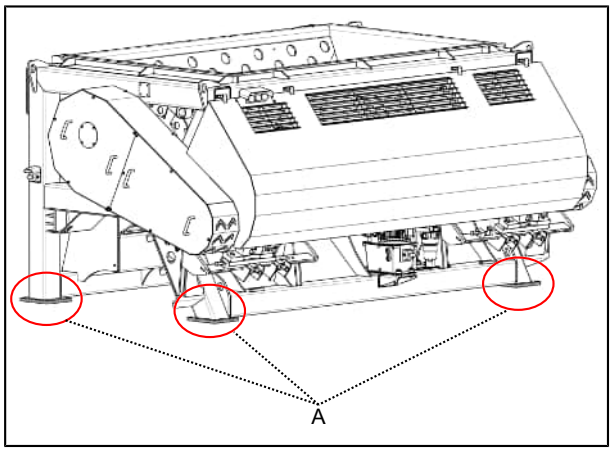


Fig. 85: Strângerea ulterioară a îmbinărilor cu șuruburi ale picioarelor de sprijin

a) Controlați șuruburile (A) picioarelor de sprijin ale utilajului cu privire la poziția stabilă și, dacă este necesar, strângeți-le cu un moment de strângere de 390 Nm.

8.3.8.2 Strângerea ulterioară a îmbinărilor cu șuruburi de pe sol



a) Verificați șuruburile (A) picioarelor de sprijin ale utilajului cu privire la poziția stabilă și, dacă este necesar, strângeți-le cu un moment de strângere de 390 Nm.

9 Mesaje de defecțiune



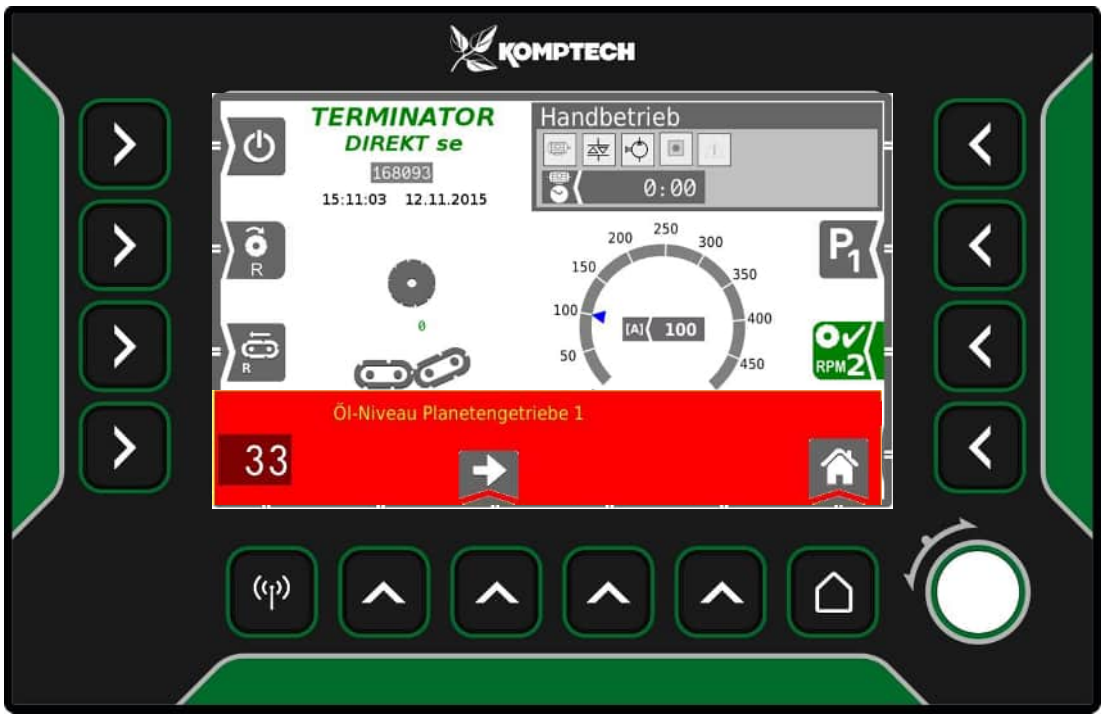


Fig. 86: Mesaje de eroare

La detectarea unei defecțiuni, în funcție de tipul defecțiunii, este inițiată una din următoarele acțiuni:

- Mesaj de eroare
- Mesaj de eroare și valțurile se opresc
- Mesaj de eroare și motorul se oprește



Indicația și numărul defecțiunilor vor fi afișate pe ecran.



Cu această tastă ajungeți direct în meniul CAT Info



Fig. 87: Listă defecțiuni

 nicio defecțiune

 Eroare

 Jurnale defecțiuni – listarea în ordine crescătoare a defecțiunilor apărute, momentul apariției, numărul și textul defecțiunii.

La pupitrul de comandă sunt memorate cca. 200 mesaje de eroare. În cazul în care memoria este plină, vor fi șterse cele mai vechi mesaje de eroare, conform principiului „Primul intrat - primul ieșit“.

 Jurnalele de defecțiuni pot fi salvate pe un stick USB (USB 2.0). Imediat după introducerea și identificarea unui stick USB, pot fi salvate jurnalele de defecțiuni.

La introducerea stick-ului USB sunt afișate numai jurnalele care au fost salvate pe stick-ul USB. Dacă pe stick-ul USB nu au fost salvate jurnale de defecțiuni, vor fi afișate jurnalele de defecțiuni salvate pe pupitrul de comandă.

10 Transportul

INDICAȚIE

Respectarea reglementărilor și normelor!

a) Respectați reglementările și normele de transport specifice țării.

⚠ AVERTIZARE

Nerespectarea distanței necesare față de utilaj la încărcare/descărcare!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul descărcării/încărcării păstrați o distanță suficientă față de utilaj.

b) Asigurați-vă că pe o rază de 25 m (82 ft) nu staționează alte persoane.

10.1 Pregătirea transportului

Dacă utilajul este transportat cu un camion prevăzut cu lift cu cârlig, șoferul camionului va încărca utilajul, conform prevederilor.

În cazul în care camionul nu este echipat cu lift cu cârlig, parcurgeți pașii următori:

INDICAȚIE

Pentru descărcarea/încărcarea utilajului se recomandă utilizarea unei traverse.

⚠ AVERTIZARE

Nerespectarea distanței necesare față de utilaj la încărcare/descărcare!

Urmările pot consta în leziuni grave.

a) În timpul descărcării/încărcării păstrați o distanță suficientă față de utilaj.

b) Asigurați-vă că pe o rază de 25 m (82 ft) nu staționează alte persoane.

✓ Utilajul trebuie să se afle în poziția de transport. Motorul este oprit.

a) Utilizați o macara care este proiectată pentru greutatea utilajului, în conformitate cu plăcuța de tip.

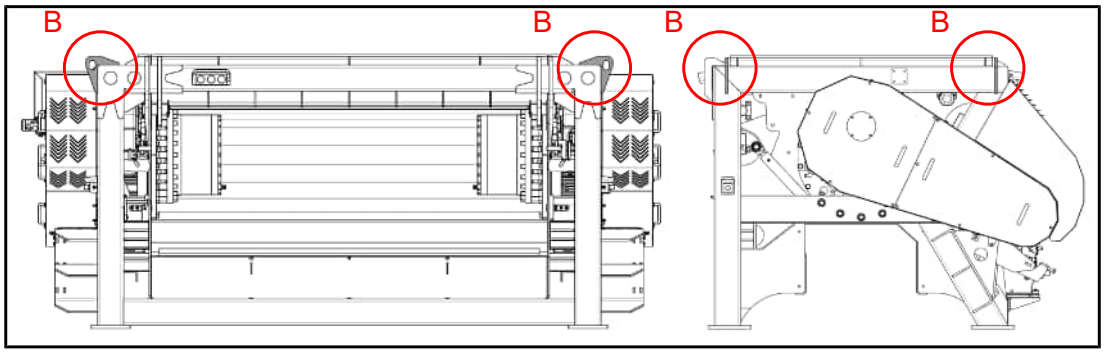


Fig. 88: Prezentare generală Punctele de ridicare

b) Fixați întotdeauna materialul de ridicat în punctele de ridicare (B), conform schiței. În timpul operației de ridicare, utilajul trebuie să se afle pe cât posibil în poziție orizontală.

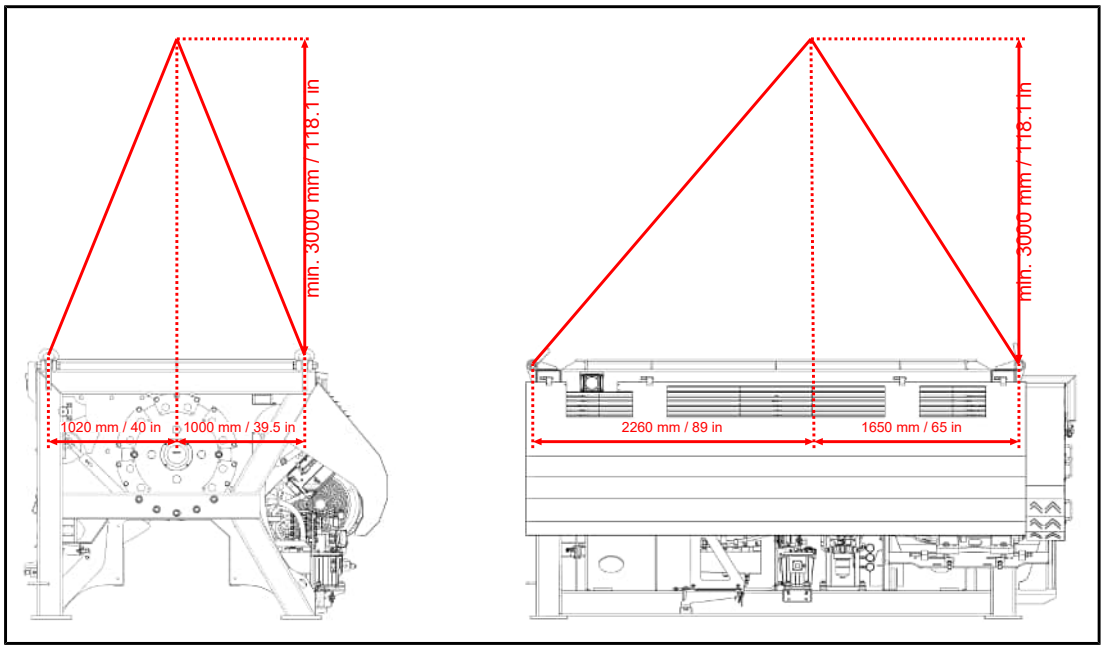


Fig. 89: Date privind înălțimea

⇨ Solicitarea maximă admisă într-un punct de ridicare este de 10.000 kg (22.046 lbs).



c) Ridicați utilajul pe camion cu ajutorul macaralei.

d) După ce ați amplasat utilajul pe camion, îndepărtați materialul de ridicat.

10.2 Element de asigurare pentru transport

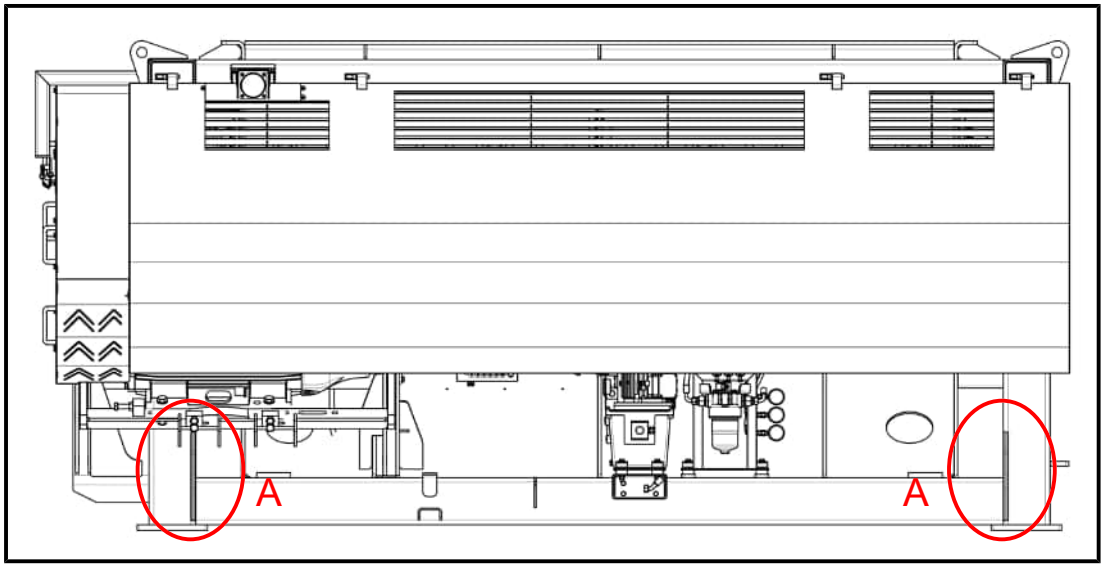


Fig. 90: Puncte de ancorare, vederea 1

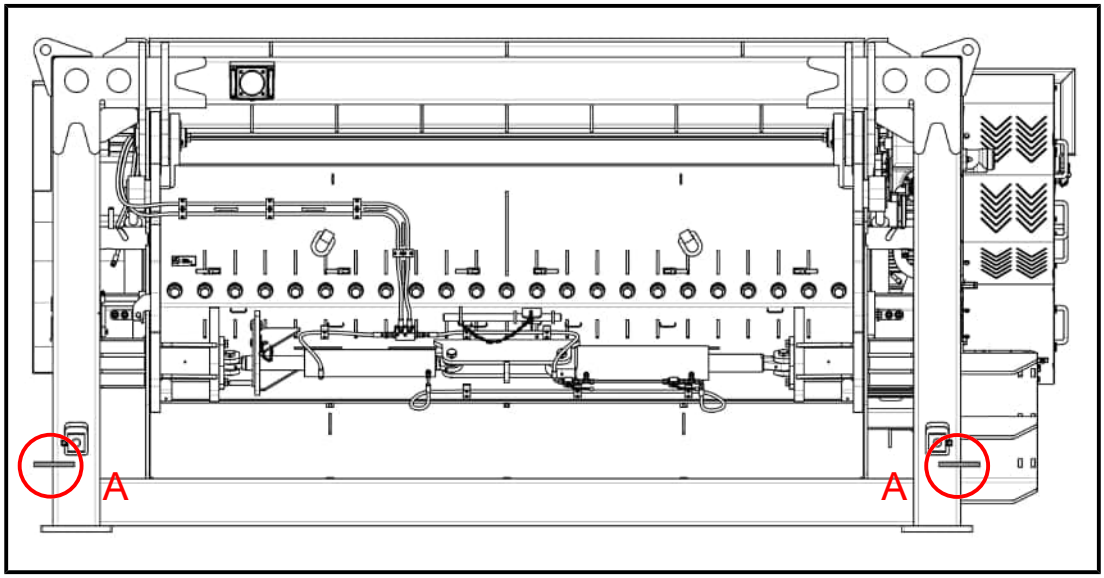


Fig. 91: Puncte de ancorare, vederea 2

a) Fixați utilajul în punctele de ancorare (A) conform schiței.

b) Tensionați cele două puncte de ancorare din spate cu max. 2000 kg / 4409 lbs.



c) Tensionați punctele de ancorare laterale cu max. 5000 kg / 11023 lbs.



d) Asigurați utilajul împotriva răsturnării, alunecării etc.

10.3 Depozitarea

Dacă doriți să scoateți utilajul din funcțiune, pe o perioadă mai îndelungată de timp, trebuie parcurși pașii următori:

a) Scoateți utilajul din funcțiune.

b) Decuplați comutatorul principal și blocați-l.

c) Dezactivați telecomanda radio (opțiune) și scoateți acumulatorul.

d) Îndepărtați de asemenea și acumulatorul de rezervă din utilaj și păstrați ambii acumulatori într-un loc uscat și răcoros.

e) Încuiați toate ușile.

f) Păstrați cheia într-un loc sigur.

11 Depanarea

Defecțiune	Cauză	Remediere
Utilajul nu pornește.	Nu există alimentare electrică.	– Verificați dacă este cuplat comutatorul principal. / Cuplare. – Verificați dacă este apăsat BUTONUL DE OPRIRE DE URGENȚĂ. / Deblocați-l. – Verificați siguranțele. / Înlocuiți. – Daune de natură electrică ale utilajului. / Contactați serviciul pentru clienți.
	Nivelul uleiului hidraulic prea redus, becul de control luminează	– Verificați dacă nivelul uleiului hidraulic este prea redus și controlați cu privire la eventuale neetanșeități. / Remedierea neetanșeităților de ulei și completarea cu uleiul corespunzător.
Valțurile nu pornesc.	Coșul-sită nu este blocat.	– Dacă este necesar, curățați și blocați coșul-sită.
	Nivelul de ulei de transmisie este prea scăzut.	– Completați cu ulei de transmisie. Controlați cu privire la eventuale scurgeri.
	Regimul de service este activ.	– Dezactivați regimul de service.
	Telecomanda radio este activată.	– Dezactivați telecomanda radio.
	Temperatura uleiului de transmisie este prea ridicată.	– Curățați radiatorul de ulei de transmisie. – Controlați palele ventilatorului. – Controlați turația ventilatorului.

Defecțiune	Cauză	Remediere
Valțurile se deconectează și lampa de control se aprinde.	Temperatura uleiului de transmisie este prea ridicată. Lampa de control luminează.	– Verificați radiatorul de ulei cu privire la murdărire. / Curățați-l. – Verificați funcționarea unităților ventilatorului. / Contactați serviciul pentru clienți.
	Nivelul de ulei de transmisie, valoare prea redusă.	– Completați cu ulei de transmisie (consultați tabelul de întreținere). – Verificați cu privire la existența scurgerilor și remediați-le.

Defecțiune	Cauză	Remediere
Nu este posibilă comanda prin intermediul pupitrului de comandă.	Eroare la partea electrică.	– Verificați siguranțele și eventual înlocuiți-le.
	Telecomanda radio este activă.	– Dezactivați telecomanda radio. – Verificați dacă defecțiunea actuală este indicată pe afișajul LCD. / Confirmați cu tasta Info de pe afișajul LCD.
Nu este posibilă comanda prin intermediul telecomenzii radio.	Comanda telecomenzii radio nu este cuplată.	– Verificați dacă telecomanda radio este cuplată (prin intermediul ledului roșu/verde). / Cuplați-o.
	BUTONUL OPRIRE UTILAJ de pe telecomanda radio este blocat.	– Deblocarea BUTONULUI OPRIRE UTILAJ.
	Pe pupitrul principal de comandă este activată tasta pentru regimul de funcționare cu telecomanda radio, iar pe display-ul telecomenzii radio nu există niciun afișaj. 	– Înlocuiți acumulatorul și încărcați-l.
	Oprirea utilajului, prin părăsirea razei de acțiune a telecomenzii.	– Mergeți înapoi în zona de transmisie. – Reporniți unitatea de mărunțire.

11.1 Eroare parametri

Atunci când parametrii de pe afișaj nu corespund cu cei ai noului modul (2), pe afișaj va apărea acest mesaj de eroare „EROARE PARAMETRI“ (1).

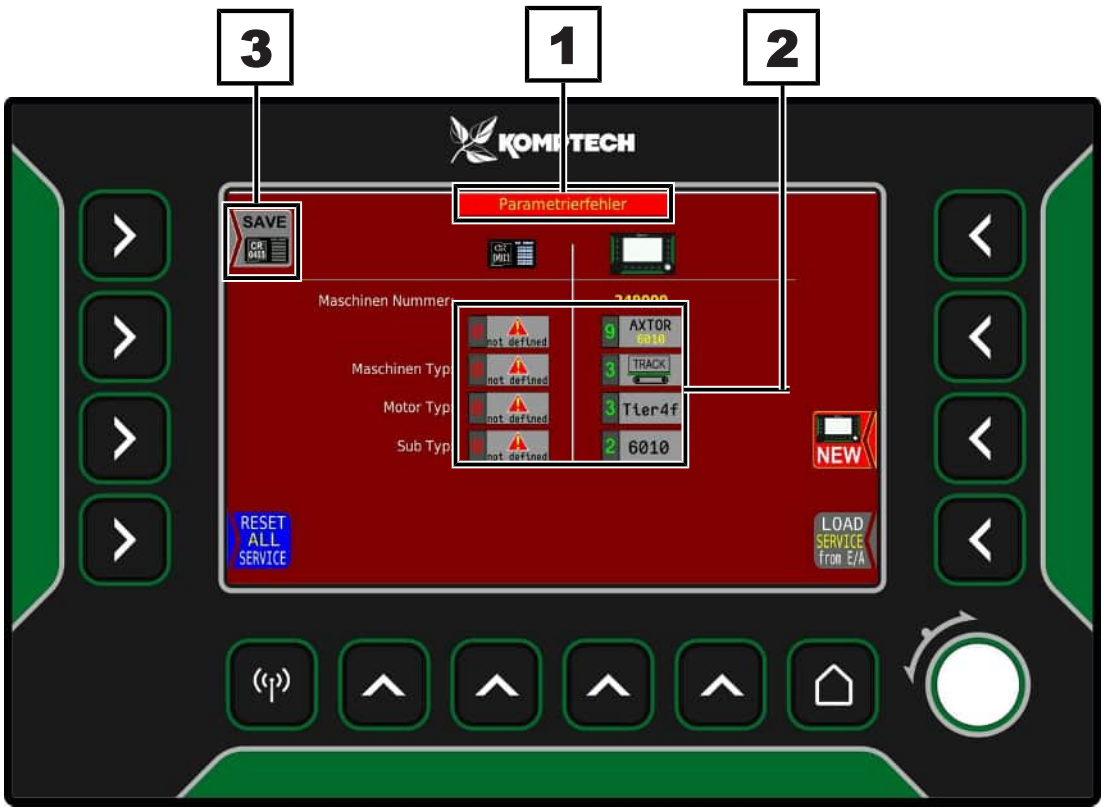


Fig. 92: Eroare parametri

Pentru remedierea erorii, efectuați etapele următoare:

a) Cu ajutorul tastei SAVE CR0403 (3) salvați datele de pe afișaj pe modul.

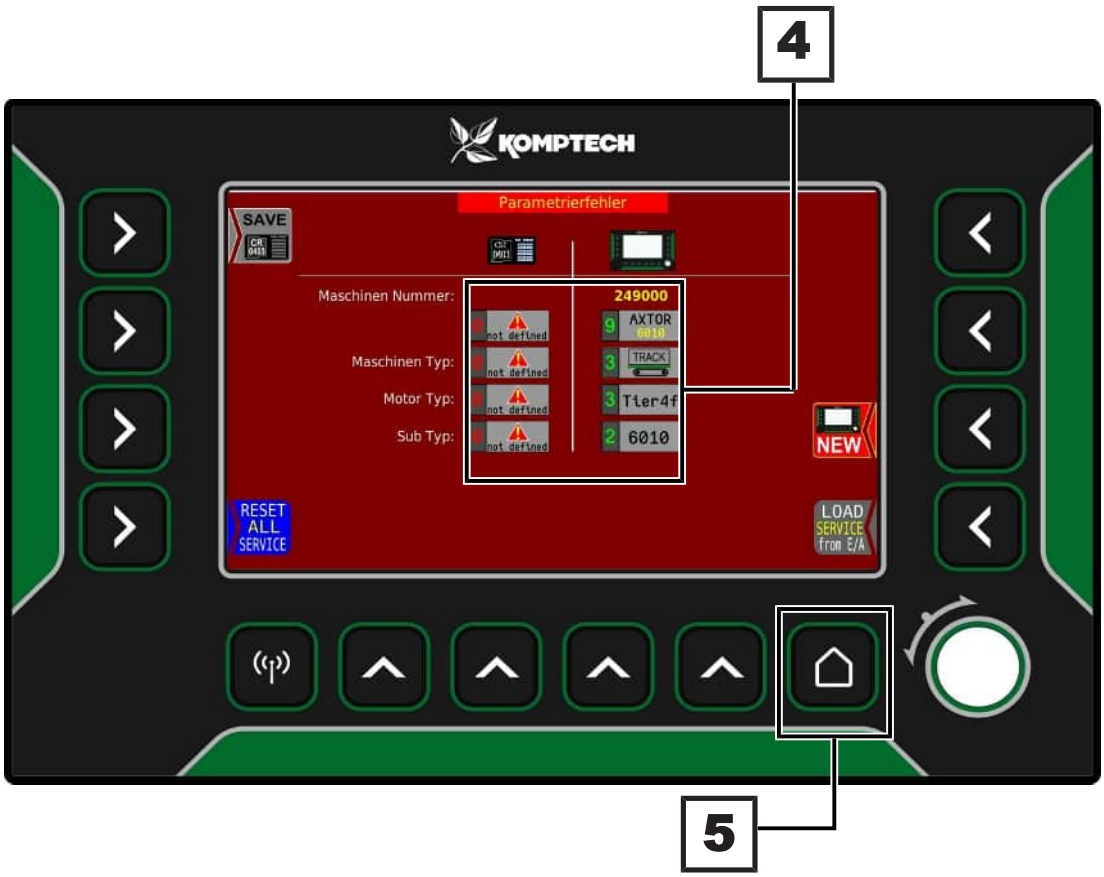


Fig. 93: Parametri corecți

⇨ Parametrii au fost transferați cu succes dacă pe afișaj și pe modul sunt salvate aceleași valori (4).

b) Cu tasta HOME (5) comutați la meniul Start.

⇨ Utilajul poate fi pus în funcțiune.

11.2 Alocările blocurilor de comandă

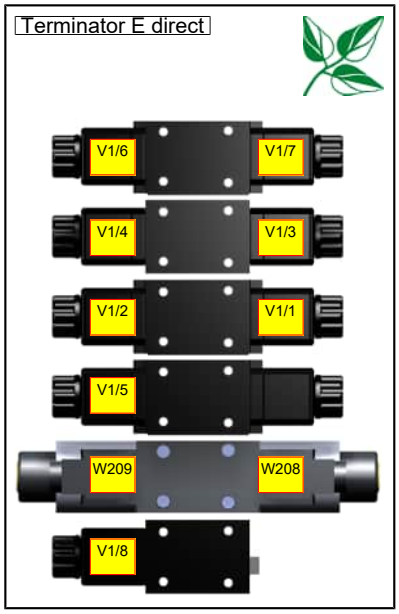


Fig. 94: Alocare de 6 ori a blocului de comandă Terminator E - funcții directe

Funcție	Descrierea funcției
V1/1	Fantă de tăiere DESCHISĂ
V1/2	Fantă de tăiere ÎNCHISĂ
V1/3	Capac al motorului RIDICARE
V1/4	Capac al motorului COBORÂRE
V1/5	Motor service Valț PORNIT
V1/6	Comutare preselectare treapta 1
V1/7	Comutare preselectare treapta 2
V1/8	Ventil principal DBV comutabil electric
W208	Cilindru auxiliar SUS
W209	Cilindru auxiliar JOS

Tab. 8: Alocare de 6 ori a blocului de comandă Terminator E - funcții directe



Fig. 95: Alocare de 3 ori a blocului de comandă Terminator E direct - trepte de viteză

Funcție	Descrierea funcției
V2/2	Viteza 1 CUPLARE
V2/4	Viteza de mers înapoi CUPLARE
V2/6	Viteza a 2-a CUPLARE

Tab. 9: Alocare de 3 ori a blocului de comandă Terminator E direct - trepte de viteză

12 Demontarea / reciclarea



INDICAȚIE

Reciclarea ecologică a deșeurilor are un efect pozitiv asupra mediului în care trăim. Pentru exploatarea utilajului dumneavoastră sunt utilizate substanțe potențial poluante, cum ar fi ulei de motor, ulei hidraulic, filtre, baterii etc.

Utilajul și componentele sale trebuie reciclate conform legislației și reglementărilor de mediu, valabile la nivel național.

a) Scurgeți toate lichidele consumabile utilizate (uleiuri, combustibili etc.). Lichidele consumabile nu trebuie în niciun caz să se infiltreze în sol sau să ajungă în canalizare!

b) Colectați lubrifianții uzați, uleiurile uzate etc. numai în recipiente special destinate, marcate clar în acest sens!

c) Aveți în vedere și eliminarea corectă la deșeuri a lavetelor, hârtiei ș.a.m.d. contaminate.

d) Lichidele consumabile periculoase pentru mediu și componentele aflate în contact cu acestea (de ex. filtrul de ulei) trebuie predate numai la locurile de colectare special amenajate!

e) Respectați întotdeauna indicațiile de eliminare, menționate pe recipient de către producător!

f) Aveți întotdeauna în vedere faptul că diversele materiale (oțel, cauciuc, material plastic, baterii etc.) trebuie eliminate la deșeuri, respectiv reciclate și sortate separat.

KOMPTECH

Never waste an opportunity

Komptech GmbH
Kühau 37
8130 Frohnleiten, Austria
+43 3126 505 - 0
info@komptech.com

© 2022 Komptech GmbH. No liability accepted for changes, errors and misprints. Printed on PEFC-certified paper, which was produced in Styria, Austria.

We create value for you



Waste-stream expertise

Because you need a setup that's tailored to your waste stream.



Innovative technology

Because you need to adapt your output to your market needs.



Flexible sales models

Because you have the choice between new, rental and used machines.



Service excellence

Because you always need to keep your system running.

Instructiuni de Mentenanta si Piese de Schimb

TMB Roesti

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Utilaj de mărunțire staționar cu un valț

Terminator 1700 E direct

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

Terminator 1700 E			Piese uzura		Ore operare operating hours
Input material: deseu rezidual					
Durata viata	Cant.	Descriere	Art. no.	Description english	Nota
4000	1	Clapeta de retur sudată F	168210001	return flap welded F	
1000	4	Bara protecție cauciuc	950500012	rubber bumper	Parabelfeder
4000	10	Labirint segment	161200023	labyrinth ring	
2000	2	Razuitor	161255000	scraper	Teil der Walze sz
2000	2	Razuitor sz	161255000	scraper	Teil der Walze Fein sz
2000	2	Banda uzura laterala	181260020	side wearing strip TM-F	Teil der Walze Fein sz
2000	32	Banda uzura	181260030	wearing strip TM-F	Teil der Walze Fein sz
2000	32	Banda uzura laterala	181260010	side wearing strip TM-F	Teil der Walze Fein sz
2000	32	Banda uzura	181260040	wearing strip TM-F	Teil der Walze Fein sz
4000	32	Suport dinte	162240220	tooth holder	Teil der Walze Fein sz
1000	32	Dinte	162200160	tooth	
1000	32	Hexagon bolt M30x200 10.9	910130005	hexagon bolt M30x200	
2000	17	Dinte sudat contracutit	162664003	tooth welded for counter comb	Gegenkamm Zahn
2000	15	Placa intermediara	162600160	intermediat plate	
2000	1	Placa intermediara fata	162600170	intermediat plate front	
2000	1	Placa intermediara spate	162600180	intermediat plate back	

Die angebenen Zeiten stellen Richtwerte und keine Garantiewerte dar. Verschleiß ist sehr stark abhängig vom zu verarbeitenten Material.
Timpii indicati sunt valori orientative si nu valori garantate.Uzura depinde foarte mult de materialul de prelucrat.

Benzi Transportoare

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

LISTA PIESE SCHIMB BENZI TRANSPORTOARE

LAGARE CU RULMENTI UCF 210

LAGARE CU RULMENTI UCT 210

BUCSA ELASTICA KLAB055

ROLE RULARE INFERIOARE

ROLE RULARE SUPERIOARE

ROLE LUMANARE

MOTOREDUCTOR cf actionare banda

TAMBUR

AXE TAMBURI

COVOR CAUCIUC cf. lungime banda

ANSAMBLU TIRANT- PIULITA M24 - INTINZATOR

CONSUMABILE

BAVETA CAUCIUC ETANSARE BANDA - 12 LUNI SAU 3000 ORE FUNCTIONARE

LAMELA POLIAMIDA STERGATOR BANDA - 12 LUNI SAU 3000 ORE FUNCTIONARE

VASELINA - 0,2 kg/zi

DIRECTOR,

Marcu Robu

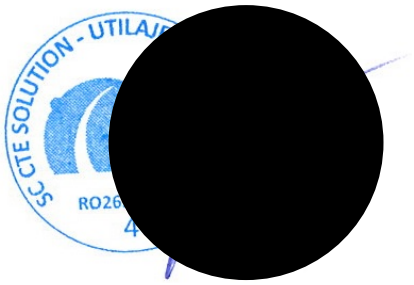
Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tambur Magnetic

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

LISTA PIESE DE SCHIMB
TAMBUR MAGNETIC
CALAMIT

- Tambur magnetic PM 28.130



CTE SOLUTION - UTILAJE SPECIALIZATE SRL
Sediul central: Sos. Bucureşti, Nr. 57 Ciorogarla, 077055, Jud. Ilfov Romania
Nr Reg Com: J23/1684/2015, CUI: RO26234021
SERVICE - 0731.494.724, PIESE DE SCHIMB - 0727.227.394, VANZARI - 0727.227.393
office@ctesolution.ro, piese@ctesolution.ro, www.ctesolution.ro

Ciur Rotativ 2 fractii

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

LISTA PIESE SCHIMB CIUR ROTATIV TMB

ROTI TRANSMISIE BRINKLE ,portanta 3600 kg/roata

ROTI GHIDARE BRINKLE ,portanta 9000 kg/roata

LAGARE UCP 212 SKF

MOTOREDUCTOR 4kw ; MBH100,i=20

AXE ROTI TRANSMISIE

CONSUMABILE

VASELINA - 0,5 kg/zi

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Separator Balistic

BASE L/M/H

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

Ballistor BASE M 45

Ser. No.	Art.	Descriere	Service ore operare	Articol grup	Cantitate schimb	Nr. Schimbari	Total schimbari	Unit
1	0553-0900114	Etansare plastic Ø108xL30	2000	W	12	2	24	buc.
2	2851-0502	Surub ingropat M10x20	2000	W	192	2	384	buc.
3	0553-0900104	Inel etansare Ø186xL22,4	2000	W	24	2	48	buc.
4	2851-0906	Surub hexagonal M12x110	8000	W	96	0	0	buc.
5	2851-0907	Saiba 13	8000	W	96	0	0	buc.
6	2801-0036	Unitate arc cauciuc	8000	W	24	0	0	buc.
7	2851-0909	Surub hexagonal M12x210	8000	W	96	0	0	buc.
8	0553-0820000	Element de cernere unghiular pentru placile de schimb(fara sita + placi de uzura)	10000	W	6	0	0	buc.
9	0553-0820048	Placa zimtata, insurubata	6000	W	20	0	0	buc.
10	0553-0820042	Placa cernere 1, schimbabila(ex.: Ø50)	6000	W	6	0	0	buc.
11	0553-0820043	Placa cernere 2, schimbabila(ex.: Ø50)	6000	W	12	0	0	buc.
12	0553-0820044	Placa cernere 3, schimbabila(ex.: Ø50)	6000	W	6	0	0	buc.
13	2551-0151	Etansari incinta	3000	W	1	1	1	buc.
14	2551-0152	Inel de etansare radial	3000	W	12	1	12	buc.
15	2551-0154	Gresor(optional)	2000	W	12	2	24	buc.

Separator Optic

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

PIESE SCHIMB SEPARATOARE OPTICE

REFERINTA	DESCRIERE	3 ANI	10 ANI	COMPATIBILITATE
Parti uzura				
CEL0402	Tub halogen 550 W	10	30	Compact 1200 V1 - 2400
CEL0403	Tub halogen 550 W	10	30	Compact 1200 V1 - 2800
CPN0236	Filtru aer 5 µm coalescent	8	25	Compact V1
Piese schimb				
CEL 0284	Celule fotoelectrice blocare	2	8	Compact V1
CEL 0397	Codificator banda	2	8	Compact V1
CEL 0410	Circuit terminal intrerupere 1A	2	8	Compact V1
CEL 0411	Circuit terminal intrerupere 2A	2	8	Compact V1
CEL 0412	Circuit terminal intrerupere 4A	2	8	Compact V1
CEL 0413	Circuit terminal intrerupere 5A	2	8	Compact V1
CEL 0470	Furnizare 220/24V 40A	2	8	Compact V1
CO0948	Siguranta ATA 4A	2	8	Compact V1
CO0949	Siguranta ATA 1A	2	8	Compact V1
CO1289	Siguranță bara duze	2	8	Compact V1
CPN0206	Electrovalva mare viteza STD 200	4	15	Compact 1200 – 1600 - 2400 – 2800 V1
D021-SEN013	Fereastra sticla reflector + etansare	2	6	Compact V1
E030-SEN005	Priza R 75 cu contact	2	6	Compact V1

Separator Magnetic

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

LISTA PIESE DE SCHIMB SEPARATOR MAGNETIC ERIEZ

CANTITATE	DESCRIERE
1	Bloc complet rulmenti E0001120
1	Tambur actionare E0001174
1	Tambur pasiv E0005042
1	Banda E0037993

Separator Neferoase

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

LISTA PIESE DE SCHIMB EDDY CURRENT ERIEZ

CANTITATE	Descriere
4	BANDA ALIMENTARE OBM E0015498

CANTITATE	Descriere
2	RULMENT ROLA CAPAT – BLOCAJ CARCASA (NP45) E0001108
1	40” ROLA ECS
1	0.75 kW BONFIGLIOLI ECS BANDA MOTOR E0006267
1	40” BANDA CAUCIUC ECS – 1 mm grosime E0033994
2	ST22-40 RULMENT ROTOR

Presa Albamat 500V5

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Pressen

		Ersatzteilliste ALBAMAT 500V5/600V5	Lista piese de schimb ALBAMAT 500V5/600V5
		Mechanik:	**Mecanic:**
Artikel Nummer	**Pos.**	**Beschreibung**	**Descriere**
0001048	1	Stempel-Schneidmessersatz	Ram Knive Set/ Set cuțite presa
0001049	2	Rahmen-Schneidmessersatz	Upper knife/ Cutit superior
0001040	3	Drillfinger links	Twist finger left/ Burghiu stanga
0001035	3	Drillfinger rechts	Twist finger right/ Burghiu dreapta
0001057	4	Drillfingerwelle	Twist finger shaft/ Ax burghiu
0001038	5	Buchse mit Nut - Drillfinger	Socket with groove-Twist finger/ Priza cu canelura - Burghiu
0001357	6	Rillenkugellager-Drillfinger 6005 DDUNR	Deep groove ball bearings-Twist finger/ Rulmenti cu colivie - Burghiu
0002080	40	Initiator, Näherungsschalter DCC 30 M 22	Initiator, proximity switch, DCC 30M 22 / Initiator, comutator de proximitate DCC 30M 22
0001101	39	Initiator, Näherungsschalter, DCC 18 M 08	Initiator, proximity switch, DCC 18M 08 / Initiator, comutator de proximitate DCC 18M 08
0001104	42	Optischer Sensor Sender	Optical sensor Transmitter / Emitator senzor optic
0001103	41	Optischer Sensor Empfänger	Optical sensor Receiver / Receptor senzor optic
0001157	7	Zylinder 140x90 - 1200 Hub- Presszylinder	Cylinder 140x90 - 1200 stroke-Presscylinder / Cilindru 140 x 90 - 1200 curse-Presa Cilindru
0001159	8	Zylinder 60x30-150-Bodenschieber	Cylinder 60x30-150 stroke - Ground slide/ Cilindru 60 x 30-150 cursa - Glisiera la sol
0001161	9	Zylinder 70x40-700 Hub-Lanzenautomat	Cylinder 70x40-700 stroke - Lance automat / Cilindru 70x40-700 cursa - Pistol automat
0001340	12	Zylinder 70x35 100 Hub Hub-Kanalverenger	Cylinder 70x35 100 stroke-Channel narrowing / Cilindru 70 x 35 100 cursa-Ingustare canal
0001341	13	Zylinder 80x50-250 Hub-Kanalverenger	Cylinder 80x50-250 stroke-Channel narrowing / Cilindru 80x50-250 cursa-Ingustare canal
0001160	14	Zylinder 70x35-400 Hub-Freistoßer	Cylinder 70x35-400 stroke-Vertical stamp / Cilindru 70x35-400 cursa-Matrita verticala
0001132		Kunststoffschienen Set	Plastic rails complete Set / Set complet sine din plastic
0001776	10	Lanzenkopf mit Lager und Lanze	Lance head (needles) with bearing and lance / Cap pistol (ace) cu rulment si pistol
0001036	10	Lanzenkopf mit Lager zum. Verschweißen	Lance head (needles) with bearing for welding / Cap pistol (ace) cu rulment pentru sudare
0001187	11	Lanzenkopf mit Lager und Stangen	Lance head (needles) with bearing and rods / Cap pistol (ace) cu rulment si tije
0001220		Lanzenkopf Obermesser	Lance head (needles) Upper knife / Cap pistol (ace) Cutit superior
0001041		Messer-Lanzenautomat	Knife-Lanceautomat / Cutit – Pistol automat
0001180		Rillenkugellager-Lanzenkopf NATV12-X-PP-A	Deep groove ball bearings-Lance head / Rulmenti cu colivie – Cap pistol
0001175	15	Zweifach Kettenrad ZRS 17 Z	2-fold sprocket ZRS 17 Z/ 2 –pinion dublu ZRS 17 Z
0001174		Zweifach Kettenrad ZRS 13 Z	2-fold sprocket ZRS 13 Z / 2 –pinion dublu ZRS 13 Z
0001353		Steckglied m. Federversch.-f. Rollenkette	Connecting link with spring closure for chain / piesa de legatura, inchidere cu arc pentru lant
0001355		Spannelement 350 N	Clamping element 350 N / Element de prindere 350 N
0001280		Zugfeder TL 20	Tension spring TL 20 / Arc de tensiune TL 20
0001279		Zugfeder TS 252	Tension spring TS 252/ Arc de tensiune TL 252
0001281	19	Zugfeder T 336	Tension spring T 336/ Arc de tensiune TL 336

0001231	18	Handkurbel DIN 469	Manual crank / Manivela manuala
0001115	16	Drahtumlenkung Boden - Komplett	Wire redirection Ground – complete / Redirectionare fir - masa completa
0001733		Drahtumlenkung Boden - Einzelnd	Wire redirection Ground – single / Redirectionare fir – masa unica
0001667		Drahtvorspanner (Abbindeautomat)	Wire biaser (Tying automat) / Conductor de sarma (legare automata)
0001734	17	Drahtführung (Abbindeautomat)	Wire guide (Tying automat) / Cablu de sarma (Legare automata)
0001154	37	Hydraulikmotor-Bremsen-Einheit 315	Hydraulic motor-brake unit 315 / Unitate hidraulica motor-frana 315

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Linia de înfășurare

CW2200-2500

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

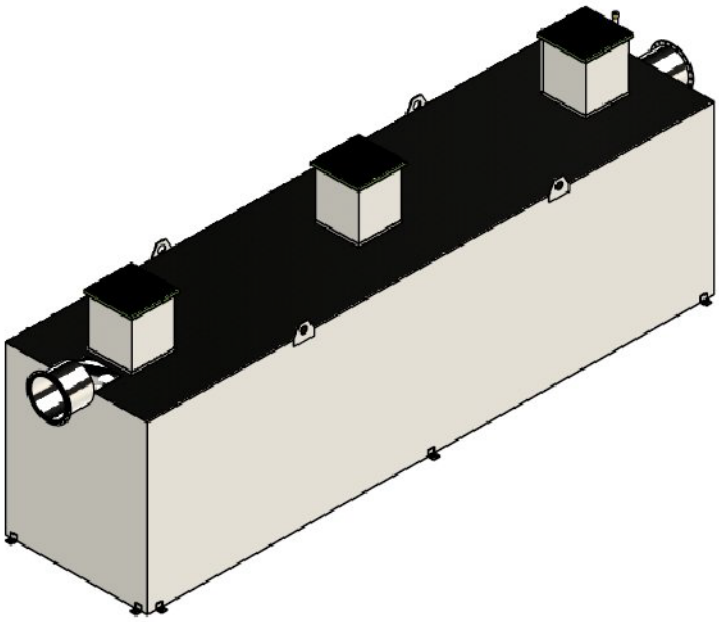
CROSS WRAP®

Lista piese componente/uzura linie infoliere

CW 2200, serie 1104873

	Referinta	Descriere	Cant. recomandata	Frecventa inlocuire	Durata teoretica inlocuire	Piese si parti uzura
Inel cauciuc						
	5004482	Roata cauciuc 100	3	Daca este necesar	30	Piesa uzura
	5004525	Cilindru hidraulic	1	Daca este necesar	30	Piese componenta
	5004847	Roata cauciuc 200	3	Daca este necesar	30	Wear part
	5004884	Dinte banda 8000	2	**2500**	30	Wear part
	5005791	Sensor puls	1	**2500**	30	Piese componenta
Role opritoare						
	4009934	Rola dintata z38	2	**2500**	15	Piesa uzura
	4009935	Rola dintata z57	2	**2500**	15	Piesa uzura
	4016513	Acoperire	4	Daca este necesar	15	Piese componenta
	4101690	Bara reactie	2	Daca este necesar	30	Piese componenta
	4101794	Rola	2	**2500**	15	Piesa uzura
	5004345	Telescop gaz 800N	2	**2500**	15	Piesa uzura
	5005073	Rulment cu bile	2	Daca este necesar	60	Piesa uzura
	5101664	Unitate lagar	2	Daca este necesar	60	Piesa uzura
Unitate infoliere, masa rotativa si benzi transportoare						
	4101068	Rola cauciuc	1	Daca este necesar	15	Piesa uzura
	5000119	Unitate suspendare cauciuc	1	**10000**	30	Piesa uzura
	5000218	Unitate rulmeti	1	Daca este necesar	60	Piesa uzura
System hidraulic						
	5000229	Element filtrant	3	**2000**	15	Piesa uzura
	5000230	Element filtrant	3	**2000**	15	Piesa uzura
	5004994	Valva directionala 3/2	1	Daca este necesar	30	Piese componenta
	5006163	Element filtrant	3	**2000**	15	Piesa uzura
	5010728	Cablu valva	1	Daca este necesar	30	Spare part
Sistem electric						
	5004861	Sensor puls	1	**10000**	60	Piese componenta
	5005130	Senzor cablu	1	Daca este necesar	30	Piese componenta
	5005725	Senzor cablu	1	Daca este necesar	30	Piese componenta
	5005934	Senzor inductiv	1	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5006276	Fotocelula	1	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5006277	Fotocelula	1	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5006377	Fotocelula	2	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5006714	Senzor inductiv	1	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5008227	Intrerupator Magnet limitator RFID M12	1	Daca este necesar	15	Piese componenta
	5008228	Contra magnet	1	Daca este necesar	15	Piese componenta

SEPARATOR DE HIDROCARBURI
- DEZNISIPATOR -



TehniM THM - H

INSTRUCTIUNI PENTRU INSTALARE,

UTILIZARE SI INTRETINERE

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

CARACTERISTIGI GENERALE

CONSTRUCTIA: Materialul de baza este otel 0361 minim 5 mm grosime, protejat cu o vopsea anticorozivă speciala: SIGMACOVER 280 si SIGMASHIELD 880. Ca material alternativ se poate folosi otelul inoxidabil. Corpul separatorului este executat din table şi profiluri din oţel cu grosimi de 5, 6, şi 8 mm modelate şi sudate între ele în mod corespunzător formând un întreg stabil şi funcţional. Diferitele dimensiuni depind de mărimea separatorului, părţile fiind combinate, modelate tehnologic şi asamblate prin suduri impermeabile pentru a forma o structura compactă a carei rezistenta a fost calculata din punct de vedere structural.

Părţile sudate etanş ale construcţiei de bază fac echipamentul capabil să primească derivatele petroliere acumulate, din apele uzate menajere sau tehnologice, a scurgerilor posibile ale derivatelor petroliere din cisterne de transport, păstrându-le sigur şi în mod etanş până la manipularea lor conform îndreptarului pentru lichide şi substanţe periculoase.

Construcţia de bază are forma unui paralelipiped adecvat volumului separatorului şi capacităţii necesare de epuarare a apei, fiind corelat cu proiectul elaborat sau necesităţilor utilizatorului.

Separatoarele TEHNIMARKET sunt prevazute cu 2 sau 3 guri de vizitare (in functie de dimensiuni) dotate cu capace carosabile clase diferite de incarcare in functie de zona de amplasare: clasa A: 50 kN,clasa B: 150 kN, clasa C: 250 kN, clasa D: 400 kN.

Separatoarele TEHNIMARKET sunt realizate in conformitate cu EN 858-1, avand inclusa trapa pentru sedimente si filtru coalescent.



Filtru coalescent are rolul de a linisti fluxul de apa in separator pentru a asigura decantare a particulelor fine si separarea grasimilor/lichidelor usoare din apa.

Filtrul coalescent este fixat pe un cadru metalic cu maner si suport prevazut cu sine de ghidaj. Sinele de ghidaj si manerul filtrului face ca operatorul sa poata extrage filtrul de la suprafata, doar prin deschiderea capacului gurii de vizitare corespunzatoare fara a fi necesara interventie prin coborare in corpul separatorului.

Practic durata de viata e unui filtru coalescent este nelimitata. In functie de gradul de incarcare a apelor in zona de amplasare a separatorului se recomanda curatarea filtrului cca. o data la doua luni. Curatare sa face prin scoaterea acetuia la suprafata si spalarea cu jet de apa.

Separatoarele TEHNIMARKET sunt incadrate in clasa I conform normelor europene EN-858-1 din 2002 asigurînd un grad inalt de purificare a apei - garantat concentratii la evacuare sub 5 mg/l in conditiile dimensionarii corecte şi a utilizarii conform instructiunilor.

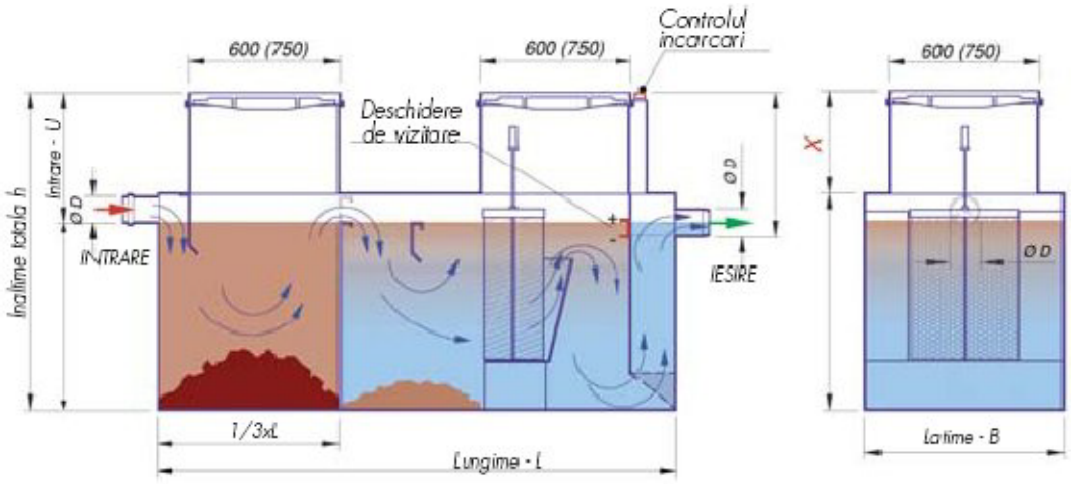
SCOP: Separarea sedimentelor, hidrocarburilor usoare, uleiurilor si grasimilor

DOMENII DE APLICATIE: Tratarea apelor pluviale care sunt poluate cu hidrocarburi/grasimi rezultate la obiect- ive precum staţii de combustibil, spălătorii auto, ateliere de reparaţii auto, showroom-uri auto, depozite de ulei, puncte de colectare fier vechi şi/sau dezmembrari masini, staţii de transformare, instalaţii industriale ce folosesc ulei de ungere, depozite de transport rutier de marfă, zonele de service, zone de parcare, bucătării, cantine, cafenele şi restaurante, hoteluri, producători de semipreparate, cofetarii, brutării comerciale, abatoare, macelarii, industria săpunului, industria cosmeticelor şi multe altele.

Prezentul document este CONFIDENŢIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET şi se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informaţiilor din document fără consimţământul proprietarului atrage răspunderea plăţii daunelor interese.

MONTAJ: De obicei subteran, prin excavare unei gropi tehnologice de montaj corespunzatoare avand fundul bine tasat cu un strat de balast min 30 cm sau radier betonat (functie de natura solului la locul de montaj).

Este important de ştiut că adâncimea reţelei de canalizare poate sa difere de la un proiect la altul in functie de anumiti parametri precum: lungimea retelei de canalizare, panta de curgere, planul de amplasament etc. Pentru raportarea separatorului la proiect este necesar a se indica cota radier la conducta de canalizare in zona de amplasare a separatorului. In functie de aceasta cota se va determina cota sapaturii respectiv cota radierului pentru amplasare separator.



Cota X este variabilă, reprezinta inaltimea gurilor de vizitare fiind determinata de cota radier a conductelor de intrare iesire respectiv de lucrarile ulterioare de amenajare (terasamente/taluzari etc). Pentru aducerea capacelor la cota 0 stabilita in proiect se va comunica exact cota X necesara pentru ca producatorul sa execute separatorul adaptat planului de amplasament; de asemenea gurile de vizitare pot fi suprainaltate utilizand elemente de suprainaltare compatibile.

SEPARATORUL ESTE PREVAZUT CU CONDUCTE DE INTRARE IESIRE REALZATE DIN OTEL INOXIDABIL CONFORM DIMENSIUNILOR STANDARD ALE TUBURILOR PVC ETANSARE FACANDU-SE CU GARNITURA DIN CAUCIUC O-RING



Conducta intrare separator

Dupa aranjarea separatorului pe radier, se conecteaza tuburile PVC cu garnituri de cauciuc la stut-urile de intrare-iesire. La instalare, este necesar ca separatorul sa fie umplut cu apa curata pana la nivelul de iesire. Se testeaza etanseneitatea conductelor si apoi se niveleaza terenul si se pregateste corespunzator scopului propus: zona carosabila, zona de parcare sau spatiu verde. Se va asigura accesul la separator in vederea efectuarii operatiunilor de intretinere.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Separatoarele Tehnimarket au dimensiunile constructive definite şi corelate cu volumul şi capacitatea debitului de tratat. Dimensiunile conductelor de racord sunt de asemenea definite şi adaptate tipului şi capacității separatorului.

DIMENSIUNI STANDARD ALE SEPARATOARELOR TEHNIMARKET

Separator tip Volum [l]	Lungime L [mm]	Latime B [mm]	Inaltime H [mm]	Inaltime h [mm]	Intrare U [mm]	Iesire I [mm]	VU [mm]	Conducta ØD [mm]	Debit Q [l/s]
800 l	1500	750	800	1300	620	675	680	Ø 110	1,6
1200 l	1500	850	1000	1500	620	675	880	Ø 110	2,2
2000 l	2000	1000	1100	1600	620	675	980	Ø 110	3,0
2500 l	2500	1000	1200	1700	635	700	1065	Ø 125	6,0
3500 l	2750	1100	1200	1950	920	1000	1030	Ø 160	10,0
5000 l	3000	1250	1300	2050	950	1050	1100	Ø 200	20,0
6000 l	3500	1300	1350	2100	1000	1125	1100	Ø 250	30,0
10000 l	4500	1500	1500	2250	1000	1125	1250	Ø 250	40,0
15 000	6000	1500	1500	2500	1325	1485	1175	Ø 315	60
20 000	6000	2000	2000	3000	1325	1485	1675	Ø 315	80
25 000	6000	2250	2000	3000	1410	1610	1590	Ø 400	100
30 000	7000	2250	2000	3000	1510	1760	1490	Ø 500	125
35 000	8000	2250	2250	3250	1250	1500	2000	Ø 500	150
40 000	9000	2500	2500	3500	1300	1600	2200	Ø 600	200
50 000	10 000	2500	3000	4000	1300	1600	2700	Ø 600	250

La execuții speciale pot avea loc abateri de la dimensiunile standardizate.

Conductele de intrare şi ieşire ale separatorului sunt executate din table de oțel inoxidabil, dimensionate şi profilate astfel ca să lege simplu şi etanş separatorul cu rețeaua de canalizare, cu ajutorul inelelor standardizate din cauciuc. Întregul ansamblu şi dimensiunile necesare sunt determinate în desenul tehnic ca şi în catalogul producătorului.

*** pentru separatoare cu debite mai mari de 250l/sec, va rugam sa solicitati detalii din partea departamentului tehnic**

**** diametrul conductelor, cotele de intrare/iesire, respectiv inaltimea gurilor de vizitare pot fi stabilite in functie de cerintele clientului**

***** se pot produce si livra separatoare executate "la tema" (cf. cerintelor)**

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET şi se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

PROCEDEU DE ACOPERIRE CU VOPSEA ŞI GROSIMEA STRATULUI

Protecția suprafetelor se executa prin aplicarea unor vopseluri speciale cu rezistenta ridicata la medii agresive si care ofera o protectie ridicata impotriva coroziunii.

Pe suprafața uscată de oțel se depun două straturi uniforme de vopsea în grosime totala de min 300 microni.

Pentru a acoperi toate zonele inclusiv cele greu accesibile se aplică vopseaua pe toate colțurile şi zonele profilate cu ajutorul pensulei sau rolei apoi, după respectarea timpului indicat de producatorul vopselei, se aplică vopseaua cu ajutorul unui compresor de înaltă presiune până la 500 bar în mod uniform, pe suprafața interioară şi cea exterioară. Se repeta procedeul descris prin aplicarea vopselei in straturi succesive (cu respectare timpului de asteptare) pana la atingerea unui strat de acoperire de min. 300 microni.

Intervalul dintre două aplicări ale vopselei este indicat in fisa tehnica de producătorul acesteia si poate varia de la un producator la altul.

Depozitarea vopselei se va face conform indicațiilor producătorului vopselei iar amestecarea şi diluarea ei se vor face conform instrucțiunilor care o însoțesc.

Pentru protectia suprafetelor atat interioare cat si exterioare ale separatorului se utilizează: SIGMACOVER 280 si SIGMASHIELD 880.

E important de subliniat că este vorba despre vopsele de înaltă calitate care ofera un grad de protectie ridicat la apele agresive din canalizare etc.

Odată cu atestarea vopselei confirmăm rezistența ei la influența uleiului, grăsimii şi altor hidrați de carbon. Nuanța culorii aplicate pe separator este, de regulă, reagra – fara luciu (mată).

Notă:

* Producatorul dispune în permanență de rezerve de vopsea în depozit şi o poate pune la dispoziția utilizatorilor separatoarelor pentru întreținerea tehnică a acestora si corectarea eventualelor zgîrieturi pentru a asigura durata de viata ridicata.

** Producatorul isi rezerva dreptul de a inlocui tipul sau producatorul vopselei utilizate cu respectarea caracteristicilor și a gradului de protectie declarat.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tehnimarket

TEHNIMARKET CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001/ ISO 14001/ ISO 45001 — ANRE Nr. 0029933

CALCUL PRIVIND DIMENSIONAREA SEPARATOARELOR FUNCTIE DE DOMENIU DE APLICATIE

DIMENSIUNI SI CONSTRUCTIE CONFORM EN-858-1

A. Precipitatii (Q_r)

ZONA	INTENSITATE PLUVIOMETRICA l/s x ha	PRECIPITATII LA m^2 l/s
1	150	0,015
2	200	0,02
3	300	0.03

Spalarea suprafetelor expuse	0	m^2
Suprafata expusa - spalare/depozitare obiecte unsuroase	1	m^2
Suprafata expusa - depozitare vehicule avariate	0	m^2
Suprafata expusa - depozitare/alimentare carburanti	0	m^2
PARKING	10	m^2
Alte suprafete / Acoperisuri	0	m^2
Total A =	**11**	m^2

Selectie zona: 1 — q_r = 150 l/s x ha

$Q = A\ (m^2) \times q_r\ (l/s \times ha)/10000$

Debit rezultat : Q_r = 0.165 l/s

B. Consum de apa (Q_s)

1. Sifoane de pardoseala / Guri de scurgere (Q)

BUC.	Dimensiuni	l/s		
0	DN 15 (1/2")	0.5	0	l/s
2	DN 20 (	1	2	l/s
0	300	1.7	0	l/s
			TOTAL Q_{s1} = 2	l/s

2. Spalatorie masini

AUTOMATA:	TIP:	Nr. Linii (buc)	l/s		
	.....	0	2	0	l/s
				TOTAL Q_{s2} = 0	l/s

MANUALA:	Nr. Dispozitive (BUC)		norma: l/s	l/s		
	1	1	2	2	2	l/s
	>1	0	1	0	0	l/s
					TOTAL Q_{s3} = 2	l/s

$Q_s = Q_{s1} + Q_{s2} + Q_{s3}$ — Consum de apa: **Q_s = 4 l/s**

C. Factor densitate (fd)

Densitatea lichidului g/cm³	fd DIN 1999 B	fd DIN 1999 K
pana la 0.85	1	1
pana la 0.90	2	1.5
pana la 0.95	3	2

fd selectat: 1

Determinarea capacitatii separatorului

Dimensiunea Nominala (**NG**) = (Q_r + 2*Q_s)*fd = ____ l/s

NG = ____

CALITATEA APEI EPURATE DEPINDE DE DIMENSIONAREA SI UTILIZAREA CORECTA A SEPARATORULUI!

CITITI CU ATENTIE ACEST MANUAL PENTRU A ALEGE SI UTILIZA CORECT SEPARATOARELE TEHNIMARKET.

Pentru asistență tehnică privind alegerea separatorului dorit, informtii suplimentare si/sau alte intrebari nu ezitati sa ne contactati.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

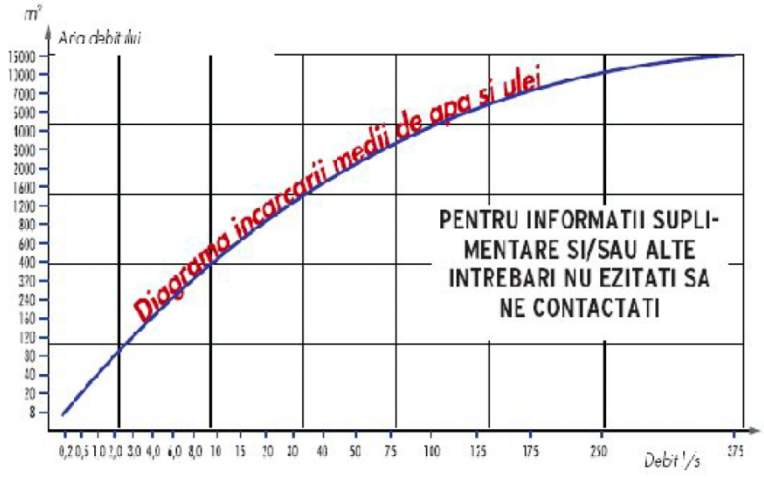
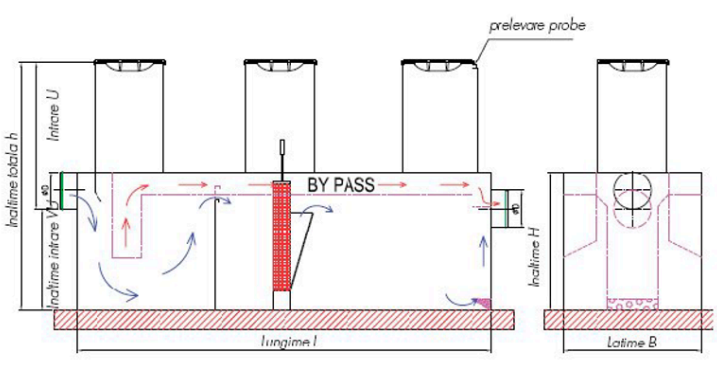


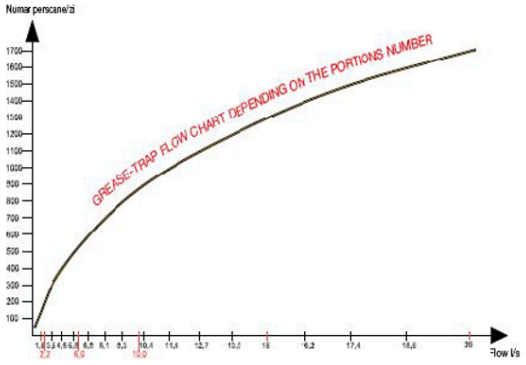
Diagrama debitului separatorului

În funcție de natura obiectivului, pentru preluarea unor debite mari de apă se pot instala separatoare cu BY PASS. Separatoarele cu BY PASS pot prelua de 5 ori debitul nominal ceea ce permite drenajul eficient al apei pluviale in cazul averselor.

SEPARATOARE CU BY-PASS
RAPORT DE DEBIT 1:5



Schema flux tehnologic de epurare



Grafic pentru determinarea tipului de separator

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

TEHNIMARKET SRL | Str. Arcadie Șeptilici 1C, Bacău, România | J04/543/2003 | RO15440751
+40 744 553 180 | office@tehnimarket.com | tehnimarket@gmail.com | www.tehnimarket.com

ECHIPAMENTE ADITIONALE



- DISPOZITIV AUTOMAT DE INCHIDERE EVACUARE CONFORM EN 858

*Asigura blocarea evacuarii in momentul in care nivelul hidrocarburii atinge nivelul maxim prestabilit

SENZORI DETECTIE NIVEL NAMOL / HIDROCARBURI SI SISTEME AUTOMATE DE ALARMARE SI COMANDA



*Permit sezizarea atunci cand nivelul nisipului/namolului in decantor atinge nivelul maxim prestabilit

*Permit sezizarea atunci cand nivelul hidrocarburii atinge nivelul maxim prestabilit in rezervor

- POMPA EVACUARE NAMOL/NISIP - prin executia instalatiilor aferente asigura evacuarea namolului si a particulelor solide de mici dimensiuni in containere special prevazute.
- CONTAINER DESHIDRATARE/DEPOZITARE NAMOL - pentru deshidratarea namolului evacuat si depozitarea in vederea predarii catre firme specializate de colectare/neutralizare deseuri periculoase
- POMPA EVACUARE HIDROCARBURI - prin executia instalatiilor aferente asigura evacuarea hidrocarburilor/ lichidelor usoare in containere special prevazute.
- CAMERA ADITIONALA DE COLECATRE ULEI - pentru deversarea hidrocarburilor din separator si depozitarea acestora in vederea predarii catre firme specializate de colectare/neutralizare deseuri periculoase
- INSTALATII AUTOMATE DE REGLARE/NEUTRALIZARE -pentru corectarea valorilor Ph-lui apei care urmeaza sa fie evacuata in canalizari, ca stadiu final de procesare. Accesoriile utilajului fac posibila functionarea automata la fiecare deviatie a factorului Ph in fluid (in plus sau in minus).



Transmitatorul (microprocesorul) este plasat de asemenea in interiorul panoului de control acesta avand rolul de a procesa informatiile transmise de sensor si de a transmite comenzile catre pompele dozatoare si mixere.

* asigura corectia automata a PH-ului la evacuarea apei din separator.

DOMENII DE APLICATIE: INDUSTRIE, SPALATORII INDUSTRIALE, DEPOU FEROVIAR, ETC.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

- SISTEM MODULAR DE INFILTRARE (PERCOLARE) APA IN SOL - THM AQUADRAIN



Sistemul de infiltare THM AquaDrain este format din elemente modulare – blocuri de PVC / PP cu elemente de prindere si ridigizare coresponzatoare permit configuratii diverse de montaj. Un modul are capacitatea de infiltrație echivalentă cu 9 m tub de drenaj şi pietriş. Capacitatea de retenție a unui modul THM AquaDrain este de 210 litri. În plus aceste sisteme de drenaj subteran / infiltrare prezintă avantajul că pot fi prevăzute cu guri de vizitare (Ø200 mm) care permit evacuarea cu ajutorul unor pompe submersibile a surplusului de apă acumulate în urma unor ploi intense/supraincarcari

* asigura drenajul apelor evacuate din separator in cazul in care nu exista colector: emisar natural sau sistem de canalizare

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INSTRUCȚIUNI

Pentru montaj şi execuție racorduri la canalizare

- Separatorul se montează conform proiectului la racordurile de canalizare a apelor menajere sau tehnologice
- Posibilități de montaj prin îngropare în sol

a) pe o fundație netedă, nivelată şi compactată de pietriş şi acoperit cu pământ

b) pe o fundație netedă din beton armat şi acoperit cu pământ

c) pe o fundație netedă din beton armat şi învelit în strat de beton turnat

- Adâncimea şi dimensiunile fundației sunt determinate de mărimea separatorului si cota radier a retelei de

canalizare in planul de amplasament.

Atenție: la excavarea gropii de montaj trebuie sa se tina cont de grosimea fundației (pietris sau beton armat) precum şi de dimensiunile de gabarit ale separatorului.

Groapa de montaj trebuie executata la o adîncime cel putin egala cu inaltimea totala a separatorului + grosimea

fundatiei iar lungimea si lațimea gropii trebuie sa fie cel putin egala cu lungimea, respectiv latimea separatorului + 500-1000 mm pentru a permite coborîrea facilă, aranjarea la orizontala şi cuplarea separatorului la rețeaua de canalizare.

- Deschiderile separatorului (capacele carosabile din fonta sau din oțel zincat la cald) sunt stabilite prin proiect în funcție de locul de montare (carosabil sau strat vegetal).
- Înainte de coborârea separatorului pe fundație este important a se roti corect separatorul în raport cu rețeaua de canalizare şi sensul de scurgere a apei conform proiectului.
- Coborârea separatorului pe fundația nivelată se execută cu ajutorul macaralei dotate cu patru cabluri de oțel fixate pe urechile portante de pe separator, în vederea protejării vopselei.
- Împământarea separatorului de poate realiza prin conectorul sudat pentru pământare şi se leagă prin orificiul de intrare al separatorului cu ajutorul unei benzi zincate care se racordează la rețeaua de legare la pământ a obiectivului.
- Protecția catodică nu este necesară dar se poate monta la cererea investitorului.
- pentru a impiedica efectul de plutire in zonele in care exista riscul infiltratiilor mari de apa la suprafata se recomanda ancorarea separatorului prin fixare cu ancore metalice de radierul betonat in ochiurile special prevazute.
- racordul conductelor de intrare şi ieşire se face imbinarea corespunzatoare a conductelor pe stuț-urile separatorului. Conducta de intrare se montează în interiorul racordului separatorului iar cea de ieşire pe racordul de ieşire al separatorului.
- Conductele de legătură sunt determinate prin proiect şi pot fi din material plastic, din beton sau altele. Etanşarea conductelor şi racordurilor la ieşirea din separator se recomandă să fie executată cu ajutorul inelelor de etanşare din cauciuc rezistent la grăsimi şi cu dimensiuni şi profiluri standardizate sau prin alte mijloace de legare care garantează etanşeitatea şi trăinicia (beton, silicon, smoală etc.)
- După racordarea corectă a separatorului la rețeaua de canalizare separatorul va fi umplut cu apă curate urmând a se verifica etanşeitatea racordurilor consemnându-se prin proces verbal că nu există scurgeri prin neetanşeitate.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET şi se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

ATENȚIE: în cazul cuplarii separatorului la conducte din PVC trebuie avut grija ca la acoperirea separatorului sa se elimine riscul spargerii conductelor de cuplare. Recomandam umplerea progresiva a gropilor de montaj si protejarea conductelor din PVC prin acoperirea cu nisip sau prin acoperirea manuala in yonele de legatura a conductelor.

- Abia dupa acoperirea conductelor si a separatorului cu un strat suficient de nisip/material de umplutura se poate realiza nivelare si compacterea stratului de suprafata respective amenajarea zonei in functie de specificatiile din proiect.
- Modul de îngropare se stabileşte prin proiect. Recomandăm ca la îngropare suprafața exterioară a separatorului să fie protejată printr-un strat de nisip gros de 10 cm. pentru protecția vopselei.
- Se recomandă ca nivelul superior al capacului să fie deasupra solului cu 5-10 cm deasupra stratului vegetal sau cu 0-5 cm în zona carosabilă.
- Separatoarele în execuție şi scopuri speciale se pot monta suprateran în subsoluri sau alte locuri de montaj, caz în care se execută un proiect de construcții şi racordări separat sau un proiect de repompare a fluidului.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INSTRUCȚIUNI

Pentru curățarea tehnologică a separatoarelor

Toate separatoarele montate trebuie curățate din punct de vedere tehnologic: după o anumita perioada de utilizare trebuiesc indepartate hidrocarburile şi depunerile acumulate.

In cazul in care sistemul nu este prevazut cu instalatii automate utilizatorul separatorului e dator să organizeze şi să numeasca persoana care va supraveghea încărcarea separatorului, va avea grijă de golirea în containere speciale a uleiului de care se va îngriji conform legislației în vigoare.

Este foarte important ca, la anumite incidente: răsturnarea cisternelor, a recipienților cu produse petroliere, vopsele, lacuri, uleiuri şi altor produse periculoase, colectorul autorizat să scoată imediat din separator aceste produse.

Pentru colectarea deşeurilor periculoase din separator se vor folosi mijloace adecvate, pompe de vid, pompe de nămol, şi mijloace de transport cu cisternă pentru colectarea acestora.

Cantitatea de substanțe periculoase acumulate în separator se poate urmari pe indicatorul de nivel, amplasat pe separator, de culoare roşie şi montat în camera din spate.

Indicatorul de nivel are în partea superioară un maxim iar în partea inferioară un minim astfel încât nivelul minim corespunde la cufundarea minimă în apă iar nivelul maxim – cu radierul conductei de evacuare.

Indicarea maximului semnifică faptul că în separator s-a acumulat cantitatea maxim posibilă de uleiuri şi grăsimi şi că aceasta trebuie urgent evacuată deoarece, fiind vorbă de diferență de densitate, prticule fine de ulei pot aparea la o adancime de nouă ori mai mare decat cea a indicatorului de nivel.

Odata cu extractia uleiului si a namolului din separator se curata prin spalare cu jet de apa apărătoarea perforată, amplasată sub primul orificiu.

Periodic filtrele coalescente trebuiesc curatate. Intervalul de timp difera in functie de incarcarea apei la intrarea in separator. Pentru siguranta recomandam ca regula curatare filtrului coalescent o data la doua luni. Filtrele coalescente nu trebuie scoase neaparat din separator ci doar din suporți; pentru curatare trebuiesc cufundate de câteva ori în apa din separator ca să se spele şi apoi pot fi puse la loc în suporți.

In cazul in care se observa ca filtrele coalescente sunt puternic incarcate acestea trebuiesc scose din separator si spalate cu jet de apa.

Conform recomandărilor DIN 1999, intervalul de curățare sau golire a separatoarelor nu ar trebui să depăşească 6 luni!

Curățarea tehnică a separatorului nu trebuie efectuată pe timp de ploaie sau când debitul de apă prin separator e mare.

O bună funcționare a sistemului de preepurare a apei depinde de curățarea corectă şi calitativă a separatorului.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

INSTRUCȚIUNI

Pentru întreținerea tehnică a separatorului

Întreținerea tehnică a separatorului trebuie executată după o examinare preventivă.

Examinarea tehnică preventivă a deteriorării vopselei din separator trebuie efectuate la intervale nu mai lungi de 10 ani, când se stabileşte gradul de deteriorare a vopselei (a protecției anticorozive)

Coroziunea separatorului poate apare deasupra nivelului apei curgătoare, respectiv deasupra uleiului separat, a orificiilor pentru control, a intrărilor în separator.

Pentru refacerea protectiei anticorozive trebuie sa se evacuze in preealabil intreaga cantitate de lichid din separator. Dupa ce se usuca se îndepărtează stratul de coroziune cu o perie din sârmă, se şterge cu o cârpă şi se acoperă cu vopsea de aceeaşi calitate ca şi cea precedentă.

ATENTIE: La gurile de vizitare mai adânci se vor utiliza treptele de acces (cu care sunt dotate gurile de vizitare) respectiv scara mobila in cazul in care se doreste sa se coboare pana la nivelul inferior.

A se utiliza centura de siguranta, cască de protecție, mănuşi de protecție şi îmbrăcăminte de protecție.

Înainte de accesul în separator trebuie asigurată aerisirea acestuia. Trebuiesc ridicate toate capacele separatorului si lasate liber minim o ora pentru ca eventualele gaze acumulate să poată fi îndepărtate prin aerisire naturală din spațiul liber al separatorului. In caz de necesitate se asigura aerisirea forțată sau echipament de protectie adecvat pentru operatorul care face interventia.

Este strict interzis accesul în interiorul separatorului cu țigară aprinsă sau cu flacără deschisă.

La separatoare de dimensiuni mari se recomanda ca inainte de orice interventie sa se verifice cu aparatura adecvata concentrația gazelor din spațiul liber al separatorului.

La curățarea tehnică este obligatorie prezența a două persoane astfel încât una responsabilă să fie în permanență afară şi să contacteze verbal persoana care efectuează curățarea şi vopsirea în interiorul separatorului separator.

La examinare tehnică trebuie verificat contactul de înpământare, articulațiile capacului şi sistemul de încuiere (lacătul) care vor trebui unse cu ajutorul unui spray.

În perioade umede sau ploioase nu sunt permise acțiuni mai ample de întreținere tehnică.

Este necesar să se țină o evidență corespunzătoare cu privire la toate modificările.

Numai o întreținere tehnică bună permite o funcționare sigură şi îndelungată şi o durată de viață indelungata.

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

Tehnimarket

TEHNIMARKET CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001

ANRE Nr. 0029933

LISTA PIESE DE SCHIMB INSTALATIE SPALARE APV 4/20mc

1. **Duze fixe - 4 buc - furnizor TEHNIMARKET SRL BACAU**
2. **Duze reglabile - 2buc - furnizor TEHNIMARKET SRL BACAU**
3. **Senzori fotoelectrici E3JM - 2 buc - furnizor CHORUS DISTRIBUTION**

Director ,

Marcu Robu

[redacted]

TEHNIMARKET S.R.L. BACĂU - ROMÂNIA

Prezentul document este CONFIDENȚIAL, proprietate a firmei TEHNIMARKET și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrainarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document fără consimțământul proprietarului atrage răspunderea plății daunelor interese.

MARTIE 2026

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

județul Vâlcea

Documentație de atribuire:

I. Fișa de date a achiziției
II. Caiet de sarcini
III. Formulare
IV. Condiții contractuale
V. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Valcea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare,transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea din județul Valcea	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

ABREVIERI

ADISSL	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea
SMID	Sistem de Management Integrat a Deșeurilor in Judetul Valcea
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Valcea	Consiliul Județean Valcea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
CAV	Centru de colectare cu aport voluntar

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute in prezenta documentatie în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a "Contractului de delegare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Valcea din toate zonele de colectare asa cum sunt definite in prezenta documentatie a județului Valcea" este: **ADISSL Valcea**

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -i) se realizează numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară*.

Secțiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL. I.
Dispoziţii generale

Art. 1 . –

(1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte conţinutul şi modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanţă cu cerinţele şi obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini şi în regulamentul serviciului de salubrizare, elaborat şi aprobat de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

(1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociaţia de dezvoltare intercomunitară ADISSL Valcea a utilizat documentaţia prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut in Ordinul 98/2025, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activităţile şi toate condiţiile tehnice specifice fiecărei activităţi desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.

(2) Pentru contractul de delegare care vizează activităţi ale serviciului de salubrizare a fost intocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secţiunile aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare.

(3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt pastrate toate activitatile contractului cadru, fiind precizate in mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziţii generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerinţe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	
CAPITOLUL VI Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă	
CAPITOLUL VII Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv	Nu se aplica

transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale	Nu se aplica
CAPITOLUL XVI Dispoziţii tranzitorii şi finale	

Tabel I-1

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL. II.
Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 . - Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 5 . –

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADISSL Valcea, în numele şi pe seama tututor unităţilor administrativ-teritoriale membre din ale Județului Valcea are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 . - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii/lor urmatoare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

(1)

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

1 Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c);

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)

iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30

v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele

vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deseurilor 20.01.10 - imbracaminte

vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art. 7 . - Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 . - Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL. III.
Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 . - Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;
    (i) intretinerea si reparatia bunurilor de retur va fi efectuata in unitati autorizate;
    (ii) vor fi incheiate polite de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur (daca este cazul);
c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;
e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;
g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;
i) alte condiţii specifice stabilite de asociaţia de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finantare a proiectului SMID:

Art. 10 . - Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) verificarea calităţii activităţii prestate;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art. 11 . Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor

Articolele de la Art.12 la Art. 27 Nu se aplica

SECŢIUNEA a 3-a
Autorizaţii şi licenţe

Art. 28 . - Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

(1) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 4-a
Personal şi instructaj

Art. 29 . - Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

a) **Manager de contract**
b) **Manager de colectare,**
c) **Responsabil tehnic.**

Art. 30 . - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art. 31 . - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art. 32 . - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art. 33 . - Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 . - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art. 35 . - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36 . - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 5-a
Echipament de protecţie

Art. 37 . - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

Art. 38 . - Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art. 39 . - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.[1]

Art. 40 . - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Art. 41 . - Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art. 42 . - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art. 43 . - Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a
Comunicarea

[1] certificatele trebuie să fie eliberate de organisme de certificare acreditate conform Indrumar ANAP

Art. 44 Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

(1) Valoarea campaniilor de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor va fi de 2% din valoarea anuala a contractului si va fi desfasurata in fiecare an contractual. Numarul campaniilor va fi stabilit de Operator impreuna cu Delegatarul;

Art. 45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46

(1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum si in mod obligatoriu aduse in cunostinta utilizatorilor in mod direct/nemijlocit

b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)

c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 47 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art. 48 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

SECŢIUNEA a 8-a
Monitorizarea activităţii

Art. 49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

(1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului in conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizazre a contractelor de colectare si transport a deseurilor municipale” a ADISSL VÂLCEA si după cum este descris în Condițiile Contractuale

Art. 50 . –

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.- NU SE APLICA

Art. 51

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art. 52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art. 53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 54 Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 10-a
Amenajarea bazei de lucru

Art. 56 Operatorul are obligaţia de a amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională aferenta contractului sau pentru zona/zonele de colectare, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 57 Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deşeurilor colectate aferente unor fracţii/ categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri textile, deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri abandonate, după caz;
b) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;
c) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 58 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare – **NU se aplica**.

SECŢIUNEA a 11-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art. 59

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.
(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate in cel mai scurt timp posibil si trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţii/activităţilor.

Art. 60 Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art. 61 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale – din Aria de delegare.
(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deşeuri colectată/acceptată şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL. IV.
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 63 . Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în condiţiile legii, pentru toţi utilizatorii casnici şi utilizatorii non-casnici din următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona urbană din Judetul Valcea şi/sau următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona rurală ale judetului Valcea Conform Aplicatiei de Finantare a proiectului SMID astfel:

(1)

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență
ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI		
1	oraș Brezoi	URBAN
2	Boișoara	RURAL
3	Câineni	RURAL
4	Malaia	RURAL
5	Perișani	RURAL
6	Racoviță	RURAL
7	Titești	RURAL
8	Voineasa	RURAL

Tabel 1 Zona 1 de delegare

ZONA 2 ROEȘTI		Mediu rezidență
1	Municipiul Drăgășani	URBAN
2	Oraș Berbești	URBAN
3	Oraș Horezu	URBAN
4	Alunu	RURAL
5	Amaraști	RURAL
6	Cernișoara	RURAL
7	Copaceni	RURAL
8	Crețeni	RURAL
9	Fârtațești	RURAL
10	Gușoeni	RURAL
11	Ladești	RURAL
12	Lapușata	RURAL
13	Lungești	RURAL
14	Maciuca	RURAL
15	Madulari	RURAL
16	Maldarești	RURAL

17	Mateești	RURAL
18	Mitrofani	RURAL
19	Roești	RURAL
20	Roșiile	RURAL
21	Slatioara	RURAL
22	Stanești	RURAL
23	Stroești	RURAL
24	Șușani	RURAL
25	Sutești	RURAL
26	Tetoiu	RURAL
27	Vaideeni	RURAL
28	Valea Mare	RURAL

Tabel 2 Zona 2 de delegare

ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA		**Mediu rezidență**
1	Municipiul Rm. Vâlcea	URBAN
2	oraș Băbeni	URBAN
3	Oraș Băile Govora	URBAN
4	Băile Olănești	URBAN
5	Oraș Călimănești	URBAN
6	oraș Ocnele Mari	URBAN
7	Bărbătești	RURAL
8	Berislăvești	RURAL
9	Budești	RURAL
10	Bujoreni	RURAL
11	Bunești	RURAL
12	Costești	RURAL
13	Dăești	RURAL
14	Frâncești	RURAL
15	Golești	RURAL
16	Mihăești	RURAL
17	Muereasca	RURAL
18	Otești	RURAL
19	Păușești	RURAL
20	Păușești-Măglași	RURAL
21	Pietrari	RURAL
22	Runcu	RURAL
23	Sălătrucel	RURAL
24	Stoenești	RURAL
25	Tomșani	RURAL
26	Vlădești	RURAL

Tabel 3 Zona 3 de delegare

ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA		Mediu rezidență
1	Dănicei	RURAL
2	Drăgoești	RURAL
3	Galicea	RURAL
4	Milcoiu	RURAL
5	Nicolae Bălcescu	RURAL
6	Olanu	RURAL
7	Stoilești	RURAL

Tabel Zona 4 de delegare

ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI		Mediu rezidență
1	oraș Bălcești	URBAN
2	Diculesti	RURAL
3	Făurești	RURAL
4	Ghioroiu	RURAL
5	Lăcusteni	RURAL
6	Laloșu	RURAL
7	Livezi	RURAL
8	Sinești	RURAL
9	Zătreni	RURAL
10	Grădiștea	RURAL

Tabel 5 Zona 5 de delegare

ZONA 6		Mediu rezidență
1	Glavilei	RURAL
2	Ionești	RURAL
3	Orlești	RURAL
4	Pesceana	RURAL
5	Popești	RURAL
6	Prundeni	RURAL
7	Scundu	RURAL
8	Șirineasa	RURAL
9	Ștefanești	RURAL
10	Voicești	RURAL

Tabel 6 Zona 6 de delegare

Zonarea generata de nefunctionalitatea ST Ionesti in cadrul acestui contract este urmatoarea:

In tabele urmatoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare catre o statie de transfer (deseuri reziduale) sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Table IV-1 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Table IV-2 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table IV-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Table IV-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Table IV-5 CMID Roesti

Nota: Toate stațiile de transfer necesita investiții ce vor fi efectuate de viitorul operator.

Art. 64 Operatorul va asigura continuitatea colectării deşeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică şi sărbători legale, cu frecvenţa stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 65

(1) Deşeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, sunt deşeuri generate de către populaţie în urma activităţilor casnice desfăşurate în gospodăriile/locuinţele proprii.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile menajere de la toţi utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantităţile de deşeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administraţiei publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activităţii. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare este stabilita pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE

VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Art. 66

(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Art. 67 La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 337715, din care 148600 locuitori în zona urbană şi 189115 locuitori în zona rurală.

Art. 68 Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1

Art. 69

(1) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinata de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire, ţinând cont şi de cantităţile de ambalaje de tip metal, plastic şi sticlă colectate de pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanţie-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată este calculata pe baza indicelui de generare a deşeurilor menajere în mediul urban de 0.59 kg/zi/persoană şi/sau, după caz, a indicelui de generare a deşeurilor menajere în mediul rural de 0.43kg/zi/persoană, prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor/corelat cu datele existente din UAT urile unde exista date istorice.

Art. 70

(1) Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinata de către delegatar conform art anterior.

(2) Pentru volume de deşeuri similare colectate, cantităţile anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densităţii medii aferentă fiecărei fracţii de deşeuri, care va fi utilizată şi la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

a) 100 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă;
b) 350 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reziduale ;
c) 350 kg/mc, pentru fracţia de biodeşeuri;
d) 300 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri voluminoase;
e) 1500 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri din construcţii.

(3) În mod convenţional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată

aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor. **Nu au efectuate determinari ale densitatii fractiilor la nivelul zonei de delegare.**

Art. 71

(1) Cantitatea anuală de deşeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 75,856 tone/an, din care:

a) 40,639 tone/an deşeuri municipale colectate din zona urbană, din care 31,637 tone/an deşeuri menajere şi 9,002 tone/an deşeuri similare.

b) 35,218 tone/an deşeuri municipale colectate din zona rurală, din care 29,531 tone/an deşeuri menajere şi 5,687 tone/an deşeuri similare.

(2) Cantităţile anuale de deşeuri menajere şi similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2

(3) În mod convenţional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor.

Art. 72 . –

(1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă. 19.49% din cantitatea de deşeuri municipale in mediul urban si 13.32 13.32% in mediul rural, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă 26.86% pentru deseurile similare.

(3) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 73 . –

a) Cantitatea de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanţă al activităţii, este de 9895 tone/an, din care:

6066 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona urbană;

3829 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul din cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deşeuri reziduale şi biodeşeuri, din care:

a) 34,650 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona urbană, din care

(i) 21,814 tone/an deşeuri reziduale şi

(ii) 12,836 tone/an biodeşeuri.

b) 31,312 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona rurală, din care

(i) 29,665 tone/an deşeuri reziduale şi

(ii) 1,647 - tone/an biodeşeuri[2].

c) Valorile detaliate pentru fiecare zona sunt prezentate in Anexa 2

Art. 74 . –

(1) Colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracţii/tipuri de deşeuri, din:

a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea) astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastra);

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbena);

(iii) deşeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)

- Frecventa de colectare poate fi micșorata/mărita de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR

(iv) deşeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l

(v) biodeşeurile, în Containere de 1.1mc;

b) alte tipuri de puncte de colectare,

(i) Insule ecologice 5 containere metalice;

(ii) Platforme supraterane 4 module

(iii) Ecoinsule – containere tip igloo

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator – 120 litri;

(iii) deşeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc

- Frecventa de colectare poate fi micșorata/mărita de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR

(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 80/120 litri;

(v) biodeşeurile, în pubele de 80/120 litri;

(vi) colectarea separată a deşeurilor textile nu este realizată în alte locaţii//spaţii special amenajate pe domeniul public, deşeurile textile, (vor fi colectate in cadrul campaniilor, cu exceptia Municipiului Ramnicu valcea unde sunt instalate 6 puncte de colectare).

(4) Numărul de fracţii prevăzut este adaptat pe mediul de rezidenţă urban, respectiv mediul rural, în funcţie de numărul de sisteme de colectare separată a fracţiilor de deşeuri municipale care este implementat în aria de delegare, stabilit de către autorităţile administraţiei publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 75

(1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracţii, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.

[2] Biodeseuri colectate de la Agenti economici si Institutii publice din mediul rural

(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din "poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale şi biodeșeurilor este prezentată în anexa nr. 4 tabelul 4.2 din Anexa la caietul de sarcini).

(8) Frecventele de colectare a deseurilor similare de la persona juridice altele decat cele de la alin 2, pot varia si se vor stabili intre PJ si Opertor cu acordul Delegatarului.

Art. 76 . - Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

Art. 77 . - Lista punctelor de colectare a fracţiilor deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 4.

Art. 78 . - Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

Art. 79 . –

(1) Transportul deşeurilor colectate separat către staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi depozitele de deşeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la staţiile/instalaţiile/depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 80 . –

(1) Deşeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statile de sortare Roesti, Raureni si Brezoi

(2) Deşeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statiile de transfer arondate fiecarei zone si/sau catre CMID Roesti instalatie TMB

(3) Biodeşeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre instalatia compostare Raureni

(4) Deşeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statiile de transnfer arondate si/sau catre CMID Roesti Depozit ecologic/TMB

(5) Deşeurile textile municipale, deşeurile voluminoase municipale, deşeurile din construcţii provenite de la locuinţe, inclusiv deşeurile din construcţii abandonate, precum şi deşeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Judetului

a) vor fi colectate și transportate la Baza de lucru autorizata aferenta zonei a Operatorului sau la operatori autorizati cu care acesta a incheiat contracte in acest sens. Operatorii de tratare autorizati vor fi identificati de Operator.

(6) Deşeurile reziduale nevalorificabile, precum şi alte tipuri/categorii de deşeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deşeuri nepericuloase si/sau instalatia TMB dupa caz.

Art. 81 . –

(1) Cantitatea de deşeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa 2 ori pe/an in mediul urban si 1 data pe an in mediul rural, la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective, identificati de Operator.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile colectate in cadrul campaniilor de colectare şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Art. 82 . –

(1) Cantitatea de deşeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa 2 ori pe/an in mediul urban si 1 data pe an in mediul rural.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru şi de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate in cadrul campaniilor de colectare şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

SECŢIUNEA a 2-a
Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

Art. 83 . –

(1) Operatorul are obligaţia de a presta colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobila, provenite de la toţi utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:
   a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 2 ori pe/an in mediul urban si 1 data pe an in mediul rural
   b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populaţie şi de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
   c) locuri/spaţii speciale pentru colectarea acestor deşeuri – 15 Centre de aport voluntar

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deşeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

~~(5)~~ Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru~~.~~

(6) În vederea valorificării deşeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deşeuri doar la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase identificati de Operator.

(7) Deşeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor voluminoase şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale.

(9) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor voluminoase menajere colectate in cadrul campaniilor şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Art. 84 . –

(1) Operatorul are obligaţia de a presta serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populaţie;

(3) Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este Prezentata in Anexa 2.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Art. 85 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentata in Anexa 2.

(4) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentata in Anexa 2

(6) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**

(7) Pentru fiecare categorie de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 87 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze activitatea cu autospecialele compactoare şi autospecialele deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 2

a) Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire

(inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare şi autospecialele pe care le va utiliza în desfăşurarea activităţii şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88 . –

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare şi autospecialele necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri municipale şi de deşeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabelul 7.1 din Anexa . Lista de investiţii în sarcina operatorului, la caietul de sarcini.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare şi autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospecialele compactoare şi autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 89 . **Se aplica in corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

(1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{\ reziduale\ şi\ biodeşeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreziduale şi biodeşeuri - cantitatea anuală de deşeuri reziduale şi biodeşeuri din deşeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an:

ρ - densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale şi biodeşeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

bi - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci - gradul de compactare;

di - numărul de curse efectuate/schimb;

ei - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor şi va demonstra că întreaga cantitatea de deşeuri reziduale şi biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) In oferta tehnica, ofertantul va demonstra respectarea frecventelor de colectare precizate in documentatie corelata cu graficele de colectare si masa maxima autorizata de transport a autospecialelor si parametrii tehnici ai fiecarei autospeciale **<u>în caz contrar oferta fiind considerată neconformă</u>**

Art. 90 . **Se aplica in corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

(1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreciclabile - cantitatea anuală de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an:

ρ - densitatea medie a fracţiei de deşeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal şi sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate;

bi - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

di - numărul de curse efectuate/schimb;

ei - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale şi a capacităţii de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor şi va demonstra că întreaga cantitate de deşeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) In oferta tehnica, ofertantul va demonstra respectarea frecventelor de colectare precizate in documentatie corelata cu graficele de colectare în caz contrar oferta fiind considerată neconformă

Art. 91 . - Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deşeuri colectate separat şi cantităţilor colectate.

(1) Toate autospecialele utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS la care va fi permis accesul neingradit al Delegatarului

SECŢIUNEA a 3-a
Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale

Art. 92 . - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale în vederea stabilirii compoziţiei deşeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum şi a ponderii deşeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri generate de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93 . –

(1) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator şi/sau de un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

(2) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

Art. 94 . –

(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 95 . Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale.

SECŢIUNEA a 4-a
Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare

Art. 96 . –

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare şi transport deşeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 5.1 la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziţia operatorului în stare de funcţionare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activităţii.

Art. 97 . –

(1) Operatorul are obligaţia să întreţină toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziţie de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziţionate ca bunuri de retur, în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligaţia să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncţionale, astfel încât să nu fie afectată frecvenţa de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 24 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

a) Operatorul va asigura un stoc tampon de 3% din cantitatea de recipiente puse la dispoziția acestuia in vederea înlocuirii prompte a acestora.

Art. 98 . –

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puţin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie şi cel puţin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, cel puţin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea actiunilor precum si dimensionarea autospecialelor necesare activitatii.

(3) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reciclabile, cel puţin o dată pe an.

a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea actiunilor precum si dimensionarea autospecialelor necesare activitatii.

Art. 99 . -Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al utilizării şi întreţinerii autospecialelor de colectare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a
Cerinţe privind raportarea

Art. 100 . - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

Art. 101 . –

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ţine, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operaţiunilor prestate. Jurnalul va conţine cel puţin următoarele date:

a) traseul de colectare şi codul fiecărei fracţii/categorii de deşeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracţiilor/categoriilor de deşeuri colectate;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente şi defecţiuni ale echipamentelor de colectare şi transport deşeuri;
f) limitări şi întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
h) petiţii şi notificări primite şi răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alţi operatori şi modul de soluţionare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 102 . - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deşeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici şi pe categorii de deşeuri;
b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de sortare şi depozitare/tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri;
c) situaţia tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 103 . - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Art. 104 . –

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
b) informaţii privind eficienţa colectării: numărul de abateri de la frecvenţa de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;
b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

Art. 105 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al raportării informaţiilor către delegatar.

CAPITOLUL. V.
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art. 106 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în condiţiile legii.

În cazul de fata se concesionează/predau un numar de **15 centre de colectare prin aport voluntar Detaliate in Anexa 6**

Art. 107 Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Câineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Otești.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fârtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea.
CAV Brezoi: Brezoi.

Art. 108

La centrele de colectare prin aport voluntarvor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deşeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	**Deșeuri cu conținut periculos**	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*
2	**Materiale textile**	200111, 200110, 150109
3	**Deșeuri metalice**	200140, 150104
4	**Sticlă**	200102, 150107
5	**Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice**	200136, 200135*
6	**Materiale plastice**	150102, 200139
7	**Hârtie carton**	150101, 200101

8	**Lemn**	200138, 200307
9	**Deșeuri biodegradabile**	200201
10	**Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări**	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802
11	**Anvelope uzate**	160103
12	**Deșeuri de țesuturi animale**	20102

Art. 109

Cantităţile anuale de deşeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la fiecare centrul de colectare prin aport voluntar. sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	**Deșeuri cu conținut periculos**	To	**51**
2	**Materiale textile**	To	**387**
3	**Deșeuri metalice**	To	**15**
4	**Sticlă**	To	**60**
5	**Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice**	To	**75**
6	**Materiale plastice**	To	**150**
7	**Hârtie carton**	To	**75**
8	**Lemn**	To	**91**
9	**Deșeuri biodegradabile**	To	**75**
10	**Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări**	To	**2317**
11	**Anvelope uzate**	To	**45**
12	**Deșeuri de țesuturi animale**	To	**15**
TOTAL	-	To	**3356**

Art. 110

La centrul de colectare prin aport voluntar sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deşeuri:

COD DEȘEURI
02 01 02 deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)

20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 28* - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*
20 01 33* baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;
20 01 34* - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
15 01 09 ambalaje din materiale textile; **20 01 10** îmbrăcăminte; **20 01 11** textile
15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton; **20 01 01** - hârtie și carton
15 01 02 - ambalaje de materiale plastice; **20 01 39** - Materiale plastice
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 03 07 deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); **20 01 38** - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
15 01 07 - ambalaje de sticlă; **20 01 02** - Sticlă
16 01 03 anvelope scoase din uz
15 01 04 ambalaje metalice; **20 01 40** metale
20 02 01 deșeuri biodegradabile

17 01 01 - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - țigle și materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier și oțel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conținând sau constând în substanțe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcții cu conținut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; **17 08 02** - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;

Art. 111 NU se aplica

La centrul de colectare prin aport voluntar operatorul va presta următoarele activităţi de sortare/tratare a deşeurilor:

Art. 112 Operatorul trebuie să asigure predarea şi comercializarea deşeurilor valorificabile către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de valorificare/reciclare, la preţurile de vânzare ale deşeurilor cu valoare de piaţă.

(1) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate şi se vor evidenţia distinct pe factura emisă delegatarului.

Art. 113 Deşeurile nevalorificabile şi, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deşeuri aferent CMID Roesti

Art. 114 Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Art. 115

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabileşte un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activităţii, precum şi a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor. Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară se evidenţiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administraţiei publice locale implicate.

(2) În cazul în care la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unităţi administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate se stabileşte prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deşeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ- teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Art. 116 Spaţiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu;
b) să asigure accesul auto pentru predarea deşeurilor de către persoanele fizice;
c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deşeu;
d) să fie dotate cu grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate şi pluviale şi, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeşeurilor.

Art. 117 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai centrului de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 6.

Art. 118 Manualul/Instrucţiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar . . . . se regăseşte în anexa nr. 6 la caietul de sarcini. *Acestea vor fi adaugate la receptionarea centrelor de catre Beneficiar*.

Art. 119 NU se aplica

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7.2 la caietul de sarcini.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 120 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 121 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

CAPITOLUL. VI.
Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

Art. 122 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de transfer a deşeurilor municipale, inclusiv transportul fracţiilor de deşeuri municipale stocate temporar către staţiile/instalaţiile de sortare/tratare a deşeurilor şi/sau depozitul de deşeuri, în condiţiile legii, la staţia/staţiile de transfer

(1) ST Brezoi,
(2) ST Galcea,
(3) ST. Balcesti
(4) ST Fartatesti

Art. 123

(1) În staţiile de transfer de la Art precedent care deservesc unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale mentionate in Anexa 2.1 care au calitatea de delegatar sunt stocate temporar şi transferate următoarele fracţii de deşeuri municipale: deseuri reziduale colectate din zona de transfer si vor fi transportate la CMID Roesti.

(2) Deşeurile de hârtie/carton, plastic, metal şi sticlă vor fi transferate la staţia de sortare Roesti, Raureni si Brezoi conform Anexei 2.2.

(3) Biodeşeurile vor fi transportate (fara transfer) la instalaţiile de digestie anaerobă Raureni.

(4) Deşeurile reziduale vor fi transferate la instalatia TMB Roesti.

Art. 124

(1) Cantitatea totală anuală de deşeuri reziduale estimată a fi transferată (dupa realizarea investitiilor), în primul an de operare, 51,479 este de tone/an, din care:

a) 29031 + 90 (deseui din piete) tone/an, în staţia de transfer Galicea;
b) 4203 tone/an, în staţia de transfer Brezoi;
c) 6942 tone/an, în staţia de transfer Fartatesti;
d) 2601 tone/an, în staţia de transfer Balcesti;
e) 8,611 tone/an, direct la CMID Roesti

Art. 125 Transferul deşeurilor trebuie realizat fără ca fracţiile de deşeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art. 126 Pentru fiecare fracţie de deşeuri municipale se fundamentează/stabileşte un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată – respective canitatea de la alin (1) din Art. 124, în primul an de operare, la toate staţiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare

Art. 127 Spaţiile în care se realizează transferul deşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracţii de deşeuri;
b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia de transfer a autospecialelor de transport deşeuri;
c) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate şi pluviale;
e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţile competente;
f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracţii/tipuri de deşeuri;
g) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
h) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;
i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare funcţionării emise de autorităţile competente.

Art. 128 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai statiilor de transfer sunt prezentate în anexa nr.5.2.

Art. 129 Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiilor de transfer se regăseşte în anexa nr. 5.2 la caietul de sarcini.

Art. 130

(1) Operatorul **trebuie** să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7.3 la caietul de sarcini.
(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de

natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 131 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 132 (dacă este cazul) Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

CAPITOLUL. VII.
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.133 la Art. 145 Nu se aplica

CAPITOLUL. VIII.
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.146 la Art. 158 Nu se aplica

CAPITOLUL. IX.
Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.159 la Art. 171 Nu se aplica

CAPITOLUL. X.
Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.172 la Art. 198 Nu se aplica

SECŢIUNEA 1
Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţii de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biouscare

NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 2-a
Tratarea anaerobă a deşeurilor reziduale în instalaţii de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XI.
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

NU SE APLICA

Articolele de la Art.199 la Art. 207 Nu se aplica

CAPITOLUL. XII.
Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri

NU SE APLICA

Articolele de la Art.208 la Art. 217 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIII.
Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

NU SE APLICA

Articolele de la Art.218 la Art. 245 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIV.
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

NU SE APLICA

Articolele de la Art.246 la Art. 262 Nu se aplica

CAPITOLUL. XV.
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale

NU SE APLICA

Articolele de la Art.263 la Art. 281 Nu se aplica

CAPITOLUL. XVI.
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 282 . –

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) T1- tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;

b) T2-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

c) T3-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

d) Tt- tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale

e) T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitați de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

f) T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

g) T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcții

h) T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Art. 283 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) costurile cu campaniile de constientizare si informare a utilizatorilor in cuantum de minim 2% din valoarea anuala a contractului de delegare repartizat ponderat in fiecare tarif inclus in pretul contractului

Art. 284 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere si similare din mediul urban;

(2) colectării separate transportului si transferului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere si similare din mediul urban de la case;

Art. 285 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate si transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate transportul si transferului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate in cadrul campaniilor;

(4) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate in cadrul campaniilor.

(5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate in cadrul campaniilor;

(6) costurile cu campaniile de constientizare si informare a utilizatorilor in cuantum de minim 2% din valoarea anuala a contractului de delegare repartizat ponderat in fiecare tarif inclus in pretul contractului

Art. 286 Facturarea serviciilor prestate se va efectua in conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

a) Către fiecare dintre utilizatorii din zona delegata in baza contractelor individuale, fiind adoptat mecanismul de plata tarif;

b) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

~~(2)~~ Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în conditiile.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectarii la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor~~,~~ generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici si non casnici - „sistem la cerere”

Art. 287 Valoarea redevenţei este de 1,644,130.45 lei/ an şi se va achita trimestrial până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului. Valoare redeventei este compusa din suma de 978 979.43 lei/an platita catre UAT Judetul Valcea si suma de 665151.02 lei/an platita catre Mun. Ramnicu Valcea;

(1) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;
(2) Plata redevenței se efectuează trimestrial, până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, pe baza cantităților efectiv realizate în perioada respective;
(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire
(4) Cuantumul redevenței unitare se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum (IPC Total) comunicat de Institutul Național de Statistică impreuna cu tarifele pe activitati conform normelor legale in domeniu.
(5) Redevența astfel plătită constituie venit la Fondul IID al UAT urilor catre care este platita;

Art. 288 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

CAPITOLUL. XVII. Riscuri

Riscuri (Conform Legii 100/2016)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităţii și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	teren	trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.				situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operaţii poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deşeurile de la toţi generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deşeuri menajere voluminoase de la populaţie colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere	Scăderea cantităţilor de deșeuri menajere periculoase,		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a	Delegatul are obligația de a colecta deşeurile conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată			deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcţii și desfiinţări de la populaţie	Creșterea cantităţilor de deșeuri de construcţii și desfiinţări de la populaţie este	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcţii și desfiinţări de la populaţie colectate separat	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		mai mare cu 50% față de cea estimată			cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcţii și desființări de la populaţie	Scăderea cantităţilor de deșeuri de construcţii și desființări de la populaţie este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcţii și desființări de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. **640/2022**.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	evenimente externe neașteptate	unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate				Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului				impuse de noile prevederi legale.

CAPITOLUL. XVIII. Informații privind oferta tehnica

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30

de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc.

Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

CAPITOLUL. XIX. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) si a ordinului 640/2022 si memoriite tehnice aferente fiecarei fise de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Valcea respectiv Municipiul Ramnicu Valcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este calculată **în** funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata ponderat in cadrul tarifelor conform modelelor de fise de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025 	

CAPITOLUL. XX. Anexe

Lista anexe:

Anexa nr.1 – **Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare**

ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat in Județului Valcea, consta in implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri si colectare din poarta in poarta atât pentru mediul rural cat si pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compozitia deseurilor este conform Determinarilor compozitei deseurilor in Judetul Valcea:

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63.58	59.58	58.39
2	Hârtie, carton	4.67	0.97	9.14
3	Compozite	0.25	0.3	1.08
4	Textile	2.83	1.38	1.37
5	Textile sanitare/pampers	0.94	2.73	0.64
6	Deșeuri periculoase	0.26	0.09	0.12
7	Material plastic	10.19	5.88	13.49
8	Combustibile neclasate	1.32	1.18	2.04
9	Sticlă	3.42	5.76	3.35
10	Metale feroase	0.54	0.24	0.52
11	Metale neferoase	0.67	0.47	0.36
12	Incombustibile neclasate	0.5	0.86	0.95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10.83	20.56	8.56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel XX-1 Compozitia deseurilor menajere si similare

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
1	Urban	RAMNICU VALCEA	91740	7176	11700	39200
2	Urban	DRAGASANI	15193	943	5968	2423
3	Urban	BABENI	7178	300	1563	1956
4	Urban	BAILE GOVORA	2032	114	623	426
5	Urban	BAILE OLANESTI	3499	178	1410	19
6	Urban	BALCESTI	4055	111	1813	462
7	Urban	BERBESTI	4080	96	1245	130
8	Urban	BREZOI	5671	211	970	1864
9	Urban	CALIMANESTI	6868	311	2300	1560
10	Urban	HOREZU	5440	309	1967	1075
11	Urban	OCNELE MARI	2844	113	1200	380
12	Rural	ALUNU	3749	15	990	
13	Rural	AMARASTI	1505	18	760	
14	Rural	BARBATESTI	2867	41	1100	
15	Rural	BERISLAVESTI	2529	16	1120	
16	Rural	BOISOARA	1043	11	489	
17	Rural	BUDESTI	6393	93	2600	
18	Rural	BUJORENI	5156	68	1950	
19	Rural	BUNESTI	2517	32	1190	
20	Rural	CAINENI	2225	1	1179	
21	Rural	CERNISOARA	3009	21	1300	
22	Rural	COPACENI	2564	29	1030	
23	Rural	COSTESTI	2850	48	750	
24	Rural	CRETENI	1992	20	737	
25	Rural	DAESTI	3042	42	950	
26	Rural	DANICEI	1773	2	920	
27	Rural	DICULESTI	1806	12	585	
28	Rural	DRAGOESTI	1660	27	730	
29	Rural	FARTATESTI	3488	10	1720	
30	Rural	FAURESTI	1392	12	400	
31	Rural	FRANCESTI	4836	44	1900	
32	Rural	GALICEA	3523	30	1150	
33	Rural	GHIOROIU	1238	8	650	
34	Rural	GLAVILE	1708	14	820	
35	Rural	GOLESTI	2522	5	800	
36	Rural	GRADISTEA	2446	10	950	
37	Rural	GUSOENI	1149	5	420	
38	Rural	IONESTI	3896	46	1400	
39	Rural	LACUSTENI	1203	5	470	
40	Rural	LADESTI	1695	12	750	
41	Rural	LALOSU	2297	12	1080	
42	Rural	LAPUSATA	1824	90	770	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
43	Rural	LIVEZI	1938	3	741	
44	Rural	LUNGESTI	2842	19	750	
45	Rural	MACIUCA	1610	103	750	
46	Rural	MADULARI	1112	15	710	
47	Rural	MALAIA	1641	57	655	
48	Rural	MALDARESTI	1808	52	530	
49	Rural	MATEESTI	3049	50	1100	
50	Rural	MIHAESTI	6615	44	3011	
51	Rural	MILCOIU	1195	10	490	
52	Rural	MITROFANI	863	19	350	
53	Rural	MUEREASCA	2445	22	800	
54	Rural	NICOLAE BALCESCU	3084	146	1480	
55	Rural	OLANU	2666	21	700	
56	Rural	ORLESTI	2778	70	850	
57	Rural	OTESANI	2319	30	800	
58	Rural	PAUSESTI	2243	97	1100	
59	Rural	PAUSESTI-MAGLASI	3764	69	2100	
60	Rural	PERISANI	1943	6	850	
61	Rural	PESCEANA	1296	9	450	
62	Rural	PIETRARI	2776	66	1220	
63	Rural	POPESTI	2721	70	1050	
64	Rural	PRUNDENI	3280	45	2143	
65	Rural	RACOVITA	1650	116	590	
66	Rural	ROESTI	2080	14	1050	
67	Rural	ROSIILE	2094	12	670	
68	Rural	RUNCU	865	9	250	
69	Rural	SALATRUCEL	2123	29	800	
70	Rural	SCUNDU	1736	7	850	
71	Rural	SINESTI	2204	21	650	
72	Rural	SIRINEASA	2081	25	900	
73	Rural	SLATIOARA	3034	33	1327	
74	Rural	STANESTI	1093	12	600	
75	Rural	STEFANESTI	2973	27	1200	
76	Rural	STOENESTI	3104	28	1300	
77	Rural	STOILESTI	3226	6	1150	
78	Rural	STROESTI	2416	22	850	
79	Rural	SUSANI	2690	17	1100	
80	Rural	SUTESTI	1976	33	882	
81	Rural	TETOIU	2133	11	750	
82	Rural	TITESTI	607	10	300	
83	Rural	TOMSANI	3231	18	1300	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
84	Rural	VAIDEENI	3664	140	1200	
85	Rural	VALEA MARE	2173	17	1182	
86	Rural	VLADESTI	3471	119	1670	
87	Rural	VOICESTI	1455	18	720	
88	Rural	VOINEASA	1353	63	850	
89	Rural	ZATRENI	1798	8	950	

Tabel XX-2 Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Oras	Suprafața (ha)	Intravilan (ha)	Extravilan (ha)	Populație	Nr locuințe	Numar blocuri-estimat	Numar case-estimat	Nr gradinițe	Nr scoli	Nr licee	Nr universitați
Ramnicu Valcea	8952	3495	5457	91740	39900	701	12397	27	17	14	5
Dragasani	4891	918	3973	15193	7600	96	5968	9	6	2	0
Brezoi	22621	521	22099	5671	2716	24	970	3	3	1	0
Horezu	5111	411	4700	5440	2967	9	1967	5	4	1	0
Babeni	5275	626	4649	7178	3700	18	1563	6	4	1	0
Baile Olanesti	1347	253	1094	3499	1268	0	1410	2	2	0	0
Baile Govora	1933	322	1611	2032	934	17	623	2	2	0	0
Balcesti	2399	493	1906	4055	1937	8	1813	4	4	1	0
Berbesti	4961	409	4552	4080	1846	22	1245	3	3	1	0
Ocnele Mari	3051	642	2409	2844	1362	3	1200	2	2	1	0
Calimanesti	8523	539	7984	6868	2579	4	2300	5	4	1	0

Tabel XX-3 Sursa: ghidul primariilor.ro

ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini-

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare

Cantitati deseuri menajere generate	[t/an]	Prognoză 2026
Urban		31,949
Rural		29,691
Total		61,640

Cantitati deseuri similare generate	[t/an]	Prognoză 2026
Urban		8,946
Rural		5,641
Total		14,587

Tabel XX-4 Cantitati de deseuri municipale generate pe medii de rezidenta

Tabel centralizator	UM	Prognoză 2026
Deșeuri menajere	[t/an]	61,640
Deșeuri similare	[t/an]	14,587
Deșeuri din piețe	[t/an]	182
Total	[t/an]	76,409

Tabel XX-5 Cantitati de deseuri estimate a fi generate

Tabel centralizator cantitati colectate	UM	Prognoză 2026
Recipient H/C		2,189
Recipient P/M		5,398
Recipient sticlă		2,308
Biodeșeuri		14,483
Recipient textile		386
Colectate in campanii		*68*
Colectate "la cerere"		-
Colectate in CAV		386
Deșeuri voluminoase[3]		116
Colectate in campanii		*29*
Colectate "la cerere"		26
Colectate in CAV		90
Deșeuri periculoase		51
Colectate in campanii		*13*

[3] Valoarea reprezinta suma cantitatilor colectate “la cerere” si in CAV, cantiatile colectate in campanii fiind incluse in cantitatile de deseuri reziduale

Colectate "la cerere"		-
Colectate in CAV		51
Deșeuri reziduale		51,479
Total		76,409
Cantitati colectate separat pe fluxuri distincte CAV si sistem "la cerere"		553
Cantitati estimate a fi colectate		**75,856**

Tabel XX-6 Centralizator cantitati estimate a fi colectate

Cantitati reciclabile catre Statii de sortare	UM	Prognoză 2026
Hartie si carton		2,189
Plastic si metal		5,398
Total cantitati sortate		7,587
Sticla - stocata temporar		2,308

Tabel XX-7 Cantitati deseuri reciclabile

Centralizatori reciclabile

Menajere	UM	Prognoză 2026
Urban		4,359
Rural		2,768
Similare		
Urban		1,682
Rural		1,061
Piețe		25
Total reciclabile urban		6,066
Total reciclabile rural		3,829

Tabel XX-8 cantitati deseuri reciclabile pe medii de rezidenta

Biodeseuri colectate	UM	Prognoză 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	*10,157*
Urban	[t/an]	10,157
Rural	[t/an]	-
Similare	[t/an]	*4,259*
Urban	[t/an]	2,612
Rural	[t/an]	1,647
Piețe		
	[t/an]	67
Total	[t/an]	14,483

Tabel XX-9 Cantitati de biodeșeuri estimate a fi colectate

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2026

Menajere	[t/an]	*43,884*
Urban	[t/an]	17,121
Rural	[t/an]	26,762
Similare	[t/an]	*7,506*
Urban	[t/an]	4,603
Rural	[t/an]	2,903
Piețe	[t/an]	90
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479

Tabel XX-10 Cantitati de deseuri reziduale estimate a fi colectate

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2026
Deseuri reziduale menajere abandonate	[tona]	1,975
Urban		770
Rural		1,204
Deseuri reziduale similare abandonate		177
Urban		109
Rural		68
Total		2,152

Tabel XX-11 Deseuri municipal abandonate

Deseuri voluminoase colectate "la cerere"	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	21
Urban		12
Rural		8
Similare		5
Urban		3
Rural		2
Total colectat		26

Tabel XX-12 Deseuri voluminoase "la cerere"

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	
Urban		416
Rural		199
Total		615

Tabel XX-13 DCD "la cerere"

DCD abandonate	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	
Urban		208

Rural		265
Total		473

Tabel XX-14 DCD Abandonate

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Brezoi				
Brezoi	Urban	1219	341	1561
Calimanesti	Urban	1477	413	1890
Total zona urbana		**2696**	**755**	**3451**
Berislavesti	Rural	397	75	472
Boisoara	Rural	164	31	195
Caineni	Rural	349	66	416
Malaia	Rural	258	49	307
Perisani	Rural	305	58	363
Racovita	Rural	259	49	308
Salatrucel	Rural	333	63	397
Titesti	Rural	95	18	113
Voineasa	Rural	212	40	253
Total zona rurala		**2373**	**451**	**2824**

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
CMID Roesti				
Berbesti	Urban	877	246	1123
Horezu	Urban	1170	327	1497
Total zona urbana		**2047**	**573**	**2620**
Alunu	Rural	589	112	700
Amarasti	Rural	236	45	281
Cernisoara	Rural	472	90	562
Copaceni	Rural	403	76	479
Glavile	Rural	268	51	319
Ladesti	Rural	266	51	317
Lapusata	Rural	286	54	341
Maldaresti	Rural	284	54	338
Mateesti	Rural	479	91	570
Mitrofani	Rural	135	26	161
Orlesti	Rural	436	83	519
Otesani	Rural	364	69	433
Pesceana	Rural	203	39	242
Popesti	Rural	427	81	508
Roesti	Rural	327	62	389
Scundu	Rural	273	52	324

Sinesti	Rural	346	66	412
Slatioara	Rural	476	91	567
Stroesti	Rural	379	72	451
Vaideeni	Rural	575	109	685
Total zona rurala		7225	1373	8598

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Fartatesti				
Dragasani	Urban	3266	915	4181
Total zona urbana		**3266**	**915**	**4181**
Creteni	Rural	313	59	372
Fartatesti	Rural	548	104	652
Gradistea	Rural	384	73	457
Gusoeni	Rural	180	34	215
Livezi	Rural	304	58	362
Lungesti	Rural	446	85	531
Maciuca	Rural	253	48	301
Madulari	Rural	175	33	208
Rosiile	Rural	329	62	391
Stanesti	Rural	172	33	204
Stefanesti	Rural	467	89	555
Sutesti	Rural	310	59	369
Tetoiu	Rural	335	64	399
Voicesti	Rural	228	43	272
Zatreni	Rural	282	54	336
Total zona rurala		**4726**	**898**	**5623**

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Galicea				
Babeni	Urban	1543	432	1975
Baile Govora	Urban	437	122	559
Baile Olanesti	Urban	752	211	963
Ocnele Mari	Urban	611	171	783
Ramnicu Valcea	Urban	19724	5523	25247
Total zona urbana		**3344**	**936**	**4280**
Barbatesti	Rural	450	86	536
Budesti	Rural	1004	191	1194
Bujoreni	Rural	809	154	963
Bunesti	Rural	395	75	470
Costesti	Rural	447	85	532
Daesti	Rural	478	91	568
Danicei	Rural	278	53	331
Dragoesti	Rural	261	50	310

Francesti	Rural	759	144	904
Galicea	Rural	553	105	658
Golesti	Rural	396	75	471
Ionesti	Rural	612	116	728
Mihaesti	Rural	1039	197	1236
Milcoiu	Rural	188	36	223
Muereasca	Rural	384	73	457
Nicolae Balcescu	Rural	484	92	576
Olanu	Rural	419	80	498
Pausesti	Rural	352	67	419
Pausesti-Maglasi	Rural	591	112	703
Pietrari	Rural	436	83	519
Prundeni	Rural	515	98	613
Runcu	Rural	136	26	162
Sirineasa	Rural	327	62	389
Stoenesti	Rural	487	93	580
Stoilesti	Rural	506	96	603
Tomsani	Rural	507	96	604
Vladesti	Rural	545	104	648
Total zona rurala		13358	2538	15896

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Balcesti				
Balcesti	Urban	872	244	1116
Total zona urbana		**872**	**244**	**1116**
Diculesti	Rural	284	54	337
Fauresti	Rural	219	42	260
Ghioroiu	Rural	194	37	231
Lacusteni	Rural	189	36	225
Lalosu	Rural	361	69	429
Susani	Rural	422	80	503
Valea Mare	Rural	341	65	406
Total zona rurala		**2009**	**382**	**2391**

Total contract		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana		31949	8946	40895
Zona rurala		29691	5641	35332
Total		61640	14587	76227

Tabel XX-15 Cantitati de deseuri pe zone de colectare si arondare la ST

Cantitatile mentionate in tabelul anterio nu include cantitatea de 182 t/an estimata a fi colectata din Piete.

	Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Brezoi	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare
Brezoi	39.86	21.84	97.30	34.34	29.19	8.01	387.60	99.67	653.39	175.66	10.35	1.40	1.55	0.21	1.59	0.20	0.32	0.04	2.32	0.65	0.46	0.13	0.46	0.13
Calimanesti	48.27	26.45	117.84	41.59	35.35	9.70	469.42	120.71	791.30	212.73	12.54	1.70	1.88	0.26	1.92	0.25	0.38	0.05	2.81	0.79	0.56	0.16	0.56	0.16
Total zona urbana	**88.13**	**48.29**	**215.14**	**75.93**	**64.54**	**17.71**	**857.02**	**220.38**	**1,444.69**	**388.39**	**22.89**	**3.10**	**3.43**	**0.47**	**3.51**	**0.45**	**0.70**	**0.09**	**5.13**	**1.44**	**1.03**	**0.29**	**1.03**	**0.29**
Berislavesti	2.70	4.83	18.31	7.58	16.01	1.77	-	22.02	357.90	38.82	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Boisoara	1.11	1.99	7.55	3.13	6.60	0.73	-	9.08	147.61	16.01	0.68	0.13	0.10	0.02	0.07	0.02	0.01	0.00	0.31	0.06	0.06	0.01	0.05	0.01
Caineni	2.37	4.25	16.12	6.68	14.08	1.56	-	19.38	314.87	34.14	1.45	0.27	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.66	0.13	0.13	0.03	0.10	0.02
Malaia	1.75	3.13	11.88	4.92	10.39	1.15	-	14.29	232.22	25.20	1.07	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.49	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Perisani	2.07	3.71	14.08	5.83	12.30	1.36	-	16.92	274.95	29.82	1.26	0.24	0.19	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Racovita	1.76	3.15	11.95	4.95	10.44	1.15	-	14.37	233.50	25.33	1.07	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.49	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Salatrucel	2.26	4.05	15.38	6.37	13.44	1.49	-	18.49	300.43	32.58	1.38	0.26	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.63	0.12	0.13	0.02	0.09	0.02
Titesti	0.65	1.16	4.39	1.82	3.84	0.42	-	5.29	85.91	9.33	0.39	0.07	0.06	0.01	0.04	0.01	0.01	0.00	0.18	0.03	0.04	0.01	0.03	0.00
Voineasa	1.44	2.58	9.80	4.06	8.56	0.95	-	11.78	191.47	20.77	0.88	0.17	0.13	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.40	0.08	0.08	0.02	0.06	0.01
Total zona rurala	**16.11**	**28.85**	**109.46**	**45.34**	**95.66**	**10.58**	**-**	**131.62**	**2,138.87**	**231.99**	**9.82**	**1.85**	**1.47**	**0.28**	**1.08**	**0.27**	**0.22**	**0.05**	**4.49**	**0.85**	**0.90**	**0.17**	**0.67**	**0.13**

	Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
CMID Roesti																								
Berbesti	28.68	15.71	70.00	24.70	21.00	5.76	278.86	71.71	470.08	126.38	7.45	1.01	1.12	0.15	1.14	0.15	0.23	0.03	1.67	0.47	0.33	0.09	0.33	0.09
Horezu	38.23	20.95	93.34	32.94	28.00	7.68	371.82	95.61	626.78	168.50	9.93	1.35	1.49	0.20	1.52	0.20	0.30	0.04	2.22	0.62	0.44	0.12	0.44	0.12
Total zona urbana	**66.91**	**36.66**	**163.34**	**57.64**	**49.00**	**13.44**	**650.68**	**167.32**	**1,096.86**	**294.89**	**17.38**	**2.36**	**2.61**	**0.35**	**2.66**	**0.35**	**0.53**	**0.07**	**3.89**	**1.09**	**0.78**	**0.22**	**0.78**	**0.22**
Alunu	4.00	7.16	27.16	11.25	23.73	2.62	-	32.65	530.53	57.54	2.44	0.46	0.37	0.07	0.26	0.07	0.05	0.01	1.12	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Amarasti	1.60	2.87	10.90	4.52	9.53	1.05	-	13.11	212.97	23.10	0.98	0.18	0.15	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.45	0.09	0.09	0.02	0.07	0.01
Cernisoara	3.21	5.74	21.79	9.03	19.05	2.10	-	26.20	425.81	46.20	1.96	0.37	0.29	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.90	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Copaceni	2.73	4.89	18.57	7.69	16.23	1.79	-	22.33	362.85	39.36	1.67	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.76	0.15	0.15	0.03	0.11	0.02
Glavile	1.82	3.26	12.37	5.12	10.81	1.19	-	14.87	241.71	26.23	1.11	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02
Ladesti	1.81	3.23	12.27	5.08	10.73	1.19	-	14.76	239.87	26.02	1.10	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02

Lapusata	1.94	3.48	13.21	5.48	11.55	1.28	-	15.88	258.12	28.00	1.19	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Maldaresti	1.93	3.45	13.09	5.42	11.45	1.26	-	15.75	255.85	27.76	1.18	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Mateesti	3.25	5.82	22.08	9.15	19.30	2.13	-	26.55	431.48	46.81	1.98	0.37	0.30	0.06	0.22	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Mitrofani	0.92	1.65	6.25	2.59	5.46	0.60	-	7.52	122.13	13.23	0.56	0.11	0.08	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.26	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01
Orlesti	2.96	5.30	20.12	8.34	17.59	1.94	-	24.19	393.11	42.64	1.81	0.34	0.27	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.83	0.16	0.17	0.03	0.12	0.02
Otesani	2.47	4.43	16.80	6.96	14.68	1.62	-	20.20	328.17	35.59	1.51	0.28	0.23	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.69	0.13	0.14	0.03	0.10	0.02
Pesceana	1.38	2.47	9.38	3.89	8.20	0.91	-	11.29	183.41	19.89	0.84	0.16	0.13	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.39	0.07	0.08	0.01	0.06	0.01
Popesti	2.90	5.19	19.70	8.16	17.22	1.90	-	23.70	385.07	41.78	1.77	0.33	0.27	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.81	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Roesti	2.22	3.97	15.06	6.24	13.17	1.45	-	18.11	294.35	31.93	1.35	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Scundu	1.85	3.31	12.57	5.21	10.99	1.21	-	15.12	245.67	26.65	1.13	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.52	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02
Sinesti	2.35	4.21	15.96	6.61	13.95	1.54	-	19.19	311.90	33.84	1.43	0.27	0.21	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.66	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Slatioara	3.23	5.79	21.98	9.11	19.21	2.12	-	26.42	429.35	46.57	1.97	0.37	0.30	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Stroesti	2.58	4.61	17.50	7.25	15.29	1.69	-	21.04	341.90	37.08	1.57	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.72	0.14	0.14	0.03	0.11	0.02
Vaideeni	3.91	6.99	26.54	10.99	23.19	2.56	-	31.91	518.51	56.24	2.38	0.45	0.36	0.07	0.26	0.07	0.05	0.01	1.09	0.21	0.22	0.04	0.16	0.03
Total zona rurala	**49.06**	**87.82**	**333.30**	**138.09**	**291.33**	**32.15**	**-**	**400.79**	**6,512.73**	**706.46**	**29.93**	**5.63**	**4.49**	**0.84**	**3.25**	**0.82**	**0.65**	**0.16**	**13.74**	**2.61**	**2.75**	**0.52**	**2.06**	**0.39**

	Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Fartatesti																								
Dragasani	106.78	58.52	260.67	92.00	78.20	21.45	1,038.42	267.02	1,750.49	470.60	27.73	3.76	4.16	0.56	4.25	0.55	0.85	0.11	6.21	1.74	1.24	0.35	1.24	0.35
Total zona urbana	**106.78**	**58.52**	**260.67**	**92.00**	**78.20**	**21.45**	**1,038.42**	**267.02**	**1,750.49**	**470.60**	**27.73**	**3.76**	**4.16**	**0.56**	**4.25**	**0.55**	**0.85**	**0.11**	**6.21**	**1.74**	**1.24**	**0.35**	**1.24**	**0.35**
Creteni	2.12	3.80	14.42	5.98	12.61	1.39	-	17.35	281.91	30.58	1.29	0.24	0.19	0.04	0.14	0.04	0.03	0.01	0.59	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Fartatesti	3.72	6.66	25.26	10.47	22.08	2.44	-	30.38	493.59	53.52	2.27	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Gradistea	2.61	4.67	17.72	7.34	15.48	1.71	-	21.30	346.14	37.55	1.59	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.73	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Gusoeni	1.22	2.19	8.32	3.45	7.27	0.80	-	10.01	162.61	17.63	0.75	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.34	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Livezi	2.07	3.70	14.03	5.82	12.27	1.36	-	16.88	274.25	29.73	1.26	0.24	0.19	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Lungesti	3.03	5.42	20.59	8.53	17.99	1.99	-	24.75	402.17	43.62	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Maciuca	1.72	3.07	11.66	4.84	10.19	1.13	-	14.02	227.84	24.70	1.05	0.20	0.16	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.48	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Madulari	1.19	2.12	8.06	3.33	7.04	0.78	-	9.68	157.35	17.08	0.72	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01
Rosiile	2.23	4.00	15.16	6.28	13.26	1.46	-	18.24	296.34	32.14	1.36	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Stanesti	1.17	2.09	7.91	3.28	6.92	0.76	-	9.52	154.67	16.78	0.71	0.13	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01

Stefanesti	3.17	5.67	21.53	8.92	18.82	2.08	-	25.89	420.72	45.64	1.93	0.36	0.29	0.05	0.21	0.05	0.04	0.01	0.89	0.17	0.18	0.03	0.13	0.03
Sutesti	2.11	3.77	14.31	5.93	12.51	1.38	-	17.21	279.63	30.33	1.28	0.24	0.19	0.04	0.14	0.04	0.03	0.01	0.59	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Tetoiu	2.27	4.07	15.44	6.40	13.50	1.49	-	18.58	301.86	32.74	1.39	0.26	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.64	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Voicesti	1.55	2.78	10.54	4.37	9.21	1.02	-	12.67	205.90	22.32	0.95	0.18	0.14	0.03	0.10	0.03	0.02	0.01	0.43	0.08	0.09	0.02	0.06	0.01
Zatreni	1.92	3.43	13.02	5.39	11.38	1.26	-	15.66	254.44	27.60	1.17	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Total zona rurala	**32.10**	**57.44**	**217.97**	**90.33**	**190.53**	**21.05**	**-**	**262.14**	**4,259.42**	**461.96**	**19.57**	**3.69**	**2.94**	**0.55**	**2.13**	**0.54**	**0.43**	**0.11**	**8.98**	**1.70**	**1.80**	**0.34**	**1.35**	**0.26**

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Galicea																								
Babeni	50.45	27.65	123.15	43.46	36.95	10.13	490.61	126.16	827.02	222.34	13.10	1.78	1.97	0.27	2.01	0.26	0.40	0.05	2.93	0.82	0.59	0.16	0.59	0.16
Baile Govora	14.28	7.83	34.86	12.30	10.46	2.87	138.88	35.71	234.13	62.95	3.71	0.50	0.56	0.08	0.57	0.07	0.11	0.01	0.83	0.23	0.17	0.05	0.17	0.05
Baile Olanesti	24.59	13.48	60.03	21.19	18.01	4.94	239.15	61.50	403.15	108.37	6.39	0.87	0.96	0.13	0.98	0.13	0.20	0.03	1.43	0.40	0.29	0.08	0.29	0.08
Ocnele Mari	19.99	10.95	48.80	17.22	14.64	4.01	194.38	49.98	327.68	88.11	5.19	0.70	0.78	0.11	0.79	0.10	0.16	0.02	1.16	0.33	0.23	0.07	0.23	0.07
Ramnicu Valcea	644.78	353.35	1,573.98	555.53	472.19	129.51	6,270.29	1,612.37	10,570.02	2,841.65	167.46	22.70	25.12	3.41	25.64	3.31	5.13	0.66	37.48	10.49	7.50	2.10	7.50	2.10
Total zona urbana	**109.31**	**59.91**	**266.84**	**94.17**	**80.06**	**21.95**	**1,063.02**	**273.35**	**1,791.97**	**481.77**	**28.39**	**3.85**	**4.26**	**0.58**	**4.35**	**0.56**	**0.87**	**0.11**	**6.35**	**1.78**	**1.27**	**0.36**	**1.27**	**0.36**
Barbatesti	3.06	5.47	20.77	8.61	18.15	2.01	-	24.97	405.71	44.00	1.86	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.86	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Budesti	6.82	12.20	46.30	19.18	40.47	4.47	-	55.68	904.69	98.13	4.16	0.78	0.62	0.12	0.45	0.11	0.09	0.02	1.91	0.36	0.38	0.07	0.29	0.05
Bujoreni	5.50	9.84	37.34	15.47	32.64	3.61	-	44.90	729.64	79.14	3.35	0.63	0.50	0.09	0.36	0.09	0.07	0.02	1.54	0.29	0.31	0.06	0.23	0.04
Bunesti	2.68	4.80	18.23	7.55	15.93	1.76	-	21.92	356.19	38.64	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Costesti	3.04	5.44	20.64	8.55	18.04	1.99	-	24.82	403.32	43.75	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Daesti	3.24	5.81	22.03	9.13	19.26	2.13	-	26.49	430.49	46.69	1.98	0.37	0.30	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Danicei	1.89	3.38	12.84	5.32	11.22	1.24	-	15.44	250.91	27.22	1.15	0.22	0.17	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.53	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Dragoesti	1.77	3.17	12.03	4.99	10.51	1.16	-	14.46	234.90	25.47	1.08	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.50	0.09	0.10	0.02	0.08	0.01
Francesti	5.16	9.23	35.02	14.51	30.61	3.38	-	42.12	684.37	74.23	3.14	0.59	0.47	0.09	0.34	0.09	0.07	0.02	1.44	0.27	0.29	0.05	0.22	0.04
Galicea	3.76	6.72	25.52	10.57	22.30	2.46	-	30.68	498.54	54.09	2.29	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.05	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Golesti	2.69	4.81	18.27	7.56	15.96	1.76	-	21.96	356.90	38.73	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Ionesti	4.15	7.44	28.22	11.69	24.66	2.73	-	33.93	551.34	59.79	2.53	0.48	0.38	0.07	0.28	0.07	0.06	0.01	1.16	0.22	0.23	0.04	0.17	0.03
Mihaesti	7.05	12.62	47.91	19.85	41.87	4.63	-	57.61	936.12	101.53	4.30	0.81	0.65	0.12	0.47	0.12	0.09	0.02	1.97	0.37	0.39	0.07	0.30	0.06

Milcoiu	1.27	2.28	8.65	3.59	7.56	0.84	-	10.41	169.12	18.33	0.78	0.15	0.12	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Muereasca	2.61	4.67	17.71	7.34	15.48	1.71	-	21.29	345.99	37.53	1.59	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.73	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Nicolae Balcescu	3.29	5.89	22.34	9.26	19.52	2.16	-	26.86	436.43	47.32	2.00	0.38	0.30	0.06	0.22	0.06	0.04	0.01	0.92	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Olanu	2.84	5.09	19.31	8.00	16.88	1.86	-	23.22	377.27	40.92	1.73	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.80	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Pausesti	2.39	4.28	16.24	6.73	14.20	1.57	-	19.53	317.42	34.43	1.46	0.27	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.67	0.13	0.13	0.03	0.10	0.02
Pausesti-Maglasi	4.01	7.18	27.26	11.29	23.83	2.63	-	32.78	532.65	57.79	2.45	0.46	0.37	0.07	0.27	0.07	0.05	0.01	1.12	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Pietrari	2.96	5.30	20.11	8.33	17.57	1.94	-	24.18	392.84	42.60	1.80	0.34	0.27	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.83	0.16	0.17	0.03	0.12	0.02
Prundeni	3.50	6.26	23.76	9.84	20.76	2.29	-	28.57	464.16	50.34	2.13	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.98	0.19	0.20	0.04	0.15	0.03
Runcu	0.92	1.65	6.26	2.60	5.48	0.61	-	7.53	122.41	13.26	0.56	0.11	0.08	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.26	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01
Sirineasa	2.22	3.97	15.07	6.24	13.17	1.46	-	18.12	294.49	31.94	1.35	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Stoenesti	3.31	5.92	22.48	9.31	19.65	2.17	-	27.03	439.25	47.65	2.02	0.38	0.30	0.06	0.22	0.06	0.04	0.01	0.93	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Stoilesti	3.44	6.16	23.37	9.68	20.42	2.26	-	28.09	456.52	49.51	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Tomsani	3.44	6.17	23.40	9.69	20.45	2.26	-	28.14	457.24	49.59	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Vladesti	3.70	6.62	25.14	10.42	21.97	2.43	-	30.23	491.18	53.27	2.26	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Total zona rurala	**90.71**	**162.37**	**616.22**	**255.30**	**538.56**	**59.52**	**-**	**740.96**	**12,040.08**	**1,305.87**	**55.30**	**10.44**	**8.30**	**1.57**	**6.03**	**1.54**	**1.21**	**0.31**	**25.40**	**4.80**	**5.08**	**0.96**	**3.81**	**0.72**

	Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Balcesti																								
Balcesti	28.50	15.62	69.57	24.55	20.87	5.72	277.15	71.27	467.21	125.61	7.40	1.00	1.11	0.15	1.13	0.15	0.23	0.03	1.66	0.46	0.33	0.09	0.33	0.09
Total zona urbana	**28.50**	**15.62**	**69.57**	**24.55**	**20.87**	**5.72**	**277.15**	**71.27**	**467.21**	**125.61**	**7.40**	**1.00**	**1.11**	**0.15**	**1.13**	**0.15**	**0.23**	**0.03**	**1.66**	**0.46**	**0.33**	**0.09**	**0.33**	**0.09**
Diculesti	1.93	3.45	13.08	5.42	11.43	1.26	-	15.73	255.57	27.72	1.17	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Fauresti	1.48	2.66	10.09	4.18	8.81	0.97	-	12.12	196.98	21.37	0.90	0.17	0.14	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.42	0.08	0.08	0.02	0.06	0.01
Ghioroiu	1.32	2.36	8.97	3.72	7.84	0.87	-	10.78	175.19	19.00	0.80	0.15	0.12	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.37	0.07	0.07	0.01	0.06	0.01
Lacusteni	1.28	2.30	8.71	3.61	7.62	0.84	-	10.48	170.25	18.46	0.78	0.15	0.12	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Lalosu	2.45	4.38	16.63	6.89	14.54	1.61	-	20.00	325.06	35.27	1.49	0.28	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.69	0.13	0.14	0.03	0.10	0.02
Susani	2.87	5.13	19.48	8.07	17.03	1.88	-	23.43	380.67	41.29	1.75	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.80	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Valea Mare	2.32	4.15	15.74	6.52	13.76	1.52	-	18.92	307.50	33.35	1.41	0.27	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.65	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Total zona rurala	**13.65**	**24.43**	**92.70**	**38.41**	**81.03**	**8.95**	**-**	**111.46**	**1,811.22**	**196.46**	**8.30**	**1.57**	**1.25**	**0.24**	**0.90**	**0.22**	**0.18**	**0.04**	**3.83**	**0.72**	**0.77**	**0.14**	**0.57**	**0.11**

Total contract	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
Zona urbana	1044	572	2550	900	765	210	10157	2612	17121	4603	271	37	41	6	42	5	8	1.07	61	17	12	3	12	3
Zona rurala	202	361	1370	567	1197	132	0	1647	26762	2903	123	23	18	3	13	3	3	1	56	11	11	2	8	2
Total	1246	933	3919	1467	1962	342	10157	4259	43884	7506	394	60	59	9	55	9	11	2	117	28	23	6	21	5

Tabel XX-16 Cantitati de deseuri pe fluxuri si zone de colectare

Nota: Tabelul nu include deseurile din piete.

Anexa 2.1 Zonarea aferenta statiilor de transfer

In tabele următoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Tabel XX-17 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Tabel XX-18 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

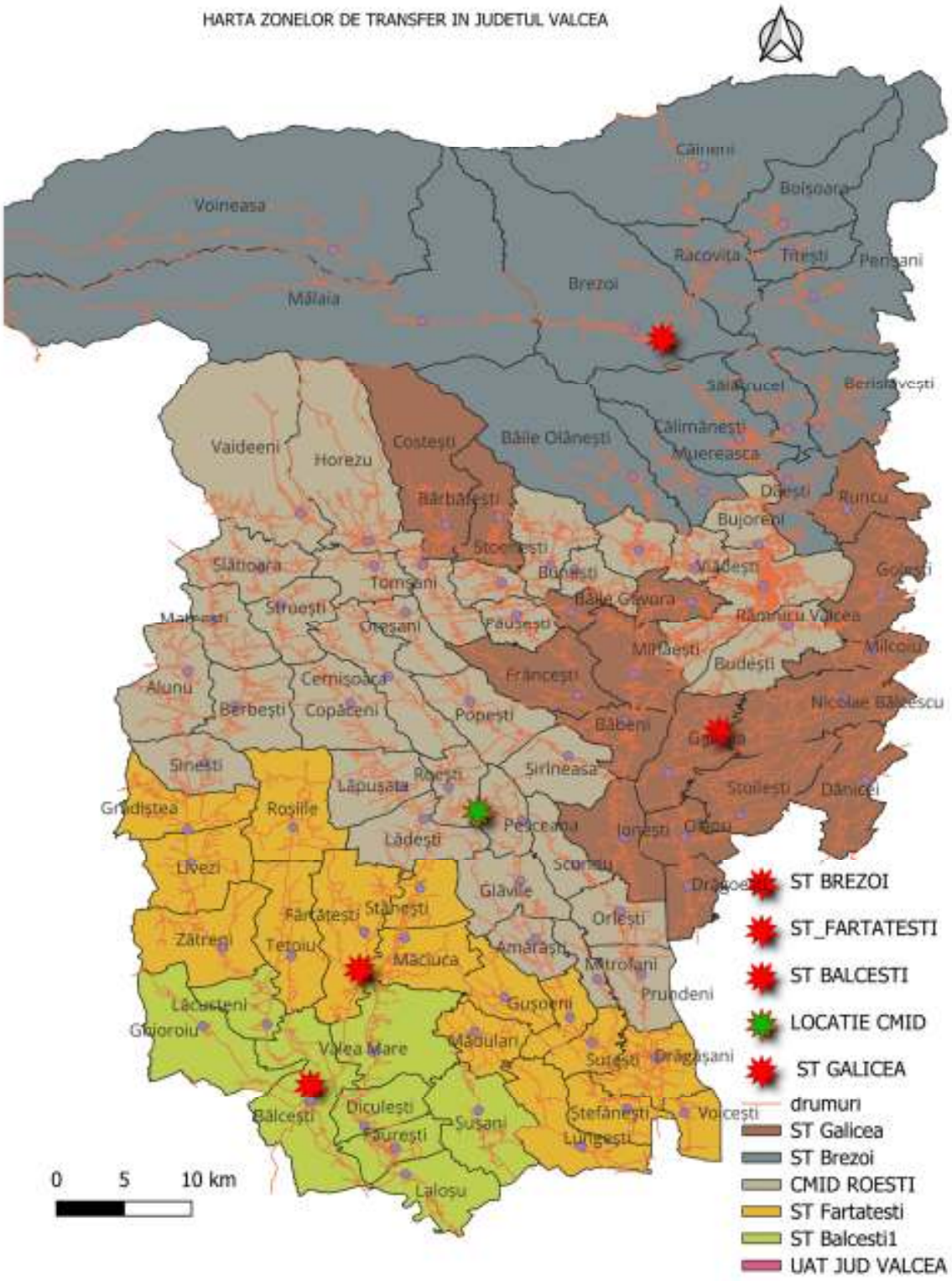
Tabel XX-19 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Tabel XX-20 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (CMID)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Tabel XX-21 CMID Roesti


HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA
Voineasa
Mălaia
Brezoi
Racovița
Bolboșa
Perișani
Vaideeni
Horezu
Costești
Băile Olănești
Călimănești
Muereasca
Bujoreni
Runcu
Slătioara
Tomșani
Băile Govora
Râmnicu Vâlcea
Milcoiu
Budești
Alunu
Berbești
Copăceni
Popești
Nicolae Bălcescu
Sinești
Lăpușata
Sirineasa
Stoilești
Dănicei
Roșiile
Lădești
Scornicu
Livezi
Stănești
Orlești
Zătreni
Tetoiu
Măciuca
Amărăști
Mitrofani
Prundeni
Lăcusteni
Gușoeni
Măduleni
Vâlsănești
Drăgășani
Stefănești
Voicești
Diculești
Susani
Lungești
Lalosu
0
5
10 km
ST BREZOI
ST_FARTATESTI
ST BALCESTI
LOCATIE CMID
ST GALICEA
drumuri
ST Galicea
ST Brezoi
CMID ROESTI
ST Fartatesti
ST Balcesti1
UAT JUD VALCEA

Anexa 2.2 Zonarea transportului deseurilor reciclabile in Judetul Valcea

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Berislavesti	22.79	SS Brezoi
Boisoara	23.59	SS Brezoi
Brezoi	2.48	SS Brezoi
Caineni	24.97	SS Brezoi
Calimanesti	16.16	SS Brezoi
Malaia	23.25	SS Brezoi
Perisani	21.69	SS Brezoi
Racovita	14.90	SS Brezoi
Salatrucel	19.68	SS Brezoi
Titesti	20.58	SS Brezoi
Voineasa	38.37	SS Brezoi

Table XX-1 Statie de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Babeni	16.06	SS Raureni
Baile Govora	19.39	SS Raureni
Baile Olanesti	23.44	SS Raureni
Barbatesti	28.99	SS Raureni
Budesti	5.37	SS Raureni
Bujoreni	9.58	SS Raureni
Bunesti	19.34	SS Raureni
Costesti	33.39	SS Raureni
Daesti	18.66	SS Raureni
Danicei	34.68	SS Raureni
Francesti	21.08	SS Raureni
Galicea	22.10	SS Raureni
Golesti	12.78	SS Raureni
Mihaesti	12.54	SS Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Milcoiu	13.38	SS Raureni
Muereasca	19.64	SS Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	SS Raureni
Ocnele Mari	7.17	SS Raureni
Pausesti	24.36	SS Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	SS Raureni
Pietrari	25.32	SS Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	SS Raureni
Runcu	17.52	SS Raureni
Stoenesti	21.02	SS Raureni
Stoilesti	30.83	SS Raureni
Tomsani	32.41	SS Raureni
Vladesti	10.12	SS Raureni

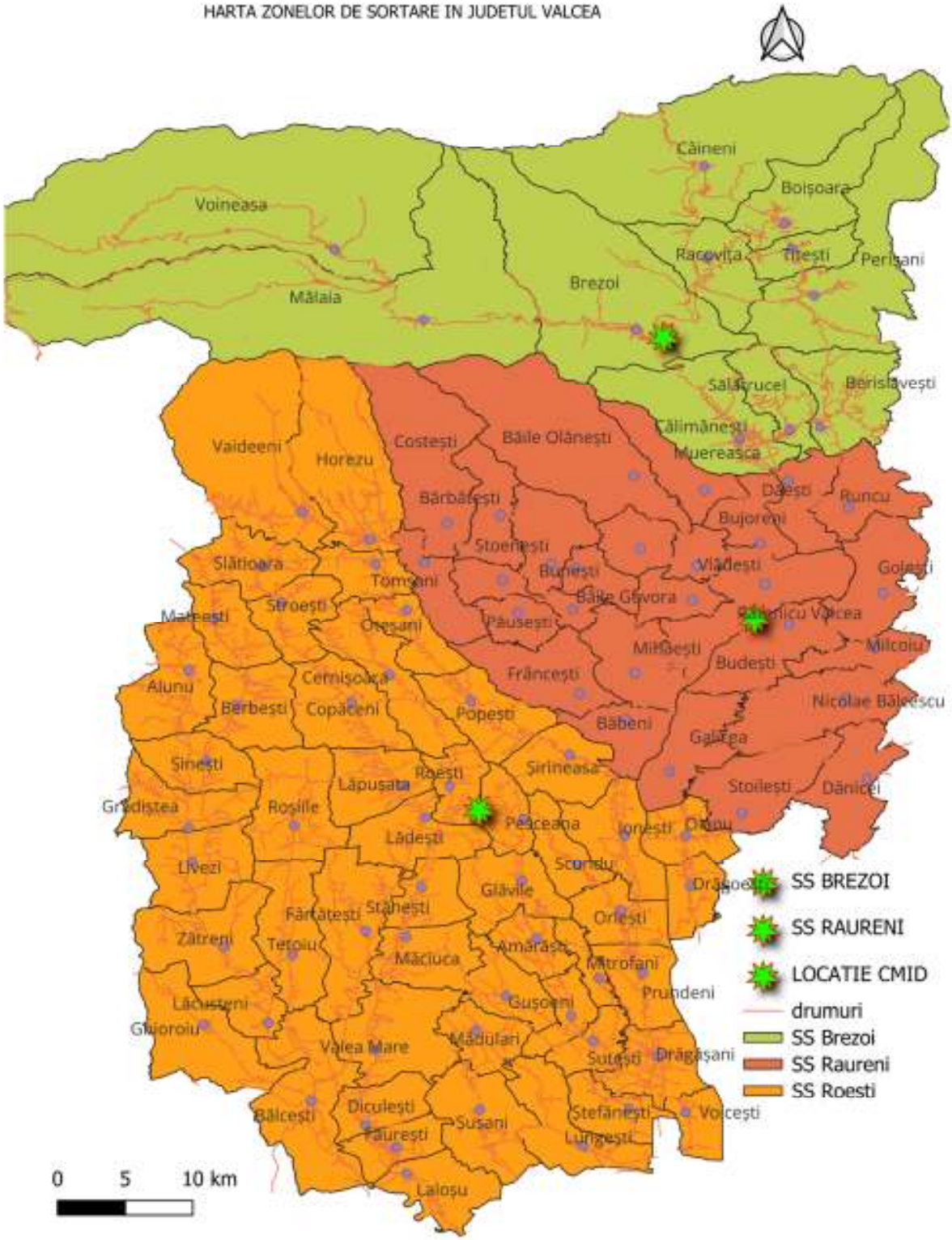
Table XX-2 Statie de sortare Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	SS Roesti
Amarasti	18.34	SS Roesti
Balcesti	38.25	SS Roesti
Berbesti	31.91	SS Roesti
Cernisoara	18.66	SS Roesti
Copaceni	19.88	SS Roesti
Creteni	27.06	SS Roesti
Diculesti	40.60	SS Roesti
Dragasani	37.57	SS Roesti
Dragoesti	32.54	SS Roesti
Fartatesti	20.04	SS Roesti
Fauresti	44.82	SS Roesti
Ghioroiu	48.67	SS Roesti
Glavile	12.19	SS Roesti
Gradistea	34.07	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Gusoeni	31.52	SS Roesti
Horezu	36.91	SS Roesti
Ionesti	23.41	SS Roesti
Lacusteni	38.76	SS Roesti
Ladesti	7.64	SS Roesti
Lalosu	46.96	SS Roesti
Lapusata	10.21	SS Roesti
Livezi	37.53	SS Roesti
Lungesti	48.12	SS Roesti
Maciuca	18.36	SS Roesti
Madulari	33.46	SS Roesti
Maldaresti	33.95	SS Roesti
Mateesti	37.29	SS Roesti
Mitrofani	26.95	SS Roesti
Olanu	27.92	SS Roesti
Orlesti	20.31	SS Roesti
Otesani	30.30	SS Roesti
Pesceana	5.70	SS Roesti
Popesti	18.92	SS Roesti
Prundeni	28.20	SS Roesti
Roesti	5.15	SS Roesti
Rosiile	23.80	SS Roesti
Scundu	14.19	SS Roesti
Sinesti	33.71	SS Roesti
Sirineasa	14.45	SS Roesti
Slatioara	37.50	SS Roesti
Stanesti	11.84	SS Roesti
Stefanesti	41.38	SS Roesti
Stroesti	33.09	SS Roesti
Susani	43.76	SS Roesti
Sutesti	30.38	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Tetoiu	30.75	SS Roesti
Vaideeni	42.44	SS Roesti
Valea Mare	30.65	SS Roesti
Voicesti	44.36	SS Roesti
Zatreni	40.10	SS Roesti

Table XX-3 Statie de sortare Roesti


HARTA ZONELOR DE SORTARE IN JUDETUL VALCEA
Câineni
Boișoara
Voineasa
Racovița
Tițești
Perișani
Brezoi
Mălaia
Sălătrucel
Berislăvești
Călimănești
Costești
Băile Olănești
Vaideeni
Horezu
Muereasca
Băbătești
Dăești
Runcu
Bujoreni
Stoenești
Slătioara
Vlădești
Golești
Tomșani
Bunești
Băile Govora
Stroești
Măciuca
Păusești
Râmnicu Vâlcea
Orășani
Milcoiu
Milăești
Budești
Francești
Cernișoara
Alunu
Nicolae Bălcescu
Berbești
Copăceni
Popești
Băbeni
Galicea
Șinești
Roești
Șirineasa
Lăpușata
Stoilești
Dănicei
Roșiile
Ionești
Ostrov
Lădești
Scornicu
Livezi
Drăgoești
Glăvile
Stănești
Orlești
Zătreni
Tetoiu
Amărăști
Mitrofani
Prundeni
Lăcusteni
Gușoeni
Mădulari
Vâlea Mare
Sutești
Drăgășani
Diculești
Stefănești
Volcești
Susani
Fauresti
Lunguleț
Lalosu
0
5
10 km
SS BREZOI
SS RAURENI
LOCATIE CMID
drumuri
SS Brezoi
SS Raureni
SS Roesti

ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale

Lista este prezentata in Anexa 3.1

Pentru UAT Dragasani lista ecoinsulelor realizate este:

Nr. crt.	Artera	Strada	Numar	Reper	Latitudine N	Longitudine E	Tip Eco - Insula	Nr. Eco-Insule/amplasament	Forma eco-insula	Cartele suplimentare (peste cele 200 incluse/eco-insula)	Platforma finalizata- se pot aduce eco-insule	Platforma partial finalizata (min 70%)	Platforma neamenajata
1	I.C. BRĂTIANU	Bd.		Bl. H	44^{0}39'40.4"	24^{0}16'00.4"	I	1	LINIAR			da	
2	TRAIAN	Str.		Bl. H	44^{0}39'41.9"	24^{0}15'56.6"	II	1	LINIAR		da		
3	REGELE CAROL	Str.		Bl. 90	44^{0}39'41.8"	24^{0}15'46.4"	I	1	LINIAR		da		
4	ŞCOLII	Al.		Colegiul Gib Mihaescu /Bl. L6	44^{0}39'33.6"	24^{0}15'36.3"	II	1	LINIAR				da
5	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. R2	44^{0}39'36.9"	24^{0}15'41.6"	II	1	LINIAR		da		
6	PARCULUI	Str.		Bl. 365 - 367 /Centru Neuro	44^{0}39'34.6"	24^{0}15'45.6"	II	1	LINIAR			da	
7	POPA ŞAPCĂ	Str.		Bl. M 2,2	44^{0}39'33.0"	24^{0}15'53.7"	I	1	LINIAR		da		
8	POPA ŞAPCĂ	Str.		Bl. M 3	44^{0}39'29.7"	24^{0}15'54.0"	I	1	LINIAR				da
9	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 9	44^{0}39'23.9"	24^{0}15'54.1"	II	1	LINIAR		da		
10	MUNCII	Al.		Bl. B 12 (CT5)	44^{0}39'09.7"	24^{0}15'50.5"	I	1	Forma L		da		
11	TINERETULUI	Str.		Bl. G 2	44^{0}39'27.7"	24^{0}15'39.6"	II	1	Forma L		da		
12	TINERETULUI	Str.		Bl. L 4 - 40 (ANL)	44^{0}39'29.8"	24^{0}15'43.5"	II	1	LINIAR				da
13	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 6	44^{0}39'22.2"	24^{0}15'49.1"	I	1	LINIAR			da	
14	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 5	44^{0}39'29.7"	24^{0}15'50.9"	I	1	LINIAR		da		
15	DECEBAL	Str.		Bl. S1 (ANL)	44^{0}39'36.1"	24^{0}15'52.6"	I	1	LINIAR		da		

16	BATCA	Str.		Primărie	44⁰39'37.1"	24⁰16'01.1"	II	1	LINIAR		da		

Table XX-4 Lista ecoinsule Dragasani

Lista agentilor economici este prezentata in Anexa 3.2

Avand in Vedere dimensiunile fisierului Anexa 3.2 este prezentata anexat prezentului document.

In judetul Valcea sunt identificati un numar de 12499 agenti economici

Lista pietelor este prezentata in Anexa 3.3

Lista pietelor:

#	Denumire	Tip	Adresă	Program
1	Piața Centrală	Piață	Str. Emil Avramescu, nr. 9A	Mai–oct: 06:00–21:00 Nov–apr: 07:00–19:00
2	Hala Centrală	Piață	Str. Emil Avramescu, nr. 9A	—
3	Piața Nord	Piață	Str. Matei Basarab, nr. 1A	—
4	Piața Ostroveni	Piață	Bd. Tineretului, nr. 3B	—
5	Târg Goranu	Târg	Str. Goranu	—
6	Târg Râureni	Târg	Str. Târgului, nr. 7	—
7	Complex Comercial PT3 Ostroveni	Complex	Bd. Tineretului, nr. 3B	Zilnic: 06:00–22:00

Figura 1Lista pietelor din Mun. Ramnicu Valcea

#	Oraș	Denumire piață	Adresă	Program	Confirmat
1	Drăgășani	Piața Agroalimentară	Str. Piața Panduriilor	Lu–Du: 07:00–20:00	Da
2	Băbeni	Piața Băbeni	Str. Petrolului	Nedisponibil	Da
3	Horezu	Piața Horezu	Str. Pieței	Nedisponibil	Da
4	Călimănești	Piața Agroalimentară Călimănești	Călimănești	Lu–Du: 07:00–18:00	Da
5	Bălcești	Piața Bălcești	Bălcești	Nedisponibil	Da

Figura 2 Lista pietelor din Judetul Valcea

ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI MEDICALĂ – JUDEȚUL VÂLCEA							
Surse: ISJ Vâlcea, sfatulmedicului.ro, Cylex, edupedu.ro | Date valabile 2024–2025 | ~ = date estimate							
Oraș / Localitate	**Tip**	**Spitale**	**Grădinițe**	**Școli (primar+gimn.)**	**Licee**	**Universități / extensii**	**Observații**
Râmnicu Vâlcea	Municipiu	**3**	**20**	**12**	**14**	**3**	Sp.Județean Urgență (4 locații) + Sp.Obst.-Ginecologie + clinici private; Univ: Brâncoveanu, Spiru Haret, Politehnica Buc. (extensii); licee confirmate ISJ
Drăgășani	Municipiu	1	3	3	2	0	Sp.Municipal Costache Nicolaescu; Colegiu Național Gib Mihăescu + Lic.Teh.Brătianu
Băbeni	Oraș	0	2	2	1	0	Fără spital propriu; valori grădinițe/școli estimate
Băile Govora	Oraș	1	1	1	1	0	Unitate balnear-sanitară; Liceul Tehnologic Băile Govora confirmat
Băile Olănești	Oraș	1	1	1	1	0	Clinică balneară Spital Elias (ext.); Liceul Tehnologic Justinian Marina confirmat
Bălcești	Oraș	1	1	2	1	0	Spital confirmat (str. Petrache Poenaru);
Berbești	Oraș	0	1	1	1	0	Fără spital; Liceul Preda Buzescu confirmat
Brezoi	Oraș	1	1	2	1	0	Spital confirmat (str. Fabricii nr. 2);
Călimănești	Oraș	1	2	2	1	0	Secție RMFB a Sp.Județean; stațiune balneară; valori parțial estimate
Horezu	Oraș	1	2	2	1	0	Spitalul Orășenesc Horezu confirmat; Liceul C-tin Brâncoveanu confirmat
Ocnele Mari	Oraș	0	1	1	0	0	Fără spital și liceu propriu;
TOTAL JUDEȚ VÂLCEA		**10**	**35**	**29**	**24**	**3**	*Suma include date confirmate și estimate*

ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvenţa/zilele de colectare de la punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri
Zona urbana						
RAMNICU VALCEA	156	156	104	156	52	52
DRAGASANI	156	156	104	104	52	52
BABENI	156	156	104	104	52	52
BAILE GOVORA	156	156	104	104	52	52
BAILE OLANESTI	156	156	104	104	52	52
BALCESTI	156	156	104	104	52	52
BERBESTI	156	156	104	104	52	52
BREZOI	156	156	104	104	52	52
CALIMANESTI	156	156	104	104	52	52
HOREZU	156	156	104	104	52	52
OCNELE MARI	156	156	104	104	52	52
Zona rurala						
ALUNU					52	
AMARASTI					52	
BARBATESTI					52	
BERISLAVESTI					52	
BOISOARA					52	
BUDESTI					52	
BUJORENI					52	
BUNESTI					52	
CAINENI					52	
CERNISOARA					52	
COPACENI					52	
COSTESTI					52	
CRETENI					52	
DAESTI					52	
DANICEI					52	
DICULESTI					52	
DRAGOESTI					52	

FARTATESTI					52	
FAURESTI					52	
FRANCESTI					52	
GALICEA					52	
GHIOROIU					52	
GLAVILE					52	
GOLESTI					52	
GRADISTEA					52	
GUSOENI					52	
IONESTI					52	
LACUSTENI					52	
LADESTI					52	
LALOSU					52	
LAPUSATA					52	
LIVEZI					52	
LUNGESTI					52	
MACIUCA					52	
MADULARI					52	
MALAIA					52	
MALDARESTI					52	
MATEESTI					52	
MIHAESTI					52	
MILCOIU					52	
MITROFANI					52	
MUEREASCA					52	
NICOLAE BALCESCU					52	
OLANU					52	
ORLESTI					52	
OTESANI					52	
PAUSESTI					52	
PAUSESTI-MAGLASI					52	
PERISANI					52	
PESCEANA					52	
PIETRARI					52	
POPESTI					52	
PRUNDENI					52	
RACOVITA					52	
ROESTI					52	
ROSIILE					52	
RUNCU					52	
SALATRUCEL					52	
SCUNDU					52	
SINESTI					52	
SIRINEASA					52	

SLATIOARA					52	
STANESTI					52	
STEFANESTI					52	
STOENESTI					52	
STOILESTI					52	
STROESTI					52	
SUSANI					52	
SUTESTI					52	
TETOIU					52	
TITESTI					52	
TOMSANI					52	
VAIDEENI					52	
VALEA MARE					52	
VLADESTI					52	
VOICESTI					52	
VOINEASA					52	
ZATRENI					52	

Tabel 5.1 Frecvenţa de colectare al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor municipale în aria de delegare

Frecvenţa de colectare al deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice			
	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
RAMNICU VALCEA	52	52	26	13	26	26	13	
DRAGASANI	52	52	26		26	26	13	
BABENI	52	52	26		26	26	13	
BAILE GOVORA	52	52	26		26	26	13	
BAILE OLANESTI	52	52	26		26	26	13	
BALCESTI	52	52	26		26	26	13	
BERBESTI	52	52	26		26	26	13	
BREZOI	52	52	26		26	26	13	
CALIMANESTI	52	52	26		26	26	13	
HOREZU	52	52	26		26	26	13	
OCNELE MARI	52	52	26		26	26	13	
Zona rurala								

ALUNU					13	13	13	
AMARASTI					13	13	13	
BARBATESTI					13	13	13	
BERISLAVESTI					13	13	13	
BOISOARA					13	13	13	
BUDESTI					13	13	13	
BUJORENI					13	13	13	
BUNESTI					13	13	13	
CAINENI					13	13	13	
CERNISOARA					13	13	13	
COPACENI					13	13	13	
COSTESTI					13	13	13	
CRETENI					13	13	13	
DAESTI					13	13	13	
DANICEI					13	13	13	
DICULESTI					13	13	13	
DRAGOESTI					13	13	13	
FARTATESTI					13	13	13	
FAURESTI					13	13	13	
FRANCESTI					13	13	13	
GALICEA					13	13	13	
GHIOROIU					13	13	13	
GLAVILE					13	13	13	
GOLESTI					13	13	13	
GRADISTEA					13	13	13	
GUSOENI					13	13	13	
IONESTI					13	13	13	
LACUSTENI					13	13	13	
LADESTI					13	13	13	
LALOSU					13	13	13	
LAPUSATA					13	13	13	
LIVEZI					13	13	13	
LUNGESTI					13	13	13	
MACIUCA					13	13	13	
MADULARI					13	13	13	
MALAIA					13	13	13	
MALDARESTI					13	13	13	
MATEESTI					13	13	13	
MIHAESTI					13	13	13	
MILCOIU					13	13	13	
MITROFANI					13	13	13	
MUEREASCA					13	13	13	
NICOLAE BALCESCU					13	13	13	
OLANU					13	13	13	

ORLESTI					13	13	13	
OTESANI					13	13	13	
PAUSESTI					13	13	13	
PAUSESTI-MAGLASI					13	13	13	
PERISANI					13	13	13	
PESCEANA					13	13	13	
PIETRARI					13	13	13	
POPESTI					13	13	13	
PRUNDENI					13	13	13	
RACOVITA					13	13	13	
ROESTI					13	13	13	
ROSIILE					13	13	13	
RUNCU					13	13	13	
SALATRUCEL					13	13	13	
SCUNDU					13	13	13	
SINESTI					13	13	13	
SIRINEASA					13	13	13	
SLATIOARA					13	13	13	
STANESTI					13	13	13	
STEFANESTI					13	13	13	
STOENESTI					13	13	13	
STOILESTI					13	13	13	
STROESTI					13	13	13	
SUSANI					13	13	13	
SUTESTI					13	13	13	
TETOIU					13	13	13	
TITESTI					13	13	13	
TOMSANI					13	13	13	
VAIDEENI					13	13	13	
VALEA MARE					13	13	13	
VLADESTI					13	13	13	
VOICESTI					13	13	13	
VOINEASA					13	13	13	
ZATRENI					13	13	13	

Tabel 5.2 Frecvenţa de colectare al deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nota: Valorile reprezinta numar de colectari pe an raportate la 52 saptamani/an respectiv:

- 13 – colectare o data la 4 saptamani
- 26 – colectare o data la 2 saptamani
- 52 – colectare o data pe saptamana
- 104 – colectare de doua ori pe saptamana
- 156 – colectare de 3 ori pe saptamana

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului

CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Se pun la dispozitie și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

In Mun Ramnicu Valcea sunt instalate:

150 de insule ecologice +3 platforme subterane+30 puncte de colectare (tarcuri metalice verzi) și 62 platforme supraterane cu cate 4, 3 si 2 module. Toate aceste puncte de colectarwe, inclusiv insulele ecologice sunt dotate cu containere metalice de 1,1 mc achiziționate de către municipiu și prin PNNR.

De asemenea în Municipiului Ramnicu Valcea sunt instalate un numar de 6 containere de colectare textile.

Manualul de utilizare al celor 3 platforme subterane este prezentat in Anexa.

Sistemul de ridicare este hydraulic, actionarea acestuia se face prin conectarea la un dispozitiv de actionare plasat pe autospecialele de colectare printr o cupla rapida.

Platformele sunt dotate cu containere de 1.1 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 starea acestora

va fi evaluata impreuna cu operatorul delegate la elaborarea Procesului Verbal de predare-Primire.

Anexa 5.2 Descrierea statiilor de transfer a deseurilor

Anexa nr 6 la caietul de sarcini

Lista centrelor de aport voluntar si lista localitatilor arondate

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești
		Brezoi
		Călimănești
		Boișoara
		Bujoreni
		Câineni
		Dăești
		Malaia
		Muereasca
		Perișani
		Racovița
		Runcu
		Sălătrucel
		Titești
		Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni
		Alunu
		Costești
		Horezu
		Berbești
		Mateești
		Pietrari
		Sinești
		Slătioara
		Stroești
		Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești
		Băile Govora
		Băile Olănești
		Bărbătești
		Bunești
		Măldărești
		Ocnele Mari
		Horezu
		Păușești Măglași
		Păușești
		Pietrari
		Stoenești
		Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara
		Copăceni

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Lădești
		Lăpușata
		Roșiile
	CAV Popești	Popești
		Mihăești
		Otești
	CAV Pesceana	Pesceana
		Roești
		Scundu
		Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești
		Băbeni
		Ionești
		Olanu
		Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești
		Budești
		Dănicei
		Galicea
		Golești
		Milcoiu
		Nicolae Bălcescu
Zona 3		
	CAV Gușoeni	Gușoeni
		Crețeni
		Măciuca
		Mădulari
		Valea Mare
	CAV Glăvile	Glăvile
		Amărăști
		Mitrofani
		Stănești
	CAV Laloșu	Laloșu
		Lungești
		Șușani
	CAV Tetoiu	Tetoiu
		Fârtățești
		Ghioroiu

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Grădiștea
		Lăcusteni
		Livezi
		Zătreni
	CAV Bălcești	**Bălcești**
		Diculești
		Făurești
		Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)
	CAV Râmnicu Vâlcea	**Râmnicu Vâlcea**
	CAV Brezoi	**Brezoi**

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE	COD DEȘEURI	CAPACITATE STOCARE
CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI)	**02 01 02** deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)	**9mc***
Dimensiuni interioare: 2,00 x 2,00 x 2,25m	20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	-
Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	**20 01 21*** tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	640l / **0,64mc***
Container pentru substanțe periculoase	**20 01 27*** vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	500l / **1,10mc***
Cutie mobilă pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase	-	250l / **0,32mc**
CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘEURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)	**20 01 28*** - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	500l / **1,03mc***
Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	-	-
Container uleiuri uzate	**20 01 25** uleiuri și grăsimi comestibile	600l / **1,45mc***
Coșuri de gunoi medicinale din plastic	**20 01 32** medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*	60l / **0,08mc***
Coș plastic pentru colectare baterii	-	120l
-	**20 01 33*** baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și	**0,24mc***

	baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;	
-	**20 01 34*** - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	-
Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru elevator pentru depozitare deșeuri electrice	**20 01 35*** - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	1670l
-	**20 01 36** - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	**2,43mc***
Cuvă de captare B4 pentru a proteja butoaiele care pot să aibă scurgeri	-	220l
Container pentru deșeuri periculoase	-	800l / **1,48mc***
TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE		
Compactor portabil colectare deșeuri textile	**15 01 09** ambalaje din materiale textile; **20 01 10** îmbrăcăminte; **20 01 11** textile	**25mc**
Compactor portabil colectare hârtie/carton	**15 01 01** - ambalaje de hârtie și carton; **20 01 01** - hârtie și carton	**25mc**
Compactor portabil colectare deșeuri plastic	**15 01 02** - ambalaje de materiale plastice; **20 01 39** - Materiale plastice	**25mc**
TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELECTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI - FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN		
Container colectare deșeuri electrice și electronice	**20 01 35*** - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	**28mc**
Container colectare obiecte de uz casnic	**20 01 36** echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	**28mc**
Container colectare mobilier din lemn	**20 03 07** deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); **20 01 38** - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	**28mc**
DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘEURI DE STICLĂ – GEAM, STICLE/BORCANE, RECIPIENTE		

2 x Container deschis colectare deșeuri de sticlă	**15 01 07** - ambalaje de sticlă; **20 01 02** - Sticlă	**7mc**
TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘEURI METALICE, DEȘEURI DE CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC.)		
Container colectare anvelope	**16 01 03** anvelope scoase din uz	**24mc**
Container deschis colectare metal	**15 01 04** ambalaje metalice; **20 01 40** metale	**24mc**
Container deschis colectare deșeuri grădină	**20 02 01** deșeuri biodegradabile	**24mc**
TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ		
3 x Container deschis colectare deșeuri din construcții, moloz	**17 01 01** - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - țigle și materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier și oțel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conținând sau constând în substanțe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcții cu conținut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; **17 08 02** - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;	**16mc**

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	**Deșeuri cu conținut periculos**	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*	To	**51**
2	**Materiale textile**	200111, 200110, 150109	To	**387**
3	**Deșeuri metalice**	200140, 150104	To	**15**
4	**Sticlă**	200102, 150107	To	**60**
5	**Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice**	200136, 200135*	To	**75**
6	**Materiale plastice**	150102, 200139	To	**150**

7	**Hârtie carton**	150101, 200101	To	**75**
8	**Lemn**	200138, 200307	To	**91**
9	**Deșeuri biodegradabile**	200201	To	**75**
10	**Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări**	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802	To	**2317**
11	**Anvelope uzate**	160103	To	**45**
12	**Deșeuri de țesuturi animale**	20102	To	**15**
TOTAL	-	-	To	**3356**

ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Anexa 7.1. Investiţii în sistemul de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracţia/categoria de deşeuri	Denumire echipament/investiţie	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Deşeuri reziduale şi biodeşeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deşeuri reziduale şi biodeşeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de . . . . . litri, zona rurală	

Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Cel putin o autospeciala cu cupla rapida pentru platformele subterane	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo si supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1.00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an

Deşeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
Deşeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase, marcat cu inscripţia "Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută.	1
Deşeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor.	2
Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităţilor de deşeuri provenite din locuinţe, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor casnici.	2
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	5

Alte investiţii/echipamente	
Denumire/cerinţe minime	Număr
. . .	

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

Anexa 7.2. Investiţii în echipamente şi utilaje la centrul/centrele de colectare cu aport voluntar

Centrul de colectare prin aport voluntar . . . . . (se trece denumirea şi locaţia centrului de colectare prin aport voluntar)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Anexa 7.3. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţia/staţiile de transfer

Staţia de transfer . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei de transfer)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Investitii transfer	UM	
ST Brezoi		
Banda transportoare	[buc]	1
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Fartatesti		

Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Balcesti		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	2
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Galicea		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	5
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1

Anexa nr. 5

APROBAT,
PRESEDINTE
.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea
Adresa: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contract: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:
- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;
- criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune iniţiate de entitatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1) şi alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare, precum și obligativitatea însușirii acesteia de conducătorul entității contractante.
- art. 101 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

Capitolul 2 - Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

1) Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a Contractului de delegare (colectare, transport, transfer si operare CAV) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea care presupune delegarea prin concesiune a activității de colectare si transport a deseurilor municipale si similare din aria de delegare (activitate componentă a serviciului de salubrizare, respectiv activitatea de colectare si transport a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, prevăzută la art. 2 alin . (3) lit. a), lit b), lit c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor).

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, actualizată în 2022 Art. 2 alin (3) punctele a) si b) sunt:

(1) *a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;*

(2) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice*

(3) *transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c)*

(4) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Ordonanta 92/2021 si legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 și Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzulte la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor îmbrăcăminte
vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubrizare.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.
Obiectivul principal al proiectului SMID in Județul Vâlcea este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.
Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare şi depozitare în vederea eliminării deșeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investii cu impact major asupra mediului.
Proiectul este sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, constând în structuri corespunzătoare de management și monitorizare a activității operatorilor ce vor fi desemnați prin licitație publică să gestioneze în mod integrat sistemul.
Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanţială din cheltuielile Uniunii şi au frecvent o importanţă strategică în ceea ce priveşte realizarea strategiei Uniunii pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii.
Din motive de asigurare a continuităţii implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă şi pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziţii de etapizare pentru proiectele majore aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăşi perioada de programare reglementată de prezentul regulament.
Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2) Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare ce se derulează în trei etape distincte și anume:
- etapa de planificare, fundamentare şi pregătire;
- etapa de organizare şi derulare a procedurii şi atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea şi monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de concesionare, repectiv parcurgearea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor trei etape, precum și prin intermediul serviciilor externalizate, în baza contractului nr. _____ si a actelor aditionale la acesta, încheiat cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL., având ca obiect “Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a

localităților din Județul Vâlcea", în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă și delegarea acestui serviciu de salubrizare în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare, transport, transfer si operare CAV din Județul Vâlcea .

Resursele externalizate - expert tehnic cooptat, iar implicarea acestuia va fi posibilă doar dacă autoritatea contractantă/comisia de evaluare îl va nominaliza prin dispoziție a Președintelui Consiliului Director.

Necesitatea cooptării expertului tehnic rezidă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane, pe de o parte, precum și competențe necesare derulării acestor etape, pentru anumite activități care nu intră în obiectul de activitate al autorității contractante, pe de altă parte.

Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.

La nivelul Serviciului achiziții publice există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, completarea fișei de date pe platforma SEAP, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Autoritatea contractantă a incheiat contractul de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL, in vederea elaborarii documentatiilor de atribuire pentru *"Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților din Județul Vâlcea"* în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea", elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentație de atribuire.

Astfel, prestatorul a predat documentele elaborate si revizuite in conformitate cu prevederile contractuale, iar membrii din cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, s-au asigurat de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, prin afișarea la sediul ADI/Consiliului Județean Vâlcea și publicarea pe site-ul instituției a anunțului pentru participarea la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor vizând proiectul de act normativ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deșeurilor din Județul Vâlcea.

Ulterior, angajații Directiei Juridice si Administratiei Publice precum și cei ai Serviciului resurse umane și informatizare au pus la dispoziția Serviciului achiziții publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru a fi încărcate la secțiunea dedicată din S.E.A.P.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică.

Astfel, așa cum am arătat și anterior, la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară există personal care poate răspunde, prin serviciile acordate in cadrul contractului de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL care asigură acordarea asistenței tehnice pe perioada de desfasurare a procedurii de atribuire, la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesați de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanți, poate stabili dacă acestea respectă specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire și poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanți pentru dovedirea experienței similare sunt relevante prin raportare la activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.

De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. In comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnati și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia îndeplinesc cerințele de calificare.

Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului au semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.
În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.
Totodată, personalul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se va asigura că delegatul realizează plata redevenței in contul Consiliului Județean Vâlcea, trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului aferent plății respective, precum și calcularea penalităților de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului (Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul Judetului Valcea

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare pentru județul Vâlcea, fiind identificați:
- Populația de la nivelul UAT-urilor din Județul Vâlcea – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea, inclusiv administratorii pieței si comercianții;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea: grădinițe, scoli, licee, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:
- îmbunătățirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Capitolul 3 - Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de concesiune propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.
Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
Încredinţarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice către operator implică încredinţarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activităţii, precum şi punerea la dispoziţie a bunurilor ce compun sistemul de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii.
Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.
Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, Studiul de oportunitate si Regulamentul de salubrizare, care după expirarea termenului prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala, vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/ fundamentare, Regulamentului serviciului de salubrizare și a Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea".

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în

care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.
Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor în județul Vâlcea va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție, cât și criterii de atribuire a contractului.
În urma analizei riscurilor realizată în cadrul Studiului de oportunitate, contractul de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr.100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aibă in vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali", precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementata situatia ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
    - Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. (”Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor”), durata normala de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. (”Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani”);

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor consultantul recomanda ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubrizare este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Conform prevederilor art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi concesionate.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract conform prezentului contract, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea va executa Garanția de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea /Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.
Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:
Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022, actualizat.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare
Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau,

după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate

din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 4 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanția de bună execuție;
- Redevența;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

1) Modalităţi de plată:

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Vâlcea, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităților de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile deciliei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximale prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubrizare, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.
Pentru Utilizatorii Casnici – modalitatea de plată este stabilită prin **tarif**, va fi plătit direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii din Județul Vâlcea.
Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.
Consiliul Județean Vâlcea, in calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor realizate prin proiectul SMID.
Operatorul va plăti trimestrial redevența către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

2) **Penalități:**

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.
Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, fată de UAT-uri pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 7 a draftului de contract.
Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 7 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.
Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.
Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în confomritate cu prevederile contrcatului.
În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

3) **Identificarea și alocarea riscurilor**

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.
Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este

prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.
La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.
La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.
Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea in fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari in primii 1 - 3 ani de la darea in folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.
Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.
În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).
În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 5 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte

elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de **810,330,277.34** lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale **de 101,291,284.67 lei** fără TVA.

În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către UAT-uri.
Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita pe baza costurilor de operare comparata cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate pe tipuri deșeuri, in conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgenta 92 din 2021. Au fost utilizate proiecțiile populației si a cantităților de deșeuri in conformitate cu cantitățile de deșeuri generate/colectate in anul anterior, la nivelul județului. Astfel valoarea maxima reprezintă produsul dintre cantitatea de deșeuri estimata a fi colectata si tarifele unitare.

Conform mecanismului de plata adoptat respectiv Mecanismul de plată pe bază de TARIF

În valoarea estimată a contractelor de delegare pentru activitățile de colectare, transfer și tratare a deșeurilor municipale se includ:

- cheltuieli aferente oricăror alte activități ulterioare de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu CEC.

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 ”*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz*.”
Având în vedere că prin prezentul contract se concesionează și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.
Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.
Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.
Cuantumul anual al redevenței va fi de **1,644,130.45 lei/an** si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizându-se cu IPC anual.

Valoare redevenței este compusa din suma de 978979.43 lei/an plătită către UAT Județul Vâlcea si suma de 665151.02 lei/an plătită către Mun. Râmnicu Vâlcea

Cuantumul anual al redevenței a fost stabilit la nivelul primului an de operare al contractului de delegare de Consiliul Județean Vâlcea si respectiv Municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru următorii ani contractuali, acesta urmând a fi actualizată anual cu IPC.

Redevența va fi plătită UAT Județul Vâlcea - Consiliul Județean Vâlcea si
Mun. Râmnicu Vâlcea

Capitolul 6 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

1) Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - **depunere a ofertelor –** la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire –** la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar **numărul minim de candidați este cel puțin de trei*****:**
  - **prima etapă –** depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua –** dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;

- **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;

– Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
– Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
– Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existenta unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia. **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni**.

Analiza opțiunilor:

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitate deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3 Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung

		- este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesitai repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți
Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare	Nu se aplica	-Nu se aplica

În urma analizării celor trei opțiuni în cadrul Studiului de oportunitate s-a decis utilizarea opțiunii 1 – licitația deschisă într-o singură etapă, motivat de faptul că procedura de licitație deschisă asigură un nivel maxim posibil al concurenței. Acesta este, de asemenea, cea mai transparentă procedură în selectarea prestatorilor.

Totodată, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea anuala estimată de **810,330,277.34** lei fără TVA, care nu este sub pragul prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de concesiune de servicii, respectiv peste pragul de *27 334 460 lei* fără TVA, astfel cum a fost modificat. *În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE si 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.*

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2024 cuantumul noilor praguri va fi următorul:
Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 - pentru concesiuni de lucrări și/sau de servicii - de la 26 093 012 lei (5 382 000 EUR) se va majora la 27 334 460 lei (5 538 000 EUR).

2) Decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor, în cazul în care procedura de licitaţie deschisă se desfăşoară într-o singură etapă, respectiv de depunere a ofertelor iniţiale, în cazul în care procedura se desfăşoară în două etape, este de cel puţin 30 de zile.

De asemenea, conform prevederilor alin. (3) din același articol, termenul de primire a ofertelor poate fi redus cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă acceptă ca depunerea ofertelor să fie făcută prin mijloace electronice.

Având în vedere că modalitatea de desfășurare a procedurii de concesionare în SEAP este doar offline, iar toate documentele/ofertele se transmit de catre operatorii economici la sediul autorității sau în locația menționată de autoritatea contractantă în anunț, astfel cum se poate observa la generarea documentației de atribuire pentru un anunț de concesionare, autoritatea contractantă nu poate beneficia de reducerea termenului prevăzut de art. 54 alin (3) din Legea nr. 100/2016.

Precizăm faptul că prezenta procedură este una de complexitate deosebită, iar pentru ca operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură să poată beneficia de un termen suficient pentru întocmirea ofertelor, autoritatea contractantă a decis perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 40 de zile.

Capitolul 7 - Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 8 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

-Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

-Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

-În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 79 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 84 alin. (1) - (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 79 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei.
Conform prevederilor art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ.
La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.
Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate

anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 9 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Excepții de la aplicarea art. 80 din Legea nr. 100/2016

Potrivit dispozițiilor art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform art. 80 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 80 din Legea nr. 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 10 - Declaraţie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Excepții de la aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile art. 81 alin. (1) lit. b) din același act normativ, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.
În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Conform art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 84 alin. (2) din același act normativ).
Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 și 81 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plata a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de cătare operatorul economic a unor masuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite (art. 84 alin. (3) din Legea nr. 100/2016).
În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitiva a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-

cadru, care produce efecte în România, prevederile art. 84, alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toata perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre (art. 84 alin. (4) din același act normativ).
În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată, măsura interdicţiei de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziţie publică sau sectorială ori a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situaţiile de excludere prevăzute la art. 79 şi art. 81 nu se aplică:
a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 79 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;
b) dacă în cazul situaţiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 81 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situaţia, fapta sau evenimentul relevant.
Justificarea criteriului de calificare
Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:
a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii/entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii/entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii/entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale

suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.
Conform datelor existente la nivelul Directiei Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:
Persoane cu functii de decizie:

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul Envistruct Consult SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt:Mircea - Cristian Popescu – Expert cooptat.

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.
Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociaților doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:
- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.
Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.
Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac

obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat detinerea de autorizatii in conformitate cu prevederile mentionate in cadrul cerintei.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu detine autorizatiile necesare în domeniul ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Capacitatea economica si financiara

Cerința 1 - Dovedirea capacității financiare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a costurilor de operare pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare minim **15,704,774.01** lei.

Situaţia economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere.

Susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi este luată în considerare cu condiţia ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terţului/terţilor care acordă susţinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Documente de confirmare

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului, în valoare de minim **15,704,774.01** lei.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în

țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a impus această cerinţă pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitaţie au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiţii a contractului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta servciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 2 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentaţia de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerinţele referitoare la situaţia economică şi financiară sau capacitatea tehnică şi profesională, precum şi anumite condiţii specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiţia ca acest lucru să fie justificat de motive obiective şi proporţionale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanţi, precum nivelul de lichiditate anuală.

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubrizare, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2006, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

– Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menținerea echilibrului contractual.
– Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv populația si agenții economici din UAT-urile din Județul Vâlcea, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de o luna, operatorul va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim doua luni.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerința 1 - Dovedirea experienței similare
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubrizare care au inclus si activitatea de colectare si transport a unei cantități de minim 70.000 tone deșeuri menajere si similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.
Au fost alese valori mai mici decat cele prognozate la nivelul Judetului in sensul ca populatia rezidenta estimata este de 337715 locuitori si cantitatile estimate a fi generate sunt de 76227 tone/an pentru a nu restrictiona concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.
Documente de confirmare
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.
În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terţului/terţilor susţinător/susţinători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente şi informaţii suplimentare în legătură cu angajamentul de susţinere dat sau cu documentele prezentate, în situaţia în care există rezerve în ceea ce priveşte corectitudinea informaţiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligaţiilor asumate prin respectivul angajament.
În cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională, terţul/terţii susţinător/susţinători este/sunt obligat/obligaţi să pună la dispoziţia contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susţinere dat, necondiţionat şi fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.
Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- ***Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare***

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.
Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.
Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există pevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.
În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubrizare.

- ***Considerente de drept***

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
De asemenea, dispoziţiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentaţia de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerinţele referitoare la situaţia economică şi financiară sau capacitatea tehnică şi profesională, precum şi anumite condiţii specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiţia ca acest lucru să fie justificat de motive obiective şi proporţionale.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existenţa unui nivel corespunzător de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentaţia de

atribuire.

Cerința 2 – Resurse umane

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Manager de colectare:

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
-Experiență profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic:

- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa: Formularul 17

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnice de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractuui și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.
S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoana nominalizată trebuie să facă dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.
În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:
Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrativ, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.
Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea si raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate;
Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară in toata Judetul Valcea de colectare, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).
Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura in cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare si transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubrizare.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) și alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente: calificările educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.

Cerința 3 - Partea/părţile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederiolor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală.

Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorităţii/entităţii contractante o libertate de alegere nelimitată şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de execuţie a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecţiei mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenţei;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile art. 86 alin. (1), (2) si alin. (3) Legii nr. 100/2016 si art. 44 din HG 867/ 2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului, si modul de asigurare a protectiei mediului:

<table>
<tr><td>Denumire factor evaluare</td><td>Descriere</td><td>Pondere</td></tr>
<tr><td>Nivel de asigurare a protecției mediului
Vechime autospeciale de colectare</td><td>Componenta tehnica</td><td>10%

Punctaj maxim factor: 10</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel:
Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an — 10 puncte
vechime intre 1 an si 2 ani — 8 puncte
vechime intre 2 ani si 3 ani — 4 puncte
vechime intre 3 ani si 4 ani — 2 puncte

Pth(n) = (Pauto(1)+Pauto(2)+...Pauto(n))/n
Unde: Pauto(n) punctajul autospeciala 1-n
n- numarul total de autospeciale.
Toate autospecialele vor respecta standardul Euro 6.
In cazul in care autogunoierele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Vechimea autospecialelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie</td></tr>
<tr><td>Valoarea tarifului</td><td>Componenta financiara</td><td>90%</td></tr>
</table>

		Punctaj maxim factor: 90
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	10
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	5
e)	T7 = tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p

T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p

T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale – 5p

T 7= tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p

Algoritm de calcul:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r1 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

b) T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r2 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. c) T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r3 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. d) Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula T r tr = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. e) T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
Punctaj maxim total:	100	

<u>Capitolul 8 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă</u>

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025 [redacted]	

Model de Contract

pentru

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Judetul Valcea

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/732901; fax 0250/735617, Cod de identificare fiscala: 29606570, denumită în continuare ”ADI Valcea” sau ”Asociația”, **reprezentata prin** _____, având funcţia de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. ;
2.

având calitatea de **”Delegatar”,** pe de o parte

şi

Societatea …....., cu sediul social în …. strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul … sub numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” şi separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Valcea este beneficiarul CCI No 2007RO161PO004 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEŢUL VALCEA (”Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (”POS Mediu”).
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Valcea şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Valcea s-au asociat şi au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea” ADISSL Valcea”.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADISSL, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare (”Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Valcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilorLegii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (”Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii (”Legea nr. 100/2016”), Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare (”O.U.G. nr. 92/2021”)
6. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor şi condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ŞI INTERPRETARE

(1) **În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:**

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”.
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
”An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Judetul Valcea, respectiv 89 UAT uri.
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internațională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului.
„**Autorizaţii**”	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului.
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a

	utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul şi natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubrizare a localitatilor din județul Valcea [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind

	concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea ……, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADISSL Valcea, în numele și pe seama unităţilor administrativ-teritoriale din județul Valcea, membre ale ADISSL, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISSL, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond si Municipiul Valcea pentru clauzele referitoare la Bunuri de retur recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Roesti
„Deşeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a

	Serviciului, precum și toți agenții economici in condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deșeuri periculoase* înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de

	deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deşeuri din Construcţii şi Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desființări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Documentaţia de Atribuire”	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanţia de Bună Execuţie”	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau

	(ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*” reprezintă: (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică şi este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

”**Ordinul de Începere**”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate
”Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISSL în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților compertente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubrizare”	înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul”	înseamnă următoarele activităţi componente ale Serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

	b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Activitați așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020: i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevazulte la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
”Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
”Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare,

	care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
”Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu vor afecta interpretarea prezentului Contract şi nu vor servi interpretării intenţiilor Părţilor;
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;
(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea si Municipiul Ramnicu Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur (aferente fiecaruia), stabilirea și recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie venit la Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractantă,**
- ADISSL Valcea, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare
- UAT-urile membre ale ADISSL din Judetul Valcea pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții şi interpretări") de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) b) si c):

i. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

   1. Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

iii. transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor

reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c);

b) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate in Ordonanta 92/2021 și Legea nr. 181/2020:
   i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
   ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 și Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
   iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
   iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzulte la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
   v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
   vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor îmbrăcăminte
   vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere"), dreptul și obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligaţia de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.
i) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
   a. deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
      i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
         1. hârtie/carton – 20 01 01
         2. plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
         3. sticlă – 20 01 02
      ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
      iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
      iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
      v. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
      vi. deșeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice

vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
viii. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

b. deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)
c. o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) Obținerea Autorizatiei de mediu, obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
g) amenajarea şi autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADISSL Valcea, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare

prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISSL;

l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISSL;

m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubrizare din aria delegării, până la sfârțitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neâncheierii acestor contracte;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;

c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (dacă este cazul);

d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;

f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;

g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligațiile necesare şi vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) își vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;

e) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISSL, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse la documentația de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
h) Asigurările (Anexa nr. 8);
i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
j) Tarifele (Anexa nr. 10);
k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);

n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
o) Lista indicativa a bunurilor de preluare (Anexa 15)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Județean Valcea;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de delegatar, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11);

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 ”Rezilierea Contractului”;

i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

k) Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalități aplicate de către ADISSL pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 11 ”Modificarea/Ajustarea Tarifelor”;
c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract in conformitate cu prevederile legale aplicabile;
f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:
a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici;
b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 41 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor si a condițiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.
d) ADISSL Valcea să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale in conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
e) ADISSL va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubrizare în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
h) să verifice periodic:
i. calitatea Serviciului prestat;
ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
iii. menținerea echilibrului contractual;
iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:
a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pus la dispoziție prin documentația de atribuire;
b) să factureze:
- catre utilizatorii casnici Tarifele Utilizatorilor Casnici aprobate de Delegatar
- către UAT–urile din aria delegării, în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubrizare către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv),

exprimat în lei/tonă, la cantitatea lunară de deşeuri menajere abandonate – Art 41 din Ordin 640/2022;

- către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,

c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

e) contractele cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADISSL Valcea;

f) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligațiilor asumate;

i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea în calitate de Delegatar;

j) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

k) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale;

l) să transmită Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

m) să predea Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

n) să deţină toate Autorizaţiile și Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii și Licențe;

o) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al

reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

s) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;

t) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

u) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare și UAT;

v) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

w) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

x) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

y) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz);

z) să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

aa) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;

bb) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să încheie contracte pentru activităţile de tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deşeurilor la staţiile de sortare/compostare, conform cantității de Deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 și a Odinului nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare în special identificarea în factura a fiecarei componente a serviciului; Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de_____ lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

ff) să realizeze toate investiţiile și lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de

investiţii ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreţinerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

gg) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

hh) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;

ii) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISSL Valcea;

jj) să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantităţile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

kk) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţii de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiţii in conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini precum si investitiile solicitate pentru Statiile de transfer.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și Consiliul Județean Valcea şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, tarifele prevăzute în Anexa nr. 10, ajustabile exclusiv conform Anexei nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plată este stabilită prin TARIF** .

(3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casbici si Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.

(4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 11 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului.

(6) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare

sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubrizare va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Odinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;

(8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(9) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, având calitatea de Detinator al bunurilor de retur si Municipiului Ramnicu Valcea având calitatea de Detinator al bunurilor de retur, o Redevență în suma de suma de 1,644,130.45 lei/an în conturile: .....

- Valoare redeventei este compusa din suma de 978979.43 lei/an platita catre UAT Judetul Valcea si suma de 665151.02 lei/an platita catre Mun. Ramnicu Valcea

(2) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;

(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire

(4) În cazul în care cantitățile efectiv colectate diferă de cantitățile estimate, redevența datorată se ajustează proporțional cu cantitățile efectiv colectate.

(5) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 25 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 25 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(6) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(7) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(8) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(9) Momentul efectuării plăţii se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată.*

(10) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(11) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul POS Mediu si respectiv Fondul IID pentru bunurile aferente Serviciului puse la dispozite de Municipiul Ramnicu Valcea.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), şi în 7 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
b) Eficiența în îmbunătăţirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deşeuri pentru colectare;
d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
g) Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

(3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informatii detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemnea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în functie de solicitarea acestuia.

(7) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță,

transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

(9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.

(10) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta ***lunar***, Delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;

c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prsetat serviciul în baza prezentului contract;

e) situaţia tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;

f) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;

g) infrastructura de colectare a deșeurilor;

h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;

i) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora**,** procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului cel puțin următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul Stațiilor de sortare/Stație /Depozitul conform/TMB și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

e) Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;

g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta ***anual*** Delegatarului cel puțin următoarele:

a. rezultatele determinărilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);

c. informaţii privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe o baza anuală, după caz.

e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;

f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
- de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele si anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la ședinte de verificare o data la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la Statiile de sortare arondate fiecarei zonei;

b) va transporta biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării Statia compost arondata zonei;

c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Stația de transfer arondată zonei sau direct la CMID Roesti dupa caz;

f) Deşeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

g) Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

h) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

i) Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

j) Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate Statia de transfer arondată zonei sau CMID.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la Depozitul conform CMDID Roesti//Statia de transfer Arondata zonei;
(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
(2) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe fracţii:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeșeuri din mediul urban
- textile prin campanii.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea semestriala a compoziției Deșeurilor colectate.
(4) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
(5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare/Graficul de colectare.
(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
(4) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Biodeșeuri/verzi, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.
(5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
(6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
(7) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
(8) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
(9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în

poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii seviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(13) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare şi transport.

(18) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(19) Orice deviere de la fluxul deșeurilor va fi solicitată de operator ADISSL Valcea care o va înainta de îndată Consiliului Județean, în calitate de beneficiar al proiectului SMID Valcea. Răspunsul Consiliului Județean Valcea va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADISSL Valcea și va fi comunicat acestuia în același termen.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea si respectiv bunurile Municipiului Ramnicu Valcea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

17.1.2. Toate Bunurile de Retur de la alin a) revin de drept Delegatarului (a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea si respectiv Municipiului Ramnicu Valcea), la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranţă.

17.1.4 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.
17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.
17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.
17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.
17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.
Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 4 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 4 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.
17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.
Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Pentru deseurile menajere cu Utiliatori Casnici
- pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 alin (5) punctul m din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.
(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 alin (5) punctul m. din prezentul Contract.
(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost in termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.
(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o

perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.
(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ŞI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale și

constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.
(2) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului:

(3) Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condiţiilor stabilite de anexa menţionată.
(4) Nerespectarea repetată (5 ori/an) a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv intârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalitati de 1,0% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 2,5 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 2500 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficiențe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
e) Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 2500 de lei/deficiență:

a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
c) Practici de lucru periculoase;

d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
h) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
k) Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
l) Neparticiparea la ședințele de management;
m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).
(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informaţiile furnizate și condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

a) producerii unui eveniment de Forţă Majoră,
b) stării Bunurilor concesionate sau
c) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

a. să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
b. să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:
- apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
- nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parţial, sau consideră că anumite circumstanţe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară naţională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a

elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.
(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) (“Forţa Majoră”).
(3) În situaţia în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părţi.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- **a)** prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- **b)** ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- **c)** modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- **d)** în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, ataşat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document şi înlocuirea respectivei anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- **a.** la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- **b.** în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
- **c.** în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
- **d.** în cazurile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- **e.** în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- **f.** în cazul falimentului Delegatului;
- **g.** în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
- **h.** în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- **i.** dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- **j.** în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), după caz, în sensul următoarelor:

- **a.** să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- **b.** să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea);
- **c.** să furnizeze Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;
- **d.** în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioada de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

c. Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;

c) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

d) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

e) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus îşi îndeplineşte îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său.

Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(8) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract și anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare”), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- **a)** nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- **b)** oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- **c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- **d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- **e)** oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- **f)** oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
- **g)** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la

Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate

menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na ……
Adresa: ……
Fax: ……
E-mail: …….....
b) Pentru Delegatar
În atenţia: Dl./D-na. ……
Adresa: …….
Fax: ……
E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.
(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.
(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISSL VALCEA va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţi și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenta ADISSL VALCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract, și nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către

Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)

de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.
Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR	**DELEGAT**
ADI SIGD VALCEA, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre)	
Preşedinte,	

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ŞI/SAU MĂSURILE DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PÂNĂ LA DEPUNEREA OFERTELOR

Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE CLARIFICARE ȘI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini

Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Conform Anexa 7 a caietului de sarcini

Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. TARIFE

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.
(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).
(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.
(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.
(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;
b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
Pm = Vm/Qm
unde:
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:
(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:
(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;
(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;
(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.
(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.
(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către

autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadenţă atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidenţiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activităţii/prestaţiei i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activităţii/prestaţiei i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, aferentă activităţii/prestaţiei i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificaţia de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuţiei pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanţă aferent activităţii/prestaţiei i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei şi tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);
b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}}\right) x\, Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Formulare

Formularul 1.

Nr ..... / ..... [data]**.**

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1
Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ..... din data de ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„ Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**,
noi, ... *(denumirea ofertantului),* vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr ..... , emis de ..... , privind

constituirea garanției pentru participare la procedura de atribuire, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....
(persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 2.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI ..... ,
reprezentată legal prin ..... , în calitate de ..... ,
împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în ..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... , eliberat
de ..... , la data de ..... , având funcția de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ADISSL"** în scopul atribuirii contractului **„ Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,
Numele în clar: _____
Semnătura: _____
În calitate de: _____
Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formularul 3.

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de **„ Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea""**

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**

noi

..... *(denumirea emitentului),* având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului),* **ne obligăm față de**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADISSL" , în calitate de Entitate Contractantă**,** să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de **_____**RON ***(în litere și în cifre),*** **la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care** entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului),* fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul

(semnătura și stampila emitentului)

Formularul 4.

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:
- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....
3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

5. Naționalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ).*

□ Da □ Nu
(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*
7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :
Organizație :
Adresă :
Telefon :
Fax :
E-mail :

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Formularul 5.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere …..... ..... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 …..... ..... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* …..... ..... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele minime, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formularul 6.

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
Data:

Formularul 7.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ..... / ..... pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresă, ...tel.....,fax),.....
reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce
urmează contractant general
Și
S.C._____ _____cu sediul în _____
(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
prin _____ *(reprezentant autorizat),,* denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....
Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul_____

(denumire entitate contractantă)
Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.
Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.
Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)
Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.
(semnătură autorizată contractant) .....
(semnătură autorizată subcontractant) .....

Formularul 8.

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... [se *inserează denumirea operatorului economic],* în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic]* la procedura de negociere fara publlicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului **..... "**, la data de.....*(zi/luna/an),* organizată de /.....,declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea ..... [se* inserează denumirea operatorului economic], *cât și* membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18_1 - 18_5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării:.....
..... (denumirea operatorului economic)
..... (nume, prenume persoană autorizată)
..... (funcție)
..... (*semnătura autorizată şi ştampila*)

Formularul 9.

(denumirea/ numele)
.....

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitatea de reprezentant legal al ..... , în calitate de
ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării.....
.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)
..... (semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 10.

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul, ... , în calitatea de reprezentant legal al.....,în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, **„Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcţie)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 11.

Operator economic .....(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ..... , reprezentant legal al
..... ,
în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”** în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- ....., Președinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____
Operator economic,
....(numele operatorului economic)

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*
Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... *",* noi
..... (*denumirea terțului susținător financiar),* având sediul înregistrat la.....
.....*(adresa terțului susținător financiar),* ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și
irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori*
economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.
Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*
[se va completa, după caz]
suma de .... *(valoarea totală/parțială din propunerea*
financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.
(sau)
cifra de afaceri în sumă de ...., necesară pentru îndeplinirea
cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării.....

Terț susținător .....
(semnătură autorizată)

Formularul 13.

Terț susținător economic şi financiar (denumirea)

DECLARAŢIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al ... .
(denumirea terțului susținător economic şi financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului
..... *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea contractului **"**
..... **"**
sunt reale.
Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)***.***
LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, ... ***(semnătură autorizată)*** Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră economico- financiară oferită .....

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării: .....

Formularul 14.

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător *(denumirea).....*

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... " noi .... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* având sediul înregistrat la ....*(adresa terțului susținător tehnic și profesional),* ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului " ..... ", vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că *înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea* oricărei obligații asumate de .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)*.
Terț susținător,
Data completării:.....
..... *(semnătură autorizată)*

Formularul 15.

Operator Economic

_____

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante **……** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantităţi de deşeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviţi

Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Formularul 16.

Operator Economic

……

(denumirea/numele)

EXPERIENŢA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

|_| contract în execuție sau |_| contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

(exprimata în moneda in care s-a încheiat contractul) (exprimata în RON)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ *Dată încetare*: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:
_____.
Data completării .....

Semnez …….. (nume și semnătură) în calitate de ……, legal autorizat să angajez răspunderea …….....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

Formularul 17.

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziţie/Nume	Naţionalitate	Educaţie	Experienta profesionala generala	Experienta specifica
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic;				

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..……..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa un CV in format Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experienţa specifică şi generală solicitată

Formularul 18.

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul ……. declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **ADISSL** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect_____, anunț de concesiune nr. SEAP ……

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	**Pana la**

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menţionată, cauzată de alte motive decât boala sau forţa majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Formularul 19.

Operator Economic

.....……

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,

social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..……..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formularul 20.

Operator economic *(denumirea/numele)*

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele și prenumele),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire ADISSL numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.
Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaților**
a - Management contract	
b – Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data: .....
Semnătura: ....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 21.

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului " **Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea***"* în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Cantitate**	**Tarif fara TVA** ***(cifre si litere)***	**Valoare totala fara TVA** ***(cifre si litere)***	**TVA** ***(cifre si litere)***	**Valoare totală** ***(cifre si litere)***
		(tone/an)	**(lei/tonă)**	**(lei)**	**(lei)**	**(lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,894.56				
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479.11				
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,482.60				

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Volum/Cantitate anuală**	**Tarif fara TVA (lei/UM)**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activitaţi de reamenajare şi reabilitare interioara şi/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410				
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85				
T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcţii	*mc*	315				
T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	*mc*	6148				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Volum/Cantitate anuală**	**Tarif fara TVA (lei/UM)**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356				
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE- Operare CAV	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
TOTAL VALOARE ESTIMATA COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DELEGATE (rezultat din însumarea tuturor activităţilor)	***LEI/AN***			

şi ne angajăm să plătim Autorităţii Contractante **o redevenţă** în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 zile (osutaoptzeci de zile), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

..... *……(numele operatorului economic)*

……..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Anexa 1 la Formular 21

	Urban				
	Rural				
	UM		Total	*Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)*	*TVA (lei) (cifre si litere)*
T1- tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile	lei/t	9985	9985		
Hartie si carton		2,189			
Plastic+Metal		5,398			
Sticla		2,308			
T2-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale	lei/t	51,479	51,479		
Deseuri municipale		51389			
Deseuri din piete		90			
T3-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;	lei/t	14,483	14,483		
BioDeseuri municipale		14,415			
Deseuri din piete		67			
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11	51,479.11		
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*Lei/mc*	410	410		

T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*Lei/mc*	85	85		
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	*Lei/mc*	315	315		
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	*Lei/tona*	2,152	2,152		
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	*Lei/tona*	3,356	3,356		

Modul de calcul al valorii contractului:

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	**UM**	**Cantitate**	**Tarif**	**Valoare totala**
		(tone/an)	**(lei/tona)**	**(lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,895	Tarif Ofertat T1	
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		0	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale	*lei/tona*	9,895	893.01	

Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	160.00	
T2 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479	Tarif Ofertat T2	
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479	Tarif Ofertat la Ttr	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	34,070	273.50	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Autorizat	*lei/tona*	17,409	350.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	160.00	
T3 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,483	Tarif Ofertat T3	
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*			-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	14,483	190.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	160.00	
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479	0	-
TOTAL VALOARE ESTIMATa ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATa ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***			

Formular 22

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor trata/detalia modalitățile de realizare pentru toate cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	202,832.87
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	*Alte cheltuieli*	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	

I.	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	**lei/an**	
II.	**Cheltuieli financiare**	**lei/an**	
III.	**Cheltuieli totale (CT = I +II)**	**lei/an**	
	Rata profit	**%**	
IV.	**Profit (CT x r%)**	**lei/an**	
V.	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)**	**lei/an**	
VI.	**Valoare totală a prestaţiei (III+ IV + V)**	**lei/an**	
VII.	**Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:**	**tone/an**	**75,856**
7.1.	**Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere**	**tone/an**	**61,087**
7.2.	**Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare**	**tone/an**	**14,769**
VIII.	**Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile**	**tone/an**	**9,895**
IX	**Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)**	**%**	**80.53%**
X	**Tarif (VI/VIII)**	**lei/tonă**	

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	1,281,833.73
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	*Alte cheltuieli*	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I.	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	**lei/an**	

II.	**Cheltuieli financiare**	**lei/an**	
III.	**Cheltuieli totale (CT = I +II)**	**lei/an**	
	Rata profit	**%**	
IV.	**Profit (CT x r%)**	**lei/an**	
V.	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)**	**lei/an**	
VI.	**Valoare totală a prestaţiei (III+ IV + V)**	**lei/an**	
VII.	**Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:**	**tone/an**	**75,856**
7.1.	**Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere**	**tone/an**	**61,087**
7.2.	**Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare**	**tone/an**	**14,769**
VIII.	**Cantitatea programată deşeuri Biodegradabile Q Biodegradabil**	**tone/an**	**14,483**
IX.	**Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)**	**%**	**80.53%**
X	**Tarif (VI/VIII)**	**lei/tonă**	

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	159,463.85
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	***Alte cheltuieli - inclusiv cheltuieli aferente campaniilor de colectare voluminoase, textile, periculoase***	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I.	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	**lei/an**	
II.	**Cheltuieli financiare**	**lei/an**	
III.	**Cheltuieli totale (CT = I +II)**	**lei/an**	
	Rata profit	**%**	

IV.	**Profit (CT x r%)**	**lei/an**	
V.	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)**	**lei/an**	
VI.	**Valoare totală a prestaţiei (III+ IV + V)**	**lei/an**	
VII.	**Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:**	**tone/an**	**75,856**
7.1.	**Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere**	**tone/an**	**61,087**
7.2.	**Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare**	**tone/an**	**14,769**
VIII.	**Cantitatea programată deşeuri Reziduale Q Rezidual**	**tone/an**	**51,479**
IX.	**Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII) -**	**%**	**80.53 %**
X.	**Tarif (VI/VIII)**	**lei/tonă**	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de transfer deşeuri reziduale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	

II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deşeuri reziduale (*)	tone/an	51,479
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

* Nota: Cantitatile transferate sunt de 42778 t/an. Tariful se va calcula intreaga cantitate conform principiului solidaritatii din AF

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Propus
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	

3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
VI	Valoare totală a activităţii (III + IV)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	3,356
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesionare
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL)
Cod de identificare fiscala: 29606570; Adresa: Strada: General Praporgescu, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept
public; Localitatea: Ramnicu Valcea; Cod NUTS: RO415 Valcea; Cod postal: 240595; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniel Lucian
Nita; Telefon: +40 773891700; Fax: +40 250739772; E-mail: daniel.lucian@gmail.com; Adresa internet: (URL) https://www.cjvalcea.ro;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
adresa menționata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:
Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ...../2026/ .....

II.1.2 Cod CPV Principal:
90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
II.1.3 Tip de contract:
Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea
Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (**96 luni)** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fără TVA: **810,330,277.34**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:
Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Titlu: Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:
90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea;
Locul principal de executare:
Toate UAT urile din Județul Vâlcea

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea.

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **810,330,277.34**Moneda: RON
Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.
Redevența este de **1,644,130.45** lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului Vechime autospeciale de colectare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul:
Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel:

Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10	puncte
vechime intre 1 an si 2 ani	8	puncte
vechime intre 2 ani si 3 ani	4	puncte
vechime intre 3 ani si 4 ani	2	puncte

Pth(n) = (Pauto(1)+Pauto(2)+...Pauto(n))/n
Unde: Pauto(n) punctajul autospeciala 1-n
n- numarul total de autospeciale.
Toate autospecialele vor respecta standardul Euro 6.
In cazul in care autogunoierele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Vechimea autospecialelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie

Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	10
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	5

e)	T7 = tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p

T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p

T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale – 5p

T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p

Algoritm de calcul:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r1 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

b) T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r2 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

c) T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r3 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

d) Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula

T r tr = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

e) T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

Punctaj maxim total:	100	

II.2.6 Valoarea estimată
Valoarea fără TVA [**810,330,277.34**] Monedă [LEI]

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata in luni: 96; Durata in zile : -
Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Durata sistemului de calificare:

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Licitație deschisa

II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.14 Informații suplimentare
Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubrizare
Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului
Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare
Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate,

avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate intr-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină.
- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.
- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:

1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9
3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10
4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11
5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
8. Alte documente edificatoare, după caz.
Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

, președinte ADI –

, Director adjunct ADI –

, Șef Serviciu Monitorizare

Comisia de evaluare a ofertelor
Președinte:
Membri:

Supleanți:
Președinte:
Membri:

.
Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1
Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
a) Persoane juridice /fizice română
- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul,

persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;
b) Persoane juridice /fizice străine
- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri
a) Persoane juridice/fizice române
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
b) Pentru persoane juridice /fizice străine:
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ul de pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de **15,704,774.01** lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract pentru serviciile de colectare, transport, transfer (exclusiv valoarea aferenta serviciilor conexe serviciului de salubrizare), împărțită la 12 și înmulțită cu 2.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.
Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.
Situaţia economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.
În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
I. **Experiența similară**
Cerința nr. 1
- Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubrizare care au inclus si activitatea de colectare si transport a unei cantități de minim 70.000 tone deșeuri menajere si similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.
Au fost alese valori mai mici decat cele prognozate la nivelul Judetului in sensul ca populatia rezidenta estimata este de 337715 locuitori si cantitatile estimate a fi generate sunt de 75856 tone/an pentru a nu restrictiona concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzator. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevazute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.
Se vor completa: Formularul 15 si Formularul 16

Cerinta nr. 2

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract/manager colectare:
- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic:
- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:
Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:
- CV-urile acestora
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata.
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata.
Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.
Se va completa: Formularul 17

Cerința nr. 3

Partea/părţile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.4 Reguli și criterii obiective de participare

Nu este aplicabil

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:
III.1.6.a) Garanție de participare:
Cuantumul GP în suma fixa, este de **200.000,00** lei, adică mai putin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: _____ deschis la BANCA _____. GP se va prezenta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanţiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire.
Eventualele neconcordanţe cu privire la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul şi valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanţii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.9) Legislația aplicabila:
a) Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
• Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat;
• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în Romania;
Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de
participare;

• Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completata prin OUG nr. 13/2015;
• Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
• Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
• Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independenta;
• Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
• Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.
• OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
• Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
• Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
• Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
• Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
• Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
• Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
• Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
• Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
• Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;

• Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
• ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
• Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului in special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completărilor ulterioare);
• Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
• OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
• OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate
modificările și completările ulterioare;
• OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
• Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de
utilități publice;
• Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
• Ordonanța de Urgenta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene și care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordinul 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
• Ordonanţa de urgenţă nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006
• Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

• Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise in domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);
• Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:
Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitație deschisa
IV.1.6 Informații despre licitația electronica
Se va organiza o licitație electronica: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru

b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;

- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie Potrivit art. 137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).
Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.
În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.
Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform ordinului 640/2022 si memoriile tehnice aferente fiecărei fise de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Valcea- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata ponderat in cadrul tarifelor conform modelelor de fise de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Ofertanții vor prezenta in mod obligatoriu in formularul de oferta :
- Valoarea totala a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioada contractuală;
- Redevența acceptata este de **1,644,130.45** lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea respectiv Mun. Râmnicu Vâlcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.

Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.
Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.
Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini
Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.
Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultatat în urma aplicarii algorimului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.
Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.
În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:
- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii

- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, …. (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie).

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL" si „COPIE" trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE";
- volumul II „OFERTA TEHNICA";
- volumul III „OFERTA FINANCIARA".

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind "delegarea gestiunii serviciului ……..)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE …ORA ……

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

-Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC

- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,

-împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie, conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

-Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeasi cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 12:00.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii şi oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:
Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;
Persoana de contact:
Locul:

In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii.
Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.
Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului.
Informațiile obținute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.
Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris.
Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebari cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației.
Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:
Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.
Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADISSL în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie”) la Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADISSL, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADISSL va executa Garanția de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADISSL /Consiliul Județean Vâlcea va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISSL Vâlcea/Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea.

ANEXA 3.1 – Lista punctelor de colectare existente

Municipiul Râmnicu Vâlcea

În această secțiune sunt prezentate parte din punctele de colectare din mediul urban. Indentificarea amplasamentelor necesare pentru înființarea restului de puncte de colectare din mediul urban și a punctelor de colectare din mediul rural se va realiza în perioada de mobilizare de către Concesionar, cu sprijinul Concendentului.

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
1	Cartier Petrisor-Centru comercial	4	1	3			
2	Cartier Petrisor – bl. P6,	4	1	2	0	1	
3	Cartier Petrisor –bl. P4 (la scari)	4		4			
4	Calea lui Traian in spate la bl S20	2	1	1			
5	Calea lui Traian in spate la bl S33/2	4		3	1		
6	Florilor in spate la bl S31	4	1	3			
7	Florilor in spate la bl S30/2	4	1	3			
8	Florilor bl. 67	3		3			
9	Calea lui Traian in spate la bl S19	4		2		2	
10	Calea lui Traian in spate la bl S17	3	1	2			
11	Calea lui Traian bl.S16	5		2	2	1	
12	Calea lui Traian in spate la bl S15	4		3		1	
13	Calea lui Traian in spate la bl S9	4		3	1		
14	Calea lui Traian in spate la bl S7/3, langa bl.S8, sc.A	5	1	2		2	
16	Str.I.C.Bratianu, bl.A66	3	1	0		2	
17	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A64, lipit de PT.6	4			1	3	
18	Str.I.C.Bratianu, estul bl.A62	3	1	1		1	1
19	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A60	4			4		
21	B.dul Tineretului, in sudul bl.A54	6			6		
22	B.dul Tineretului, in spatele bl.A10 (lipit de PT)	6			6		
23	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C22	3		1		2	
24	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C23	4	1	3			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
25	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 sc.A (lipit de PT)	6			6		
26	STR. GRIGORE PROCOPIU	6	4		1	1	
28	I.C.Bratianu, in spatele bl.A58	3	1	1		1	
29	B.dul Pandurilor, in spatele bl.A8/1	6			6		
30	Al.Zorelelor, bl.C18	3	1	1		1	
31	Str.M.Eminescu, in sudul bl.B12 catre Gradinita nr.2	6	1	1	4		
32	PLATFORMA ZONA CENTRALA	4			4		
33	Str.Mihai Eminescu,in spatele scarii E a bl.B13	4	3	1			
34	Str.M.Eminescu, in spatele scarii B a bl.B13 (lipit de PTCZ)	4			4		
35	Al.Panselutelor, in partea de est a bl.C28 (lipt de PT)	3	1			2	
36	Str.M.Eminescu, in spatele scarii D a bl.B14	5	2	1		2	
37	Str.L.Blaga sudul bl.A53 lipit de gardul serelor Annabella	4			4		
38	A42-II, A42-I, A51-Ostroveni	0					
39	Str.L.Blaga intre bl.A49 si A50	6	2		3	1	
40	Str.E.Ciorascu, in sudul ANL13	4	2			2	
41	Str.N.Iorga, nordul bl.A97	4		1		3	
43	Str.N.Iorga, sud-vestul bl.A27/I si bl.A28/III	4	2	1		1	
44	Str.N.Iorga, intre bl.A27/3 si A28/I	4			4		
45	Str.E.Ciorascu intersectie cu Sacerdoteanu, pt.bl.A70,A69	4	1	1		2	
46	Str.N.Iorga, in sudul bl.B01	6			6		
47	Str.L.Blaga, in nordul bl.A33	3		1		2	
48	Str.M.Sorescu, intre G80 si A38/II	3	1		1	1	
49	Str.Ostroveni, in spatele bl.A40/I (lipit de PT.5)	4		1	1	2	
50	Str.Ostroveni, intre bl.A41/II si A37/III	4	4				
51	Str.Ostroveni, intre bl.A41/III si A37/III	4			4		
52	PLATFORMA	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.M.Sorescu, intre bl.A36/I si W						
53	Str.Nichita Stanescu intre Sc.nr.13 si bl.A26	2	2				1
54	Str.N.Iorga, sudul bl.A24/III si vestul bl.A25	2	1			1	
55	Str.Ostroveni, intre Sc.nr.13 si bl.A23 Catalinoiu	3		1		2	
56	Str.N.Iorga, intre Enigma si bl.A24/I	4			4		
57	Str.N.Iorga, vestul ANL1	4			4		
59	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/3, catre Piata	4	1	3			
60	Str.Ostroveni, in spatele bl.A15, catre Piata	3				3	
61	La intersectia b.dului Tineretului cu str.M.Eminescu, in sudul bl.B5	4				4	
63	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/2, catre A14/II	6	4	1		1	
64	Str.L.Blaga, in sudul bl.G320, catre spatele bl.SOCOM	4	2		1	1	
65	Str.Ostroveni, bl.A13,A14	4			4		
66	M.Eminescu, nordul bl.C14 lipit de PTCZ	4	2	1		1	
68	Al.Stejarului, nordul bl.B5 catre B4	6	1	3		2	
69	Al.Stejarului, in sudul bl.C16	4			4		
70	Al.Stejarului, estul bl.C17	4			4		
71	Aleea Stejarului Intre C12 si C0, lipit de gardul Gr.Sc.Ferdinand	6	4	1		1	
73	Al.Teilor, langa Gr.Sc.Ferdinand	4	2	1		1	
75	Al.Trandafirilor, intre bl.B9 si C9, lipit de PT	5	2	2		1	
76	B.dul Pandurilor, intre bl.B11 si nordul bl.B10	3	1			2	
77	Al.Teilor,intre bl. B7 si B9 (acoperisul este deteriorat)	4	3			1	
78	Al.Pandurilor, in spatele bl.A5, lipit de PTCZ	6			6		
79	Al.Bradului, intre C1 si C2, lipit de sudul PTCZ-ului	4	2		1	1	
80	B.dul Tineretului, in spatele bl.A16	4				4	
81	B.dul Tineretului, intre HERMES si bl.B1	6			6		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
82	ALEEA STEJARULUI BLOC B4	4			4		
83	Str.Luceafarului, intre bl.A1 si A2	6			6		
84	Str.Luceafarului, intre bl.A2 si A3	4		2	1	1	
85	Dacia bl. 84	4		4			
86	Dacia bl. 86	4		2		2	
87	Antim Ivireanu pe latura de est a bl 6A (geamuri late)	4	1	2		1	
88	Str. Dacia bl. 9	4	1	2		1	
89	Dacia – Clubul Pensionarilor	4		3	1		
90	Dacia bl.12	4		3		1	
91	Dacia – teren de tenis	4	2	2			
92	In spatele bl.A22 spre faleza Olanestiului	3	2			1	
93	Str.Luceafarului, intre bl.A20 si A19	4	2			2	
94	Str.Luceafarului, intre bl.A18 si A21 (nordul PT.14)	6			6		
95	Str.Ion Referendaru, bl.I2, I3 Libertatii	3		2		1	
96	Str.Ion Referendaru, bl.A18, Libertatii DESFIINTAT	6	1	5			
98	Str.Gib Mihaescu, bl.A7, Libertatii, Kaufland	4			4		
99	Str.Gib Mihaescu, bl.A13, Libertatii	3		3			
100	Str.G.Mihaescu, bl.S9 - S8 - S7 - S6	6			6		
101	Str.G.Mihaescu, langa Gradinita nr.1, bl.F4	4			4		
102	Str.G.Mihaescu ,bl. S4 - F5	2	1	1			1
103	Str.G.Mihaescu,bl.S2-S3	4			4		
104	Str.G.Magheru,bl.S1	6			6		
105	Str.G.Magheru,bl.H	5		4		1	
106	Terasa Anton Pann, bl.K	4			4		
107	Str.G.Stoianovici, bl.T2	3		2		1	1
108	Bl.Filipin	4			4		
109	calea lui Traian bl D4	4			4		
110	B.dul N.Balcescu, bl.1	3	3				1
111	Al.Randunelelor,complex Traian	6			6		
112	Al.Bujorului,bl.10 – bl.11	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
113	Al.Ciocarliei, intre bl.5 si 6	4			4		
114	Str. M.Viteazu, camin OLTCHIM 1	4			4		
115	Al.Ciocarliei,bl.4	5	1	3		1	
116	Str.Ferdinand, bl.O7,O8	4			4		
117	B-dul Tudor Vladimirescu, bl.O9	4			4		
118	Str.Remus Bellu, bl.O1,O2	4			4		
119	Calea lui Traian ,bl.D3	2		1		1	1
120	Str.Aleea Cocorilor, bl.25	6	3		2	1	
121	PLATFORMA Str.Dr.Hacman, bl.A1	4			4		
122	Str.Dr.Hacman, bl.13	4	3			1	
123	Str.Dr.Hacman, bl.27	2	2				
124	Str.Dr.Hacman, bl.29	3	3				
125	Str.Matei Basarab, bl.31	6	5	1			
126	Str.Matei Basarab, bl.117	4	2	1		1	
127	Str.Dr.Hacman, bl.98	2	2				
128	Str.Dr.Hacman, bl.99	6			6		
130	Str.Buna Vestire, bl.91	6	2	3		1	
132	Str.Marasesti,bl.91,92	0					
133	Str.C.C Stork, bl.77	6			6		
134	Str.M.Viteazu, in spatele bl.22 Decem.	4	1	1	1	1	
135	Str.Mihai Viteazu, bl.T1	2	2				
136	Str.Mihai Viteazu, bl.T2	2	2				1
137	Aleea Ionel Geanta, bl.114,115	3	3				
138	Str.Dr.Hacman, bl.103,105	6			6		
140	B.dul N.Balcescu, bl.300	3		2		1	
142	Str.Cerna, bl.25-27	3		2		1	2
143	TEODOR BALASEL bl 12 nord	2		1		1	
144	Bl. 12 Nord, Calea lui Traian, pt bloc 32 bis	4		2		2	
145	Bl. 15 Nord, Calea lui Traian	4		1		3	
146	Bl. 51 A - 51 B Nord, Radu de la Afumati	3		2		1	
147	Bl. 22 Nord, Calea lui Traian	2		1		1	
148	Aleea Doinei, bl.123	2	2				
149	Aleea Mioritei, bl.124,125	2	1			1	
150	Aleea Mioritei, bl.N5	6	4		2		
152	Aleea Mioritei, bl.P3	4			4		
153	Str.Matei Basarab, bl.N10	6			6		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
154	Str.Matei Basarab, bl.N13,N14	4			4		
155	Str.Henri Coanda, bl.S1	4			4		
157	Str.Henri Coanda, bl.R8bis desfiintat	2		1		1	
158	Aleea Doinei, bl.P2	4			4		
159	Nicolae Titulescu, bl.E1	4			4		
160	Str.C-tin Brancusi, bl.I11	4			4		
161	Str.C-tin Brancusi,bl.M1,M2	4			4		
162	Str.Rapsodiei 14,bl D1-3	4	1			3	
163	Str.Rapsodiei, bl.D1-6,D1-5	4			4		
164	Str.Henri Coanda,bl.A4	6			6		
165	Aleea Primaverii, bl.D3	4			4		
166	Str.Crinilor,bl.A5,A6	4			4		
167	Str.Crinilor,bl.28	3	1			2	
168	Str.Crinilor,bl.R14,R15	2	2				
169	Str.Republicii,bl.R15,R16	3	1	1		1	
170	Str.Decebal, bl. F6, F5	4			4		
171	Str.Decebal,bl.S11	6			6		
172	Str.Decebal, bl.G159	4			4		
173	Str.C-tin Brancusi,bl.S8,H2	4	2			2	
174	Str.Rapsodiei,bl.I4,I6	4			4		
175	C-tin Brancusi,PT40	4		1		1	
176	Str.Republicii,bl.I8,I9	2	2				
177	Str.C-tin Brancusi,bl.H4,I1	4			4		
178	Str.Nicolae Titulescu,bl.H3	4	3		1		
179	Str.Republicii,bl.S9	4			4		
180	Str.Republicii,bl.R31	2	1			1	
181	Bl. R22 - R23 Nord, int. Teodosie Rudeanu	2	1	1			
183	INTR VIOLETELOR	3	1	1		1	
184	Bl. 31 Nord, Calea lui Traian	6	3	3			
185	Bl. 32 Nord, Calea lui Traian	1				1	3
186	Bl. 35 Nord, Calea lui Traian, sergiu Purece	0					2
187	Bl. 37 Nord, Calea lui Traian	0					2
188	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	3	2	1			
189	Tudor Vladimirescu colt cu V.Olanescu	2		2			
190	Str.R.Maria,bl.C2-C4	2		2			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
191	Spl.Independentei, bl.6	2		2			
192	Spl.Independentei,bl.12	2		2			
193	B.dul Tineretului, in spatele bl.A9 (lipit de PT)	2	2				2
194	Al.Gladiolelor, intre bl.C27-C19	6	1	3	1	1	
195	Iacob Simian – Caminele din Troianu	4	2	2			
196	Str.Cerna, PT.23, Cofetaria Trenuletul	4	1	2		1	
198	str. Frunzisului la Camin de Batrani Ostr	4				4	
192 - O	OSTROVENI - GLADIOLELOR	3	2	1			2
42 (156)	RAPSODIEI BL D11	3	3				
CPL	Str. Ferdinand langa DGASPC	3		1		2	
FN	BLOC NOU STR BANU MARACINE					1	
FN	Intre Casa Stiintei si parcarea de la catedrala	2	2				
FN	Matache Temelie bl. 73 spre calea ferata	2		2			
FN	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	2		2			
FN	B-dul Tudor Vladimirescu, bl. 5 sc.A			1			
FN	BLOC NOU C-TIN DALBAN					1	1
OO	Aleea Doru Popian, bl. B5, B4	0					4
	Intrarea Pribeanu bl R7 bis	2				2	
	Aleea Mioritei, bl.P3- P4						8
	Locuinte sociale langa Clinica Sofianu	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 23 si 23A asociatie	4	2	2			
	B-dul Dem Radulescu 13 bloc X1 asociatie	3		3			
	B-dul Dem Radulescu 65 bloc STAR asociatie	2	2				
	B-dul Dem Radulescu 53-55 asociatie	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 43 asociatie	3	3				
	B-dul Dem Radulescu 45-47 asociatie	1		1			
	B-dul Dem Radulescu 28-30 asociatie	3	1	1		1	
	B-dul Dem Radulescu 32	0					3

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	asociatie sidonia						
	B-dul Dem Radulescu 59 asociatie	3	3				
	str. Romulus Popescu nr 6 - asociatie	2		2			
	str. Romulus Popescu nr 8 - asociatie	3		3			
	Str. Ostroveni nr 21 asociatia ELECTRA	1	1				
	STR. DUMITRU MIULESCU BLOC NOU						5
	Str.Buna Vestire LANGA PT	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc A Tarasila	0					3
	Al.Rozelor,bl.D11	1	1				3
	Aleea Doru Popian nord, Bl.D10, langa Milenium	1	1				5
	B.dul T.Vladimirescu,in spate bl.4	1		1			
	B.dul Vladimirescu nr.20, vila 2	1		1			
	bl Iustinian Marina	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc B Tarasila	0					3
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc C Tarasila	0					4
	Bl. 20 sc.A STR. Elena Doamna, Nord	1		1			
	Bl. 34 Calea lui Traian, Nord	1	1				
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. B	1		1			
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. D	1		1			
	Bl. 9 sc. A, B, C Nord, Calea lui Traian nr. 179	1		1			
	Bl.Federalcoop	2	1			1	
	Bld T.Vladimirescu bl 5	1		1			
	Bld T.Vladimirescu bl.30	1				1	1
	Calea lui Traian , bl.L sc. A Union	0					4
	Calea lui Traian Sud, langa bl. S24	2		2			
	P.ta Centrala, langa sediu Piete Prest melc Piata tarc betonat	4	2	1		1	
	Piata Centrala gang Mag Copiilor la scari gogoserie	4	4				
	Piata Nord bl R2	1	1				

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	melc Str Carol - bloc ARGES vizavi de procuratura	1		1			6
	Str Col.Badescu bl.Capela	3				3	
	str Dr.Hacman spate bloc 87 si 85	1	1				
	str G.Stoianovici bl Q1 sc A	0					5
	str N.Balcescu spate Bloc O3	3	1	2			1
	str N.Balcescu spate Bloc O4	1				1	2
	str Stirbei Voda nr 3 Bl. P2 sc A	0					5
	str Stirbei Voda nr 3 P2 sc D	0					4
	str Stirbei Voda Bl.P 1 - P2 sc E	0					7
	str Stirbei Voda nr 3 Bl.P2 sc C	0					4
	str Stirbei Voda nr.3 Bl.P2 sc B	0					5
	str Stirbei Voda nr 8 Bl.U2	0					3
	str Stirbei Voda nr 10 Bl.U1	0					3
	str Stirbei Voda int cu G.Stoianovici bl Q2	0					5
	Str,Regina Maria bl G sc A	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc B	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc C	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc E	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc F	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc G	0					3
	Str,Regina Maria bl j sc B	0					2
	Str,Regina Maria bl j sc C	0					10
	Str,Regina Maria bl J sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl J-sc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc B	0					4
	Str,Regina Maria bl.Cozia linga sc.E	1		1			
	Str. 1 Mai bl. 1 langa punctu termic statia ETA	3	2	1			1
	Str. Bogdan Amaru int. cu I. Cheianu bl. 74 Feroiu	1				1	
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. A	0					5

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. B	0					4
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. C	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. D	0					2
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. E	0					4
	Str. Calea lui Traian bl. 7 spate Hanul Haiducilor	2		2			
	Str. Calea lui Traian nr.144, bl.4	2		2			
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S26	0					5
	Str. Matei Basarab bl.113	1	1				
	Str. Regina Maria bl L sc A	0					4
	Str. Splaiul Ind. Bl.7 sc A	0					6
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc A	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc B	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc C	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc D	0					2
	STR. CAROL I BLOC N1 SC.A	0					3
	Str.Carol I, bl.D22	1	1				
	Str.Carol I, bl.D23	2		1		1	
	STR.G-ral Magheru bl.V1	0					5
	STR.G-ral Magheru bl.V2	0					4
	STR.G-ral Magheru bl.V3	0					6
	STR.G-ral Magheru bl.V6	0					6
	str.Patrascu Voda Bl.U1	0					3
	Str.Prof.Gibescu Bl.D10	0					2
	Str.R.V.Babeanu,in spate bl.P2	2		2			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc A	2		2			
	str. G-ral Magheru bloc P1 LANGA BCR	1	1				
	str. G-ral Magheru bloc F sc. A	0					6
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc C	1		1			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc E	2		2			
	Str.Splaiul Ind.Bl.10 SC A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc B	0					3

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc C	0					6
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc D	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc E	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc F	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc. B	0					6
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc.A	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc C	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc D	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.A	0					6
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.B	0					4
	Str.Splaiul Ind.Bl.8	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR.10 Bl.11	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.9	0					3
	STR.G-ral Magheru NR 8 blocuri NOI OPREA SIMIAN	3	2			1	
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S34	0					6
	s-tr G-ral Magheru bloc ARKADIA						2
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc G	1		1			
	Str. Barajului nr 36 fostele baraci hidroconstructia	1				1	3
	Str. Mihai Viteazu bl.101	1	1				1
	Aleea Ionel Geanta, bl.114	1	1				
	Str.Henri Coanda,in strada langa bl.N7	1	1				
	BLOC NOU Str. Episcopiei	1				1	2
	STR. PATRIARH IUSTINIAN MARINA BLOC 66E	2	2				
	Str. Ostroveni nr 17 asociatia						2
	Str. Ostroveni nr 102 asociatia	2	2				
	Tudor Vladimirescu Vila 2	1		1			
	Tudor Vladimirescu Vila 3	2		2			
	Tudor Vladimirescu bloc 4	2		1			
	Str.Mihai Eminescu, la TIC TAC	4	3	1			2

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.Stirbei Voda nr 2, bl.T1, gang Raiffeisen	3	2	1			
	Str Bogdan Amaru nr 8 bloc nou	1		1			
	Str.Carol I, nr 22 bl.nou						3
	PLATFORME RECICLABILE			6			10

liniile evidențiate în verde sunt punctele de colectaer amenajate în sistem închis
liniile albe cu numere sunt puncte de colectare îngrădite
liniile albe fără numere sunt containere amplasate pe domeniul public, fără o amenajarea punctului de colectare
liniile evidențiate în roz sunt puncte de colectare îngropate

Municipiul Râmnicu Vâlcea – puncte de colectare din proiectul ISPA

Nr. țarc	Adresa	Plastic galben (3,2 mc)	Sticlă verde, maro (1,1 mc)	Sticlă alb (1,1 mc)	Hârtie, albastru (2,1 mc)
19	B-dul Tineretului - sere			1	1
37	Strada Eugen Ciorascu	1	1	1	1
41	Faleza Ostroveni, lângă Olt	1	1	2	
44	Strada Nicolae Iorga	1	1	1	1
46	Strada Nicolae Iorga - grădiniță	1	1	1	1
49	Strada Ostroveni	1	1	1	1
73	Aleea Trandafirilor	1	1		1
29	Aleea Trandafirilor	1		1	1
82	Aleea Stejarului - bloc 80		1	1	
92	Strada Luceafărului - Cina - faleza		1	1	
94	Strada Luceafărului - Cina - in s Gen.10	1	1	1	1
1	Strada Petrisor	1	1	1	1
6	Strada Florilor - Calea lui Traian - sud	1	1	1	1
87	Strada Antim Ivireanu - „Geamuri Late”	1	1	1	1
192	Spl. Independentei - in spate Electrica	0	1	1	1
**	piata centru melc	1	1	1	1
116	Strada Libertății - Maternitate	1	1	1	1
118	Bd. N. Balcescu - autogara Dacos	1	1	1	1
26	Strada Grigore Procopiu	1	1	1	1
114	Aleea Privighetorii	1	1	1	1
120	Aleea Cocorilor - „La Groapa”	1	1	1	1
130	Strada Marasesti	1	1	1	

125	Strada M. Basarab	1	1	1	1
155	Strada Henri Coanda Bl. S1	1	1	1	1
161	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
165	Aleea Primaverii - Rapsodiei	1	1	1	1
169	Strada Republicii	1	1	1	1
174	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
153	Aleea Melodiei - M. Basarab	1	1	1	1
133	intr. Mures - Dovali „la Magrgareta” 1	1	1	1	1
	garaj Bujoreni sparte, arse	6	10	7	4

Municipiul Drăgășani

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Aleea Muncii, zona Rahova, atelier mecanis DSP, blocuri B9-B12	4	subteran
2	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc A1	4	subteran
3	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc T9	4	suprateran închis
4	Strada Popa Șapcă, bloc M3	8	subteran
5	Strada Decebal, bloc M2/2	4	subteran
6	Strada Gib Mihăescu, bloc A	8	subteran
7	Piața Pandurilor, bloc H	8	suprateran închis
8	Strada Carol, bloc 90, scara A	4	subteran
9	Strada Gib Mihăescu, bloc 52, scara F	4	subteran
10	Strada Gării, zona Gară	6	suprateran închis
11	Strada Gib Mihăescu, bloc 47, Parchet	4	subteran
12	Strada T. Vladimirescu, alee, Colegiul Național Gib Mihăescu	4	subteran
13	Strada T. Vladimirescu, hotel Rusidava, bloc R2	4	suprateran închis
14	Strada Parcului, Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	4	suprateran închis
15	Intersecție strada Melodiilor cu strada Tineretului, bloc G2	8	subteran
16	Aleea Trandafirilor, bloc A3 nou	8	subteran
17	Aleea Trandafirilor, bloc L8, sediu SC APAVIL S.A.	4	suprateran închis
18	Strada Batca , piața agroalimentară	4	suprateran închis
19	Strada Gib Mihăescu		suprateran
20	Strada Decebal		suprateran
21	Piața Centrală		suprateran
22	Strada Tudor Vladimirescu (zona cu blocuri)		suprateran

Orașul Băbeni

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Numărul de recipiente (1,5 m)
1	Bloc Petrol	4	
2	Bloc UFET	4	
3	Bloc A5	4	2
4	Bloc I2	4	
5	curtea interioară a Primăriei	4	
6	Strada Calea lui Traian , nr. 54 , punct Magazin Cooperaţie Tătărani ;	4	1
7	Strada Tătărani , nr. 31 , punct Grădiniţă cu program prelungit Tătărani ;	4	1
8	Strada Calea lui Traian , nr. 228 , punct fost Peco Petrom ;	4	1
9	Strada Calea lui Traian , nr. 334 , fostă Moară Gherzan ;	4	1
10	Strada Calea lui Traian , nr. 509 , parcare vis a vis de Troiţă Şcoala Gimnazială sat Valea Mare ;	4	1
11	Strada Luncavăţului , nr. 21 , punct BABU – vis a vis de Halta Slăviteşti ;	4	1
12	Strada Remizei intersecţie cu strada Berbeniţei şi strada Unirii ;	4	1
13	Strada Uzinei intersecţie cu strada Ariei ;	4	1
14	Strada Pădureţu , nr. 18 , punct Magazin Stanciu ;	4	1
15	Strada Români intersecţie cu strada Valea Împăratului ;	4	1
16	Strada Români , nr. 80 , punct Magazin Cooperaţie Români ;	4	
17	Strada Ungureni intersecţie cu strada Mărculeşti , punct fântână Bălaşa ;	4	1
18	Strada Petrolului intersecţie cu strada Brutăriei , punct magazin Niculescu ;	4	1
19	Strada Dragoş Vrânceanu , punct staţie autobuz Colonie ;	4	1
20	Strada Bonciu intersecţie cu Aleea Codrului , punct Asociaţie Bonciu Bursinel .	4	1

Orașul Băile Govora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
1	Strada T. Vladmirecu 17	0	3
2	Strada T. Vladmirecu 70	2	3
3	Strada T. Vladmirecu 112	3	3
4	Strada T. Vladmirescu 150	1	0
5	Strada T. Vladmirecu 158	2	3
6	Strada T. Vladmirecu 164	2	3
7	Strada T. Vladmirecu 166	1	3
8	Strada T. Vladmirecu 180	1	0
9	Strada T. Vladmirecu 101	1	0
10	Strada T. Vladmirecu 111	0	3
11	Strada T. Vladmirecu 165	0	3
12	Strada T. Vladmirecu 187	0	3
13	Strada T. Vladmirecu 204	0	0
14	Strada T. Vladmirecu 225	0	3
15	Strada Islazului 4	0	3
16	Strada Nuferilor 40	1	0
17	Strada Nuferilor 46	0	3
18	Strada Nuferilor 72	1	3
19	Strada Cimitirului 2	1	0
20	Strada Praporgescu 27	0	0
21	Strada Pieții 1	0	3
22	Strada Pieții 24	0	3
23	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
24	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
25	Strada Bradului 15	1	0
26	Strada Eroilor 55	0	3
27	Strada Fagului 2	2	3
28	Strada Sfatului 16	0	0
29	Strada Parcului 9	0	3
30	Strada Viorelelor 4	1	0
31	Strada Viorelelor 10	2	3
32	Strada Grivitei 1	1	3
33	Strada Dr. Zorileanu 2	0	0
34	Strada Curaturi 1	0	0
35	Strada Curaturi 16	0	0
36	Strada Colinei 5	0	0
37	Strada Gorunului 14	1	0
38	Strada Capsunilor 2	0	3
39	Strada Capsunilor 34	0	3

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
40	Strada Capsunilor 60	0	0
41	Strada Codrului 2	0	0
42	Strada Zavoiului 4	1	0
43	Strada Zavoiului 34	0	3
44	Strada Ciresului 2	0	0

Orașul Băile Olănești

Orașul Bălcești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Parcare spate Viofarm	8
2	Parcare spate Anabela 1	4
3	Parcare spate Anabela 2	3
4	Blocuri Birlic	2
5	Scoala Profesională	2
6	Stadion	1
7	Biserica Baltatei	1
8	Biserica Boghea	1
9	Biserica Dosul Boghei	1
10	Biserica Barcanesti	1
11	Biserica Preotesti	1
12	Biserica Ulicioiu	1
13	Blocuri Tinuta	1
14	Poliatie si Jandarmerie	2
15	Școala Generală Bălcești	2
16	Liceul Petrache Poenaru	3
17	Primăria Bălcești	1
18	Policlinica	2
19	Blocuri Policlinica	2
20	Scoala Otetelisu	1
21	Biserica Otetelisu	1
22	Scoala Carlogani	1
23	Gradinita Balcesti	1

Orașul Berbești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Dantului Bloc A25	4
2	Strada Dantului Bloc A21	4
3	Strada libertății Grădinița nr. 2	2
4	Aleea Teiului Bloc A15	2
5	Aleea Libertății Bloc A13	2

Orașul Brezoi

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Număr recipiente albastre (1,1 m)	Număr recipiente verzi (1,1 m)	Număr recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Strada Profesor Gheorghe Surdu 11	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
2	Strada Profesor Gheorghe Surdu 17	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
3	Strada Profesor Gheorghe Surdu 27	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
4	Strada Calea Eroilor 140	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
5	Strada Calea Eroilor 150	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
6	Strada Calea Eroilor 160	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
7	Strada Unirii 6	3	2	4	subteran + suprateran (2 containere)
8	Strada Grădiniței 2	1	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
9	Strada Arinului 12	1	1	1	suprateran, tip țarc
10	Strada Cozia 2	1	1	1	suprateran, tip țarc
11	Strada Foarfeca 1	2	2	1	suprateran, tip țarc
12	Strada Calea Eroilor 129	1	1	1	suprateran, tip țarc
13	Strada Calea Eroilor 146	1	1	1	suprateran, tip țarc
14	Strada Varatica	2	2		
15	Strada Valea Oltului	3	2		
16	Strada Valea Lotrului	1	1		
17	Strada Helesteu	2	2		
18	Strada Valea Pascoaia	2	2		
19	Strada Luncanilor	1	1		
20	Strada Proieni	1	1		
21	Strada Zavoias (Valea lui Stan)	2	2		
22	Strada Panduri	3	3		
23	Strada Calea Eroilor	2	2		
24	Strada fabricii	2	2		

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Număr recipiente albastre (1,1 m)	Număr recipiente verzi (1,1 m)	Număr recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
25	Zona magazin Diana	1	1		
26	Strada Gorunului	1			
27	Strada Sindrila	2	2		
28	Strada Doabra	2	2		
29	Draganesti	3	3		
30	Strada Profesor Gheorghe Surdu	1	1		
31	Strada Ciresului	1	1		

Orașul Călimănești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Nr. recipiente albastre (1,1 mc)	Nr. recipiente galbene (1,5 mc)	Nr. recipiente verzi (1,1 mc)	Nr. pubele (240 l)
1	Asociatia de proprietari nr.1, bloc A. Vlaicu	1	1	1	2
2	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 6A	1	1	1	4
3	Asociatia de proprietari nr.1,bloc B1	1	1	1	6
4	Liceul de turism Calimanesti	0	0	0	3
5	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 293, bloc 295, bloc 291	1	1	1	2
6	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 288+ Piata Calimanesti	1	1	1	6
7	Asociatia de proprietari nr.2, bloc 670,672,674	1	1	1	6
8	Asociatia de proprietari nr.3, bloc R1,R2	1	1	1	8
9	Asociatia de proprietari nr.3, bloc7	1	1	1	6
10	Asociatia de proprietari nr.4, bloc7	1	1	1	2
11	Asociatia de proprietari nr.5, bloc 3	1	1	1	2
12	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I-VIII	1	1	1	4
13	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I- IV	1	1	1	2
14	Scoala Generală Jiblea Nouă I- IV	1	1	1	2
15	Scoala Generală Jiblea Veche I-VIII	1	1	1	2
16	Grădinitacuprogram prelungit nr. 1	1	1	1	2
17	Caciulata - Tabara	1	1	1	2
18	Grădinita cu program normal	1	1	1	2
19	Parc CENTRAL	1	1	1	4
20	Politia Călimanești	1	1	1	2

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Nr. recipiente albastre (1,1 mc)	Nr. recipiente galbene (1,5 mc)	Nr. recipiente verzi (1,1 mc)	Nr. pubele (240 l)
21	Primaria UAT Calimanesti	1	1	1	2
22	Targ saptamanal	1	1	1	1
23	Parc Caciulata	1	1	1	0
24	Cozia – Manastirea Cozia	1	1	1	6
25	Cozia – Punct Csa Romaneasca	1	1	1	2
26	Cozia – Punct BUCURA	1	1	1	2
27	Pausa– Colonie	1	1	1	2
28	Bloc ANL	1	1	1	2
29	Cozia- Vila Trandafirul	1	1	1	2

Orașul Horezu

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Piață”	4
2	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
3	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
4	Strada Eroilor, curtea inetrioară Bl. G și Bl. M	4
5	Strada T. Vladimirescu, curtea interioară Bl. R1	4
6	Strada T. Vladimirescu, Bl. R2	4
7	Bloc IAS, strada G-ral Magheru	1

Orașul Ocnele Mari

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente P/M (1,1 m)
1	Strada Al. I Cuza - Biserica Brad		1
2	Strada Al. I Cuza - Tuf - Traistari		1
3	Strada Al. I Cuza - Salina		1
4	Strada Cosota - N. Balcescu		1
5	Strada Cosota - intersectie Cosota		1
6	Strada 1 Mai - Bl. L2		1
7	Strada Buda - Biserica Buda		1
8	Strada Slatioarele - intersectia Slatioarele		1
9	Strada Slatioarele - punct Cirjan		1
10	Strada Slatioarele - punct Balasoiu		1
11	Strada Albinelor - punct Dirinea		1
12	Strada Albinelor - punct Dumitrescu		1

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente P/M (1,1 m)
13	Strada Lunca - intersectie Gorunis		1
14	Strada Lunca - biserica Titireci		1
15	Strada Lunca - stație Lunca		1
16	Strada Salinei - punct Muzeu		1
17	Strada Salinei - Glodeanu		1
18	Bloc L2 - zona Pirvu	2	1
19	Bloc ANL	3	1
20	Bloc Ocnita Minera	1	1
21	Bloc Strada Strandului	2	
22	Bloc O1 - Ocnita	2	1

Nr Crt	Localitate	Angajator	Nr Salariati Activi
1	AFINATA	NRG ENERGY SRL	32
2	AFINATA	INSTA STEL	2
3	AFINATA	GHERGHIN CONSTRUCT	2
4	ALDESTI	CORNET	13
5	ALDESTI	RINELTRANS SRL	6
6	ALDESTI	DAKTARI	2
7	ALDESTI	KILOM	2
8	ALDESTI	NICO'S FRESH FRUITS SRL	1
9	ALDESTI	IONCRIS COM	1
10	ALDESTI	ALBERT POWER ENERGY	1
11	ALUNU	PRIMARIA ALUNU	83
12	ALUNU	PANITRANS	83
13	ALUNU	SCOALA GIMNAZIALA,COMUNA ALUNU,JUDETUL VALCEA	44
14	ALUNU	CANTINE COMERT ALUNU	25
15	ALUNU	SC PAMILIAX INVEST SRL	19
16	ALUNU	PROMONIS PAN	9
17	ALUNU	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE ALUNU	8
18	ALUNU	CMI DR. TOMESCU CORINA MIHAELA	5
19	ALUNU	HERCULE RECICLARI AGROCONSTRUCT SRL	6
20	ALUNU	PERBLO SPEED	4
21	ALUNU	FLORDAN TRANS MIHALCEA GRUP	4
22	ALUNU	IANMAR EXPO SRL	4
23	ALUNU	AGROALGO	4
24	ALUNU	TMD AUTO 3D SRL	4
25	ALUNU	ERMONIS	4
26	ALUNU	C.M.I.DR.CRIVEANU NICOLAE	3
27	ALUNU	S.C. MILIMAR IMPEX S.R.L.	3
28	ALUNU	CONSUMCOOP ALUNU	3
29	ALUNU	ANDORIS COM SRL	3
30	ALUNU	M.E.G. ELENA GIULIA	3
31	ALUNU	BIRIBOACA S.R.L	3
32	ALUNU	CALINOIU SPEDITION	3
33	ALUNU	SERVIS CRIMEC	2
34	ALUNU	CMU COJOCARU	2
35	ALUNU	CODIN ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
36	ALUNU	CMI DR BUTU MIHAELA	2
37	ALUNU	RĂVAȘ DENISA	2
38	ALUNU	DANUVIUS IMPEXROM	1
39	ALUNU	S.C. EMICOM S.R.L.	1
40	ALUNU	CLUBUL SPORTIV OLTETUL ALUNU	1
41	ALUNU	SMAR COM SRL	1
42	ALUNU	PALCOM	1
43	ALUNU	ECOPROMONIS	1
44	ALUNU	BGA PRO TEAM SOLUTIONS S.R.L.	1
45	ALUNU	ALB VASILE - CATALIN - ACTIVITATI CADASTRU, GEODEZIE, CARTOGRAFIE	1
46	ALUNU	IONIS CONSULT	1
47	ALUNU	ALB MARIA DACIANA INTREPRINDERE FAMILIALA	1

48	ALUNU	DINESCU FELICIA INTEPRINDERE INDIVIDUALA	1
49	ALUNU	PRIMCONS ALUNU SRL	1
50	ALUNU	SC BIRI TRANS SRL	1
51	ALUNU	TONAND SRL	1
52	ALUNU	DRUGA CRISTINA	1
53	ALUNU	FELCOM-VIL	1
54	ALUNU	EC Alunu	1
55	ALUNU	MUNTEANU MIRCEA EXPERT CADASTRU	1
56	ALUNU	CEARLY SERVIS	1
57	ALUNU	LFR CONSULTING	1
58	ALUNU	TRANSCRISEB	1
59	ALUNU	SC MARCALUN SRL	1
60	ALUNU	DUDOGA TRANS	1
61	AMARASTI	COMUNA AMARASTI	33
62	AMARASTI	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA AMARASTI, JUDETUL VALCEA	20
63	AMARASTI	DAXMIN	16
64	AMARASTI	ALUTANUS RESTAURI	7
65	AMARASTI	RARA COM	4
66	AMARASTI	CMI DR VILCIOIU MARIA	4
67	AMARASTI	MAR LIL PROD	4
68	AMARASTI	AKY DESIGN SRL	2
69	AMARASTI	GIULIA SI ANA	2
70	AMARASTI	IRIGAB FOREST	1
71	AMARASTI	MEG AUTO SMART	1
72	AMARASTI	LOLEA ION	1
73	AMARASTI	TOP THERM EPS	1
74	AMARASTI	BERNICOM SRL	1
75	AMARASTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE AL COMUNEI AMARAST	1
76	AMARASTI	ZRG ROAD SRL	1
77	AURESTI	DUCAMO VERDE	1
78	BABENI	DANEMARCOMPANY	445
79	BABENI	VAMPIRINA	307
80	BABENI	PAJO AGRICULTURE	191
81	BABENI	KLASS COATING SYSTEM	125
82	BABENI	CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA	115
83	BABENI	PRIMARIA ORASULUI BABENI	90
84	BABENI	UZINA MECANICA BABENI	76
85	BABENI	HATY	75
86	BABENI	LICEUL GEORGE TARNEA	67
87	BABENI	SCOALA GIMNAZIALA SAT VALEA MARE ORAS BABENI	43
88	BABENI	LANDBRUK	34
89	BABENI	SEVA EVENTS	24
90	BABENI	VIPAS CONSTRUCT SRL	21
91	BABENI	VIPAS SERVICES	19
92	BABENI	ONEPLAST	19
93	BABENI	SC NITU TRANS SRL	17
94	BABENI	ENDURO TEAM	17
95	BABENI	CATANI & ALICE	16
96	BABENI	PAJO HOLDING	13

97	BABENI	STENOV	12
98	BABENI	ERGA OMNES	11
99	BABENI	DUANIS	10
100	BABENI	BALBYC COMERCIAL SRL	10
101	BABENI	CASA ARSENE SRL	10
102	BABENI	BI PATISER	9
103	BABENI	DECENT	9
104	BABENI	AGRISPOR COOPERATIVA AGRICOLA	8
105	BABENI	NATURAL FOOD EXPRESS	8
106	BABENI	KOLME	8
107	BABENI	TRACIAN BEEF SRL	8
108	BABENI	SC CLIO SRL	7
109	BABENI	FONITRANS SRL	7
110	BABENI	IMPACT DESIGN GAS	6
111	BABENI	METKAR INDUSTRIE SRL	6
112	BABENI	NIRCOM IMPEX	6
113	BABENI	MARDAV CAT	6
114	BABENI	IDISTEFMAR COM	6
115	BABENI	NIMAIO	6
116	BABENI	CELIK OGUZ SRL	6
117	BABENI	RANYA LOGISTIC	5
118	BABENI	EDINAR CONSTRUCT SRL	5
119	BABENI	DUZ HOUSE	5
120	BABENI	CAREUL DE ASI SRL	5
121	BABENI	CIRESUL FOREST	5
122	BABENI	ANDY T CONSULT SRL	5
123	BABENI	ZAT TRANSPORT	5
124	BABENI	ALEXGAZ PROIECT	5
125	BABENI	ALUMTECH SRL	3
126	BABENI	S.C.TRANS VALEMAR LOGISTIC	4
127	BABENI	SC LORANDY SRL	4
128	BABENI	BALAN IMPEX	4
129	BABENI	SC LCB PRO SRL	4
130	BABENI	IOANA AVANTAJ SRL	4
131	BABENI	LOGIMOTO	4
132	BABENI	CEAI SI ARTA	3
133	BABENI	MEDICALPEDIATRIC SRL	4
134	BABENI	DON TAXI	4
135	BABENI	SC BUNPROD SRL	3
136	BABENI	SC. REEA GET3L SRL	3
137	BABENI	SORLIV TEAM SRL	3
138	BABENI	VILLA GRANDE	3
139	BABENI	ANDREAS LUCAS TIME SRL	3
140	BABENI	CMI DR. STURZU VALENTINA	3
141	BABENI	GROSEN GER SRL	3
142	BABENI	STAMOBIL	3
143	BABENI	PGI ART DESIGN SRL	3
144	BABENI	ZAVIN	3
145	BABENI	ANY SI DAY SRL	3
146	BABENI	CMA AUTO FAMILY	3

147	BABENI	ADI LORAUTO SRL	3
148	BABENI	SC CAELIO CONSULTING SRL	3
149	BABENI	RAZ SI INKA	3
150	BABENI	LIFEI TRANSPORT SRL	3
151	BABENI	SC BIADRIAN SRL	3
152	BABENI	METAL STORAGE SRL	3
153	BABENI	ADAMA CAPITAL ONE	2
154	BABENI	IQ THERMIC SRL	2
155	BABENI	MARIZA TRANS	2
156	BABENI	ALINJAR LOGISTIC SRL	2
157	BABENI	FLOREA GH. M. CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
158	BABENI	I.I. IORDAN ION	2
159	BABENI	SC LARCOM TRANS SRL	2
160	BABENI	RAMON FULGER	2
161	BABENI	FLOREA GHEORGHE-SERGIO INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
162	BABENI	OMULETII VERZI	2
163	BABENI	BOG CARPATIA SRL	2
164	BABENI	ANDAUTO SELF	1
165	BABENI	PROFESIONAL TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL	2
166	BABENI	OLTENUCARBO S.R.L.	2
167	BABENI	SC GRIGBIKER WASH SRL	2
168	BABENI	ERA INSTAL SYSTEM	2
169	BABENI	CCS NOVDAN CONSTRUCT SRL	2
170	BABENI	DILUMIR CONSULTING	2
171	BABENI	POLYMER TECHNOLOGY CONSULTING	2
172	BABENI	TOTAL TAX CONSULT SRL	2
173	BABENI	POLREKA SRL	2
174	BABENI	CONSUMCOOP BABENI	2
175	BABENI	LARSTEF INVEST SRL	2
176	BABENI	II ENACHE GH. DANIEL	2
177	BABENI	TRAISTARU ORNAMENTE RESTRUCTURARI	2
178	BABENI	CMA BOX CONSTRUCT	2
179	BABENI	DIRLESCU VASILICA SIMONA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
180	BABENI	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC BABENI 2016	2
181	BABENI	BARBUS ION -CABINET MEDICAL VETERINAR	2
182	BABENI	CABINET MEDICAL DARLA ION	2
183	BABENI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR. ROSCULESCU ANDA LILIANA	2
184	BABENI	COVRESCU ADRIANA-ELENA C.M.I.	2
185	BABENI	S.C.ANDTEO STYLE	2
186	BABENI	ZENMIRELLE SRL	2
187	BABENI	LILIAC D. LAVINIA ELENA CMI MEDICINA DENTARA	2
188	BABENI	SLATINEANU MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
189	BABENI	BIANCA BEAUTY NAILS SRL	2
190	BABENI	PROART PUBLICITATE SRL	2
191	BABENI	LARISA SI ANDREI	2
192	BABENI	FORLUX ART	2
193	BABENI	IONUT ASU	2
194	BABENI	COLUMBUS GERMANY SRL	2
195	BABENI	CRIS-GAB-ANDREAS	2

196	BABENI	SC ALIOANA SRL	1
197	BABENI	DDS OPTIM CONSTRUCT	2
198	BABENI	SOLUTIA DRUMURILOR	2
199	BABENI	AHA TOOR SRL	2
200	BABENI	FIXITPOINT	2
201	BABENI	MARII BOC	2
202	BABENI	KAREA	2
203	BABENI	VELICANU FRUCT	1
204	BABENI	PANIOKA	1
205	BABENI	SC DANUT BOSS SRL	1
206	BABENI	SERBAN RAMONA-COSMINA	1
207	BABENI	IONMAR DAMION SRL	1
208	BABENI	SC BABU-YNA SRL	1
209	BABENI	HOLZINDUSTRIE DECO	1
210	BABENI	WOOD M.C.N. ACTIVE S.R.L.	1
211	BABENI	CODINVEST CONSTRUCT SRL	1
212	BABENI	MACADO PREST	1
213	BABENI	SAVIOR	1
214	BABENI	NEVLIV RENT	1
215	BABENI	STANDING SRL	1
216	BABENI	RIZPREX EVENTS	1
217	BABENI	PIA DENT	1
218	BABENI	FIODAJVIL SRL	1
219	BABENI	LUY NAILS	1
220	BABENI	EPARU ION-DANIEL II	1
221	BABENI	DRAGAN GHEORGHE	1
222	BABENI	DANULET STEFAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
223	BABENI	EPARU ION-DANIEL II	1
224	BABENI	II NASTASIE CONSTANTIN DANIEL	1
225	BABENI	II VASILE DOINA	1
226	BABENI	MOBILA CONS	1
227	BABENI	LUMINA SI CULOARE	1
228	BABENI	MDN UTILAJE SRL	1
229	BABENI	ASOCIATIA ALPINA IGOIU	1
230	BABENI	ADISIMO	1
231	BABENI	ONIRAR CUB	1
232	BABENI	BRAIA COS SRL	1
233	BABENI	I.I.CIOBANICA CRISTIANA-ELENA	1
234	BABENI	SC SIMUL STEEL SRL	1
235	BABENI	CRISTINA SI MARIUS SRL	1
236	BABENI	REVAS SMART SOLUTIONS	1
237	BABENI	RAZION SHOP	1
238	BABENI	BIG DANY CLEANING	1
239	BABENI	MANUTATTOO INK	1
240	BABENI	TUCU MD	1
241	BABENI	SC AEROKALT SRL	1
242	BABENI	ADIAZONE	1
243	BABENI	TOPO TEAM CONSTRUCT	1
244	BABENI	BALTEANU CONTEXPERT	1
245	BABENI	BARZAN ADAM II	1

246	BABENI	BALBYC INVEST	1
247	BABENI	DALE MILUSAND	1
248	BABENI	BROTHERS FIT GYM SRL	1
249	BABENI	ANVELOPE SRL	1
250	BABENI	SC ANTONESCU SRL	1
251	BABENI	EVENIMENTUL LUI KEVIN	1
252	BABENI	SCHIJA SERVICE	1
253	BABENI	ALIN DUM SERVICE	1
254	BABENI	PAINT GO	1
255	BABENI	THRENOS TECHNOLOGIES	1
256	BABENI	INTERAUTO PREST	1
257	BABENI	ROXIMPEX TRANS SRL	1
258	BABENI	BIACOMBIV SRL	1
259	BABENI	BARON GRAND LOGISTIC	1
260	BABENI	I.I. BADALAN GIULIANO	1
261	BABENI	TONI EUROTRANS SRL	1
262	BABENI	JOHN KARGO SPEED SRL	1
263	BABENI	DAN SPEED AUTO SRL	1
264	BABENI	BMA LAUR TRANS	1
265	BABENI	AMS CARGO	1
266	BABENI	I.I.CARAMET NICOLAE	1
267	BABENI	BANU GRIGORE TRANSPORT	1
268	BABENI	ZETMOB	1
269	BABENI-OLTETU	MH AIR SYSTEMS	14
270	BABENI-OLTETU	MUFTAR	6
271	BABENI-OLTETU	SC BIOFARMS LABORATORY S.R.L.	6
272	BABENI-OLTETU	ROMHI SOFTWARE SOLUTIONS	2
273	BABENI-OLTETU	Rezidential Renato SRL	1
274	BABENI-OLTETU	GEODRAG CARGO	1
275	BABUESTI	BABUIESTI	2
276	BADENI	LAZAR NATURAL FRUITS	19
277	BADENI	SERVICIUL DE UTILITATI PUBLICE AL COMUNEI DANICEI	2
278	BADENI	FARMACIA ILMA FARM	2
279	BADENI	VIPAS DISTRIBUTION	2
280	BADENI	CABINET MEDICAL DR. POPA MAGDALENA	1
281	BADENI	IFN DEJU SRL	1
282	BADENI	MARTAT TRANSPORT	1
283	BAILE GOVORA	PRIMARIA BAILE GOVORA	30
284	BAILE GOVORA	RORIV TEAM CONCEPT SRL	24
285	BAILE GOVORA	DUBLUMAR	20
286	BAILE GOVORA	PRO CHEMICALS	14
287	BAILE GOVORA	MICHEL'S PATISSERIE SRL	9
288	BAILE GOVORA	MAC - A.P.C.	8
289	BAILE GOVORA	PATRIK VPR	7
290	BAILE GOVORA	SASSI SILV SRL	5
291	BAILE GOVORA	ZOTAS SERVICE S.R.L.	4
292	BAILE GOVORA	ETYMED	4
293	BAILE GOVORA	CONFORT STRAVEL SUD VEST	4
294	BAILE GOVORA	CONESILV PREST	3
295	BAILE GOVORA	RED MOB CONSTRUCT SRL	3

296	BAILE GOVORA	MARYO PANITRANS SRL	3
297	BAILE GOVORA	KANTEMIR TRAVEL SRL	1
298	BAILE GOVORA	FRESHRIVER COSTESTI	2
299	BAILE GOVORA	II VINTILA ELENA	2
300	BAILE GOVORA	AMZ TRADE SRL	2
301	BAILE GOVORA	MASTROSIM SERVICII	2
302	BAILE GOVORA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC BAILE GOVORA	2
303	BAILE GOVORA	KARDINAL DIGITAL SRL	2
304	BAILE GOVORA	DOLSTAR IND	2
305	BAILE GOVORA	CONCED VALCEA SRL	2
306	BAILE GOVORA	CARAMELA MAGICA SRL	1
307	BAILE GOVORA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOCUL K BAILE GOVORA	1
308	BAILE GOVORA	VILDUM INVEST	1
309	BAILE GOVORA	AIDARIS	1
310	BAILE GOVORA	FLAMER SRL	1
311	BAILE GOVORA	ANDU SPEED	1
312	BAILE GOVORA	MIRU ETAN MARKET SRL	1
313	BAILE GOVORA	EDILE STYLE	1
314	BAILE GOVORA	I I PREDA CRISTIANA	1
315	BAILE GOVORA	LIMARA TURISM	1
316	BAILE GOVORA	SC FAH COMERT SRL	1
317	BAILE GOVORA	CURSURI SUD VEST	1
318	BAILE GOVORA	ROTISOR EVENIMENTE	1
319	BAILE GOVORA	RAR-DECO SRL	1
320	BAILE GOVORA	SORITUR SRL	1
321	BAILE GOVORA	DAVANT SYSTEMS	1
322	BAILE GOVORA	OCTA SOFTWARE	1
323	BAILE GOVORA	KARI YANNIS SPEDITION SRL	1
324	BAILE GOVORA	FIVTEAM SERVICE SRL	1
325	BAILE OLANESTI	IULI SI CATA LOGISTIK	17
326	BAILE OLANESTI	OBŞTEA MOŞNENILOR CHEIA OLĂNEŞTI	7
327	BAILE OLANESTI	LIFI TOUR	7
328	BAILE OLANESTI	BIBLOS	6
329	BAILE OLANESTI	OLANESTI APARTAMENT SRL	6
330	BAILE OLANESTI	DRS JOY OF SMILE	3
331	BAILE OLANESTI	DOPAX FOREST	3
332	BAILE OLANESTI	DAVISA INSTAL	3
333	BAILE OLANESTI	ENERGYX AUTOMATION SRL	3
334	BAILE OLANESTI	ENDUROFAN SRL	2
335	BAILE OLANESTI	ATMAN COMP SRL	2
336	BAILE OLANESTI	CRIMUR FINISAJ	2
337	BAILE OLANESTI	BENI-MIRI	2
338	BAILE OLANESTI	MAT QUALITY SERVICES	2
339	BAILE OLANESTI	ELVARA COMPANY SRL	2
340	BAILE OLANESTI	SIMPLE SCALES	2
341	BAILE OLANESTI	ASOCIATIA PROPRIETARI NR.2 BAILE OLANESTI	1
342	BAILE OLANESTI	OBSTEA MOSNENILOR OLANESTI	1
343	BAILE OLANESTI	ASOCIATIA FRATII LUPI	1
344	BAILE OLANESTI	RARESANA	1
345	BAILE OLANESTI	DULCA DAL SRL	1

346	BAILE OLANESTI	GABRIEL TAK SRL	1
347	BAILE OLANESTI	BVL DARI CONSTRUCT	1
348	BAILE OLANESTI	INGRID SI MATEI SHOES	1
349	BAILE OLANESTI	CORONA ANYRA SRL	1
350	BAILE OLANESTI	MAHAYANA VALI	1
351	BAILE OLANESTI	P.F.A GANEA CONSTANTIN GABRIEL	1
352	BAILE OLANESTI	ZORA DLG	1
353	BAILE OLANESTI	KINETO LIFE STYLE	1
354	BAILE OLANESTI	MARMIT FOREST SRL	1
355	BAILE OLANESTI	THEMIS BUSINESS GRUP	1
356	BAILE OLANESTI	CORTEEA MANAGEMENT SRL	1
357	BAILE OLANESTI	CASA GIULIA OLANESTI	1
358	BAILE OLANESTI	CLOUD SYSOPS SRL	1
359	BAILE OLANESTI	M.T.M. FINCONT SRL	1
360	BAILE OLANESTI	BOGDAN COMSERV	1
361	BAILE OLANESTI	DIGITAL RUBIK SRL	1
362	BAILE OLANESTI	ALEX NICOLAE TRANSPORT	1
363	BALCESTI	LICEUL TEHNOLOGIC,,PETRACHE POENARU,,	118
364	BALCESTI	CONSILIUL LOCAL BALCESTI	80
365	BALCESTI	CRISBO TRANS	23
366	BALCESTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU	22
367	BALCESTI	ELMAD CONSTRUCT	20
368	BALCESTI	ALINADI ELECTRIC	12
369	BALCESTI	COSTINELAIMPEX SRL	10
370	BALCESTI	ASOCIATIA NEGUVERNAMENTALA SENIOR CARE SERVICES	9
371	BALCESTI	ERIMAR RODEKO ART	8
372	BALCESTI	SUDSTADE	8
373	BALCESTI	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL IONILETE ALIN· NICUSOR	7
374	BALCESTI	BALCESTI SERVICII PUBLICE SRL	7
375	BALCESTI	COOL MOTO ENGINE	6
376	BALCESTI	FELADA FOOD	6
377	BALCESTI	CORYBELA	5
378	BALCESTI	ASOCIATIA CAR BALCESTI	3
379	BALCESTI	CIMPRA	5
380	BALCESTI	VELPOCOM SRL	5
381	BALCESTI	TOSA NET	5
382	BALCESTI	ASOCIATIA VANATORILOR SI PECARILOR SPORTIVI RODIAN	5
383	BALCESTI	ROSIANU INSTAL	4
384	BALCESTI	ADI SI ALIN	4
385	BALCESTI	MP-MNC SRL	4
386	BALCESTI	CONSUMCOOP	4
387	BALCESTI	DORY DINAMIC	4
388	BALCESTI	SCHENKER SRL	4
389	BALCESTI	HOUSE LOUNGE	3
390	BALCESTI	EDIRAF RUSTIC	3
391	BALCESTI	CASA DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT PETRACHE POENARU-BALCESTI	3
392	BALCESTI	DOREL VICTOR	3
393	BALCESTI	SC MOBIL SA	3
394	BALCESTI	RONIAN COM	3

395	BALCESTI	APIDEN	3
396	BALCESTI	VALECOR AUTO ZONE	3
397	BALCESTI	HYPER TRANSPORT MODE	3
398	BALCESTI	MATTEO CSM SRL	3
399	BALCESTI	POXI AUTO	3
400	BALCESTI	MARIA SECURITY	3
401	BALCESTI	SPEED FLEET	2
402	BALCESTI	RAZVI CONSULTING	2
403	BALCESTI	PALEIECO	2
404	BALCESTI	I.I DUMITRACHE I MARIANA	2
405	BALCESTI	BARBU CONCEPT EXCLUSIV	2
406	BALCESTI	ADIDEADI	2
407	BALCESTI	CHELCIOIU COM	2
408	BALCESTI	SC DOROBANTU 66 SRL	1
409	BALCESTI	FILIP PETRE-CATALIN-CABINET MEDICAL VETERINAR	2
410	BALCESTI	ASOCIATIA DE VANATORI AND OLTETU	2
411	BALCESTI	GEOCAR	2
412	BALCESTI	SMI ED PREST SRL	2
413	BALCESTI	DILOMAR RUSTIC	2
414	BALCESTI	VIOFARM	2
415	BALCESTI	PREST N & D	2
416	BALCESTI	NICU DUMITRU INT.IND.	2
417	BALCESTI	DUNKSTEF	1
418	BALCESTI	GHIVENT ATUM	1
419	BALCESTI	MELIFARM VET SRL	1
420	BALCESTI	DUTU ION COSMIN	1
421	BALCESTI	PANAIT AURELIA FLORENTINA II	1
422	BALCESTI	GADARA COB	1
423	BALCESTI	FROZY BET	1
424	BALCESTI	BARBULESU MARIAN	1
425	BALCESTI	I I BARBULESCU MARIAN	1
426	BALCESTI	PIATRAART	1
427	BALCESTI	ANASTA TRATTORIA	1
428	BALCESTI	CEAUSIU PROD SRL	1
429	BALCESTI	OACATARCE	1
430	BALCESTI	LUKPART	1
431	BALCESTI	GFX IMPERIAL	1
432	BALCESTI	C.M.I.DR.PIELOIU CARMEN-MARIANA	1
433	BALCESTI	BEAUTY ZONE BY NARCISA	1
434	BALCESTI	REBELDELASH	1
435	BALCESTI	LINCAN ADRIAN NICOLAE-CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL	1
436	BALCESTI	BEJ MURARU-TATOIU BOGDAN	1
437	BALCESTI	BIROU NOTAR PUBLIC CHIRSANOV CAPANU ALEXANDER CRISTIAN	1
438	BALCESTI	COSMOVET	1
439	BALCESTI	FARMACIA DIG VET	1
440	BALCESTI	ADI SI ALEX MARKET	1
441	BALCESTI	CONSTANTIN FLORIN-ADRIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
442	BALCESTI	COSTI MINUNE SRL	1
443	BALCESTI	GABIMAG OLARU SRL	1

444	BALCESTI	ASSUR	1
445	BALCESTI	GEO SI VIO MINCA	1
446	BALCESTI	MIROLUC PROD SRL	1
447	BALCESTI	GHITOAICA CONSTRUCT	1
448	BALCESTI	GHITA M.ADRIAN	1
449	BALCESTI	ELMIH AMBIENT SRL	1
450	BALCESTI	VALERIA AMBIENT SRL	1
451	BALCESTI	DEANYS	1
452	BALCESTI	LUCMAR FOREST	1
453	BALCESTI	DUMITRASCU GHEORGHE II	1
454	BALCESTI	BASS BY BBO	1
455	BALCESTI	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE BALCESTI	1
456	BALCESTI	M&F ROOF DESIGN SRL	1
457	BALCESTI	GHINEA AUTO	1
458	BALCESTI	GHIOALA N & M	1
459	BALCESTI	TOTAL BUILDING SOLUTIONS	1
460	BALCESTI	STANCULESCU NICOLAE	1
461	BALCESTI	SC AGRONEG PROD SRL	1
462	BALCESTI	CARMINA ELEONORA	1
463	BALOMIREASA	PATRULESCU S.M. ADRIAN I.I.	1
464	BALTENI	OMNIDATA EXPERT	2
465	BALTENI	S.C.MECICAPROD	1
466	BANTESTI	EURO MFK	8
467	BANTESTI	FAGONIC CONS SRL	4
468	BARBATESTI	SCOALA GIMNAZIALA SAT BODESTI	48
469	BARBATESTI	MEDEX IMPEX	31
470	BARBATESTI	SILVA CRISFLOR SRL	21
471	BARBATESTI	VULTURUL MV	16
472	BARBATESTI	BEROMA	14
473	BARBATESTI	COSTA WOOD TRADING	13
474	BARBATESTI	PRIMĂRIA COMUNEI BĂRBĂTEȘTI	11
475	BARBATESTI	DVDMARKET SRL	10
476	BARBATESTI	DIKEL TOUR SRL	7
477	BARBATESTI	LOPATA	7
478	BARBATESTI	TERMOTED INSTAL	7
479	BARBATESTI	WEST DEEA LOGISTIC	6
480	BARBATESTI	ROBERTRANS	6
481	BARBATESTI	MIROMIN INVEST	6
482	BARBATESTI	REDI COM	6
483	BARBATESTI	DAFDEN GENERAL TRANSPORT	5
484	BARBATESTI	PAOBA TRANSPORT SRL	5
485	BARBATESTI	GABALEXIA SRL	5
486	BARBATESTI	APA CANAL BUILA SRL	4
487	BARBATESTI	LUPU GH CONSTRUCT	4
488	BARBATESTI	CMI DR. MUSAT MARIANA	3
489	BARBATESTI	C.M.I.DR.MARCU TOMESCU MIHAIELA	4
490	BARBATESTI	RTM PARTNERS SRL	4
491	BARBATESTI	TRANSVAL AUTOTEST	4
492	BARBATESTI	SC BANPREST IND SRL	3
493	BARBATESTI	LAZARIS PAN	3

494	BARBATESTI	ROMIN BET	3
495	BARBATESTI	ROMIN PLAY	3
496	BARBATESTI	CMI DR.NICOLAE ALEXANDRA ELENA	3
497	BARBATESTI	CRISTOFLOR	3
498	BARBATESTI	ROMGLOBAL	3
499	BARBATESTI	SC WERDASCONY SRL	3
500	BARBATESTI	MAT-IZA CAR	3
501	BARBATESTI	GBY CRETU LOGISTICS	3
502	BARBATESTI	TIRPLUS	3
503	BARBATESTI	ROMTED AIR INSTAL	2
504	BARBATESTI	CARLEX SPEDITION	2
505	BARBATESTI	PUY EXPEDITION CONSTRUCT	2
506	BARBATESTI	CONSUMCOOP BARBATESTI SOCIETATE COOPERATIVA DE GRADUL 1	2
507	BARBATESTI	LES STORE	2
508	BARBATESTI	DIKEL MARKET	2
509	BARBATESTI	ALBERTO MIXT	2
510	BARBATESTI	OBSTEA MOSNENILOR BARBATESTI	1
511	BARBATESTI	IULIUS PROD	1
512	BARBATESTI	TEO FORESTDAR	1
513	BARBATESTI	EDIL GAM CONSTRUCTII SRL	1
514	BARBATESTI	FULGA V.ELENA	1
515	BARBATESTI	CRUZE TECHNOLOGIES SRL	1
516	BARBATESTI	TOLEA ION PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
517	BARBATESTI	COMPACT REPAIR & CLEAN	1
518	BARBATESTI	TRANSCARGALDA	1
519	BARBATESTI	GA-DY ANESCU SPEDITION	1
520	BARBATESTI	ROSIMO INSTAL	1
521	BARCANELE	EUROAFI CLIM SRL	5
522	BARCANELE	AIR PRO TEAM SRL	4
523	BARCANELE	BOGDAN VENTILATIE SRL	3
524	BARCANELE	EMT&OXB	1
525	BARZA	AMBULAS ANTEA	3
526	BARZA	BIMPA	2
527	BARZA	FAST FOOD BLUE RUX	1
528	BARZA	POPESCU G VASILE-BIROU EXPERT CONTABIL	1
529	BECSANI	CASA FUNERARA CRISTI-SIM	1
530	BERBESTI (LALOSU)	Unitatea Miniera de Cariera Berbesti	130
531	BERBESTI (LALOSU)	ELIFARM	1
532	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CETPREST	145
533	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	FARMACIA FLORINA SRL	121
534	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	FARMACIA GEORGE	96
535	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	LICEUL PREDA BUZESCU	80
536	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	TARAIA '94	72
537	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ORAŞ BERBESTI	54
538	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	OLIMPIC	38
539	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	REGATA	17
540	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	NIZAROM CONSTRUCT	13

541	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	TRUSCA IULI SI ANA	11
542	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CONSUMCOOP BERBESTI	10
543	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	GOSPODARIRE LOCALA BERBESTI	9
544	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	EXTRA IMPERIAL HOUSE	8
545	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	MAZSTEEL DESIGN S.R.L.	7
546	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	GIK IONUT SPEDITION	7
547	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ADMA MAZILU TRANS	6
548	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CORBEANU ADY	6
549	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	POPESCU M VIOLETA	6
550	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ADY SI SORINA	5
551	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	PALDO TDN TRANS	5
552	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	DONTU ERIK SPEDITION	4
553	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	TRANSALBINA	4
554	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	DORCRIS SPEDITION	4
555	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CAZARE CANTINE BERBESTI	4
556	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	TRURO CONSTRUCT	4
557	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	COJOCARU	4
558	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ZAGARIN OVIDIU SRL	4
559	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ARF CONCEPT SRL	4
560	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	RIDAVIM INVEST	4
561	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CERNA· OLTEȚ	4
562	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	C.M.I.DR.PIRVANESCU DAN	3
563	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	PILMAR AUTO	3
564	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SILVIU STEFAN	3
565	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	VAMIBO COM	3
566	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	FRARO RENOV	3
567	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	COLLIER BIJOU	3
568	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	TRANS JUPANU SRL	3
569	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	FAIR PLAY	3
570	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	BYSFLOR TRANS	2
571	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ROLUMIA TRANSPORT	2
572	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CHIRCU	2
573	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ROBYPREST	2
574	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	RARES BADI TRANS	2
575	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SEBYAS BOG TRANS	2
576	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	GO MILAN TRANSPORT	1
577	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	RISC TRANSPORT	2
578	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	HAJIME SOFT	2
579	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	EC Berbesti	2
580	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	AS.SOCIO-CULTURALA SF.IOAN BOTEZATORUL	2
581	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CRISDOR AUTO	2
582	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	MAXIMAXI SRL	2

583	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SC SIRAION SRL	2
584	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	AUTOPOL PARTS	2
585	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	C.A.R. INTEPRINDEREA MINIERA -HOREZU	2
586	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	BIADAR ASIG	2
587	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CMI DR. MATEESCU LUCIA FLORICA	2
588	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ARIANA BEAUTY STUDIO	2
589	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ELANA DENTAL	2
590	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	MALI	2
591	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	THYMOLUM	2
592	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	GADGET CUSTOM STORE	1
593	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	F.I.R.M COMERT SRL	1
594	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SC GERMIXAL SRL	1
595	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	XENOFONT KARYES	1
596	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	MANESCU LILIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
597	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CHELCEA ILIE-CRISTIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
598	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	PRODAN VASILE-DANIEL	1
599	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CHELCEA I. CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
600	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	FLORILEX STYLE	1
601	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	POPESCU TRAIAN	1
602	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	IF CAPLESCU ILEANA	1
603	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	POIENARU IONUT ADRIAN	1
604	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ILESTEF CONSTRUCT	1
605	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	OPRITA PETRE ADRIAN	1
606	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SC GECAR SERVICE SRL	1
607	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SILVICOLA IMPEX SRL	1
608	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CHISALOM MINODORA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
609	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	IDONTU FOOD	1
610	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ZAGARIN SRL	1
611	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	COTIRTA LENUTA NONAGRICOL	1
612	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	M&G BARBU FOREST	1
613	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	DRAGHICI CONSULT SRL	1
614	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SUPER KEVIN	1
615	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	VOCHESCU CATALIN LOGADIE	1
616	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	JOB PARTNER-D	1
617	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	MARKET RUTH	1
618	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	OPUS INTERIM	1
619	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ANDACO PLAST SRL	1
620	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ERIK-IANI LOGISTIC	1
621	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	CRISTI DINICA	1
622	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	SPER TRANS	1
623	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	DOLAN EXPRESS SRL_D	1
624	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	DINICA A. CRISTIAN II	1

625	BERBESTI (ORAS BERBESTI)	ANELIS STIL 2000	1
626	BERISLAVESTI	LORIS	45
627	BERISLAVESTI	SCOALA GIMNAZIALA , COM.BERISLAVESTI, JUDETUL VALCEA	30
628	BERISLAVESTI	PRIMARIA BERISLAVESTI	21
629	BERISLAVESTI	ARHKNIGHT INSURANCE	9
630	BERISLAVESTI	DIVAS TRANSPORT	7
631	BERISLAVESTI	BODY-TRANS	5
632	BERISLAVESTI	FHR GROUP	5
633	BERISLAVESTI	OLTEANU FOREST SRL	5
634	BERISLAVESTI	SC ELEVAS SPEDITION	4
635	BERISLAVESTI	KLARA STED CONSTRUCT SRL	4
636	BERISLAVESTI	C.M. I. CRISTEA CRISTINA MARIANA	3
637	BERISLAVESTI	NGITERA	3
638	BERISLAVESTI	DURADEM TRANS SRL	3
639	BERISLAVESTI	SORIMAR TRANS	2
640	BERISLAVESTI	DNK TRANS	2
641	BERISLAVESTI	SC GHITA CON SRL	2
642	BERISLAVESTI	DANIGREC	2
643	BERISLAVESTI	MAGIC & SIMPLE BOUTIQUE SRL	2
644	BERISLAVESTI	TUDOSESCU ADRIAN INTREP. INDIVIDUALA	2
645	BERISLAVESTI	CMI MIFTODE MIRELA	2
646	BERISLAVESTI	OBSTEA SATEASCA RADACINESTI	1
647	BERISLAVESTI	GXG CHEMICALS SRL	1
648	BERISLAVESTI	TEGOS PRIME SRL	1
649	BERISLAVESTI	SARA TOOTH	1
650	BERISLAVESTI	DENIS SI IANIS	1
651	BERISLAVESTI	CRISTICON	1
652	BERISLAVESTI	GEOMAD CIVILE	1
653	BERISLAVESTI	I.I. DURESCU MARIN	1
654	BERISLAVESTI	I.I. DIACONU ELENA CAMELIA	1
655	BERISLAVESTI	LA SQUAD SRL	1
656	BERISLAVESTI	COSMIN ENGINEERING SOLUTION	1
657	BERISLAVESTI	BOGRAI TRANS	1
658	BIRSESTI (BUDESTI)	TRAWOTEX ONUM	25
659	BIRSESTI (BUDESTI)	PAPA CONSTANTIN CLAUDIU EXPERT CONTABIL	1
660	BIRSESTI (BUDESTI)	RAMIL PROIECT	1
661	BIRSESTI (BUDESTI)	DASILVA CONTAB	1
662	BIRSESTI (MIHAESTI)	TUTTO PORCELANATO SRL	7
663	BIRSESTI (MIHAESTI)	PATACHIA CONSTRUCT	3
664	BIRZESTI	TOMIDAL LOGISTIC	2
665	BISTRITA	SC STOICA GRIGORE SRL	2
666	BISTRITA	SC POVESTEA LEMNULUI SRL	1
667	BISTRITA	LABOR-PLANT S.R.L.	1
668	BLIDARI	S.C.SILVIU CONSTRUCT	23
669	BLIDARI	PLASTOREX	7
670	BLIDARI	LAY ALEIAN CONSTRUCT SRL	6
671	BLIDARI	SC ARTAROM SRL	5
672	BLIDARI	DIMARO TRANSPORT	5

673	BLIDARI	ENEMAR TEAM SRL	4
674	BLIDARI	SCSERAN SRL	2
675	BLIDARI	INTREP.INDIVIDUALA BUSOI MIHAI	3
676	BLIDARI	DIMARO SRL	3
677	BLIDARI	ALESSAND TRANS	2
678	BLIDARI	ELISAV	1
679	BLIDARI	SC ARTAROM CONSTRUCT SRL	1
680	BODESTI (BARBATESTI)	BEDFORD DRIVERS SRL	5
681	BODESTI (BARBATESTI)	LA MOISE CENTER SRL	2
682	BOGDANESTI (BUJORENI)	DANIFLOR	5
683	BOGDANESTI (BUJORENI)	CONSUMCOOP BUJORENI	5
684	BOGDANESTI (BUJORENI)	SHK TRACTARI SRL	1
685	BOGDANESTI (TOMSANI)	AGY TOTAL BUSINESS SERVICE SRL	1
686	BOISOARA	PRIMARIA BOISOARA	31
687	BOISOARA	SCOALA CU CLASELE I - VIII BOISOARA	22
688	BOISOARA	SCOALA GIMNAZIALA BOISOARA	20
689	BOISOARA	SCOALA CU CLS I-VIII BOISOARA	12
690	BOISOARA	PATRIK SILVA	10
691	BOISOARA	OBSTEA MOSNENILOR BOISOARA	9
692	BOISOARA	VIRGILEMN S.R.L.	3
693	BOISOARA	HORIA SHOP	3
694	BOISOARA	ALUNEL FOREST	2
695	BOISOARA	OCOLUL SILVIC LOVISTEA	2
696	BOISOARA	OBSTEA DE MOSNENI VATRA SATULUI BOISOARA BUMBUIESTI-GAUJANI	1
697	BOISOARA	I.I.STAN MANIT DACIAN	1
698	BOISOARA	MOHANU CONSTRUCT	1
699	BOISOARA	DEALUL BOISOARA SRL	1
700	BOROSESTI	COSTI AUTOCLICK	2
701	BOROSESTI	PUSCASU METAL	3
702	BOROSESTI	SOLAR TECIOIU FOTOVOLTRA	1
703	BOROSESTI	SORCHIMEX	1
704	BOTORANI	DAMILA	390
705	BOTORANI	REMACO EXPERT	4
706	BOTORANI	CMV BOTORAN ADELA	2
707	BOTORANI	MATCOM IMPEX	1
708	BOTORANI	SALON ADY ROXY SRL	1
709	BRADU-CLOCOTICI	MIHAI MUCENIC CONSTRUCT SRL	2
710	BRATIA DIN DEAL	THE LOFT NAIL SRL	1
711	BRATIA DIN VALE	CYNARA FARM	5
712	BRATIA DIN VALE	FUNDATIA "ALEX TACHE"	1
713	BREZOI	SPITALUL ORASENESC BREZOI	106
714	BREZOI	LICEUL GHEORGHE SURDU, ORAS BREZOI, JUDETUL VALCEA	90
715	BREZOI	PRIMARIA ORAS BREZOI	69
716	BREZOI	OCOLUL SILVIC CLABUCET	42
717	BREZOI	TOP COMPANY SRL	23
718	BREZOI	COSM.SRL	21
719	BREZOI	RNP ROMSILVA-ADMINISTRATIA P. N. COZIA	14
720	BREZOI	BRUTARIA NISI BREZOI SRL	18

721	BREZOI	OCOLUL SILVIC COZIA NEGOIU	17
722	BREZOI	INVENTURA	16
723	BREZOI	VIADUCT	16
724	BREZOI	ERDCOM IMPEX	14
725	BREZOI	SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA BREZOI	12
726	BREZOI	PARAUL MARE	11
727	BREZOI	SC TURTU BRAD SRL	10
728	BREZOI	MIRADEX	10
729	BREZOI	OBSTEA MOSNENILOR BREZOIENI	10
730	BREZOI	SC MANDER FOREST SRL	9
731	BREZOI	MARCOR	9
732	BREZOI	SORINELA	8
733	BREZOI	PRIMULA FARMACIE	8
734	BREZOI	UGURLU IMPEX	6
735	BREZOI	EXPERT CONTABIL BRIANA	6
736	BREZOI	INTENS CONSULT	6
737	BREZOI	ROCK N SMOKE SRL	5
738	BREZOI	MIHGEO COM	5
739	BREZOI	OBSTEA MOSNENILOR DRAGANESTI-VARATICA	5
740	BREZOI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR.HADAREAN EMILIA MAGDALENA	4
741	BREZOI	LUNCA PREST	5
742	BREZOI	TRANS IACOB	5
743	BREZOI	DIAVIC SPEDITION	4
744	BREZOI	CATRINEL COM	4
745	BREZOI	MONAIDA	2
746	BREZOI	BORAMI	4
747	BREZOI	GIRAMI	4
748	BREZOI	ROMCIL 2019	4
749	BREZOI	DGA AUTO CARS	4
750	BREZOI	SERVICIUL COMUNITAR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL BREZOI	4
751	BREZOI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1	4
752	BREZOI	NOTAR PUBLIC GRESOIU DUMITRU	4
753	BREZOI	RADICOM JUNIOR	2
754	BREZOI	OBSTEA MOSNENILOR PROIENI	3
755	BREZOI	GENERAL GRUP PROIECTARE SI CONSTRUCTII	4
756	BREZOI	CAR PENSIONARI BREZOI	2
757	BREZOI	RADICOM	3
758	BREZOI	OCOLUL SILVIC PRIVAT LOTRU BREZOI 2006	3
759	BREZOI	DRUMALEX	3
760	BREZOI	ANDIVA	3
761	BREZOI	RIBKAR VALCEA-ASISTENT IN BROKERAJ SRL	3
762	BREZOI	CONSUMCOOP BREZOI	3
763	BREZOI	BOB PARTS SRL	3
764	BREZOI	SC BUMERANG SRL	3
765	BREZOI	TURTUDAN IMPEX	3
766	BREZOI	SC LAVEE SRL	3
767	BREZOI	ODESEV COMPANY SRL	3
768	BREZOI	YIGITLER TRANS	2
769	BREZOI	SC COMTRANS SA	2

770	BREZOI	ASV SPEDITION SRL	2
771	BREZOI	LEGMEER TRANS	2
772	BREZOI	LAROSERA	2
773	BREZOI	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL CONSTANTINESCU ANA LOREDANA	2
774	BREZOI	SINDICATUL LIBER APAVIL	2
775	BREZOI	XTRAORDINARY BUSINESS	2
776	BREZOI	PAROHIA ROMANO CATOLICA	2
777	BREZOI	S.C. DVR CONSULT S.R.L.	2
778	BREZOI	CCI LOGISTIC TIN	2
779	BREZOI	ADMIN TURISM	2
780	BREZOI	SC PARC HELESTEU	2
781	BREZOI	SC ALEXIN	2
782	BREZOI	FAMILY MOTOC	2
783	BREZOI	DISTRIB MARR 2023	2
784	BREZOI	CAR UNIVERS IFN BREZOI	1
785	BREZOI	POPA TEODOR -CABINET MEDICAL -VETERINAR	2
786	BREZOI	MATEI DENT	2
787	BREZOI	VIVIANI FAST FOOD	2
788	BREZOI	DRAGHICI FOREST SRL	1
789	BREZOI	SC RODLIL SRL	2
790	BREZOI	LARANTEX	2
791	BREZOI	PECOMAR	2
792	BREZOI	SC BAMOVI SPEED SRL D	2
793	BREZOI	SC TAXI DORDI SRL D	2
794	BREZOI	SC CIRICAN CRISTIAN TRANS SRL	2
795	BREZOI	SC ANDOS KLONE SRL	1
796	BREZOI	SC TAXI GABI SRL	1
797	BREZOI	NISTOR TAXI SRL D	1
798	BREZOI	SC BUNGET TRANSPORT SRL	1
799	BREZOI	PFA CIRICAN CRISTIAN DUMITRU	1
800	BREZOI	S C ANDREI-ARIS SRL	1
801	BREZOI	I.I. BOGDAN CRISTINA ADELA	1
802	BREZOI	RADOCARM	1
803	BREZOI	OITUZ	1
804	BREZOI	EFM ONE	1
805	BREZOI	SC FANNY 83 TEODORA SRL	1
806	BREZOI	JUST PUB	1
807	BREZOI	BREZOBAR	1
808	BREZOI	I.I. PREDUSEL CLAUDIU STEFAN	1
809	BREZOI	AMINAR FOREST	1
810	BREZOI	OBSTEA MOSNENILOR CALINESTI	1
811	BREZOI	ALBUGHI	1
812	BREZOI	RAMSILV SYS	1
813	BREZOI	MASA LUI TRAIAN	1
814	BREZOI	C.M.I. DR CAZACU OLIVERIA	1
815	BREZOI	STOMASEM	1
816	BREZOI	ONICA MIRCEA PFA	1
817	BREZOI	ROMAN FLORIN-AUREL I.I.	1
818	BREZOI	SC SOLGABI SALON SRL	1
819	BREZOI	ALINA HAIR ARTIST	1

820	BREZOI	GRANCEA FELICIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
821	BREZOI	C A R FOREST LOTRU I.F.N.	1
822	BREZOI	GRIDUMTEL COMPANY	1
823	BREZOI	OGLINA SRL	1
824	BREZOI	LAUR SI GEO	1
825	BREZOI	SC YLE SI MOLDY SRL	1
826	BREZOI	PROVIDER MARR CONSTRUCT S.R.L.	1
827	BREZOI	CLINO ART	1
828	BREZOI	DRAGOS SI GERARAD	1
829	BREZOI	S C MELDAINA FASHION SRL	1
830	BREZOI	MANOLEA PAULA	1
831	BREZOI	SC SUPREME SRL	1
832	BREZOI	EDINIS PROD	1
833	BREZOI	INTR INDIV PREDUSEL CLAUDIU STEFAN	1
834	BREZOI	PERLA LOTRULUI	1
835	BREZOI	RUDY IMPEX	1
836	BREZOI	CLEMENTINE	1
837	BREZOI	SC MANIU SRL	1
838	BREZOI	VIADUCT TEAM SRL	1
839	BREZOI	SAR-CILDU 2012	1
840	BREZOI	GTG DIRIGINTE SANTIER	1
841	BREZOI	NECHIFOR GABRIEL PETRU	1
842	BREZOI	RENEW TOPO SURVEY	1
843	BREZOI	GOLDEN PICTURES SOLUTIONS	1
844	BREZOI	ROMINTER ELECTRICE	1
845	BREZOI	THE PARKCLUB GYM	1
846	BREZOI	IUSTNES INVEST SRL	1
847	BREZOI	CAD STOICA MIHAI CRISTIAN	1
848	BREZOI	SC LIVTRANS SRL	1
849	BREZOI	ANA-MAR LOGISTIK SRL	1
850	BREZOI	LOGI TRANS TSM	1
851	BREZOI	MWB ALPIN	1
852	BREZOI	AMINAR TRANS	1
853	BREZOI	EDILMONT ACM S.R.L.	1
854	BREZOI	CONSTRUCTOR ELECTRIC PARTNERS SRL	1
855	BROSTENI	FRIGOTECH	19
856	BUCIUMENI	S.C. TUTU EXPLO FOREST S.R.L.	1
857	BUCIUMENI	SC POPA TRANS LOGISTIC SRL	1
858	BUDESTI (BUDESTI)	DON PEDRO	243
859	BUDESTI (BUDESTI)	TRANS-AUTORO	99
860	BUDESTI (BUDESTI)	STEMA GRUP	92
861	BUDESTI (BUDESTI)	COMUNA BUDESTI	86
862	BUDESTI (BUDESTI)	TRUSTUL 3 CONSTRUCTII	71
863	BUDESTI (BUDESTI)	PROPER ROBERT INVEST	65
864	BUDESTI (BUDESTI)	CASA AUTO VALCEA	47
865	BUDESTI (BUDESTI)	ELECTROGRUPAPARATAJ	43
866	BUDESTI (BUDESTI)	SC VADOVA SRL	35
867	BUDESTI (BUDESTI)	HARR EUROTRANS	25

868	BUDESTI (BUDESTI)	AUTORO	24
869	BUDESTI (BUDESTI)	SERVET VALCEA	20
870	BUDESTI (BUDESTI)	MIADIS	14
871	BUDESTI (BUDESTI)	SENADAS SRL	15
872	BUDESTI (BUDESTI)	VARO	14
873	BUDESTI (BUDESTI)	SAGILA	14
874	BUDESTI (BUDESTI)	MINITRANS	12
875	BUDESTI (BUDESTI)	PRO COSMETIC	11
876	BUDESTI (BUDESTI)	TITELO	11
877	BUDESTI (BUDESTI)	II MANEA IONUT ROBERT	10
878	BUDESTI (BUDESTI)	CONSUMCOOP BUDESTI	10
879	BUDESTI (BUDESTI)	AMETART SRL	10
880	BUDESTI (BUDESTI)	ROVILPROD	9
881	BUDESTI (BUDESTI)	ECOVIL SMART	8
882	BUDESTI (BUDESTI)	YUSUF AKARSU SRL	9
883	BUDESTI (BUDESTI)	SC PROPER PIZZA LOGISTICS SRL	7
884	BUDESTI (BUDESTI)	RETELE SOFTWARE TELECOMUNICATII	6
885	BUDESTI (BUDESTI)	MARVELOV	6
886	BUDESTI (BUDESTI)	SEBA EXCHANGE	6
887	BUDESTI (BUDESTI)	NEHIR	5
888	BUDESTI (BUDESTI)	SHARE CONSTRUCT SRL	5
889	BUDESTI (BUDESTI)	UNICOOL BOND SRL	5
890	BUDESTI (BUDESTI)	BITICA FINISAJE	5
891	BUDESTI (BUDESTI)	CDC TECH	5
892	BUDESTI (BUDESTI)	TRANSTUR	5
893	BUDESTI (BUDESTI)	VIOLUC TRANS	5
894	BUDESTI (BUDESTI)	ERUMUT TRANSPORT	5
895	BUDESTI (BUDESTI)	VELAPONT	4
896	BUDESTI (BUDESTI)	MEYOX TRANS SRL	4
897	BUDESTI (BUDESTI)	AGRIVAL TRANS SRL	4
898	BUDESTI (BUDESTI)	THE BEST SAFETY S.R.L	4
899	BUDESTI (BUDESTI)	UNICONCEPTS	4
900	BUDESTI (BUDESTI)	DBS GARAGE	4
901	BUDESTI (BUDESTI)	MICU IULIAN-TEXTILE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
902	BUDESTI (BUDESTI)	AS BETON	4
903	BUDESTI (BUDESTI)	BRICK ISOLATION SRL	4
904	BUDESTI (BUDESTI)	MAS HOUSE COM SRL	3
905	BUDESTI (BUDESTI)	PETRIGAB ROBY	4
906	BUDESTI (BUDESTI)	SARDAS VLC SRL	4
907	BUDESTI (BUDESTI)	SAFPROD AGRO	4
908	BUDESTI (BUDESTI)	AGRO TOURG	3
909	BUDESTI (BUDESTI)	C.M.I.DR.MAIORESCU VIORICA-VIRGINIA	3

910	BUDESTI (BUDESTI)	ASOCIATIA ANASTASIA IOANA	3
911	BUDESTI (BUDESTI)	C.M.I DR GIUREA MARIA	3
912	BUDESTI (BUDESTI)	ABES AMANET SRL	3
913	BUDESTI (BUDESTI)	SELSEL COM SRL	3
914	BUDESTI (BUDESTI)	ERIONCYM	3
915	BUDESTI (BUDESTI)	BITICA CONSTRUCT	3
916	BUDESTI (BUDESTI)	SITP BUDESTI	3
917	BUDESTI (BUDESTI)	EXTREMME EXPERT IT	3
918	BUDESTI (BUDESTI)	E-DAYS OUTDOORS	3
919	BUDESTI (BUDESTI)	ALPHA ACTIVE CONSTURCT SRL	3
920	BUDESTI (BUDESTI)	STARLEX EXPRESS	3
921	BUDESTI (BUDESTI)	COSLAU INSTAL SRL	3
922	BUDESTI (BUDESTI)	COSLAU TERMICE SRL	2
923	BUDESTI (BUDESTI)	KAYIKCIOGLU INTERNATIONAL TRANSPORT	2
924	BUDESTI (BUDESTI)	GHEORGHIU TRANS	2
925	BUDESTI (BUDESTI)	S.C. INIA CARGO S.R.L.	2
926	BUDESTI (BUDESTI)	ESTRELLYTA SADEL	2
927	BUDESTI (BUDESTI)	BEST POSSIBLE DESIGN	2
928	BUDESTI (BUDESTI)	BANCREDIT GOLD	2
929	BUDESTI (BUDESTI)	DEMOLIT CAR	2
930	BUDESTI (BUDESTI)	GERMES TRUCK	2
931	BUDESTI (BUDESTI)	SEVER COMPANY	2
932	BUDESTI (BUDESTI)	GIFT BAGS	2
933	BUDESTI (BUDESTI)	MARALNA COM	2
934	BUDESTI (BUDESTI)	FERMA DOK SRL	2
935	BUDESTI (BUDESTI)	ROBY CRIS SPEDITION SRL	2
936	BUDESTI (BUDESTI)	CALLARISERV	2
937	BUDESTI (BUDESTI)	GECAD	2
938	BUDESTI (BUDESTI)	VILMAS INVEST	2
939	BUDESTI (BUDESTI)	VIDRAMAR	2
940	BUDESTI (BUDESTI)	SC DONLEO	2
941	BUDESTI (BUDESTI)	SC IORCAR CONSTRUCT	2
942	BUDESTI (BUDESTI)	CEF MAG	2
943	BUDESTI (BUDESTI)	TEOLACT	2
944	BUDESTI (BUDESTI)	APIFEG ECO	2
945	BUDESTI (BUDESTI)	DUMRA DENT	2
946	BUDESTI (BUDESTI)	VAULT MEDIA	2
947	BUDESTI (BUDESTI)	ALUPLAST SRL	2
948	BUDESTI (BUDESTI)	UNITEDSIB AUTO S.R.L.	2
949	BUDESTI (BUDESTI)	LEX VASILE MAG	2
950	BUDESTI (BUDESTI)	RODIRE SRL	2
951	BUDESTI (BUDESTI)	IPRINT PRO SRL	2

952	BUDESTI (BUDESTI)	FLASH ELECTRIC&LIGHTING	2
953	BUDESTI (BUDESTI)	FLORESCU FLORES	2
954	BUDESTI (BUDESTI)	SC TETRACON MARIO SRL	1
955	BUDESTI (BUDESTI)	POMICOLA DICOS	1
956	BUDESTI (BUDESTI)	ANDREESCU REMUS	1
957	BUDESTI (BUDESTI)	DUDAU IMPEX SNC	1
958	BUDESTI (BUDESTI)	DAMY BAR	1
959	BUDESTI (BUDESTI)	LIATEL LOGISTIC	1
960	BUDESTI (BUDESTI)	GIOGILEA	1
961	BUDESTI (BUDESTI)	BOSTI MEDIA	1
962	BUDESTI (BUDESTI)	DOZANA	1
963	BUDESTI (BUDESTI)	IO- ROGRILL	1
964	BUDESTI (BUDESTI)	DIVINE FOOD STREET S.R.L	1
965	BUDESTI (BUDESTI)	C.M.I DR GIUREA MARIA	1
966	BUDESTI (BUDESTI)	GESTAR IMOBILIARE	1
967	BUDESTI (BUDESTI)	PLUS STAR CONSULTING SRL	1
968	BUDESTI (BUDESTI)	CDC TEAM SRL	1
969	BUDESTI (BUDESTI)	PATI SPALA	1
970	BUDESTI (BUDESTI)	CEANGHIR LUCICA INTREP INDIVIDUALA	1
971	BUDESTI (BUDESTI)	EDIFICIO ENGINEERING SRL	1
972	BUDESTI (BUDESTI)	AV METAL	1
973	BUDESTI (BUDESTI)	DANEXIM METAL CONSTRUCT SRL	1
974	BUDESTI (BUDESTI)	S.C.AQUA TECH FILTER SYSTEMS S.R.L-D	1
975	BUDESTI (BUDESTI)	BARBERINO FLORENTA	1
976	BUDESTI (BUDESTI)	CRYS INA SRL	1
977	BUDESTI (BUDESTI)	BIA ALEN DELUXE	1
978	BUDESTI (BUDESTI)	EDLAV ART CONSTRUCT	1
979	BUDESTI (BUDESTI)	DRAGUSINOIU ADRIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
980	BUDESTI (BUDESTI)	CONSTRUCTORUL BUDESTI SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	1
981	BUDESTI (BUDESTI)	DIVERS PROD	1
982	BUDESTI (BUDESTI)	ELTEO SMART SRL	1
983	BUDESTI (BUDESTI)	VIPAL PRODS	1
984	BUDESTI (BUDESTI)	MOGASTEEL SRL	1
985	BUDESTI (BUDESTI)	EVENTS BY JOE	1
986	BUDESTI (BUDESTI)	EUROCONNECTION	1
987	BUDESTI (BUDESTI)	DANILAV CONSULTING SRL	1
988	BUDESTI (BUDESTI)	LEE MUSIC SRL	1
989	BUDESTI (BUDESTI)	TRADDE STUDIO ARH SRL D	1
990	BUDESTI (BUDESTI)	HARP SOLUTIONS	1
991	BUDESTI (BUDESTI)	GLOBAL WEB	1
992	BUDESTI (BUDESTI)	MARINA & ANGEL DI MIRELA	1
993	BUDESTI (BUDESTI)	MRE DEVELOPMENT	1

994	BUDESTI (BUDESTI)	TRAELEN DEN SRL	1
995	BUDESTI (BUDESTI)	BASIC INDUSTRIAL TRANSPORT	1
996	BUDESTI (BUDESTI)	OPRITESCU I MIHAI-BOGDAN I.I.	1
997	BUDESTI (BUDESTI)	IONI SERBAN EXPRESS	1
998	BUDESTI (BUDESTI)	DELATA TRANSPORT	1
999	BUDESTI (BUDESTI)	TDR MOBILA DESIGN	1
1000	BUDESTI (BUDESTI)	PLUSSTAL	1
1001	BUDESTI (DICULESTI)	KYNITA	50
1002	BUDESTI (DICULESTI)	SCOALA GIMNAZIALA BUDESTI	41
1003	BUDESTI (DICULESTI)	GESTAR	24
1004	BUDESTI (DICULESTI)	PROLID GRUP	3
1005	BUDESTI (DICULESTI)	PETRESCU NELICA-MARIA II	1
1006	BUDURASTI	TEHNOFOREST SRL	5
1007	BUJORENI	DIANA COM	855
1008	BUJORENI	MARVI LOGISTIC	277
1009	BUJORENI	CAROLIN	58
1010	BUJORENI	SCOALA GIMNAZIALA GURA-VAII	48
1011	BUJORENI	CEGIM	45
1012	BUJORENI	LUX CONSULTING	45
1013	BUJORENI	RODASIM	34
1014	BUJORENI	BROTHERS PUB	33
1015	BUJORENI	UNILEMN	30
1016	BUJORENI	EOS OPERATIONAL	29
1017	BUJORENI	REPEDE COURIER	28
1018	BUJORENI	FUNDATIA ETIRAD	25
1019	BUJORENI	ALPCONSTRUCT	18
1020	BUJORENI	FUNDATIA ROMANA "ALUTUS"	21
1021	BUJORENI	RAMTEX PRODUCTION SRL	17
1022	BUJORENI	IKONOS	15
1023	BUJORENI	CINECITTA	15
1024	BUJORENI	LINEST GRUP	14
1025	BUJORENI	FEROMAT	14
1026	BUJORENI	KAELIS DESIGN CONSTRUCT	11
1027	BUJORENI	YUCADAR SRL	10
1028	BUJORENI	S.C. ONASIS S.R.L.	10
1029	BUJORENI	BERECHET	9
1030	BUJORENI	ZAPIS	9
1031	BUJORENI	TITU SRL	9
1032	BUJORENI	SC SPRIO SRL	7
1033	BUJORENI	ROMIMPRES ALI CONTRUCT	7
1034	BUJORENI	VILFOREST	7
1035	BUJORENI	WAP SPEDITION SRL	6
1036	BUJORENI	LUBTEK	6
1037	BUJORENI	BOJNEAGU	6
1038	BUJORENI	CONPUT SRL	6
1039	BUJORENI	TUXVIL CONSTRUCT SRL	6
1040	BUJORENI	SC LUCOVET SRL	6
1041	BUJORENI	WET BUJORENI	6

1042	BUJORENI	CUPTORUL FERMECAT	5
1043	BUJORENI	ANDYTEL LUCRARI SPECIALE	4
1044	BUJORENI	FILIA CONSTRUCT SRL	5
1045	BUJORENI	RODASIM RETAIL SRL	5
1046	BUJORENI	LUKA DESIGN FASHION	5
1047	BUJORENI	ASX REPAIR	5
1048	BUJORENI	PARKING SEACA	5
1049	BUJORENI	SIMREM LOGISTICS	5
1050	BUJORENI	ZOF SPEED	5
1051	BUJORENI	AGROTRANSPORT	4
1052	BUJORENI	SC ALSIB SERVICE SRL	4
1053	BUJORENI	MOBALEX PROIECT	4
1054	BUJORENI	MOBDESIGN CONCEPT VALCEA	4
1055	BUJORENI	NICONTA-AL SRL	4
1056	BUJORENI	GIRVET SRL	4
1057	BUJORENI	LARASILVER	4
1058	BUJORENI	FAMILY EXCHANGE SRL	4
1059	BUJORENI	POLYESTER TEXTILE COMPANY SRL	3
1060	BUJORENI	LIVIU SI ADELA	3
1061	BUJORENI	CASA IOANA SERV.FUNERARE	3
1062	BUJORENI	MIHAESCU ANDREEA-ALEXANDRA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
1063	BUJORENI	NEC-IONUT	3
1064	BUJORENI	VERODAN COM	3
1065	BUJORENI	UTIL CONCEPT CONSTRUCT S.R.L.	3
1066	BUJORENI	LVD SPEDITION SRL	2
1067	BUJORENI	LUIZA COSTI CONSTRUCT	3
1068	BUJORENI	RARICON	3
1069	BUJORENI	CLARMARIA URBAN BOUTIQUE S.R.L.	3
1070	BUJORENI	YOUNG FASHION CONCEPT SRL	3
1071	BUJORENI	DOBRE VIOLETA EXCLUSIV	3
1072	BUJORENI	ANDREI&IOANA TERMOPAN	3
1073	BUJORENI	COUTURE DS	3
1074	BUJORENI	ARRADESIGN	3
1075	BUJORENI	MICLECI TRANS	3
1076	BUJORENI	ONLY BRICKETS SRL	3
1077	BUJORENI	DEMOLTHERM SRL	3
1078	BUJORENI	SC BL PROTRANSPORT SRL	2
1079	BUJORENI	ALSIR CAR	2
1080	BUJORENI	MASTER SELF	2
1081	BUJORENI	RAUL AMELIA SRL	2
1082	BUJORENI	ALI CAR LGT	2
1083	BUJORENI	DARMI LOGISTICS	2
1084	BUJORENI	ERIC SPEED TRANSPORT	2
1085	BUJORENI	WIRBOX SRL	2
1086	BUJORENI	INSITIO	2
1087	BUJORENI	OLYDEN SRL	2
1088	BUJORENI	GABRISIM SRL	2
1089	BUJORENI	PREST ESCAVARI	2
1090	BUJORENI	PROSETAS PROD	2
1091	BUJORENI	ARSENESCU SI ASOCIATII	2

1092	BUJORENI	TESMAN CENTER	2
1093	BUJORENI	OPREA EXPERT CONTAB	2
1094	BUJORENI	MARIFLORININ AUDIT	1
1095	BUJORENI	TOPGEOCAD	2
1096	BUJORENI	VERS ALB SRL	2
1097	BUJORENI	ARIVIX IMPEX	2
1098	BUJORENI	LUK PRO INVEST	2
1099	BUJORENI	DANIEL SI OANA CONSTRUCT	2
1100	BUJORENI	TOMANCA	2
1101	BUJORENI	ALICOS FAMILY	2
1102	BUJORENI	ROCCO & KASY SRL	2
1103	BUJORENI	MARINESCU CORNEL	2
1104	BUJORENI	II STROE ELENA	2
1105	BUJORENI	SALON CONCEPT AN	2
1106	BUJORENI	AVICENNA MED	2
1107	BUJORENI	ENACHE NICOLAE LIVIU	2
1108	BUJORENI	SC CUART SRL	2
1109	BUJORENI	STARIS COMPANY S.R.L.	2
1110	BUJORENI	KORMAR-CRAN 2022	2
1111	BUJORENI	TEHNOSCHELE	2
1112	BUJORENI	C.M.I. DR. DINA ANETA	1
1113	BUJORENI	NEURON TEAM SRL	2
1114	BUJORENI	ANTOMAR EXIM SRL	2
1115	BUJORENI	TAXI NELU	1
1116	BUJORENI	RC FARM	1
1117	BUJORENI	PFA VADUVA ROMEO NICOLAE	1
1118	BUJORENI	BEBE MASINI SI UTILAJE AGRICOLE	1
1119	BUJORENI	NICOMENT SERV	1
1120	BUJORENI	CORNOIU MED	1
1121	BUJORENI	BIALPIN ERIK SRL	1
1122	BUJORENI	DUCAS COM	1
1123	BUJORENI	BECU CONSTRUCT S.R.L.	1
1124	BUJORENI	AGER OPTIK	1
1125	BUJORENI	WONDERVERSITY	1
1126	BUJORENI	DANICRISMED FAMILY SRL	1
1127	BUJORENI	DANFOOD LINE	1
1128	BUJORENI	STROE ELENA	1
1129	BUJORENI	LOOK COSMETICS S.R.L	1
1130	BUJORENI	ENA SPORT TEAM	1
1131	BUJORENI	MARICA IONUT SILVIU	1
1132	BUJORENI	C.M.V.I NICA ELENA-IOANA	1
1133	BUJORENI	UNGUREANU ANCA	1
1134	BUJORENI	CAR IFN SC CARVIL SA	1
1135	BUJORENI	DIA AUTO ESPRESS	1
1136	BUJORENI	ALCOS CAFE	1
1137	BUJORENI	ORIENT VENTURE INVEST	1
1138	BUJORENI	SC APROMAT-IND SRL	1
1139	BUJORENI	STROECOM	1
1140	BUJORENI	LIMAX COM	1
1141	BUJORENI	COCGES	1

1142	BUJORENI	VILPLAST	1
1143	BUJORENI	ENCOM PET	1
1144	BUJORENI	FLOMAR DISTRIB	1
1145	BUJORENI	MILENIUM COM	1
1146	BUJORENI	GRANDE DISCOUNT SRL	1
1147	BUJORENI	TUAT CONSULTING	1
1148	BUJORENI	GEORGYCRIS SRL	1
1149	BUJORENI	AG CUSTOMZ	1
1150	BUJORENI	SMILE FOR KIDS	1
1151	BUJORENI	ODONTOTECH SMILE	1
1152	BUJORENI	ABEKIM HOUSE	1
1153	BUJORENI	SMART GDG LOGISTIC	1
1154	BUJORENI	MINIMAL WORK	1
1155	BUJORENI	SABVET	1
1156	BUJORENI	TOPHAI CAD	1
1157	BUJORENI	IDEAL TOPO	1
1158	BUJORENI	MPHGREEN CONS SRL	1
1159	BUJORENI	VIC-LUC	1
1160	BUJORENI	DESIRED DELUXE SRL	1
1161	BUJORENI	VALERIU ADRIAN	1
1162	BUJORENI	NECGEL	1
1163	BUJORENI	BUSOI MARIANA II	1
1164	BUJORENI	CROC CONS	1
1165	BUJORENI	PARC DE VIS SRL	1
1166	BUJORENI	ALVORADO IMPEX	1
1167	BUJORENI	IKONOS COMPUTERS	1
1168	BUJORENI	GALIFLOR SRL	1
1169	BUJORENI	LLR STUDIO	1
1170	BUJORENI	CAPOTA DANES PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
1171	BUJORENI	UNISERV AREA	1
1172	BUJORENI	GOLD BELSERVICE	1
1173	BUJORENI	HIKING FRIENDS SRL	1
1174	BUJORENI	ADITEL CONSTRUCT	1
1175	BUJORENI	SORCETI SPEDITION	1
1176	BUJORENI	SC FERO-PLAS SRL	1
1177	BULAGEI	MEASURE&BUILD SURVEY	1
1178	BULETA	AAB DESIGN STUDIO SRL	2
1179	BULETA	KARMAYZA SRL	1
1180	BUMBUESTI	SC BELLS CONSULT SRL	2
1181	BUMBUESTI	MOHANU MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1182	BUNESTI	SCOALA GIMNAZIALA COM BUNESTI	34
1183	BUNESTI	COMUNA BUNESTI	16
1184	BUNESTI	LIVPACK	8
1185	BUNESTI	FISTEM GRUP	8
1186	BUNESTI	MODERN FRIZERIE SRL	7
1187	BUNESTI	ANDREOIUPAN	6
1188	BUNESTI	USS SEB CONSTRUCT	5
1189	BUNESTI	AFIMOB	5
1190	BUNESTI	HAITOP CADASTRU SRL	5
1191	BUNESTI	APROZAR BUNESTI	4

1192	BUNESTI	ROBYCAR TRANSPORT	3
1193	BUNESTI	PATRU DAVID MIHAI DANIEL	3
1194	BUNESTI	SC RECOLD COLLECTING SRL	3
1195	BUNESTI	MEG SOFT CONSULTING S.R.L	2
1196	BUNESTI	GARAJUL LUI ANDREI	2
1197	BUNESTI	PRISMA FILM	2
1198	BUNESTI	ALEX SURDU	2
1199	BUNESTI	BUNESTI	2
1200	BUNESTI	TITANU MATAHALA	2
1201	BUNESTI	DAVID RAZVAN CONSTRUCT	2
1202	BUNESTI	DARIA KOD	2
1203	BUNESTI	DANI DARKOD	2
1204	BUNESTI	TITA MARINELA	2
1205	BUNESTI	CMI TIGAN-MONEA CLAUDIA	1
1206	BUNESTI	PROMODA FASHION	1
1207	BUNESTI	NEAMTU ELENA IONELA C.M.I.	1
1208	BUNESTI	BEAUTIFIED S.R.L	1
1209	BUNESTI	IANUS WEB DEVELOPER	1
1210	BUNESTI	THE BEST DIGITAL MARKETING	1
1211	BUNESTI	ALEX BRAND AWARENESS	1
1212	BUNESTI	DIGITAL AI MASTER	1
1213	BUNESTI	SFATUITOR SERV CONSULTING	1
1214	BUNESTI	IZANAGI	1
1215	BUNESTI	I.I.MIHAI DANIELA	1
1216	BUNESTI	REGEDE ECO	1
1217	BUNESTI	CASA VERDE ADITA	1
1218	BUNESTI	AGRO SEB ANA	1
1219	BUNESTI	TONY ANDREEA CONSTRUCT	1
1220	BUNESTI	SC PANOIU SRL	1
1221	BUNESTI	PATRU MIHAI DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1222	BUNESTI	MT DATAMART	1
1223	BUNESTI	ALFA TIRE	1
1224	BUNESTI	GRAND MAY SYSTEMS SRL	1
1225	BUNESTI	LIGI TRANSPORT	1
1226	BUNESTI	TREBOR TRANSPORT	1
1227	BURDALESTI	DIAGABADI TRANS	2
1228	BURDALESTI	TURBO DEKSTAR SRL	1
1229	CACIULATA	TEO & DEBORAH	1
1230	CACIULATA	DADA CALIMANESTI S.R.L.	1
1231	CALIMANESTI	CALIMANESTI-CACIULATA	713
1232	CALIMANESTI	CSDR SIND TURISM BUCURESTI-SUCURSALA CACIULATA	112
1233	CALIMANESTI	POPASUL CASA ROMANEASCA	101
1234	CALIMANESTI	PROTOPOPIATUL CALIMANESTI	73
1235	CALIMANESTI	SCOALA GIMNAZIALA SERBAN VODA CANTACUZINO CALIMANESTI	71
1236	CALIMANESTI	ARDAVA SRL	64
1237	CALIMANESTI	PRIMARIA CALIMANESTI	63
1238	CALIMANESTI	LICEUL TEHNOLOGIC DE TURISM	54
1239	CALIMANESTI	DIRECTIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT	52
1240	CALIMANESTI	MARCOS TRAVEL	49

1241	CALIMANESTI	BIOSAN	48
1242	CALIMANESTI	TEHNOINFO PRO	47
1243	CALIMANESTI	MB PLUS	46
1244	CALIMANESTI	SCORILO	36
1245	CALIMANESTI	INCARMED	33
1246	CALIMANESTI	DASTOUR	33
1247	CALIMANESTI	RAFI SI GABY	32
1248	CALIMANESTI	RIOVIL	28
1249	CALIMANESTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1	25
1250	CALIMANESTI	BOICEA	22
1251	CALIMANESTI	SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ŞI SERVICII	21
1252	CALIMANESTI	HS GARDEN	19
1253	CALIMANESTI	RUSU TRANSPORT	14
1254	CALIMANESTI	CEMIN	14
1255	CALIMANESTI	OFFICINA EXPERT	13
1256	CALIMANESTI	DEXTER DENT	12
1257	CALIMANESTI	MAGICOL ENERGY	12
1258	CALIMANESTI	COZIANA	12
1259	CALIMANESTI	M.C.C. PRODUCTIE SI SERVICII	11
1260	CALIMANESTI	BEX AGRI SERV SRL	8
1261	CALIMANESTI	MARNING COMPANY	10
1262	CALIMANESTI	IFN MOISE	9
1263	CALIMANESTI	GO GREEN RECYCLING S.R.L.	9
1264	CALIMANESTI	EUROPA 15A	8
1265	CALIMANESTI	MARY SI ADY	8
1266	CALIMANESTI	FARMACIA ROX COMPANY SRL	8
1267	CALIMANESTI	DUNIL PRODEXIM	7
1268	CALIMANESTI	SEMETRIXE IMPEX	7
1269	CALIMANESTI	ELIXIR	6
1270	CALIMANESTI	COZIMAR	5
1271	CALIMANESTI	SC BATCIFCOM SRL	5
1272	CALIMANESTI	NEW REMIMPEX SRL - PUNCT DE LUCRU CALIMANESTI	5
1273	CALIMANESTI	FAMCLIM CONCEPT	5
1274	CALIMANESTI	FRANCEXIM	5
1275	CALIMANESTI	FIRST PROF	5
1276	CALIMANESTI	COZIA SPEDITION	5
1277	CALIMANESTI	SC CIMVAL SRL	5
1278	CALIMANESTI	MATRIX COUGR	5
1279	CALIMANESTI	BRICO MAT DECOR	4
1280	CALIMANESTI	QUEEN - EX	4
1281	CALIMANESTI	FANY Y ALBERTO	4
1282	CALIMANESTI	PRACTIC SPEDITION	4
1283	CALIMANESTI	SC.NECTOUR STAR SRL	4
1284	CALIMANESTI	PARADISUL MODEI	4
1285	CALIMANESTI	DADI SI AURA SRL D	4
1286	CALIMANESTI	SORIN CONSTRUCT	4
1287	CALIMANESTI	INTER MOISE SRL	4
1288	CALIMANESTI	SD GLAM VIBE SRL	4
1289	CALIMANESTI	BIRGIS CODRUTA-ELISABETA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	4

1290	CALIMANESTI	CONCART PRODUCTIE	4
1291	CALIMANESTI	BUS VAS	3
1292	CALIMANESTI	DROGHERIA ECO MARIA	3
1293	CALIMANESTI	ACNA FARM SRL	3
1294	CALIMANESTI	MARY NIC GREEN	3
1295	CALIMANESTI	N&D PROJECT	3
1296	CALIMANESTI	MAROX DEI	3
1297	CALIMANESTI	SALON FRESH STYLE SRL	3
1298	CALIMANESTI	VALCU IEV	3
1299	CALIMANESTI	ASOCIATIA CAR A SALARIATILOR SC CALIMANESTI TURISM	3
1300	CALIMANESTI	CAR PENSIONARI CALIMANESTI	3
1301	CALIMANESTI	DROGHERIA NOVAMID PLANT	3
1302	CALIMANESTI	GLISLUS CONSTRUCT	3
1303	CALIMANESTI	SC ROYAL MOBLEX SRL	3
1304	CALIMANESTI	MERCATO	3
1305	CALIMANESTI	I I DRAGOESCU CRISTIAN	3
1306	CALIMANESTI	VIC GIULI	3
1307	CALIMANESTI	GEOADMIN	3
1308	CALIMANESTI	STAR DECOR	3
1309	CALIMANESTI	ELEONORA TURISM SRL	3
1310	CALIMANESTI	ROCART PROD SRL	3
1311	CALIMANESTI	ALV SUD	3
1312	CALIMANESTI	THEMIS SRL	3
1313	CALIMANESTI	CARGO	3
1314	CALIMANESTI	BICONMAR SRL	3
1315	CALIMANESTI	TRUCK RUNNER	3
1316	CALIMANESTI	ADENIC	2
1317	CALIMANESTI	MARBIL MIRAJ S.R.L.	2
1318	CALIMANESTI	BC WEB CONCEPT	2
1319	CALIMANESTI	CALIN MATEO	2
1320	CALIMANESTI	DINICA RAZVAN CODRUT INTREP. INDIV.	2
1321	CALIMANESTI	ANOMIS CONSTRUCT SRL	2
1322	CALIMANESTI	BAMBY FLOWER ECONOMIC	2
1323	CALIMANESTI	ARTEPLACO GLOBAL	2
1324	CALIMANESTI	GEOMIX CONSTRUCT	2
1325	CALIMANESTI	P&D CONT EXPERT SOLUTIONS SRL	2
1326	CALIMANESTI	RALCOSM	1
1327	CALIMANESTI	BRIF-COLA	2
1328	CALIMANESTI	GABI&STEFANY FASHION SRL	2
1329	CALIMANESTI	PIXEL DIGITAL ART SRL	2
1330	CALIMANESTI	SAB POWER CONSULTING & SERVICES SRL	2
1331	CALIMANESTI	TNA INDUSTRIES DESIGN SRL	2
1332	CALIMANESTI	DANY SI ROXY	2
1333	CALIMANESTI	KOM DOORS	2
1334	CALIMANESTI	3D DORADENT	2
1335	CALIMANESTI	OSANU ZUMBA	2
1336	CALIMANESTI	COZIA NOVA SRL	2
1337	CALIMANESTI	LINCAN SERVICES	2
1338	CALIMANESTI	STOLDERIVA SRL	2
1339	CALIMANESTI	PENSIUNEA LAURA KARINA	2

1340	CALIMANESTI	IMPERIAL MATTHIAS SRL	2
1341	CALIMANESTI	SCIRLOIU ALEXANDRU INTREP. INDIVIDUALA	2
1342	CALIMANESTI	IRIANDY IMPEX SRL	2
1343	CALIMANESTI	I I BUDULECI FLORENTINA	2
1344	CALIMANESTI	GHITA NICOLAE INTRPRINDERE INDIVIDUALA	2
1345	CALIMANESTI	SANDU NICOLAE-ADRIAN	2
1346	CALIMANESTI	ANEDINA	2
1347	CALIMANESTI	LICA ALEXANDRU FLORIN I.I.	2
1348	CALIMANESTI	TEHNOMETAL SRL	2
1349	CALIMANESTI	SCALLE E PAVIMENTI SRL	2
1350	CALIMANESTI	SC DEMIRA CONSTRUCT SRL	2
1351	CALIMANESTI	HDC CONCID SRL	2
1352	CALIMANESTI	CONSUMCOOP CALIMANESTI	2
1353	CALIMANESTI	FLORARIA EDY & EMMA SRL	1
1354	CALIMANESTI	IFN CREDIT MOISE SRL	2
1355	CALIMANESTI	ISAROM	2
1356	CALIMANESTI	NEAGU STELIANA CMI	2
1357	CALIMANESTI	PLACEREA NATURII	2
1358	CALIMANESTI	CMI LAZARUT ADRIANA	2
1359	CALIMANESTI	II GHINOIU ROXANA MARIA	2
1360	CALIMANESTI	UNISEX COSMETIQUE SRL	2
1361	CALIMANESTI	ALY MAN -DREY	2
1362	CALIMANESTI	MALVINA SI IONUT	2
1363	CALIMANESTI	LA FELICITA EVENTS	2
1364	CALIMANESTI	ALEXANDER CONCEPT SRL	2
1365	CALIMANESTI	LUTANIA	2
1366	CALIMANESTI	EDINEL	2
1367	CALIMANESTI	ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV COZIA CALIMANESTI	2
1368	CALIMANESTI	A&B PHARMA	2
1369	CALIMANESTI	DROGHERIA DIA NATUR	2
1370	CALIMANESTI	ALEXGOT SRL	1
1371	CALIMANESTI	SC SERAI DESIGN SRL	2
1372	CALIMANESTI	PAUSA	1
1373	CALIMANESTI	FLIPPER AND CO	1
1374	CALIMANESTI	SC VENODIRAM SRL	1
1375	CALIMANESTI	DINROXI PAN	1
1376	CALIMANESTI	CELEST	1
1377	CALIMANESTI	MARIA SI ALEXANDRA	1
1378	CALIMANESTI	TEODORESCU IONELA I.I.	1
1379	CALIMANESTI	MIHAILA M. GABRIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1380	CALIMANESTI	DR.BETTINIA	1
1381	CALIMANESTI	ROM-CONNECT INTERNATIONAL	1
1382	CALIMANESTI	M DECAR	1
1383	CALIMANESTI	NICOLETA SI ERIC	1
1384	CALIMANESTI	ALBU NICOLAE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1385	CALIMANESTI	HDC GREEN SRL	1
1386	CALIMANESTI	TOLERANT PROD	1
1387	CALIMANESTI	GELTAN COM SRL	1
1388	CALIMANESTI	FILDES	1
1389	CALIMANESTI	NIB ENTERPRISE SRL	1

1390	CALIMANESTI	PARKING LOTRISOR SRL	1
1391	CALIMANESTI	WAREN TRUST	1
1392	CALIMANESTI	BELGROVIA CAPITAL SRL	1
1393	CALIMANESTI	IEPURILA CONSTRUCT	1
1394	CALIMANESTI	MIRONA	1
1395	CALIMANESTI	SC TREI MEDIA SRL	1
1396	CALIMANESTI	ARY BEST FOOD	1
1397	CALIMANESTI	SC CAMELOT SPA SRL	1
1398	CALIMANESTI	AQUA TOTHI	1
1399	CALIMANESTI	GREEN HILL ATELIER	1
1400	CALIMANESTI	S.C. ZUDENT SRL	1
1401	CALIMANESTI	CMI DR BOTIC LIVIA	1
1402	CALIMANESTI	BLM BARBER	1
1403	CALIMANESTI	DUMITRANA ELENA-ANDREEA CAB MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE	1
1404	CALIMANESTI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 CALIMANESTI	1
1405	CALIMANESTI	ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR.4 CALIMANESTI	1
1406	CALIMANESTI	FEDERATIA PROPR DE PADURI SI PASUNI DIN ROMANIA NOSTRA SILVA	1
1407	CALIMANESTI	DR. DUMITRASCU IULIAN VET S.R.L.	1
1408	CALIMANESTI	POWER N&C COURIER	1
1409	CALIMANESTI	IFN STRICESCU	1
1410	CALIMANESTI	COSMIN SND	1
1411	CALIMANESTI	ALMA AUTOMOBILE	1
1412	CALIMANESTI	CIUBUC-DRAGOESCU STEFAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1413	CALIMANESTI	CIUBUC-DRAGOESCU STEFAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1414	CALIMANESTI	BI ANCOM SRL	1
1415	CALIMANESTI	DIACONU GABRIEL MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1416	CALIMANESTI	VLADRO CONSTRUCT	1
1417	CALIMANESTI	II FLORESCU VASILE ADRIAN	1
1418	CALIMANESTI	PARIMEX	1
1419	CALIMANESTI	BARDPROD	1
1420	CALIMANESTI	MALMIS SRL	1
1421	CALIMANESTI	EMADA CONSTRUCT	1
1422	CALIMANESTI	OFELMIL	1
1423	CALIMANESTI	FAMILY SHOP CALIMANESTI	1
1424	CALIMANESTI	BIRGAOANU IMPEX SRL	1
1425	CALIMANESTI	ASATAN FISMY	1
1426	CALIMANESTI	IF PLOSCARU MIHAELA	1
1427	CALIMANESTI	ARBO	1
1428	CALIMANESTI	MICIU PICIU	1
1429	CALIMANESTI	SC SOLID DESIGN SRL	1
1430	CALIMANESTI	MIHAELA IMPORT	1
1431	CALIMANESTI	NICDANI	1
1432	CALIMANESTI	LEO SI AMI SRL	1
1433	CALIMANESTI	AIDA TURISM	1
1434	CALIMANESTI	VILA PHOENIX SRL	1
1435	CALIMANESTI	HERA HOUSE RETREAT HUB	1
1436	CALIMANESTI	RAU SI CATY	1
1437	CALIMANESTI	ARIS & ILAN	1
1438	CALIMANESTI	ADAMIL	1

1439	CALIMANESTI	IZVORASUL SRL	1
1440	CALIMANESTI	GREY VILLAS SRL	1
1441	CALIMANESTI	ALEX QUARZ	1
1442	CALIMANESTI	COZIA ATV RENTAL S.R.L.	1
1443	CALIMANESTI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5 CALIMANESTI	1
1444	CALIMANESTI	FABRICA DE ZIRCONIU	1
1445	CALIMANESTI	ZENITHLAB	1
1446	CALIMANESTI	PETRACHE ION-SUCCESOR PETRACHE ELENA	1
1447	CALIMANESTI	AMALEX GSM SRL	1
1448	CALIMANESTI	JILPACK PRODCOM	1
1449	CALIMANESTI	KARTIER VICKY	1
1450	CALIMANESTI	FARMASERV	1
1451	CALIMANESTI	SC EXPO STRADA SRL	1
1452	CALIMANESTI	ANA LACRAMIOARA CONCEPT SRL	1
1453	CALIMANESTI	CHILL DAYS	1
1454	CALIMANESTI	BD CALIMANESTI TOUR	1
1455	CALIMANESTI	CASA VALENTINA CALIMANESTI	1
1456	CALIMANESTI	CHERAN LILIANA-EXPERT CONTABIL	1
1457	CALIMANESTI	EMERALD	1
1458	CALIMANESTI	SC BEX CAMP SRL	1
1459	CALIMANESTI	WAVES LOGISTICS SRL	1
1460	CALIMANESTI	CENOIU GEORGETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1461	CALIMANESTI	NITA GOR	1
1462	CALIMANESTI	OFFICE AKSARAI SRL	1
1463	CALIMANESTI	FIRDAN INSTAL	1
1464	CALIMANESTI	GLAMPING DOMES SRL	1
1465	CALIMANESTI	EPIC GLAMPING CALIMANESTI SRL	1
1466	CALIMANESTI	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL-CONSTANTINESCU LUCIAN-CONSTANTIN	1
1467	CALIMANESTI	JUM EDAL	1
1468	CALIMANESTI	DIET CONSULTING	1
1469	CALIMANESTI	SPATIAL WEB	1
1470	CALIMANESTI	FLEI TRANSPORT	1
1471	CALIMANESTI	JMA TRANSPORT	1
1472	CALIMANESTI	UNGUREANU ELENA DIANA	1
1473	CALIMANESTI	TUGARD CONSTRUCT SRL	1
1474	CALIMANESTI	DIN'S MOB DESIGN SRL	1
1475	CALIMANESTI	KM 191	1
1476	CALINA	DURLA TRANSPORT	9
1477	CALINA	AGROVIT DBN POPA	4
1478	CALINA	SC SORVALCOM SRL	2
1479	CALINA	AGROMEC PRUNDENI	2
1480	CALINA	STEFI GSM SRL	2
1481	CALINA	DURLA TRANSPORT JUNIOR	1
1482	CALINESTI	URCI PE CRESTE SRL	5
1483	CALINESTI	RAVALY TRUST	3
1484	CALINESTI	SFY EXPEDITII	3
1485	CALINESTI	C.M.I . DR. GIUREA FLORICA	1
1486	CARCADIESTI	FERMA9 BIOLACT	1
1487	CASA VECHE	EDYMEN IMPEX	4
1488	CASA VECHE	LUNGU ILIE-CATALIN	1

1489	CERETU	ADINA SI CRISTI MARKET	1
1490	CERMEGESTI (LADESTI)	SC MARIANOS FARM SRL	2
1491	CERNA	DOMENIUL ALISANA SRL	1
1492	CERNELELE	TML MOTORS	4
1493	CERNISOARA	PRIMĂRIA CERNIŞOARA	41
1494	CERNISOARA	SCOALA GIMNAZIALA SAT MADULARI	34
1495	CERNISOARA	RO-DICMAN	17
1496	CERNISOARA	DARDEN CONSTRUCT SRL	13
1497	CERNISOARA	CATALINOIU CONSTRUCT SRL	11
1498	CERNISOARA	ER-KO SPEED SOLUTIONS SRL	10
1499	CERNISOARA	CAB MED DR STOIAN BRANDUSOIU AUREL CMI DENTARA	6
1500	CERNISOARA	RACHINA CONSTRUCT	7
1501	CERNISOARA	ROBIMONA CONSTRUCT SRL	6
1502	CERNISOARA	SC LILITRANS SRL	6
1503	CERNISOARA	C.M.I. DR. JOICA NATALIA	5
1504	CERNISOARA	SC LILIANA CONSTRUCT SRL	5
1505	CERNISOARA	MIRAVAS ÎNCHIRIERI S.R.L.	4
1506	CERNISOARA	DIASPEED TRANS	4
1507	CERNISOARA	ALUCOSTI POS	3
1508	CERNISOARA	LALELY	3
1509	CERNISOARA	VALBEST SRL	3
1510	CERNISOARA	CRIANT TRANSPORT	3
1511	CERNISOARA	DOB TRANS PAUL SRL	2
1512	CERNISOARA	VDS TRANSPORT	2
1513	CERNISOARA	BADICA DUMITRU II	2
1514	CERNISOARA	DAVIDAC FOREST	2
1515	CERNISOARA	DEZMEMBRARI TICA SRL	2
1516	CERNISOARA	REMUSAN	2
1517	CERNISOARA	C.M.I. DR. DRAGNE CORNELIA	2
1518	CERNISOARA	IOMIRA	2
1519	CERNISOARA	IONIRA IMPEX SRL	2
1520	CERNISOARA	SYSPRO COMPUTERS	2
1521	CERNISOARA	BEBE SI DIANA	1
1522	CERNISOARA	ORLEANU MARIN	1
1523	CERNISOARA	PRIPOR CONSTRUCT SRL	1
1524	CERNISOARA	OPTIM ONDEMANDE SRL	1
1525	CERNISOARA	SMEDESCU V AUREL INTREPRINDEREINDIVIDUALA	1
1526	CERNISOARA	ONISIM GO	1
1527	CERNISOARA	S.C. PUNETINE M.L.Y. TRANS SRL	1
1528	CERNISOARA	ALEX TIR LINE	1
1529	CERNISOARA	SC POPESCU EXPRESS SPEDITION SRL	1
1530	CERNISOARA	ALBELECTRIC	1
1531	CETATEAUA	IDEAL CONHUS	3
1532	CHEIA	LUNEL ACUSTIC	1
1533	CHIRICESTI	NICOLAESCU GHEORGHE	1
1534	CIINENI	M.T.D. TECHNOLOGY	25
1535	CIINENI	OCOLUL SILVIC CAINENI	20
1536	CIINENI	HERGEO CONSTRUCT	2
1537	CIINENI	TUDOSESCU NICOLAE SUCCESOR	2

1538	CIINENI	NICOLAE BAR GAMES	2
1539	CIINENI	MLK ARITEO	1
1540	CIINENI	FLORIN SI DELIA	1
1541	CIINENII MARI	SCOALA GIMNAZIALA GENERAL DAVID PRAPORGESCU	49
1542	CIINENII MARI	PRIMARIA CIINENI	33
1543	CIINENII MARI	GUVERNUL ROMÂNIEI - ADMINISTRATIA NATIONALA A REZERVELOR DE STAT SI PROBLEME SPECIALE - UNITATEA TERITORIALA 130	16
1544	CIINENII MARI	MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR - ADMINISTRATIA NATIONALA A REZERVELOR DE STAT SI PROBLEME SPECIALE - UNITATEA TERITORIALA 130	16
1545	CIINENII MARI	OBSTEA MOSNENILOR GREBLESTI	12
1546	CIINENII MARI	JOUDEH	4
1547	CIINENII MARI	VILEX CAPITAL II	3
1548	CIINENII MARI	MOOFY PHOTO SRL	2
1549	CIINENII MARI	BALTA VERDE	2
1550	CIINENII MARI	FRINTU	2
1551	CIINENII MARI	OBSTEA MOSNENILOR CAINENII MARI	2
1552	CIINENII MARI	VILEX CAPITAL	1
1553	CIINENII MARI	IZOPLAN SRL	1
1554	CIINENII MARI	PATRIK IONUT	1
1555	CIINENII MARI	NICOLAE CONSTANTIN I.I	1
1556	CIINENII MARI	QUALITY BUILDING INTERNATIONAL SRL	1
1557	CIINENII MARI	GIUPY EURO EXPEDITION	1
1558	CIINENII MICI	DR.ILEANA DUMITRACHE SRL	5
1559	CIINENII MICI	SOIM CONSTRUCT	5
1560	CIINENII MICI	ASOCIATIA VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI "BOIA"	5
1561	CIINENII MICI	PLEASA SRL	4
1562	CIINENII MICI	OBSTEA MOSNENILOR CAINENII MICI	3
1563	CIINENII MICI	DAMIAN ALEX CONSTRUCT	2
1564	CIINENII MICI	I.I. DAMIAN ION	2
1565	CIINENII MICI	LA BABES SI LUCI SRL	2
1566	CIINENII MICI	VALEA LUNII	1
1567	CIINENII MICI	PETRICA CONSTRUCT PEA SRL	1
1568	CIINENII MICI	DANES DRAGOS II	1
1569	CIOBOTI	ALEXBONCAN TRANSPORT SRL	1
1570	CIOCANARI	PROTESARU TRANS INTERNATIONAL	3
1571	CIRESU	AXLBENZ TRANS SRL	3
1572	CIRESU	COPY&PRINT CENTER VL	1
1573	CIRESU	FUN * S WORLD	1
1574	CIRESUL	ORZI CONSTRUCT	1
1575	CIRSTANESTI	ADI BIRLAN CONSTRUCT	3
1576	CIUCHETI	SMARANDOIU CONSTRUCT SRL	2
1577	CIUCHETI	COSMIN PAVIMENT S.R.L.	1
1578	CIUNGETU	SC FANALEX MEDIA SRL	6
1579	CIUNGETU	AVPS LOTRU	4
1580	CIUNGETU	PORT HUB LAND	1
1581	CIUTESTI	CARDIOPEDIA MED	2
1582	COASTA (PAUSESTI-MAGLASI)	FIBER LINK ON	10

1583	COASTA (PAUSESTI-MAGLASI)	ILMAR RHI	2
1584	COCORU	TESTA BRAND SRL	6
1585	COLELIA	BLU ALII CONSTRUCTII SRL	3
1586	COLTESTI	CHIRCU ILIE SI GENOVIA	3
1587	CONDOIESTI	DIANA ESTETIC DENT SRL-D	1
1588	COPACELU	DR SILVIA BADEA	2
1589	COPACELU	C.M.I DUMITRACHE ELENA	1
1590	COPACELU	EFI BY IULIA T	1
1591	COPACENI (COPACENI)	PRIMARIA COPACENI	33
1592	COPACENI (COPACENI)	SCOALA GIMNAZIALA ULMETU	27
1593	COPACENI (COPACENI)	CERIGO EXPRES	13
1594	COPACENI (COPACENI)	MEDEEA SMART SRL	14
1595	COPACENI (COPACENI)	A & D MARIAJ SRL	13
1596	COPACENI (COPACENI)	YSA VLAD CONSTRUCT	8
1597	COPACENI (COPACENI)	ADION EXIM SRL	8
1598	COPACENI (COPACENI)	SC TOPO BISERICARU SRL	4
1599	COPACENI (COPACENI)	SC MAN GARAGE AUTO SRL	7
1600	COPACENI (COPACENI)	C.M.I.DR.AVRAM NELY SULTANA	5
1601	COPACENI (COPACENI)	MIRECO	5
1602	COPACENI (COPACENI)	ADISWET TRANS SRL	5
1603	COPACENI (COPACENI)	NARCISA SI RAZVAN SRL	3
1604	COPACENI (COPACENI)	SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA COPACENI	3
1605	COPACENI (COPACENI)	DEACONESCU OVIDIU TRANSPORT	3
1606	COPACENI (COPACENI)	MACOSAL TRANS	3
1607	COPACENI (COPACENI)	A & A LOGISTIC FRESH	3
1608	COPACENI (COPACENI)	VAP DECOR DESIGN	2
1609	COPACENI (COPACENI)	STIRCA NICOLAE RAZVAN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	2
1610	COPACENI (COPACENI)	LARICOS FOLESCU SRL	2
1611	COPACENI (COPACENI)	NUICA-GEORGESCU CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
1612	COPACENI (COPACENI)	VILFRUCT	1
1613	COPACENI (COPACENI)	COPAFRUCT SRL	1
1614	COPACENI (COPACENI)	COVA SPACE	1
1615	COPACENI (COPACENI)	DOLOFAN IULIAN PFA	1
1616	COPACENI (COPACENI)	MATEMOND IMPEX SRL	1
1617	COPACENI (COPACENI)	NUICA-GEORGESCU MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1618	COPACENI (COPACENI)	SIMALITO	1
1619	COPACENI (COPACENI)	ROSILPET	1
1620	COPACENI (COPACENI)	VOICAN EVELINA	1
1621	COPACENI (COPACENI)	VADUVA C. NICOLAE	1
1622	COPACENI (COPACENI)	KLADY & KIVA	1
1623	COPACENI (COPACENI)	TIF EXCAVARI	1
1624	COPACENI (COPACENI)	GOGIOMAN MIHAI	1

1625	COPACENI (COPACENI)	NYKOS SI NIKOLAS	1
1626	COPACENI (COPACENI)	STUPARUL MAG SRL	1
1627	COPACENI (RACOVITA)	SCOALA CU CLASELE I-VIII ULMETU	26
1628	COPACENI (RACOVITA)	SOREGA VET	1
1629	CORBII DIN VALE	VALDUM CONSTRUCT	6
1630	CORBII DIN VALE	UNIDAN CONSTRUCT	3
1631	CORBII DIN VALE	DEZ PIESE 93	3
1632	CORBII DIN VALE	YLLOW'S PURPLE CARE SRL	1
1633	COSTESTI	SCOALA PROFESIONALA SPECIALA, SAT BISTRITA, COMUNA COSTESTI, JUDETUL VALCEA	53
1634	COSTESTI	PRIMARIA COSTESTI	34
1635	COSTESTI	SCOALA GIMNAZIALA FERIGILE	26
1636	COSTESTI	ELVINIC WOOD SRL	19
1637	COSTESTI	JPM CONSTRUCT	15
1638	COSTESTI	ARNOTA	12
1639	COSTESTI	SC MARATRANS SRL	9
1640	COSTESTI	CASA SACERDOTENILOR	8
1641	COSTESTI	EVRICA TRADING & TOUR	7
1642	COSTESTI	MARNIC FOREST	6
1643	COSTESTI	BORASCU COM	6
1644	COSTESTI	ROLIMP SRL	5
1645	COSTESTI	CDI ELECTRO SERV SRL	5
1646	COSTESTI	SC APĂ CANAL COȘTESTI S.R.L	4
1647	COSTESTI	RAMAG CONSTRUCT	4
1648	COSTESTI	C.M.I.DR. DUMITRESCU MARCEL	4
1649	COSTESTI	C.M.I.DR.ROMAN PAULA	4
1650	COSTESTI	CYC TIME SRL	3
1651	COSTESTI	HARITON	3
1652	COSTESTI	INSERVICE SRL	3
1653	COSTESTI	BORASCU CORINA ELENA	3
1654	COSTESTI	GHEORGHE CATALIN CONSTANTIN	2
1655	COSTESTI	NETSIS-COMUNICATION S.R.L	3
1656	COSTESTI	SKR LOGISTIC SPEDITION	3
1657	COSTESTI	NIS SPEED TRUCK	3
1658	COSTESTI	SIGNUM MPH	2
1659	COSTESTI	GIFTRANS	3
1660	COSTESTI	PRO BUSINESS LOGISTIC	2
1661	COSTESTI	SAN SPEDITION	2
1662	COSTESTI	PRE TRANS LOGISTIC SRL	2
1663	COSTESTI	SAMARA IMPEX	2
1664	COSTESTI	TAVOFOREST BMF	2
1665	COSTESTI	PERINTOS	2
1666	COSTESTI	SC MARIVLAD MIC SRL	2
1667	COSTESTI	SARIRI MEDIA SRL	2
1668	COSTESTI	ASOCIAȚIA KOGAYON	1
1669	COSTESTI	SC COLNITRANS S.R.L	1
1670	COSTESTI	BIZIC FOREST	1
1671	COSTESTI	SC SWEET FACTORY SRL	1
1672	COSTESTI	SCEVOLA SRL	1

1673	COSTESTI	SC CONSTRUCT IMPEX SRL	1
1674	COSTESTI	SC EUROCERT SRL	1
1675	COSTESTI	ELCOSPREST SRL	1
1676	COSTESTI	PROTRANS COM	1
1677	CREMENARI	MARIVAN SPEED	2
1678	CREMENARI	VANELIS PROFESIONAL CONSTRUCT	1
1679	CREMENARI	FOTOVIDEOLUK	1
1680	CRETENI	PRIMARIA COMUNEI CRETENI	39
1681	CRETENI	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA CRETENI	24
1682	CRETENI	CDC SOLUTIONS	18
1683	CRETENI	MINI PATI	6
1684	CRETENI	CMI DR.NEDELCU DANIELA-GEORGETA	3
1685	CRETENI	SPAAC CRETENI	3
1686	CRETENI	SC KADESTRANS SRL	3
1687	CRETENI	AGROCHIMICA	2
1688	CRETENI	P.A.N. CREȚENI	2
1689	CRETENI	ASOCIATIA C.A.R. INFRATIREA CRETENI I.F.N.	1
1690	CRETENI	EITRI AND BROOK WEB DEVELOPMENT	1
1691	CRETENI	NINOCOM	1
1692	CRETENI	HERESANU CONTABILITATE	1
1693	CRETENI	UTA EXCAVATION	1
1694	CRETENI	SERAMIDAS	1
1695	CRETENI	BEST TRAKTORS	1
1696	CUENI	SCOALA GIMNAZIALA,ION C. CONSTANTINESCU	33
1697	CUENI	SC LUCKY SCHOOL	4
1698	CURATURILE	YRD CONSULTING	1
1699	DAESTI (DAESTI)	COROM EXPORT SRL	176
1700	DAESTI (DAESTI)	PRIMARIA COMUNEI DAESTI	37
1701	DAESTI (DAESTI)	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA DAESTI	41
1702	DAESTI (DAESTI)	MOBIPART SRL	26
1703	DAESTI (DAESTI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII DAESTI	23
1704	DAESTI (DAESTI)	LOMAAL	14
1705	DAESTI (DAESTI)	IONIFERM AGRO	14
1706	DAESTI (DAESTI)	CONTIL PREST DAESTI	13
1707	DAESTI (DAESTI)	DANIONI FOREST SRL	12
1708	DAESTI (DAESTI)	VALDECO TEXTILE	12
1709	DAESTI (DAESTI)	ANDI SI AYAN	11
1710	DAESTI (DAESTI)	DASSI REZIDENTIAL SRL	11
1711	DAESTI (DAESTI)	DAPPER SPEDITION	11
1712	DAESTI (DAESTI)	DAVID & EVA LOGISTIC	8
1713	DAESTI (DAESTI)	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CASTRA TRAIANA"	8
1714	DAESTI (DAESTI)	ECO SENSITIVITI	7
1715	DAESTI (DAESTI)	DUGULAN ELECTRO	5
1716	DAESTI (DAESTI)	SC SAM-COLET	6
1717	DAESTI (DAESTI)	DAVID I CONSTANTIN II	4
1718	DAESTI (DAESTI)	CREATIVE CONSULTING BEST SRL	5
1719	DAESTI (DAESTI)	ITAL CONSTRUCT FS	5
1720	DAESTI (DAESTI)	ZOVI CONSULTING	5
1721	DAESTI (DAESTI)	RAZVAN BUNESCU INTERLOGISTIC S.R.L.	5
1722	DAESTI (DAESTI)	BRIO GRUP	4

1723	DAESTI (DAESTI)	GEC DRIVE	3
1724	DAESTI (DAESTI)	BEGU ANTONETA C.M.I	3
1725	DAESTI (DAESTI)	IDEKA SOLUTIONS	3
1726	DAESTI (DAESTI)	OCTAV FERM	3
1727	DAESTI (DAESTI)	SORANDI CONSTRUCT SRL	3
1728	DAESTI (DAESTI)	REM-ROX SRL	2
1729	DAESTI (DAESTI)	DIALEX LKW	3
1730	DAESTI (DAESTI)	MELISA VIORICA TRANS	3
1731	DAESTI (DAESTI)	GLOBAL ROUTIER TRANSPORT SRL	3
1732	DAESTI (DAESTI)	IONESCU ELENA ANCUTA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
1733	DAESTI (DAESTI)	REFLEX	2
1734	DAESTI (DAESTI)	DAVDEN TRANS	2
1735	DAESTI (DAESTI)	DAVID & ISABEL GULY	2
1736	DAESTI (DAESTI)	SECRETCODE S.R.L.	2
1737	DAESTI (DAESTI)	LGM CONCEPT SRL	2
1738	DAESTI (DAESTI)	BUJOR D. IONEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
1739	DAESTI (DAESTI)	MOWE EVENT	2
1740	DAESTI (DAESTI)	SC ANAIND FOREST SRL	2
1741	DAESTI (DAESTI)	ANDREI&IANIS EVENTS S.R.L.	2
1742	DAESTI (DAESTI)	IONI FERM	2
1743	DAESTI (DAESTI)	AURICA	2
1744	DAESTI (DAESTI)	INTREPRINDERE INDIVIDUALA GABAR C ION	2
1745	DAESTI (DAESTI)	BARDAN	2
1746	DAESTI (DAESTI)	CELCOSTIL	2
1747	DAESTI (DAESTI)	S.C.SOVALEX	2
1748	DAESTI (DAESTI)	HUNNIK	2
1749	DAESTI (DAESTI)	RIZEA CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
1750	DAESTI (DAESTI)	ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTRU-OLT MIJLOCIU"	2
1751	DAESTI (DAESTI)	PRATI	2
1752	DAESTI (DAESTI)	VERTIGO SRL	1
1753	DAESTI (DAESTI)	LARRO ATRO	1
1754	DAESTI (DAESTI)	SOFCRYS FOREST	1
1755	DAESTI (DAESTI)	MOBTEO	1
1756	DAESTI (DAESTI)	SHADES AND LIGHT	1
1757	DAESTI (DAESTI)	MARIA INTELIWORK	1
1758	DAESTI (DAESTI)	SABIN SABU SRL	1
1759	DAESTI (DAESTI)	STUDIO PRIVE SRL	1
1760	DAESTI (DAESTI)	CMI DR POPESCU LAVINIU	1
1761	DAESTI (DAESTI)	DRAGOMIR NICOLAE DANIEL	1
1762	DAESTI (DAESTI)	I.I.PANAIT NICOLAE SILVIU	1
1763	DAESTI (DAESTI)	SOUL BROKER	1
1764	DAESTI (DAESTI)	SC HERMSAM INVEST SRL	1
1765	DAESTI (DAESTI)	TOPDESIGN	1
1766	DAESTI (DAESTI)	FLORARIA ALEX SHOP	1
1767	DAESTI (DAESTI)	ANDREI & IANIS MARKET	1
1768	DAESTI (DAESTI)	PĂTRU IONUŢ-CIPRIAN CONSTRUCŢII SRL	1
1769	DAESTI (DAESTI)	BI PROJECT	1
1770	DAESTI (DAESTI)	ZUIDAM	1
1771	DAESTI (DAESTI)	ROKEDO MOB SRL	1

1772	DAESTI (DAESTI)	HOME DECOR TAPITAT SRL	1
1773	DAESTI (DAESTI)	YODAXI RO	1
1774	DAESTI (DAESTI)	ALECIP CONSTRUCT SRL	1
1775	DAESTI (DAESTI)	ANDREANIS MARKET SRL	1
1776	DAESTI (DAESTI)	EMANAS PAN	1
1777	DAESTI (DAESTI)	GABAR GH. MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
1778	DAESTI (DAESTI)	GABAR GH MARIA	1
1779	DAESTI (DAESTI)	CEORNOSCHI MARIA PFA	1
1780	DAESTI (DAESTI)	CASA FRED	1
1781	DAESTI (DAESTI)	FELIMOB LEMN SRL	1
1782	DAESTI (DAESTI)	KONABEL METAL SRL	1
1783	DAESTI (DAESTI)	AGROMONI-MAR	1
1784	DAESTI (DAESTI)	GARDEN TIME SOLUTION S.R.L.	1
1785	DAESTI (DAESTI)	BUMAL PROD	1
1786	DAESTI (DAESTI)	MARDAN EXPRESS	1
1787	DAESTI (DAESTI)	FINGER PLANT	1
1788	DAESTI (POPESTI)	TOPO ELITE TEAM	2
1789	DAESTI (POPESTI)	CAD FISH	1
1790	DAMTENI	PROMIAMED	3
1791	DAMTENI	SORIALI MAN TRANS	2
1792	DANICEI	DALINA NEXT GENERATION	10
1793	DANICEI	DALINA CAR SERVICE SRL	8
1794	DANICEI	MARIO MS GARDEN	3
1795	DANICEI	C.M.S HOUSE	3
1796	DANICEI	CAPABIL EST	3
1797	DANICEI	ELECTRICA DANICEI	2
1798	DANICEI	TRANECI SPEDITION	2
1799	DANICEI	MARIUS SI ANA SPEDITION	2
1800	DANICEI	I.I. LUTA IONUT-ADRIAN	2
1801	DANICEI	DECOR GARDEN VALCEA	2
1802	DANICEI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MARINESCU ILEANA	1
1803	DANICEI	POMICOLA DANICEI	1
1804	DANICEI	ARTONIC	1
1805	DANICEI	RAYSA&RAIANA MAKE-UP	1
1806	DANICEI	FRIZERIA TRANECI	1
1807	DANICEI	STUDIO ENE FOTO	1
1808	DANICEI	S.C.STUDIOUL AMINTIRILOR OPREA	1
1809	DANICEI	DANIELA HOUSE TEXTIL	1
1810	DANICEI	PIRVULESCU TRANS	1
1811	DANICEI	PIRCALABELU	1
1812	DEALU ALUNIS	COSTY GOLD	5
1813	DEALU ALUNIS	PYM SPEED LIMIT SRL	2
1814	DEALU LAUNELE	COMUNA DANICEI	25
1815	DEALU LAUNELE	FLO-TRANS COMPANY JUNIOR	6
1816	DEALU LAUNELE	ERBASU TRANSPORT	5
1817	DELURENI (IONESTI)	COSTIN SOFA	2
1818	DICULESTI	FERMA FRANCESTI	59
1819	DICULESTI	RENEW AGRICULTURE	53
1820	DICULESTI	PRIMARIA DICULESTI	35

1821	DICULESTI	SCOALA GIMNAZIALA BABENI-OLTETU	25
1822	DICULESTI	SC CU CLASELE I-VIII BABAENI-OLTETU	17
1823	DICULESTI	BENORM AGRI	15
1824	DICULESTI	ALIDA EVENIMENTE	9
1825	DICULESTI	TERMI VET CONSULTING	8
1826	DICULESTI	ROBEMAZ	7
1827	DICULESTI	PITI MANU	6
1828	DICULESTI	GRYG CONCEPT	6
1829	DICULESTI	COMPANIA VIOSTRUCTMET	5
1830	DICULESTI	DAB MAGIC HANDS	4
1831	DICULESTI	EDI-ROBERT EXPERT CONSTRUCT	4
1832	DICULESTI	VIMPRODCOM	3
1833	DICULESTI	OPEN GREEN CONSTRUCT	3
1834	DICULESTI	II STAN ELIZA	2
1835	DICULESTI	MBC CARGAS SRL	3
1836	DICULESTI	THERMO AIR AIDA	3
1837	DICULESTI	INTREP.INDIV.BALUTOIU ELVIRA	1
1838	DICULESTI	GDA DAN CONSTRUCT	2
1839	DICULESTI	IRIMIA GEOMAR CONSTRUCT	2
1840	DICULESTI	CMI BICU LOREDANA ELENA	2
1841	DICULESTI	INSPIRED EVENTS & AA	2
1842	DICULESTI	SERBAN TUDOR ALEXANDRU II	1
1843	DICULESTI	I.I. CIRSTINOIU MARIANA DANIELA	1
1844	DICULESTI	GHEORGHE GH. FLORENTINA I.I	1
1845	DICULESTI	GEICA NICOLAE	1
1846	DICULESTI	CONSTRUCTII IONUT DUMITRA	1
1847	DICULESTI	SERBAN DANIELA NICOLITA	1
1848	DICULESTI	INTREP.INDIV.GHEORGHE DANIEL	1
1849	DICULESTI	CUPAREANU ARMAND	1
1850	DICULESTI	BULGARU	1
1851	DICULESTI	VICMIR CONSTRUCT	1
1852	DICULESTI	CARVIL FOOD	1
1853	DICULESTI	BUR AER SYSTEM	1
1854	DINGESTI	SC DANS BENEFIC SRL	2
1855	DOBRICEA	PAPICONS	9
1856	DOBRICEA	NOVA CONCEPT MERIDIAN	1
1857	DOBRICENI	GEN CONSTRUCT TRADING	4
1858	DOBRICENI	GRANELI AUTO SRL	4
1859	DOBRICENI	LAUDEI TRANS	2
1860	DOBRICENI	CENTRUL DE CONSULTANTA ISTORICA	1
1861	DOBRICENI	DOBRICENI MARKET	1
1862	DOBRUSA	II STANICA ALINA IOANA	3
1863	DOBRUSA	INFCONSTRUCT INSTAL	3
1864	DOBRUSA	FRIGOVAL TRANSPORT LOGISTIC	3
1865	DOBRUSA	ARTSIMETRICA SRL	2
1866	DOBRUSA	COLT LOGISTIC SRL	1
1867	DOBRUSA	IONA TRANSPORT	1
1868	DRAGANU	GÎJU	2
1869	DRAGANU	STEFALUC MOCANU SRL	1
1870	DRAGANU	CERES AG SRL	1

1871	DRAGASANI	SPITALUL MUNICIPAL ,,COSTACHE NICOLESCU" DRAGASANI	266
1872	DRAGASANI	PRIMARIA MUN. DRAGASANI	280
1873	DRAGASANI	MW ROMANIA	235
1874	DRAGASANI	COSKUNOZ	155
1875	DRAGASANI	LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU	133
1876	DRAGASANI	S.C.EUROFINA	127
1877	DRAGASANI	C.N. GIB MIHAESCU DRAGASANI	110
1878	DRAGASANI	SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE BALCESCU DRAGASANI	97
1879	DRAGASANI	SCOALA GIMNAZIALA TUDOR VLADIMIRESCU DRAGASANI	94
1880	DRAGASANI	AGRO HOLDING DRAGASANI	49
1881	DRAGASANI	CENTRUL MEDICAL BINISAN	46
1882	DRAGASANI	GANNE ATCP	43
1883	DRAGASANI	SC INSTPRO SRL	34
1884	DRAGASANI	GIRON PRODUCT	33
1885	DRAGASANI	MIDAS FLOWER	30
1886	DRAGASANI	GRIG AUTO	28
1887	DRAGASANI	CABEL TV SISTEM SRL	28
1888	DRAGASANI	DAGINST SRL	20
1889	DRAGASANI	TEXAVIT	25
1890	DRAGASANI	GELI	23
1891	DRAGASANI	UZINA MECANICA DRAGASANI	22
1892	DRAGASANI	PROTOIERIA DRAGASANI	22
1893	DRAGASANI	STELMIT EXIM	22
1894	DRAGASANI	MAR	22
1895	DRAGASANI	LUCKY MAN	22
1896	DRAGASANI	GYMYS	22
1897	DRAGASANI	PATISERIA ELONA & H	22
1898	DRAGASANI	CITY CENTER VIBES	21
1899	DRAGASANI	S.C.NELMAR NETY	19
1900	DRAGASANI	ASOCIATIA CAR INVATAMANT DRAGASANI	17
1901	DRAGASANI	SC CONCEPT INGENIERIE EUROPE SRL	19
1902	DRAGASANI	SITERMA	19
1903	DRAGASANI	S.C.DECO	17
1904	DRAGASANI	TEHNOCHIM	18
1905	DRAGASANI	STIINTA SRL	18
1906	DRAGASANI	DEN VANGUARD	18
1907	DRAGASANI	RIVER PARK EVENTS	17
1908	DRAGASANI	NEI NEI KIDS SRL	17
1909	DRAGASANI	ALFAROM PRODUCTION SRL	17
1910	DRAGASANI	PANVIRO	17
1911	DRAGASANI	GUTGAD	16
1912	DRAGASANI	MONDOLAINE	16
1913	DRAGASANI	MUNDO	16
1914	DRAGASANI	FIBERSERV	15
1915	DRAGASANI	SC FILAPROD SRL	15
1916	DRAGASANI	PIMECIM IMPEX SRL	15
1917	DRAGASANI	BANCATU SRL	15
1918	DRAGASANI	DATUS SRL	15
1919	DRAGASANI	BEE INDUSTRY APICOL SRL	13

1920	DRAGASANI	SC EMINOVICI SRL	13
1921	DRAGASANI	VIC MAIN SRL	13
1922	DRAGASANI	STUDENT PATH SRL	13
1923	DRAGASANI	DSN SOLUTION SRL	12
1924	DRAGASANI	NNC SOLUTIONS	12
1925	DRAGASANI	SPA PERFORMANS	12
1926	DRAGASANI	BIOS-FARM	11
1927	DRAGASANI	PANVIRO PROD	11
1928	DRAGASANI	SC AX SRL	11
1929	DRAGASANI	ROXAND PROD	11
1930	DRAGASANI	CLUBUL COPIILOR MUN DRAGASANI, JUDETUL VALCEA	11
1931	DRAGASANI	SADERA TRANSPORT	9
1932	DRAGASANI	COBALT	10
1933	DRAGASANI	COSTESCU AURICA	10
1934	DRAGASANI	INDONI FER	10
1935	DRAGASANI	CONMET ROD	10
1936	DRAGASANI	C.A.R.PENSIONARI DRAGASANI	8
1937	DRAGASANI	LIDER PILOTAJ	9
1938	DRAGASANI	SINFRUTTA	10
1939	DRAGASANI	DUMAREX	9
1940	DRAGASANI	RIPOSTA SAM	9
1941	DRAGASANI	BRIEL CONS	9
1942	DRAGASANI	CENTRUL DE REPARATII	9
1943	DRAGASANI	N&T AUTOSERV SRL	9
1944	DRAGASANI	SITERMA LOGISTIC	9
1945	DRAGASANI	TURBO CAR KUSTOMS SRL	8
1946	DRAGASANI	ELURA SERV SRL	7
1947	DRAGASANI	STATIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURA SI VINIFICATIE DRAGASANI	8
1948	DRAGASANI	METENE	8
1949	DRAGASANI	DANOVI SRL	7
1950	DRAGASANI	ARMANDO	8
1951	DRAGASANI	CENTO	8
1952	DRAGASANI	MIRUNA BEAUTY CONCEPT	8
1953	DRAGASANI	HORECA DRAGASANI	8
1954	DRAGASANI	SC EMATEX CONF SRL DRAGASANI	8
1955	DRAGASANI	MEDIFARM SRL	8
1956	DRAGASANI	UIOREF AL	8
1957	DRAGASANI	CAKE FACTORY	7
1958	DRAGASANI	CONDOR COMIMPEX	7
1959	DRAGASANI	UDEANU	7
1960	DRAGASANI	STEFAN SANDULESCU SALON	7
1961	DRAGASANI	ELIPROD COM	7
1962	DRAGASANI	GEDOR EXPRESS	7
1963	DRAGASANI	FANE COM	7
1964	DRAGASANI	ALINA COM PROD	7
1965	DRAGASANI	ORTO KIDS RECOVER	7
1966	DRAGASANI	WLADIMIR SAFE	7
1967	DRAGASANI	MAGURA	7
1968	DRAGASANI	FIBROBET	7

1969	DRAGASANI	START CAR SERVICE	7
1970	DRAGASANI	BRASOVEANU DEMIS	7
1971	DRAGASANI	ANDYCONSTRUCT SRL	7
1972	DRAGASANI	DCK ELECTROTECHNICS	6
1973	DRAGASANI	DAYMON	6
1974	DRAGASANI	NAFI SPEED SRL	6
1975	DRAGASANI	GECA DECOR SRL	6
1976	DRAGASANI	DULUGEAC-HUNTING	6
1977	DRAGASANI	BRICOJAK	6
1978	DRAGASANI	POPA A GHEORGHE	6
1979	DRAGASANI	PRIMARIA MUN. DRAGASANI1	6
1980	DRAGASANI	NELTON STAR	6
1981	DRAGASANI	S.C. MITU TRANS-SERV SRL	6
1982	DRAGASANI	METAL MIXT	6
1983	DRAGASANI	RENAISSANCE 96	4
1984	DRAGASANI	CAMIX PROD	6
1985	DRAGASANI	PETEC AUTO COMPLET SRL	6
1986	DRAGASANI	CMI DR. DUMITRASCU OLGA	6
1987	DRAGASANI	LAMORARU	6
1988	DRAGASANI	ECO UTIL CONSTRUCT SRL	6
1989	DRAGASANI	SC MIROV IMPEX SRL	6
1990	DRAGASANI	GINCOM	6
1991	DRAGASANI	TEOFARM	6
1992	DRAGASANI	OANA BOEMA	6
1993	DRAGASANI	VDB OLTENIA FOREST	4
1994	DRAGASANI	FARMACIA ELNIOT	5
1995	DRAGASANI	TRINIF SRL	5
1996	DRAGASANI	S.C.CLINICA DR.UDEANU	5
1997	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.7	5
1998	DRAGASANI	MADIOCOR	5
1999	DRAGASANI	VIOLET ANDRE	5
2000	DRAGASANI	MNB IMOBILIARE SRL	5
2001	DRAGASANI	EUROSERVICE INTERNATIONAL	5
2002	DRAGASANI	FUNERARE CASA IORDACHE	5
2003	DRAGASANI	NONIS-TALIDA	5
2004	DRAGASANI	CRAMA OLIVER BAUER	5
2005	DRAGASANI	ARISHER EVENT	5
2006	DRAGASANI	WILD INGA SRL	3
2007	DRAGASANI	TREND MOTORS SRL	5
2008	DRAGASANI	SLS EXPRESS	4
2009	DRAGASANI	SIDNY COMPANY	5
2010	DRAGASANI	ALYAMAND EXPRES	5
2011	DRAGASANI	BELONA	5
2012	DRAGASANI	SC MACOVI IMPEX SRL	4
2013	DRAGASANI	LUCI-CRIS	4
2014	DRAGASANI	ELECTROANIA SRL	4
2015	DRAGASANI	BEDOS TRANS	4
2016	DRAGASANI	BOLOCAN TRANS EXPRESS SRL	4
2017	DRAGASANI	REIFEN SERVICE	4
2018	DRAGASANI	REBLOR SERVICE	4

2019	DRAGASANI	AGROFRAGA DRAGASANI	2
2020	DRAGASANI	HAPPY TASTE CATERING SRL	4
2021	DRAGASANI	FIRST DEAL	4
2022	DRAGASANI	BIA-DOR SERV	4
2023	DRAGASANI	NONEY SRL	4
2024	DRAGASANI	RZ SPORT MANAGEMENT	4
2025	DRAGASANI	OLTGAZ INVEST SRL	4
2026	DRAGASANI	INFRACAD DP SRL	4
2027	DRAGASANI	CARGOEX	4
2028	DRAGASANI	SABIN MEDICAL	4
2029	DRAGASANI	SC VILADI AUTO SRL	4
2030	DRAGASANI	S.C.PRO-DEZINSECT	4
2031	DRAGASANI	FLOR-CHIM SRL	4
2032	DRAGASANI	LAZION	4
2033	DRAGASANI	RAUL METCONF	3
2034	DRAGASANI	SC CIPSIT SRL	4
2035	DRAGASANI	LLOYD'S INS MGMT&CONS SRL	4
2036	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 3	4
2037	DRAGASANI	CMI DR. BANATEANU ADRIAN	4
2038	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 11	4
2039	DRAGASANI	HIERA MIREL	4
2040	DRAGASANI	POROJAN	4
2041	DRAGASANI	I.I. CROITORU IULIANA-ELISABETA	4
2042	DRAGASANI	PROFIDENT	4
2043	DRAGASANI	FLAVOUR IDEA	4
2044	DRAGASANI	DECOSOR PROD	4
2045	DRAGASANI	RADCRIS AUTO	3
2046	DRAGASANI	BERMICO IMPEX	4
2047	DRAGASANI	GAIONS SRL	4
2048	DRAGASANI	ADHT EXCHANGE	4
2049	DRAGASANI	CMI DR PASCU GEORGETA	2
2050	DRAGASANI	BORANGIC TEHNICA UMBRIRE SRL	4
2051	DRAGASANI	MODERN CONSTRUCT	4
2052	DRAGASANI	ELISEE LUX	3
2053	DRAGASANI	ANDELAR	3
2054	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 4	3
2055	DRAGASANI	CLINICA BINISAN	3
2056	DRAGASANI	CABINET PEDIATRIE DR.LAURA CHELCIOIU	3
2057	DRAGASANI	IMPEX-STADION	3
2058	DRAGASANI	MEDIU MMV	3
2059	DRAGASANI	FANDRIVER	2
2060	DRAGASANI	TURICA	3
2061	DRAGASANI	BILNIC	3
2062	DRAGASANI	HEAVENPFN SRL	3
2063	DRAGASANI	DUMITRU MARIA SI MARIN	3
2064	DRAGASANI	TERAPY DENT	3
2065	DRAGASANI	NIK NICUSOR SCHOOL	2
2066	DRAGASANI	C.M.I. DR.ANDRONIE MARIUS EUGEN MEDICINA DENTARA	2
2067	DRAGASANI	POPA ELENA-DENISA	3
2068	DRAGASANI	CMI DOBRE VALERIA	3

2069	DRAGASANI	DR. MITRUT GEORGETA	3
2070	DRAGASANI	CMI. DR. OPROAICA	1
2071	DRAGASANI	SALON STIL	3
2072	DRAGASANI	CMI DR FLORESCU MARIA	2
2073	DRAGASANI	C.M.I.DR.PIRSCOVEANU ANGELA	3
2074	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 10	2
2075	DRAGASANI	CMI BARBULESCU RAMONA-MIHAELA	3
2076	DRAGASANI	DANIELA VET SRL	3
2077	DRAGASANI	IFN ECAGOLD SRL	3
2078	DRAGASANI	CAR SCHELA DE PETROL DRAGASANI	2
2079	DRAGASANI	II PETEC ALEXANDRU	3
2080	DRAGASANI	BERMINA IMPEX SRL	3
2081	DRAGASANI	LA ARDELEANU	3
2082	DRAGASANI	S.C.FAM LUCAS ANDREI	3
2083	DRAGASANI	ANDSOMET	3
2084	DRAGASANI	S.C.MOBALI	3
2085	DRAGASANI	VICTORIA IMPEX	3
2086	DRAGASANI	VALEA OLTULUI	3
2087	DRAGASANI	LUNGU D.ION	3
2088	DRAGASANI	MARUSIA COM SRL	3
2089	DRAGASANI	CONSUMCOOP DRAGASANI	3
2090	DRAGASANI	TOTUL PENTRU FUNERARE	3
2091	DRAGASANI	DMC MAT CONSTRUCT S.R.L.	3
2092	DRAGASANI	COSMOCONSTRUCT	3
2093	DRAGASANI	CLINICA DANIEL MARTOIU SRL	3
2094	DRAGASANI	ORANGE MEDIA ONLINE	3
2095	DRAGASANI	S.C.AGRO-VIT	3
2096	DRAGASANI	MIU DORIN CADASTRU	3
2097	DRAGASANI	NEXT PROJECT ADG CONSTRUCT	3
2098	DRAGASANI	DAVINT CONT SRL	3
2099	DRAGASANI	SAFTOM INSTAL	3
2100	DRAGASANI	ONIMPEX	3
2101	DRAGASANI	DREAMLOCKER	3
2102	DRAGASANI	AJAX PERFORMANCE SRL	3
2103	DRAGASANI	SC.SOFT DEVICE GROUP SRL.	3
2104	DRAGASANI	EUROSAB CARGO	3
2105	DRAGASANI	COMUTSOV TRANS	3
2106	DRAGASANI	BOGDY SPEED	3
2107	DRAGASANI	MARIAN SI VALENTIN IMPORT EXPORT	3
2108	DRAGASANI	ORTONA EXPRES	1
2109	DRAGASANI	NICOMPEX	3
2110	DRAGASANI	MONDOCONSTRUCT	3
2111	DRAGASANI	BITES AUTOMATION	3
2112	DRAGASANI	RMC CONSTRUCT AGRO	3
2113	DRAGASANI	INSTPRO CAD SRL	2
2114	DRAGASANI	SC AGROFUSION SRL	2
2115	DRAGASANI	S.C.BIFEXIM TRANS	2
2116	DRAGASANI	BAROLO TRANS SRL	2
2117	DRAGASANI	I.I.TECU NARGHITA MARIA	2
2118	DRAGASANI	TCI GROUP EU S.R.L.	2

2119	DRAGASANI	FAN TRANS SERVICESS	2
2120	DRAGASANI	EWA LINE SPEDITION	2
2121	DRAGASANI	BYTURYX	2
2122	DRAGASANI	MERVAT	1
2123	DRAGASANI	BINGO TRANS	2
2124	DRAGASANI	GEZ & AAX LOGISTIK SRL	2
2125	DRAGASANI	DIACONU GHEORGHE TRANS SRL	2
2126	DRAGASANI	SORIANTO LOGISTICS SRL	2
2127	DRAGASANI	SC DISTEPH GLOBAL TRANSPORT SRL	2
2128	DRAGASANI	TICA-TRANS SRL	2
2129	DRAGASANI	BMA SPEED SHIPPING	2
2130	DRAGASANI	J.DEV APPLICATIONS	2
2131	DRAGASANI	PKW FRIENDS	2
2132	DRAGASANI	F C FRESH SRL	2
2133	DRAGASANI	AGRIKATI	2
2134	DRAGASANI	CHIRSANOV-CAPANU M.ALEXANDER-CRISTIAN· BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL	2
2135	DRAGASANI	DINCA GEORGIANA-ROXANA-BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL	2
2136	DRAGASANI	CAB AV. PROOROC OTILIA	2
2137	DRAGASANI	IF BURLAN ELENA-MIHAELA	2
2138	DRAGASANI	NATALDENT	2
2139	DRAGASANI	ALLX SCARPE S.R.L	2
2140	DRAGASANI	S.C.LUC GYM	2
2141	DRAGASANI	SIMOIU EIM	2
2142	DRAGASANI	LEDA	2
2143	DRAGASANI	CALINESCU ION-DOMITIAN	2
2144	DRAGASANI	CC SAND	2
2145	DRAGASANI	AGROMEC CRETENI	2
2146	DRAGASANI	COMATIC	2
2147	DRAGASANI	FLOREA GEORGE REMUS II	2
2148	DRAGASANI	TULEA MARCEL - EXPERT CONTABIL	2
2149	DRAGASANI	XSLAYDER MEDIA	1
2150	DRAGASANI	ZENIT CONCERT	2
2151	DRAGASANI	PATYPO	2
2152	DRAGASANI	TEHNIC ARHI	2
2153	DRAGASANI	SUDCAD PARTNERS SRL	2
2154	DRAGASANI	WOW OPTIK	2
2155	DRAGASANI	MOBI ROBY	2
2156	DRAGASANI	GALACT COM	2
2157	DRAGASANI	SC D.B.C. SRL	2
2158	DRAGASANI	AS OPTIK MEDICAL SRL	2
2159	DRAGASANI	ASOC DE PROPRIETARI NR 11	2
2160	DRAGASANI	TRUSCA AUTO SRL	2
2161	DRAGASANI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 DRAGASANI	2
2162	DRAGASANI	I.I MARIN MIHAELA ADRIANA	2
2163	DRAGASANI	HERMAR PIC DISTRIB	2
2164	DRAGASANI	VGM UNIVERSAL	2
2165	DRAGASANI	TEODOR FACT DISTRIBUTION	2
2166	DRAGASANI	DIN CLAUDIA COMERT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
2167	DRAGASANI	VIZION	2

2168	DRAGASANI	GILMARS SRL	2
2169	DRAGASANI	GALAON ARITINA GABRIELA	2
2170	DRAGASANI	TRUMARY	2
2171	DRAGASANI	CRISFAN-PROXIM	2
2172	DRAGASANI	LILI SI VASI SRL	2
2173	DRAGASANI	S.C. MAGNAS SRL	2
2174	DRAGASANI	TINTACOM SRL	2
2175	DRAGASANI	MODEL COM	2
2176	DRAGASANI	DANITIN COM SRL	2
2177	DRAGASANI	UDRICA MINODORA	2
2178	DRAGASANI	ARCOR SERV	2
2179	DRAGASANI	MOBIFOREST	2
2180	DRAGASANI	DOBRE C. CONSTANTIN CRISTIAN PFA	2
2181	DRAGASANI	RUTIER TRANS	2
2182	DRAGASANI	COSTEA RAMONA-MIHAELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
2183	DRAGASANI	MODAZUR	2
2184	DRAGASANI	IL VIO SRL	2
2185	DRAGASANI	DICOMET	2
2186	DRAGASANI	VERODESIGN SRL	2
2187	DRAGASANI	ALECO DISTRIBUTION SRL	2
2188	DRAGASANI	VIKI SI STEFY	2
2189	DRAGASANI	SAL SPRINT SRL	2
2190	DRAGASANI	RODICA SI LAURENTIU	2
2191	DRAGASANI	II NITU SARARU FLORENTINA	2
2192	DRAGASANI	MANICO METAL	2
2193	DRAGASANI	NONIDAV IFN SRL	2
2194	DRAGASANI	ASOCIATIA CAR PRIMARIA MUNICIPIULUI DRAGASANI	2
2195	DRAGASANI	BOCIU VET	2
2196	DRAGASANI	CMI BARBULESCU DOINA ALEXANDRA	2
2197	DRAGASANI	ASOC.DE PROPRIETARI NR.9	2
2198	DRAGASANI	ASOCIATIA PROPRIETARILOR DE LOCUINTE NR.2 DRAGASANI	2
2199	DRAGASANI	STOICA DIONISIE CMI	2
2200	DRAGASANI	CMI NITU MARIANA	2
2201	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 13	2
2202	DRAGASANI	CMI BADITA ADINA	2
2203	DRAGASANI	FERMA DOI COCOSI SRL	2
2204	DRAGASANI	PATRASCU GABY	1
2205	DRAGASANI	II NEAGOIE CARMEN	2
2206	DRAGASANI	NIKSOR STYLE	2
2207	DRAGASANI	CMI DR. MITRUT MIHAELA	2
2208	DRAGASANI	DR. DUMITRASCU MARIN - CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE	2
2209	DRAGASANI	BEST LOOK STUDIO	2
2210	DRAGASANI	VASILESCU MARIETA-NADIA	2
2211	DRAGASANI	PAVELESCU DENTAL CLINIC	2
2212	DRAGASANI	MEDLIX SRL	2
2213	DRAGASANI	VLADU ELENA GEORGIANA	2
2214	DRAGASANI	MGX SALON MIHAELA	2
2215	DRAGASANI	CASA ANDU SRL	2
2216	DRAGASANI	DACIA ENTERPRISE EUROPE	2

2217	DRAGASANI	ELIAMOS SRL	2
2218	DRAGASANI	BARBULESCU MARCELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2219	DRAGASANI	TRANSFER WISE SRL	2
2220	DRAGASANI	NOVOCHIM IMPEX	2
2221	DRAGASANI	AQUA GLOBAL SRL	2
2222	DRAGASANI	INFOCONT M SI M	2
2223	DRAGASANI	FORESTIER GRUP	2
2224	DRAGASANI	EXPRES KLA	2
2225	DRAGASANI	MOBIL INTER COM	2
2226	DRAGASANI	S.C.COME VIO	2
2227	DRAGASANI	CRISTI CRINA CAMELIA	1
2228	DRAGASANI	CAMIX	2
2229	DRAGASANI	STELEA ELENA BIANCA	2
2230	DRAGASANI	ORADAN	2
2231	DRAGASANI	FRAN MED	2
2232	DRAGASANI	DANIEL OPTIK	2
2233	DRAGASANI	C.M.I. PAVELESCU DOINA MARIANA	2
2234	DRAGASANI	C.M.I. PAVELESCU ALIN VIOREL	2
2235	DRAGASANI	CMI DUMITRESCU SONIA	2
2236	DRAGASANI	S.C. ASOC DE PROP NR 8	2
2237	DRAGASANI	ASOCIATIA SCHOLA GSB 2011	2
2238	DRAGASANI	ASOCIATIA PRO DEZVOLTARE DACIA	2
2239	DRAGASANI	ALEX & ALEX BOUTIQUE	2
2240	DRAGASANI	BRILIANT CARS	2
2241	DRAGASANI	FARMACIA BELOSANVET	2
2242	DRAGASANI	TRUVET COM	2
2243	DRAGASANI	ALIMCOM MARKET SRL	2
2244	DRAGASANI	SC CAKES RAI SRL	2
2245	DRAGASANI	MARCOMAR	2
2246	DRAGASANI	ALEXBER & CO.SRL	1
2247	DRAGASANI	DANTEK TELECOMUNICATII	1
2248	DRAGASANI	ALLGEMEINE HOLDING SRL	1
2249	DRAGASANI	NELCOM TRANS	1
2250	DRAGASANI	ARTHEON	1
2251	DRAGASANI	REGATUL DULCE	1
2252	DRAGASANI	GREAT SWEETS	1
2253	DRAGASANI	DALMITU YGG SRL	1
2254	DRAGASANI	DIMVALD	1
2255	DRAGASANI	KLAUSSON SRL	1
2256	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 16	1
2257	DRAGASANI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 1 DRAGASANI	1
2258	DRAGASANI	CELLARTALES	1
2259	DRAGASANI	LEISURE OPERATOR	1
2260	DRAGASANI	WINE NAVIGATOR	1
2261	DRAGASANI	WOW CLINIK	1
2262	DRAGASANI	BALAN GHEORGHE	1
2263	DRAGASANI	VOICU & CO	1
2264	DRAGASANI	I.I. LIXANDRU CRISTIAN	1
2265	DRAGASANI	VINTAGE MOTO	1
2266	DRAGASANI	CONDOIU COM	1

2267	DRAGASANI	CARCADIA DANIELA	1
2268	DRAGASANI	CON BRIO CONF	1
2269	DRAGASANI	NYKMON SERV SRL	1
2270	DRAGASANI	MILITAYLOR SRL	1
2271	DRAGASANI	XBT CONSTRUCT SRL	1
2272	DRAGASANI	PAVELESCU DOINA MARIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2273	DRAGASANI	LUXOR BODO	1
2274	DRAGASANI	ANCLEDIOS S.R.L.	1
2275	DRAGASANI	MINI POT	1
2276	DRAGASANI	ASFEROM	1
2277	DRAGASANI	AYANA & DRAGOS	1
2278	DRAGASANI	SC CEAINARIA CU LAVANDA SRL-D	1
2279	DRAGASANI	NEW INDUSTRIAL HAL	1
2280	DRAGASANI	SIMPLON SRL	1
2281	DRAGASANI	LA MORARU ANDREI	1
2282	DRAGASANI	II MUNTEANU IONELA	1
2283	DRAGASANI	DR.MARIA ELENA MADALINA CMI MEDICINA DENTARA	1
2284	DRAGASANI	CMI DR KOPE FLORENTINA-CECILIA	1
2285	DRAGASANI	SKY CREW	1
2286	DRAGASANI	ROEXTREM PROFESIONAL	1
2287	DRAGASANI	COPII FERICITI	1
2288	DRAGASANI	ROEXTREM STAGE	1
2289	DRAGASANI	ANALIGNED SMILE SRL	1
2290	DRAGASANI	CMI PEPENE ALEXANDRU	1
2291	DRAGASANI	OPREA SIMION ADRIANA SRL	1
2292	DRAGASANI	ROXANA BOLBOACA	1
2293	DRAGASANI	MADA MAGIC HANDS	1
2294	DRAGASANI	FENIX FIT	1
2295	DRAGASANI	DASBEAUTY	1
2296	DRAGASANI	NEW DUDS SRL	1
2297	DRAGASANI	II FLOREA IONELA-GABRIELA	1
2298	DRAGASANI	ALEXANDRA BEAUTY LOUNGE	1
2299	DRAGASANI	SC ADESTET SALON SRL	1
2300	DRAGASANI	ADVOCARD	1
2301	DRAGASANI	TRAISTA SANDU-LIVIU	1
2302	DRAGASANI	CMI DR. ONEATA I.GEORGE	1
2303	DRAGASANI	ROGOJINARU DORIS LICA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
2304	DRAGASANI	CMI DR CRETAN DOINA	1
2305	DRAGASANI	CMI DR DAVID CORNELIU THEODOR	1
2306	DRAGASANI	ANESCU MARIA EXPERT CONTABIL	1
2307	DRAGASANI	B.E.J. PROOROC OLIMPIU-GABRIEL	1
2308	DRAGASANI	BINISOR DOREL - ION CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DENTARA	1
2309	DRAGASANI	MASIMI INSURANCE CONSULTANTS	1
2310	DRAGASANI	RIANDYS	1
2311	DRAGASANI	SYNTAX KLAUSS	1
2312	DRAGASANI	AUTOS WORLD CORP	1
2313	DRAGASANI	IFN PORTELO	1
2314	DRAGASANI	ADEGEO COM	1
2315	DRAGASANI	SORANA ANDRA	1

2316	DRAGASANI	SORANA METAL	1
2317	DRAGASANI	MIHAI M.CRISTIAN COMERT	1
2318	DRAGASANI	DEMON METAL	1
2319	DRAGASANI	DRILACOM	1
2320	DRAGASANI	SMETAREX	1
2321	DRAGASANI	MIHAI SONIA	1
2322	DRAGASANI	ECO ALUMINIU	1
2323	DRAGASANI	WZR AUTO CONCEPT	1
2324	DRAGASANI	ALEX AUTO RATE	1
2325	DRAGASANI	MARYDENY	1
2326	DRAGASANI	COMES ANDI SRL	1
2327	DRAGASANI	TANASA VIOLETA	1
2328	DRAGASANI	HONCU ELENA	1
2329	DRAGASANI	PETRACHE I VIORICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2330	DRAGASANI	VERGU SRL	1
2331	DRAGASANI	NYC CONSTRUCT SRL	1
2332	DRAGASANI	DIMOIU FLORICA	1
2333	DRAGASANI	FLOWERS BY DENISSE	1
2334	DRAGASANI	ALIAURA PLANT NATURESS	1
2335	DRAGASANI	VEGA	1
2336	DRAGASANI	PETSHOP CLEUTA	1
2337	DRAGASANI	HEROAICA MARIANA	1
2338	DRAGASANI	OPTIM CAFE	1
2339	DRAGASANI	NELLVA IMPEX S.R.L.	1
2340	DRAGASANI	SWEET AFFAIR	1
2341	DRAGASANI	TURCITU DUMITRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2342	DRAGASANI	LETCOM	1
2343	DRAGASANI	SIMADAVA MINI MAX SRL	1
2344	DRAGASANI	LA ROBOTU	1
2345	DRAGASANI	S C TATUT SRL	1
2346	DRAGASANI	SC NEGREA SRL	1
2347	DRAGASANI	LA POPICA	1
2348	DRAGASANI	AUTO RACING ZONE	1
2349	DRAGASANI	ROBERT CONCEPT CONSTRUCT	1
2350	DRAGASANI	MARIAN METAL DRAGASANI	1
2351	DRAGASANI	PAPA MARM	1
2352	DRAGASANI	VMG PERFORM	1
2353	DRAGASANI	ALICONS BUILDING	1
2354	DRAGASANI	PRODANY IMPEX	1
2355	DRAGASANI	S.C.PATIROXY PLAY	1
2356	DRAGASANI	METALURGIA OVY NEGREA SRL	1
2357	DRAGASANI	DENICOMAR INVEST	1
2358	DRAGASANI	RICARDOCOM SRL	1
2359	DRAGASANI	RIM IMPEX	1
2360	DRAGASANI	II IONESCU VIOREL	1
2361	DRAGASANI	BALAN GHEORGHE	1
2362	DRAGASANI	II AVRAM FLORIN	1
2363	DRAGASANI	AVRAM MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2364	DRAGASANI	II BRASOVEANU ANDRONICA	1
2365	DRAGASANI	BELDIMAN SRL	1

2366	DRAGASANI	ALF IMPEX	1
2367	DRAGASANI	MIEM	1
2368	DRAGASANI	ROMAZCOM	1
2369	DRAGASANI	II VOICESCU TUDOR	1
2370	DRAGASANI	VILCEA DOINA	1
2371	DRAGASANI	METODIC	1
2372	DRAGASANI	PADRINO SRL	1
2373	DRAGASANI	BEBEMAR NICOL	1
2374	DRAGASANI	BIBITRIF	1
2375	DRAGASANI	TOMIMAR INSTAL	1
2376	DRAGASANI	MIHAILA MIHAELA II	1
2377	DRAGASANI	SC ANDA SRL	1
2378	DRAGASANI	TOP-ACC GSM SRL	1
2379	DRAGASANI	VICONI SRL	1
2380	DRAGASANI	PANDELICA	1
2381	DRAGASANI	ANCUTA NICOLAE DORINEL I.I.	1
2382	DRAGASANI	TRANDAFIR V. VIOREL	1
2383	DRAGASANI	ESEVO TECH	1
2384	DRAGASANI	WAVES SUNRISE	1
2385	DRAGASANI	S.C. ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 6	1
2386	DRAGASANI	GRADINITA P.P. I.C. BRATIANU	1
2387	DRAGASANI	WANNA GROW ROOTS	1
2388	DRAGASANI	OPERATOR TRAVEL	1
2389	DRAGASANI	BIROU NOTARIAL MUNTEANU DANIELA ILEANA	1
2390	DRAGASANI	SMART RISING CONSULTING	1
2391	DRAGASANI	GM EDUCATION	1
2392	DRAGASANI	ADES IZVORU	1
2393	DRAGASANI	C.M.I.DR,AMZA ELENA	1
2394	DRAGASANI	101 GLOBOTEL SRL	1
2395	DRAGASANI	GREEN PRODUCTION ONLINE	1
2396	DRAGASANI	WHITE MEDIA ONLINE	1
2397	DRAGASANI	VIRAL MEDIA	1
2398	DRAGASANI	ASIMAR CLEAN SRL	1
2399	DRAGASANI	DIACONESCU CONSTANTIN-DAN	1
2400	DRAGASANI	II BUNCILA VALERIU	1
2401	DRAGASANI	BUTISTEANU VASILICHIA	1
2402	DRAGASANI	AUR-GET-ANG	1
2403	DRAGASANI	CIPRIAN STOICA EXPERT CONTABIL SRL	1
2404	DRAGASANI	WEBEXPERT SRL	1
2405	DRAGASANI	EVICON CONSULTING	1
2406	DRAGASANI	DARAGIU	1
2407	DRAGASANI	AGROMEDIA	1
2408	DRAGASANI	S.C. INTERMED CONSULT SRL	1
2409	DRAGASANI	BARBIS	1
2410	DRAGASANI	INTIM	1
2411	DRAGASANI	AMARADIA	1
2412	DRAGASANI	ZENIT SOUND	1
2413	DRAGASANI	GANTARD MEDIA DESIGN	1
2414	DRAGASANI	RALU FITNESS	1
2415	DRAGASANI	SC METENE SERVICE SRL	1

2416	DRAGASANI	POROJAN M. CONSTANTIN	1
2417	DRAGASANI	WORLD MARK DISTRIBUTION SRL	1
2418	DRAGASANI	CRISTIAN MIHAI SERVICE	1
2419	DRAGASANI	NEVER	1
2420	DRAGASANI	ROCKY	1
2421	DRAGASANI	CABINET AVOCAT PROOROC OTILIA	1
2422	DRAGASANI	UNIFORMEDIA	1
2423	DRAGASANI	HITSTUDIO	1
2424	DRAGASANI	INTERNATIONAL GLOBUS	1
2425	DRAGASANI	SARD SOF AGRO SRL	1
2426	DRAGASANI	LUCI-CRIS AGRO	1
2427	DRAGASANI	SC SEMROM OLTENIA SA-PUNCT DE LUCRU DRAGASANI	1
2428	DRAGASANI	WILD INGA DESIGN	1
2429	DRAGASANI	GLAVIPEX	1
2430	DRAGASANI	CASPY MOTOR CLEAN	1
2431	DRAGASANI	FORASCAR CONCEPT	1
2432	DRAGASANI	BMA GREEN AUTO	1
2433	DRAGASANI	DANOVI WASH SRL	1
2434	DRAGASANI	R DSNS SRL	1
2435	DRAGASANI	UPGRADE TO SIMPLICITY	1
2436	DRAGASANI	TURBO CAR SPEDITION	1
2437	DRAGASANI	VLADEN JUNIOR	1
2438	DRAGASANI	DRAG ONE CURIER	1
2439	DRAGASANI	SC WLFEXPEDITION SRL	1
2440	DRAGASANI	RHEIN FREIGHT SRL	1
2441	DRAGASANI	BODLENA TRANS SRL	1
2442	DRAGASANI	I.I. DANCIU GH.CRISTIAN	1
2443	DRAGASANI	BERDANYC SPEDITION	1
2444	DRAGASANI	AKERI TRANSPORT	1
2445	DRAGASANI	PEVAS	1
2446	DRAGASANI	SC MIADONA COM SRL	1
2447	DRAGASANI	DICU MARIUS CRISTIAN	1
2448	DRAGASANI	ESQUISIT STORE SRL	1
2449	DRAGASANI	DIMA SUZANA	1
2450	DRAGASANI	II PETRE A. DANIEL-NICOLAE	1
2451	DRAGASANI	IONUT SI CATALIN SRL	1
2452	DRAGASANI	II GRIGORESCU GHE ION	1
2453	DRAGASANI	OD & RM CONSTRUCT AEE	1
2454	DRAGASANI	LUCAS CRISINSTAL	1
2455	DRAGASANI	D & M FRIG EXPERT SRL	1
2456	DRAGASANI	EUROGAZ INSTAL	1
2457	DRAGOESTI	SPITALUL DE PSIHIATRIE DRAGOESTI	91
2458	DRAGOESTI	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1DRAGOESTI	31
2459	DRAGOESTI	PRIMARIA DRAGOESTI	14
2460	DRAGOESTI	COROLA SRL	12
2461	DRAGOESTI	ROFFY	7
2462	DRAGOESTI	VALAUR YACHTS SRL	5
2463	DRAGOESTI	NUTU MIHAELA	3
2464	DRAGOESTI	IDEIC SERV	3
2465	DRAGOESTI	ZD ALINAR SRL	3

2466	DRAGOESTI	AGA RAISSA SPEED	3
2467	DRAGOESTI	BONCAN BIANCA PFA	2
2468	DRAGOESTI	APC AGRO HILL	2
2469	DRAGOESTI	VILMON PRESTCONTAB	2
2470	DRAGOESTI	SC RENOVEANU SRL	2
2471	DRAGOESTI	CMI DR.DRAGHICI MARIAN	2
2472	DRAGOESTI	PIZZA HOME SRL	2
2473	DRAGOESTI	LAURENTIU VANA MEDIA SRL	2
2474	DRAGOESTI	PIZZERIA LA BEBITO S.R.L	1
2475	DRAGOESTI	SOPHIE BUSINESS CENTER	1
2476	DRAGOESTI	DANROVI COMPANY	1
2477	DRAGOESTI	ILINCA FLORINA ALINA	1
2478	DRAGOESTI	JONY AYCOM SRL	1
2479	DRAGOESTI	NASTA CONSTRUCT	1
2480	DRAGOESTI	BALASA-VOINESCU FLOAREA	1
2481	DRAGOESTI	LAMINORUL EDINIC SRL	1
2482	DRAGOESTI	COPPERLINE PRODUCTION	1
2483	DRAGOESTI	SPINEAN AGRO	1
2484	DRAGOESTI	SILRO LOGISTICS	1
2485	DRAGOESTI	AIS-EDISTORBART	1
2486	DRAGOESTI	DORICARM TRANS SRL	1
2487	DRAGOESTI	AGRO-STORE ALIN	1
2488	DUMBRAVA	MADA SI RELU	4
2489	DUMBRAVA	CIRJAN VERONICA	1
2490	FAURESTI (FAURESTI)	SCOALA GIMNAZIALA, SAT BUNGETANI, COM.FAURESTI, JUD.VALCEA	27
2491	FAURESTI (FAURESTI)	PRIMARIA FAURESTI	26
2492	FAURESTI (FAURESTI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII FAURESTI	12
2493	FAURESTI (FAURESTI)	ISAD CONSTRUCT	12
2494	FAURESTI (FAURESTI)	SC HERMIX SRL	5
2495	FAURESTI (FAURESTI)	VALMA EUROTRANS	4
2496	FAURESTI (FAURESTI)	FRM CONSTRUCT	4
2497	FAURESTI (FAURESTI)	MATAROV SRL	3
2498	FAURESTI (FAURESTI)	INTREP.INJDIV.COJOCARIU MARIA MANUELA	2
2499	FAURESTI (FAURESTI)	GIA SUPERTRANS SRL	2
2500	FAURESTI (FAURESTI)	GIMCODEX	2
2501	FAURESTI (FAURESTI)	M & B DECORSTONES SRL	1
2502	FAURESTI (FAURESTI)	S.C. AMAZONIC CONCEPT SRL	1
2503	FAURESTI (FAURESTI)	DINU DAIMEN	1
2504	FAURESTI (FAURESTI)	II TIRVUICA PAUL	1
2505	FAURESTI (FAURESTI)	GELECOM	1
2506	FAURESTI (FAURESTI)	DENDAR WASH	1
2507	FAURESTI (ZATRENI)	ANIROS CONSTRUCT	15
2508	FAURESTI (ZATRENI)	MARTOI CONSTRUCT	11
2509	FAURESTI (ZATRENI)	CONSUMCOOP FAURESTI	1
2510	FAURESTI (ZATRENI)	DINCA CONSTRUCT	1
2511	FEDELESOIU	YANI SI BIBI	9

2512	FEDELESOIU	AMICONF	3
2513	FEDELESOIU	SC DAVER SRL	1
2514	FEDELESOIU	CEZART SOLUTIONS	2
2515	FEDELESOIU	DANYSIM	1
2516	FEDELESOIU	EXPERT DIGITALCONT	1
2517	FETENI	BOTARUCOM SRL	1
2518	FIRESTI	PREROMAD	1
2519	FIRTATESTI	COMUNA FARTATESTI	119
2520	FIRTATESTI	SCOALA GIMNAZIALA RUSANESTI	32
2521	FIRTATESTI	SORIN IDEAL CONSTRUCT	20
2522	FIRTATESTI	EUROTRACO TRANSPORT	18
2523	FIRTATESTI	SC CLAUSTRU CONSTRUCT SRL	8
2524	FIRTATESTI	AMA SEBCONSTRUCT	7
2525	FIRTATESTI	CAMIRAL TRANSPORT SRL	7
2526	FIRTATESTI	DST SERVICE TRANSPORT SRL	7
2527	FIRTATESTI	STAF EXPRES	7
2528	FIRTATESTI	BADAG IMPEX SRL	5
2529	FIRTATESTI	SBY FINISH CONSTRUCTION	4
2530	FIRTATESTI	CASA DOCTORULUI	4
2531	FIRTATESTI	SC COSMIN CARO SRL	4
2532	FIRTATESTI	TLRMEDICAL SRL	2
2533	FIRTATESTI	GOSPODARIRE LOCALA FIRTATESTI	3
2534	FIRTATESTI	NUOVA ELETROMECCANICA	3
2535	FIRTATESTI	OLIVSPEED EXPRES	3
2536	FIRTATESTI	SILCOREX	3
2537	FIRTATESTI	ELDI TRANS SPEED S.R.L	2
2538	FIRTATESTI	MARLUCSIM CONSTRUCT	2
2539	FIRTATESTI	S.C. LUNIC S.R.L	2
2540	FIRTATESTI	IFN DIVAEXIM SUN SRL	1
2541	FIRTATESTI	FLORIN SORIN CONSTRUCT	1
2542	FIRTATESTI	EDACOM AEP CONSTRUCT	1
2543	FIRTATESTI	MONDECO	1
2544	FIRTATESTI	MULTI-EFFECT SOLUTION	1
2545	FIRTATESTI	INTUIT MANAGEMENT SRL	1
2546	FIRTATESTI	CANAVEA AUTO	1
2547	FIRTATESTI	GOD CARGO SRL	1
2548	FIRTATESTI	STAPELIA TRANS	1
2549	FISCALIA	DNS-ANY SRL	3
2550	FISCALIA	YON PORTALTOI SRL	2
2551	FISCALIA	HOUSE OF EYLIOT SRL-D	1
2552	FISCALIA	L&M IORDACHE	1
2553	FISCALIA	SAVION TRANS	1
2554	FOLESTII DE JOS	MADALPIN SRL	7
2555	FOLESTII DE JOS	HAIDUCU ION SRL	3
2556	FRINCESTI	AVICARVIL	1034
2557	FRINCESTI	SC AVICARVIL POULTRY SRL	171
2558	FRINCESTI	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA FRANCESTI	40
2559	FRINCESTI	AVIROM POULTRY	75
2560	FRINCESTI	AVIROM PLUS SRL	53
2561	FRINCESTI	PRIMARIA FRANCESTI	34

2562	FRINCESTI	DURIST FOREST	24
2563	FRINCESTI	SC PORCELLINO GRASSO	16
2564	FRINCESTI	AVICARVIL FARMS	13
2565	FRINCESTI	AGRIKILTI	13
2566	FRINCESTI	SC YONY DARY SI KEVIN SRL-D	12
2567	FRINCESTI	AVIFARMS POULTRY	11
2568	FRINCESTI	ANALIV-CARGO SRL	8
2569	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY SEVEN SRL	8
2570	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY SIX SRL	7
2571	FRINCESTI	AXEL NEW CONSULTING SRL	6
2572	FRINCESTI	FUNDATIA ERGA OMNES - FILIALA FRANCESTI	6
2573	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY ONE SRL	5
2574	FRINCESTI	FORESTDAN SRL	4
2575	FRINCESTI	NATASA TRANSPORT	4
2576	FRINCESTI	NEGOITA COMMERCE SRL	4
2577	FRINCESTI	TACUTU SHOP	4
2578	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY FOUR SRL	4
2579	FRINCESTI	BALAN CONSTANTIN CLAUDIU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
2580	FRINCESTI	AVICARVIL FARMING	4
2581	FRINCESTI	AVICARVIL FRESH	3
2582	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY TWO SRL	3
2583	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY FIVE SRL	3
2584	FRINCESTI	CAB.MED.IND.POPESCU STEFAN	3
2585	FRINCESTI	I I ROBU S IOANA	3
2586	FRINCESTI	BAICU PATRYSTEF	3
2587	FRINCESTI	DEN ALEX ELF	2
2588	FRINCESTI	CEAPA TRANSPORT SRL	2
2589	FRINCESTI	MAYDA TRANSPORT SRL	2
2590	FRINCESTI	REBY GREEN TRANS	2
2591	FRINCESTI	SMEADA EDUARD SRL	2
2592	FRINCESTI	ANDEMA VIAROM	2
2593	FRINCESTI	CONSUMCOOP FRANCESTI	1
2594	FRINCESTI	PLEANTA ALE-DAV SRL	2
2595	FRINCESTI	CMV DR.CIOCAN DIONISIE	2
2596	FRINCESTI	SC AVIROM POULTRY THREE SRL	2
2597	FRINCESTI	DR CIMPEANU CARMEN CMI	2
2598	FRINCESTI	GEORGE GAMES	2
2599	FRINCESTI	HOLLY PAN -NIC SRL	2
2600	FRINCESTI	FERMA SURPATELE	2
2601	FRINCESTI	ANTHEFARM	1
2602	FRINCESTI	STRAMADE	1
2603	FRINCESTI	BSM LIFE PATRIK SRL	1
2604	FRINCESTI	NICO GLAMOUR TREND	1
2605	FRINCESTI	MUSTATA ADINA CONCEPT	1
2606	FRINCESTI	LA SORY GAS	1
2607	FRINCESTI	ADRYROX ALICIA	1
2608	FRINCESTI	LAUR SI DENI	1
2609	FRINCESTI	II ANGHEL C ELENA COMERT	1
2610	FRINCESTI	ASOCIATIA DE PROMOVARE SI DEZVOLTARE COMUNITARA FRANCESTI	1
2611	FRINCESTI	NICOLAESCU GH.MARIA II	1

2612	FRINCESTI	DURIST TRANSPORT	1
2613	FRINCESTI	OBSTEA MOSNENILOR CAINESTI	1
2614	FRINCESTI	PIKI ALL STYLES	1
2615	FRINCESTI	LIDAGRO TRANS SRL	1
2616	FRINCESTI	MILETA SRL	1
2617	FRINCESTI	GENIMAR BOGDAN	1
2618	FRINCESTI	THIEFYO TRANS	1
2619	FRINCESTI	LENLENUTA TRANSPORT	1
2620	FRINCESTI	SANMAR TRANS	1
2621	FUMURENI	SC OLANEASCA SRL	2
2622	GAINESTI	RZV CONSTRUCT	1
2623	GALICEA	PRIMARIA COMUNEI GALICEA	69
2624	GALICEA	SCOLALA GIMNAZIALA GALICEA	30
2625	GALICEA	CATANI	18
2626	GALICEA	MULTIMET SRL	13
2627	GALICEA	VECTOR SYSTEMS	12
2628	GALICEA	ADL GAS SRL	8
2629	GALICEA	ELVIS MIXT CONS	7
2630	GALICEA	SC GIARIS TRANS SRL	7
2631	GALICEA	MATIAS SPEED	6
2632	GALICEA	HWG CONSULTING	6
2633	GALICEA	SIMOIU FLOREA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	5
2634	GALICEA	PITIGOI	6
2635	GALICEA	BEBE SI GABI FINISARI	6
2636	GALICEA	II ODAGIU NICOLAE	6
2637	GALICEA	GREY ANTIQUE SRL	5
2638	GALICEA	SC BENET SRL	5
2639	GALICEA	MARO -EDA PLUS SRL	5
2640	GALICEA	VICAROM	5
2641	GALICEA	PORUMBESCU CONSTRUCT SRL	5
2642	GALICEA	ATITRANS	4
2643	GALICEA	PHOENIX ENERG AG SRL	4
2644	GALICEA	LACULEANU MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
2645	GALICEA	3DDD PAVAJE DESIGN SRL	4
2646	GALICEA	CONSTRUCTII COLU	4
2647	GALICEA	GAF DECOR PAVAJE	4
2648	GALICEA	RED ANTIQUE	4
2649	GALICEA	TOPOCOSTAR	3
2650	GALICEA	BLUE ANTIQUE SRL	3
2651	GALICEA	CONIC VLS INSTAL	2
2652	GALICEA	CLIPICI TRANSPORT SRL	2
2653	GALICEA	IDEALOGIC SOFTWARE	2
2654	GALICEA	SENSO PRINT-PACK S.R.L	2
2655	GALICEA	BIC HOUSE	2
2656	GALICEA	INTREPRINDERE INDIVIDUALA ODAGIU NICOLAE	2
2657	GALICEA	GOPOX ARTA	2
2658	GALICEA	ANDROATELIER	2
2659	GALICEA	UDREA RADU-FLORIN II	2
2660	GALICEA	VLASCEANU EMIL CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
2661	GALICEA	BM AUTO & ATI GROUP SRL	2

2662	GALICEA	MACAS	2
2663	GALICEA	TESTA BRAND DSF	1
2664	GALICEA	DANILO DENACE	1
2665	GALICEA	OVIESE	1
2666	GALICEA	PIRVULESCU FLORIN-MARIAN II	1
2667	GALICEA	TUDOROIU GHEORGHE INTREPR. INDIV.	1
2668	GALICEA	IUFTIN COMPANY	1
2669	GALICEA	CONSTRUCT E.R.A. VISION	1
2670	GALICEA	D.A.C. IMOBILIARE	1
2671	GALICEA	S.C. R & GINA S.R.L	1
2672	GALICEA	CONSUMCOOP GALICEA	1
2673	GALICEA	I I CULECI COSTIN	1
2674	GALICEA	SC ILION SRL	1
2675	GALICEA	OZ_PHOTOGRAPHY S.R.L.	1
2676	GALICEA	SC PRO ALIMAT SRL	1
2677	GALICEA	DOMENIUL PIETROSU PARC	1
2678	GALICEA	VLS IMPEX	1
2679	GALICEA	ALE & SERE	1
2680	GALICEA	ROBERT GURITA TRANSPORT SRL	1
2681	GALICEA	VECTOR IT SERVICES	1
2682	GAVANESTI	MVP LOGISTIC	2
2683	GENUNENI	SCOALA GIMNAZIALA SAT GENUNENI	55
2684	GENUNENI	VRG AVANGUARD INDUSTRY S.R.L.	1
2685	GHIOROIU	PRIMARIA COMUNEI GHIOROIU	41
2686	GHIOROIU	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA GHIOROIU, JUDETUL VALCEA	19
2687	GHIOROIU	SCOALA CU CLASELE I-VIII GHIOROIU	6
2688	GHIOROIU	ROMTRANSTRANSPORTER	2
2689	GHIOROIU	ADI&FLORI LOGISTIC	2
2690	GHIOROIU	DD PREV PROTECT	2
2691	GHIOROIU	SC FURNI CONSTRUCT SRL	2
2692	GHIOROIU	DUMEX TRANS	2
2693	GHIOROIU	TANGROUP ENERGY	1
2694	GHIOROIU	AMI MANIA SHOP SRL	1
2695	GHIOROIU	GIUBEGA IMOB SRL	1
2696	GHIOROIU	BICONTAB TEAM	1
2697	GIBESTI	SILAD STIL	2
2698	GILTOFANI	CTA PRO-TRADING SRL	1
2699	GILTOFANI	LA MIRON	1
2700	GIULESTI	RANIK PALTRANS SRL	2
2701	GIULESTI	EDIL CHITU CONSTRUCT	2
2702	GIURGIUVENI	RSA ESTATE S.R.L.	1
2703	GLAVILE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BARTOLOMEU VALERIU ANANIA	18
2704	GLAVILE	UAT COMUNA GLĂVILE	17
2705	GLAVILE	ENTERTECK	12
2706	GLAVILE	CREATIV DECOR HOUSE SRL	7
2707	GLAVILE	MINIMARKET ANDMAD TCI	3
2708	GLAVILE	TURCU AGROPREST	3
2709	GLAVILE	CENTRU MATERIALE	2
2710	GLAVILE	EDWARD MARKET	2
2711	GLAVILE	C.M.I. SACERDOTIANU LILIANA TANTICA	2

2712	GLAVILE	TRINCONSTRUCT	1
2713	GLAVILE	C.M.I.DR.RATEA IONELA LUIZA	1
2714	GLAVILE	EDIL DUICU SRL	1
2715	GLAVILE	GLAVILE	1
2716	GLAVILE	SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE APAGLAV	1
2717	GLODU	MELENTARII	54
2718	GLODU	BALASTOTRANS	12
2719	GLODU	SC NITU COMPANI SRL	9
2720	GLODU	RC TRANS	2
2721	GOLESTI	CRISMAD TEAM	42
2722	GOLESTI	CARS EXPRES LOGISTIC	15
2723	GOLESTI	RADANCRIS CONSTRUCT SRL	11
2724	GOLESTI	ICE BUSINESS SOLUTIONS	10
2725	GOLESTI	TURISTIC VIS	10
2726	GOLESTI	DIRECTION FOR BUSINESS GRUP	9
2727	GOLESTI	RAGELI	8
2728	GOLESTI	RO BETONVIL	5
2729	GOLESTI	BLACK TRANSPORT ROLLING S.R.L	4
2730	GOLESTI	RBK FASHION GREEN	4
2731	GOLESTI	DALI HAIR BEAUTY	4
2732	GOLESTI	INNACRICREW SRL	4
2733	GOLESTI	RAGELI FLOWERS	3
2734	GOLESTI	L.R.G AUTO-SERV	3
2735	GOLESTI	STACKTECH SOFTWARE	3
2736	GOLESTI	NYXY SPEDITION S.R.L.	2
2737	GOLESTI	PRO TANCONSTRUCT	2
2738	GOLESTI	VIP ALEX DIGITAL MARKETING	2
2739	GOLESTI	WEB MASTER PRO	1
2740	GOLESTI	ALEX DIGITAL MARKETING ONLINE	1
2741	GOLESTI	ALEX THE BEST BUSINESS PARTENER	1
2742	GOLESTI	CRINA INNA GLOBAL	1
2743	GOLESTI	ANDENDAN BUILDING	1
2744	GOLESTI	ADR MARKETING & BUSINESS	1
2745	GOLESTI	NICOLAS & CRISTIAN	1
2746	GOLESTI	GMA TRANSPORT	1
2747	GOLESTI	SC TARMAC RO SRL	1
2748	GOLESTI	RAD IDEAL TRANS SRL	1
2749	GOLESTI	KYKY BIA	1
2750	GOLESTI	DECOLIVING	1
2751	GOLESTI	VALCRIS ACE	1
2752	GOLOTRENI	DAGUS SOLUTIIONS SYSTEMS	1
2753	GORANU	MONIK SERVICII ONLINE	2
2754	GORANU	MICST CONSULTING SRL	1
2755	GOVORA	BAILE-GOVORA	176
2756	GOVORA	CAD DESIGN & BUILDING SRL	22
2757	GOVORA	ADITEN SPORT SRL	6
2758	GOVORA	OCTALEX	5
2759	GOVORA	OCTAGON LOGISTIC	5
2760	GOVORA	NAUTILUS COM	4
2761	GOVORA	SC TRATAMED SRL	4

2762	GOVORA	BRIGHT-NRG S.R.L.	3
2763	GOVORA	BYC CARBON	3
2764	GOVORA	FLORMED	3
2765	GOVORA	DGN TRANS	2
2766	GOVORA	SC COMTRANSPORT FLORICEL SRL	2
2767	GOVORA	URANUS	1
2768	GOVORA	II BAZAC ION	2
2769	GOVORA	CONASTRAL IMPEX	2
2770	GOVORA	OLIMP COMPANY	1
2771	GOVORA	DISCO 22	1
2772	GOVORA	SC BIONI IMPEX	1
2773	GOVORA	II POPESCU MARIOARA	1
2774	GOVORA	MARINOIU I. VALENTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2775	GOVORA	CERNATESCU INVEST	1
2776	GOVORA	NORCOOR	1
2777	GOVORA	1001	1
2778	GOVORA	TRUE CLEAN	1
2779	GOVORA	ENDRIN	1
2780	GOVORA	SC STAELCO	1
2781	GOVORA	GELUX DISTRIB SRL	1
2782	GOVORA	OLTENIA SAN TOUR FILIALA BAILE GOVORA	1
2783	GOVORA	II CIRSTOI ION LUCIAN	1
2784	GOVORA	MAGTRANS	1
2785	GRADISTEA	LICEUL TEORETIC, COMUNA GRADISTEA, JUDETUL VALCEA	43
2786	GRADISTEA	COMUNA GRADISTEA	38
2787	GRADISTEA	DAVID & LUCA LOGISTIC	10
2788	GRADISTEA	FARMACIA VIALIV	6
2789	GRADISTEA	SILVPAN MARIO SRL	6
2790	GRADISTEA	TELCEAN FOREST	4
2791	GRADISTEA	DR.IOAN BOEANGIU	3
2792	GRADISTEA	SC DANIEL SI MIHAITA SRL	2
2793	GRADISTEA	LAURENTIU	3
2794	GRADISTEA	ROXY-LYZA	3
2795	GRADISTEA	I. I. BOIANGIU VALENTINA	2
2796	GRADISTEA	SC STADI SRL	2
2797	GRADISTEA	FLORICA LAURENTIU	2
2798	GRADISTEA	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE AL COMUNEI GRADISTEA	2
2799	GRADISTEA	SMART LINIA	2
2800	GRADISTEA	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR SIMIONESCU ANCA	2
2801	GRADISTEA	II PARASCHIV A NICOLAE	1
2802	GRADISTEA	SC PIZZERIA CAPRICIOSA	1
2803	GRADISTEA	II OLARU DUMITRU	1
2804	GRADISTEA	II OLARU DUMITRU DANIEL	1
2805	GRADISTEA	EDI COS RAM S.R.L.	1
2806	GRADISTEA	TRAISTARU ANCA MARIUS SRL	1
2807	GRADISTEA	VIOPATRU	1
2808	GRADISTEA	TOMA DUMITRU	1
2809	GRADISTEA	II PASOIU NICOLITA	1
2810	GRADISTEA	CONSUMCOOP GRADISTEA	1

2811	GRADISTEA	PREST SERV GRADISTEA S.R.L.	1
2812	GRADISTEA	MILICOS SPEDITION SRL	1
2813	GRADISTEA	MATEI PROFESIONAL TECHNOLOGY	1
2814	GREBLESTI	OCOLUL SILVIC PRIVAT VALEA OLTULUI	26
2815	GREBLESTI	GREBLESTI CONSTRUCT	5
2816	GREBLESTI	S.C.ADCRIM	4
2817	GREBLESTI	LOVISTE SRL	3
2818	GREBLESTI	ADIVET EXPERT	3
2819	GREBLESTI	REBEGEL LUCICA	1
2820	GRECI	AKM-CAD	4
2821	GURA SUHASULUI	SCOALA GIMNAZIALA COSTEA MARINOIU OCNELE MARI	27
2822	GURA SUHASULUI	S.C.CONTABILITATE EXPRESS S.R.L	4
2823	GURA SUHASULUI	GOMA SERVAUTO SRL	1
2824	GURA VAII	LEMNISCATA VERDE	14
2825	GUSOENI	PRIMARIA COMUNEI GUSOENI	23
2826	GUSOENI	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA GUSOENI JUDETUL VALCEA	19
2827	GUSOENI	CRAMA SPARLENI	11
2828	GUSOENI	SC FERMA MAGURENI SRL	6
2829	GUSOENI	CMI DIACONESCU MARIAN	3
2830	GUSOENI	VINERIA SPARLENI	3
2831	GUSOENI	BELLISIMA MARTINA	3
2832	GUSOENI	IMIOS SERVICII	3
2833	GUSOENI	GECY EXPRES	2
2834	GUSOENI	FAMAGRO BIO SRL	1
2835	GUSOENI	MAXIM ALEX	1
2836	GUSOENI	MERRY ANGEL	1
2837	HERASTI	LUCMEDCRIS SRL	1
2838	HOREZU	SPITALUL ORASENESC HOREZU	309
2839	HOREZU	LICEUL CONSTANTIN BRANCOVEANU	151
2840	HOREZU	NORMANDIA SERVICE	106
2841	HOREZU	COVAMAR	100
2842	HOREZU	PRIMARIA ORASULUI HOREZU	86
2843	HOREZU	VELGALA	66
2844	HOREZU	PROTOIERIA HOREZU	45
2845	HOREZU	GRADINITA CU PROGRAM PRELINGIT CASUTA PITICILOR NR. 1 HOREZU	40
2846	HOREZU	FRUCT ALCOOL	37
2847	HOREZU	OBADA TRANS SRL	37
2848	HOREZU	TRANSMONTANA	32
2849	HOREZU	YAN OIL	29
2850	HOREZU	GERIM 2011 SRL	27
2851	HOREZU	OCOLUL SILVIC PRIVAT BUILA	27
2852	HOREZU	HEVA CONSTRUCT SRL	26
2853	HOREZU	EDIL TRANS HOREZU	26
2854	HOREZU	SIVA TRANS	25
2855	HOREZU	CONSUMCOOP HOREZU	24
2856	HOREZU	METADIB	23
2857	HOREZU	ALUCONTAINER WOOD GROUP	21
2858	HOREZU	ANDOR PAN SRL	19
2859	HOREZU	FARMACIA DOVERMED S.R.L	19

2860	HOREZU	LYON TRANS	18
2861	HOREZU	LA ILIUTA	17
2862	HOREZU	SC STELDAN SRL	17
2863	HOREZU	FLOMAR CEREALIS	16
2864	HOREZU	CLUBUL COPIILOR, ORAS HOREZU , JUDETUL VALCEA	16
2865	HOREZU	VIOEVI	16
2866	HOREZU	SC CASA HOREZEANA SRL	15
2867	HOREZU	LIVMARIA FOOD SRL	16
2868	HOREZU	ANTIQUE BAKERY	16
2869	HOREZU	COTOFANA	15
2870	HOREZU	WIN FOREST HOREZU	15
2871	HOREZU	RNP ROMSILVA-ADM.P.N.BUILA-VANTURARITA	10
2872	HOREZU	ANDRA COTTAGE	14
2873	HOREZU	TRANSLAR MED	13
2874	HOREZU	TRANSLAR	13
2875	HOREZU	PETER SI HELEN	13
2876	HOREZU	OBSTEA ORASULUI HOREZU	13
2877	HOREZU	PAMITOM PLAST	12
2878	HOREZU	FIVE CONTINENT	12
2879	HOREZU	NECCI RESTAURANT	12
2880	HOREZU	SUPPORTERS CAFFE SRL	12
2881	HOREZU	RADULESCU CONSTRUCT SRL	10
2882	HOREZU	CALICIU COMPANY	10
2883	HOREZU	MOBILSIM	10
2884	HOREZU	BISTROHUB	10
2885	HOREZU	ALIMARC	10
2886	HOREZU	ANTON VLAD FOREST SRL	9
2887	HOREZU	ISABELA EXCLUSIV SRL	9
2888	HOREZU	SC CICE SERVICII SRL	9
2889	HOREZU	BEBCOC	9
2890	HOREZU	ION CONSTRUCT	8
2891	HOREZU	VENUS PAN	8
2892	HOREZU	TRANSTAR SERVICES SRL	7
2893	HOREZU	IACOB RIR INVEST	7
2894	HOREZU	SC CONIX TRANS SRL	7
2895	HOREZU	IRRA TRUCKLINE	7
2896	HOREZU	LEOMUG TRANS	6
2897	HOREZU	MIG CLEVER	6
2898	HOREZU	ELDIM IMPEX	6
2899	HOREZU	BB GRAPHISTRUCT SRL	6
2900	HOREZU	POLMIR SERV SRL	6
2901	HOREZU	SC OGRAZEANU SRL	6
2902	HOREZU	NIALGAZ SRL	6
2903	HOREZU	ADO INNOVATE SRL	6
2904	HOREZU	SC VENUS SRL	4
2905	HOREZU	SC OCTIN TRANS SRL	5
2906	HOREZU	FORWARDBISTRO	5
2907	HOREZU	BRODI DENT	5
2908	HOREZU	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE HOREZEANCA	5
2909	HOREZU	ABSYR SHOP SRL	5

2910	HOREZU	CADIMOB	4
2911	HOREZU	TACO EVENT	5
2912	HOREZU	ANDLEX SERVICE TRANSPORT SRL	5
2913	HOREZU	ANTOCOS AUTO	4
2914	HOREZU	MATEI SPEED	5
2915	HOREZU	ANE LAU INSTAL CONSTRUCT	5
2916	HOREZU	PAVSEB TRANSPORT SRL	4
2917	HOREZU	ANDREI GIUREA GABRIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
2918	HOREZU	EASYMAP SOLUTIONS	4
2919	HOREZU	SC SACOMET NICON SRL	2
2920	HOREZU	IFN VATCRI ACHIM SRL	3
2921	HOREZU	RORAVET SERV	4
2922	HOREZU	C.M.I.DR.MOCANU EMILIA	4
2923	HOREZU	SANDIDI MED SRL	4
2924	HOREZU	C.M.I. DR.COJOCARU MARIUS CRISTIAN	2
2925	HOREZU	TRANS UDVESCU	1
2926	HOREZU	NECCI COMPLEX	4
2927	HOREZU	INSTITUTUL PRIVAT DE CRECETARI MELCHISEDEC, PENTRU BOLI AUTOIMUNE, EREDITARE SI RARE - I.P.C.M.	4
2928	HOREZU	FAGU IMPEX	4
2929	HOREZU	PANOTAJ CONSTRUCT SRL	4
2930	HOREZU	IMAEXIM SRL	3
2931	HOREZU	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA HOREZU	3
2932	HOREZU	ASOCIATIA VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI PAJURA HOREZU	3
2933	HOREZU	ASOC.OBSTILOR DE MOSNENI BUILA	3
2934	HOREZU	MONCALIERI	3
2935	HOREZU	PASTRAVARIA ROMANI	3
2936	HOREZU	CERAMICA PIETRARU SRL	2
2937	HOREZU	MOBILEV STUDIO	3
2938	HOREZU	RAMAS COM	3
2939	HOREZU	STIRBEI	3
2940	HOREZU	PASTRAVARIA NOASTRA	3
2941	HOREZU	BUDULAN FLORIN-PAUL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	3
2942	HOREZU	MAZILU CLAUDIA-ANA -BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL	3
2943	HOREZU	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL PETRESCU ANDREEA MIHAELA	3
2944	HOREZU	ASOC DE PROPR BLOC R2	2
2945	HOREZU	TUDOR BIOSIM	3
2946	HOREZU	RAULBAD CONSTRUCT	3
2947	HOREZU	TDR EXCAV	3
2948	HOREZU	TUGURIN ELENA LUMINITA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
2949	HOREZU	SC PROECO IMPEX SRL	3
2950	HOREZU	TUDALEX	3
2951	HOREZU	UDRESCU S NICOLAE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
2952	HOREZU	ROSCA ANCA I.I.	3
2953	HOREZU	ASOCIATIA PROPRIETARI BLOC G	3
2954	HOREZU	CERTO	3
2955	HOREZU	CHROMLAB SRL	3
2956	HOREZU	SC DANIDAR SRL	3
2957	HOREZU	SC CRINUSERV SRL	3

2958	HOREZU	TOPOLID VALCEA SRL	3
2959	HOREZU	SC MICONFORT SRL	3
2960	HOREZU	MAROSCOM	3
2961	HOREZU	MCD MERIDIAN TRANSPORT	3
2962	HOREZU	S,C,CIOLACU VERA TRANS S.R.L.	2
2963	HOREZU	LUKIMAR TRANSPORT	3
2964	HOREZU	SC COMILEXSPEED TRANSPORT SRL	3
2965	HOREZU	S.C.POLITRANS S.R.L.	3
2966	HOREZU	CHROMENERG PLUS S.R.L.	2
2967	HOREZU	VICA EXOTIK	2
2968	HOREZU	STOMASHOP S.R.L.	2
2969	HOREZU	TELECHE TRANS SRL	2
2970	HOREZU	S.C.SAPAK TRANSPORT	2
2971	HOREZU	ALESSIA JEN TRANS SRL	2
2972	HOREZU	CRISMILI LOGISTIC	2
2973	HOREZU	RAY IT SOLUTION	2
2974	HOREZU	YRERAY TESTARI AUTO	2
2975	HOREZU	SODADI TRAVEL	2
2976	HOREZU	GABIADI WASH SRL	2
2977	HOREZU	POLIPROD SA	1
2978	HOREZU	ALTAMIRA EXCHANGE	2
2979	HOREZU	REDFINANCE	2
2980	HOREZU	TOTAL BOMI SRL	2
2981	HOREZU	BEKESI ANTONIO	2
2982	HOREZU	GRANCEA CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
2983	HOREZU	ANT PROJECT-CONSTRUCT	2
2984	HOREZU	IRMA SOLAR	2
2985	HOREZU	GRANCEA ILIE	2
2986	HOREZU	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC G	1
2987	HOREZU	SC NITULESCU NINEL SRL	2
2988	HOREZU	DIVISIMO STYLE	2
2989	HOREZU	II ENEA ELENA EMILIA	2
2990	HOREZU	LANWOOD SRL	2
2991	HOREZU	CADIMOB CONSTRUCT	2
2992	HOREZU	SC TECMA SRL	2
2993	HOREZU	AUTO VIC	2
2994	HOREZU	CMV DR LAZARESCU NICOLAE	2
2995	HOREZU	DITANION ASIG SRL	2
2996	HOREZU	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DE APARTAMENTE DIN BL. 03	2
2997	HOREZU	ASOC DE PROPR BLOC R1	2
2998	HOREZU	ASOC DE PROPR BLOC O4	2
2999	HOREZU	ASOC DE PROPR BLOC O1-O6	2
3000	HOREZU	ASOC DE PROPR BLOC O2	2
3001	HOREZU	SC LE BOAT SRL	2
3002	HOREZU	SALON BY ADITA SRL	2
3003	HOREZU	II BULACU BOGDAN IONUT	2
3004	HOREZU	MADELEINE STUDIO BEAUTY	2
3005	HOREZU	FORWARD FOOD	2
3006	HOREZU	GABI SI IONUT	2
3007	HOREZU	ATELIER WORK-PRO	2

3008	HOREZU	RADURO AGRO	2
3009	HOREZU	II ION VALERIAN BRUNO	2
3010	HOREZU	OBSTEA SATESCA SARDAREASCA	2
3011	HOREZU	MAF SIM	2
3012	HOREZU	MARCBEST	2
3013	HOREZU	TRANSROBY	2
3014	HOREZU	S.C. FARMACIA LOVEFARM	2
3015	HOREZU	PATRU STELE	2
3016	HOREZU	ANDABO FOREST	1
3017	HOREZU	SIMELCO	1
3018	HOREZU	SC LORIENT SPORT SRL	1
3019	HOREZU	KAR-MAP LUI NAGY	1
3020	HOREZU	SC HAGITUR VARFUL LUI ROMAN	1
3021	HOREZU	ANGHELESCU MARIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
3022	HOREZU	I.I. MISCHIU I ION	1
3023	HOREZU	BISCU ILEANA LOREDANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3024	HOREZU	II ION VALERIAN BRUNO	1
3025	HOREZU	3D SYSTEMS PRO SRL	1
3026	HOREZU	II MISCHIU GHEOEGHE	1
3027	HOREZU	INTREPRINDE INDIVIDUALA PALOSI ION	1
3028	HOREZU	BAICARIA	1
3029	HOREZU	I I POPA CONSTANTIN -BIKE	1
3030	HOREZU	EDMA	1
3031	HOREZU	NEIAMI COM	1
3032	HOREZU	CAMOUR SRL	1
3033	HOREZU	ANDRAMONA	1
3034	HOREZU	JERCOM	1
3035	HOREZU	CMI. DR. MILEA GABRIELA-EMILIA	1
3036	HOREZU	CAB.DR,MUNTEANU STOICA ELISABETA	1
3037	HOREZU	MICULETEOANA ROXANA PFA	1
3038	HOREZU	SCM DR. POPESCU IOANA ADINA SI DR. GHEORGHESCU ANDREI	1
3039	HOREZU	RADURO BROKER	1
3040	HOREZU	C.A.R. PENSIONARI HOREZU	1
3041	HOREZU	EDEL CREDIT	1
3042	HOREZU	II MISCHIU ION MITICA	1
3043	HOREZU	GEAMANU EMANUEL ION II	1
3044	HOREZU	POP C.V. ANA- MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3045	HOREZU	MARIEVI MARKET	1
3046	HOREZU	ADRAPLAST TRANS	1
3047	HOREZU	CLADAN AUTO	1
3048	HOREZU	S.C.ALMERA CONCEPT S.R.L.	1
3049	HOREZU	SACOMET	1
3050	HOREZU	ROBUST CONSTRUCT	1
3051	HOREZU	SC ALPENA CONSTRUCT SRL	1
3052	HOREZU	SEBASTIANO CAMUTI CONSTRUCTII SRL	1
3053	HOREZU	PRAXIS SRL	1
3054	HOREZU	CONSTRUZIONI ASU	1
3055	HOREZU	CERAMICA MISCHIU STEFAN SRL	1
3056	HOREZU	DUSTAL DUM	1

3057	HOREZU	VALI SI MIHAI	1
3058	HOREZU	PAUNESCU ION DANIEL I.I	1
3059	HOREZU	SARDARESCU ION ALEXANDRU	1
3060	HOREZU	JEZEBEL SRL	1
3061	HOREZU	ANTOTEO	1
3062	HOREZU	ADOV ART	1
3063	HOREZU	ADMAR	1
3064	HOREZU	II RADU ION ION	1
3065	HOREZU	VLADIMIRESCU JAN	1
3066	HOREZU	LAZARESCU ION DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3067	HOREZU	HANGIU IOANA	1
3068	HOREZU	S.C.MARISAR ITP	1
3069	HOREZU	KINETORELAX CENTER SRL	1
3070	HOREZU	S.C. SOVIS FON SRL	1
3071	HOREZU	DONASIS FOREST	1
3072	HOREZU	AGROSILVA	1
3073	HOREZU	CELEMA SSO	1
3074	HOREZU	VLT FOREST HRZ SRL	1
3075	HOREZU	TRENDX CLOTHES	1
3076	HOREZU	II CONSTANTINESCU ELENA - LOREDANA	1
3077	HOREZU	CONSTANTINESCU FLORICA MIHAELA	1
3078	HOREZU	I.I.BOCOI CONSTANTIN- OVIDIU	1
3079	HOREZU	A & T POPESCU BAND	1
3080	HOREZU	SC E&GIUBEGA SONORIZARI SRL	1
3081	HOREZU	NOVAC DRAGOS P F	1
3082	HOREZU	ANDREI GIUREA GABRIEL	1
3083	HOREZU	I.I.CATALINOIU ELENA FLORENTINA	1
3084	HOREZU	SC VENDOR SRL	1
3085	HOREZU	MARIA-LARA	1
3086	HOREZU	II STEICA ION	1
3087	HOREZU	DUCALEX	1
3088	HOREZU	HEBLU STUDIO S.R.L.	1
3089	HOREZU	I.I.ARMASESCU ION	1
3090	HOREZU	II CIONTEA MIRELA	1
3091	HOREZU	II TANASESCU GHEORGHE-CRISTIAN	1
3092	HOREZU	II STANCIU ADELINA	1
3093	HOREZU	WEBTECH NEXUS SRL	1
3094	HOREZU	BITRITZ CONSULTING	1
3095	HOREZU	BUSE IT SOLUTIONS SRL	1
3096	HOREZU	DIPPEL TRANS SRL	1
3097	HOREZU	3D DARDAV LTD SRL	1
3098	HOREZU	RADURAZVI TRANSPORT SRL	1
3099	HOREZU	LUNGOCI NINEL TRANS SRL	1
3100	HOREZU	RACHIERUTRANS SRL	1
3101	HOREZU	SOFIA MADTRANS	1
3102	HOREZU	II PUCHIN LIVIU	1
3103	HOREZU	SC IDVUTRANS SRL	1
3104	HOREZU	TRANS EUROALI SRL	1
3105	HOREZU	POJUTRANS	1
3106	HOREZU	SC CITU SRL	1

3107	HOREZU	CIRSTEA MADALIN	1
3108	HOTARASA	MARKET ILIE BUCA SRL	1
3109	IACOVILE	DERIK'98 IMPEX	2
3110	IONESTI	PRIMARIA IONESTI	68
3111	IONESTI	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA IONESTI	41
3112	IONESTI	ANRSPS UNITATEA TERITORIALA 370	9
3113	IONESTI	SEBFOX SPEDITION	9
3114	IONESTI	LSA SPEDITION	8
3115	IONESTI	SRB ELICONSTRUCT	8
3116	IONESTI	TRANTORASUL HARNICUT SRL	8
3117	IONESTI	S.C.NL SPATARU COMPREST SNC	7
3118	IONESTI	SC MITREA TRANS SRL	5
3119	IONESTI	SIIA & TAG SRL	5
3120	IONESTI	COSMIFOREST SRL	4
3121	IONESTI	CATI TRANS	3
3122	IONESTI	BOGNEA TRANS SRL	3
3123	IONESTI	LUIS EXPERT CONSTRUCT	4
3124	IONESTI	CMI DR.MIREA VIORICA	3
3125	IONESTI	HUANG CHEN IMPEX	3
3126	IONESTI	EUORGANIC VALLEY SRL	3
3127	IONESTI	ELIONTEAM. M&L SRL	3
3128	IONESTI	GENESIS BUILDING GROUP	3
3129	IONESTI	MURESAN GEOCRIS SRL	3
3130	IONESTI	AUTOTRANSPORT NEAGOE GAZ	3
3131	IONESTI	TATITU TRANS	3
3132	IONESTI	KARDINAL SPEDITION	3
3133	IONESTI	SC BEA EDY TRANS S.R.L	3
3134	IONESTI	ANTO MADA TRANS	3
3135	IONESTI	CORNACIU INSTAL SRL	3
3136	IONESTI	PETCORONI TRANS SRL	2
3137	IONESTI	DEACONU MADALIN TRANSPORT	2
3138	IONESTI	LARA LIMITED SRL	2
3139	IONESTI	SPT CARGO	2
3140	IONESTI	PRUNDUREL ROAD CARGO S.R.L.	2
3141	IONESTI	ZPL CLEAN & THERAPY	2
3142	IONESTI	EVOSERV COMPUTERS SRL-D	2
3143	IONESTI	ONIMAR CUB SRL	2
3144	IONESTI	PRUNDUREL	2
3145	IONESTI	SABIMAR POP S.R.L.	2
3146	IONESTI	RICAMBI UTILAJE	2
3147	IONESTI	SPORTPUB CLASSIC	2
3148	IONESTI	FRUCTE IONESTI	1
3149	IONESTI	COVERNESS	1
3150	IONESTI	CMI GALAN ALEXANDRA-LUIZA	1
3151	IONESTI	SCHIOPU CONSTANTIN-CMV	1
3152	IONESTI	LUXYMER	1
3153	IONESTI	DIDMAR DIDI SRL	1
3154	IONESTI	EDIL CONSTANTIN SRL	1
3155	IONESTI	PISTOL CONSTRUCT	1
3156	IONESTI	OFFICINA CARS	1

3157	IONESTI	COLU CARMEN CRISTINA INTR INDIV	1
3158	IONESTI	RAMING NEI	1
3159	IONESTI	FORESTRIZ	1
3160	IONESTI	GENAROM ONLINE	1
3161	IONESTI	DUTU LOGISTIC	1
3162	IONESTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IONESTI	1
3163	IONESTI	COSTERRA EXPERT	1
3164	IONESTI	AUTO-MAD VAL	1
3165	IONESTI	LORI AUTO WASH SRL	1
3166	IONESTI	CATATRANS	1
3167	IZVORU	TUR AC INC SRL	6
3168	IZVORU	BOGEANU ION-DELIAN	1
3169	IZVORU RECE (STOILESTI)	CSM BUILDING CONSTRUCT SRL	1
3170	JIBLEA NOUA	CASA ED	1
3171	JIBLEA VECHE	MAGDA CONHIDRO	6
3172	JIBLEA VECHE	NANO STEEL CONSTRUCT SRL	2
3173	JIBLEA VECHE	MONUMENT BAR COFFEE	1
3174	JIBLEA VECHE	INOVATIE IN DESIGN 15	1
3175	JIBLEA VECHE	KRYD CONFORT SRL	1
3176	JIBLEA VECHE	ARTE DELLA VERNICE SRL	1
3177	JIBLEA VECHE	RAMO FELIX CAR SRL	1
3178	LACUSTENI	SCOALA GIMNAZIALA LACUSTENI	21
3179	LACUSTENI	PRIMARIA COMUNEI LACUSTENI	25
3180	LACUSTENI	SCOALA CU CLASELE I-VIII LACUSTENI	11
3181	LACUSTENI	SERPAN INVEST	7
3182	LACUSTENI	VAG GRL S.R.L.	4
3183	LACUSTENI	SELECTFRIG	3
3184	LACUSTENI	PROVI RETAIL	3
3185	LACUSTENI	VALEX GRL	2
3186	LACUSTENI	TIRLEA MIHAI SRL	2
3187	LACUSTENI	CONSTANTIN N CONSTANTIN ALIN	1
3188	LACUSTENI	IONUT SI MIHA BAR	1
3189	LACUSTENI	CATALIN STANCA CONSTRUCT	1
3190	LACUSTENI	SOLOMAN ALEXANDRU-FLORIN	1
3191	LACUSTENI	MARALEX SERV	1
3192	LACUSTENI	CAR WASH CORINA SRL	1
3193	LACUSTENI	BODESCU PAUL SRL	1
3194	LACUSTENII DE JOS	II RADU V VALENTIN DANIEL	1
3195	LADESTI	CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA LADESTI	53
3196	LADESTI	PRIMARIA COMUNEI LADESTI	34
3197	LADESTI	LICEUL TEORETIC ,,VIRGIL IERUNCA,, LADESTI	26
3198	LADESTI	PRIMARIA COMUNEI LADESTI RADIATA	11
3199	LADESTI	VISUAL OFTALMO SRL	5
3200	LADESTI	APIDERVIL	4
3201	LADESTI	FARVIL	3
3202	LADESTI	GMI TRANSPORTI LOGISTIC SRL	2
3203	LADESTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ŞI CANALIZARE LĂDEŞTI	2
3204	LADESTI	KEYS MOBILE SRL	2
3205	LADESTI	NISIPEANU NICOLAE	2

3206	LADESTI	GOSPAMED SRL	1
3207	LADESTI	LIXANDRU ION CABINET MEDICAL VETERINAR	1
3208	LADESTI	BETON DAROPRES	1
3209	LADESTI	CONSUMCOOP LADESTI SOC. COOPERATIVA	1
3210	LADESTI	DIRLESCU MIOARA	1
3211	LADESTI	EYE VISUAL OFTALMO SRL	1
3212	LADESTI	GENERAL SOLUTION RUTIER	1
3213	LALOSU	CONSILIUL LOCAL LAOSU	46
3214	LALOSU	CKU 1 AUTISTA S.R.L.	9
3215	LALOSU	UMIMED	8
3216	LALOSU	SERPENTO DANILO	7
3217	LALOSU	ION DRAGU CARGO	3
3218	LALOSU	IVADANMIN TRANS	4
3219	LALOSU	LAIBAR CONSTRUCT SRL	4
3220	LALOSU	IVANA GEORGE DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
3221	LALOSU	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA LALOSU	3
3222	LALOSU	DOREL MONTAJ	3
3223	LALOSU	S.C.TRANSNICSA SRL	2
3224	LALOSU	MENDOR CORAL	2
3225	LALOSU	MAKE SPORT	2
3226	LALOSU	MARCRONIC TEX	1
3227	LALOSU	CRETU IONEL MARIAN	1
3228	LALOSU	ILCOMPEL	1
3229	LALOSU	SC COMPRIMAL IMPEX SRL	1
3230	LALOSU	COSTA MNT SRL	1
3231	LALOSU	VIO ADI LACATUSU SRL	1
3232	LALOSU	SELENA GEORGIANA SPEDITION	1
3233	LALOSU	RUGEA TRANS	1
3234	LAPUSATA	BRICUS COM	55
3235	LAPUSATA	ANA SI COSTI OIL SRL	33
3236	LAPUSATA	EURO AXA FINAL INVEST	11
3237	LAPUSATA	FINGERTIPS MEDIA	7
3238	LAPUSATA	MATLUC IPY	4
3239	LAPUSATA	DRAGOPAV PAVAJE	4
3240	LAPUSATA	RAZIGAM SRL	4
3241	LAPUSATA	LA BACIUCA	3
3242	LAPUSATA	BRICUS ITP	3
3243	LAPUSATA	BC ET ENGINEERING	3
3244	LAPUSATA	VUVIX TRANSPORTI	3
3245	LAPUSATA	ANDREDIP LIMITED LOGISTICS SRL	3
3246	LAPUSATA	ALPAX CARGO	3
3247	LAPUSATA	LENUTA NICUSOR SRL	2
3248	LAPUSATA	ATM RO2023 SRL	2
3249	LAPUSATA	SC ROBSTEF BUK SRL	1
3250	LAPUSATA	BACIUCA PUB	1
3251	LAPUSATA	DIMDANA	1
3252	LAPUSATA	BUILDING INDUSTRY OPREA	1
3253	LAPUSATA	STANCUEXCEPTIONAL	1
3254	LAPUSATA	BIGAGRO	1
3255	LAPUSATA	TANTARU CONSTRUCT SRL	1

3256	LAUNELE DE JOS	ENEELIAZ TRANS SRL	3
3257	LINIA (BUDESTI)	DIALUX SRL	2
3258	LINIA (BUDESTI)	MIDU EDIL	1
3259	LINIA (BUDESTI)	MANGON ELENA-CARMINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3260	LIVEZI	COMUNA LIVEZI	73
3261	LIVEZI	SCOALA GIMNAZIALA SAT. TINA	26
3262	LIVEZI	DACORA EXPERT	16
3263	LIVEZI	VIC SI DENI CONSTRUCT	13
3264	LIVEZI	BDG INVEST	10
3265	LIVEZI	PENTASERV CONSTRUCT SRL	10
3266	LIVEZI	TCM ADY CONSTRUCTII SRL	3
3267	LIVEZI	CENTRUL MEDICAL DUMITRESCU SRL	3
3268	LIVEZI	DARIUS BEB FOREST	3
3269	LIVEZI	AVRAMICA TRANSPORT	3
3270	LIVEZI	CHELU CRI AUTO	2
3271	LIVEZI	CMI DR.DUMITRESCU CAMELIA-LUMINITA	2
3272	LIVEZI	ERIC & NICHOLAS BAR	1
3273	LIVEZI	GEOCRI BUSINESS SRL	1
3274	LIVEZI	GIGI SI NICO ALIMENTARA	1
3275	LIVEZI	TOPO MEASUREMENTS	1
3276	LIVEZI	ANGUS LIVEZI	1
3277	LIVEZI	MARIA CONSTANTIN TRADITIONAL SRL	1
3278	LIVEZI	EDILAR TRANS	1
3279	LIVEZI	ELECTROPLANET	1
3280	LUNCA (BUJORENI)	VIKEA	1
3281	LUNCA (BUJORENI)	CAPOTA GRETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3282	LUNCA (BUJORENI)	VILCEANU ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3283	LUNGESTI	PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI	38
3284	LUNGESTI	SCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA LUNGEȘTI	28
3285	LUNGESTI	PROFIMARIONI 2020	26
3286	LUNGESTI	TEOMARIS BIOFRUCTE SRL	6
3287	LUNGESTI	DOLY CONSTRUCT	5
3288	LUNGESTI	PRODCOMCOOP	5
3289	LUNGESTI	CABINET MEDICAL NICOLA	4
3290	LUNGESTI	KIM VET	2
3291	LUNGESTI	VERTICAL ARHITECTURE DESIGN	3
3292	LUNGESTI	IBN REZIDENT CONSTRUCT	3
3293	LUNGESTI	RADCOS MIXT SRL	3
3294	LUNGESTI	NEGULESCU OCTAVIAN CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	3
3295	LUNGESTI	FIMINSTAL PLUS	2
3296	LUNGESTI	MATEI MARIN-AGROTURISM	2
3297	LUNGESTI	BIN REZIDENT	2
3298	LUNGESTI	S.C.RALUVEMA	2
3299	LUNGESTI	FARMACIA HERBALINE	2
3300	LUNGESTI	DOGARU IULIA-ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3301	LUNGESTI	MATEI MARIUS-AGROTURISM	1
3302	LUNGESTI	NUTALINA	1
3303	LUNGESTI	CMI COJOCARU SONIA	1
3304	LUNGESTI	CORADIMAR SRL	1

3305	MACIUCA	SC RODACH CONSTRUCT SRL	31
3306	MACIUCA	STEJARUL DIN VALE	20
3307	MACIUCA	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,TINUTUL VINULUI"	5
3308	MACIUCA	DAXX STORE SRL	3
3309	MACIUCA	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE MĂCIUCA	3
3310	MACIUCA	ZEO GARAGE MOTORS	2
3311	MACIUCA	VR JOY SRL	2
3312	MACIUCA	CAREER REFRAMING SRL	2
3313	MACIUCA	HUMAN RESOURCES HUB	2
3314	MACIUCA	II SMARANDOIU SERGIU-GABRIEL	2
3315	MACIUCA	AKYMAR STAN	2
3316	MACIUCA	STREET FOOD STYLE	2
3317	MACIUCA	INEDIT PARTNER CONCEPT	2
3318	MACIUCA	CEREALNIT	1
3319	MACIUCA	BUB AUTOSERVICE	1
3320	MACIUCENI	PRIMARIA MACIUCA	32
3321	MADULARI (CERNISOARA)	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA MADULARI	26
3322	MADULARI (CERNISOARA)	ASOCIATIA VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI ARDEALUL	10
3323	MADULARI (CERNISOARA)	DUTA TRANS SRL	3
3324	MADULARI (MADULARI)	UAT COMUNA MADULARI	40
3325	MADULARI (MADULARI)	AGRICOLA MADULARI S.R.L	18
3326	MADULARI (MADULARI)	COLIDRIF TRANS	7
3327	MADULARI (MADULARI)	GEVEL FLOR	2
3328	MADULARI (MADULARI)	ADMINA TRADE	2
3329	MADULARI (MADULARI)	ALMAREX FOREST	1
3330	MADULARI (MADULARI)	FLOWER STORE	1
3331	MADULARI (MADULARI)	CRISEL PLAST	1
3332	MADULARI (MADULARI)	EL SAYED MOB SRL	1
3333	MADULARI (MADULARI)	HALOIU CONS	1
3334	MADULARI (MADULARI)	RIA SPEED	1
3335	MADULARI (MADULARI)	COSMIN PRONTO	1
3336	MAGURA	RALU COMPANY	30
3337	MAGURA	S.C.SANDIFARM	2
3338	MAGURENI	BADEA LUCRETIA	2
3339	MAGURENI	BAD MOB	1
3340	MALAIA	COMUNA MALAIA	40
3341	MALAIA	S.C.PADOPROD	32
3342	MALAIA	GANAND IMPEX	28
3343	MALAIA	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA MALAIA	24
3344	MALAIA	COMUNA MALAIA	23
3345	MALAIA	SCOALA CU CLASELE I-VIII MALAIA	19
3346	MALAIA	RANIVAN FOREST	18
3347	MALAIA	OCOLUL SILVIC VALEA LOTRULUI	16
3348	MALAIA	RIMED IMPEX	10
3349	MALAIA	WOLFEX	9
3350	MALAIA	SC OVEDEX INVEST SRL	8
3351	MALAIA	OCOLUL SILVIC SALISTE	8

3352	MALAIA	SC GRIVO BERLO SRL	6
3353	MALAIA	OBSTEA SALISTE	6
3354	MALAIA	COMPANIS ECO	5
3355	MALAIA	SC SERBAN COM SRL	5
3356	MALAIA	MCO CONCEPT	4
3357	MALAIA	RAIDOM UTIL	4
3358	MALAIA	ALEXA SOFCARM SRL	4
3359	MALAIA	EXPO BEDVIS	4
3360	MALAIA	MANTA COMPANY	4
3361	MALAIA	SC BUSU PROD SRL	3
3362	MALAIA	OBSTEA MOSNENILOR REPEZI FRATOSTEANU	4
3363	MALAIA	TERASA DIN PADURE	3
3364	MALAIA	GANEA SI ASOCIATII	3
3365	MALAIA	MOBALEX DESIGN	3
3366	MALAIA	PENTOUR	3
3367	MALAIA	TISA FOREST	3
3368	MALAIA	COSAD FOREST SRL	3
3369	MALAIA	CARGO DAE	3
3370	MALAIA	REPEZI FRATOSTEANU	3
3371	MALAIA	POPESCU ADELA IRINA	3
3372	MALAIA	RMC BROTHERS	2
3373	MALAIA	PIATRA ALBA	2
3374	MALAIA	CANDOAIA SRL	2
3375	MALAIA	DENILIA FOREST	2
3376	MALAIA	FOLNIC SERVICES	2
3377	MALAIA	CASA BUCUREASA SRL	2
3378	MALAIA	CIOBANU ELENA	2
3379	MALAIA	INTR.INDIV.NEDELCU IOANA	2
3380	MALAIA	I.I.DEACONESCU OVIDIU MIHAI	2
3381	MALAIA	CORINTHIAN LUX	2
3382	MALAIA	PLESANU PROD	1
3383	MALAIA	CASA MARIO-DAVID SRL	1
3384	MALAIA	STANCIOIU COMPANY	1
3385	MALAIA	S.C. NIK - CAM SILVA S.R.L.-D	1
3386	MALAIA	OBSTEA MOLIVIS	1
3387	MALAIA	ELECTRO APROV SRL	1
3388	MALAIA	CMI DR TEODOSESCU LUCIAN	1
3389	MALAIA	STANCIOIU ILIE I I	1
3390	MALAIA	POP COMPANY	1
3391	MALAIA	MOGADEN OLIV SRL	1
3392	MALAIA	SC ALEX TRADING IMPEX SRL	1
3393	MALAIA	ALL BRADET INVEST	1
3394	MALAIA	SC DIGARI FOREST SRL	1
3395	MALAIA	LOTRII FOREST	1
3396	MALAIA	LORA &RALO INVEST	1
3397	MALAIA	PURPOSE COMMUNICATION SRL	1
3398	MALDARESTI (LADESTI)	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA MALDARESTI, JUDETUL VALCEA	27
3399	MALDARESTI (LADESTI)	CARPO CARGO	3
3400	MALDARESTI (LADESTI)	VMP MARTIN TRANS SRL	2

3401	MALDARESTI (LADESTI)	SERBAN GH. ELENA-ALINA I.I.	1
3402	MALDARESTI (LADESTI)	S.C.HOLTEI VODA	1
3403	MALDARESTI (LADESTI)	DANPER GARAGE	1
3404	MALDARESTI (MACIUCA)	IONITA COMPANY	15
3405	MALDARESTI (MACIUCA)	C.M.I.DR.MOCANU SORIN	4
3406	MALDARESTI (MACIUCA)	POMIN TRANSPORT	2
3407	MALDARESTI (MACIUCA)	AGROMEC HOREZU	2
3408	MALDARESTI (MACIUCA)	POPESCU V GEORGIAN	1
3409	MALDARESTI (MACIUCA)	IFN B & T	1
3410	MALDARESTI (MACIUCA)	GHIARA BOGDAN	1
3411	MALDARESTI (MALDARESTI)	NTX CONCEPT	57
3412	MALDARESTI (MALDARESTI)	WHITE TURISM	27
3413	MALDARESTI (MALDARESTI)	PRIMARIA COMUNEI MALDARESTI	21
3414	MALDARESTI (MALDARESTI)	GEO SI DRAGOSPOP SRL	15
3415	MALDARESTI (MALDARESTI)	ALEXANDRE TEAM	4
3416	MALDARESTI (MALDARESTI)	MOTORCLEAN CATA	3
3417	MALDARESTI (MALDARESTI)	ALDEA ALEXANDRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
3418	MALDARESTI (MALDARESTI)	ELSA STEFANIA SRL	2
3419	MALDARESTI (MALDARESTI)	ALIAD TOTAL SRL	2
3420	MALDARESTI (MALDARESTI)	PRIVATE LOGISTICS SRL	2
3421	MALDARESTI (MALDARESTI)	AMPHISBENE SRL	2
3422	MALDARESTI (MALDARESTI)	SC ZEPO CRIS SRL	1
3423	MALDARESTI (MALDARESTI)	DUMITRASCU CATALIN	1
3424	MALDARESTI (MALDARESTI)	MARIO GRESS SRL	1
3425	MALDARESTI (MALDARESTI)	CIRJAN CONSTANTIN -DANUT PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
3426	MALDARESTI (MALDARESTI)	SC AUTOMECANICA DEY	1
3427	MALDARESTI (MALDARESTI)	MORBOLUK TRANSPORT SRL	1
3428	MALDARESTII DE JOS	AKM.TOP-SHOP.2022	1
3429	MALDARESTII DE JOS	SC BLACK HAIRSTYLE SRL	1
3430	MALU ALB	IMSAT MGM-PN	2
3431	MALU ALB	CATIONIS GAS	2
3432	MALU ALB	DOCTOR ORL EMA	1
3433	MALU VIRTOP	MOBILROM & ALE	1
3434	MANAILESTI	DIDIASIG SRL	1
3435	MARCEA	MURESAN GEORGE-CRISTIAN I.I.	5
3436	MARCEA	MURESAN GEORGE-CRISTIAN I.I.	4
3437	MARGINENI	EDY SI NATY FLOREA 79	8
3438	MARGINENI	STANCU ROBERT	3
3439	MARGINENI	AGAPE MISSIONARY GROUP	1
3440	MARITA	DRAGHICI LOGISTIC	7
3441	MATEESTI	PRIMARIA COMUNEI MATEESTI	81
3442	MATEESTI	ALEXIE GV	48
3443	MATEESTI	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA MATEESTI	35
3444	MATEESTI	GERPAN	19

3445	MATEESTI	BLASOVA	15
3446	MATEESTI	DANY -DENISA COMERT SRL	13
3447	MATEESTI	SC GOSPODARIE COM MATEESTI SRL	12
3448	MATEESTI	ROMSTEF	11
3449	MATEESTI	COSMOCHIM	6
3450	MATEESTI	SC CATROM EXPEDITII	6
3451	MATEESTI	ANCOREX IND SRL	6
3452	MATEESTI	CUBITAL FOREST SRL-D	6
3453	MATEESTI	GES AUTO	5
3454	MATEESTI	EPU TRANS	5
3455	MATEESTI	REMINOX CONSTRUCTII	5
3456	MATEESTI	SC BIO PELETT	4
3457	MATEESTI	ALEGENT	3
3458	MATEESTI	BIAFLO EVE TRANS	3
3459	MATEESTI	DHV TRANS	3
3460	MATEESTI	CENUSOIU TRANS SRL	2
3461	MATEESTI	BOGSPEED S.R.L.	2
3462	MATEESTI	LUMI GRIG SPEED	2
3463	MATEESTI	ALIAX INVEST	2
3464	MATEESTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA MATEESTI	2
3465	MATEESTI	EDEMY TEAM SRL	2
3466	MATEESTI	SC EDIL MARCEL SRL	2
3467	MATEESTI	STEFI-ANDA CONSTRUCT SRL	2
3468	MATEESTI	CEVAL CONSTRUCT SRL	2
3469	MATEESTI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL - CIOCAN GHEORGHE	2
3470	MATEESTI	ECOWOOD PROD SRL	2
3471	MATEESTI	ROBERT JR	1
3472	MATEESTI	SC ALEX CIUCA SRL	1
3473	MATEESTI	LAUTARU VASILE ADRIAN INTREPRIDERE INDIVIDUALA	1
3474	MATEESTI	LAUTARU VASILE-ADRIAN	1
3475	MATEESTI	SC GANEX TEAM SRL	1
3476	MATEESTI	SILVSEB IUL	1
3477	MATEESTI	VADMAR SERVICES SRL	1
3478	MATEESTI	NITU I. CONSTANTIN-CRISTIAN II	1
3479	MATEESTI	MILIAX COMERT SRL	1
3480	MATEESTI	MILIANA COM SRL	1
3481	MATEESTI	SC SIRINED SRL	1
3482	MATEESTI	TEMAX COM SRL	1
3483	MATEESTI	VALEREXIM	1
3484	MATEESTI	IPATE ILEANA	1
3485	MATEESTI	BARBU GHEORGHE-COMERT	1
3486	MATEESTI	ANEDI PREST SRL	1
3487	MATEESTI	CARTONBOX	1
3488	MATEESTI	AVIATO CODE SRL	1
3489	MATEESTI	SPEED ERY SRL	1
3490	MATEESTI	GIULIA TRANS	1
3491	MATEESTI	STANITRANS	1
3492	MATEESTI	DOINA IUNDOR SRL	1
3493	MAZARARU	ELECTRO-SERVICE MULTICONT SRL	4

3494	MAZILI	VIOADIMADY	2
3495	MECEA	VADUVA DUMITRU ION	1
3496	MEIENI	TESLARI ANA	1
3497	MERESESTI	LOGPSIZONE	1
3498	MIHAESTI	EVOLOR	165
3499	MIHAESTI	VOX PROFILE	125
3500	MIHAESTI	SPITAL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	99
3501	MIHAESTI	COMUNA MIHAESTI	56
3502	MIHAESTI	SCOALA GIMNAZIALA, SAT MAGURA	51
3503	MIHAESTI	AVI-GIIS	33
3504	MIHAESTI	AGROEXPERT	31
3505	MIHAESTI	AVICOLA IMPEX MIHAESTI	22
3506	MIHAESTI	LUCA VALENTIN RENOVARISRL	18
3507	MIHAESTI	GLOBAL TECHIN	15
3508	MIHAESTI	OMERON TECHNOLOGIES SRL	14
3509	MIHAESTI	STABOR	13
3510	MIHAESTI	JUST CONSULTING SRL	13
3511	MIHAESTI	DELIS SRL	13
3512	MIHAESTI	ENERGY HOUSE CONSTRUCT SRL	13
3513	MIHAESTI	ENERGY TEHNO CONCEPT	13
3514	MIHAESTI	FITOPLANTAGRO	12
3515	MIHAESTI	EDILTERM GROUP	9
3516	MIHAESTI	ILECON TRANSPORT	8
3517	MIHAESTI	UFROM	8
3518	MIHAESTI	PERVIL PROD	8
3519	MIHAESTI	NURVIL WOOD	7
3520	MIHAESTI	LIKA TIR	6
3521	MIHAESTI	MLM IDEAL	6
3522	MIHAESTI	FALA	6
3523	MIHAESTI	SC EDIROB STAR SRL	6
3524	MIHAESTI	LARUBO DESIGN	6
3525	MIHAESTI	EXPLATUN DRIVE NORDIC	6
3526	MIHAESTI	ANYCOR	5
3527	MIHAESTI	MINDRA VET'S SRL	5
3528	MIHAESTI	ECO PROFIL PREST S.R.L	5
3529	MIHAESTI	LRY TEAM	5
3530	MIHAESTI	OVIPHONE SRL	5
3531	MIHAESTI	MEO EXPEDITII	4
3532	MIHAESTI	STALEXIO	4
3533	MIHAESTI	CHIRITA N ION	4
3534	MIHAESTI	CONSUMCOOP MIHAESTI SOCIETATE COOPERATIVA	4
3535	MIHAESTI	ASOCIATIA DE VANATOARE HAIDUCII CERNA	4
3536	MIHAESTI	CRAIUL MUNTILOR	4
3537	MIHAESTI	GOGOASE MIHAI LAURENTIU	3
3538	MIHAESTI	BETI & CONSTANTIN	3
3539	MIHAESTI	SELSIL CONSTRUCT	3
3540	MIHAESTI	MATEI&ROX CONSTRUCT SRL	3
3541	MIHAESTI	CHIRON SCAV	3
3542	MIHAESTI	EDION CONSTRUCT	3
3543	MIHAESTI	EMMA GET	3

3544	MIHAESTI	MOBILA AMORINI	3
3545	MIHAESTI	PADTOPO	3
3546	MIHAESTI	DILDAN CONSTRUCT PLAST	3
3547	MIHAESTI	FRAME 4U	3
3548	MIHAESTI	SGS EXPEDITION	3
3549	MIHAESTI	HARMIL TRANS SRL	3
3550	MIHAESTI	MEBAC CHEM SRL	2
3551	MIHAESTI	SC AGROMAD PEST SRL	2
3552	MIHAESTI	AZAROM LOGISTIC SRL	2
3553	MIHAESTI	BACONY SRL	2
3554	MIHAESTI	BOBANDRANIS COM	2
3555	MIHAESTI	RAISA GABRIELA TRANS	2
3556	MIHAESTI	POD CONS	2
3557	MIHAESTI	AVA COLECT SRL	2
3558	MIHAESTI	NELCONSULT	2
3559	MIHAESTI	BURTESCU-MUJOIU LILIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
3560	MIHAESTI	ROMIGAP SERVICII	2
3561	MIHAESTI	SC ANTONIA GREEN FOREST SRL	2
3562	MIHAESTI	SUDURI SPECIALE	2
3563	MIHAESTI	NICDANA TRANS	2
3564	MIHAESTI	SIAN ANA TOUR SRL	2
3565	MIHAESTI	CODOBATORA SRL	2
3566	MIHAESTI	SONVIS CONSTRUCT	2
3567	MIHAESTI	FRM GARAGE SRL	2
3568	MIHAESTI	ILINESCU GIULIA ANTONIA SRL	2
3569	MIHAESTI	CRINIAD MIHAESTI	2
3570	MIHAESTI	CANDY FRESH SRL	2
3571	MIHAESTI	METBUBU SRL	2
3572	MIHAESTI	SMART EVENT PLANNER	2
3573	MIHAESTI	HELLCUT STUDIO	2
3574	MIHAESTI	ILINESCU ALINA VERONICA	2
3575	MIHAESTI	ULTRAVOX	2
3576	MIHAESTI	ASH&OAK TIMBER SRL	1
3577	MIHAESTI	IOAN SI IOANA	1
3578	MIHAESTI	STATIE CONSTANTIN GHEORGHE I I	1
3579	MIHAESTI	BARMAD TEAM INVEST SRL	1
3580	MIHAESTI	IRALEX&LAURENTIU FASHION	1
3581	MIHAESTI	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OLT MIJLOCIU	1
3582	MIHAESTI	LARA SI BEN	1
3583	MIHAESTI	TOADER EXPRESS	1
3584	MIHAESTI	SC FEROMEX ECO SRL	1
3585	MIHAESTI	CIOBANU IOANA SANDRA II	1
3586	MIHAESTI	MEN STOMA	1
3587	MIHAESTI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MUSAT SILVIU CONSTANTIN	1
3588	MIHAESTI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR POPA MARIA	1
3589	MIHAESTI	WAS HOLDING CONTRACTOR SRL	1
3590	MIHAESTI	TOPGAMBLE SRL	1
3591	MIHAESTI	SAGA ELECTRONIC	1
3592	MIHAESTI	RADU RODICA COLECTARE FIER VECHI II	1

3593	MIHAESTI	ARCLAN IMPEX SRL	1
3594	MIHAESTI	VLADU MIXT SRL	1
3595	MIHAESTI	EVT AUTO STORE	1
3596	MIHAESTI	COCOS VASILE EDIL	1
3597	MIHAESTI	RADU BOSS	1
3598	MIHAESTI	II ILINESCU GHEORGHE	1
3599	MIHAESTI	STATIE GABRIELA ANGELICA I I	1
3600	MIHAESTI	PRIVIGHETOAREA	1
3601	MIHAESTI	FLORY STAR	1
3602	MIHAESTI	TMT MECHANICAL TECHNICAL SERV	1
3603	MIHAESTI	DMI INSPECT	1
3604	MIHAESTI	NBCLINIQ NEUROFEEDBACK	1
3605	MIHAESTI	STELEA CONSTRUCT SRL	1
3606	MIHAESTI	GEOSTUD FRUNZA SRL	1
3607	MIHAESTI	AURA & GABI CLEANING	1
3608	MIHAESTI	E&D ENERGY	1
3609	MIHAESTI	PHONEIX	1
3610	MIHAESTI	TERMO SIM EXPERT	1
3611	MIHAESTI	SC BABY TRANSPORT SRL	1
3612	MIHAESTI	CLAR CORALIAN	1
3613	MIHAESTI	MAZAUTO SUPORT SRL	1
3614	MIHAESTI	SC ANDRES PAN SRL	1
3615	MIHAESTI	ATI ECO TRANS	1
3616	MIHAESTI	GANEA TONY	1
3617	MIJLOCU	GESSICA MAGIC PLANT	3
3618	MILCOIU	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA MILCOIU	25
3619	MILCOIU	FLORIX COMPANY CONSTRUCT	29
3620	MILCOIU	AUTOCYTY TOPOLOG	17
3621	MILCOIU	PETUNIA SI MUSAT	14
3622	MILCOIU	PRIMARIA MILCOIU	13
3623	MILCOIU	DARIUS SI DRAGOS	7
3624	MILCOIU	AGABARITIC TRANSPORT	6
3625	MILCOIU	DISPOVER TRANSPORT	7
3626	MILCOIU	DARISA VAS	4
3627	MILCOIU	SC TRANS BLONDINA	4
3628	MILCOIU	CONSULTASALES SOLUTIONS SRL	4
3629	MILCOIU	MAJAR	3
3630	MILCOIU	THE BOSS OF FISH SRL	3
3631	MILCOIU	GIORGIPET CONSTRUCT	3
3632	MILCOIU	TOPOLOGUL	3
3633	MILCOIU	ALIANA TRANZIT	2
3634	MILCOIU	ABC 2000	2
3635	MILCOIU	EPURE CONFECTII METALICE	2
3636	MILCOIU	IOANA ILIE CABINET MEDICAL VETERINAR	2
3637	MILCOIU	ELGEO MILCOIU CONSULTING	1
3638	MILCOIU	SOCIAL PROTECT GROUP	1
3639	MILCOIU	PRO SANPLAST	1
3640	MILCOIU	DUMITRU FOREST	1
3641	MILCOIU	TEGA IT ROMANIA	1
3642	MILESTI	CONRED COSTRUCT	7

3643	MILOSTEA	ELIROS SRL	43
3644	MILOSTEA	3 AXE SRL	5
3645	MILOSTEA	RONICSON CAZARE	4
3646	MILOSTEA	ASPRITA INSTAL	3
3647	MILOSTEA	FLORARIA IRINA SRL	1
3648	MILOSTEA	VLADIANA AUTO	1
3649	MITROFANI	PRIMARIA COMUNEI MITROFANI	28
3650	MITROFANI	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA MITROFANI	13
3651	MITROFANI	CLAUDIU CONSTRUCT MITROFANI	10
3652	MITROFANI	FILIP COSTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	10
3653	MITROFANI	COSFIL EXPERT	8
3654	MITROFANI	C.M.I.DR.RATEA IULIAN LAURENTIU	4
3655	MITROFANI	FINADICOM	2
3656	MITROFANI	SERV.PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE APAMIT	2
3657	MITROFANI	SC.UNIKSTIL CONSTRUCT.SRL	1
3658	MITROFANI	ADG TRANS SPEED	1
3659	MLACENI	SC TRUPA ANGY SRL	6
3660	MLACENI	II DOBRIN LARISA	3
3661	MLACENI	INTREPRINDERE INDIVIDUALA VOINA M FLORIN	2
3662	MLACENI	POPESCU GH.I.GHEORGHE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3663	MODOIA	VANMEL GAS	4
3664	MODOIA	RAZADI GAZ	3
3665	MOGOSESTI	ELRANA	1
3666	MOLOGESTI	SCOALA GIMNAZIALA, SAT MOLOGESTI, COMUNA LALOSU, JUDETUL VALCEA	33
3667	MRENESTI	PANTOFI BEBE SRL	2
3668	MUEREASCA	COMUNA MUEREASCA	45
3669	MUEREASCA	SCOALA GIMNAZIALA, SAT MUEREASCA DE SUS	32
3670	MUEREASCA	DANUSIA	9
3671	MUEREASCA	SANLAC IMPEX	8
3672	MUEREASCA	GEMICAR POWER	6
3673	MUEREASCA	VILCU GRANIT	5
3674	MUEREASCA	ELSA LOGISTIC	4
3675	MUEREASCA	TRUCK AUTOTECH SRL	4
3676	MUEREASCA	C.M.I.DR.DELIU IOANA	4
3677	MUEREASCA	SELECTCONSTRUCT PYT	3
3678	MUEREASCA	TOPO BEST CAD SRL	3
3679	MUEREASCA	FUIOREA VASILE II	2
3680	MUEREASCA	AUTOTRANSPORT GETA	3
3681	MUEREASCA	ADI & LIZY SPEED	2
3682	MUEREASCA	GINDACIOIU PREST	2
3683	MUEREASCA	JOIAN ELENA GABRIELA	2
3684	MUEREASCA	DROGHERIA MELANIA SRL	1
3685	MUEREASCA	DFIVL LOGISTIC TRANSPORT	1
3686	MUEREASCA	ALEXIA SI DOMINIC	1
3687	MUEREASCA	TITU DANIEL SRL	1
3688	MUEREASCA	GIRLUS	1
3689	MUEREASCA	MAROV ART CONSTRUCT	1
3690	MUEREASCA	POPESCU RARES-ILARION	1
3691	MUEREASCA	DUMITRESCU ION CATALIN PFA	1

3692	MUEREASCA	VILCU MIXT	1
3693	MUEREASCA	UREA FAM	1
3694	MUEREASCA	DRAGOESCU CONSTANTIN ALIN I.I.	1
3695	MUEREASCA DE SUS	GEORGESCU FAMILY	6
3696	MUEREASCA DE SUS	DANCONSTRUCT	6
3697	MUEREASCA DE SUS	IFN BIJUTERIA LUI ANDREI SRL	3
3698	MUEREASCA DE SUS	DOREX CONSTRUCT	2
3699	MUEREASCA DE SUS	AGENTIA CONCRET PR SRL	2
3700	MUEREASCA DE SUS	STANKOVIC TRADE	1
3701	MUEREASCA DE SUS	GIRALEX FOREST SRL	1
3702	MUEREASCA DE SUS	RICO CHIM	1
3703	MUNTENI	SC VERAROM SRL	1
3704	NEGRENI	FARMACIA MELA	3
3705	NEGRENI	AYE NATURE	1
3706	NEGRENI	VERDONA FEROS SRL	1
3707	NEGRENI	VALCEA WEEK SRL	1
3708	NEGRENI	GRAND BUSINESS RECYCLING	1
3709	NEGRULESTI	GSM STORE POINT	2
3710	NEGRULESTI	CORALEX AUTO SRL	2
3711	NEGRULESTI	ILIE-ABLACHIM EUGEN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3712	NEMOIU	SIMVLAD NEMOIU CONSTRUCT	3
3713	NEMOIU	APICOLIS BOX	1
3714	NEMOIU	ALINODENT	1
3715	NEMOIU	TRITU TRANSPORT	1
3716	NENCIULESTI	DAMIHNA	1
3717	NICOLAE BALCESCU	GEPROF CONSTRUCT	38
3718	NICOLAE BALCESCU	COMUNA NICOLAE BALCESCU	33
3719	NICOLAE BALCESCU	GCD INSTAL	10
3720	NICOLAE BALCESCU	TIMBERFRAME CONCEPT	6
3721	NICOLAE BALCESCU	EXPLO FOREST PLUS	4
3722	NICOLAE BALCESCU	OIL BAX CLEAN	2
3723	NICOLAE BALCESCU	HOUSE OF TOYS & GAMES SRL	2
3724	NICOLAE BALCESCU	MARY POPPINS AFTER SCHOOL	1
3725	NICOLAE BALCESCU	GEORGE DOBROIU	1
3726	NICOLAE BALCESCU	DRGTRANSINVEST	1
3727	NICOLAE BALCESCU	SC FLORTI MO SRL	1
3728	NICOLAE BALCESCU	ITALTECH IDUSTRY SRL	1
3729	NICOLAE BALCESCU	ANNALEX FINCONT SRL	1
3730	NICOLAE BALCESCU	STAN SPEED AUTO	1
3731	NISIPI	VULTURII	24
3732	NISIPI	LALA'S CAKE TPD SRL	1
3733	OCNELE MARI	GOMA	37
3734	OCNELE MARI	ADELIN COURIER	13
3735	OCNELE MARI	CONTINENTAL PROPERTIES	11
3736	OCNELE MARI	ECVESTRIA EVENTS	10

3737	OCNELE MARI	CESAVIL GROUP	10
3738	OCNELE MARI	ATM CONSTRUCT SRL	9
3739	OCNELE MARI	PAROHIA INTRAREA MAICII DOMNULUI IN BISERICA TRAISTARI	7
3740	OCNELE MARI	CLIPA AMBALAJE	7
3741	OCNELE MARI	TERMO STEF SRL	7
3742	OCNELE MARI	CAMADRA SRL	6
3743	OCNELE MARI	GERONTO MEDFAM SRL	6
3744	OCNELE MARI	LIMITLESS SERVICES ECONOMIC'S	6
3745	OCNELE MARI	LKW ALIANA SRL	4
3746	OCNELE MARI	DEKOMET	4
3747	OCNELE MARI	SMEDESCU ART	4
3748	OCNELE MARI	OCN'ANGELES	4
3749	OCNELE MARI	MEZDRAW SRL	4
3750	OCNELE MARI	SUNFLOWER MRM	3
3751	OCNELE MARI	ECVESTRIA GROUP INVEST	3
3752	OCNELE MARI	MIU BIKES	3
3753	OCNELE MARI	SOFARC DESIGN SRL	3
3754	OCNELE MARI	METALSERV PRELUCRARE	3
3755	OCNELE MARI	IF DUMITRASCU OVIDIU MARIAN	2
3756	OCNELE MARI	GEORGESCU GH VIORICA II	3
3757	OCNELE MARI	I.I SILIMON CLAUDIA	1
3758	OCNELE MARI	ADS EUROINVEST CONSULTING SRL	2
3759	OCNELE MARI	ANDREPAN TRANSPORT SRL	2
3760	OCNELE MARI	GDA TOP SPEED SRL	2
3761	OCNELE MARI	SALIS	2
3762	OCNELE MARI	BURIDAVA TOUR	2
3763	OCNELE MARI	BORDEA GH. MIHAELA	2
3764	OCNELE MARI	UBU CONSTRUCT SRL	2
3765	OCNELE MARI	KAORI CAFE	2
3766	OCNELE MARI	ADERAN INVEST	2
3767	OCNELE MARI	ECVESTRIA AGREMENT INVEST SRL	2
3768	OCNELE MARI	SALBRAD	2
3769	OCNELE MARI	LYZ & STEF STYL SRL	1
3770	OCNELE MARI	ASIRAL TRAINING	1
3771	OCNELE MARI	CORNER TOWN SRL	1
3772	OCNELE MARI	PTK OPTIM SRL	1
3773	OCNELE MARI	GABI ŞI LAVINIA SALON	1
3774	OCNELE MARI	SILVCOST IMPEX	1
3775	OCNELE MARI	BUGDAB & DIA SRL	1
3776	OCNELE MARI	UDRESCU GHEORGHE	1
3777	OCNELE MARI	LEO & DENIS SRL	1
3778	OCNELE MARI	LA CISMEA SALINA	1
3779	OCNELE MARI	CRISTIANDEN TEAM	1
3780	OCNELE MARI	TEASCA CONSTRUCT SRL	1
3781	OCNELE MARI	DAVID CATALIN CONSTRUCT	1
3782	OCNELE MARI	ARTIFICIAL ABC NOW	1
3783	OCNELE MARI	MISESCU ANA-MARIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
3784	OCNELE MARI	MAT INSPECTION SRL	1
3785	OCNELE MARI	RADUCU VIORICA PFA	1
3786	OCNELE MARI	EZPIMA SRL	1

3787	OCNELE MARI	II ALEXANDRU ANDREI	1
3788	OCNELE MARI	II ENACHE R ANA MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
3789	OCNELE MARI	LUXOREX	1
3790	OCNELE MARI	PRIMERO DESIGN 1305	1
3791	OCNITA	VIOFAST CURIER	53
3792	OCNITA	UAT OCNELE MARI	29
3793	OCNITA	TEXTIL CONF	12
3794	OCNITA	CARPATRIC TOUR	8
3795	OCNITA	NDE VISREM	5
3796	OCNITA	PROSOFT	3
3797	OCNITA	IBRAC PRICE SRL-D	2
3798	OCNITA	PROSOFT SERVICII	2
3799	OCNITA	MOT IONELA	1
3800	OCNITA	REEMA SHOPING CENTER COM SRL	1
3801	OCNITA	IONESCU MARINELA -ROXANA INTEPRINDERE INDIVIDUALA	1
3802	OCNITA	OLTENIA SAN TOUR SRL	1
3803	OCNITA	PETRUT SI MITRU SRL	1
3804	OLANESTI	FARMACIA BAJAN	197
3805	OLANESTI	CAZICOM	172
3806	OLANESTI	OMICRON SRL	80
3807	OLANESTI	SUCURSALA OLANESTI	80
3808	OLANESTI	NEX	67
3809	OLANESTI	SC CHIMPROMET SRL	57
3810	OLANESTI	OLANESTI-RIVIERA	53
3811	OLANESTI	LICEUL TEHNOLOGIC ,,JUSTINIAN MARINA"	49
3812	OLANESTI	PRIMARIA BAILE OLANESTI	45
3813	OLANESTI	ROBIFLEX COMPANY	35
3814	OLANESTI	IULCOM	25
3815	OLANESTI	ALIROMAND	25
3816	OLANESTI	BARRECO LARY	24
3817	OLANESTI	DGD MONTANA CONST	21
3818	OLANESTI	CARUSEL	21
3819	OLANESTI	GDG-SUPREM	21
3820	OLANESTI	TOUR ALICE	15
3821	OLANESTI	DIAELA TOUR	12
3822	OLANESTI	FUNDATIA REBENCIUC	9
3823	OLANESTI	ROKLAND	9
3824	OLANESTI	IORGMAR FOREST SRL	7
3825	OLANESTI	NICOLAESCU TURIST SRL	7
3826	OLANESTI	GIORGI SI VALI	7
3827	OLANESTI	ANDAL CONSTRUCT SRL.	7
3828	OLANESTI	STAMATE	6
3829	OLANESTI	DORF MARKET	6
3830	OLANESTI	IULI SI CATA	5
3831	OLANESTI	SC BASIC LIFT SRL	4
3832	OLANESTI	SC TOMBIA SRL	4
3833	OLANESTI	FUNDATIA KONTACTMISION	3
3834	OLANESTI	BAICU INTERCOM	4
3835	OLANESTI	VICTORIDANA	3
3836	OLANESTI	SIIA STHLBAU	3

3837	OLANESTI	DULCA V.CONSTRUCT	2
3838	OLANESTI	SC.AIDA SRL.	3
3839	OLANESTI	TOMIMAR	3
3840	OLANESTI	ADMAN CAITOUR	3
3841	OLANESTI	ONK.KONTAKMISION	3
3842	OLANESTI	ELECTROPROIECT SERV	3
3843	OLANESTI	CLEOTUR	3
3844	OLANESTI	FANEPRO VOP SRL	3
3845	OLANESTI	DAMOVA	3
3846	OLANESTI	ASOCIATIA VANATORILOR PESCARILOR SPORTIVI BRAI	2
3847	OLANESTI	I.I.DURNEA MONICA ELENA	2
3848	OLANESTI	SAMVEL	2
3849	OLANESTI	SC CABANA VANATORULUI	2
3850	OLANESTI	HONTIL	2
3851	OLANESTI	SC VOLTECS SRL	2
3852	OLANESTI	ACONS	2
3853	OLANESTI	MIHPOP	2
3854	OLANESTI	ASOCIATIA CAR OLANESTI	2
3855	OLANESTI	ASOCIATIA DE LOCATARI BAILOR 22	2
3856	OLANESTI	SC CATARAUL SRL	2
3857	OLANESTI	ALIM IMPEX	2
3858	OLANESTI	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 1-BAILE OLANESTI	2
3859	OLANESTI	IONUT SI ANDRE	2
3860	OLANESTI	FLORIBOG	1
3861	OLANESTI	SC VALY SI DAD SRL	1
3862	OLANESTI	SANION	1
3863	OLANESTI	ZIMNICARU AGENT DE ASIGURARE	1
3864	OLANESTI	SC.CICOMAR SRL.	1
3865	OLANESTI	CLALALY	1
3866	OLANESTI	SERGIO TOUR	1
3867	OLANESTI	CMI DR GRIGORESCU IOAN OCTAVIAN	1
3868	OLANESTI	CMI DR. BALABAN	1
3869	OLANESTI	CMI DR. POPA ELENA	1
3870	OLANESTI	SC.MICO-MIRICA SNC.	1
3871	OLANESTI	IULADRIA	1
3872	OLANESTI	ROCINEMA SRL	1
3873	OLANESTI	L'OISEAU TOUR	1
3874	OLANESTI	SC.BINALPROD SRL.	1
3875	OLANU	SCOALA GIMNAZIALA OLANU	31
3876	OLANU	PRIMARIA OLANU	32
3877	OLANU	EPIC CONSTRUCT SRL	21
3878	OLANU	AUTO NARCI SRL	13
3879	OLANU	GESIMAR	12
3880	OLANU	BEREBE CONSTRUCTII	8
3881	OLANU	ANGEL CONSTRUCT	8
3882	OLANU	IORTEPAN	8
3883	OLANU	BARBOI CONSTRUCTII	6
3884	OLANU	SIAD CONSTRUCT	5
3885	OLANU	ADRIAN TOPOGRAPHY	5
3886	OLANU	KINDER TRANS	5

3887	OLANU	GLUTRANS	4
3888	OLANU	SEBIAS CONSTRUCT SRL	4
3889	OLANU	DIA SEBIAS	4
3890	OLANU	VANVET SRL	4
3891	OLANU	IONELA DENT	3
3892	OLANU	MINIUNIVERS	3
3893	OLANU	FLOVIMAR PLAST	3
3894	OLANU	SC DINER CARS CENTER SRL	3
3895	OLANU	FLOREA SPED SRL	2
3896	OLANU	IVANSPED	2
3897	OLANU	GIGI AUTOTRANSPORT	2
3898	OLANU	GEMINI ALCA GROUP	2
3899	OLANU	AGRO OLANU INVEST	2
3900	OLANU	AGROFERMA POPESCU SRL	2
3901	OLANU	RECYCLING SEASON S.R.L. -D.	2
3902	OLANU	CRIS ALY GREEN	2
3903	OLANU	ALINA TILMACIU	2
3904	OLANU	SC TEHNOCAD CONSTRUCT SRL	1
3905	OLANU	CABINT MEDICAL DR. ONEA MARIA	2
3906	OLANU	TALMACIU ELISABETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
3907	OLANU	FARMACIA KARYCLAR	2
3908	OLANU	CAN AUTO IMPORT-EXPORT	2
3909	OLANU	RANYA ANGELS	2
3910	OLANU	ELLA-SEBI SRL	2
3911	OLANU	STANCANESCU FLOAREA	1
3912	OLANU	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE OLANU	1
3913	OLANU	MARIN FLOAREA-INTR.INDIVIDUALA	1
3914	OLANU	AGAPY CONSTRUCT	1
3915	OLANU	REBE & AYAN SRL	1
3916	OLANU	TELESCOPICO	1
3917	OLANU	VIOLETA VERO CONSTRUCT	1
3918	OLANU	ELASYM CRAFT BREWERY SRL	1
3919	OLANU	NEAȚA MARIN	1
3920	OLANU	YSABETA	1
3921	OLANU	CONSUMCOOP OLANU	1
3922	OLANU	TRUTESCU	1
3923	OLANU	4MY BRAIN	1
3924	OLANU	GIS PLAN SOLUTION	1
3925	OLANU	CHIOSILA NARCIS SRL	1
3926	OLANU	FISIUS	1
3927	OLANU	IMOSIANU TOTAL GROUP	1
3928	OLANU	RODE SOFTWARE	1
3929	OLANU	CIOBI AUTO	1
3930	OLANU	BROMAR AUTO	1
3931	OLANU	LUXURY & GLAM	1
3932	OLANU	S.C.REDARA TRANS	1
3933	OLTEANCA (GLAVILE)	GDM TRADE TRANS SRL	3
3934	OLTEANCA (GLAVILE)	ANDMAD TCI LOGISTIC SRL	2
3935	OLTENI	PRIMARIA BUJORENI	41

3936	OLTENI	FDIDRIVE	3
3937	OLTENI	NEW TOP	3
3938	OLTENI	ANTIK GOLD SHOP SRL	2
3939	OLTENI	INGENIUM NATURALIS SRL	1
3940	OLTENI	AUTOBIM STAR	1
3941	OLTENI	IFN CAPITAL GOLD SRL	1
3942	OLTENI	NEW TECHNOLOGY CONSULTING	1
3943	OLTENI	YAMADENI & M SRL	1
3944	OLTENI	MINA FLOWER SRL	1
3945	OLTENI	SC SAM ATINAS CONSTRUCT SRL	1
3946	OPATESTI	IFN ROWEB MAGIC SRL	4
3947	OPATESTI	GABMI SAMNIC SRL	3
3948	OPATESTI	MILANCONSTRUCT SRL	1
3949	ORLESTI	BICA	101
3950	ORLESTI	SCOALA GIMNAZIALA,COM.ORLESTI,JUDETUL VALCEA	29
3951	ORLESTI	COMUNA ORLESTI	23
3952	ORLESTI	GIORGIO PANIFICATIE	20
3953	ORLESTI	GIMDAV	19
3954	ORLESTI	TRIGON TEO	16
3955	ORLESTI	FAO PANIFICATIE	15
3956	ORLESTI	VOREL	11
3957	ORLESTI	SC FAO CLINIC SRL	14
3958	ORLESTI	GYNDA EXPRES	11
3959	ORLESTI	NICULA CENTER SRL	10
3960	ORLESTI	GRATIANA JESSIK	7
3961	ORLESTI	ALYTRANS	7
3962	ORLESTI	JOVIAL COM	7
3963	ORLESTI	TCI VERSAND	7
3964	ORLESTI	SC TITONE SRL	5
3965	ORLESTI	RSR LOGISTICS	6
3966	ORLESTI	GIORGIO COM	5
3967	ORLESTI	RADA VIL	5
3968	ORLESTI	BIGREEN ENGINEERING INFRASTRUCTURE SRL	5
3969	ORLESTI	BZV SPEED	5
3970	ORLESTI	BICA-TRANS	5
3971	ORLESTI	DRADAN TRANSCOM	5
3972	ORLESTI	PETELCOM SRL	5
3973	ORLESTI	ADYMYN ADRIANA LOGISTIC	4
3974	ORLESTI	APA-CANAL ORLESTI-SCUNDU SRL	4
3975	ORLESTI	FOLEA MEDFAM	4
3976	ORLESTI	AGS TELUS	3
3977	ORLESTI	SC LIV DRAGHI SERVICE SRL	2
3978	ORLESTI	SOMADANTRANS	3
3979	ORLESTI	RARES TRANS	2
3980	ORLESTI	CIPTRA-COM	2
3981	ORLESTI	ERODA	2
3982	ORLESTI	FAO LOGISTIC SRL	2
3983	ORLESTI	COSEREA NICOLAE - DANUT P.F.A.	2
3984	ORLESTI	OLMEC	2
3985	ORLESTI	MOBILA VLADIMIR	2

3986	ORLESTI	LUC-SON PET	2
3987	ORLESTI	BRIVET	1
3988	ORLESTI	DARMADYS	2
3989	ORLESTI	ISOL TAG SIIA	2
3990	ORLESTI	ROBUST GOLD CONCEPT	1
3991	ORLESTI	GENETIC OIL	1
3992	ORLESTI	SC LORENA EVENTS SRL	1
3993	ORLESTI	BURCEA CLAUDIU-ANDREI	1
3994	ORLESTI	CELSINO IMPEX SRL	1
3995	ORLESTI	EDILVEST SRL	1
3996	ORLESTI	EAST TRAILERS STORE SRL	1
3997	ORLESTI	ECONCONS EXPERT	1
3998	ORLESTI	NEMETH IMPEX	1
3999	ORLESTI	EURICOM TRADE	1
4000	ORLESTI	BULTRANS	1
4001	ORLESTI	GRADINARIU EXPRESS LOGISTIC SRL	1
4002	ORLESTI	ALPET LOGISTIC	1
4003	OSTROVENI	IDEAL LOGIC SRL	1
4004	OTESANI	SCOALA GIMNAZIALA CARSTANESTI	31
4005	OTESANI	PRIMARIA OTESANI	29
4006	OTESANI	ALI-MAD	10
4007	OTESANI	DORU&STELICA TRANS	8
4008	OTESANI	DORUFLOR	5
4009	OTESANI	AVANTI CARGO	4
4010	OTESANI	GEO PLAST	3
4011	OTESANI	DR MIRON ELENA CRISTINA - CMI	2
4012	OTESANI	SORY SHOP S.R.L.	2
4013	OTESANI	STOICA INTELIGENT SRL	3
4014	OTESANI	SC ASTARTES ULTRA S.R.L.-D	2
4015	OTESANI	TNRM SPEDITION	2
4016	OTESANI	PXR FAST EXPEDITION	2
4017	OTESANI	GOLD MOBILE SDM	2
4018	OTESANI	CASNICA COM SERV	2
4019	OTESANI	CONSTRUCT PROTECTION COROZION SRL	2
4020	OTESANI	BAILANDO CONTIGO	2
4021	OTESANI	MARIO S GARAGE	1
4022	OTESANI	DOBRESCU IOANA	1
4023	OTESANI	STEL ART SASU SRL	1
4024	OTESANI	SC GIADI BARBU	1
4025	OTESANI	I.I. MANESCU CONSTANTIN SILVIU	1
4026	OTESANI	CÎRJALIU ALEXANDRU S.R.L.	1
4027	OTESANI	FLOSIA MIR	1
4028	OTESANI	PATRI NICO SRL	1
4029	OTESANI	VILIAN TRANS	1
4030	OTETELISU	SIGMADEF CONSTRUCTII MONTAJ	1
4031	OVESELU	REMSERVICE	86
4032	OVESELU	LICEUL TEORETIC MACIUCA	30
4033	OVESELU	SIMPAROM IMP-EX	39
4034	OVESELU	DAMILA AGRO	26
4035	OVESELU	NICKY & ANISIA TRANS	8

4036	OVESELU	MATEDAN	6
4037	OVESELU	CMV SERVICII VETERINARE SRL	3
4038	OVESELU	GABRIEL IULIAN	2
4039	OVESELU	M.E.P.EMIMAR SPEED	2
4040	OVESELU	CMI NICOLESCU LUCIA	2
4041	OVESELU	FUNDATIA DUMITRU DRAGHICESCU	1
4042	OVESELU	SERVICII AUTO PREDA SRL	1
4043	PASAREI	SC AGRICULTURA CONSTRUCT SRL	1
4044	PAUSESTI	PRIMARIA COMUNEI PAUSESTI	39
4045	PAUSESTI	SCOALA GIMNAZIALA SAT PAUSESTI-OTASAU	26
4046	PAUSESTI	ALEYAN CLIM	21
4047	PAUSESTI	PRESADMIN	14
4048	PAUSESTI	HERA ELECTROTERMOCONSTRUCT	14
4049	PAUSESTI	PRIOVIS	12
4050	PAUSESTI	SC INSTAL ABICONS SRL	11
4051	PAUSESTI	LUMAN PROMOTION	11
4052	PAUSESTI	IOMAR MOTORS	4
4053	PAUSESTI	MIRU MOB FURNITURE SRL	4
4054	PAUSESTI	FARMACIA ANDA LOR.DIA	4
4055	PAUSESTI	CHITOIU PREST	3
4056	PAUSESTI	TOMSIBUB CLIM	3
4057	PAUSESTI	ARM CLIM	3
4058	PAUSESTI	TEAM AIR KLIMA SRL	2
4059	PAUSESTI	TATARU MARIA MADALINA	2
4060	PAUSESTI	SHEFLERRA LOGISTIC SRL	2
4061	PAUSESTI	BIACRI SRL	2
4062	PAUSESTI	AFIMONTAJ	2
4063	PAUSESTI	EXCLUSIV COMP SRL	2
4064	PAUSESTI	COFETARIA RAISA SRL	2
4065	PAUSESTI	SC EFECT MASAKI SRL	2
4066	PAUSESTI	BUZDUGAN	2
4067	PAUSESTI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR USCATU SIMONA	1
4068	PAUSESTI	LUK-ARI MIXT SRL	1
4069	PAUSESTI	RADU I. MARIA	1
4070	PAUSESTI	BIFLOR	1
4071	PAUSESTI	ADYA STORE SRL	1
4072	PAUSESTI	SC VGM CONTEXPERT SRL	1
4073	PAUSESTI	SC A.A.G. FOREXPERT SRL	1
4074	PAUSESTI	NARCIS NCD TRANSPORT	1
4075	PAUSESTI	DIACONESCU SORIN	1
4076	PAUSESTI-MAGLASI	SANO VITA	212
4077	PAUSESTI-MAGLASI	ALTIGE IMPEX	54
4078	PAUSESTI-MAGLASI	SC MUD RECYCLING SRL	45
4079	PAUSESTI-MAGLASI	AGRODOR	41
4080	PAUSESTI-MAGLASI	FILIN	34
4081	PAUSESTI-MAGLASI	PRIMARIA PAUSESTI-MAGLASI	33
4082	PAUSESTI-MAGLASI	SCOALA GIMNAZIALA " ACHIM POPESCU" , COMUNA PAUSESTI MAGLASI	31
4083	PAUSESTI-MAGLASI	SC FAGOFOREST SRL	17

4084	PAUSESTI-MAGLASI	ONELI SERV	17
4085	PAUSESTI-MAGLASI	ENEL ELECTRIC	12
4086	PAUSESTI-MAGLASI	MANE	12
4087	PAUSESTI-MAGLASI	CONFERCHIM	8
4088	PAUSESTI-MAGLASI	HELPEN	7
4089	PAUSESTI-MAGLASI	HOMEVO	6
4090	PAUSESTI-MAGLASI	ARY AUTO TOTAL SRL	6
4091	PAUSESTI-MAGLASI	MOBARTA PROD	6
4092	PAUSESTI-MAGLASI	WHITE DEPARTMENT	5
4093	PAUSESTI-MAGLASI	INFOPLUS SERVICE	5
4094	PAUSESTI-MAGLASI	TOTAL TRANS	5
4095	PAUSESTI-MAGLASI	OCTAGON	4
4096	PAUSESTI-MAGLASI	BOGDION IMPEX SRL	4
4097	PAUSESTI-MAGLASI	GEROVIL	4
4098	PAUSESTI-MAGLASI	OLTGIP DENT	4
4099	PAUSESTI-MAGLASI	ASOCIATIA CAR PAUSESTI-MAGLASI	2
4100	PAUSESTI-MAGLASI	C.M.I.DR. SIMOIU NICULINA	4
4101	PAUSESTI-MAGLASI	TERASA CICI	4
4102	PAUSESTI-MAGLASI	ASOCIATIA MIXTA AGROZOOTEHNICA VALEA OLANESTI	3
4103	PAUSESTI-MAGLASI	VITAFARM S.R.L.	2
4104	PAUSESTI-MAGLASI	HERMISTIL	3
4105	PAUSESTI-MAGLASI	REY ASIG	3
4106	PAUSESTI-MAGLASI	ECO MARKET SIMO SRL	3
4107	PAUSESTI-MAGLASI	CNCMEXPERT DESIGN	3
4108	PAUSESTI-MAGLASI	NASTASE	3
4109	PAUSESTI-MAGLASI	GHIMISI ACHIM INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
4110	PAUSESTI-MAGLASI	ANIDA SRL	3
4111	PAUSESTI-MAGLASI	SC.PERFECT SRL.	3
4112	PAUSESTI-MAGLASI	STUDIO FOTO ANDREI	3
4113	PAUSESTI-MAGLASI	PROGRESIV DATA SRL	3
4114	PAUSESTI-MAGLASI	S.C.ROXYANIS PREST S.R.L	2
4115	PAUSESTI-MAGLASI	MRD CARGO SILVA SRL	2
4116	PAUSESTI-MAGLASI	CARGOMIN SRL	2
4117	PAUSESTI-MAGLASI	ERICEVELYN COTEA SRL	2
4118	PAUSESTI-MAGLASI	NIKYGEON SPEDITION	2
4119	PAUSESTI-MAGLASI	CRISFLOR	2
4120	PAUSESTI-MAGLASI	SC NICO SCAVI SRL	2
4121	PAUSESTI-MAGLASI	TOMESCU FOREST	2
4122	PAUSESTI-MAGLASI	DOCTOR PME IMAGISTICA S.R.L.	2
4123	PAUSESTI-MAGLASI	GOLD ENERGY OLTENIA SRL	2
4124	PAUSESTI-MAGLASI	GREEN NSA RECYCLING	2
4125	PAUSESTI-MAGLASI	CMI DR.VATA CONSTANTIN	2

4126	PAUSESTI-MAGLASI	DINAMIC GRUP	2
4127	PAUSESTI-MAGLASI	SEDEM CAFE	2
4128	PAUSESTI-MAGLASI	GARBO 200	2
4129	PAUSESTI-MAGLASI	INTERVAL FIER	1
4130	PAUSESTI-MAGLASI	SUPER WOOD	1
4131	PAUSESTI-MAGLASI	ARVORE FOREST	1
4132	PAUSESTI-MAGLASI	LAURPLAST	1
4133	PAUSESTI-MAGLASI	MAZARY INDUSTRIAL GROUP SRL	1
4134	PAUSESTI-MAGLASI	BRN MOBILE	1
4135	PAUSESTI-MAGLASI	GRIGORAS DRAGOI	1
4136	PAUSESTI-MAGLASI	RADUCA ALEXANDRU-CIPRIAN II	1
4137	PAUSESTI-MAGLASI	SC PRO DENTIS TREE SRL	1
4138	PAUSESTI-MAGLASI	THEODOR SON S.R.L.	1
4139	PAUSESTI-MAGLASI	CIOANGHER	1
4140	PAUSESTI-MAGLASI	AVRAPET SRL	1
4141	PAUSESTI-MAGLASI	SERVICE SWEDEN	1
4142	PAUSESTI-MAGLASI	PILOT	1
4143	PAUSESTI-MAGLASI	VILA GROUP	1
4144	PAUSESTI-MAGLASI	SEREDAL	1
4145	PAUSESTI-MAGLASI	RAINGOLD GLET SRL	1
4146	PAUSESTI-MAGLASI	CASICOM VLADEN	1
4147	PAUSESTI-MAGLASI	NEGO STAR	1
4148	PAUSESTI-MAGLASI	WOODWORKVALCEA	1
4149	PAUSESTI-MAGLASI	ARIATNA	1
4150	PAUSESTI-MAGLASI	SC SILADIS SRL	1
4151	PAUSESTI-MAGLASI	RAREXIM IMPEX	1
4152	PAUSESTI-MAGLASI	FIRE OFFICE	1
4153	PAUSESTI-MAGLASI	CASUTA MAGICA VESELA	1
4154	PAUSESTI-MAGLASI	DR. PERSU MONICA S.R.L.	1
4155	PAUSESTI-MAGLASI	FINISAJE REMUS	1
4156	PAUSESTI-MAGLASI	VISOLUDARI SRL	1
4157	PAUSESTI-MAGLASI	ARTBROIDERY - SRL DEBUTANT	1
4158	PAUSESTI-MAGLASI	SOARE INDUSTRIES SRL	1
4159	PAUSESTI-MAGLASI	SCOALA CU CLASELE I-VIII PAUSESTI MAGLASI	1
4160	PAUSESTI-MAGLASI	C&D VITA BELLA	1
4161	PAUSESTI-MAGLASI	II BERBECE CONSTANTIN TIBERIU	1
4162	PAUSESTI-MAGLASI	GRADINA PITICILOR	1
4163	PAUSESTI-MAGLASI	EVATIM AGRO	1
4164	PAUSESTI-MAGLASI	MIRACOLUL VIETII SRL	1
4165	PAUSESTI-MAGLASI	ROC FINANCE SRL	1
4166	PAUSESTI-MAGLASI	HARDWARE DYNAMICS S.R.L.	1
4167	PAUSESTI-MAGLASI	RADIRAMI SRL	1

4168	PAUSESTI-MAGLASI	SND FILIP TRANSPORT SRL	1
4169	PAUSESTI-OTASAU	SC AMC ENACHE	3
4170	PAUSESTI-OTASAU	TREBOR COM SRL	2
4171	PAUSESTI-OTASAU	ALEXANDRA RADULESCU STUDIO	2
4172	PAUSESTI-OTASAU	SMEU ILIE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
4173	PAUSESTI-OTASAU	KEVIN ANTO CONSTRUCT SRL	1
4174	PERISANI	PRIMARIA COMUNEI PERISANI	53
4175	PERISANI	SCOALA PROFESIONALA PERISANI	28
4176	PERISANI	ADC BRADEANU INSTAL	14
4177	PERISANI	DENDROS	10
4178	PERISANI	MODIMEX COMPANY	3
4179	PERISANI	GREEN YST SIB	3
4180	PERISANI	TRANS EDI COM	1
4181	PERISANI	ALEXANDER TRANSFAST	2
4182	PERISANI	ROBERTO AUTO ALL S.R.L.	2
4183	PERISANI	TUGULAN	2
4184	PERISANI	TOTAL ABROLL	2
4185	PERISANI	OBSTEA DE MOSNENI SPINU PODENI	2
4186	PERISANI	ANGIDAV-CRIS	1
4187	PERISANI	MIHAESCU GEORGIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
4188	PERISANI	MARTIN GH. VASILICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
4189	PERISANI	TITIRIGA MARIA IONELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
4190	PERISANI	PFA NEGOESCU DANIELA ELENA	1
4191	PERISANI	VISTA SOFT	1
4192	PERISANI	DOBRIN VALERIAN INTREP.INDIVIDUALA	1
4193	PERISANI	FOREST ELENA ANDREEA	1
4194	PESCEANA	RAPID COMPLEX	45
4195	PESCEANA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PESCEANA	24
4196	PESCEANA	PRIMARIA PESCEANA	25
4197	PESCEANA	RADOI-CONSTRUCT	22
4198	PESCEANA	ASTRAPI SRL	4
4199	PESCEANA	GALAXIA COM	3
4200	PESCEANA	MNG CRAFTCOM SRL	3
4201	PESCEANA	ELENA&MARY MOB SRL	3
4202	PESCEANA	DERINIA TRANS	3
4203	PESCEANA	ALI SI BOTO SRL	2
4204	PESCEANA	GIULIDEN FAMILI SRL	2
4205	PESCEANA	PRODCOMPLEX	1
4206	PESCEANA	CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL DR FILEA FLORIN	1
4207	PESCEANA	HORIZONTAL TRUCK	1
4208	PESCEANA	DANFIX SERV SRL	1
4209	PESCEANA	STUDIU CU SENS	1
4210	PESCEANA	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR TIRA GABRIEL COSTEL	1
4211	PESCEANA	GIANNI CURATENIE SRL	1
4212	PESCEANA	IONUT SI CATALIN SPED SRL	1
4213	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII PIETRARI	25

4214	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	DEZMO	7
4215	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	OBRAFCOM SRL	10
4216	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	DANFARM	8
4217	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	ALEDIA CONSTRUCT	6
4218	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	C.M.I HANGIU LILIANA	3
4219	PIETRARI (PAUSESTI-MAGLASI)	GEVI AUTO SRL	2
4220	PIETRARI (PIETRARI)	DUTI BELA GRANO	47
4221	PIETRARI (PIETRARI)	DELCEA CONSTRUCT	22
4222	PIETRARI (PIETRARI)	FARMACIA DEEAVIT	10
4223	PIETRARI (PIETRARI)	YASM-ANGY TRANS SRL	11
4224	PIETRARI (PIETRARI)	UTILAJE AGRICOLE VL	6
4225	PIETRARI (PIETRARI)	SANDOIU TRANS	5
4226	PIETRARI (PIETRARI)	ILECONTAVOX	4
4227	PIETRARI (PIETRARI)	DAPROM LOGISTICS	4
4228	PIETRARI (PIETRARI)	ASOCIATIA PENSIONARILOR DE AJUTOR RECIPROC PIETRARI	3
4229	PIETRARI (PIETRARI)	MANU GOLD	3
4230	PIETRARI (PIETRARI)	MERADINA AUTO SRL	3
4231	PIETRARI (PIETRARI)	ANICOSPEDITION SRL	3
4232	PIETRARI (PIETRARI)	NEMA WORLD TRANS	2
4233	PIETRARI (PIETRARI)	COMAN SILVIU CATALIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
4234	PIETRARI (PIETRARI)	VALCEA WEEK PRESS	2
4235	PIETRARI (PIETRARI)	GEAMBOTEX	2
4236	PIETRARI (PIETRARI)	CONSUMCOOP PIETRARI	2
4237	PIETRARI (PIETRARI)	CERNEA CONSTRUCT	2
4238	PIETRARI (PIETRARI)	ZAMURA GOLD	2
4239	PIETRARI (PIETRARI)	RANICO CAKE	2
4240	PIETRARI (PIETRARI)	BEGGY BY GHINDA	1
4241	PIETRARI (PIETRARI)	ELIZA BAR & COFFE	1
4242	PIETRARI (PIETRARI)	BIO GEORGI 23 SRL	1
4243	PIETRARI (PIETRARI)	S.C. FBPFOX AGER S.R.L.	1
4244	PIETRARI (PIETRARI)	TERMOIGNIFUGARI VALCEA SRL	1
4245	PIETRARI (PIETRARI)	I I TANASE CONSTANTIN	1
4246	PIETRARI (PIETRARI)	I I LUPU GHEORGHE	1
4247	PIETRARI (PIETRARI)	YAC ALIN CLIMA	1
4248	PIETRARI (PIETRARI)	ZCG CONSTRUCT	1
4249	PIETRARI (PIETRARI)	NADY - TASE	1
4250	PIETRARI (PIETRARI)	SNAP MEMORIES	1
4251	PIETRARI (PIETRARI)	RXL PARTENERS SRL	1
4252	PIETRARI (PIETRARI)	POPA ADI RTM LOGISTIC SRL	1

4253	PIETRARI (PIETRARI)	ENERGY DUBLEX CONSTRUCT	1
4254	PIETRARII DE SUS	PRIMARIA PIETRARI	28
4255	PIETRARII DE SUS	RIOVIL LPG	20
4256	PIETRARII DE SUS	FARMACIA GITVET	3
4257	PIETRARII DE SUS	DENIS STAR CONSTRUCT SRL	3
4258	PIETRARII DE SUS	OCEANIC TRANS	2
4259	PIETRARII DE SUS	TDA HOUSE S.R.L.	2
4260	PIETRARII DE SUS	COCILU PROD	2
4261	PIETRARII DE SUS	II BARBU MARIA DENISA	1
4262	PIETRARII DE SUS	CABONE SMART SRL	1
4263	PIETRARII DE SUS	ROMFRANCE DISTRIBUTIE SRL	1
4264	PIETROASA	MAGRADON TRADE	1
4265	PIRIIENII DE SUS	SORICI BAR	1
4266	POENITA	II VALEANU LILIANA	1
4267	POPESTI (FIRTATESTI)	BATOAIA SRL	5
4268	POPESTI (FIRTATESTI)	ADI SI CRISTI SRL	3
4269	POPESTI (FIRTATESTI)	CRISTINEL CSC ITP SRL	2
4270	POPESTI (GOLESTI)	SCOALA GIMNAZIALA POPESTI GOLESTI	24
4271	POPESTI (GOLESTI)	COMUNA GOLESTI	21
4272	POPESTI (GOLESTI)	SC ROXANA SRL	6
4273	POPESTI (GOLESTI)	SEBO NEW PROIECT	5
4274	POPESTI (GOLESTI)	CODARIM TRANS	5
4275	POPESTI (GOLESTI)	SERVICII PRESTARI IDEAL	4
4276	POPESTI (GOLESTI)	ILINESCU ELENA RODICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
4277	POPESTI (GOLESTI)	POWER ASIG	2
4278	POPESTI (GOLESTI)	SC SENNECO INVESTMENTS SRL	2
4279	POPESTI (GOLESTI)	PATIPAN EXIM SRL	2
4280	POPESTI (GOLESTI)	CHASE AUTO HOUSE	1
4281	POPESTI (GOLESTI)	POPESTI	1
4282	POPESTI (GOLESTI)	ADELUX WOOD SRL	1
4283	POPESTI (GOLESTI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII POPESTI-GOLESTI	1
4284	POPESTI (POPESTI)	COMUNA POPESTI	93
4285	POPESTI (POPESTI)	COMUNA POPESTI	67
4286	POPESTI (POPESTI)	COMUNA POPESTI	61
4287	POPESTI (POPESTI)	SCOALA GIMNAZIALA, SAT DAESTI, COMUNA POPESTI	39
4288	POPESTI (POPESTI)	AFICONS	9
4289	POPESTI (POPESTI)	DEMIPLAST	9
4290	POPESTI (POPESTI)	SC YES SYSTEMS SRL	8
4291	POPESTI (POPESTI)	MNP GLOBAL FIRE PROTECT	6
4292	POPESTI (POPESTI)	DAMED FAMILY MARKET	5
4293	POPESTI (POPESTI)	SORINEL & ELIZA	5
4294	POPESTI (POPESTI)	DENTAL INOVA CARE	3

4295	POPESTI (POPESTI)	EMAASPIRATION	3
4296	POPESTI (POPESTI)	CYTRIN SRL	3
4297	POPESTI (POPESTI)	IRCOS LOGISTIC	3
4298	POPESTI (POPESTI)	DEAMELI MARI	2
4299	POPESTI (POPESTI)	CMI DR.POPESCU C.OANA-PETRONELA	2
4300	POPESTI (POPESTI)	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL - MEDICINA DENTARA DOBRESCU N. ELENA - LAURA	2
4301	POPESTI (POPESTI)	GETEMA BLUE	1
4302	POPESTI (POPESTI)	LIVIONELY	1
4303	POPESTI (POPESTI)	ZABAVA LUCIAN I.I.	1
4304	POPESTI (POPESTI)	RURAL AUTO SRL	1
4305	POPESTI (POPESTI)	QUICK MIND SOFTWARE DEVELOPMENT	1
4306	POPESTI (POPESTI)	VLADU ALETRANS SRL	1
4307	POPESTI (TETOIU)	BRAFOR	3
4308	PRAJILA	LICEUL TEHNOLOGIC BAILE GOVORA	27
4309	PREDESTI	ADDENTIS	1
4310	PRILOAGE	MTD PAYMENTS	4
4311	PRIPOARA	CEBALUX SRL	7
4312	PRIPOARE	LOVAGRO SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA	10
4313	PRIPORU	SC ACITIM CONSTRUCT SRL	35
4314	PRIPORU	ADMA QUALITY SORTING SRL	7
4315	PRIPORU	MG DREAMIT	3
4316	PRIPORU	PERFORM KNOWLEDGE CONSULTING SRL	3
4317	PRIPORU	CRISTI TERMINSTAL SRL	2
4318	PRIPORU	INTELIPLUS	2
4319	PRIPORU	ZANAVIL	2
4320	PRIPORU	VLASTVAS ENERGY SRL	2
4321	PRIPORU	DIASIG ALL SRL	1
4322	PRIPORU	SEBMARIS CONSTRUCT	1
4323	PROCOPOAIA	BKB LOGISTIC TEAM	3
4324	PRUNDENI	SC LUCI SI IULIA SRL	58
4325	PRUNDENI	PRIMARIA PRUNDENI	35
4326	PRUNDENI	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA PRUNDENI	28
4327	PRUNDENI	URAL	24
4328	PRUNDENI	MTM TRANSPORT	22
4329	PRUNDENI	RIOPRUND	17
4330	PRUNDENI	DOMENIUL DRAGASI	13
4331	PRUNDENI	CONEXALA	9
4332	PRUNDENI	SC SOLVEDA IMPEX SRL	9
4333	PRUNDENI	BNK-ECO PRO	6
4334	PRUNDENI	PREDCONSULT	6
4335	PRUNDENI	ADAEXPRES	5
4336	PRUNDENI	FOANTA CONSTRUCT	4
4337	PRUNDENI	TABI PREMIUM SRL	3
4338	PRUNDENI	MINDRU MARIA	2
4339	PRUNDENI	FRIGOMYK TRANSPORT	3
4340	PRUNDENI	CGA TRANS EXPERIENCE SRL	2
4341	PRUNDENI	MUSTATEA MRN CARGO	2

4342	PRUNDENI	IVAMET COM	2
4343	PRUNDENI	EUROMAG INOVATIV	2
4344	PRUNDENI	RAREM ITP	2
4345	PRUNDENI	VREMCOM	2
4346	PRUNDENI	STEFANDINO	2
4347	PRUNDENI	CMI DR. MIRESCU VICTORIA	2
4348	PRUNDENI	CMI DR IORDACHE NICULINA	1
4349	PRUNDENI	PRUNDI COM SRL	1
4350	PRUNDENI	DAKAR AUTO SERVICE	1
4351	PRUNDENI	ANDATACO CONSTRUCT SRL	1
4352	PRUNDENI	NEC-GPN	1
4353	PRUNDENI	L&A PRODCONSERV	1
4354	PRUNDENI	II SHORSH TEODORA	1
4355	PRUNDENI	ADY FOANTZA	1
4356	PRUNDENI	PAMDANESS S.R.L.	1
4357	PRUNDENI	LOREDANA SOARE BEAUTY	1
4358	PRUNDENI	WEALTH MASTERY	1
4359	PRUNDENI	MAROCO AMBIENT	1
4360	PRUNDENI	MUNTENIA FILMS	1
4361	PRUNDENI	INSTALATORUL MEX	1
4362	PRUNDENI	LIVIU INSTAL CONSTRUCT	1
4363	PRUNDENI	COSEREA RAZVAN MIHAI	1
4364	PRUNDENI	GMR SERV	1
4365	PRUNDENI	LU DIGITAL DESIGN	1
4366	PRUNDENI	KEVED TRANS	1
4367	PRUNDENI	ALOOHA TELECOM	1
4368	RACOVITA (BUDESTI)	DESLEECLAMA SOLUTIONS	525
4369	RACOVITA (BUDESTI)	PRIMARIA COMUNEI RACOVITA	28
4370	RACOVITA (BUDESTI)	BEATLES SRL	10
4371	RACOVITA (BUDESTI)	GLASS WALL SRL-D	4
4372	RACOVITA (BUDESTI)	MUSK ARGUS	4
4373	RACOVITA (BUDESTI)	A & O CONSTRUCT CO	3
4374	RACOVITA (BUDESTI)	GRANCEA NICU SRL	3
4375	RACOVITA (BUDESTI)	AUTOMATICA BOB	1
4376	RACOVITA (BUDESTI)	TRUCK DEZMEMBRARI	2
4377	RACOVITA (BUDESTI)	MOTOC FOREST	1
4378	RACOVITA (BUDESTI)	MACOGEDO SRL	1
4379	RACOVITA (BUDESTI)	OBSTEA BRAD CLOCOTICI	1
4380	RACOVITA (BUDESTI)	AIREDALE IMMO SRL	1
4381	RACOVITA (BUDESTI)	AUTOSERMIRAV SRL	1
4382	RACOVITA (BUDESTI)	RANDAO	1
4383	RACOVITA (BUDESTI)	MARICA IULIANA-MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
4384	RACOVITA (BUDESTI)	SOUL SHIFT	1
4385	RACOVITA (BUDESTI)	METAL STAR YFS	1
4386	RACOVITA (BUDESTI)	SC INFRA EXPERT SRL	1
4387	RACOVITA (BUDESTI)	GRANCEA 2013 SRL	1

4388	RACOVITA (RACOVITA)	SCOALA GIMNAZIALA,LOCALITATEA COPACENI,COMUNA RACOVITA	37
4389	RACOVITA (RACOVITA)	FLORION COMPANY SRL	24
4390	RACOVITA (RACOVITA)	SCOALA CU CLASELEI-VIII COPACENI,RACOVITA	16
4391	RACOVITA (RACOVITA)	LYO FOREST SRL	11
4392	RACOVITA (RACOVITA)	SC.TRANS MARIAN	10
4393	RACOVITA (RACOVITA)	NESTA COMPANI	6
4394	RACOVITA (RACOVITA)	II STEFAN N VASILICA	5
4395	RACOVITA (RACOVITA)	LARISA FOREST	3
4396	RACOVITA (RACOVITA)	MOTOC D. PETRE-MARIUS INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
4397	RACOVITA (RACOVITA)	S.C.RENOV CLASS	3
4398	RACOVITA (RACOVITA)	LASER BEAUTY TECHNOLOGY	1
4399	RACOVITA (RACOVITA)	HAYATI PARK SRL	2
4400	RACOVITA (RACOVITA)	ASOCIATIA ATELIERELE TARA LOVISTEI	2
4401	RACOVITA (RACOVITA)	ALEXANDRU PATRASCILA	1
4402	RACOVITA (RACOVITA)	TC RENAT SRL-D	1
4403	RACOVITA (RACOVITA)	HIFU BEAUTY ESTHETIC SRL	1
4404	RACOVITA (RACOVITA)	OBSTEA SARACINESTI BALOTA	1
4405	RACOVITA (RACOVITA)	MATTEO SERVICE MOBIL	1
4406	RACU	PATRICK AMENAJARI	3
4407	RADACINESTI	SC COSMINVASILEVET	5
4408	RADACINESTI	RAYSION	2
4409	RADACINESTI	LAUTARU NICOLAE MIRCEA I.I	1
4410	RAMNICU VALCEA	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA VALCEA	1929
4411	RAMNICU VALCEA	BOROMIR IND SRL	1096
4412	RAMNICU VALCEA	CHIMCOMPLEX S.A. BORZEȘTI SUCURSALA RÂMNICU VÂLCEA	1032
4413	RAMNICU VALCEA	CET GOVORA	1005
4414	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VALCEA	919
4415	RAMNICU VALCEA	DIANA	819
4416	RAMNICU VALCEA	APAVIL SA	656
4417	RAMNICU VALCEA	S.H. Rm. Valcea	537
4418	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA SILVICA VALCEA	374
4419	RAMNICU VALCEA	ANNABELLA FABRICA DE CONSERVE RAURENI	372
4420	RAMNICU VALCEA	PIETE PREST	358
4421	RAMNICU VALCEA	ROMLELIE SRL	347
4422	RAMNICU VALCEA	S.E.M. RM. VALCEA	332
4423	RAMNICU VALCEA	VEL PITAR	328
4424	RAMNICU VALCEA	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII CRIOGENICE SI IZOTOPICE - ICSI RM. VALCEA	262
4425	RAMNICU VALCEA	SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A. - SUCURSALA RAMNICU VALCEA	298
4426	RAMNICU VALCEA	XAVITEL	277
4427	RAMNICU VALCEA	SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VALCEA	248
4428	RAMNICU VALCEA	DELGUARD	244

4429	RAMNICU VALCEA	UZINA MECANICA RM VALCEA	234
4430	RAMNICU VALCEA	CNI MATEI BASARAB RM.VALCEA	163
4431	RAMNICU VALCEA	REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI SI PODURI VALCEA RA	225
4432	RAMNICU VALCEA	SC SAROVA FARMS SRL	215
4433	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	211
4434	RAMNICU VALCEA	ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA OLT	202
4435	RAMNICU VALCEA	S.G.A. VALCEA	199
4436	RAMNICU VALCEA	ELECTROVALCEA	197
4437	RAMNICU VALCEA	SISTEMPLAST	193
4438	RAMNICU VALCEA	MINET	193
4439	RAMNICU VALCEA	WIPRO INFRASTRUCTURE ENGINEERING	182
4440	RAMNICU VALCEA	VILMAR	181
4441	RAMNICU VALCEA	COMINCO OLTENIA	181
4442	RAMNICU VALCEA	NURVIL	172
4443	RAMNICU VALCEA	LICEUL DE ARTE VICTOR GIULEANU	120
4444	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA NR.13 RAMNICU VALCEA	164
4445	RAMNICU VALCEA	ROSAN GRUP	158
4446	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA ADMINISTRARII DOMENIULUI PUBLIC	156
4447	RAMNICU VALCEA	MINET CONF	154
4448	RAMNICU VALCEA	NORDEXIM	149
4449	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL NATIONAL MIRCEA CEL BATRAN	135
4450	RAMNICU VALCEA	TOPANEL PRODUCTION PANELS	143
4451	RAMNICU VALCEA	CONPHYS	143
4452	RAMNICU VALCEA	ELSERV SRL	143
4453	RAMNICU VALCEA	RALUNIC	141
4454	RAMNICU VALCEA	SAPTE SPICE	139
4455	RAMNICU VALCEA	PRIMARIA MUNICIPIULUI RM. VALCEA	139
4456	RAMNICU VALCEA	STYL	128
4457	RAMNICU VALCEA	ETA	125
4458	RAMNICU VALCEA	PRELCHIM	121
4459	RAMNICU VALCEA	S.D.N. RM. VALCEA	118
4460	RAMNICU VALCEA	AS TRANS	117
4461	RAMNICU VALCEA	MAXCONF	115
4462	RAMNICU VALCEA	FABKA GROUP SRL	114
4463	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL ENERGETIC	103
4464	RAMNICU VALCEA	WISE PAVAJE	105
4465	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA NR.5	104
4466	RAMNICU VALCEA	BALNEOMEDCENTER	101
4467	RAMNICU VALCEA	GRIMET IMPEX	102
4468	RAMNICU VALCEA	IMPECABIL	102
4469	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA ANTON PANN	101
4470	RAMNICU VALCEA	MARNA	101

4471	RAMNICU VALCEA	SC NEED FARM SRL	95
4472	RAMNICU VALCEA	RAPITEST CLINICA	93
4473	RAMNICU VALCEA	MEGA SHOES INDUSTRY SRL	98
4474	RAMNICU VALCEA	HARDWOOD	98
4475	RAMNICU VALCEA	C.J.R.A.E.	96
4476	RAMNICU VALCEA	LICEUL SANITAR "ANTIM IVIREANU"	90
4477	RAMNICU VALCEA	ARHIEPISCOPIA RAMNICULUI	92
4478	RAMNICU VALCEA	BIEXIM	92
4479	RAMNICU VALCEA	PETROCON	91
4480	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL ECONOMIC RM.VALCEA	90
4481	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU	88
4482	RAMNICU VALCEA	METAL TECHNIKS	89
4483	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA "TAKE IONESCU"	87
4484	RAMNICU VALCEA	SCOALA CU CLASELE I-VII I. GH. DUCA	76
4485	RAMNICU VALCEA	SC SPADA D'ARMI SRL	85
4486	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU LAHOVARI	84
4487	RAMNICU VALCEA	SERVICIUL PUBLIC JUDEŢEAN DE PAZĂ VÂLCEA	77
4488	RAMNICU VALCEA	NUCOR SRL	79
4489	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER	77
4490	RAMNICU VALCEA	CREȘA RÂMNICU VÂLCEA	78
4491	RAMNICU VALCEA	SANMED SRL	76
4492	RAMNICU VALCEA	PCI PIPES SYSTEMS S.R.L.	74
4493	RAMNICU VALCEA	ROTAKT	73
4494	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC CAPITAN NICOLAE PLESOIANU	67
4495	RAMNICU VALCEA	TERMOREP	70
4496	RAMNICU VALCEA	OLTCARN CONSTRUCT	69
4497	RAMNICU VALCEA	PROTOPOPIATUL RM. VALCEA	69
4498	RAMNICU VALCEA	A.F.C.R. LOGISTIC	68
4499	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC GENERAL MAGHERU MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA JUDETUL VALCEA	67
4500	RAMNICU VALCEA	FILARMONICA"ION DUMITRESCU" RM. VALCEA	67
4501	RAMNICU VALCEA	CIVIL SPEED	67
4502	RAMNICU VALCEA	VALORIS	64
4503	RAMNICU VALCEA	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX ”SF.NICOLAE”	64
4504	RAMNICU VALCEA	INTERSTIL	64
4505	RAMNICU VALCEA	ALTEC LOGISTIC	62
4506	RAMNICU VALCEA	"LOTERIA ROMANA" SA -PUNCT DE LUCRU JUDETEAN VALCEA	61
4507	RAMNICU VALCEA	DARVARI MECHANICAL ENGINEERING	60
4508	RAMNICU VALCEA	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ ,,ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA	59
4509	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 MUNICIPIUL RM. VALCEA	58
4510	RAMNICU VALCEA	O.T.E. LOGISTIC	58
4511	RAMNICU VALCEA	DOINAMED SRL	58
4512	RAMNICU VALCEA	OLTCHIM	58

4513	RAMNICU VALCEA	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA VALCEA	57
4514	RAMNICU VALCEA	CORILUC	55
4515	RAMNICU VALCEA	INTERCONSTRUCT	54
4516	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA DISCOVERY KIDS	54
4517	RAMNICU VALCEA	MUZEUL JUDETEAN "AURELIAN SACERDOTEANU" VALCEA	53
4518	RAMNICU VALCEA	PRELCET	53
4519	RAMNICU VALCEA	MAGUBA INVEST	52
4520	RAMNICU VALCEA	ALUMIN PLAST	52
4521	RAMNICU VALCEA	NORDEXIM MV INTERNATIONAL	51
4522	RAMNICU VALCEA	MID GROUP	50
4523	RAMNICU VALCEA	ALSOMAR URGENT	50
4524	RAMNICU VALCEA	SC BARRET FAMILY SRL	49
4525	RAMNICU VALCEA	WISE	48
4526	RAMNICU VALCEA	COZIA FOREST	48
4527	RAMNICU VALCEA	MAROTIS	48
4528	RAMNICU VALCEA	PEGANI CONSTRUCT	48
4529	RAMNICU VALCEA	LUCICORICOM	47
4530	RAMNICU VALCEA	ASTEOS PROD SRL	47
4531	RAMNICU VALCEA	DACOS	47
4532	RAMNICU VALCEA	VASILONI	46
4533	RAMNICU VALCEA	IRINA IMPEX SRL	47
4534	RAMNICU VALCEA	ALFA FARM	46
4535	RAMNICU VALCEA	ELCOPREST CONSTRUCT	46
4536	RAMNICU VALCEA	MANTZARIS EUROPLAST	46
4537	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT OSTROVENI 1	46
4538	RAMNICU VALCEA	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	45
4539	RAMNICU VALCEA	DONEXIM	43
4540	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUD. VALCEA	45
4541	RAMNICU VALCEA	MIGDALO CAKE SRL	42
4542	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC FERDINAND I	44
4543	RAMNICU VALCEA	ZAVPETRO	44
4544	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT OSTROVENI 2 MUN. RM. VALCEA	43
4545	RAMNICU VALCEA	HELIOSOLY	43
4546	RAMNICU VALCEA	SC BODALEX TRANS SRL	42
4547	RAMNICU VALCEA	S.C. MOTORACTIV S.R.L.	41
4548	RAMNICU VALCEA	PLAY ELECTRO	41
4549	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA COLONIE- RM.VALCEA .	32
4550	RAMNICU VALCEA	UZUC FILIALA RAMNICU VALCEA	40
4551	RAMNICU VALCEA	DUMBRAFOX	40
4552	RAMNICU VALCEA	VALROB TRANSPORT	40
4553	RAMNICU VALCEA	UVS DRUM CONSTRUCT	40
4554	RAMNICU VALCEA	TOP JOBEXPERT SRL	40

4555	RAMNICU VALCEA	CONTRUST PVI	40
4556	RAMNICU VALCEA	BAV CONSTRUCT MANAGEMENT	39
4557	RAMNICU VALCEA	TEATRUL ANTON PANN	39
4558	RAMNICU VALCEA	TEATRUL MUNICIPAL ARIEL	39
4559	RAMNICU VALCEA	PANVIL PAN	39
4560	RAMNICU VALCEA	BUS GLASS	39
4561	RAMNICU VALCEA	SERE	39
4562	RAMNICU VALCEA	IMA DOWNSTREAM	39
4563	RAMNICU VALCEA	ONEST COM	37
4564	RAMNICU VALCEA	CONSILIUL JUDEȚEAN	38
4565	RAMNICU VALCEA	PANORAMICA DENT SRL	38
4566	RAMNICU VALCEA	ROTAREXIM	38
4567	RAMNICU VALCEA	NORDIC IMPEX	37
4568	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2	37
4569	RAMNICU VALCEA	DUTI BELA	38
4570	RAMNICU VALCEA	STEFMAR PRODUCTIE	38
4571	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 1	37
4572	RAMNICU VALCEA	BESTDEAL PIZZA	37
4573	RAMNICU VALCEA	CONERO DOWNSTREAM SRL	37
4574	RAMNICU VALCEA	CIECH SODA ROMANIA	35
4575	RAMNICU VALCEA	BANCA COOPERATISTA AJUTORUL RM.VALCEA	36
4576	RAMNICU VALCEA	LADY LUX	36
4577	RAMNICU VALCEA	MOBILE VET	35
4578	RAMNICU VALCEA	CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE VALCEA	35
4579	RAMNICU VALCEA	SC MINET LOGISTICS	35
4580	RAMNICU VALCEA	PALATUL COPIILOR MUNICIPIUL RM.VALCEA	34
4581	RAMNICU VALCEA	BRODMI	34
4582	RAMNICU VALCEA	DBS DRAMICAM BUILDING SOLUTIONS SRL	33
4583	RAMNICU VALCEA	ADAM WORK CONSTANTIN	34
4584	RAMNICU VALCEA	OK	34
4585	RAMNICU VALCEA	PIERSIM	34
4586	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA	32
4587	RAMNICU VALCEA	NOIL	33
4588	RAMNICU VALCEA	ALL FOX	33
4589	RAMNICU VALCEA	DIANED GOLD SRL	32
4590	RAMNICU VALCEA	BURGAZ	32
4591	RAMNICU VALCEA	ABIGAZ SRL	32
4592	RAMNICU VALCEA	TEO OPERATIONAL	32
4593	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT COZIA	32
4594	RAMNICU VALCEA	AMAL - TOUR	31
4595	RAMNICU VALCEA	MEDAUDIO OPTICA	31
4596	RAMNICU VALCEA	PIGULIN FRUIT	30

4597	RAMNICU VALCEA	ITAL FREDI SRL	31
4598	RAMNICU VALCEA	DISTINS	31
4599	RAMNICU VALCEA	IANCRIS SRL	31
4600	RAMNICU VALCEA	DEPOFARM SRL	31
4601	RAMNICU VALCEA	RMS LOGISTIC	31
4602	RAMNICU VALCEA	INFONET SERVICE	31
4603	RAMNICU VALCEA	AVACOM	31
4604	RAMNICU VALCEA	SERDOVIL	30
4605	RAMNICU VALCEA	ARTEMIS OIL	30
4606	RAMNICU VALCEA	MEDAOIL 88	30
4607	RAMNICU VALCEA	GALLO INVEST	30
4608	RAMNICU VALCEA	RAZINVEST GLOBAL	30
4609	RAMNICU VALCEA	SC DYANDRESS FASHION SRL	30
4610	RAMNICU VALCEA	BEST FOOD ADI	30
4611	RAMNICU VALCEA	PROPER PIZZA	30
4612	RAMNICU VALCEA	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA	21
4613	RAMNICU VALCEA	CISTOUR AGENCY	29
4614	RAMNICU VALCEA	UNISEM	21
4615	RAMNICU VALCEA	SC ENDURO SRL	29
4616	RAMNICU VALCEA	PRIMEXPROD	29
4617	RAMNICU VALCEA	MARSHAL	29
4618	RAMNICU VALCEA	UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRANCOVEANU PITESTI - FACULTATEA MANAGEMENT MARKETING IN AFACERI ECONOMICE RAMNICU VALCEA	29
4619	RAMNICU VALCEA	SC PLAS-TURO SRL	28
4620	RAMNICU VALCEA	NURVIL TUNING	28
4621	RAMNICU VALCEA	AGRODOR 2009	28
4622	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT TRAIAN	28
4623	RAMNICU VALCEA	STED CONSTRUCT	28
4624	RAMNICU VALCEA	BECHEANU CONSTRUCT	28
4625	RAMNICU VALCEA	TOP RANK SERVICES	28
4626	RAMNICU VALCEA	ALMO SRL	28
4627	RAMNICU VALCEA	VILEXTUR	28
4628	RAMNICU VALCEA	ROCO EXCHANGE	28
4629	RAMNICU VALCEA	TEOSEB CONSULTING	27
4630	RAMNICU VALCEA	ANA SI COSTI	27
4631	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA INIMA PENTRU INIMA	24
4632	RAMNICU VALCEA	GOMM	27
4633	RAMNICU VALCEA	CRISIL CONSTRUCT SRL	27
4634	RAMNICU VALCEA	VEROTHERM	27
4635	RAMNICU VALCEA	BADCOM	27
4636	RAMNICU VALCEA	ADERACOM	27
4637	RAMNICU VALCEA	CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA	27

4638	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA JUDETEANA A VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI VALCEA	25
4639	RAMNICU VALCEA	GRUPINSTAL	26
4640	RAMNICU VALCEA	SCOALA GIMNAZIALA WALDORF	26
4641	RAMNICU VALCEA	MONI-COS	26
4642	RAMNICU VALCEA	ROGUBA TRADING	26
4643	RAMNICU VALCEA	GEALEXIM	26
4644	RAMNICU VALCEA	MOGAVILPAN	26
4645	RAMNICU VALCEA	HELLO HOLIDAYS TRANSPORT SRL	26
4646	RAMNICU VALCEA	BLACK CORNER PUB	26
4647	RAMNICU VALCEA	OPTIM EXCHANGE	25
4648	RAMNICU VALCEA	LUCI POL IMPEX	25
4649	RAMNICU VALCEA	PRO DONI'S INVEST SRL	25
4650	RAMNICU VALCEA	PROPER CATALIN INVEST	25
4651	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PT SIGURANTA ALIMENTELOR VALCEA	25
4652	RAMNICU VALCEA	ZAHARIA COM	25
4653	RAMNICU VALCEA	PASEGA	25
4654	RAMNICU VALCEA	EDION	25
4655	RAMNICU VALCEA	INTEXIM	25
4656	RAMNICU VALCEA	ARTVICONS	25
4657	RAMNICU VALCEA	UNCLE SAM INSTAL	25
4658	RAMNICU VALCEA	VILSPED TRANSPORT SRL	24
4659	RAMNICU VALCEA	NOBASCOM CONSTRUCT SRL	22
4660	RAMNICU VALCEA	ADER	24
4661	RAMNICU VALCEA	REBECONS GENERAL	24
4662	RAMNICU VALCEA	CERBOCON	24
4663	RAMNICU VALCEA	ANADORA SRL	23
4664	RAMNICU VALCEA	PRODIMAR	24
4665	RAMNICU VALCEA	CLUBUL SPORTIV SCOLAR	19
4666	RAMNICU VALCEA	EMIGAB	20
4667	RAMNICU VALCEA	JANETTE	23
4668	RAMNICU VALCEA	ISIRIDE ENERGY	23
4669	RAMNICU VALCEA	CONSTRUCT PROIECT	23
4670	RAMNICU VALCEA	GLOB INVEST MUNTENIA SRL	23
4671	RAMNICU VALCEA	STEFANORO EDIL	23
4672	RAMNICU VALCEA	TRANSLORA	23
4673	RAMNICU VALCEA	STAVRULA TRANS	23
4674	RAMNICU VALCEA	FAVIL	22
4675	RAMNICU VALCEA	SCOALA CU CLS.I-VIII NR 8 RM.VALCEA .	21
4676	RAMNICU VALCEA	FRESH CLEAN VALCEA	22
4677	RAMNICU VALCEA	BRANDPAPER COMPANY	22
4678	RAMNICU VALCEA	BUNESCU UNIVERSAL COMPANY	22
4679	RAMNICU VALCEA	CONCEPT INVEST	22

4680	RAMNICU VALCEA	GRADINITA BUSY BEE	22
4681	RAMNICU VALCEA	INDUSTRIAL ELECTRONIC GALAXY	22
4682	RAMNICU VALCEA	AMI EMICAM	22
4683	RAMNICU VALCEA	AGROPET TRADE SRL	22
4684	RAMNICU VALCEA	METAL SCREW COMPANY	22
4685	RAMNICU VALCEA	PROINVEST PITESTI	22
4686	RAMNICU VALCEA	S.C.DAM WOOD EXIM	22
4687	RAMNICU VALCEA	RIAMAR FRUCT	21
4688	RAMNICU VALCEA	PANSERV	21
4689	RAMNICU VALCEA	PROPER PIZZA&PASTA	21
4690	RAMNICU VALCEA	SC PATIZERIA VALINVEST SRL	21
4691	RAMNICU VALCEA	IFN ROCO CREDIT	21
4692	RAMNICU VALCEA	AUTOVIL TRADING SRL	21
4693	RAMNICU VALCEA	MEDISIM PLUS SRL	21
4694	RAMNICU VALCEA	AMAMED SRL	21
4695	RAMNICU VALCEA	RAVAL CONSTRUCT	21
4696	RAMNICU VALCEA	NIC METNEF SRL	21
4697	RAMNICU VALCEA	COCO SERVAUTO	19
4698	RAMNICU VALCEA	3DENTASOFT S.R.L	21
4699	RAMNICU VALCEA	ASTRAL CONNECT D2D SRL	21
4700	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE VALCEA	21
4701	RAMNICU VALCEA	UBB TURISTIK	21
4702	RAMNICU VALCEA	ELECTRO-SERVICE	20
4703	RAMNICU VALCEA	SAFIR S.M	21
4704	RAMNICU VALCEA	ENERGIC SERV	21
4705	RAMNICU VALCEA	ALPAL COM	21
4706	RAMNICU VALCEA	LIBERTY STREET SRL	20
4707	RAMNICU VALCEA	ELVON ELECTRIC	20
4708	RAMNICU VALCEA	PROELECTRICA	20
4709	RAMNICU VALCEA	MEGAINVEST	20
4710	RAMNICU VALCEA	ARTOPROD	20
4711	RAMNICU VALCEA	MEG-DAL CONSTRUCT	20
4712	RAMNICU VALCEA	METINSTAL	20
4713	RAMNICU VALCEA	SAGAL CONSTRUCT	19
4714	RAMNICU VALCEA	INFO GROUP	20
4715	RAMNICU VALCEA	FIAMA PUB	20
4716	RAMNICU VALCEA	RESTAURANT MEZZALUNA	20
4717	RAMNICU VALCEA	CLINICA DOINAMED	20
4718	RAMNICU VALCEA	MARKET O&F	20
4719	RAMNICU VALCEA	CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM VALCEA	20
4720	RAMNICU VALCEA	ROMIV	19
4721	RAMNICU VALCEA	STIMULENT	19

4722	RAMNICU VALCEA	COFRAROM FLEX CO SRL	19
4723	RAMNICU VALCEA	VEZI TELEVIZIUNE	19
4724	RAMNICU VALCEA	SANPRO	19
4725	RAMNICU VALCEA	STEFIRIS CONSTRUCT SRL	19
4726	RAMNICU VALCEA	DOCRIS EDIL CONSTRUCT	19
4727	RAMNICU VALCEA	SUDMETAL	19
4728	RAMNICU VALCEA	CH CLAN SRL	19
4729	RAMNICU VALCEA	CORBUS PUB	19
4730	RAMNICU VALCEA	COALD M SRL	19
4731	RAMNICU VALCEA	LUCKY&GO	19
4732	RAMNICU VALCEA	ATICA CHEMICALS	19
4733	RAMNICU VALCEA	TOTAL TECHNO GREEN	19
4734	RAMNICU VALCEA	INTERCOMEX RECYCLING	19
4735	RAMNICU VALCEA	S.C DUCUPREST S.R.L	18
4736	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET VALCEA	18
4737	RAMNICU VALCEA	ACC CONSTRUCT SRL	18
4738	RAMNICU VALCEA	AUDIOCOP STUDIO S.R.L.	18
4739	RAMNICU VALCEA	DOLEX COM	18
4740	RAMNICU VALCEA	S.C. MODAREM S.R.L.	18
4741	RAMNICU VALCEA	ARTA MODEI SRL	18
4742	RAMNICU VALCEA	CONTINENTE	18
4743	RAMNICU VALCEA	VIZAL	18
4744	RAMNICU VALCEA	ESTETIC DENT	18
4745	RAMNICU VALCEA	TURBONEF	18
4746	RAMNICU VALCEA	CASH&GO	18
4747	RAMNICU VALCEA	SERMIRAV EXCHANGE	16
4748	RAMNICU VALCEA	CUMCUATL SRL	16
4749	RAMNICU VALCEA	SC BIPOL TERASA SRL	17
4750	RAMNICU VALCEA	LINEX-PROD	16
4751	RAMNICU VALCEA	GIPREST EVENIMENT SRL	17
4752	RAMNICU VALCEA	ATLAS TOUR	10
4753	RAMNICU VALCEA	COLUSAB	17
4754	RAMNICU VALCEA	EMAR GRUP	17
4755	RAMNICU VALCEA	SOTIL SPORT	17
4756	RAMNICU VALCEA	DANIELA CONSTRUCT	17
4757	RAMNICU VALCEA	ASCENDO	15
4758	RAMNICU VALCEA	CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR RM.VALCEA	16
4759	RAMNICU VALCEA	CMI DR. MARDALE ION	17
4760	RAMNICU VALCEA	FILIALA TERIT.DE IMBUN. FUNC.VALCEA	17
4761	RAMNICU VALCEA	MILTHRY TECH SRL	17
4762	RAMNICU VALCEA	MN IMPEX	17
4763	RAMNICU VALCEA	RST EXPERT	17

4764	RAMNICU VALCEA	ELECTRIC SPACE	16
4765	RAMNICU VALCEA	ERESTE STAR CM	16
4766	RAMNICU VALCEA	ALEXCONSTRUCT SRL	16
4767	RAMNICU VALCEA	CALIPSO TRANSPORT TRACTARI VALCEA SRL	16
4768	RAMNICU VALCEA	SERD ROM	14
4769	RAMNICU VALCEA	GRADINITA PRINCIPESA MARIA	13
4770	RAMNICU VALCEA	PLUSAROM SRL	16
4771	RAMNICU VALCEA	CRISBO FINISAJ	16
4772	RAMNICU VALCEA	ARILEX RC	16
4773	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR PENSIONARI	16
4774	RAMNICU VALCEA	AVANZA SOLUTII	16
4775	RAMNICU VALCEA	BELVEDERE SRL	16
4776	RAMNICU VALCEA	DENTA CLINIC	16
4777	RAMNICU VALCEA	MESOGIOS GRILL	16
4778	RAMNICU VALCEA	TELESOFT	16
4779	RAMNICU VALCEA	GENERAL TRUST VALCEA	16
4780	RAMNICU VALCEA	SIDERAL	16
4781	RAMNICU VALCEA	SPORT CLUB MUNICIPAL RAMNICU VALCEA	16
4782	RAMNICU VALCEA	MONDO MEDICA	15
4783	RAMNICU VALCEA	MORARII	15
4784	RAMNICU VALCEA	EPOQUE RST	15
4785	RAMNICU VALCEA	FEDERALCOOP RM VALCEA	15
4786	RAMNICU VALCEA	COMODIM	15
4787	RAMNICU VALCEA	M-CARD CONSTRUCT	15
4788	RAMNICU VALCEA	CASA DAVVERO	15
4789	RAMNICU VALCEA	MARKET IMPACT SRL	15
4790	RAMNICU VALCEA	DARO PROIECT	15
4791	RAMNICU VALCEA	VISIODENT	15
4792	RAMNICU VALCEA	VALLON	14
4793	RAMNICU VALCEA	POPA IMPEX	14
4794	RAMNICU VALCEA	TEONIC	14
4795	RAMNICU VALCEA	UNCLE SAM SERVICE	13
4796	RAMNICU VALCEA	ECO AVANGARD	14
4797	RAMNICU VALCEA	MAGIC TEAM DISTRIBUTION	14
4798	RAMNICU VALCEA	GREEMAN	14
4799	RAMNICU VALCEA	SYNERCO SERVICES MANAGEMENT	14
4800	RAMNICU VALCEA	PAMIRAST	14
4801	RAMNICU VALCEA	GRADINITA ACTIVE KIDS	14
4802	RAMNICU VALCEA	PAVITOR	14
4803	RAMNICU VALCEA	TENCEXPERTI 2000 SRL	14
4804	RAMNICU VALCEA	SAHAR - BLUE SRL	14
4805	RAMNICU VALCEA	S.C.MIRVAL	14

4806	RAMNICU VALCEA	PETRO MATEI	14
4807	RAMNICU VALCEA	TRISTIB	14
4808	RAMNICU VALCEA	SCOALA POPULARA DE ARTE SI MESERII	14
4809	RAMNICU VALCEA	SC EMDORIA AUTO SRL-D	14
4810	RAMNICU VALCEA	LD GUSTO LINE	14
4811	RAMNICU VALCEA	RENTUTIL	14
4812	RAMNICU VALCEA	TEOSAN SRL	14
4813	RAMNICU VALCEA	COMDIVERS	14
4814	RAMNICU VALCEA	BRUTARIA DIN CARTIER	13
4815	RAMNICU VALCEA	ROECO GOLD	11
4816	RAMNICU VALCEA	INNOSHIP TECHNOLOGY	13
4817	RAMNICU VALCEA	SC SIBA BETONDESIGN	13
4818	RAMNICU VALCEA	CERTA GRUP SOCIETATE COOPERATIVA	13
4819	RAMNICU VALCEA	AUTOPILOTAJ	13
4820	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. C.F.R. RM VALCEA	13
4821	RAMNICU VALCEA	AUTOCONTACT SRL	13
4822	RAMNICU VALCEA	ELECTRA-RADU	13
4823	RAMNICU VALCEA	DELI4U CENTER SRL	13
4824	RAMNICU VALCEA	MOGAVILROM	13
4825	RAMNICU VALCEA	UNITED INTER AGENTI	13
4826	RAMNICU VALCEA	SALGOMOB	13
4827	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PN NR 3	13
4828	RAMNICU VALCEA	RILAU AUTO	13
4829	RAMNICU VALCEA	ARCANSA	12
4830	RAMNICU VALCEA	SPEED CAR ALR	13
4831	RAMNICU VALCEA	CONSINSTAL ENERGY	13
4832	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA ALMA MATER	12
4833	RAMNICU VALCEA	RIVIERA GRUP	13
4834	RAMNICU VALCEA	ADMINISTRATIA NATIONALA A REZERVELOR DE STAT SI PROBLEME SPECIALE-UNITATEA TERITORIALA 135	13
4835	RAMNICU VALCEA	MIS GEORGI	13
4836	RAMNICU VALCEA	TRIBUNALUL VÂLCEA	13
4837	RAMNICU VALCEA	ALEXPERT	13
4838	RAMNICU VALCEA	CONECT MED	13
4839	RAMNICU VALCEA	ELDOR TRANS	13
4840	RAMNICU VALCEA	QEMETICA SPOLKA AKCYJNA VARSOVIA SUCURSALA RAMNICU VALCEA	13
4841	RAMNICU VALCEA	CIMELECTRO	11
4842	RAMNICU VALCEA	LES ENERG	12
4843	RAMNICU VALCEA	ELVIMEX ELECTROTELECOMUNICATII VALCEA SRL	12
4844	RAMNICU VALCEA	SEVY TRUCK SERVICE	12
4845	RAMNICU VALCEA	VALTEX	12
4846	RAMNICU VALCEA	PROXIM CONSULTING	12

4847	RAMNICU VALCEA	VALMAB TRADE SRL	12
4848	RAMNICU VALCEA	PROFI PARTY RENTALS	12
4849	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA JUDETEANA PENTRU PROTECTIA PLANTELOR VALCEA	11
4850	RAMNICU VALCEA	TAC LOGISTICS	11
4851	RAMNICU VALCEA	FUTURE FLOW PROJECTS SRL	12
4852	RAMNICU VALCEA	UNITED ROMANIA PRODEXPORT	12
4853	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA VALCEA	12
4854	RAMNICU VALCEA	PEDROMED2020	12
4855	RAMNICU VALCEA	SMILE DIGITAL LAB	12
4856	RAMNICU VALCEA	ELECTROAPARATAJ INDUSTRIAL	12
4857	RAMNICU VALCEA	UNITED GAS	12
4858	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT	12
4859	RAMNICU VALCEA	TELETEKNIKA ENGINEERING	12
4860	RAMNICU VALCEA	ERIK PROJECT	12
4861	RAMNICU VALCEA	SC FOREXIM SA	12
4862	RAMNICU VALCEA	CLARK GOLD SRL	12
4863	RAMNICU VALCEA	MARPETRO	12
4864	RAMNICU VALCEA	MONIVET	12
4865	RAMNICU VALCEA	LEX EDO	12
4866	RAMNICU VALCEA	DISCOVERY KIDS EDUCATION	12
4867	RAMNICU VALCEA	LA MASINUTE	12
4868	RAMNICU VALCEA	INSIADA SRL	12
4869	RAMNICU VALCEA	ANTREPRENOR SOLUTIONS.SRL	12
4870	RAMNICU VALCEA	CISTRAVEL	12
4871	RAMNICU VALCEA	ION IONESCU	12
4872	RAMNICU VALCEA	SAVIMI INVEST	12
4873	RAMNICU VALCEA	NITA STAR	12
4874	RAMNICU VALCEA	GRIANA CONSULT	12
4875	RAMNICU VALCEA	PRO SAMPRAS SRL	11
4876	RAMNICU VALCEA	CARBON ASSET MANAGEMENT SRL	11
4877	RAMNICU VALCEA	CIOGESCU	11
4878	RAMNICU VALCEA	PROFRIG IMPEX	11
4879	RAMNICU VALCEA	LUKMAR S.R.L.	9
4880	RAMNICU VALCEA	SAN RENTIER	11
4881	RAMNICU VALCEA	WHY PIZZA	10
4882	RAMNICU VALCEA	AQUA MAGIC LAND	11
4883	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 4 CT 5	9
4884	RAMNICU VALCEA	UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR PARTICULAR GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT GAUDEAMUS	10
4885	RAMNICU VALCEA	SCOALA POSTLICEALA FEG	11
4886	RAMNICU VALCEA	ANTOBIL IMPEX	11
4887	RAMNICU VALCEA	BEST CREDIT INVEST IFN	11

4888	RAMNICU VALCEA	HS MEDICAL	11
4889	RAMNICU VALCEA	FRIZCO	11
4890	RAMNICU VALCEA	M.V. AUTO SPORT	11
4891	RAMNICU VALCEA	AUTONET	11
4892	RAMNICU VALCEA	ORZINED CONS SRL-D	11
4893	RAMNICU VALCEA	VIOCRIS INDUSTRIAL CONSTRUCT SRL	11
4894	RAMNICU VALCEA	SANTAFOR INTERNATIONAL	11
4895	RAMNICU VALCEA	SDC METAL	11
4896	RAMNICU VALCEA	FIRELA COM	11
4897	RAMNICU VALCEA	SIRLANDIA	11
4898	RAMNICU VALCEA	D.P.G.M SECURITY	11
4899	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.8 PT2 OSTROVENI	7
4900	RAMNICU VALCEA	TILADI VENDING	11
4901	RAMNICU VALCEA	MOBITAL M COMPANY SRL	11
4902	RAMNICU VALCEA	DUSIL TURISM	11
4903	RAMNICU VALCEA	SERV IMPEX CIA	11
4904	RAMNICU VALCEA	PALMICOR	11
4905	RAMNICU VALCEA	EVILEX SRL	10
4906	RAMNICU VALCEA	POLLUX INC	11
4907	RAMNICU VALCEA	VALUTEX	11
4908	RAMNICU VALCEA	TOTAL FINANCIAL MCM	11
4909	RAMNICU VALCEA	PRO MOTOR	11
4910	RAMNICU VALCEA	ROSAN AUTO GRUP	11
4911	RAMNICU VALCEA	CESAVIL	11
4912	RAMNICU VALCEA	INTERLINE COMPANY	11
4913	RAMNICU VALCEA	RAID SPA SOLUTIONS	11
4914	RAMNICU VALCEA	CAR WASH ITALIA	11
4915	RAMNICU VALCEA	ALL AREA SYSTEMS	11
4916	RAMNICU VALCEA	CARMA VERDE SRL	11
4917	RAMNICU VALCEA	UK LOGISTIC	11
4918	RAMNICU VALCEA	CRAL CONSTRUCT	11
4919	RAMNICU VALCEA	IAMTAS ELECTRIC	11
4920	RAMNICU VALCEA	TERAPONT	11
4921	RAMNICU VALCEA	ADM TEHNIC SUD	11
4922	RAMNICU VALCEA	PROMAT COM DIVERS	11
4923	RAMNICU VALCEA	DINUPLAST SRL	11
4924	RAMNICU VALCEA	COMPROD	10
4925	RAMNICU VALCEA	SC SIMOCAR	10
4926	RAMNICU VALCEA	EXPOCAR AUTO	10
4927	RAMNICU VALCEA	DKT PROJECT-KONSTRUCT	10
4928	RAMNICU VALCEA	TONIC EXCHANGE	10
4929	RAMNICU VALCEA	INITIAL ADVISORY SRL	10

4930	RAMNICU VALCEA	AGRONAT FOOD	10
4931	RAMNICU VALCEA	TEGAR CONCEPT GROUP	10
4932	RAMNICU VALCEA	IVEX	9
4933	RAMNICU VALCEA	UMAN SERV	10
4934	RAMNICU VALCEA	BOCO PRIME IT SRL	10
4935	RAMNICU VALCEA	TECNO CASA	10
4936	RAMNICU VALCEA	RIONVIL	10
4937	RAMNICU VALCEA	MTM DIVISION	10
4938	RAMNICU VALCEA	IBERIC CONSTRUCT	10
4939	RAMNICU VALCEA	S.C. CRISBEB SRL	10
4940	RAMNICU VALCEA	ART MUSIC VIOLIN SRL	10
4941	RAMNICU VALCEA	GABRIS IMPEX SRL	10
4942	RAMNICU VALCEA	ASM VINTAGE SRL	10
4943	RAMNICU VALCEA	ALEXANDRA UDROIU	10
4944	RAMNICU VALCEA	FILIP DECOR	10
4945	RAMNICU VALCEA	SC LEPALEX CONSTRUCT SRL	10
4946	RAMNICU VALCEA	VLAMICON CONSTRUCT SRL	10
4947	RAMNICU VALCEA	SANDA CONSTRUCT SRL	10
4948	RAMNICU VALCEA	STIGI HOUSE	10
4949	RAMNICU VALCEA	BUSY FISH	10
4950	RAMNICU VALCEA	TANCENTER	10
4951	RAMNICU VALCEA	SC IMAGE PAPER SRL	10
4952	RAMNICU VALCEA	ROCO SISE	10
4953	RAMNICU VALCEA	STARSHINE ESTATE	10
4954	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TIMIS NR. 1	10
4955	RAMNICU VALCEA	SMART KYD MA	10
4956	RAMNICU VALCEA	EXTRON LM	10
4957	RAMNICU VALCEA	DATIX MED CLINIC	10
4958	RAMNICU VALCEA	STREET QUEENS	10
4959	RAMNICU VALCEA	SMILE HOLIDAYS	10
4960	RAMNICU VALCEA	KAMPLAST IMPEX	10
4961	RAMNICU VALCEA	DIRI LUX SRL	8
4962	RAMNICU VALCEA	FOOD&COSMETIC SRL	10
4963	RAMNICU VALCEA	LIDIVAL SRL	10
4964	RAMNICU VALCEA	SONECO	9
4965	RAMNICU VALCEA	CITY FOREST	10
4966	RAMNICU VALCEA	GERONTO HEALTHCARE SRL	10
4967	RAMNICU VALCEA	ASCHFR FILIALA RM VALCEA	10
4968	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA UNIUNEA JUDETEANA A COOPERATIEI DE CONSUM VALCEA	10
4969	RAMNICU VALCEA	MIORITA DOBRITOIU SRL	10
4970	RAMNICU VALCEA	CALI IMPEX	10
4971	RAMNICU VALCEA	ETEM FRUCT	10

4972	RAMNICU VALCEA	COMSART SRL	9
4973	RAMNICU VALCEA	ANCORE CONFISERIE	9
4974	RAMNICU VALCEA	CORBEANCA	9
4975	RAMNICU VALCEA	SOREN COMP SRL	8
4976	RAMNICU VALCEA	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ "CAROL DAVILA"	9
4977	RAMNICU VALCEA	SONECO H2O	9
4978	RAMNICU VALCEA	CASEY CONSTRUCT	9
4979	RAMNICU VALCEA	EXELON INVEST SRL	9
4980	RAMNICU VALCEA	ANTARES GRIL	9
4981	RAMNICU VALCEA	SC ADFA OOPS SRL	9
4982	RAMNICU VALCEA	CARMEXIM SUD SRL	9
4983	RAMNICU VALCEA	SC DEALTRIX SRL	9
4984	RAMNICU VALCEA	ABC SOFER	9
4985	RAMNICU VALCEA	ABC BEST AUTO	8
4986	RAMNICU VALCEA	LIFE STORAGE SRL	8
4987	RAMNICU VALCEA	SC WORLD KIDS GARDEN SRL	9
4988	RAMNICU VALCEA	ALEX CRIN	8
4989	RAMNICU VALCEA	ALEXCRIN DRIVE SRL	8
4990	RAMNICU VALCEA	STREET KINGS	9
4991	RAMNICU VALCEA	CLAUMIR RENT	9
4992	RAMNICU VALCEA	VISTA COMMUNICATION	9
4993	RAMNICU VALCEA	PUSCULITA NOROCOASA SRL	9
4994	RAMNICU VALCEA	DALVAOIL	9
4995	RAMNICU VALCEA	IZOMAD	9
4996	RAMNICU VALCEA	MERIDA PETROLEUM	9
4997	RAMNICU VALCEA	COLECT METAL	9
4998	RAMNICU VALCEA	ALESSIA & MIHAI IMPEX SRL	9
4999	RAMNICU VALCEA	CONTRUST GMB SRL	9
5000	RAMNICU VALCEA	BEST EDITION ART CONSTRUCT	9
5001	RAMNICU VALCEA	SIMASERV EDILE SRL	9
5002	RAMNICU VALCEA	FINPROCES SRL	9
5003	RAMNICU VALCEA	XAV MEDIA	9
5004	RAMNICU VALCEA	JIN JIA STAR SUCCES	9
5005	RAMNICU VALCEA	HAI LA DE TOATE	9
5006	RAMNICU VALCEA	DENFLOR	9
5007	RAMNICU VALCEA	ART ONLINE	9
5008	RAMNICU VALCEA	DIELECTRA SRL	7
5009	RAMNICU VALCEA	SC G-TRADE SRL	9
5010	RAMNICU VALCEA	GIA FASHION STAR	9
5011	RAMNICU VALCEA	FOX	9
5012	RAMNICU VALCEA	CATANOIU	9
5013	RAMNICU VALCEA	SORIVAL	9

5014	RAMNICU VALCEA	PROINSTALATII	9
5015	RAMNICU VALCEA	DOMINO'S VALCEA	9
5016	RAMNICU VALCEA	CARESI PRINT	9
5017	RAMNICU VALCEA	LEONOR COM	9
5018	RAMNICU VALCEA	MARMOBICA	9
5019	RAMNICU VALCEA	SEPSE	9
5020	RAMNICU VALCEA	MIHALI ART S.R.L.	9
5021	RAMNICU VALCEA	MONDOSOFT	9
5022	RAMNICU VALCEA	EUSKAL TRANSPORT	9
5023	RAMNICU VALCEA	AGEXIM	9
5024	RAMNICU VALCEA	SC MARALIN CARGO SRL	9
5025	RAMNICU VALCEA	MITALDOR SPEED	9
5026	RAMNICU VALCEA	EDITRANS	9
5027	RAMNICU VALCEA	SC COSVAL TRANS SRL	8
5028	RAMNICU VALCEA	BIO INDLACT SRL	9
5029	RAMNICU VALCEA	VENTER GAS GRUP	9
5030	RAMNICU VALCEA	S.C. BIROCOPY SRL	9
5031	RAMNICU VALCEA	BAV INSTALL	8
5032	RAMNICU VALCEA	TERMOINSTAL INDUSTRIE SRL	8
5033	RAMNICU VALCEA	VERMONT	8
5034	RAMNICU VALCEA	ALBORIO	8
5035	RAMNICU VALCEA	ELGIMAR ELECTRIC	8
5036	RAMNICU VALCEA	SAFENIKMARK	8
5037	RAMNICU VALCEA	BAGS CAR	8
5038	RAMNICU VALCEA	PRODORIS TRANS	8
5039	RAMNICU VALCEA	RAULAVI TRANS	8
5040	RAMNICU VALCEA	MEGRAD TRANS SRL	8
5041	RAMNICU VALCEA	DUBER LOOGISTIC	8
5042	RAMNICU VALCEA	VAL VERITRANS	8
5043	RAMNICU VALCEA	BE IT RO LOGISTIC	6
5044	RAMNICU VALCEA	DEBY TRANS	8
5045	RAMNICU VALCEA	ELDELA TRANS	8
5046	RAMNICU VALCEA	BOBY INTERLOGISTICS	8
5047	RAMNICU VALCEA	AUTOVIL SPEDITION	8
5048	RAMNICU VALCEA	TAREM	8
5049	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA JUDETEANA DE FOTBAL VALCEA	5
5050	RAMNICU VALCEA	BOZO	8
5051	RAMNICU VALCEA	GOSPODARUL	8
5052	RAMNICU VALCEA	ULTRA DIGITAL	8
5053	RAMNICU VALCEA	S.C.MULTISISTEM	8
5054	RAMNICU VALCEA	EXCOR SERV	8
5055	RAMNICU VALCEA	DARIAN DISTRIBUTION	8

5056	RAMNICU VALCEA	BOROMIR GRAIN SRL	8
5057	RAMNICU VALCEA	SPECTRUM	8
5058	RAMNICU VALCEA	S.C TAHIPROD S.R.L.	7
5059	RAMNICU VALCEA	ALBARESOR	8
5060	RAMNICU VALCEA	GRUP CONSULTING SRL	8
5061	RAMNICU VALCEA	SC SEB DESIGN SRL	8
5062	RAMNICU VALCEA	INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI VALCEA	8
5063	RAMNICU VALCEA	RALEX TOP CLEANING	8
5064	RAMNICU VALCEA	ROMEXPERT BPO	8
5065	RAMNICU VALCEA	ALCORIM CONSULTING	8
5066	RAMNICU VALCEA	DEAMOB HOME DESIGN SRL	8
5067	RAMNICU VALCEA	NEACSU C. VASILE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	8
5068	RAMNICU VALCEA	XEROSERVICE	8
5069	RAMNICU VALCEA	GRANDE SPORT	8
5070	RAMNICU VALCEA	TMG CONECT SRL	8
5071	RAMNICU VALCEA	SC ACCESIBIL SRL	7
5072	RAMNICU VALCEA	SC ADRIACOM SRL	8
5073	RAMNICU VALCEA	ANTHRAX	8
5074	RAMNICU VALCEA	S.C.VASTOREX	8
5075	RAMNICU VALCEA	DOBAST INST SRL	8
5076	RAMNICU VALCEA	SC PETRE SI FIUL	8
5077	RAMNICU VALCEA	CRIS LEMN DECOR	8
5078	RAMNICU VALCEA	DANIEL MARIN CONSTRUCT	8
5079	RAMNICU VALCEA	ANYCOS FORM	8
5080	RAMNICU VALCEA	CDA IMOBILIARE	8
5081	RAMNICU VALCEA	NORINVEST CONSTRUCT	8
5082	RAMNICU VALCEA	GENERAL FOREST	8
5083	RAMNICU VALCEA	VILARPLACA	8
5084	RAMNICU VALCEA	PENDCO	8
5085	RAMNICU VALCEA	ALEMAR MARCHEF	8
5086	RAMNICU VALCEA	ZADDYS SRL	8
5087	RAMNICU VALCEA	OPREA SIMIAN	8
5088	RAMNICU VALCEA	MEDIA GROUP	6
5089	RAMNICU VALCEA	MINEX	8
5090	RAMNICU VALCEA	ELIONTEEM GAS SRL	8
5091	RAMNICU VALCEA	ECHIPA DE VANZARI SRL	8
5092	RAMNICU VALCEA	RARES AIDA	8
5093	RAMNICU VALCEA	MARFORE PROD	8
5094	RAMNICU VALCEA	TRADELEAD SRL	8
5095	RAMNICU VALCEA	MMTOP PICK	8
5096	RAMNICU VALCEA	FLORIASOL	8
5097	RAMNICU VALCEA	DERMA EVOLUTION	8

5098	RAMNICU VALCEA	FILIALA JUDETEANA VALCEA A UNIUNII GENERALE A PENSIONARILOR DIN ROMANIA	8
5099	RAMNICU VALCEA	LIDERMED PLUS	8
5100	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA NEVAZATORILOR DIN ROMANIA FILIALA JUDETEANA VALCEA	6
5101	RAMNICU VALCEA	DIAFARM	8
5102	RAMNICU VALCEA	PANVIL EXIM	8
5103	RAMNICU VALCEA	THE PLOT	8
5104	RAMNICU VALCEA	AMIFRUCT	8
5105	RAMNICU VALCEA	GOFRERIA	8
5106	RAMNICU VALCEA	ROBERTO COM SRL	8
5107	RAMNICU VALCEA	VISCAT TEXTILE SRL	8
5108	RAMNICU VALCEA	SC MOTOC NIL SRL	6
5109	RAMNICU VALCEA	SC ELYOSR SRL	7
5110	RAMNICU VALCEA	ANTOINE SRL	7
5111	RAMNICU VALCEA	COSTFOR GRUP	7
5112	RAMNICU VALCEA	A-A VINTAGE SRL	7
5113	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CERNA	7
5114	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CT1 ZAVOI	7
5115	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.X1 DEM RADULESCU	4
5116	RAMNICU VALCEA	CUBALI ALI	7
5117	RAMNICU VALCEA	TERASA LARISA SRL	7
5118	RAMNICU VALCEA	SC NUTU COMPANY SRL	6
5119	RAMNICU VALCEA	MARCAB LINE SRL	6
5120	RAMNICU VALCEA	RODRAG	7
5121	RAMNICU VALCEA	ROTAN ANTI-CORROSION	7
5122	RAMNICU VALCEA	A.C. CONSTRUCT UTIL SRL	7
5123	RAMNICU VALCEA	TOLEDO	7
5124	RAMNICU VALCEA	TRUVA MOB	7
5125	RAMNICU VALCEA	ABRAZIV EXPERT	7
5126	RAMNICU VALCEA	BEVAL CONSTRUCT	7
5127	RAMNICU VALCEA	DYLAND FASHION SRL	7
5128	RAMNICU VALCEA	INFO TOUR	7
5129	RAMNICU VALCEA	SC PRACTIK ART COMPANY SRL	7
5130	RAMNICU VALCEA	CREATOR GROUP INTERNATIONAL	7
5131	RAMNICU VALCEA	TGV BAR	7
5132	RAMNICU VALCEA	PRIME MANAGEMENT MULTICONSULT	7
5133	RAMNICU VALCEA	ALFDENT	7
5134	RAMNICU VALCEA	CMI DR. MARDALE ION	7
5135	RAMNICU VALCEA	SC. FABIANDENT SRL	7
5136	RAMNICU VALCEA	DENTA CLINIC FOR KIDS	7
5137	RAMNICU VALCEA	DENTAL COZIA	5
5138	RAMNICU VALCEA	ZIP DENT S.R.L.	7
5139	RAMNICU VALCEA	BRASOVEANU STYLE	7

5140	RAMNICU VALCEA	ZORNICYD SRL	6
5141	RAMNICU VALCEA	SOCIETATE CIVILA PROFESIONALA DE EXECUTORI JUDECATORESTI BUZATU SI CIUCAR CINCA	7
5142	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A17-1, CT4 OSTROVENI	7
5143	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.H5 SC.C	6
5144	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.5 HASDEU	3
5145	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PT25, LIBERTATII	7
5146	RAMNICU VALCEA	MLS SERVICII IMOBILIARE	7
5147	RAMNICU VALCEA	PROTOTAL	7
5148	RAMNICU VALCEA	DUBAI VIO	7
5149	RAMNICU VALCEA	T.D. CREDIT SRL	7
5150	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. UNIUNEA VALCEA I.F.N.	7
5151	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR VILMAR	7
5152	RAMNICU VALCEA	MRM WORLDWIDE	7
5153	RAMNICU VALCEA	MIPARI TRANS	5
5154	RAMNICU VALCEA	DEVIO	7
5155	RAMNICU VALCEA	KAROTTY TRANS	7
5156	RAMNICU VALCEA	DUET	7
5157	RAMNICU VALCEA	I.I. SANDA ANA-MARIA	7
5158	RAMNICU VALCEA	PER GRUP	7
5159	RAMNICU VALCEA	COSMI EXPERT SRL	7
5160	RAMNICU VALCEA	FRONDISTIRIA	7
5161	RAMNICU VALCEA	YELLOW PUZZLE CONSTRUCT	7
5162	RAMNICU VALCEA	MAISAD	7
5163	RAMNICU VALCEA	LIVANDREE CONSTRUCT	7
5164	RAMNICU VALCEA	EUNICE ACTION	5
5165	RAMNICU VALCEA	CREART TOP CONSTRUCT	7
5166	RAMNICU VALCEA	FAIN GASTRO	7
5167	RAMNICU VALCEA	MARBO COMP SRL	7
5168	RAMNICU VALCEA	POLIMER WORKS	7
5169	RAMNICU VALCEA	ALSIMOB SRL	7
5170	RAMNICU VALCEA	DUMITRU ELENA IMOBILIARE	7
5171	RAMNICU VALCEA	MAD SYSTEM CONSTRUCT 2000 SRL	7
5172	RAMNICU VALCEA	DAF	7
5173	RAMNICU VALCEA	PROOPTIK	7
5174	RAMNICU VALCEA	SC CAROTA SRL	7
5175	RAMNICU VALCEA	VIP GID	7
5176	RAMNICU VALCEA	SC ROXIL STYLE SRL	7
5177	RAMNICU VALCEA	SENIOR HOUSE IV	7
5178	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CATOLICA ”SF. IOANA ANTIDA”	7
5179	RAMNICU VALCEA	CASA CORPULUI DIDACTIC VALCEA	5
5180	RAMNICU VALCEA	IMACO SECURITY	7

5181	RAMNICU VALCEA	ASOCIAŢIA PSIHOLOGILOR VÂLCEA	7
5182	RAMNICU VALCEA	ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA FILIALA VALCEA	7
5183	RAMNICU VALCEA	A.D.I.PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA	7
5184	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA POPULATIEI	6
5185	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA LIMBAJULUI SI TERAPIE COMPORTAMENTALA	7
5186	RAMNICU VALCEA	VISIDENT	7
5187	RAMNICU VALCEA	VERADOR	7
5188	RAMNICU VALCEA	ALISTRA COM	7
5189	RAMNICU VALCEA	VERAS & CO	7
5190	RAMNICU VALCEA	EWELIN SRL	7
5191	RAMNICU VALCEA	ARC	7
5192	RAMNICU VALCEA	TOPO LIVE ENGINEERING	7
5193	RAMNICU VALCEA	MODDRUM CONSTRCUT	7
5194	RAMNICU VALCEA	SALES CONSULTING	7
5195	RAMNICU VALCEA	EXE LOGISTIC	7
5196	RAMNICU VALCEA	AMT CONTAB EXPERT	7
5197	RAMNICU VALCEA	BIROU CONSULTANTA ANTREPRENORIALA	7
5198	RAMNICU VALCEA	ANDREMON CONTAB	7
5199	RAMNICU VALCEA	ANSANTO CONSULT SRL	7
5200	RAMNICU VALCEA	OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE SI AGROCHIMICE VALCEA	7
5201	RAMNICU VALCEA	GREEN ENERGY FLP SRL	7
5202	RAMNICU VALCEA	INTERCOM	7
5203	RAMNICU VALCEA	PANTRANSPORT	7
5204	RAMNICU VALCEA	SARRIDA PAN S.R.L.	7
5205	RAMNICU VALCEA	ROLEXGEL	7
5206	RAMNICU VALCEA	LOOPS ENTERTAINMENT	7
5207	RAMNICU VALCEA	AGROSEM	7
5208	RAMNICU VALCEA	EDITURA FORTUNA SRL	7
5209	RAMNICU VALCEA	ARKIVERING	5
5210	RAMNICU VALCEA	DONTEO SRL	7
5211	RAMNICU VALCEA	ELCOPREST MOTORS	7
5212	RAMNICU VALCEA	FSS CAR WASH	7
5213	RAMNICU VALCEA	ARHIPRO CONS	7
5214	RAMNICU VALCEA	BOGDAN CONSTRUCT	7
5215	RAMNICU VALCEA	MONDOSOFT ASTECH	7
5216	RAMNICU VALCEA	AURSPEED S.R.L	7
5217	RAMNICU VALCEA	BRIGHTLOG SRL	7
5218	RAMNICU VALCEA	INVESTASIG	6
5219	RAMNICU VALCEA	MELAD MIXT	7
5220	RAMNICU VALCEA	JUMBO TRANS	7
5221	RAMNICU VALCEA	BACLAN	7

5222	RAMNICU VALCEA	SPEED CARPAT	7
5223	RAMNICU VALCEA	FLO-TRANS COMPANY	7
5224	RAMNICU VALCEA	ALEXINO TRANS SRL	7
5225	RAMNICU VALCEA	LIFT SERVICE BM SRL	7
5226	RAMNICU VALCEA	CIECH AGRO ROMANIA	7
5227	RAMNICU VALCEA	ILMANO SRL	6
5228	RAMNICU VALCEA	S.C.MARLEXIM ELECTRO	7
5229	RAMNICU VALCEA	ROMSMART PROJECT S.R.L	7
5230	RAMNICU VALCEA	PROINSTALAMI SRL	7
5231	RAMNICU VALCEA	TERMOSYSTEM ALFA	7
5232	RAMNICU VALCEA	MOBSPRINT	6
5233	RAMNICU VALCEA	ROSI STOCK	6
5234	RAMNICU VALCEA	DARVARI EPC	6
5235	RAMNICU VALCEA	ATLANTIS INTERNATIONAL SRL	4
5236	RAMNICU VALCEA	IODRAN -TRANS SRL	6
5237	RAMNICU VALCEA	CROTRANS	6
5238	RAMNICU VALCEA	MULTITRANS	6
5239	RAMNICU VALCEA	DAVDARI TRUCK	6
5240	RAMNICU VALCEA	DENSYNA TRANSPORT	6
5241	RAMNICU VALCEA	MARDENY EXPEDITII	6
5242	RAMNICU VALCEA	GRIBIZ TRANS	6
5243	RAMNICU VALCEA	SC COMPARONE TRANS SRL	6
5244	RAMNICU VALCEA	TRANSACTIV	5
5245	RAMNICU VALCEA	POSSIBLE TRANS SRL	6
5246	RAMNICU VALCEA	ECLISIA TRANSPORT OLT	6
5247	RAMNICU VALCEA	SC OROBI MATT SRL	6
5248	RAMNICU VALCEA	STAVRULA DUMPER	6
5249	RAMNICU VALCEA	APIVITAS LOGISTIC	6
5250	RAMNICU VALCEA	MARIA PROTECT	6
5251	RAMNICU VALCEA	ASIAN SRI LANKA S.R.L.	6
5252	RAMNICU VALCEA	BIAPLAST	6
5253	RAMNICU VALCEA	DOMITHERM GRUP SRL	6
5254	RAMNICU VALCEA	MANPLAST	6
5255	RAMNICU VALCEA	CONEXIN A SI P	6
5256	RAMNICU VALCEA	UNIFORM SRL	6
5257	RAMNICU VALCEA	FILM LOCATION SRL	5
5258	RAMNICU VALCEA	EVENTS BY TOMY SRL	6
5259	RAMNICU VALCEA	PERFORMER GAMES	6
5260	RAMNICU VALCEA	AMA REAL	6
5261	RAMNICU VALCEA	SC ADEXIM DISTRIBUTIE SRL	6
5262	RAMNICU VALCEA	ENDOSTYLE	6
5263	RAMNICU VALCEA	SC UTCHIM SRL	6

5264	RAMNICU VALCEA	SONUX CONSULTING SRL	6
5265	RAMNICU VALCEA	ASCIP	6
5266	RAMNICU VALCEA	PROFINEXPERT	6
5267	RAMNICU VALCEA	MARIQUITA FASHION	6
5268	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CRESTINA DE AJUTOR UMANITAR A.P.S.	6
5269	RAMNICU VALCEA	RALUNIC TOTAL	6
5270	RAMNICU VALCEA	MCT COUNT	6
5271	RAMNICU VALCEA	HAM CONSULTING SRL	6
5272	RAMNICU VALCEA	TOPO PRECISION S.R.L.	6
5273	RAMNICU VALCEA	ACRANE VISION	6
5274	RAMNICU VALCEA	RAVI CONSULT	4
5275	RAMNICU VALCEA	GEOMETRIC SRL	6
5276	RAMNICU VALCEA	CAR-LJSP-IFN VALCEA	6
5277	RAMNICU VALCEA	SPITIMU SRL	5
5278	RAMNICU VALCEA	SC ARTEMIZA SRL	6
5279	RAMNICU VALCEA	DUPLEX	6
5280	RAMNICU VALCEA	KAISER+KRAFT S.R.L.	6
5281	RAMNICU VALCEA	PROFIZIO MED SRL	6
5282	RAMNICU VALCEA	DENTA PANORAMIC	6
5283	RAMNICU VALCEA	AS FORMARE	5
5284	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA UMANITARA INGERUL SPERANTEI	6
5285	RAMNICU VALCEA	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE	6
5286	RAMNICU VALCEA	ARASON	5
5287	RAMNICU VALCEA	ATUMCOM	6
5288	RAMNICU VALCEA	DENTA SUPORT BUSINESS	6
5289	RAMNICU VALCEA	PEDROLEN STYLE	6
5290	RAMNICU VALCEA	G.B.SERVICE	6
5291	RAMNICU VALCEA	NICOLAS SIMO	6
5292	RAMNICU VALCEA	UNIVERS	6
5293	RAMNICU VALCEA	REMANDI	6
5294	RAMNICU VALCEA	AIDE MARF	6
5295	RAMNICU VALCEA	LAUR SI RAZVAN	6
5296	RAMNICU VALCEA	GABION STAR	6
5297	RAMNICU VALCEA	ASM CASA	6
5298	RAMNICU VALCEA	VENEZIA	6
5299	RAMNICU VALCEA	DEZMEMBRARI DUBE SGD	6
5300	RAMNICU VALCEA	TOP AUTODEZ CMG	6
5301	RAMNICU VALCEA	PAMISA SRL	6
5302	RAMNICU VALCEA	ROMEOVIL	5
5303	RAMNICU VALCEA	STEFARIS IMOBILIARE	6
5304	RAMNICU VALCEA	F&M ART DESIGN	6
5305	RAMNICU VALCEA	CHITU TEAM SRL	6

5306	RAMNICU VALCEA	RIDEL CONSTRUCT	6
5307	RAMNICU VALCEA	CIVIL BUILD GROUP SRL	6
5308	RAMNICU VALCEA	METAL TEHNIK CONSTRUCT	6
5309	RAMNICU VALCEA	CONEXIN PRODMAR SRL	6
5310	RAMNICU VALCEA	SIDONIA SRL	6
5311	RAMNICU VALCEA	SC TUNIS-SFAX SRL	6
5312	RAMNICU VALCEA	CONCRETE CONSTRUCT	6
5313	RAMNICU VALCEA	LISTCON	6
5314	RAMNICU VALCEA	LOREMAN	6
5315	RAMNICU VALCEA	BURMIV COMPANY	5
5316	RAMNICU VALCEA	HATY CONSULT SRL	6
5317	RAMNICU VALCEA	DALISILVA COM	6
5318	RAMNICU VALCEA	TEDY SI BIANCA	6
5319	RAMNICU VALCEA	CREDIT GOLD BIJOUX SRL	6
5320	RAMNICU VALCEA	COSAC ADRIAN CONSTANTIN INTREPRINDARE INDIVIDUALA	6
5321	RAMNICU VALCEA	C.A.R. SANITAR RM VALCEA IFN	6
5322	RAMNICU VALCEA	VILASTIL	6
5323	RAMNICU VALCEA	CAR CARPATI	6
5324	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC - INSTITUTIE FINANCIARA NEBANCARA MUNICIPAL RAMNICU VAKCEA	6
5325	RAMNICU VALCEA	BERNYVET	6
5326	RAMNICU VALCEA	ASIAN MANPOWER SERVICES	6
5327	RAMNICU VALCEA	SERVBROK BROKER DE ASIGURARE SRL	6
5328	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI HENRI COANDA	5
5329	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC G 159	6
5330	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC ANSAMBLUL REZIDENTIAL R0	6
5331	RAMNICU VALCEA	MOTOC ROXANA SRL	6
5332	RAMNICU VALCEA	DAMI DENT	6
5333	RAMNICU VALCEA	S.C.UNIDENT	6
5334	RAMNICU VALCEA	ADEMINA DENT	6
5335	RAMNICU VALCEA	MAD-DRIVE SCHOOL SRL	6
5336	RAMNICU VALCEA	AUSTRODENT	6
5337	RAMNICU VALCEA	ARCON VALCEA SRL	4
5338	RAMNICU VALCEA	WONDERFULL BOAT	6
5339	RAMNICU VALCEA	RAZINVEST FOOD	6
5340	RAMNICU VALCEA	FABRIAND	6
5341	RAMNICU VALCEA	99 VEHICLES MEDIA	6
5342	RAMNICU VALCEA	FLOREXIM INTERNATIONAL	6
5343	RAMNICU VALCEA	AUTO DRIVING CDA SRL	4
5344	RAMNICU VALCEA	SC VERSA VENTURE SRL	6
5345	RAMNICU VALCEA	ANAIS DESIGN TEX	6
5346	RAMNICU VALCEA	PRIMA ELECTRIC	6

5347	RAMNICU VALCEA	ECOMEDICA SERV	6
5348	RAMNICU VALCEA	RADI TEHNIC	5
5349	RAMNICU VALCEA	EXPOBRAD	5
5350	RAMNICU VALCEA	CHIMALIM	6
5351	RAMNICU VALCEA	TEXCONF	6
5352	RAMNICU VALCEA	RAMLEX FOREST	6
5353	RAMNICU VALCEA	BRIOSTIL GRUP	6
5354	RAMNICU VALCEA	SCAI MEDICAL CLINICS	6
5355	RAMNICU VALCEA	CARDIOPRO MEDICAL	6
5356	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 19 TRAIN	3
5357	RAMNICU VALCEA	CARISMATIC	6
5358	RAMNICU VALCEA	MARVI	6
5359	RAMNICU VALCEA	OFFICINA DEL GUSTO SRL	6
5360	RAMNICU VALCEA	YNEDIABRUTARIA-TARANEASCA	6
5361	RAMNICU VALCEA	DOLCE CESARE	6
5362	RAMNICU VALCEA	ARKADIA CAKE SRL	6
5363	RAMNICU VALCEA	S.C.MALNIC PROD	5
5364	RAMNICU VALCEA	SAFETY TEXTIL	6
5365	RAMNICU VALCEA	WESHAO INTERNATIONAL	5
5366	RAMNICU VALCEA	PIGULIN FRUIT IMPORT	6
5367	RAMNICU VALCEA	FLORALUCI	6
5368	RAMNICU VALCEA	SADIN	5
5369	RAMNICU VALCEA	SPECIAL PROTECTOR	5
5370	RAMNICU VALCEA	ROMETEC	5
5371	RAMNICU VALCEA	MIDOS TAMPLARIE	5
5372	RAMNICU VALCEA	MARMARA-BITA	5
5373	RAMNICU VALCEA	POLI GUN	5
5374	RAMNICU VALCEA	FECIOARE CU GUST	5
5375	RAMNICU VALCEA	HI-FI INTEGRAL SERVICE SRL	5
5376	RAMNICU VALCEA	CARTEO PRINT	5
5377	RAMNICU VALCEA	VAVAS	5
5378	RAMNICU VALCEA	SC BONCAR SRL	4
5379	RAMNICU VALCEA	IULIRIA	5
5380	RAMNICU VALCEA	SC ADISAN IMPEX SRL	5
5381	RAMNICU VALCEA	LAUREL	4
5382	RAMNICU VALCEA	SC BIABOG SERV SRL	5
5383	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.4 PT 39 NORD	2
5384	RAMNICU VALCEA	CASA DE CULTURA A SINDICATELOR VALCEA	5
5385	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC A CLERICILOR SI SALARIATILOR BISERICESTI DIN CADRUL ARHIEPISCOPIEI RAMNICULUI	5
5386	RAMNICU VALCEA	GINMED	5
5387	RAMNICU VALCEA	LAMI	5

5388	RAMNICU VALCEA	ADIGRA NET	5
5389	RAMNICU VALCEA	SEYTOUR EXCHANGE	5
5390	RAMNICU VALCEA	JENIK IMPEX	5
5391	RAMNICU VALCEA	COMTEX	5
5392	RAMNICU VALCEA	DYNAMIC PLAY	5
5393	RAMNICU VALCEA	NASU LUCIAN	5
5394	RAMNICU VALCEA	SC DAMISA LUX SRL	5
5395	RAMNICU VALCEA	S.C. VILTRANS S.R.L.	5
5396	RAMNICU VALCEA	MAGIC DRIVE CONCEPT	5
5397	RAMNICU VALCEA	HIWATERS SOLUTIONS SRL	5
5398	RAMNICU VALCEA	RODAV SERVICES SRL	5
5399	RAMNICU VALCEA	SIMCONSTRUCT	5
5400	RAMNICU VALCEA	INTERASM SRL	5
5401	RAMNICU VALCEA	LOST BUSINESS	5
5402	RAMNICU VALCEA	CASA VLAHILOR S.R.L.	5
5403	RAMNICU VALCEA	BIGAD SRL	2
5404	RAMNICU VALCEA	EOD START	4
5405	RAMNICU VALCEA	LACUENTA	5
5406	RAMNICU VALCEA	LOGIPROD CONS	5
5407	RAMNICU VALCEA	KAFOO IMPACT	5
5408	RAMNICU VALCEA	DOCRIS COMPLEX	5
5409	RAMNICU VALCEA	KLTFOOD INVEST	5
5410	RAMNICU VALCEA	VT MEDIA CITY GROUP	5
5411	RAMNICU VALCEA	UCASIN PREST	5
5412	RAMNICU VALCEA	GRAND MASTERS EVENTS SRL	5
5413	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CENTRUL PENTRU FAMILIE	5
5414	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA AVA AUTENTICITATE VARIETATE ACCEPTARE	5
5415	RAMNICU VALCEA	SC RAUDENT SMILE SRL	5
5416	RAMNICU VALCEA	ONE ELITE GROUP	5
5417	RAMNICU VALCEA	CLINICA ERHAN START SMILE	5
5418	RAMNICU VALCEA	FRIZCO JOS PALARIA	5
5419	RAMNICU VALCEA	I.I. TUDORICA ELENA-RAMONA	5
5420	RAMNICU VALCEA	LAURISSA BEAUTY SRL	5
5421	RAMNICU VALCEA	MONTOUR	5
5422	RAMNICU VALCEA	DODO VISION	5
5423	RAMNICU VALCEA	RORAS PREST	5
5424	RAMNICU VALCEA	LE MEDICIN	5
5425	RAMNICU VALCEA	AISHA STAR BEAUTY	5
5426	RAMNICU VALCEA	CAT SOOCIAL	5
5427	RAMNICU VALCEA	DANAVERA	5
5428	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL FIRAN RODICA	5
5429	RAMNICU VALCEA	T&L TRADING	5

5430	RAMNICU VALCEA	BNP CERBEANU IULIA MONICA	5
5431	RAMNICU VALCEA	ASOC.DE PROP.NR.1 REPUBLICII	5
5432	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC H5 SC.A	5
5433	RAMNICU VALCEA	CMI LILEA BOGDAN MARIUS	5
5434	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.26, BL. F2, PT1 NORD	4
5435	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ANTON PANN ZAVOI	5
5436	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A 32/2	3
5437	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI S 2 SC. C	4
5438	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL S1 NR 8 STR. G-RAL MAGHERU	5
5439	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI 5 PT 39 NORD	5
5440	RAMNICU VALCEA	ZENPET FARM SRL	5
5441	RAMNICU VALCEA	SC PURICE ADRIANA CAB VETERINAR SRL	5
5442	RAMNICU VALCEA	NORYVET	5
5443	RAMNICU VALCEA	TARRM	5
5444	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD NORD SRL	5
5445	RAMNICU VALCEA	GIA CREDIT	5
5446	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD SELECT SRL	5
5447	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. CENTRAL RM. VALCEA I.F.N.	5
5448	RAMNICU VALCEA	DEDIU VALENTINA	5
5449	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD UNION SRL	5
5450	RAMNICU VALCEA	BROKASIG BROKER DE ASIGURARI	5
5451	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD ACTIVE SRL	5
5452	RAMNICU VALCEA	IFN ROCO GOLD	5
5453	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA SIND CASSARP IFN VALCEA	5
5454	RAMNICU VALCEA	SMART AUTOVIL	5
5455	RAMNICU VALCEA	AKRON	5
5456	RAMNICU VALCEA	TOTAL CARS MARIN SRL	5
5457	RAMNICU VALCEA	CILEX SERVICE	5
5458	RAMNICU VALCEA	GARDEN FLOWER MARKET	5
5459	RAMNICU VALCEA	GARDEN BOUTIQUE	5
5460	RAMNICU VALCEA	ALEXGAB	5
5461	RAMNICU VALCEA	PROALEX	5
5462	RAMNICU VALCEA	GARDEN BOUTIQUE FLOWERS	5
5463	RAMNICU VALCEA	MOTOR SYSTEM	5
5464	RAMNICU VALCEA	STAMADVIC	5
5465	RAMNICU VALCEA	VERES&MARY	5
5466	RAMNICU VALCEA	TANASESCU	5
5467	RAMNICU VALCEA	AUTORUN	5
5468	RAMNICU VALCEA	S.C.LAM CONSTRUCT S.R.L.	5
5469	RAMNICU VALCEA	ELECTRO SISTEM	5
5470	RAMNICU VALCEA	AŢAL CONSTRUCT	5
5471	RAMNICU VALCEA	DROGHERIA GERIGAB	5

5472	RAMNICU VALCEA	ADIMAD EDIL	5
5473	RAMNICU VALCEA	SC CIDRA CONSTRUCT SRL	5
5474	RAMNICU VALCEA	MARIUS DECOR CONSTRUCT	5
5475	RAMNICU VALCEA	LH CONS	5
5476	RAMNICU VALCEA	ECOGREEN SRL	5
5477	RAMNICU VALCEA	EVOSOLAR SMART ENERGY	5
5478	RAMNICU VALCEA	DACIAN SOLID CONSTRUCT	5
5479	RAMNICU VALCEA	SEBARTH CONSTRUCT	5
5480	RAMNICU VALCEA	NITA STAR CONSTRUCT	5
5481	RAMNICU VALCEA	EDIL STIL IMOBILIARE	5
5482	RAMNICU VALCEA	ALMEK DESIGN	5
5483	RAMNICU VALCEA	UBIPHORMA SRL	5
5484	RAMNICU VALCEA	CARPATFER	5
5485	RAMNICU VALCEA	CASA MATEI MOB	5
5486	RAMNICU VALCEA	TALPIRAM SRL	5
5487	RAMNICU VALCEA	ARTE BRUTO	5
5488	RAMNICU VALCEA	KATCOR DESIGN	5
5489	RAMNICU VALCEA	TEHNICO MEDICAL INELCO	5
5490	RAMNICU VALCEA	S.C.DANDIROS COM	5
5491	RAMNICU VALCEA	ALYGROUP	5
5492	RAMNICU VALCEA	MAPASON COM SRL	5
5493	RAMNICU VALCEA	HOLLY	5
5494	RAMNICU VALCEA	VALERIANA SRL	5
5495	RAMNICU VALCEA	SC NIPODI SERVICES SRL	5
5496	RAMNICU VALCEA	M' CROM	5
5497	RAMNICU VALCEA	FRAGUS	5
5498	RAMNICU VALCEA	LEFRALVIL	5
5499	RAMNICU VALCEA	ANDALIN	5
5500	RAMNICU VALCEA	OBIECTE SANITARE	5
5501	RAMNICU VALCEA	NEACSU CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	5
5502	RAMNICU VALCEA	ERK ACCESORY SRL	5
5503	RAMNICU VALCEA	TIV PRINT CREATIVE	5
5504	RAMNICU VALCEA	LOGISERV	5
5505	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL JUDETEAN AL MEDICILOR	5
5506	RAMNICU VALCEA	CONTROM	5
5507	RAMNICU VALCEA	SONIC	5
5508	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ALPIN NR.1	5
5509	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA ALTHEA	5
5510	RAMNICU VALCEA	ROXI COM	5
5511	RAMNICU VALCEA	BIMARVIL SRL	5
5512	RAMNICU VALCEA	SC ACF FOREST SRL	4
5513	RAMNICU VALCEA	ARTFAST SRL	5

5514	RAMNICU VALCEA	TOTAL PROIECT SRL	4
5515	RAMNICU VALCEA	REGIOTOP	5
5516	RAMNICU VALCEA	VASILESCU EXPERT	5
5517	RAMNICU VALCEA	CADCOM	5
5518	RAMNICU VALCEA	POINT CAD SUD	5
5519	RAMNICU VALCEA	SC DAPROM SOLUTIONS SRL	5
5520	RAMNICU VALCEA	CARTEO BUSINESS	5
5521	RAMNICU VALCEA	CIORANU ION	5
5522	RAMNICU VALCEA	PROJECT IMPLEMENT CONSULT	5
5523	RAMNICU VALCEA	INAMAR CONSULT	5
5524	RAMNICU VALCEA	CHIVAS CLEANING SRL	5
5525	RAMNICU VALCEA	TEAM MADY&COST	5
5526	RAMNICU VALCEA	GEOTIG-IMPEX	5
5527	RAMNICU VALCEA	LORENTZ CONSULTING	5
5528	RAMNICU VALCEA	MULTISERVCONTA	5
5529	RAMNICU VALCEA	MACHINESMIN	5
5530	RAMNICU VALCEA	OFFICINA MECANICA	5
5531	RAMNICU VALCEA	IONI PROD	5
5532	RAMNICU VALCEA	TERRA TIB CONSTRUCT	5
5533	RAMNICU VALCEA	ROBIMON	5
5534	RAMNICU VALCEA	HQ FITNESS SRL	5
5535	RAMNICU VALCEA	GYM STAR ACADEMY	5
5536	RAMNICU VALCEA	PARTY FABRIK	5
5537	RAMNICU VALCEA	GENWAY VIDEOINTERFOANE SRL	5
5538	RAMNICU VALCEA	UNIUNEA SINDICATELOR INVATAMANT VALCEA	4
5539	RAMNICU VALCEA	SPARTACUS	5
5540	RAMNICU VALCEA	VIGASO	5
5541	RAMNICU VALCEA	ALEX DOORS	5
5542	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL GUTAU MARIANA	5
5543	RAMNICU VALCEA	CAELIA FOOD S.R.L.	5
5544	RAMNICU VALCEA	OSERO	5
5545	RAMNICU VALCEA	ALGRIGO	5
5546	RAMNICU VALCEA	ELITEX	5
5547	RAMNICU VALCEA	SC LUCA CONSTRUCT SRL	5
5548	RAMNICU VALCEA	FRIGOTECH TEAM	5
5549	RAMNICU VALCEA	JOY AUTO CARE SRL	5
5550	RAMNICU VALCEA	AUTOJET WASH	5
5551	RAMNICU VALCEA	KLASS AUTO POINT SRL	5
5552	RAMNICU VALCEA	AUTO EUROPA	5
5553	RAMNICU VALCEA	BLEICHMAN SERVICE AUTO	5
5554	RAMNICU VALCEA	AUTO TRUCK SHOP	5
5555	RAMNICU VALCEA	LUK BAD	5

5556	RAMNICU VALCEA	ALTEC SERVICE LKW	5
5557	RAMNICU VALCEA	BRILLIANT RECRUITMENT	5
5558	RAMNICU VALCEA	APART GRAFIC	5
5559	RAMNICU VALCEA	SBM DEVELOPMENT	5
5560	RAMNICU VALCEA	IVOASOFT DCS PLATFORM SRL	5
5561	RAMNICU VALCEA	DAILY EXPERT SRL	5
5562	RAMNICU VALCEA	DIGITAL CUISINE SRL	5
5563	RAMNICU VALCEA	SC TRUTOIU TRANSPORT SRL	5
5564	RAMNICU VALCEA	DADY TRANS SRL	5
5565	RAMNICU VALCEA	VALAR LOGISTIC	5
5566	RAMNICU VALCEA	GEORAS SPEDITION	5
5567	RAMNICU VALCEA	TRANS LOGISTICS BEN S.R.L.	5
5568	RAMNICU VALCEA	ESSO CAR SRL	5
5569	RAMNICU VALCEA	ITLOG SRL	5
5570	RAMNICU VALCEA	PREMIER DECOR SRL	5
5571	RAMNICU VALCEA	ADRAGOLA	5
5572	RAMNICU VALCEA	RAIDER EXPRESS SRL	4
5573	RAMNICU VALCEA	FAB SPEDITION	5
5574	RAMNICU VALCEA	DAFIX CARGO SRL	5
5575	RAMNICU VALCEA	VIELESIS	5
5576	RAMNICU VALCEA	SC. SMART ELECTRICAL CONCEPT MF SRL.	5
5577	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE CERCETARI PENTRU TEHNOLOGII DE MEDIU - CCTM SRL	5
5578	RAMNICU VALCEA	ELECTRONIC ARKIVERING	5
5579	RAMNICU VALCEA	RARYSIA STANCA SRL	5
5580	RAMNICU VALCEA	COLENCOM	5
5581	RAMNICU VALCEA	VIC PROD	5
5582	RAMNICU VALCEA	VILGAZ S.R.L.	5
5583	RAMNICU VALCEA	ALEX TERMICE	5
5584	RAMNICU VALCEA	VALINSTAL	4
5585	RAMNICU VALCEA	VILTERM INSTAL	4
5586	RAMNICU VALCEA	STIL DURABIL TZO	4
5587	RAMNICU VALCEA	COMALTRONIC	4
5588	RAMNICU VALCEA	BOBINAPROD S.R.L.	4
5589	RAMNICU VALCEA	MALINA GABRIEL	4
5590	RAMNICU VALCEA	FOX CLEAN	4
5591	RAMNICU VALCEA	S.C.L V	2
5592	RAMNICU VALCEA	BRIANTECS	4
5593	RAMNICU VALCEA	STH INSTAL	4
5594	RAMNICU VALCEA	ITON RODSAN TERMO	4
5595	RAMNICU VALCEA	ANDUCLYM SRL	4
5596	RAMNICU VALCEA	SATEL SECURITY	4
5597	RAMNICU VALCEA	AUTOMATIZARI	4

5598	RAMNICU VALCEA	VIP CAR TEHNOSERV SRL	4
5599	RAMNICU VALCEA	LEVI ACTION	4
5600	RAMNICU VALCEA	SC ACC UTIL CONSTRUCT SRL	4
5601	RAMNICU VALCEA	STAR ELECTRO	4
5602	RAMNICU VALCEA	GRINGO	4
5603	RAMNICU VALCEA	JARMARDI	4
5604	RAMNICU VALCEA	MFA TRANS LOGISTIC	4
5605	RAMNICU VALCEA	DELIA PREST	3
5606	RAMNICU VALCEA	STYANIS TRANS	4
5607	RAMNICU VALCEA	DUAL COMPANI	4
5608	RAMNICU VALCEA	CLAUTRANS	4
5609	RAMNICU VALCEA	SC CIOBIMEX SRL	4
5610	RAMNICU VALCEA	ARGUS STAR	4
5611	RAMNICU VALCEA	CEREALE ERDOR	4
5612	RAMNICU VALCEA	GML TRANS	4
5613	RAMNICU VALCEA	ARSENID TRANS	4
5614	RAMNICU VALCEA	ANDEN EXPRES SRL	4
5615	RAMNICU VALCEA	ALEMADY EXPRES SRL	4
5616	RAMNICU VALCEA	DALARY TRANSPORT SRL	4
5617	RAMNICU VALCEA	MIL EXPRESS	4
5618	RAMNICU VALCEA	LAUR TRK LOGISTIC SRL	4
5619	RAMNICU VALCEA	GETRANS INTERNATIONAL LOGISTIC	4
5620	RAMNICU VALCEA	LAZAR GLOBAL LOGISTIC	4
5621	RAMNICU VALCEA	CAROMAR EXPRES	3
5622	RAMNICU VALCEA	S.C.ANTOALI IMPEX	4
5623	RAMNICU VALCEA	FUGARU VERONICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
5624	RAMNICU VALCEA	ACTROS SRL	4
5625	RAMNICU VALCEA	LOGIPAN XPRESS	4
5626	RAMNICU VALCEA	AYN TOTAL EXPRESS	4
5627	RAMNICU VALCEA	TRANSVIL	4
5628	RAMNICU VALCEA	BUBU LOGYS 2011	4
5629	RAMNICU VALCEA	PATKORAD TRANS	4
5630	RAMNICU VALCEA	SC ALLEXADDA SRL	4
5631	RAMNICU VALCEA	MVS TRUCKS SRL	4
5632	RAMNICU VALCEA	NAIRAM TRANSPORT SRL	4
5633	RAMNICU VALCEA	BBC TRANZIT LOGISTIC	3
5634	RAMNICU VALCEA	SOFIALI ALX SRL	4
5635	RAMNICU VALCEA	VILGAB TRANS	4
5636	RAMNICU VALCEA	KLTG SPEED	4
5637	RAMNICU VALCEA	DZYL INTERNATIONALE TRANSPORT SRL	4
5638	RAMNICU VALCEA	THIO SPEED TRANSPORT SRL	4
5639	RAMNICU VALCEA	IQ WEB	4

5640	RAMNICU VALCEA	SDG SKILLED PROGRAMS	4
5641	RAMNICU VALCEA	DEVIAS IO	4
5642	RAMNICU VALCEA	INDOOR TECHNOLOGY S.R.L.	3
5643	RAMNICU VALCEA	A&D STUDIO DESIGN	4
5644	RAMNICU VALCEA	PROARHIT	4
5645	RAMNICU VALCEA	JOC ART	4
5646	RAMNICU VALCEA	ASSAD	4
5647	RAMNICU VALCEA	VILELDAFAN CONSULTING	4
5648	RAMNICU VALCEA	R.F. AMIS	4
5649	RAMNICU VALCEA	LACUDAS	4
5650	RAMNICU VALCEA	VAL-MI AUTOSERVICE	4
5651	RAMNICU VALCEA	SC ALIMANU SRL	4
5652	RAMNICU VALCEA	PADOS SERV	4
5653	RAMNICU VALCEA	RICAMBI	4
5654	RAMNICU VALCEA	SC GITROM SERVICE SRL	3
5655	RAMNICU VALCEA	TODERAS	4
5656	RAMNICU VALCEA	AUTO HAIDUCU MULTIMARCA	4
5657	RAMNICU VALCEA	SC PROB AUTO	4
5658	RAMNICU VALCEA	AUTO UDV	4
5659	RAMNICU VALCEA	GOIA RITUAL CENTER	4
5660	RAMNICU VALCEA	MULTINVEST	4
5661	RAMNICU VALCEA	IULDASCOM INVEST	4
5662	RAMNICU VALCEA	TERMOCOST PVC SRL	4
5663	RAMNICU VALCEA	ADIACENT	4
5664	RAMNICU VALCEA	MAGIC TIC TAC	4
5665	RAMNICU VALCEA	HEMP PRODUCTS INTERNATIONAL	4
5666	RAMNICU VALCEA	UNIC STIL GLASS	4
5667	RAMNICU VALCEA	OSTEN CC	4
5668	RAMNICU VALCEA	ROMETAL ECO SRL	4
5669	RAMNICU VALCEA	BOGDAN GLASS	4
5670	RAMNICU VALCEA	YOR ALPIN TAXI	4
5671	RAMNICU VALCEA	YOR CLAU ALPIN	4
5672	RAMNICU VALCEA	REVDAT	4
5673	RAMNICU VALCEA	BIROU EXECUTOR JUD. GATEJESCU BOGDAN	4
5674	RAMNICU VALCEA	HUMAN TARGET	4
5675	RAMNICU VALCEA	SC BASORELIEF CONCEPT SRL	4
5676	RAMNICU VALCEA	SAN MARCO CROMATIC SRL	4
5677	RAMNICU VALCEA	MIRA ELECTRONIC	4
5678	RAMNICU VALCEA	OLTENA TRADE	4
5679	RAMNICU VALCEA	TRANSVECTIO	4
5680	RAMNICU VALCEA	PAPADREAM	4
5681	RAMNICU VALCEA	OBOGEANU TOUR IMPEX	4

5682	RAMNICU VALCEA	UMA DETAILING	4
5683	RAMNICU VALCEA	MIZATRANS SRL	4
5684	RAMNICU VALCEA	MIEILA MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
5685	RAMNICU VALCEA	ABIEL TRADE	4
5686	RAMNICU VALCEA	S.C COSTBERTVIL S.R..L.	4
5687	RAMNICU VALCEA	SORIPAN DISTRIBUTIE SRL	4
5688	RAMNICU VALCEA	ADCON	4
5689	RAMNICU VALCEA	ADVA TRANS	2
5690	RAMNICU VALCEA	KATSERV COM	4
5691	RAMNICU VALCEA	AMENAJARI INTERIOARE DE LA A LA Z	4
5692	RAMNICU VALCEA	SC ALPA GRUP SERVICE SRL	2
5693	RAMNICU VALCEA	S.C. MANIDAV SHOES S.R.L.	4
5694	RAMNICU VALCEA	S.C.GRIGIS CONCEPT	4
5695	RAMNICU VALCEA	LAURAND CONT	4
5696	RAMNICU VALCEA	SC ROMAUDIT SRL	3
5697	RAMNICU VALCEA	COMPUTER SERVICE NET	4
5698	RAMNICU VALCEA	SUPCA TRADE	4
5699	RAMNICU VALCEA	ROCSAL	4
5700	RAMNICU VALCEA	RAMCONSULTING	4
5701	RAMNICU VALCEA	FINEXPERT	4
5702	RAMNICU VALCEA	BYLMOD SRL	4
5703	RAMNICU VALCEA	DENCRI SECOND HAND SRL	4
5704	RAMNICU VALCEA	TRAFFIC SPORT	4
5705	RAMNICU VALCEA	UDROIU	4
5706	RAMNICU VALCEA	PANVIL ECO	4
5707	RAMNICU VALCEA	SPALATORIA FRESH	4
5708	RAMNICU VALCEA	EXCLUSIV CLEAN WASH SRL	4
5709	RAMNICU VALCEA	VIEW POINT ENGINEERING	4
5710	RAMNICU VALCEA	CONS DRUM	4
5711	RAMNICU VALCEA	PRO GEODEZIC	4
5712	RAMNICU VALCEA	DOBRIFLOR PROJECTING	4
5713	RAMNICU VALCEA	MR PRESTACT SRL	4
5714	RAMNICU VALCEA	BOBEI MIHAIL ADRIAN-EXPERT CADASTRU	4
5715	RAMNICU VALCEA	VERING DF S.R.L.	4
5716	RAMNICU VALCEA	DAPROM SERV	4
5717	RAMNICU VALCEA	GENIUS CLEAN SRL	4
5718	RAMNICU VALCEA	THEO CLEANTIME	4
5719	RAMNICU VALCEA	TOP GEO TEAM SRL	4
5720	RAMNICU VALCEA	DASPRO CONSULTING	4
5721	RAMNICU VALCEA	PIPING DESIGN DIVISION	4
5722	RAMNICU VALCEA	COSBO ENGINEERING	4
5723	RAMNICU VALCEA	GERTRUDE IMPEX	4

5724	RAMNICU VALCEA	NTX PROJEKT	4
5725	RAMNICU VALCEA	SC ANALYZ PLAN SRL	4
5726	RAMNICU VALCEA	COVRESCU	4
5727	RAMNICU VALCEA	S.C. ATEG S.R.L.	4
5728	RAMNICU VALCEA	METAL PRODUCTS	4
5729	RAMNICU VALCEA	DREAM WHITE HPP SRL	4
5730	RAMNICU VALCEA	LOVFLOR SRL	4
5731	RAMNICU VALCEA	FELOIU PROD	4
5732	RAMNICU VALCEA	AIRAM PRO SRL	3
5733	RAMNICU VALCEA	S.C. LIRIADA S.R.L.	4
5734	RAMNICU VALCEA	OFICIALI IMPERIUM	4
5735	RAMNICU VALCEA	TOTUL MECANIZAT	4
5736	RAMNICU VALCEA	PARK SRL	4
5737	RAMNICU VALCEA	SANDU ALINA - ELENA - CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE	4
5738	RAMNICU VALCEA	CFP ARTOPROD	3
5739	RAMNICU VALCEA	CLA HI TECH SRL	4
5740	RAMNICU VALCEA	A.D.I."APA VALCEA"	4
5741	RAMNICU VALCEA	SC MINUTAR SRL	2
5742	RAMNICU VALCEA	ASISTELECTRONIX	4
5743	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL 9 ALEEA PRIVIGHETORII NR 2	4
5744	RAMNICU VALCEA	NIVA	4
5745	RAMNICU VALCEA	OPTIMUM GEOTEHNIC	4
5746	RAMNICU VALCEA	RAMDAN TRAVEL	4
5747	RAMNICU VALCEA	CLUB SPORTIV VALCEA-1924	4
5748	RAMNICU VALCEA	CRISTAL BAND	4
5749	RAMNICU VALCEA	ABY STAGE EVENTS	4
5750	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI	4
5751	RAMNICU VALCEA	ZARIOIU SERV	4
5752	RAMNICU VALCEA	PENSIUNEA HANS	3
5753	RAMNICU VALCEA	VALCEA PROTAXI	4
5754	RAMNICU VALCEA	RELCO	4
5755	RAMNICU VALCEA	DUPLEX FASHION SRL	3
5756	RAMNICU VALCEA	SC ALIANA COS SRL	4
5757	RAMNICU VALCEA	FLORA FORTUNA SRL	4
5758	RAMNICU VALCEA	FOL - EURO	4
5759	RAMNICU VALCEA	ARIONA FOREIGN TRADE	4
5760	RAMNICU VALCEA	SANDRU PREST SRL	4
5761	RAMNICU VALCEA	NITOM SRL	3
5762	RAMNICU VALCEA	DAHIL	4
5763	RAMNICU VALCEA	BIOTERA	4
5764	RAMNICU VALCEA	RONTIN	4
5765	RAMNICU VALCEA	MIAMI	4

5766	RAMNICU VALCEA	CLEPSIDRA	4
5767	RAMNICU VALCEA	VIOCONSTRUCT SRL	4
5768	RAMNICU VALCEA	ICAT VALCEA	4
5769	RAMNICU VALCEA	SANFRANCISCUS LAURENTIU-MIHAIL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
5770	RAMNICU VALCEA	MISTIC WOOD	4
5771	RAMNICU VALCEA	SEMPRE PRO ART SRL	4
5772	RAMNICU VALCEA	EXPERIENCE DESIGN	4
5773	RAMNICU VALCEA	AVM STONE PROD	4
5774	RAMNICU VALCEA	GIULIANA EDILE SRL	4
5775	RAMNICU VALCEA	ESTETIC DECOR SRL	3
5776	RAMNICU VALCEA	BM REZIDENT CONSTRUCT SRL	4
5777	RAMNICU VALCEA	MB GENERAL CREATIV	4
5778	RAMNICU VALCEA	SEMINEUL CASEI TALE	4
5779	RAMNICU VALCEA	DODU MCM CONSTRUCT	4
5780	RAMNICU VALCEA	ESVIL	4
5781	RAMNICU VALCEA	CLARO AND CONSTRUCT	4
5782	RAMNICU VALCEA	EXPERTI 2000 SRL	4
5783	RAMNICU VALCEA	FAN UNIC CONSTRUCT	4
5784	RAMNICU VALCEA	DONORA BLUE	4
5785	RAMNICU VALCEA	MARY DRIVE LOGISTIC	4
5786	RAMNICU VALCEA	CEMIT CONSTRUCT	4
5787	RAMNICU VALCEA	ALIFEL CONSTRUCT	4
5788	RAMNICU VALCEA	ALI AUTO GEAM	4
5789	RAMNICU VALCEA	RADPRODCOM	3
5790	RAMNICU VALCEA	ANTARES MOTORS	4
5791	RAMNICU VALCEA	VEDO IMPEX SRL	4
5792	RAMNICU VALCEA	ADIRAR ALYSTEF	4
5793	RAMNICU VALCEA	TRIVALENT	4
5794	RAMNICU VALCEA	ARHIVA DE CAFEA SI CEAI SRL	4
5795	RAMNICU VALCEA	EUGEXPERT	4
5796	RAMNICU VALCEA	CEDUMOTORS	4
5797	RAMNICU VALCEA	FLORIDAN COMEXIM SRL	4
5798	RAMNICU VALCEA	EMIMAR SERVICE RESTAURANTE SRL	4
5799	RAMNICU VALCEA	II IVAN VIRGIL NICOLAIE	4
5800	RAMNICU VALCEA	DONA SERBANESCU $ CO	4
5801	RAMNICU VALCEA	CREDIT GOLD EXCLUSIV SRL	4
5802	RAMNICU VALCEA	GIORNALI SRL	4
5803	RAMNICU VALCEA	EMPRESS	4
5804	RAMNICU VALCEA	LEX-IM-POL	4
5805	RAMNICU VALCEA	RSG SERVICE	4
5806	RAMNICU VALCEA	SC VILDANI SRL	3
5807	RAMNICU VALCEA	DOMA IMPORT EXPORT	3

5808	RAMNICU VALCEA	TUVET PHARM	4
5809	RAMNICU VALCEA	ANDRAS	4
5810	RAMNICU VALCEA	VILPAC IMPEX	4
5811	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR SC MOPARIV SA	4
5812	RAMNICU VALCEA	CAR INVATAMANT RM. VALCEA	4
5813	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD PREMIUM SRL	4
5814	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD SOLUTIONS SRL	4
5815	RAMNICU VALCEA	MELYSSA LUX AMANET	4
5816	RAMNICU VALCEA	JLOASIG CONSULTING	4
5817	RAMNICU VALCEA	ECOZONE	4
5818	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR IFN OLTCHIM	4
5819	RAMNICU VALCEA	GABY LIGHT PRESS	4
5820	RAMNICU VALCEA	INDSERV	4
5821	RAMNICU VALCEA	ANASTASIA TEAM 3M SRL	4
5822	RAMNICU VALCEA	OZON SS MEDIO SRL	4
5823	RAMNICU VALCEA	CORIBET GROUP	4
5824	RAMNICU VALCEA	CMV DR.SCHIOPU STEFAN CLAUDIU SRL	4
5825	RAMNICU VALCEA	FANBROK BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE	4
5826	RAMNICU VALCEA	ROBERT CARS	4
5827	RAMNICU VALCEA	MINASIG CDI SRL	4
5828	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TRAIAN 4	2
5829	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B6	3
5830	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI REGINA MARIA	4
5831	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROPRIETARI BLOC B8 SC.B OSTROVENI	4
5832	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 13, SC A,B,C,D,E,F, RM. VALCEA	3
5833	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DR. HACMAN 122	4
5834	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL B1 SC A	3
5835	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.6, PT39 NORD	2
5836	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SCARA F, BL. S2	3
5837	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A 32/1 SC D	4
5838	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ALFA 1	3
5839	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BL. G320, SC. B	4
5840	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ANL 14	3
5841	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 7 TRAIAN 3	4
5842	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI LEX-PRO	3
5843	RAMNICU VALCEA	BIN BANU CLAUDIA MIHAELA	4
5844	RAMNICU VALCEA	BNP BORNEA GHEORGHE	4
5845	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A3, STR. MATEI BASARAB NR.2	4
5846	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI CAPELA 15	4
5847	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 5	4
5848	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL 66 SC B FLORILOR	3
5849	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 5 ZONA CENTRALA	4

5850	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A38/2, SC. A	3
5851	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C15, SC. C	3
5852	RAMNICU VALCEA	UNGUREANU M. MONICA -ANISOARA-BIR EXP CONTABIL	4
5853	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ALFA	3
5854	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. H3, SC. B	4
5855	RAMNICU VALCEA	NATURAL TARGET	4
5856	RAMNICU VALCEA	SOMAR	4
5857	RAMNICU VALCEA	FILIALA RM VALCEA A UAP DIN ROMANIA	4
5858	RAMNICU VALCEA	GUTAU VLAD	4
5859	RAMNICU VALCEA	MIRIFIC STIL	4
5860	RAMNICU VALCEA	DANUBIA COM SRL	4
5861	RAMNICU VALCEA	PROFIMED SRL	3
5862	RAMNICU VALCEA	CMI DR. FLORICA NICOLAE	4
5863	RAMNICU VALCEA	ANGELUC AUTO	4
5864	RAMNICU VALCEA	SOFIMIR	4
5865	RAMNICU VALCEA	MHX PROFESSIONAL STUDIO	4
5866	RAMNICU VALCEA	SC COAFOR ALEX SI ALEXIA SRL	4
5867	RAMNICU VALCEA	BURCEA	4
5868	RAMNICU VALCEA	MAKING ART	4
5869	RAMNICU VALCEA	LARISA DENT SRL	4
5870	RAMNICU VALCEA	ART DENT	4
5871	RAMNICU VALCEA	KEEP SMILING SRL	4
5872	RAMNICU VALCEA	IDEAL DENT WHITES	4
5873	RAMNICU VALCEA	DENTVIEW	4
5874	RAMNICU VALCEA	BIODENTIUM	4
5875	RAMNICU VALCEA	MINEDENT SRL	3
5876	RAMNICU VALCEA	CMI ANASTASIU VIRGIL ALEXANDRU	4
5877	RAMNICU VALCEA	CORIDENT	4
5878	RAMNICU VALCEA	CMI MUNTEAN ELENA ADRIANA	3
5879	RAMNICU VALCEA	FELIMAR COM	4
5880	RAMNICU VALCEA	FII TU	4
5881	RAMNICU VALCEA	EMIMAR SERVICE INSTALATII SRL	4
5882	RAMNICU VALCEA	VASOR DOGARU	4
5883	RAMNICU VALCEA	SLIMLINE CONCEPT SRL	4
5884	RAMNICU VALCEA	LA REINA PIZZA	4
5885	RAMNICU VALCEA	BECKY GOOD FOOD SRL	4
5886	RAMNICU VALCEA	TERMO PLAST	4
5887	RAMNICU VALCEA	A.G.I. C.O.	4
5888	RAMNICU VALCEA	PERFECT STORE SRL	4
5889	RAMNICU VALCEA	TZR SELECTIVE PLUSS	4
5890	RAMNICU VALCEA	AUREL SIMIAN	4
5891	RAMNICU VALCEA	COOL POST	4

5892	RAMNICU VALCEA	MYD HAPPEN EVENTS SRL	4
5893	RAMNICU VALCEA	AUTO STAR	4
5894	RAMNICU VALCEA	CORSA TRUCK	4
5895	RAMNICU VALCEA	ANDONA	4
5896	RAMNICU VALCEA	ALMADIX PREST	4
5897	RAMNICU VALCEA	ALEX&GEORGI DUAL IMPACT	4
5898	RAMNICU VALCEA	LENA DECOR	4
5899	RAMNICU VALCEA	VERONA GRILL	4
5900	RAMNICU VALCEA	PASTORALA APICOLA	4
5901	RAMNICU VALCEA	DAIANA COM	4
5902	RAMNICU VALCEA	ELIONTEEN SRL	4
5903	RAMNICU VALCEA	PADEM	4
5904	RAMNICU VALCEA	BOGMAR SRL	4
5905	RAMNICU VALCEA	VASCO	4
5906	RAMNICU VALCEA	CALAS COM SRL	4
5907	RAMNICU VALCEA	TRUNDIN	4
5908	RAMNICU VALCEA	ELECTRIC WELD PROTECT SRL	4
5909	RAMNICU VALCEA	GRAND CASA LUXURY SRL	4
5910	RAMNICU VALCEA	VEDRA	4
5911	RAMNICU VALCEA	FEEL LIKE HOME CONSTRUCTION SRL	4
5912	RAMNICU VALCEA	MANARO COM	4
5913	RAMNICU VALCEA	TNC WOOD	4
5914	RAMNICU VALCEA	DAENIA	4
5915	RAMNICU VALCEA	MIULESCU COMPANY	4
5916	RAMNICU VALCEA	FLORESCU FILOFTEIA II	4
5917	RAMNICU VALCEA	FILIP HOME DESIGN	4
5918	RAMNICU VALCEA	COLOMBI SRL	4
5919	RAMNICU VALCEA	CONFORTICASHIN S.R.L	4
5920	RAMNICU VALCEA	ELOTRANS	4
5921	RAMNICU VALCEA	A&A SPEED SOLUTION	4
5922	RAMNICU VALCEA	BBA DYNAMIC	4
5923	RAMNICU VALCEA	SATTINA	4
5924	RAMNICU VALCEA	RUMBURAC	4
5925	RAMNICU VALCEA	SC AYNIA CAFE SRL	4
5926	RAMNICU VALCEA	DR. ADELA GRIGORIE	4
5927	RAMNICU VALCEA	DR PASCU MENTAL CARE SRL	4
5928	RAMNICU VALCEA	PAMTOUR	4
5929	RAMNICU VALCEA	S.C. TEODENT S.R.L.	4
5930	RAMNICU VALCEA	OPTISIC	4
5931	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA AJUTAM, INTEGRAM, DEZVOLTAM SI EVOLUAM	4
5932	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 TRAIAN	3
5933	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MATEI BASARAB 23	3

5934	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL V1	3
5935	RAMNICU VALCEA	AMA CLOTHING SRL	4
5936	RAMNICU VALCEA	MIRAFARM	4
5937	RAMNICU VALCEA	SMART MINI	4
5938	RAMNICU VALCEA	ZAMTRANS	4
5939	RAMNICU VALCEA	DREAM TAXI	4
5940	RAMNICU VALCEA	MEGA TAXI	2
5941	RAMNICU VALCEA	MAIRI SERV	2
5942	RAMNICU VALCEA	ELYDEEA TAXI	2
5943	RAMNICU VALCEA	DIPEROS TRANS	4
5944	RAMNICU VALCEA	WILCONTAX SRL	4
5945	RAMNICU VALCEA	I I BUTARU ILIE	4
5946	RAMNICU VALCEA	TANIROM PROD SRL	4
5947	RAMNICU VALCEA	VILSPOPRESS	4
5948	RAMNICU VALCEA	GUSTIROM SRL	2
5949	RAMNICU VALCEA	CARSOR	4
5950	RAMNICU VALCEA	AGROCOM PAN	4
5951	RAMNICU VALCEA	DAVMI MER	4
5952	RAMNICU VALCEA	DOMINO CONSTRUCT	4
5953	RAMNICU VALCEA	ROTIG	4
5954	RAMNICU VALCEA	KATOFEN IMPEX	3
5955	RAMNICU VALCEA	MINET INDUSTRIES	3
5956	RAMNICU VALCEA	ALEX TEX SRL	2
5957	RAMNICU VALCEA	LIU RUIXI	3
5958	RAMNICU VALCEA	CAPRICE SRL	3
5959	RAMNICU VALCEA	TODESTI FOREST	3
5960	RAMNICU VALCEA	S.C.COPACEANU	3
5961	RAMNICU VALCEA	PAN PAN BOTTLE SHOP	3
5962	RAMNICU VALCEA	ANABEST PORTELANATE	3
5963	RAMNICU VALCEA	HARI COM	3
5964	RAMNICU VALCEA	BIODELIS	3
5965	RAMNICU VALCEA	COFETARIA IOSE	3
5966	RAMNICU VALCEA	PATISERIA CORBEANCA	3
5967	RAMNICU VALCEA	MADAKY FOOD	3
5968	RAMNICU VALCEA	MELBA	3
5969	RAMNICU VALCEA	DIGIGRAFICA	3
5970	RAMNICU VALCEA	OLTINVEST COMPANY SRL	3
5971	RAMNICU VALCEA	MED-INNO TIME	3
5972	RAMNICU VALCEA	PRINT DIGITAL IMPECO SRL S.R.L.	3
5973	RAMNICU VALCEA	I I BUTARU ILIE	3
5974	RAMNICU VALCEA	VISAMEL TRANS	3
5975	RAMNICU VALCEA	EDY ARY BOD	3

5976	RAMNICU VALCEA	DIADAR SERV	3
5977	RAMNICU VALCEA	DREAM TAXI PREST	3
5978	RAMNICU VALCEA	ADIUTA TRANSPORT	3
5979	RAMNICU VALCEA	SC ENDY SRL	3
5980	RAMNICU VALCEA	NOVELI PROD	3
5981	RAMNICU VALCEA	TERVIT TRANS SRL	2
5982	RAMNICU VALCEA	GEOTAXI	3
5983	RAMNICU VALCEA	GEDIFARM SRL	3
5984	RAMNICU VALCEA	S.C. ARGUS SRL	3
5985	RAMNICU VALCEA	ANK CLOTHING SRL	3
5986	RAMNICU VALCEA	DRG AUTO	3
5987	RAMNICU VALCEA	S.C.PARASCHIVA TAXI	3
5988	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DR HACMAN NR 22 BL 87 SC A+B	2
5989	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL L -ZONA CENTALA	3
5990	RAMNICU VALCEA	A.N.C.M.R.R. VALCEA FILIALA JUDETEANA VALCEA "G-RAL MAGHERU"	3
5991	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 1 OLCHIM	3
5992	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 10	2
5993	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A36/3 SC A	3
5994	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC V3	2
5995	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 SUD	3
5996	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ZONA NORD CT 3 BLOC S7	3
5997	RAMNICU VALCEA	ASOC. DE PROPR. INDEP. BLOC 26 SCARILE C,D -PT 36	3
5998	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC S2 SCARA I	3
5999	RAMNICU VALCEA	UNIUNEA JUDETEANA ASOCIATIE A CASELOR DE AJUTOR RECIPROC ALE SALARIATILOR DIN JUDETUL VALCEA	3
6000	RAMNICU VALCEA	A.N.S.R. FILIALA SURZILOR VALCEA	3
6001	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI BLOC 26 PT36 -RM. VALCEA	3
6002	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA E PRPRIETARI INDEPENDENTI MIHAI VITEAZU BL 101	2
6003	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC.A BL.A11/1 NR.7 B DUL TINERETULUI	3
6004	RAMNICU VALCEA	UNIUNEA AVOCATILOR DIN ROMANIA - BAROUL VALCEA	3
6005	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI X 5 DOCTOR HACMAN	2
6006	RAMNICU VALCEA	DEA LEX	3
6007	RAMNICU VALCEA	DORIT MED	3
6008	RAMNICU VALCEA	ORLCITY SRL	3
6009	RAMNICU VALCEA	OMNIMED	3
6010	RAMNICU VALCEA	MEDVIL PST SRL	3
6011	RAMNICU VALCEA	CLUBUL SPORTIV OLTCHIM	3
6012	RAMNICU VALCEA	BISTRAS SERVICE	3
6013	RAMNICU VALCEA	BIB 4 TRAVEL	3
6014	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC OLTCHIM	3
6015	RAMNICU VALCEA	AUTO NIK-DAN	3
6016	RAMNICU VALCEA	GENA CLINIQUE MEDICAL SRL	3

6017	RAMNICU VALCEA	DOCTOR BORIS	3
6018	RAMNICU VALCEA	ECHOIMAGE MEDICAL	3
6019	RAMNICU VALCEA	MED PASCUT SRL	3
6020	RAMNICU VALCEA	S.C.M DR.BALAN MIHAI SI ASOCIATII	3
6021	RAMNICU VALCEA	CEDRIN MED SRL	3
6022	RAMNICU VALCEA	DAN SI MIHAELA	2
6023	RAMNICU VALCEA	LIOEXIM	3
6024	RAMNICU VALCEA	RACRISA INVEST	3
6025	RAMNICU VALCEA	NIKMARK BAR	3
6026	RAMNICU VALCEA	ROMALIS	3
6027	RAMNICU VALCEA	LA GRAMOLA SRL	3
6028	RAMNICU VALCEA	SYLVCHRISVERA	3
6029	RAMNICU VALCEA	EURO LINE SRL	3
6030	RAMNICU VALCEA	COSEDI TOUR	3
6031	RAMNICU VALCEA	MAPAMOND BUS	3
6032	RAMNICU VALCEA	LA DON OAIE	3
6033	RAMNICU VALCEA	LUCIDAN TRANS SRL	3
6034	RAMNICU VALCEA	ASAN IMPEX SRL	3
6035	RAMNICU VALCEA	MAROVI-TRANS	3
6036	RAMNICU VALCEA	RENARICA MEDIA SRL	3
6037	RAMNICU VALCEA	KASTAL TRANS	3
6038	RAMNICU VALCEA	EMMA RIDE SRL	3
6039	RAMNICU VALCEA	IRON OPREA SRL	3
6040	RAMNICU VALCEA	EDAN RIDE SHARING SRL	3
6041	RAMNICU VALCEA	AINAI CAR TO GO SRL	2
6042	RAMNICU VALCEA	ATELIER DANA TITA	3
6043	RAMNICU VALCEA	HAINE VALENTINA	3
6044	RAMNICU VALCEA	ROMEO FOREST	3
6045	RAMNICU VALCEA	MANU LIZ GRUP SRL	3
6046	RAMNICU VALCEA	CHEOSOIU ANGELA	3
6047	RAMNICU VALCEA	RBL SERVICE TEAM	3
6048	RAMNICU VALCEA	BEHRINGER DESIGN	3
6049	RAMNICU VALCEA	COMCONSULT SRL	3
6050	RAMNICU VALCEA	SC DALEXCHEM S.R.L.	3
6051	RAMNICU VALCEA	VALENTIN SI VLADUT	3
6052	RAMNICU VALCEA	SC DEKAINVEST SRL	2
6053	RAMNICU VALCEA	I+V	3
6054	RAMNICU VALCEA	PRO COSDOR	3
6055	RAMNICU VALCEA	SEBANA TOOLS	3
6056	RAMNICU VALCEA	PORTAVIC	3
6057	RAMNICU VALCEA	BARBOSU	3
6058	RAMNICU VALCEA	GERO CREDIT	3

6059	RAMNICU VALCEA	SIMPLY OPTIC	3
6060	RAMNICU VALCEA	CLESSIDRA TRADE SRL	3
6061	RAMNICU VALCEA	MEDIACUT SRL	3
6062	RAMNICU VALCEA	RTO ONLINE BRANDS	3
6063	RAMNICU VALCEA	SERSIM	3
6064	RAMNICU VALCEA	LA LICA	3
6065	RAMNICU VALCEA	TORA	2
6066	RAMNICU VALCEA	MONCONSIM IMPEX	3
6067	RAMNICU VALCEA	GALBEN	2
6068	RAMNICU VALCEA	NEAMTU CAMELIA PFA	3
6069	RAMNICU VALCEA	SC ADION-GUSTOS S.R.L	3
6070	RAMNICU VALCEA	EVA NAILS SHOP	3
6071	RAMNICU VALCEA	PESCARUSUL GRILL	3
6072	RAMNICU VALCEA	GEOEDIT	3
6073	RAMNICU VALCEA	INOUTADSRO SRL	2
6074	RAMNICU VALCEA	ATELIERUL LUI KARIM SRL	3
6075	RAMNICU VALCEA	FACEM BUSINESS	3
6076	RAMNICU VALCEA	ISPORT KIDS PUB	3
6077	RAMNICU VALCEA	NEW GENERATION	3
6078	RAMNICU VALCEA	BELLADONNA	3
6079	RAMNICU VALCEA	AGROPAN SRL	3
6080	RAMNICU VALCEA	CROM TRANSBUZ SRL	3
6081	RAMNICU VALCEA	AVRITUDOR	3
6082	RAMNICU VALCEA	ADA	3
6083	RAMNICU VALCEA	HAPPY TOP ANDREAS	3
6084	RAMNICU VALCEA	MISS D VAN SRL	3
6085	RAMNICU VALCEA	LAGUNA EVENTS	3
6086	RAMNICU VALCEA	CLARO FOOD	3
6087	RAMNICU VALCEA	DANERO TRANS	3
6088	RAMNICU VALCEA	BARRECO SRL	3
6089	RAMNICU VALCEA	NEO-LUC SRL	1
6090	RAMNICU VALCEA	VESNICIA	3
6091	RAMNICU VALCEA	BEATRICE POPESCU SRL	3
6092	RAMNICU VALCEA	RALUDENT	3
6093	RAMNICU VALCEA	ENU DENT	3
6094	RAMNICU VALCEA	DARIDENT	3
6095	RAMNICU VALCEA	VEMAS ELITE SRL	3
6096	RAMNICU VALCEA	VAGA GAMING SRL	3
6097	RAMNICU VALCEA	DR.ALEXANDRU DARIE SRL-D	3
6098	RAMNICU VALCEA	AXA SMILE	3
6099	RAMNICU VALCEA	APN SMILEDESIGN	3
6100	RAMNICU VALCEA	DEME DENT SRL	3

6101	RAMNICU VALCEA	CMI DR DAN IOANA ANDREEA	3
6102	RAMNICU VALCEA	CMI SUCIU RAMONA ALEXANDRA	3
6103	RAMNICU VALCEA	ZERODENT SRL	3
6104	RAMNICU VALCEA	ANDRELIS STILE	3
6105	RAMNICU VALCEA	ANDRA RADU CONCEPT SRL	3
6106	RAMNICU VALCEA	CRIS CREOLA	3
6107	RAMNICU VALCEA	SIM MEDICALCAB SRL	3
6108	RAMNICU VALCEA	CENTRUL MEDICAL OLTSAN SRL	3
6109	RAMNICU VALCEA	BOCSARU ROXANA EMILIA-CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	3
6110	RAMNICU VALCEA	SCM DR. MIRESCU VICTORIA SI ASOCIATII	3
6111	RAMNICU VALCEA	CMI VINTILA BOGDAN	3
6112	RAMNICU VALCEA	PRAXISBER	3
6113	RAMNICU VALCEA	MARAMED	3
6114	RAMNICU VALCEA	APOGEU	3
6115	RAMNICU VALCEA	ELM MEDICAL	3
6116	RAMNICU VALCEA	PAUN PROFIRICA CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	3
6117	RAMNICU VALCEA	DR. PASCU VIORICA SRL	3
6118	RAMNICU VALCEA	EXCLUSIVE BY ANA-MARIA SRL	3
6119	RAMNICU VALCEA	CORAL STYLE REBEKA	2
6120	RAMNICU VALCEA	FRANCOMED	3
6121	RAMNICU VALCEA	DOBRIMED	3
6122	RAMNICU VALCEA	RADOI CAMELIA MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
6123	RAMNICU VALCEA	COSTYLE	3
6124	RAMNICU VALCEA	SC BIROU MOBIL SRL	3
6125	RAMNICU VALCEA	MIRIFIC	3
6126	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ELECTRA RESIDENCE	3
6127	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PRIMAVERII D3-NORD	3
6128	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC G2 TRAIAN	3
6129	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC O1	3
6130	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 64 SC.B	3
6131	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PREMIER	3
6132	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA CENTRUL DE PREGATIRE PROFESIONALA VALCEA	3
6133	RAMNICU VALCEA	VESTIMENTPELLE	3
6134	RAMNICU VALCEA	APILAUMAR SRL	3
6135	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI RM. VALCEA, STR. FERDINAND, NR. 34, BL. CPL, SC. B	3
6136	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR2 PT37 MATEI BASARAB	3
6137	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GOSPODARII HB	3
6138	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOCUL B3-ALEEA OLANESTI 2 CT2-ZONA 1 MAI	3
6139	RAMNICU VALCEA	BISERICA PENTICOSTALA "SFANTA TREIME"	3
6140	RAMNICU VALCEA	ASOC DE PROP NR. 18, PT 3, SC D .	2
6141	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A4, NORD RM. VALCEA	3
6142	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NICHITA, BL. A36/2	3

6143	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R1, SC. A, STR. RAPSODIEI, NR.1	3
6144	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.18, PT3, SC. A, OSTROVENI	3
6145	RAMNICU VALCEA	SANDU ADRIAN DANIEL- CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE	3
6146	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC F3	3
6147	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA COMUNITARA VALCEA	3
6148	RAMNICU VALCEA	CMVI DR.DRAGHICI MIRCEA-NICOLAE MEDIC VETERINAR	3
6149	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. H4, SC. A, ZONA NORD	3
6150	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPIETARI BLOC A11/1 SC.C	3
6151	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC H4 SC.D	3
6152	RAMNICU VALCEA	CLUB SPORTIV F.C.FRATIA	3
6153	RAMNICU VALCEA	BNP MANEA-ANDREESCU CARMEN-MIRELA	3
6154	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI FLORILOR 1	3
6155	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TRAIAN BLOC 3	3
6156	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BRAD BLOC 64 SC. C	3
6157	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ACMR G117	3
6158	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL SABAU CALIN-GIANI	3
6159	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 64 SC. A	3
6160	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NOUS BLOC 2 OLTCHIM	3
6161	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC G1 SC. B	3
6162	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. O4	3
6163	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GLADIOLA	3
6164	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROP.NR.9 CT 2 TRAIAN	3
6165	RAMNICU VALCEA	GHEORGHE LILIANA I.I.	3
6166	RAMNICU VALCEA	BEJ BALAN OVIDIU	3
6167	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA O NOUA ZI	3
6168	RAMNICU VALCEA	BNP MITROI ADINA-MARIA	3
6169	RAMNICU VALCEA	CAB DR BRASOVEANU VICTOR SI SORIN	3
6170	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.12 OSTROVENI	3
6171	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ANTON PANN	3
6172	RAMNICU VALCEA	S.P. EVILEX I.P.U.R.L.	3
6173	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VICTORIA	3
6174	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.17, CT2 OSTROVENI	3
6175	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 3 PT 39 E2 NORD	3
6176	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A 51 SC B	2
6177	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI B 13 SC. C	2
6178	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI I2 C+D	3
6179	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 95-HACMAN	3
6180	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETRI NR 1 ZOA CENTRALA BL A+B	3
6181	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 7, TRAIAN	3
6182	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC R13 PT42 NORD	2
6183	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A36	3
6184	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 8, ALEEA PRIVIGHETORII	3

6185	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI B 04	3
6186	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.20, OSTROVENI, PT1	3
6187	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GIB MIHAESCU, NR.1	3
6188	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BETA	3
6189	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A 31/1 SC. C	3
6190	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R11, SC. A, PT39 NORD	2
6191	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.2, BL. F1 PT1 NORD	3
6192	RAMNICU VALCEA	ASOC. PROP. BL.93 SC.A+B	3
6193	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI HACMAN 28	3
6194	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC B3 OSTROVENI 3	3
6195	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 18 PT 2	2
6196	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC E4 STR N.TITULESCU NR 18 RM VALCEA	3
6197	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R15, NORD 3	3
6198	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ASPROIND NORD PT 40	3
6199	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 1, COZIA	3
6200	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N5 PT 38 NORD	2
6201	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N4 PT38 NORD	2
6202	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VENUS	3
6203	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 FLACARA	3
6204	RAMNICU VALCEA	C.M.I.DR.VELEANU MARIA	3
6205	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A38/2, SC. B	1
6206	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI V.OLANESCU	3
6207	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC B5, SCARA B OSTROVENI	3
6208	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MAGHERU 29	3
6209	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. D1, PT 38 NORD	2
6210	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.12 PT.40 NORD	3
6211	RAMNICU VALCEA	PIGEON VET	3
6212	RAMNICU VALCEA	NORYVET FARM	3
6213	RAMNICU VALCEA	BUSLAND SERVICE	3
6214	RAMNICU VALCEA	DDR X-TREME	3
6215	RAMNICU VALCEA	NICLUC CONSULTING	3
6216	RAMNICU VALCEA	STEFWIN	3
6217	RAMNICU VALCEA	SC DOC FOR PET SRL	3
6218	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD SRL	3
6219	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR POSTA VALCEA	3
6220	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD AVANTAJ SRL	3
6221	RAMNICU VALCEA	L.AMANET	3
6222	RAMNICU VALCEA	POPCHIS AMANET	3
6223	RAMNICU VALCEA	IFN AME CREDIT	3
6224	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD ALLIANCE SRL	3
6225	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD UNIQUE SRL	3
6226	RAMNICU VALCEA	ALI SI DORA SRL	3

6227	RAMNICU VALCEA	NEMS DELIVERY FOCUS	3
6228	RAMNICU VALCEA	PANDA RIDERS SRL	3
6229	RAMNICU VALCEA	CCP TRANSCON SRL	3
6230	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD QUALITY SRL	3
6231	RAMNICU VALCEA	SC QUALITY PREMIUM INSURANCE SRL	3
6232	RAMNICU VALCEA	CAPITAL ASIG	3
6233	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD NOBLESSE SRL	3
6234	RAMNICU VALCEA	CAR-IFN-INTREPRINDEREA MINIERA RM.VALCEA	3
6235	RAMNICU VALCEA	I.F.N. CREDIT GOLD DUAL	3
6236	RAMNICU VALCEA	IFN KING CAROL SRL	3
6237	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD ASSOCIATED SRL	3
6238	RAMNICU VALCEA	DIAMADA SRL	2
6239	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. ROMSILVA RM.VALCEA	2
6240	RAMNICU VALCEA	IFN CREDIT GOLD CENTRU SRL	3
6241	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR CONSILIUL JUDETEAN VALCEA	3
6242	RAMNICU VALCEA	GERTA DISTRIBUTIE	3
6243	RAMNICU VALCEA	SC ROHAN VIL SRL	3
6244	RAMNICU VALCEA	GERARD AUTO	3
6245	RAMNICU VALCEA	EUROSELMIT SRL	3
6246	RAMNICU VALCEA	ELM-ARCA	3
6247	RAMNICU VALCEA	AUTO RATE MTH SRL	3
6248	RAMNICU VALCEA	ZYD AUTO	3
6249	RAMNICU VALCEA	FOODIE ORDER	3
6250	RAMNICU VALCEA	SELLOGI	3
6251	RAMNICU VALCEA	ALDAN	3
6252	RAMNICU VALCEA	FLORARIA DENIS FLOR	3
6253	RAMNICU VALCEA	CREDIT GOLD ACCESSORY SRL	3
6254	RAMNICU VALCEA	F.C.R.FLORI IRIS SRL D	3
6255	RAMNICU VALCEA	CREDIT GOLD JEWELLERY	3
6256	RAMNICU VALCEA	SOFILINI STAR	3
6257	RAMNICU VALCEA	COSMINA FANY SRL	3
6258	RAMNICU VALCEA	SC OTIMEX SRL	3
6259	RAMNICU VALCEA	MTK SISTEM IT	3
6260	RAMNICU VALCEA	GIGANT SRL	3
6261	RAMNICU VALCEA	SABADOX	3
6262	RAMNICU VALCEA	CO ILMA SRL	3
6263	RAMNICU VALCEA	VASIAND	3
6264	RAMNICU VALCEA	MINUS	3
6265	RAMNICU VALCEA	SC MARIMAR MAGAZIN MIXT SRL	3
6266	RAMNICU VALCEA	FONDACO GIS SRL	3
6267	RAMNICU VALCEA	MACHT SOLUTIONS SRL	3
6268	RAMNICU VALCEA	MOTORSTOP	3

6269	RAMNICU VALCEA	LEOCOR SRL	3
6270	RAMNICU VALCEA	ROMCOM	3
6271	RAMNICU VALCEA	XADOX MET SRL	3
6272	RAMNICU VALCEA	RAFSTRUCT	3
6273	RAMNICU VALCEA	GEMA CONSTRUCT	3
6274	RAMNICU VALCEA	II BUDICA D MARIAN	3
6275	RAMNICU VALCEA	PORTAL CONSTRUCTOR SRL	3
6276	RAMNICU VALCEA	SIMOIU SRL	3
6277	RAMNICU VALCEA	XO BUILDO DGS SRL	3
6278	RAMNICU VALCEA	VASILESCU INT CONSTRUCT	3
6279	RAMNICU VALCEA	BUILESCU CONSTRUCT	3
6280	RAMNICU VALCEA	ARICIU NIC	3
6281	RAMNICU VALCEA	ATELIER FIER FORJAT VALCEA	3
6282	RAMNICU VALCEA	IORDACHE I.E. ION	3
6283	RAMNICU VALCEA	YARD WELL CONSTRUCT SRL	3
6284	RAMNICU VALCEA	SC AGATAMAX SRL	3
6285	RAMNICU VALCEA	COANE CONSTRUCT SRL	3
6286	RAMNICU VALCEA	ELPRIM CONSTRUCT	3
6287	RAMNICU VALCEA	BATDECOR SRL	3
6288	RAMNICU VALCEA	YAN VISION SRL	3
6289	RAMNICU VALCEA	ANNESOF CONSTRUCT S.R.L.	3
6290	RAMNICU VALCEA	TOMASS VULCAN IMPEX SRL	3
6291	RAMNICU VALCEA	FRALVIL	3
6292	RAMNICU VALCEA	SAFTOMOB	3
6293	RAMNICU VALCEA	SC LIXCONSTRUCT SRL	3
6294	RAMNICU VALCEA	MOBILATE	3
6295	RAMNICU VALCEA	ROLLPASS SYSTEM	3
6296	RAMNICU VALCEA	TERMOSYSTEM SERVICES TSS SRL	3
6297	RAMNICU VALCEA	RIVEXMIN	3
6298	RAMNICU VALCEA	MOBLINE	3
6299	RAMNICU VALCEA	LINE MOB PRODUCT SRL	3
6300	RAMNICU VALCEA	BUHA WOOD	3
6301	RAMNICU VALCEA	SC TROPICANA SRL	3
6302	RAMNICU VALCEA	DRAGSTAR SRL	3
6303	RAMNICU VALCEA	TGV MAINTENANCE	3
6304	RAMNICU VALCEA	TRITON CONSTRUCT	3
6305	RAMNICU VALCEA	VICRO EDIL	3
6306	RAMNICU VALCEA	FLORIN CIOACA "VILA NOASTRA"	3
6307	RAMNICU VALCEA	FLORI DE GHEATA SRL	3
6308	RAMNICU VALCEA	BUNESCU FLORIN	3
6309	RAMNICU VALCEA	S.T.F IMOBILIARE SRL	3
6310	RAMNICU VALCEA	FLUX DT	3

6311	RAMNICU VALCEA	LAZARIO SRL	2
6312	RAMNICU VALCEA	SIGRID SRL	3
6313	RAMNICU VALCEA	II SOARE MIHAI-LAURENTIU	3
6314	RAMNICU VALCEA	KHRISTA GTA	3
6315	RAMNICU VALCEA	MATADOR SRL	3
6316	RAMNICU VALCEA	ANTONEMAR SERV SRL	3
6317	RAMNICU VALCEA	SAFENCOM	3
6318	RAMNICU VALCEA	N K	3
6319	RAMNICU VALCEA	NEVADA COMIMPEX	3
6320	RAMNICU VALCEA	MARGAVIL	3
6321	RAMNICU VALCEA	CATI-SILE	3
6322	RAMNICU VALCEA	CAMELIA	3
6323	RAMNICU VALCEA	NEC LM	3
6324	RAMNICU VALCEA	EMI & ADY	3
6325	RAMNICU VALCEA	BRADI	3
6326	RAMNICU VALCEA	MARCO FRIG	3
6327	RAMNICU VALCEA	MARILIL TRADE S.R.L	2
6328	RAMNICU VALCEA	SC NUTU SRL	3
6329	RAMNICU VALCEA	TRV-ONE SRL	3
6330	RAMNICU VALCEA	DYANA SI LAURENTIU FASHION	3
6331	RAMNICU VALCEA	RAZDAN BRUDER	3
6332	RAMNICU VALCEA	ALEXA INVEST	3
6333	RAMNICU VALCEA	ASPIRANT	3
6334	RAMNICU VALCEA	MICU SERGIU -ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
6335	RAMNICU VALCEA	S.C.VLADY	2
6336	RAMNICU VALCEA	DONATELLO	3
6337	RAMNICU VALCEA	LEOVAL PREST	3
6338	RAMNICU VALCEA	ANDAROM IMPEX	3
6339	RAMNICU VALCEA	PAVLOVICONF	3
6340	RAMNICU VALCEA	ASPRINT	3
6341	RAMNICU VALCEA	TOUR IMEX TEL NET	3
6342	RAMNICU VALCEA	IMPULS	3
6343	RAMNICU VALCEA	FIRST MEDIA	3
6344	RAMNICU VALCEA	BITOLIA IMPEX	3
6345	RAMNICU VALCEA	SC ARHIMARIAN SRL	3
6346	RAMNICU VALCEA	ALY & ARY ADAM	3
6347	RAMNICU VALCEA	COSTANSTYLE	3
6348	RAMNICU VALCEA	VINY CONSTRUCT SRL	3
6349	RAMNICU VALCEA	ERK LEATHER SRL	3
6350	RAMNICU VALCEA	VAPELI SRL	3
6351	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. N 1, SC. F, PT 38 NORD	3
6352	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5CT ZAVOI	3

6353	RAMNICU VALCEA	CASA DE ASIGURARI A AVOCATILOR-FILIALA VALCEA	3
6354	RAMNICU VALCEA	AOSCIATIA DE PROPRIETARI STR N LABIS NR.2, BL. B4	3
6355	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 NORD PT38	3
6356	RAMNICU VALCEA	ASOC.DE PROPR.NR.9 PT .3 NORD BL.B2	3
6357	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI COCORILOR 4D	3
6358	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.3 CT4 TRAIAN	3
6359	RAMNICU VALCEA	REDHAWK SRL	3
6360	RAMNICU VALCEA	GRAD.PROGR.PREL.COZIA RM.VALCEA	3
6361	RAMNICU VALCEA	EVENTS CRYSTAL BAND	3
6362	RAMNICU VALCEA	OLTENIA ARENASPORT	3
6363	RAMNICU VALCEA	AC CONNDREI	3
6364	RAMNICU VALCEA	WERT AUDIT	3
6365	RAMNICU VALCEA	VILBACON	3
6366	RAMNICU VALCEA	ONFIELD SERVICES	3
6367	RAMNICU VALCEA	ALMESA AUTO TEST	3
6368	RAMNICU VALCEA	ITP GOG	3
6369	RAMNICU VALCEA	DORIADMIN	3
6370	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.9-PT 41 NORD	3
6371	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC COZIA-ZONA CENTRALA	3
6372	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A67, SC. A,B,C	3
6373	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR I9 PT II OSTROVENI	3
6374	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A68, SC. A,B	3
6375	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A64, SC. A,B,C,D,E	3
6376	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A65, SC. A,B,C,D,E	3
6377	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A70, SC. A, B	3
6378	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A69, SC. A,B,C,D	3
6379	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A66, SC. A,B	3
6380	RAMNICU VALCEA	COPIREX PROFESIONAL	3
6381	RAMNICU VALCEA	GRUP SERV	3
6382	RAMNICU VALCEA	MIDAS	3
6383	RAMNICU VALCEA	GAMMASTIL NUTRITIE SI FITOTERAPIE	3
6384	RAMNICU VALCEA	COMPUTERS PUICAN	3
6385	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI GEU159	3
6386	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 300 TRAIAN	3
6387	RAMNICU VALCEA	DUMBRAVA GABRIELA NAILS	3
6388	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE SANATATE CIVICO	3
6389	RAMNICU VALCEA	DIAGNODENT	3
6390	RAMNICU VALCEA	POPA DIANA DOINA	3
6391	RAMNICU VALCEA	CORNOIU D. CONSTANTIN BOGDAN CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE	3
6392	RAMNICU VALCEA	FILIALA CRUCE ROSIE VALCEA	3
6393	RAMNICU VALCEA	FLUENT 2004	3
6394	RAMNICU VALCEA	FELIS MED SRL	3

6395	RAMNICU VALCEA	CRUPS COMPANY SRL	3
6396	RAMNICU VALCEA	NEC EDIL ELITE	3
6397	RAMNICU VALCEA	PAX FACIL	3
6398	RAMNICU VALCEA	DENTEAM	3
6399	RAMNICU VALCEA	RGVDENT	3
6400	RAMNICU VALCEA	TRIBUS FORTIS	3
6401	RAMNICU VALCEA	URANUS REAL ESTATE ESTABLISHMENT	3
6402	RAMNICU VALCEA	ADELVI LUX SRL	1
6403	RAMNICU VALCEA	TULIP	3
6404	RAMNICU VALCEA	CAT TRADING	3
6405	RAMNICU VALCEA	MARKBEK BUSINESS	3
6406	RAMNICU VALCEA	NOLI-IMPEX	3
6407	RAMNICU VALCEA	ALUNUL	3
6408	RAMNICU VALCEA	COLCER DORINA	3
6409	RAMNICU VALCEA	PST INVEST	3
6410	RAMNICU VALCEA	GOGENS	3
6411	RAMNICU VALCEA	SOCIAL DATA BASE	3
6412	RAMNICU VALCEA	MAF INVEST SRL	3
6413	RAMNICU VALCEA	NORIS NICE	3
6414	RAMNICU VALCEA	BEFAC	3
6415	RAMNICU VALCEA	DELUX IMOBILIARE SRL	2
6416	RAMNICU VALCEA	REALPRO	3
6417	RAMNICU VALCEA	CIVILPLAN	3
6418	RAMNICU VALCEA	DEICA DANIEL	3
6419	RAMNICU VALCEA	GEOMETRIA LINE SRL	3
6420	RAMNICU VALCEA	SC IMOB WOLF SRL	3
6421	RAMNICU VALCEA	HIDROTOP	3
6422	RAMNICU VALCEA	MSIM PROJECT EXPERT	3
6423	RAMNICU VALCEA	MAPS CONTIGO	3
6424	RAMNICU VALCEA	MASTER GREEN CLEANING SRL	3
6425	RAMNICU VALCEA	TOPO-LEONIDA SRL	3
6426	RAMNICU VALCEA	GTF VALCEA	3
6427	RAMNICU VALCEA	TOPO BUSINESS TEAM 3D	3
6428	RAMNICU VALCEA	IRINA TOP 3D CAD SRL	3
6429	RAMNICU VALCEA	CADEXIM EXPERT	3
6430	RAMNICU VALCEA	INTELIGIS TOP	3
6431	RAMNICU VALCEA	PAN INSTAL APA	3
6432	RAMNICU VALCEA	DRUM BAMAL	3
6433	RAMNICU VALCEA	DEACONU CATALIN -BIROU LUCRARI CADASTRU GEODEZIE SI CARTOGRAFIE	3
6434	RAMNICU VALCEA	DIRIGENTIE PRIMA S.R.L.	3
6435	RAMNICU VALCEA	DENOVI IMPEX SRL	2
6436	RAMNICU VALCEA	BOGALEX CONSULTING SRL	2

6437	RAMNICU VALCEA	TO SMART CONSULT	3
6438	RAMNICU VALCEA	CONSTANT BUSINESS & CONSULTING	3
6439	RAMNICU VALCEA	IMPACT MEDIA GROWTH S.R.L.	3
6440	RAMNICU VALCEA	NIC SALES SOLUTIONS	3
6441	RAMNICU VALCEA	ACSERBAN EVO	3
6442	RAMNICU VALCEA	TEAM FOTO SRL	3
6443	RAMNICU VALCEA	S.C. LAVA PIU S.R.L.	3
6444	RAMNICU VALCEA	MĂNĂSTIREA SFÂNTUL GRIGORIE TEOLOGUL	3
6445	RAMNICU VALCEA	SC ECOWASH SRL	3
6446	RAMNICU VALCEA	KEKFASHION MULTI BRANDS	3
6447	RAMNICU VALCEA	S.C. ATEG PRO	2
6448	RAMNICU VALCEA	SIMSER FASHION S.R.L.	3
6449	RAMNICU VALCEA	UNIQUE DRESSES SRL	3
6450	RAMNICU VALCEA	DASCALU ILEANA MIRABELA	3
6451	RAMNICU VALCEA	SC VERGEMARI SRL	3
6452	RAMNICU VALCEA	DARALECA	3
6453	RAMNICU VALCEA	DORIUS MODA	3
6454	RAMNICU VALCEA	GHEOCULESCU CONTAB	3
6455	RAMNICU VALCEA	BIROU EXPERT CONTABIL -NECSULESCU C. ELENA	3
6456	RAMNICU VALCEA	FINEXPERT LEX SRL	3
6457	RAMNICU VALCEA	ND ACCOUNTING SOLUTIONS	3
6458	RAMNICU VALCEA	INFOCONT TEA	3
6459	RAMNICU VALCEA	IPROTECH	3
6460	RAMNICU VALCEA	ARTCONTAS	3
6461	RAMNICU VALCEA	INTEGRAL EXPERT DCU SRL	3
6462	RAMNICU VALCEA	CONEXPERT	3
6463	RAMNICU VALCEA	CENTRUMCONTAB SRL	3
6464	RAMNICU VALCEA	ACB CONTABEXP	3
6465	RAMNICU VALCEA	SEBACONT	3
6466	RAMNICU VALCEA	MARACOS CONTAB	3
6467	RAMNICU VALCEA	NATURA PEISAJ	3
6468	RAMNICU VALCEA	ANDRE	3
6469	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE VANTOARE SI PESCUIT SPORTIV RHC	3
6470	RAMNICU VALCEA	ROBYDEN COMPANY SRL	3
6471	RAMNICU VALCEA	FITOCONSULT	3
6472	RAMNICU VALCEA	A.C.M. CREATIV	3
6473	RAMNICU VALCEA	MAIA DESIGN & BUILD	3
6474	RAMNICU VALCEA	RALUSICA	3
6475	RAMNICU VALCEA	ROLYS SRL	3
6476	RAMNICU VALCEA	CARMANGERIA ELENA	3
6477	RAMNICU VALCEA	SC BREIZVIL SRL	2
6478	RAMNICU VALCEA	SIRLANDIA ELECTRONIC SRL	3

6479	RAMNICU VALCEA	MIRALIS COM	3
6480	RAMNICU VALCEA	MARIOT	3
6481	RAMNICU VALCEA	SIMON PARIS SRL	3
6482	RAMNICU VALCEA	CRISPAN	3
6483	RAMNICU VALCEA	DELIA NEW LOGISTIC	3
6484	RAMNICU VALCEA	SENROM COMMERCE SRL	3
6485	RAMNICU VALCEA	OSTROV PAN	3
6486	RAMNICU VALCEA	MIKI SPATII VERZI SRL	3
6487	RAMNICU VALCEA	PRO EVENT	3
6488	RAMNICU VALCEA	ENIGMA GYM	3
6489	RAMNICU VALCEA	UNIUNEA JUD.FILIALA CNSLR FRATIA RM.VALCEA	3
6490	RAMNICU VALCEA	SINDAP VALCEA	3
6491	RAMNICU VALCEA	SIND.PERS.DIN INVATAMANT PREUNIVERSITAR VALCEA	3
6492	RAMNICU VALCEA	ANEROL COM	3
6493	RAMNICU VALCEA	LUTCAM FARM SRL	3
6494	RAMNICU VALCEA	SANCORP CONSULT SRL	3
6495	RAMNICU VALCEA	STOICA EXIM	3
6496	RAMNICU VALCEA	TORICANII	3
6497	RAMNICU VALCEA	VAL-MI	3
6498	RAMNICU VALCEA	MOBIL LAR	3
6499	RAMNICU VALCEA	DUAL GRANTY	3
6500	RAMNICU VALCEA	COMPUTER EXPERT	3
6501	RAMNICU VALCEA	VOL DESIGN	3
6502	RAMNICU VALCEA	CHIRMAR ELECTRIC SRL	3
6503	RAMNICU VALCEA	GEOVIC DESIGN	3
6504	RAMNICU VALCEA	BNP SANDULESCU ELENA LUIZA	3
6505	RAMNICU VALCEA	SOCIETATE PROFESIONALA NOTARIALA POP LIVIU SI NEGRU RADU	3
6506	RAMNICU VALCEA	RADI WOOD	3
6507	RAMNICU VALCEA	DART COLOR	3
6508	RAMNICU VALCEA	PRELIPCEAN I IOAN II	2
6509	RAMNICU VALCEA	SC VALVIL CONSTRUCT SRL	3
6510	RAMNICU VALCEA	PLEASA EA SRL-D	3
6511	RAMNICU VALCEA	CEVIS CONSTRUCT	3
6512	RAMNICU VALCEA	INNSOFTS LTD	3
6513	RAMNICU VALCEA	LOGIC PLAST GH	3
6514	RAMNICU VALCEA	PLUSTEC ART	3
6515	RAMNICU VALCEA	SIGNATURE DS SRL	3
6516	RAMNICU VALCEA	MODAVIL	3
6517	RAMNICU VALCEA	PRODITEX	3
6518	RAMNICU VALCEA	S.C.TEOCOST	3
6519	RAMNICU VALCEA	AUTOVISION SERVICE SRL	3
6520	RAMNICU VALCEA	SELF-WASH MRI	3

6521	RAMNICU VALCEA	CAR MADNESS	3
6522	RAMNICU VALCEA	AUTOSPA POINT SRL	3
6523	RAMNICU VALCEA	BRB GOLDEN INVEST	3
6524	RAMNICU VALCEA	VICO STAR	3
6525	RAMNICU VALCEA	TUDORIN	3
6526	RAMNICU VALCEA	TEPROMEX	3
6527	RAMNICU VALCEA	AUTO MAINTENANCE	3
6528	RAMNICU VALCEA	ACC INVEST CAR	3
6529	RAMNICU VALCEA	GALM SRL	3
6530	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA TURISTICA "DESCOPERA VALCEA"	3
6531	RAMNICU VALCEA	CLUBUL SPORTIV SAISHIN KARATE DO	3
6532	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI (A.V.P.S.) - ARTEMIS	3
6533	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA BUNUL PASTOR	3
6534	RAMNICU VALCEA	PROVLADIO	2
6535	RAMNICU VALCEA	LIQUID DYNAMICS SRL	3
6536	RAMNICU VALCEA	ARHINET PLUS	3
6537	RAMNICU VALCEA	OVIX PROJECT SRL	3
6538	RAMNICU VALCEA	GMP ARCHITECTURE STUDIO SRL	3
6539	RAMNICU VALCEA	PRO CONFELS	3
6540	RAMNICU VALCEA	ROZUA ASOCIATI	3
6541	RAMNICU VALCEA	SOPHCAD PROJECT	3
6542	RAMNICU VALCEA	SC VLAD PROIECTARE SRL	3
6543	RAMNICU VALCEA	FOCUS AESTHETIC DYNAMICS	3
6544	RAMNICU VALCEA	CONCEPT MEDIA	3
6545	RAMNICU VALCEA	VASILE SI LAURA SRL	3
6546	RAMNICU VALCEA	DADEL & MIHAELA SRL	3
6547	RAMNICU VALCEA	ORIGINAL WARE	3
6548	RAMNICU VALCEA	STARCHASER SRL	3
6549	RAMNICU VALCEA	PANDA LOGISTIC SRL	3
6550	RAMNICU VALCEA	ADIMIR MON CARGO	3
6551	RAMNICU VALCEA	COMETTO EXPRESS	3
6552	RAMNICU VALCEA	BIRMAKSAN TRANSPORT	3
6553	RAMNICU VALCEA	SORANIS LKW	3
6554	RAMNICU VALCEA	RARES MIMI TRANS	3
6555	RAMNICU VALCEA	WORLD ANGELO SRL	3
6556	RAMNICU VALCEA	ICONSIN TRANSPORT	3
6557	RAMNICU VALCEA	DISPO LOGISTIC	3
6558	RAMNICU VALCEA	FEDERVAN TRANS S.R.L.	3
6559	RAMNICU VALCEA	LUCIAN & ROBERT TRANSPORT	3
6560	RAMNICU VALCEA	LONGUSTO TRANSTAR SRL	3
6561	RAMNICU VALCEA	SELCARGO LOGISTICS	3
6562	RAMNICU VALCEA	MIRE TRANS	3

6563	RAMNICU VALCEA	4 PAWS TRANSPORT SRL-D	3
6564	RAMNICU VALCEA	SC PITALIMIHA SRL	3
6565	RAMNICU VALCEA	MRS MANTRANS	2
6566	RAMNICU VALCEA	STEFY PAN SRL	3
6567	RAMNICU VALCEA	ENAVAL SRL	3
6568	RAMNICU VALCEA	FEDERICO & ALEXANDRU	3
6569	RAMNICU VALCEA	PREDESCU GH GEORGIAN I.I.	2
6570	RAMNICU VALCEA	SEDNA TRANS	2
6571	RAMNICU VALCEA	SC KRML DELIVERY SRL	3
6572	RAMNICU VALCEA	AMG SPEED	3
6573	RAMNICU VALCEA	OXOTRANS GROUP S.R.L	3
6574	RAMNICU VALCEA	ELLA MIA TRANSPORT	3
6575	RAMNICU VALCEA	DAIUCOM	3
6576	RAMNICU VALCEA	AZETA IMPEX	3
6577	RAMNICU VALCEA	ALEXA ADAR SRL	3
6578	RAMNICU VALCEA	MAP PET SPEED TRANSPORT	3
6579	RAMNICU VALCEA	DRU ADAM TRANS	3
6580	RAMNICU VALCEA	RALEO LOGISTICS	3
6581	RAMNICU VALCEA	ANDI & ISA	3
6582	RAMNICU VALCEA	AUTORELU TRANSEXPRESS SRL	3
6583	RAMNICU VALCEA	TRYTRANSPORT	3
6584	RAMNICU VALCEA	STEFAN DANIEL LOGISTICS	3
6585	RAMNICU VALCEA	MKY EXPRES LOGISTIC	3
6586	RAMNICU VALCEA	CEREALE STE -MAY	3
6587	RAMNICU VALCEA	GSD HOREL	3
6588	RAMNICU VALCEA	POWER TRANS LOGISTIC	3
6589	RAMNICU VALCEA	TD&D TRANSPORT SRL	3
6590	RAMNICU VALCEA	TATIACOB	3
6591	RAMNICU VALCEA	DEMINVEST	3
6592	RAMNICU VALCEA	TUFY TRANS	2
6593	RAMNICU VALCEA	YAN CURIER	3
6594	RAMNICU VALCEA	DAVID ANDREI TRANS&LOGISTIC SRL	3
6595	RAMNICU VALCEA	VICTORIA EYE OPTIC	3
6596	RAMNICU VALCEA	ARCONCEPT ES	3
6597	RAMNICU VALCEA	OSTROVIL	3
6598	RAMNICU VALCEA	TYRAEL SPEDITION	3
6599	RAMNICU VALCEA	TOP EXPRESS	3
6600	RAMNICU VALCEA	COMEO UTIL	3
6601	RAMNICU VALCEA	UMN LOGISTIC	3
6602	RAMNICU VALCEA	S.C.STELIAN TOUR	3
6603	RAMNICU VALCEA	EUCADI SRL	3
6604	RAMNICU VALCEA	EUSTAKO SRL	3

6605	RAMNICU VALCEA	MARA TIM SPEDITION SRL	3
6606	RAMNICU VALCEA	EMTRANS CARGO TUR	3
6607	RAMNICU VALCEA	LAND EUROLOGISTIC	3
6608	RAMNICU VALCEA	RAMELA COM SRL	3
6609	RAMNICU VALCEA	SC MILS IMPEX SRL	3
6610	RAMNICU VALCEA	TECNO STYLE SPORT	3
6611	RAMNICU VALCEA	SAM SPEDITION SRL	3
6612	RAMNICU VALCEA	TRANSINTER CONSTRUCT	3
6613	RAMNICU VALCEA	GENERAL AUTO INTERNATIONAL	3
6614	RAMNICU VALCEA	ALISA TRANSPORT	3
6615	RAMNICU VALCEA	INTREPRINDERE INDIVIDUALA STANCIU ION NICOLAE	3
6616	RAMNICU VALCEA	SC PHOENIX ELECTRONIC-AUTOMATION SRL-D	3
6617	RAMNICU VALCEA	SC ELCOPREST SRL	3
6618	RAMNICU VALCEA	ALARM PROTECTION	3
6619	RAMNICU VALCEA	EL-AMA SYSTEMS SRL	3
6620	RAMNICU VALCEA	BIRTPAUL ILICONS	3
6621	RAMNICU VALCEA	SUPERMOB	3
6622	RAMNICU VALCEA	IOANA DUMITRU-IONUT	3
6623	RAMNICU VALCEA	VOPET GRUP SERVICE	3
6624	RAMNICU VALCEA	ABEL GAZTERM	3
6625	RAMNICU VALCEA	SMEVAL INSTALCONSTRUCT SRL	3
6626	RAMNICU VALCEA	INSTAL CONSTRUCT VENT	3
6627	RAMNICU VALCEA	DRAGHICI ION INSTAL SRL	3
6628	RAMNICU VALCEA	DAVID AIR CLIM	3
6629	RAMNICU VALCEA	ROYAL MAX INST	3
6630	RAMNICU VALCEA	YOUR COMFORT LC	2
6631	RAMNICU VALCEA	ALEX SI MATEO INSTAL	2
6632	RAMNICU VALCEA	SUCURSALA ENERGOMONTAJ HIDRO RM.VALCEA	2
6633	RAMNICU VALCEA	SC HISYS ENERGY SRL	2
6634	RAMNICU VALCEA	UDREA ANDREI DRAGOS II	2
6635	RAMNICU VALCEA	HILINE ENERGY	2
6636	RAMNICU VALCEA	MIK TEO	2
6637	RAMNICU VALCEA	RODION	2
6638	RAMNICU VALCEA	CEDA PREST INSTAL	2
6639	RAMNICU VALCEA	INTERACTIV INSTAL	2
6640	RAMNICU VALCEA	MAINSTALATII	2
6641	RAMNICU VALCEA	AIRWORLD MONTAGGI SRL	2
6642	RAMNICU VALCEA	CLEVER WOOD PRODUCTS	2
6643	RAMNICU VALCEA	RE VAN UP	2
6644	RAMNICU VALCEA	NICOR	2
6645	RAMNICU VALCEA	MAZ ELECTRIC SMART HOM	2
6646	RAMNICU VALCEA	ELECTRIC CLEAN	2

6647	RAMNICU VALCEA	TOMARO ELECTRIC	1
6648	RAMNICU VALCEA	DIMARONI ELECTRIC- D	2
6649	RAMNICU VALCEA	COPOLA	2
6650	RAMNICU VALCEA	COSMA TRANSPORT	2
6651	RAMNICU VALCEA	RAVILMA EXIM SRL	2
6652	RAMNICU VALCEA	VLADCO TRANS	2
6653	RAMNICU VALCEA	SC MONEXIM SRL	2
6654	RAMNICU VALCEA	DAV SPEED	2
6655	RAMNICU VALCEA	IVCARTRANS	2
6656	RAMNICU VALCEA	ROBERT SPEED	2
6657	RAMNICU VALCEA	SIBO TRANSPORT	2
6658	RAMNICU VALCEA	ANSAR TRANSPORT SRL	2
6659	RAMNICU VALCEA	BASSERI TRANS	2
6660	RAMNICU VALCEA	NOIL LOGISTICS SRL	2
6661	RAMNICU VALCEA	LOREDANA TRANS SRL	2
6662	RAMNICU VALCEA	AIRFROST	2
6663	RAMNICU VALCEA	DANOS SRL	2
6664	RAMNICU VALCEA	MARCHIDAN TRANS	2
6665	RAMNICU VALCEA	VIRTRANS	1
6666	RAMNICU VALCEA	LARIFLOR TRANS SRL	2
6667	RAMNICU VALCEA	TEMAR TRANS SRL	2
6668	RAMNICU VALCEA	ANIRK SIRY	2
6669	RAMNICU VALCEA	TAFTRANS	1
6670	RAMNICU VALCEA	LOMA MC	1
6671	RAMNICU VALCEA	HAT DISTRIBUITORI AUTOMATICI	2
6672	RAMNICU VALCEA	MAPED INVESTMENT	2
6673	RAMNICU VALCEA	MANADUM	2
6674	RAMNICU VALCEA	MUG-AMA DIVERS	2
6675	RAMNICU VALCEA	ADEMAT TRANS	2
6676	RAMNICU VALCEA	ALE SI ANDRE	2
6677	RAMNICU VALCEA	MEGA MARLUCA	2
6678	RAMNICU VALCEA	DIANCOS SPEED	2
6679	RAMNICU VALCEA	WOW MMA LOGISTIC	2
6680	RAMNICU VALCEA	VISCAT TRANSPORT	2
6681	RAMNICU VALCEA	MADALEX LOGISTIK	2
6682	RAMNICU VALCEA	BIARI CAR	2
6683	RAMNICU VALCEA	CIRCUIT EXPRESS	2
6684	RAMNICU VALCEA	V.L.C. TRANSPORT	2
6685	RAMNICU VALCEA	OVIDIU PRV TRANS	2
6686	RAMNICU VALCEA	AKD ALEXANDER KUNDENDIENST	2
6687	RAMNICU VALCEA	ROYAL GROUP LOYALTY	2
6688	RAMNICU VALCEA	JONDIA	2

6689	RAMNICU VALCEA	SC ALE PAPY TRANS SRL	2
6690	RAMNICU VALCEA	COMLINER	2
6691	RAMNICU VALCEA	LUXURY SPEDITION	2
6692	RAMNICU VALCEA	VASILOIU TRANSPORT	2
6693	RAMNICU VALCEA	ALEX GLONTOI TRANSPORT SRL	2
6694	RAMNICU VALCEA	FULL CARGO EXPRES S.R.L.	2
6695	RAMNICU VALCEA	TRANSBOGDAN	2
6696	RAMNICU VALCEA	MAB FREIGHT	2
6697	RAMNICU VALCEA	RAUL CEREAL SRL	2
6698	RAMNICU VALCEA	BOGRO TRANS S.R.L.	2
6699	RAMNICU VALCEA	MALIN LOGISTIC SRL	2
6700	RAMNICU VALCEA	MDA TAMADA TRANSPORT	2
6701	RAMNICU VALCEA	DURLI TRANS	2
6702	RAMNICU VALCEA	SAVTRANS COM	2
6703	RAMNICU VALCEA	ALEDON EXPRESS	2
6704	RAMNICU VALCEA	ENA TRANS SRL	2
6705	RAMNICU VALCEA	BUTI LOGISTICS	2
6706	RAMNICU VALCEA	AGREGAT FOREST	2
6707	RAMNICU VALCEA	TELECARS TRANS SRL	2
6708	RAMNICU VALCEA	MAFDAN	2
6709	RAMNICU VALCEA	PATRICK SIMON SPEED	2
6710	RAMNICU VALCEA	GCD TRANSPORT CARGO	2
6711	RAMNICU VALCEA	ANDRUZZ EXPRESS	2
6712	RAMNICU VALCEA	S.C. WILLIAMS LOGISTIC S.R.L.	2
6713	RAMNICU VALCEA	SC DSI LOGISTIK SRL	2
6714	RAMNICU VALCEA	NERIC LOGISTIC	2
6715	RAMNICU VALCEA	SC CIV LOGISTIC SRL	2
6716	RAMNICU VALCEA	DMC SAFE TRUCKS	2
6717	RAMNICU VALCEA	FLUXTRANS SPEED	2
6718	RAMNICU VALCEA	AMB EXPO-PROD SRL	2
6719	RAMNICU VALCEA	LUCASS CAMPION OLIMPIC	2
6720	RAMNICU VALCEA	POPESCU GH. GEORGE-LUCIAN P.F.A.	2
6721	RAMNICU VALCEA	BDK AUTO LOGISTICS	2
6722	RAMNICU VALCEA	TRANSLIV CASA	2
6723	RAMNICU VALCEA	BOBOC SPEED	2
6724	RAMNICU VALCEA	ARUTELA SRL	2
6725	RAMNICU VALCEA	4 ABE ROMA	2
6726	RAMNICU VALCEA	YUS & YUL TRANSPORT	2
6727	RAMNICU VALCEA	RAMON FULGER LOGISTIC	2
6728	RAMNICU VALCEA	STA SPEED EPRESS	2
6729	RAMNICU VALCEA	DOM CMA TRANS	2
6730	RAMNICU VALCEA	RUN TRANS EXECUTIV	2

6731	RAMNICU VALCEA	MICRO-PLUS	2
6732	RAMNICU VALCEA	QUICKSOFT SRL	2
6733	RAMNICU VALCEA	DEVIN LOGISTICS & SERVICES SRL	2
6734	RAMNICU VALCEA	TOTAL FAST TRANSPORT	2
6735	RAMNICU VALCEA	TDR TRANS LOGISTIC	2
6736	RAMNICU VALCEA	PARC BBY SRL	2
6737	RAMNICU VALCEA	DARIUS EVA LKW	2
6738	RAMNICU VALCEA	ESAT POWER UP TRANSPORT&LOGISTICS	2
6739	RAMNICU VALCEA	RAFLO DEPOZIT SRL	2
6740	RAMNICU VALCEA	SC MAT IT SRL	2
6741	RAMNICU VALCEA	YOUPRESTA SERVICES	2
6742	RAMNICU VALCEA	TEKNET DEVELOPMENT SRL-D	2
6743	RAMNICU VALCEA	OTT WEB SRL	2
6744	RAMNICU VALCEA	SIGMASOFT SRL	2
6745	RAMNICU VALCEA	ZALTER	2
6746	RAMNICU VALCEA	MYRA SOFT CONSULT	2
6747	RAMNICU VALCEA	SOFT SOLUTIONS DELIVERY SRL	2
6748	RAMNICU VALCEA	DEVANT MEDIA SRL	2
6749	RAMNICU VALCEA	DEEPSTASH	2
6750	RAMNICU VALCEA	SOFTWARE DELIVERY GROUP	2
6751	RAMNICU VALCEA	NEASTIN	2
6752	RAMNICU VALCEA	CUBEBOT	2
6753	RAMNICU VALCEA	SMARTWECODE	2
6754	RAMNICU VALCEA	BIPA TECH	2
6755	RAMNICU VALCEA	NOAH4IDS	2
6756	RAMNICU VALCEA	DEVNET SOLUTIONS	2
6757	RAMNICU VALCEA	MICRO CORE SYSTEMS	2
6758	RAMNICU VALCEA	ARHISPACE	2
6759	RAMNICU VALCEA	AZSTUDIO ARHITECTURA SI DESIGN SRL	2
6760	RAMNICU VALCEA	SPATIU IN PLAN SRL	2
6761	RAMNICU VALCEA	SC PRIMA SAFETY SRL	2
6762	RAMNICU VALCEA	MTCVL HOLDING	2
6763	RAMNICU VALCEA	MD SAFETY SRL	2
6764	RAMNICU VALCEA	BIZEXPERT	2
6765	RAMNICU VALCEA	COPY EXPRES SRL	2
6766	RAMNICU VALCEA	ARHIBIG	2
6767	RAMNICU VALCEA	ARKTEN ACTIV SRL	2
6768	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA ONG CASANOVA	2
6769	RAMNICU VALCEA	ASIAN DIRIGENTIE S.R.L.	2
6770	RAMNICU VALCEA	BOZO STARS	2
6771	RAMNICU VALCEA	RENTA A CAR WJS S.R.L	2
6772	RAMNICU VALCEA	SC TOP SECURITY MANAGEMENT SRL	2

6773	RAMNICU VALCEA	AVG EXIM PREST S.R.L.	2
6774	RAMNICU VALCEA	MAEL SERVICE SRL	2
6775	RAMNICU VALCEA	TEHNICMED AUTO	2
6776	RAMNICU VALCEA	EXPERT AUTOMOBILE SI TESTARI SRL	2
6777	RAMNICU VALCEA	ROUTE12BPB	2
6778	RAMNICU VALCEA	TEOJAN	2
6779	RAMNICU VALCEA	IORGULESCU GH. FLORIN	2
6780	RAMNICU VALCEA	SC DORNIC SRL	2
6781	RAMNICU VALCEA	CERBIN	2
6782	RAMNICU VALCEA	EXPERT FILMS	2
6783	RAMNICU VALCEA	TANTINKAR SRL	2
6784	RAMNICU VALCEA	SC GIONILCRIS SRL	2
6785	RAMNICU VALCEA	SC.TUDOR AUTOMOBILE.SRL	2
6786	RAMNICU VALCEA	NEOFIKA	2
6787	RAMNICU VALCEA	DRAGOSTEPH AUTO	2
6788	RAMNICU VALCEA	SC FLORIBOG AUTO SRL	2
6789	RAMNICU VALCEA	DUMIFOR LUX	2
6790	RAMNICU VALCEA	CBRS LOCAL AUTO	2
6791	RAMNICU VALCEA	MOTOCARS MTC SRL	2
6792	RAMNICU VALCEA	EBRA	2
6793	RAMNICU VALCEA	BRAUROSU	2
6794	RAMNICU VALCEA	GRECESCU VERONICA	2
6795	RAMNICU VALCEA	ELVIS	2
6796	RAMNICU VALCEA	FLEXO ROLL	2
6797	RAMNICU VALCEA	MARK CHEMICALS SRL	2
6798	RAMNICU VALCEA	ADRIAN INOX	2
6799	RAMNICU VALCEA	SAVMAR DECOR	2
6800	RAMNICU VALCEA	UNGUREANU GH.MARIA	2
6801	RAMNICU VALCEA	LUCIAN PRINT SRL	2
6802	RAMNICU VALCEA	ALISTIM CONSTRUCT	2
6803	RAMNICU VALCEA	EDW ECO RECYCLING	2
6804	RAMNICU VALCEA	FAB PLAST SRL	2
6805	RAMNICU VALCEA	SECON	2
6806	RAMNICU VALCEA	RIZA IT-CONSULT	2
6807	RAMNICU VALCEA	LINISTE VA ROG SRL-D	2
6808	RAMNICU VALCEA	DECORCOLOR	2
6809	RAMNICU VALCEA	BARBICOM FINANCE SRL	2
6810	RAMNICU VALCEA	MDN EXPERT CONSULTING	2
6811	RAMNICU VALCEA	SOCIETATEA PROFESIONALA NOTARIALA STAN LIVEA SI SOARE ANCA	2
6812	RAMNICU VALCEA	BIN ARMEANU CORINA RALUCA	2
6813	RAMNICU VALCEA	ALIDESIGN	2
6814	RAMNICU VALCEA	VISIONS BLUEPRINT SRL	2

6815	RAMNICU VALCEA	BIROU NOTAR PUBLIC PARASCHIV DANIEL STEFAN	2
6816	RAMNICU VALCEA	BIROUL NOTARULUI PUBLIC ELENA PARASCHIV	2
6817	RAMNICU VALCEA	SP GRUP AXA IPURL	2
6818	RAMNICU VALCEA	DINU SI ASOCIATII	2
6819	RAMNICU VALCEA	LEONOR DUPLEX	2
6820	RAMNICU VALCEA	POPCAT - INSTAL	2
6821	RAMNICU VALCEA	SC BETIX SRL	2
6822	RAMNICU VALCEA	BLACK CRL	2
6823	RAMNICU VALCEA	ATS PHOTO EDITING	2
6824	RAMNICU VALCEA	ILUSTRATOR SRL	2
6825	RAMNICU VALCEA	REDO SOLUTIONS ENGINEERING	2
6826	RAMNICU VALCEA	UNION PROVIDE SRL	2
6827	RAMNICU VALCEA	COVIMAR COFFE SRL	2
6828	RAMNICU VALCEA	VASTDOM SRL	2
6829	RAMNICU VALCEA	HELIMAX	2
6830	RAMNICU VALCEA	BENSARA FAMILY	2
6831	RAMNICU VALCEA	II TUDOR GH. GHEORGHE	1
6832	RAMNICU VALCEA	PFD DISTRIBUTION IMPEX	2
6833	RAMNICU VALCEA	SYNTAX NETWORKS SRL	2
6834	RAMNICU VALCEA	FLOOR SALES SRL	2
6835	RAMNICU VALCEA	FARDAC	2
6836	RAMNICU VALCEA	ADVICOM SERV	2
6837	RAMNICU VALCEA	II BOROCAN IONELA LARISA	2
6838	RAMNICU VALCEA	SC RACOON DEPOT SRL	2
6839	RAMNICU VALCEA	BIAX PREST	2
6840	RAMNICU VALCEA	TEKNOPLUS	2
6841	RAMNICU VALCEA	OCTAVIAN CECILIA	2
6842	RAMNICU VALCEA	U-FIT-CROSSFIT SRL	2
6843	RAMNICU VALCEA	BULEVARD GYM	2
6844	RAMNICU VALCEA	DEEP FOREST SRL	2
6845	RAMNICU VALCEA	MULTIBET BAR SRL	2
6846	RAMNICU VALCEA	RUSU D.A. DANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
6847	RAMNICU VALCEA	GENWAY SERVICE SRL	2
6848	RAMNICU VALCEA	DORIDI	2
6849	RAMNICU VALCEA	II LAZAROIU DUMITRU DUMITRU	1
6850	RAMNICU VALCEA	ONUKI CONCEPT	2
6851	RAMNICU VALCEA	SC BELASI MEDIO SRL	2
6852	RAMNICU VALCEA	BIROTEC	2
6853	RAMNICU VALCEA	DANA SI VALI	2
6854	RAMNICU VALCEA	LEIA BUSINESS SRL	2
6855	RAMNICU VALCEA	ALECADY	2
6856	RAMNICU VALCEA	TRAFFIC	2

6857	RAMNICU VALCEA	II IANCU VALERICA	2
6858	RAMNICU VALCEA	S.C.PANIENT TRADING	2
6859	RAMNICU VALCEA	MARVPAN	2
6860	RAMNICU VALCEA	TORONE IMPEX SRL	2
6861	RAMNICU VALCEA	SC ROADWOOD SRL	2
6862	RAMNICU VALCEA	COSMO SASO	2
6863	RAMNICU VALCEA	AVM PROCONSULT GROUP	2
6864	RAMNICU VALCEA	JALLALI CONSTRUCT SRL	2
6865	RAMNICU VALCEA	CODREANU S IULIAN INTREPRINERE INDIVIDUALA	2
6866	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE VANATOARE MONTANA LOTRU-MALAIA	2
6867	RAMNICU VALCEA	VATECH CONSULTING	2
6868	RAMNICU VALCEA	OLTUL VALCEA SCM	2
6869	RAMNICU VALCEA	SENIVIL EXPERT CONSULTING	2
6870	RAMNICU VALCEA	ELOO EXPERT SRL	2
6871	RAMNICU VALCEA	DARCONTAB SRL	2
6872	RAMNICU VALCEA	ECONODOR	2
6873	RAMNICU VALCEA	SLAVUTEANU SRL	2
6874	RAMNICU VALCEA	DIHORU ROSANA CAB.EXP.CONTABIL	2
6875	RAMNICU VALCEA	PIRVULESCU CONSTANTIN	2
6876	RAMNICU VALCEA	DORGAB	2
6877	RAMNICU VALCEA	IT BEATRICE-MARIA BISERICARU SRL	2
6878	RAMNICU VALCEA	AUDIPREST	2
6879	RAMNICU VALCEA	KLAR EXPERT CLAIMS	2
6880	RAMNICU VALCEA	GABIANNA MD SRL	2
6881	RAMNICU VALCEA	JARVIS TECHNOLOGY	2
6882	RAMNICU VALCEA	DIANA CONEXPERT	2
6883	RAMNICU VALCEA	MCP EXPERT	2
6884	RAMNICU VALCEA	TOMESCU AURORA	2
6885	RAMNICU VALCEA	SC RAO CONSULTING SRL	2
6886	RAMNICU VALCEA	SC ARCONTABIL VALCEA SRL	2
6887	RAMNICU VALCEA	MARIA MAJARI CONTABIL EXPERT	2
6888	RAMNICU VALCEA	EDYD CONSULTING EXPERT	2
6889	RAMNICU VALCEA	EXPERT CONTABOANA	2
6890	RAMNICU VALCEA	ANDENIA CONT	2
6891	RAMNICU VALCEA	COMETEX LOGISTIC	2
6892	RAMNICU VALCEA	ANTOLEX EXPERT SRL	2
6893	RAMNICU VALCEA	CORO COSMETICS SRL	2
6894	RAMNICU VALCEA	AVM PROCONSTRUCT	2
6895	RAMNICU VALCEA	SC MENTOL SRL	2
6896	RAMNICU VALCEA	MADNICO MARIA SRL	2
6897	RAMNICU VALCEA	AMBIKA	2
6898	RAMNICU VALCEA	SAZ INTERNATIONAL	2

6899	RAMNICU VALCEA	TIRVUICA BUSINESS SRL-D	2
6900	RAMNICU VALCEA	I.I. GIURCA ADRIANA DANIELA	2
6901	RAMNICU VALCEA	DENOV MIO	2
6902	RAMNICU VALCEA	SIANA DESIGN	2
6903	RAMNICU VALCEA	MODA FROLID	2
6904	RAMNICU VALCEA	CENTRUL MERAKI	2
6905	RAMNICU VALCEA	SC EXTREM TURISM SRL	2
6906	RAMNICU VALCEA	THOMAS REPUBLIC	2
6907	RAMNICU VALCEA	PROJECT ATMOSPHERE SHOP	2
6908	RAMNICU VALCEA	TEORAL	2
6909	RAMNICU VALCEA	SFÂNTUL IERARH CALINIC DE LA CERNICA	2
6910	RAMNICU VALCEA	SC SPALATORIE TEXTILE SI COVOARE SRL	2
6911	RAMNICU VALCEA	BAP CONSULT	2
6912	RAMNICU VALCEA	COVORESCU	2
6913	RAMNICU VALCEA	PRESTIGE CREATIV STORY SRL	2
6914	RAMNICU VALCEA	COMPLICE 4EXPERIENCES	2
6915	RAMNICU VALCEA	TICON CONSULT	2
6916	RAMNICU VALCEA	TOFAVON	2
6917	RAMNICU VALCEA	STANICA CONSULTING	2
6918	RAMNICU VALCEA	DIAVISION SRL	2
6919	RAMNICU VALCEA	MARKON CONSULTING SRL	2
6920	RAMNICU VALCEA	R&B RISK MANAGEMENT	2
6921	RAMNICU VALCEA	COZIA CONCEPT	1
6922	RAMNICU VALCEA	DATCON EXPERT	2
6923	RAMNICU VALCEA	CAT FIX UP	2
6924	RAMNICU VALCEA	PROCOMGAZ FLO	2
6925	RAMNICU VALCEA	SVL PROEC	2
6926	RAMNICU VALCEA	SIVCON CONSULTING	2
6927	RAMNICU VALCEA	PERACON PROIECT	2
6928	RAMNICU VALCEA	ELTOPO	2
6929	RAMNICU VALCEA	SC CONPROIECT SRL	1
6930	RAMNICU VALCEA	TOPOADACAD	2
6931	RAMNICU VALCEA	S.C.AUTOMATIZARI EXPERT	2
6932	RAMNICU VALCEA	SC DECORAD PROIECT SRL	2
6933	RAMNICU VALCEA	ANEO	2
6934	RAMNICU VALCEA	MALVI PROIECT SRL	2
6935	RAMNICU VALCEA	AFIN PROIECTARE SI CONSULTANTA	2
6936	RAMNICU VALCEA	II ZAVIOANU MIRELA	2
6937	RAMNICU VALCEA	AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI VALCEA	1
6938	RAMNICU VALCEA	TOP ENERGY CAR	2
6939	RAMNICU VALCEA	AGILIO SOLUTIONS SRL	2
6940	RAMNICU VALCEA	TECHNICAL MAINTENANCE & CONSULTING SRL	2

6941	RAMNICU VALCEA	ACT ENGINEERING	2
6942	RAMNICU VALCEA	VIA TOP ENERGI	2
6943	RAMNICU VALCEA	DOVA CONSULTING ENERGY	2
6944	RAMNICU VALCEA	MADIGIM CONSULT SRL	2
6945	RAMNICU VALCEA	CONSULTING CLN CONSTRUCT	2
6946	RAMNICU VALCEA	ARMIST	2
6947	RAMNICU VALCEA	PROPRAMM	2
6948	RAMNICU VALCEA	SC PROCONSALTO SRL	2
6949	RAMNICU VALCEA	SC.ETIAN CONSULT SRL.	1
6950	RAMNICU VALCEA	PODRUM PROIECT	1
6951	RAMNICU VALCEA	LAMA-MED	2
6952	RAMNICU VALCEA	TOPO PROIECT	2
6953	RAMNICU VALCEA	ELGECON PROD	2
6954	RAMNICU VALCEA	S.C.CAPED CONSULT	2
6955	RAMNICU VALCEA	PROAGROTOUR	2
6956	RAMNICU VALCEA	GIS 3D INNOVATION SRL	2
6957	RAMNICU VALCEA	ECLIMES TOPO	2
6958	RAMNICU VALCEA	GEOSTAR	2
6959	RAMNICU VALCEA	DANCOS REAL ESTATE SRL	2
6960	RAMNICU VALCEA	S.C. TURBINE ENGINEERING SRL	2
6961	RAMNICU VALCEA	TOPO EXPERT SRL	2
6962	RAMNICU VALCEA	POLNET	2
6963	RAMNICU VALCEA	LANZONE SRL	2
6964	RAMNICU VALCEA	GT PRO CONSULT IMOBILIARE	2
6965	RAMNICU VALCEA	ACHIDO	2
6966	RAMNICU VALCEA	LARA ADVISERS	2
6967	RAMNICU VALCEA	CLEVER TRUCK S.R.L.	2
6968	RAMNICU VALCEA	ADOSPED INT	2
6969	RAMNICU VALCEA	COMETTO CARGO	2
6970	RAMNICU VALCEA	TRACO LOGISTIK	2
6971	RAMNICU VALCEA	VLAD MC EXPRESS	2
6972	RAMNICU VALCEA	CONTACTLESS MANAGEMENT	2
6973	RAMNICU VALCEA	WEBIN NETWORK	2
6974	RAMNICU VALCEA	ECOMWEB	2
6975	RAMNICU VALCEA	BLAZON	2
6976	RAMNICU VALCEA	S.C. OPTIRAD SRL	2
6977	RAMNICU VALCEA	ADI &FLORIN MONTAJE	2
6978	RAMNICU VALCEA	AXADENTAL	2
6979	RAMNICU VALCEA	FORMOB DESIGNSRL	2
6980	RAMNICU VALCEA	DENROL SRL	2
6981	RAMNICU VALCEA	SC DAVID STEPHAN TAILOR SRL	2
6982	RAMNICU VALCEA	S.C. FURNIROM S.R.L.	1

6983	RAMNICU VALCEA	APIVITAS COM	2
6984	RAMNICU VALCEA	TOTEM	2
6985	RAMNICU VALCEA	MICROGREENS BY AAX SRL	2
6986	RAMNICU VALCEA	RAPHAEL CARGO	2
6987	RAMNICU VALCEA	CELLARA CONSULTING	2
6988	RAMNICU VALCEA	BGM CARGO	2
6989	RAMNICU VALCEA	BACLAN LOGISTIC	2
6990	RAMNICU VALCEA	LWR LOGISTIC	2
6991	RAMNICU VALCEA	CALASARA-SPED	2
6992	RAMNICU VALCEA	PROEXPERT SPEDITION SRL	2
6993	RAMNICU VALCEA	JORDOX INVEST	2
6994	RAMNICU VALCEA	SC TELNICPRO SRL	2
6995	RAMNICU VALCEA	MOBILEICELL MARKET	2
6996	RAMNICU VALCEA	ELETEL	2
6997	RAMNICU VALCEA	DOVALI	2
6998	RAMNICU VALCEA	VASINEACSU	2
6999	RAMNICU VALCEA	PAN-PAN CONSTRUCT	2
7000	RAMNICU VALCEA	ALDI PREMIER	2
7001	RAMNICU VALCEA	PRESTALEX SERV	2
7002	RAMNICU VALCEA	LABORATOR ZIRKON IMPLANT	2
7003	RAMNICU VALCEA	ELECTROSANDU	1
7004	RAMNICU VALCEA	IANCRIS IMOBILIARE SRL	2
7005	RAMNICU VALCEA	SC SITCOM IMPEX SRL	2
7006	RAMNICU VALCEA	FLORIX COMPANY	2
7007	RAMNICU VALCEA	LUNGU SANDA DORINA	2
7008	RAMNICU VALCEA	ISOMED	2
7009	RAMNICU VALCEA	APG SMART WAY SRL	2
7010	RAMNICU VALCEA	CMI DR RADULESCU MIHAELA - ELENA	2
7011	RAMNICU VALCEA	IMEA OPTIC	2
7012	RAMNICU VALCEA	XDENT-RAY	2
7013	RAMNICU VALCEA	DATIX MED SRL	2
7014	RAMNICU VALCEA	LIMED SAN	2
7015	RAMNICU VALCEA	VITAL SPA SRL	2
7016	RAMNICU VALCEA	DANA CRISTINA	2
7017	RAMNICU VALCEA	CMI DUMITRASCU EVELINA OLIMPIA	2
7018	RAMNICU VALCEA	KAMPOS	2
7019	RAMNICU VALCEA	FORMEXPERT	2
7020	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA VALCEA	2
7021	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA AVANGARDE	2
7022	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A11/3 SCARA C	1
7023	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 51 A,SCARA A	2
7024	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC T1 TRAIAN	2

7025	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA FOCUS ON YOUTH	2
7026	RAMNICU VALCEA	WBC EMASTYLE BEAUTY SRL	2
7027	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. LOTEANU GABRIELA CARMEN	2
7028	RAMNICU VALCEA	EDU MIND SOUL	1
7029	RAMNICU VALCEA	DUMART ASSIST SRL	2
7030	RAMNICU VALCEA	SC SPIMARO INFO SRL	2
7031	RAMNICU VALCEA	GB DYNAMIC SRL	2
7032	RAMNICU VALCEA	ALIRUC VALCEA SERVICE SRL	2
7033	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A54, SC. D	2
7034	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR CONSILIUL LOCAL AL MUN RAMNICU VALCEA	2
7035	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S2, SC. D	2
7036	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A61	2
7037	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R8, SC. A, NORD	2
7038	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPR.NR.6 CERNA	2
7039	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL 96	2
7040	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL C30(A+B)	2
7041	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIE DE PROPRIETARI BLOC G 105 - CET	2
7042	RAMNICU VALCEA	OK - ITP	2
7043	RAMNICU VALCEA	EXPERT PORTAL	2
7044	RAMNICU VALCEA	BOGIONU WASH	2
7045	RAMNICU VALCEA	N123-INSPECT	2
7046	RAMNICU VALCEA	ITON RODSAN SERV	2
7047	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI B5 SC D	2
7048	RAMNICU VALCEA	II VILCU DUMITRU	1
7049	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 ARMONIA	2
7050	RAMNICU VALCEA	ITP CENTRU	2
7051	RAMNICU VALCEA	DA - ITP	2
7052	RAMNICU VALCEA	SC ONILARI TURISM SRL	2
7053	RAMNICU VALCEA	VILGUARD	2
7054	RAMNICU VALCEA	SC BUDESTI ARENA SRL	2
7055	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI	2
7056	RAMNICU VALCEA	TOMY EVENTS SRL	2
7057	RAMNICU VALCEA	EDUFRIENDS	2
7058	RAMNICU VALCEA	CENTRUL JUDETEAN DE EXCELENTA VALCEA	2
7059	RAMNICU VALCEA	SENIOR HOUSE	2
7060	RAMNICU VALCEA	KAPATOS	2
7061	RAMNICU VALCEA	D.P.G.M. TRAINING	2
7062	RAMNICU VALCEA	SHIZUKA	2
7063	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.1 CT2 NORD	2
7064	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 32 BIS TEODOR BALASEL	2
7065	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.20 ALEEA COCORILOR MUN.RM.VALCEA	2
7066	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 1 NORD 5	2

7067	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 30/A NORD	2
7068	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 33 ENERGOMONTAJ	2
7069	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI BLOC 51B,RADU DE LA AFUMATI,RM VALCEA	2
7070	RAMNICU VALCEA	AS PROP IL CARAGIALE BL A28/1	2
7071	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 2002 IULIA	1
7072	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL FARMACISTILOR VALCEA	2
7073	RAMNICU VALCEA	PT 2 - ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. 2 BL. S2 SC. E	2
7074	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI OLT SUPERIOR	2
7075	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI, NR.31, PT TIMIS· RAMNICU VALCEA	2
7076	RAMNICU VALCEA	AS0CIATIA DE PROPRIETARI VILA TEIULUI	2
7077	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI HIDRO NORD	2
7078	RAMNICU VALCEA	JANNICOLA S.R.L.	2
7079	RAMNICU VALCEA	TRANS-CHIT	2
7080	RAMNICU VALCEA	GEONYCO SRL	2
7081	RAMNICU VALCEA	INTERDEKO DESIGN	2
7082	RAMNICU VALCEA	ADELIA TOP	1
7083	RAMNICU VALCEA	FIRST LOOK ELEGANCE S.R.L.	2
7084	RAMNICU VALCEA	SC PANORAMIC SRL	2
7085	RAMNICU VALCEA	AMINA REMUS INVEST	2
7086	RAMNICU VALCEA	ERK WALLETS SRL	2
7087	RAMNICU VALCEA	COMABI COZIA	2
7088	RAMNICU VALCEA	BELVEDERE TRUST SRL	2
7089	RAMNICU VALCEA	MATY & MAYA	2
7090	RAMNICU VALCEA	HOUSE SOPHIA SRL	2
7091	RAMNICU VALCEA	LEL PROJECTS	2
7092	RAMNICU VALCEA	OCNE TURISM	2
7093	RAMNICU VALCEA	SERENDIPITY INVEST	2
7094	RAMNICU VALCEA	MUNTELE COZIA	2
7095	RAMNICU VALCEA	SC PROMEO MEDIA SRL	2
7096	RAMNICU VALCEA	VILA PRESS	2
7097	RAMNICU VALCEA	NEWS EVENIMENT PREST SRL	2
7098	RAMNICU VALCEA	REBEDIT	2
7099	RAMNICU VALCEA	CURIER	1
7100	RAMNICU VALCEA	SC CITYMEDIA SRL	2
7101	RAMNICU VALCEA	OVER	2
7102	RAMNICU VALCEA	MERI LUX	2
7103	RAMNICU VALCEA	COM STAR	2
7104	RAMNICU VALCEA	YORK	2
7105	RAMNICU VALCEA	SC COSMIN-M SR	2
7106	RAMNICU VALCEA	GABRICOM	2
7107	RAMNICU VALCEA	IORV FAVORIT	2
7108	RAMNICU VALCEA	YAXIYA	2

7109	RAMNICU VALCEA	S.C. FEDAN S.R.L.	1
7110	RAMNICU VALCEA	INESA	2
7111	RAMNICU VALCEA	INN DECOZONE	2
7112	RAMNICU VALCEA	ARDACRIS BET	2
7113	RAMNICU VALCEA	MARGOT SHOP SRL	2
7114	RAMNICU VALCEA	LIA FAMILY	2
7115	RAMNICU VALCEA	TUDOR TOYS	2
7116	RAMNICU VALCEA	ANDACRIS FASHION	2
7117	RAMNICU VALCEA	IMPEX KATELAX	2
7118	RAMNICU VALCEA	SCAPINO	2
7119	RAMNICU VALCEA	MITFLOR	2
7120	RAMNICU VALCEA	PARMICRIN	2
7121	RAMNICU VALCEA	SCAVIL	2
7122	RAMNICU VALCEA	SC MADEMARDRIVE SRL	2
7123	RAMNICU VALCEA	SC ADICA IMPEX SRL	2
7124	RAMNICU VALCEA	SC. DOVIADE SRL.	1
7125	RAMNICU VALCEA	CARLA SI EMY	2
7126	RAMNICU VALCEA	MOGA ILEANA ROXANA	2
7127	RAMNICU VALCEA	EL FAN	2
7128	RAMNICU VALCEA	CONSUMCOOP RM.VALCEA SOC.COOP.	2
7129	RAMNICU VALCEA	NICOMAR	2
7130	RAMNICU VALCEA	DANEXIM IMPEX	2
7131	RAMNICU VALCEA	POPA NICOLETA	1
7132	RAMNICU VALCEA	SANTOS	2
7133	RAMNICU VALCEA	DECOREXY SRL	2
7134	RAMNICU VALCEA	II BERCU ANCA STEFANIA	2
7135	RAMNICU VALCEA	GHIMISI NICOLAE- CATALIN I.I.	1
7136	RAMNICU VALCEA	ILOGAV IMPEX	2
7137	RAMNICU VALCEA	ALSAGES	2
7138	RAMNICU VALCEA	GIAPOP MAG	2
7139	RAMNICU VALCEA	S.C. DARAGIU PUIU FOTO SRL	2
7140	RAMNICU VALCEA	MINERVA	2
7141	RAMNICU VALCEA	SC JAN SRL	2
7142	RAMNICU VALCEA	SC CONSTRUCTII NEACSU SRL	2
7143	RAMNICU VALCEA	BODESCU CLAUDIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7144	RAMNICU VALCEA	STANCA ELENA-CLAUDIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	2
7145	RAMNICU VALCEA	SOARE MIHAI-LAURENTIU	2
7146	RAMNICU VALCEA	C&T S.R.L.	2
7147	RAMNICU VALCEA	NIROS	2
7148	RAMNICU VALCEA	PREDINVEST	2
7149	RAMNICU VALCEA	UNITEM SRL	2
7150	RAMNICU VALCEA	PEONIA REGAL SRL	2

7151	RAMNICU VALCEA	DEEP WATER SRL	2
7152	RAMNICU VALCEA	FORTA SRL	1
7153	RAMNICU VALCEA	PACO AUTODEZ	2
7154	RAMNICU VALCEA	BOGART MOB	2
7155	RAMNICU VALCEA	MOBVIL	2
7156	RAMNICU VALCEA	SC BORDIN MOBART SRL	2
7157	RAMNICU VALCEA	MENGONI ALINA PFA	1
7158	RAMNICU VALCEA	BOUQUET OF JOY SRL	2
7159	RAMNICU VALCEA	ULTRAMOB SRL	2
7160	RAMNICU VALCEA	CM CH COM	2
7161	RAMNICU VALCEA	EXTINS	2
7162	RAMNICU VALCEA	SAW STEEL SRL	2
7163	RAMNICU VALCEA	WOOD SHOP ART	2
7164	RAMNICU VALCEA	NITA TOOLS	2
7165	RAMNICU VALCEA	IORVALEMOB SRL	2
7166	RAMNICU VALCEA	FOREXIM UTIL	2
7167	RAMNICU VALCEA	CHEMPRO CHEMICALS	2
7168	RAMNICU VALCEA	SC VFM SRL	1
7169	RAMNICU VALCEA	DIANA IMPEX	2
7170	RAMNICU VALCEA	STANDA IMPEX	2
7171	RAMNICU VALCEA	MIH & G PROF S.R.L.	2
7172	RAMNICU VALCEA	TECHO BUILD TARGET	2
7173	RAMNICU VALCEA	BURGHELEA HOMES	2
7174	RAMNICU VALCEA	RAREȘ AMENAJĂRI	2
7175	RAMNICU VALCEA	ERIC BILD	2
7176	RAMNICU VALCEA	FERO GABRI	2
7177	RAMNICU VALCEA	RADEM TRANSPORT SRL	2
7178	RAMNICU VALCEA	PRETEXT	2
7179	RAMNICU VALCEA	MBJ FORT	2
7180	RAMNICU VALCEA	VIRCONS LUX	2
7181	RAMNICU VALCEA	DEI IMOBILIARE	2
7182	RAMNICU VALCEA	RAED DIENSTLEISTUNGEN	2
7183	RAMNICU VALCEA	DAVADE REZIDENT CONSTRUCT	2
7184	RAMNICU VALCEA	MATASARU CONSTRUCT SRL	2
7185	RAMNICU VALCEA	PATRIK & BEATRIS CONSTRUCT SRL	2
7186	RAMNICU VALCEA	EFICIENT ROM	2
7187	RAMNICU VALCEA	DANIRA ENERGY SRL	2
7188	RAMNICU VALCEA	IULTRANS CONSTRUCT SRL	2
7189	RAMNICU VALCEA	CONSTRUCT CREDIT CONSULT	2
7190	RAMNICU VALCEA	GRIGO BUILD	2
7191	RAMNICU VALCEA	WALL DECOR DESIGN	2
7192	RAMNICU VALCEA	UTILAJE MTM	2

7193	RAMNICU VALCEA	CONSTRUCT TARGET	2
7194	RAMNICU VALCEA	FRIGOCELLRO SRL	2
7195	RAMNICU VALCEA	RACRISA SCE CONSTRUCT	2
7196	RAMNICU VALCEA	II TUCA MARIUS-ION	2
7197	RAMNICU VALCEA	GRIMART DESIGN	2
7198	RAMNICU VALCEA	GLOBAL CIVIL CONSTRUCT	2
7199	RAMNICU VALCEA	AT GOLD CONSTRUCT	2
7200	RAMNICU VALCEA	B.L.J. ROOF CONSTRUCT SRL	2
7201	RAMNICU VALCEA	DWP FLOOR CONSTRUCT	2
7202	RAMNICU VALCEA	ANDREEA MATEI CONSTRUCT	2
7203	RAMNICU VALCEA	CHERA DUMITRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7204	RAMNICU VALCEA	AXINET BUILD SRL	2
7205	RAMNICU VALCEA	EDILSTRADA	2
7206	RAMNICU VALCEA	DIACOLOR	2
7207	RAMNICU VALCEA	CIOBOTEA TRANSPORT	2
7208	RAMNICU VALCEA	SC FAMIROM SRL	1
7209	RAMNICU VALCEA	SC SIRAFLOR DESIGN SRL	2
7210	RAMNICU VALCEA	CONTRUST	2
7211	RAMNICU VALCEA	RIPAMONTI SRL	2
7212	RAMNICU VALCEA	PERCOM M GROUP SRL	2
7213	RAMNICU VALCEA	REZERV CONSTRUCT	2
7214	RAMNICU VALCEA	ICF GRUP	2
7215	RAMNICU VALCEA	CUIN PROD SRL	2
7216	RAMNICU VALCEA	SC PROTECTCHIM SRL	2
7217	RAMNICU VALCEA	EXPROCON	2
7218	RAMNICU VALCEA	PARIVAL	2
7219	RAMNICU VALCEA	AUTOGLOBAL VALCEA	2
7220	RAMNICU VALCEA	CARSERVICE	2
7221	RAMNICU VALCEA	RINA INVEST	2
7222	RAMNICU VALCEA	VDL BUS	2
7223	RAMNICU VALCEA	PIONICONSTRUCT	2
7224	RAMNICU VALCEA	RICODAN	2
7225	RAMNICU VALCEA	MONTICAVA STRADE INTERNATIONAL	2
7226	RAMNICU VALCEA	DANPETRU	2
7227	RAMNICU VALCEA	DEZMEMBRARI VALCEA	2
7228	RAMNICU VALCEA	LIX BEST CARS	2
7229	RAMNICU VALCEA	MANU & EAS	2
7230	RAMNICU VALCEA	ALDENI CENTER SRL	2
7231	RAMNICU VALCEA	TEODY IMPEX	2
7232	RAMNICU VALCEA	VALARA	2
7233	RAMNICU VALCEA	LIKE AUTOPARTS	2
7234	RAMNICU VALCEA	PANESERV	2

7235	RAMNICU VALCEA	LUXURY FRUITS SRL	2
7236	RAMNICU VALCEA	AMEALEX SRL	2
7237	RAMNICU VALCEA	MARELMA	2
7238	RAMNICU VALCEA	BOBOMAR GRAND	2
7239	RAMNICU VALCEA	A.D.C. MARKET	2
7240	RAMNICU VALCEA	CALIFORNIA	2
7241	RAMNICU VALCEA	PREMIAT DISTRIBUTIE	2
7242	RAMNICU VALCEA	WYP INVEST	2
7243	RAMNICU VALCEA	EMYVIL AUTO SRL	2
7244	RAMNICU VALCEA	CLAU SI CATA MARKET SRL	2
7245	RAMNICU VALCEA	LUIZA-ROXADI	2
7246	RAMNICU VALCEA	DIAMAD VULPOIU	2
7247	RAMNICU VALCEA	GLOB TOTAL MIXT	2
7248	RAMNICU VALCEA	TRANDAFIR LUCIAN STEFAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7249	RAMNICU VALCEA	MARCOS PEST	2
7250	RAMNICU VALCEA	CAPATINESCU ALBERTO-DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7251	RAMNICU VALCEA	SILVI CONSULT SRL	2
7252	RAMNICU VALCEA	TIMLIB SRL	2
7253	RAMNICU VALCEA	SERBAN ADRIAN PETRE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7254	RAMNICU VALCEA	II POPA MIRELA MARIA	2
7255	RAMNICU VALCEA	ADY & GEANYNA LOGISTIC	2
7256	RAMNICU VALCEA	FOODIFY	2
7257	RAMNICU VALCEA	DMM FREIGHT	2
7258	RAMNICU VALCEA	ROC AUTOMOBILE	2
7259	RAMNICU VALCEA	ALBIPREST	2
7260	RAMNICU VALCEA	BLACK COCHE SRL-D	2
7261	RAMNICU VALCEA	AUTO VAS SIRBU SRL	2
7262	RAMNICU VALCEA	DOBMAR AUTOS	2
7263	RAMNICU VALCEA	PROMO TRANS	2
7264	RAMNICU VALCEA	MAGNA VISION	2
7265	RAMNICU VALCEA	PFA IORDACHE MARIUS	2
7266	RAMNICU VALCEA	SABALICOM	2
7267	RAMNICU VALCEA	IMEROM BARO SRL	2
7268	RAMNICU VALCEA	METALFER COM	2
7269	RAMNICU VALCEA	VIOPLASTCHIM SRL	2
7270	RAMNICU VALCEA	MIHAI C LUMINITA	2
7271	RAMNICU VALCEA	LAVMET COLECT SRL	2
7272	RAMNICU VALCEA	ELGIMET	2
7273	RAMNICU VALCEA	ALTRA MET COMPANI SRL	2
7274	RAMNICU VALCEA	MAKIS COLECT SRL	2
7275	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR APELE ROMANE RM. VALCEA	2
7276	RAMNICU VALCEA	CAR DGFP	2

7277	RAMNICU VALCEA	ASOC CAR ELECTROCENTRALE RM VALCEA	2
7278	RAMNICU VALCEA	CAR IFN DRUMURI SI PODURI VALCEA	2
7279	RAMNICU VALCEA	IFN DAIANA COM CREDIT	2
7280	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CAR "LEAGANUL PENTRU COPII"	2
7281	RAMNICU VALCEA	IFN RIZPREX SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA	2
7282	RAMNICU VALCEA	I.F.N. RENY CREDIT	2
7283	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. S.C. HERVIL S.A.	2
7284	RAMNICU VALCEA	CAR IFN IRE RM.VALCEA	2
7285	RAMNICU VALCEA	CAR-IFN-IPJ VALCEA	2
7286	RAMNICU VALCEA	ELSAV EXPRESS	2
7287	RAMNICU VALCEA	SCARLATESCU LAVINIA ELENA PFA	2
7288	RAMNICU VALCEA	CASA DE AJUTOR RECIPROC -INSTITUTIE FINANCIARA NEBANCARA-DIN CADRUL VALMETEX SA	2
7289	RAMNICU VALCEA	DENIA SOFT	2
7290	RAMNICU VALCEA	TIEMSI MEDIA SRL	2
7291	RAMNICU VALCEA	VIDI DELIVERY SRL	2
7292	RAMNICU VALCEA	CASA DE AJUTOR RECIPROC (IFN) SPIP VALCEA	2
7293	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA C.A.R. I.C.S.I RM. VALCEA	2
7294	RAMNICU VALCEA	OPTIMISTUL JUNIOR	2
7295	RAMNICU VALCEA	STEROM CTS SRL	2
7296	RAMNICU VALCEA	ELDAV PROD	2
7297	RAMNICU VALCEA	STEF-MAR SS	2
7298	RAMNICU VALCEA	PRO SERV	2
7299	RAMNICU VALCEA	PAVLOVIK	2
7300	RAMNICU VALCEA	SC TONUS CLUB SRL	2
7301	RAMNICU VALCEA	LEGAL REGISTRATION	2
7302	RAMNICU VALCEA	WOLKER INVEST SRL	2
7303	RAMNICU VALCEA	LONG ASIG	2
7304	RAMNICU VALCEA	ALCO INSURANCE SRL	2
7305	RAMNICU VALCEA	DUMITRESCU IMOBILIARE	2
7306	RAMNICU VALCEA	EXPERT ASIG MMC ASISTENT IN BROKERAJ	2
7307	RAMNICU VALCEA	SC GECSERVICE SRL	2
7308	RAMNICU VALCEA	ROALMIR ASIG	2
7309	RAMNICU VALCEA	ELVASIG	2
7310	RAMNICU VALCEA	SC CARIN INSURANCE SRL	2
7311	RAMNICU VALCEA	AV-FM INSURANCE	2
7312	RAMNICU VALCEA	BAVALI EXPERT SRL	1
7313	RAMNICU VALCEA	ANA VALENTIN AGENT DE ASIGURARE	2
7314	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL C0, SC. A, OSTROVENI	2
7315	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 28 NORD3	2
7316	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL S33/2 ZONA SUD	2
7317	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MIHAI EMINESCU, BL. C14	2

7318	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PANSELUTA CT 2, BL D1/7 SC A SI B NORD	2
7319	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. VILA 2	2
7320	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C8, SC. A, B	2
7321	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC. B, BL. C6	2
7322	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C7, SC. A+B	2
7323	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.8, BL. I9	2
7324	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.13, OSTROVENI, PT6	2
7325	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL. 3	2
7326	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C21, SC. A, OSTROVENI	2
7327	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C1 SC. A	2
7328	RAMNICU VALCEA	BNP BORNEA EMANOIL	2
7329	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MR.V.POPESCU	2
7330	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.8, BL. I10, SC. A+B	2
7331	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A54 –SCARA C	2
7332	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.23 PT2 OSTROVENI	2
7333	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.2001 SC.C,BL B14 RM.VALCEA	2
7334	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 9	2
7335	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1- PT 40	2
7336	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.30 PT2 OSTROVENI	2
7337	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC E3	2
7338	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 21 PT TRAIAN III	2
7339	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 124, CT4 TRAIAN	2
7340	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL 123 MATEI BASARAB	2
7341	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC H6, SC. E-NORD	2
7342	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI CT4· NORD, URBAN 2000	2
7343	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI, BL. C4, SC. B, OSTROVENI	2
7344	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PANDURI	2
7345	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R8 BIS, SC. A+B	2
7346	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI EROILOR	2
7347	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI - TROIAN -	2
7348	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B7, OSTROVENI	2
7349	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL D1-8 NORD RM VALCEA	2
7350	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ALEEA CIOCARLIEI, NR.1	2
7351	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.2, BL. I4, SC. B	2
7352	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S13, NR.80	2
7353	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 3 PT 39 H6 NORD RM.VALCEA	2
7354	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI FERDINAND 28A	2
7355	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/1, SC. C, OSTROVENI	2
7356	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROP.RAPSODIA 8 RM.VILCEA	2
7357	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI LOTUS	2
7358	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL. 5	2
7359	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.3, NORD 2, BL. S8, SC. A	2

7360	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC SOF 1 NORD	2
7361	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI, ALEEA CIOCARLIEI, NR.3	2
7362	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VLADIMIRESCU 30	2
7363	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI I.L.CARAGIALE BL. A 28/1	2
7364	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GLADIOLELOR , 21B, OSTROVENI	2
7365	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL 1	2
7366	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI B41 OSTROVENI	2
7367	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ASPR-O, OSTROVENI	2
7368	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/2, SC. A, PT 2 OSTROVENI	2
7369	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL 2	2
7370	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL 6	2
7371	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 13, SC. A	2
7372	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MIHAI VITEAZUL	2
7373	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC 11 ANL	2
7374	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC B05	2
7375	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROP.NR.5 CT 2 TRAIAN	2
7376	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC A , BL F4, STR.REPUBLICII	2
7377	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B12, SC. D, OSTROVENI	2
7378	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 3 NORD 2 BLOC S 8, SCARA B	2
7379	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC C-0 SCARA B	2
7380	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL S7/2	2
7381	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SAFIRULUI	2
7382	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 PT 40 BLOC I4 SC A	2
7383	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 PT 40 BLOC I3	2
7384	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 2 PT 40 BLOC I5	2
7385	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6, CT1	2
7386	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ANL 10	2
7387	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. BOEANGIU C. ANA - MARIA CABINET MEDICAL DE MEDICINA DENTARA	2
7388	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 94, SC. B, PT 37 TRAIAN	2
7389	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/1, SC. A, OSTROVENI	2
7390	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC B02	2
7391	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A57 OSTROVENI	2
7392	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI HAGMAN 27	2
7393	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL HC 25A	2
7394	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ,,FALEZA OLTULUI ANL 7,,	2
7395	RAMNICU VALCEA	DR CAZACU VICTORIA ELENA CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE	2
7396	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUB SPORTIV ALEX GYM	2
7397	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATRI ANL 4 SC A	2
7398	RAMNICU VALCEA	GHIOCA I. ELENA-ALINA BIROU EXPERT CONTABIL	2
7399	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. G SI J ZONA CENTRALA	2
7400	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B12, SC. B	2
7401	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 3B, OSTROVENI 2	2

7402	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6, BL. A35/1	2
7403	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.2000 BL.B14 SC.A	2
7404	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VULTURUL, OSTROVENI, PT1	2
7405	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CINA, BL. A22	2
7406	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.10	2
7407	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.14, CT6 OSTROVENI	2
7408	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI HAS 1	2
7409	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI	2
7410	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B0, SC. A, PT1 OSTROVENI	2
7411	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S2, SC. A, PT2 OSTROVENI	2
7412	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ZONA NORD BL. A5	2
7413	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA CULTURAL EDUCATIONAL PM	2
7414	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R8, SC. B	2
7415	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC, B, BL. C16	2
7416	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI ,,PER3,,	2
7417	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BL. ANL 12	2
7418	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.2002 IULIA	2
7419	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5, BL. A6	2
7420	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.1 CT2	2
7421	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 7, C.T. OSTROVENI III	2
7422	RAMNICU VALCEA	ASOCITATIA DE PROPRIETARI BLOC C10	2
7423	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI B1, SC. C, RM. VALCEA	2
7424	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PRIMAVERII BL. 2	2
7425	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CT 26, BL. O2, REMUS BELLU	2
7426	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CT 4 NORD FINTANA HANULUI	2
7427	RAMNICU VALCEA	ASOC. PROP. 1 MAI 1	2
7428	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ,,OSTROVENI 101B,,	2
7429	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.ZAMBILA	2
7430	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROPR.CAMIN IACM 41	2
7431	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.SC.E BL.B13	2
7432	RAMNICU VALCEA	CMI DR.MITRACHE CRISTIANA	2
7433	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROP.B13 SC.A	2
7434	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI OSTROVENI BLOC A 54	2
7435	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A1 SCARA A	2
7436	RAMNICU VALCEA	BNP STOIAN ALIN MARIAN	2
7437	RAMNICU VALCEA	CAR CONCORDIA RM.VALCEA IFN	2
7438	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.2 P2 NORD PT 38	2
7439	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.5 NORD 5	2
7440	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA GUARD FOREST	1
7441	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.4 SCARILE A, B BL P5, NR3 STR PETRISOR	2
7442	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPIETARI BL.A11/1, SC.B.	2
7443	RAMNICU VALCEA	COJOCARU AURELIA-LAURENTIA EXPERT CONTABIL	2

7444	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.4 SCARILE A SI B BL P4 NR.1 STR PETRISOR	2
7445	RAMNICU VALCEA	ASOCIATI DE PROPRIETARI, BL A53, SCARA C, OSTROVENI	2
7446	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRETARI NR. 7 SUD	2
7447	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL P3 NR1, ALEEA ZORILOR RM VALCEA, JUDETUL VALCEA	2
7448	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A 51 SC A VOINTA	2
7449	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL DR. LAZA VASILE CONSTANTIN-CABINET INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE	2
7450	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DACIA BL. A 34/1 SC C	1
7451	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "BLOC 13 SC B"	2
7452	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CERNA 1	2
7453	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 74, PT7 A	2
7454	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR I9 PT II OSTROVENI	2
7455	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. MAGARDICI SERGIU IONUT	2
7456	RAMNICU VALCEA	B.I.N. HOLOHAN DIANA-MIHAELA	2
7457	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O7, SC A SI B	2
7458	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 CT.4 NORD	2
7459	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O8	2
7460	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O3	2
7461	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O4 SC C	2
7462	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O6	2
7463	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5 CT2 1 MAI	2
7464	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ,, OSTROVENI 101C,,	2
7465	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 23, TRAIAN	2
7466	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 3 PT 39 E1 NORD	2
7467	RAMNICU VALCEA	EXPERT CONTABIL UDREA VASILE	2
7468	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA ADUNAREA BAPTISTA INDEPENDENTA FILADELFIA	2
7469	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 1 GIB MIHAESCU	2
7470	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GLADIOLA, NR.8, BL. F3, SC. A,B,C	2
7471	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI OSTROVENI NR.4, CT4	2
7472	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC P1 PT 18 COZIA	2
7473	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ,,ANL9,,	2
7474	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI I4 SC D PT40 NORD	2
7475	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. N1, SC. A+B-CT5 NORD	2
7476	RAMNICU VALCEA	ASOC.DE PROPR.BL.4,SC.G	2
7477	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 91, SC. A+B	2
7478	RAMNICU VALCEA	NITA ROXANA - ANDREEA	2
7479	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "BLOC X3 DEM RADULESCU 53/55"	2
7480	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PT40, BL. R35	2
7481	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DEM RADULESCU NR.1	2
7482	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A24/3, SC. A	2
7483	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI D1/6-A	2
7484	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A1, SC. A+B, OSTROVENI	2

7485	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI FORTA S2, SC. B OSTROVENI	2
7486	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ARMONIA BLOC L5 BIS H.COANDA	2
7487	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B11, SC. A,B, PT1 OSTROVENI	2
7488	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOCUL C3	2
7489	RAMNICU VALCEA	AS PROPRIETARI VIRGILIU NR 4-6	2
7490	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI W3 SCARA 1	2
7491	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI W3/3 (BLOCW3,SCARA3)	2
7492	RAMNICU VALCEA	C.M.I. CARDIOLOGIE DR. CEBANU AURELIAN	2
7493	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI FAMILIA	2
7494	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. M2, SC. A,B,C	2
7495	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DIALOG 7	2
7496	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 2 A+B	2
7497	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S5, SC. A, TRAIAN SUD-RM. VALCEA	2
7498	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S5, SC. B	2
7499	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI S5-C TRAIAN SUD RM. VALCEA	2
7500	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N2 SC. A	2
7501	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TUDOR VLADIMIRESCU BL. P3	2
7502	RAMNICU VALCEA	ASOC. DE PROP.BL.22, TRAIAN	2
7503	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC T1 TRAIAN SCARA B	2
7504	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 2B MIHAI EMINESCU	2
7505	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI W4	2
7506	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 16 BL. H	2
7507	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC ZAVOI	2
7508	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 5 CT1 TRAIAN	2
7509	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MIHAI VITEAZUL TRAIAN 1	2
7510	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5 CT COZIA	2
7511	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI G-RAL MAGHERU, NR.2, BL. V2	2
7512	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI BL A14 SC I PIATA RM VALCEA	2
7513	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI O2 SCARA C PT26	2
7514	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC.A BL.14A, NR.4 STR.DR.HACMAN	2
7515	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.11, PT1 OSTROVENI	2
7516	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CALEA LUI TRAIAN NR.52, BL. S17, SC. A	2
7517	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. H3, SC. E	2
7518	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N11 A,B,C,D PT39 NORD5	2
7519	RAMNICU VALCEA	SLABU ELENA - EXPERT CONTABIL	2
7520	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC.D B13	2
7521	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A43 SC C	2
7522	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ALEEA ION GEANTA 2A	2
7523	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A53 SC.A SI B OSTROVENI 5	2
7524	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI REPUBLICII NR.35	2
7525	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A52 SC.A OSTROVENI	2
7526	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SPERANTA	2

7527	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRRIETARI NR.10,BL.M3	2
7528	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PETRISOR NR.2	2
7529	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C1, SC. C	2
7530	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N7, PT38 NORD 5	2
7531	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC C9 SCARA A	2
7532	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SCARILE A,B,C SI D BL88 NR.20,STR DOCTOR HACMAN	2
7533	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPIETARI NR.8	2
7534	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL B MORILOR 34	2
7535	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A MORILOR 34	2
7536	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC B 01	2
7537	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC ANL 13	2
7538	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC C02 RM. VALCEA	2
7539	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. G320, SC. A	2
7540	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC C1 A+B PT18	2
7541	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "PHOENIX"	2
7542	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 PT 40 BLOC I6	2
7543	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI C 01	2
7544	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLD. DEM RADULESCU NR.23	2
7545	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A52 SC. B PT 5 OSTROVENI	2
7546	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.A43 SC.A	2
7547	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI LB	2
7548	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "SAFIRULUI" BLOC A37/1, SCARA A	2
7549	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A37/2	2
7550	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SORESCU BLOC A37/3	2
7551	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.A52, SC.C	2
7552	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A43-OSTROVENI 5	2
7553	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 2 PT 40 BLOC I4 SC C	2
7554	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI H3 A	2
7555	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MARIN SORESCU A38/I SC. A,B,C, PT 5 OSTROVE	2
7556	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR6 SC.B OSTROVENI	2
7557	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R30 REPUBLICII	2
7558	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A53 SCARA D PT5 OSTROVENI	2
7559	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI B 03	2
7560	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A49/A	2
7561	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TUDOR VLADIMIRESCU NR.32 BLOC 5 SCARA C	2
7562	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI IND. NR.4, BL. R28, SC. A	2
7563	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI, NR. 12, BL. A27/1, A28/3	2
7564	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NICOLAE LABIS BL. B1	2
7565	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N8 NORD 5-PT38	2
7566	RAMNICU VALCEA	FILEOMERA PREMIUM	2
7567	RAMNICU VALCEA	CROITORESCU ELENA	2
7568	RAMNICU VALCEA	CMI NEDELEA ELENA	2

7569	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A 42/2, SCARA D	2
7570	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI IONEL GEANTA 2 A+B	2
7571	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.5. BL. A11/2, SC.C	2
7572	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R31	2
7573	RAMNICU VALCEA	BNP MITROI DAN MIHAI	2
7574	RAMNICU VALCEA	BNP MITROI MARIA	2
7575	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET	2
7576	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "RIVER HOUSE"	2
7577	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A34/2, PT5 OSTROVENI	2
7578	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE CHIRIASI FERDINAND	2
7579	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC ANL 3 - SCARA A	2
7580	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI FERDINAND 50	2
7581	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI C4 A+B PT1 OSTROVENI	2
7582	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI N6 PT38 NORD	2
7583	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R11, SC. B, PT 39 NORD	2
7584	RAMNICU VALCEA	BIROU NOTAR PUBLIC ENE GEORGE	2
7585	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA SPORTIVA CATALIN MIRESCU	2
7586	RAMNICU VALCEA	GANEA VICTOR NARCIS CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DE PEDIATRIE	2
7587	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA FOTBAL CLUB OLTENIA RAMNICU VALCEA	2
7588	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR18, BL. A12, SC. B, OSTROVENI	2
7589	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROP.BL.NR.14 PT35 TRAIAN	2
7590	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV DIAMOND TEAM	2
7591	RAMNICU VALCEA	S.C. DORLILI SRL	2
7592	RAMNICU VALCEA	BECHERU ELISABETA	2
7593	RAMNICU VALCEA	LABIRINT MF	2
7594	RAMNICU VALCEA	PETZOLD MARIA	2
7595	RAMNICU VALCEA	ANGELICA SRL	2
7596	RAMNICU VALCEA	MARA	2
7597	RAMNICU VALCEA	MEDALOCOM	1
7598	RAMNICU VALCEA	GINDERM	2
7599	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL NISTOR ANA ADRIANA	2
7600	RAMNICU VALCEA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT CONSILIUL JUDETEAN VALCEA	2
7601	RAMNICU VALCEA	STOICA A.IOAN	2
7602	RAMNICU VALCEA	ACN BEAUTY SRL	1
7603	RAMNICU VALCEA	NICEVANA BAN S.R.L	2
7604	RAMNICU VALCEA	SMARANDOIU CATALINA MARIA	2
7605	RAMNICU VALCEA	ANASTASIA GLAM	2
7606	RAMNICU VALCEA	CMI POPA -NEDELCU MARIA	2
7607	RAMNICU VALCEA	CMI TURCITU ALEXANDRU	1
7608	RAMNICU VALCEA	MED HOME MUNTEANU SRL	2
7609	RAMNICU VALCEA	CMI PETELEAZA ION	2
7610	RAMNICU VALCEA	CMI DOROBANTU MIHAELA	2

7611	RAMNICU VALCEA	CMI DR. STANCIULESCU GEORGIANA	2
7612	RAMNICU VALCEA	DOCTOR BARBU GEORGETA SRL	2
7613	RAMNICU VALCEA	CENTRUL MEDICAL CRISTIANA SRL	2
7614	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL NEGUT MARIUS	1
7615	RAMNICU VALCEA	CABINET INDIVIDUAL CMI DR. CHIVA ELENA	2
7616	RAMNICU VALCEA	CORHECI MED	2
7617	RAMNICU VALCEA	DALARON SERV SRL	1
7618	RAMNICU VALCEA	ZAR FIGHT	2
7619	RAMNICU VALCEA	CMI DR. SIMA IONELA	2
7620	RAMNICU VALCEA	CMI TOMA MIHAELA	2
7621	RAMNICU VALCEA	CRAPATUREANU CAMELIA C.M.I. MEDICINA GENERALA, MEDICINA MUNCII	2
7622	RAMNICU VALCEA	SC LIDERMED SRL	2
7623	RAMNICU VALCEA	DOCTOR CLAUDIA PATULARU SRL	2
7624	RAMNICU VALCEA	DR.SCHIDU ANA SRL	2
7625	RAMNICU VALCEA	ELLY ALINA BEAUTY SRL	2
7626	RAMNICU VALCEA	DRAGUSIN ION CLAUDIU	2
7627	RAMNICU VALCEA	ROXANA ISVOREANU ACADEMY	2
7628	RAMNICU VALCEA	LIUDOCIKA CONCEPT	2
7629	RAMNICU VALCEA	CD DRAGOS STYLE	2
7630	RAMNICU VALCEA	NMN & FREE	2
7631	RAMNICU VALCEA	ISABELLE STYLE SRL	2
7632	RAMNICU VALCEA	DIA ONLYLASHES	2
7633	RAMNICU VALCEA	2 CISSORS	2
7634	RAMNICU VALCEA	UTA ANDREEA HAIR STUDIO	2
7635	RAMNICU VALCEA	PRIVILEGE SALON ZB SRL	2
7636	RAMNICU VALCEA	SAVESCHI DRAGOS SRL	2
7637	RAMNICU VALCEA	BEAUTIFY LOUNGE CG	2
7638	RAMNICU VALCEA	DORIN & ZADEC	2
7639	RAMNICU VALCEA	UNGUREANU M. DANIELA INTREP INDIVIDUALA	2
7640	RAMNICU VALCEA	MAO	2
7641	RAMNICU VALCEA	STAN MARIA LUMINITA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
7642	RAMNICU VALCEA	TRASCA IONELA ADRIANA	2
7643	RAMNICU VALCEA	STANCIU ROBERT-ALEXANDRU	2
7644	RAMNICU VALCEA	II BADEA EDUARD	2
7645	RAMNICU VALCEA	JUST BISMAR S.R.L.	2
7646	RAMNICU VALCEA	CLARA NEGOITA SRL	2
7647	RAMNICU VALCEA	DR. MARA DENT	2
7648	RAMNICU VALCEA	ANCA LIVIU DENT	2
7649	RAMNICU VALCEA	ATP DENTAL SRL	2
7650	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. CONSTANTINESCU ADRIANA LAURA	2
7651	RAMNICU VALCEA	DR.MIHAELA ALEXANDRINA SRL	2
7652	RAMNICU VALCEA	LABORATOR DE TEHNICA DENTARA BUCUR CONSTANTIN-CATALIN	2

7653	RAMNICU VALCEA	CARDENTRO	2
7654	RAMNICU VALCEA	ORTO SMILE FOR U	2
7655	RAMNICU VALCEA	PREDESCU DANIELA-ROXANA CMI MEDICINA DENTARA	2
7656	RAMNICU VALCEA	CASI DENT SRL	2
7657	RAMNICU VALCEA	ESTETIC IMPLANT CLINIC SRL	2
7658	RAMNICU VALCEA	QUEEN CLINIC	2
7659	RAMNICU VALCEA	LB DENTA	2
7660	RAMNICU VALCEA	LAURA IDEAL DENT SRL -D	2
7661	RAMNICU VALCEA	ADENT MEDICAL STUDIO	2
7662	RAMNICU VALCEA	DUTU MEDICAL DENT	2
7663	RAMNICU VALCEA	MELTED PROGRAMMING S.R.L.	2
7664	RAMNICU VALCEA	RDR EVENTOS SRL	2
7665	RAMNICU VALCEA	FITART EVENTS	2
7666	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CREIOANE COLORATE	2
7667	RAMNICU VALCEA	GILSERVICE	2
7668	RAMNICU VALCEA	SCM DUMITRESCU SILVIA SI ASOCIATII	2
7669	RAMNICU VALCEA	SOC CIV MED MARINOAIA GIGI & ASOCIATII	2
7670	RAMNICU VALCEA	GIRDENT	2
7671	RAMNICU VALCEA	HARMONY	2
7672	RAMNICU VALCEA	AMD INVEST	2
7673	RAMNICU VALCEA	GEFLOROM COMPANY	2
7674	RAMNICU VALCEA	RIP FUNERAR SRL	2
7675	RAMNICU VALCEA	AMIN FUNERARE VALCEA	2
7676	RAMNICU VALCEA	OLIMP SRL	2
7677	RAMNICU VALCEA	BY BALANESCU FITNESS	2
7678	RAMNICU VALCEA	M SKIN ESTETIC SRL	2
7679	RAMNICU VALCEA	REFLEXO RAZVAN	2
7680	RAMNICU VALCEA	BEAUTY BODY SALON	2
7681	RAMNICU VALCEA	BEST FOOD ANCA	2
7682	RAMNICU VALCEA	TOP FOOD EDI	2
7683	RAMNICU VALCEA	PAPA BUN LA GEO S.R.L.	2
7684	RAMNICU VALCEA	FAMILY FOOD ART	2
7685	RAMNICU VALCEA	ANACRINA FOOD S.R.L.	2
7686	RAMNICU VALCEA	SC LORALEX EXIM	2
7687	RAMNICU VALCEA	MONGLI IMPEX	2
7688	RAMNICU VALCEA	RORYAL	2
7689	RAMNICU VALCEA	SC MATINEU SRL	2
7690	RAMNICU VALCEA	PROPERADI SRL	2
7691	RAMNICU VALCEA	STRATONE FOOD	2
7692	RAMNICU VALCEA	B.M.G. CATERING SRL	2
7693	RAMNICU VALCEA	SELF ACTIV MEDICA	2
7694	RAMNICU VALCEA	UNIC	2

7695	RAMNICU VALCEA	OVICOM EXIM	1
7696	RAMNICU VALCEA	TASEDO	2
7697	RAMNICU VALCEA	PROVILEX	2
7698	RAMNICU VALCEA	ZETANU	2
7699	RAMNICU VALCEA	REMEDIA STOCKS	2
7700	RAMNICU VALCEA	MANVER	2
7701	RAMNICU VALCEA	CREATIVE GALAXY	2
7702	RAMNICU VALCEA	ROMEO IMPEX COM	2
7703	RAMNICU VALCEA	BELLMUSIC ATELIER SRL	2
7704	RAMNICU VALCEA	FRIMITURI SRL	2
7705	RAMNICU VALCEA	CREATIV IT	2
7706	RAMNICU VALCEA	INTERJOC SRL	2
7707	RAMNICU VALCEA	BRANDPLUS SRL	2
7708	RAMNICU VALCEA	PUBLICITAR COM	2
7709	RAMNICU VALCEA	STEFANY ART SRL	2
7710	RAMNICU VALCEA	NOMAD EVENTS CONCEPT	2
7711	RAMNICU VALCEA	BIZ MANIFESTO SRL-D	2
7712	RAMNICU VALCEA	CRISTAL SELECT S.R.L.	2
7713	RAMNICU VALCEA	DARIA DENIM	2
7714	RAMNICU VALCEA	ANDROID SOFTWARE SRL	2
7715	RAMNICU VALCEA	IMKER INVEST	2
7716	RAMNICU VALCEA	SOFMAR KAF	2
7717	RAMNICU VALCEA	ALL FOR PIGEONS	2
7718	RAMNICU VALCEA	UNIQUEGYNWEAR SRL	2
7719	RAMNICU VALCEA	COXETIX	2
7720	RAMNICU VALCEA	SANTONIA	2
7721	RAMNICU VALCEA	SC DORKA LORY S.R.L	2
7722	RAMNICU VALCEA	BOTESCU	2
7723	RAMNICU VALCEA	ILGOCOM	2
7724	RAMNICU VALCEA	EVEREST SRL	2
7725	RAMNICU VALCEA	RAMALIA	2
7726	RAMNICU VALCEA	SIMPLEX LIMITED	2
7727	RAMNICU VALCEA	ORTOMOB ONLINE SRL	2
7728	RAMNICU VALCEA	ORTOMAG ONLINE	2
7729	RAMNICU VALCEA	BAJENARU SNC	2
7730	RAMNICU VALCEA	SC COMERCIAL GRUP SRL	1
7731	RAMNICU VALCEA	BONAMI DECOR	2
7732	RAMNICU VALCEA	BERDEAL INFO	2
7733	RAMNICU VALCEA	OSTRO-VICE SRL	2
7734	RAMNICU VALCEA	HONDOR ALINA GABRIELA-CABINET MEDICAL INDIVIDUAL OFTALMOLOGIE	2
7735	RAMNICU VALCEA	GREEN FUNERARE	2
7736	RAMNICU VALCEA	SC ELITMOB SRL	2

7737	RAMNICU VALCEA	CASAMIA MOBIX SRL	2
7738	RAMNICU VALCEA	TUN STYLE	2
7739	RAMNICU VALCEA	PITICOM SRL	2
7740	RAMNICU VALCEA	DARBINARU TEAM SRL	2
7741	RAMNICU VALCEA	S.C.CORRAZ FOOD	2
7742	RAMNICU VALCEA	MENYTEX IMPEX	2
7743	RAMNICU VALCEA	EVA PRESTIGE EVENTS	2
7744	RAMNICU VALCEA	EXCLUSIV MARIA STORE	2
7745	RAMNICU VALCEA	ELMADRY	2
7746	RAMNICU VALCEA	PANZE PANGLICA S.R.L.	2
7747	RAMNICU VALCEA	METAL PRIM PRED	2
7748	RAMNICU VALCEA	COMARA TRADE	2
7749	RAMNICU VALCEA	IMPORT EXIM	2
7750	RAMNICU VALCEA	MAVICONAS	2
7751	RAMNICU VALCEA	LUMBERLINK	2
7752	RAMNICU VALCEA	MARMOVIL	2
7753	RAMNICU VALCEA	VACARU GABRIEL DUMITRU	2
7754	RAMNICU VALCEA	DELKAFAN	2
7755	RAMNICU VALCEA	IVAPLAST	2
7756	RAMNICU VALCEA	CAVAS	2
7757	RAMNICU VALCEA	SC ACORD SRL	2
7758	RAMNICU VALCEA	SC FLAMELA SRL	2
7759	RAMNICU VALCEA	SC ELDALEXIM SRL	2
7760	RAMNICU VALCEA	VENIAS SRL	2
7761	RAMNICU VALCEA	SC. ANTRACT SRL	2
7762	RAMNICU VALCEA	SC RACEZ INVEST SRL	2
7763	RAMNICU VALCEA	AGORA	2
7764	RAMNICU VALCEA	THYMALLUS INVEST SRL	2
7765	RAMNICU VALCEA	II BULACEL MINODORA	2
7766	RAMNICU VALCEA	P P P	2
7767	RAMNICU VALCEA	CANSINARIA TRANS	2
7768	RAMNICU VALCEA	BRISTOR	2
7769	RAMNICU VALCEA	ATELIER OANA RUSU	2
7770	RAMNICU VALCEA	JOB PLUS ALTERNATIV	2
7771	RAMNICU VALCEA	SILVCOST EXPRES	2
7772	RAMNICU VALCEA	SUWISS TURISM	2
7773	RAMNICU VALCEA	TCM SOOTERS 4U	2
7774	RAMNICU VALCEA	FAE TAXI SRL	2
7775	RAMNICU VALCEA	RITOSER SPEED SRL	1
7776	RAMNICU VALCEA	BARBULESCU	2
7777	RAMNICU VALCEA	SC DEMA TAXI SRL	2
7778	RAMNICU VALCEA	NORYTRANS	2

7779	RAMNICU VALCEA	RIANDOR SERV	2
7780	RAMNICU VALCEA	RIADAR TAXI SRL	2
7781	RAMNICU VALCEA	MUGUR TRANS SRL	2
7782	RAMNICU VALCEA	DAN SI FIII	2
7783	RAMNICU VALCEA	S.C.PIRVESCU	2
7784	RAMNICU VALCEA	GRUP RADU TRANS	2
7785	RAMNICU VALCEA	NANVIAN SRL	1
7786	RAMNICU VALCEA	SC LAUR SI DORY SRL	2
7787	RAMNICU VALCEA	TAXCOM SRL	2
7788	RAMNICU VALCEA	GADEAL	2
7789	RAMNICU VALCEA	ALEXIA AISSAMAR	2
7790	RAMNICU VALCEA	NYROS COFFEE TO GO SRL	2
7791	RAMNICU VALCEA	STUDIO CRIS CAFE	2
7792	RAMNICU VALCEA	ACE DRIVE	2
7793	RAMNICU VALCEA	TUDOR SERV CAFFE	2
7794	RAMNICU VALCEA	VAGABUNDOS SRL	2
7795	RAMNICU VALCEA	ANDU CAFE & GAMES SRL	2
7796	RAMNICU VALCEA	AVENSYS DMS	2
7797	RAMNICU VALCEA	MERCI ROASTERY SRL	2
7798	RAMNICU VALCEA	COOBICA	2
7799	RAMNICU VALCEA	RAIDO COM	2
7800	RAMNICU VALCEA	DALIMAR ARENA	2
7801	RAMNICU VALCEA	FIRALIM	2
7802	RAMNICU VALCEA	COTIDIAN CAFE SRL	2
7803	RAMNICU VALCEA	VALI & GIA	1
7804	RAMNICU VALCEA	FANN-GROUP	2
7805	RAMNICU VALCEA	PETRACHE PREST	2
7806	RAMNICU VALCEA	LEUL DE AUR	2
7807	RAMNICU VALCEA	CAVE CAFE S.R.L.	2
7808	RAMNICU VALCEA	ABY BAR	2
7809	RAMNICU VALCEA	DUAL	2
7810	RAMNICU VALCEA	COBRA	2
7811	RAMNICU VALCEA	INSION	2
7812	RAMNICU VALCEA	FOKUSEK ENTERPRISE	2
7813	RAMNICU VALCEA	DASCALU SECOPS	2
7814	RAMNICU VALCEA	INFORM	2
7815	RAMNICU VALCEA	SITEC	2
7816	RAMNICU VALCEA	BIZNET	2
7817	RAMNICU VALCEA	TRADUCOM SRL	2
7818	RAMNICU VALCEA	HVAC CONTROL SRL	2
7819	RAMNICU VALCEA	NEUROSANDA	2
7820	RAMNICU VALCEA	DERMAMED OANA NITULESCU SRL	1

7821	RAMNICU VALCEA	GINETOM	2
7822	RAMNICU VALCEA	AMAMED IMPLANT CLINIC	2
7823	RAMNICU VALCEA	UROLOGIE DR MIHAI	2
7824	RAMNICU VALCEA	SC TEODERM SRL	2
7825	RAMNICU VALCEA	DERMATOLOGIE VALCEA	2
7826	RAMNICU VALCEA	NEDMED SRL	2
7827	RAMNICU VALCEA	GERONTO ECO MEDICAL SRL	2
7828	RAMNICU VALCEA	DOCTORGYNLIFE SRL	2
7829	RAMNICU VALCEA	DR. DRAGUSIN MIHAELA	2
7830	RAMNICU VALCEA	DR. MANOIU	2
7831	RAMNICU VALCEA	DR. ANA-MARIA TANASIE SRL	2
7832	RAMNICU VALCEA	SC ONILARI TRAVEL SRL	2
7833	RAMNICU VALCEA	ELDELA TRAVEL	2
7834	RAMNICU VALCEA	JASMINE HOLIDAY	1
7835	RAMNICU VALCEA	SMEPRO COMP	2
7836	RAMNICU VALCEA	ABCDARUL ALIMENTATIEI	2
7837	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUB SPORTIV A.T. RM.VALCEA	2
7838	RAMNICU VALCEA	CLUBUL SPORTIV TENIS CLUB RM. VALCEA	2
7839	RAMNICU VALCEA	MIPA	2
7840	RAMNICU VALCEA	S.C.NOVAVITACOR	2
7841	RAMNICU VALCEA	HELIN CARDIOLOGY	2
7842	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. MITRACHE ADRIANA ELENA	2
7843	RAMNICU VALCEA	SANTE D'OR CENTER	2
7844	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 27 PT41 NORD	2
7845	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI CAROL I NR.22	2
7846	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O9 SC B	2
7847	RAMNICU VALCEA	ASOC PROP PT40 NORD BL R36	2
7848	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B5, SC.C, PT III, OSTROVENI	2
7849	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI"STAR OSTROVENI"	2
7850	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL O9 SC C	2
7851	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VILA DELIA	2
7852	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRITAI BL C2 OSTROVENI	2
7853	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL C16 SC A	2
7854	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A27/3	2
7855	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A28/2, PT 3	2
7856	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETRAI SC B BL C17	2
7857	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.19 OSTROVENI 3	2
7858	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A27/2, PT3, RM. VALCEA	2
7859	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR18 PT3, SC C OSTROVENI	2
7860	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.11 P.T.35	2
7861	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 BLOC.89/A,B,C PT37 TRAIAN	2
7862	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC S2,SCARA G	2

7863	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6 PT4 ODTROVENI	2
7864	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL C18 SC A	2
7865	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B1 SC. B OSTROVENI	2
7866	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 24 PT1	2
7867	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC G 80	2
7868	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A 40/1 SC A B	2
7869	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA FOSTILOR DETINUTI POLITICI	2
7870	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL P3 PT38 NORD	2
7871	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.15 CT1.BL.B1.SC.D OSTROVENI	2
7872	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MIHAI VITEAZUL	2
7873	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DR HACMAN NR 24 BL 85	2
7874	RAMNICU VALCEA	II LACATUSU MARIA-OFELIA	2
7875	RAMNICU VALCEA	STEFI-LORE TAX	2
7876	RAMNICU VALCEA	MICA DIN VIS SRL	2
7877	RAMNICU VALCEA	SC DAVGAB TAXI SRL	2
7878	RAMNICU VALCEA	COSMIN & ROXANA TAXI	2
7879	RAMNICU VALCEA	CAPRIS CLOTHING SRL	2
7880	RAMNICU VALCEA	SC DONELIF SRL	2
7881	RAMNICU VALCEA	DROGHERIA AMAVITA	2
7882	RAMNICU VALCEA	ZOOMAG	2
7883	RAMNICU VALCEA	IONIC	2
7884	RAMNICU VALCEA	UJAN SERV SRL	2
7885	RAMNICU VALCEA	VISTULA	2
7886	RAMNICU VALCEA	COPILU TRANS SRL	2
7887	RAMNICU VALCEA	DABIN COM	2
7888	RAMNICU VALCEA	MYCAIMPEX	2
7889	RAMNICU VALCEA	JICOV	2
7890	RAMNICU VALCEA	WOLIMPEX	2
7891	RAMNICU VALCEA	MINI BAR LA IONICA	2
7892	RAMNICU VALCEA	LEO PATRIC	2
7893	RAMNICU VALCEA	KARINA IULI TAXI SRL	2
7894	RAMNICU VALCEA	TRANSELFLOR	2
7895	RAMNICU VALCEA	BIMBO STAR	2
7896	RAMNICU VALCEA	TAXI GEORGE SRL	2
7897	RAMNICU VALCEA	ANGIMIDAN	2
7898	RAMNICU VALCEA	PINELOPI SRL	2
7899	RAMNICU VALCEA	IULI SI ANDREI	2
7900	RAMNICU VALCEA	TEOLIV	2
7901	RAMNICU VALCEA	SIVIDO	2
7902	RAMNICU VALCEA	CRISEND	2
7903	RAMNICU VALCEA	FELIX SI MIO	2
7904	RAMNICU VALCEA	LAW DRIVER SRL	2

7905	RAMNICU VALCEA	TRATORY MAN	2
7906	RAMNICU VALCEA	CRISGLAMOUR	2
7907	RAMNICU VALCEA	MYH SHARE	1
7908	RAMNICU VALCEA	PYF TAXY	2
7909	RAMNICU VALCEA	IULIANSOL TAX	2
7910	RAMNICU VALCEA	REAL STIL DENIS SRL	2
7911	RAMNICU VALCEA	ELEHIDONICA	2
7912	RAMNICU VALCEA	SOTIRIS TRANSIOAN	2
7913	RAMNICU VALCEA	SCENY SERV	2
7914	RAMNICU VALCEA	VIOVIS COM SRL	2
7915	RAMNICU VALCEA	ROGIM	2
7916	RAMNICU VALCEA	LAVIMON TRANS	1
7917	RAMNICU VALCEA	VISIMPEX	2
7918	RAMNICU VALCEA	MIHAI SI NICOLETA	2
7919	RAMNICU VALCEA	BOLOSERV	2
7920	RAMNICU VALCEA	NICOSILV COM	2
7921	RAMNICU VALCEA	MAXALEX	2
7922	RAMNICU VALCEA	HELAS IMPEX	2
7923	RAMNICU VALCEA	GEODRILL INVEST	2
7924	RAMNICU VALCEA	TRIBUNA MEDIA SRL	2
7925	RAMNICU VALCEA	S.C. COPYRADU & CO S.R.L.	2
7926	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA EVA PRESTIGE-EVA FAIMOASA	2
7927	RAMNICU VALCEA	MARIA DIGITAL CENTER SRL	2
7928	RAMNICU VALCEA	VEROMI PAN	2
7929	RAMNICU VALCEA	RADULIAN E.N.	2
7930	RAMNICU VALCEA	AGRO ECO FRUCT	2
7931	RAMNICU VALCEA	STEFADISWEETS SRL	2
7932	RAMNICU VALCEA	MARIUS SI ELVIS	2
7933	RAMNICU VALCEA	MAE SERV	2
7934	RAMNICU VALCEA	CHEMATEC SRL	2
7935	RAMNICU VALCEA	STARTEX	2
7936	RAMNICU VALCEA	FICUS REY	2
7937	RAMNICU VALCEA	SEBASTIANA TEXTIL SRL	2
7938	RAMNICU VALCEA	FIRDOR SRL	2
7939	RAMNICU VALCEA	TIMPROD	2
7940	RAMNICU VALCEA	CHAMELI TEXTIL SRL	2
7941	RAMNICU VALCEA	ENNA	2
7942	RAMNICU VALCEA	DACH ART CONSTRUCT SRL	2
7943	RAMNICU VALCEA	ANDGUS	2
7944	RAMNICU VALCEA	MAREX	2
7945	RAMNICU VALCEA	COMAT VALCEA	2
7946	RAMNICU VALCEA	OPTEAM	2

7947	RAMNICU VALCEA	ABUPLAST SRL	2
7948	RAMNICU VALCEA	ZEXSTAR	2
7949	RAMNICU VALCEA	SANITERM	2
7950	RAMNICU VALCEA	JONARI LEGUME	2
7951	RAMNICU VALCEA	LUPU CORINA MIHAELA	2
7952	RAMNICU VALCEA	FANETTI.RO	1
7953	RAMNICU VALCEA	PIGEONS WORLD	1
7954	RAMNICU VALCEA	LILIUM	1
7955	RAMNICU VALCEA	BOGOSLOV ION-LAURENTIU II	1
7956	RAMNICU VALCEA	ADIMIR INDUSTRIAL	1
7957	RAMNICU VALCEA	FRUTA FRESH GLOBAL	1
7958	RAMNICU VALCEA	SPERANOVA SRL	1
7959	RAMNICU VALCEA	GRESS TAMPINI SRL	1
7960	RAMNICU VALCEA	FOURLISMAR	1
7961	RAMNICU VALCEA	LUMINOS S.R.L.	1
7962	RAMNICU VALCEA	MIVAS COM SRL	1
7963	RAMNICU VALCEA	AVRES GRUP	1
7964	RAMNICU VALCEA	MAIO IMPEX SRL	1
7965	RAMNICU VALCEA	SOLCONT	1
7966	RAMNICU VALCEA	CUBOTECH	1
7967	RAMNICU VALCEA	DEPO UTILITATI SRL	1
7968	RAMNICU VALCEA	IDT WOOD	1
7969	RAMNICU VALCEA	TIMY DIMI FOREST SRL	1
7970	RAMNICU VALCEA	CONTEX	1
7971	RAMNICU VALCEA	SC CREATIVE DECORATION SRL	1
7972	RAMNICU VALCEA	SC FLAGIDO SRL	1
7973	RAMNICU VALCEA	SC AMARON MARKET SRL	1
7974	RAMNICU VALCEA	IVIFOREST	1
7975	RAMNICU VALCEA	LEODAN IMPEX	1
7976	RAMNICU VALCEA	POPAF	1
7977	RAMNICU VALCEA	ARADORA	1
7978	RAMNICU VALCEA	SC PROOLIMPIC INTERNATIONAL SRL	1
7979	RAMNICU VALCEA	ADAMIS SWEETS SRL	1
7980	RAMNICU VALCEA	MATI SI NATI	1
7981	RAMNICU VALCEA	VLAVIO S.R.L.	1
7982	RAMNICU VALCEA	CUHNII MANASTIRESTI	1
7983	RAMNICU VALCEA	FIRIMITURI	1
7984	RAMNICU VALCEA	SHEBA PRINT	1
7985	RAMNICU VALCEA	ASC PRINT SOLUTION	1
7986	RAMNICU VALCEA	PVX COLLECTABLES	1
7987	RAMNICU VALCEA	LORPETT VALCEA SRL	1
7988	RAMNICU VALCEA	SC CAPERO	1

7989	RAMNICU VALCEA	SMART CORNER SOLUTIONS	1
7990	RAMNICU VALCEA	S.C. GLOBAL ENERGY SOLUTIONS S.R.L.	1
7991	RAMNICU VALCEA	PERGOSOLE SRL	1
7992	RAMNICU VALCEA	ANTREPRIZA DE CONSTRUCTII LINDRO	1
7993	RAMNICU VALCEA	SANDIMAR SRL	1
7994	RAMNICU VALCEA	FAN	1
7995	RAMNICU VALCEA	IPATESCU	1
7996	RAMNICU VALCEA	CLAUMIH	1
7997	RAMNICU VALCEA	MARTIN CLAUDIU TRANZIT	1
7998	RAMNICU VALCEA	CATALINA TAXI	1
7999	RAMNICU VALCEA	EVELIN NICOL TAXI SRL	1
8000	RAMNICU VALCEA	SANCRIS	1
8001	RAMNICU VALCEA	TRANSAZIONELEEX	1
8002	RAMNICU VALCEA	MAXIPREST	1
8003	RAMNICU VALCEA	BUDI TRANS	1
8004	RAMNICU VALCEA	BOTARUCOM TAXI	1
8005	RAMNICU VALCEA	ALY SGA SRL	1
8006	RAMNICU VALCEA	EMA MARIA TAXI	1
8007	RAMNICU VALCEA	GEO-VAL TAXI SRL	1
8008	RAMNICU VALCEA	GEN AUTODINAMIC SRL	1
8009	RAMNICU VALCEA	SECATE TRANS	1
8010	RAMNICU VALCEA	IULISUN.LAU	1
8011	RAMNICU VALCEA	CODRIVE	1
8012	RAMNICU VALCEA	SURAJ TAXI SRL	1
8013	RAMNICU VALCEA	DAVATOO TRANS	1
8014	RAMNICU VALCEA	PUIU RAPID	1
8015	RAMNICU VALCEA	AUTO RICAS	1
8016	RAMNICU VALCEA	ALIUL TAXI	1
8017	RAMNICU VALCEA	ERIC CRI SRL	1
8018	RAMNICU VALCEA	BOB TAXI	1
8019	RAMNICU VALCEA	POS-TAXI SRL	1
8020	RAMNICU VALCEA	BAJI IONUT	1
8021	RAMNICU VALCEA	MITELA STEF	1
8022	RAMNICU VALCEA	SC BUGOMAR TRABS SRL	1
8023	RAMNICU VALCEA	DKT PROJECT SRL	1
8024	RAMNICU VALCEA	NITA ADN	1
8025	RAMNICU VALCEA	CHIFOR SIM S.R.L.	1
8026	RAMNICU VALCEA	GABRIANI M&A	1
8027	RAMNICU VALCEA	IOD DYA	1
8028	RAMNICU VALCEA	PAXI 2001	1
8029	RAMNICU VALCEA	MONILIV TAXI SRL	1
8030	RAMNICU VALCEA	CORVIN AVANGARD SRL	1

8031	RAMNICU VALCEA	SC ELDAF SRL	1
8032	RAMNICU VALCEA	PANORAMA TAXI	1
8033	RAMNICU VALCEA	NEACSU MADENISA	1
8034	RAMNICU VALCEA	DUMAZAVOI	1
8035	RAMNICU VALCEA	ILE SI GEO	1
8036	RAMNICU VALCEA	HIRNIA	1
8037	RAMNICU VALCEA	EUGENIUS COM	1
8038	RAMNICU VALCEA	MARIMEN INVEST	1
8039	RAMNICU VALCEA	ALEGRA TRANS	1
8040	RAMNICU VALCEA	TIMTAX	1
8041	RAMNICU VALCEA	SC ERMINA COM SRL	1
8042	RAMNICU VALCEA	SC VASCOMEX SRL	1
8043	RAMNICU VALCEA	BIDAN	1
8044	RAMNICU VALCEA	VALTAXI	1
8045	RAMNICU VALCEA	MEDITERAN	1
8046	RAMNICU VALCEA	CRIALVIL	1
8047	RAMNICU VALCEA	SEROMGAL COM SRL	1
8048	RAMNICU VALCEA	S.C.PRO RELYSYS	1
8049	RAMNICU VALCEA	ROSTIAN TAX	1
8050	RAMNICU VALCEA	TAXI SCUB SRL	1
8051	RAMNICU VALCEA	EUROALMAXI TRAVEL	1
8052	RAMNICU VALCEA	OPRIAND TAX SRL	1
8053	RAMNICU VALCEA	SC BOLINGA TRANS SRL	1
8054	RAMNICU VALCEA	XIMI IMPEX	1
8055	RAMNICU VALCEA	GEPY AMB SRL	1
8056	RAMNICU VALCEA	MARIELENA	1
8057	RAMNICU VALCEA	SC KYKY &RIKI SRL	1
8058	RAMNICU VALCEA	CAMOTRANS	1
8059	RAMNICU VALCEA	SC COSMADEN SRL	1
8060	RAMNICU VALCEA	FRANCISCO	1
8061	RAMNICU VALCEA	BUBU TRANS	1
8062	RAMNICU VALCEA	VERSOTRANS	1
8063	RAMNICU VALCEA	FUMITRANS	1
8064	RAMNICU VALCEA	GEO SI CLAU	1
8065	RAMNICU VALCEA	DONICOM	1
8066	RAMNICU VALCEA	S.C.ERMIPREST	1
8067	RAMNICU VALCEA	VIOPEC SRL	1
8068	RAMNICU VALCEA	COLDAN	1
8069	RAMNICU VALCEA	SUPERMARKET	1
8070	RAMNICU VALCEA	MEDVET SRL	1
8071	RAMNICU VALCEA	TIMARMIR	1
8072	RAMNICU VALCEA	REVITAL	1

8073	RAMNICU VALCEA	SC FARMACIA OPUNTIA SRL	1
8074	RAMNICU VALCEA	VLADNATUR REMEDII NATURALE	1
8075	RAMNICU VALCEA	ERID DRC SRL	1
8076	RAMNICU VALCEA	THREADYLIFE	1
8077	RAMNICU VALCEA	SC. ASPIRINA SRL	1
8078	RAMNICU VALCEA	JERRYPET	1
8079	RAMNICU VALCEA	ROCO	1
8080	RAMNICU VALCEA	BALSAM	1
8081	RAMNICU VALCEA	PRIMA FARM	1
8082	RAMNICU VALCEA	ORHIDEEA FARM SRL	1
8083	RAMNICU VALCEA	DELUXE ESPRESO FAMILY	1
8084	RAMNICU VALCEA	MITICHE A&N SRL	1
8085	RAMNICU VALCEA	DOMNUL DOI OVIDIU	1
8086	RAMNICU VALCEA	PFA VADUVA MARIUS-CONSTANTIN	1
8087	RAMNICU VALCEA	CROITORU MADALIN MIHAIL PFA	1
8088	RAMNICU VALCEA	I.I. MIHALCEA DANUT	1
8089	RAMNICU VALCEA	BEKA TAX	1
8090	RAMNICU VALCEA	SAFETRANS HMI	1
8091	RAMNICU VALCEA	LAURELY	1
8092	RAMNICU VALCEA	DORANGI TAXI SRL	1
8093	RAMNICU VALCEA	SC GAMSIM TAXI SRL	1
8094	RAMNICU VALCEA	LAVAZZA TAXI	1
8095	RAMNICU VALCEA	BERACA-DM BRANDING	1
8096	RAMNICU VALCEA	THE SMART SHOP VL S.R.L.	1
8097	RAMNICU VALCEA	MARINEL AURORA I.I.	1
8098	RAMNICU VALCEA	JADEVAL IMPORT	1
8099	RAMNICU VALCEA	BODDY & ERIKA	1
8100	RAMNICU VALCEA	CUCA GHEORGHE II	1
8101	RAMNICU VALCEA	NORD MODUS	1
8102	RAMNICU VALCEA	GRADINARU F. GHEORGHE INT. IND.	1
8103	RAMNICU VALCEA	CRIONADE ART	1
8104	RAMNICU VALCEA	CUTLUX SERVICE SRL	1
8105	RAMNICU VALCEA	CREART	1
8106	RAMNICU VALCEA	METRISE SRL	1
8107	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC B3 RM VALCEA	1
8108	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC P2	1
8109	RAMNICU VALCEA	ASCIATIA DE PROPRIETARI SC A BL C17	1
8110	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A25 SC E	1
8111	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROPRIETARI NR 5,BL A 95 SC. A SI B	1
8112	RAMNICU VALCEA	ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NICHITA A23	1
8113	RAMNICU VALCEA	ASOC DE PROPRIETARI BLOC EMAR	1
8114	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA VIATA LOR CONTEAZA	1

8115	RAMNICU VALCEA	HCM RM. VALCEA	1
8116	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUB SPORTIV "PROOLIMPIC RM.VALCEA"	1
8117	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUBUL COLUMBOFIL PROFESIONIST ANTON PANN	1
8118	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PRORIETARI INTRAREA PRIBEANU NR. 2	1
8119	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA UNIUNEA PRODUCATORILOR INDEPENDENTI FONOGRAME - UPIF-	1
8120	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIEATRI 86 DACIA	1
8121	RAMNICU VALCEA	DANEŞ NICOLAIE-CATALIN - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
8122	RAMNICU VALCEA	PSIHINORMA	1
8123	RAMNICU VALCEA	ALPRACTIC	1
8124	RAMNICU VALCEA	DIOPTRIA	1
8125	RAMNICU VALCEA	CLUB SPORTIV CET GOVORA	1
8126	RAMNICU VALCEA	HRC EVENT PLAN SRL	1
8127	RAMNICU VALCEA	SEYTOUR SRL	1
8128	RAMNICU VALCEA	GIANELI	1
8129	RAMNICU VALCEA	TRADMEDIA	1
8130	RAMNICU VALCEA	RAVI LUCKY FLORA SRL	1
8131	RAMNICU VALCEA	EL SKY	1
8132	RAMNICU VALCEA	OFTADENT CLINIC	1
8133	RAMNICU VALCEA	ENEA NEFROMED	1
8134	RAMNICU VALCEA	VLADCARDIO SRL	1
8135	RAMNICU VALCEA	MEDIRACO SRL	1
8136	RAMNICU VALCEA	UROWELL	1
8137	RAMNICU VALCEA	LATERAL COMMUNICATION	1
8138	RAMNICU VALCEA	BALAN MARIANA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
8139	RAMNICU VALCEA	SLYNE MEDICAL SRL	1
8140	RAMNICU VALCEA	LICEUL TEHNOLOGIC HENRI COANDA	1
8141	RAMNICU VALCEA	RED NAILS & BEAUTY SRL	1
8142	RAMNICU VALCEA	LUX LUCIS	1
8143	RAMNICU VALCEA	MEDXELLENCE	1
8144	RAMNICU VALCEA	ILOPETRE	1
8145	RAMNICU VALCEA	MEDIBADEA	1
8146	RAMNICU VALCEA	DRCONS SRL	1
8147	RAMNICU VALCEA	DARISOF MED	1
8148	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL DR. SIMA	1
8149	RAMNICU VALCEA	JOLIEMED BY JULIE	1
8150	RAMNICU VALCEA	NEUROVITAL	1
8151	RAMNICU VALCEA	CARDIOS OANA PAVEL	1
8152	RAMNICU VALCEA	CLINICA ORTO PLUS	1
8153	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL MIHASMED	1
8154	RAMNICU VALCEA	ICARDIO	1
8155	RAMNICU VALCEA	FIRMA :CIOBOATA KINETOMEDICAL SRL	1
8156	RAMNICU VALCEA	PENZES NEUROLOGY	1

8157	RAMNICU VALCEA	MEDIC DAN BRATU	1
8158	RAMNICU VALCEA	CMI BALOI FLORELIA-ARINA	1
8159	RAMNICU VALCEA	SKNMEDIC SRL	1
8160	RAMNICU VALCEA	GEVMED UROLOGIE SRL	1
8161	RAMNICU VALCEA	CARDIOLOGIE DR. CRISTINA RADOI	1
8162	RAMNICU VALCEA	ERIANMED	1
8163	RAMNICU VALCEA	VASCUTEAM	1
8164	RAMNICU VALCEA	PROMED LIFE	1
8165	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE EXCELENTA ENDOLIFE-DR.MARINOVA S.R.L	1
8166	RAMNICU VALCEA	HOBEANU SRL	1
8167	RAMNICU VALCEA	CMI DR. PARASCHIV DAN MIRCEA	1
8168	RAMNICU VALCEA	PREST RADMED	1
8169	RAMNICU VALCEA	MONSAN	1
8170	RAMNICU VALCEA	SC PROLOGOS SRL	1
8171	RAMNICU VALCEA	CONTEXMIL	1
8172	RAMNICU VALCEA	S.C. BA - MA S.R.L.	1
8173	RAMNICU VALCEA	FLOBYS	1
8174	RAMNICU VALCEA	SOFT SYSTEM SRL	1
8175	RAMNICU VALCEA	DRAPESVIL SRL	1
8176	RAMNICU VALCEA	VM CONSULTANCY	1
8177	RAMNICU VALCEA	SC FINCOMAX PREST SRL	1
8178	RAMNICU VALCEA	MC TEAM TECH	1
8179	RAMNICU VALCEA	PFA VOICULESCU DANIEL	1
8180	RAMNICU VALCEA	SC INDFIN SRL	1
8181	RAMNICU VALCEA	SC TEOSDAN SERV SRL	1
8182	RAMNICU VALCEA	TECH WORLD BLANK	1
8183	RAMNICU VALCEA	ACELOET	1
8184	RAMNICU VALCEA	SIDINOVA SRL	1
8185	RAMNICU VALCEA	SC FITZU DISCO SRL	1
8186	RAMNICU VALCEA	YVOMUS CAFE SRL	1
8187	RAMNICU VALCEA	CONDIA MINA	1
8188	RAMNICU VALCEA	CAFFEFIN	1
8189	RAMNICU VALCEA	FROZEN-TIME	1
8190	RAMNICU VALCEA	II ENACHE N. CATALIN IONUT	1
8191	RAMNICU VALCEA	DRAEL NEAGOE	1
8192	RAMNICU VALCEA	CORSICA	1
8193	RAMNICU VALCEA	S.C.ADMALYTEX	1
8194	RAMNICU VALCEA	TRAIAN COM.	1
8195	RAMNICU VALCEA	LAVASIG SRL	1
8196	RAMNICU VALCEA	S.C.INTIM COFFEE LOUNGE	1
8197	RAMNICU VALCEA	II TOMA SIMONA-IONELA	1
8198	RAMNICU VALCEA	MARCOOT	1

8199	RAMNICU VALCEA	CASA BODESCU	1
8200	RAMNICU VALCEA	DYANA-KRISTALIN	1
8201	RAMNICU VALCEA	SUPREM ESPRESSO	1
8202	RAMNICU VALCEA	DANOS IMPEX	1
8203	RAMNICU VALCEA	ANGELS PLACE	1
8204	RAMNICU VALCEA	BRIELLE PRO EXPERT	1
8205	RAMNICU VALCEA	ALETU ALT SRL	1
8206	RAMNICU VALCEA	SC ARVINEX SPECIAL SRL	1
8207	RAMNICU VALCEA	RAVIN SI IACOB S.R.L.	1
8208	RAMNICU VALCEA	DALISILVA BAR	1
8209	RAMNICU VALCEA	STANCA A CONSTANTIN MARIUS	1
8210	RAMNICU VALCEA	LETZ FUN	1
8211	RAMNICU VALCEA	LA NASU GANEA	1
8212	RAMNICU VALCEA	TGM GEOMAR TRANS	1
8213	RAMNICU VALCEA	CORBUS TRAVEL S.R.L.	1
8214	RAMNICU VALCEA	SMART TRIBER	1
8215	RAMNICU VALCEA	PURPLE STARS	1
8216	RAMNICU VALCEA	RADYUS TEAM S.R.L.	1
8217	RAMNICU VALCEA	GHEORGHIU NICOLAE-VIRGIL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8218	RAMNICU VALCEA	BET AND MOTORS	1
8219	RAMNICU VALCEA	LEONI BAR S.R.L.	1
8220	RAMNICU VALCEA	OLNIC TRANSPORT SRL	1
8221	RAMNICU VALCEA	BODY COSMIN	1
8222	RAMNICU VALCEA	EVETRANS	1
8223	RAMNICU VALCEA	SC POPADI TRANS SRL	1
8224	RAMNICU VALCEA	STAMPA IMPEX	1
8225	RAMNICU VALCEA	NIKVLAD TAXI SRL	1
8226	RAMNICU VALCEA	DAGIO TAX	1
8227	RAMNICU VALCEA	LA NEA NICU	1
8228	RAMNICU VALCEA	PAUL & MIHAELA TRANSPORT	1
8229	RAMNICU VALCEA	MADITRANS	1
8230	RAMNICU VALCEA	SC EVIZA TRANS SRL	1
8231	RAMNICU VALCEA	DARPOVIL EXPEDITION	1
8232	RAMNICU VALCEA	UBBEN REISE	1
8233	RAMNICU VALCEA	PF POPESCU PETRE	1
8234	RAMNICU VALCEA	FLYTAXI	1
8235	RAMNICU VALCEA	SC ILARION SRL	1
8236	RAMNICU VALCEA	BUS SUPER FAST	1
8237	RAMNICU VALCEA	SC TRUTRANS	1
8238	RAMNICU VALCEA	TROPEZ TOUR	1
8239	RAMNICU VALCEA	IDRIVE TOUR SRL	1
8240	RAMNICU VALCEA	AD RIDE SHARING	1

8241	RAMNICU VALCEA	ROMA IB TRANS	1
8242	RAMNICU VALCEA	SIMA E ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8243	RAMNICU VALCEA	CIAUSU FELIX-RAUL P.F.A	1
8244	RAMNICU VALCEA	PHOENIX TMD	1
8245	RAMNICU VALCEA	SC BERTAM SRL	1
8246	RAMNICU VALCEA	ATELIER TATA	1
8247	RAMNICU VALCEA	SC CROITORSUL ISTET SRL	1
8248	RAMNICU VALCEA	MIMAPROD	1
8249	RAMNICU VALCEA	SC MODA SARNEC SRL	1
8250	RAMNICU VALCEA	CRIBAN SRL	1
8251	RAMNICU VALCEA	PATITU MIHAELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8252	RAMNICU VALCEA	S.C YABANCICUFF SRL	1
8253	RAMNICU VALCEA	VAGATI DESIGN	1
8254	RAMNICU VALCEA	TAILOR RAMNIC ART	1
8255	RAMNICU VALCEA	VALTERDESIGN	1
8256	RAMNICU VALCEA	DIRLECI ELENA	1
8257	RAMNICU VALCEA	CONCAT WOOD	1
8258	RAMNICU VALCEA	BM COMPANY	1
8259	RAMNICU VALCEA	GRIM CD GROUP	1
8260	RAMNICU VALCEA	TUSAN	1
8261	RAMNICU VALCEA	CONFEX	1
8262	RAMNICU VALCEA	PETERVAL	1
8263	RAMNICU VALCEA	ANGETEX S.R.L.	1
8264	RAMNICU VALCEA	BADCONF STYLE	1
8265	RAMNICU VALCEA	II BORDEA GH MARIA	1
8266	RAMNICU VALCEA	SARGUINTA SCM RAMNICU VALCEA	1
8267	RAMNICU VALCEA	CONFIR SRL	1
8268	RAMNICU VALCEA	SC CALIFIN SRL	1
8269	RAMNICU VALCEA	TANPLAST	1
8270	RAMNICU VALCEA	CALIFINE CONSTRUCT SRL	1
8271	RAMNICU VALCEA	VEŞTEMEAN SORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	1
8272	RAMNICU VALCEA	ATHOS DESIGN & BUILD GROUP	1
8273	RAMNICU VALCEA	DA-LI BASKURT	1
8274	RAMNICU VALCEA	GPG WOOD PROCESSING	1
8275	RAMNICU VALCEA	VRAVOR	1
8276	RAMNICU VALCEA	ULPIA	1
8277	RAMNICU VALCEA	HIWATERS	1
8278	RAMNICU VALCEA	PINLIV PROMT	1
8279	RAMNICU VALCEA	S.C. DACRIPREST S.R.L.	1
8280	RAMNICU VALCEA	DARELENA CONSTRUCT SRL	1
8281	RAMNICU VALCEA	LERALP S.R.L.	1
8282	RAMNICU VALCEA	ANGUS FARM VENTURES SRL	1

8283	RAMNICU VALCEA	VELIS SIRBU	1
8284	RAMNICU VALCEA	ROLEGNA	1
8285	RAMNICU VALCEA	PRODSERVIL	1
8286	RAMNICU VALCEA	OUBRAHAM	1
8287	RAMNICU VALCEA	TEDESCO BEST FOREST	1
8288	RAMNICU VALCEA	LEMS VALCEA	1
8289	RAMNICU VALCEA	TZURI	1
8290	RAMNICU VALCEA	DAVROM	1
8291	RAMNICU VALCEA	SOFT PLASTIC	1
8292	RAMNICU VALCEA	INTER MERIDIAN GROUP	1
8293	RAMNICU VALCEA	SC MARELIS IMPEX SRL	1
8294	RAMNICU VALCEA	2 TIMPI STAR SRL	1
8295	RAMNICU VALCEA	LODENCOM SRL	1
8296	RAMNICU VALCEA	ANDITEL	1
8297	RAMNICU VALCEA	OTTA	1
8298	RAMNICU VALCEA	GUVIDU	1
8299	RAMNICU VALCEA	MAROLA	1
8300	RAMNICU VALCEA	VASILESCU ANA LEEA	1
8301	RAMNICU VALCEA	UNIOPTIC	1
8302	RAMNICU VALCEA	ZENLEX	1
8303	RAMNICU VALCEA	SHOECARE SRL	1
8304	RAMNICU VALCEA	CLAUDIA SI MONICA	1
8305	RAMNICU VALCEA	SC DANY NICOLESCU SNC	1
8306	RAMNICU VALCEA	LAVFLOR SRL	1
8307	RAMNICU VALCEA	EMA UNIQUE	1
8308	RAMNICU VALCEA	TUNIS S.R.L.	1
8309	RAMNICU VALCEA	ART PORCELAIN	1
8310	RAMNICU VALCEA	ACVARISTICA PLANTATA	1
8311	RAMNICU VALCEA	ANAVIR	1
8312	RAMNICU VALCEA	LAGONDA	1
8313	RAMNICU VALCEA	MVH PATRIOT	1
8314	RAMNICU VALCEA	SC GAME SUPPLY SRL	1
8315	RAMNICU VALCEA	YARINA FASHION SRL	1
8316	RAMNICU VALCEA	SIMPLEX PREMIUM	1
8317	RAMNICU VALCEA	TOTAL TOPMAG	1
8318	RAMNICU VALCEA	BELANDA HOME	1
8319	RAMNICU VALCEA	A-Z TECH CONSULTING	1
8320	RAMNICU VALCEA	ROMIANA NONICA	1
8321	RAMNICU VALCEA	DIMOTCAR	1
8322	RAMNICU VALCEA	IREMAG SHOP SRL	1
8323	RAMNICU VALCEA	HARD SHOP	1
8324	RAMNICU VALCEA	ATELIERUL LUI ANAIS SRL	1

8325	RAMNICU VALCEA	GLADIOLA SRL	1
8326	RAMNICU VALCEA	AVIDOM S.R.L.	1
8327	RAMNICU VALCEA	COZIA EXPERT	1
8328	RAMNICU VALCEA	ROIBU SOCIETATE IN NUME COLECTIV	1
8329	RAMNICU VALCEA	DALISILVA	1
8330	RAMNICU VALCEA	S.C. CHITCOM S.R.L.	1
8331	RAMNICU VALCEA	SC GEOSER SRL	1
8332	RAMNICU VALCEA	CRUCERU ENTERPRISE	1
8333	RAMNICU VALCEA	SCHEMETV SRL	1
8334	RAMNICU VALCEA	INSTANT GRATIFICATION	1
8335	RAMNICU VALCEA	BLISS OF SOUL SRL	1
8336	RAMNICU VALCEA	IM-LUXE DESIGN	1
8337	RAMNICU VALCEA	CO TECH SI	1
8338	RAMNICU VALCEA	EXTENSII GRANITEX	1
8339	RAMNICU VALCEA	VIVIAN VIXEN SRL	1
8340	RAMNICU VALCEA	GOLD AND GEMS SRL	1
8341	RAMNICU VALCEA	ADES PERFORMANCE	1
8342	RAMNICU VALCEA	ALNIRO STORE	1
8343	RAMNICU VALCEA	BABY SAGA EVENTS	1
8344	RAMNICU VALCEA	NATURAL LEIA	1
8345	RAMNICU VALCEA	NOAH & MATEI SRL	1
8346	RAMNICU VALCEA	DONBASCO STORE	1
8347	RAMNICU VALCEA	S.C.LINE SET	1
8348	RAMNICU VALCEA	SC DINUZETE SRL	1
8349	RAMNICU VALCEA	LIGHTSTUR	1
8350	RAMNICU VALCEA	NUEWE ONLINE STORE	1
8351	RAMNICU VALCEA	MERSI DESIGN	1
8352	RAMNICU VALCEA	CANDY SALES	1
8353	RAMNICU VALCEA	NCS SOLUTIONS	1
8354	RAMNICU VALCEA	EWI ONLINE SHOP SRL	1
8355	RAMNICU VALCEA	KOLLECTZZ STUDIO	1
8356	RAMNICU VALCEA	RESTPOSTEN SHOP	1
8357	RAMNICU VALCEA	SPEED GREEK'S FOOD	1
8358	RAMNICU VALCEA	NUCKI COSMETICS	1
8359	RAMNICU VALCEA	AGAVI CHIC SRL	1
8360	RAMNICU VALCEA	CARIN	1
8361	RAMNICU VALCEA	MATTE BLACK SRL	1
8362	RAMNICU VALCEA	ALIOLI ALTCEVA	1
8363	RAMNICU VALCEA	RMS GROUP SRL	1
8364	RAMNICU VALCEA	MATDAN BUSINESS SRL	1
8365	RAMNICU VALCEA	BLUEPRINTS BUSINESS CONSULTING	1
8366	RAMNICU VALCEA	RAISABIO SRL	1

8367	RAMNICU VALCEA	INART ADVERTISING SRL	1
8368	RAMNICU VALCEA	AVE STUDIO MARKETING	1
8369	RAMNICU VALCEA	S C DOMIDIS	1
8370	RAMNICU VALCEA	EAS EXPERT MARKETING	1
8371	RAMNICU VALCEA	STEFANY SERV SRL	1
8372	RAMNICU VALCEA	RAGNAR MEDIA	1
8373	RAMNICU VALCEA	MAGASHOP	1
8374	RAMNICU VALCEA	ACCEL ONLINE SERVICES SRL	1
8375	RAMNICU VALCEA	LARAZ SERV	1
8376	RAMNICU VALCEA	TOTAL MEDIA	1
8377	RAMNICU VALCEA	S.C.SUPERCARGO	1
8378	RAMNICU VALCEA	ASELLUS EXPRES SRL	1
8379	RAMNICU VALCEA	ENGLISH EXPERT	1
8380	RAMNICU VALCEA	LOOKUP CLASS SRL	1
8381	RAMNICU VALCEA	UNION DESIGN	1
8382	RAMNICU VALCEA	ONE CAPITAL INVEST	1
8383	RAMNICU VALCEA	ENTITY MOB RENT	1
8384	RAMNICU VALCEA	DIA BUSINESS MANAGEMENT	1
8385	RAMNICU VALCEA	SAP BUILDING S.R.L	1
8386	RAMNICU VALCEA	CENTRU COMERCIAL DRAGASANI	1
8387	RAMNICU VALCEA	ALTERNATIVE	1
8388	RAMNICU VALCEA	MIRACOL	1
8389	RAMNICU VALCEA	NEFMACON	1
8390	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE AFACERI FLANDRA -VALCEA	1
8391	RAMNICU VALCEA	CENTRU COMERCIAL MIOVENI	1
8392	RAMNICU VALCEA	BETTER STAYS	1
8393	RAMNICU VALCEA	LUCDAV IMOB INVEST	1
8394	RAMNICU VALCEA	BLAIREAU	1
8395	RAMNICU VALCEA	VIB MEDIA & COMMS	1
8396	RAMNICU VALCEA	DOCS ACT	1
8397	RAMNICU VALCEA	SAGA AGENCY	1
8398	RAMNICU VALCEA	ALL DIGITAL KEY SRL	1
8399	RAMNICU VALCEA	MEDIA CLIK ONLINE SRL	1
8400	RAMNICU VALCEA	COCOMEDIA	1
8401	RAMNICU VALCEA	SCALE UP AGENCY SRL	1
8402	RAMNICU VALCEA	SC PARATICOS SRL	1
8403	RAMNICU VALCEA	SPATIUL COMERCIAL VERGULUI SRL	1
8404	RAMNICU VALCEA	GREENTEAM IMOBILIARE	1
8405	RAMNICU VALCEA	VIORELA SRL	1
8406	RAMNICU VALCEA	SC GADEL PROFARM SRL	1
8407	RAMNICU VALCEA	TEPROM IMOBIL	1
8408	RAMNICU VALCEA	WIPRO ENTERPRISES S.R.L.	1

8409	RAMNICU VALCEA	COLION	1
8410	RAMNICU VALCEA	FIRSTAR	1
8411	RAMNICU VALCEA	GELBETO TRADE	1
8412	RAMNICU VALCEA	VALDROM MLM SRL	1
8413	RAMNICU VALCEA	SUPCA	1
8414	RAMNICU VALCEA	VINY	1
8415	RAMNICU VALCEA	NARCO	1
8416	RAMNICU VALCEA	ANTON	1
8417	RAMNICU VALCEA	PANSELUTA	1
8418	RAMNICU VALCEA	OCTAMAG PAN	1
8419	RAMNICU VALCEA	LUXRENT SPACE SRL	1
8420	RAMNICU VALCEA	VISION TEAM EXPRESS	1
8421	RAMNICU VALCEA	TEODARCRIS	1
8422	RAMNICU VALCEA	SC COSTA AD INVESTMENT SRL	1
8423	RAMNICU VALCEA	LA ADELIN SI ADELINA SRL	1
8424	RAMNICU VALCEA	S.C.BANUT JIULIA	1
8425	RAMNICU VALCEA	GALLO RESTAURANTE	1
8426	RAMNICU VALCEA	DAMIVIL	1
8427	RAMNICU VALCEA	SC ALMAR PROD SRL	1
8428	RAMNICU VALCEA	ALMERINDA	1
8429	RAMNICU VALCEA	KATILO	1
8430	RAMNICU VALCEA	IANYSAFG SRL	1
8431	RAMNICU VALCEA	GABRIEL & TALER SRL	1
8432	RAMNICU VALCEA	CATERING BY DESPY	1
8433	RAMNICU VALCEA	CR GROUP LAND	1
8434	RAMNICU VALCEA	CASA STEFAN	1
8435	RAMNICU VALCEA	LA MARIA Y97	1
8436	RAMNICU VALCEA	IRMGV	1
8437	RAMNICU VALCEA	BEAUTY SALON ELENA	1
8438	RAMNICU VALCEA	REVITAL POINT SRL	1
8439	RAMNICU VALCEA	A C REGEN ESTETIK SRL	1
8440	RAMNICU VALCEA	ANASTASIA BEAUTY CONCEPT	1
8441	RAMNICU VALCEA	GENA CLINIQUE SRL	1
8442	RAMNICU VALCEA	MY PERSONAL THERAPY S.R.L.	1
8443	RAMNICU VALCEA	BEAUTY THERAPY CONCEPT	1
8444	RAMNICU VALCEA	SILVAREV	1
8445	RAMNICU VALCEA	MED-TERAPY NATURALY SRL	1
8446	RAMNICU VALCEA	GLOW SKIN CLINIC	1
8447	RAMNICU VALCEA	KENKO NOMI SRL	1
8448	RAMNICU VALCEA	JUPIMEDIA SRL	1
8449	RAMNICU VALCEA	AVA SALON	1
8450	RAMNICU VALCEA	ANCUFLOR	1

8451	RAMNICU VALCEA	KIDS SQUAD	1
8452	RAMNICU VALCEA	LOONEY TUNES SRL	1
8453	RAMNICU VALCEA	DEASERV	1
8454	RAMNICU VALCEA	YUSMY	1
8455	RAMNICU VALCEA	I.I. AVRAM IOANA MANUELA	1
8456	RAMNICU VALCEA	FLORICA D ION INTREPRIND.INDIVID.	1
8457	RAMNICU VALCEA	PREDESCU DANIELA-ROXANA CMI MEDICINA DENTARA	1
8458	RAMNICU VALCEA	DENT ALL IMPLANT CLINIC SRL	1
8459	RAMNICU VALCEA	NAMAHA DENT	1
8460	RAMNICU VALCEA	SANODENT	1
8461	RAMNICU VALCEA	CM STOMAT GAVANESCU REGHINA	1
8462	RAMNICU VALCEA	CMI DR. MIRESCU ROXANA	1
8463	RAMNICU VALCEA	SPRINT ATM	1
8464	RAMNICU VALCEA	ARIZ GT	1
8465	RAMNICU VALCEA	YPY 23 TRANS	1
8466	RAMNICU VALCEA	WOOZY PLUS SRL	1
8467	RAMNICU VALCEA	BIBIS FUN	1
8468	RAMNICU VALCEA	XENOGAMES SRL	1
8469	RAMNICU VALCEA	ARAIA AVENTURI	1
8470	RAMNICU VALCEA	RECREATIV TURISM SRL	1
8471	RAMNICU VALCEA	POSH EVENTS & MORE SRL	1
8472	RAMNICU VALCEA	ZONE CLUB VALCEA	1
8473	RAMNICU VALCEA	KARINA MAGIC LAND	1
8474	RAMNICU VALCEA	SAFARI KIDS S.R.L.	1
8475	RAMNICU VALCEA	LARIDENT SMILE	1
8476	RAMNICU VALCEA	DR PETRESCU F. LUCIAN SRL	1
8477	RAMNICU VALCEA	SCVDENT	1
8478	RAMNICU VALCEA	FILODENT	1
8479	RAMNICU VALCEA	IVORYDENT	1
8480	RAMNICU VALCEA	BM IMPLANT CENTER	1
8481	RAMNICU VALCEA	DENTALINK PRAXIS SRL	1
8482	RAMNICU VALCEA	DAN PAULA DENT	1
8483	RAMNICU VALCEA	ADAM	1
8484	RAMNICU VALCEA	TOTODENT SRL	1
8485	RAMNICU VALCEA	INNO ART DENT	1
8486	RAMNICU VALCEA	IDU CLINIC DENT	1
8487	RAMNICU VALCEA	DENTAL GRIG	1
8488	RAMNICU VALCEA	TIM DENT SMILE SRL	1
8489	RAMNICU VALCEA	CUANTIC DENT	1
8490	RAMNICU VALCEA	DIANA DENTAL PRO SRL	1
8491	RAMNICU VALCEA	DR ANGHELE RAZVAN	1
8492	RAMNICU VALCEA	CMI DR. DIMA ELENA CARMEN STOMATOLOGIE MED. DENTARA	1

8493	RAMNICU VALCEA	ROSIANU MED SRL	1
8494	RAMNICU VALCEA	CARESI MEDICAL	1
8495	RAMNICU VALCEA	DR. ALEXANDRU DANES	1
8496	RAMNICU VALCEA	SCM VERGU ANGELA SI ASOCIATII	1
8497	RAMNICU VALCEA	CLINICA GALADENT SRL	1
8498	RAMNICU VALCEA	GUMCARE IAM	1
8499	RAMNICU VALCEA	CLINIC MAT	1
8500	RAMNICU VALCEA	RUXANDA DENT	1
8501	RAMNICU VALCEA	CORINA DENTALBLUE	1
8502	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL JURUBITA MONICA ELENA	1
8503	RAMNICU VALCEA	CMI GLAVAN ILEANA MARIANA	1
8504	RAMNICU VALCEA	ALINA BARANGUTA DENT SRL	1
8505	RAMNICU VALCEA	CABINET STOMATOLOGIC DR.VASILE DANA	1
8506	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL DR. NICOLAESCU ELENA CRISTINA	1
8507	RAMNICU VALCEA	VACALIE MARINA AIDA II	1
8508	RAMNICU VALCEA	IACOB ELENA-ADRIANA	1
8509	RAMNICU VALCEA	ACVAMARIN COSMETICS SRL	1
8510	RAMNICU VALCEA	SC TURCONCEPT SRL	1
8511	RAMNICU VALCEA	DRAGHICI MARIA-FLORENTINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8512	RAMNICU VALCEA	DOGARU ELENA-DELIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8513	RAMNICU VALCEA	TUSI FASHION SRL	1
8514	RAMNICU VALCEA	CARMEN LUX	1
8515	RAMNICU VALCEA	ELA STYLE SRL	1
8516	RAMNICU VALCEA	IRIS GLAM SRL	1
8517	RAMNICU VALCEA	PARASCHIV ANA CORINA PFA	1
8518	RAMNICU VALCEA	NICO LOOK	1
8519	RAMNICU VALCEA	SANDULESCU ANA MARIA ALEXANDRA PFA	1
8520	RAMNICU VALCEA	CRISSWOMAN	1
8521	RAMNICU VALCEA	MARA COAFOR	1
8522	RAMNICU VALCEA	FINESTET LINE SRL	1
8523	RAMNICU VALCEA	ROXCOSMETIC-CONCEPT	1
8524	RAMNICU VALCEA	FACE AND BODY LINE SRL	1
8525	RAMNICU VALCEA	ANASTASIA CENTER	1
8526	RAMNICU VALCEA	IRINA PENSAT S.R.L.	1
8527	RAMNICU VALCEA	ELENA AURELIA NAILS	1
8528	RAMNICU VALCEA	BANU SILVIU MARIAN	1
8529	RAMNICU VALCEA	AMERUS BEAUTY SRL	1
8530	RAMNICU VALCEA	GLOW DIA ONE	1
8531	RAMNICU VALCEA	ADRI'S BEAUTY PLACE SRL	1
8532	RAMNICU VALCEA	ATELIER MRY SRL	1
8533	RAMNICU VALCEA	LA VILTAPEZ	1
8534	RAMNICU VALCEA	BEAUTY ACADEMY BY PATRICIA SRL	1

8535	RAMNICU VALCEA	ARMAV HARD SRL	1
8536	RAMNICU VALCEA	RACHINA STEFANIA CARMEN	1
8537	RAMNICU VALCEA	NORIA ART	1
8538	RAMNICU VALCEA	ORDINE PRIN DEZORDINE SRL	1
8539	RAMNICU VALCEA	TRIM STUDIO SRL	1
8540	RAMNICU VALCEA	ROXROYCE SRL	1
8541	RAMNICU VALCEA	FINAL TOUCH BEAUTY	1
8542	RAMNICU VALCEA	ALL4BEAUTY PAM	1
8543	RAMNICU VALCEA	DOGARU I ELENA-DELIA IF	1
8544	RAMNICU VALCEA	IDEAL ART DECO SRL	1
8545	RAMNICU VALCEA	CRĂCIUN CONCEPT	1
8546	RAMNICU VALCEA	MONA LIDIA STYLE SRL	1
8547	RAMNICU VALCEA	MASICO CREATIONS SRL	1
8548	RAMNICU VALCEA	TEO HATISI	1
8549	RAMNICU VALCEA	KIT REFORM	1
8550	RAMNICU VALCEA	HAIR STUDIO BY ZATO	1
8551	RAMNICU VALCEA	DENISA MEKEUP & BEAUTY	1
8552	RAMNICU VALCEA	CIOBOTARU MARIAN-ROBERT I.I.	1
8553	RAMNICU VALCEA	CMI STANISOR IOANA	1
8554	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. MITU DANIEL	1
8555	RAMNICU VALCEA	CMI DR. POPA NEDELCU EUSEBIU	1
8556	RAMNICU VALCEA	DENTAL ORTO SRB	1
8557	RAMNICU VALCEA	MADMEDI	1
8558	RAMNICU VALCEA	CMI DR. PARASCHIV MARIA	1
8559	RAMNICU VALCEA	AQUA PRO ANDREI	1
8560	RAMNICU VALCEA	HAR YOGA SHOP	1
8561	RAMNICU VALCEA	CASIA MED	1
8562	RAMNICU VALCEA	SMS DENTISTRY	1
8563	RAMNICU VALCEA	METER-NIC	1
8564	RAMNICU VALCEA	SC RALUCA PRES SRL	1
8565	RAMNICU VALCEA	CMI TRELEA GEORGE	1
8566	RAMNICU VALCEA	CMI DR. BARBULESCU CRISTINA IONELA	1
8567	RAMNICU VALCEA	C.M.I. ENACHE MARIA	1
8568	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR.MILITARU IOAN-CRISTIAN	1
8569	RAMNICU VALCEA	CMI DR. PITIGOI PATRITA	1
8570	RAMNICU VALCEA	CMI DR. BRATU PAULA REGHINA	1
8571	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. CERCEL C-TIN REMUS	1
8572	RAMNICU VALCEA	CAB MEDICAL DR SERBAN LAURA	1
8573	RAMNICU VALCEA	DR.OBOGEANU V.ALIN-CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE	1
8574	RAMNICU VALCEA	GETA'S STEFF	1
8575	RAMNICU VALCEA	CARMEN POPA HAIRSTYLE	1
8576	RAMNICU VALCEA	BEAUTY LINE MEDIA	1

8577	RAMNICU VALCEA	ARIAM BEAUTY	1
8578	RAMNICU VALCEA	GLAMOUR NAILS DANA	1
8579	RAMNICU VALCEA	ELCRIS NAIL SRL	1
8580	RAMNICU VALCEA	ALEXANDRA MAKE UP	1
8581	RAMNICU VALCEA	WE ARE GLOBAL SRL	1
8582	RAMNICU VALCEA	ERI BEAUTY SRL	1
8583	RAMNICU VALCEA	EXPERT GSM NETWORK	1
8584	RAMNICU VALCEA	ONE GSM MOBILE	1
8585	RAMNICU VALCEA	PHOTOPHONEVISION SRL	1
8586	RAMNICU VALCEA	MXM BEAUTY SRL	1
8587	RAMNICU VALCEA	AIO LASHES	1
8588	RAMNICU VALCEA	COSMIN ABC SRL	1
8589	RAMNICU VALCEA	ZADEC	1
8590	RAMNICU VALCEA	TUDOROIU ANCUTA BEAUTY SRL	1
8591	RAMNICU VALCEA	ECLIPSE CUT	1
8592	RAMNICU VALCEA	NICA ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8593	RAMNICU VALCEA	C.M.I.DR.NEAMU CATALINA-LUCIA	1
8594	RAMNICU VALCEA	C.M.I.DR.DUMBRAVESCU MARIA-MIHAELA	1
8595	RAMNICU VALCEA	SC PAUN PROFIRICA MED SRL	1
8596	RAMNICU VALCEA	S.C. LUMARINEX SRL	1
8597	RAMNICU VALCEA	ROXEN COM	1
8598	RAMNICU VALCEA	ELIMAR MOD	1
8599	RAMNICU VALCEA	RAFFINE STYLE	1
8600	RAMNICU VALCEA	BANICA ANA MARIA II	1
8601	RAMNICU VALCEA	FLAVOUR SEDUCTION	1
8602	RAMNICU VALCEA	MALUCASERV	1
8603	RAMNICU VALCEA	NICULA FLORENTINA-CRISTINA	1
8604	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA BYONIC ROYALS CNMB	1
8605	RAMNICU VALCEA	POPA RALUCA-MARIA	1
8606	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DC 6	1
8607	RAMNICU VALCEA	DINCA JEAN-CONSTANTIN CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
8608	RAMNICU VALCEA	POPA ION COSMIN	1
8609	RAMNICU VALCEA	POPESCU MARIA-STEFANIA PFA	1
8610	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CLUB SPORTIV VIITORUL SIRINEASA	1
8611	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI DC 7	1
8612	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A34/1, SC. B	1
8613	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.10, CT 2 OSTROVENI	1
8614	RAMNICU VALCEA	C.M.I. DR. PENZES ALEXANDRU - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DENTARA	1
8615	RAMNICU VALCEA	GUTAU CRISTINA IOANA	1
8616	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CRIZANTEMEI NR.7	1
8617	RAMNICU VALCEA	BLOC BULEVARD DC5	1
8618	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDIC VETERINAR DOGARU IOLANDA TEODORA	1

8619	RAMNICU VALCEA	STOIAN ALIN MARIAN	1
8620	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI OSTROVENI NR. 84, BLOC 1 SI 2	1
8621	RAMNICU VALCEA	AS. DE PROPR NR.1/A MAGHERU C.T./13PIATA	1
8622	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL FIRAN ALEXANDRU FLORIN	1
8623	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "INTRAREA DEMOCRATIEI"	1
8624	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI P4, PT38 NORD	1
8625	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.16, CT1 OSTROVENI	1
8626	RAMNICU VALCEA	BIN MARIN LIVIU VALENTIN	1
8627	RAMNICU VALCEA	DINU ANDRA DOMINIQUE	1
8628	RAMNICU VALCEA	DISCONU ANA-MARIA	1
8629	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B5, SC. A	1
8630	RAMNICU VALCEA	PAUN CRISTIAN	1
8631	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A13, SC. A RM. VALCEA	1
8632	RAMNICU VALCEA	CMI CHILOM DUMITRU LUCIAN	1
8633	RAMNICU VALCEA	REPEDE JUNIOR RM VALCEA	1
8634	RAMNICU VALCEA	GETMAR SRL	1
8635	RAMNICU VALCEA	FRESH FABRIQUE	1
8636	RAMNICU VALCEA	TRICOMVIL	1
8637	RAMNICU VALCEA	IKARUS ACTIV	1
8638	RAMNICU VALCEA	LORIMOD	1
8639	RAMNICU VALCEA	PROMERA	1
8640	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GARDENIA	1
8641	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.7 NORD 2	1
8642	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI IONEL GEANTA NR.10	1
8643	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BASARAB 16 A	1
8644	RAMNICU VALCEA	CORNACIU ANISIA EXPERT CONTABIL	1
8645	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 1 OSTROVENI 1	1
8646	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R32 VOINTA	1
8647	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. W	1
8648	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOCUL A30 RAMNICU VALCEA	1
8649	RAMNICU VALCEA	LABORATOR DE TEHNICA DENTARA-NICULA PAUL-MI	1
8650	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ELECTRA	1
8651	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TRANDAFIRILOR,NR.3, BL. B9, SC. B	1
8652	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BARAJULUI NR. 36	1
8653	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.10, SC. C, TRONSON 1	1
8654	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BANU MARACINE NR 62	1
8655	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI " BL.28-30A DEM RADULESCU"	1
8656	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TUDOR VLADIMIRESCU BL 17	1
8657	RAMNICU VALCEA	AS PROPRIETARI SC B BL C2 NR 8	1
8658	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. N26, SC. B, NORD, RM. VALCEA	1
8659	RAMNICU VALCEA	ASOC DE PROPR STR M.BASARAB NR 20,BL.116,SC B	1
8660	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC. A, BL. C6, NR.4	1

8661	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 2 PIATA	1
8662	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR 8	1
8663	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI"BL28-30 B"DEM RADULESCU	1
8664	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI TINERETULUI A17B	1
8665	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIE DE PROPRIETARI NR 3 PT 38 NORD 5	1
8666	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI GIB MIHAESCU NR. 8	1
8667	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 91A OSTROVENI 3	1
8668	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A11/3, SC. A+B	1
8669	RAMNICU VALCEA	ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI BLOC A25 SC A	1
8670	RAMNICU VALCEA	CABINET DE AVOCAT SPIRIDON STEFAN	1
8671	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "HENRI COANDA NR.15"	1
8672	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI STR. REPUBLICII NR. 23B	1
8673	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PT 40 NORD BLOC R33	1
8674	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 72, SC. A,B,C, STRADA MATACHE TEMELIE, NR.3, RM. VALCEA	1
8675	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI BLOC W5	1
8676	RAMNICU VALCEA	DR BARASCU FELICIA SILVANA CABINET MEDICAL INDIVIDUAL CARDIOLOGIE	1
8677	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/1, NR.11, SC. B	1
8678	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SC.A,B SI C,BL.S34 NR.65	1
8679	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC ROMULUS POPESCU, NR.6	1
8680	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI W3 SCARA 2	1
8681	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI A26 SC ABCDE	1
8682	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.59	1
8683	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A18, SC. C	1
8684	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROPRIETARILOR BLOC D10	1
8685	RAMNICU VALCEA	ASOCIAŢIA DE PROPRIETARI ŞTIRBEI VODĂ 5 P1 B	1
8686	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.13, OSTROVENI 2	1
8687	RAMNICU VALCEA	CMI GHERZAN VICTORIA ILEANA	1
8688	RAMNICU VALCEA	C.M.I DR. MARINESCU OANA	1
8689	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI G-RAL MAGHERU BLOC S1 SCARA G	1
8690	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI - D - RAPSODIEI	1
8691	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DC4 RM. VALCEA	1
8692	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CENTRAL TOWER	1
8693	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI "BLOC DC2-DC3 DEM RADULESCU"	1
8694	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.7 ZONA CENTRALA	1
8695	RAMNICU VALCEA	CHIRCA VASILICA DENISA - BIROU EXPERT CONTABIL	1
8696	RAMNICU VALCEA	BIZIC MIHAELA-JANINA EXPERT CONTABIL	1
8697	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC ANL3-SC.B	1
8698	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA DEZVOLTARII ECONOMICE SI INCLUZIUNII SOCIALE	1
8699	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI D.E.I. DEM RADULESCU NR. 17	1
8700	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 25 PT 2	1
8701	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA GAUDEAMUS	1
8702	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI B 10 SC. A	1

8703	RAMNICU VALCEA	ASOCI ATIA DE PROPRIETARI BL.D2-CT2 NORD RM.VALCEA	1
8704	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.S33/3,SC.A, CALEA LUI TRAIAN,NR.58	1
8705	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI C12 SCARA B	1
8706	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI STELUTA NORD 2	1
8707	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI OSTROVENI 102	1
8708	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PT40 NORD, BLOC R34	1
8709	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL DR BADESCU SILVIA	1
8710	RAMNICU VALCEA	CMI PARVANESCU CORINA SIMONA	1
8711	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL P8	1
8712	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL POPESCU DINU MIRUNA-LAVINIA	1
8713	RAMNICU VALCEA	BIN POENARU ELENA CAMELIA	1
8714	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI PETRISOR BL P9	1
8715	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SCARILE A SI B BL P7, NR 3 ALEEA ZORILOR	1
8716	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 12 PT 34 TRAIAN	1
8717	RAMNICU VALCEA	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR PATRICHE VASILE SERGIU	1
8718	RAMNICU VALCEA	CMI TURCITU ALEXANDRU	1
8719	RAMNICU VALCEA	TANASIE C CRISTINA DANIELA	1
8720	RAMNICU VALCEA	CHINDRIS I. ANA MARIA- CABINET MEDICAL DE PEDIATRIE	1
8721	RAMNICU VALCEA	RADU D. NICUSOR - BIROU EXPERT CONTABIL	1
8722	RAMNICU VALCEA	TUTA CRISTIANA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
8723	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SCARILE A SI B BL P6 NR.2 ALEEA ZORILOR	1
8724	RAMNICU VALCEA	BIROU NOTAR PUBLIC SABAU CALIN-GIANI	1
8725	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC H5 SC. B	1
8726	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI SCARILE A,B,C,D, BL P1 NR.5 PETRISOR	1
8727	RAMNICU VALCEA	BNP STOIAN V IULIAN	1
8728	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.11	1
8729	RAMNICU VALCEA	CMI DR. CORBU MARCELA	1
8730	RAMNICU VALCEA	CMI BALASEL EMILIA	1
8731	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA GECO	1
8732	RAMNICU VALCEA	FUNDATIA ANTREPRENORIAT SOCIAL	1
8733	RAMNICU VALCEA	CMI DR. COSTACHE MIHAI DAN	1
8734	RAMNICU VALCEA	CAB.EXPERT CONT.DRUMEN CORNELIA	1
8735	RAMNICU VALCEA	BUCHMANN I.EUGENIA DOINA-CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
8736	RAMNICU VALCEA	CMI DR.IONESCU VIORICA	1
8737	RAMNICU VALCEA	ASOC PROF A MEDICILOR DE FAMILIE-MG RM VALCEA	1
8738	RAMNICU VALCEA	HCM TOROK	1
8739	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI RAPSODIEI 22	1
8740	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A27/2 OSTROVENI	1
8741	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI 101D OSTROVENI 101D	1
8742	RAMNICU VALCEA	CABINET AVOCAT FLORICA LUMINITA	1
8743	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL A28/2 PT 3	1
8744	RAMNICU VALCEA	STAN LIVEA BNP	1

8745	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6	1
8746	RAMNICU VALCEA	ASOC. PROP. BL.90	1
8747	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC F4 SCARA B	1
8748	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. I8 SC. A+B	1
8749	RAMNICU VALCEA	ASOC DE PROP BL C1-PT18	1
8750	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/2, SC. B, PT2 OSTROVENI	1
8751	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C24, OSTROVENI CT 2	1
8752	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL S33/1	1
8753	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIV.EXECUTOR JUDECATORESC OTLITA MIRCEA GABRIEL	1
8754	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI T. VLADIMIRESCU, BLOC 5, SC. A	1
8755	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 31 MATEI BASARAB	1
8756	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CONDOMINIALA A13	1
8757	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI, NR.7, BL. 21	1
8758	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.3, TRANDAFIRILOR	1
8759	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI ANL 8	1
8760	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI F4 C	1
8761	RAMNICU VALCEA	LIVESCU MARIAN-DANUT	1
8762	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A3 OSTROVENI PT1	1
8763	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C11 STR. MIHAI EMINESCU	1
8764	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI INDEPENDENTI NR.3 PT.2	1
8765	RAMNICU VALCEA	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL GUTAU CRISTINA· IOANA	1
8766	RAMNICU VALCEA	CABINET EXPERT CONTABIL-ENOIU VIOLETA· NARCISA	1
8767	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. B0, SC. B, NR.4	1
8768	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A6, NORD	1
8769	RAMNICU VALCEA	PUIU AZIZA -CERASELA EXPERT CONTABIL	1
8770	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.10, BL. 13, SC. A,B,C	1
8771	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETAR BL A14	1
8772	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI T. VLADIMIRESCU	1
8773	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.15, PT2, OSTROVENI	1
8774	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.12 OSTROVENI	1
8775	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. A8/1, SC. E, NR.11, PANDURILOR	1
8776	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ONIX	1
8777	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 25 PT1 - OSTROVENI	1
8778	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6 GENERAL MAGHERU	1
8779	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.7, BL. 22	1
8780	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC R16 NORD	1
8781	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 25	1
8782	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.16, PT1 OSTROVENI, BL. C3	1
8783	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. S2, SC. H	1
8784	RAMNICU VALCEA	DR. DINECI ELENA MIHAELA - CMI MEDICINA DENTARA	1
8785	RAMNICU VALCEA	DR. DINECI ELENA MIHAELA-CMI MEDICINA DENTARA	1
8786	RAMNICU VALCEA	II CHIRIAC A. VASILE INSTALATII	1

8787	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROP.RANDUNELELOR 3	1
8788	RAMNICU VALCEA	ILINCA ELENA-MIHAELA INTEPRINDERE INDIVIDUALA	1
8789	RAMNICU VALCEA	DUTU LAURENTIU	1
8790	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 7, BL. 27	1
8791	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.8. PT 42 NORD	1
8792	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROPRIETARILOR DR.FILIPIN	1
8793	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. 29 MATEI BASARAB	1
8794	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL82	1
8795	RAMNICU VALCEA	ASOC.PROPRIETARI 50 GARSONIERE	1
8796	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. C29, SC. A+B, NR.6	1
8797	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. ANL 4	1
8798	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 7, BL. 26	1
8799	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI CONCORDIA	1
8800	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL I ZONA CENTRALA	1
8801	RAMNICU VALCEA	SIGUR ASIGUR SRL	1
8802	RAMNICU VALCEA	HERVASIG CALL	1
8803	RAMNICU VALCEA	SC MARIOVA SRL	1
8804	RAMNICU VALCEA	U. T. LAND INVESTITII	1
8805	RAMNICU VALCEA	FIN ASIGURARI SRL	1
8806	RAMNICU VALCEA	RED VETS SN	1
8807	RAMNICU VALCEA	OLARESCU MIHAI-ANDREI CAB.MED.VET.INDIVIDUAL	1
8808	RAMNICU VALCEA	MXM CAPITAL	1
8809	RAMNICU VALCEA	SANDULESCU CLAUDIU-CABINET MEDICAL VETERINAR	1
8810	RAMNICU VALCEA	CABINET VETERINAR DOCTOR DRAGHICI	1
8811	RAMNICU VALCEA	TIMVET	1
8812	RAMNICU VALCEA	SC SC IONELOUIS SRL	1
8813	RAMNICU VALCEA	SSMSU ROMANIA SRL	1
8814	RAMNICU VALCEA	ZAIO ZONE	1
8815	RAMNICU VALCEA	EDUARD LORE XPRESS SRL	1
8816	RAMNICU VALCEA	AILEDA FLOWER	1
8817	RAMNICU VALCEA	GERMINIS SRL	1
8818	RAMNICU VALCEA	CHEMICALS CONSULTING SRL	1
8819	RAMNICU VALCEA	DELTA WORK	1
8820	RAMNICU VALCEA	CMV CONSTANTINESCU DRAGOS VIRGIL	1
8821	RAMNICU VALCEA	SAGA PAWN	1
8822	RAMNICU VALCEA	IFN TRAFFIC AMANET SRL	1
8823	RAMNICU VALCEA	EVA STORE AMANET	1
8824	RAMNICU VALCEA	MTB ADU SRL	1
8825	RAMNICU VALCEA	AUR&MAYA	1
8826	RAMNICU VALCEA	IFN CONTI SERVICE SRL	1
8827	RAMNICU VALCEA	GERACO & FRIENDS SRL	1
8828	RAMNICU VALCEA	ROXEN TRANSPORT SRL	1

8829	RAMNICU VALCEA	RODIK DELIVERY SRL	1
8830	RAMNICU VALCEA	ECO RIDE FAST	1
8831	RAMNICU VALCEA	NIKOLAS URGENT	1
8832	RAMNICU VALCEA	CASHCRAFT SRL	1
8833	RAMNICU VALCEA	ALERTI PLUS	1
8834	RAMNICU VALCEA	EVOBIT	1
8835	RAMNICU VALCEA	WONDERUL ANDREEA SPACE SRL	1
8836	RAMNICU VALCEA	IFN TOSIMEX	1
8837	RAMNICU VALCEA	S.C. TICHET S.R.L.	1
8838	RAMNICU VALCEA	AMANET GOLD ARENA	1
8839	RAMNICU VALCEA	AMANET ANTIK-ART	1
8840	RAMNICU VALCEA	ANACRINA GOLD SRL	1
8841	RAMNICU VALCEA	BUCHAREST INSURANCE-AGENT DE ASIGURARE	1
8842	RAMNICU VALCEA	SC MSM ASIG SRL	1
8843	RAMNICU VALCEA	MBM ALL ASIG	1
8844	RAMNICU VALCEA	IFN STUCO SRL	1
8845	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC OSTROVENI IFN	1
8846	RAMNICU VALCEA	SABY GOLD	1
8847	RAMNICU VALCEA	GOLDERA LUX SRL	1
8848	RAMNICU VALCEA	CLARA SI ALIN	1
8849	RAMNICU VALCEA	IFN LOV CREDIT	1
8850	RAMNICU VALCEA	IFN EUKO INVEST SRL	1
8851	RAMNICU VALCEA	GDI GEORGIO COM SRL	1
8852	RAMNICU VALCEA	CAR IFN FEDERALCOOP VALCEA	1
8853	RAMNICU VALCEA	IFN RUDMANA	1
8854	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC ROTAREXIM	1
8855	RAMNICU VALCEA	IFN FANAX	1
8856	RAMNICU VALCEA	MIHAI TOMA II	1
8857	RAMNICU VALCEA	SC PHARMA RETAIL SOLUTIONS SRL	1
8858	RAMNICU VALCEA	SC FELICIA SRL	1
8859	RAMNICU VALCEA	THALES COMMODITIES	1
8860	RAMNICU VALCEA	SAS PERLE D"O SRL	1
8861	RAMNICU VALCEA	SC ALTOCH SRL	1
8862	RAMNICU VALCEA	PLAST METAL LINE SRL	1
8863	RAMNICU VALCEA	MIHAI FLORIAN-CRISTIAN	1
8864	RAMNICU VALCEA	ELISAVETA MIHAI-ION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8865	RAMNICU VALCEA	GARDENIA SRL	1
8866	RAMNICU VALCEA	SC GRYMINO SRL	1
8867	RAMNICU VALCEA	PENTACONF SERVICE SRL	1
8868	RAMNICU VALCEA	GEOMIN SIM ECO	1
8869	RAMNICU VALCEA	BLIST LINE	1
8870	RAMNICU VALCEA	BRG AUTO VALCEA EXTERN	1

8871	RAMNICU VALCEA	SPEED DID	1
8872	RAMNICU VALCEA	ALISO TEAM SRL	1
8873	RAMNICU VALCEA	JUPITER	1
8874	RAMNICU VALCEA	DRIVE ZONE	1
8875	RAMNICU VALCEA	EUROGUT	1
8876	RAMNICU VALCEA	TESULA ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
8877	RAMNICU VALCEA	BANICA SISU CONSTRUCT	1
8878	RAMNICU VALCEA	EDY PROTEAM SRL	1
8879	RAMNICU VALCEA	RONIS POP AUTO SRL	1
8880	RAMNICU VALCEA	SUYAUTO	1
8881	RAMNICU VALCEA	CYP AUTOFORUM SRL	1
8882	RAMNICU VALCEA	SMDL MIXT	1
8883	RAMNICU VALCEA	AUTOTEST SRL	1
8884	RAMNICU VALCEA	AUTOVIL MOTORS	1
8885	RAMNICU VALCEA	AUTORULATE VALCEA	1
8886	RAMNICU VALCEA	M.A.C. TRACTARI AUTO	1
8887	RAMNICU VALCEA	VITTORIO STAR	1
8888	RAMNICU VALCEA	GHINEA FLORIN-TRACTARI AUTO II	1
8889	RAMNICU VALCEA	COSTIN AUTO TRANS SRL	1
8890	RAMNICU VALCEA	VB POST	1
8891	RAMNICU VALCEA	DAGELAR	1
8892	RAMNICU VALCEA	BARBU FLORI CLAUDIA	1
8893	RAMNICU VALCEA	ASPRICIOIU CLAUDIU II	1
8894	RAMNICU VALCEA	RUSU GH ELENA II	1
8895	RAMNICU VALCEA	PLOSCARECI ELENA I.I	1
8896	RAMNICU VALCEA	I.I. STOICANESCU NICOLETA	1
8897	RAMNICU VALCEA	ANION	1
8898	RAMNICU VALCEA	STANCA DIANA MARIA	1
8899	RAMNICU VALCEA	INTREPRINDERE INDIVIDUALA STOICANESCU ILIE	1
8900	RAMNICU VALCEA	MAGURA MARINELA PFA	1
8901	RAMNICU VALCEA	OPRITOIU MARIA II	1
8902	RAMNICU VALCEA	BAYCAR TRANS EXIM SRL	1
8903	RAMNICU VALCEA	RODPETER	1
8904	RAMNICU VALCEA	WEST STAR SRL	1
8905	RAMNICU VALCEA	PYTADI SRL	1
8906	RAMNICU VALCEA	SUROVCEK	1
8907	RAMNICU VALCEA	LIBRIN SRL	1
8908	RAMNICU VALCEA	PARMACOM SCHOOL	1
8909	RAMNICU VALCEA	RAZTEX	1
8910	RAMNICU VALCEA	SMA FLOWER STUDIO SRL	1
8911	RAMNICU VALCEA	SC ANDUFISH MAGAZIN SRL	1
8912	RAMNICU VALCEA	FLORALIS SRL	1

8913	RAMNICU VALCEA	ANA ART FLORAL	1
8914	RAMNICU VALCEA	MANTISFLOR	1
8915	RAMNICU VALCEA	IAMANDI CATELUTA ELENA	1
8916	RAMNICU VALCEA	LILY ROSE FLORI SI EVENIMENTE	1
8917	RAMNICU VALCEA	IONESCU GHEORGHE RAZVAN	1
8918	RAMNICU VALCEA	SC MONYBOG IMPEX SRL	1
8919	RAMNICU VALCEA	AGAMA POPESCU	1
8920	RAMNICU VALCEA	TALPLAST IMPEX	1
8921	RAMNICU VALCEA	LAKI IMPEX	1
8922	RAMNICU VALCEA	II CEDICA GEORGE ADRIAN	1
8923	RAMNICU VALCEA	CYL DISTRIBUTION	1
8924	RAMNICU VALCEA	MMA FIRST & LAST	1
8925	RAMNICU VALCEA	COMPUWARE SYSTEMS SRL	1
8926	RAMNICU VALCEA	THRAL CONSULTING	1
8927	RAMNICU VALCEA	LEMY COM	1
8928	RAMNICU VALCEA	BLJ MIXT SRL	1
8929	RAMNICU VALCEA	UDNA SRL	1
8930	RAMNICU VALCEA	HOLLY CRIS SRL	1
8931	RAMNICU VALCEA	IZA LOGISTIC S.R.L.	1
8932	RAMNICU VALCEA	ILEANA-VICTORIA	1
8933	RAMNICU VALCEA	PASADILROM	1
8934	RAMNICU VALCEA	MIS MIRUNA-CLAUDIA	1
8935	RAMNICU VALCEA	DALISILVA CLUB	1
8936	RAMNICU VALCEA	D&D INNOVATION SRL	1
8937	RAMNICU VALCEA	LAURDENS	1
8938	RAMNICU VALCEA	VAGNER IRINA MONICA PFA	1
8939	RAMNICU VALCEA	SC IRIZA PRO SRL	1
8940	RAMNICU VALCEA	BAROS AUTOMARKET	1
8941	RAMNICU VALCEA	ALIAND TEHNIC	1
8942	RAMNICU VALCEA	RDK AUTO-SERVICE SRL	1
8943	RAMNICU VALCEA	AMB AUTO STORE	1
8944	RAMNICU VALCEA	AUTO VISION A&D	1
8945	RAMNICU VALCEA	CAR TOP GARAGE	1
8946	RAMNICU VALCEA	SC SMART ECOTECH SRL	1
8947	RAMNICU VALCEA	TOP AUTO TECH	1
8948	RAMNICU VALCEA	SC ROTEST SERV	1
8949	RAMNICU VALCEA	MATDAV AUTO	1
8950	RAMNICU VALCEA	CATALIN SI DRAGOS SRL	1
8951	RAMNICU VALCEA	SC POLAR SRL	1
8952	RAMNICU VALCEA	UNIQUE AUTOBOUTIQUE	1
8953	RAMNICU VALCEA	AXOR SERV	1
8954	RAMNICU VALCEA	SC ING-REP SRL	1

8955	RAMNICU VALCEA	ACG SPORT SRL	1
8956	RAMNICU VALCEA	ASPRO SRL	1
8957	RAMNICU VALCEA	ZELCO SRL	1
8958	RAMNICU VALCEA	MEDIANCONSTRUCT	1
8959	RAMNICU VALCEA	ZETCAS	1
8960	RAMNICU VALCEA	COTA CONSTRUCT SRL	1
8961	RAMNICU VALCEA	VANIDO COM	1
8962	RAMNICU VALCEA	QUIN NILL CONSTRUCT	1
8963	RAMNICU VALCEA	CASVIL	1
8964	RAMNICU VALCEA	MONTICAVA STRADE SRL ITALIA SUCURSALA RM. VALCEA	1
8965	RAMNICU VALCEA	SC GIANSI SRL	1
8966	RAMNICU VALCEA	VALEA OLTULUI	1
8967	RAMNICU VALCEA	FARION PIASTRELLANDO S.R.L.	1
8968	RAMNICU VALCEA	TOTALIMOB	1
8969	RAMNICU VALCEA	SC MASTEL SRL	1
8970	RAMNICU VALCEA	RONVIC CONSTRUCT	1
8971	RAMNICU VALCEA	INTES EXIM	1
8972	RAMNICU VALCEA	G.D.V. SERVICE SRL	1
8973	RAMNICU VALCEA	S.C.NEXT TEHNIC	1
8974	RAMNICU VALCEA	TOXIM	1
8975	RAMNICU VALCEA	CONSTRUCTII MONTAJ SANTIER 1	1
8976	RAMNICU VALCEA	SC SIMPREST CONSTRUCT SRL	1
8977	RAMNICU VALCEA	IDEEA CONSTRUCT	1
8978	RAMNICU VALCEA	SC FANMON SRL	1
8979	RAMNICU VALCEA	GALUTINIS SRL	1
8980	RAMNICU VALCEA	KATRAKI CONSTRUCT	1
8981	RAMNICU VALCEA	BURVAS	1
8982	RAMNICU VALCEA	IODI CONSTRUCT	1
8983	RAMNICU VALCEA	MARIUS BALAN CONSTRUCTII	1
8984	RAMNICU VALCEA	11N CONSTRUCT SRL	1
8985	RAMNICU VALCEA	SYCSYR CONSTRUCT SRL-D	1
8986	RAMNICU VALCEA	ELECTRO NITU	1
8987	RAMNICU VALCEA	GHIBIRDIC CONSTRUCT	1
8988	RAMNICU VALCEA	DVMA METAL CONSTRUCT	1
8989	RAMNICU VALCEA	ADY COMPLET CONSTRUCT	1
8990	RAMNICU VALCEA	GLORINVEST	1
8991	RAMNICU VALCEA	ZEN EXCLUSIV SRL	1
8992	RAMNICU VALCEA	OUTSET CONSTRUCT SRL	1
8993	RAMNICU VALCEA	SUPREM CONSTRUCTII	1
8994	RAMNICU VALCEA	CARINA SERV CONSTRUCT	1
8995	RAMNICU VALCEA	D&D ESTATE	1
8996	RAMNICU VALCEA	CARS DS	1

8997	RAMNICU VALCEA	TEOJAN CONSTRUCT	1
8998	RAMNICU VALCEA	LEX UTICONSTRUCT SRL	1
8999	RAMNICU VALCEA	JURAVLE CONSTRUCT	1
9000	RAMNICU VALCEA	TEO NIC TEAM	1
9001	RAMNICU VALCEA	VG CONSTRUCT	1
9002	RAMNICU VALCEA	EMODD MONTAJ	1
9003	RAMNICU VALCEA	SIVU EDILGREEN	1
9004	RAMNICU VALCEA	HEPY HOOM	1
9005	RAMNICU VALCEA	BOREAL SRL	1
9006	RAMNICU VALCEA	ECOPRO RODEM	1
9007	RAMNICU VALCEA	BUGIULESCU VICTOR INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9008	RAMNICU VALCEA	EDIL LUX MASTER	1
9009	RAMNICU VALCEA	LUCKMAR & TECH SERV SRL	1
9010	RAMNICU VALCEA	ROMAN ALPIN SRL	1
9011	RAMNICU VALCEA	BUGIULESCU VICTOR INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9012	RAMNICU VALCEA	EUROSHIPPING	1
9013	RAMNICU VALCEA	LENGHER BOLT	1
9014	RAMNICU VALCEA	ERSTEF CONSTRUCT SRL	1
9015	RAMNICU VALCEA	TUDOSE CONSTRUCT LINIAR	1
9016	RAMNICU VALCEA	MADAFLOR CONSTRUCT SRL	1
9017	RAMNICU VALCEA	NICOLAE VITIS	1
9018	RAMNICU VALCEA	CENTARR PILON	1
9019	RAMNICU VALCEA	VIOCRIS INDUSTRIAL ELECTRICE SRL	1
9020	RAMNICU VALCEA	ZOCA VLAD COMPANY	1
9021	RAMNICU VALCEA	MODOIANU CONSTRUCT SRL	1
9022	RAMNICU VALCEA	PREMIUM RESIDENCE INVESTMENT	1
9023	RAMNICU VALCEA	AGORACHY ALE SRL	1
9024	RAMNICU VALCEA	I.I. NECSOIU ION	1
9025	RAMNICU VALCEA	WALNUT SRL	1
9026	RAMNICU VALCEA	LEZENA	1
9027	RAMNICU VALCEA	SMILE CONTROL	1
9028	RAMNICU VALCEA	ELACOMARG SRL	1
9029	RAMNICU VALCEA	FERMA BRATIA DIN DEAL	1
9030	RAMNICU VALCEA	METALO-CHIMICA SCM	1
9031	RAMNICU VALCEA	CALINA SRL	1
9032	RAMNICU VALCEA	EURO URETHANE	1
9033	RAMNICU VALCEA	ANA LEX METAL SRL	1
9034	RAMNICU VALCEA	CODIN	1
9035	RAMNICU VALCEA	NEFERPROD METAL SRL	1
9036	RAMNICU VALCEA	DELUX INOX	1
9037	RAMNICU VALCEA	MOBI DESIGN VALCEA SRL	1
9038	RAMNICU VALCEA	BARDEZIAN	1

9039	RAMNICU VALCEA	COMPANY AKTIV	1
9040	RAMNICU VALCEA	PANONIA SRL	1
9041	RAMNICU VALCEA	GEN GROUP	1
9042	RAMNICU VALCEA	MOBI START	1
9043	RAMNICU VALCEA	GORADI WOOD SRL	1
9044	RAMNICU VALCEA	S.C.CRISTIANA BIU	1
9045	RAMNICU VALCEA	TAPMOBISA	1
9046	RAMNICU VALCEA	TANASE N. GABRIELA	1
9047	RAMNICU VALCEA	COMPIN RO	1
9048	RAMNICU VALCEA	RUSTIC DOR	1
9049	RAMNICU VALCEA	AIG MOBART	1
9050	RAMNICU VALCEA	I.I. ENACHE ANDREI CATALIN	1
9051	RAMNICU VALCEA	PERCOM CONSTRUCT SRL	1
9052	RAMNICU VALCEA	SC POLAR PIESE SRL	1
9053	RAMNICU VALCEA	RENASTEREA VECHILOR CLADIRI SRL	1
9054	RAMNICU VALCEA	DORIN DOORS	1
9055	RAMNICU VALCEA	SEDRAG SRL-D	1
9056	RAMNICU VALCEA	SC SORANDI EDIL SRL	1
9057	RAMNICU VALCEA	VIOCRIS INDUSTRIAL INSTALATII	1
9058	RAMNICU VALCEA	EUCLIDE DECO	1
9059	RAMNICU VALCEA	DICEG EDUARD SRL	1
9060	RAMNICU VALCEA	BALAN GHEORGHE-CONSTRUCT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9061	RAMNICU VALCEA	LIVIUNEI BUSINESS CONSTRUCT	1
9062	RAMNICU VALCEA	PRUNA RADU	1
9063	RAMNICU VALCEA	RAZINA EXIM	1
9064	RAMNICU VALCEA	II CIUCA VASILE LUCIAN	1
9065	RAMNICU VALCEA	II BONDOC ADRIAN-IULIAN	1
9066	RAMNICU VALCEA	I.I.CRUCERU EVI	1
9067	RAMNICU VALCEA	ADIMIH	1
9068	RAMNICU VALCEA	I.I.DIACONU CATALIN- MIHAI	1
9069	RAMNICU VALCEA	OVIMODYS	1
9070	RAMNICU VALCEA	ZALPADA PLUS SRL	1
9071	RAMNICU VALCEA	RAMY SI BOGHY SRL	1
9072	RAMNICU VALCEA	COMPLEX COMERCIAL GOVORA	1
9073	RAMNICU VALCEA	II GHIDARCEA ELENA	1
9074	RAMNICU VALCEA	BOBRAR	1
9075	RAMNICU VALCEA	PAUN IONUT COSMIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9076	RAMNICU VALCEA	S.C.KADO EXCELSIOR	1
9077	RAMNICU VALCEA	P.F.A.MILOSTEANU CRINA	1
9078	RAMNICU VALCEA	PAUN IONUT CATALIN II	1
9079	RAMNICU VALCEA	LA JEUNE MARIEE SRL	1
9080	RAMNICU VALCEA	DANILEX IMPEX SRL	1

9081	RAMNICU VALCEA	ZAHARIA FLOAREA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9082	RAMNICU VALCEA	ALDI LUX	1
9083	RAMNICU VALCEA	NEAGOE CONSTANTIN COSMIN	1
9084	RAMNICU VALCEA	SC TANYA SRL	1
9085	RAMNICU VALCEA	GOE SRL	1
9086	RAMNICU VALCEA	DALIA	1
9087	RAMNICU VALCEA	TC-COM	1
9088	RAMNICU VALCEA	SALOU FOOD	1
9089	RAMNICU VALCEA	SC GEOVIRALIS SRL	1
9090	RAMNICU VALCEA	SC VIOCLAU SRL	1
9091	RAMNICU VALCEA	POPESCU N. NICOLAE INTEPRINDERE INDIVIDUALA	1
9092	RAMNICU VALCEA	FLORIS IMPEX SRL	1
9093	RAMNICU VALCEA	VLASIE ALEXANDRU PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
9094	RAMNICU VALCEA	ALEXCON MARKET	1
9095	RAMNICU VALCEA	ADMARK RETAIL	1
9096	RAMNICU VALCEA	COSMI PICA	1
9097	RAMNICU VALCEA	PAUNA COM	1
9098	RAMNICU VALCEA	ALEXIE DAVID MIHAI I.I.	1
9099	RAMNICU VALCEA	S.C. MARILO GRUP S.R.L.	1
9100	RAMNICU VALCEA	BADITA I ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9101	RAMNICU VALCEA	BIGDAROM	1
9102	RAMNICU VALCEA	LECAGROUP SRL	1
9103	RAMNICU VALCEA	RAIMID	1
9104	RAMNICU VALCEA	CAPADRA	1
9105	RAMNICU VALCEA	BEBI IMPEX COM	1
9106	RAMNICU VALCEA	LUCOREV SRL	1
9107	RAMNICU VALCEA	BIAPAN	1
9108	RAMNICU VALCEA	ENIMAR	1
9109	RAMNICU VALCEA	AVRAM	1
9110	RAMNICU VALCEA	GLOB INVEST	1
9111	RAMNICU VALCEA	VANDREM IMPEX SRL	1
9112	RAMNICU VALCEA	GABRINA	1
9113	RAMNICU VALCEA	BALD	1
9114	RAMNICU VALCEA	UNIXIM	1
9115	RAMNICU VALCEA	MIRIMPEX	1
9116	RAMNICU VALCEA	MISURATI	1
9117	RAMNICU VALCEA	NIVANA	1
9118	RAMNICU VALCEA	SISCO	1
9119	RAMNICU VALCEA	BOMARIS IMPEX	1
9120	RAMNICU VALCEA	NIRADO COM	1
9121	RAMNICU VALCEA	DAN SI DENI IMPEX	1
9122	RAMNICU VALCEA	PROMONTANA	1

9123	RAMNICU VALCEA	CIPI INFO	1
9124	RAMNICU VALCEA	SC FLORENTIN SRL	1
9125	RAMNICU VALCEA	GEOPAS	1
9126	RAMNICU VALCEA	CRIRA COM	1
9127	RAMNICU VALCEA	STELI	1
9128	RAMNICU VALCEA	CRISTINA	1
9129	RAMNICU VALCEA	KATIA	1
9130	RAMNICU VALCEA	SIRBU V. MARIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9131	RAMNICU VALCEA	KARINO IMPEX	1
9132	RAMNICU VALCEA	YLAMAG	1
9133	RAMNICU VALCEA	NIMERENCO EUGENIU	1
9134	RAMNICU VALCEA	BRODCARMIR	1
9135	RAMNICU VALCEA	MERY ERIK SRL	1
9136	RAMNICU VALCEA	IDEAL CONCEPT ANT	1
9137	RAMNICU VALCEA	CASA FUNERARA MESIA SRL	1
9138	RAMNICU VALCEA	YANBDI BRAND	1
9139	RAMNICU VALCEA	DARIAD NEW	1
9140	RAMNICU VALCEA	BADEA STORE	1
9141	RAMNICU VALCEA	LUCA DINA VAL	1
9142	RAMNICU VALCEA	UNGUREANU GH.NICOLETA	1
9143	RAMNICU VALCEA	LA MIU PAULA SRL	1
9144	RAMNICU VALCEA	ACHIM DESIGN AND CONSTRUCTION	1
9145	RAMNICU VALCEA	JAJIN SRL	1
9146	RAMNICU VALCEA	EDGE GBY	1
9147	RAMNICU VALCEA	OLTEANU AURELIA-FLORINA	1
9148	RAMNICU VALCEA	GSM- IT BOUTIQUE	1
9149	RAMNICU VALCEA	TUDOSIE NICUSOR CRISTIAN INTRPRINDERE INDIVIDUALA	1
9150	RAMNICU VALCEA	ILKNORA	1
9151	RAMNICU VALCEA	MONOLITH	1
9152	RAMNICU VALCEA	MARINA GOSPODINA SRL	1
9153	RAMNICU VALCEA	DIX	1
9154	RAMNICU VALCEA	BRODIMPEX	1
9155	RAMNICU VALCEA	LIN LUX COM	1
9156	RAMNICU VALCEA	PRO VILPAPER	1
9157	RAMNICU VALCEA	VADUVA LETITIA	1
9158	RAMNICU VALCEA	SYLBAL	1
9159	RAMNICU VALCEA	VALWIN TOTAL SRL	1
9160	RAMNICU VALCEA	NECSOIU ANDREI-TIBERIU	1
9161	RAMNICU VALCEA	VALCOM 92	1
9162	RAMNICU VALCEA	THEBA	1
9163	RAMNICU VALCEA	CODE STRUCTURES	1
9164	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA SOCIETATE ONLINE	1

9165	RAMNICU VALCEA	CRINA IDEAS SRL	1
9166	RAMNICU VALCEA	SOCIAL EVENIMENT SRL	1
9167	RAMNICU VALCEA	ONIX	1
9168	RAMNICU VALCEA	AUNAKI SRL	1
9169	RAMNICU VALCEA	APPSVOICE	1
9170	RAMNICU VALCEA	SC DVD EXPRES SOFT SRL	1
9171	RAMNICU VALCEA	TELECOM ELECTRA	1
9172	RAMNICU VALCEA	SC SORSED PREST SRL	1
9173	RAMNICU VALCEA	SC SATINATAL SRL	1
9174	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECUPROC SOCIAL IFN	1
9175	RAMNICU VALCEA	BIFONA SRL	1
9176	RAMNICU VALCEA	NOVO TURISMO	1
9177	RAMNICU VALCEA	ARCADA	1
9178	RAMNICU VALCEA	NICELA SRL	1
9179	RAMNICU VALCEA	HOSTEL FIT TRAVEL	1
9180	RAMNICU VALCEA	TITOMI TURISM SRL	1
9181	RAMNICU VALCEA	EDCO IMPEX	1
9182	RAMNICU VALCEA	DANI SI ELA SRL	1
9183	RAMNICU VALCEA	GYULIANA STYLE	1
9184	RAMNICU VALCEA	SC IFICOMEX SRL	1
9185	RAMNICU VALCEA	I.I UNGUREANU ION MARIUS	1
9186	RAMNICU VALCEA	CRILEN	1
9187	RAMNICU VALCEA	ECOFLUX SRL	1
9188	RAMNICU VALCEA	DINCULITA	1
9189	RAMNICU VALCEA	DOMARNIC	1
9190	RAMNICU VALCEA	ABY CODE	1
9191	RAMNICU VALCEA	JIBDANLUK	1
9192	RAMNICU VALCEA	ALEX-CRIST-LEEA	1
9193	RAMNICU VALCEA	MOBAVANTAJ	1
9194	RAMNICU VALCEA	S.C. SARADIN PROD SRL	1
9195	RAMNICU VALCEA	VAPER STOCK	1
9196	RAMNICU VALCEA	STANCA FLOAREA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9197	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI MIHAI VITEAZU NR 45B	1
9198	RAMNICU VALCEA	CUCU COSMIN-VASILE II	1
9199	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC 62 SC. B	1
9200	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL. R10	1
9201	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 TUDOR VLADIMIRESCU BL.5 SC.B	1
9202	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PRPRIETARI LOTRU PT 35	1
9203	RAMNICU VALCEA	S.C.KARTIER GUARD	1
9204	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PP NORD 2	1
9205	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PROG PREL NORD I	1
9206	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA VALCEA	1

9207	RAMNICU VALCEA	BIOSAN DDD	1
9208	RAMNICU VALCEA	GRADINITA CU PP OSTROVENI 1	1
9209	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE TINERET RAISE YOUR VOICE	1
9210	RAMNICU VALCEA	CIOCOSI SRL	1
9211	RAMNICU VALCEA	STAGE TRUCK SRL	1
9212	RAMNICU VALCEA	MENTOR SOUNDSYS	1
9213	RAMNICU VALCEA	ADV BAND	1
9214	RAMNICU VALCEA	SPECTACOL BAND	1
9215	RAMNICU VALCEA	SUPPORTERS 2013	1
9216	RAMNICU VALCEA	S.C.EFECT ALFA SRL	1
9217	RAMNICU VALCEA	ALX ATV AGREMENT	1
9218	RAMNICU VALCEA	CONSMETROTEST SRL	1
9219	RAMNICU VALCEA	VULTURUL SECURITY	1
9220	RAMNICU VALCEA	ANROM EXPERT	1
9221	RAMNICU VALCEA	PAVEL TRAVEL SRL	1
9222	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI P+R	1
9223	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI ARMONIA	1
9224	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROPRIETARI BL.S7/1 SC.A TRAIAN SUD	1
9225	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI VOINTA	1
9226	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI 114 C	1
9227	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE LOCATARI "101 A OSTROVENI"	1
9228	RAMNICU VALCEA	CDM ADMINBLOC	1
9229	RAMNICU VALCEA	EMC ADMINISTRARE SRL	1
9230	RAMNICU VALCEA	FLORESCU ITP	1
9231	RAMNICU VALCEA	EMIL MARIN CONSULTING	1
9232	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.1 SUD	1
9233	RAMNICU VALCEA	YSF ITP	1
9234	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI R28 SCARA B	1
9235	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC C MORILOR 36	1
9236	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.6, BL. B8, SC. B,C,D,E	1
9237	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC A59 OSTROVENI 2	1
9238	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.23, OSTROVENI, BL. C16, SC. C+D+E	1
9239	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.11	1
9240	RAMNICU VALCEA	PIRMAR	1
9241	RAMNICU VALCEA	TEYOR TOP	1
9242	RAMNICU VALCEA	SC AEG SYSTEMS S.R.L.	1
9243	RAMNICU VALCEA	ZMARCOM PC & SOFTWARE	1
9244	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA AUTISM VALCEA	1
9245	RAMNICU VALCEA	GURBET SOFT	1
9246	RAMNICU VALCEA	SC PSIHO SELCAB SRL RM VALCEA	1
9247	RAMNICU VALCEA	CENTRUL DE SERVICII PSIHOLOGICE INTEGRATE	1
9248	RAMNICU VALCEA	KINETOKIDS	1

9249	RAMNICU VALCEA	SANEPLANT	1
9250	RAMNICU VALCEA	ZGUBEXIM	1
9251	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROPRIETARILOR DE LOCUINTE 1 MAI	1
9252	RAMNICU VALCEA	PARC IND VALCEA SA	1
9253	RAMNICU VALCEA	KASMOSK SRL	1
9254	RAMNICU VALCEA	DADOS WOOD SRL	1
9255	RAMNICU VALCEA	STEFAN BODDY TATTOO	1
9256	RAMNICU VALCEA	TAIJITU YIN-YANG	1
9257	RAMNICU VALCEA	AUTO PRES SRL	1
9258	RAMNICU VALCEA	EXACTA	1
9259	RAMNICU VALCEA	DOX DESIGN SRL	1
9260	RAMNICU VALCEA	FLORICA ELENA CRISTINA I.I.	1
9261	RAMNICU VALCEA	FUNDATUREANU-NISIPEANU VASILE	1
9262	RAMNICU VALCEA	SORINAMATEESCU	1
9263	RAMNICU VALCEA	CRISTINA DAVID MAKEUP	1
9264	RAMNICU VALCEA	ADVA TECH HUB	1
9265	RAMNICU VALCEA	CENTRUL MAIO	1
9266	RAMNICU VALCEA	ZULEANU LUCIAN-CABINET DE AVOCAT	1
9267	RAMNICU VALCEA	SC ROK THERAPY SRL	1
9268	RAMNICU VALCEA	ADE BEAUTY GLAM	1
9269	RAMNICU VALCEA	ACCEPTING IS LOVING SRL-D	1
9270	RAMNICU VALCEA	IMPREUNA PRINDEM ARIPI SRL	1
9271	RAMNICU VALCEA	PFI MUNTEANU ELENA BIANCA KINETOTERAPEUT	1
9272	RAMNICU VALCEA	SANO CITTA S.R.L	1
9273	RAMNICU VALCEA	SMILE RX MSD	1
9274	RAMNICU VALCEA	PHYSIOCARE SRL	1
9275	RAMNICU VALCEA	SSL CARE MEDICAL SRL	1
9276	RAMNICU VALCEA	FIZIOFLORI MED	1
9277	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA SOCIO-PROFESIONALA TSPR	1
9278	RAMNICU VALCEA	CREATIV PSY ENERGY19	1
9279	RAMNICU VALCEA	VITRUVIO CONSULTING	1
9280	RAMNICU VALCEA	SITFORM EXPERT	1
9281	RAMNICU VALCEA	SC TINCOCA SRL	1
9282	RAMNICU VALCEA	FLORIN PASAT	1
9283	RAMNICU VALCEA	ROXCONSULTING	1
9284	RAMNICU VALCEA	SC RHEA PROFESSIONAL SRL	1
9285	RAMNICU VALCEA	SC DAPHNE TRADING SRL	1
9286	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA PROXPERT	1
9287	RAMNICU VALCEA	GICEROVA	1
9288	RAMNICU VALCEA	CMI DR SAVULESCU SORINA	1
9289	RAMNICU VALCEA	DANA VASILE NICOLETA	1
9290	RAMNICU VALCEA	EDU DEVELOPMENT	1

9291	RAMNICU VALCEA	IRO PANORAMIC	1
9292	RAMNICU VALCEA	CRIMARIN	1
9293	RAMNICU VALCEA	MANOR DESIGN	1
9294	RAMNICU VALCEA	SEPTI ARTIZAN CONSTRUCT SRL	1
9295	RAMNICU VALCEA	ALPASERV	1
9296	RAMNICU VALCEA	DUTULETE DENTAL	1
9297	RAMNICU VALCEA	ORMI DENT	1
9298	RAMNICU VALCEA	COMI DESIGN	1
9299	RAMNICU VALCEA	THETEHNICIAN	1
9300	RAMNICU VALCEA	ARMANDDENT	1
9301	RAMNICU VALCEA	DENT ART LABORATOR SRL	1
9302	RAMNICU VALCEA	MARTIS DIGITAL LAB SRL	1
9303	RAMNICU VALCEA	PROLIX DENTAL	1
9304	RAMNICU VALCEA	AESTHETIC SMILE CREATOR	1
9305	RAMNICU VALCEA	KISS DENT	1
9306	RAMNICU VALCEA	SANDRU OANA DENT	1
9307	RAMNICU VALCEA	COR INVEST SRL	1
9308	RAMNICU VALCEA	AGRARIAN	1
9309	RAMNICU VALCEA	FORCONCID	1
9310	RAMNICU VALCEA	TC DESIGN CONSTRUCT SRL	1
9311	RAMNICU VALCEA	HDC	1
9312	RAMNICU VALCEA	IDEAL INVEST RESIDENCE	1
9313	RAMNICU VALCEA	OZON ONE SRL	1
9314	RAMNICU VALCEA	BFV REZIDENTIAL	1
9315	RAMNICU VALCEA	BALANTA	1
9316	RAMNICU VALCEA	PANCO GRUP	1
9317	RAMNICU VALCEA	XO BRANDS DISTRIBUTION	1
9318	RAMNICU VALCEA	TOPICA	1
9319	RAMNICU VALCEA	ALBUSEL EMIL II	1
9320	RAMNICU VALCEA	THE MIRROR SHOP S.R.L.	1
9321	RAMNICU VALCEA	SC ECO AVANGARD ECHIPAMENTE SRL	1
9322	RAMNICU VALCEA	CARTEA BUNICII	1
9323	RAMNICU VALCEA	POLICART	1
9324	RAMNICU VALCEA	II COZMA C MARGARETA	1
9325	RAMNICU VALCEA	TEHNOLOGY SUPPLIERS	1
9326	RAMNICU VALCEA	SINCRONTEST	1
9327	RAMNICU VALCEA	PERLA	1
9328	RAMNICU VALCEA	AME SHOP CELL	1
9329	RAMNICU VALCEA	I SELL STORE VALCEA SRL	1
9330	RAMNICU VALCEA	SYNBEST	1
9331	RAMNICU VALCEA	HANUL VALCEAN	1
9332	RAMNICU VALCEA	EULIX INVEST	1

9333	RAMNICU VALCEA	SC EMIMAR SERVICE SRL	1
9334	RAMNICU VALCEA	BARBU LAURENTIU-DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9335	RAMNICU VALCEA	TYL CAFFE	1
9336	RAMNICU VALCEA	SOFIA'S SUGAR LAND SRL	1
9337	RAMNICU VALCEA	II. ANGHEL VIOLETA	1
9338	RAMNICU VALCEA	FLORIDANA IMPEX	1
9339	RAMNICU VALCEA	ROBERT EXPEDITII S.R.L.	1
9340	RAMNICU VALCEA	MAZAUTO DINAMIC	1
9341	RAMNICU VALCEA	DEBIT VIC	1
9342	RAMNICU VALCEA	TERIRAZ LEMN	1
9343	RAMNICU VALCEA	PATRU FLORIN STEFAN	1
9344	RAMNICU VALCEA	CAB AV. BENIOG MADALINA CRISTINA	1
9345	RAMNICU VALCEA	ARHAIC	1
9346	RAMNICU VALCEA	STRANEPOTII	1
9347	RAMNICU VALCEA	MIREA LILIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9348	RAMNICU VALCEA	SC LIS SRL	1
9349	RAMNICU VALCEA	NEFERCOM INSTAL	1
9350	RAMNICU VALCEA	DECOPAL MOB	1
9351	RAMNICU VALCEA	AFLMOBDESIGN	1
9352	RAMNICU VALCEA	HORECA MAN	1
9353	RAMNICU VALCEA	FAST WHITE DENT SRL	1
9354	RAMNICU VALCEA	SC EVDENT SRL	1
9355	RAMNICU VALCEA	OPTICA TRUSCA	1
9356	RAMNICU VALCEA	IGUASSU	1
9357	RAMNICU VALCEA	ERYADE PROD SRL-D	1
9358	RAMNICU VALCEA	TADIEX	1
9359	RAMNICU VALCEA	TOWER LIVING	1
9360	RAMNICU VALCEA	RELAX A&R SRL	1
9361	RAMNICU VALCEA	GEMINA TOUR SA	1
9362	RAMNICU VALCEA	POST-EXPRESSION	1
9363	RAMNICU VALCEA	EDITURA ANTIM IVIREANUL SRL	1
9364	RAMNICU VALCEA	FEDEX PRINTPAPER	1
9365	RAMNICU VALCEA	INCOMMUNICA SRL	1
9366	RAMNICU VALCEA	SKY SERVERS SRL	1
9367	RAMNICU VALCEA	NET INCOME	1
9368	RAMNICU VALCEA	DRASTIK VISION	1
9369	RAMNICU VALCEA	RARO INFO	1
9370	RAMNICU VALCEA	PIXEL LABS	1
9371	RAMNICU VALCEA	SERVICII CONTABILE VALCEA	1
9372	RAMNICU VALCEA	SIDARI SRL	1
9373	RAMNICU VALCEA	OLI MEDIA DEVELOPMENT	1
9374	RAMNICU VALCEA	FLUENT GLOBAL SRL	1

9375	RAMNICU VALCEA	HIGHWAY EXPEDITII SRL	1
9376	RAMNICU VALCEA	STAFF EVAL SRL.	1
9377	RAMNICU VALCEA	GRUP MEDIAN	1
9378	RAMNICU VALCEA	NOVARA EXIM	1
9379	RAMNICU VALCEA	SILCOPREST	1
9380	RAMNICU VALCEA	BDA ESTATE VISION S.R.L.	1
9381	RAMNICU VALCEA	BODERA CASA	1
9382	RAMNICU VALCEA	INFOPRIMA SRL	1
9383	RAMNICU VALCEA	SC CODENSOFT DATA SRL	1
9384	RAMNICU VALCEA	STEODOR AGENT DE ASIGURARE	1
9385	RAMNICU VALCEA	INTREPRINDERE INDIVIDUALA FLORICEL OVIDIU	1
9386	RAMNICU VALCEA	TOMITA	1
9387	RAMNICU VALCEA	TED CONSULT SRL	1
9388	RAMNICU VALCEA	ATOM	1
9389	RAMNICU VALCEA	DORELLY SRL	1
9390	RAMNICU VALCEA	SC.EAP CONSULTING SRL.	1
9391	RAMNICU VALCEA	SC ENVIMPACT SRL	1
9392	RAMNICU VALCEA	ALIDADA CAD	1
9393	RAMNICU VALCEA	RONIS PROIECT	1
9394	RAMNICU VALCEA	PFA PATRULESCU ION LIVIU EXPERT TEHNIC JUDICIAR	1
9395	RAMNICU VALCEA	AVPSTRUCTURAL DESIGN	1
9396	RAMNICU VALCEA	DM DEVIZE	1
9397	RAMNICU VALCEA	3DMAPS	1
9398	RAMNICU VALCEA	TRIFID NEBULA SRL	1
9399	RAMNICU VALCEA	NORTH ENERGY MANAGEMENT	1
9400	RAMNICU VALCEA	STANISOR LUCIAN BIROU LUCRARI CADASTRU, GEODEZIE SI CARTOGRAFIE	1
9401	RAMNICU VALCEA	EAHART TERRA S.R.L.	1
9402	RAMNICU VALCEA	AZ CONSULTING	1
9403	RAMNICU VALCEA	PROTUDIO INSTAL	1
9404	RAMNICU VALCEA	TOPO RTG	1
9405	RAMNICU VALCEA	DAIC SYSTEM	1
9406	RAMNICU VALCEA	CLAUDIA MECHANICAL DESIGN	1
9407	RAMNICU VALCEA	PATRULESCU ION LIVIU EXPERT TEHNIC JUDICIAR	1
9408	RAMNICU VALCEA	TOMPROIECT CONSTRUCT	1
9409	RAMNICU VALCEA	PROTOFORGE ELECTRONIC DEVICES	1
9410	RAMNICU VALCEA	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA VALCEA	1
9411	RAMNICU VALCEA	AGENȚIA DE PLĂTI ȘI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - CENTRUL JUDETEAN VÂLCEA	1
9412	RAMNICU VALCEA	DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA VALCEA	1
9413	RAMNICU VALCEA	DEMARVIL	1
9414	RAMNICU VALCEA	C&A MEGA CLEANING	1
9415	RAMNICU VALCEA	CURIERUL AGC	1
9416	RAMNICU VALCEA	AC START BEATY & STYLE	1

9417	RAMNICU VALCEA	GED PROCLEAN UNIVERSAL SRL	1
9418	RAMNICU VALCEA	CLEAN GH 2009 SRL	1
9419	RAMNICU VALCEA	MILITARU ION	1
9420	RAMNICU VALCEA	TRAKO CONSULTING SRL	1
9421	RAMNICU VALCEA	NETCU GHEORGHE	1
9422	RAMNICU VALCEA	ALEX-VIA POD	1
9423	RAMNICU VALCEA	ELECTRODESIGN CONSULT	1
9424	RAMNICU VALCEA	DIRIGENTIE CONSULTANTA NI	1
9425	RAMNICU VALCEA	PATRU ION EXPERT CADASTRU	1
9426	RAMNICU VALCEA	PROVICAD SRL	1
9427	RAMNICU VALCEA	VILEDIL	1
9428	RAMNICU VALCEA	GT DESIGN SRL	1
9429	RAMNICU VALCEA	CARMEN DRAGUTESCU	1
9430	RAMNICU VALCEA	FIDEM SOLUTIONS S.R.L	1
9431	RAMNICU VALCEA	SOFELITE CONSULTING SRL	1
9432	RAMNICU VALCEA	PRATEXIM SERV SRL	1
9433	RAMNICU VALCEA	STEINORT SRL	1
9434	RAMNICU VALCEA	SC RUMEXCOM SRL	1
9435	RAMNICU VALCEA	SANDU VIA POD	1
9436	RAMNICU VALCEA	ATIS EXPERT S.R.L.	1
9437	RAMNICU VALCEA	UNIT SUSTAINABLE ENGINEERING SRL	1
9438	RAMNICU VALCEA	PAGE PRIM DESIGN SRL	1
9439	RAMNICU VALCEA	BECODI	1
9440	RAMNICU VALCEA	DAEX CONSULT SRL	1
9441	RAMNICU VALCEA	SC BODCONSULT SRL	1
9442	RAMNICU VALCEA	LORIMAR CONSULT	1
9443	RAMNICU VALCEA	EUROCONSULT	1
9444	RAMNICU VALCEA	AIMID TRADE SRL	1
9445	RAMNICU VALCEA	ABR TEAM MEDIA NETWORK	1
9446	RAMNICU VALCEA	CIOCIRLAN C. EUGENIA P.F.A.	1
9447	RAMNICU VALCEA	ERCOMI	1
9448	RAMNICU VALCEA	ID TRANSFER	1
9449	RAMNICU VALCEA	EVEX CONSULTING	1
9450	RAMNICU VALCEA	RESAL CONSULTING	1
9451	RAMNICU VALCEA	MIRSERVCONS	1
9452	RAMNICU VALCEA	TERU MANAGEMENT	1
9453	RAMNICU VALCEA	ZKZ EXPERT CONSULTING	1
9454	RAMNICU VALCEA	VENDERE	1
9455	RAMNICU VALCEA	DENEB STORE SRL	1
9456	RAMNICU VALCEA	CRACKERJACK	1
9457	RAMNICU VALCEA	INSIDE THE BAR	1
9458	RAMNICU VALCEA	MANAGEMENT STORE	1

9459	RAMNICU VALCEA	ISB SMART CONSULTING	1
9460	RAMNICU VALCEA	CATALEYA YRIS	1
9461	RAMNICU VALCEA	CREDEX EXPERT	1
9462	RAMNICU VALCEA	DMA EXPERT CONSULT	1
9463	RAMNICU VALCEA	JAZNEX PROD SRL	1
9464	RAMNICU VALCEA	DIA BUSINESS CONSULTING	1
9465	RAMNICU VALCEA	SC INNOVALISTA SRL	1
9466	RAMNICU VALCEA	RTM EXPERT INVEST & CONSULTING	1
9467	RAMNICU VALCEA	BLACK FEONIX SRL	1
9468	RAMNICU VALCEA	MAD PROJECTS	1
9469	RAMNICU VALCEA	SC MEDSTORIA SRL	1
9470	RAMNICU VALCEA	RCI REUMAMED SRL	1
9471	RAMNICU VALCEA	PROMARKETING	1
9472	RAMNICU VALCEA	ZAVOI STUDIOS S.R.L.	1
9473	RAMNICU VALCEA	VLADIXCAM SRL	1
9474	RAMNICU VALCEA	TEMANA	1
9475	RAMNICU VALCEA	RAREȘ POPESCU MEDIA PRODUCTION	1
9476	RAMNICU VALCEA	MIHAI SILVIU PRODUCTION	1
9477	RAMNICU VALCEA	GOLDEN SPOTLIGHT SRL	1
9478	RAMNICU VALCEA	AMINTIRI CU LARA SRL	1
9479	RAMNICU VALCEA	ROTIMAX CONSULTING	1
9480	RAMNICU VALCEA	GAMBERONE MEDIA	1
9481	RAMNICU VALCEA	LENS OF LIGHT	1
9482	RAMNICU VALCEA	SC ERSERA CONSULTING SRL	1
9483	RAMNICU VALCEA	SORINA STUDIO EVENTS	1
9484	RAMNICU VALCEA	AKADEX INK SRL	1
9485	RAMNICU VALCEA	BURGVIL	1
9486	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA CENTRUL DE MEDIERE VALCEA	1
9487	RAMNICU VALCEA	BISERICA ,,BUNA VESTIRE"	1
9488	RAMNICU VALCEA	ANDROMEDA ECO	1
9489	RAMNICU VALCEA	S.E.M. CARPET	1
9490	RAMNICU VALCEA	LOVELY MAGIC NB	1
9491	RAMNICU VALCEA	S.C. MALIA S.R.L.	1
9492	RAMNICU VALCEA	IURES	1
9493	RAMNICU VALCEA	MAGGIE SELECTION	1
9494	RAMNICU VALCEA	BALANOIU MARIA-MADALINA	1
9495	RAMNICU VALCEA	II SIMION PETRE	1
9496	RAMNICU VALCEA	TUDOTE BIZ SRL	1
9497	RAMNICU VALCEA	MAYUR FASHION SRL	1
9498	RAMNICU VALCEA	OLIVIAN SI IOANA SRL	1
9499	RAMNICU VALCEA	FLOAREA I ALEXANDRU INTR. INDIV	1
9500	RAMNICU VALCEA	SC COSMOS SRL	1

9501	RAMNICU VALCEA	SC CAMY FASHION SRL	1
9502	RAMNICU VALCEA	COSMINA COM	1
9503	RAMNICU VALCEA	SC ELENFAIR SRL	1
9504	RAMNICU VALCEA	IDU IONELA -ISABELLA	1
9505	RAMNICU VALCEA	IULI STORE SRL	1
9506	RAMNICU VALCEA	CIDAN COM	1
9507	RAMNICU VALCEA	II TOADER FLORINA ANDREEA	1
9508	RAMNICU VALCEA	DENIS IMPEX SRL	1
9509	RAMNICU VALCEA	DASAL CONSULTING	1
9510	RAMNICU VALCEA	ISOTRANS	1
9511	RAMNICU VALCEA	ASGARD ALPEX	1
9512	RAMNICU VALCEA	CORMAD CONSULTING	1
9513	RAMNICU VALCEA	GEOMETRIA CONSULTING SRL	1
9514	RAMNICU VALCEA	CAMELIA DOROBANTU EXPERT SRL	1
9515	RAMNICU VALCEA	ACCOUNTING & HR BUSINESS	1
9516	RAMNICU VALCEA	ED EXPERT SERVICII CONTABILE SRL	1
9517	RAMNICU VALCEA	GMB EXPERT	1
9518	RAMNICU VALCEA	ROVAL AUDIT GRUP	1
9519	RAMNICU VALCEA	ASIRAL CONTAB	1
9520	RAMNICU VALCEA	MAJOR CONSULTING 2012	1
9521	RAMNICU VALCEA	DUMITRU ELENA EXPERT CONTABIL	1
9522	RAMNICU VALCEA	APOSTOL G. VASILE CABINET CONTABIL AUTORIZAT	1
9523	RAMNICU VALCEA	VLAD ACCOUTING & TAX	1
9524	RAMNICU VALCEA	VIC CONTA ADVANCE	1
9525	RAMNICU VALCEA	BAR.DAN EXPERTCONT	1
9526	RAMNICU VALCEA	MOIANU IULIANA-BIROU EXPERT CONTABIL	1
9527	RAMNICU VALCEA	MIRMIS EXPERT SRL	1
9528	RAMNICU VALCEA	ALEXFISCONT	1
9529	RAMNICU VALCEA	ROBOINTEL AI SRL	1
9530	RAMNICU VALCEA	AC TEAM EXPERT	1
9531	RAMNICU VALCEA	CEAUSESCU ELENA-BIROU EXPERT CONTABIL	1
9532	RAMNICU VALCEA	MAJARI MARIA EXPERT CONTABIL PL	1
9533	RAMNICU VALCEA	WEBZ TRADE SOLUTIONS	1
9534	RAMNICU VALCEA	ELMEX CONTAB	1
9535	RAMNICU VALCEA	BUGRID CYBERSECURITY SERVICES	1
9536	RAMNICU VALCEA	ROVSOL SOFTWARE	1
9537	RAMNICU VALCEA	NEGOESCU SD	1
9538	RAMNICU VALCEA	NETJOC SRL	1
9539	RAMNICU VALCEA	KALI'S	1
9540	RAMNICU VALCEA	FOREXE ASIST	1
9541	RAMNICU VALCEA	ELICOM IT SERVICES SRL	1
9542	RAMNICU VALCEA	HGA SYSTEMS	1

9543	RAMNICU VALCEA	SC RIK BAKARDI SRL	1
9544	RAMNICU VALCEA	VALENTINA PROD	1
9545	RAMNICU VALCEA	PAGTRANS AUTO SRL	1
9546	RAMNICU VALCEA	SC GEROM INTER TRANS SRL	1
9547	RAMNICU VALCEA	DIPROFI CONT	1
9548	RAMNICU VALCEA	MATEI	1
9549	RAMNICU VALCEA	QUIQ ONLINE SERVICES	1
9550	RAMNICU VALCEA	COMPUTER SERVICE	1
9551	RAMNICU VALCEA	PRIMASOFT	1
9552	RAMNICU VALCEA	EXPRESS SOFT SOLUTIONS	1
9553	RAMNICU VALCEA	GRUP AXA	1
9554	RAMNICU VALCEA	CABINET EXPERT CONTAB STEFANESCU OVIDIU ALIN	1
9555	RAMNICU VALCEA	SISTEM EXPERT	1
9556	RAMNICU VALCEA	CONS TRUST	1
9557	RAMNICU VALCEA	EVIDA	1
9558	RAMNICU VALCEA	IANA SERV	1
9559	RAMNICU VALCEA	GEOPIN CONSULTING	1
9560	RAMNICU VALCEA	KONTAS EXPERT	1
9561	RAMNICU VALCEA	NL EXPERT CONTA	1
9562	RAMNICU VALCEA	APTITUDE	1
9563	RAMNICU VALCEA	B.A.D. EXPERT SRL	1
9564	RAMNICU VALCEA	EXPA SYNTAX	1
9565	RAMNICU VALCEA	BRIGHT TAX	1
9566	RAMNICU VALCEA	BALTEANU EXPERTCONT	1
9567	RAMNICU VALCEA	EXPERT CONTABIL DIACONU ELENA	1
9568	RAMNICU VALCEA	LIACOM	1
9569	RAMNICU VALCEA	EXCONTAB BONDOC ANASTASIA SRL	1
9570	RAMNICU VALCEA	MAXFINEXPERT	1
9571	RAMNICU VALCEA	SEBACONT PLUS	1
9572	RAMNICU VALCEA	CARSTEA IONEL EUGEN	1
9573	RAMNICU VALCEA	PROINGSERV	1
9574	RAMNICU VALCEA	AUTOKEY CODING	1
9575	RAMNICU VALCEA	ANCUTA ALEXANDRU-GEORGE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9576	RAMNICU VALCEA	LIPROG ROK	1
9577	RAMNICU VALCEA	COMETTO INTERNATIONAL SRL	1
9578	RAMNICU VALCEA	PF STAMATOIU DORU	1
9579	RAMNICU VALCEA	PAVEL PROD	1
9580	RAMNICU VALCEA	MOTOR RECON SRL	1
9581	RAMNICU VALCEA	KLAF	1
9582	RAMNICU VALCEA	BONKI SRL	1
9583	RAMNICU VALCEA	ELECTROSERV BCCAA	1
9584	RAMNICU VALCEA	SERVCLAR	1

9585	RAMNICU VALCEA	COZARA AGRO	1
9586	RAMNICU VALCEA	PROLIFIC 3E SRL	1
9587	RAMNICU VALCEA	NTZ-ARTECH SRL	1
9588	RAMNICU VALCEA	MEGAINVEST INCALTAMINTE	1
9589	RAMNICU VALCEA	LUBE PREST	1
9590	RAMNICU VALCEA	BHVIL	1
9591	RAMNICU VALCEA	NEXT GENERATION SHOES SRL	1
9592	RAMNICU VALCEA	RAMBRA PROD	1
9593	RAMNICU VALCEA	DUNARE-OLT UA VALCEA	1
9594	RAMNICU VALCEA	MATI EXIM	1
9595	RAMNICU VALCEA	GEOGLASS	1
9596	RAMNICU VALCEA	EUROM AUTOMOBILE	1
9597	RAMNICU VALCEA	SC BIOVET LABORATORY SRL	1
9598	RAMNICU VALCEA	DENIS ART DECOR	1
9599	RAMNICU VALCEA	DEIA IMPEX	1
9600	RAMNICU VALCEA	TERRA HOME PLUS SRL	1
9601	RAMNICU VALCEA	ALEXMEM CONSTRUCT	1
9602	RAMNICU VALCEA	MARKOV NYL	1
9603	RAMNICU VALCEA	COXFIL SRL	1
9604	RAMNICU VALCEA	BIRSOR	1
9605	RAMNICU VALCEA	MILIAN PLAST SRL	1
9606	RAMNICU VALCEA	MARIN ANDREI FOREST	1
9607	RAMNICU VALCEA	MENTOR CORPORATE	1
9608	RAMNICU VALCEA	SC BADRA SRL	1
9609	RAMNICU VALCEA	DOVLEAC ION-FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9610	RAMNICU VALCEA	PAUL EUSEBIU	1
9611	RAMNICU VALCEA	SC RAMURI SRL	1
9612	RAMNICU VALCEA	AMIAND	1
9613	RAMNICU VALCEA	N.G.A SPEDITIONS	1
9614	RAMNICU VALCEA	GILROM SRL	1
9615	RAMNICU VALCEA	MARALCO SRLD	1
9616	RAMNICU VALCEA	MUSIC & VIBES SHOW	1
9617	RAMNICU VALCEA	SC PRIMOPERMAS SRL	1
9618	RAMNICU VALCEA	TAVAG SRL	1
9619	RAMNICU VALCEA	SIBGUARD SRL	1
9620	RAMNICU VALCEA	CRISTINA P. CONCEPT DESIGN	1
9621	RAMNICU VALCEA	VERFLO	1
9622	RAMNICU VALCEA	FINANCE LINK SRL	1
9623	RAMNICU VALCEA	BETFOLD TECH SRL	1
9624	RAMNICU VALCEA	HI-FI EVENIMENTE SRL	1
9625	RAMNICU VALCEA	LUMAN SOUND	1
9626	RAMNICU VALCEA	HAIR&CARE SRL-D	1

9627	RAMNICU VALCEA	MUSCLE ZONE	1
9628	RAMNICU VALCEA	BCB FITNESS SRL	1
9629	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA ATARAXIA	1
9630	RAMNICU VALCEA	MUSAT ALEXANRU	1
9631	RAMNICU VALCEA	SINDICATUL SILVA VALCEA	1
9632	RAMNICU VALCEA	A&S COFFE SOLUTION	1
9633	RAMNICU VALCEA	SINDICATUL LIBER DIN OLTCHIM	1
9634	RAMNICU VALCEA	BOGDAN MSR	1
9635	RAMNICU VALCEA	BNC SERVICE	1
9636	RAMNICU VALCEA	U.S.J. SANITAS VALCEA	1
9637	RAMNICU VALCEA	SINDICATUL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL ,,PRIMARIA 2000,,	1
9638	RAMNICU VALCEA	ARTEXIM SRL	1
9639	RAMNICU VALCEA	SC DOLCE COMMUNICATION SRL	1
9640	RAMNICU VALCEA	EUROPLANT EXPERT SRL	1
9641	RAMNICU VALCEA	CRANGA CIPRIAN SRL	1
9642	RAMNICU VALCEA	SC DOMISOL SRL	1
9643	RAMNICU VALCEA	SKP IMPEX SRL	1
9644	RAMNICU VALCEA	TINCA I. MIHAI INTR INDIV	1
9645	RAMNICU VALCEA	SC DECOR IRIS SRL	1
9646	RAMNICU VALCEA	HOLSERV	1
9647	RAMNICU VALCEA	SANDORIS AUTO SRL	1
9648	RAMNICU VALCEA	AUTOLAVAGIO SRL	1
9649	RAMNICU VALCEA	ACEDAF	1
9650	RAMNICU VALCEA	BICOLOR AUTO SRL	1
9651	RAMNICU VALCEA	BRIDGECON TRADE HOUSE	1
9652	RAMNICU VALCEA	POLUX LIGHTING SOLUTION	1
9653	RAMNICU VALCEA	MISTO SERVICII SRL	1
9654	RAMNICU VALCEA	SPINNINSHOP.RO	1
9655	RAMNICU VALCEA	MTS INTERCOM	1
9656	RAMNICU VALCEA	REAL KARDINAL SRL	1
9657	RAMNICU VALCEA	PIGEONS STAR	1
9658	RAMNICU VALCEA	ATOMIC PIGEONS	1
9659	RAMNICU VALCEA	RO-CAN S.R.L.	1
9660	RAMNICU VALCEA	FIVAS	1
9661	RAMNICU VALCEA	ELINOR	1
9662	RAMNICU VALCEA	POLVIRSOR	1
9663	RAMNICU VALCEA	AMODIN SOLUTIONS SRL	1
9664	RAMNICU VALCEA	CLAREXIM	1
9665	RAMNICU VALCEA	WINDOWS CONCEPT SRL	1
9666	RAMNICU VALCEA	HARD METAL NEF SRL	1
9667	RAMNICU VALCEA	SMAL GROUP	1

9668	RAMNICU VALCEA	SC CREATIV MICHAEL SRL	1
9669	RAMNICU VALCEA	ANASEB TRADE	1
9670	RAMNICU VALCEA	DELUX BUSINES PRODUCTION SRL	1
9671	RAMNICU VALCEA	SE-FRA	1
9672	RAMNICU VALCEA	VIS MOBILIER SRL	1
9673	RAMNICU VALCEA	SC BELUXA NOMADIC SRL	1
9674	RAMNICU VALCEA	URBAN METALCOM	1
9675	RAMNICU VALCEA	SC INVEST URBAN METALIS SRL	1
9676	RAMNICU VALCEA	GEKO	1
9677	RAMNICU VALCEA	DIASOFT SRL	1
9678	RAMNICU VALCEA	A.R.K. SMART SOLUTIONS	1
9679	RAMNICU VALCEA	ADIBER	1
9680	RAMNICU VALCEA	SELECTIVE COLOR	1
9681	RAMNICU VALCEA	II BICU -CLEJANU MIHAI	1
9682	RAMNICU VALCEA	TAG CINEMATOGRAPHY SRL	1
9683	RAMNICU VALCEA	DARTE MEDIA	1
9684	RAMNICU VALCEA	HIMERA FILM	1
9685	RAMNICU VALCEA	ETERNA FARA OGLINDA	1
9686	RAMNICU VALCEA	TANINACOM SRL	1
9687	RAMNICU VALCEA	ANYA-MARAVA	1
9688	RAMNICU VALCEA	ILIE ION ALEXANDRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9689	RAMNICU VALCEA	II BADITESCU VASILE CRISTIAN	1
9690	RAMNICU VALCEA	S.C.AQUATERM GRUP	1
9691	RAMNICU VALCEA	CABINET INDIVIDUAL AVOCAT VLAD-EUGEN VERDES	1
9692	RAMNICU VALCEA	BEJ CERNEA ION	1
9693	RAMNICU VALCEA	BIROU EXECUTOR JUD GATEJESCU ANDA NARGHITA	1
9694	RAMNICU VALCEA	COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI VALCEA	1
9695	RAMNICU VALCEA	EZ KLICKS MEDIA	1
9696	RAMNICU VALCEA	RAVEN HOUSE	1
9697	RAMNICU VALCEA	CONSTANTINESCU SI ASOCIATII - SOCIETATE CIVILA PROFESIONALA DE AVOCATI	1
9698	RAMNICU VALCEA	FILIUPALL SRL	1
9699	RAMNICU VALCEA	REWIRE ID	1
9700	RAMNICU VALCEA	AZTECII UNLIMITED	1
9701	RAMNICU VALCEA	CABINET AVOCAT - OLARU MADALINA	1
9702	RAMNICU VALCEA	CAB AV POPESCU RALUCA	1
9703	RAMNICU VALCEA	AGAPESCU MARBIANCA SRL	1
9704	RAMNICU VALCEA	ARMIN BUSINESS SRL	1
9705	RAMNICU VALCEA	PROMEDIA RECORDING STUDIO 4K SRL	1
9706	RAMNICU VALCEA	RAINY DAY	1
9707	RAMNICU VALCEA	FINISHING MOVES YT	1
9708	RAMNICU VALCEA	AYO ROBI	1
9709	RAMNICU VALCEA	SC IVEXNET SRL	1

9710	RAMNICU VALCEA	RANDOM TELECOM	1
9711	RAMNICU VALCEA	BANCA TRANSILVANIA SUCURSALA VALCEA	1
9712	RAMNICU VALCEA	ARYANA GLASS COMPACT	1
9713	RAMNICU VALCEA	MEGA ERI DOORS	1
9714	RAMNICU VALCEA	IAT PLAST	1
9715	RAMNICU VALCEA	TOMCOVAL	1
9716	RAMNICU VALCEA	OAKAM CONSTRUCT	1
9717	RAMNICU VALCEA	GRIGORE DANIEL-IONUT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9718	RAMNICU VALCEA	HYPER GLASS SRL	1
9719	RAMNICU VALCEA	CESTPLAST	1
9720	RAMNICU VALCEA	LAVI DRINK	1
9721	RAMNICU VALCEA	PRINTLAB	1
9722	RAMNICU VALCEA	DECOLINE CONF SRL	1
9723	RAMNICU VALCEA	DRALEXYAN	1
9724	RAMNICU VALCEA	CATANA SERVER	1
9725	RAMNICU VALCEA	TERMOGEAM SOLUTIONS	1
9726	RAMNICU VALCEA	OLTGROUP PVC	1
9727	RAMNICU VALCEA	VDF SOLUTIONS SRL	1
9728	RAMNICU VALCEA	ECOTESTGAS	1
9729	RAMNICU VALCEA	MST COVERS SRL	1
9730	RAMNICU VALCEA	STAICU GABRIEL CODRUT INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9731	RAMNICU VALCEA	GDE WRAP	1
9732	RAMNICU VALCEA	RDC IMPEX	1
9733	RAMNICU VALCEA	DAERG ROMANIA	1
9734	RAMNICU VALCEA	ANDRE LUCS AUTO SERVICE	1
9735	RAMNICU VALCEA	MAT AUTO PREST	1
9736	RAMNICU VALCEA	SIMO CAR LUXURY	1
9737	RAMNICU VALCEA	STOP BUY BACK CAR SRL	1
9738	RAMNICU VALCEA	HEALTAUTO	1
9739	RAMNICU VALCEA	AUTO MAINTENANCE SALES & SERVICES	1
9740	RAMNICU VALCEA	PORTAL WASH	1
9741	RAMNICU VALCEA	ILES COMPANY	1
9742	RAMNICU VALCEA	SC RIGEL CARWASH SRL	1
9743	RAMNICU VALCEA	PROSHINE	1
9744	RAMNICU VALCEA	SERVOIAJ	1
9745	RAMNICU VALCEA	GEO LAURY	1
9746	RAMNICU VALCEA	LA FISE	1
9747	RAMNICU VALCEA	INSTALOGICS S.R.L.	1
9748	RAMNICU VALCEA	NORD BLACK CAFE SRL	1
9749	RAMNICU VALCEA	HERMES CAFE SRL	1
9750	RAMNICU VALCEA	REBEGEL OVIDIU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9751	RAMNICU VALCEA	SC SATURN AUTO SRL	1

9752	RAMNICU VALCEA	JO-LI COM SRL	1
9753	RAMNICU VALCEA	NIKIRENT AUTO FREE	1
9754	RAMNICU VALCEA	NEO SUPERCAR	1
9755	RAMNICU VALCEA	S.C DANI RENTAL-CAR	1
9756	RAMNICU VALCEA	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VALCEA	1
9757	RAMNICU VALCEA	BOSQUE TRAVEL	1
9758	RAMNICU VALCEA	PRO IT SERVICE	1
9759	RAMNICU VALCEA	HAPPY ALIENS	1
9760	RAMNICU VALCEA	AS DRIVER CONSULTANCY	1
9761	RAMNICU VALCEA	SC VIAGGIO & LAVORO SRL	1
9762	RAMNICU VALCEA	CLUB SPORTIV AKTIV RAMNICU VALCEA	1
9763	RAMNICU VALCEA	ASOCIATIA FOTBAL CLUB ISPORT JUNIOR 2017 RM. VALCEA	1
9764	RAMNICU VALCEA	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE VALCEA	1
9765	RAMNICU VALCEA	SORALYCON ART SRL	1
9766	RAMNICU VALCEA	CIUTINA MEDIA SERVICE SRL	1
9767	RAMNICU VALCEA	RESTADIA	1
9768	RAMNICU VALCEA	TOPO CADASTRU	1
9769	RAMNICU VALCEA	CADINGRAF	1
9770	RAMNICU VALCEA	ALCO ARHITECTURA	1
9771	RAMNICU VALCEA	JAZZY DPO SRL	1
9772	RAMNICU VALCEA	INARCHPLUS	1
9773	RAMNICU VALCEA	EFRIM DESIGN SRL	1
9774	RAMNICU VALCEA	CITYMAR QUALITY	1
9775	RAMNICU VALCEA	EVALUX	1
9776	RAMNICU VALCEA	SCHERER GHEORGHE	1
9777	RAMNICU VALCEA	TEO HR EXPERT	1
9778	RAMNICU VALCEA	RISK MANAGEMENT TNS	1
9779	RAMNICU VALCEA	ALERT SSM	1
9780	RAMNICU VALCEA	EXPERT SSM SRL	1
9781	RAMNICU VALCEA	TELESPAN ELENA ALEXANDRA	1
9782	RAMNICU VALCEA	DUAL STUDIO SRL	1
9783	RAMNICU VALCEA	B&C ARHITECT IMOBILIARE	1
9784	RAMNICU VALCEA	VIZIO SURVEY	1
9785	RAMNICU VALCEA	QUICK UNITY	1
9786	RAMNICU VALCEA	INTEGER IT SERVICES	1
9787	RAMNICU VALCEA	BCSS DEVELOPMENT SOLUTIONS	1
9788	RAMNICU VALCEA	PRO ASTECH TECHNOLOGIES	1
9789	RAMNICU VALCEA	MICLE SOFTWARE	1
9790	RAMNICU VALCEA	TIBITEK GAMES	1
9791	RAMNICU VALCEA	CYBER KOALA	1
9792	RAMNICU VALCEA	MAM WORKSHOP SRL	1
9793	RAMNICU VALCEA	SARAOLU-SOFTWARE-ENDLESS	1

9794	RAMNICU VALCEA	UNICSERV SRL	1
9795	RAMNICU VALCEA	MAD BROS	1
9796	RAMNICU VALCEA	PROTOTYPETECH SRL	1
9797	RAMNICU VALCEA	SCULPTECTURA	1
9798	RAMNICU VALCEA	DECTECH IT	1
9799	RAMNICU VALCEA	AUTOMATION TOMSOFT CONSULTING	1
9800	RAMNICU VALCEA	OMNI SPARK SOFTWARE CONSULTING	1
9801	RAMNICU VALCEA	DATA DESIGN ALGORHITMS	1
9802	RAMNICU VALCEA	PEACOCK TECH	1
9803	RAMNICU VALCEA	BUZZIFY	1
9804	RAMNICU VALCEA	EPIC DIGITAL SOLUTIONS	1
9805	RAMNICU VALCEA	BYTE FACTORY	1
9806	RAMNICU VALCEA	IGNITE IDEAS	1
9807	RAMNICU VALCEA	VIVIERE-DALLY SRL	1
9808	RAMNICU VALCEA	APERTURE TECH LABS SRL	1
9809	RAMNICU VALCEA	SMALDT	1
9810	RAMNICU VALCEA	QUESTIONABLE SERVICES	1
9811	RAMNICU VALCEA	BADEA INC	1
9812	RAMNICU VALCEA	ENDRESS IT SOLUTION	1
9813	RAMNICU VALCEA	QUICK LEAP SRL	1
9814	RAMNICU VALCEA	INFINITY X PROFESSIONAL SERVICES	1
9815	RAMNICU VALCEA	ONE ASTECH	1
9816	RAMNICU VALCEA	ASTECH SOFT	1
9817	RAMNICU VALCEA	NSP-CODE	1
9818	RAMNICU VALCEA	TREYDROID	1
9819	RAMNICU VALCEA	SENA SOFTWARE	1
9820	RAMNICU VALCEA	TNT SOFT	1
9821	RAMNICU VALCEA	SMART SOCIAL RECRUIT SRL	1
9822	RAMNICU VALCEA	WEBOTRON	1
9823	RAMNICU VALCEA	POCKET APPS STUDIO	1
9824	RAMNICU VALCEA	INSCOPE CONCEPT	1
9825	RAMNICU VALCEA	CARD SRL	1
9826	RAMNICU VALCEA	COSPORT SOFTWARE	1
9827	RAMNICU VALCEA	OWL WEB SRL	1
9828	RAMNICU VALCEA	VIAFORM X SRL	1
9829	RAMNICU VALCEA	MTSC SOFTWARE	1
9830	RAMNICU VALCEA	SOFTITUDE SRL	1
9831	RAMNICU VALCEA	QTIBIA ENGINEERING	1
9832	RAMNICU VALCEA	D&A A AS EXPERT SRL	1
9833	RAMNICU VALCEA	XLANT SOFT SRL	1
9834	RAMNICU VALCEA	OMNILOGIC SERVICE	1
9835	RAMNICU VALCEA	ADL PROFIL SOFT	1

9836	RAMNICU VALCEA	WIREDENT SOLUTIONS	1
9837	RAMNICU VALCEA	ECOMM SETUP	1
9838	RAMNICU VALCEA	KAPELI APPS	1
9839	RAMNICU VALCEA	CĂLIN ION COSMIN PFA	1
9840	RAMNICU VALCEA	DATA SOFT SRL	1
9841	RAMNICU VALCEA	LAFAMILIAIT LOGISTIC	1
9842	RAMNICU VALCEA	DDM TRANS CURIER	1
9843	RAMNICU VALCEA	GABLEX CONSULTANTA	1
9844	RAMNICU VALCEA	OMNILOGIC	1
9845	RAMNICU VALCEA	SPONFY CONCEPT SRL	1
9846	RAMNICU VALCEA	AVANSOFT S.R.L	1
9847	RAMNICU VALCEA	SC SAGITAL	1
9848	RAMNICU VALCEA	HEIMDALL LOGISTIC SRL	1
9849	RAMNICU VALCEA	GREEN POWER SUNNY DAY	1
9850	RAMNICU VALCEA	ITERATOR	1
9851	RAMNICU VALCEA	IANCU TRANS IMPEX SRL	1
9852	RAMNICU VALCEA	XTC SERVICES	1
9853	RAMNICU VALCEA	MISTRANS	1
9854	RAMNICU VALCEA	COPART TRANS	1
9855	RAMNICU VALCEA	TRU TRANSCONS	1
9856	RAMNICU VALCEA	ROMSANDI SRL	1
9857	RAMNICU VALCEA	HWW EUROPE	1
9858	RAMNICU VALCEA	GBR-MOTORS LOGISTICS	1
9859	RAMNICU VALCEA	GAB JOKER TRANS	1
9860	RAMNICU VALCEA	S.C.TRANS SMITH EXPRES	1
9861	RAMNICU VALCEA	NION SPEED	1
9862	RAMNICU VALCEA	EVAFLOR TRANS	1
9863	RAMNICU VALCEA	AVANTI MRI	1
9864	RAMNICU VALCEA	NIKEVATRANS	1
9865	RAMNICU VALCEA	EPIAN TRANS	1
9866	RAMNICU VALCEA	SC PITALIMIHA SRL	1
9867	RAMNICU VALCEA	CARGO CARS SRL	1
9868	RAMNICU VALCEA	GRAY MOUNTAIN LOGISTIC	1
9869	RAMNICU VALCEA	DASEL & LIN	1
9870	RAMNICU VALCEA	PROCLEAN SERV	1
9871	RAMNICU VALCEA	SORIN AUTOTRANS SRL	1
9872	RAMNICU VALCEA	NICODAVTRANS	1
9873	RAMNICU VALCEA	MARNICODAN SRL	1
9874	RAMNICU VALCEA	ROATA SRL	1
9875	RAMNICU VALCEA	SC INGARD COLLECTION SRL	1
9876	RAMNICU VALCEA	SC LORD SI MIHAELA TRANS SRL	1
9877	RAMNICU VALCEA	MARVALE TRANS SRL	1

9878	RAMNICU VALCEA	BALANOIU MIHAI	1
9879	RAMNICU VALCEA	DUTEXPED	1
9880	RAMNICU VALCEA	SCHELBA	1
9881	RAMNICU VALCEA	LEONARDO-MATIAS TRANSPORT	1
9882	RAMNICU VALCEA	SC OMNIS SRL	1
9883	RAMNICU VALCEA	SEMPO TRANS SRL	1
9884	RAMNICU VALCEA	GUTEDI TRANS	1
9885	RAMNICU VALCEA	CHARCON	1
9886	RAMNICU VALCEA	DAV NDN TRANS	1
9887	RAMNICU VALCEA	ABL ALTINOK	1
9888	RAMNICU VALCEA	MINU TRANS	1
9889	RAMNICU VALCEA	ISDAR TRANS	1
9890	RAMNICU VALCEA	CONYROM	1
9891	RAMNICU VALCEA	CIV LOGISTIC TRANS	1
9892	RAMNICU VALCEA	PADOS	1
9893	RAMNICU VALCEA	DARIUS & LORD COMPANY	1
9894	RAMNICU VALCEA	VDA TRANS	1
9895	RAMNICU VALCEA	GB CONTRACTORS	1
9896	RAMNICU VALCEA	ADRIAME TRANSPORT	1
9897	RAMNICU VALCEA	ILMAR SPEDITION	1
9898	RAMNICU VALCEA	ALEFELANA	1
9899	RAMNICU VALCEA	MASTERMOT TRANS SRL	1
9900	RAMNICU VALCEA	ROAD TRANSPORT VALCEA	1
9901	RAMNICU VALCEA	TRUCK MOB INTERN SRL-D	1
9902	RAMNICU VALCEA	MC TRANSCOMAR SRL	1
9903	RAMNICU VALCEA	MIDACRI TRUCK	1
9904	RAMNICU VALCEA	TRANSOR SPEED	1
9905	RAMNICU VALCEA	CODI SPEED	1
9906	RAMNICU VALCEA	GIGIRTU DANIEL TRANS SRL	1
9907	RAMNICU VALCEA	GIALTIN SRL	1
9908	RAMNICU VALCEA	BIA SI LORENZO	1
9909	RAMNICU VALCEA	DOBRIN CARGO	1
9910	RAMNICU VALCEA	BRAILEANU IMPEX	1
9911	RAMNICU VALCEA	ANSR CONSULT SRL	1
9912	RAMNICU VALCEA	II SIMEANU GABRIEL	1
9913	RAMNICU VALCEA	FERSIL	1
9914	RAMNICU VALCEA	BEAUTY L&M SRL	1
9915	RAMNICU VALCEA	DANIADONI	1
9916	RAMNICU VALCEA	USURELU LAURENTIU-PETRISOR	1
9917	RAMNICU VALCEA	CATA SPEDITION	1
9918	RAMNICU VALCEA	S.C.EMTRANS	1
9919	RAMNICU VALCEA	IRAYSPAT	1

9920	RAMNICU VALCEA	TUTUN VRAC SRL	1
9921	RAMNICU VALCEA	RENMAR SRL	1
9922	RAMNICU VALCEA	S.C. COM BEST S.R.L.	1
9923	RAMNICU VALCEA	IRINI STREFLOR	1
9924	RAMNICU VALCEA	ELICRIST TRANSPORT	1
9925	RAMNICU VALCEA	ROX-LIV SRL	1
9926	RAMNICU VALCEA	TINSI TRANSPORT	1
9927	RAMNICU VALCEA	ROMFRANCE	1
9928	RAMNICU VALCEA	OVITUR	1
9929	RAMNICU VALCEA	CIUREZU	1
9930	RAMNICU VALCEA	FERION IMPEX	1
9931	RAMNICU VALCEA	VDI LOGISTIC	1
9932	RAMNICU VALCEA	DENIS ALEXANDRU TRANS	1
9933	RAMNICU VALCEA	EDY SI TONY SPEED	1
9934	RAMNICU VALCEA	IONICA ANAMARIA MADALINA	1
9935	RAMNICU VALCEA	DEEAPET LOGISTIC	1
9936	RAMNICU VALCEA	LUDURICI TRANS SRL	1
9937	RAMNICU VALCEA	NECLAU TRANSPORT	1
9938	RAMNICU VALCEA	BIATUR TRANS	1
9939	RAMNICU VALCEA	WMD SPEDITION	1
9940	RAMNICU VALCEA	TRINC	1
9941	RAMNICU VALCEA	ALD BERCU	1
9942	RAMNICU VALCEA	PERCA STELIAN FLORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9943	RAMNICU VALCEA	SC TINA IMPEX SRL	1
9944	RAMNICU VALCEA	VANTA IMPEX	1
9945	RAMNICU VALCEA	MYLDENI SRL	1
9946	RAMNICU VALCEA	SC ROTRETRANS SRL	1
9947	RAMNICU VALCEA	TONI CARGO MAX	1
9948	RAMNICU VALCEA	ALETA	1
9949	RAMNICU VALCEA	ECLISIA TRANSPORT	1
9950	RAMNICU VALCEA	DOCRIS UNIVERSAL SRL	1
9951	RAMNICU VALCEA	GRUP ELECTRO AMA	1
9952	RAMNICU VALCEA	ANCESTRALIA SRL	1
9953	RAMNICU VALCEA	S.C, VOLTAM.SRL	1
9954	RAMNICU VALCEA	DINA CLAUDIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
9955	RAMNICU VALCEA	ELECTRIC BUFNITESCU SRL	1
9956	RAMNICU VALCEA	GENERAL SERVICE DOORS	1
9957	RAMNICU VALCEA	PLANTIROM	1
9958	RAMNICU VALCEA	DALCRYSS TOTAL COMPANY	1
9959	RAMNICU VALCEA	PALVOS SRL	1
9960	RAMNICU VALCEA	S.C. TEMERARII PH SRL	1
9961	RAMNICU VALCEA	WOOD RECYCLING SOLUTIONS SRL	1

9962	RAMNICU VALCEA	KAYROS GREEN SRL	1
9963	RAMNICU VALCEA	ADC AIR CLIM SRL	1
9964	RAMNICU VALCEA	RODOSTAL EXPERT	1
9965	RAMNICU VALCEA	AMBIENTALL VALCEA	1
9966	RAMNICU VALCEA	CASTORAMA	1
9967	RAMNICU VALCEA	S.C. COSTELICA COM SRL	1
9968	RAMNICU VALCEA	SC DAN'S TRADING DISTRIBUTION SRL	1
9969	RAMNICU VALCEA	INFO DEPOZIT SRL	1
9970	RAMNICU VALCEA	TEHNICGRIGFERM	1
9971	RAMNICU VALCEA	MIDRO TRANS	1
9972	RAMNICU VALCEA	SARCOM DISTRIBUTION SRL	1
9973	RAMNICU VALCEA	LARCOM TRADE SRL	1
9974	RAMNICU VALCEA	NYRA NATURA	1
9975	RAMNICU VALCEA	N.C. ZECHIMIC COM SRL	1
9976	RAMNICU VALCEA	S.C.INSECO S.R.L.	1
9977	RAMNICU VALCEA	ROVACHIM	1
9978	RAMNICU VALCEA	MIAGRO BUSINESS	1
9979	RAMNICU VALCEA	ELECTROMIL SYSTEM SRL	1
9980	RAMNICU VALCEA	NUS ELECTRIC	1
9981	RAMNICU VALCEA	SMART ELECTRIC SISTEM	1
9982	RAMNICU VALCEA	TRAINIC	1
9983	RAMNICU VALCEA	PROFESIONAL AIR	1
9984	RAMNICU VALCEA	DRAGUSANU INSTALATII	1
9985	RAMNICU VALCEA	PROTERM	1
9986	RAMNICU VALCEA	GIMINSTAL SRL	1
9987	RAMNICU VALCEA	ALIPOP INSTAL	1
9988	RAMNICU VALCEA	II TUFEANU EUGEN DUMITRU	1
9989	RAMNICU VALCEA	SERVCET	1
9990	RAMNICU VALCEA	TERMOSTAL	1
9991	RAMNICU VALCEA	ADA CRIN INSTAL	1
9992	RAMNICU VALCEA	SDC INSTAL SRL	1
9993	RIMESTI (ORAS HOREZU)	MARIA CERAMICA HOREZU	2
9994	RIMESTI (SUSANI)	SINNER MEDIA	2
9995	RIMESTI (SUSANI)	TRACTOR SPO	1
9996	RIPANESTI	NATTY TOURS	4
9997	RIU VADULUI	PLANTLAND	3
9998	RIU VADULUI	HIDROELECTRICA DEL VALEA LUI VLAD SRL	2
9999	RIU VADULUI	TUDOSESCU NICOLAE SUCCESOR	2
10000	ROBAIA	MADAMARI NELU SRL	5
10001	ROBESTI	OBSTEA MOSNENILOR ROBESTI	8
10002	ROBESTI	SERGIU SI CARMEN SRL	1
10003	ROBESTI	RANDOR TRANS	1
10004	ROESTI (PESCEANA)	REMADINA TERM SRL	1

10005	ROESTI (PESCEANA)	II IVAN GHIORGHE	1
10006	ROESTI (ROESTI)	COMUNA ROESTI	91
10007	ROESTI (ROESTI)	ILETRANS SRL	63
10008	ROESTI (ROESTI)	CONSUMCOOP ROESTI	15
10009	ROESTI (ROESTI)	SERVICIUL APA-CANAL ROESTI	4
10010	ROESTI (ROESTI)	CMI DR. MOLDOVEANU CRISTIANA VALERIA	3
10011	ROESTI (ROESTI)	HARD PREMIUM TOOLS	2
10012	ROESTI (ROESTI)	BRIN	2
10013	ROESTI (ROESTI)	LARDAN 89	2
10014	ROESTI (ROESTI)	GILTRUS	2
10015	ROESTI (ROESTI)	NICSTEF TRANS	2
10016	ROESTI (ROESTI)	SC PEDROSINI SRL	2
10017	ROESTI (ROESTI)	ARIANNA MARIA	1
10018	ROESTI (ROESTI)	SC DEEA PAN SRL	1
10019	ROESTI (ROESTI)	PRECOV	1
10020	ROMANII DE JOS	ALI SI COSTI COMERT	6
10021	ROMANII DE JOS	LORDAMIL LOGISTIC SRL	2
10022	ROMANII DE SUS	S.C.NASTA FOREST EXPERT S.R.L.	8
10023	ROMANII DE SUS	CORNEA EXPEDITION S.R.L	2
10024	ROMANII DE SUS	I.I.NASTASESCU ILIE-FERNANDO	2
10025	ROMANII DE SUS	DORU MOBILA SH SRL	1
10026	ROMANII DE SUS	SERBAN MARINELA I. I .	1
10027	ROSIILE	PRIMARIA ROSIILE	53
10028	ROSIILE	SCOALA GIMNAZIALA ROSIILE	32
10029	ROSIILE	HOT BITES	8
10030	ROSIILE	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR.MATEESCU IRIDENTA MARIANA	6
10031	ROSIILE	SC WINTERFALL SRL	3
10032	ROSIILE	MARIDEX MARKET SRL	3
10033	ROSIILE	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE ROSIILE	3
10034	ROSIILE	DIAC0NU NISTOR II	2
10035	ROSIILE	II COSTEA M MARIANA	2
10036	ROSIILE	ANDRIUCA RAZVAN CABINET MEDICAL VETERINAR	2
10037	ROSIILE	DANA SI DORIN	1
10038	ROSIILE	SILCOWORLD S.R.L.	1
10039	ROSIILE	FLAVLAD MARCHET SRL	1
10040	ROSIILE	MADSTEFCRY SRL	1
10041	ROSIILE	FAE ADI CONSTRUCT	1
10042	ROSIILE	JSF ANDREI INVEST	1
10043	ROSIILE	ALICE ALEXANDRU S.R.L	1
10044	ROSIILE	S.C .RONIKO S.R.L.	1
10045	ROSIILE	PROGIGI	1
10046	ROSIILE	DIACONU MARIA-IONELA	1
10047	ROSIILE	GIGIONE TRANSPORT SI EXPEDITII SRL	1
10048	ROTARASTI	NRG RECOVERY SRL	6
10049	ROTARASTI	MARKETING SI EVENIMENTE	4
10050	ROTARASTI	AUTO DAVID DRIVER SRL	3
10051	ROTARASTI	CMI BADEA MARIA DANIELA	3
10052	ROTARASTI	IONESCU GH.EMILIA	3
10053	ROTARASTI	SC ZORILE NICOLAE BALCESCU SRL	2

10054	ROTARASTI	AUTO DAVID DRIVER SRL	2
10055	ROTARASTI	SPARTAN-GYM.SRL	1
10056	ROTARASTI	SC TOPO STAR SRL	1
10057	ROTARASTI	OLARU AURELIAN-LIVIU	1
10058	ROTARASTI	ANTOCAM MOB	1
10059	RUDA	DON PEDRO LOGISTIC	127
10060	RUDA	DON PEDRO SERVICE	18
10061	RUDA	ANASERGIU TRANSPORT	9
10062	RUDA	MOB DESIGN PROD SERVICES	6
10063	RUDA	MOB DESIGN MAGAZIN SRL	2
10064	RUDA	DON PEDRO TISSUE	1
10065	RUDA	RUNCEANU LUCIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
10066	RUGETU (SLATIOARA)	PETRESCU NETWORK	2
10067	RUGETU (SLATIOARA)	SPEDITIONRID SRL	2
10068	RUNCU	SCOALA GIMNAZIALA COMUNA RUNCU JUDETUL VALCEA	14
10069	RUNCU	NISTOREL COMPANY	10
10070	RUNCU	COMUNA RUNCU	4
10071	RUNCU	FARMACIA ANACARDIUM	3
10072	RUNCU	SANACOM	3
10073	RUNCU	SC LOCO COCO SRL	1
10074	RUNCU	NISTO VET	2
10075	RUNCU	ANGHEL GEORGEL-COSTINEL	1
10076	RUNCU	PREDUNA ELENA RALUCA I.I.	1
10077	RUNCU	S.C.VIANA COMPANY	1
10078	RUSANESTI	ALGER	1
10079	SALATRUCEL	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1, COM. SALATRUCEL	27
10080	SALATRUCEL	PRIMARIA COMUNEI SALATRUCEL	25
10081	SALATRUCEL	MGL TRANSPED	23
10082	SALATRUCEL	SC GRIG SILVA SRL	8
10083	SALATRUCEL	DUMILET TRANSPORT	6
10084	SALATRUCEL	PRODEKAS CONSTRUCT	5
10085	SALATRUCEL	CIMEXTRANS	5
10086	SALATRUCEL	GEOGAM SOLUTIONS	4
10087	SALATRUCEL	LIDO STRUCT	4
10088	SALATRUCEL	VIVAS TRANS	2
10089	SALATRUCEL	BORA YAGIZ TRANSPORT SRL	2
10090	SALATRUCEL	CIBTRANS	2
10091	SALATRUCEL	XDX TRANSPORTI	2
10092	SALATRUCEL	ASR LOGISTIC	2
10093	SALATRUCEL	NIGHI PLUS SRL	2
10094	SALATRUCEL	VANCEA VASILE	2
10095	SALATRUCEL	PRO SANDRAMI SRL	2
10096	SALATRUCEL	C.M.I. DR. MARANDICI CRISTIANA - MARILENA - VERONICA	2
10097	SALATRUCEL	POP BOGLAU SRL	1
10098	SALATRUCEL	SC MEDAXIM SRL	1
10099	SALATRUCEL	BEE CLEAN SADEANU	1
10100	SALATRUCEL	INTREPRINDERE INDIVIDUALA FOCICA CRISTINA PETRUTA	1
10101	SALISTEA (MALAIA)	NAROTU FOREST	5

10102	SALISTEA (MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA)	SC PRAXA SRL	5
10103	SALISTEA (MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA)	SC GREKOS COM SRL	3
10104	SALISTEA (MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA)	C.I. ORTHO DENTAL CARE	1
10105	SARULESTI	PRIMARIA LAPUSATA	44
10106	SARULESTI	SCOALA GIMNAZIALA COM LAPUSATA	25
10107	SARULESTI	SC FRATII ZUGRAVU TRANSPORT SRL	9
10108	SARULESTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE LAPUSATA	2
10109	SCORUSU	ADEMINA PROD	10
10110	SCORUSU	BCM SOLUTION	1
10111	SCUNDU	PRIMARIA COMUNEI SCUNDU	48
10112	SCUNDU	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA SCUNDU, JUDETUL VALCEA	25
10113	SCUNDU	NEGOVANU COSTEL & CO	8
10114	SCUNDU	FOREST FILM	5
10115	SCUNDU	LEGUFLOR SRL	4
10116	SCUNDU	CMI DR TIGAN MONEA EMANUEL	2
10117	SCUNDU	OLYS IMPACT STORE	1
10118	SCUNDU	DOBRIN NEW CONS	1
10119	SCUNDU	VLADUSEL TRANSPORT SRL	1
10120	SERBANEASA	SOLUTII PEISAGISTICE	19
10121	SERBANEASA	SC TERMINAL SRL	1
10122	SERBANESTI (LAPUSATA)	STIINTA POVESTITA	1
10123	SERBANESTI (SALATRUCEL)	ANCUTA ION-CATALIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	3
10124	SERBANESTI (SALATRUCEL)	TONTONEL CONSTRUCT SRL	1
10125	SERBANESTI (STEFANESTI)	FILIP TURBO SPEED SRL	4
10126	SERBANESTI (STEFANESTI)	FAVORITE BARBER	1
10127	SERBANESTI (STEFANESTI)	BOLBOACA ROXANA ELENA	1
10128	SILEA	DADU TRANSPORT	5
10129	SILEA	LINEX TRADE SOLUTIONS	4
10130	SINBOTIN	ADVENTURE HEAT	22
10131	SINBOTIN	SPLENDID BUILDING	2
10132	SINESTI	PRIMARIA COMUNEI SINESTI	50
10133	SINESTI	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA SINESTI, JUDETUL VALCEA	30
10134	SINESTI	PULSAR	11
10135	SINESTI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR CATRINOIU ALEXANDRINA	4
10136	SINESTI	ADELINA	4
10137	SINESTI	CMI DR.PERSU AUREL	3
10138	SINESTI	SUDLOGISTIK	3
10139	SINESTI	MARINICA MARIUSICA	3
10140	SINESTI	MARCO PAVESTS TRANS	2
10141	SINESTI	ANNA-STEFI NAILS	2
10142	SINESTI	CASE-CLT CONSTRUCT	2
10143	SINESTI	ASOCIATIA 100% PENTRU MEDIU	2
10144	SINESTI	LA FORESTA NERA	1
10145	SINESTI	CLINICA DR. PARAUSANU	1

10146	SINESTI	CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR OLTETU-SINESTI	1
10147	SINESTI	PARASCHIV ELISABETA	1
10148	SINESTI	AVOAN SRL	1
10149	SINESTI	MEGALIX S.R.L.	1
10150	SINESTI	TUDORA TRANS EUROPEAN	1
10151	SINESTI	CRACIUN SPEDMAR	1
10152	SIRINEASA	NIALVI IMPEX	71
10153	SIRINEASA	PRIMARIA COMUNEI SIRINEASA	40
10154	SIRINEASA	PRIMARIA COMUNEI SIRINEASA	39
10155	SIRINEASA	SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA SIRINEASA, JUDETUL VALCEA	26
10156	SIRINEASA	PRIMARIA COMUNEI SIRINEASA	19
10157	SIRINEASA	AGREGON CONSTRUCT	8
10158	SIRINEASA	SCATIUL	6
10159	SIRINEASA	OPTITRANS ANNA	4
10160	SIRINEASA	GIANIMAR GNM	4
10161	SIRINEASA	CODREL PAVAJE	4
10162	SIRINEASA	SC RALU AGRO CONSTRUCT SRL	3
10163	SIRINEASA	II OLTEANU ION MARIAN	3
10164	SIRINEASA	SC DINCA SRL	3
10165	SIRINEASA	SC DINCA SRL	3
10166	SIRINEASA	SC PABY SPEDITION RL	2
10167	SIRINEASA	ANTONY ECOLOGIC SRL	2
10168	SIRINEASA	ANEPLAST HOME S.R.L	2
10169	SIRINEASA	SARA MOBPACKING	2
10170	SIRINEASA	CMI DR POPESCU MARIANA	2
10171	SIRINEASA	LARICLAU IMPEX	2
10172	SIRINEASA	DROGHERIA AKAMONY	1
10173	SIRINEASA	CABINET MEDICAL VETERINAR DR POPA CONSTANTIN CATALIN	1
10174	SIRINEASA	SC AUTO SIRINEASA SRL	1
10175	SIRINEASA	ALNISA IMPEX	1
10176	SIRINEASA	PRIMARIA COMUNEI SIRINEASA D2	1
10177	SIRINEASA	RIDAMI CONSULTING SRL	1
10178	SLATIOARA	COMUNA SLATIOARA	51
10179	SLATIOARA	SCOALA GIMNAZIALA SLATIOARA	26
10180	SLATIOARA	CAPITRANS SRL	27
10181	SLATIOARA	SC NUSE TRANS SRL	23
10182	SLATIOARA	SC GABITA SERV SRL	23
10183	SLATIOARA	BEST LUMBER	18
10184	SLATIOARA	ALICE SI AIDA	10
10185	SLATIOARA	GICROM TRANS	9
10186	SLATIOARA	BACANIA LUI PETRICA	9
10187	SLATIOARA	AACE CARGO SPEDITION SRL	8
10188	SLATIOARA	LARDI FOREST SRL	8
10189	SLATIOARA	C.M.I. DR.RADULESCU MARIA	7
10190	SLATIOARA	ANDREI DANIEL INTREPRINDE INDIVIDUALA	6
10191	SLATIOARA	FERMA DE CURCANI SLATIOARA	6
10192	SLATIOARA	MIHADERA	4
10193	SLATIOARA	CREATIV CONSTRUCT HAR	5
10194	SLATIOARA	APA CANAL SLATIOARA SRL	5

10195	SLATIOARA	MEDEVER	3
10196	SLATIOARA	SC LIROS CONSTRUCT	3
10197	SLATIOARA	CONSUMCOOP SLATIOARA SC	2
10198	SLATIOARA	DORI MARCOR CONSTRUCT	3
10199	SLATIOARA	ANDRA META TRADING SRL	3
10200	SLATIOARA	IONEL & IONELA TRANS SRL	3
10201	SLATIOARA	CEGA ELECTRIC CENTER	3
10202	SLATIOARA	CEGA ELECTRIC	2
10203	SLATIOARA	ALEXCOM INTEGRATIONS	2
10204	SLATIOARA	REPARATII AUTO STEFAN	2
10205	SLATIOARA	RARDAR SERVICE	2
10206	SLATIOARA	MIHUTA FOREST	2
10207	SLATIOARA	SARDENT CONSTRUCT SRL	2
10208	SLATIOARA	EXAROM ACTIV	2
10209	SLATIOARA	WOOD WEL	2
10210	SLATIOARA	ROBVET	2
10211	SLATIOARA	TRANSVIOREL & ANI DRIVER	2
10212	SLATIOARA	WEPP PROFESSIONAL IMC SRL-S	2
10213	SLATIOARA	OBSTEA BUCIUMU-ZAVIDANU	2
10214	SLATIOARA	CIRSTOIU	2
10215	SLATIOARA	SC DECO FOREST SRL	1
10216	SLATIOARA	SC EUROPLANET CONSTRUCT SRL	1
10217	SLATIOARA	PRIPOWER TRUST	1
10218	SLATIOARA	MARYON SPORT SRL	1
10219	SLATIOARA	NEW STYLE IMAGE	1
10220	SLATIOARA	RADULESCU MARIAN COSTIN	1
10221	SLATIOARA	GHITA D. VASILE	1
10222	SLATIOARA	ALEX-OVI PARCEL DELIVERY	1
10223	SLATIOARA	RIZA MADMAR SRL	1
10224	SLATIOARA	S.C. TIZU CONSTRUCT S.R.L.	1
10225	SLATIOARA	INTREPRINDEREA INDIVIDUALA GIUREA MIHAI	1
10226	SLATIOARA	CIUNGU CONSTRUCT	1
10227	SLATIOARA	PROLEMN ART	1
10228	SLATIOARA	GIUREA MARIA GIORGIANA II	1
10229	SLATIOARA	II PAUNESCU GHEORGHE	1
10230	SLATIOARA	SWIFT AUTO CENTER SRL	1
10231	SLATIOARA	TIVREA E GHEORGHE	1
10232	SLATIOARA	DEVELOP CHAIN PLATFORM SRL	1
10233	SLATIOARA	M.C.M. SECURE TRANS SRL	1
10234	SLATIOARA	TONY SAHAN TRANS SRL	1
10235	SLATIOARA	ZAREB SPEED SRL	1
10236	SLATIOARA	SC GEORGIANA ROXANA SRL	1
10237	SOTANI	PANSELUTA MUN	2
10238	SOTANI	DIVAEXIM	1
10239	SPINU	OBSTEA DE MOSNENI MARGINEA LUI DOBRIN	1
10240	SPINU	SC DXD GRILL SRL	1
10241	STANCULESTI	MARPEL DESIGN SRL	2
10242	STANCULESTI	DRIVING BOD SRL	2
10243	STANESTI (STANESTI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII STANESTI	22
10244	STANESTI (STANESTI)	COMUNA STANESTI	16

10245	STANESTI (STANESTI)	MINIMARKET ABC	3
10246	STANESTI (STANESTI)	VOINEA A-Z	1
10247	STANESTI (STANESTI)	DENATA SERV	1
10248	STEFANESTI (MACIUCA)	SCOALA GIMNAZIALA ,,TEODOR BALASEL"	28
10249	STEFANESTI (MACIUCA)	TOMY&FLORIS	16
10250	STEFANESTI (MACIUCA)	SERGADRIA	14
10251	STEFANESTI (MACIUCA)	S.C.CDM	2
10252	STEFANESTI (MACIUCA)	KONY IMPORT EXPORT	2
10253	STEFANESTI (MACIUCA)	II POPESCU MARIA ELENA	1
10254	STEFANESTI (MACIUCA)	II CONSTANTIN CLARISA-BIANCA	1
10255	STEFANESTI (MACIUCA)	SUTACA	1
10256	STEFANESTI (MACIUCA)	CMI DR.BOGDAN EMANUELA FELICIA	1
10257	STEFANESTI (MACIUCA)	CMI DR CRETAN MIRON	1
10258	STEFANESTI (MACIUCA)	DARIAS	1
10259	STEFANESTI (MACIUCA)	C.M.I. DR. PAPUREANU ELENA	1
10260	STEFANESTI (STEFANESTI)	COMUNA STEFANESTI	61
10261	STEFANESTI (STEFANESTI)	PANDUD	16
10262	STEFANESTI (STEFANESTI)	RXS TECH LOGISTIC SRL	3
10263	STEFANESTI (STEFANESTI)	LIGO MINUNE	3
10264	STEFANESTI (STEFANESTI)	SANROBE	2
10265	STEFANESTI (STEFANESTI)	BELDIMAN GEORGE VALENTIN	2
10266	STEFANESTI (STEFANESTI)	MANOTRANS AUTOMOTIVE SERVICE	2
10267	STEFANESTI (STEFANESTI)	SERENAS PROD	2
10268	STEFANESTI (STEFANESTI)	NEAGOE GHE. ION STUDIO	2
10269	STEFANESTI (STEFANESTI)	CANTEC OLTENESC	1
10270	STEFANESTI (STEFANESTI)	MG BEST BOX SRL	1
10271	STEFANESTI (STEFANESTI)	AGROMEC STEFANESTI	1
10272	STEFANESTI (STEFANESTI)	M-PROGRESS SRL	1
10273	STEFANESTI (STEFANESTI)	IRINEL FLORIAN	1
10274	STEFANESTI (STEFANESTI)	ARIAMI EXPRESS SRL	1
10275	STEFANESTI (STEFANESTI)	MIROTRANS LOGISTIC	1
10276	STEFANESTI (STEFANESTI)	MAXTUR CARGO	1
10277	STEFANESTI (STEFANESTI)	DI MARTIN	1
10278	STOENESTI (BERISLAVESTI)	SCOALA GIMNAZIALĂ STOENESTI	30
10279	STOENESTI (BERISLAVESTI)	SCOALA CU CLASELE I-VIII STOENESTI	27
10280	STOENESTI (BERISLAVESTI)	HORAS	15
10281	STOENESTI (BERISLAVESTI)	CAB.VET.HULUBA GEORGE	3
10282	STOENESTI (BERISLAVESTI)	MOVART CONSTRUCT	3
10283	STOENESTI (BERISLAVESTI)	D B COMIMEX	3
10284	STOENESTI (BERISLAVESTI)	VLADI PROJECT ENGINEERING SRL	2
10285	STOENESTI (BERISLAVESTI)	STOENESTI	2
10286	STOENESTI (BERISLAVESTI)	SC NISEMA TRANS SRL	2

10287	STOENESTI (BERISLAVESTI)	CASTELIONUL	2
10288	STOENESTI (BERISLAVESTI)	OBSTEA MOSNENILOR PISCU MARE ZMEURAT	1
10289	STOENESTI (BERISLAVESTI)	BEFAMOUS AGENTY SRL	1
10290	STOENESTI (BERISLAVESTI)	CTV-DOB	1
10291	STOENESTI (STOENESTI)	PRIMARIA STOENESTI	17
10292	STOENESTI (STOENESTI)	SIR DC	14
10293	STOENESTI (STOENESTI)	NICULESCU	11
10294	STOENESTI (STOENESTI)	ANDUN CONCEPT	10
10295	STOENESTI (STOENESTI)	RAI FAMILY SRL	7
10296	STOENESTI (STOENESTI)	VOJA VICTORIA	7
10297	STOENESTI (STOENESTI)	DXB CARGO	6
10298	STOENESTI (STOENESTI)	BOG & ROX COURIER SRL	5
10299	STOENESTI (STOENESTI)	ANTOCAR TRANS SRL	4
10300	STOENESTI (STOENESTI)	DCN SORIN EXPRES	4
10301	STOENESTI (STOENESTI)	GTMTRANS	4
10302	STOENESTI (STOENESTI)	DATASERV AMEF	4
10303	STOENESTI (STOENESTI)	ASOCIATIA MIXTA CURMATURA IONASCU	4
10304	STOENESTI (STOENESTI)	PIATA NEAMULUI	3
10305	STOENESTI (STOENESTI)	C.M.I. DR. MOTA GABRIELA	3
10306	STOENESTI (STOENESTI)	DOB MAG TOTAL SRL	3
10307	STOENESTI (STOENESTI)	IOCOVIDO	2
10308	STOENESTI (STOENESTI)	DIVAMAG	3
10309	STOENESTI (STOENESTI)	SIR CRISTIAN SOLUTIONS SRL	3
10310	STOENESTI (STOENESTI)	ENERGY VISION	2
10311	STOENESTI (STOENESTI)	COSMESCU BALM SRL	2
10312	STOENESTI (STOENESTI)	BEBE COSMIN	2
10313	STOENESTI (STOENESTI)	ILIESCU GLOBAL SPEDITION	2
10314	STOENESTI (STOENESTI)	BOGDAN VALERIAN TRANSPORT	2
10315	STOENESTI (STOENESTI)	GXG TRANSPORT	2
10316	STOENESTI (STOENESTI)	STEFAN & ANDREAS NO LIMIT SRL	2
10317	STOENESTI (STOENESTI)	SC COMTIC TRANS SRL	2
10318	STOENESTI (STOENESTI)	NATY STATIE	2
10319	STOENESTI (STOENESTI)	TERASA LA IONICA	2
10320	STOENESTI (STOENESTI)	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA BARBARESTI,COSTESTI,STOENESTI	1
10321	STOENESTI (STOENESTI)	ERILUC SPEDITION	1
10322	STOENESTI (STOENESTI)	CMI DR.POPESCU MARIANA	1
10323	STOENESTI (STOENESTI)	GIUROIU ANDREEA CRISINA I.I.	1
10324	STOENESTI (STOENESTI)	SC MARIO SI DENISA SRL	1
10325	STOENESTI (STOENESTI)	DYNAMIQO IT SRL	1
10326	STOENESTI (STOENESTI)	FLEXEEBLE SRL	1
10327	STOENESTI (STOENESTI)	CONSILIUL LOCAL STOENESTI SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA	1
10328	STOENESTI (STOENESTI)	DUMBRAVA VIOLETA	1

10329	STOENESTI (STOENESTI)	BEAUTY ALMIRA	1
10330	STOENESTI (STOENESTI)	PLETEA GH MARIA	1
10331	STOENESTI (STOENESTI)	ADV ALEX TRANS SRL	1
10332	STOENESTI (STOENESTI)	BBC LOGISTICS INTERNATIONAL	1
10333	STOICULESTI	RDU TRADEXPRESS SRL	2
10334	STOICULESTI	DEZMEMBRARE AGRO	1
10335	STOILESTI	PRIMARIA STOILESTI	43
10336	STOILESTI	SCOALA GIMNAZIALA,COMUNA STOILESTI,JUDETUL VALCEA	31
10337	STOILESTI	SCOALA CU CLASELE I-VIII URSI	25
10338	STOILESTI	FIN-ACCOUNT SMN	8
10339	STOILESTI	GRIGOXIM SRL	8
10340	STOILESTI	OBOGEANU ADONIS	8
10341	STOILESTI	CERTORENT	8
10342	STOILESTI	HIGH SYSTEM SOLUTIONS	5
10343	STOILESTI	RARIGAB PLAST SRL	5
10344	STOILESTI	ALMITRANS	4
10345	STOILESTI	SERVICIUL PUBLIC APA STOILESTI	4
10346	STOILESTI	CMI MIHALACHE IOANA	4
10347	STOILESTI	BOGDEI	3
10348	STOILESTI	DIGI CONSTRUCT SRL	3
10349	STOILESTI	GEODEZIC ENERGY	3
10350	STOILESTI	MC CLEAN	3
10351	STOILESTI	MONA MOB	2
10352	STOILESTI	COSMIN SI IRINA	2
10353	STOILESTI	ECOLOGIC PRO LIFE SRL	2
10354	STOILESTI	IDEAL MAGICAL MEMORIES	2
10355	STOILESTI	NEACSIU CONSTABTIN II	2
10356	STOILESTI	CAB. MEDICAL DR VETELEANU FLORINA	2
10357	STOILESTI	MRS SPEED UB SRL	2
10358	STOILESTI	VAN TOUR UB SRL	2
10359	STOILESTI	VODISLAV GHE. MARIAN - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	1
10360	STOILESTI	MADSIG INSURANCE S.R.L.	1
10361	STOILESTI	MAGAZIN LA MIOARA SRL	1
10362	STOILESTI	CLENCI NICOLAE-CRISTIAN	1
10363	STOILESTI	SEBATOM2021	1
10364	STOILESTI	RAVA CONTAB	1
10365	STOILESTI	II BADEANU ADRIAN	1
10366	STOILESTI	VADIVA INVEST	1
10367	STREMINOASA	RAZVI SI OVI	3
10368	STROESTI	FABY GAZ	93
10369	STROESTI	SCOALA GIMNAZIALA CAPITAN MARASANU	41
10370	STROESTI	DOVER	31
10371	STROESTI	PRIMARIA STROESTI	25
10372	STROESTI	JIT CONSTRUCT	8
10373	STROESTI	MITRAN CONSTRUCT SRL	8
10374	STROESTI	SORIN SI IRINA CONSTRUCT SRL	7
10375	STROESTI	MITRAN CRISTIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	4
10376	STROESTI	FARMACIA ANTOFARM SRL	3
10377	STROESTI	STROFOR FORAJE SRL	3

10378	STROESTI	C.M.I.DR.MANASIA RODICA	3
10379	STROESTI	PATRICK EXPRESS CARGO	3
10380	STROESTI	ECODOMES	3
10381	STROESTI	LUX GSM OSRL	3
10382	STROESTI	AIN TRANSPORT SRL	2
10383	STROESTI	MIRALDAN	2
10384	STROESTI	DICU MARIUS TRANS	2
10385	STROESTI	SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA ANINOASA	2
10386	STROESTI	C.M.I.DR.RABUGA ION CATALIN	2
10387	STROESTI	OSCLA SRL	2
10388	STROESTI	DANSOR CONSTRUCT	2
10389	STROESTI	BIOGIM POPESCU SRL	1
10390	STROESTI	ITPAR CRISTIAN	1
10391	STROESTI	PREDESCU ANGEL EUGEN II	1
10392	STROESTI	MATEI I ELENA PFA	1
10393	STROESTI	TALABUSI CONSTANTIN INT.INDIVIDUALA	1
10394	STROESTI	SC DADICOM SRL	1
10395	STROESTI	COMALCOM	1
10396	STROESTI	ANDIRAL	1
10397	STROESTI	GSM SERVICE OSRL	1
10398	STROESTI	II MOGOSAN MARIA ALINA	1
10399	STROESTI	DCM PRODUCTION SRL	1
10400	STROESTI	SC AGORA FILMS PRODUCTION SRL	1
10401	STROESTI	ITALCOOL SRL	1
10402	STROESTI	RED LIGHTHOUSE SRL	1
10403	STROESTI	MARIAN SMART CONCEPT SRL	1
10404	STROESTI	TALABUS-RINDASU FLORENTIN	1
10405	STROESTI	BIAS TRANSPORT SRL	1
10406	STUPAREI	GRIGO-INSTAL	1
10407	SUSANI	COMUNA SUSANI	75
10408	SUSANI	SCOALA GIMNAZIALA,COMUNA SUSANI,JUDETUL VALCEA	29
10409	SUSANI	DMM EXPRESS SOLUTIONS SRL	7
10410	SUSANI	REVALIX CONSTRUCT	5
10411	SUSANI	MGD EXCHANGE	5
10412	SUSANI	ELYON EXPRESS LOGISTIC	5
10413	SUSANI	ADRIONES EXPRES	4
10414	SUSANI	TAY & GVM EXPRESS	4
10415	SUSANI	S.C. VARINIA S.R.L	3
10416	SUSANI	CONSTANT EXPRESS SRL	3
10417	SUSANI	PNF INFINITY	2
10418	SUSANI	DNZ GARAGE	2
10419	SUSANI	SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE SUSANI	2
10420	SUSANI	GYLMER	2
10421	SUSANI	MAGIC PETVET	2
10422	SUSANI	CMI DR. SUSEANU IULIAN	2
10423	SUSANI	MITRACHE ILARION	1
10424	SUSANI	MIHAI A.FLORIN	1
10425	SUSANI	NEAMTU FOOD	1
10426	SUSANI	YOUR SMILE CLINIC	1
10427	SUSANI	GABLEFLOR	1

10428	SUSANI	ADYCRYS STANCIU	1
10429	SUSANI	LAUMAR OLY AGRO SRL	1
10430	SUSANI	VIKY PROMAG	1
10431	SUSANI	CONFEXPROD	1
10432	SUSANI	ALMICOM SRL	1
10433	SUSANI	M&M PHONE EXPERT SRL	1
10434	SUSANI	HERMES PROJECT	1
10435	SUSANI	AGRO ECO AGE SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA	1
10436	SUSANI	RIOWASH SUSANI	1
10437	SUSANI	DNM GENERAL INVEST	1
10438	SUSANI	NICU TRANSCHIM	1
10439	SUSANI	AMZA VALERIAN I.I.	1
10440	SUTESTI	COMUNA SUTESTI	41
10441	SUTESTI	SCOALA GIMNAZIALA SUTESTI	28
10442	SUTESTI	CLAR TELEVISION SRL	29
10443	SUTESTI	ALNIS SPEED SRL	23
10444	SUTESTI	ALIN TRANS	22
10445	SUTESTI	HDMS LUNGOCI	11
10446	SUTESTI	ELECTRALARM SECURITY	11
10447	SUTESTI	DUICOM	9
10448	SUTESTI	CONELMI CONSTANT	6
10449	SUTESTI	KEVED EXPRES SPEDITION	5
10450	SUTESTI	ZIMAR TRANS	4
10451	SUTESTI	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE SUTESTI	4
10452	SUTESTI	SC SIMVILCOM SRL	4
10453	SUTESTI	CASILEO IORDANESCU	4
10454	SUTESTI	EMILY & IONELA	3
10455	SUTESTI	FARMACIA TERAPYFARM SRL	3
10456	SUTESTI	FOLCOV TRANS	2
10457	SUTESTI	DUICOM TRADE SRL	2
10458	SUTESTI	MAROKISEM	2
10459	SUTESTI	ANDREMAD PRODCOM	1
10460	SUTESTI	GRILL & SOUP	1
10461	SUTESTI	GEODESCU GHEORGHITA CMI	1
10462	SUTESTI	BIOVET MAGIC	1
10463	SUTESTI	TEHNO INDUSTRIAL	1
10464	SUTESTI	PRODEXCOM	1
10465	SUTESTI	METALAXIS INOX SRL	1
10466	SUTESTI	VLADIS AGREGATE TRANS	1
10467	SUTESTI	SERCO CARGO	1
10468	TARGU GANGULESTI	MOBILIER TAPITAT BERBESTI	3
10469	TARGU GANGULESTI	MODERN DESIGN BERBESTI	1
10470	TEPESTI	GRENADIER TRADE	4
10471	TETOIU	COMUNA TETOIU	62
10472	TETOIU	SCOALA GIMNAZIALA TEPESTI	26
10473	TETOIU	SC SALFBAD COM SRL	13
10474	TETOIU	SILVIA	13
10475	TETOIU	IORVETANDY	5
10476	TETOIU	DINA LUCIAN	4

10477	TETOIU	SILMIH CONSTRUCT	5
10478	TETOIU	ARL - VISION	5
10479	TETOIU	ALEMAT CONSTRUCT	4
10480	TETOIU	LA CATA	4
10481	TETOIU	IORMED VET	4
10482	TETOIU	COMPLEX CASA DAMI	4
10483	TETOIU	SILMIH DINAMIC	4
10484	TETOIU	CAPELONI CONSTRUCT	3
10485	TETOIU	IORMED CONSTRUCT	3
10486	TETOIU	TUDORAN CONSTANTIN SRL	3
10487	TETOIU	DAVGI TRUCK SRL	3
10488	TETOIU	VOLMAR IMPEX	3
10489	TETOIU	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI TETOIU, JUDETUL VALCEA	2
10490	TETOIU	CMI STEFAN MIHAELA	2
10491	TETOIU	IVAN IONEL-CLAUDIU	1
10492	TETOIU	ALIMAR SHOP	1
10493	TETOIU	EMULAND AGRO	1
10494	TETOIU	SC DINVILCOM SRL	1
10495	TETOIU	LAMILIS	1
10496	TETOIU	AMYNAL CONSTRUCT SRL	1
10497	TETOIU	CONSUMCOOP TETOIU SOCIETATE COOPERATIVA DE GRADUL 1	1
10498	TETOIU	ANCUTA N MARIAN	1
10499	TETOIU	BUGIULESCU I.ION	1
10500	TETOIU	NEAGOE CANSTANTIN MARIUS	1
10501	TIGHINA	TRANSFER GBL	4
10502	TIGHINA	V.O.C. CHEAG LICHID	1
10503	TIGHINA	SPALATORIA ALBASTRA	1
10504	TITESTI	SCOALA GIMNAZIALA,COMUNA TITESTI,JUDETUL VALCEA	19
10505	TITESTI	PRIMARIA COMUNEI TITESTI	18
10506	TITESTI	ASOCIATIA AGRICOLA "TARA LOVISTEI"	15
10507	TITESTI	RALUXIA IMPEX	7
10508	TITESTI	IMPERO FOREST	7
10509	TITESTI	SOFTWOOD PLUS SRL	4
10510	TITESTI	TITESCU PREST	2
10511	TITESTI	CAB.MED.IND.DR.ION CLAUDIU ILIE	2
10512	TITESTI	HOBBY SRL	2
10513	TITESTI	TARA LOVISTEI COOPERATIVA AGRICOLA	1
10514	TITESTI	GEANI CONSTRUCT SRL	1
10515	TOMSANI	MARIDOR TRANSPORT	50
10516	TOMSANI	PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI	41
10517	TOMSANI	SCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TOMȘANI	35
10518	TOMSANI	SCOALA FOLESTII DE SUS	24
10519	TOMSANI	SC MATERCOM SALE SRL	14
10520	TOMSANI	VIOMAV TRANSPORT SRL	9
10521	TOMSANI	LOLAS	8
10522	TOMSANI	HUSEIN TRANS	5
10523	TOMSANI	GILVET 2012 SRL	6
10524	TOMSANI	STEICA GLASS	4
10525	TOMSANI	BARLOGUL CAVE	4

10526	TOMSANI	TOMSANI CONSUMCOOP	4
10527	TOMSANI	TRIVASCRIN CONSTRUCT	4
10528	TOMSANI	IUL-CON EXPERT	4
10529	TOMSANI	ANADAN MARKET SRL	3
10530	TOMSANI	ALMISERV COM SRL	3
10531	TOMSANI	COMVAROM	3
10532	TOMSANI	JOCO SPEED SRL	3
10533	TOMSANI	TUDORESCU TRANSPORT	3
10534	TOMSANI	MIHNARI SPEDITION	2
10535	TOMSANI	WXY TRANSPORT	2
10536	TOMSANI	CATA CLEAN CAR	2
10537	TOMSANI	SIMINIC	2
10538	TOMSANI	BRANDEA MARKET	2
10539	TOMSANI	EDUARD PREPARING SRL	2
10540	TOMSANI	MGF MUSTATA DESIGN SRL	2
10541	TOMSANI	TESENAD CONSTRUCT SRL	2
10542	TOMSANI	LA TREI PASI TOMSANI S.R.L	2
10543	TOMSANI	BRANDEA ABC SRL	2
10544	TOMSANI	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL -TUDOR DANIELA	2
10545	TOMSANI	CRISTALUT START	2
10546	TOMSANI	EDIRO TRAVEL	2
10547	TOMSANI	ABA PRINT	1
10548	TOMSANI	NAVIGALTO SERRAMENTI	1
10549	TOMSANI	BALTAEANU CARMEN MARIA	1
10550	TOMSANI	CUCULTAU RODEO SRL	1
10551	TOMSANI	BLANCU VOF	1
10552	TOMSANI	ROBEMA PROD SRL	1
10553	TOMSANI	II GIUBEGA COSMIN CONSTANTIN	1
10554	TOMSANI	SC PALICEANU SRL	1
10555	TURBUREA	IORDACHE LAURENTIU SPEDITION SRL	4
10556	TURCESTI	COSTY PROD	8
10557	TURCESTI	PRO MASTER DETAILING	1
10558	TUTULESTI	SPALATORIA ROBI	5
10559	TUTULESTI	ALEX MARLENE	1
10560	UDRESTI	SCOALA GIMNAZIALA, SAT UDRESTI	23
10561	ULMETEL	SOCILEMN	2
10562	ULMETEL	LUNGU MIHAI CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
10563	URSI (POPESTI)	RAUL SI DAV TRANS	5
10564	URSI (POPESTI)	LA ELVIS SI DIANA	1
10565	URSI (POPESTI)	SC ZIDEZI DIACONU SRL	1
10566	URSI (POPESTI)	TCV VERIFICATION	1
10567	URSOAIA	VOITECH INSTAL	6
10568	URSOAIA	MORARU COM	1
10569	USUREI	TEODAV PAN	2
10570	USUREI	CALINESCU SPEDITION SRL	1
10571	VAIDEENI	COMUNA VAIDEENI	69
10572	VAIDEENI	SCOALA GIMNAZIALA LUCA SOLOMON VAIDEENI	46
10573	VAIDEENI	SC D.R.B CONSTRUCT SRL	48
10574	VAIDEENI	CIPO	32
10575	VAIDEENI	MIRAPET	17

10576	VAIDEENI	S.C. DACORA EXPRESS S.R.L.	14
10577	VAIDEENI	FILIALA JUDETEANA VALCEA A ASOCIATIEI COMUNELOR DIN ROMANIA	13
10578	VAIDEENI	MIAFARM	10
10579	VAIDEENI	PANTA PREST	11
10580	VAIDEENI	PADES COM	11
10581	VAIDEENI	BADVLAD VISION	10
10582	VAIDEENI	SC DAVIAND FOREST SRL	7
10583	VAIDEENI	BONDOC MIRCEA ADRIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	7
10584	VAIDEENI	SME TRANSPORT JUNIOR	7
10585	VAIDEENI	TINTOP FOREST	6
10586	VAIDEENI	OBSTEA MARITA	6
10587	VAIDEENI	ASOC.CRESC.DE OVINE " PADINA NEDEIULUI"	6
10588	VAIDEENI	FARMACIA ANIMAL MIB SRL	5
10589	VAIDEENI	SC ARTCOFFEE B & S SRL	5
10590	VAIDEENI	OBSTEA IZVORUL RECE	5
10591	VAIDEENI	HOREL ALIN CONSTRUCT	5
10592	VAIDEENI	JIENEL	3
10593	VAIDEENI	BUM TRANSPORT	5
10594	VAIDEENI	ELECTRIC GRUP	4
10595	VAIDEENI	DRAGHICI AIDA	3
10596	VAIDEENI	ADUKRAF SPED	4
10597	VAIDEENI	BADVLAD LOGISTIC SRL	4
10598	VAIDEENI	MONMAR CONTAB	4
10599	VAIDEENI	IOS LORD FOREST SRL	4
10600	VAIDEENI	VICSEBA PRODIMPEX	4
10601	VAIDEENI	SC CIUCA DOCVET SRL	4
10602	VAIDEENI	C.M.I.DR.POPA ANISOARA	4
10603	VAIDEENI	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE CODRUTA	3
10604	VAIDEENI	CAB. MED. VET. SODOLESCU ILEANA	3
10605	VAIDEENI	II TIMOCE MIHAELA SIMONA	3
10606	VAIDEENI	ALIFAN INVEST	3
10607	VAIDEENI	REFORM CORP SRL	3
10608	VAIDEENI	MATY CATY	3
10609	VAIDEENI	AMIS TOUR	3
10610	VAIDEENI	SORSPEED SERVICE SRL	3
10611	VAIDEENI	SC CEZANI CARGO SRL	3
10612	VAIDEENI	TRANSPAS SPEDITION	3
10613	VAIDEENI	AFIANA	2
10614	VAIDEENI	SC AMIRA CARGO SRL	2
10615	VAIDEENI	DEACONESCU ROBERT TRANSPORT	2
10616	VAIDEENI	EMA LORETTE	2
10617	VAIDEENI	SAVEVENTS SRL	2
10618	VAIDEENI	BALUTA MARIA LARISA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
10619	VAIDEENI	LUMIFLOR	2
10620	VAIDEENI	CINDEA ACHIM FLORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	2
10621	VAIDEENI	INVIRTITA DORULUI	2
10622	VAIDEENI	SC IUSTART SRL	2
10623	VAIDEENI	SC DRAG TRANS SRL	2
10624	VAIDEENI	ALBINA VALCEANA	2

10625	VAIDEENI	C.M.I. DR.CAPRARIU BOGDAN-FLORIAN	2
10626	VAIDEENI	CETINA	2
10627	VAIDEENI	ROZICA IMPEX	2
10628	VAIDEENI	TRANSPART	2
10629	VAIDEENI	AFIN FRUCT	1
10630	VAIDEENI	MAVI	1
10631	VAIDEENI	MAG VISION SRL	1
10632	VAIDEENI	MITRUT LEMN SRL	1
10633	VAIDEENI	ZACA WOOD	1
10634	VAIDEENI	TOWBOY INT	1
10635	VAIDEENI	TIPGEX PUB SRL	1
10636	VAIDEENI	HAM TURISM	1
10637	VAIDEENI	POMPE FUNEBRE MIHAELA	1
10638	VAIDEENI	CSINVENT BEAUTY HOUSE	1
10639	VAIDEENI	JIANCOM	1
10640	VAIDEENI	RAVIL TEAM	1
10641	VAIDEENI	NYCGLAM SRL	1
10642	VAIDEENI	BALOTA CONSULTING	1
10643	VAIDEENI	LA CĂŞĂRIE SRL	1
10644	VAIDEENI	AVANDA	1
10645	VAIDEENI	KRAFCIC IONUT ALEXANDRU	1
10646	VAIDEENI	CONSUM COOP VAIDEENI	1
10647	VAIDEENI	IS CLEANING	1
10648	VAIDEENI	PREMIER ORCHESTRA SRL	1
10649	VAIDEENI	TUGULESCU MARIUS-CRISTIAN	1
10650	VAIDEENI	IOSIVEL COM	1
10651	VAIDEENI	CORNEVAS FOREST	1
10652	VAIDEENI	CIVILAND SRL	1
10653	VAIDEENI	CONEXIGENT SRL	1
10654	VAIDEENI	CBBN LOGICAL CONTROLS	1
10655	VAIDEENI	CDC IMAGE	1
10656	VAIDEENI	SC DYME SRL	1
10657	VAIDEENI	PAUL	1
10658	VAIDEENI	BANCIU MITICA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
10659	VAIDEENI	IOS VAC	1
10660	VAIDEENI	CARYLINE TOMATOES SRL	1
10661	VAIDEENI	BLACK ON PAPER SRL	1
10662	VAIDEENI	MIHAI CONSTANTIN ADRIAN I.I.	1
10663	VAIDEENI	VIP SELF WASH HANCIU	1
10664	VAIDEENI	INTREPRINDERE INDIVIDUALA SUILEA MITICA	1
10665	VAIDEENI	NAE PROD	1
10666	VAIDEENI	GLEMEIANU TRANS SRL	1
10667	VAIDEENI	SC ANALEX-CIO SRL	1
10668	VAIDEENI	SFERA GRUP	1
10669	VAIDEENI	STEAUA ALBASTRA SRL	1
10670	VAIDEENI	BALUTA STEFAN	1
10671	VAIDEENI	DECOSTAL	1
10672	VALEA BABEI	REMCAT SPEDITION SRL	1
10673	VALEA BALCEASCA	MEMORIALUL NICOLAE BALCESCU	12
10674	VALEA BALCEASCA	DASYON	3

10675	VALEA MARE (ORAS BABENI)	SCOALA GIMNAZIALA BATASANI	28
10676	VALEA MARE (ORAS BABENI)	VALSCAN	4
10677	VALEA MARE (ORAS BABENI)	CELEBRITY SALON SRL	2
10678	VALEA MARE (ORAS BABENI)	ALTANICLA	1
10679	VALEA MARE (VALEA MARE)	COMUNA VALEA MARE	76
10680	VALEA MARE (VALEA MARE)	NATEMA PLAST	18
10681	VALEA MARE (VALEA MARE)	BOBBIKA CONSTRUCT SRL	6
10682	VALEA MARE (VALEA MARE)	CONGISCAD	4
10683	VALEA MARE (VALEA MARE)	NOVAC MARIA PARMENA CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL	4
10684	VALEA MARE (VALEA MARE)	DR MUNTEANU SRL	4
10685	VALEA MARE (VALEA MARE)	ALSEGAM SRL	3
10686	VALEA MARE (VALEA MARE)	PAUN TEODOR-TINEL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	3
10687	VALEA MARE (VALEA MARE)	PAVIPROF CONSTRUCT SRL	3
10688	VALEA MARE (VALEA MARE)	RILIMAR	3
10689	VALEA MARE (VALEA MARE)	DEEA SI ALEX MARKET SERVICII	2
10690	VALEA MARE (VALEA MARE)	GIRNITARU SRL	2
10691	VALEA MARE (VALEA MARE)	SARIMIR	2
10692	VALEA MARE (VALEA MARE)	ALESIA SELORE	2
10693	VALEA MARE (VALEA MARE)	VIORENICOM	2
10694	VALEA MARE (VALEA MARE)	GRIGBEATRICE	2
10695	VALEA MARE (VALEA MARE)	NEDESOFT	2
10696	VALEA MARE (VALEA MARE)	L & A EVAS FOOD SRL	1
10697	VALEA MARE (VALEA MARE)	SMCLINIC SRL	1
10698	VALEA MARE (VALEA MARE)	ROMPANCRIS	1
10699	VALEA MARE (VALEA MARE)	BUTESTEANU	1
10700	VALEA MARE (VALEA MARE)	ELY SI SOFY	1
10701	VALEA MARE (VALEA MARE)	EVANI VISIONS	1
10702	VALEA MARE (VALEA MARE)	CIOTEA COSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
10703	VALEA MARE (VALEA MARE)	AXA FLOOR DESIGN	1
10704	VALEA MARE (VALEA MARE)	SISTEMUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE VALEA MARE	1
10705	VALEA MARE (VALEA MARE)	MACROVA TRANS	1
10706	VALEA MARE (VALEA MARE)	SMA MIHAI	1
10707	VALEA MARE (VALEA MARE)	HOGEDA CONCEPT	1
10708	VALEA RIULUI	LEVONI GMC TRANS	2
10709	VALEA URSULUI	CHITU FINISAJE	6
10710	VALENI (PAUSESTI)	LARY EVENTS SRL	2
10711	VARATICI	VANHOL TRANSPORT	13
10712	VARATICI	VILARED SRL	2
10713	VERDEA	RYA REALCONS	4
10714	VERDEA	BAMBUUSGARDEN SRL	2
10715	VERDEA	STANESCU ALEXANDRU	1
10716	VERDEA	CIPMAR DISTRIB SRL	1
10717	VIISOARA	CEAPA CONSTANTIN METAL MECANICA SRL	1

10718	VLADESTI	PRIMARIA COMUNEI VLADESTI	50
10719	VLADESTI	SCOALA GIMNAZIALA ”GRIGORE MIHAESCU”, COMUNA VLADESTI	25
10720	VLADESTI	ESO SERV	21
10721	VLADESTI	ANTOPACK	20
10722	VLADESTI	LIVTEC INDUSTRY	18
10723	VLADESTI	SC EGF GRUP EXIM SRL	18
10724	VLADESTI	SC ROTRANS SRL	10
10725	VLADESTI	CRYPTON	10
10726	VLADESTI	ADV DAVID	9
10727	VLADESTI	SC MONVIADY SRL	8
10728	VLADESTI	RADMIN COM	8
10729	VLADESTI	ARAIA EVENTS	8
10730	VLADESTI	ALMAROM SRL	6
10731	VLADESTI	ARTINVEST	7
10732	VLADESTI	IT LIVE	7
10733	VLADESTI	COSELECTRO	6
10734	VLADESTI	AL INTELIGENT DATA	6
10735	VLADESTI	CRISBOR CAFFE	5
10736	VLADESTI	VETALIN	5
10737	VLADESTI	SAM STEEL DESIGN SRL-D	5
10738	VLADESTI	ARISTE RO	5
10739	VLADESTI	DESIGN CONSTRUCT VLADESTI	4
10740	VLADESTI	SC GRAND FOCUS SRL	4
10741	VLADESTI	SC BASORELIEF SIMBOL SRL	4
10742	VLADESTI	VIRAL INFOTECH SOLUTIONS SRL	4
10743	VLADESTI	COZARA	4
10744	VLADESTI	ZOLI COM SRL	4
10745	VLADESTI	PARKING CLUB	4
10746	VLADESTI	SERV CONTAB	4
10747	VLADESTI	ULTRASUN MED	4
10748	VLADESTI	ANDICOS COSMIN	4
10749	VLADESTI	GMLB SOFT	4
10750	VLADESTI	RANIA SI AMIR SRL	4
10751	VLADESTI	MARIS SRL	4
10752	VLADESTI	TRIUMPH IBS	3
10753	VLADESTI	VALEA URSULUI JOY PARK	3
10754	VLADESTI	VLAMADA ART	3
10755	VLADESTI	CMI DR PARAUSANU ADINA	3
10756	VLADESTI	CONCRET	3
10757	VLADESTI	FABRILEG SRL	3
10758	VLADESTI	WIN MONTAJ	3
10759	VLADESTI	ANYATRAVEL	3
10760	VLADESTI	ALTAMBALAJ	3
10761	VLADESTI	ANGEL WOODD.	3
10762	VLADESTI	EDIL PRO CONSTRUCT	3
10763	VLADESTI	LARIFLOR IMPEX	3
10764	VLADESTI	ELECTRIC STIL TATARU	3
10765	VLADESTI	IESS	3
10766	VLADESTI	RIVERTEQ CLEVER SOLUTIONS	2
10767	VLADESTI	SC BASORELIEF DESIGN SRL	2

10768	VLADESTI	S.C.DALUC HOLDING	2
10769	VLADESTI	GING PROD SRL	2
10770	VLADESTI	REZISTART	2
10771	VLADESTI	MACO TEAMDENT	2
10772	VLADESTI	DRAMET CONSTRUCT	2
10773	VLADESTI	ALMEK	2
10774	VLADESTI	SEDIL CONSTRUCT	2
10775	VLADESTI	BUS DENMAR SRL	2
10776	VLADESTI	ROBUSMAR SRL	2
10777	VLADESTI	BIT CENTER	2
10778	VLADESTI	BURCEA COSMIN	2
10779	VLADESTI	SUPER FOODS TRADING SRLD	2
10780	VLADESTI	CABINET MEDICAL PARAUSANU VALERIA	2
10781	VLADESTI	TEAR IMPACT STUDIO	2
10782	VLADESTI	AQUA ZEN	2
10783	VLADESTI	SC VENDING PARTS SRL	2
10784	VLADESTI	IDEAGRAPHASIG	2
10785	VLADESTI	BAKE & LOVE SRL	2
10786	VLADESTI	YOURSWEETS SRL	2
10787	VLADESTI	ZENAMAR INVEST SRL	2
10788	VLADESTI	ASOCIATIA MISCAREA PENTRU SOLIDARITATE	1
10789	VLADESTI	ORTHOKIDS MED	1
10790	VLADESTI	BROD TEXTIL INVEST	1
10791	VLADESTI	IRIDIUM WORKS	1
10792	VLADESTI	CRESUS	1
10793	VLADESTI	SC OPORTUN SERV SRL	1
10794	VLADESTI	STEDABI SHOP SRL	1
10795	VLADESTI	VINTED BOUTIQUE	1
10796	VLADESTI	CHRIS ESTATE	1
10797	VLADESTI	DUMALEAS P.T. SRL	1
10798	VLADESTI	STANCIU IANCU ELENA	1
10799	VLADESTI	CABINET MEDICAL PARAUSANU VALERIA	1
10800	VLADESTI	SC FLAVIRASIG SRL	1
10801	VLADESTI	JORELEN ASIG	1
10802	VLADESTI	JOLILI BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE	1
10803	VLADESTI	SC MAYA-RECICLABIL SRL	1
10804	VLADESTI	ANDRE MAG SRL	1
10805	VLADESTI	P F A HERESANU MARIA CAMELIA	1
10806	VLADESTI	BENTO LUCA SRL	1
10807	VLADESTI	VIRAG-IMPEX	1
10808	VLADESTI	S.C.TILAL IMPEX	1
10809	VLADESTI	INTREPRINDERE INDIVIDUALA POPESCU CONSTANTIN LAURENTIU	1
10810	VLADESTI	CRISANIA TOUR	1
10811	VLADESTI	ART STIGMA	1
10812	VLADESTI	NAVIDIA SMART SRL	1
10813	VLADESTI	NACOM TRADE	1
10814	VLADESTI	CASIEXPO IMO SRL	1
10815	VLADESTI	THE ALD GROUP	1
10816	VLADESTI	DAS CURAT	1
10817	VLADESTI	EUPRO	1

10818	VLADESTI	ZAYAN PROJECT CONSULTING	1
10819	VLADESTI	STANCIU CIPRIAN ADRIAN PFA	1
10820	VLADESTI	ARGEVIL SRL	1
10821	VLADESTI	KAIADAR	1
10822	VLADESTI	ANTEODIRI FOOD	1
10823	VLADESTI	LIVCON RUX SRL	1
10824	VLADESTI	SAFE NEWDAY	1
10825	VLADESTI	PATHWARE	1
10826	VLADESTI	360 DESIGN BOX	1
10827	VLADESTI	CREATIVE CODING	1
10828	VLADESTI	RADESCU GABRIEL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	1
10829	VLADESTI	AGROSILVIC MARIUS	1
10830	VLADESTI	REBE STAR	1
10831	VLADESTI	CELZAM	1
10832	VLADESTI	NEGOESCU TRANS	1
10833	VLADUCENI	DAVIC INVEST	8
10834	VLADUCENI	WHITE ZONE TECHNOLOGIES	3
10835	VLADUCENI	MIREMA FINANCIAL	3
10836	VLADUCENI	TRIUMFAL SHOP	1
10837	VOICESTI	RODIAN INVEST	114
10838	VOICESTI	PRIMARIA VOICESTI	25
10839	VOICESTI	SCOALA GIMNAZIALA "IOAN DIDICESCU"VOICESTI	22
10840	VOICESTI	DIACONU GEORGETA	9
10841	VOICESTI	AMI-LUCA MARKET	8
10842	VOICESTI	APIZAM SRL	7
10843	VOICESTI	LOGIMAX CONSTRUCT	7
10844	VOICESTI	REMEDVIL	3
10845	VOICESTI	CMI DR.DUMITRASCU IULIANA	2
10846	VOICESTI	JENI SI ADI SRL	1
10847	VOICESTI	STANCIU SERVASIG SRL	1
10848	VOICESTI	P.S.S. DIGITAL & R.E. SRL	1
10849	VOINEASA	REMAT VLRO SRL	26
10850	VOINEASA	RAMAL SPEDITION SRL	21
10851	VOINEASA	LENORY	17
10852	VOINEASA	PRIMARIA VOINEASA	17
10853	VOINEASA	OCOLUL SILVIC OBARSIA LOTRULUI-VOINEASA	15
10854	VOINEASA	SCOALA GIMNAZIALA, COM. VOINEASA, JUD. VALCEA	13
10855	VOINEASA	SCOALA CU CLASELE I-VIII VOINEASA	13
10856	VOINEASA	DALUMAXIN	10
10857	VOINEASA	BALINDRU	10
10858	VOINEASA	MIRAD-CRIS	9
10859	VOINEASA	POPNEL FOREST S.R.L.	9
10860	VOINEASA	MIRUBRAD	8
10861	VOINEASA	EMFAM ACOUNTING	8
10862	VOINEASA	NICOVANU FOREST	6
10863	VOINEASA	MARELICOM	5
10864	VOINEASA	ROANA FUNGHI	5
10865	VOINEASA	PLATANUS	5
10866	VOINEASA	JESS VOINEASA	4

10867	VOINEASA	ALEMAN COMP	4
10868	VOINEASA	AMAFOREST	3
10869	VOINEASA	LOSTRITA	4
10870	VOINEASA	VOINESITA	4
10871	VOINEASA	ERYPAD	3
10872	VOINEASA	CLEVER TRAVEL	3
10873	VOINEASA	DUMINIC CARGO	3
10874	VOINEASA	ATLAS ALPIN	2
10875	VOINEASA	S.C DETRIUM CONSTRUCT SRL	2
10876	VOINEASA	OBSTEA PLAIUL POIENILOR	2
10877	VOINEASA	ALEXWINS LOGISTIC SRL	2
10878	VOINEASA	SIND TOUR TRADING SUCURSALA VOINEASA	2
10879	VOINEASA	AMO DOL	2
10880	VOINEASA	ERIC VEST FOREST	2
10881	VOINEASA	OBSTEA FRATILOR TARASTI	2
10882	VOINEASA	ALPIN SERVICE VIDRA SRL	2
10883	VOINEASA	TEHNOSILVA IMPEX SRL	1
10884	VOINEASA	SC RADANII TRANS SRL	1
10885	VOINEASA	FORSILVA GRUP	1
10886	VOINEASA	SMART SKI TRANSALPINA	1
10887	VOINEASA	VIVADENT	1
10888	VOINEASA	CURSURI DE SCHI VOINEASA TRANSALPINA	1
10889	VOINEASA	PRUFUNGHI	1
10890	VOINEASA	CONSUMCOOP VOINEASA	1
10891	VOINEASA	DUGULAN GEORGIANA	1
10892	VOINEASA	LICA SI RADU	1
10893	VOINEASA	SC DION SERV SRL	1
10894	VOINEASA	POMANA ALEXANDRU-DUMITRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	1
10895	VOINEASA	MRF RASVAN	1
10896	VOINESITA	FAGIA	29
10897	VOINESITA	PEFC ROMANIA	1
10898	VOINESITA	SC COPSTAR SRL	1
10899	VULPUESTI	NARADE CLUB	1
10900	ZARNESTI	YPI IUL DRIVER SRL	2
10901	ZATRENI	COMUNA ZATRENI	56
10902	ZATRENI	SCOALA GIMNAZIALA ZATRENI	21
10903	ZATRENI	HOUSENEAG	10
10904	ZATRENI	AMP OLDYN TRANS	4
10905	ZATRENI	GUSU SPED	3
10906	ZATRENI	DAVMAD EXPRESS	2
10907	ZATRENI	PRIMCOM ZATRENI	2
10908	ZATRENI	APICBAD	2
10909	ZATRENI	IRINA BIJOUX SRL	1
10910	ZATRENI	C.M.I. DR. MITROI GEORGETA	1
10911	ZATRENI	CMV DR. GHITAU DORU NICUSOR	1
10912	ZATRENI	ALINA SI DANUT	1
10913	ZATRENI	MIKYFLOR SERBAN	1
10914	ZATRENI	LICU GABRIEL DANIEL II	1
10915	ZATRENI	PELIN	1
10916	ZATRENI	TREASURE CIM TRANS	1

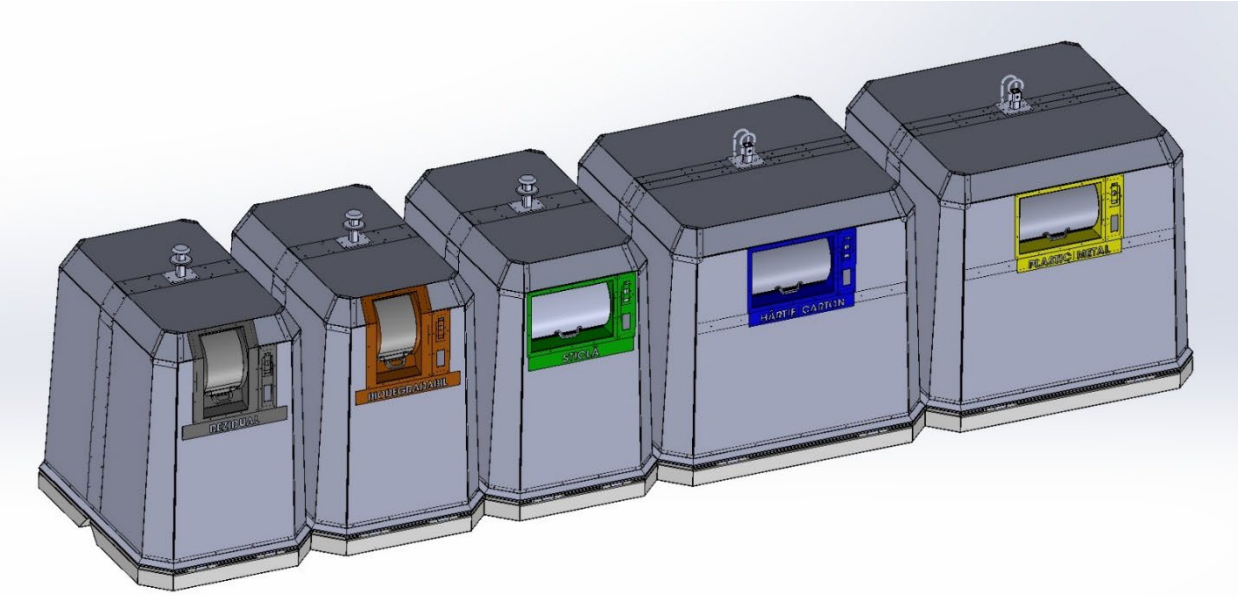
10917	ZAVIDENI	TPS - VIL TRANS	6
10918	ZAVIDENI	JDA SOLUTION SRL	3
10919	ZAVIDENI	ANDIVA RETAIL	1
10920	ZMEURATU	MFORYOU STYLE LKM	2
10921	ZMEURATU	LEOANDRES SRL	1

Anexa 3.3

Lista pietelor:

nr	denumire	adresa
1	Târg săptămânal GORANU	str. Goranu
2	Târg RÂURENI	str. Târgului nr. 7
3	Piața Centrală	str. Emil Avramescu nr. 9A
4	Piața Nord	str. Neagoe Basarab nr. 1A
5	Piața Ostroveni	bd. Tineretului nr. 3B

ECO-INSULĂ SUPRATERANĂ TIP 2

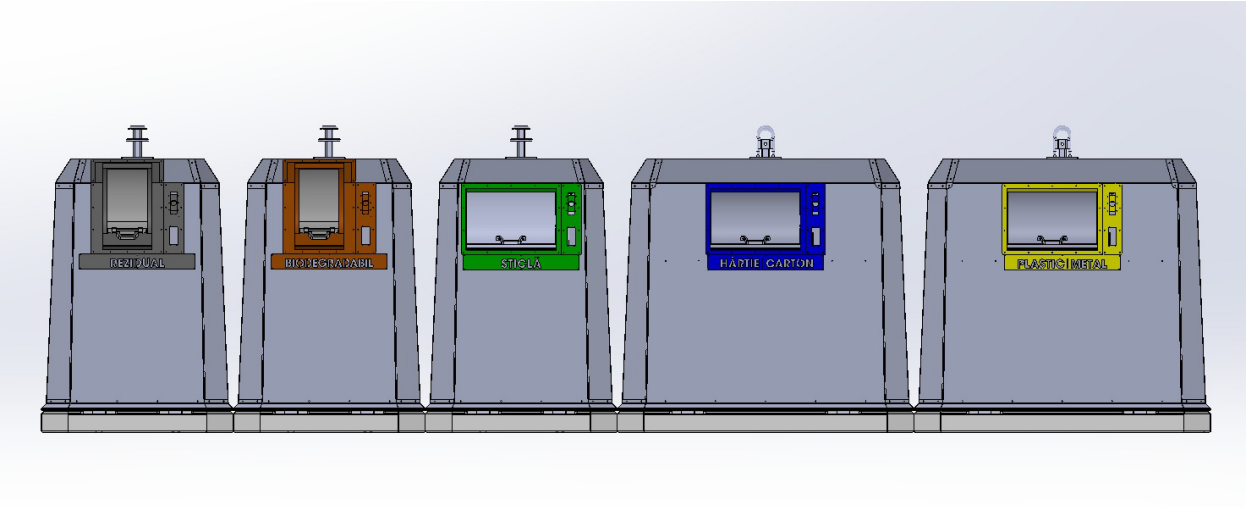


Containere metalice, staționare, PROMTINTER cu ridicare din partea de sus si golite prin partea inferioară

1. Descriere generală, set containere de 3 mc si 5 mc pentru Eco - insula TIP 2

1.1. Descrierea produsului

Containerele metalice Promtinter sunt proiectate conform standardelor EN 13071 pentru colectarea, manipularea și sortarea deșeurilor menajere, reciclabile și industriale.
Capacitate maximă de încărcare – conform standardului EN 13071.



1 Set Containere Metalice Promtinter pentru Ecoinsula TIP2					
Deșeu	**Culoare identitate vizuală**	**Volum Container**	**Tip Cuva admisie**	**Limitare Cuva**	**Tip prindere posibil**
Rezidual	Negru	3 mc	Cuvă dublă Inox	Volum cuvă 20-40l	Two loops parallel Two loops in line Mushroom Single loop
Biodegradabil	Maro	3 mc	Cuvă Dubla Inox	Volum cuvă 20-40l	Two loops parallel Two loops in line Mushroom Single loop
Sticla	Verde	3 mc	Cuvă simplă Inox	Fantă rotundă fi 250 max	Two loops parallel Two loops in line Mushroom Single loop
Hârtie/carton	Albastru	5 mc	Cuvă simplă Inox	Fantă dreptunghiulară laturi min 200 mm - max 900 mm	Two loops parallel Two loops in line Mushroom Single loop
Plastic/Metal	Galben	5 mc	Cuvă simplă Inox	Fantă dreptunghiulară laturi min 200mm - max 400mm	Two loops parallel Two loops in line Mushroom Single loop

Containerele metalice pentru ecoinsulă de tip 2 sunt fabricate prin sudare și nituire. Construcția robustă a containerului este garantată de utilizarea tablei și a țevilor din oțel galvanizat de înaltă calitate. Toate containerele sunt fabricate în conformitate cu standardele **EN 13071-1 / EN 13071-3.**

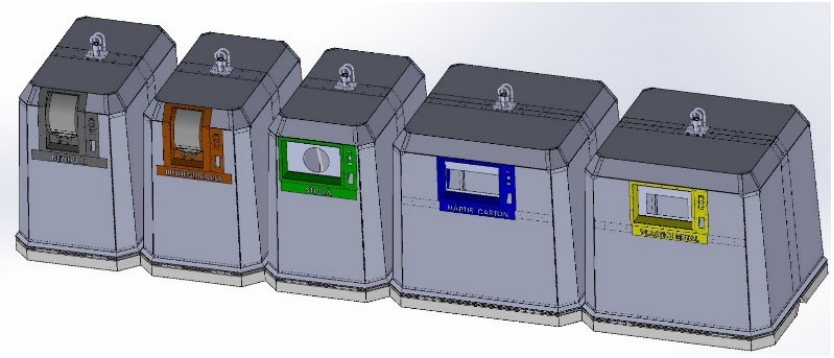
Partea inferioară a containerului și mecanismul de acționare și deschidere sunt realizate din oțel galvanizat la cald, iar corpul este confecționat din tablă galvanizată și vopsită, acestea conferind containerelor o rezistență chimică și biologică ridicată.

Prin proiectare, containerele sunt concepute astfel încât să satisfacă normele și testele privind acțiunile mecanice descrise în **standardul EN 13071-1.**

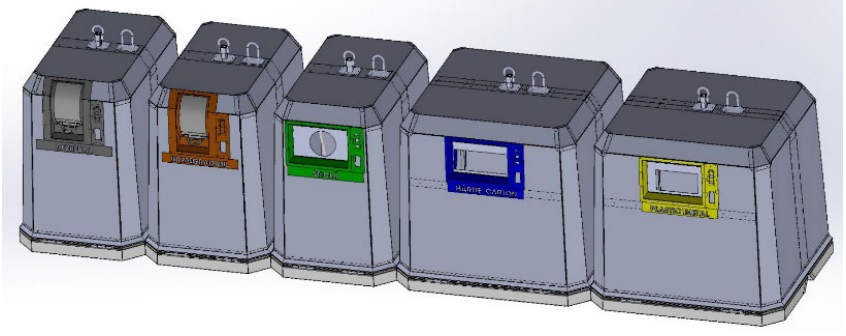
Cele 5 containere ale ecoinsulei de tip 2 sunt prevăzute cu rezervor pentru preluarea lichidelor provenite din deșeuri, având un volum conform cerințelor din standardele **EN 13071-1 și EN 13071-3.** Zona de scurgere/golire este etanșă, nu permite scurgeri de levigat și se deschide doar atunci când sistemul de ridicare este activat cu echipamente specializate, fiind construită în conformitate cu standardul **EN 13071.**

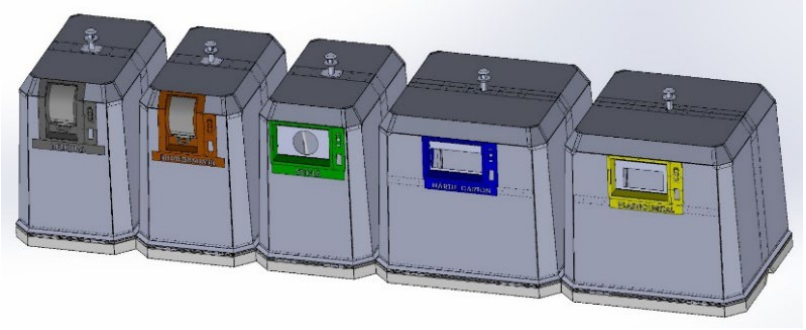
Construcția permite utilizarea tipurilor de sisteme de prindere descrise în standardul **EN 13071-3.**

a. Two loops parallel

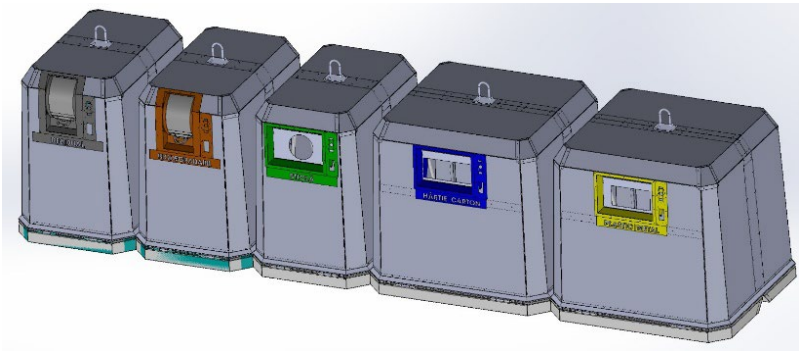


b. Two loops in line





c. Mushroom (ciupercă)



d. Single Hook

Toate containerele permit **aplicarea elementelor de identitate vizuală,** suprafața dedicată acestora fiind proporțională cu dimensiunea containerului. Containerul este marcat conform manualului de identitate vizuală.

Fiecare modul are o serie unică de identificare, ștanțată sau aplicată permanent, ce permite identificarea facilă a acestuia; seria va fi importată ulterior în platforma IT și asociată sistemului electronic de acces.

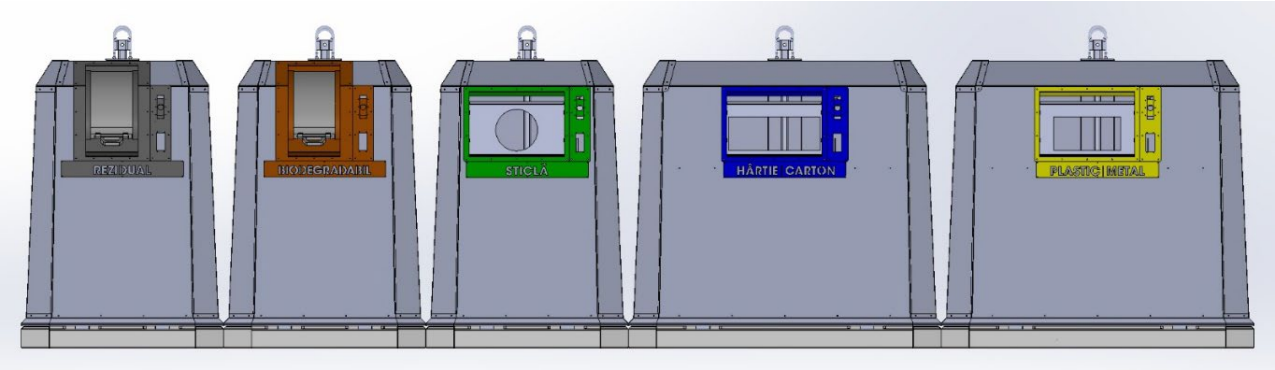
Containerele destinate deșeurilor reciclabile (**plastic/metal, hârtie/carton, sticlă)** sunt proiectate astfel încât să nu se deformeze în urma aruncării sacilor cu deșeuri, în special în cazul materialelor dure precum sticla sau metalul.

În vedere asigurarii unei evoluții constante a produselor, în baza procedurilor din ISO 9001, producătorul are în vedere echipe tehnice de proiectare și execuție care să asigure actualizări/înlocuiri de componente survenite din apariția unor versiuni mai bune sau a sfârșitului de viață în cazul unor componente (carcase/ încasetări/ subansambluri/ plăci/ ornamente/ yale/ etc.) care să crească durată de viața, să asigure o calitate mai buna a produselor și o amprentă mai mică de carbon asupra mediului.

1.2. Mecanism de acces și colectare

- **Eco insulele sunt prevăzute cu un mecanism electronic de control** care permite accesul cetățenilor la cuvele de colectare.
- **Deschiderea cuvelor de colectare a deșeurilor** se realizează exclusiv prin activarea sistemului electronic de control acces, utilizând un card RFID.
- După introducerea deșeurilor în cuvă și **eliberarea mânerului de către utilizator**, aceasta se închide automat.
- **Cuvele pentru fracțiile deșeuri biodegradabile și deșeuri menajere** sunt fabricate din **oțel inoxidabil**, oferind rezistență la coroziune și uzură.
- **Cuvele duble pentru fracțiile biodegradabil și rezidual** permit aruncarea unui volum de **20–40 litri** la o singură utilizare, **fără a permite introducerea unui volum suplimentar**, inclusiv în timpul închiderii automate.
- Toate cuvele sunt echipate cu **mânere de acționare manuală**, conform standardelor de ergonomie și siguranță.
- **Cuvele pentru fracțiile reciclabile** permit accesul controlat prin fante dedicate, astfel:
    - **Hârtie/carton**: fantă dreptunghiulară, dimensiuni 200–900 mm
    - **Plastic/metal**: fantă dreptunghiulară, dimensiuni 200–400 mm
    - **Sticlă**: fantă circulară, diametru 250 mm

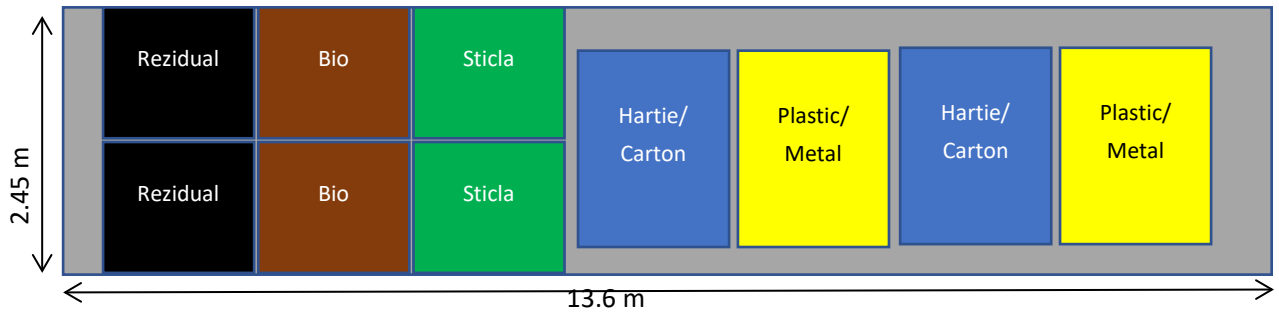
📌 *Imaginea următoare prezintă grafic tipurile de fante pentru fiecare fracție reciclabilă.*

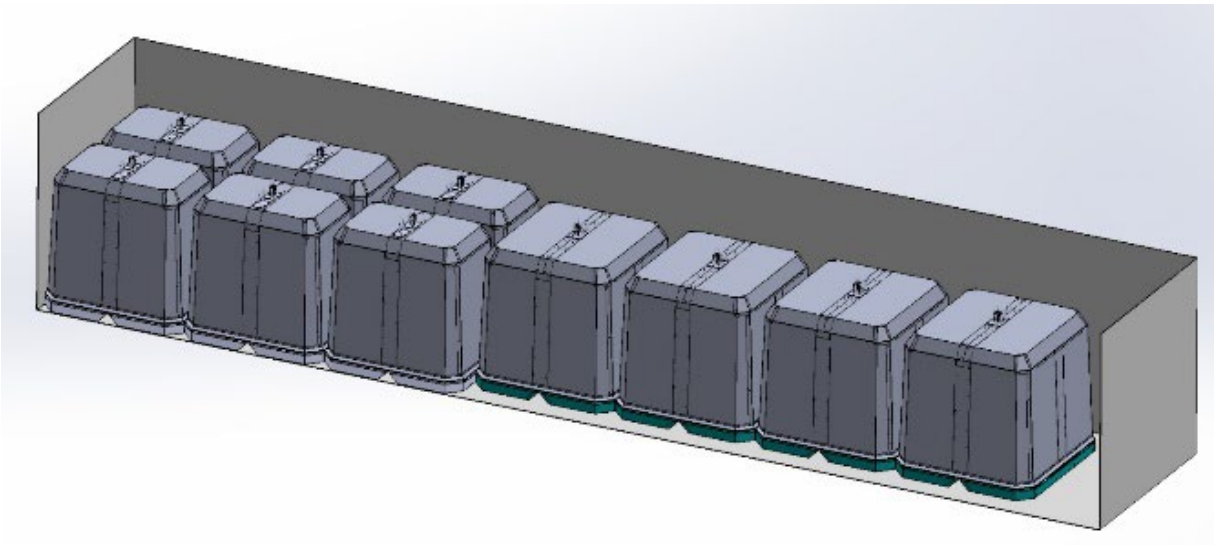


1.3. Detalii Transport

Metoda de încărcare:
Fiecare container este poziționat individual pe un palet sau pe stinghii de sustinere, fără a fi stivuite în niciun fel.

Încărcare în camion:
Se pot încărca **2 seturi complete**, compuse din:
– 10 containere de **3 m³**
– 4 containere de **5 m³**





1.4. Garanţie şi detalii producător

Perioada de garanție: 2 ani
Durata medie de viață: 7 ani (calculată de la data recepției finale de către beneficiar)

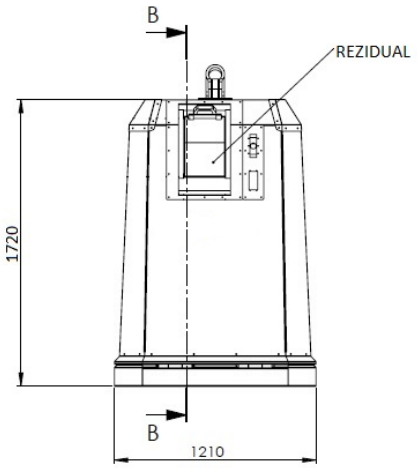
Producător: PROMTINTER EXPERT SRL – România
Certificări: ISO 9001, ISO 14001

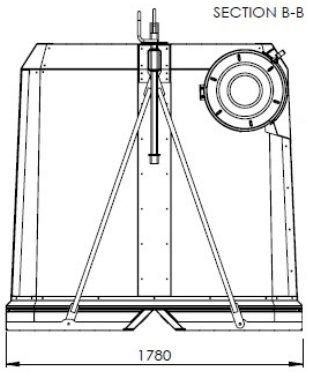
2. Desene si descriere Tehnica

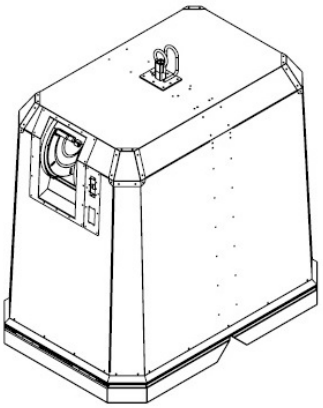
2.1. Container Rezidual – 3 mc cu Cuva Dubla

Containerul pentru deseul rezidual

Container pentru deseul rezidual 3mc	
Dimensiuni container (Lxlxh)	1200 × 1780 × 1720 mm (fără cârlig de prindere)*
Corp Container	Tablă zincată vopsită în câmp electrostatic
Mecanism de ridicare și deschidere	Oțel S235 zincat la cald
Culoare masca	Negru
Cuvă de colectare	Cuva dublă din inox, capacitate: 20–40 litri
Tipuri de prindere	Double Hook parallel, Double Hook in line, Mushroom Single loop



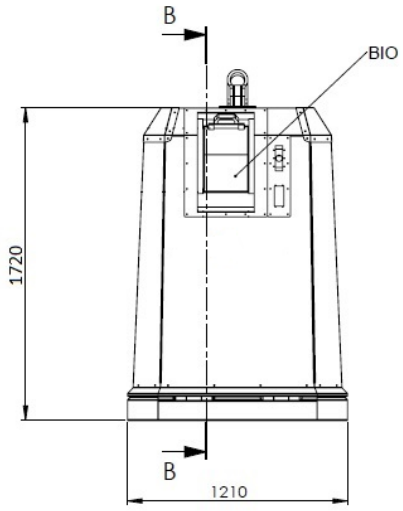


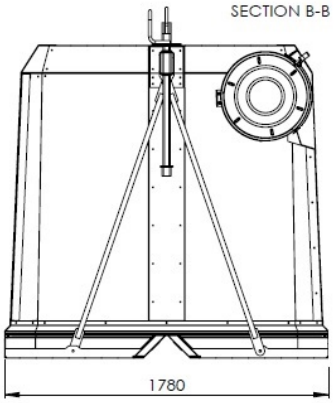


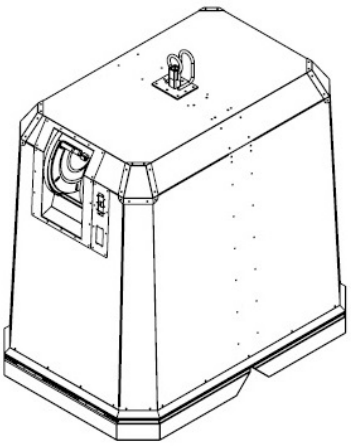
2.2. Container pentru deșeuri Biodegradabile – 3mc cu Cuva dublă

Container pentru deșeul biodegradabil

Container pentru deșeul biodegradabil 3mc	
Dimensiuni container (Lxlxh)	1200 x 1780 x 1720 mm (fara carlig de prindere)*
Corp Container	Tabla Zincata Vopsit in camp electrostatic
Mecanism de ridicare si deschidere	Otel S235 zincat la cald
Cuva admisie	Cuva dubla inox capacitate 20-40 l
Culoare masca cuva	Maro
Tip prindere	Double Hook parallel, Double Hook in line, Mushroom Single loop



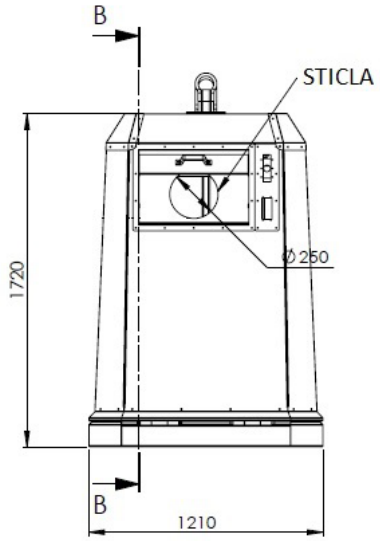


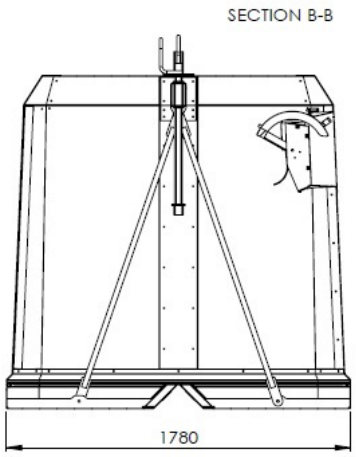


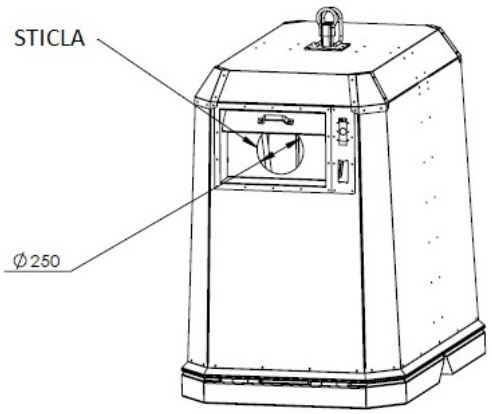
2.3. Container Sticlă – 3mc cu Cuvă Simplă

Container pentru fractia de sticlă

Container pentru deșeu Sticla 3mc	
Dimensiuni container (Lxlxh)	1200 x 1780 x 1720 mm (fără cârlig de prindere)*
Corp Container	Tabla Zincată Vopsită în camp electrostatic
Mecanism de ridicare si deschidere	Oțel S235 zincat la cald
Cuva de colectare	Cuvă simplă cu fantă aruncare diametru fi 250mm
Culoare masca cuva	Verde
Tip prindere posibil	Double Hook parallel, Double Hook in line, Mushroom Single loop



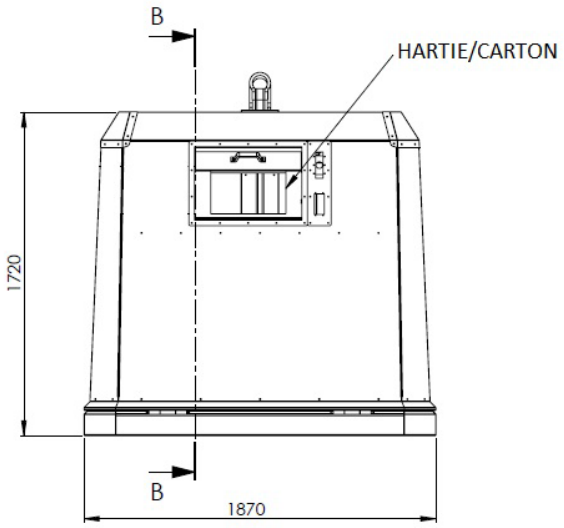


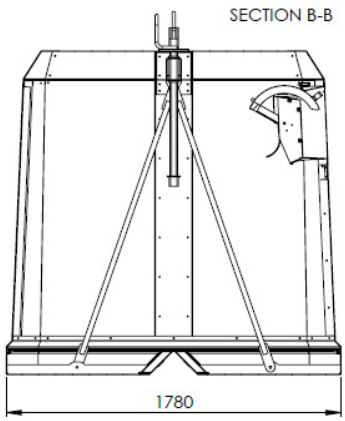


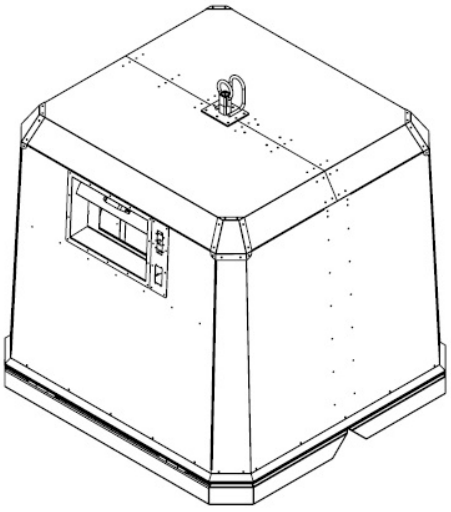
2.4. Container Hârtie/Carton – 5mc cu Cuva Simplă

Container pentru fracția de Hârtie/Carton

Container pentru deseu Hartie/Carton 5mc	
Dimensiuni container (Lxlxh)	1870 x 1780 x 1720 mm (fara carlig de prindere)*
Corp Container	Tablă Zincată Vopsit în câmp electrostatic
Mecanism de ridicare și deschidere	Otel S235 zincat la cald
Cuvă de colectare	Cuvă simplă cu fanta dreptunghiulară, laturi: min 200mm - max 900mm
Culoare mască cuvă	Albastru
Tip prindere	Double Hook parallel, Double Hook in line, Mushroom Single loop



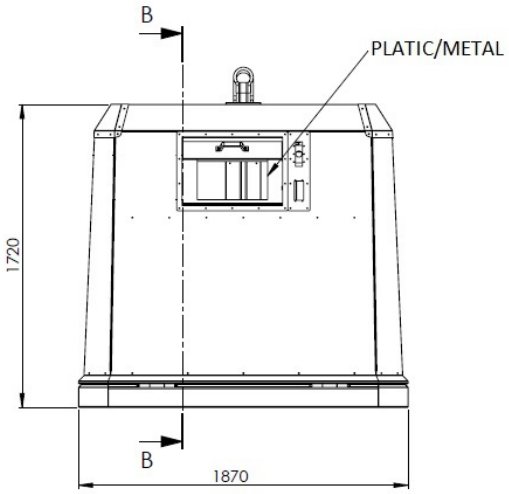


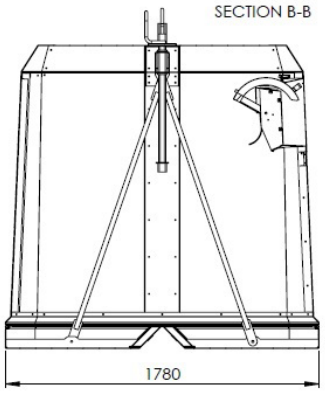


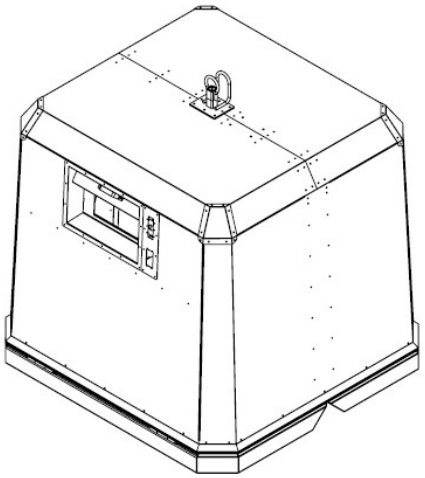
2.5. Container Plastic/Metal – 5mc cu Cuvă Simplă

Container pentru fracția de Plastic/Metal

Container pentru deșeu Plastic/Metal 5mc	
Dimensiuni container (Lxlxh)	1870 x 1780 x 1720 mm (fără cârlig de prindere)*
Corp Container	Tablă Zincată Vopsită în câmp electrostatic
Mecanism de ridicare și deschidere	Otel S235 zincat la cald
Cuva de colectare	Cuvă simplă cu Fantă dreptunghiulară laturi: min 200mm - max 400mm
Culoare masca cuva	Galben
Tip prindere posibil	Double Hook parallel, Double Hook in line, Mushroom Single loop







* Datorita modului de realizare și a factorilor de mediu, în momentul măsurării produsele pot prezenta abateri dimensionale față de dimensiunile de proiectare de +/- 1%.

3. Informații privind asamblare/dezasamblare

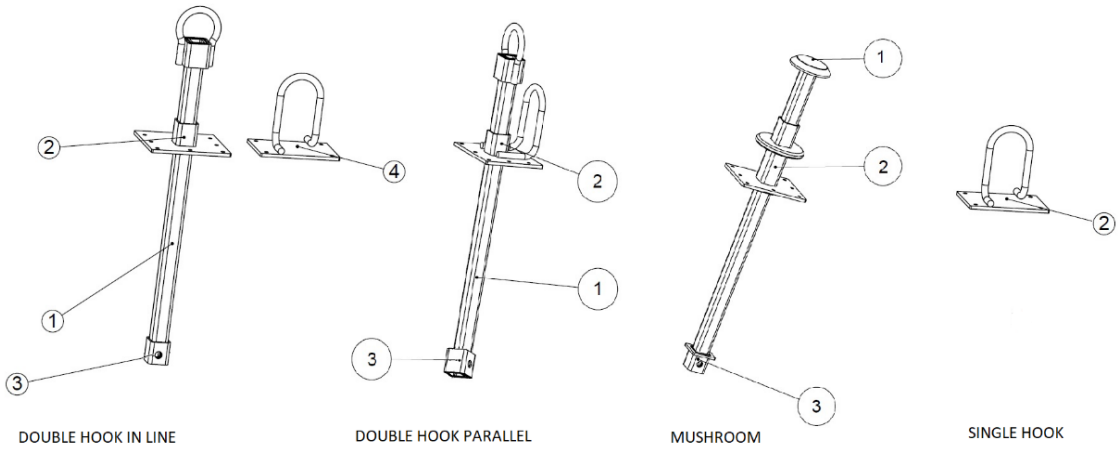
Containerele metalice care constituie Ecoinsula Tip 2 sunt livrate gata montate din fabrică. Cu toate acestea, pentru a facilita eventuale intervenții sau reconfigurări, **asamblarea este prezentată sub formă de componente**, însoțită de descrierea pas cu pas a procesului de montaj.

Instrucțiuni de asamblare – Containere metalice Ecoinsulă Tip 2

Pentru asamblarea containerelor metalice, se vor respecta următorii pași:

1. Prinderea **corpului principal** al containerului de **rama de bază**, folosind **nituri din inox D6.4**.

2. Atașarea **buclei fixe (2)** pe partea superioară a corpului principal al containerului, folosind **șuruburi M8x30 cu cap hexagonal**. În funcție de tipul de prindere cu care este echipat containerul, se vor utiliza **seturile de tije și bucle fixe** corespunzătoare, așa cum sunt prezentate în imaginea următoare. În cazul montării sistemului de prindere **Double Hook in Line**, se va monta în acest pas și **bucla fixă (4)** aferenta sistemului.



3. Introducerea consolei în interiorul containerului, urmată de introducerea **tijei glisante (1)** prin orificiul buclei fixe și prin gaura centrală a consolei.

🔧 *Atenție: consola trebuie poziționată astfel încât urechile de prindere ale barelor de susținere să fie orientate în jos.*

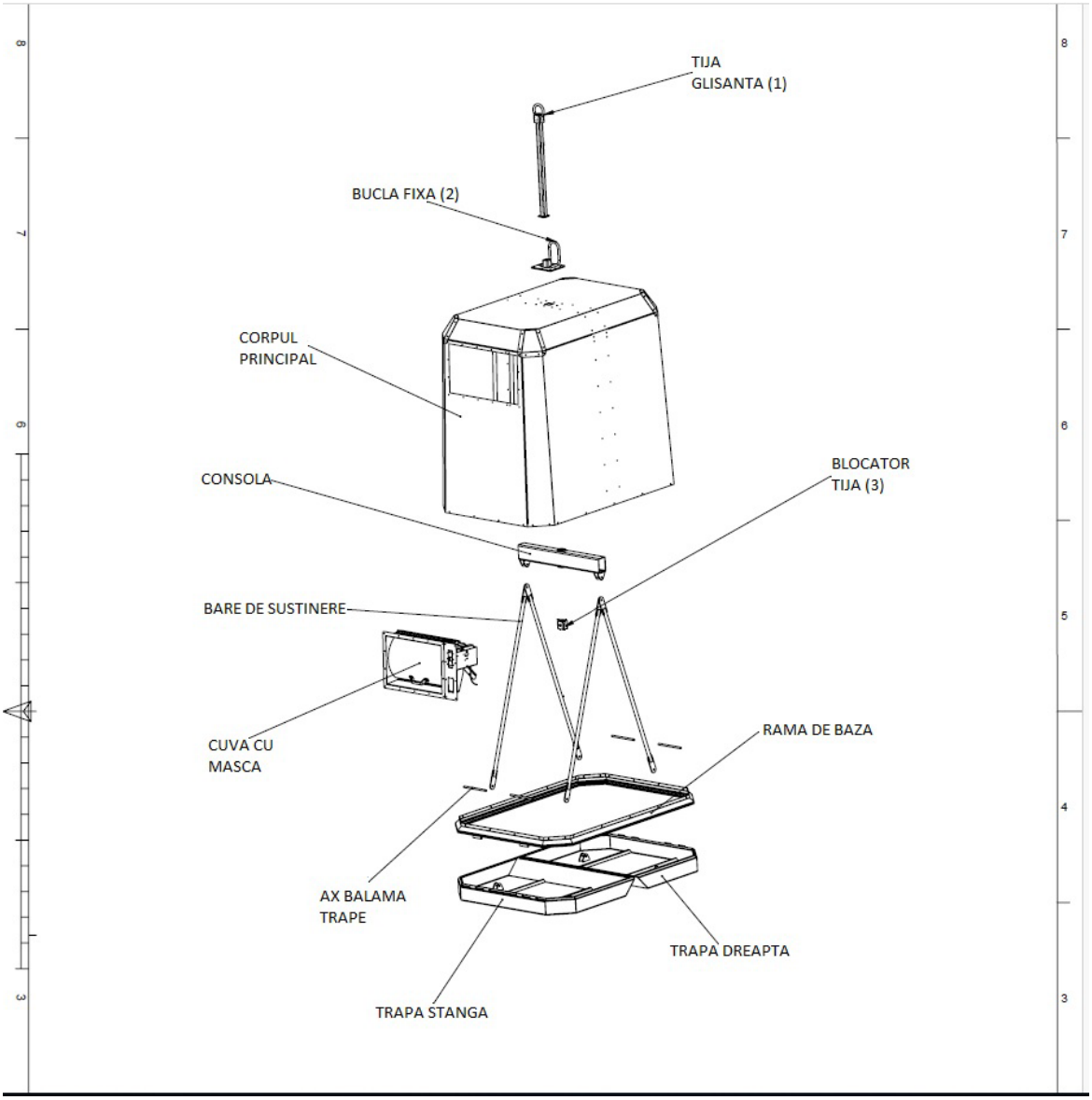
4. Introducerea **blocatorului de tijă (3)** pe tijă și fixarea acestuia cu **șurub M16x80**.

5. Prinderea **barelor de susținere** (câte 2 pe fiecare parte) de urechile consolei, folosind **șuruburi M12x60** și **piulițe autoblocante**.

6. Montarea **trapei stânga** și **trapei dreapta**, folosind **axele de balamale**, care trebuie securizate corespunzător.

7. Conectarea barelor de susținere la cele două trape, cu **șuruburi M12x60** și **piulițe autoblocante**.

8. Inserarea **cuvei cu mască** în locașul special din corpul containerului și fixarea acesteia cu **popnituri D6.4**.



Pentru dezasamblare, se urmează aceiași pași, în ordine inversă.

4. CERTIFICĂRI

4.1. CERTIFICARE PRODUS - ISO 13071 -1; ISO 13071-3



Certificate of Conformity

TÜVRheinland

Certificate No.: MN 69267736 0001

Report No.: HU2506FH 001

Certificate Holder: SC PROMTINTER EXPERT SRL
Str. Iuliu Merca no. 4-6, 400365 Cluj-Napoca, Cluj
Romania

Product: Stationary waste containers
Stationary container, top lifted and bottom emptied

Identification: T2-3CBM; T2-5CBM

See further data in Annex.

Standard: EN 13071-1:2019
EN 13071-3:2019

This certificate attests that the abovementioned product is in conformity with the above standard(s). The Certificate Holder is entitled to use this certificate as a basis to declare the conformity of certified product. This certificate does not imply assessment of the series-production of the product and does not permit the use of a TÜV Rheinland mark of conformity. The certificate is issued based on the Product Conformity Certification Scheme of TÜV Rheinland InterCert Kft. (MS-0040109).

Certification Body

[redacted]

Tibor Mózes

Date of Issue:
Budapest, 2025-05-28

TÜV Rheinland InterCert Kft. – Product Certification Body
H-1143 Budapest, Gizella út 51-57. — www.tuv.com
Product certification body accredited by NAH under No. NAH-6-0035/2024/K.

Validity of certificate can be checked on www.CERTIPEDIA.com

4.2. ISO 9001



CONFORM CU ORIGINALUL

acreditat pentru CERTIFICARE

SR EN ISO/CEI 17021-1:2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 004

SRAC

C E R T I F I C A T

SRAC certifică organizaţia/ certifies the organisation

PROMTINTER EXPERT SRL

Sediul social: Str. Iuliu Merca, nr. 4-6, Cluj-Napoca, jud. Cluj
fără activităţi certificate/ without certified activities

Sediul administrativ: Str. Branului, nr. 53, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Sediul de lucru: Str. Fildului, nr. 23 B, Huedin, jud. Cluj

pentru următoarele activităţi/
for the following fields of activities

Producţia şi comercializarea de mobilier din lemn şi metal

Production and trade with wooden and metallic furniture

că are implementat şi menţine un **sistem de managementul calităţii** conform condiţiilor din standardul

which has implemented and maintains a **quality management system** which fulfils the requirements of the standard

SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)

IQNET

Valabilitatea certificatului este condiţionată de efectuarea supravegherilor anuale până la data de: SRAC 03-2026 03-2027

nr. certificat/ certificate registration no. **9438**
data iniţială a certificării/ initial certification date **18 aprilie 2013**
data recertificării/ reissuing date **24 martie 2025**
data ultimei actualizări/ last update -
valabil până la/ valid until **17 aprilie 2028** (cu condiţia vizării anuale)
SRAC CERT SRL, Str. Vasile Pârvan Nr. 14, Sector 1, Bucureşti www.srac.ro

Director General
Ing. Mihaela Cristea

4.3. ISO 14001



CONFORM CU ORIGINALUL

PROMTINTER EXPERT S.R.L. Cluj-Napoca, Pct. Soc.

acreditat pentru CERTIFICARE

SR EN ISO/CEI 17021-1:2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 004

SRAC

C E R T I F I C A T

SRAC certifică organizaţia/ certifies the organisation

PROMTINTER EXPERT SRL

Sediul social: Str. Iuliu Merca, nr. 4-6, Cluj-Napoca, jud. Cluj
fără activităţi certificate/ without certified activities

Sediul administrativ: Str. Branului, nr. 53, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Sediul de lucru: Str. Fildului, nr. 23 B, Huedin, jud. Cluj

pentru următoarele activităţi/
for the following fields of activities

Producţia şi comercializarea de mobilier din lemn şi metal

Production and trade with wooden and metallic furniture

că are implementat şi menţine un **sistem de management de mediu** conform condiţiilor din standardul

which has implemented and maintains an **environmental management system** which fulfils the requirements of the standard

SR EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)

IQNET

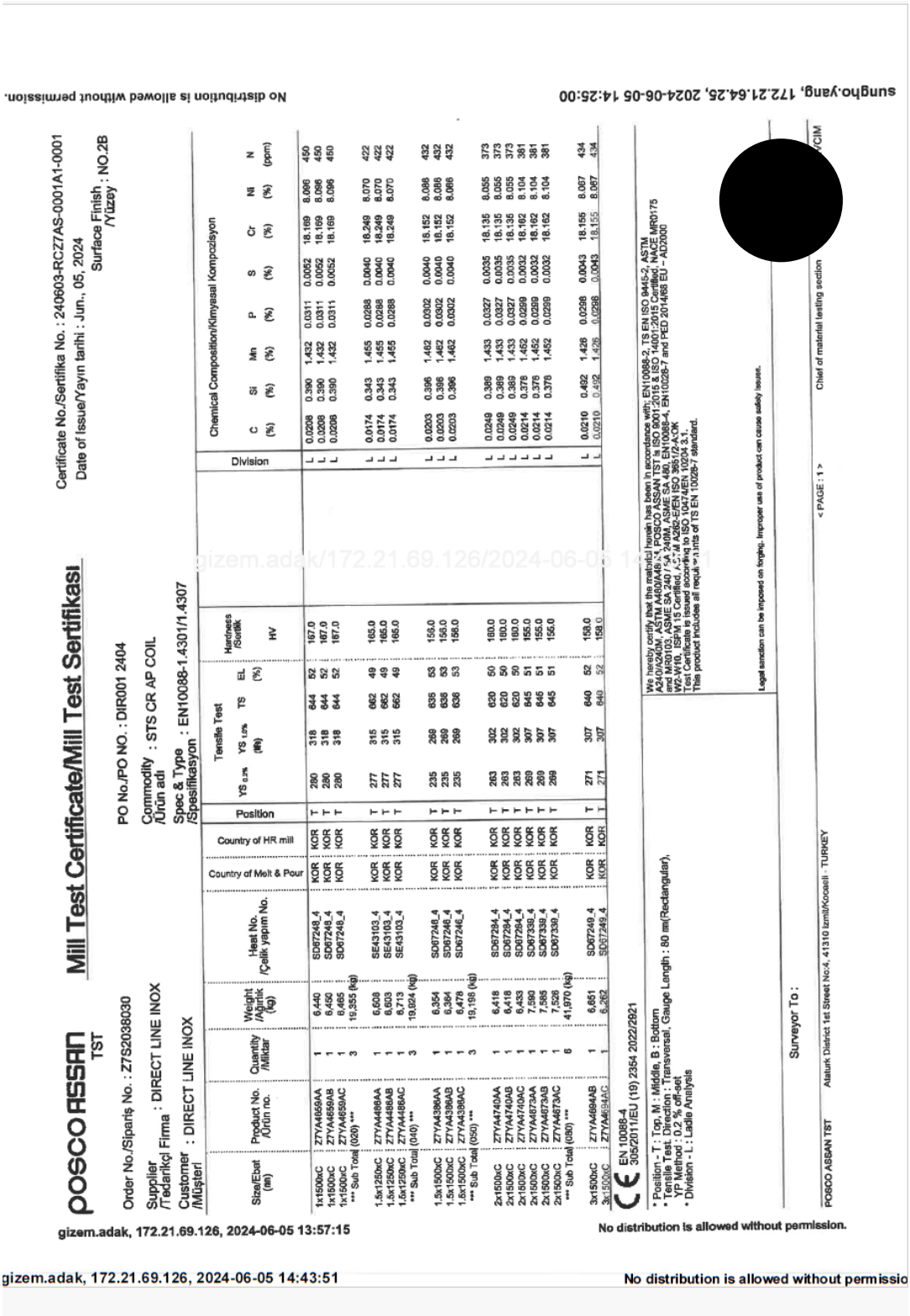
Valabilitatea certificatului este condiţionată de efectuarea supravegherilor anuale până la data de: SRAC 03-2026 03-2027

nr. certificat/ certificate registration no. **4923**
data iniţială a certificării/ initial certification date **15 aprilie 2016**
data recertificării/ reissuing date **24 martie 2025**
data ultimei actualizări/ last update -
valabil până la/ valid until **14 aprilie 2028** (cu condiţia vizării anuale)
SRAC CERT SRL, Str. Vasile Pârvan Nr. 14, Sector 1, Bucureşti www.srac.ro

Director General
Ing. Mihaela Cristea

4.4. CERTIFICATE DE CONFORMITATE MATERIALE UTILIZATE

4.4.1. TABLA INOX



POSCO ASSAN TST

Mill Test Certificate/Mill Test Sertifikası

Certificate No./Sertifika No. : 240603-RCZ7AS-0001A1-0001
Date of Issue/Yayın tarihi : Jun., 05, 2024

Order No./Sipariş No. : Z7S2038030 — PO No./PO NO. : DIR001 2404

Supplier /Tedarikçi Firma : DIRECT LINE INOX
Customer /Müşteri : DIRECT LINE INOX

Commodity /Ürün adı : STS CR AP COIL
Spec & Type /Spesifikasyon : EN10088-1.4301/1.4307

Surface Finish. : NO.2B /Yüzey

Size/Ebat (m)	Product No. /Ürün no.	Quantity /Miktar	Weight /Ağırlık (kg)	Heat No. /Çelik yapım No.	Country of Melt & Pour	Country of HR mill	Position	Tensile Test YS 0.2% (Mpa)	YS 1.0%	TS	EL (%)	Hardness /Sertlik HV	Division	Chemical Composition/Kimyasal Kompozisyon C (%)	Si (%)	Mn (%)	P (%)	S (%)	Cr (%)	Ni (%)	N (ppm)
1x1500xC	Z7YA4659AA	1	6,440	SD67248_4	KOR	KOR	T	280	318	644	52	167.0	L	0.0208	0.390	1.432	0.0311	0.0052	18.169	8.096	450
1x1500xC	Z7YA4659AB	1	6,450	SD67248_4	KOR	KOR	T	280	318	644	52	167.0	L	0.0208	0.390	1.432	0.0311	0.0052	18.169	8.096	450
1x1500xC	Z7YA4659AC	1	6,465	SD67248_4	KOR	KOR	T	280	318	644	52	167.0	L	0.0208	0.390	1.432	0.0311	0.0052	18.169	8.096	450
*** Sub Total (020) ***		3	19,355 (kg)																		
1.5x1250xC	Z7YA4686AA	1	6,608	SE43103_4	KOR	KOR	T	277	315	662	49	165.0	L	0.0174	0.343	1.455	0.0288	0.0040	18.249	8.070	422
1.5x1250xC	Z7YA4686AB	1	6,603	SE43103_4	KOR	KOR	T	277	315	662	49	165.0	L	0.0174	0.343	1.455	0.0288	0.0040	18.249	8.070	422
1.5x1250xC	Z7YA4686AC	1	6,713	SE43103_4	KOR	KOR	T	277	315	662	49	165.0	L	0.0174	0.343	1.455	0.0288	0.0040	18.249	8.070	422
*** Sub Total (040) ***		3	19,924 (kg)																		
1.5x1500xC	Z7YA4396AA	1	6,354	SD67246_4	KOR	KOR	T	235	289	636	53	156.0	L	0.0203	0.396	1.462	0.0302	0.0040	18.152	8.066	432
1.5x1500xC	Z7YA4396AB	1	6,364	SD67246_4	KOR	KOR	T	235	289	636	53	156.0	L	0.0203	0.396	1.462	0.0302	0.0040	18.152	8.066	432
1.5x1500xC	Z7YA4396AC	1	6,478	SD67246_4	KOR	KOR	T	235	289	636	53	156.0	L	0.0203	0.396	1.462	0.0302	0.0040	18.152	8.066	432
*** Sub Total (050) ***		3	19,196 (kg)																		
2x1500xC	Z7YA4740AA	1	6,418	SD67294_4	KOR	KOR	T	263	302	620	50	160.0	L	0.0249	0.389	1.433	0.0327	0.0035	18.135	8.055	373
2x1500xC	Z7YA4740AB	1	6,418	SD67294_4	KOR	KOR	T	263	302	620	50	160.0	L	0.0249	0.389	1.433	0.0327	0.0035	18.135	8.055	373
2x1500xC	Z7YA4740AC	1	6,453	SD67294_4	KOR	KOR	T	263	302	620	50	160.0	L	0.0249	0.389	1.433	0.0327	0.0035	18.135	8.055	373
2x1500xC	Z7YA4873AA	1	7,590	SD67338_4	KOR	KOR	T	269	307	645	51	155.0	L	0.0214	0.378	1.452	0.0299	0.0032	18.162	8.104	381
2x1500xC	Z7YA4873AB	1	7,585	SD67338_4	KOR	KOR	T	269	307	645	51	155.0	L	0.0214	0.378	1.452	0.0299	0.0032	18.162	8.104	381
2x1500xC	Z7YA4873AC	1	7,528	SD67338_4	KOR	KOR	T	269	307	645	51	155.0	L	0.0214	0.378	1.452	0.0299	0.0032	18.162	8.104	381
*** Sub Total (080) ***		6	41,970 (kg)																		
3x1500xC	Z7YA4694AB	1	6,651	SD67249_4	KOR	KOR	T	271	307	640	52	158.0	L	0.0210	0.492	1.428	0.0298	0.0043	18.155	8.067	434
3x1500xC	Z7YA4694AC	1	6,262	SD67249_4	KOR	KOR	T	271	307	640	52	158.0	L	0.0210	0.492	1.428	0.0298	0.0043	18.155	8.067	434

CE EN 10088-4
305/2011/EU (19) 2354 2022/2821

We hereby certify that the material herein has been in accordance with: EN10088-2, TS EN ISO 9445-2, ASTM A240/A240M, ASTM A480/A480M, POSCO ASSAN TST is ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Certified, NACE MR0175 and MR0103, ASME SA 240 / SA 240M, ASME SA 480, EN10088-4, EN10028-7 and PED 2014/68 EU – AD2000 W2-W10, ISPM 15 Certified. ASTM A262-E/EN ISO 3651/2-A/OK Test Certificate is issued according to ISO 10474/EN 10204 3.1. This product includes all requirements of TS EN 10088-7 standard.

Legal sanction can be imposed on forging. Improper use of product can cause safety issues.

* Position - T : Top, M : Middle, B : Bottom
* Tensile Test Direction : Transversal, Gauge Length : 80 mi(Rectangular), YP Method : 0.2 % off-set
* Division - L : Ladle Analysis

Surveyor To :

< PAGE : 1 >

Chief of material testing section

POSCO ASSAN TST — Ataturk District 1st Street No:4, 41310 Izmit/Kocaeli - TURKEY

VCIM

No distribution is allowed without permission.

sungho.yang, 172.21.64.25, 2024-06-05 14:25:00

No distribution is allowed without permission.

gizem.adak, 172.21.69.126, 2024-06-05 13:57:15

gizem.adak, 172.21.69.126, 2024-06-05 14:43:51 No distribution is allowed without permissio

No distribution is allowed without permission.

sungho.yang, 172.21.64.25, 2024-06-05 14:25:00

POSCO ASSAN
TST

Mill Test Certificate/Mill Test Sertifikası

Certificate No./Sertifika No. : 240603-RCZ7AS-0001A1-0002
Date of Issue/Yayın tarihi : Jun., 05, 2024

Order No./Sipariş No. : Z7S2038030
PO No./PO NO. : DIR001 2404
Surface Finish : NO.2B
/Yüzey

Supplier /Tedarikçi Firma : DIRECT LINE INOX
Commodity : STS CR AP COIL
/Ürün adı

Customer /Müşteri : DIRECT LINE INOX
Spec & Type /Spesifikasyon : EN10088-1.4301/1.4307

Size/Ebat (mm)	Product No. /Ürün no.	Quantity /Miktar	Weight /Ağırlık (kg)	Heat No. /Çelik yapım No.	Country of Melt & Pour	Country of HR mill	Position	Tensile Test YS 0.2%	Tensile Test YS Low (Mpa)	Tensile Test TS	Tensile Test EL (%)	Hardness /Sertlik HV	Division	Chemical Composition/Kimyasal Kompozisyon C (%)	Si (%)	Mn (%)	P (%)	S (%)	Cr (%)	Ni (%)	N (ppm)
3x1500xC	Z7YA4694AAAA	1	4,964	SD67249_4	KOR	KOR	T	271	307	640	52	158.0	L	0.0210	0.492	1.426	0.0298	0.0043	18.155	8.067	434
3x1500xC	Z7YA4694AAAB	1	4,714	SD67249_4	KOR	KOR	T	271	307	640	52	158.0	L	0.0210	0.492	1.426	0.0298	0.0043	18.155	8.067	434
3x1500xC	Z7YA4442AA	1	6,487	SD67285_4	KOR	KOR	T	285	300	633	52	154.0	L	0.0196	0.376	1.421	0.0315	0.0035	18.199	8.070	335
3x1500xC	Z7YA4442AB	1	6,497	SD67285_4	KOR	KOR	T	285	300	633	52	154.0	L	0.0196	0.376	1.421	0.0315	0.0035	18.199	8.070	335
3x1500xC	Z7YA4442AC	1	6,572	SD67285_4	KOR	KOR	T	285	300	633	52	154.0	L	0.0196	0.376	1.421	0.0315	0.0035	18.199	8.070	335
*** Sub Total (110) ***		7	42,147 (kg)																		
*** Grade Total ***		22	142,592 (kg)																		
*** Grand Total ***		22	142,592 (kg)																		

=== Last Item ===

I, the undersigned, certify that:
(i) The 142,592 kg of finished products of stainless steel, not further worked than cold-rolled (cold-reduced), sold for export to the European Union covered by the mill certificate, was manufactured by Posco Assan TST Çelik Sanayi A.Ş. - Asım Kibar Organize Sanayi Bölgesi Atatürk (0538) Mah. 1. Cad. No: 4/1 41310 İzmit / Kocaeli / Türkiye 8924 and I declare that the information provided in this mill certificate is complete and correct.
(ii)The stainless steel ingots used for this production of the 142,592 kg of stainless steel, not further worked than cold-rolled (cold-reduced), sold for export to the European Union covered by the mill certificate was originally melted and poured in Indonesia: NO
05.06.2024 Surgho Yargi - Chief Technical Officer

Poscoa

SUNGH

CE EN 10088-4
305/2011/EU (19) 2354 2022/2921

We hereby certify that the material herein has been in accordance with: EN10088-2, TS EN ISO 8445-2, ASTM A240/A240M, ASTM A480/A480M, POSCO ASSAN TST is ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Certified, NACE MR0175 and MR0103, ASME SA 240 / SA 240M, ASME SA 480, EN10088-4, EN10028-7 and PED 2014/68 EU – AD2000 W2-W10, ISPM 15 Certified, ASTM A262-E/EN ISO 3651/2-A-OK
Test Certificate is issued according to ISO 10474/EN 10204 3.1.
This product includes all requirements of TS EN 10028-7 standard.

Legal sanction can be imposed on forging, improper use of product can cause safety issues.

Surveyor To :

Chief of material testing section

< PAGE : 2 >

- Position - T : Top, M : Middle, B : Bottom
- Tensile Test. Direction : Transversal, Gauge Length : 80 mm(Rectangular)
- YP Method : 0.2 % off-set
- Division - L : Ladle Analysis

POSCO ASSAN TST Atatürk District 1st Street No:4, 41310 İzmit/Kocaeli - TURKEY

No distribution is allowed without permission.

gizem.adak, 172.21.69.126, 2024-06-05 13:56:18

gizem.adak, 172.21.69.126, 2024-06-05 13:56:58

No distribution is allowed without permission

gizem.adak, 172.21.69.126, 2024-06-05 14:43:51

No distribution is allowed without permissio

outokumpu

Certificate No. / Zeugnis Nr. / N° du certificat: 671919/001
Page / Seite / Page: 1(01)
Date / Datum / Date: 19.04.2024

INSPECTION CERTIFICATE 3.1
DIN EN 10204 3.1

Delivery address, Empfänger, Lieu de livraison
DIRECT LINE INOX IMPEX SRL

STR. CAMPIEI 126B
405100 TURDA
ROMANIA

DIRECT LINE INOX IMPEX S.R.L.

CALEA BACIULUI NR. 1-3
400230 CLUJ-NAPOCA
ROMANIA

Requirements, Anforderungen, Exigences
EN 10088-4:2009
AD 2000 W2, W10 & EN 10028-7:2016
ASTM A240/A240M
ASME SA-240/SA-240M II A ED. 2023

Our Order No. / Unser Auftrag Nr. / Notre commande n°: 300703896
Your order, Ihre Bestellung, Votre commande: 152578/07.02.2024

Product, Erzeugnisform, Produit: COIL , STAINLESS STEEL
Mark of Manufacturer / Zeichen des Lieferwerkes / Signe de producteur: outokumpu
Process / Erschmelzungsart / Mode de fusion: AOD
Inspector's stamp / Zeichen d. Sachverst. / Poinçon de l'expert

Grade, Werkstoff, Nuance: 1.4307 1.4301 TYPE 304L
Tolerances Toleranzen, Tolérances: EN ISO 9445-2

Marking, Kennzeichnung, Marquage: 1.4307 2B
Marks, Versandzeichen, Marques:

Line / Reihe / Ligne	Item / Position / Poste	Charge-test No. / Schmelze-Probe Nr. / Coulée n°	Size, Abmessungen, Dimensions	Quantity / Stückzahl / Nombre	Weight, Gewicht, Poids	Finish / Ausführung / Fini EN/ASTM
1	1	64670 6	3,0 X 1500 MM		17940 KG	2B

CE
10
0045-CPR-0567

Charge no. / Schmelze Nr. / Coulée n°: 64670

Chemical composition, Chemische Zusammensetzung, Composition chimiques

C %	Si %	Mn %	P %	S %	Cr %	Ni %	N %
0,022	0,41	1,28	0,037	0,001	18,1	8,0	0,071

Mechanical properties, Mechanische Eigenschaften, Caracteristiques mecaniques

Line / Reihe / Ligne	Sample ID / Proben ID / Echantillon	Rp0.2 MPa	Rp1.0 MPa	Rm MPa	A5 %	A50 %	%	Hardness / Härte,Duraté HBW
1	01	314	345	628	64	60		174
	02	313	344	628	61	58		174

Tensile test, Zugversuch, Essai de traction
ISO 6892-1:2019 A224
SAMPLES PERPENDICULAR TO THE ROLLING DIRECTION

APPROVED ACC.TO AD2000-W0 WITH VERIFICATION OF THE UNIFORMITY OVER THE STRIP LENGTH. CERTIFIED ACC.TO PED 2014/68/EU BY TÜV NORD REG. NO. 0045. DOPS ACC. TO CPR AVAILABLE ON THE WEB PAGE BY STEEL NUMBER

Identity test, Verwechslungsprüfung, Controle d'identification: OK
Sizes, Abmessungen, Dimensions: OK
Surface, Oberfläche, Surface: OK
Test of intergran. corros, Prüfung auf Interkrist. Korros, Test de corros. Intercrist.: EN ISO 3651-2 A: OK

Avg.t CO2e/t 1.09
Model verified
Scope 1,2,3

ASTM A240/A240M
ASME SA-240/SA-240M II A ED. 2023
TYPE 304
EN 10088-2:2014/1.4307, 1.4301
HEAT TREATMENT 1060 C
COUNTRY OF MELT TORNIO, FINLAND
MANUFACTURED IN TORNIO, FINLAND

We certify that the above mentioned products comply with the terms of the order contract.
Wir bestätigen, dass die Lieferung den Vereinbarungen der Bestellannahme entspricht.
Nous certifions que les produits énumérés ci-dessus sont conformes aux prescriptions de la commande.

This test certificate is made by controlled ADP-system and is valid without signature.
Dieses Zeugnis wurde von einem überprüften Datenverarbeitungssystem erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.
Ce certificat a été établi par un système informatique controlé et est valide sans signature.

Outo[redacted]less Oy

Authorized [redacted]
Werkssachv[redacted]
Inspecteur aut[redacted]STÄJÄ

FI-95490 Tornio, Finland
Tel. +358 16 4521,email certificate.tornio@outokumpu.com,
www.outokumpu.com
Domicile: Tornio, Finland. Business Identity Code 0623316-9

bamesa otel, s.a.
BAMESA

Strada Depozitelor 2
0115500 Topoloveni (Jud. Arge#) (Arges)
tel.0372 487 800-fax.0371 609 355
E-mail:

CERTIFICAT DE CALITATE MOD.2.2.CONFORM CU NORMA 10204/DIN50049/ISO404

Certificat: 0009800540 Pagina:1/1

Client: RIELA COMIMPEX SRL
Destinatar: RIELA COMIMPEX SRL
Referinta client:

Nr cerere client: 05238 / 11.04.2025
Nr aviz insot./Linie: 1951306724 / 10
Nr cerere/Linie: 103320512 / 10

Calitate: S235JR+AR
Acoperire:

Norma: EN 10025-2:2020
Relief:

CE

Identificare Produs		Dimensiuni				Greutate
Nr lot	Nr pachet	Grosime (mm)	Latime (mm)	Ungime (mm)	Dimensiune 3(mm)	Brut# (Kg)
0035080068	35080068	3,00	1500,00	3000,00		2.060

Bobina: 0034813799 **Nr Serie furnizor:** 5A14029 **Sarja:** 176779

Caract. Mecanice		Caract. Chimice	
Re	304	C	0,090
Rm	400	Mn	0,520
A%(3)	37,00	P	0,007
r		S	0,008
n		Si	0,008
Ra		Al	0,041
Kv1		Ni	0,020
Kv2		Nb	0,001
Kv3		V	0,000
		Cr	0,030
		Cu	0,060
		N	0,005
		Mo	0,009
		Ti	0,001
		Ceq	0,190
		B	0,000

(1) Unitati:
Re: N/mm^2
Rm: N/mm^2
Lo: mm
Ra: micra
(2) Unitati: Valori in %
(3) Lo=

Observatii:

Garantam ca materialul a fost fabricat in conformitate cu specificatiile tehnice ale contractului, si ca odata efectuate operatiunile de control si verificare, corespunde sub toate aspectele specificatiilor particulare, ca si cu normele in vigoare mai inainte mentionate.

Data: 11/Aprilie/2025
Semnatura Laborator de verificari:

PROMTINTER EXPERT SRL

4.4.3. TABLA ZINCATA Z140

Test report 2.2 according to EN 10204 A02

U.S.Steel Košice,s.r.o. A01 Vstupný areál U.S.Steel 044 54 Košice SLOVAK REPUBLIC	Purchaser Art. No: 7B9SWA75/01 A09 Works Order No: XE524130 A08 Advice No: 25/317208 01 A10 Your order: 02/25 A07	FEREX PARTNER S.R.L. A06 Drumul CHEILE BACIULUI, Nr. 4 400568 CLUJ NAPOCA Romania
METALLURGICAL CERTIFICATE NO: 60026402/000 A03		B09
Desc. of goods: GALVANIZED SHEETS Z 140 g/m2;MA;C B01		Size: 2,000 x 1250,0 x 3000,0 mm EN 10143/06
Standard: EN 10346/15 B02	B03	Pcs: 83 B08 Net Weight: 4 938 kg B13
Quality: DX51D+Z B02	Delivery Note: 60026402 A10	

Unit No	Coil No	Heat B07	Unit No	Coil No	Heat B07
360364005	3603640	36036	360364006	3603640	36036

M E C H A N I C A L T E S T R E S U L T S

			Min. / Max.	Coil No 3603640
C12	Rm(T)	(MPA)	270/500	357
C13	A80(T)	(%)	22,0/	37,7
D62	Coating Weight/Mass	(Gm2)	140/	143
C02	Direction: (T)-transversal;			

C71 C H E M I C A L C O M P O S I T I O N, %

	Min. / Max.	Heat No 36036		Min. / Max.	Heat No 36036
C	/0,18	0,05	Mn	/1,20	0,19
Si	/0,50	0,01	P	/0,12	0,01
S	/0,045	0,014	Ti	/0,30	0,00

THE MATERIAL IS IN COMPLIANCE WITH ORDER REQUIREMENTS. Z01

The measured weight-based activity of Co60 + Cs137 + Am241 radionuclide is not higher than 100 Bq/kg. D02

226 Last Page: 1
F-USM/0063-04/10-03-12

Z04 www.usske.sk

Z05

Z02 Signature Not Verified
Digitally signed by Iveta Jašeková
Date: 2025.03.01 08:26:09 CET
Reason: Zabezpečuje vierohodnosť pôvodu,

Z03 U. S. Steel Košice, s.r.o. 02
Vstupný areál U. S. STEEL
Odbor Analýzy kvality a špecifikácie
Uvoľňovanie výrobkov a Hutné atesty
044 54 Košice

Košice: 1.03.2025, 7:30:08 Z02

Ján Godina,AUTHORIZED INSPECTION REPRESENTATIVE.e-mail:InspectionDocument@sk.uss.com,tel.:+421-55-6739404

TOSÇELİK Profil ve Sac

Adress :Organize San. Bölgesi 5.Kısım Dilovası/KOCAELİ

Tel :+90 262 754 90 22 PBX
Fax:+90 262 754 90 60
Web :www.toscelik.com.tr
E-mail :toscelik@toscelik.com.tr

TEST SERTİFİKASI
MILL TEST CERTIFICATE

MÜŞTERİ ADI & ADRESİ
NAME & ADDRESS OF THE CUSTOMER
MAIRON GALATI S.A . 59,Drumul de Centura Steet
GALATİ ROMANYA

DESCRIPTION OF GOODS:
ERW STEEL HOLLOW SECTIONS

CE 2195

EN 10219 NO: 2195-CPR-1629401

Sertifika No/Certificate No	: 1000369507
Sayfa/Page	: 223/385
Sevk Tarihi/Date of Dispatch	: 14.09.2024
Sertifika Tarihi/Certificate Date	: 16.09.2024
Sertifika Normu/Certificate Norm	: EN 10204-3.1
Satış Belgesi/Order No	: 10766426
Sefer No/Shipment No:	: 10001008327

EN 10219 DOP : TPE.DOP.003

Ürün Bilgisi ve Mekanik Testler/Product Information and Mechanical Tests

Sıra Item	Tip Type	Ebat Size	Barkod Barcode	Döküm Heat	PİA PPB	Lot No	Üretim Normu Product Norm	Kalite Steel Grade	YS N/mm²	TS N/mm²	E %	N.Bölgesi S.Location	N.Yönü S.Direction	N.Şekli S.Type	IE 1 J	IE 2 J	IE 3 J	IE AV. J	TT °C	N.Yönü S.Direction	N.Genişliği S.Width	HT BAR	HT TIME Sec.
1,333	S	50X50X3.00X6000	PD00638222	4A04512	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	315	415	31,6	BODY	L	F									
1,334	S	50X50X4.00X6000	PD00636125	4B03894	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	318	418	32,0	BODY	L	F									
1,335	S	50X50X4.00X6000	PD00636126	4B03694	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	318	418	32,0	BODY	L	F									
1,336	R	120X60X4.00X6000	PD00636127	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31,3	BODY	L	F									
1,337	R	120X60X4.00X6000	PD00636128	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31,3	BODY	L	F									
1,338	S	50X50X4.00X6000	PD00636176	4B03694	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	318	418	32,0	BODY	L	F									

Kimyasal Testler / Chemical Tests

Sıra Item	Barkod Barcode	Tip Type	C %	Si %	S %	Mn %	P %	Al %	Cr %	Mo %	Ni %	Cu %	N %	Ti %	V %	Sn %	Nb %	CEIIW %	CEPCM %	M	Heat Treat. Type	Heat Treat. Temp.	VDC	FT	BD	EX	Non Destruc. Testin ECT	Non Destruc. Testin UT	Non Destruc. Testin PA	B
1,333	PD00638222	Ü/P	0,0478	0,1832	0,0073	0,2410	0,0186	0,0472	0,0953	0,0050	0,1261	0,4982	0,0030	0,0020	0,0020	0,0190	0,0020	0,1500	0,1033	OK			G	G		G	G			
1,334	PD00636125	Ü/P	0,0703	0,2002	0,0064	0,3307	0,0294	0,0411	0,0627	0,0050	0,1041	0,3031	0,0030	0,0020	0,0020	0,0185	0,0020	0,1665	0,1191	OK			G	G		G	G			
1,335	PD00636126	Ü/P	0,0703	0,2002	0,0064	0,3307	0,0294	0,0411	0,0627	0,0050	0,1041	0,3031	0,0030	0,0020	0,0020	0,0185	0,0020	0,1665	0,1191	OK			G	G		G	G			
1,336	PD00636127	Ü/P	0,0478	0,1774	0,0169	0,2563	0,0189	0,0402	0,0924	0,0050	0,1029	0,3297	0,0030	0,0020	0,0020	0,0132	0,0020	0,1392	0,0949	OK			G	G		G	G			
1,337	PD00636128	Ü/P	0,0478	0,1774	0,0169	0,2563	0,0189	0,0402	0,0924	0,0050	0,1029	0,3297	0,0030	0,0020	0,0020	0,0132	0,0020	0,1392	0,0949	OK			G	G		G	G			
1,338	PD00636176	Ü/P	0,0703	0,2002	0,0064	0,3307	0,0294	0,0411	0,0627	0,0050	0,1041	0,3031	0,0030	0,0020	0,0020	0,0185	0,0020	0,1665	0,1191	OK			G	G		G	G			

G :İyi/Good
YS :Akma Muk./Yield Strength(N/mm^2)
TS :Çekme Muk./Tensile Strength(N/mm^2)
E :Uzama/Elongation (%)
B: Havsalı/ Bevelled
VDC: Görsel Kontrol/ Visual&Dimensional Check
EX: Genişletme/ Expanding
HT: Hidrostatik Test/ Hydrostatic Text(Bar)
IE :Darbe Enerjisi/Impact Energy(Joule)
TT :Test Sıcaklığı/ Test Temp.for Impact Testing(°C)
HT TIME: Saniye/ Second
FT: Yassıltma/ Flattanning
BD: Bükme/Bending

Ü/P:Ürün/Product
WS:Kaynak Dikişi/Weld Seam
FB:Tüm Gövde/Full Body
M:Markalama/Marking
PİA/PPB:Paket içi adet/Pieces per bundle
L:Boyuna/Longitudinal
T:Enine/Transwerse
ECT:Eddy Current Test
UT:Ultrasonic Test
PA:Phased Array
F:Düz/Flat
P:Boru/Pipe

CE markalaması EN 10219 kapsamında üretilen ürünler (LP, TP, ZP hariç) için geçerlidir.
CE marking applies to those products (except TP, LP, ZP) which produced in accordance with EN 10219.
EN 10219-1 CE Kapsam/Scope;
17.2x0.60 - 273.0x10.00 / 15x15x0.60 - 200x200x10.00 / 15x10x0.60 - 250x150x10.00

THE RAW MATERIAL OF THE GOODS ARE NOT RUSSIAN OR BELARUSIAN ORIGIN AS ACCORDING TO EU REGULATION 833/2014

R:RECTANGULAR HOLLOW SECTION
S:SQUARE HOLLOW SECTION

ONAY / APPROVED BY
Kalite Kontrol Şefi / Quality Control Chief

[redacted]

Bu Sertifika TOSÇELİK PROFİL SAC VE END. A.S. tarafından üretilen standartlara ve sipariş kontratına uygun olduğunu teyit ederiz.
These results are certified by TOSCELIK PROFIL SAC VE END. A.S. and compl with the requirements of the product description

PROMTINTER EXPERT SRL

TOSÇELİK Profil ve Sac

Adress :Organize San. Bölgesi 5.Kısım Dilovası/KOCAELİ

Tel :+90 262 754 90 22 PBX
Fax :+90 262 754 90 60
Web :www.toscelik.com.tr
E-mail :toscelik@toscelik.com.tr

TEST SERTİFİKASI
MILL TEST CERTIFICATE

CE 2195

EN 10219 NO: 2195-CPR-1629401

Sertifika No/Certificate No	: 1000369507
Sayfa/Page	: 224/385
Sevk Tarihi/Date of Dispatch	: 14.09.2024
Sertifika Tarihi/Certificate Date	: 16.09.2024
Sertifika Normu/Certificate Norm	: EN 10204-3.1
Satış Belgesi/Order No	: 10766426
Sefer No/Shipment No:	: 10001008327

EN 10219 DOP : TPE.DOP.003

MÜŞTERİ ADI & ADRESİ
NAME & ADDRESS OF THE CUSTOMER
MAIRON GALATI S.A . 59,Drumul de Centura Steet
GALATİ ROMANYA

DESCRIPTION OF GOODS:
ERW STEEL HOLLOW SECTIONS

Ürün Bilgisi ve Mekanik Testler/Product Information and Mechanical Tests

Sıra Item	Tip Type	Ebat Size	Barkod Barcode	Döküm Heat	PİA PPB	Lot No	Üretim Normu Product Norm	Kalite Steel Grade	YS N/mm²	TS N/mm²	E %	N.Bölgesi S.Location	N.Yönü S.Direction	N.Şekli S.Type	IE 1 J	IE 2 J	IE 3 J	IE AV. J	TT °C	N.Yönü S.Direction	N.Genişliği S.Width	HT BAR	HT TIME Sec.
1.339	S	50X50X4.00X6000	PD00636185	4B03694	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	318	418	32.0	BODY	L	F									
1.340	S	50X50X4.00X6000	PD00636201	4B03694	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	318	418	32.0	BODY	L	F									
1.341	R	120X60X4.00X6000	PD00636204	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31.3	BODY	L	F									
1.342	R	120X60X4.00X6000	PD00636209	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31.3	BODY	L	F									
1.343	R	120X60X4.00X6000	PD00636224	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31.3	BODY	L	F									
1.344	R	120X60X4.00X6000	PD00636226	4B03693	28	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	31.3	BODY	L	F									

Kimyasal Testler / Chemical Tests

Sıra Item	Barkod Barcode	Tip Type	C %	Si %	S %	Mn %	P %	Al %	Cr %	Mo %	Ni %	Cu %	N %	Ti %	V %	Sn %	Nb %	CEIIW %	CEPCM %	M	Heat Treat. Type	Heat Treat. Temp.	VDC	FT	BD	EX	Non Destruc. Testin ECT	Non Destruc. Testin UT	Non Destruc. Testin PA	B
1.339	PD00636185	Ü/P	0.0703	0.2002	0.0064	0.3307	0.0294	0.0411	0.0627	0.0050	0.1041	0.3031	0.0030	0.0020	0.0020	0.0185	0.0020	0.1665	0.1191	OK			G	G		G	G			
1.340	PD00636201	Ü/P	0.0703	0.2002	0.0064	0.3307	0.0294	0.0411	0.0627	0.0050	0.1041	0.3031	0.0030	0.0020	0.0020	0.0185	0.0020	0.1665	0.1191	OK			G	G		G	G			
1.341	PD00636204	Ü/P	0.0478	0.1774	0.0169	0.2563	0.0189	0.0402	0.0924	0.0050	0.1029	0.3297	0.0030	0.0020	0.0020	0.0132	0.0020	0.1392	0.0949	OK			G	G		G	G			
1.342	PD00636209	Ü/P	0.0478	0.1774	0.0169	0.2563	0.0189	0.0402	0.0924	0.0050	0.1029	0.3297	0.0030	0.0020	0.0020	0.0132	0.0020	0.1392	0.0949	OK			G	G		G	G			
1.343	PD00636224	Ü/P	0.0478	0.1774	0.0169	0.2563	0.0189	0.0402	0.0924	0.0050	0.1029	0.3297	0.0030	0.0020	0.0020	0.0132	0.0020	0.1392	0.0949	OK			G	G		G	G			
1.344	PD00636226	Ü/P	0.0478	0.1774	0.0169	0.2563	0.0189	0.0402	0.0924	0.0050	0.1029	0.3297	0.0030	0.0020	0.0020	0.0132	0.0020	0.1392	0.0949	OK			G	G		G	G			

G :İyi/Good
YS :Akma Muk./Yield Strength(N/mm^2)
TS :Çekme Muk./Tensile Strength(N/mm^2)
E :Uzama/Elongation (%)
B: Havsalı/ Bevelled
VDC: Görsel Kontrol/ Visual&Dimensional Check
EX: Genişletme/ Expanding
HT: Hidrostatik Test/ Hydrostatic Text(Bar)
IE :Darbe Enerjisi/Impact Energy(Joule)
TT :Test Sıcaklığı/ Test Temp.for Impact Testing(°C)
HT TIME: Saniye/ Second
FT: Yassıltma/ Flattanning
BD: Bükme/Bending

Ü/P:Ürün/Product
WS:Kaynak Dikişi/Weld Seam
FB:Tüm Gövde/Full Body
M:Markalama/Marking
PİA/PPB:Paket içi adet/Pieces per bundle
L:Boyuna/Longitudinal
T:Enine/Transwerse
ECT:Eddy Current Test
UT:Ultrasonic Test
PA:Phased Array
F:Düz/Flat
P:Boru/Pipe

CE markalaması EN 10219 kapsamında üretilen ürünler (LP, TP, ZP hariç) için geçerlidir.
CE marking applies to those products (except TP, LP, ZP) which produced in accordance with EN 10219.
EN 10219-1 CE Kapsam/Scope;
17.2x0.60 - 273.0x10.00 / 15x15x0.60 - 200x200x10.00 / 15x10x0.60 - 250x150x10.00

THE RAW MATERIAL OF THE GOODS ARE NOT RUSSIAN OR BELARUSIAN ORIGIN AS ACCORDING TO EU REGULATION 833/2014

R:RECTANGULAR HOLLOW SECTION
S:SQUARE HOLLOW SECTION

ONAY / APPROVED BY
Kalite Kontrol Şefi / Quality Control Chief

[redacted]

Organize Sanayi Bölgesi 5. Kısım
5007 Sk. No : 22 41455 Dilovası / KOCAELİ
T : 0262 754 90 22 F : 0262 754 90 60
Asın: Gündüz V.D. : 086 001 3021

Bu Sertifika TOSÇELİK PROFİL SAC VE END. A.S. tarafından üretilen standartlara ve sipariş kontratına uygun olduğunu teyit ederiz.
These results are certified by TOSCELIK PROFIL SAC VE END. A.S. and compl with the requirements of the product description

PROMTINTER EXPERT SRL

TOSÇELİK Profil ve Sac

Adress :Organize San. Bölgesi 5.Kısım Dilovası/KOCAELİ

Tel :+90 262 754 90 22 PBX
Fax :+90 262 754 90 60
Web :www.toscelik.com.tr
E-mail :toscelik@toscelik.com.tr

TEST SERTİFİKASI
MILL TEST CERTIFICATE

CE 2195

EN 10219 NO: 2195-CPR-1629401

Sertifika No/Certificate No	: 1000369507
Sayfa/Page	: 225/385
Sevk Tarihi/Date of Dispatch	: 14.09.2024
Sertifika Tarihi/Certificate Date	: 16.09.2024
Sertifika Normu/Certificate Norm	: EN 10204-3.1
Satış Belgesi/Order No	: 10766426
Sefer No/Shipment No:	: 10001008327

EN 10219 DOP : TPE.DOP.003

MÜŞTERİ ADI & ADRESİ
NAME & ADDRESS OF THE CUSTOMER
MAIRON GALATI S.A . 59,Drumul de Centura Steet
GALATİ ROMANYA

DESCRIPTION OF GOODS:
ERW STEEL HOLLOW SECTIONS

Ürün Bilgisi ve Mekanik Testler/Product Information and Mechanical Tests

Sıra Item	Tip Type	Ebat Size	Barkod Barcode	Döküm Heat	PİA PPB	Lot No	Üretim Normu Product Norm	Kalite Steel Grade	YS N/mm²	TS N/mm²	E %	N.Bölgesi S.Location	N.Yönü S.Direction	N.Şekli S.Type	IE 1 J	IE 2 J	IE 3 J	IE AV. J	TT °C	N.Yönü S.Direction	N.Genişliği S.Width	HT BAR	HT TIME Sec.
1.345	S	50X50X4.00X6000	PD00636253	MZ00009368	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	326	426	33,1	BODY	L	F									
1.346	S	50X50X4.00X6000	PD00636255	MZ00009368	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	326	426	33,1	BODY	L	F									
1.347	S	50X50X4.00X6000	PD00636257	MZ00009368	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	326	426	33,1	BODY	L	F									
1.348	S	50X50X4.00X6000	PD00636264	4A02931	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	315	415	32,9	BODY	L	F									
1.349	S	50X50X4.00X6000	PD00636270	4A03648	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	308	408	31,4	BODY	L	F									
1.350	S	50X50X4.00X6000	PD00636296	4A03648	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	308	408	31,4	BODY	L	F									

Kimyasal Testler / Chemical Tests

Sıra Item	Barkod Barcode	Tip Type	C %	Si %	S %	Mn %	P %	Al %	Cr %	Mo %	Ni %	Cu %	N %	Ti %	V %	Sn %	Nb %	CEIIW %	CEPCM %	M	Heat Treat. Type	Heat Treat. Temp.	VDC	FT	BD	EX	Non Destruc. Testin ECT	Non Destruc. Testin UT	Non Destruc. Testin PA	B
1.345	PD00636253	Ü/P	0,0839	0,1593	0,0056	0,4509	0,0249	0,0457	0,0674	0,0050	0,1015	0,3487	0,0030	0,0020	0,0020	0,0167	0,0020	0,2039	0,1418	OK			G	G		G	G			
1.346	PD00636255	Ü/P	0,0839	0,1593	0,0056	0,4509	0,0249	0,0457	0,0674	0,0050	0,1015	0,3487	0,0030	0,0020	0,0020	0,0167	0,0020	0,2039	0,1418	OK			G	G		G	G			
1.347	PD00636257	Ü/P	0,0839	0,1593	0,0056	0,4509	0,0249	0,0457	0,0674	0,0050	0,1015	0,3487	0,0030	0,0020	0,0020	0,0167	0,0020	0,2039	0,1418	OK			G	G		G	G			
1.348	PD00636264	Ü/P	0,0581	0,0169	0,0183	0,2672	0,0170	0,0509	0,0933	0,0608	0,1129	0,3762	0,0030	0,0092	0,0048	0,0143	0,0046	0,1670	0,1069	OK			G	G		G	G			
1.349	PD00636270	Ü/P	0,0424	0,0149	0,0174	0,2591	0,0105	0,0440	0,0709	0,0050	0,0416	0,2050	0,0030	0,0020	0,0020	0,0263	0,0020	0,1176	0,0759	OK			G	G		G	G			
1.350	PD00636296	Ü/P	0,0424	0,0149	0,0174	0,2591	0,0105	0,0440	0,0709	0,0050	0,0416	0,2050	0,0030	0,0020	0,0020	0,0263	0,0020	0,1176	0,0759	OK			G	G		G	G			

G :İyi/Good
YS :Akma Muk./Yield Strength(N/mm^2)
TS :Çekme Muk./Tensile Strength(N/mm^2)
E :Uzama/Elongation (%)
B: Havsalı/ Bevelled
VDC: Görsel Kontrol/ Visual&Dimensional Check
EX: Genişletme/ Expanding
HT: Hidrostatik Test/ Hydrostatic Text(Bar)
IE :Darbe Enerjisi/Impact Energy(Joule)
TT :Test Sıcaklığı/ Test Temp.for Impact Testing(°C)
HT TIME: Saniye/ Second
FT: Yassıltma/ Flattanning
BD: Bükme/Bending

Ü/P:Ürün/Product
WS:Kaynak Dikişi/Weld Seam
FB:Tüm Gövde/Full Body
M:Markalama/Marking
PİA/PPB:Paket içi adet/Pieces per bundle
L:Boyuna/Longitudinal
T:Enine/Transwerse
ECT:Eddy Current Test
UT:Ultrasonic Test
PA:Phased Array
F:Düz/Flat
P:Boru/Pipe

CE markalaması EN 10219 kapsamında üretilen ürünler (LP, TP, ZP hariç) için geçerlidir.
CE marking applies to those products (except TP, LP, ZP) which produced in accordance with EN 10219.
EN 10219-1 CE Kapsam/Scope;
17.2x0.60 - 273.0x10.00 / 15x15x0.60 - 200x200x10.00 / 15x10x0.60 - 250x150x10.00

THE RAW MATERIAL OF THE GOODS ARE NOT RUSSIAN OR BELARUSIAN ORIGIN AS ACCORDING TO EU REGULATION 833/2014

R:RECTANGULAR HOLLOW SECTION
S:SQUARE HOLLOW SECTION

ONAY / APPROVED BY
Kalite Kontrol Şefi / Quality Control Chief
İ... ESEN
[redacted]
...m.tr

...il ve Gaz...
...Endüstrisi A.Ş.
Organize ... Kısım
5007 Sk. NO : ... 56 Dilovası / KOCAELİ
T : 0262 754 90 22 F : 0262 754 90 60
Asın: Gündüz V.D. : 086 001 3021

Bu Sertifika TOSÇELİK PROFİL SAC VE END. A.S. tarafından üretilen standartlara ve sipariş kontratına uygun olduğunu teyit ederiz.
These results are certified by TOSCELIK PROFIL SAC VE END. A.S. and compl with the requirements of the product description

PROMTINTER EXPERT SRL

TOSÇELİK Profil ve Sac

Adress :Organize San. Bölgesi 5.Kısım Dilovası/KOCAELİ

Tel :+90 262 754 90 22 PBX
Fax :+90 262 754 90 60
Web :www.toscelik.com.tr
E-mail :toscelik@toscelik.com.tr

TEST SERTİFİKASI
MILL TEST CERTIFICATE

CE 2195

EN 10219 NO: 2195-CPR-1629401

Sertifika No/Certificate No	: 1000369507
Sayfa/Page	: 226/385
Sevk Tarihi/Date of Dispatch	: 14.09.2024
Sertifika Tarihi/Certificate Date	: 16.09.2024
Sertifika Normu/Certificate Norm	: EN 10204-3.1
Satış Belgesi/Order No	: 10766426
Sefer No/Shipment No:	: 10001008327

EN 10219 DOP : TPE.DOP.003

MÜŞTERİ ADI & ADRESİ
NAME & ADDRESS OF THE CUSTOMER
MAIRON GALATI S.A . 59,Drumul de Centura Steet
GALATİ ROMANYA

DESCRIPTION OF GOODS:
ERW STEEL HOLLOW SECTIONS

Ürün Bilgisi ve Mekanik Testler/Product Information and Mechanical Tests

Sıra Item	Tip Type	Ebat Size	Barkod Barcode	Döküm Heat	PİA PPB	Lot No	Üretim Normu Product Norm	Kalite Steel Grade	YS N/mm²	TS N/mm²	E %	N.Bölgesi S.Location	N.Yönü S.Direction	N.Şekli S.Type	IE 1 J	IE 2 J	IE 3 J	IE AV. J	TT °C	N.Yönü S.Direction	N.Genişliği S.Width	HT BAR	HT TIME Sec.
1.351	S	50X50X4.00X6000	PD00636300	4A03648	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	308	408	31,4	BODY	L	F									
1.352	S	50X50X4.00X6000	PD00636307	4A03648	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	308	408	31,4	BODY	L	F									
1.353	S	50X50X4.00X6000	PD00636311	4A03644	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	32,0	BODY	L	F									
1.354	S	50X50X4.00X6000	PD00636312	4A03644	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	313	413	32,0	BODY	L	F									
1.355	S	50X50X4.00X6000	PD00636342	3A02820	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	329	429	33,5	BODY	L	F									
1.356	S	50X50X4.00X6000	PD00636376	3A02820	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	329	429	33,5	BODY	L	F									

Kimyasal Testler / Chemical Tests

Sıra Item	Barkod Barcode	Tip Type	C %	Si %	S %	Mn %	P %	Al %	Cr %	Mo %	Ni %	Cu %	N %	Ti %	V %	Sn %	Nb %	CEIIW %	CEPCM %	M	Heat Treat. Type	Heat Treat. Temp.	VDC	FT	BD	EX	Non Destruc. Testin ECT	Non Destruc. Testin UT	Non Destruc. Testin PA	B
1.351	PD00636300	Ü/P	0,0424	0,0149	0,0174	0,2591	0,0105	0,0440	0,0709	0,0050	0,0416	0,2050	0,0030	0,0020	0,0020	0,0263	0,0020	0,1176	0,0759	OK			G	G		G	G			
1.352	PD00636307	Ü/P	0,0424	0,0149	0,0174	0,2591	0,0105	0,0440	0,0709	0,0050	0,0416	0,2050	0,0030	0,0020	0,0020	0,0263	0,0020	0,1176	0,0759	OK			G	G		G	G			
1.353	PD00636311	Ü/P	0,0574	0,0075	0,0161	0,2773	0,0126	0,0504	0,0593	0,0050	0,1149	0,2743	0,0030	0,0020	0,0020	0,0215	0,0020	0,1428	0,0956	OK			G	G		G	G			
1.354	PD00636312	Ü/P	0,0574	0,0075	0,0161	0,2773	0,0126	0,0504	0,0593	0,0050	0,1149	0,2743	0,0030	0,0020	0,0020	0,0215	0,0020	0,1428	0,0956	OK			G	G		G	G			
1.355	PD00636342	Ü/P	0,0872	0,1579	0,0086	0,4985	0,0194	0,0307	0,0869	0,0123	0,1310	0,3154	0,0030	0,0020	0,0020	0,0153	0,0082	0,2203	0,1457	OK			G	G		G	G			
1.356	PD00636376	Ü/P	0,0872	0,1579	0,0086	0,4985	0,0194	0,0307	0,0869	0,0123	0,1310	0,3154	0,0030	0,0020	0,0020	0,0153	0,0082	0,2203	0,1457	OK			G	G		G	G			

G :İyi/Good
YS :Akma Muk./Yield Strength(N/mm^2)
TS :Çekme Muk./Tensile Strength(N/mm^2)
E :Uzama/Elongation (%)
B: Havsalı/ Bevelled
VDC: Görsel Kontrol/ Visual&Dimensional Check
EX: Genişletme/ Expanding
HT: Hidrostatik Test/ Hydrostatic Text(Bar)
IE :Darbe Enerjisi/Impact Energy(Joule)
TT :Test Sıcaklığı/ Test Temp.for Impact Testing(°C)
HT TIME: Saniye/ Second
FT: Yassıltma/ Flattanning
BD: Bükme/Bending

Ü/P:Ürün/Product
WS:Kaynak Dikişi/Weld Seam
FB:Tüm Gövde/Full Body
M:Markalama/Marking
PİA/PPB:Paket içi adet/Pieces per bundle
L:Boyuna/Longitudinal
T:Enine/Transwerse
ECT:Eddy Current Test
UT:Ultrasonic Test
PA:Phased Array
F:Düz/Flat
P:Boru/Pipe

CE markalaması EN 10219 kapsamında üretilen ürünler (LP, TP, ZP hariç) için geçerlidir.
CE marking applies to those products (except TP, LP, ZP) which produced in accordance with EN 10219.
EN 10219-1 CE Kapsam/Scope;
17.2x0.60 - 273.0x10.00 / 15x15x0.60 - 200x200x10.00 / 15x10x0.60 - 250x150x10.00

THE RAW MATERIAL OF THE GOODS ARE NOT RUSSIAN OR BELARUSIAN ORIGIN AS ACCORDING TO EU REGULATION 833/2014

R:RECTANGULAR HOLLOW SECTION
S:SQUARE HOLLOW SECTION

ONAY / APPROVED BY
Kalite Kontrol Şefi / Quality Control Chief

[redacted]

Bu Sertifika TOSÇELİK PROFİL SAC VE END. A.S. tarafından üretilen standartlara ve sipariş kontratına uygun olduğunu teyit ederiz.
These results are certified by TOSCELIK PROFIL SAC VE END. A.S. and compl with the requirements of the product description

PROMTINTER EXPERT SRL

TOSÇELİK Profil ve Sac

Adress :Organize San. Bölgesi 5.Kısım Dilovası/KOCAELİ

Tel :+90 262 754 90 22 PBX
Fax :+90 262 754 90 60
Web :www.toscelik.com.tr
E-mail :toscelik@toscelik.com.tr

TEST SERTİFİKASI
MILL TEST CERTIFICATE

CE 2195

EN 10219 NO: 2195-CPR-1629401

Sertifika No/Certificate No	: 1000369507
Sayfa/Page	: 227/385
Sevk Tarihi/Date of Dispatch	: 14.09.2024
Sertifika Tarihi/Certificate Date	: 16.09.2024
Sertifika Normu/Certificate Norm	: EN 10204-3.1
Satış Belgesi/Order No	: 10766426
Sefer No/Shipment No:	: 10001008327

EN 10219 DOP : TPE.DOP.003

MÜŞTERİ ADI & ADRESİ
NAME & ADDRESS OF THE CUSTOMER
MAIRON GALATI S.A . 59,Drumul de Centura Steet
GALATİ ROMANYA

DESCRIPTION OF GOODS:
ERW STEEL HOLLOW SECTIONS

Ürün Bilgisi ve Mekanik Testler/Product Information and Mechanical Tests

Sıra Item	Tip Type	Ebat Size	Barkod Barcode	Döküm Heat	PİA PPB	Lot No	Üretim Normu Product Norm	Kalite Steel Grade	YS N/mm²	TS N/mm²	E %	N.Bölgesi S.Location	N.Yönü S.Direction	N.Şekli S.Type	IE 1 J	IE 2 J	IE 3 J	IE AV. J	TT °C	N.Yönü S.Direction	N.Genişliği S.Width	HT BAR	HT TIME Sec.
1.357	S	50X50X4.00X6000	PD00636378	4A03734	94	LOT1	EN 10219	S235JRH	325	425	33,7	BODY	L	F									
1.358	S	50X50X4.00X6000	PD00638550	4A04033	100	LOT1	EN 10219	S235JRH	319	413	32,1	BODY	L	F									
1.359	S	50X50X4.00X6000	PD00638553	4A04033	35	LOT1	EN 10219	S235JRH	319	413	32,1	BODY	L	F									
1.360	S	60X60X2.00X6000	PD00620480	2421300196	56	LOT1	EN 10219	S235JRH	307	406	31,9	BODY	L	F									
1.361	S	60X60X2.00X6000	PD00620491	2421300196	56	LOT1	EN 10219	S235JRH	307	406	31,9	BODY	L	F									
1.362	S	60X60X2.00X6000	PD00620492	2421300196	56	LOT1	EN 10219	S235JRH	307	406	31,9	BODY	L	F									

Kimyasal Testler / Chemical Tests

Sıra Item	Barkod Barcode	Tip Type	C %	Si %	S %	Mn %	P %	Al %	Cr %	Mo %	Ni %	Cu %	N %	Ti %	V %	Sn %	Nb %	CEIIW %	CEPCM %	M	Heat Treat. Type	Heat Treat. Temp.	VDC	FT	BD	EX	Non Destruc. Testin ECT	Non Destruc. Testin UT	Non Destruc. Testin PA	B
1.357	PD00636378	Ü/P	0,1095	0,1623	0,0087	0,3726	0,0252	0,0399	0,0865	0,0079	0,0999	0,3370	0,0030	0,0020	0,0020	0,0183	0,0020	0,2200	0,1621	OK			G	G		G	G			
1.358	PD00638550	Ü/P	0,0687	0,0189	0,0067	0,2765	0,0133	0,0553	0,0800	0,0162	0,1155	0,4128	0,0030	0,0020	0,0020	0,0160	0,0020	0,1696	0,1160	OK			G	G		G	G			
1.359	PD00638553	Ü/P	0,0687	0,0189	0,0067	0,2765	0,0133	0,0553	0,0800	0,0162	0,1155	0,4128	0,0030	0,0020	0,0020	0,0160	0,0020	0,1696	0,1160	OK			G	G		G	G			
1.360	PD00620480	Ü/P	0,0653	0,0211	0,0119	0,6051	0,0104	0,0558	0,0079	0,0050	0,0050	0,0083	0,0030	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,1700	0,1027	OK			G	G		G	G			
1.361	PD00620491	Ü/P	0,0653	0,0211	0,0119	0,6051	0,0104	0,0558	0,0079	0,0050	0,0050	0,0083	0,0030	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,1700	0,1027	OK			G	G		G	G			
1.362	PD00620492	Ü/P	0,0653	0,0211	0,0119	0,6051	0,0104	0,0558	0,0079	0,0050	0,0050	0,0083	0,0030	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,1700	0,1027	OK			G	G		G	G			

G :İyi/Good
YS :Akma Muk./Yield Strength(N/mm^2)
TS :Çekme Muk./Tensile Strength(N/mm^2)
E :Uzama/Elongation (%)
B: Havsalı/ Bevelled
VDC: Görsel Kontrol/ Visual&Dimensional Check
EX: Genişletme/ Expanding
HT: Hidrostatik Test/ Hydrostatic Text(Bar)
IE :Darbe Enerjisi/Impact Energy(Joule)
TT :Test Sıcaklığı/ Test Temp.for Impact Testing(°C)
HT TIME: Saniye/ Second
FT: Yassıltma/ Flattanning
BD: Bükme/Bending

Ü/P:Ürün/Product
WS:Kaynak Dikişi/Weld Seam
FB:Tüm Gövde/Full Body
M:Markalama/Marking
PİA/PPB:Paket içi adet/Pieces per bundle
L:Boyuna/Longitudinal
T:Enine/Transwerse
ECT:Eddy Current Test
UT:Ultrasonic Test
PA:Phased Array
F:Düz/Flat
P:Boru/Pipe

CE markalaması EN 10219 kapsamında üretilen ürünler (LP, TP, ZP hariç) için geçerlidir.
CE marking applies to those products (except TP, LP, ZP) which produced in accordance with EN 10219.
EN 10219-1 CE Kapsam/Scope;
17.2x0.60 - 273.0x10.00 / 15x15x0.60 - 200x200x10.00 / 15x10x0.60 - 250x150x10.00

THE RAW MATERIAL OF THE GOODS ARE NOT RUSSIAN OR BELARUSIAN ORIGIN AS ACCORDING TO EU REGULATION 833/2014

R:RECTANGULAR HOLLOW SECTION
S:SQUARE HOLLOW SECTION

ONAY / APPROVED BY
Kalite Kontrol Şefi / Quality Control Chief
[redacted] ESEN
[redacted].com.tr

[redacted]

Bu Sertifika TOSÇELİK PROFİL SAC VE END. A.S. tarafından üretilen standartlara ve sipariş kontratına uygun olduğunu teyit ederiz.
These results are certified by TOSCELIK PROFIL SAC VE END. A.S. and compl with the requirements of the product description

PROMTINTER EXPERT SRL

A01

MAIRON TUBES S.R.L.

Sediul Social: Galati , Drumul de Centura Nr.59
J17/2843/1994 , RO 6497929 , Capital Social 12 000 000 ron
Pct de Lucru Gaesti Str. 13 Decembrie nr. 208,
Dâmbovița, Romania

Z.04

2174

A02

TEST REPORT
RAPORT DE INSPECTIE 2.2

According to EN 10204 / 2004

A03

No. / Nr.: 20598 Date/Data: 02.05.2024

A06
CUSTOMER / CUMPĂRĂTOR:

MAIRON GALATI S.A.
Str. Drumul de Centura Nr. 59
GALATI

B01
PRODUCT / PRODUS:
Cold formed welded structural hollow sections
Profile cave deformate la rece pentru construcții / Țevi Sudate
NORM / NORMĂ : EN 10219 - 1 : 2006
B02
STEEL GRADE / CALITATE OȚEL : S235JRH

A07 Customer Order / Comanda client : - 7503.1-S;
- 7566.4-S;
- 7502.7-S; 7567.7-S; 7567.8-S.

Mechanical Properties – Proprietăți mecanice

No. Nr.	Lot No./ Heat No. Nr. Lot/Sarja Nr. (B07)	Dimensions (mm.) Dimensiuni (mm.) (B09–B11)	Length (mm.) Lungime (mm.) (B09–B11)	Pieces no. Bucati nr. (B08)	Length (total) (ml) Lungime (totala) (ml) (B13)	Yield Strength Limita de curgere ReH/Rp0.2 % (M Pa) (C11)	Tensile Strength Rezistența la rupere Rm (M Pa) (C12)	Elongation Alungire A5/A80 (%) (C13)	Impact Value Energie de rupere KV (J) - 20° C (C42; C44)
1	927220	60,3 x 5	12 000	197	2 364	270	369	33	-
2	927220	60,3 x 5	6 000	5	30	270	369	33	-
3	937601	100 x 50 x 3	6 000	350	2 100	275	379	33	-
4	943610	60 x 60 x 4	6 000	1 176	7 056	316	381	29	-
5	943611	60 x 60 x 4	12 000	260	3 120	335	428	32	-
6	943611	60 x 60 x 4	6 000	2	12	335	428	32	-

Mechanical tests according to SR EN 6892-1 and SR EN ISO 148-1 / Încercări mecanice conform cu EN 6892-1 si SR EN ISO 148-1
Visual and dimension : OK / Verificare vizuală și dimensională : OK
D02 Non destructive testing according to EN10246-3: OK / Control nedistructiv conform EN10246-3: OK

Chemical Composition % - Compoziția Chimică

Lot no./ HEAT No. SARJĂ Nr. (B07 C71–C92)	C	Si	Mn	P	S	Al	Cr	Ni	Mo	Cu	V	Ti	CEV (C93)
927220	0,0700	0,0100	0,1900	0,0110	0,0180	0,0370	0,0300	0,0200	0,0010	0,0500	0,0010	0,0010	0,11
937601	0,0500	0,0100	0,3100	0,0130	0,0120	0,0320	0,0500	0,0300	0,0050	0,0800	0,0020	0,0010	0,12
943610	0,1200	0,0100	0,4400	0,0160	0,0120	0,0380	0,0400	0,0300	0,0040	0,0900	0,0020	0,0010	0,21
943611	0,1100	0,0100	0,4800	0,0140	0,0140	0,0450	0,0500	0,0200	0,0040	0,0700	0,0020	0,0010	0,21

ZA.3 Dangerous substance X : Less than 0,2ppm / Emisie substante periculoaseX : sub 0,2ppm.
Z.01 We hereby certify that the products described above complies with the terms of order / contract
Certificăm că produsele descrise mai sus corespund cu datele din comandă / contract.

A05 DEPARTAMENT CALITATE
Eng. Elena LUTU

[redacted]

YÜCELboru
CENTER: Rıhtım cad. No:44 Kadıköy, İSTANBUL / TÜRKİYE
T: +90 216 418 10 00
GEBZE FACTORY: Barış mah. Koşuyolu cad. No: 12 Gebze, KOCAELİ / TÜRKİYE
T: +90 262 648 68 00
Web Adresi: www.yucelboru.com.tr

MILL'S TEST CERTIFICATE
(ACC. TO EN 10204 / 3.1)
Yücel Boru ve Profil Endüstrisi A.Ş.

UK CA 0086 CE 2195

Customer	MAIRON GALATI SA	Order/PO	2310710	Date	22.09.2023
Sending	MV FOCHA	Report	01709555	Page	90/97

INSPECTION AND TEST RESULTS

MECHANICAL PROPERTIES / CHEMICAL ANALYSIS

| | | | | | | | | | | | IMPACT ENERGY (Joule) | | | | | | | | | | |

YÜCELboru
CENTER: Rıhtım cad. No:44 Kadıköy, İSTANBUL / TÜRKİYE
T: +90 216 418 10 00
GEBZE FACTORY: Barış mah. Koşuyolu cad. No: 12 Gebze, KOCAELİ / TÜRKİYE
T: +90 262 648 68 00
Web Adresi: www.yucelboru.com.tr

MILL'S TEST CERTIFICATE
(ACC. TO EN 10204 / 3.1)
Yücel Boru ve Profil Endüstrisi A.Ş.

UK CA 0086 CE 2195

Customer	MAIRON GALATI SA	Order/PO	2310710	Date	22.09.2023
Sending	MV FOCHA	Report	01709555	Page	91/97

INSPECTION AND TEST RESULTS

MECHANICAL PROPERTIES / CHEMICAL ANALYSIS

											IMPACT ENERGY (Joule)																										
Size x Thickness (mm)	Length (m)	Bundle Ref.No.	PCS	Meter (m)	Weight (Kg)	Product	Quality	Tensile Strength (N/mm2)	Yield Strength (N/mm2)	Elong (%)	TEMP (°C)	1	2	3	AVG	C %	Si %	Mn %	P %	S %	Ni %	Cr %	Mo %	V %	Cu %	Al %	Ti %	Nb %	N %	B %	Ceq %	NDT	Type	Heat Number	Dimension ControlStandard
120x80x5	6	7723044961	15	90,0	1.167	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044960	15	90,0	1.162	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044959	15	90,0	1.165	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044958	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044957	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044956	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	434	332	33	-	-	-	-	-	0,050	0,030	0,220	0,011	0,010	0,080	0,060	0,015	0,003	0,290	0,025	0,001	0,002	0,007	0,000	0,127	OK	HR	PA06132	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044966	15	90,0	1.164	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044965	15	90,0	1.164	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044964	15	90,0	1.164	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044963	15	90,0	1.165	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044962	15	90,0	1.165	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044955	15	90,0	1.169	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044954	15	90,0	1.169	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044953	15	90,0	1.169	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044952	15	90,0	1.169	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044951	15	90,0	1.169	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044950	15	90,0	1.171	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044949	15	90,0	1.171	RHS	S235JRH	434	329	32	-	-	-	-	-	0,060	0,020	0,240	0,014	0,003	0,110	0,100	0,020	0,003	0,380	0,028	0,001	0,002	0,007	0,000	0,157	OK	HR	PA05670	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044981	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	430	327	30	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,220	0,014	0,007	0,110	0,080	0,017	0,003	0,400	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,141	OK	HR	PA06131	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044980	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	430	327	30	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,220	0,014	0,007	0,110	0,080	0,017	0,003	0,400	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,141	OK	HR	PA06131	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044979	15	90,0	1.166	RHS	S235JRH	430	327	30	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,220	0,014	0,007	0,110	0,080	0,017	0,003	0,400	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,141	OK	HR	PA06131	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044972	15	90,0	1.161	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044971	15	90,0	1.161	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044970	15	90,0	1.161	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044969	15	90,0	1.161	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006

	Laboratory Technician	Quality Chief
WE HEREBY CERTIFY THAT THE MATERIAL HEREIN HAS BEEN MADE AND TESTED IN ACCORDANCE WITH ABOVE SPECIFICATION AND THE RESULTS OF ALL TEST ARE ACCEPTANCE. This certificate is prepared in electronic data system and having validity without signature in accordance with item 5 of EN 10204 standart. Material are suitable for G1 or G2 type galvanizing; G1: Si=max %0,03 and %Si+2,5 %P=max 0,090 / G2: Si=min %0,14 max %0,25 %P=max 0,035 / Dop.No:YB-01	Haydar Kara	Aykut Ovacıklıoğlu

PROMTINTER EXPERT SRL

YÜCELboru
CENTER: Rıhtım cad. No:44 Kadıköy, İSTANBUL / TÜRKİYE
T: +90 216 418 10 00
GEBZE FACTORY: Barış mah. Koşuyolu cad. No: 12 Gebze, KOCAELİ / TÜRKİYE
T: +90 262 648 68 00
Web Adresi: www.yucelboru.com.tr

MILL'S TEST CERTIFICATE
(ACC. TO EN 10204 / 3.1)
Yücel Boru ve Profil Endüstrisi A.Ş.

UK CA 0086 CE 2195

Customer	MAIRON GALATI SA	Order/PO	2310710	Date	22.09.2023
Sending	MV FOCHA	Report	01709555	Page	92/97

INSPECTION AND TEST RESULTS

MECHANICAL PROPERTIES / CHEMICAL ANALYSIS

											IMPACT ENERGY (Joule)																																
Size x Thickness (mm)	Length (m)	Bundle Ref.No.	PCS	Meter (m)	Weight (Kg)	Product	Quality	Tensile Strength (N/mm2)	Yield Strength (N/mm2)	Elong (%)	TEMP (°C)	1	2	3	AVG	C %	Si %	Mn %	P %	S %	Ni %	Cr %	Mo %	V %	Cu %	Al %	Ti %	Nb %	N %	B %	Ceq %	NDT	Type	Heat Number	Dimension ControlStandard
120x80x5	6	7723044968	15	90,0	1.161	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006
120x80x5	6	7723044967	15	90,0	1.165	RHS	S235JRH	427	332	31	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,240	0,018	0,008	0,100	0,100	0,016	0,004	0,390	0,026	0,001	0,003	0,008	0,000	0,147	OK	HR	PA06189	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723029300	16	96,0	1.005	SHS	S235JRH	418	356	26	-	-	-	-	-	0,049	0,009	0,240	0,013	0,021	0,130	0,140	0,036	0,002	0,505	0,040	0,001	0,002	0,007	0,000	0,167	OK	HR	23103411	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723029299	16	96,0	1.005	SHS	S235JRH	418	356	26	-	-	-	-	-	0,049	0,009	0,240	0,013	0,021	0,130	0,140	0,036	0,002	0,505	0,040	0,001	0,002	0,007	0,000	0,167	OK	HR	23103411	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723029298	16	96,0	1.005	SHS	S235JRH	418	356	26	-	-	-	-	-	0,049	0,009	0,240	0,013	0,021	0,130	0,140	0,036	0,002	0,505	0,040	0,001	0,002	0,007	0,000	0,167	OK	HR	23103411	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723029297	16	96,0	1.005	SHS	S235JRH	418	356	26	-	-	-	-	-	0,049	0,009	0,240	0,013	0,021	0,130	0,140	0,036	0,002	0,505	0,040	0,001	0,002	0,007	0,000	0,167	OK	HR	23103411	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042791	16	96,0	940	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042790	16	96,0	937	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042789	16	96,0	913	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042788	16	96,0	913	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042787	16	96,0	937	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042786	16	96,0	938	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042785	16	96,0	938	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042784	16	96,0	938	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042783	16	96,0	914	SHS	S235JRH	464	374	25	-	-	-	-	-	0,163	0,014	0,420	0,019	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,016	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,235	OK	HR	1311183	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042782	16	96,0	913	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042781	16	96,0	913	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042780	16	96,0	914	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042779	16	96,0	938	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042778	16	96,0	938	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042777	16	96,0	938	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x3	6	7723042776	16	96,0	938	SHS	S235JRH	435	362	31	-	-	-	-	-	0,156	0,024	0,420	0,010	0,008	0,001	0,001	0,001	0,001	0,013	0,001	0,001	0,000	0,001	0,000	0,228	OK	HR	5312598	EN 10219-1:2006
120x120x4	6	7723043287	16	96,0	1.256	SHS	S235JRH	414	350	34	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,270	0,021	0,006	0,016	0,047	0,000	0,001	0,027	0,027	0,001	0,001	0,006	0,000	0,107	OK	HR	23343007	EN 10219-1:2006
120x120x4	6	7723043286	16	96,0	1.256	SHS	S235JRH	414	350	34	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,270	0,021	0,006	0,016	0,047	0,000	0,001	0,027	0,027	0,001	0,001	0,006	0,000	0,107	OK	HR	23343007	EN 10219-1:2006
120x120x4	6	7723043285	16	96,0	1.256	SHS	S235JRH	414	350	34	-	-	-	-	-	0,050	0,020	0,270	0,021	0,006	0,016	0,047	0,000	0,001	0,027	0,027	0,001	0,001	0,006	0,000	0,107	OK	HR	23343007	EN 10219-1:2006

	Laboratory Technician	Quality Chief
WE HEREBY CERTIFY THAT THE MATERIAL HEREIN HAS BEEN MADE AND TESTED IN ACCORDANCE WITH ABOVE SPECIFICATION AND THE RESULTS OF ALL TEST ARE ACCEPTANCE. This certificate is prepared in electronic data system and having validity without signature in accordance with item 5 of EN 10204 standart. Material are suitable for G1 or G2 type galvanizing; G1: Si=max %0,03 and %Si+2,5 %P=max 0,090 / G2: Si=min %0,14 max %0,25 %P=max 0,035 / Dop.No:YB-01	Haydar Kara	Aykut Ovacıklıoğlu

OP4.F16 / 19.10.2020

PROMTINTER EXPERT SRL

DOJRAN STEEL

HEADQUARTERS: s.Nikolic ul.1 bb, 1485 Nov Dojran, North Macedonia, Tel.: 00389-34-219111, Fax: 00389-34-219260

Registration Number: 6069657
VAT Number: MK4006006119266

Nov Dojran - S. Nikolic, 13/12/2023

MILL TEST CERTIFICATE Nr. 83750385/1

According to EN 10204/3.1

CUSTOMER : MAIRON GALATI S.A.
CONSIGNEE : <MAIRON GALATI S.A.
DELIVERY DOCUMENT NO. : DN 5200045127
DELIVERY DATE : 13.12.2023
GRADE : S235JR + AR / S275JR + AR according to EN 10025

Production Plant	HeatNo SIDENOR	Batch No	Profiles	Standard	Size (mm)	Length (m)	Weight (Kg)	C (%)	Mn (%)	S (%)	P (%)	Si (%)	Cu (%)	N (%)	Ceq (%)	Re (MPa)	Rm (MPa)	A5d (%)
DOJRAN	1561	30920	Flats	EN 10058	40x15	6,00	2.270	0,11	0,68	0,022	0,028	0,17	0,31	0,011	0,29	340	453	33,6
DOJRAN	2326	31250	Flats	EN 10058	40x4	6,00	7.395	0,12	0,61	0,027	0,019	0,16	0,32	0,011	0,28	340	457	35,5
DOJRAN	2351	31251	Flats	EN 10058	40x4	6,00		0,11	0,60	0,015	0,017	0,16	0,30	0,011	0,26	337	449	35,5
DOJRAN	372	30278	Rounds	EN 10060	12,0	6,00	2.106	0,13	0,64	0,021	0,016	0,16	0,32	0,012	0,28	362	467	36,4
DOJRAN	3694	31385	Flats	EN 10058	50x12	6,00	2.375	0,11	0,56	0,020	0,013	0,17	0,24	0,011	0,24	314	431	35,2
DOJRAN	3795	31406	Flats	EN 10058	40x10	6,00	4.760	0,10	0,55	0,027	0,020	0,16	0,29	0,009	0,24	345	456	34,4
DOJRAN	3423	31267	Flats	EN 10058	30x10	6,00	2.361	0,13	0,64	0,008	0,012	0,15	0,21	0,012	0,26	323	425	37,2
DOJRAN	3316	31268	Flats	EN 10058	30x8	6,00	2.483	0,13	0,62	0,014	0,015	0,17	0,21	0,012	0,28	338	448	32,9

We hereby certify that above mentioned materials have been delivered in accordance with the terms of order.
Surface control and dimensional check: satisfactory.
The above mentioned materials are suitable for galvanizing,have been tested and proved to be free of radioactivity.
Heat No SIDENOR represents the semi-finished materials produced by SIDENOR STEEL S.A., originating from GREECE and classified under CN 720711.

CE

SIDENOR : 0758.CPR-006
STOMANA : 0035-CPR-A191
DOJRAN STEEL : 0758.CPR-009

11502 – h. 22394
11501 – h. 22394.

QUALITY CON[redacted]

PROMTINTER EXPERT SRL

5.1.1.VOPSEA

NEOKEM SA
95, Agiou Georgiou Str., Koropi Attikis, 194 00, P.O Box 143
Tel: (+30210) 6626860, Fax: (+30210) 6625305
E-mail: info@neokem.gr • Web site: www.neokem.eu

Technical Data Sheet
Neotec PP 250
Industrial Mat Pure Polyester
Powder Coating

product description

PP 250 is a series of mat powder coatings, based on polyester resins selected for their good resistance to atmospheric ageing, and UV radiation. These characteristics combined with good mechanical properties, provide coating films showing good outdoor durability and excellent decorative properties. It is recommended for industrial indoor and outdoor applications, such as panels, outdoor machinery and equipment, railings etc.
All PP 250 products conform to RoHS regulations and they are free from heavy metals and TGIC.

powder characteristics

• Colour	RAL
• Gloss (ISO 2813/60°) *	20 – 35*
• Density (ISO 8130.03)	1.55 ± 0.20 gr/cm^3 (Depending on shade)
• Curing Conditions	20 minutes at 180 °C (Object temperature)

**Gloss may vary according to curing conditions. The method is not suitable for metallic coatings.*

certifications

Neokem applies certified quality and environmental management systems as per:
ISO 9001:2015 and
ISO 14001:2015.

application

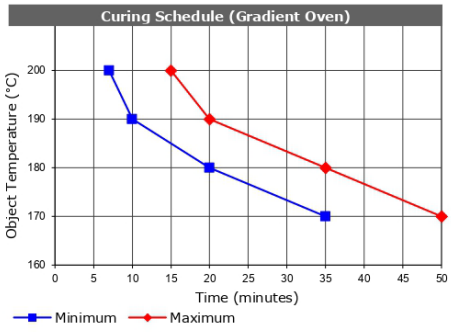
PP 250 is applied at a thickness of 60-100 microns, by electrostatic spray or tribo-charging guns. Light and very vivid colors as some reds, yellows, oranges, whites should be applied at higher film thickness to ensure full coverage and therefore color homogeneity. The curing of the powder occurs in a suitable convection oven. Recommended Curing Index, at a minimum 100.

pretreatment

For galvanized steel a multistage Chromate or Zinc Phosphate pretreatment or controlled sweep blasting is necessary. Attention should be paid at the degassing properties of galvanized steel.

For steel substrates Iron Phosphate or Zinc Phosphate pretreatment is essential.
For improved corrosion protection on steel and galvanized steel, Neotec E20/PR anticorrosive primer over a correctly prepared substrate is recommended.

For aluminum components a full multistage chromate pretreatment, suitable chrome-free pretreatment or suitable pre-anodizing is necessary to obtain optimal anticorrosion protection.



Comments: Gradient oven results may differ from industrial application, and are given for guidance only. Gloss and colour difference depends a lot on oven type. For direct flame gas ovens please contact us. Avoid rapid temperature rises.

Technical Data Sheet **Neotec PP 250**

NEOKEM SA
95, Agiou Georgiou Str., Koropi Attikis, 194 00, P.O Box 143
Tel: (+30210) 6626860, Fax: (+30210) 6625305
E-mail: info@neokem.gr • Web site: www.neokem.eu

Technical Data Sheet
Neotec PP 250
Industrial Mat Pure Polyester
Powder Coating

physicochemical performance of the coating

Test Conditions

The general properties of the coating are determined on degreased and chromated Aluminum (DIN 50939). The results are based on mechanical and chemical tests that have been carried out under laboratory conditions. Actual product performance will depend upon the conditions under which the product is used.

- Curing Conditions: 20 minutes at 180 °C
- Thickness: 60 - 80 μ

Mechanical Properties

- Adhesion (EN ISO 2409, 2mm): Pass 0
- Bend Test (EN ISO 1519): Pass 5mm
- Erichsen Cupping (EN ISO 1520) >5mm
- Direct Impact (EN ISO 6272-1, EN ISO 6272-2, ASTM D2794): >2.5 Nm
- Indentation Buchholz (EN ISO 2815): >80

Indicative Weathering Performance

- Accelerated Weathering Test QUV A: > 50% gloss retention after 400 hours.

safety precautions

Neotec PP250 is intended for use only by professional applicators in industrial environments. Before using the product always read the relevant material data sheet (SDS) that has been provided. If for any reason the SDS is not available, please contact Neokem to obtain a copy.

storage-shelf life

Storage conditions: Keep dry, under 25 °C, in closed boxes. The maximum temperature should not exceed 35 °C.
Shelf life-Recommended Retest Period (RRP): 36 months from the day of manufacture if the above storage conditions are met. After this period, the product can be used, provided that the free flow of the powder, the mechanical properties and the appearance of the film have been positively tested. This extension lasts for a maximum of 6 months after the tests. Higher storage temperatures could lead to shorter RRP.

Disclaimer: *This technical data sheet is aimed to advise you. This technical information comes from our experience, as well as that of specialized laboratories. Whilst we endeavour to ensure that all advice we give about the product is correct, we have no control over either the condition of the substrate or the many factors affecting the use and application of the product. Therefore, unless we specifically agree in writing to do so, we do not accept any liability whatsoever or howsoever arising for the performance of the product or for any loss or damage arising out of the use of the product. The application and the use of our products are placed under your responsibility. This does not constitute a formal or implied guarantee. The user, according to his requirements undertakes full responsibility of application and testing of the products to determine the suitability for a particular purpose. The information contained in this sheet is liable to modification in the light of experience and our policy of continuous product development.*

SHERWIN-WILLIAMS.

TECHNICAL DATA SHEET

PE/P/M GREY RAL 7005 HR – Code : 20272

Date: September 2022 Indice : B

GENERAL FEATURES :

This thermosetting powder contains polyester resins cured with fit curing agents specially selected for their superior resistance to UV radiation and outdoor weathering.
The Syntha Pulvin PE/P/M were created for coating aluminium components used in architecture and fulfill the requirements :

-Qualicoat class 1 –category 1 (license P-0107).
-GSB Florida 1 year (license 152 f).

ADVISED CYCLES :

The surface to be coated must be cleaned from oils, grease or flash rust.
A pretreatment Cr-free, Qualicoat or GSB approved, is required.

HANDLING AND STORAGE :

Store at temperatures lower than 30°C; higher temperatures may damage the powder by causing undesired alterations or blobs.
Storage life in original package: 24 months

TECHNICAL DATA :

Specific gravity : 1.51 ± 0.05
Theoretical spread rate (gr /m²) - 70 µm : 102-109
Film thickness : 60 – 80 microns
Gloss level - 60° : (25 – 35) GU
Particle size distribution :
-d(v,0.5) : (33.0-38.0) µm
-fines content <12 µm : (86.0-96.0) %

WAY OF APPLICATION :

Apply with guns with negative terminal (60/80KV) or triboelectric guns, automatically or manually.

CURING CONDITIONS :

For stoving of the PE/P/M products, the use of the following combinations of time and temperature is recommended :

-10-15 minutes at 200°C
-15-25 minutes at 190°C
-20-35 minutes at 180°C
} Temperature of the support

TECHNOLOGICAL FEATURES AND RESISTANCE TESTS :

Support used : aluminium panel ALQ-36
Film thickness : 60-80 microns
Stoving : 20 minutes at 180°C

Erichsen cupping test (ISO1520) : >5 mm
Reverse impact test (ISO6272-2; ASTM D 2794) : >2.5Nm
Cylindrical bend test (ISO1519) : diameter 5 mm

Resistance to humidity (ISO6270-2) - 1000 hours :
-no blistering
-indentation along the cross of maximum 1 mm.

NOTE TO USER :

The information contained in this document, while based on evidence and reliable methods cannot be considered exhaustive.
This information are current to the date of issuance of this data sheet, therefore is under user's responsibility to verify that the data provided on this sheet are current to the date of the product.
The user, under its own responsibility, shall respect all the existing provisions on hygiene and safety and shall verify every time the features and the specific and appropriate way to use the product, cause the respect of the provisions is not under producer's direct control.
The manufacturer does not guarantee nor assume any liability or responsibility for whatsoever harm that might result from a misuse of the product or for damages that have arisen after the product's distribution.

INVER France – Groupe Sherwin Williams ,

2 rue Jean Devaux - BP80088 - 79100 Thouars - France

T : +33 (0)5 49 96 05 00 – F : +33 (0)5 49 96 14 37

5.1.2.ZINCARE LA CALD

SC BERG BANAT SRL

TÜVRheinland România

CERTIFICAT DE CONFORMITATE ŞI GARANŢIE

Nr. 311557 Data 16/06/2025

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC BERG BANAT SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere şi atestăm acoperirea de protecţie prin zincare la cald a pieselor la beneficiarului nostru PROMTINTER EXPERT SRL în cantitate de 160.00 kg care sunt conforme cu cerinţele clientului şi standardului **SR EN ISO 1461-2022** – "Acoperiri termice de zinc pe piese fabricate din fontă şi oţel".
Produsul a fost livrat la data de 16/06/2025 cu factura nr .311557...

Transportul se efectuează cu auto .

Se garantează grosimea minimă măsurată a stratului zincat înregistrată în tabelul de mai jos în conformitate cu standardul **SR EN ISO 1461-2022**.

Grosimea piesei	Grosimea locală a acoperirii (minimă) µm	Masa locală a acoperirii (minimă) g/m2	Grosimea medie a acoperirii (minimă) µm	Masa medie acoperirii (minima) g/m2	Grosimea medie a statului de zinc măsurată
Oţel > 6 mm	70	505	85	610	
Oţel > 3 mm bis ≤ 6 mm	55	395	70	505	504
Oţel ≥ 1,5 mm bis ≤ 3 mm	45	325	55	395	
Oţel < 1,5 mm	35	250	45	325	
Piese turnate ≥ 6 mm	70	505	80	575	
Piese turnate < 6 mm	**60**	**430**	**70**	**505**	

Zincarea corespunde verificărilor şi încercărilor prevăzute în standardul **SR EN ISO 1461 – 2022**.

Durata de viaţă a stratului de zinc conform ISO 9223 este prezentată în tabelul de mai jos :

VITEZA DE COROZIUNE A ZINCULUI ÎN DIFERITE MEDII COROZIVE – ISO 9223		
CATEGORIA DE COROZIUNE	**AMBIENTUL**	**PIERDEREA MEDIE ANUALĂ DE GROSIME (µm)**
C1-FOARTE JOASĂ	INTERIOR -USCAT	0,1 µm
C2-JOASĂ	INTERIOR –CONDENS OCAZIONAL	0,1 – 0,7 µm
C3-MEDIE	INTERIOR – UMIDITATE RIDICATĂ EXTERIOR – URBAN SAU MARITIM CU SALINITATE JOASĂ	0,7 – 2,1 µm
C4-ÎNALTĂ	INTERIOR – PISCINE, INST.CHIMICE EXTERIOR – INDUSTRIAL NORMAL - URBAN MARITIM	2,1 – 4,2 µm
C5-FOARTE ÎNALTĂ	EXTERIOR – INDUSTRIAL MARITIN CU SALINITATE MARE	4,2 – 8,4 µm

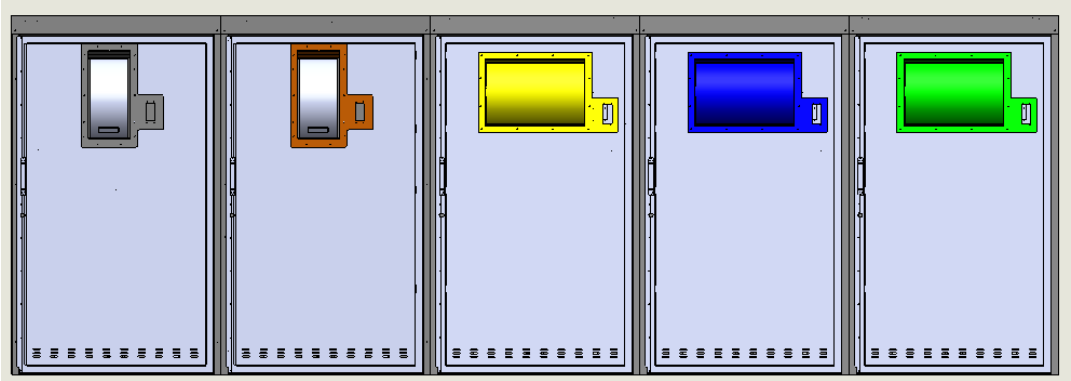
În conformitate cu OG 21/1992 privind protecţia consumatorilor, garanţia este de 24 luni de la livrare pentru protecţia anticorozivă pe care o asigură stratul de zinc depus. În perioada de garanţie remedierea se face gratuit.

[redacted]

[redacted]

SC BERG BA… Calea Şagului … Timiş – Romănia
Tel. (+40) (256) … (+40) (256) 272791
RC J 35/29/1991; C… Capital social: 2.095.300 lei
UNICREDIT-Ţiriac (I.E) IBAN RO51 BACX 0000 0002 3003 1310
www.bergbanat.ro

Instrucțiuni de utilizare pentru modulele incasetate tip1 Perpetuum .



Ecoinsula tip1 Perpetuum este un sistem modular destinat colectării selective a deșeurilor, format din 5 module standardizate, fiecare alocat unei fracții de deșeu: menajer, biodegradabil, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă.

Construită din oțel galvanizat DX51D+Z140 și inox (pentru cuvele fracțiilor reziduale și biodegradabile), structura este complet închisă, etanșă și securizată împotriva accesului neautorizat și infiltrării apei.

Protecția împotriva acumulărilor de apă pe suprafața insulelor și în interior:

Modulul a fost proiectat încât apa provenită din precipitații să nu se acumuleze pe suprafața insulei, de asemenea structura interioară a fost proiectată astfel încât să nu se realizeze acumulări de apă la interior.

Protecția împotriva accesului neautorizat:

- Sistemul de închidere al fiecărui modul este prevăzut cu cheie pentru a nu permite accesul neautorizat.
- Pe ușa modulului pe partea stânga ,este prevăzută o yală cu cheie universală la nivel de UAT.
- Toate eco insulele ecologice, de tip Perpetuum livrate aceluiași UAT, se deschid cu un model de cheie unică
- Cheia NU este de formă triunghiulară

Specificații privind gura de preluare a fracțiilor reziduale și biodegradabile

Gura de preluare a fost proiectată să permită introducerea a unui volumul cuprins între 35-40 l. Aceasta nu permite introducerea unui volum mai mare decât cel specificat.

Alte mențiuni:

- Sistemul este proiectat astfel încât să nu permită descărcarea deșeurilor în container decât în momentul în care cuva este pe poziția închis, în acest fel se va asigura că nu va fi posibilă suplimentarea deșeurilor.
- nu permite accesul deșeurilor prin alte orificii

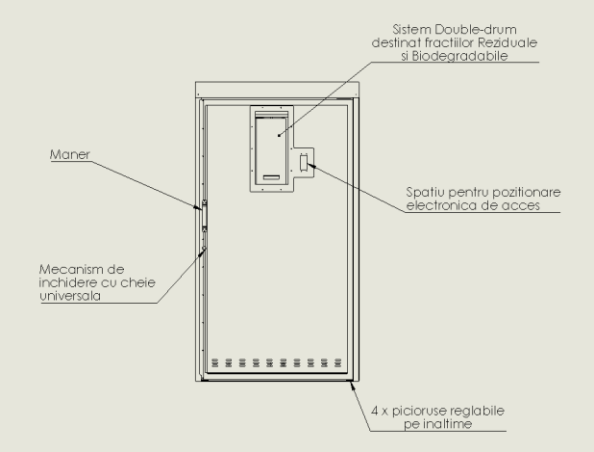
Mod de funcționare pentru modulele pentru fracții reziduale și biodegradabile:

Cetățeanul se loghează în sistem după care deschide trapa manual, în timp ce ține trapa de mâner introduce deșeurile, după ce a introdus deșeurile trage trapa de mâner în poziția de închis.

Pasii de utilizare pentru cetățeni in cazul fractiei reziduale si biodegradabile :

1. Cetățeanul se loghează în sistem cu card/RFID/aplicație mobilă.
2. Trapa se deblochează electronic și poate fi deschisă manual.
3. Se introduc deșeurile (maxim 35–40 litri per deschidere).
4. După eliberarea mânerului, trapa revine automat în poziția „închisă”.

⚠ Deșeurile nu pot fi descarcate in contanerul din interior decât dacă trapa este complet închisă.



Specificații privind gura de preluare a fracțiilor reciclabile .

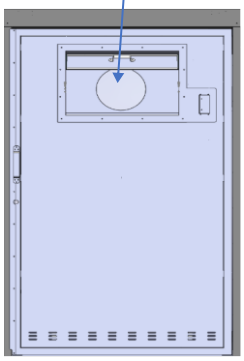
Modulele pentru fracții reciclabile au fost prevăzute pe ușa cu o trapă care facilitează accesul la orificiile de preluare a deșeurilor reciclabile.

Gurile de introducere deseuri au următoarele dimensiuni

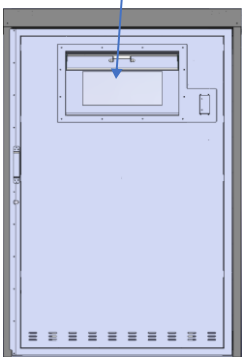
- Plastic/metal: 200 mm x 400 mm
- Hârtie/carton: 200 mm x 550 mm
- Sticlă: decupaj circular Ø 250 mm

Trapa este cu revenire ,cu arc .

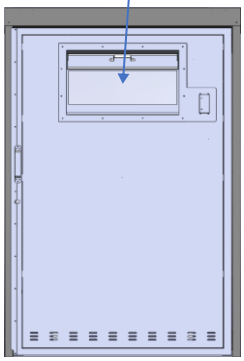
Trapa-Fractie de Sticle
Decupaj fi250



Trapa Fractie de Plastic/Metal
Decupaj 200x400



Trapa Fractie de Hartie/Carton
Decupaj 200x550



Alte mențiuni

- În cazul în care trapa a ajuns în poziția închis, ea nu va putea fi acționată în poziția deschis fără acționarea dispozitivului de acces electronic
- Sistemul cu trapa este astfel conceput încât asigura închiderea automată a trapei după eliberarea mânerului
- Modulele sunt prevăzute cu mâner de acționare din plastic cu inserție metalică la interior.
- Coduri de culoare fracții
  -Negru: deșeu menajer
  -Maro: biodegradabil
  -Galben: plastic/metal
  -Albastru: hârtie/carton
  -Verde: sticlă

Sisteme de siguranță și securitate

- Sistemul de închidere și implicit deschidere pentru introducerea de deșeuri se poate realiza doar prin dispozitivul de acces electronic.
- Fiecare modul este dotat cu yală universală la nivel de UAT.
- Cheile sunt unice per UAT și nu sunt de formă triunghiulară.

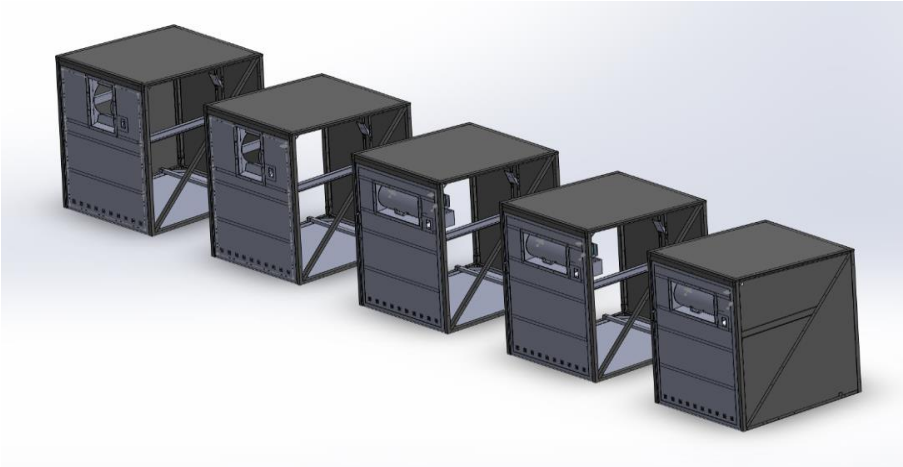
Ambalare și transport

Mențiuni:
Ușile (în întreg ansamblu adică ușă + cuvă/trapă) modulelor se montează în fabrică indiferent de fracție
Lateralele si structura de rezistență pentru modulele aferente unei insule se montează în fabrică .
Toate celelalte componente se livrează ca piese ce urmează a se monta la fața locului

Ambalarea:
Fiecare componentă va fi ambalată pentru a le proteja împotriva zgârieturilor, prafului și umezelii în timpul transportului.
Pentru a utiliza eficient spațiul necesar transportului, componentele care pot fi grupate, indiferent dacă sunt similare sau diferite, dar compatibile pentru grupaj, vor fi ambalate în același pachet, iar ambalarea va fi realizată după caz cu carton, folie stretch etc.

Protecția încărcăturii in timpul transportului:
Pentru a preveni deteriorarea și mișcarea componentelor în timpul transportului, se potutiliza chingi pentru a asigura încărcătura. Chingile se vor fixa deasupra componentelor și vor fi strânse de sus în jos pentru a evita descoperirea și înclinarea conținutului paleților.

Asamblare / Dezasamblare



Componentele premontate , precum peretii laterali , perete spate , acoperis , tava colectare si ansamblu Usa , se nituiesc cu nituri de 4.8 x 10 – Otel – Otel.
Identic cu asamblarea unui modul se asambleaza celelalte module si se unesc intre ele.
Dupa asamblare se regleaza cu nivela cu bula de aer fata de sol si se prind cu conexpanduri de suprafata betonata.
La unirea celor 5 module , se monteaza partea electronica aferenta.
Demontarea -se vor respecta aceeasi pasi , doar in ordine inversa.

Nr. crt.	Artera	Strada	Numar	Reper	Latitudine N	Longitudine E	Tip Eco-Insula	Nr. Eco-Insule/amplasament	Forma eco-insula	Cartele suplimentare (peste cele 200 incluse/eco-insula)	Platforma finalizata- se pot aduce eco-insule	Platforma partial finalizata (min 70%)	Platforma neamenajata
1	I.C. BRĂTIANU	Bd.		Bl. H	$44^0$39’40.4”	$24^0$16’00.4”	I	1	LINIAR			da	
2	TRAIAN	Str.		Bl. H	$44^0$39’41.9”	$24^0$15’56.6”	II	1	LINIAR		da		
3	REGELE CAROL	Str.		Bl. 90	$44^0$39’41.8”	$24^0$15’46.4”	I	1	LINIAR		da		
4	ȘCOLII	Al.		Colegiul Gib Mihaescu /Bl. L6	$44^0$39’33.6”	$24^0$15’36.3”	II	1	LINIAR				da
5	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. R2	$44^0$39’36.9”	$24^0$15’41.6”	II	1	LINIAR		da		
6	PARCULUI	Str.		Bl. 365 - 367 /Centru Neuro	$44^0$39’34.6”	$24^0$15’45.6”	II	1	LINIAR			da	
7	POPA ȘAPCĂ	Str.		Bl. M 2,2	$44^0$39’33.0”	$24^0$15’53.7”	I	1	LINIAR		da		
8	POPA ȘAPCĂ	Str.		Bl. M 3	$44^0$39’29.7”	$24^0$15’54.0”	I	1	LINIAR				da
9	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 9	$44^0$39’23.9”	$24^0$15’54.1”	II	1	LINIAR		da		
10	MUNCII	Al.		Bl. B 12 (CT5)	$44^0$39’09.7”	$24^0$15’50.5”	I	1	Forma L		da		
11	TINERETULUI	Str.		Bl. G 2	$44^0$39’27.7”	$24^0$15’39.6”	II	1	Forma L		da		
12	TINERETULUI	Str.		Bl. L 4 - 40 (ANL)	$44^0$39’29.8”	$24^0$15’43.5”	II	1	LINIAR				da
13	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 6	$44^0$39’22.2”	$24^0$15’49.1”	I	1	LINIAR			da	
14	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 5	$44^0$39’29.7”	$24^0$15’50.9”	I	1	LINIAR		da		
15	DECEBAL	Str.		Bl. S1 (ANL)	$44^0$39’36.1”	$24^0$15’52.6”	I	1	LINIAR		da		
16	BATCA	Str.		Primărie	$44^0$39’37.1”	$24^0$16’01.1”	II	1	LINIAR		da		

Lista inventar 2025

NR CRT	nr.inventar		DENUMIRE	Adresa	Identificare	dotari	ontainere meta	ntainere plastic	
1	MFDP45077		Insula ecologica nr 1/95	Aleea Eroilor nr. 3	Bl. I2, Bl. I3, Bl. A17, Bl. PER1	5 containere metalice,sistem informatic			
2	MFDP45078		Insula ecologica nr 2/96	Aleea Eroilor nr. 15 A	Bl. A14, Bl. A16, Bl. A18/1, Bl. A18, Bl. PER2	5 containere metalice,sistem informatic			
3	MFDP45079		Insula ecologica nr 3/98	str. Gib Mihaescu nr. 17	RO1, RO2, RO3	5 containere metalice,sistem informatic			
4	MFDP45080		Insula ecologica nr 4/98	str. Gib Mihaescu nr. 17	RO4, RO5, RO6	5 containere metalice,sistem informatic			
5	MFDP45081		Insula ecologica nr 5/98	str. Gib Mihaescu nr. 17	A7, A13	5 containere metalice,sistem informatic			
6	MFDP45082		Insula ecologica nr 6/116	str. Remus Bellu nr. 5	Bl. O1, Bl. O2	5 containere metalice,sistem informatic			
7	MFDP45083		Insula ecologica nr 7/117	str. Ferdinand nr. 29	Bl. O3, Bl. O4, Bl. O7	5 containere metalice,sistem informatic			
8	MFDP45084		Insula ecologica nr 8/118	str. Ferdinand nr. 27	Bl. O8, Bl. O9	5 containere metalice,sistem informatic			
9	MFDP45085		Insula ecologica nr 9/120	Aleea Cocorilor nr. 8	Bl. 19, Bl. 20, Bl. 24	5 containere metalice,sistem informatic			
10	MFDP45086		Insula ecologica nr 10/120	Aleea Cocorilor nr. 8	Bl. 25, Bl. 26, Bl. 8	5 containere metalice,sistem informatic			
11	MFDP45088		Insula ecologica nr. 11/122	str. Calea lui Traian nr. 152	Bl. A1, Bl. 13, Bl. A3, Bl. 14B, Bl. X5	5 containere metalice,sistem informatic			
12	MFDP45089		Insula ecologica nr. 12/123	str. Doctor Hacman, nr. 5	Bl. 27, Bl. 28, Bl. 14A, Bl. 96	5 containere metalice,sistem informatic			
13	MFDP45090		Insula ecologica nr. 13/125	str. Matei Basarab nr. 10	Bl. 29, Bl. 31, Bl. 120, Bl. 130	5 containere metalice,sistem informatic			

14	MFDP45091		Insula ecologica nr. 14/126	str. Matei Basarab nr. 18	Bl. 122, Bl. 122BIS, Bl. 10A, Bl. 98, Bl. 117, Bl. 118, Bl. 119	5 containere metalice,sistem informatic			
15	MFDP45092		Insula ecologica nr. 15/128	str. Doctor Hacman nr. 15	Bl. 88, Bl. 99, Bl. 115, Bl. 116, Bl. 100	5 containere metalice,sistem informatic			
16	MFDP45093		Insula ecologica nr. 16/130	str. Doctor Hacman nr. 5	Bl. 89, Bl. 90, Bl. 91, Bl. 92, Bl. 93, Bl. 94, Bl. 95	5 containere metalice,sistem informatic			
17	MFDP45094		Insula ecologica nr. 17/133	str. C.C. Storck, nr. 8	Bl.79, Bl. 80, Bl. 81-82, Bl. 83, Bl. 85BIS	5 containere metalice,sistem informatic			
18	MFDP45095		Insula ecologica nr. 18/133	str. C.C. Storck, nr. 8	Bl. 86, Bl. 100, Bl.77, Bl.78, Bl. G117	5 containere metalice,sistem informatic			
19	MFDP45096		Insula ecologica nr. 19/138	str. Doctor Hacman nr. 39	Bl. 102, Bl. 103, Bl. 104, Bl. 105, Bl. 105BIS, Bl. 106, Bl. 107,	5 containere metalice,sistem informatic			
20	MFDP45097		Insula ecologica nr. 20/138	str. Doctor Hacman nr. 39	BL. 105BIS, BL. 106, BL. 108, BL. 109, BL. 110, BL. 112	5 containere metalice,sistem informatic			
21	MFDP45098		Insula ecologica nr. 21/144	str. Teodor Bălă?el nr.7	bl 12,bl 32 bl 15	5 containere metalice,sistem informatic			
22	MFDP45099		Insula ecologica nr. 22/149	str. Matei Basarab nr. 7	Bl. 123, Bl. 124 , Bl. 125, Bl. 126, Bl. N1	5 containere metalice,sistem informatic			
23	MFDP45100		Insula ecologica nr. 23/150	Aleea Miori?ei nr. 2	Bl. N4, Bl. N5, Bl. 128, Bl. 127, Bl. N2, Bl. N3	5 containere metalice,sistem informatic			
24	MFDP45101		Insula ecologica nr. 24/152	Aleea Melodiei nr. 1	Bl. I29, Bl. 130, Bl. 131, Bl. P3, Bl. P4, Bl. N7, Bl. N8, Bl. N9	5 containere metalice,sistem informatic			
25	MFDP45102		Insula ecologica nr. 25/153	str. Matei Basarab nr. 133	Bl. 132, Bl. 133, Bl. N11, Bl. N12, Bl. S1	5 containere metalice,sistem informatic			
26	MFDP45103		Insula ecologica nr. 26/154	str. Matei Basarab nr. 26	Bl. 135, Bl. N13, Bl. N14, Bl. 134	5 containere metalice,sistem informatic			

27	MFDP45104		Insula ecologica nr. 27/155	str. Henri Coandă nr. 32	Bl. S2, Bl. S3, Bl. S5, Bl. S6, Bl. N12, Bl. I11, Bl. R12, Bl. PER3, BLOC NOU	5 containere metalice,sistem informatic			
28	MFDP45105		Insula ecologica nr. 28/156	str. Rapsodiei nr. 22	Bl. D11, Bl. R11, Bl. D10, Bl. H7, Bl. 25A	5 containere metalice,sistem informatic			
29	MFDP45106		Insula ecologica nr. 29/158	Aleea Doinei nr.1	Bl. P1, Bl. P2, Bl. R5BIS, Bl. R8, Bl. R5, Bl. R6, Bl. R7, Bl. R7BIS	5 containere metalice,sistem informatic			
30	MFDP45107		Insula ecologica nr. 30/159	str N.Titulescu nr. 13	Bl. E2, Bl. E1, Bl. H6	5 containere metalice,sistem informatic			
31	MFDP45108		Insula ecologica nr. 31/161	str. Constantin Brâncu?i nr.13	Bl. H5, Bl. S4, Bl. M2	5 containere metalice,sistem informatic			
32	MFDP45109		Insula ecologica nr. 32/161	str. Constantin Brâncu?i nr.13	Bl. M1, Bl. M3, Bl. M4	5 containere metalice,sistem informatic			
33	MFDP45110		Insula ecologica nr. 33/163	str. Rapsodiei nr. 9	Bl. D1-6, Bl. D1-5, Bl. D3, Bl. SOF-1	5 containere metalice,sistem informatic			
34	MFDP45111		Insula ecologica nr. 34/164	str. Henri Coandă nr. 3	Bl. A4, Bl. R4, Bl. B1-2, Bl. B1-1	5 containere metalice,sistem informatic			
35	MFDP45112		Insula ecologica nr. 35/164	str. Henri Coandă nr. 3	Bl. A5, Bl. 26, Bl. 21, Bl. R3, Bl. R1, Bl. R2	5 containere metalice,sistem informatic			
36	MFDP45113		Insula ecologica nr. 36/165	str. Primăverii nr. 6	Bl. D1/8, Bl. B2, Bl. A6, Bl. 27	5 containere metalice,sistem informatic			
37	MFDP45114		Insula ecologica nr. 37/169	str. Crinilor nr. 9	Bl. R15, Bl. R16, Bl. R20, Bl. S7	5 containere metalice,sistem informatic			
38	MFDP45115		Insula ecologica nr. 38/171	str. Republicii nr. 10	Bl. R24, Bl. F1, Bl. F2, Bl. S10, Bl. S11	5 containere metalice,sistem informatic			
39	MFDP45116		Insula ecologica nr. 39/171	str. Republicii nr. 10	Bl. F3, Bl. D1-7, Bl. D2, Bl. F5/6	5 containere metalice,sistem informatic			

40	MFDP45117		Insula ecologica nr. 40/172	str. Republicii nr. 27	Bl. D9, Bl. R27, Bl. F4, Bl. R28	5 containere metalice,sistem informatic			
41	MFDP45118		Insula ecologica nr. 41/173	str. Decebal nr. 4	Bl. S8, Bl. G159	5 containere metalice,sistem informatic			
42	MFDP45119		Insula ecologica nr. 42/174	str. Rapsodiei nr. 23	Bl. I3, Bl. I4, Bl. I5,	5 containere metalice,sistem informatic			
43	MFDP45120		Insula ecologica nr. 43/174	str. Rapsodiei nr. 23	Bl. I6, Bl. D1, Bl. D1-1, Bl. H1, Bl. D1-2	5 containere metalice,sistem informatic			
44	MFDP45121		Insula ecologica nr. 44/175	str. Constantin Brâncu?i nr. 5	Bl. I1, Bl. I2, Bl. R36	5 containere metalice,sistem informatic			
45	MFDP45122		Insula ecologica nr. 45/176	str. Republicii nr. 24	Bl. I8, Bl. I9, Bl. I10, Bl. R33, Bl. R34, Bl. R35, VILA DELIA	5 containere metalice,sistem informatic			
46	MFDP45123		Insula ecologica nr. 46/178	str. Nicolae Titulescu nr. 19	Bl. H3, Bl. E4, Bl. E3, Bl. H4	5 containere metalice,sistem informatic			
47	MFDP45124		Insula ecologica nr. 47/179	str. Republicii nr. 33	Bl. S9, Bl. H2, Bl. G105, BLOC NOU	5 containere metalice,sistem informatic			
48	MFDP45126		Insula ecologica nr. 48-/204	str. Republicii nr. 4	Bl. R17, Bl. R13, Bl. R14, Bl. 28	5 containere metalice,sistem informatic			
49	MFDP45127		Insula ecologica nr. 49-/205	str. Ferdinand, nr. 34	CPL Ferdinand, bl. C-tin Dălban nr. 2A	5 containere metalice,sistem informatic			
50	MFDP45128		Insula ecologica nr. 50/26	str. Grigore Procopiu, bl. 4	Bl. 4, Bl. 6, Bl. 21	5 containere metalice,sistem informatic			
51	MFDP45129		Insula ecologica nr. 51/26	str. Grigore Procopiu, bl. 4	Bl. 17, Bl. 22, Bl. 23	5 containere metalice,sistem informatic			
52	MFDP45130		Insula ecologica nr. 52/100	str. Gib Mihăescu nr. 15	Bl. S9, Bl. S8, Bl. S7, Bl. S6, Bl. C8, BL.SOFIANU, BL.44 MR.V.POPESCU	5 containere metalice,sistem informatic			

53	MFDP45131		Insula ecologica nr. 53/101	str. Gib Mihăescu nr. 9	Bl. S5, Bl. F2, Bl. F3, Bl. F4, Bl. C6	5 containere metalice,sistem informatic			
54	MFDP45132		Insula ecologica nr. 54/102	str. Gib Mihăescu nr. 4	Bl. S4, Bl. F5	5 containere metalice,sistem informatic			
55	MFDP45133		Insula ecologica nr. 55/103	str. General Magheru nr. 12	Bl. S2, Bl. S3	5 containere metalice,sistem informatic			
56	MFDP45134		Insula ecologica nr. 56/104	str. General Magheru nr. 8	bl S1	5 containere metalice,sistem informatic			
57	MFDP45135		Insula ecologica nr. 57/106	str. Calea lui Traian nr. 116	Bl. K, Bl. ANTON PANN, Bl. N1 sc.A, Bl.N2 sc.A	5 containere metalice,sistem informatic			
58	MFDP45136		Insula ecologica nr. 58/107	str. Gabriel Stoianovici nr. 8	Bl. T1, Bl. T2, Bl. V1, Bl. Q1, Bl. Q2, BL.RAETA	5 containere metalice,sistem informatic			
59	MFDP45137		Insula ecologica nr. 59/108	str.carol nr 32	Bl. FILIPIN, BANCĂ, Bl. PETROL, Bl. D1, Bl. D5, Bl. D2	5 containere metalice,sistem informatic			
60	MFDP45139		Insula ecologica nr. 60/109	str. Carol I nr. 28	BL D6,D7,D22,D4 SC A	5 containere metalice,sistem informatic			
61	MFDP45140		Insula ecologica nr. 61/110	str. Nicolae Bălcescu nr. 1	Bl. 1, Bl. 2, Bl. 2A	5 containere metalice,sistem informatic			
62	MFDP45141		Insula ecologica nr. 62/111	Aleea Rândunelelor nr. 2	Bl. 13, Bl. 14, Bl. 15, Bl. 16, Bl.18	5 containere metalice,sistem informatic			
63	MFDP45142		Insula ecologica nr. 63/112	Aleea Privighetorii nr. 3	Bl. 9, Bl. 10, Bl. 11, Bl. 12	5 containere metalice,sistem informatic			
64	MFDP45143		Insula ecologica nr. 64/113	Aleea Ciocârliei nr. 1	Bl. 4, Bl. 5, Bl. 6, Bl. 60	5 containere metalice,sistem informatic			
65	MFDP45144		Insula ecologica nr. 65/113	Aleea Ciocârliei nr. 1	Bl. 64, Bl. G3, Bl. 2 OLTCHIM	5 containere metalice,sistem informatic			

66	MFDP45145		Insula ecologica nr. 66/114	str. Mihai Viteazu nr. 41	1 Bl. 12, Bl. 8, Bl. 7	5 containere metalice,sistem informatic			
67	MFDP45146		Insula ecologica nr. 67/119	str. Calea lui Traian nr. 138	8 Bl. D3, Bl. D10, Bl. D11, Bl. D4 sc.B	5 containere metalice,sistem informatic			
68	MFDP45147		Insula ecologica nr. 68/134	str. Tudor Vladimirescu nr.21,	bl 17 Bl. 22 Decembrie sc.A,B, Bl. V.Olănescu sc. A	5 containere metalice,sistem informatic			
69	MFDP45148		Insula ecologica nr. 69/188	str. Tudor Vladimirescu nr. 32	Bl. 4, Bl. 5, Bl. P3	5 containere metalice,sistem informatic			
70	MFDP45149		Insula ecologica nr. 70/189	str. Tudor Vladimirescu nr. 20	Bl. V.Olănescu sc.B, Bl. A2, Bl. A3, Bl. 22 Decembrie sc.C,D	5 containere metalice,sistem informatic			
71	MFDP45150		Insula ecologica nr. 71/190	str. Regina Maria nr. 9	Bl. C1, Bl. C2, Bl. C4	5 containere metalice,sistem informatic			
72	MFDP45151		Insula ecologica nr. 72/191	str. Splaiul Independen?ei nr. 5	Bl. 6, Bl. 7, Bl. 8, Bl. 9, Bl. P2	5 containere metalice,sistem informatic			
73	MFDP45152		Insula ecologica nr. 73/197	Aleea Ciocârliei nr. 4	Bl. 61, Bl. G1, Bl. G2	5 containere metalice,sistem informatic			
74	MFDP45153		Insula ecologica nr. 74/200	str. Emil Aramescu nr. 5	bl L Bl. P, Bl. R, Bl. O, Bl. E, Bl. V1, Bl. A+B	5 containere metalice,sistem informatic			
75	MFDP45154		Insula ecologica nr. 75/201	str. Calea lui Traian nr. 129	Bl. L-UNION, Bl. M, Bl. N1 sc.B, Bl. N2 sc.B	5 containere metalice,sistem informatic			
76	MFDP45156		Insula ecologica nr. 76/203	str. Mihai Viteazu nr. 45	Bl. 1 OLTCHIM Bl. 3 OLTCHIM, Bl. IJTL, Bl. 45B	5 containere metalice,sistem informatic			
77	MFDP45157		Insula ecologica nr. 77/202	str. V.Olănescu nr. 14	Bl. C10, Bl. 1, Bl. 2, Bl. 3, Bl. A, Bl. B	5 containere metalice,sistem informatic			
78	MFDP45158		Insula ecologica nr. 78/1	Str. Petrisor, nr. 1	Bl. P8, Bl. P9, Bl. P10, Vila A, Vila C, Vila E, Vila G, Vila H	5 containere metalice,sistem informatic			

79	MFDP45159		Insula ecologica nr. 79/2	Str. Aleea Zorilor nr. 2	Bl. P3, Bl. P6, Bl. P7	5 containere metalice,sistem informatic			
80	MFDP45160		Insula ecologica nr. 80/3	Str. Petrisor, nr. 9	Bl. P1, Bl. P2, Bl. P4, Bl. P5	5 containere metalice,sistem informatic			
81	MFDP45161		Insula ecologica nr. 81/4	str. Calea lui Traian, nr. 82	Bl. S20	5 containere metalice,sistem informatic			
82	MFDP45162		Insula ecologica nr. 82/5	str. Calea lui Traian, nr. 58	Bl. S33/1, Bl. S33/2, Bl. S33/3	5 containere metalice,sistem informatic			
83	MFDP45163		Insula ecologica nr. 83/6	str. Calea lui Traian, nr. 62	Bl. S31, Bl. S30/l, Bl. 62A(privat)	5 containere metalice,sistem informatic			
84	MFDP45164		Insula ecologica nr. 84/10	str. Calea lui Traian ,nr. 74	Bl. S17, BL. S19, Bl. 13/1	5 containere metalice,sistem informatic			
85	MFDP45165		Insula ecologica nr. 85/11	str. Calea lui Traian, nr. 76	Bl. S16	5 containere metalice,sistem informatic			
86	MFDP45166		Insula ecologica nr. 86/12	str. Calea lui Traian, nr. 81	Bl. S13, Bl. S15	5 containere metalice,sistem informatic			
87	MFDP45167		Insula ecologica nr. 87/13	str. Calea lui Traian, nr. 56	Bl. S9, Bl. 2B	5 containere metalice,sistem informatic			
88	MFDP46168		Insula ecologica nr. 88/14	Str. Mihai Eminescu, nr. 66Bl. S7/ l,	Bl. S7/2, Bl. S7/3, Bl. S4, Bl. S5, Bl. S8	5 containere metalice,sistem informatic			
89	MFDP45168		Insula ecologica nr. 89/41	Str. Florilor, nr. 8	Bl. 68, Bl. 67	5 containere metalice,sistem informatic			
90	MFDP45169		Insula ecologica nr. 90/49	str. Calea lui Traian, nr. 72	Bl. 38, Bl. 66, BL. S27, bl. S30/2	5 containere metalice,sistem informatic			
91	MFDP45170		Insula ecologica nr. 91/85	Str Dacia, nr. 22	Bl. 84, Bl. A2, Bl. A3	5 containere metalice,sistem informatic			

92	MFDP45171		Insula ecologica nr. 92/86	Str. Dacia, nr. 6	Bl. 86, Bl. 19, Bl. UJCM	5 containere metalice,sistem informatic			
93	MFDP45172		Insula ecologica nr. 93/88	Aleea Olanesti, nr. 6	Bl. 9, Bl. 10,C+B, Bl. 17, Bl. MFA1, Bl. 18	5 containere metalice,sistem informatic			
94	MFDP45173		Insula ecologica nr. 94/89	Str. Dacia, nr.7	BL.10A, Bl. 15, Bl. 11 (Al. Olă), Bl. 16	5 containere metalice,sistem informatic			
95	MFDP45174		Insula ecologica nr. 95/90	Str. Dacia, nr. 11	Bl. 12, Bl. 11 (Dacia), Bl.14	5 containere metalice,sistem informatic			
96	MFDP45175		Insula ecologica nr. 96/91	Str. Dacia, nr. 17	Bl. A1, Bl. B, Bl. C	5 containere metalice,sistem informatic			
97	MFDP45176		Insula ecologica nr. 97/94	Str. Luceafarului nr. 9	Bl. A18	5 containere metalice,sistem informatic			
98	MFDP45177		Insula ecologica nr. 98/94	Str. Luceafarului nr. 9	Bl. A21 sc. A,B,C,D	5 containere metalice,sistem informatic			
99	MFDP45178		Insula ecologica nr. 99/92	Str. Luceafarului nr. 13	Bl. A22; A19 sc. C, D,E	5 containere metalice,sistem informatic			
100	MFDP45179		Insula ecologica nr. 100/80	B-dul Tineretului nr. 2A	Bl. A16 sc. B,C,D,E; Bl. B1 sc. D	5 containere metalice,sistem informatic			
101	MFDP45180		Insula ecologica nr. 101/81	B-dul Tineretului nr. 4	Bl. B2; Bl. B1 sc. A,B,C; A16 sc. A	5 containere metalice,sistem informatic			
102	MFDP45181		Insula ecologica nr. 102/82	B-dul Tineretului nr. 8 BL B3	BL B 3	5 containere metalice,sistem informatic			
103	MFDP45182		Insula ecologica nr. 103/84	Str. Luceafarului nr. 4	Bl. A3; Bl. C5 sc. A,B	5 containere metalice,sistem informatic			
104	MFDP45183		Insula ecologica nr. 104/69	Aleea Stejarului nr. 2	Bl. C16 sc. E; Bl. B0	5 containere metalice,sistem informatic			

105	MFDP45184		Insula ecologica nr. 105/66	Str. Mihai Eminescu nr. 1	Bl. C14; Bl. C13 sc. A,B,C,D,E,F,G,H,I	5 containere metalice,sistem informatic			
106	MFDP45195		Insula ecologica nr. 106/61	B-dul Tineretului, nr. 10	Bl. B5 sc. A, sc. B	5 containere metalice,sistem informatic			
107	MFDP45196		Insula ecologica nr. 107/61	B-dul Tineretului, nr. 10 Bl. C15	C 15	5 containere metalice,sistem informatic			
108	MFDP45197		Insula ecologica nr. 108/83	Str. Luceafarului nr. 6	Bl. A1; Bl. C4 sc A,B; Bl. A2	5 containere metalice,sistem informatic			
109	MFDP45198		Insula ecologica nr. 109/79	Aleea Bradului nr. 6	Bl. C1 sc. C, D, E; Bl. C3; Bl. C4 sc. C, D; Bl. C2	5 containere metalice,sistem informatic			
110	MFDP45199		Insula ecologica nr. 110/68	B-dul Tineretului, nr. 10	Bl. B4; Bl. C13 - sc. J, K; Bl. B5 sc. C, D	5 containere metalice,sistem informatic			
111	MFDP45200		Insula ecologica nr. 111/71	Strada M Eminescu nr. 5	Bl. C0; Bl. C12; Bl. C11	5 containere metalice,sistem informatic			
112	MFDP45201		Insula ecologica nr. 112/73	Aleea Teilor, nr. 1	Bl. C10; Bl. B8 - sc. D, E	5 containere metalice,sistem informatic			
113	MFDP45202		Insula ecologica nr. 113/77	Bdul Pandurilor, nr. 3	Bl. C8; Bl. C7; Bl. B8 sc. A,B,C; Bl. B9 sc. E,D; BL A6	5 containere metalice,sistem informatic			
114	MFDP45203		Insula ecologica nr. 114/78	Aleea Bradului, nr. 4	Bl. C6; Bl. C5 sc. C,D,E,F; Bl. A5; BL. B7; BL. B6; BL. A4	5 containere metalice,sistem informatic			
115	MFDP45204		Insula ecologica nr. 115/70	Aleea Stejarului , nr. 1	Bl.C17; Bl. C16 sc. A, B, C, D; Bl. C1 sc A,B	5 containere metalice,sistem informatic			
116	MFDP45205		Insula ecologica nr. 116/22	B-dul Tineretului, nr. 12	Bl. A 10; Bl. S2 sc. G, H. I; C21	5 containere metalice,sistem informatic			
117	MFDP45206		Insula ecologica nr. 117/23	Aleea Garoafelor nr. 2	Bl. C22; Bl. S2 sc. D, E,F; Bl. B14 sc. A	5 containere metalice,sistem informatic			

118	MFDP45207		Insula ecologica nr. 118/24	Aleea Panselutelor, nr. 2	Bl. S2 sc C	5 containere metalice,sistem informatic			
119	MFDP45208		Insula ecologica nr. 119/25	Aleea Narciselor, nr. 4	Bl. S2 sc. A, B; Bl. C23; Bl. B 15	5 containere metalice,sistem informatic			
120	MFDP45209		Insula ecologica nr. 120/193	Aleea Narciselor, nr. 2B	Bl. A9; Bl. S1; C24	5 containere metalice,sistem informatic			
121	MFDP45210		Insula ecologica nr. 121/17	Str IC Bratianu, nr. 16	Bl. A64	5 containere metalice,sistem informatic			
122	MFDP45211		Insula ecologica nr. 122/75	Aleea Trandafirilor, nr. 2	Bl. C9; Bl. A7;	5 containere metalice,sistem informatic			
123	MFDP45212		Insula ecologica nr. 123/75	Aleea Trandafirilor, nr. 2	Bl. B10 sc. A, B; Bl. B9 sc. A, B, C	5 containere metalice,sistem informatic			
124	MFDP45213		Insula ecologica nr. 124/45	Str. Aurel Sacerdoteanu nr. 15	Bl. A69, A70, A67	5 containere metalice,sistem informatic			
125	MFDP45214		Insula ecologica nr. 125/30	Aleea Zorelelor, nr. 1	Bl. C18 sc. B, C, D, E,F,G,H; Bl. A8/2; Bl. C20	5 containere metalice,sistem informatic			
126	MFDP45215		Insula ecologica nr. 126/29	str. B-dul Pandurilor nr. 1	Bl. C18 sc A; Bl. A8/1 sc. D, E	5 containere metalice,sistem informatic			
127	MFDP45217		Insula ecologica nr. 127/31	Str Mihai Eminescu, nr. 22	Bl. B12; Bl. A8/1 sc. A, B, C	5 containere metalice,sistem informatic			
128	MFDP45218		Insula ecologica nr. 128/36	Str Mihai Eminescu, nr. 26	Bl. B14 sc. B,C,D,E; Bl. C32 sc. A,B,C,D	5 containere metalice,sistem informatic			
129	MFDP45219		Insula ecologica nr. 129/56	Str Nicolae Iorga, nr. 1	Bl. A17/1 sc. H,G,I; Bl. A24/1 ; Bl. A25 sc. F; A23 sc A	5 containere metalice,sistem informatic			
130	MFDP45220		Insula ecologica nr. 130/55	str. Nichita Stanescu, nr. 1	Bl. A23 sc B,C,D,E,F,G, ; Bl. A24/2	5 containere metalice,sistem informatic			

131	MFDP45221		Insula ecologica nr. 131/53	Str. Nicolae Iorga, nr. 10Bl. A26	A 26	5 containere metalice,sistem informatic			
132	MFDP45222		Insula ecologica nr. 132/65	B-dul Tineretului, nr. 10Bl. A12	A 12	5 containere metalice,sistem informatic			
133	MFDP45223		Insula ecologica nr. 133/59	B-dul Tineretului, nr. 5	Bl. A 13 sc. A, B; Bl. A 11/3	5 containere metalice,sistem informatic			
134	MFDP45224		Insula ecologica nr. 134/63	B-dul Tineretului, nr. 7	Bl. G320 sc. A; Bl. A11/2; Bl. A 14 A,B,C,D,E; Bl. A13 sc. C,D,E	5 containere metalice,sistem informatic			
135	MFDP45225		Insula ecologica nr.135/64	B-dul Tineretului, nr. 8	Bl. G320 sc. B; Bl. A11/1	5 containere metalice,sistem informatic			
136	MFDP45226		Insula ecologica nr. 136/33	Str. Mihai Eminescu, nr. 24	Bl. B13 sc. D, E; Bl. C30; Bl. C29; C28 sc. G	5 containere metalice,sistem informatic			
137	MFDP45227		Insula ecologica nr. 137/34	Str Mihai Eminescu nr. 22	Bl. B13 A,B,C; Bl. C31; Bl C32 sc. E,F	5 containere metalice,sistem informatic			
138	MFDP45229		Insula ecologica nr. 138/57	Str Nicolae Iorga, nr. 17	Bl. ANL 8; Bl. ANL 1; Bl. ANL 2; Bl. ANL 3; Bl. ANL 4	5 containere metalice,sistem informatic			
139	MFDP45230		Insula ecologica nr. 139/51	str. Ostroveni, nr. 3	Bl. A37/2 sc.B,C; Bl. A41/2 sc A; Bl. A41/3; Bl. A37/1	5 containere metalice,sistem informatic			
140	MFDP45231		Insula ecologica nr. 140/50	str. Ostroveni, nr. 1	Bl. A41/1, Bl. A37/3, Bl. A41/2-sc B, Bl. A37/2 sc A	5 containere metalice,sistem informatic			
141	MFDP45232		Insula ecologica nr. 141/43	str Nicolae Iorga, nr. 14	Bl. A27/2; Bl. A27/1; Bl. A28/3; Bl. A28/2 sc. C	5 containere metalice,sistem informatic			
142	MFDP45233		Insula ecologica nr. 142/44	str. Nicolae Iorga nr. 14	Bl. A27/3, Bl. A28/2 sc A,B; A28/1	5 containere metalice,sistem informatic			
143	MFDP46059		Insula ecologica nr. 143/46	str Nicolae Iorga, nr. 18	Bl. B04; Bl. B03; Bl. C02; Bl. C01; Bl. B02; Bl. B01; Bl. A34/2; Bl. W3; A30	5 containere metalice,sistem informatic			

144	MFDP46060		Insula ecologica nr. 144/47	str. Lucian Blaga nr. 10	Bl.A 33; Bl. W5; Bl. W4; Bl. A31/2; Bl. Bo5; Bl. A31/1	5 containere metalice,sistem informatic			
145	MFDP46061		Insula ecologica nr. 145/48	str Marin Sorescu, nr. 3	Bl. G80, Bl. A34/1,Bl. A38/3, Bl. A38/1	5 containere metalice,sistem informatic			
146	MFDP46062		Insula ecologica nr. 146/39	str. Lucian Blaga, nr. 7	Bl. A 42/2, Bl. A51, Bl. A50, Bl. A42/1, Bl. A32/2, Bl. A49, Bl. A32/1- sc. D,C	5 containere metalice,sistem informatic			
147	MFDP46063		Insula ecologica nr. 147/40	str Eugen Ciorascu, nr. 118	Bl. ANL 13, Bl. ANL 14, Bl. ANL 11,ANL 10, Bl. ANL 12, Bl. A32/1 sc A, B, Bl. A 93, Bl. A 94, A95	5 containere metalice,sistem informatic			
148	MFDP46064		Insula ecologica nr. 148 /209casa stiintei	B-dul Tineretului, 1	BA17 sc. A,B,C,D,E,F	5 containere metalice,sistem informatic			
149	MFDP46065		Insula ecologica nr. 149/18	B-dul Tineretului, nr. 27	Bl. A62, Bl. A63, Bl. A60	5 containere metalice,sistem informatic			
150	MFDP46066		Insula ecologica nr. 150/21	B-dul Tineretului, nr. 9	Bl. A54, Bl. A56 -sc. A, B, Bl. A55	5 containere metalice,sistem informatic			
	DP46393		centru de colectare deseuri prin aport voluntar	feteni					

Lista inventar 2025

151	DP08513		Platforma subterana colectare deseuri menajere	str E.Avramescu	parcare poiana		4		104,635.00
152	DP08514		Platforma subterana colectare deseuri menajere	Str.Dr.Hacman	Bl B14		4		104,190.00
153	DP 08515		Platforma subterana colectare deseuri menajere 4 module	Str.Marin Preda nr.4	Bl W		4		104,190.00
154	DP 08523	37	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC.37	Str.L.Blaga	Bl.A 53		4		13,280.40
	DP 08528	37	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 37	Str.L.Blaga	Bl.A 53		4		13,280.40
155	DP 08524	41	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 41	str.N.Iorga	Bl.A97		4		13,280.40
156	DP 08525	49	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 49		BL A40/1		4		13,280.40
157	DP 08526	54	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 54	N.iorga	Bl A24/3		4		13,280.40
158	DP 08527	60	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 60	Piata Ostroveni	Piata Ostroveni		4		13,280.40
159	DP 08529	76	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 76	Aleea Trandafirilor,	bl.A6		4		13,280.40
160	DP 08530	87	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 87	Geamuri Late				4	15,981.70
161	DP 08533	93	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 93	Faleza ostroveni	Bl A22		4		15,981.70
162	DP08536	105	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 105	Gral.magheru			4		15,981.70
163	DP 10089	105	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module langa punctul 105	G-ral magheru			2		14,365.68

164	DP08537	108	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 108	G.Stoianovici	bl T2		4		15,981.70
165	DP08538	130	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 130	Buna vestire			3	1	15,981.70
166	DP09287	155	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 155	Str.Henri Coanda	bl S1		4		18,359.00
167	DP 09288	157	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 157	Str.Henri Coanda			4		18,359.00
168	DP 09289	175	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 175	Ostroveni	gradinita 3(piata ostroveni)		3		18,359.00
169	DP09290	184	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 184	int.violetelor	R18 Doina Med		4		18,359.00
170	DP09291	199	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 199	Splaiul independentei	Bl 12		4		18,359.00
171	DP 09292		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -Piata Centrala	Piata Centrala			6		18,359.00
172	DP09293		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -Gara	Gara			4		18,359.00
173	DP 09294		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -dem radulescu 28-30	dem radulescu 28-30			3	1	18,359.00
174	DP 09295		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -liceul de arta	in curte liceu					18,359.00
175	DP09297		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -Statie Eta-colt cu Doina med	1-May			4		18,359.00
176	DP09298		Platforma v colectare deseuri menajere 4 module -Matache Temelie langa statia autob.	Matache Temelie			2	2	18,359.00

177	DP 09449		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -	curte primarie			6		17,885.00
178	DP 09299		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
			-2 module calea lui traian bl.S19				1	1	
		130	-2 module str.buna vestire punct 130					2	18,359.00
179	DP 09714		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
		191	-2 module bloc 6 punct 191				2		
			-2 module cofetaria trenuletul					2	17,885.00
180	DP 09715		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
			-2 module cab.medicale Henri Coanda					2	
			-2 module Spitalul nr.1				2		17,885.00
181	DP 09716		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
			-2 module Scoala 13	in curte			1	2	
			-2 module piata Nord				2		17,885.00
182	DP 09717		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
			-2 module bl 72 dna Feroiu	Matache Temelie			1	1	
			-2 module bl.G 102	Str.ostroveni				2	17,885.00
183	DP 09718		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module -						
			-2 Bloc 4 tudor Vladimirescu	tudor Vladimirescu			2		
			-2 module Stadion	Stirbei Voda			2		17,885.00
184	DP45234		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module gradinita nr 1 -	Str.Teilor			2		12,971.00

185	DP 45235	35	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 35 bl.c28	Str Panseluteor bl			3		17,623.27
186	DP 45236	142	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 142	Str Cerna 25-27			3		17,623.18
187	DP 45237	146	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 146	Str Radu de la Afumati				3	17,623.18
188	DP 45238	167	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 167 bl R14-15	Str Crinilor g.Waldorf			2	1	17,623.18
189	DP 45239	180	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 180 bl R31	Str republicii			3		17,623.18
190	DP 45240		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module Cofetaria trenuletul				2		12,971.00
191	DP 45241		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module						12,971.00
			1 modul-Cofetaria trenuletul				1		
			1 modul stadion				1		
192	DP 45242		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module Arenele traian				2		12,971.00
193	DP 10087		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module bloc 7-Hanul Haiducilor	teodor balasel -hanul haiducilor			4		14,365.68
194	DP 10088		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module linga catena -fata spitalul nr.1				2		14,365.68
195	DP 1000261		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module bloc Splaiul Independentei nr 89	Splaiul Independentei			4		32,463.20

196	DP 1000262		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module Aleea castanilor-capela	Aleea castanilor				4	32,463.20
197	DP 10092		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module - ldem radulescu 17-19	dem radulescu 17-19			2		13,090.00
198	DP 10093		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module - locuinte sociale	STR. Frunzisului			2		13,090.00
199	DP 10094		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module bloc cerna -spate gama				2		13,090.00
200	DP 10095	147	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module bloc 22 punct 147	calea lui traian(t.Balasel)			1	1	13,090.00
201	DP 10090		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module bloc P1-P3	aleea mioritei			2		13,090.00
202	DP 10091		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module gradinita noua	Frunzisului				1	13,090.00
203	DP 10096	157	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module henri coanda punct 157	henri coanda				2	13,090.00
204	DP 10097	185	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module bloc 32 punct 185	bloc 32 punct 185				2	13,090.00
205	DP 10098	137	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 2 module punct 137	ionel geanta			2		13,090.00
206	DP 10099	136	Platforma subterana colectare deseuri menajere 2 module punct 136 bl.T1	mihai viteazul cpl 2			2		13,090.00
207	DP 10100	145	Platforma subterana colectare deseuri menajere 3 module punct 145bl.15	calea lui traian			3		18,326.00
208	DP 10101	181	Platforma subterana colectare deseuri menajere 3 module punct 181	republicii			1	2	18,326.00

209	DP 10102	124	Platforma subterana colectare deseuri menajere 3 module punct 124	dr hacman			3		18,326.00
210	DP 10103	135	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 3 module punct 135 bl t2-cpl 1 sc a	mihai viteazul			3		18,326.00
211	DP 08532		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module						15,981.70
			asoc.veranda 1 modul				1		
			asoc river hause 3 module				3		
212	DP 08535	99	Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module PC 99	spate clinica dentara langa bariera aleea eroilor			4		15,981.70
213	DP 08539		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module						15,981.70
			2 module -centrala termica panvil,bl 96,bl 25				2		
			2 module -bloc Capela	col.Badescu			2		
214	DP 09296		Platforma supraterana colectare deseuri menajere 4 module						18,359.00
			2 module vis a vis d biblioteca judeteana						
			2 module bl.9	Teodor balasel				2	
215			platforma supraterana 3 module	bloc str.mircea buciu			3		
216	DP 08852		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.16- pentru 4 containere/2017	Str.IC Bratianu	Bl.A 64		3	1	20,725.00
217	DP 08854		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.177-pentru 4 containere/2017	Ostroveni			3	1	20,725.00
218	DP 08872		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.198-pentru 4 containere/2017	Str.Ostroveni	Locuinte sociale		3	1	20,725.00

219	DP 08887		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.195 -pentru 4 containere/2017	Troianu	Bloc Vilmar		4		20,463.00
220	DP 08888		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.199 pentru 4 containere/2017	CNI Mircea cel Batran			0	0	20,463.00
221	DP 08896		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.46-pentru 6 containere/2017	ostroveni	Gradinita 6 ostroveni		6		35,651.00
222	DP 09161		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.87-pentru 4 containere/2018	Antim ivireanul	Complex geamuri late		3	1	19,825.00
223	DP 09255		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.19 pentru 4 containere/2019	IC Bratianu	Bl.60		4		19,098.00
224	DP 09262		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.28-pentru 4 containere/2019	IC Bratianu	Bl.58		4		19,098.00
225	DP 09272		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.194-pentru 6 containere/2019	Aleea Gladiolelor	bl C27		5	1	25,189.00
226	DP 09285		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.39-pentru 6 containere/2019	str.Lucian Blaga	bl A49,A50		6		25,075.00
227	DP 09877		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.54-pentru 4 containere/2020	Str.Ostroveni	Bl A25		3	1	18,590.00
228	DP 09885		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.60-pentru 4 containere/2019	Str.Ostroveni	Bl A15		4		19,055.00
229	DP 09861		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.199-pentru 4 containere/2020		cez -zavoi		2		18,584.00
230	DP 09879		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.140-pentru 4 containere/2020	b-dul nicolae balcescu	bloc 300		4		18,594.00
231	DP 08886		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.166-pentru 4 containere/2017	str.crinilor	bloc A5		4		20,463.00

232	DP 08907		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.196-pentru 4 containere/2017	str.cerna	bloc A5			4	20,463.00
233	DP 08907		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.155-pentru 4 containere/2018	str.henri coanda	N12, S2,S5		4		19,825.00
234	DP09162		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.170-pentru 4 containere/2018	str.Decebal	N12, S2,S5		4		19,825.00
235	DP09261		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.160-pentru 4 containere/2018	str.ctin Brancusi	bl i11		3		19,098.00
236	DP09266		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.162-pentru 4 containere/2019	str.ctin Brancusi	blM3 M4		3	1	19,098.00
237	DP09320		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.183-pentru 4 containere/2019	str.int.Violetelor	bl 27		1	3	18,985.00
238	DP08886		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.165-pentru 4 containere/2017	str.primaverii	bl D3		4		20,463.00
239	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	catedrala ostroveni					7,378.00
240	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	nord-str.henri coanda piata					7,378.00
241	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	traian-sala sporturilor					7,378.00
242	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	1 mai statie eta					7,378.00
243	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	gara CFR					7,378.00
244	MF1000283		container indivirual colectare deseuri textile	ostroveni Catedrala					7,378.00
245	MF09325		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.193-pentru 6 containere/2019	COLONIA NUCI	colonie		6		25,040.00
246	MF09252		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.21-pentru 6 containere/2019	COLONIA NUCI	colonie		6		25,344.00

247	MF09889		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.125-pentru 6 containere/2019	COLONIA NUCI	colonie		6		25,133.00
248	MF09319		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.144-pentru 6 containere/2019	STR Crisan- ADP					18,985.00
249	MF09160		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.109-pentru 4 containere/2017	STR Crisan- ADP					18,825.00
250	MF08879		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr.112 pentru 4 containere/2017	STR Crisan- ADP					20,463.00
251	MF09168		punct colectare deseuri menajere(tarc verde) nr,25-pentru 6 containere/2018	STR.OSTROVENI 98,locuinte sociale			6		26,149.00
252			bloc Ionel Cheianu				1		
253			Bloc s 26				3		
254			Bloc 5	Tudor vladimirescu			5		
255			Bloc 113	ionel geanta			1		
256			bloc vis a vis Romlelie				2		
257			Asociatia Morilor 36				2		
258			Autogara dacos				2		
259			spate bloc O4				2		
260			Bloc Popa Sapca				2		
261			Bloc DC 4	dem radulescu			3		
262			bloc 3	calea lui traian 157			1		
							306	52	2,016,322.83

Lista inventar 2025

								66	

Lista inventar 2025

Lista inventar 2025

Lista inventar 2025

Lista inventar 2025

Lista inventar 2025

	Bl. FILIPIN, BANCĂ, Bl. PETROL, Bl. D1, Bl. D5, Bl. D2
str. Carol I nr. 28	BL D6,D7,D22,D4 SC A
str. Nicolae Bălcescu nr. 1	Bl. 1, Bl. 2, Bl. 2A
Aleea Rândunelelor nr. 2	Bl. 13, Bl. 14, Bl. 15, Bl. 16, Bl.18
Aleea Privighetorii nr. 3	Bl. 9, Bl. 10, Bl. 11, Bl. 12
Aleea Ciocârliei nr. 1	Bl. 4, Bl. 5, Bl. 6, Bl. 60
Aleea Ciocârliei nr. 1	Bl. 64, Bl. G3, Bl. 2 OLTCHIM

Lista inventar 2025

str. Mihai Viteazu nr. 41	1 Bl. 12, Bl. 8, Bl. 7
str. Calea lui Traian nr. 138	8 Bl. D3, Bl. D10, Bl. D11, Bl. D4 sc.B
str. Tudor Vladimirescu nr.21,	bl 17 Bl. 22 Decembrie sc.A,B, Bl. V.Olănescu sc. A
str. Tudor Vladimirescu nr. 32	Bl. 4, Bl. 5, Bl. P3
str. Tudor Vladimirescu nr. 20	Bl. V.Olănescu sc.B, Bl. A2, Bl. A3, Bl. 22 Decembrie sc.C,D
str. Regina Maria nr. 9	Bl. C1, Bl. C2, Bl. C4
str. Splaiul Independen?ei nr. 5	Bl. 6, Bl. 7, Bl. 8, Bl. 9, Bl. P2
Aleea Ciocârliei nr. 4	Bl. 61, Bl. G1, Bl. G2
str. Emil Aramescu nr. 5	bl L Bl. P, Bl. R, Bl. O, Bl. E, Bl. V1, Bl. A+B
str. Calea lui Traian nr. 129	Bl. L-UNION, Bl. M, Bl. N1 sc.B, Bl. N2 sc.B
str. Mihai Viteazu nr. 45	Bl. 1 OLTCHIM Bl. 3 OLTCHIM, Bl. IJTL, Bl. 45B
str. V.Olănescu nr. 14	Bl. C10, Bl. 1, Bl. 2, Bl. 3, Bl. A, Bl. B

euriteh

Manualul Beneficiarului

Privind Exploatarea, Întreținerea și Urmărirea comportării în timp a construcțiilor

Platformă subterană de colectare selectivă a deșeurilor municipale

Cuprins

1 DATE GENERALE 3
1.1 Scopul documentului 3
1.2 Denumirea obiectivului 3
1.3 Descrierea obiectivului 3
1.4 Elaboratorul 3
2 CAPITOLUL 2 – FIȘA TEHNICĂ 4
3 CONSTRUCȚIE 5
3.1 Placa suport superioară 5
3.2 Placa suport inferioară 5
3.3 Mecanismul de ridicare și coborâre, schita hidraulică a circuitului 5
3.4 Cuva din beton 6
3.5 Containerele de 1100 litri 6
3.6 Coșurile de inserție 6
3.7 Dispozitivele de siguranță 6
3.8 Transportul 7
4 ACȚIONAREA PLATFORMEI 9
4.1 Dispozitivul de acționare hidraulică 9
4.2 Mecanismul de acționare 9
5 ÎNTREȚINERE 11
5.1 Operațiuni de întretinere obligatorii în sarcina Beneficiarului 11
5.2 Cilindrii hidraulici 12
5.3 Divizorul de debit 12
5.4 Furtunele hidraulice 12
5.5 Coșurile de inserție 12
6 SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE 13
7 VERIFICARILE TEHNICE 14
8 LISTA PIESELOR DE SCHIMB ȘI CONSUMABILE 15
8.1 Listă piese de schimb și consumabile 15
8.2 Plan de mentenanță 15
9 EVALUAREA RISCURILOR 16
10 INSTRUCȚIUNI PENTRU MANEVRANȚI 18
10.1 Generalități 18
10.2 Descriere / responsabiltăți 18
11 INSTRUCȚIUNI TEHNICE PENTRU URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP A CONSTRUCȚIILOR 20
11.1 Generalități 20
11.2 Supravegherea curentă a stării tehnice - urmărirea curentă 20
12 ELEMENTE FINALE 23
12.1 Înregistrări 23
12.2 Documente de referință 23
12.3 Limitarea responsabilității antreprenorului 23
13 DECLARAȚIE DE CONFORMITATE 24

1 Date generale

1.1 Scopul documentului

Prezentul manual se întocmește:

- conform obligațiilor legale ale Proiectantului;
- în vederea descrierii detaliate a obligațiilor Beneficiarului cu privire la modalitatea de operare și întreținere a platformelor subterane în perioada de garanție dar și ulterior;
- enumerarea tuturor obligațiilor de întreținere aflate în sarcina Beneficiarului în vederea respectării siguranței în exploatare și menținerii valabilității garanției acordate de către Antreprenor;
- enumerarea tuturor procedurilor de operare aflate în sarcina Beneficiarului în vederea respectării siguranței în exploatare cât și prelungirii duratei de viață a investiției;
- în vederea instructării Beneficiarului cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcţiilor, care se face pe toată durata de existenţă a acestora şi cuprinde ansamblul de activităţi privind examinarea directă sau investigarea cu mijloace de observare şi măsurare specifice, în scopul menţinerii cerinţelor.

1.2 Denumirea obiectivului

Titlul – Platformă subterană de colectare selectiva a deseurilor municipale

1.3 Descrierea obiectivului

Platformele cu containere subterane de 1100 litri se folosesc pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale solide, de proveniență casnică, colectate de la populație, cu excepția deșeurilor toxice și a molozului.

Platformele pot stoca, în funcție de model, 3 sau 4 containere obișnuite de 1100 litri, conforme cu EN840, cu roți și fără capac.

Activarea mișcării platformelor se face prin conectarea acestora la un dispozitiv de acționare plasat pe mașinile de colectare a deșeurilor.

1.4 Elaboratorul

1.4.1 Proiectant general

S.C Euriteh S.R.L.
Sediu Str. Narciselor Nr. 16, Municpiul Oradea, Județ Bihor, Birouri Str. Gheorghe Doja Nr. 49A
Tel / Fax +4 0259 471 192, E-mail office@euriteh.ro
Sef proiect Arh. Vlad IUNIAN [iunian@euriteh.ro]

2 Capitolul 2 – Fișa tehnică

Specificație	Valoare
Sarcină utilă	850 kg (750kg) - platforma cu 4 (3) containere
Temperatură ambiantă de funcționare	Între -30°C și +50°C
Presiunea necesară alimentării instalației hidraulice interioare	70 bari
Dimensiunile ansamblului – poziția coborâtă	• Platformă cu 4 coșuri de inserție - 4900 mm x 1800 mm x 2670 mm (L x l x h) • Platformă cu 3 coșuri de inserție – 3780 mm x 1800 mm x 2670 mm (Lxlxh)
Greutate platformă	• Platformă cu 4 coșuri de inserție - 9.650 kg, fără containere și fără deșeuri • Platformă cu 3 coșuri de inserție –7.750 kg, fără containere și fără deșeuri
Înălțime deasupra solului	1.000 mm – platformă coborâtă / 2.370 mm – platforma ridicată / înaltimea (cursa) de ridicare = 1.370 mm
Coșurile de inserție	Confecționate din inox de grosime 1,50 mm. Dimensiuni : 590 mm x 640 mm x 1040 mm (L x l x h). Suprafață de circulații ocupată : 0,38 m^2 / 1 coș inserție Volum suprateran ocupat : 1,52 m^3 Unul dintre cosuri are montată cupla rapidă 3/8.
Cuva de beton	Realizată din beton armat, clasă C40/50, impermeabilizat. Inaltime - 1590 mm, grosime pereți - 120 mm
Standarde aplicate în proiectarea și construcția platformelor	SR EN 1990 - Bazele proiectării structurilor
	CR 0 - 2012 - Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții
	SR EN 1991 - Actiuni asupra structurilor
	CR 1-1-3 /2012 - Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor
	SR EN 1993-1-1:2006 - Proiectarea structurilor de otel
	SR EN 5817:2008 - Sudare, Imbinari sudate prin topire de otel
	SR EN 12162 - Norme pt incercarea și verificare instanațiilor hidraulice

3 Construcție

Platformele cu containere subterane sunt alcătuite din următoarele elemente:

3.1 Placa suport superioară

Este confecționată din plăci și țevi din oțel zincate și este acoperită în partea superioară la exterior cu gresie sau beton. Placa suport superioară are rolul de susținere și fixare a coșurilor de inserție, 3 sau 4 în funcție de model, prin care se introduc deșeurile în containerele subterane.

3.2 Placa suport inferioară

Este confecționată din plăci și țevi din oțel zincate. Are rolul de susținere a containerelor metalice.

Prin intermediul unei uși de vizitare permite accesul unei persoane în partea inferioară, pentru lucrări de curățenie sau întreținere.

⚠ *ATENTIE! Accesul în partea inferioară se face numai după blocarea mecanică a platformei și doar de persoana avizată să facă acest lucru! Persoana autorizată care coboara sub platformă va purta în mod obligatoriu echipament de protecție, compus din bocanci cu bombeu metalic, cască de protecție, mănuși de protecție și ochelari de protecție.*

Cele două plăci suport, inferioară și superioară, sunt legate intre ele printr-o structură de țevi de otel.

3.3 Mecanismul de ridicare și coborâre, schita hidraulică a circuitului

Ridicarea platformei suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea și golirea containerelor se face printr-un mecanism hidraulic, compus din:

- patru cilindri hidraulici – CSA1- CSA4 - sunt amplasați în colțuri și au rolul de ridica și cobori platforma și acționeaza în momentul existentei unei anumite presiuni în instalație, presiune suficient de mare pentru a acționa simultan toți cilindrii,
- un divizor de debit – DF1 - este piesa principală din instalația hidraulică și are rolul de a permite ridicarea simultană a cilindrilor hidraulici furnizând o presiune constantă și egală în toate cele 4 iesiri. Aceste presiuni sunt transmise prin intermediul furtunelor hidraulice la supapele de siguranță, care se deschid în momentul intrării presiunii dinspre distribuitor, în cilindrii hidraulici;
- patru supape de siguranță - SP1-SP4 – sunt montate pe fiecare cilindru hidraulic, cu rolul de a reține presiunea constantă în cilindrii hidraulici, chiar și în cazul situațiilor de scădere brusca a presiunii din instalație, de exemplu prin ruperea sau spargerea unui furtun;
- furtune hidraulice – asigură legătura intre componentele instalației;
- cupla rapidă – pentru conectare la rola de pe mașina de colectare.

In figura de mai jos se poate identifica instalația hidraulică a platformei subterane:

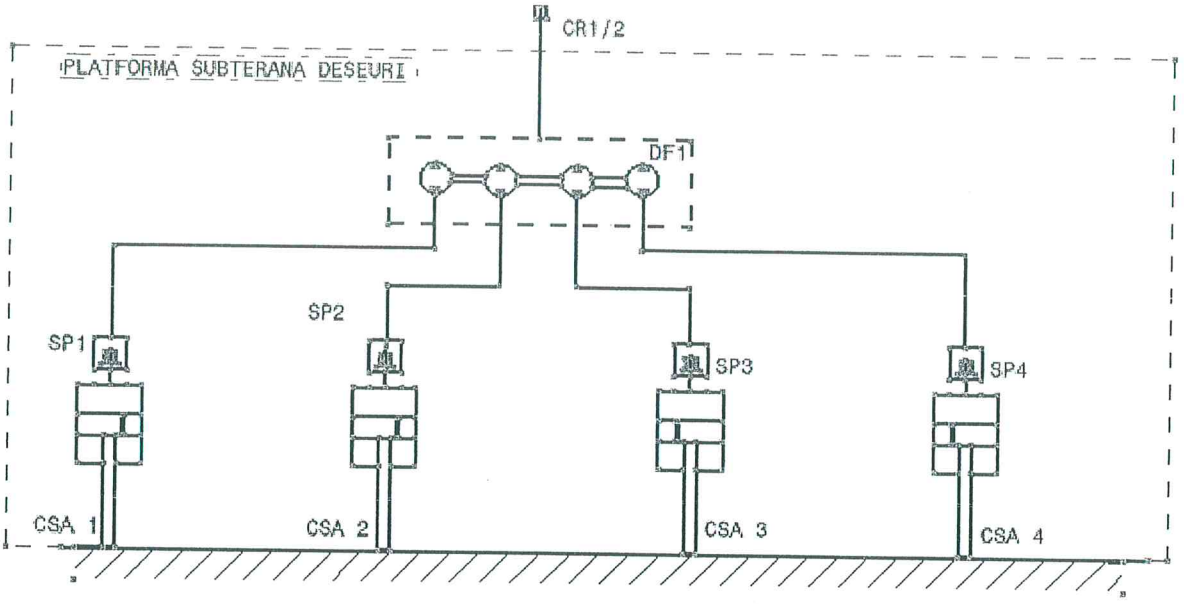


Fig 1 - Schema hidraulică a platformei subterane

Sub acțiunea presiunii cilindrii se ridică, ridicând în același timp și platforma metalică de care sunt atașați.

Operatorul de salubritate va fi instruit referitor la modul de acționare al întregii platforme, pașii de urmat fiind explicați în Capitolul - Acționarea platformei.

3.4 Cuva din beton

Este realizată din elemente prefabricate de beton armat de clasă superioară și anume C40/50, impermeabilă. Cuva este ingropată și are rol de susținere și protejare a structurii metalice.

La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin și o garnitura cu rol de etansare.

3.5 Containerele de 1100 litri

Pot fi folosite containere confecționate conform EN 840.

Se folosesc containere fără capac, pentru a permite introducerea deșeurilor prin coșurile de inserție de la suprafață.

3.6 Coșurile de inserție

Sunt confecționate din oțel inox și sunt prevăzute în partea superioară cu un capac rotativ. Opțional, pot fi acoperite în partea inferioară (corpul) cu un strat de plastic colorat sau vopsea.

3.7 Dispozitivele de siguranță

a) Hidraulice

Fiecare cilindru are conectat la intrare o supapă de siguranta. Aceasta are rolul de a opri uleiul hidraulic în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului (ex: în cazul ruperii unui furtun), ca urmare mișcarea cilindrului și căderea platformei fiind blocate.

b) Mecanice

Placa suport inferioară are prevăzuta la capete două mecanisme de blocare tip știft, compuse dintr-o tijă și un tub, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicată. Astfel, mișcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă.

3.8 Transportul

Mutarea locației platformei este posibilă dupa ce a fost informat producatorul în scris și s-au luat urmatoarele măsuri de sigurantă:

- se scot containerele cu gunoi și se depozitează separat;
- se lasă platforma în cuva de beton;
- se face un șant pentru a elibera cuva de beton prefabricat pe lateral;
- se curăță cu o perie elementele de prindere ale cuvei de beton prefabricat;
- se prinde în locurile special prevăzute cheia de tachelaj utilizată pentru ridicarea;
- cuvei și se ridică tot ansamblul din groapă. Pentru a putea fi ridicată în condiții de siguranță (accesibilitatea la locul de demontare/montare) se va folosi o automacara de 18 t;
- pentru prindere se folosește o legatură de lanțuri de 3 m având sarcina de 18t;

Platforma subterană este un amsamblu de părti din beton și din metal care se pot transporta asamblate împreună. Greutățile specifice aproximative sunt urmatoarele :

Element	**Platforma 3 x 1100 [kg]**	**Platforma 4 x 1100 [kg]**
Cuva beton	6.500	8.000
Structura metalică	660	870
Pardoseala	300	[illegible]
Coșuri inserție	150	200
Hidraulica	140	150
Total	**7.750**	**9.650**

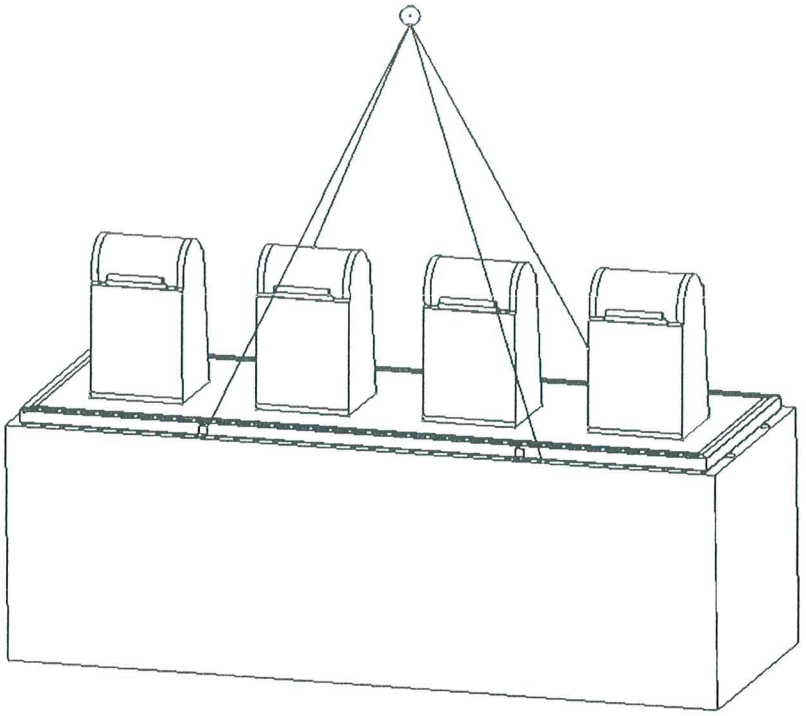


Fig 2 – Ridicarea platformei montată pe cuva prefabricată din beton

Inainte de montare în noua groapa se va verifica planeitatea, iar dupa amplasarea cuvei în groapă se vor efectua 5 cicluri de urcare / coborare, dupa care se va umple spațiul liber dintre cuva de beton și pereții gropii.

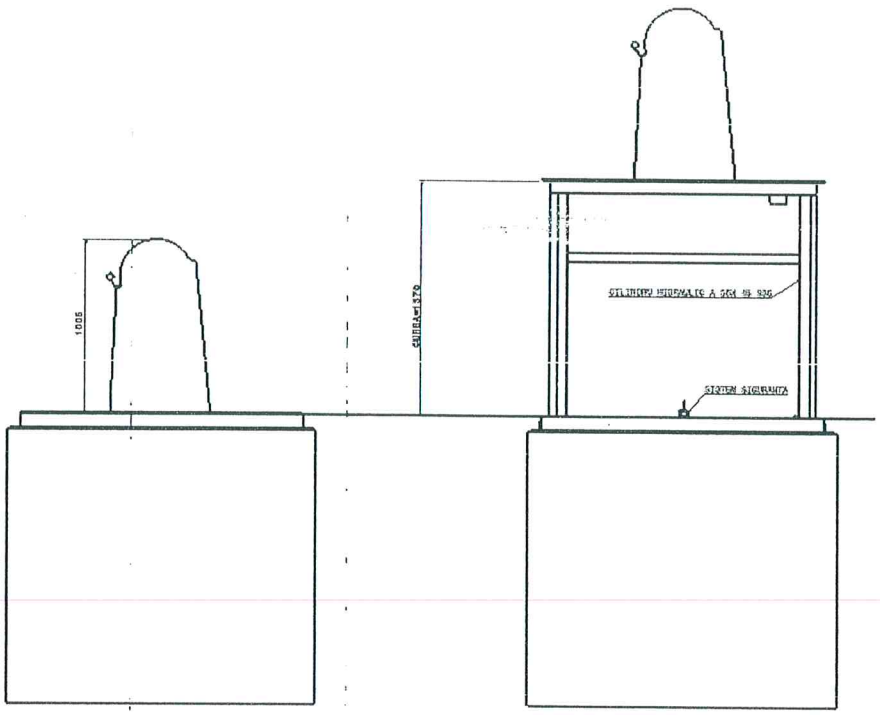


Fig 3 - Platforma coborata / Platforma ridicata

4 Acționarea platformei

4.1 Dispozitivul de acționare hidraulică

Pentru acționarea platformei, este necesară conectarea acesteia la un dispozitiv de acționare hidraulică. Acest dispozitiv poate fi amplasat pe autogunoieră, caz în care va folosi ulei hidraulic din circuitul acestuia, sau poate fi folosita o centrala electro-hidraulică de actionare. în cazul dispozitivului amplasat pe autogunoieră, acesta va fi compus în mod uzual dintr-o rolă cu furtun autoretractabil cu cupla rapidă (tip 3/8" mamă), un divizor și un distribuitor hidraulic, interconectate și legate la circuitul autogunoierei. Dispozitivul va fi reglat astfel incat să furnizeze o **presiune de 70 bari**, necesară pentru ridicarea în conditii optime a platformei. Nu se va depăși presiunea de 100 de bari pentru a nu deteriora instalația hidraulică a platformei.

Specificație	**Valoare**
Temperatură ambiantă de funcționare	Între -30°C și +50°C
Presiunea necesară alimentării instalației hidraulice a platformei	70 bari

4.2 Mecanismul de acționare

Mecanismul platformei se activează prin conectarea cuplei rapide de pe cosul de insertie la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare.

Operatorul acționează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce ulei hidraulic din camion în circuitul platformei care acționeaza simultan cilindrii, în acest fel platforma se va ridica până la nivelul solului, permițând astfel scoaterea containerelor de 1100 litri și golirea lor. Pentru coborâre, operatorul acționează dispozitivul din nou, uleiul este împins de aceasta dată din circuitul platformei spre mașină prin greutatea proprie a platformei care coboară.

a) Durata mișcării platformei

Cca. 25 sec pentru fiecare sens.

b) Sarcina utilă

Conform calculelor, sarcina utilă va fi de **850 kg (750 kg) pentru platforma cu 4 (3) containere**. Sistemul hidraulic al platformei este proiectat ca ocazional să poata ridica sarcini cu pana la 25% mai mari decat cele nominale. Astfel, sarcina maximă la platforma cu 4 containere este de 1.062,5 kg iar la platforma cu 3 containere este de 937,5 kg.

c) Etapele acționării platformei

- se conectează cupla furtunului dispozitivului de pe camion la cupla platformei aflată la baza unuia dintre coșurile de inserție
- se acționează dispozitivul de pe camion până ce placa inferioară a platformei urcă la nivelul solului
- se fixează cele două dipozitive de blocare mecanică de pe placa inferioară

- se deblochează rotile, se scot containerele de 1100 litri şi se golesc, după care se repoziţionează la locul lor şi se blochează roţile.
- se deblochează cele două dispozitive mecanice de fixare de pe placa inferioară
- se acţionează dispozitivul de pe camion pentru coborârea platformei
- se deconectează furtunul de acţionare de la camion

5 Întreţinere

5.1 Operaţiuni de întretinere obligatorii în sarcina Beneficiarului

Omisiunea executării acestor operaţiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanţiei acordate de Antreprenor, precum şi la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiţii improprii.

Platforma necesită operaţii minime de intreţinere, fiind necesare mai mult operaţii de curăţire periodică (se recomanda săptămânal) pentru eliminarea eventualelor resturi de deşeuri, particule de praf sau pietricele de pe cupla rapidă de la instalaţia hidraulică, sau golirea apei pătrunse ca urmare a precipitaţiilor abundente / inundaţii.

a) Operaţii preventive

Se fac de către persoana desemnată de responsabilul beneficiarului. Acest tip de întreţinere se face săptămânal şi se vor verifica urmatoarele:

- Coşurile de insertie - se va verifica integritatea cosurilor, functionarea normala şi fixarea pe platforma, să nu existe suruburi destranse sau lipsă;
- Structura metalică - se va verifica vizual să nu fie lovita sau indoita, să nu existe şuruburi destrânse sau lipsă.
- Instalaţia hidraulică - să nu prezinte scurgeri de ulei pe la îmbinături şi să nu prezinte deformări. Se vor verifica furtunele să nu fie rupte sau crăpate, divizorul de flux şi cilindrii să nu prezinte lovituri mecanice sau scurgeri;

În cazul în care se observă anumite probleme în modul de functionare al platformei, ce nu pot fi remediate imediat, se va anunţa imediat responsabilul de platforme al beneficiarului.

Observatie: pe perioada rece a anului se va verifica suplimentar starea platformei împotriva înghetului.

b) Revizii tehnice periodice

Se vor efectua pe cheltuiala şi la solicitarea Beneficiarului, la intervale succesive de maxim 1 an începând de la recepţia la terminarea lucrărilor, de către personal specializat al producătorului sau de o firmă autorizată, astfel:

- Coşurile de insertie – se va verifica integritatea lor, se vor strânge şuruburile de la capac, se va verifică stabilitatea, să nu fie desprinse de platforma şi să nu aibe suruburi destranse sau lipsă;
- Structura metalică – se va verifica să nu fie indoită, lovită, să nu existe rugină, să nu existe erodări excesive sau fisuri ale pieselor metalice, să nu fie suduri rupte, să nu existe şuruburi destrânse sau lipsă;
- Instalaţia hidraulică - se va verifica amănunţit să nu prezinte scurgeri de ulei, se vor verifica furtunele să nu fie rupte, lovite, crăpate sau să dea dovadă de îmbătrânire excesivă. Se va verifica etanşeitatea garniturilor, în caz de scurgeri de ulei acestea se vor schimba.

Beneficiarul va achita costul reviziilor, atât în ce priveşte costul pieselor de uzură şi al consumabilelor cât şi costul manoperei şi deplasării personalului tehnic la amplasamentul platformei supuse reviziei.

În cazul în care sunt divergenţe intre deţinătorii de instalaţii şi cei care efectuează întreţinerea, revizia şi reparaţia, se pot soluţiona diversele controverse studiind atît recomandările producătorului cât şi obligaţiile impuse de legislaţie (prin prescripţiile tehnice ISCIR PT R1-2010 sau actul normativ înlocuitor).

5.2 Cilindrii hidraulici

Se va urmări periodic, cel puțin lunar, să nu existe scurgeri de ulei și să nu prezinte deformări. Urmărirea se face pe bază de fișă semnată de persoana insărcinată cu inspecția.

5.3 Divizorul de debit

Se va urmări periodic, cel puțin lunar, corecta să funcționare, în special în cazul unei lovituri accidentale sau a unei solicitări mecanice deosebite a platformei. Urmărirea se face pe bază de fișă semnată de persoana insarcinată cu inspecția.

Presiunea minimă ce trebuie introdusă în divizor este de 66,5 bari

Presiunea maximă ce trebuie introdusă în divizor este de 73,5 bari

5.4 Furtunele hidraulice

Se va urmări periodic, cel puțin lunar, să nu existe scurgeri de ulei la îmbinări. Urmărirea se face pe bază de fișă semnată de persoana insărcinată cu inspecția.

Dacă se respectă presiunea maximă ce se introduce în divizorul de debit, furtunele hidraulice nu vor fi afectate.

5.5 Coșurile de inserție

Se va verifica absența urmelor de lovituri, funcționarea normală a capacului și fixarea pe platformă.

Verificările de mai sus nu necesită personal specializat, dar în cazul constatării unor probleme se va apela la personal calificat pentru remedierea lor. Urmarirea se face pe baza de fisa semnata de persoana insarcinata cu inspectia.

6 Siguranța în exploatare

Omisiunea executării acestor operațiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanției acordate de Antreprenor, precum și la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

Etapele sunt urmatoarele:

- Se va instrui înainte de utilizare personalul desemnat pentru operare, curățare, intreținere;
- Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se evita în timpul funcționării și intreținerii riscurile de accidentare a operatorilor sau a trecătorilor;
- Platforma poate suporta pe placa superioară **doar trafic pietonal**, în nici un caz traficul unor vehicule;
- Deoarece platforma depozitează deșeuri care pot genera mirosuri sau gaze nocive, inaintea efectuării lucrărilor de intreținere și curățenie în interior se va face ventilarea în mod adecvat;
- Se interzice prezența persoanelor pe platformă sau în interiorul acesteia în timpul funcționării;
- Înainte de scoaterea și golirea containerelor din platformă se vor acționa cele două dispozitive de blocare mecanică a acesteia;
- Operațiile de curățare sau întreținere se vor efectua fără containere pe platformă și numai după acționarea celor două dispozitive de blocare mecanică;
- Înainte de fiecare utilizare a furtunului de conectare la platformă, cupla rapidă se va șterge cu o lavetă de material care nu lasă scame, pentru a nu se prinde de ea nisip, pietriș sau praf, pentru a prelungi durata de utilizare a cuplei hidraulice. Furtunul se va manevra în mâini, nu se va lăsa să se atingă de părți metalice ascuțite și nu se va trage pe jos pentru a nu se scurta perioada de folosire;
- In cazul apariției unor probleme în funcționarea normală a platformei se interzice acționarea acesteia până la remedierea problemelor de către personalul calificat.

7 Verificarile tehnice

Omisiunea executării acestor operațiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanției acordate de Antreprenor, precum și la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

Verificările tehnice se efectuează la următoarele intervale maxime:

- **periodice la 2 ani**: în cadrul reviziei la 2 ani se vor verifica de către responsabilul beneficiarului echipamentului dacă există scurgeri de ulei hidraulic, furtune crăpate, fisuri ale sudurilor, fisuri sau deformări ale elementelor metalice, urme de rugină, să nu existe șuruburi destrânse sau lipsă;
- **generale la 4 ani**: la revizia generală se va verifica acelasi lucru ca și la reviziile de 2 ani, în plus se va verifica dacă sunt suduri rupte, dacă furtunele dau dovada de îmbătrânire prematură, caz în care se vor schimba, să nu existe erodări excesive la piesele metalice.

În cazul în care sunt divergențe intre deținătorii de instalații și cei care efectuează întreținerea, revizia și reparația, se pot soluționa diversele controverse studiind atît recomandările producătorului cât și obligațiile impuse de legislație (prin prescripțiile tehnice ISCIR PT R1-2010 sau actul normativ înlocuitor).

8 Lista pieselor de schimb și consumabile

8.1 Listă piese de schimb și consumabile

Lista se referă la o singură platformă de 3 și / sau 4 coșuri de inserție.

Nr.	Cod	Denumire piesă	Cant	Obs
1	9RD0420	Divizor flux 2.2 x 4	1	x
2	6900450550350	Cilindru hidraulic	4	x
3	675VUBA20MF	Supapa siguranta cilindru 3/8MF	4	x
4	NGG06-06	Niplu 3/8"-3/8"	9	x
5	RR06	Saiba cupru 3/8"	13	x
6	VIV0047	Garnitura divizor de flux	8	x
7	F2	Set racord flexibil 3/8" cu 2 insertii (5 furtunuri / set)	1	Consumabil-4 ani
8	AGE 045/1; GHK 137169; TTS35x43x6/7;O-ring 40x2.5; O-ring 42x2.5	Set garnituri cilindru (5 buc / set)	4	Consumabil-4 ani
9	IRPM06APM9	Cupla rapida 3/8"	1	Consumabil-1 an
10	N3010G971	Garnitura adeziva din polietilena (12,70 m)	1	Consumabil-2 ani

8.2 Plan de mentenanță

Planul se referă la o singură platformă de 3 și / sau 4 coșuri de inserție.

Termen	Operatie / Piese	Cant	UM
Anul 1	Cupla rapida	1	buc
	[illegible]	1	buc
Anul 2	Cupla rapida	1	buc
	Garnitura adeziva	1	buc
	Manopera 2	1	buc
Anul 3	Cupla rapida	1	buc
	Manopera 3	1	buc
Anul 4	Cupla rapida	1	buc
	Garnitura adeziva	1	buc
	Set racord flexibil 3/8" cu 2 insertii	1	buc
	Set garnituri cilindru	4	buc
	Manopera 4	1	buc

9 Evaluarea riscurilor

a) Măsuri contra riscurilor

Platforma este destinată ridicării containerelor cu deșeuri la nivelul solului. Platforma nu este destinată ridicării persoanelor fiind interzis a fi folosită în acest scop.

Este interzis ca în timpul funcționării platformei să nu se facă reglări sau reparații, iar personalul de deservire sa nu aibă echipament de protecție corespunzator muncii pe care o desfășoară.

Verificați partea hidraulică a platformei pentru a identifica eventuale umflături existente la furtunele hidraulice sau pericole iminente, cum ar fi fisuri la suduri.

Nu încercați să efectuați nici o altă manevra atunci când operatorul de pe utilaj ridică sau coboară platforma. De asemenea, se va păstra o distanță sigură de 1,5 m de platformă pentru ca operatorul care manevrează maneta de ridicare / coborâre a platformei să aibă în raza vizuală pe toți cei care desfasoară activitatea de ridicare a deșeurilor.

După golirea containerelor, acestea se vor repoziționa în interiorul platformei, iar înainte de coborârea platformei înapoi în subteran se va păstra distanța de siguranță de minim 1.5 m de platformă.

Este interzis accesul persoanelor neautorizate în interiorul platformei. În cazul în care o persoană neautorizată a intrat în raza de 1.5 m de a platformei, operatorul va opri orice manevră de ridicare / coborâre până la indepartarea persoanei neautorizate de zona considerata limită.

Interveniți în interiorul platformei accesând ușa din trapă doar după ce v-ați asigurat că toate elementele de siguranță sunt montate corespunzător la ambele capete și că nu sunt deteriorate.

În cazul în care platforma este în poziția ridicată, se montează siguranțele și apoi se scot containerele pentru a fi golite.

Folosirea mănusilor de protecție este obligatorie.

Folosirea de încalțăminte de protecție este obligatorie.

Folosirea de îmbrăcăminte adecvată este obligatorie.

Folosirea căștii de protecție este obligatorie pentru operațiile de montare demontare a platformei și pentru operațiile de mentenanță a platformelor, având acces în interiorul platformei doar echipat corespunzător, cu cască de protecție și doar după ce persoana care intră în interiorul platformei s-a asigurat că containerele sunt scoase și siguranțele mecanice sunt montate corespunzător.

Operatorul trebuie sa folosească următorul echipament de protecție:

- cască de protecție dacă persoana care deservește platforma are o înaltime mai mică de 1.5 m;
- încăltăminte de protecție;
- manuși de protecție.

ATENTIE! S.C. Euriteh S.R.L. declină orice responsabilitate pentru posibile răniri sau daune ale persoanelor, animalelor și lucrurilor, care pot apărea ca rezultat al nerespectării precauțiilor descrise în manualul de utilizare al platformei cu containere subterane livrat impreună cu aceasta și folosirii inadecvate a echipamentului de protecție indicat.

Omisiunea executării acestor operațiuni de către Beneficiar, conduce automat la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

b) Alte măsuri de prevenire

Omisiunea executării acestor operațiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanției acordate de Antreprenor, precum și la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

- montarea și demontarea platformei trebuie să fie făcute de către persoane competente, care au fost instruite adecvat pentru această operațiune;
- in timpul montării, demontări și utilizării platformei, circulația persoanelor neautorizate pe langă platformă precum și staționarea persoanelor sau autovehiculelor trebuie interzisă în zona de lucru a platformei, dar si în imediata apropiere a acesteia, cu zona inchisă și semnalizările adecvate poziționate;



ATENTIE! Înconjurați perimetrul platformei cu un lanț sau bandă alba și roșie pentru a preveni posibile răniri în cazul căderii utilajului!

- încărcăturile susținute de platformă nu trebuie să depășească greutatea specificată de către producătorul platformei autoridicatoare;
- toate reglementările referitoare la montare/demontare, siguranță, intreținere și exploatare trebuie studiate cu atenție, așa cum sunt precizate în manualul producătorului și în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- fiecare platforma este echipată cu propriul manual tehnic, care trebuie să se gasească întotdeauna la locul în care este utilizată platforma, sau dacă acest lucru nu este posibil la responsabilul de schimb;

10 Instrucțiuni pentru manevranți

10.1 Generalități

Omisiunea executării acestor operațiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanției acordate de Antreprenor, precum și la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

Prezenta instrucțiune se aplică tuturor sectoarelor de lucru în care se desfășoară operații de manevrare (exploatare) a platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic.

Instrucțiunea cuprinde măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale specifice operațiilor de manevrare a platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic.

Scopul aceste instrucțiuni este eliminarea sau diminuarea factorilor de risc proprii a celor patru componente ale sistemului de muncă (executant – sarcină de muncă – mijloace de producție – mediul de muncă).

Prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă, situații de urgentă și protecției mediului, se aplică în totalitate în domeniul menționat, fără a aduce atingere prevederilor mai restrictive și/sau specifice din prezenta instrucțiune.

Respectarea conținutului acestei instrucțiuni nu absolvă organizatorii lucrărilor si executanții acestora de răspunderi pentru lipsa de prevedere și asigurare a oricăror alte măsuri de securitate a muncii, adecvate condițiilor concrete de desfășurare a activității respective.

Manevranții platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic, trebuie să fie autorizați în conformitate cu prevederile prescripției tehnice - PT-R1/2010.

Manevrarea platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic va fi asigurată de personal instruit cu privire la măsurile de tehnică securității muncii și a modului de deservire a acestora. Rezultatul instruirii efectuat de către conducătorul locului de muncă se va înscrie în fișă individuală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și constituie permis de lucru cu acel mecanism de ridicat, pe perioada de valabilitate a instruirii.

10.2 Descriere / responsabiltăți

10.2.1 Exploatarea (manevrarea) platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic

Exploatarea (manevrarea) platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic trebuie să se facă în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR, cu instrucțiunile de exploatare specifice platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic respectiv și cu prezenta instrucțiune.

Este interzisă funcționarea platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic în cazul în care componentele de securitate nu sunt în stare perfectă de funcționare sau nu îndeplinesc condițiile tehnice prevăzute.

Este interzisă folosirea platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic pentru ridicarea unor sarcini mai mari decât sarcina maximă admisă.

Manevrarea platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic se va face în condiții de securitate pentru persoanele expuse în zona periculoasă.

Locurile de muncă în care funcționează mecanisme de ridicat trebuie să fie bine iluminate în tot timpul lucrului.

Este interzis a se executa curățarea, întreținerea sau repararea platformelor subterane cu mecanism de ridicat hidraulic în timpul funcționării lor.

10.2.2 Manevrantul

În exercitarea atribuțiilor sale, manevrantul are următoarele obligații principale:

- să cunoască instalația pe care lucrează și normele de exploatare, pe care să le aplice întocmai;
- să nu acționeze nici un mecanism atâta timp cât există oameni pe platformă;
- dacă platforma subterană cu mecanism de ridicat hidraulic prezintă defecte care periclitează siguranța în funcționare, manevrantul va opri instalația și va anunța pe conducătorul locului de muncă și RSVTI.

Sarcinile principale ale manevrantului înainte de începerea lucrului sunt următoarele:

- să nu se ducă la locul de muncă în stare de oboseală sau de ebrietate;
- să verifice ca pe platforma să nu se găsească obiecte asezate liber;
- să verifice părțile componente ale platformei, componentele de securitate;
- în cazul cand manevrantul constată un defect pe care nu-l poate remedia singur, nu va pune în funcțiune platforma ci va anunța conducătorul locului de muncă în scopul luării masurilor necesare;
- după îndepărtarea defectului se va face o nouă verificare de către manevrant.

Sarcinile principale ale manevrantului în timpul lucrului sunt următoarele:

- la ridicarea sarcinilor, să nu depășească sarcina nominală;
- la ridicarea unor sarcini care depășesc 50% din sarcina admisă, va executa în prealabil, o ridicare de probă, la înălțimea de circa 100 mm de la sol, pentru a se convinge dacă întreaga instalație rezistă normal;
- să nu comande funcționarea simultană a două mecanisme;
- să nu transporte persoane cu platforma, să nu permită echilibrarea sarcinilor prin greutatea unor persoane;
- să oprească din funcțiune platforma dacă se aud zgomote anormale sau dacă constată orice alt defect care poate periclita siguranța în funcționare;
- să oprească funcționarea platformei dacă vizibilitatea este împiedicată de fum, vapori, ceața, obiecte plasate între manevrant si platformă;
- să utilizeze materialele și echipamentul de protecție prevăzute de normativele (listele) întocmite la nivelul punctului de lucru/ secției/atelierului.

11 Instrucţiuni tehnice pentru urmărirea comportării în timp a construcţiilor

[conform : P 130/1999 şi P 95/1977]

11.1 Generalităţi

Omisiunea executării acestor operaţiuni de către Beneficiar, conduce automat la anularea garanţiei acordate de Antreprenor, precum şi la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiţii improprii.

Urmărirea comportării construcţiilor este activitatea sistematică de culegere şi de valorificare a informaţiilor, rezultată din observarea şi măsurarea unor fenomene şi mărimi ce caracterizează proprietăţile construcţiilor în procesul de interacţiune cu mediul ambiant şi tehnologic şi cu sine însăşi.

În funcţie de obiective, domeniu de aplicare, caracter, durată, mijloace şi soluţii tehnice de urmărire folosite, regim de exploatare, precum şi modul de organizare şi valorificare a datelor, urmărirea comportării construcţiilor se prezintă sub două forme:

- supravegherea curentă a stării tehnice - urmărirea curenta;
- urmărirea specială.

11.2 Supravegherea curentă a stării tehnice - urmărirea curentă

a) Obiectivele supravegherii curente a stării tehnice, urmărirea curentă construcţiilor:

- Depistarea şi semnalarea din faza incipientă a situaţiilor ce periclitează aptitudinea pentru exploatare a construcţiilor sub aspectul durabilităţii, siguranţei, confortului şi economicităţii, în vederea luării din timp a măsurilor de intervenţie necesare, pentru înlăturarea cauzelor şi efectelor acestora;
- Strângerea centralizată de date cu privire la starea tehnică a construcţiilor, în vederea fundamentării deciziilor organelor de conducere ale titularilor de investiţii, ale beneficiarilor de dotaţie;
- Evidenţierea aspectelor pozitive şi negative cu caracter generalizat din comportarea construcţiilor, în vederea îmbunătăţirii proiectării, execuţiei, exploatării, precum şi a cercetării şi directivării în construcţii.

Supravegherea curentă a stării tehnice are caracter permanent, durata ei coincide cu durata de serviciu efectivă a obiectelor de construcţie urmărite.

Supravegherea curentă a stării tehnice se execută vizual, prin observare directă si cu ajutorul unor mijloace de măsurare simple de uz curent.

Organizarea supravegherii curente a stării tehnice, a obiectelor de construcţie din dotare este sarcina beneficiarului de dotaţie sau a unităţii de exploatare, care o execută cu personal şi mijloace proprii. Conducerea fiecărei unităţi, respectiv societate comercială va numi, prin decizie, un responsabil cu urmărirea comportării construcţiilor pe unitate, care este şi responsabil cu cărţile tehnice ale construcţiilor din dotare.

Rezultatele supravegherii curente a stării tehnice - urmărirea curentă - se înscriu în jurnalul evenimentelor din cartea tehnică a construcţiilor, conform prevederilor normelor C 167-83.

Beneficiarii de dotaţie întocmesc anual o situaţie asupra stării construcţiilor din dotare. Beneficiarii de dotaţie, respectiv unităţile de exploatare, în urma semnalării unor situaţii ce afectează aptitudinea pentru exploatare a construcţiilor, vor lua imediat măsuri de intervenţie şi reparare (conform normativelor departamentale), sprijiniri, consolidări, reparaţii capitale (conform normativului P 95-1977).

Forurile tutelare respectiv administratorii societăţilor comerciale vor analiza periodic situaţia privind starea construcţiilor, pe baza rezultatelor urmăririi curente. Aceasta analiză va servi la fundamentarea deciziilor conducerilor respective în domeniul construcţiilor privind menţinerea şi îmbunătăţirea condiţiilor de exploatare, măsurile de întreţinere şi reparaţii necesare, precum şi îmbunătăţirea proiectelor, a tehnologiilor de execuţie şi a prescripţiilor.

b) Lista orientativă de fenomene supuse urmăririi curente

Se vor urmări, după caz :

- Schimbări în poziţia obiectelor de construcţie în raport cu mediul de implantare al acestora, manifestate direct, prin deplasări vizibile, orizontale sau verticale şi înclinări sau prin efecte secundare vizibile ca desprinderea trotuarelor, scărilor, ghenelor şi altor elemente anexa; de soclul sau corpul clădirilor şi apariţia de rosturi, crăpături, smulgeri; apariţia de fisuri şi crăpături în zonele de continuitate ale drumurilor şi podurilor în dreptul rostului tablierelor sau elementelor căii; deschiderea sau închiderea rosturilor de diferite tipuri dintre elementele de construcţie, tronsoane de clădiri, ploturi de baraje, umflarea sau crăparea terenului ca urmare a alunecărilor în versanţii diferitelor amenajări, ramblee, pe lângă clădirile şi construcţiile speciale; obturarea progresivă a orificiilor aflate în dreptul nivelului terenului prin scufundarea obiectului de construcţie; dereglarea sau blocarea funcţionării unor utilaje condiţionate de poziţia lor (lifturi, utilaje s.a.);
- Schimbări în forma obiectelor de construcţii manifestate direct prin deformaţii vizibile verticale sau orizontale şi rotiri sau prin efecte secundare ca înţepenirea uşilor sau ferestrelor, greutăţi sau blocare în funcţionarea utilajelor, distorsionarea traseului conductelor de instalaţii sau tehnologice, îndoirea barelor sau altor elemente constructive, apariţia unor defecte în funcţionarea îmbinărilor ca forfecarea sau smulgerea niturilor şi şuruburilor, fisurarea sudurilor, slăbirea legăturilor, etc.;
- Schimbări în gradul de protecţie şi confort oferite de construcţie sub aspectul etanşeităţii, al izolaţiilor fonice, termice, hidrofuge, antivibratorii, antiradiante sau sub aspect estetic, manifestate prin umezirea suprafeţelor, infiltraţii de apă, apariţia izvoarelor în versanţii barajelor şi digurilor, înmuierea materialelor constructive, lichefieri ale pământului după cutremure, exfolierea sau crăparea straturilor de protecţie, schimbarea culorii suprafeţelor, apariţia condensului, ciupercilor, mucegaiului, mirosurilor neplăcute, efectele nocive ale vibraţiilor şi zgomotului asupra oamenilor şi vieţuitoarelor manifestate prin stări mergând până la îmbolnăvire, etc;
- Defecte şi degradări cu implicaţii asupra funcţionalităţii obiectelor de construcţie; înfundarea scurgerilor [burlane, jgheaburi, drenuri, canale]; porozitate, fisuri şi crăpături în elementele şi construcţiile etanşe prin destinaţie (rezervoare, bazine, conducte); dereglări în poziţia şi stabilitatea căilor de rulare ale mijloacelor de circulaţie pe roţi (cale ferată, linii tramvai şi metrou, poduri rulante) ; denivelări, şanţuri, gropi în îmbrăcămintea drumurilor; curăţenia şi mobilitatea elementelor de rezemare ale podurilor; deschiderea rosturilor funcţionale, etc;
- Defecte şi degradări în structura de rezistenţă cu implicaţii asupra siguranţei obiectelor de construcţie; fisuri şi crăpături; coroziunea elementelor metalice şi a armăturilor la cele de beton armat sau precomprimat; defecte manifestate prin pete, fisuri, exfolieri, eroziuni, etc.; flambajul unor elemente componente comprimate sau ruperea altora întinse; slăbirea îmbinărilor sau distrugerea lor; afuieri la

pilele podurilor; scăpări de pe aparatele de reazem; putrezirea sau slăbirea elementelor din lemn sau mase plastice în urma atacului biologic, etc.

Se va da atenţie deosebită în cadrul activităţii de urmărire curentă :

- Oricăror semne de umezire a terenurilor de fundaţie loessoide din jurul obiectelor de construcţie şi tuturor măsurilor de îndepărtare a apelor de la fundaţia obiectelor de construcţie amplasate în terenuri loessoide (pante spre exterior pe cel putin 10 m, etanşeitatea rostului trotuar-clădire, scurgerea apelor spre canalizaţia exterioara, integritatea si etanșeitatea conductelor ce transporta lichide de orice fel, etc.).
- Încăperilor în care există condiţii de mediu deosebit de agresiv în raport cu materialele din care sunt alcătuite construcţiile (umiditate ridicată, mediu acid sau bazic, uleiuri, ape moi, s.a.)
- Elementelor de construcţie supuse unor solicitări deosebite din partea factorilor de mediu natural sau tehnologic ; terase însorite ; mediu marin ; căi de rulare funcţionând cu poduri rulante în regim greu ; zone de construcţie supuse variaţiilor de umiditate-uscăciune ; locuri în care se poate acumula murdărie, apă, soluţii agresive; încăperi cu degajări mari de temperatură sau emulsii de soluţii fierbinţi, metale topite; încăperi cu regim criogenic, s.a.
- Modificărilor în acţiunea factorilor de mediu natural şi tehnologic care pot explica comportarea construcţiilor urmărite.

12 Elemente finale

12.1 Înregistrări

Registrul de evidență a supravegherii pentru platformele subterane cu mecanism de ridicat hidraulic – conform PT-R1/2010

12.2 Documente de referință

Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă

HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

HG 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare

HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca

PT-R1/2010

12.3 Limitarea responsabilității antreprenorului

Orice încălcare a prevederilor prezentului Manual de Operare conduce la pierderea Garanției acordate de Antreprenor asupra Proiectării, asupra Lucrării în ansamblu, asupra Produsului, asupra Echipamentelor și Materialelor cât și asupra oricărui alt tip de garanție emisă sau impusă prin contractele semnate și / sau legislația aplicabilă.

Orice încălcare a prevederilor prezentului Manual de Operare, conduce automat la asumarea de către Beneficiar a tuturor riscurilor de securitate aferente utilizării bunului în condiții improprii.

EURITEH S.R.L.
Str. Narciselor nr.16 | Oradea RO-410599 | ROMANIA
Tel/Fax +4 0259 471192 | office@euriteh.ro | www.euriteh.ro

13 Declarație de Conformitate

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

CE

Producător	S.C. EURITEH S.R.L., CUI: RO 17505865, Reg. Com.: J05/886/2005, cu sediul in str. Narciselor nr. 16, Oradea 410599, Romania, adresa corespondenta: str. Gheorghe Doja nr. 49A, Oradea 410169, Romania
Echipament	Platformă subterană pentru 4 containere de deşeuri menajere de 1100l Seria: 133, 134, 138 An fabricație: 2016 Sarcina utilă: 850 Kg Înălțime de ridicare: 1370 mm

Declar prin prezenta că echipamentul satisface ansamblul prevederilor aplicabile din HG 1029/2008 cu modificările şi completările ulterioare, privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, inclusiv cerințele esențiale de securitate şi sănătate, act legislativ complet armonizat cu Directiva Europeană 2006/42/CE privind echipamentele tehnice.

Standarde armonizate aplicabile:

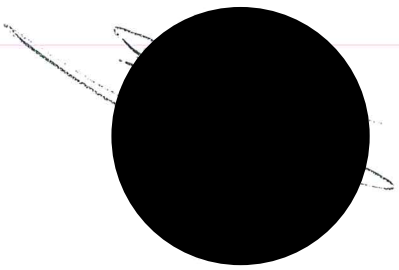
SR EN 1990	Bazele proiectării structurilor
Bazele proiectării structurilor	Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcţii
SR EN 1991	Actiuni asupra structurilor
CR 1-1-3 /2012	Cod de proiectare. Evaluarea acţiunii zăpezii asupra construcţiilor
SR EN 1993-1-1:2006	Proiectarea structurilor de otel
SR EN 5817:2008	Sudare, Imbinari sudate prin topire de otel
SR EN 12162	Norme pentru incercarea si verificarea instalațiilor hidraulice

Oradea, Data _____

Emilian Gherdan

Director General

S.C. EURITEH S.R.L.



euriteh
proiectare • reciclare • epurare

Euriteh SRL
Adresa corespondenta: str. Gheorghe Doja nr.49A, ORADEA 410169, ROMANIA
Sediu: str. Narciselor nr.16, ORADEA 410599, ROMANIA
CUI: RO 17505865, Reg. Com.: J05/886/2005, Capital social: 39.580 RON
IBAN (RON): RO93BACX0000000335212310 - Unicredit Tiriac Bank ORADEA
IBAN (EURO): RO17BACX0000000335212320 SWIFT BACX ROBU
Tel/Fax: +4 0259 471192, **E-mail:** office@euriteh.ro, **Web:** www.euriteh.ro
ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001 - ISO 3000 - NQA Certified

Catre

SC ROMPREST ENERGY SRL – pct. lucru Râmnicu Vâlcea
Email: rozin.ceausescu@romprest-energy.ro

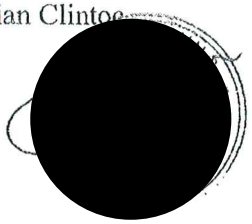
Prin prezenta va comunicam urmatoarele:

Pentru acționarea platformelor subterane pentru colectarea deșeurilor produse de S.C. EURITEH S.R.L., este necesară conectarea acestora la un dispozitiv de acționare hidraulică. Acest dispozitiv poate fi amplasat pe autogunoieră, caz in care va folosi ulei hidraulic din circuitul acestuia.
In cazul dispozitivului amplasat pe autogunoieră, acesta va fi compus in mod uzual dintr-o rolă cu furtun autoretractabil cu cupla rapidă (tip 3/8" mamă), un divizor și un distribuitor hidraulic, interconectate si legate la circuitul autogunoierei. Dispozitivul va fi reglat astfel incat să furnizeze o presiune de 70 bari, necesară pentru ridicarea in conditii optime a platformei. Nu se va depăși presiunea de 100 de bari pentru a nu deteriora instalația hidraulică a platformei.

Oradea,

14.SEP.2016

Adrian Clintoc



euriteh
proiectare • reciclare • epurare

Manual de Operare

Privind **Exploatarea, Întreținerea și Urmărirea** comportării în timp a construcțiilor

Platformă subterană de colectare selectivă a deșeurilor municipale

PROIECTANT S.C. Euriteh S.R.L.

ANTREPRENOR S.C. Euriteh S.R.L.

PRODUCATOR S.C. Euriteh S.R.L.

OBIECTIV / PRODUS - Platformă subterană de colectare selectiva a deseurilor municipale

Cuprins

I. Date Generale **3**
I.1. Scopul documentului 3
I.2. Denumirea obiectivului 3
I.3. Descrierea obiectivului 3
I.4. Elaboratorul 3
II. Fişa tehnică **4**
III. Construcţie **5**
III.1. Placa suport superioară 5
III.2. Placa suport inferioară 5
III.3. Mecanismul de ridicare şi coborâre, schita hidraulică a circuitului 5
III.4. Cuva din beton 6
III.5. Containerele de 1100 litri 6
III.6. Coşurile de inserţie 6
III.7. Dispozitivele de siguranţă 7
III.8. Transportul 7
IV. Acţionarea platformei **8**
IV.1. Dispozitivul de acţionare hidraulică 8
IV.2. Mecanismul de acţionare 8
V. Întreţinere **9**
V.1. Operaţiuni de întretinere 9
V.2. Cilindrii hidraulici 10
V.3. Divizorul de debit 10
V.4. Furtunele hidraulice 10
V.5. Cosurile de inserţie 10
VI. Siguranţa in exploatare **11**
VII. Verificarile tehnice **11**
VIII. Lista pieselor de schimb şi consumabile **12**
VIII.1. Listă piese de schimb şi consumabile 12
VIII.2. Plan de mentenanţă 12
IX. Evaluarea riscurilor **13**
X. Instrucţiuni pentru manevranţi **14**
X.1. Generalităţi 14
X.2. Descriere / responsabiltăţi 15
XI. Instrucţiuni tehnice pentru urmărirea comportării în timp a construcţiilor **16**
XI.1. Generalităţi 16
XI.2. Supravegherea curentă a stării tehnice - urmărirea curentă 16
XII. Elemente finale **18**
XII 1. Înregistrări 18
XII 2. Documente de referinţă 18
XII.3. Limitarea responsabilităţii 19
XIII. Declaraţie de Conformitate **20**

I. Date Generale

I.1. Scopul documentului

Prezentul manual se intocmeste:

- conform obligatiilor legale ale Proiectantului;
- in vederea descrierii detaliate a obligatiilor Beneficiarului cu privire la modalitatea de operare a platformelor subterane in perioada de garantie;
- in vederea instructarii Beneficiarului cu privire la Urmărirea comportării în exploatare a construcţiilor, care se face pe toată durata de existenţă a acestora şi cuprinde ansamblul de activităţi privind examinarea directă sau investigarea cu mijloace de observare şi măsurare specifice, în scopul menţinerii cerinţelor.

I.2. Denumirea obiectivului

Titlul – Platformă subterană de colectare selectiva a deseurilor municipale

I.3. Descrierea obiectivului

Platformele cu containere subterane de 1100 litri se folosesc pentru colectarea şi depozitarea deşeurilor municipale solide, de proveniență casnică, colectate de la populaţie, cu excepţia deşeurilor toxice şi a molozului.

Platformele pot stoca, in funcţie de model, 3 sau 4 containere obişnuite de 1100 litri, conforme cu EN840, cu roţi şi fără capac.

Activarea mişcării platformelor se face prin conectarea acestora la un dispozitiv de acţionare plasat pe maşinile de colectare a deşeurilor.

I.4. Elaboratorul

I.4.1. Proiectant general

S.C Euriteh S.R.L

Sediu Str. Narciselor Nr. 16, Municpiu Oradea, Judet Bihor

Birouri Str. Gheorghe Doja Nr. 49A

Tel / Fax +4 0259 471 192

E-mail office@euriteh.ro

Sef proiect Arh. Vlad IUNIAN [iunian@euriteh.ro]

II. Fişa tehnică

Specificaţie	Valoare
Sarcină utilă	850 kg (750kg) - platforma cu 4 (3) containere
Temperatură ambiantă de funcţionare	Între -30°C şi +50°C
Presiunea necesară alimentării instalaţiei hidraulice interioare	70 bari
Dimensiunile ansamblului – poziţia coborâtă	• Platformă cu 4 coşuri de inserţie - 4900 mm x 1800 mm x 2670 mm (L x l x h) • Platformă cu 3 coşuri de inserţie – 3780 mm x 1800 mm x 2670 mm (Lxlxh)
Greutate platformă	• Platformă cu 4 coşuri de inserţie - 9.650 kg, fără containere şi fără deşeuri • Platformă cu 3 coşuri de inserţie –7.750 kg, fără containere şi fără deşeuri
Înălţime deasupra solului	1.000 mm – platformă coborâtă / 2.370 mm – platforma ridicată / Înaltimea (cursa) de ridicare = 1.370 mm
Coşurile de inserţie	Confecţionate din inox de grosime 1,50 mm. Dimensiuni : 590 mm x 640 mm x 1040 mm (L x l x h). Suprafaţă de circulaţii ocupată : 0,38 m^2 / 1 coş inserţie Volum suprateran ocupat : 1,52 m^3 Unul dintre cosuri are montată cupla rapidă 3/8.
Cuva de beton	Realizată din beton armat, clasă C40/50, impermeabilizat. Inaltime - 1590 mm, grosime pereti - 120 mm
Standarde aplicate în proiectarea şi construcţia platformelor	SR EN 1990 - Bazele proiectării structurilor CR 0 - 2012 - Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcţii SR EN 1991 - Actiuni asupra structurilor CR 1-1-3 /2012 - Cod de proiectare. Evaluarea acţiunii zăpezii asupra construcţiilor SR EN 1993-1-1:2006 - Proiectarea structurilor de otel SR EN 5817:2008 - Sudare, Imbinari sudate prin topire de otel SR EN 12162 - Norme pt incercarea şi verificare instanaţiilor hidraulice

III. Construcţie

Platformele cu containere subterane sunt alcătuite din următoarele elemente:

III.1. Placa suport superioară

Este confecţionată din plăci şi ţevi din oţel zincate şi este acoperită in partea superioară la exterior cu gresie sau beton. Placa suport superioară are rolul de susţinere şi fixare a coşurilor de inserţie, 3 sau 4 in funcţie de model, prin care se introduc deşeurile in containerele subterane.

III.2. Placa suport inferioară

Este confecţionată din plăci şi ţevi din oţel zincate. Are rolul de susţinere a containerelor metalice.

Prin intermediul unei uşi de vizitare permite accesul unei persoane in partea inferioară, pentru lucrări de curăţenie sau intreţinere.

ATENTIE! Accesul in partea inferioară se face numai după blocarea mecanică a platformei si doar de persoana avizată să facă acest lucru!

Persoana autorizată care coboara sub platformă va purta in mod obligatoriu echipament de protecţie, compus din bocanci cu bombeu metalic, cască de protecţie, mănuşi de protecţie şi ochelari de protecţie. Cele două plăci suport, inferioară şi superioară, sunt legate intre ele printr-o structură de ţevi de otel.

III.3. Mecanismul de ridicare şi coborâre, schita hidraulică a circuitului

Ridicarea platformei suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea şi golirea containerelor se face printr-un mecanism hidraulic, compus din:

- patru cilindri hidraulici – CSA1-CSA4 - sunt amplasaţi in colţuri şi au rolul de ridica şi cobori platforma şi acţioneaza in momentul existentei unei anumite presiuni in instalaţie, presiune suficient de mare pentru a acţiona simultan toţi cilindrii;
- un divizor de debit – DF1 - este piesa principală din instalaţia hidraulică şi are rolul de a permite ridicarea simultană a cilindrilor hidraulici furnizând o presiune constantă şi egală in toate cele 4 iesiri. Aceste presiuni sunt transmise prin intermediul furtunelor hidraulice la supapele de siguranţă, care se deschid in momentul intrării presiunii dinspre distribuitor, in cilindrii hidraulici;
- patru supape de siguranţă - SP1-SP4 – sunt montate pe fiecare cilindru hidraulic, cu rolul de a reţine presiunea constantă in cilindrii hidraulici, chiar şi in cazul situaţiilor de scădere brusca a presiunii din instalaţie, de exemplu prin ruperea sau spargerea unui furtun;
- furtune hidraulice – asigură legătura intre componentele instalaţiei;
- cupla rapidă – pentru conectare la rola de pe maşina de colectare.

In figura de mai jos se poate identifica instalaţia hidraulică a platformei subterane:

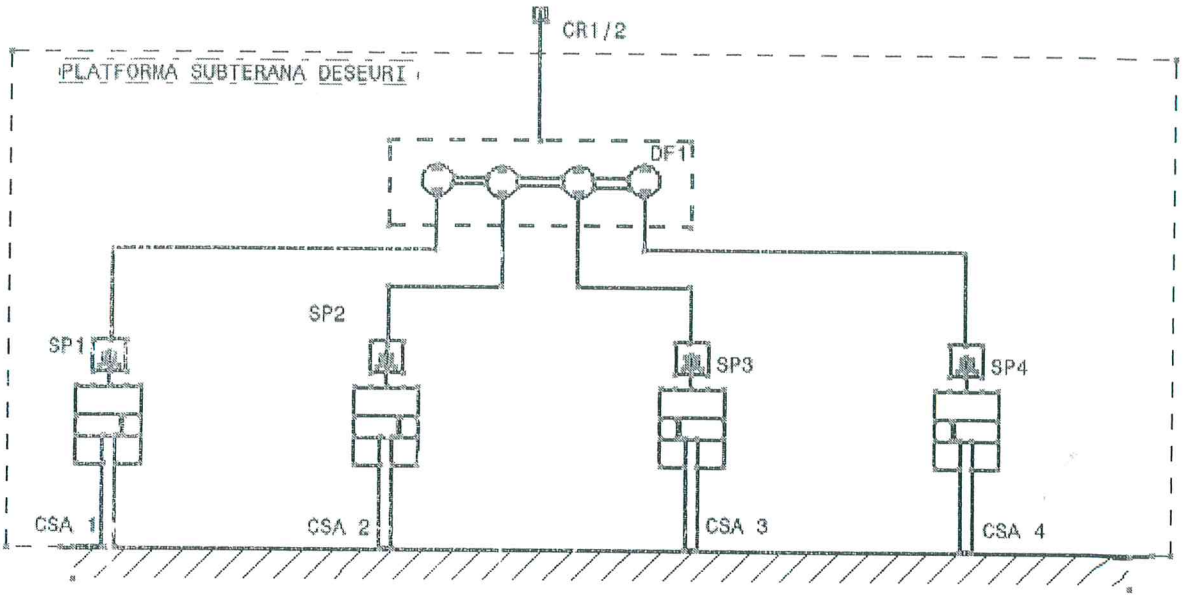


Fig 1 - Schema hidraulică a platformei subterane

Sub acţiunea presiunii cilindrii se ridică, ridicând in acelaşi timp şi platforma metalică de care sunt ataşaţi.

Operatorul de salubritate va fi instruit referitor la modul de acţionare al întregii platforme, paşii de urmat fiind explicaţi in Capitolul - Acţionarea platformei.

III.4. Cuva din beton

Este realizată din elemente prefabricate de beton armat de clasă superioară şi anume C40/50, impermeabilă. Cuva este ingropată şi are rol de susţinere şi protejare a structurii metalice.

La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin şi o garnitura cu rol de etansare.

III.5. Containerele de 1100 litri

Pot fi folosite containere confecţionate conform EN 840.

Se folosesc containere fără capac, pentru a permite introducerea deşeurilor prin coşurile de inserţie de la suprafaţă.

III.6. Coşurile de inserţie

Sunt confecţionate din oţel inox şi sunt prevăzute in partea superioară cu un capac rotativ. Opţional, pot fi acoperite in partea inferioară (corpul) cu un strat de plastic colorat sau vopsea.

III.7. Dispozitivele de siguranţă

a) **Hidraulice**

Fiecare cilindru are conectat la intrare o supapă de siguranta. Aceasta are rolul de a opri uleiul hidraulic in interiorul cilindrului in cazul modificării bruşte a debitului (ex: in cazul ruperii unui furtun), ca urmare mişcarea cilindrului şi căderea platformei fiind blocate.

b) **Mecanice**

Placa suport inferioară are prevăzuta la capete două mecanisme de blocare tip ştift, compuse dintr-o tijă şi un cub, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma in poziţia ridicată. Astfel, mişcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă.

III.8. Transportul

Mutarea locaţiei platformei este posibilă dupa ce a fost informat producatorul in scris şi s-au luat urmatoarele măsuri de sigurantă:

- se scot containerele cu gunoi şi se depoziteaza separat
- se lasă platforma in cuva de beton.
- se face un şant pentru a elibera cuva de beton prefabricat pe lateral.
- se curăţă cu o perie elementele de prindere ale cuvei de beton prefabricat
- se prinde in locurile special prevăzute cheia de tachelaj utilizată pentru ridicarea
- cuvei şi se ridică tot ansamblul din groapă. Pentru a putea fi ridicată in condiţii de
- siguranţă (accesibilitatea la locul de demontare/montare) se va folosi o automacara de 18 t
- pentru prindere se foloseste o legatură de lanturi de 3 m avand sarcina de 18t

Platforma subterană este un amsamblu de părti din beton şi din metal care se pot transporta asamblate împreună. Greutăţile specifice aproximative sunt urmatoarele :

Element	**Platforma 3 x 1100 [kg]**	**Platforma 4 x 1100 [kg]**
Cuva beton	6.500	8.000
Structura metalică	660	870
Pardoseala	300	430
Coşuri inserţie	150	200
Hidraulica	140	150
Total	**7.750**	**9.650**

1650 + containere + incarcatura = ≈ 3000 kg

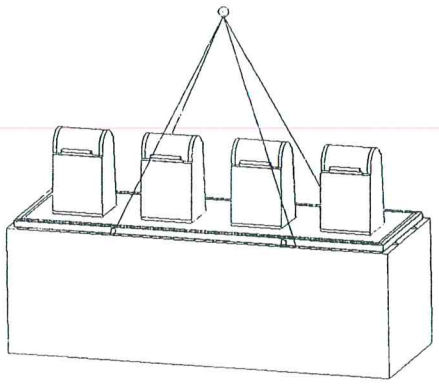


Fig 2 – Ridicarea platformei montată pe cuva prefabricată din beton

Inainte de montare in noua groapa se va verifica planeitatea, iar dupa amplasarea cuvei in groapă se vor efectua 5 cicluri de urcare / coborare, dupa care se va umple spațiul liber dintre cuva de beton si pereții gropii.

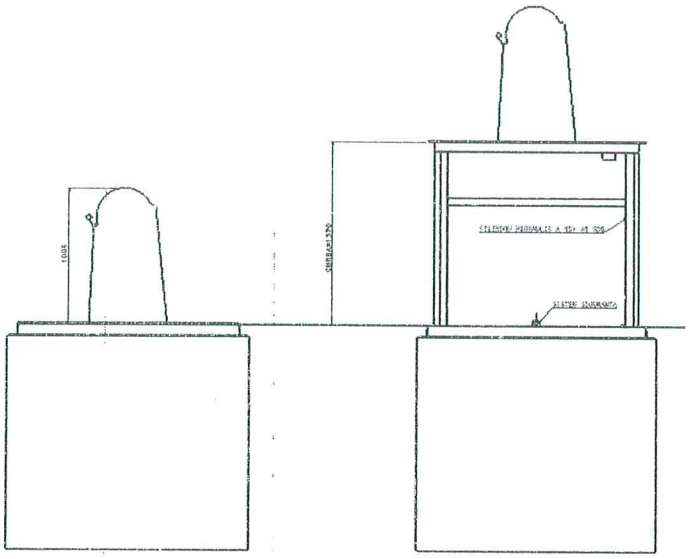


Fig 3 - Platforma coborata / Platforma ridicata

IV. Acționarea platformei

IV.1. Dispozitivul de acționare hidraulică

Pentru acționarea platformei, este necesară conectarea acesteia la un dispozitiv de acționare hidraulică. Acest dispozitiv poate fi amplasat pe autogunoieră, caz in care va folosi ulei hidraulic din circuitul acestuia, sau poate fi folosita o centrala electro-hidraulică de actionare. In cazul dispozitivului amplasat pe autogunoieră, acesta va fi compus in mod uzual dintr-o rolă cu furtun autoretractabil cu cupla rapidă (tip 3/8" mamă), un divizor și un distribuitor hidraulic, interconectate si legate in circuitul autogunoierei. Dispozitivul va fi reglat astfel incat să furnizeze o **presiune de 70 bari**, necesară pentru ridicarea in conditii optime a platformei. Nu se va depăși presiunea de 100 de bari pentru a nu deteriora instalația hidraulică a platformei.

Specificație	Valoare
Temperatură ambiantă de funcționare	Între -30°C și +50°C
Presiunea necesară alimentării instalației hidraulice a platformei	70 bari

IV.2. Mecanismul de acționare

Mecanismul platformei se activează prin conectarea cuplei rapide de pe cosul de insertie la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare.

Operatorul acționează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce ulei hidraulic din camion in circuitul platformei care acționeaza simultan cilindrii, in acest fel platforma se va ridica până la

nivelul solului, permiţând astfel scoaterea containerelor de 1100 litri şi golirea lor. Pentru coborâre, operatorul acţionează dispozitivul din nou, uleiul este împins de aceasta dată din circuitul platformei spre maşină prin greutatea proprie a platformei care coboară.

a) **Durata mişcării platformei**

Cca. 25 sec pentru fiecare sens.

b) **Sarcina utilă**

Conform calculelor, sarcina utilă va fi de **850 kg (750 kg) pentru platforma cu 4 (3) containere.** Sistemul hidraulic al platformei este proiectat ca ocazional sa poata ridica sarcini cu pana la 25% mai mari decat cele nominale. Astfel, sarcina maximă la platforma cu 4 containere este de 1.062,5 kg iar la platforma cu 3 containere este de 937,5 kg.

c) **Etapele acţionării platformei**

- se conectează cupla furtunului dispozitivului de pe camion la cupla platformei aflată la baza unuia dintre coşurile de inserţie
- se acţionează dispozitivul de pe camion până ce placa inferioară a platformei urcă la nivelul solului
- se fixează cele două dipozitive de blocare mecanică de pe placa inferioară
- se deblochează rotile, se scot containerele de 1100 litri şi se golesc, după care se repoziţionează la locul lor şi se blochează roţile.
- se deblochează cele două dispozitive mecanice de fixare de pe placa inferioară
- se acţionează dispozitivul de pe camion pentru coborârea platformei
- se deconectează furtunul de acţionare de la camion

V. Întreţinere

V.1. Operaţiuni de întretinere

Platforma necesită operaţii minime de intreţinere, fiind necesare mai mult operaţii de curăţire periodică (se recomanda saptamanal) pentru eliminarea eventualelor resturi de deşeuri, particule de praf sau pietricele de pe cupla rapida de la instalatia hidraulica, sau golirea apei patrunse ca urmare a precipitaţiilor atmosferice / inundatii.

a) **Operaţii preventive**

Se fac de catre persoana desemnata de responsabilul beneficiarului. Acest tip de intretinere se face saptamanal si se vor verifica urmatoarele:

- cosurile de insertie - se va verifica integritatea cosurilor, functionarea normala si fixarea pe platforma, sa nu existe suruburi destranse sau lipsă;
- instalatia hidraulica - sa nu prezinte scurgeri de ulei pe la imbinaturi si sa nu prezinte deformari. Se vor verifica furtunele sa nu fie rupte sau crapate, divizorul de flux si cilindrii sa nu prezinte lovituri mecanice sau scurgeri;
- structura metalica - se va verifica vizual sa nu fie lovita sau indoita, sa nu existe suruburi destranse sau lipsă.

In cazul in care se observa anumite probleme in modul de functionare al platformei, ce nu pot fi remediate imediat, se va anunta imediat responsabilul de platforme al beneficiarului.

Observatie: pe perioada rece a anului se va verifica suplimentar starea platformei impotriva inghetului.

b) **Operaţii predictive**

Se vor efectua de catre personal specializat, mai exact producator/montator, sau de catre o firma agreata, si se vor efectua la interval de maxim 1 an, astfel:

- cosurile de insertie – se va verifica integritatea lor, se vor strange suruburile de la capac, se va verifica stabilitatea, sa nu fie desprinse de platforma si sa nu aibe suruburi destranse sau lipsă;
- structura metalica – se va verifica sa nu fie indoita, lovita, sa nu existe rugina pe elemente, sa nu existe erodari excesive sau fisuri ale pieselor metalice, sa nu fie suduri rupte, sa nu existe suruburi destranse sau lipsă;
- instalatia hidraulica - se va verifica amanuntit sa nu prezinte scurgeri de ulei, se vor verifica furtunele sa nu fie rupte, lovite, crapate sau sa dea dovada de imbatrinire excesiva. Se va verifica etanseitatea garniturilor, in caz de scurgeri de ulei acestea se vor schimba.

În cazul în care sunt divergenţe intre deţinătorii de instalaţii şi cei care efectuează întreţinerea, revizia si repararea, se pot soluţiona diversele controverse studiind atît recomandările producătorului cât şi obligaţiile impuse de legislaţie (prin prescripţiile tehnice ISCIR PT R1-2010 sau actul normativ care o inlocuieşte).

V.2. Cilindrii hidraulici

Se va urmari periodic,cel puţin lunar, să nu existe scurgeri de ulei şi să nu prezinte deformări. Urmarirea se face pe baza de fisa semnata de persoana insarcinata cu inspectia.

V.3. Divizorul de debit

Se va urmari periodic, cel puţin lunar, corecta sa funcţionare, in special in cazul unei lovituri accidentale sau a unei solicitări mecanice deosebite a platformei. Urmarirea se face pe baza de fisa semnata de persoana insarcinata cu inspectia.

Presiunea minimă ce trebuie introdusă in divizor este de 66 bari

Presiunea maximă ce trebuie introdusă in divizor este de 70 bari

V.4. Furtunele hidraulice

Se va urmari periodic, cel puţin lunar, să nu existe scurgeri de ulei la imbinări. Urmarirea se face pe baza de fisa semnata de persoana insarcinata cu inspectia.

Dacă se respectă presiunea maximă ce se introduce în divizorul de debit, furtunele hidraulice nu vor fi afectate.

V.5. Cosurile de insertie

Se va verifica absenţa urmelor de lovituri, funcţionarea normală a capacului şi fixarea pe platformă.

Verificările de mai sus nu necesită personal specializat, dar in cazul constatării unor probleme se va apela la personal calificat pentru remedierea lor. Urmarirea se face pe baza de fisa semnata de persoana insarcinata cu inspectia.

VI. Siguranța in exploatare

Etapele sunt urmatoarele:

- Se va instrui inainte de utilizare personalul desemnat pentru operare, curățare, intreținere.
- Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se evita in timpul funcționării şi intreținerii riscurile de accidentare a operatorilor sau a trecătorilor.
- Platforma poate suporta pe ea doar trafic pietonal, in nici un caz traficul unor vehicule.
- Deoarece platforma depozitează deşeuri care pot genera mirosuri sau gaze nocive, inaintea efectuării lucrărilor de intreținere şi curățenie in interior se va face ventilarea in mod adecvat.
- Se interzice prezența persoanelor pe platformă sau in interiorul acesteia in timpul funcționării.
- Inainte de scoaterea şi golirea containerelor din platformă se vor acționa cele două dispozitive de blocare mecanică a acesteia.
- Operațiile de curățare sau intreținere se vor efectua fără containere pe platformă şi numai după acționarea celor două dispozitive de blocare mecanică.
- Inainte de fiecare utilizare a furtunului de conectare la platforma, cupla rapidă se va şterge cu o lavetă de material care nu lasă scame, pentru a nu se prinde de ea nisip, pietriş sau praf, pentru a prelungi durata de utilizare a cuplei hidraulice. Furtunul se va manevra in mâini, nu se va lăsa să se atingă de părți metalice ascuțite si nu se va trage pe jos pentru a nu se scurta perioada de folosire.
- In cazul apariției unor probleme in funcționarea normală a platformei se interzice acționarea acesteia până la remedierea problemelor de către personalul calificat.

VII. Verificarile tehnice

Verificarile tehnice se efectuează la urmatoarele intervale maxime:

- **periodice la 2 ani**: în cadrul reviziei la 2 ani se vor verifica de către responsabilul beneficiarului echipamentului dacă există scurgeri de ulei hidraulic, furtune crăpate, fisuri ale sudurilor, fisuri sau deformari ale elementelor metalice, urme de rugină, sa nu existe suruburi destranse sau lipsă
- **generale la 4 ani**: la revizia generală se va verifica acelasi lucru ca şi la reviziile de 2 ani, in plus se va verifica daca sunt suduri rupte, dacă furtunele dau dovada de îmbătrânire prematură, caz în care se vor schimba, să nu existe erodări excesive la piesele metalice.

În cazul în care sunt divergențe intre deținătorii de instalații şi cei care efectuează întreținerea, revizia si reparația, se pot soluționa diversele controverse studiind atît recomandările producătorului cât şi obligațiile impuse de legislație (prin prescripțiile tehnice ISCIR PT R1-2010 sau actul normativ care o inlocuieşte)